



Enying Város Önkormányzata
Dr. Pintér György polgármester úr részére

Enying
Kossuth Lajos u. 26.
8130

Tárgy: Gazdasági program

Tisztelt Dr. Pintér György polgármester úr!

2010. november 11-én kelt levelünkben már felhívtuk figyelmét a gazdasági program elkészítésének kötelezettségére¹, és tájékoztattuk arról, hogy ehhez cégünk milyen segítséget tud nyújtani. A szóbeli és írásbeli visszajelzések alapján úgy látjuk, hogy sokan - hozzánk hasonlóan - fontosnak tartják, hogy egy stratégiai megközelítésű és használható gazdasági program készüljön el erre a ciklusra.

Önnek, mint a település vezetőjének folyamatosan problémákat kell megoldania, és naponta új kihívások várnak Önre. Rendszeresen kéri a véleményét, a bizalmát, de leginkább pénzért, támogatásért fordulnak Önhöz.

Mi a helyzet akkor, ha az Ön által irányított településnek kívánnak valamit adni? Ha nem csökken, hanem gyarapszik a település kasszája és javul a vagyoni helyzete?

MIBEN KÜLÖNBÖZIK A MI TÁMOGATÁSUNKKAL ELKÉSZÍTETT GAZDASÁGI PROGRAM A SZOKÁSOSTÓL?

Az a gazdasági program, amelynek megvalósítására Enying alkalmas lehet, kiemelten azoknak az új, külső forrásoknak megszerzésére koncentrál, amelyek elősegíthetik a település legfontosabb céljainak megvalósulását.

Melyek a legfontosabb szakmai előnyei egy átgondoltan elkészített gazdasági programnak?

- Biztosítja az önkormányzati feladatellátás minőségének fejlesztését,
- hozzájárul a likviditás javításához és megőrzéséhez,
- kontrollálja a beruházások fenntarthatóságát,
- összehangolja a gazdaságfejlesztést a helyi igényekkel, szükségletekkel,
- szakmai támogatást biztosít a település vezetőinek,
- magában foglalja a bankszektori és a versenypiaci tapasztalatokat,
- felhasználja más települések „legjobb gyakorlatát”,
- a legújabb tervezési módszereket alkalmazza,
- megteremti az összhangot a választási program(ok)ban megfogalmazott vállalások és a gazdasági realitások között,
- vizsgálja az alkalmasságot a nemzetközi programokban való részvételre.

¹ Miért van szükség a település gazdasági programjának elkészítésére?

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzat meghatározza gazdasági programját. Ugyanezen törvény 91. § (7) bekezdése alapján a programot a testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el.



Mit tartalmaz egy gazdasági program?

- A fejlesztési elképzeléseket,
- a munkahelyteremtés elősegítésének feltételeit,
- a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit,
- a közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat,
- a befektetés-ösztönzés, városüzemeltetés célkitűzéseit.

Minden hatékonyan működni kívánó önkormányzatnak gondoskodnia kell arról, hogy a négyéves gazdasági program összhangba legyen a hosszú távú településfejlesztési programmal és az ágazati koncepciókkal.

ÉRTÉKTEREMTÉS - milyen értékkel bír egy komplex gazdasági program?

A programozási folyamat egy több hónapon átívelő tevékenység, több ágazat szakértőinek közreműködésével. A Program **igazi értékét az adja**, hogy általa **a település alkalmassá válik a hazai és nemzetközi pályázati és egyéb források megszerzésére**.

Mit nyújtunk Önnek, illetve településének?

1. Tájékoztató nap keretében hasznos információkhoz jut, megismeri mások jó gyakorlatát,
2. Enying hozzájut egy új, forrás-koncentrált gazdasági programhoz,
3. a meglévő gazdasági program felülvizsgálatával jövőbe mutató, átgondolt és fenntartható fejlesztési lehetőségek fogalmazódnak meg,
4. szakmai továbbképzés lehetőségét biztosítjuk kollégáinak, melynek eredményeként elkészül a település gazdasági programja.

TÁJÉKOZTATÓ NAPOK

Bővítse eszköztárát minél több forrásból, hogy sikerrel hidaljuk át a gazdasági válság okozta nehézségeket!

