



Enying Város Önkormányzata  
8130 Enying, Kossuth u. 26.  
Magyarország

Tel: +36-(22) 572-638  
Fax: +36-(22) 572-096  
E-mail: pmhiv@enyiing.eu.



## **AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSÉHEZ**

***Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása című KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006 azonosító számú projekt munkáihoz kapcsolódó projektmenedzszeri feladatok teljeskörű ellátása***

*Projekt megnevezése, száma:*

**„Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása”**

**KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006**

**EU-Kohéziós Alap**

*Ajánlatkérő:*

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

## **TARTALOMJEGYZÉK**

### **I. AJÁNLATI FELHÍVÁS**

### **II. DOKUMENTÁCIÓ**

1. Az eljárás általános feltételei
2. Az ajánlat módosítása vagy visszavonása
3. Kiegészítő tájékoztatás
4. Teljesség és pontosság
5. Ajánlattétel költségei
6. Ajánlati kötöttség
7. Több változatú ajánlat
8. Tájékoztatás
9. Bíráló
10. Közös ajánlattétel
11. Ajánlati ár
12. Formai követelmények
13. A szakmai ajánlat tartalma
14. Hiánypótlás
15. Kapcsolattartás az ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt

### **II/A. MŰSZAKI LEÍRÁS**

### **II/B. KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK, ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK**

### **II/C. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK**

- M0 Az ajánlat kötelező tartalomjegyzéke
- M1 Bírálói lap
- M2 Felolvasólap
- M3 Ajánlati nyilatkozat
- M4 Nyilatkozat kizárási feltételek tekintetében
- M5 Nyilatkozat kizárási feltételek tekintetében
- M6 Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (1) c) tekintetében
- M7 Nyilatkozat a Kbt. 67.§ (3) a) tekintetében
- M8 Nyilatkozat a Kbt. 67.§ (3) d) pontja tekintetében
- M9 Szakmai önéletrajz
- M10 Nyilatkozat nyelvismeret tekintetében
- M11 Nyilatkozat a rendelkezésre állásról
- M12 Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásokról
- M13 Az erőforrások rendelkezésre állása



## **I. AJÁNLATI FELHÍVÁS**

## **II. DOKUMENTÁCIÓ**

## DOKUMENTÁCIÓ

Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása című KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006 azonosító számú projekt munkáihoz kapcsolódó projektmenedzszeri feladatok teljeskörű ellátása című, nyílt, közösségi értékhatárt meghaladó szolgáltatási közbeszerzési eljáráshoz

Ajánlatkérő neve, címe:

Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth u. 26.)

### 1. Az eljárás általános feltételei

Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a „2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről” (továbbiakban Kbt.) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített ajánlati felhívás és a dokumentáció (a továbbiakban együtt: ajánlati dokumentáció) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját eladási/szolgáltatási feltételeinek érvényesítéséről.

A nyújtott szolgáltatásoknak teljesen meg kell felelniük az ajánlati dokumentációban megadott műszaki leírásnak.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az ajánlati dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:

- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely formai vagy tartalmi szempontból nem felel meg az ajánlati dokumentációban megadott minden követelménynek.

Az ajánlattételre az jogosult, aki megvásárolta a dokumentációt. Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, akkor elegendő, ha az ajánlattevők egyike vásárolja meg a dokumentációt.

### 2. Az ajánlat módosítása vagy visszavonása

Az ajánlattevő benyújtás után ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, esetleg újra beadhatja az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlat az ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosítható.

### 3. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlati dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb tíz nappal.

Minden ilyen tájékoztatási kérelmet telefaxon vagy levélben kell eljuttatni az alábbi címre:

<b>Hivatalos név:</b> PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.	
<b>Postai cím:</b> 1022 Budapest, Bimbó u. 68	
<b>Kapcsolattartási pont(ok):</b> Címzett: Dr. Kovács Eszter	Fax: +36-1/322-17-23

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre. A fent közölt határidő után benyújtott kérelmekre válasz nem adható.

A kiegészítő tájékoztatás legkésőbb hat nappal az ajánlattételi határidő lejárta előtt megküldésre kerül minden ajánlattevő részére. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax útján a dokumentáció megvásárlása során feltüntetett telefaxszámra. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást telefax útján megkapta.

Egyebekben a kiegészítő tájékoztatás teljes terjedelmében megtekinthető és arról másolat kérhető a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helyén.

A kiegészítő tájékoztatást a kibocsátás sorrendjében kell számozni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevő köteles haladéktalanul visszaigazolni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre.

Az ajánlattevő köteles az ajánlatában feltüntetni az általa átvett kiegészítő tájékoztatások számát, ezáltal igazolva, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette. Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások az ajánlati dokumentáció részévé válnak.

### 4. Teljesség és pontosság

Az ajánlattevő felelős azért, hogy átvételkor ellenőrizze az ajánlati dokumentáció tartalmának teljességét.

Az ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta az ajánlati dokumentáció valamely részének átvételét.

### 5. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

A dokumentáció ellenértéke az előállításával és a rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel felmerült költségeket alapul véve az ajánlati felhívás IV.3.3. pontjában meghatározott összeg.

## **6. Ajánlati kötöttség**

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától kezdődik. Az ajánlattevő az ajánlati felhívás IV.3.7 pontjában megadott időtartam lejártáig kötve van ajánlatához.

## **7. Több változatú ajánlat**

Nem lehet több változatú ajánlatot tenni.

## **8. Tájékoztatás**

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről tájékoztatás kérhető:

### **A munkavállalók védelme és a munkafeltételek tekintetében**

#### **Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)**

Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: [www.antsz.hu](http://www.antsz.hu)

#### **Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF)**

Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 85.

Levelezési cím: 1399 Budapest 62., Pf. 639.

Tel.: +36-1- 346-9400

Fax: +36-1- 346-9415

Honlap: [www.ommf.hu](http://www.ommf.hu)

#### **Fejér Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14. II. em.

Postacím: 8050 Székesfehérvár,

Pf. 913.tel: 06-22-510-960, 06-22-512-870



fax: 06-22-510-964

E-mail: [fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Lásd még: a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról szóló 1/2004. (I. 9.) FMM rendelet

### **Nemzeti Adó és Vámhivatal**

Székhely: 1052 Budapest, Széchenyi u. 2.

Honlap: [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)

### **NAV Közép-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága**

[Fejér megye, Komárom-Esztergom megye,

Veszprém megye]

8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 8.

Tel.: 22/530-700

Fax: 22/548-919

### **Nemzetgazdasági Minisztérium**

1055 Budapest, Honvéd u. 13-15;

1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Telefon: (36-1) 374-2700

Fax:(36/1) 374-2925, (36-1) 311-5243

Postafiókcím: 1369 Pf.: 111

E-mail:[ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu)

Lásd még: a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, az adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásáról szóló 1/2006. (I. 13.) PM rendelet

### **Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium**

Székhely: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

Levelezési cím: 1394 Budapest, Pf. 351.

Tel: +36-1-457-3300

Fax: +36-1-457-3354

Honlap: [www.kvvm.hu](http://www.kvvm.hu)

E-mail: [info@vm.gov.hu](mailto:info@vm.gov.hu)

## 9. Bírálat

Az elbírálás végeredményeképpen a Kbt. 57. § (2) bekezdés b) pontja alapján az összességében legelőnyösebb ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

Az elbírálás végeredményeképpen az összességében legelőnyösebb ajánlatot tartalmazó ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

A nyertes ajánlat kiválasztása tekintetében Ajánlatkérő a Kbt. 90. § rendelkezéseit kívánja alkalmazni.

Sorszám	Bírálati szempont	Súlyszám
1.	Ajánlati ár (Nettó Ft)	50
2.	Késedelmi kötbér mértéke (Ft/nap)	10
3.	Projektterv minősége, kidolgozottsága, szakmai kidolgozottsága	40

Ajánlatkérő az egyes részszerzőpontok értékelése során 1 és 100 közötti pontszámokat oszt ki az alábbiak szerint.

Az értékelés módszertana:

Az elbírálás végeredményeképpen az összességében legkedvezőbb –azaz a bírálat során a legmagasabb pontszámot elért– ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat. Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani a Kbt. 90.§ (3) bekezdésében meghatározott feltételek szerint.

A bírálati szempontok és a bírálat módszere:

Az ajánlatok elbírálása során az egyes részszerzőpontokra, illetve az azokon belüli alszerzőpontokra 1 - 100-ig adható pontszám. Az egyes részszerzőpontok illetve alszerzőpontok értékelése során az adott részszerzőpontra nézve az Ajánlatkérő szempontjából legkedvezőbb ajánlat 100 pontot kap.

A ponthatárok közötti pontszámok meghatározásának módszere részszerpontonként a következő:

### **1. Részszerpönt - Ajánlati ár (nettó forint) esetén:**

A Közbeszerzések Tanácsa 2/2004. módosított (2010. évi 152. szám) ajánlása alapján a III.A1. ba) pontja szerint kerül elbírálásra.

Az ajánlatban szereplő árnak fix árnak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződészkötés valutaneve is csak ez lehet.

Az ajánlattevők nem tehetnek olyan ajánlatot, amely előlegfizetési igényt tartalmaz. Előleg alatt az ajánlatkérő minden olyan fizetési igényt ért, amelyek mögött nincs az ajánlatkérő által átvett, elismert szolgáltatás. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

### **2. Részszerpönt – Késedelmi kötbér mértéke (Ft/nap)**

A Közbeszerzések Tanácsa 2/2004. számú módosított ajánlása (KÉ 2010. évi; 152. szám) szerinti III.A1. a) pontja szerint kerül elbírálásra

Ajánlattevők tárgyi bírálati részszerpönt vonatkozásában Ft/nap dimenzióban köteles meghatározni a vállalt napi késedelmi kötbér mértékét.

A megajánlott késedelmi kötbér értékének minimuma 50.000 Ft/nap, az ennél alacsonyabb megajánlások esetén az ajánlat a Kbt. 88. § (1) bekezdés f) pontja szerint érvénytelen. Amennyiben ajánlattevő 100.000 Ft/nap vagy azt meghaladó késedelmi kötbért vállal, úgy megkapja a maximális 100 pontot.

### **3. Részszerpönt – Projektterv**

A Közbeszerzések Tanácsa 2/2004. számú módosított (2010. évi 152. szám) ajánlása III.A fejezet 2. pontja szerinti „Sorbarendezés” módszerével a dokumentációban részletezettek szerint végzi el.

Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatok „Projektterv minősége, kidolgozottságára, szakmai színvonalára” vonatkozó szakmai ajánlat részét az alábbi alszempontok szerint értékeli.

Ajánlatkérő valamennyi az alább felsorolt alrészszempontokat szakmai zsűrivel megvizsgál. A szakmai zsűri alszempontonként sorba rendezi az ajánlatokat azokhoz ajánlatonként és alszempontonként helyezésszámot rendelve.

Az ajánlattevőnként az alszempontokra adott helyezésszámokat összesíti, majd ajánlatkérő az összesített helyezésszámok alapján végső helyezésszámokat oszt ki. (A legkisebb összesített helyezésszámmal rendelkező ajánlattevő végső helyezésszáma 1, a következő legkisebb összesített helyezésszámmal rendelkező ajánlattevőé 2. és így tovább) A végső helyezésszámokat a 2/2004. számú Tanács Ajánlás III.A.1. a) pont szerinti módszer felhasználásával alakítja 1 és 100 közötti pontszámokká.

A részszerempontokhoz meghatározott alszempontok:

- **1. alrészszempont esetében (A projektmanagement terv és ütemezés kidolgozottsága, szakmai színvonala)**
  - o kontextus-diagram megléte
  - o Gantt-diagram megléte (feladatterv részletezettsége, részfeladatok időtervének realitása, részfeladatok logikai kapcsolatrendszerének mélysége, tartalékidők/határidők betarthatósága, feladatok és erőforrások kapcsolatának megalapozottsága)
  - o Ajánlatkérő pozitívan értékeli, ha minél inkább nyomon követhetők az egyes – projekten belüli szerződésekhez kapcsolódó – költségvetések, ütemtervek változásai, illetve ezek következményei, a Projekt további elmeire – egyéb szerződések ütemezésére, illetve költségvetésére – vonatkozó kihatásai. Ennek megfelelően a projekt és az egyes alprojektek (önálló szerződések) költségvetéseinek nyilvántartása hierarchikus felépítésű kell legyen. A

megajánlásoknak azt a módszert kell bemutatni, amelyet az ajánlattevő ezek változásainak követésére, illetve követhetőségére vonatkozóan ajánl meg.

- A komplex projekt előkészítés és végrehajtás megvalósíthatósága csak akkor biztosítható, ha az irányítást megfelelő projektirányító és felügyelő projektvezetési szervezet végzi. Az ajánlatnak olyan projektmanagement tervet kell kimunkálnia, amely rendelkezik a projekt lebonyolításának folyamatáról, a közreműködők feladatairól és felelősségéről, biztosítja a megfelelő szakemberek időben való rendelkezésre állását, a feladatok megfelelő tartalmi és időterv szerinti végzését, a határidők betartását és a megfelelő formában való szállítást. A projekt időtervének részletezett, szabatos megadása szükséges annak érdekében, hogy a projekt egyes részfadataira szánt időtartamok, teljesítési időszakok, valamint a párhuzamos és kapcsolódó feladatok kidolgozási kockázata felmérhető legyen.

<b><i>A megajánlott, költségvetés, illetve ütemterv dokumentálási mód, mennyire pontosan, gyorsan tükrözi a változásokat.</i></b>	
A projekt ütemterv (pályázat) és az egyes alprojektek (önálló szerződések) ütemtervei nem ütemtervező szoftver segítségével és/vagy nem logikai kapcsolatokkal hálótervben, kerülnek nyilvántartásra.	
A projekt ütemterv (pályázat) és az egyes alprojektek (önálló szerződések) ütemtervei (illetve költségvetései) ütemtervező szoftver segítségével, logikai kapcsolatokkal, hálótervben kerülnek nyilvántartásra.	
A projekt ütemterv (pályázat) és az egyes alprojektek (önálló szerződések) ütemtervei (illetve költségvetései) hierarchikus felépítésben, ütemtervező szoftver segítségével kerülnek nyilvántartásra, oly módon, hogy integrált kapcsolatban* állnak egymással.	

\* Integrált kapcsolat: költségvetési tételek az azokhoz tartozó erőforrásokkal az egyes ütemtervi tevékenységekhez előre definiáltan választható szempontok alapján kapcsoltak és a megvalósítási időigény logikai kapcsolatokkal hálótervben kerül kialakításra, a változások az egész projektre generáltnak követhetők és előre jelezhetők.

