

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X. 31.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Enying Város Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Alapvető adatok

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye, címe: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete: Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(4) Az önkormányzat működési területe: Enying város közigazgatási területe, mely magában foglalja: Enying, Balatonbozsok, Alsótekeres, Kabókapusztá, Leshegy településrészeket.

(5) A képviselő-testület hivatalának neve: Enyingi Polgármesteri Hivatal.

(6) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

(7) Az önkormányzat intézményei: a Enyingi Szirombontogató Óvoda, az Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága, az Enyingi Család- és Gyermejjóléti Központ, az Enyingi Városi Bölcsőde és a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár.

(8) Az önkormányzat tagja az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulásnak, melynek intézménye az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény.

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: az Enyingi Hírmondó, mely papír alapon jelenik meg, szükség szerinti időközönként, de legalább negyedévente.

(2) Az önkormányzat internetes honlapjának címe: www.enyding.eu

3. § A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírásáról és lenyomatáról, használatáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

4. § Az önkormányzat jelképeit – a címer és a zászló – és azok használatának rendjét a helyi címer és zászló szabályozására vonatkozó külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

5. § A képviselő-testület által adható helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat az Enying Város kitüntetéseinek és elismeréseinek adományozása tárgykörben megalkotott külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

6. § Az Önkormányzat testvérvárosi és partnervárosi kapcsolatokat tart fenn. A testvérvárosok és partnervárosok névsorát a 1. melléklet tartalmazza.

2. Nyilvánosság és a lakosság tájékoztatása, együttműködés a lakossággal és egyéb szervezetekkel

7. § (1) A nyilvánosság és a lakosság tájékoztatása érdekében az önkormányzati rendeleteket az önkormányzat hirdetőtábláján kell kihirdetni, ez kihirdetés helyben szokásos módja.

(2) A lakosság informális tájékoztatása az (1) bekezdésben megjelölt hirdetőtáblán kívül az önkormányzat honlapján, hivatalos facebook oldalán és az Enyingi Hírmondón keresztül történik.

(3) A lakossági együttműködés keretében a Polgármester gondoskodik róla, hogy azoknak az önszerveződő civil közösségeknek a képviselőit meghívja a képviselő-testület vagy az illetékes bizottság ülésére, melyeket az adott ülésen tárgyal napirend érint. Az így meghívottakat tanácskozási jog illeti meg az adott ülésen.

(4) A város lakosságának széles körét érintő kérdésben lakossági fórumot lehet tartani, melyet a polgármester hív össze. A képviselő-testület ilyen irányú döntése alapján lakossági fórumot kell összehívni. A lakossági fórumra szóló meghívót az önkormányzat hirdetőtábláján kell közzétenni a fórum előtt legalább öt nappal, továbbá meg kell jeleníteni az önkormányzat honlapján. A meghívó közzé tehető a (2) bekezdésben meghatározott további tájékoztatási módszerrel is.

(5) A lakossági fórumot a polgármester vezeti, a fórumon elhangzottak lényegéről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(6) A lakossági fórumon elhangzottakról a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet a soron következő testületi ülésen. A tájékoztatást a polgármester napirend előtt, szóban teszi meg. Amennyiben a lakossági fórumon elhangzottak további intézkedést vagy testületi döntést igényelnek, úgy az ülésre írásbeli előterjesztést is kell készíteni külön napirendi pont alatt.

(7) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében meghatározott közzétételi listán szereplő adatokat az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

(8) A képviselő-testület vagy a bizottságai által zárt ülésen meghozott határozatokat a képviselő-testület vagy a bizottság soron következő nyílt ülésén az ülést vezető elnök napirend előtt ismerteti.

(9) A képviselő-testület és a szakbizottságok üléseire meg kell hívni a napirenddel érintett szervezetek érintett tisztviselőit. Továbbá minden ülésre meg kell hívni a Fejér Megyei Kormányhivatal képviselőjét.

II. Fejezet

Önkormányzat, hatáskörök, a képviselő-testület és szerveinek működése

3. Az önkormányzat feladat és hatásköre

8. § (1) A képviselő-testület állandó bizottságaira átruházott hatásköreinek felsorolását és az állandó bizottságok feladatköreit az e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását az e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

9. § Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását a 4. melléklet tartalmazza.

10. § Az önkormányzati alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolását a 5. melléklet tartalmazza.

11. § A feladatellátásban az önkormányzat képviselő-testülete, az 1. § (8) bekezdésében felsorolt intézmények, az önkormányzat állandó és eseti bizottságai, a polgármester, a polgármesteri hivatal, a jegyző és a társulás.

12. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 8 fő képviselő és a polgármester.

(2) A képviselő-testület tagjainak jegyzékét a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

4. Hatáskör átruházásának szabályai

13. § (1) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. §-a tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, továbbá az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskörben hozott döntéseket megsemmisítheti és megváltoztathatja, továbbá a hatáskör gyakorlását bármikor magához vonhatja.

(3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a képviselő-testületnek beszámolni.

(4) A polgármester az Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak esetében az alábbi önkormányzati ügyekben hozhat döntést a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett:

- a) az egészségügyi alapellátásra ellátására vonatkozó finanszírozási szerződés megkötése az OEP illetékes szervével,
- b) a közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatos hatósági szerződések megkötése az állami foglalkoztatási szervvel,
- c) az önkormányzat részére kizárólag előnyt jelentő ingyenes-, valamint térítésmentes szerződések megkötése,
- d) a 100%-os támogatási intenzitású pályázatok vonatkozásában jognyilatkozatok megtétele,

- e) olyan szerződések megkötése, amelyek kötelezettséget nem keletkeztetnek, továbbá kötelezettséget terhesebbé nem tesznek (technikai jellegű szerződésmódosítások),
- f) a szerződések érdemi részét (főkötelezettséget) nem érintő, egyes a szerződések teljesítésének biztosítását kikényszerítő, mellékkötelezettséget érintő jognyilatkozatok megtétele, az ilyen módosító szerződések megkötése,
- g) azon szerződések megkötése, továbbá azon jognyilatkozatok megtétele, melyek elmaradása az önkormányzat részére anyagi vagy egyéb hátrányt okoznának.

5. A képviselő-testület üléseinek száma és a munkaterv

14. § A képviselő-testület alakuló, soros és – szükség esetén – soron kívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

15. § (1) Az Mötv. 47. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele, azaz legalább 5 fő jelen van.

(2) Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, a levezető elnök az ülést bezárja, a nem tárgyalta napirendet, vagy soron kívüli ülésen, vagy a következő soros ülésen tárgyalja a képviselő-testület.

16. § (1) A képviselő-testület fő szabályként – a rendelet 18. § (5) bekezdésében szabályozott eltéréssel – havonta, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

(2) A képviselő-testület adott évi soros üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot és a munkaprogramot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések és a közmeghallgatás időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat, napirendeket,
- c) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget, és
- d) szükség szerint az előterjesztéssel, adott napirend előkészítésével kapcsolatos követelményeket, különösen:
 - da) azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését, vagy az ügyben közmeghallgatást tart,
 - db) az előkészítésben résztvevők felsorolását,
 - dc) a napirend előterjesztőjének (felelősenek) a megjelölését.

