



Enying Város Önkormányzatának Polgármeteri hivatala

a "Köztisztviselők jogállásáról szóló" 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

**Enying Város Önkormányzatának Polgármeteri hivatala
Okmányiroda**

okmányirodai ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8130 Enying, Enying Szabadság tér 16/A.

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet I. 1. Belügyi igazgatási feladatok - Okmányirodai igazgatási feladatok

Ellátandó feladatok:

Az okmányirodai feladatkörbe tartozó ügyek intézése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Személyi és lakcímnnyilvántartással, vezetői engedélyekkel és az ügyfélkapuval kapcsolatos feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Köztisztviselők jogállásáról szóló" 1992. évi XXIII. törvény, valamint a(z) Enying Város Polgármesteri Hivatalának Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, középfokú szakképesítés a 9/1995. (II.3.) Kormányrendelet 1. számú mellékletének I.1. pontja alapján: közgazdasági szakközépiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség és középfokú számítástechnikai szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: nyilvántartási és okmányügyintéző, számítástechnikai programozó, számítógép rendszerprogramozó, információrendszer-szervező, számítástechnikai szoftverüzemeltető szakképesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, szakirányú felsőfokú végzettség a 9/1995. (II.3.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének I. 1. pontja alapján: jogász szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező vagy rendvédelmi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és középfokú számítástechnikai szakképesítés,
- közigazgatási gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes, fényképpel ellátott szakmai önéletrajz; iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolatai; három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. május 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szörfi István jegyző nyújt, a 06-22-372-661 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Enying Város Önkormányzatának Polgármesteri hivatala címére történő megküldésével (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 01/2521/1/2011 , valamint a munkakör megnevezését: okmányirodai ügyintéző. ▪
Postai úton, a pályázatnak a Enying Város Önkormányzatának Polgármesteri

hivatala címére történő megküldésével (8130 Enying, Kossuth L. utca 26.).
Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:
01/2521/1/2011, valamint a munkakör megnevezését: okmányirodai ügyintéző.

- Személyesen: Szörfi István jegyző, Fejér megye, 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Enying Város Jegyzője dönt a jelentkezési határidőt követő 12 napon belül. A jelentkezők írásbeli értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. május 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Fejér Megyei Hírlap - 2011. április 22.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázató jogosult a pályázatot eredménytelennek nyilvánítani.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2011. április 22.

A pályázati kiírás közzétevője a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a KSZK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.