- **2. alrészszempont esetében (A minőségbiztosítás módszertanának kidolgozottsága, szakmai színvonala):**
  - o az alkalmazni kívánt minőségirányítási rendszer leírása
  - o az alkalmazott minőségi standardok bemutatása
  - o a minőségirányítási rendszer dokumentumsablonjai
  - o Az ajánlatnak ki kell térnie a minőségbiztosítási módszerekre és a konzultációs javaslatokra az egyes munkafázisokhoz kapcsolódóan.
  
- **3. alrészszempont esetében: (Kockázatkezelési terv készítésének kidolgozottsága, szakmai színvonala)**
  - o kockázatkezelési mátrix megléte és részletezettsége
  - o kockázatkezelés javasolt módszertanának projekthez való illeszkedése
  - o Az ajánlatnak be kell mutatnia az előforduló kockázatokat, és azok kezelését. A feladat kidolgozása során fellépő kockázatokat minél teljesebb körben kell felmérni, ezeket a kockázatokat rangsorolni, értékeli kell. Ajánlattevőnek javaslatot kell tenni a feltérképezett kockázatok kezelésére.
  
- **4. részszempont**

A szakmai ajánlatok kidolgozásánál az alábbiak figyelembevétele szükséges. A benyújtott szakmai ajánlatok szerkezetének követnie kell a fenti részszempontok-alrészszempontok rendszerét, abból az egyes alszempontokra vonatkozó megajánlásoknak egyértelműen azonosíthatónak kell lennie.

## 10. Közös ajánlattétel

Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot (közös ajánlattétel). Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha az ajánlattevők egyike vásárolja meg a dokumentációt. Ha egy ajánlattevő ajánlatát egyedüli ajánlattevőként nyújtja be, az ajánlat benyújtását követően közös ajánlattételre már nem kerülhet sor. Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, a közös ajánlattételben résztvevő ajánlattevők köre és személye a közös ajánlat benyújtását követően nem módosítható.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 88.§ (1) bekezdésének f) pontja alapján **érvénytelen az ajánlat**, ha ahhoz nem csatolták a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt konzorciumi megállapodást, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:

- a) tartalmazza a közös ajánlattevők közös fellépése formájának ismertetését;
- b) tartalmazza az ajánlat aláírása módjának ismertetését;

- c) tartalmazza a vezető konzorciumi tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi konzorciumi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében;
- d) tartalmazza, hogy az ajánlattevők milyen arányban felelnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés végrehajtásáért;
- e) tartalmazza valamennyi konzorciumi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- f) az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

## **11. Ajánlati ár**

Az ajánlati árat forintban kell megadni.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az ajánlatkérő érvényesnek.

## **12. Formai követelmények**

- i.) Az ajánlatot annak az ajánlattevőnek kell benyújtania, aki a dokumentációt megvásárolta és átvette. Az ajánlattevő személyében semmilyen változtatás nem engedélyezett.
- ii.) Az ajánlatot 4 példányban kell benyújtani, melyből 1 példány eredeti és 3 példány másolat, valamint 1 elektronikus formátumban, Cd-n.
- iii.) Az ajánlatnak az M0 mellékletben kiadott és az ajánlattevő által a megfelelő oldalszámokkal kitöltendő kötelező tartalomjegyzék szerint kell felépülnie, valamint az ott meghatározott dokumentumokat kell tartalmaznia.
- iv.) Az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni. Az idegennyelvű dokumentumokkal kapcsolatosan ld. az ajánlati felhívás VI.3. pontját!
- v.) Minden példány fedőlapján szerepelnie kell az „EREDETI” vagy a „MÁSOLAT” feliratnak értelemszerűen.
- vi.) Az ajánlatokat a kért darabszám szerinti mennyiségben, egymástól határozottan elkülönülő iratkötegekben (dossziékban) kell benyújtani.
- vii.) Az ajánlattevő(k)re és az alvállalkozó(k)ra, erőforrást nyújtó szervezetekre (amennyiben vannak) vonatkozó iratok, igazolások jól elkülönítetten, önálló blokkban szerepeljenek az ajánlatban.

- viii.) Amennyiben az ajánlat egy példánya több elkülönülő részből áll, egyértelműen jelölni kell, hogy az az eredeti vagy valamely másolati példány része. Ez esetben a másolati példányokat sorszámmal (1., 2., 3.) kell ellátni.
- ix.) Az ajánlatot becsomagolt állapotban kell benyújtani. A kért darabszámú ajánlatot együttesen kell becsomagolni. A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:
- az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak,
  - egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek,
  - a csomagolás külső felületén megjelölhetőek legyenek a következő pontban felsorolt adatok.
- x.) Az ajánlatot tartalmazó csomagon fel kell tüntetni az alábbi adatokat és feliratokat:
- az ajánlatkérő nevét, címét;
  - az ajánlattevő nevét, címét;- a következő feliratot: „AJÁNLAT - „Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása” című KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006 azonosító számú projekt munkáihoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok teljeskörű ellátására”;
  - a következő feliratot: „Nem bontható fel az ajánlatbontási ülés kezdete előtt!”
- A csomagolásra a fentiekől eltérő tartalmú feliratot elhelyezni nem szabad.
- xi.) Az ajánlatban szerepelnie kell a dokumentáció átvételét igazoló iratnak, valamint a kiegészítések átvételéről szóló nyilatkozatnak.
- xii.) A szakmai ajánlatot a dokumentációban előírt tartalommal kell benyújtani.

### **13. A szakmai ajánlat tartalma**

Az ajánlattevő szakmai ajánlatát a 3. bírálati részszempontban megadottak szerint kell bemutatnia:

### **14. Hiánypótlás**

Az ajánlatkérő a Kbt. 83. §-ának megfelelően biztosít hiánypótlást.

### **15. Kapcsolattartás az ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt**

Az ajánlati nyilatkozatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.



A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az ajánlatkérő a kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

Az ajánlatkérő részére az egész eljárás folyamán megküldésre kerülő valamennyi dokumentumot kizárólag postai úton vagy személyesen kell eljuttatni. Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére küldött bármilyen üzenet, dokumentum csak akkor tekinthető az ajánlatkérő részére joghatályosan kézbesítettnek, ha a postai úton megküldött vagy személyesen átadott dokumentumok eredeti példányát az ajánlatkérő kézhez kapja.

Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére az előírt módon megküldött bármilyen üzenet, dokumentum tartalmát az ajánlatkérő csak akkor veszi figyelembe, ha:

a dokumentum:

- az ajánlattevő kapcsolattartójának; vagy
- az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának, illetőleg jogosultjainak; vagy
- közös ajánlattétel esetén a konzorciumi megállapodás szerinti képviselőjének; vagy
- az előbbi három bekezdésben említettek bármelyike által cégszerűen meghatalmazott személy

aláírásával kerülnek megküldésre az ajánlatkérő részére.

## **II/A. MŰSZAKI LEÍRÁS**

{csatolandó az adott eljáráshoz tartozó, az ajánlatkérő által elkészítendő műszaki leírás}

## Előzmények:

### A jelenlegi helyzet ismertetése

Enying Város ivóvízhálózat hossza 48,9 kilométer, a kiépített közüzemi csatornaközmű hálózat 2,2 kilométer, azaz 4,5%-os a város csatornázottsága. A házi bekötések száma jelenleg 161 db. A jelenlegi kis kapacitású, a lakóterület közvetlen határán lévő szennyvíztisztító (2db SZK 40), már a megépítése során is korszerűtlen volt, az előírt víztisztasági paramétereket teljesíteni nem tudja, kapacitása 100%-ban lekötött, üzeme összességében túrt állapotúnak tekinthető. Nincs meg a lakott területtől lévő védőtávolság, bővítése hely hiányában nem lehetséges. Az üzemelő tisztító berendezés rendkívül elavult technológiával működik, nem illeszthető be egy jelenleg működő technológiai sorba sem.

A keletkező szennyvizek nagyobb részét helybe szikkasztják el, vagy zárt szennyvíztárolókból elszállítják. A település területén üzemelő gazdasági társaságok tevékenységei során ún. ipari szennyvíz nem keletkezik. A keletkező szennyvíz teljes egészében kommunális jellegű. A meglévő szennyvízcsatorna hálózatot és szennyvíztisztító telepet a Fejérvíz Zrt. (Székesfehérvár, Királysor 3-15.) üzemelteti.

A zárt tárolókból a települési folyékony hulladék egy részét Enying külterületére, a 047/24. hrsz. alatti leürítő medencébe szállítják, ahol előkezelik 180 napig. Előkezelés után termőföldi hasznosítás az enyingi 047/68. hrsz. 7,0ha szántóföldön a Fejér Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat által 30464-1/2005. számon kiadott engedély alapján, érvényességi ideje 2020. április. 30.

### Megvalósítandó tevékenységek

Enying város településrészei: Enying, Alsótekeres, Balatonbozsok, Kabókapusztá és Leshegy-Ófalu. A terület lehatárolás vizsgálat alapján Alsótekeres településrész kivételével a gyűjtőhálózat kiépítése indokolt. Projektgazda a város szennyvízelvezetését két ütemben tervezi megvalósítani.

- I. ütem: Enying, Enying-Balatonbozsok, Kabókapusztá településrészek
- II. ütem: Enying- Alsótekeres, Leshegy.

Jelen pályázat keretében projektgazda az I. ütem szennyvízelvezetését tervezi megvalósítani, a II. ütem egy későbbi projektfejlesztési ciklusban valósulna meg.

Az eredetileg is csatornázott területekre vonatkozóan a Siki Károly utcában lévő beton csatorna rekonstrukciója lesz a elvégezve, 100m hosszban kitakarással, 920m hosszban béleléses eljárással. A csatornázatlan területeken gravitációs szennyvíz elvezetési technológia kialakítása, szerelt rendszerű csatornahálózattal tervezett. A térség geodéziai adottságai a vegyes rendszer kialakítását

tette lehetővé. A település gravitációs gyűjtői műanyag csatornacsövekből és idomokból szerelt csatornarendszert alkotnak monolit beton tisztítóakkal és műanyag tisztítónyílásokkal. Összesen tizenegy darab központi átemelő telep elhelyezése vált szükségessé. A mélypontokon összegyűlt szennyvizeket az átemelő telepek továbbítják. Valamennyi átemelő önkormányzati tulajdonú ingatlanon valósul meg. A gravitációs csatornák D400, D315, D200 átmérőjűek. A szennyvíz nyomóvezetékek D90, D110, D160, D200 átmérőjűek. A csatornahálózat megvalósítása FIDIC piros könyv alapján. Valamennyi öblözetre az 1 km vezetékhosszra eső bekötések száma > 45, az 1 km vezetékhosszra eső lakos szám < 120, tehát a 25/2002. Korm. rendelet gazdaságossági lehatárolásának megfelelően.

Megvalósítandó létesítmény, eszköz	Mennyiség
Gravitációs szennyvízcsatorna gerinc	43 823m
Gravitációs bekötés	21 883m
Nyomóvezeték	12 835m
Átemelő	11 db
Házi átemelő	50 db
Szennyvíztisztító telep	800m <sup>3</sup> /d, 7500LE
Meglévő csatorna rekonstrukciója	1019m

Valamennyi tervezett átemelő és tisztító telep önkormányzati tulajdonú ingatlanon valósul meg, a gravitációs szennyvízcsatorna gerinc, illetve a nyomóvezetékek magántulajdonban lévő ingatlanokat is érintenek, melyekre a szolgalmi jogi bejegyzés a földhivatalban megtörtént.

#### **A szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok:**

Megbízási szerződés keretében „Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása” című KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006 azonosító számú projekt munkáihoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok teljeskörű ellátása, ezen belül különösen:

A PM szervezet vezetőjének fő feladata a munkafolyamatok irányítása, ellenőrzése, koordinációja, a projekt előrehaladás ellenőrzése, a projekt lebonyolításában résztvevő szakértők szakszerű irányítása, az információáramlás biztosítása, és az egyes szintek közötti visszacsatolások megtétele, valamint a külső szervezetekkel, személyekkel történő kommunikáció biztosítása. A projekt végrehajtása során a PM szervezet vezetője kapcsolatot tart a Közreműködő szervezettel, Irányító hatósággal, kivitelezővel, külső szakértőkkel, így a mérnökkel és PR szakértővel. A megvalósítás során irányítja és beszámoltatja a projektmenedzsert. A projektmenedzser irányítja és felügyeli a PM szervezet többi munkatársának a munkáját. Felügyeli a projekt fizikai

megvalósítását. A projekttel kapcsolatban képviseli a PM szervezetet a szakhatóságok felé. Teljesíti az adatszolgáltatási kötelezettségeket, a menedzsment szervezet vezetője felé beszámolási kötelezettsége van. A műszaki terület felelőse fő feladata a projekt műszaki előkészítésének, lebonyolítás műszaki részének koordinálása, kapcsolattartás a műszaki feladatokat végző cégekkel (tervező, kivitelező, műszaki ellenőr), minőségbiztosítás.

A projekt költségvetését a pénzügyi szakértő irányítja. Kontrolálja a költségek elszámolhatóságát, a bejövő számlákat és az elszámolásokhoz elkészíti a pénzügyi jelentéseket, beszámolási kötelezettsége a menedzsment szervezet vezetője felé van. A jogi terület felelőse fő feladata a projektre vonatkozó speciális jogi kötelezettségek ellátása, támogatási és beszállítói szerződések elkészítése, megkötése, módosítása, jogi jellegű konfliktusok kezelése. A belső ellenőr a 193/2003. Kormány Rendeletben meghatározott feladatok szerint végzi feladatát. Pénzügyi és egyéb végrehajtási funkciók és dokumentumok ellenőrzése. Átláthatóság biztosítása. A könyvvizsgáló feladata a Számveteli törvényben előírt könyvvizsgálói feladatok ellátása, számlák ellenőrzése, az előkészítés és lebonyolítás pénzügyi vonzatainak a számviteli szabályoknak való megfeleltetésének biztosítása.

A projektgazda képviseletében Tóth Dezső polgármester folyamatos kapcsolatot tart fenn a projektmenedzsment szervezettel. PM szervezet a projektben résztvevő szereplőkkel (Közreműködő szervezet, Irányító hatóság, kivitelező, külső szakértők) tart fenn folyamatos kapcsolatot. A felek közötti kapcsolattartás elsősorban a projektgazda képviselőjének és a projektmenedzsment szervezet vezetőjének a felelőssége.