6. A képviselő-testületi ülések összehívása, az ülésre meghívottak köre, határozatképesség

17. § (1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület tagjain túl és az e rendeletben meghatározottakon kívül meg kell hívni a Helyi Választási Bizottság Elnökét és tagjait.

(2) A képviselő-testület alakuló ülésén résztvevőket a helyi választási bizottság és a helyi választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

(3) A megválasztott képviselőktől és a polgármestertől a választási bizottság elnöke veszi ki az Mötv. 28. § (2) bekezdésében meghatározott esküt, a képviselők és a polgármester a képviselő-testület előtt tesz esküt.

(4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt vagy fogadalmat azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(5) Az alakuló ülés összehívására a soros ülésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

18. § (1) A képviselő-testület soros ülését – figyelembe véve az elfogadott éves munkatervet – a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testületi soros üléseket fő szabály szerint a hónap utolsó szerdai napjára, 15.00 órai kezdettel kell összehívni, ettől azonban az ülés összehívója eltérhet, ha az ülés napja vagy a 19. § (4) bekezdésében szereplő határnap szabad- vagy munkaszüneti napra esne.

(2) Az ülés összehívója abban az esetben is eltérhet az (1) bekezdésben foglalt időponttól, ha azt egyéb soron kívüli körülmény – különösen, de nem kizárólag magasabb szintű jogszabályban meghatározott határidő betartása – indokolja.

(3) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az önkormányzat állandó bizottságának elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(5) A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit – fő szabályként – az önkormányzat székhelyén, a Polgármesteri Hivatal tanácstermében tartja.

(6) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülésszüneteket minden év július 1-től július 31-ig terjedő időben állapítja meg. A polgármester az ülésszünet idejére is jogosult soron kívüli ülést összehívni.

(7) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

19. § (1) A képviselő-testület soros ülésének összehívása a meghívó kiküldésével, Enying város honlapján, továbbá a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetéssel történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,

- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz – a szavazati- vagy tanácskozási joggal részt vevőknek – mellékelni kell az előterjesztéseket, a bizottsági jegyzőkönyveket vagy a határozati javaslatokat.

(4) A képviselő-testület soros ülésének meghívóját, annak időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselő-testület tagjainak,
- b) a jegyzőnek, aljegyzőnek, pénzügyi vezetőnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek a tevékenységi körét érintő kérdés, napirend esetében,
- d) a nem állandó meghívottaknak:
 - da) az előterjesztőknek és
 - db) akiket az ülés összehívója indokoltnak tart.
- e) a járási hivatalvezetőnek.

(6) Az (5) bekezdésben megjelölt személyek részére a meghívó és melléklete elektronikus úton (e-mail) kerül kiküldésre. A mellékleteket kiküldöttnek kell tekinteni – figyelemmel az elektronikus levelek méretkorlátjaira – internetes felületre történő feltöltéssel és az érintettek részére való megosztással, oly módon, hogy a megtekintéshez vagy letöltéshez szükséges webes linket kell megküldeni elektronikus levélben az (5) bekezdésben megjelöltek részére.

(7) A helyi médiában lehetőség szerint közzé kell tenni a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatal titkárságán.

20. § (1) A képviselő-testület soron kívüli ülésének összehívása a soros ülésekre vonatkozó szabályok szerint, meghívóval és a vonatkozó előterjesztések, bizottsági jegyzőkönyvek vagy a határozati javaslatok csatolása mellett történik az e §-ban foglalt eltérésekkel.

(2) Soron kívüli ülést kell összehívni

- a) az Mőtv. 44. §-ában meghatározott esetekben, a kezdeményezést követő 15 napon belüli időpontra,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal soron kívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(3) Soron kívüli ülést hívhat össze a polgármester vagy az alpolgármester a (2) bekezdésben foglalt eseteken túl, ha megítélése szerint olyan döntés sürgős meghozatalára van szükség, ami a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(4) Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testületi ülés összehívására az ülés előtt 24 órával is lehetőség van.

(5) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. A sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

21. § A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.

22. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül a jegyzőt és az aljegyzőt tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az e rendelet 7. § (3), (4) és (9) bekezdésében megjelölt személyeket és az ott megjelölt szervezetek képviselőit,
- b) az önkormányzat intézményének vezetőjét, annak helyettesét, az Enyingi Polgármesteri Hivatal osztályvezetőit,
- c) továbbá azt, akit a napirenddel kapcsolatban az ülésére meghívtak.

7. A képviselő-testület ülésének nyilvánossága

23. § A képviselő-testületi ülések – fő szabályként – nyilvánosak, így azon bárki részt vehet a hallgatóság tagjaként. A hallgatóság azonban az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, az ülést a hallgatóság tagja nem zavarhatja, továbbá tanácskozási joggal nem rendelkezik.

24. § (1) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el minősített többséggel meghozott döntéssel az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben meghatározott üzleti érdek alapján. Ilyen üzleti érdeknek tekintendő különösen – de nem kizárólag –, ha az ülésen

- a) peres ügyvel kapcsolatos pertaktikáról dönt a képviselő-testület,
- b) olyan pályázati feltétel meghatározásáról dönt a képviselő-testület, melynek nyílt ülésen való tárgyalása sértené a tisztességes versenyt,
- c) olyan ajánlatról dönt a képviselő-testület, aminek nyilvánosságra hozatala más szellemi tulajdonhoz fűződő jogát sértené,
- d) olyan – tipikusan, de nem kizárólag közbeszerzési eljárásban meghozott közbenső – döntés esetén, melynek részletei a nyilvános tárgyalás esetén a tisztességes versenyt sértené vagy torzítaná,
- e) olyan döntés esetén, amelynek nyilvános tárgyalása az önkormányzat vagy az önkormányzat partnere vagyoni érdekeit sérti.

(3) Zárt ülés tartását indítványozhatja:

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző, az aljegyző vagy
- d) az érintett személy.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren, a jegyzőn és az arra feljogosított hatósági személyen kívül – csak a képviselő-testület tagjai és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.

8. A képviselő-testület ülésének vezetése és a szavazás

25. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) az ülés megnyitása, a képviselő-testület ülése e rendelet szerint történő összehívásának megállapítása,
- b) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, ami az ülés alatt folyamatosan ellenőrzendő,
- c) javaslattétel a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére, javaslat elfogadtatása, jegyzőkönyv-vezetésére felkérés,
- d) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- e) az ülés jellegének (nyílt vagy zárt) megítélése, bejelentése, szükség esetén szavazásra bocsátása,
- f) napirendenként
 - fa) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - fb) a vita összefoglalása,
 - fc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - fd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - fe) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ff) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- g) a rend fenntartása,
- h) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- i) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- j) tájékoztatás az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- k) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- l) az ülés bezárása,
- m) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) A képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.

26. § Az ülést levezető személy előterjeszti – a meghívó szerinti – napirendi pontokat. Az ülésvezető és a képviselő-testület tagja a napirend elfogadásakor vagy az ülés során javaslatot tehet a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére vagy a javasolt napirendi pontok törlésére.