A témában szakmai **Tájékoztató Napokat** szervezünk, mely programjának kialakításakor figyelembe vettük visszajelzéseiket. A meghívót és a jelentkezési lapot levelünkhöz mellékeljük és reméljük, hogy rendezvényeinken, tapasztalatcserét célzó programjainkon találkozunk.

A helyek korlátozott száma miatt kérjük részvételi szándékát a mellékelt jelentkezési lap visszaküldésével **2010. november 30-ig** jelezze.

KEDVEZMÉNYEK

Meggyőződésünk, hogy a tervezés és a megfelelő időgazdálkodás javítja a hatékonyságot és a minőséget, és csökkenti a költségeket. Ezért **azoknak, akik a gazdasági program készítéshez kapcsolódó szolgáltatásainkat, vagy a képzésünket igénybe kívánják venni és döntésüket az elsők között hozzák meg, jelentős kedvezményeket adunk.**

MEGHÍVÓ

„GAZDASÁGI PROGRAM KÉSZÍTÉS ÉS KÉPZÉS” CÍMŰ TÁJÉKOZTATÓ NAPRA

A korábbi levelünkre érkezett visszajelzések alapján az alábbi időpontban és helyszínen szervezünk szakmai Tájékoztató Napot.

Helyszín: **Budapest**
VIII. kerület, Puskin u. 12.
Időpont: **2010. december 8. 10-13 óra**

Témakörök:

- Gazdasági program elkészítésének feladata
- Önkormányzati finanszírozás: saját forrás, önkormányzati vagyon, kötvényállomány, hitelállomány
- Energiahatékonyság, megújuló energiaforrások – lehetőségek az önkormányzatok számára

Amennyiben a budapesti helyszín és időpont Önnek nem megfelelő, kérjük vegye fel velünk a kapcsolatot az alábbi elérhetőségeken, mivel megfelelő számú érdeklődő esetén egy Önhöz közelebbi helyszínen is megszervezzük a tájékoztató napot.

Békéscsabán, Kecskeméten és Szegeden is szervezünk hasonló Tájékoztató Napokat, amennyiben a fenti időpont nem felel meg, de mindenképpen szeretne részt venni programunkon, kérjük vegye fel velünk a kapcsolatot!

(Tel: 1/267 3212, e-mail: titkarsag@hdiconsulting.hu)

JELENTKEZÉSI LAP

GAZDASÁGI PROGRAM KÉSZÍTÉS ÉS KÉPZÉS” C. TÁJÉKOZTATÓ NAP

2010. december 8. 10-13 óra
Budapest, Puskin u. 12.

Jelentkező neve és beosztása:

Jelentkező neve és beosztása:

Szervezet neve:

Szervezet címe:

Elérhetőség, telefon: E-mail cím:

Kelt:

.....
résztevő aláírása

Kérjük, a jelentkezési lapot legkésőbb **2010. november 30-ig** a titkarsag@hdiconsulting.hu e-mail címre, vagy a 1/267 3212 fax számra küldje vissza.



Kérjük, ne feledje, hogy a tudás és a tapasztalatok megosztása vezethet a hatékony problémamegoldáshoz és a sikerhez, ezért maradjon velünk kapcsolatban, olvassa hírlevelünket akkor is, ha egyéb szolgáltatásainkkal nem kíván élni.

A személyes találkozásig az alábbi elérhetőségeken szerezhethet információt rólunk, kérdezhet tőlünk:

Honlap: www.hdiconsulting.hu
Telefon: 1/267 3212, Fax: 1/267 3212
E-mail: titkarsag@hdiconsulting.hu

Budapest, 2010. november 22.

A minősített, önkormányzati feladat-ellátási területeket átfogó szakértői csapat nevében tisztelettel:

Boza Pál
HDI Consulting Kft.

Borsos Botond
HBF Hungaricum Kft.

Kerekes Ildikó
HBF Hungaricum Kft.

Losonczy Gabriella
HBF Hungaricum Kft.

Molnár Judit
Innov Hungaricum Kft.

Horváth Marianna
Szakmai projektvezető