A PM szervezet vezetője a szerződéskötést követően projektgazda részére részletes végrehajtási tervet készít a projektmenedzsment feladatok projektciklus szerinti fázisairól, valamint az összes kulcsfeladat megvalósítási tevéről. A végrehajtási tervben szerepelni kell a tevékenységek ütemtervének, amely meghatározza az egyes tevékenységek feltételeit és felelőseit, a tervezett munkanap ráfordításokat. A projekt előrehaladása során PM szervezet vezetője kéthetente koordinációt hív össze a szükséges szereplők bevonásával (projektgazda, PM, mérnök, kivitelező). Tevékenységét heti rendszerességgel ismerteti a projektgazda képviselőjének. Ügydöntő kérdésekben írásban, maximum 5 munkanapon belül megadja a választ. Kapcsolattartás: személyes és elektronikus. A PM szervezet vezetője negyedéves jelentéseket nyújt be a naptári negyedév utolsó napját követő 30 napon belül, mely beszámoló a legutóbbi jelentés óta elért eredményeket, a kulcsfeladatok végrehajtását, a fellépő problémák és az ezek leküzdésére tett lépéseket és a következő lépéseket tartalmazza.

A kapcsolattartás, koordináció kiterjedhet a menetközben szükségessé váló, a jelentési rendszertől eltérő adatszolgáltatásra, összegzések készítésére, közös rendezvények, projektlátogatások

előkészítésére, lebonyolítására, az egységes adatszolgáltatás érdekében készülő nyilvántartások tervezésében való részvételre. A PM szervezet munkatársai igény esetén részt vesznek az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által szervezett, a projektet érintő értekezleteken, amelyek a menedzsment működésével, illetve a projekt lebonyolításával kapcsolatosak.

PM szervezet vezetője gondoskodik róla, hogy a feladatok minden fázisában a szükséges szakértők rendelkezésre álljanak a projekt zavartalan lebonyolítása érdekében.

A PM szervezetnek döntési jogköre nincs, csak javaslatot tesz, koordinál és rendszeres tájékoztatást ad a projektgazdának illetve a döntéshozónak, illetve érvényesíti a projektgazda döntéseit.

A szakértői feladatok hangsúlyai és felelősségrendszere a projekt egyes fázisaiban:

#### **Felkészítési időszakban**

- Szükséges projektfejlesztési tevékenységek koordinációja (felelős: projektvezető)
- Tervek egyeztetése, ütemezések, közreműködés a műszaki dokumentációk előkészítésében (felelős: projektmenedzser, közreműködik: műszaki szakértő)
- Közbeszerzési tervek összeállítása, ezzel kapcsolatos egyeztetések, előkészítések, szükséges előzetes közbeszerzések lefolytatása (felelős: közbeszerzési szakértő, közreműködik: jogi, műszaki és pénzügyi szakértő)
- Pénzügyi tervek előkészítése, pénzügyi működési és dokumentumkezelési szabályzatok elkészítése (felelős: pénzügyi szakértő, közreműködik: vezető, jogi szakértő)
- megelőző tájékoztatás a projekt céljaival és a tervezett megvalósítással kapcsolatban, megfelelő kommunikációs kapcsolat és stratégia kialakítása, kommunikációs terv elkészítése (felelős PR szakértő, közreműködik: projektvezető)

#### **Záró szakaszban**

- Projekt zárójelentésének elkészítése, projektzárás (felelős: vezető, közreműködik: projektmenedzser, pénzügyi szakértő, műszaki szakértő)
- Pénzügyi projektzárás (felelős: pénzügyi vezető)
- Dokumentumkezelési rendszer, valamint dokumentumok esetlegesen szükséges átadása (felelős: vezető, közreműködik: minden szakértő)

a projekt eredményeinek kommunikációja (felelős: PR szakértő, közreműködik: projektmenedzser)

### **Pénzügyi tanácsadó:**

- fő feladata Projekt finanszírozás szervezése, források összehangolása, az elszámolhatóság felügyelete, szerződések, számlák kezelése KEOP/EMIR nyilvántartási rendszerek alkalmazása, megszervezése
- felügyeli a beruházás forrásösszetételét
- elkészíti a Támogatási szerződéshez kapcsolódó pénzügyi ütemterv módosításait
- elvégzi a kifizetési hatóság számára benyújtandó elszámolások, kifizetési kérelmek összeállítását, benyújtását, esetleges hiánypótlás határidőben történő (TSZ szerint) teljesítése.
- részt vesz a Támogatási szerződésben megfogalmazott pénzügyi adatszolgáltatásban a KSZ, a PM az IH felé
- közreműködik a beruházás megvalósításával kapcsolatos pénzügyi folyamatok hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi ellenőrzésének lebonyolításában
- a támogatás gyors és hatékony ellenőrizhetősége érdekében kialakítja az útmutató szerinti elkülönített pénzügyi nyilvántartási rendet
- pénzügyi és kifizetési ütemterv készítése és egyeztetése, pénzügyi adatszolgáltatás a Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság KSZ felé, azok módosítása esetében KSZ részére az indokolás benyújtása,
- az önkormányzati önrész rendelkezésre bocsátásában való közreműködés, a Víziközmű társulattal való kapcsolattartás
- igény és szükség szerint költségszámítások és becslések vizsgálata és aktualizálása
- a beruházási kiadások vázlatos tervének aktualizálása, a beruházási források folyósítása, a beruházási igazolások összeállítása
- a Projekt beruházási költségei alakulásának nyomon követése és gondoskodás a szükséges korrekciós intézkedésekről
- a beruházás forrás-összetételének további alakításában, kérelmezésében, ellenőrzésében való közreműködés, koordináció
- a beruházási kiadások vázlatos tervének aktualizálása, a beruházási források folyósításának figyelemmel kísérése, a beruházási igazolások összeállításában közreműködés
- a beruházás eredeti költségvetéséhez és beszerzési tervéhez viszonyított támogatási összegek megmaradása esetén koordinálja és közreműködik azok további, projektcélú felhasználásában (közreműködés az új projektelemekre vonatkozó tanulmányok, tenderdokumentációk stb. elkészítésében)

- az önkormányzati önrész rendelkezésre bocsátásában való közreműködés, az Ajánlatkérő tájékoztatása, felhívása az önrész tárgyévi költségvetésükbe történő betervezése érdekében
- igény és szükség szerint költségszámítások és becslések vizsgálata és aktualizálása
- a beruházás aktiválásban való közreműködés
- a beruházás megvalósításával kapcsolatos pénzügyi folyamatok hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi ellenőrzésének biztosításában való igény szerinti közreműködés
- a vállalkozói szerződések teljesítésének pénzügyi nyomon követése a pénzügyi indikátorok alapján, a fizetendő számlák és pénzügyi beszámolók ellenőrzésében, illetve jóváhagyásában és igazolásban, projekt könyvvitel vezetésében való közreműködés, a közbenső kifizetésekhez szükséges dokumentumok összeállítása, a Projekt végső költségének a meghatározása, a záró elszámolás és kiadások ellenőrzése, a kifizetésekhez szükséges dokumentumok gondozása, a szerződések pénzügyi lezárása
- FIDIC mérnökkel való egyeztetés a pénzügyi teljesítések ütemezésének jogosságáról. A részletes feladatleírást a dokumentáció tartalmazza.
- a projekt megvalósítása során havi minimum 24 óra rendelkezésre állás kötelező

#### **Műszaki szakértő:**

- fő feladata a technológia javaslatok véleményezése, átadás-átvételi eljárásokban az Ajánlatkérő képviselője, műszaki tanácsadás
- a projekttel kapcsolatos műszaki feladatokat biztosítja a szakágazati előírásoknak való megfelelést, ellenőrzi a műszaki feltételeket
- ellenőrzi a pályázatban, tervekben foglalt műszaki előírásoknak való megfelelést, műszaki feltételeket
- a FIDIC mérnökkel és a műszaki kapcsolattartóval együttműködve irányítja a Projekt megvalósításának, kivitelezésének teljes rendjét, felügyeli a kivitelezési szerződések megállapodás szerinti teljesítését
- a jogi szakértővel együttműködve irányítja a Projekt végrehajtásához szükséges műszaki tartalmú szerződések és megállapodások előkészítését
- összeállítja a beruházási program műszaki tartalmának és a kivitelezési ütemterv tervezetét és biztosítja annak végrehajtását
- aktívan részt vesz a helyszíni ellenőrzéseken
- folyamatosan végzi a műszaki munkák és a kifizetések ellenőrzését, szükség esetén intézkedések megtételét kezdeményezi
- ellenőrzi és felügyeli a tervezést



kezeli a mérnök által javasolt változtatásokat

### **Jogi szakértő:**

- fő feladata, hogy irányítja és kezeli a megvalósítás során felmerülő szerződéses, jogi rutin-kérdéseket, a vállalkozási jellegű szerződéses kérdéseket
- feladata a Projekt lebonyolítását szolgáló szerződéses rendszer kialakítása, ideértve annak meghatározását, hogy milyen szerződések megkötésére van szükség
- a Projekt megvalósítási helyszínének, jogi infrastruktúrájában rejlő problémák megoldása, jogi környezet feltárása
- ingatlan tulajdonra vonatkozó speciális előírásokkal összefüggő feladatok ellátása (pl. bejegyeztetés, kisajátítás, elbirtoklás)
- a Projekt megvalósítás jogi kockázatának felmérése, kezelése
- hatóságokkal, közreműködőkkel való együttműködés
- jogi szakvélemények nyújtása Projekt teljes szakaszában
- ajánlatok, szerződéses tervezetek jogis szempontból történő véleményezése
- a Projekttel összefüggő vitarendezés során az Ajánlatkérő segítése jogi szakvéleménnyel
- a Projectre vonatkozó speciális jogi kötelezettségek ellátása
- támogatási és beszállítói szerződések előkészítése, közreműködés a szerződéskötésben és az esetleges módosításban
- megállapodások, szerződések előkészítése, egyeztetése, szükség esetén módosítások átvezetése
- az Ajánlatkérő és a KSZ között kötendő Támogatási szerződés módosítás előkészítése, a szerződéshez kapcsolódó dokumentumok beszerzése, egyeztetések során felmerült javaslatok beépítése
- igény szerint és felkérés alapján a Projekt által érintett földterülettel kapcsolatos jogi dokumentumok előkészítésében való közreműködés
- igény szerint és felkérés alapján a szolgalmi joggal kapcsolatos problémák rendezésében való közreműködés
- a Projekt életciklusa során kialakuló konfliktusok és jogviták rendezésének előkészítése
- minden jogi kötelezettség felmérése a munkaterületen a munka megkezdésére jogosító engedély megszerzésére
- bármely érintett fél részéről érkező igény esetén vizsgálat és védekezés, esetleges bírósági eljárásokban támogatás nyújtása
- jogi eljárások feldolgozása, szervezése, a szolgáltatói/vállalkozói szerződések jogi lezárása

- bizonyítási dokumentációkkal kapcsolatos eljárások kezdeményezése és lebonyolítása (igénybejelentések, bírósági végzések stb.)  
a projekt megvalósítása során havi minimum 24 óra rendelkezésre állás kötelező

### **Általános projektmenedzser**

- az ajánlatkérő nevében és javára jár el, annak tanácsadójaként, felelőssége a számlák kifizetésének engedélyezésén és a jogviták eldöntésén kívül teljes körű
- felel a szerződéses feltételek szerinti előrehaladás és végrehajtás hatékony szakmai támogatásáért, monitoringjáért és ellenőrzésért
- beszámoltatja a Projektben közreműködő érdekelteket
- a Projekt munkafolyamatait ellenőrzi, koordinálja, a Projekt előrehaladását ellenőrzi
- javaslatot tesz a munkafolyamatok és ütemtervek kialakítására
- szakértői támogatást nyújt a Támogatási szerződés esetleges módosításához
- a pénzügyi és a műszaki menedzserrel szoros együttműködésben, és a PME vezető jóváhagyásával összeállítja a Támogató felé történő előrehaladási és zárójelentéseket, kifizetési kérelmeket
- elkészíti a projekt előrehaladási jelentéseket elektronikus és papír alapon, valamint a kifizetési kérelemmel elkészítendő időszakos beszámolót benyújtja. A kifizetési igénylés és jelentések benyújtásánál határidőn belül elkészíti (TSZ szerint) a hiánypótlást.
- az Ajánlatkérő képviseletében részt vesz a pályázatkezelő szervezetek helyszíni ellenőrzésein
- a pályázati program esetleges változásainak, a lebonyolítást érintő módosításainak nyomon követése és beavatkozás a Projekt megvalósítási folyamatába
- a projekt folyamatok működtetése a jóváhagyott célkitűzések, szakmai tartalom és pénzügyi keretek között
- a Projekt tervszerű előrehaladásához szükséges projektmenedzsment szintű döntések meghozatala a PME vezetővel egyeztetve
- a tényleges és a tervezett előrehaladást folyamatos elemzése és az EMIR rendszerben rögzíti, elkészíti a kapcsolódó jelentéseket, ellenőrzi a mérnök által kialakított rendszer megfelelő működését
- a Projekttel kapcsolatos bármely kérdésben képviseli a PME-t a KöFI KSZ, az IH és a szakhatóságok felé, illetve ezektől információkat kérhet
- részvétel a KSZ és az IH felé történő kapcsolattartásban
- aktív részvétel a projekt előkészítés és tendereztetés technikai segítségnyújtásában, továbbá a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában

az iratkezelés teljes menetének felügyelete

**II/B. KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK, ÁLTALÁNOS  
SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK**

**II/C. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK,  
FORMANYOMTATVÁNYOK**

## MELLÉKLETEK: NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK

Sorszám	Megnevezés
M0	Az ajánlat tartalomjegyzéke
<b>Ajánlat első lapjainak formanyomtatványai</b>	
M1	Felolvasólap
M2	Ajánlati nyilatkozat
<b>A közjegyző előtt teendő nyilatkozat mintája</b>	
M3	Nyilatkozat kizárási feltételek tekintetében - Ajánlattevő(k) tölti(k) ki
M4	Nyilatkozat kizárási feltételek tekintetében – A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt Alvállalkozó(k), illetve az erőforrást nyújtó szervezetek tölti(k) ki
<b>Egyéb ajánlattevői nyilatkozatok</b>	
M5	Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (1) c) pontja tekintetében
M6	Nyilatkozat a Kbt. 67.§ (3) a) pontja tekintetében
M7	Nyilatkozat a Kbt. 67.§ (3) d) pontja tekintetében

<b>Formanyomtatványok</b>	
M8	Szakmai önéletrajz
M9	Nyilatkozat nyelvismeret tekintetében
M10	Nyilatkozat a rendelkezésre állásról
M11	Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásokról
M12	Nyilatkozat az erőforrások rendelkezésre állásáról - az erőforrást nyújtó szervezet(ek) tölti ki

## **M0** Az ajánlat tartalomjegyzéke

## TARTALOMJEGYZÉK

A Kbt. 54. § (2) bekezdése szerinti jegyzéket az alábbi felsorolás tartalmazza.