27. § (1) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjai szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(2) A képviselő-testület minősített többséggel, határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

28. § Az ülést levezető elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni,

c) a képviselő-testületi ülés napirendjeként kiküldött előterjesztésben szereplő határozatok módosítására a lezajlott vita alapján, a képviselő-testület tagja szóban is jogosult javaslatot tenni. Több javaslat esetén az ülést levezető elnök a vita lezárása után szavazást rendel el a rendeletben meghatározottak szerint.

29. § (1) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a levezető elnök figyelmezteti a felszólalót.

(2) Amennyiben a levezető elnök lépi túl az időkeretet, bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület szótöbbséggel figyelmezteti az időkeret betartására.

(3) Napirend előtti felszólalásra az ülést levezető elnöktől írásban vagy szóban bármelyik képviselő és tanácskozási joggal meghívott személy kérhet engedélyt.

(4) Ha az ülést levezető elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgyan a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

(5) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percre tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan hozzászólás végett egy-egy képviselő 2 percre kaphat szót.

(6) Napirend előtti felszólalás esetén határozathozatalnak helye nincs.

(7) Az ülésvezető soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(8) Az előterjesztő, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, az előterjesztésben illetékes bizottság elnöke (vagy a bizottság megbízott képviselője), a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhat. Ez esetben is az (1) és (2) bekezdésben megfogalmazottakat kell alkalmazni.

30. § (1) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet. A javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül határoz. Ügyrendi kérdésben az ülést vezető köteles azonnal szót adni.

(2) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(3) Az előterjesztő a javaslatot, továbbá a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(4) Ha a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadhatja.

31. § (1) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

(2) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(3) Bármelyik képviselő-testületi tag, továbbá a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testületet vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

32. § (1) Az ülést levezető személy az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd – abban az esetben, ha a módosító, vagy kiegészítő indítványok nem kerültek elfogadásra – az eredeti határozati javaslatról. Ha a módosító, vagy kiegészítő indítványokat a testület elfogadta, akkor az eredeti határozati javaslattal egységes szerkezetbe foglalt javaslatot kell szavazásra bocsátani.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges, amennyiben az ügy jogszabály szerint nem igényel minősített többséggel meghozott döntést.

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése szabályait kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni, ha a döntéshozattal érintett ügy, őt vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozóját érinti.

(5) Amennyiben a képviselő-testület tagja a (4) bekezdésben meghatározott személyes érintettségéről szóló bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntése alapján tiszteletdíját három havi időtartamra csökkentheti a tiszteletdíjak tárgyában megalkotott önkormányzat rendeletben foglaltak figyelembevételével és értelemszerű alkalmazásával.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásakor a képviselő-testület mérlegeli a döntés súlyát, amelynek során a képviselő elmulasztotta érintettségét bejelenteni, és ennek megfelelően dönt a tiszteletdíj csökkentéséről, valamint annak mértékéről és időtartamáról.

(7) A képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ában foglalt eseteken túlmenően az alábbi esetekben:

- a) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlatáshoz,
- b) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- c) az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés 2 millió Ft értékhatáron felül,
- d) közalapítvány rendelkezéséhez,
- e) hitelfelvételhez,
- f) sürgősségi indítvány elfogadásához,
- g) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
- h) soron kívüli előterjesztés elfogadásához,
- i) önkormányzati per indításához,
- j) az e rendelet szerint minősített többségi döntést igénylő ügyek eldöntéséhez.

33. § (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt vagy titkos szavazással hozza. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető. A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.

(2) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás – a 37. §-ban foglalt eltérésekkel – kézfeltartással történik.

34. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben. A szavazás titkosságáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(2) Az ülést levezető személy nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

35. § (1) Titkos szavazás borítékba helyezett, az önkormányzat bélyegzőlenyomatával ellátott szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltre, jelöltekre és döntési alternatívákra lehet.

(3) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, továbbá a döntési alternatívának a megjelölése, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, továbbá a döntési alternatívának meghagyása számít. A szavazáshoz kék tintájú tollat kell használni.

(4) Érvénytelen a szavazat, ha:

- a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
- b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
- c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, vagy milyen döntési alternatívákra szavazott, vagy
- d) a szavazó képviselő-testületi tag a megválaszthatónál több jelölt nevét, továbbá több döntési alternatívát jelöl meg a szavazólapon.

36. § (1) A titkos szavazás lebonyolításában a képviselő-testület tagjai közül egyszerű többséggel választott három fős – elnök és két tag – szavazatszedő bizottsági tagok működnek közre.

(2) A szavazatszedő bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét, és
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(4) A jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.

(5) A képviselő-testület a titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

37. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt a törvény írja elő,
- b) azt a jelenlévő képviselők több mint fele írásban indítványozza,
- c) az önkormányzati vagyon vagy tulajdon megterhelésénél, elidegenítésénél, 10 millió forint értékhatár felett,
- d) 10 millió forint értékhatárnál magasabb összegű hitel felvételénél,
- e) a település jogi státuszát érintő ügyeknél.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a jelenlévő képviselők nevét ABC sorrendben, akik a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, vagy a „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavaznak.

(3) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(4) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel vagy, ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételtetni.

9. A tanácskozás rendjének fenntartása

38. § (1) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, továbbá minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét betartani és az ülés méltóságát tiszteletben tartani.

(2) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést levezető személy gondoskodik.

(3) Amennyiben valaki a felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét sérti vagy más személyre sértő kifejezést használ, továbbá, ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az ülésvezető elnök rendre utasítja.

(4) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés levezető elnöke:

- a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő figyelmeztetés esetében megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra,
- b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ. Súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíthető a képviselő,
- c) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja a jelenlévő képviselők többségének támogató szavazatával.

(5) Ha a (3) bekezdés szellemét az ülést levezető elnök sérti meg, akkor a képviselő-testület bármely tagja figyelmezteti az elnököt és a korelnök rendre utasítja.

(6) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést levezető személy rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(7) Az ülést vezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

(8) A képviselő-testület ülése alatt a teremben a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni, vagy annak csengőhangját el kell némítani akkor is, ha erre az ülést levezető elnök nem hívja fel a figyelmet.

39. § (1) A képviselő-testületi ülés legfeljebb 4 óra időtartamú. A képviselő-testületi ülés során kívüli okból történő idő előtti bezárásához, vagy időtartamának meghosszabbításához a képviselők minősített többségű szavazata szükséges.

(2) Annak a napirendi pontnak a tárgyalását, melyben a képviselő-testület 1 óra alatt nem tud dönteni, a napirend tárgyalásának folytatására vonatkozó minősített többségű szavazat hiányában, a következő testületi ülésre kell elhalasztani, és az illetékes bizottságnak átdolgozásra vissza kell adni.

(3) Az ülést vezető elnök szükség esetén szünetet rendelhet el.

(4) Rendkívüli esemény esetén az ülést a levezető elnök szünetet rendel el, amennyiben a rendkívüli esemény a szünet keretében nem hárítható el, úgy az ülést félbeszakítja.

(5) A félbeszakadt ülésen nem tárgyal napirendet az eredeti ülés időpontjától számított 8 napon belül lehet újabb ülés összehívása nélkül megtárgyalni. A félbeszakadt ülés folytatásáról a levezető elnök meghívó megküldésével tájékoztatja a képviselő-testület tagjait és az érintetteket, melyet a soron kívüli ülésre vonatkozó összehívás szabályai alapján kell elkészíteni és kézbesíteni.

(6) A félbeszakadt ülés folytatása esetén nem kell a napirendet elfogadni, az ülésen csak a félbeszakadt ülésen meg nem tárgyalt napirendek tárgyalhatók.

(7) A félbeszakadt ülésen elfogadott napirendet nem kell újra elfogadni, a jegyzőkönyv hitelesítők személyes – szükség szerint – újra meghatározható. A félbeszakadt ülés folytatásáról folytatólagos jegyzőkönyvet kell készíteni, amiben utalni kell a megelőző ülés félbeszakadására.

10. Az előterjesztés

40. § (1) Előterjesztésnek minősül – különösen – a munkatervbe felvett, a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és határozati javaslat az indoklással vagy a bizottsági jegyzőkönyvvel.

(2) Az előterjesztést a beterjesztésért felelős az ülést megelőző 6. napig írásban vagy elektronikus úton terjesztheti elő az ülést levezető személynél, de soron kívüli esetben – a 6 napos határidő mellőzésével – szóban történő előterjesztésre is lehetőség van. Rendelet-tervezet csak írásban terjeszthető be.

(3) A (2) bekezdés szerinti soron kívüliség esetén az előterjesztés napirendre tűzéséről a képviselő-testület minősített többséggel dönt. Ilyen szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő köteles megfogalmazni az e rendeletben szabályozott tartalmú határozati javaslatot.

(4) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a tanácsnok(ok),
- e) a jegyző, az aljegyző,
- f) akit a polgármester felkér.

(5) Az előterjesztésnek különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az előterjesztő megnevezését,
- b) az előterjesztés iktatószámát,
- c) az előterjesztés készítőjének, az előkészítésben résztvevő(k)nek megnevezését,
- d) az előterjesztés tárgyát,
- e) az előzetes véleményezés megtörténtét,
- f) annak megjelölését, hogy a képviselő-testület vagy szervei, továbbá jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, és ha igen, milyen döntést hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- g) a lehetséges döntés jogszabályi alapját,
- h) a döntési javaslat indokait,
- i) a határozati javaslatot, továbbá a rendelet tervezetét,
- j) szükség szerint a határidőt, a végrehajtásért, továbbá az ellenőrzésért felelős megnevezését. A határidőt általában évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt, a felelősökkel együtt feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, továbbá „azonnal” megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés pontos rögzítése mellett (pl: „határidő: végrehajtásra folyamatos, jelentéstételre ... év ... hó ... nap”).

11. A sürgősségi indítvány

41. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – az ülésvezető javaslatára – minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés napirendre vételének tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtandó be az ülésvezetőnél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, a bizottságok, a képviselők, a jegyző és az aljegyző.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a – sürgősség kérdését – a napirend elfogadása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

(4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre.

12. A felvilágosítás-kérés (interpelláció), a kérdés

42. § (1) A képviselőnek joga van a képviselő-testületi ülésen az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kéresi joggal élni, melyet a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a képviselő-testület bizottságának elnökéhez, valamint a jegyzőhöz intézhet.

(2) A felvilágosítás-kérést az ülést levezető elnöknek az ülés előtt 5 munkanappal írásban kell benyújtani. Kivételesen – fontos közérdekű téma esetén – szóban is megtehető. Ebben az esetben az interpelláció tárgyát legkésőbb az ülés megkezdése előtt az ülést levezető személy tudomására kell hozni.

(3) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (2) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülés megkezdése után nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 30 napon belül, írásban kell válaszolni. Ez esetben a válasz elfogadásáról, ha a választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. A képviselőnek az ülést levezető elnök kérdésére egy szóban (igen vagy nem) nyilatkoznia kell az interpellációra adott válasz elfogadásáról. A válasz érdemi részét nem kommentálhatja. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását. Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.

(5) Amennyiben az interpellációra határidőben nem érkezik válasz, a munkáltatói jogkör gyakorlója – tanácsnok és bizottsági elnök esetében a polgármester – megvizsgálja ennek okát és erről a soron következő ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

43. § (1) Ha az írásban interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen az interpellációt a napirendről le kell venni.

(2) Az interpelláló képviselő az írásban benyújtott interpellációját legfeljebb 2 percben szóban is elmondhatja.

(3) Az interpellációra a kérdezett, vagy az, akinek az ügy hatáskörébe tartozik, az ülésen legfeljebb 5 percben köteles válaszolni.

44. § Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

45. § Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

13. 11. A képviselő-testület döntései

46. § (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, és szükség esetén a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv.-ben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

47. § (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(2) A határozatok és rendeletek jelölése a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendeletben foglaltaknak megfelelően történik.

48. § A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok kézbesítésének nyilvántartása.

49. § A határozatokat jegyzőkönyv aláírását követően azonnal, de legfeljebb három munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

50. § A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a Polgármester – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

51. § (1) Az ügyrendi javaslatnak minősül: a képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek, ha a levezető elnök megállapítja, hogy a javaslat nem ügyrendi, a képviselőtől megvonja a szót.

(3) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

52. § (1) Rendelet alkotását

- a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a tárgy szerint illetékes bizottság, vagy
 - d) a jegyző, az aljegyző
- írásban kezdeményezheti.

(2) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a polgármesteri hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint – szükség esetén – külső szakértőt.

(4) A rendelet – és szükség esetén határozat – helyben szokásos kihirdetésének módja a Polgármesteri Hivatal hirdetőablájára történő kihelyezés.

53. § (1) Az önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó fő szabályokat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet tartalmazza.

(2) A rendelet-tervezet előkészítése során a képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapít meg.

(3) A rendelet-tervezet véleményezése során

a) a tervezetet – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más, külső szakembereket is meg kell hívni.

b) a polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsát.

54. § (1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek – sorszám szerinti, a rendelet címét is tartalmazó – nyilvántartásáról.

(2) A jegyző gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(3) A hatályos önkormányzati rendeleteket a polgármesteri hivatal titkárságán ügyfélfogadási időben az érdeklődőknek betekintésre át kell adni.

14. A jegyzőkönyv

55. § (1) A képviselő-testület üléséről az Mötv. 52. §-ában és az e rendeletben foglalt szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. Határozat és rövidebb rendelet esetében azt a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként kell kezelni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül.

(2) A nyílt képviselő-testületi ülésről három, a zárt képviselő-testületi ülésről két példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:

a) az eredeti és további egy példányt a jegyző kezel,

c) egy példányt – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – pedig el kell helyezni a városi könyvtárban.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésén túl tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, soros, soron kívüli, közmeghallgatás),
- b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- c) a távol maradt képviselők névsorát utalva a távolmaradás bejelentésének vagy annak elmaradása tényére,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) az ülés megnyitásának időpontját,
- f) a határozathozatal módját,
- g) az ülésvezető esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- h) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- i) az ülés bezárásának az időpontját.

56. § (1) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a két hitelesítő írja alá.

(2) A választópolgárok az Mötv. 52. § (3) bekezdésének figyelembevételével tekinthetnek be a képviselő-testületi előterjesztésekbe és ülésének jegyzőkönyvébe, azzal, hogy a jegyzőkönyvek anyagát a Polgármesteri Hivatalban csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

III. Fejezet

A képviselő, a bizottság, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a tanácsnok

15. A települési képviselő

57. § (1) A települési képviselő jogállását az Alaptörvény és az Mötv. III. fejezete rendelkezései határozzák meg.