Oldalszám

Felolvasólap

(M1 melléklet)

Ajánlati nyilatkozat

(M2 melléklet)

Tartalomjegyzék

(Oldalszámokkal ellátva, M0 melléklet)

Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása

### I. Rész: Szakmai ajánlat

### II. Rész: Pénzügyi ajánlat

Pénzügyi ajánlat

### III. Rész: Igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok

Közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása

(Amennyiben közös az ajánlattétel.)

**Cégkivonat** Az ajánlati felhívás feladásának napjánál nem korábbi keltezésű

Változásbejegyzési kérelem cégbíróságra érkeztetett másolata  
(amennyiben a cég valamely adata módosítás alatt van)

#### Aláírási címpéldány

Annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, a 10% feletti alvállalkozó, valamint az erőforrást nyújtó szervezet képviselőjére jogosult személy írta alá.

(Közjegyző által hitelesített eredeti példány vagy egyszerű másolat.)

Meghatalmazás esetén a meghatalmazás is csatolandó.

(Közjegyző által hitelesített eredeti példány vagy egyszerű másolat.)

**Ajánlattevő(k), a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) és erőforrást nyújtó szervezetek igazolásai és nyilatkozatai a kizáró okok tekintetében**

#### Ajánlattevő nyilatkozata

a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-d), f), i) pontjai, a Kbt. 61. § (1) bekezdése a)-c) pontjai tekintetében, valamint a tekintetben, hogy a közbeszerzés

értékének 10%-át meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójával szemben nem állnak fenn a Kbt. 60. § (1) és (2) bekezdése, valamint a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró okok.

(Közjegyző által hitelesített nyilatkozat eredeti példánya vagy hitelesített másolat. M3 melléklet)

**A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nyilatkozata**

a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-d), f), i) pontjai, a 61. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott kizáró okok tekintetében.

(Közjegyző által hitelesített nyilatkozat eredeti példánya vagy hiteles másolat. M4 melléklet)

**Az erőforrást nyújtó szervezet nyilatkozata**

a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-d), f), i) pontjai, a 61. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott kizáró okok tekintetében.

(Közjegyző által hitelesített nyilatkozat eredeti példánya vagy hiteles másolat. M4 melléklet)

**APEH igazolás** vagy az érintett ország illetékes hatóságának igazolása, amennyiben nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban

(A Kbt. 60.§ (1) bekezdés e) pontja tekintetében, amely az eredmény kihirdetésének időpontját legfeljebb 1 évvel megelőzően kelt.)

**VPOP igazolás** vagy az érintett ország illetékes hatóságának igazolása,

(A Kbt. 60.§ (1) bekezdés e) pontja tekintetében, amely az eredmény kihirdetésének időpontját legfeljebb 1 évvel megelőzően kelt.)

**Hatósági erkölcsi bizonyítvány** természetes személy esetén

(A Kbt. 60.(1) bekezdés h) pontja tekintetében.)

**Ajánlattevő(k), alvállalkozó(k) és erőforrást nyújtó szervezetek igazolásai és nyilatkozatai a pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolására**

**Éves beszámolók**

az ajánlati felhívás III.2.2) pontjában meghatározottak szerint.

(A Kbt. 66.§ (1) b) pontja tekintetében.)



### **Nyilatkozat**

az ajánlati felhívás III.2.2) pontjában meghatározottak szerint.

(A Kbt. 66.§ (1) c) tekintetében. M5 melléklet)

### **Pénzüntézeti igazolás**

az ajánlati felhívás III.2.2) pontjában meghatározottak szerint.

(A Kbt. 66.§ (1) a) tekintetében)

### **Ajánlattevő(k), alvállalkozó(k) és erőforrást nyújtó szervezetek igazolásai a műszaki, ill. szakmai alkalmasság igazolására**

#### **Nyilatkozat**

a Kbt. 67.§ (3) bekezdés a) pontja tekintetében, valamint a Kbt. 68. § (1) bekezdése szerinti igazolások (M6melléklet)

#### **Nyilatkozat**

a Kbt. 67.§ (3) bekezdés d) pontja tekintetében (M7 melléklet)

#### **Szakértők aláírt önéletrajzai**

(Minden szakértőnek be kell adni. M8 melléklet)

**Személyzet végzettségét igazoló dokumentumok**, beleértve az ajánlati felhívás III.3.1. pontjában meghatározott jogszabálynak való megfelelésről szóló igazolásokat is

(Minden szakértőnek be kell adni)

#### **Nyilatkozat nyelvismeret tekintetében**

(Minden szakértőnek be kell adni. M9 melléklet)

#### **Nyilatkozat a rendelkezésre állásról**

(M10 melléklet)

#### **Rendelkezésre álló eszközök bemutatása**

a Kbt. 67.§ (3) bekezdés e) pontja tekintetében

#### **Tanúsítványok, vagy azok leírásának csatolása**

a Kbt. 67.§ (3) bekezdés i) és f) pontja tekintetében

**A Kbt. 65. § (3) bekezdésének alkalmazása esetén** az erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozata (M12 melléklet)

#### **Egyéb igazolások, dokumentumok**

**Igazolás**

a dokumentáció megvásárlásáról

**Nyilatkozat**

kiegészítő tájékoztatásokról (M11 melléklet)

az ajánlati felhívás VI.3) 18. pontja szerinti nyilatkozat

Az ajánlattevő által fontosnak tartott egyéb dokumentumok

## **M1 Felolvasólap**

formanyomtatványa

## FEOLVASÓLAP

1. Ajánlattevő neve<sup>1</sup>:

Ajánlattevő címe:

Ajánlattevő telefonszáma:

Ajánlattevő telefaxszáma:

2. Ajánlat tárgya:

Megbízási szerződés keretében „Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása” című KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006 azonosító számú projekt munkáihoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok teljeskörű ellátása

3. Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

Ajánlati Ár (nettó összege)	{ X } Ft + ÁFA	azaz { } forint + általános forgalmi adó.
Kötbér mértéke (késedelem, valamint hibás teljesítés esetére Ft/naptári napokban)	..... Ft/nap	
Projektterv minősége, kidolgozottsága, szakmai kidolgozottsága	NEM SZÁMSZERŰSÍTHETŐ	

Kelt:

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi ajánlattevő cég adatait, a konzorciumi megállapodásnak megfelelően megjelölve a képviselőt.

.....

cégszerű aláírás

**M2**      **Ajánlati nyilatkozat**  
formanyomtatványa

## AJÁNLATI NYILATKOZAT<sup>2</sup>

*Megbízási szerződés keretében „Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása” című KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006 azonosító számú projekt munkáihoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok teljeskörű ellátása*

Alulírott ..... társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

.....

### **az alábbi nyilatkozatot tesszük:**

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, az ajánlati dokumentációban foglalt szolgáltatást az ajánlatban meghatározott díjért szerződészerűen teljesítjük.
2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlati dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
3. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk az ajánlati dokumentációban lévő szerződés-tervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.
4. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlati dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
5. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
6. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakértőket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk, tekintettel arra, hogy ez a kötelezettségünk szerződéskötési feltételnek minősül.

---

<sup>2</sup> Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő azonos tartalommal köteles aláírni.

7. Nyilatkozunk a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozóval szerződést kötünk:

<b>A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben a közbeszerzés értékének 10%-át nem meghaladó mértékben szerződést fog kötni</b>	<b>A közbeszerzés értékének 10%-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe, amennyiben az alkalmassági követelményeknek való megfeleléshez igénybe veszi</b>

8. Nyilatkozunk a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozók mellett a közbeszerzés tárgyának azon részét is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:

<b>A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó</b>	<b>A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben szerződést fog kötni</b>	<b>A teljesítés aránya (%)</b>

9. Nyilatkozunk a Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi erőforrást nyújtó szervezeteket kívánjuk igénybe venni:

<b>Erőforrást biztosító szervezet megnevezése</b>	<b>Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához az erőforrást igénybe veszi</b>

10. Nyilatkozunk a Kbt. 71. § (1) bekezdés d) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi a Kbt. 69. § (8) bekezdése szerinti: a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni:



<b>A közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó</b>	<b>Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben alvállalkozót kíván igénybe venni</b>

11. Nyilatkozunk a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján, hogy az ajánlattevő kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak/kisvállalkozásnak/középvállalkozásnak\* minősül.
12. Nyilatkozunk a Kbt. 72. §-a alapján, hogy ajánlatunk megtétele során figyelembe vettük a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

---

\* A nem kívánt szöveg törlendő!

**M3**      Nyilatkozat kizárási feltételek tekintetében

## NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL<sup>3</sup>

Alulírott ..... társaság (ajánlattevő), melyet képvisel: .....

### az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Kbt. 60.§ (1) bekezdés:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- i) korábbi közbeszerzési eljárásban 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban a 71. § (1) bekezdés a), b) pontjai szerinti alvállalkozó felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét nem teljesítette, vagy fizetési késedelme meghaladta a fizetési határidőt követő 15 napot - annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett -, és ezt jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította, kivéve, ha a határozat

---

<sup>3</sup> Az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik meg közjegyző által hitelesített nyilatkozat formájában.

keltezésének időpontja régebbi az ajánlatokkal kapcsolatos eredményhirdetést megelőző két évnél.

Kbt. 61. § (1) bekezdés:

- a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- b) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (Tptv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította és egyúttal bírságot szabott ki;
- c) korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította.

Kbt. 61.§ (2) bekezdés:

Ha az ajánlatkérő helyi önkormányzat, helyi kisebbségi önkormányzat, helyi önkormányzati költségvetési szerv vagy helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv, az ajánlati felhívásban előírhatja, hogy az eljárásban az sem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki az ajánlatkérő székhelye szerinti önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott, egy évnél régebben lejárt adófizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Kijelentjük továbbá, hogy alvállalkozóinkkal szemben nem állnak fenn a fent részletezett Kbt. 60 §. (1) bekezdés a)-i), 61. § (1) bekezdés d) pontjába, illetve a Kbt. 61. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás



#### **M4 Nyilatkozat kizárási feltételek tekintetében**

## NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL<sup>4</sup>

Alulírott ..... társaság (a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó /erőforrást nyújtó szervezet), melyet képvisel: .....

### az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben foglalt kizáró okok, mely szerint nem lehet a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet, aki:

Kbt. 60.§ (1) bekezdés:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- i) korábbi közbeszerzési eljárásban 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban a 71. § (1) bekezdés a), b) pontjai szerinti alvállalkozó felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét nem teljesítette, vagy fizetési késedelme meghaladta a fizetési határidőt követő 15 napot - annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett -, és ezt jogerős és

---

<sup>4</sup> A közbeszerzés értékének 10 %-t meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók és az erőforrást nyújtó szervezetek teszik külön-külön közjegyző által hitelesített nyilatkozat formájában.

végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította, kivéve, ha a határozat keltezésének időpontja régebbi az ajánlatokkal kapcsolatos eredményhirdetést megelőző két évnél.

Kbt. 61. § (1) bekezdés:

- a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- b) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (Tptv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította és egyúttal bírságot szabott ki;
- c) korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította.

Kbt. 61.§ (2) bekezdés:

Ha az ajánlatkérő helyi önkormányzat, helyi kisebbségi önkormányzat, helyi önkormányzati költségvetési szerv vagy helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv, az ajánlati felhívásban előírhatja, hogy az eljárásban az sem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki az ajánlatkérő székhelye szerinti önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott, egy évnél régebben lejárt adófizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás



**M5** Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (1) c) tekintetében

## NYILATKOZAT<sup>5</sup>

### a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.)

#### 66.§ (1) bekezdés c) pontja tekintetében

*Megbízási szerződés keretében „Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása” című KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006 azonosító számú projekt munkáihoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok teljeskörű ellátása*

Alulírott ....., (képviselet: .....), ajánlattevő/közös ajánlattevő/alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet az ajánlati dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a Kbt. 66. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentjük, hogy

**a teljes nettó árbevételünk és a közbeszerzés tárgya szerinti árbevételünk átlaga a hirdetmény feladását megelőző 3 lezárt üzleti évben az alábbi:**

	Év	Teljes nettó árbevétel Összeg { }(Ft)	A közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevétel Összeg { }(Ft)
1.			
2.			
3.			
4.	Átlag ((1.+2.+3.)/3):		

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

<sup>5</sup> Ezt a nyilatkozatot azon ajánlattevőnek, közös ajánlattevőnek, alvállalkozónak, erőforrást nyújtó szervezetnek kell külön-külön benyújtania, amely hozzájárul az alkalmassági feltétel teljesítéséhez.

**M6** Nyilatkozat a Kbt. 67.§ (3) *a)* tekintetében

## NYILATKOZAT<sup>6</sup>

a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.)

67.§ (3) bekezdés a) pontja tekintetében

*Megbízási szerződés keretében „Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása” című KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006 azonosító számú projekt munkáihoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok teljeskörű ellátása*

Alulírott ..... (képviseli: .....) mint ajánlattevő az ajánlati dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után - a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentjük, hogy a hirdetmény feladását megelőző 36 hónapos időszakban az ajánlati felhívás III.2.3. a) pontjában előírt szolgáltatások területén végzett legjelentősebb szolgáltatásaink az alábbiak voltak:

A szerződést kötő másik fél neve, címe, kapcsolattartó neve, telefonszáma	Az ellenszolgáltatás összege (nettó HUF)	Teljesítés ideje	A szolgáltatás tárgya	A vonatkozó referencia-igazolás oldalszáma, ha alkalmazandó a Kbt. 68. § (1) bek. a) pontja
<b>Az ajánlattevő tekintetében</b> {közös ajánlattétel esetén az alkalmassági feltétel teljesítéséhez hozzájáruló közös ajánlattevőkre vonatkozó adatokat külön-külön ebben a táblázatban kell megadni }:				
<b>Az alvállalkozó tekintetében</b> {több alvállalkozó esetén az alkalmassági feltétel teljesítéséhez hozzájáruló alvállalkozók tekintetében külön-külön kell ebben a táblázatban az adatokat megadni }				
<b>Az erőforrást nyújtó szervezet</b> {több ilyen szervezet esetén az alkalmassági feltétel teljesítéséhez hozzájáruló szervezetek tekintetében külön-külön kell ebben a táblázatban az adatokat megadni }				

Kelt:

.....