(2) A helyi önkormányzati képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 459. § 11. pontjának i) alpontja szerint hivatalos személynek minősül.

(3) Minden települési képviselő jogai és kötelezettségei azonosak. A képviselő-testület tagjai részére az önkormányzat a testületi munka elősegítése céljából mobil informatikai eszközt biztosít a választási ciklus idejére. Az informatikai eszköz az önkormányzat tulajdonát képezi, mely a választási ciklus végén, maradványértéken vagy a képviselő-testület által meghatározott értéken a használó képviselő által megvásárolható.

(4) A képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i-k) pontjaiban meghatározottakon túl – köteles

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- e) a testület munkájának segítéséhez kapott önkormányzati tulajdonú eszközökkel kapcsolatban az eszközök használatára vonatkozó szabályokat betartani.

(5) Az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

16. A képviselő-testület bizottságai

58. § (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat. A képviselő-testület állandó bizottságai az e rendelet 2. melléklete szerinti, vagy külön önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati feladatokat látnak el.

(2) A képviselő-testület elé kerülő tárgyalandó ügyeket fő szabályként a bizottság elé kell utalni.

59. § (1) A képviselő-testület Humán Bizottság (rövid elnevezése: HB), valamint Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság (rövid elnevezése: PTFB) elnevezéssel két állandó bizottságot hoz létre.

(2) A Humán Bizottság tagjainak száma három fő, melyből mindhárom fő önkormányzati képviselő.

(3) A Humán Bizottság szervezeti felépítése:

- a) egy fő elnök,
- b) két fő bizottsági tag.

(4) A Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság tagjainak száma öt fő, melyből mind az öt fő önkormányzati képviselő.

(5) A Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság szervezeti felépítése:

- a) egy fő elnök,
- c) négy fő bizottsági tag.

60. § (1) A bizottságok a belső működési szabályukat – az Mötv. és e rendelet keretei között – maguk állapítják meg azzal, hogy a működésük tekintetében a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.

(2) A képviselő-testület az általa szükségesnek tartott esetben, – meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, vagy – amennyiben erre sor kerül – az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. Működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A Bizottság munkaterv alapján működik.

(4) A Humán Bizottság soros ülését a képviselő-testület soros ülését megelőző hét hétfői nap 14:00 órakor tartja. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság soros ülését a képviselő-testület soros ülését megelőző hét hétfői nap 14:30 órakor tartja. A bizottsági ülések meghívóit a bizottsági ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

61. § (1) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a bizottság tagja hívja össze.

(2) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.

62. § (1) A bizottság üléséről – a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok szerinti – jegyzőkönyvet, valamint hangfelvételt kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el. A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

(3) A bizottság szükség szerint, de legalább évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.

(4) A bizottság határozatképességére és döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

63. § (1) Bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselő-testületi tagot.

(2) A bizottsági döntéshozatalból kizárható – az Mötv. 49. §-a alapján – az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.

(3) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

17. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a tanácsnok

64. § (1) A polgármester az Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket, melyet e rendelet 3. melléklete tartalmaz,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) képviseli az önkormányzatot,

- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- e) nyilatkozik a sajtónak,
- f) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről,
- g) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
- h) rendszeres időközönként (minden héten csütörtöki napokon) fogadónapot tart,
- i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- j) évente legalább egy alkalommal feladategyeztető megbeszélést tart a bizottság elnökével,
- k) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- l) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- m) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- n) indítványozhatja a bizottság összehívását.
- o) gyakorolja az önkormányzat – mint intézmény – közvetlen alkalmazásában lévő, nem intézményvezetői munkakört betöltő foglalkoztatottak – ideértve a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókat, és közfoglalkoztatottakat, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint foglalkoztatott közalkalmazottakat – felett a munkáltatói jogokat.

(2) A polgármester – a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő – képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

65. § A polgármester felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

66. § Döntési jog illeti meg a polgármestert az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „polgármesteri céltartalék” felhasználása tekintetében.

67. § (1) A polgármester szabadságának ütemezéséről szóló előterjesztést úgy kell benyújtani a képviselő-testületnek, hogy arról a képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (2) bekezdésében meghatározott hatánapig döntést tudjon hozni.

(2) A Kttv. 225/C. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékével kapcsolatos előterjesztést minden évben a képviselő-testület januári soros ülésére kell előterjeszteni.

68. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint – tagjai közül – társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Feladataira és hatáskörére az Mötv. 74. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) A képviselő-testület – amennyiben a polgármester ilyen előterjesztést tesz – a polgármester javaslatára további egy fő alpolgármestert választ, aki nem tagja a képviselő-testületnek. A nem testületi tag alpolgármester jogállására és feladataira az Mötv. 74. §-ában és a 75. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

69. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 34. §-a alapján a képviselők közül tanácsnokot (tanácsnokokat) választhat.

(2) A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben a bizottságot és a képviselő-testületet tájékoztatni munkájáról. A polgármesternek rendszeresen szóban, a képviselő-testületnek évente egy alkalommal köteles írásban beszámolni.

(3) A tanácsnok ügykörében kezdeményezett képviselő-testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.

(4) A tanácsnokok feladatait a képviselő-testület határozza meg.

70. § A képviselők, a bizottság elnök, alelnök és a bizottság tagjai tiszteletdíjának és természetbeni juttatásának megállapítására és mértékére vonatkozó szabályokat – az Mötv. 35. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – külön önkormányzati rendelet határozza meg.

71. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját.

(2) A polgármester az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján nevezi ki a jegyzőt, ugyanezen jogszabályi hely alapján – a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki.

(3) A jegyző az Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) rendszeres időközönként fogadóórát tart,
- f) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat,
- g) gondoskodik a különböző kerületi civil közösségek, érdek-képviselői szervek megfelelő tájékoztatásáról.

72. § (1) Amennyiben a jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlen, továbbá tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a polgármester döntése alapján, a jegyzői feladatokat a jegyző képesítési és alkalmazási feltételeinek megfelelő hivatali köztisztviselő is elláthatja.

18. A polgármesteri hivatal

73. § (1) A polgármesteri hivatal önállóan működő költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

(2) Működését az Mötv. 84. §-ában foglaltakon túl a vonatkozó jogszabályok alapján, továbbá a Polgármesteri Hivatal ügyrendjéről szóló képviselő-testületi határozat szerint végzi, ami jelen rendelet 2. függeléke.

(3) A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.

IV. Fejezet **A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok,** **a közmeghallgatás**

19. A közmeghallgatás

74. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, továbbá közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

20. Lakossági fórum

75. § A polgármester az e rendelet 7. § (4)-(6) bekezdéseiben meghatározott esetben és az ott leírtak szerint lakossági fórumot tarthat.

V. Fejezet **A társulásokra és együttműködésre vonatkozó** **általános szabályok**

21. Az önkormányzati társulásokról

76. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testületet elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel hozhat létre jogi személyiséggel rendelkező társulásokat.