<sup>6</sup> Az ajánlattevő egy ilyen nyilatkozatot tesz.

cégszerű aláírás<sup>7</sup>

**M7 Nyilatkozat a Kbt. 67.§ (3) d) pontja tekintetében**

---

<sup>7</sup> Közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot.

## NYILATKOZAT<sup>8</sup>

a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.)

67.§ (3) bekezdés d) pontja tekintetében

*Megbízási szerződés keretében „Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása” című KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006 azonosító számú projekt munkáihoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok teljeskörű ellátása*

Alulírott ..... (képviseli: ..... ) mint ajánlattevő { közös ajánlattétel esetén a képviselő }, az ajánlati dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy

a szerződés teljesítésébe az alábbi szakértőket, illetve vezetőket kívánjuk bevonni:

	Szakértő neve	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör

Az itt feltüntetett szakértők végzettségének, képzettségének és egyéb adatainak részletes bemutatását az ajánlatban csatolt szakmai önéletrajzok, a szolgáltatásban végzendő tevékenységeiket a szakmai ajánlat tartalmazza.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

<sup>8</sup> Az ajánlattevő tölti ki.

## **M8    Szakmai önéletrajz**

formanyomtatványa

## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ<sup>9</sup>

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK	
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK	
(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése, munkakör ismertetése

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA	
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (-tól, -ig)	Ellátott funkciók, feladatok és beosztások ismertetése

NYELVISMERET			
(gyenge-közepes-jó-kiváló-anyanyelv)			
Magyar nyelv	Beszéd	Olvasás	Írás
Idegen nyelvek	Beszéd	Olvasás	Írás

<sup>9</sup> A szakmai önéletrajzot úgy kell kitölteni, hogy az tartalmazza az adott szakember alkalmasságának megítéléséhez szükséges összes információt!



--	--	--	--

A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYÁHOZ TARTOZÓ PUBLIKÁCIÓK	
Megjelenés helye, ideje	Publikáció címe

## EGYÉB

Egyéb képességek:

Szakértelem:

Kelt:

.....

aláírás

**M9** Nyilatkozat nyelvismeret tekintetében

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (a.n.: ....., lakcíme: ..... ) polgári jogi és  
büntetőjogi felelősségem tudatában

### *kijelentem,*

hogy a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás teljesítéséhez szükséges magyar szakmai nyelv  
tárgyalóképes ismeretével rendelkezem.

Kelt:

.....

aláírás

Előttünk mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Cím:

Cím:

**M10** Nyilatkozat a rendelkezésre állásról

## NYILATKOZAT

### az ajánlattevő által ajánlott személyzet rendelkezésre állásáról

*Megbízási szerződés keretében „Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása” című KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006 azonosító számú projekt munkáihoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok teljeskörű ellátása*

Alulírott ....., mint a(z) ..... ajánlattevő által ajánlott ..... szakértő<sup>10</sup> kijelentem, hogy részt veszek a fent említett közbeszerzési eljárásban. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották:

Mettől <sup>11</sup>	Meddig
{időszak kezdete}	{időszak vége}

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Kelt:

.....

aláírás

Előttünk mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Cím:

Cím:

<sup>10</sup> Az ajánlatban megjelölt valamennyi, a teljesítésbe bevonni kívánt szakértőnek (Kbt. 67. § (3) bekezdés b) pont) alá kell írnia.

<sup>11</sup> Indokolt esetben több időszak is megjelölhető.

## **M11 Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásokról**

**NYILATKOZAT<sup>12</sup>**  
**kiegészítő tájékoztatásokról**

*Megbízási szerződés keretében „Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása” című KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006 azonosító számú projekt munkáihoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok teljeskörű ellátása*

Alulírott ..... (képviseli: ..... ) mint ajánlattevő kijelentem, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban ..... számú, valamennyi az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettem, és jelen ajánlatom elkészítése során azokat figyelembe vettem.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

---

<sup>12</sup> Ajánlattevő tölti ki.

### **M12 Az erőforrások rendelkezésre állása**

A Kbt. 65.§ (3) bekezdés szerinti esetben az alábbi nyilatkozatot kell aláírva benyújtani



## NYILATKOZAT AZ ERŐFORRÁSOK RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁRÓL<sup>13</sup>

**a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 65.§-ának (4) bekezdése  
alapján**

*Megbízási szerződés keretében „Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása” című KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006 azonosító számú projekt munkáihoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok teljeskörű ellátása*

Alulírott ....., melyet képvisel: ....., mint erőforrást nyújtó szervezet kijelentem, hogy a fenti szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt:

*{Az érintett erőforrások pontos leírása a pénzügyi és gazdasági, illetve a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében az ajánlati felbívás, valamint a dokumentáció szerint.}*

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

<sup>13</sup> Az erőforrást nyújtó szervezet(ek) teszi(k).



EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Fax: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Információ és on-line formanyomtatványok: http

## AJÁNLATI/RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

### I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

#### I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

<b>Hivatalos név:</b> Enying Város Önkormányzata		
<b>Postai cím:</b> Kossuth u. 26.		
Város/Község: Enying	Postai irányítószám: 8130	Ország: HU
<b>Kapcsolattartási pont(ok):</b> Címzett: Petránzski Ida Laura		Telefon: (22) 572-638
E-mail: pmhiv@enyng.eu		Fax: (22) 572-096
<b>Internetcím(ek)</b> (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): <Ajánlatkérő honlapjának címe>  A felhasználói oldal címe (URL): <Ajánlatkérő felhasználói oldalának címe> {Ezt csak akkor szabad kitölteni, ha a dokumentációt térítésmentesen, elektronikus formában elérhetővé teszi az oldalon!}		

További információk a következő címen szerezhetők be: <input type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal X Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.I mellékletet	
A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be: <input type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal X Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.II mellékletet	
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: <input type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal X Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.III mellékletet	

#### I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA ÉS FŐ TEVÉKENYSÉGE VAGY TEVÉKENYSÉGEI

<input type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális és helyi szerveik <input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal X Regionális vagy helyi hatóság <input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal <input type="checkbox"/> Közjogi szervezet <input type="checkbox"/> Európai intézmény/hatóság vagy nemzetközi szervezet <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____	X Általános közszolgáltatások <input type="checkbox"/> Védelem <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság <input type="checkbox"/> Környezetvédelem <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek <input type="checkbox"/> Egészségügy <input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció <input type="checkbox"/> Szociális védelem <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás <input type="checkbox"/> Oktatás <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____
---	---

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja a közbeszerzési eljárást?

**nem** ☒

**igen** ☐

## II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

### II.1) MEGHATÁROZÁS

<b>II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés</b> Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása című KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006 azonosító számú projekt munkáihoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok teljeskörű ellátása		
<b>II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye</b> (Csak egy kategóriát válasszon – árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)		
<b>a) Építési beruházás</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Árubeszerzés</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Szolgáltatásmegrendelés</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően <input type="checkbox"/>	Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja/Egyéb <input type="checkbox"/>	Szolgáltatási kategória 11 <i>(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a 2004/18/EK irányelv II. mellékletében)</i>
A teljesítés helye _____ – _____ NUTS-kód <input type="text"/>	A teljesítés helye _____ _____ _____ NUTS-kód <input type="text"/>	A teljesítés helye 8130 Enying, Kossuth u. 26.  NUTS-kód HU211
<b>II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul</b> Közbeszerzés megvalósítása <input checked="" type="checkbox"/> Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása <input type="checkbox"/> Keretmegállapodás megkötése <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)</b>		
Keretmegállapodás több ajánlattevővel <input type="checkbox"/> A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek létszáma <input type="text"/> VAGY, adott esetben, maximális létszáma <input type="text"/>	Keretmegállapodás egy ajánlattevővel <input type="checkbox"/>	
<b>A keretmegállapodás időtartama:</b> Időtartam év(ek)ben: <input type="text"/> vagy hónap(ok)ban: <input type="text"/> Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a megállapodás időtartama meghaladja a négy évet: _____ _____ _____ _____		

**A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke** *(csak számokkal)*:

Becsült érték ÁFA nélkül: \_\_\_\_\_ Pénznem: \_\_\_\_\_

VAGY: \_\_\_\_\_ és \_\_\_\_\_ között Pénznem: \_\_\_\_\_

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága *(amennyire lehetséges)*:

#### II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Megbízási szerződés keretében „Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása” című KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006 azonosító számú projekt munkáihoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok teljeskörű ellátása

#### II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék <i>(adott esetben)</i>
Fő tárgy	79411000-8 Általános vezetői tanácsadó szolgáltatások	
További tárgy(ak)	79421100-2 Projektfelügyeleti szolgáltatások, kivéve az építési munkák felügyeletét 79100000-5 Jogi szolgáltatások 79412000-5 Pénzügyi vezetői tanácsadó szolgáltatások 71310000-4 Mérnöki tanácsadói és kivitelezési szolgáltatások 66171000-9 (3) Pénzügyi tanácsadó szolgáltatások	

**II.1.7) A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e?** igen ☒ nem ☐

**II.1.8) Részekre történő ajánlattétel** *(a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható)* igen ☐ nem ☒

**Igen válasz esetén** az ajánlatok benyújthatók *(csak egyet jelöljön be)*:

egy részre  
☐

egy vagy több részre  
☐

valamennyi részre  
☐

**II.1.9) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?** igen ☐ nem ☒

## II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

#### II.2.1) Teljes mennyiség *(adott esetben, valamennyi részt, és opciót beleértve)*

Megbízási szerződés keretében „Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása” című KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006 azonosító számú projekt munkáihoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok teljeskörű ellátása, ezen belül különösen:

A projekt előrehaladása során PM szervezet vezetője legalább kéthetente koordinációt hív össze a szükséges szereplők bevonásával (projektgazda, PM, mérnök, kivitelező). - Tevékenységét heti rendszerességgel ismerteti a projektgazda képviselőjének, a Polgármesternek. Ügydöntő kérdésekben a képviselő testületi ülésen születik döntés,

szükség szerint rendkívüli ülés összehívásával, maximum 5 munkanapon belül.

### **Pénzügyi tanácsadó:**

- fő feladata Projekt finanszírozás szervezése, források összehangolása, az elszámolhatóság felügyelete, szerződések, számlák kezelése KEOP/EMIR nyilvántartási rendszerek alkalmazása, megszervezése
- felügyeli a beruházás forrásösszetételét
- elkészíti a Támogatási szerződéshez kapcsolódó pénzügyi ütemterv módosításait
- elvégzi a kifizetési hatóság számára benyújtandó elszámolások, kifizetési kérelmek összeállítását, benyújtását, esetleges hiánypótlás határidőben történő (TSZ szerint) teljesítése.
- részt vesz a Támogatási szerződésben megfogalmazott pénzügyi adatszolgáltatásban a KSZ, a PM az IH felé
- közreműködik a beruházás megvalósításával kapcsolatos pénzügyi folyamatok hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi ellenőrzésének lebonyolításában
- a támogatás gyors és hatékony ellenőrizhetősége érdekében kialakítja az útmutató szerinti elkülönített pénzügyi nyilvántartási rendet
- pénzügyi és kifizetési ütemterv készítése és egyeztetése, pénzügyi adatszolgáltatás a Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság KSZ felé, azok módosítása esetében KSZ részére az indokolás benyújtása,
- az önkormányzati önrész rendelkezésre bocsátásában való közreműködés, a Víziközmű társulattal való kapcsolattartás
- igény és szükség szerint költségszámítások és becslések vizsgálata és aktualizálása
- a beruházási kiadások vázlatos tervének aktualizálása, a beruházási források folyósítása, a beruházási igazolások összeállítása
- a Projekt beruházási költségei alakulásának nyomon követése és gondoskodás a szükséges korrekciós intézkedésekről
- a beruházás forrás-összetételének további alakításában, kérelmezésében, ellenőrzésében való közreműködés, koordináció
- a beruházási kiadások vázlatos tervének aktualizálása, a beruházási források folyósításának figyelemmel kísérése, a beruházási igazolások összeállításában közreműködés
- a beruházás eredeti költségvetéséhez és beszerzési tervéhez viszonyított támogatási összegek megmaradása esetén koordinálja és közreműködik azok további, projektcélú felhasználásában (közreműködés az új projektelemekre vonatkozó tanulmányok, tenderdokumentációk stb. elkészítésében)
- az önkormányzati önrész rendelkezésre bocsátásában való közreműködés, az Ajánlatkérő tájékoztatása, felhívása az önrész tárgyévi költségvetésükbe történő betervezése érdekében
- igény és szükség szerint költségszámítások és becslések vizsgálata és aktualizálása
- a beruházás aktiválásban való közreműködés
- a beruházás megvalósításával kapcsolatos pénzügyi folyamatok hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi ellenőrzésének biztosításában való igény szerinti közreműködés
- a vállalkozói szerződések teljesítésének pénzügyi nyomon követése a pénzügyi indikátorok alapján, a fizetendő számlák és pénzügyi beszámolók ellenőrzésében, illetve jóváhagyásában és igazolásban, projekt könyvvitel vezetésében való közreműködés, a közbeni kifizetésekhez szükséges dokumentumok összeállítása, a Projekt végső költségének a meghatározása, a záró elszámolás és kiadások ellenőrzése, a kifizetésekhez szükséges dokumentumok gondozása, a szerződések pénzügyi lezárása
- FIDIC mérnökkel való egyeztetés a pénzügyi teljesítések ütemezésének jogosságáról. A részletes feladatleírást a dokumentáció tartalmazza.
- a projekt megvalósítása során havi minimum 24 óra rendelkezésre állás kötelező