(2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Mötv. IV. fejezetében foglaltak, valamint a vonatkozó magasabb rendű jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

22. Együttműködés a nemzetiségekkel

77. § (1) Az önkormányzat együttműködik a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. tv.) hatálya alá tartozó nemzetiségi önkormányzatokkal.

(2) Az önkormányzat minden olyan kérdésben kikéri a véleményét a településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületétől, amely az adott nemzetiséghez tartozó polgárok jogait, kötelezettségeit érinti.

(3) A (2) bekezdésben szereplő kérdések vonatkozásában oly módon kell a véleménynyilvánítás lehetőségét biztosítani az érintett nemzetiségi önkormányzat részére, hogy a döntéshozatalt megelőzően elegendő idő álljon a rendelkezésére a véleményének kinyilvánítására.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak érdekében a nemzetiségi önkormányzat vélemény nyilvánításával kapcsolatos ügyekben a nemzetiségi önkormányzatot – lehetőség szerint – a döntéshozatalt megelőzően legalább nyolc nappal írásban – a nemzetiségi önkormányzat e-mail címére megküldött elektronikus levélben – fel kell hívni a véleményének a közlésére.

(5) A nemzetiségi önkormányzat a véleményét elektronikus úton küldheti meg a polgármesternek címezve.

(6) A nemzetiségi önkormányzat véleményét – amennyiben az legkésőbb a döntés meghozatala előtti napon 16 óráig elektronikus levélben megérkezik a polgármesterhez – a polgármester beterjeszti a képviselő-testület elé, mely a döntés során figyelembe veszi a véleményben foglaltakat, ugyanakkor az abban foglaltakhoz a döntése meghozatalakor nincsen kötve.

(7) A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezheti, hogy az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatot érintő kérdést tárgyalja, ennek érdekében a soros képviselő-testület ülése előtt legalább nyolc nappal írásban – a polgármester részére küldött elektronikus levélben – kell megküldeni az előterjesztést és a konkrét döntési javaslatot.

(8) A (7) bekezdésben foglaltaknak megfelelően megküldött kezdeményezést a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a következő soros ülésen.

(9) Az önkormányzat a Nek. tv. 80. §-ában foglaltak alapján megállapodást köt a nemzetiségi önkormányzattal az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeiről, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

(10) A nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás a jelen rendelet 6. mellékletét képezi.

23. Együttműködés más szervezetekkel

78. § (1) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése különösen:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

24. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

79. § (1) Szükség esetén – két vagy több települést érintő kérdésben – Enying Város Önkormányzata, más önkormányzat képviselő-testületével együttes ülést tarthat.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülések összehívására az érintett önkormányzatok polgármesterei közösen jogosultak.

(3) Az együttes ülés összehívását lehetőség szerint össze kell hangolni az érintett önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

(4) Együttes képviselő-testületi ülések esetén el lehet térni a jelen rendeletben megállapított általános szabályoktól azzal, hogy az Enying Város Önkormányzata tekintetében kizárólag az e rendeletben meghatározott személyek jogosultak az összehívásra.

(5) Az együttes képviselő-testületi ülések tekintetében is érvényesülnie kell annak a szabálynak, hogy az ülést csak olyan környezetben lehet megtartani, ahol érvényesül a testületi ülés méltóságának megőrzéséhez kapcsolódó feltétel, továbbá nyilvános ülés esetén biztosítani kell a jelen rendeletben foglalt nyilvánossági szabályokat.

(6) Az együttes képviselő-testületi ülések helyszínének és időpontjának meghatározásáról az érintett önkormányzatok polgármesterei egyeztetnek és konszenzussal döntenek.

(7) Az összehívásra lehetőség szerint úgy kell sort keríteni, hogy a meghívó az e rendeletben meghatározottak szerinti határidőben közzé tehető, továbbá a képviselőknek kiküldhető legyen.

(8) Együttes képviselő-testületi ülést az ülést megelőző legkevesebb 24 órával korábban kell összehívni.

VI. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása és vagyona

25. Az önkormányzat vagyona

80. § (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a képviselő-testület összhangban a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseivel megállapítja:

- a) a törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét,
- b) az üzleti vagyonba tartozó vagyontárgyak körét.

(2) Saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben – az éves költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül – a polgármester 500 000 forint összeghatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat.

(3) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(4) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

(5) A (3) bekezdés vonatkozásában hitelnek minősül a kötvénykibocsátás és a pénzügyi lízing

26. Az önkormányzat költségvetése

81. § (1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § és 24. §-ában foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.

(2) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásáról (az esetleges többletbevételekről, valamint a várt bevételek elmaradásáról) az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.

82. § (1) A költségvetési rendelettervezetet – fő szabály szerint – a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményével és esetleges javaslataival kell a képviselő-testület elé beterjeszteni.

(2) A zárszámadási rendelettel kapcsolatban az Áht. 91. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni. Elkészítésére és előterjesztésére e rendelet rendelkezései az irányadók.

27. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

83. § (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

- a) jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, és mindezeket megküldi az illetékes szerv részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) igényli a címzett és céltámogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyért felelős miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját számviteli politikáját, valamint iránymutatást ad az intézmények számviteli politikájának elkészítéséhez,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról – külön jogszabályban meghatározott – vagyonkimutatást készít.
- h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül intézkedik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, továbbá annak teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat kiemelt feladatként kezeli az intézmények zavartalan működését. Az intézmények működés biztonságát veszélyeztető felhalmozási kiadás nem tervezhető és nem teljesíthető. Az intézmények finanszírozása kiskincstári rendszerben történik. Az intézmény finanszírozásának meghatározása az intézmény által vállalt esedékes kötelezettségek és intézmény teljesült saját bevételei figyelembevételével történik. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési előirányzatot csak a képviselő-testület csökkentheti, vonhatja el, továbbá zárolhatja. Az intézmények többletbevételeiket működési és fejlesztési kiadásokra felhasználhatják.

(3) A polgármesteri hivatal és az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a pénzkezelési szabályzatában meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

84. § A képviselő-testület az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik. A belső ellenőr feladatait, tevékenységének rendjét a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza. A képviselő-testület évenként egy alkalommal jóváhagyja a belső ellenőrzési ütemtervet és a tárgyév végén az ellenőrzésről készített összegző jelentést.

28. A képviselő-testület gazdasági programja

85. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VII. Fejezet Vagyonynyilatkozat

29. A vagyonynyilatkozat nyilvántartása és ellenőrzése

86. § A vagyonynyilatkozatot a Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

VIII. Fejezet Záró rendelkezések

87. § (1) Ez a rendelet 2019. november 01. napján lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban és ügyekben, a képviselő-testületi ülések vonatkozásában a hatálybalépését követő első soros testületi ülésen kell alkalmazni.

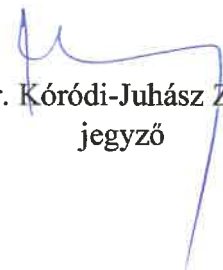
(3) A (2) bekezdésben említett képviselő-testületi ülések vonatkozásában, a testületi ülések összehívására, vezetésére vonatkozó és a testületi ülések jegyzőkönyveivel, előterjesztéseivel és döntéseivel kapcsolatos eljárási szabályok értendők.

(4) E rendelet hatálybalépését megelőzően indult eljárásokban az Enying Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendeletének rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) Hatályát veszti Enying Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelete.