### **Műszaki szakértő:**

- fő feladata a technológia javaslatok véleményezése, átadás-átvételi eljárásokban az Ajánlatkérő képviselte, műszaki tanácsadás
- a projekttel kapcsolatos műszaki feladatokat biztosítja a szakágazati előírásoknak való megfelelést, ellenőrzi a műszaki feltételeket
- ellenőrzi a pályázatban, tervekben foglalt műszaki előírásoknak való megfelelést, műszaki feltételeket
- a FIDIC mérnökkel és a műszaki kapcsolattartóval együttműködve irányítja a Projekt megvalósításának, kivitelezésének teljes rendjét, felügyeli a kivitelezési szerződések megállapodás szerinti teljesítését
- a jogi szakértővel együttműködve irányítja a Projekt végrehajtásához szükséges műszaki tartalmú szerződések és megállapodások előkészítését
- összeállítja a beruházási program műszaki tartalmának és a kivitelezési ütemterv tervezetét és biztosítja annak végrehajtását
- aktívan részt vesz a helyszíni ellenőrzéseken
- folyamatosan végzi a műszaki munkák és a kifizetések ellenőrzését, szükség esetén intézkedések megtételét kezdeményezi
- ellenőrzi és felügyeli a tervezést  
kezeli a mérnök által javasolt változtatásokat

### **Jogi szakértő:**

- fő feladata, hogy irányítja és kezeli a megvalósítás során felmerülő szerződéses, jogi rutin-kérdéseket, a vállalkezési jellegű szerződéses kérdéseket
- feladata a Projekt lebonyolítását szolgáló szerződéses rendszer kialakítása, ideértve annak meghatározását, hogy milyen szerződések megkötésére van szükség
- a Projekt megvalósítási helyszínének, jogi infrastruktúrájában rejlő problémák megoldása, jogi környezet feltárása
- ingatlanulajdonra vonatkozó speciális előírásokkal összefüggő feladatok ellátása (pl. bejegyeztetés, kisajátítás, elbirtoklás)
- a Projekt megvalósítás jogi kockázatának felmérése, kezelése
- hatóságokkal, közreműködőkkel való együttműködés
- jogi szakvélemények nyújtása Projekt teljes szakaszában
- ajánlatok, szerződéses tervezetek jogis szempontból történő véleményezése
- a Projekttel összefüggő vitarendezés során az Ajánlatkérő segítése jogi szakvéleménnyel
- a Projektre vonatkozó speciális jogi kötelezettségek ellátása
- támogatási és beszállítói szerződések előkészítése, közreműködés a szerződéskötésben és az esetleges módosításban
- megállapodások, szerződések előkészítése, egyeztetése, szükség esetén módosítások átvezetése
- az Ajánlatkérő és a KSZ között kötendő Támogatási szerződés módosítás előkészítése, a szerződéshez kapcsolódó dokumentumok beszerzése, egyeztetések során felmerült javaslatok beépítése
- igény szerint és felkérés alapján a Projekt által érintett földterülettel kapcsolatos jogi dokumentumok előkészítésében való közreműködés
- igény szerint és felkérés alapján a szolgalmi joggal kapcsolatos problémák rendezésében való közreműködés
- a Projekt életciklusa során kialakuló konfliktusok és jogviták rendezésének előkészítése
- minden jogi kötelezettség felmérése a munkaterületen a munka megkezdésére jogosító engedély megszerzésére

- bármely érintett fél részéről érkező igény esetén vizsgálat és védekezés, esetleges bírósági eljárásokban támogatás nyújtása
  - jogi eljárások feldolgozása, szervezése, a szolgáltatói/vállalkozói szerződések jogi lezárása
  - bizonyítási dokumentációkkal kapcsolatos eljárások kezdeményezése és lebonyolítása (igénybejelentések, bírósági végzések stb.)
- a projekt megvalósítása során havi minimum 24 óra rendelkezésre állás kötelező

### Általános projektmenedzser

- az ajánlatkérő nevében és javára jár el, annak tanácsadójaként, felelőssége a számlák kifizetésének engedélyezésén és a jogviták eldöntésén kívül teljes körű
  - felel a szerződéses feltételek szerinti előrehaladás és végrehajtás hatékony szakmai támogatásáért, monitoringjáért és ellenőrzésért
  - beszámoltatja a Projektben közreműködő érdekelteket
  - a Projekt munkafolyamatait ellenőrzi, koordinálja, a Projekt előrehaladását ellenőrzi
  - javaslatot tesz a munkafolyamatok és ütemtervek kialakítására
  - szakértői támogatást nyújt a Támogatási szerződés esetleges módosításához
  - a pénzügyi és a műszaki menedzserrel szoros együttműködésben, és a PME vezető jóváhagyásával összeállítja a Támogató felé történő előrehaladási és zárójelentéseket, kifizetési kérelmeket
  - elkészíti a projekt előrehaladási jelentéseket elektronikus és papír alapon, valamint a kifizetési kérelemmel elkészítendő időszakos beszámolót benyújtja. A kifizetési igénylés és jelentések benyújtásánál határidőn belül elkészíti (TSZ szerint) a hiányótlást.
  - az Ajánlatkérő képviseletében részt vesz a pályázatkezelő szervezetek helyszíni ellenőrzésein
  - a pályázati program esetleges változásainak, a lebonyolítást érintő módosításainak nyomon követése és beavatkozás a Projekt megvalósítási folyamatába
  - a projekt folyamatok működtetése a jóváhagyott célkitűzések, szakmai tartalom és pénzügyi keretek között
  - a Projekt tervszerű előrehaladásához szükséges projektmenedzsmet szintű döntések meghozatala a PME vezetővel egyeztetve
  - a tényleges és a tervezett előrehaladást folyamatos elemzése és az EMIR rendszerben rögzíti, elkészíti a kapcsolódó jelentéseket, ellenőrzi a mérnök által kialakított rendszer megfelelő működését
  - a Projekttel kapcsolatos bármely kérdésben képviseli a PME-t a KöFI KSZ, az IH és a szakhatóságok felé, illetve ezektől információkat kérhet
  - részvétel a KSZ és az IH felé történő kapcsolattartásban
  - aktív részvétel a projekt előkészítés és tendereztetés technikai segítségnyújtásában, továbbá a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában
- az iratkezelés teljes menetének felügyelete

Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): 75.000.000 Pénznem: HUF

VAGY: \_\_\_\_\_ és \_\_\_\_\_ között Pénznem: \_\_\_\_\_

### II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben)

nem ☒

igen ☐

Igen válasz esetén a vételi jog leírása: \_\_\_\_\_



Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónapokban: □□ vagy napokban: □□□□ (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen): □□□□ vagy: □□□ és □□□ között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:

hónapokban: □□ vagy napokban: □□□□ (a szerződés megkötésétől számítva)

### II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: vagy napokban: □□□□ (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés □□/□□/□□□□ (nap/hó/év)

befejezés 2013.12.31. (nap/hó/év)

## III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

### III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

#### III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

Késedelmi kötbér napi mértéke az ajánlattevő ajánlat szerint, de minimum 50.000 Ft/nap, maximum 100.000 Ft/nap. A kötbér teljes mértéke 40 késedelmes nap.

Teljesítési biztosíték a szerződéskötés feltétele, mely a Kbt. 53/A. § (6) bekezdés a) pontja szerint bocsátható rendelkezésre, értéke a nettó ajánlati ár 3%-a.

#### III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

A szerződés finanszírozása a „Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása” című KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006 azonosító számú programban az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az ajánlatkérő saját forrásaiból történik.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.

Az ajánlatkérő előleget nem fizet.

A megbízott a számlát az alábbi részletekben nyújthatja be:

Nyertes ajánlattevő részszámlát a teljes projekt előrehaladási ütemének megfelelően jogosult benyújtani az általa igazoltan teljesített feladatoknak tekintetében.

Nyertes ajánlattevő részszámlát a teljes projekt előrehaladási ütemének megfelelően negyedévente minimum a nettó ajánlati ár 5%-nak megfelelő értékben jogosult benyújtani az általa igazoltan teljesített feladatoknak tekintetében.

Ajánlatkérő a teljesítésigazolás és a pénzügyi teljesítés során a Kbt. 305. §-ban és az Art. 36/A. §-ban foglaltak szerinti jár el.

A finanszírozás a következő jogszabályok alapján történik:

- **2003. évi XCII. törvény** az adózás rendjéről
- **4/2011. (I.28.) Korm. Rendelet** a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről

**III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy**(adott esetben)

Ajánlatkérő nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de közös ajánlattétel esetén egyetemleges kötelezettséget és felelősséget kell vállalni az ajánlati dokumentációban előírtak szerint.

**III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek?**  
(adott esetben)

igen X nem

**Ha igen, a különleges feltételek meghatározása**

Az ajánlatkérő a zöld közbeszerzés érvényesítése érdekében előírja, hogy:

- (a) A nyertes ajánlattevő köteles a jelentéseit, dokumentációit kétoldalas nyomtatásban vagy újrahasznosítható papíron elkészítenie.
- (b) A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a nyertes ajánlattevőnek. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.
- (c) Esélyegyenlőség terén a projektmenedzsment szervezet tagjainak is a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és kommunikációjában esélytudatosságot kell kifejeznie, nem közvetíthet szegregációt, nem növelheti a meglévő csoportokra vonatkozó előítéleteket.
- (d) Ajánlattevő a teljesítés teljes időtartama alatt érvényes foglalkoztatási esélyegyenlőségi tervvel kell rendelkezzen, függetlenül attól, hogy erre az Mt. szerint kötelezett vagy sem. Erre vonatkozó nyilatkozatát ajánlatához csatolnia kell és Ajánlatkérő kérésre a teljesítés során köteles bemutatni.

**III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK**

**III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt nyilatkozatok:

Kizáró okok:

- 1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), akivel szemben az alábbi feltételek bármelyike fennáll:
  - a) az ajánlattevővel (közös ajánlattétel esetén bármelyik ajánlattevővel), 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt bármely alvállalkozójával vagy az eljárásba bevont bármely erőforrást nyújtó szervezettel szemben a Kbt. 60.§ (1) bekezdésének a)-i) pontjaiban, 61.§ (1) bekezdésének a)-d) pontjaiban, valamint a Kbt. 61. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll; vagy
  - b) az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén bármelyik ajánlattevő) bármely alvállalkozójával szemben a Kbt. 60.§ (1) bekezdésének a)-i) pontjaiban, vagy a Kbt. 61.§ (1) bekezdés d) pontjában, illetve a Kbt. 61. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.
- 2) Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, aki, illetőleg akinek a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója vagy a számára erőforrást nyújtó szervezete esetében a Kbt. 62. § (1) bekezdésének a) pontjában megfogalmazottak fennállnak, illetve aki jelen eljárás során a Kbt. 62. § (1) bekezdésének b) pontjában megfogalmazottakat elköveti.

Az igazolás módja:

- 1. Az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő külön-külön), a teljesítésben a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó és a teljesítésbe bevonni kívánt

<p>erőforrást nyújtó szervezet a Kbt. 63. § (2)- (9) bekezdései szerint köteles igazolni, illetve nyilatkozni arról, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdésének, valamint a 61. § (1) bek. a)-d) pontjainak, illetve a Kbt. 61. § (2) bekezdésének hatálya alá.</p> <p>2. A közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.</p>	
<p><b>III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság</b></p>	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>P1/ Ajánlattevő (közös ajánlattevők) és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának valamennyi számlavezető pénzügyintézetől származó, az általa vezetett valamennyi számlaszám vonatkozásában az ajánlati felhívás feladásánál nem régebbi nyilatkozata az alábbi tartalommal:</p> <p>—Mióta vezeti a bankszámlát, — az ajánlati felhívás feladását megelőző 12 hónap és az ajánlati felhívás feladás közötti időszakban volt-e 15 napot meghaladó sorban állás. (Kbt. 66. § (1) a) pont).</p> <p>P2/ Ajánlattevő (közös ajánlattevők) és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, vagy jogelődjüknek az ajánlati felhívás feladását megelőző 2 lezárt üzleti évre vonatkozó - a számviteli törvénynek megfelelő beszámolójának egyszerű másolata. Ha az ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó letelepedés szerinti országának joga nem írja elő beszámoló közzétételét, abban az esetben cégszerű nyilatkozatot kell becsatolnia az előírt alkalmassági kritériumokkal kapcsolatban. (Kbt. 66. § (1) b) pont).</p> <p>P3/ Ajánlattevő (közös ajánlattevők), illetve a teljesítésbe 10 % mérték fölött igénybe venni kívánt alvállalkozó cégszerű nyilatkozata a vizsgált időszak teljes nettó árbevételéről, valamint a közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevételéről. (Kbt. 66. § (1) c) pont).</p> <p>Az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági alkalmasságának igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat, úgy is, hogy az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelését az erőforrás szervezettel csak kiegészíteni kívánja.</p> <p>Ebben az esetben az erőforrást nyújtó szervet a Kbt. 65. § (4) bekezdésének megfelelően az ajánlattevővel</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p>Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan, ha az alább meghatározott feltételek közül bármelyik fennáll:</p> <p>P/1. Ajánlattevő (közös ajánlattevők) és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó alkalmatlan, ha pénzügyintézeti nyilatkozatai alapján megállapítható, hogy bármely bankszámláján az ajánlati felhívás feladását megelőző 12 hónap és az ajánlati felhívás feladás közötti időszakban 15 napot meghaladó sorban állás fordult elő; (Önálló megfelelés)</p> <p>P2.1/ Ajánlattevő (közös ajánlattevők), illetve a teljesítésbe 10 % mérték fölött igénybe venni kívánt alvállalkozó alkalmatlan, ha mérleg szerinti eredménye az ajánlati felhívás feladását megelőző 2 lezárt üzleti év bármelyikében negatív volt. P2.2/ Ajánlattevő (közös ajánlattevők), illetve a teljesítésbe 10 % mérték fölött igénybe venni kívánt alvállalkozó alkalmatlan, ha a saját tőkéje az ajánlati felhívás feladását megelőző 2 lezárt üzleti év bármelyikében kisebb, mint a jegyzett tőkéje. (Önálló megfelelés)</p> <p>P.3/ Ajánlattevő (közös ajánlattevők), illetve a teljesítésbe 10 % mérték fölött igénybe venni kívánt alvállalkozó alkalmatlan, amennyiben ajánlati felhívás feladását megelőző 2 lezárt üzleti évben éves nettó árbevételének átlagában igazoltan nem érte el a 70 000 000 HUF-ot, és a Közbeszerzés tárgya szerinti tevékenységből származó éves nettó árbevételének átlaga nem éri el a 35 500 000 HUF-ot. (Együttes megfelelés)</p>

<p>kapcsolatban előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni azt, hogy ő alkalmas a szerződés teljesítésére, továbbá köteles nyilatkozni arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p>Az erőforrást biztosító szervezet tekintetében a Kbt. 4. § 3/D. pontja az irányadó, míg az erőforrás fogalmát a Kbt. 4. § 3/E pontja szerint kell értelmezni.</p> <p>Az alkalmassági követelmények igazolása során a Kbt. 69. § (4) – (9) bekezdése irányadó.</p>	
--	--