Viplak Tibor László
polgármester




Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

A rendelet hatályos:

2019 OKT 31.

1. melléklet a 15/2019. (X.31) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat testvértelepülései és partnertelepülései

Jukamenszkoje – Udmurt Köztársaság

Bánffyhunrad - Románia

Bad Urach – Németország

Swierklany - Lengyelország

A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke és a bizottság feladatkörei

I. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

1. Véleményezési jog illeti meg az önkormányzatot és intézményeit érintő valamennyi pénzügyi és vagyoni kérdésben, továbbá a településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos valamennyi kérdésben.

2. Javaslattevési jog illeti meg:

Pénzügyi, gazdasági és településfejlesztési tárgykörben:

- a) a vállalkozások fejlesztésére, támogatására,
- b) költségvetés összeállítására,
- c) az önkormányzat és intézményei vagyonával való rendelkezésre,
- d) a beruházásokra, fejlesztésekre, beszerzésekre,
- e) hitelfelvételre,
- f) intézmény alapításra, összevonására, megszüntetésére, átszervezésére,
- g) önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdek-képviselői szervhez csatlakozásra,
- h) az önkormányzat gazdasági programjának összeállítására,
- i) a helyi adó mértékének megállapítására,
- j) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételére és átadására,
- k) követelések elengedésére, és
- l) a település közbiztonsági koncepciójának tartalmára,
- m) a településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos fejlesztésekre,
- n) településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozásra,
- o) az ingatlan elidegenítés, megterhelés ügyében,
- p) helyi közlekedés fejlesztésére, közszolgáltató intézmény alapítására,
- q) a település szerkezeti és szabályozási tervének, valamint a Helyi Építési Szabályzat elfogadására, módosítására,
- r) a helyi közszolgáltatások megoldására, a vállalkozások letelepülésének, fejlődésének elősegítésére,
- s) a lakásépítési koncepció kialakítására.

3. Döntési jog illeti meg:

Pénzügyi, gazdasági és településfejlesztési tárgykörben:

- a) előirányzat-módosítási hatáskörében a költségvetési tartalék előirányzatának átcsoportosítására, ahol az esetenkénti átcsoportosítás kettőmillió forintot nem haladhatja meg,
- b) az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „Társadalmi szervezetek támogatása” kiemelt előirányzat felosztása tekintetében, és
- c) a saját tulajdonú személygépkocsi külföldi kiküldetésen való használatáért fizetett költségtérítés elszámolásának engedélyezése,
- d) a környezetvédelmi alap felhasználására,
- e) önkormányzati tulajdonú földek haszonbérbe adására,

- f) önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására vonatkozó versenytárgyalás kiírására, azok bérbeadására, illetve minimális bérleti díja mértékének megállapítására,
 - g) önkormányzati lakás bérbeadására.
4. Ellenőrzési joga kiterjed:
- a) a költségvetés végrehajtására,
 - b) az önkormányzat és intézményeinek pénzforgalmára, és
 - c) az önkormányzat gazdálkodására,
 - d) a településfejlesztési és környezetvédelmi célú pénzeszközök felhasználására.
5. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladata az önkormányzati képviselők és a polgármester, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának kezelése, a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatása.
6. Feladata az önkormányzati képviselő ellen kezdeményezett méltatlansági és összeférhetlenségi ügyben előterjesztés benyújtása a képviselő-testületnek.
7. A bizottság a közrend, közbiztonság és a bűnmegelőzés terén együttműködik az illetékes hatóságokkal és más szervezetekkel a sértetté válás megelőzésében, a drogellenes intézkedésekben és az ifjúságvédelemben, az elkövetővé válás megelőzésében, a bűnmegelőzési szervezet fejlesztése terén, a város polgárai elvárásainak és a jogszabályok előírásainak képviselésében.

II. Humán Bizottság

1. Véleményezési jog illeti meg az önkormányzatot és intézményeit érintő valamennyi oktatási, köznevelési és egészségügyi kérdésben, továbbá a szokásos rendezvényeken kívüli, önkormányzati ingatlant érintő esemény helyszínének meghatározásában.
2. Javaslattevési jog illeti meg:

Humán tárgykörben:

- a) az egészségügyi alapellátást, ügyeleti szolgálatot teljesítő orvosok alkalmazására, az egészségügyi alapellátást, ügyeleti szolgálatot teljesítő vállalkozásokkal történő szerződéskötésre, az ügyeleti szolgálat szakmai vezetőjének személyére,
- b) bölcsődevezető személyére,
- c) a gyógyító és megelőző munka javítására szolgáló intézkedésekre és eszközbeszerzésekre,
- d) a közegészségügyi problémák megoldását elősegítő javaslatok kidolgozására,
- e) a város szociális helyzetének ismeretében az egyéni és csoportos problémák megoldására, a szociális juttatások, támogatások elveire javaslatok készítése,
- f) a helyi kitüntetések adományozására,
- g) az egészségügyi szolgáltatások díjának megállapítására,
- h) az egészségügyi ellátást érintő kérdésekben –
- i) az oktatási, kulturális intézmények vezetőinek személyére,
- j) az oktatási, kulturális és sport intézmények létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, összevonására, alapítvány létrehozására,

- k) az oktatási, nevelési, kulturális feltételek javítására,
- l) külföldi önkormányzatokkal kapcsolat felvétele, nemzetközi önkormányzatokhoz való csatlakozásra,
- m) a tömeg, diák és versenysport feltételeinek biztosítására,
- n) emlékmű, díszkút, köztéri alkotás felállítására, létesítésére,
- o) bíróságok ülnökeinek személyére,
- p) közterületek elnevezésére, annak megváltoztatására és
- q) kitüntetések adományozására.

3. Döntési jog illeti meg:

Humán tárgykörben:

- a) az önkormányzat rendeleteiben meghatározott ügyekben
- b) az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „Rendezvények támogatása” kiemelt előirányzat felosztása tekintetében,
- c) külföldi és belföldi tanulmányi ösztöndíjban való részesítésre,
- d) a Bursa Hungarica pályázathoz kapcsolódó önkormányzati támogatási keret felosztásában, a pályázaton való részvétellel kapcsolatos döntésben és
- e) az Arany János tehetséggondozó program keretében támogatottak kiválasztásában.

4. Ellenőrzési joga kiterjed:

- a) a bölcsőde működtetésére,
- b) az önkormányzat költségvetésének egészségügyi és szociális célra meghatározott előirányzatai felhasználására,
- c) az oktatási, kulturális és sport célú pénzeszközök felhasználására,
- e) az egészségügyi alapellátás és az ügyeleti szolgálat pénzellátására,
- d) a szociális ügyekben történt intézkedések teljesítésére.

100

C

C

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. „A gyermekvédelem helyi rendszeréről” szóló 6/2006. (III. 31.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése.
2. „A települési támogatásról és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról” szóló 4/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 14. §-a, 32. §-a.
3. „A közterület-használat helyi szabályozásáról” szóló 11/1999. (V. 10.) önkormányzati rendelet 5. §-a, valamint 19. § (3) bekezdése.
4. „A köztisztaságról” szóló 25/1997. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése.
5. „Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól” szóló 8/2012. (III. 01.) önkormányzati rendelet 6. §-a.
6. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 64. § (1) bekezdés o) pontja

4. melléklet a 15/2019. (X.31.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

- a) Enyingi Városi Bölcsőde
- b) Átlagos gondozást, ápolást nyújtó bentlakásos intézmény

5. melléklet a 15/2019. (X.31.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat székhelye, törzsszáma:

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
727387

2. Adószáma:

15727385-2-07

3. Tevékenysége:

3.1 TEÁOR szerint:

8421 Külügyek
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
6810 Saját tulajdonú ingatlan adás-vétele
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7311 Reklámügynöki tevékenység
3600 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3812 Veszélyes hulladék gyűjtése
4211 Út, útpálya építése
5629 Egyéb vendéglátás
8110 Építményüzemeltetés
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
9311 Sportlétesítmény működtetése
9603 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

3.2 Enying Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 Köztemető-fenntartás és- működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020 Víztermelés,- kezelés-, ellátás
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

083030 Egyéb kiadói tevékenység

104030 Gyermek napközbeni ellátása

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

047120 Piac üzemeltetése

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

091220 Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

061020 Lakóépület építése

106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

104043 Család és gyermekjóléti központ

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

102031 Idősek nappali ellátása

1. függelék a 15/2019. (X.31.) önkormányzati rendelethez

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai

Viplak Tibor polgármester

Buza Krisztina

Dr. Lelkes Ákos

Gebula Béla Ákos

Méreg János

Molnár Gábor

Nyikos István

Pallag Mihály

Regenyei Katalin

C

C

A Polgármesteri Hivatal ügyrendje

Enying Város Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése, valamint az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdése, valamint a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 73. §-ában foglaltak alapján az Enyingi Polgármesteri Hivatal ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezéseket

1. Az Enyingi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) által „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatásköreibe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ellátására létrehozott önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A Hivatal alapadatai a következők:

megnevezése: Enyingi Polgármesteri Hivatal

rövidített megnevezése: Polgármesteri Hivatal

rövidítése: EPH.

Székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

levelezési címe: ua.

e-mail címe: titkarsag.pmhiv@enying.eu

honlapja: www.enying.eu

telephelye: -

vezetője: jegyző

alapító és irányító szerve: Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

alapítás dátuma: 1990. 09. 30.

hatályos alapító okirat kelte, száma: 73/2002. (IV. 24.) számú határozat

gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv

törzskönyvi azonosító száma: 362830

adóigazgatási azonosító száma: 15362838-2-07

statisztikai számjele: 15362838-8411-325-07

számlavezetője: Magyar Takarékbank Zrt.

költségvetési elszámolási számlaszáma: 11500092-11067108

3. A Hivatal alaptevékenysége kormányzati funkciók szerint:

| | |
|--------|--|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 011140 | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége |
| 011220 | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás |

| | |
|--------|---|
| 013210 | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások |
| 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |

4. A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. Az önkormányzat a Hivatal vonatkozásában a mindenkor költésigvetési rendeletben meghatározott bevételekből biztosítja tevékenységeinek forrásait.

6.^{1,2,3} Az intézmény szervezeti felépítése, tagozódása

I. Intézményvezetők

Polgármester

Jegyző

Aljegyző

II. Titkársági és Humán iroda

1. Irodavezető
2. Titkársági referens
3. Munkaügyi referens I.
4. Munkaügyi referens II.
5. Iktatási ügyintéző

III. Hatósági és Adóigazgatási osztály

1. Osztályvezető

Hatósági és anyakönyvi csoport

2. Hatósági referens-anyakönyvvezető
3. Hatósági ügyintéző-anyakönyvvezető
4. Igazgatási referens-anyakönyvvezető
5. Közterület-felügyelő
6. Építésügyi referens

Adó csoport

7. Adóügyi referens
8. Végrehajtási referens
9. Végrehajtási ügyintéző

IV. Pénzügyi osztály

1. Osztályvezető
2. Pénzügyi ügyintéző I.

¹ Módosította a 382/2014. (XI. 17.) képviselő-testületi határozat, hatályba lép: 2014.11.20.

² Módosította az 5/2015. (I. 19.) képviselő-testületi határozat

³ Módosította a 175/2019. (V.29.) képviselő-testületi határozat

3. Pénzügyi ügyintéző II.
4. Pénzügyi ügyintéző III.
5. Könyvelő I.
6. Könyvelő II.
7. Könyvelő III.

V. Műszaki Osztály

1. Osztályvezető
2. Városfejlesztési referens I.
3. Városfejlesztési referens II.
4. Műszaki referens
5. Városüzemeltetési ügyintéző I.
6. Városüzemeltetési ügyintéző II.
7. Hivatalsegéd

A hivatal szervezeti ábráját az 1. melléklet⁴ tartalmazza.

A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti a polgármester irányítása mellett. A polgármesteri és jegyzői kabinetet (továbbiakban: kabinet) az aljegyző vezeti, a kabinet ellenőrzi a hivatal tevékenységét, szakmai iránymutatást ad, szervezi a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését, támogatja a polgármester és a jegyző munkáját. A kabinet intézi az önkormányzat és a Hivatal jogi ügyeit, koordinálja a közbeszerzéseket, ellátja a választásokkal kapcsolatos feladatokat. A képviselő-testületet a polgármester, illetve felhatalmazása alapján az alpolgármester vagy más képviselő jogosult képviselni, peres eljárásokban a jegyző, vagy az aljegyző is megbízható a képvisellel. A hivatalt a jegyző, illetve felhatalmazása alapján az aljegyző vagy az általa megbízott dolgozó jogosult képviselni. A hivatal létszámkeretét az önkormányzat költségvetéséről szóló hatályos rendelet tartalmazza.

7. A polgármester ügyfélfogadási rendje (fogadóórája): minden páros héten, csütörtökönként (előzetes bejelentkezés nélkül) – 14.00 órától 16.00 óráig.

A jegyző ügyfélfogadási rendje (fogadóórája): minden hét hétfői napján – előzetes bejelentkezés alapján – 14.00 óra és 16.00 óra között. A jegyző fogadóóráira a bejelentkezést és az időpont egyeztetést a kabinet végzi.

A Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

| | |
|-----------|---------------------|
| Hétfő | 8.00 – 16.00 óráig |
| Szerda | 8.00 – 16.00 óráig |
| Csütörtök | 8.00 – 12.00 óráig. |

8. A hivatal munkarendjét a jegyző utasításban határozza meg.

⁴ Módosította a 175/2019.(V.29.) képviselő-testületi határozat

9. Az ügyrend mellékletei, és függelékei:

- 1. melléklet A Hivatal szervezeti ábrája
- 2. melléklet Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök
- 1. függelék A jegyző által megállapított képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek felsorolása
- 2. függelék A hivatal munkarendjével kapcsolatos jegyzői utasítás
- 3. függelék Az egyes szervezeti egységek részletes feladat meghatározása

Enying, 2014. március 27.

Pődör Gyula s.k.
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Záradék:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Enyingi Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét (továbbiakban: Ügyrend) a 104/2014. (III. 26.) számú határozatával, az Ügyrendhez tartozó mellékleteket és függelékeket a 185/2014. (V. 28.) számú határozatával hagyta jóvá.