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>Az ajánlattevőnek és alvállalkozójának a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia. A közös ajánlattevőknek, valamint az ajánlattevőnek és az alvállalkozójának valamennyi igazolást együttesen kell megadnia és az ennek megfelelő alkalmassági feltételeknek együttesen is megfelelhhetnek.</p> <p>M/1. A hirdetmény feladását megelőző 36 hónapos időszakban végzett legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése (az ismertetésnek ki kell térnie az a) pontban meghatározott teljesített (befejezett) szolgáltatások tekintetében az alábbiakra: a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél megnevezése, a szolgáltatás tárgya, az ellenszolgáltatás összege, a szolgáltatás rövid ismertetése) a Kbt. 68. § (1) bek. szerinti igazolással együtt. (Kbt. 67. § (3) bek. a) pont).</p> <p>M/2. Azoknak a szakembereknek (szervezeteknek), illetőleg vezetőknek a megnevezése, végzettségének és képzettségének ismertetése, és különösen azon személyek végzettségének és képzettségének ismertetése, akik a szolgáltatás teljesítéséért felelősek.</p> <p>A szakemberek bemutatása során a képzettséget alátámasztó önéletrajz, a szakemberek végzettségét igazoló dokumentumok, valamint az adott szakemberek által a nyelvismeret és rendelkezésre állás tekintetében aláírt nyilatkozatok csatolandók. (Kbt. 67. § (3) bek. d) pont).</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):</p> <p>Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek nem felel meg:</p> <p>M/1. az ajánlattevő és alvállalkozója együttesen nem rendelkezik a hirdetmény feladását megelőző 36 hónapos időszakban:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A) legalább 2 db olyan referenciával, melyek tárgya EU támogatással megvalósuló egyenként minimum nettó 1000 millió beruházási forint értékű, pénzügyileg teljesített projektekkel kapcsolatos projektmenedzseri szolgáltatás nyújtása volt;</li> <li>B) legalább 1 db olyan referenciával, amelynek tárgya EU támogatással megvalósult szennyvízprojekttel kapcsolatos minimum nettó 300 millió forint beruházási értékű, lezárt projektmenedzseri szolgáltatás nyújtása volt;</li> </ul> <p>M/2. ha nem rendelkezik az alábbi végzettségű és képzettségű szakemberekkel</p> <p><b>Projektvezető-menedzser szervezet vezetője (1fő)</b>  </p> <p><u>Végzettség:</u> Okleveles felsőfokú műszaki vagy közgazdasági végzettség.</p> <p><u>Nyelvismeret:</u> A magyar nyelv anyanyelvi szintű ismerete</p> <p><u>Képzettség:</u> A végzettség megszerzését követően az EU által (társ)finanszírozott szennyvízprojektek előkészítésében és/vagy megvalósításában legalább 2 éves</p>

<p>M/3. A vizsgált időszakra vonatkozó statisztikai létszámról szóló kimutatás (67. § (3) bekezdés c) pont)</p> <p>M/4. Bármely nemzeti rendszerben akkreditált tanúsító szervezettől származó ISO 9001, vagy azzal egyenértékű minőségirányítási rendszer vagy a minőségbiztosítás érdekében tett egyéb egyenértékű intézkedéseinek bizonyítéka, a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerint) (A Kbt. 67.§ (3) bekezdésének f) pont)</p> <p>M/5. Bármely nemzeti rendszerben akkreditált tanúsító szervezettől származó ISO 14001:2005 szabvány szerinti, vagy azzal egyenértékű környezetirányítási rendszer vagy a környezetvédelem érdekében tett egyéb egyenértékű intézkedéseinek bizonyítéka, a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerint) (A Kbt. 67.§ (3) bekezdésének i) pont)</p> <p>M/6. A Kbt. 67. § (3) bekezdés e) pontja szerint csatolja a rendelkezésre álló informatikai rendszer leírását, a megkövetelt funkciók bemutatását, valamint a végfelhasználói szerződést</p>	<p>projektmenedzseri szakmai tapasztalat</p> <p><b><i>Projektmenedzser (1 fő)</i></b></p> <p><u>Végzettség:</u> Meliorációs mérnöki végzettség</p> <p><u>Nyelvismeret:</u> A magyar nyelv anyanyelvi szintű ismerete</p> <p><u>Képzettség:</u> Legalább 5 éves szakmai tapasztalat szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási és/vagy vízépítési projektek megvalósításában (legalább 2 db projektben kell igazolni az előírt közreműködést; és legalább 1 éves tapasztalat EU (társ) finanszírozású projektek kapcsán</p> <p><b><i>Pénzügyi vezető terület felelőse (1 fő)</i></b></p> <p><u>Végzettség:</u> Okleveles felsőfokú pénzügyi vagy közgazdasági végzettség.</p> <p><u>Nyelvismeret:</u> A magyar nyelv anyanyelvi szintű ismerete</p> <p><u>Képzettség:</u> Legalább 3 éves EU (társ)finanszírozású projektek pénzügyi elszámolásában szerzett tapasztalat.</p> <p><b><i>Jogi tanácsadó terület felelőse (1 fő)</i></b></p> <p><u>Végzettség:</u> Állam-és jogtudományi egyetemi végzettség és jogi szakvizsga</p> <p><u>Nyelvismeret:</u> A magyar nyelv anyanyelvi szintű ismerete</p> <p><u>Képzettség:</u> Legalább 5 éves tapasztalat EU-s projektekben, valamint az ügyvédi kamara bejegyzett tagja</p> <p><b><i><del>Környezetgazdálkodási (agrár)mérnök</del> Műszaki terület felelőse (1 fő)</i></b></p> <p><u>Végzettség:</u> környezetmérnök felsőfokú végzettség</p> <p><u>Nyelvismeret:</u> A magyar nyelv anyanyelvi szintű ismerete</p> <p><u>Képzettség:</u> Legalább 2 éves víziközmű és/vagy környezetvédelmi beruházás területén szerzett tapasztalattal rendelkezik</p> <p>M/3. amennyiben nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladását megelőző lezárt üzleti évben legalább 10 fő átlagos statisztikai állományi létszámmal.</p> <p>M/4. Az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó együttesen nem rendelkezik (a közbeszerzés tárgya szerinti) ISO 9001 jelű szabvány szerinti vagy az ezzel egyenértékű, érvényes minőségbiztosítási rendszertanúsítvánnyal, vagy minőségbiztosítás érdekében tett intézkedésének írásbeli igazolásával</p> <p>M/5. Az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó együttesen nem rendelkezik (a közbeszerzés tárgya szerinti) ISO 14001 jelű szabvány szerinti vagy az ezzel egyenértékű, érvényes környezetirányítási rendszertanúsítvánnyal, vagy környezetirányítás érdekében tett intézkedésének írásbeli igazolásával</p>
--	--

	M/6. Az ajánlattevő alkalmatlan amennyiben nem rendelkezik az alábbi eszközökkel: olyan jogtisza, és felhasználói jogosultsággal bíró szoftverrel v. informatikai rendszerrel, melyet a projekt lebonyolításához használ, és amely képes a projekt dokumentumait kezelni és tárolni, azok láthatóságát szabályozni, feladatkezelőt (workflow-t) és automatizált értesítőt tartalmaz (részletes feltételek a felhívás VI.3. pontjában)
<b>III.2.4) Fenntartott szerződések</b> <i>(adott esetben)</i> <span style="float: right;">igen <input type="checkbox"/> nem X</span>	
A szerződés védett műhelyek számára fenntartott <input type="checkbox"/>	
A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>	

### III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

<b>III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?</b> <span style="float: right;">igen <input checked="" type="checkbox"/> nem X</span>
<p><b>Ha igen,</b> a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:</p> <p>104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól</p> <p>29/2004. (IX. 8.) IM rendelet a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység feltételét képező közbeszerzési gyakorlatra és annak igazolására vonatkozó szabályokról</p>
<b>III.3.2) A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét?</b> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>

## IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

### IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

<b>IV.1.1) Az eljárás fajtája</b>	
Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/>
Meghívásos	<input type="checkbox"/>
Gyorsított meghívásos	<input type="checkbox"/> A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása: <hr/>
Tárgyalásos <input type="checkbox"/>	Megtörtént-e már a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> <b>Igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3., További információk rovatban kell megadni</b>

<b>Gyorsított tárgyalásos</b> <input type="checkbox"/>	A gyorsított eljárás alkalmazásának indoklása: <hr/>
<b>Versenypárbeszéd</b> <input type="checkbox"/>	
<p><b>IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma</b>  <i>(meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd esetén)</i></p> <p>Létszám <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>VAGY: minimum <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> és, <i>adott esetben</i>, maximum <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:</p> <hr/> <hr/>	
<p><b>IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során</b> <i>(tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)</i></p> <p>Igénybe vették-e a többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát? <span style="float: right;">igen <input type="checkbox"/>    nem <input type="checkbox"/></span></p>	

## IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

### IV.2.1) Bírálati szempontok *(csak a megfelelőt jelölje meg)*

#### A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint **X**

☐ az alábbiakban megadott részszerzőpontok *(a részszerzőpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)*

☐ a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban illetve az ismertetőben meghatározott szempontok

Részszerzőpont	Súlyszám	Részszerzőpont	Súlyszám
1. Ajánlati Ár (nettó összege)	50	6.	_____
2. Kötbér mértéke (késedelem, valamint hibás teljesítés esetére Ft/nap/tári napokban)	10	_____	–
3. Projektterv minősége, kidolgozottsága, szakmai kidolgozottsága	40	7.	_____
4. _____		_____	–
_____		8.	_____
5.		_____	–
_____		9.	_____
–		_____	–
		10. _____	_____
		_____	_____

IV.2.2) Elektronikus árverést alkalmaznak-e?  
nem ☒

igen ☐

Ha igen, további információk az elektronikus árverésről *(ha szükséges)*

## IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám *(adott esetben)*

\_\_\_\_\_

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e?

igen ☐ nem ☐

Igen válasz esetén

Előzetes összesített tájékoztató ☐

Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény ☐

Hirdetmény száma a HL-ben: □□□□/S□□□□-□□□□□□ □□/□□/□□□□ *(nap/hó/év)*



Egyéb korábbi közzététel (adott esetben) ☐

Hirdetmény száma a HL-ben: □□□□/S□□□-□□□□□□□□ □□/□□/□□□□ (nap/hó/év)

Hirdetmény száma a HL-ben: □□□□/S□□□-□□□□□□□□ □□/□□/□□□□ (nap/hó/év)

**IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok (a DBR kivételével) vagy ismertető (versenypárbeszéd esetében) beszerzésének feltételei**

A dokumentáció beszerzésének határideje

**Dátum:** (nap/hó/év)

Időpont: 10:00

Kell-e fizetni a dokumentációért?  
nem ☐

igen ☒

**Igen válasz esetén, (számokkal):** 150.000,- Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja:

A fenti bruttó vételárat az ajánlatkérő <Bank megnevezése>-nál vezetett, <bankszámlaszám> számú számlájára történő befizetéssel kell kiegyenlíteni. A dokumentációt az ár átutalását igazoló bizonylat bemutatásával lehet személyesen átvenni az I.1. pontban/A.II. mellékletben megjelölt címen munkanapokon 8.00 és 16.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 10.00 óráig. A bizonylatnak tartalmaznia kell, hogy az átutalás jogcíme a dokumentáció vételára. Ha az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, az eljárásra a Kbt. 54. § (8) bekezdése irányadó.

**IV.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő**

**Dátum:** (nap/hó/év)

Időpont: 10:00

**IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert)**  
(meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)

Dátum: □□/□□/□□□□ (nap/hó/év)

**IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL  
FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐  
☐ ☐

Egyéb:

—

**IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (nyílt eljárás esetén)**

□□/□□/□□□□ -ig (nap/hó/év)

VAGY hónap(ok)ban: □□□ vagy nap(ok)ban: 90 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

**IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei**

**Dátum:** (nap/hó/év)

Időpont: 10:00

Hely (adott esetben): Ajánlatkérő képviselőjében eljárni jogosult székhelye (1022 Budapest, Bimbó út 68.)

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? (adott esetben)

igen ☒ nem ☐

A Kbt. 80.§(2) bekezdése alapján meghatározott személyek.

## VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

**VI.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E?** *(adott esetben)*

igen ☐

nem ☒

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

**VI.2) A SZERZŐDÉS EU-ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?**

igen ☒ nem ☐

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb használható hivatkozási alapot:

Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása, Projektazonosító: KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006

**VI.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK** *(adott esetben)*

**VI.3).1. Támogatás felhasználása:** Az ajánlatkérő támogatására irányuló igényt nyújtott be. Az ajánlatkérő a Kbt. 48.§ (3) bekezdése alapján felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadása olyan oknak, illetve körülménynak minősül, amely megalapozza a Kbt. 48. § (4) bekezdésében hivatkozott szakaszok alkalmazásának lehetőségét.

**VI.3).2. Minősített ajánlattevők:** A minősített ajánlattevőknek a Kbt. 13. § (4) bekezdése alapján a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságukat külön kell igazolni az ajánlati felhívás szerint.

**VI.3).3. Az eredményhirdetés és a szerződéskötés tervezett időpontja:** Az eredményhirdetés tervezett időpontja: <dátum> 10.00 óra, helye: <hely>. A szerződéskötés tervezett időpontja: <dátum> 10:00 óra.

**VI.3).4. A dokumentáció megvásárlása:** a IV.3.3 pontban meghatározott módon az eljárásban való részvétel feltétele.

**VI.3).5. Ajánlatok benyújtása:** az ajánlatokat írásban és zártan, az ajánlati felhívás I.1. pontjában/A.III. mellékletében megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőre terhel.

**VI.3).6. Ajánlattételi képesség:** Az ajánlattevő ajánlattételi képessége igazolására az ajánlathoz csatolni kell az ajánlati felhívás feladásának napjánál nem korábbi keltezésű cégkivonatát az ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, valamint az erőforrást nyújtó szervezet vonatkozásában, illetve az aláírási címpéldányokat annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, a 10% feletti alvállalkozó, valamint az erőforrást nyújtó szervezet képviselőjére jogosult személy írta alá.

**VI.3).7. Irányadó idő:** A teljes ajánlati felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

**VI.3).8. Árfolyamok:** Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia.

**VI.3).9. Fordítás:** idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az idegen nyelven benyújtott iratok közül az ajánlati felhívás III.2.1., III.2.2. és a III.2.3. pontban jelölt, a kizáró okok és az alkalmassági követelmények igazolására szolgáló iratok esetében az idegen nyelvű irattal együtt az iratnak a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI.26.) MT rendelet 5.§-a, illetve a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet végrehajtásáról szóló 7/1986. (VI. 26.) IM rendelet 5. § (3) bekezdése szerinti hiteles magyar nyelvű fordítását kell benyújtani. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.

- VI.3).10. Új szolgáltatás megrendelése:** Ajánlatkérő a Kbt. 125.§ (3) bekezdés b) pontjára tekintettel hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat.
- VI.3).11.** Az ajánlatkérő az ajánlattevők számára előírja, hogy tájékozódjanak a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a neve és címe (elérhetősége), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat, a közbeszerzési dokumentációban található.
- VI.3).12.** A közbeszerzési műszaki leírás a dokumentációban található.
- VI.3).13. Nyilatkozatok, igazolások:** Az ajánlattevőknek, az alvállalkozóknak, valamint az erőforrást nyújtó szervezetnek a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-d), f), h), i), a 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjai tekintetében tett nyilatkozataikat eredetiben vagy hiteles másolatban kell megtenniük. Az egyéb nyilatkozatokat, illetve az igazolásokat eredetiben vagy egyszerű másolatban kell benyújtani.
- VI.3).14.** Ajánlati biztosíték előírása esetén: Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához köti. A biztosíték összege az ajánlattevők esélyegyenlőségének biztosítása mellett, a felek ajánlati kötöttségének megsértése esetére az ajánlatkérőnél előreláthatólag felmerülő veszteség mértékére tekintettel: 1.000.000,- Ft. A biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő bankszámlájára (bankszámlaszám: ....., számlavezető bankfiók címe: ... ) történő befizetésével, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel. A befizetés igazolása az átutalást/befizetést igazoló banki bizonylat hiteles másolati példányának, illetve bankgarancia vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel való biztosítéknyújtás esetén a bankgarancia, illetve a kötelezvény eredeti példányának az ajánlathoz való csatolásával teljesítendő.
- VI.3).15.** Az ajánlatban meg kell jelölni: (nemleges nyilatkozat is csatolandó)
- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe,
  - b) az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit) és százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni,
  - c) az ajánlattevő részére erőforrást nyújtó szervezetet, és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik, továbbá
  - d) a 69. § (8) bekezdésének alkalmazása esetén az érintett – a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozó nevét, címét. (Kbt. 71. § (1) bekezdés).
- VI.3).16 Ajánlathoz csatolni kell:**
- Az ajánlattevőknek az ajánlatában be kell mutatnia kockázatkezelési stratégiáját, valamint a projektdokumentálás biztonságának, átláthatóságának módszertanát valamint a projekt tervezett változáskezelési módszertanát.
- VI.3).17. Az értékelés módszere**
- Adható pontszám: 1-100
- Értékelés módszertana:
- Ajánlati ár: a Közbeszerzések Tanácsa 2/2004. módosított (2010. évi 152. szám) ajánlása alapján a III.A1. ba) pontja szerint kerül elbírálásra
- Késedelmi kötbér: A Közbeszerzések Tanácsa 2/2004. számú módosított ajánlása (KÉ 2010. évi; 152. szám) szerinti III.A1. a) pontja szerint kerül elbírálásra
- Projektterv: a Közbeszerzések Tanácsa 2/2004. számú módosított (2010. évi 152. szám) ajánlása III.A fejezet 2. pontja szerinti „Sorbarendezés” módszerével a dokumentációban részletezettek szerint végzi el
- VI.3). 18.** A szerződéskötés feltétele: hogy ajánlattevő rendelkezzen Egyingen, vagy Enying közigazgatási táblától számított 20 km-es körzetben, legalább 30 m3 alapterületű irodával, amelyből az egyik helyiség tárgyalóként funkcionál, és a telefon, internetes elérhetőség biztosított Ennek tényét a szerződés megkötése előtt ajánlattevőnek az iroda címének, az irodahasználat jogcímének (pl.: bérlet/saját tulajdon) megadásával nyilatkozattal kell igazolnia. A nyilatkozathoz melléketként

csatolni kell az irodára vonatkozó tulajdoni lap másolatát (saját tulajdon esetén), vagy a szolgáltatás teljes időtartamára szóló bérleti szerződés másolatát. Ajánlattevő ajánlatában köteles erre irányuló szándéknyilatkozatát csatolni.

**VI.3). 19.** A Kbt. 20. § (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlat részeként benyújtott nyilatkozatokat eredetiben vagy hitelesített másolatban kell benyújtani. Az igazolásokat egyszerű másolatban is be lehet nyújtani.

**VI.3). 20. Hiánypótlás:** Ajánlatkérő a Kbt. 83. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét

**VI.3).21. Formai kötöttség:** Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő Kbt. 70. § (2) bekezdés szerinti kifejezett nyilatkozatát

Ajánlatok benyújtása: az ajánlatokat írásban és zártan 3 példányban (1 eredeti és 2 másolati példányban), valamint elektronikusan 1 példányban az eredeti ajánlattal mindenben megegyezően pdf fájl formában Cd-n az ajánlati felhívás A .III. mellékletében megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatokat a Kbt. 70/A. § meghatározottak szerint kell összeállítani.

**VI.3). 22. A műszaki-szakmai alkalmasság M/6. pontjának kiegészítése:**

Az informatikai rendszernek az alábbi feladatok ellátására kell alkalmasnak lennie:

Projekt végigkövetése során felmerülő tevékenységek ellátásának követésére, szerződéskötéstől a kész anyag átadásáig. Részletezve:

- részfeladatok megtervezése (ütemterv és felelősök meghatározásával)
- alvállalkozók irányításra
- jelentések elkészítésére és feladatok elszámolásra úgy mint a tanulmány készítés előrehaladásának automatizált jelentésére és az ismétlődő munkafolyamatok munkafolyamat-tervezését szabályozó (workflow) megoldással való támogatására
- a kapcsolódó dokumentumok közvetlen tárolására és visszakeresésére valamint hierarchikus megosztására
- vezetői információk megjelenítésére is alkalmas

integrált szoftverrendszer, mely technológiáját tekintve lehetővé teszi a távoli (interneten keresztül történő) hatékony és koordinált, egy csapatként történő munkavégzést és a szakértők és alvállalkozók közvetlen bevonását az informatikai szoftver használatába.

Jogosultság szabályozás: vállalkozói - alvállalkozói szerepkör megadható legyen, mely meghatározza a jogosultságokat mind a funkciók mind az adatok tekintetében külön-külön megadhatóan.

Jogosultsági beállítások: az összes felhasználó számára elvárás az automatizált hozzáférés/jogosultság védelem a dokumentumok, és a funkcionalitás tekintetében. A rendszer biztosítsa, hogy abban kezelhető legyen a tanulmány elkészítésében részt vevő összes fél (pl.: pályázó, projekt szponzor, tervezők, közbeszerzők minőségbiztosítók, stb.) összes dokumentuma úgy kerüljön tárolásra, hogy a dokumentumok a feltöltést követően ne igényeljenek külön jogosultság-beállítást, de a feltöltést követően minden dokumentumhoz csak és kizárólag az arra jogosult fél és csak és kizárólag a számára engedélyezett módon férjen hozzá.

A dokumentum-és feladatkezelésnek naplózottnak kell lennie, mely szerint minden változtatást és a dokumentumok esetén hozzáférés-napozás, az informatikai rendszer folyamatosan naplózza az összes mérőföldkő (ütemterv), dokumentum és szoftver-beállítások jogosultságok, felhasználók stb.) változásait, valamint a dokumentumokhoz való hozzáférést (akár a megtekintést is). Ezen változások naplói azonos módon, egységesen legyenek elérhetőek és ellenőrizhetőek. A napló alapján egyértelműen, közvetlenül, azonnal kideríthető legyen, hogy mely adatot ki mikor rögzített illetve ki mikor módosította. Ennek alapján elektronikusan tárolja a dokumentumokat úgy, hogy a tárolt dokumentumok verziói (változatai) folyamatosan tárolásra kerüljenek folyamatos sorszámozással, visszakereshető formában. Mindig az aktuális (legújabb) változat legyen az alapértelmezetten használható. A visszakereshetőség dokumentum-típusonként legyen lehetséges. A tárolt dokumentumok egyértelműen legyenek akár a tanulmány egészéhez, annak csak egy részéhez, mint folyamathoz vagy akár lépéshez (mérőföldkőhöz / feladathoz) kapcsolhatóak és mind a kapcsolódó folyamaton vagy lépésen, mind pedig egyetlen, közös dokumentumtárban legyenek ugyanúgy elérhetőek.

Az összes, a projekthez kapcsolódó esemény naplózása elektronikus formában, egyetlen helyen történjen.

Mutatók:

- Az összes, a tanulmányhoz kapcsolódó indikátor tervezése, gyűjtése, kimutatása.
- Kockázatok, problémák rögzítése: felmerülés ideje, személy, lehetőség további, kapcsolódó teendők megadására.

Ütemterv: tetszőleges számú szintre lebontható legyen a tanulmány elkészítésének ütemterve és követhető legyen benne az adott feladathoz rendelt terv és tény kezdési és befejezési határidő, az adott lépés felelőse, az esetlegesen kapcsolódó dokumentumok, mutatók (indikátorok) és további (emberi vagy nem emberi) erőforrások.

Követhető legyen mind mérőföldkő / feladat mind projekt szinten az egyes feladatok / projektek státusza: ütemterv szerint elvégzett, sikertelen, vagy késés keletkezett.

Folyamatszabályozás: adott feladatsort (pl. tanulmány terv egy részét) adott, előre meghatározott módon lehessen elvégezni és az ettől a folyamattól (feladat-sorrendtől) való eltérés csak külön engedéllyel legyen lehetséges. Azaz a szoftver biztosítsa az ismétlődő munkafolyamatok előírását és egységes irányítását és felügyeletét.

Mérhető, kimutatható legyen az egyes résztvevők teljesítménye: a határidőre való teljesítés, a határidők betartásának képessége

A szoftvernek biztosítania kell, hogy a projekt ütemtervében foglalt feladatok állapota követhető legyen és ez alapján a projekt helyzetjelentések az adott projektre vonatkozó elszámolási és jelentési szabályoknak megfelelően, minimális manuális beavatkozás mellett.

A projekt emberi erőforrásainak tervezése és tény ráfordítás (idő és pénz) elszámolása, több partner (megrendelő és szállító és azok alvállalkozói) egyidejű, egy rendszerben és adatbázisban történő kezelése és számukra interneten keresztül hozzáférés biztosítása az összes lényegi funkcióhoz.

A szoftvernek biztosítania kell, hogy a szoftver automatikus eltérés-jelzéseket (pl. tervtől való határidő vagy költségvetésbeli eltérés) küldjön az arra kijelölt személyeknek.

Annak érdekében, hogy a tanulmányon dolgozókat ne vonjuk el a munkájuktól, a szoftver kezelésének megtanulása résztvevőnként ne haladja meg az egy napot, legyen az informatikai rendszernek egységes kezelői / felhasználói felülete, mely tartalmazza az összes, követelményként megjelölt funkciót. A tesztelésre szükséges időt lehetőség szerint szintén minimalizáljuk.

A szoftver felhasználóinak részére biztosítson egyidejű használatot a korábban beállított hierarchia szintnek megfelelően.

A rendszernek alkalmasnak kell lenni arra, hogy összehangolja a szervezeti hierarchiát az egyes munkafolyamatokat leíró lépésekkel, szinkronba hozza az egyes munkafolyamat lépéseket a felelősségi körökkel (ábrával és mutatókkal illusztrálva). Képes legyen a teljes projekt folyamatleírását, az egyes résztvevők feladatát és ellenőrzési pontokat, az összes munkafolyamat lépést tartalmazó folyamatábrát és dokumentumot automatikusan generálni, és képes legyen automatikusan az interneten történő megjelenítésre a projekt összes résztvevője számára.

Elvárás, hogy a tanulmányt készítő szakemberek mindegyike külön-külön hozzáféréssel rendelkezzen a szoftverhez (14 fő szakértő az érintett vállalkozások és 4 fő pályázat kiírója részére), valamint a jogtiszt szoftvert térítésmentesen telepítse ezen felhasználók számára.

<b>VI.4) JOGORVOSLATI ELJÁRÁS</b>		
<b>VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv</b>		
Hivatalos név: Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság		
Postai cím: Margit krt. 85.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1024	Ország: HU
E-mail:	Telefon: 36-1-336-7776	
Internetcím (URL): www.kozbeszerzes.hu	Fax: 36-1-336-7778	
<b>A békéltetési eljárást lebonyolító szerv <i>(adott esetben)</i></b>		
Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Ország:
E-mail:	Telefon:	
Internetcím (URL):	Fax:	
<b>VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása <i>(kérjük kitölteni a VI.4.2. rovatot VAGY szükség esetén a VI.4.3. rovatot)</i></b>  A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 323. §-a szerint.		

**VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

E-mail:

Telefon:

Internetcím (URL):

Fax:

**VI.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA:** / /  *(nap/hó/év)*



**A. MELLÉKLET**  
**TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK**

**I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHEŦŐK BE**

Hivatalos név:PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.		
Postai cím: Bimbó út 68.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám:1022	Ország:HU
Kapcsolattartási pont(ok):  Címzett: Dr. Kovács Eszter		Telefon: 06-1-479-0094
E-mail: kovacs.eszter@kozbeszerzes.com		Fax: 06-1-322-1723
Internetcím (URL):		

**II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK (A VERSENYPÁRBESZÉDRE ÉS A DINAMIKUS BESZERZÉSI RENDSZERRE VONATKOZÓK IS) BESZEREZHEŦŐK**

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):  Címzett:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

**III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI**

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):  Címzett:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

## A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA □□□

MEGHATÁROZÁS

## 1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA

---



---



---



---



---

## 2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
További tárgyak	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

## 3) MENNYISÉG

---



---



---



---

Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): \_\_\_\_\_ Pénznem: \_\_\_\_\_

VAGY: \_\_\_\_\_ és \_\_\_\_\_ között Pénznem: \_\_\_\_\_

## 4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE (adott esetben)

Az időtartam hónapban: □□ vagy napokban: □□□□ (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY Kezdés □□/□□/□□□□ (nap/hó/év)

Befejezés □□/□□/□□□□ (nap/hó/év)

## 5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

---



---



---



---



---



---



---

----- (E mellékletből szükség szerint több példány használható a részek számának megfelelően) -----  
-----