

Rendelettervezet

Enying Város Önkormányzatának .../2013. (.....) számú rendelete az egyes szociális ellátásokról

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1)bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§ (4) bekezdés g) pontjában és a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (1) bekezdés b) pontjában, továbbá ugyanezen szakasz (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja

1.§ E rendelet célja, hogy Enying városlakóinak szociális biztonsága érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátások igénybevételének módját, az eljárási szabályokat, valamint a szociális ellátásokra vonatkozó jogosultság feltételeit, annak végrehatására vonatkozó garanciákat, figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szocvtv.) foglaltakra.

2. A rendelet hatálya

2.§ (1) E rendelet hatálya kiterjed az Enying város területén élő, továbbá az Enying Mikrokörzeti és Gyermeekjóléti Intézményi Társulás Társulási Megállapodásában rögzített, közös megvalósítású feladatok tekintetében a résztvevő települések területén élő, bejelentett állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- a) magyar állampolgárookra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az Szocvtv. 3.§ (2) bekezdésében meghatározott személyekre, az Szocvtv. 7.§ (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében.

(3) A rendelet hatálya kiterjed továbbá az Szocvtv. 3.§ (3) bekezdésében meghatározott személyekre, az ott meghatározott ellátások tekintetében.

3.§ E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat a Szocvtv. 4.§-a szerint kell értelmezni.

3. A szociális ellátások formái

4.§ (1) Az önkormányzat képviselő-testülete e rendeletben szabályozza a Szocvtv.-ben kapott felhatalmazás szerinti tartalom erejéig az alábbi pénzübeli, szociális ellátásokra vonatkozó helyi szabályokat:

- a) rendszeres szociális segély,
- b) lakásfenntartási támogatás,
- c) foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- d) önkormányzati segély.

(2) A képviselő-testület e rendeletben szabályozza az alábbi természetben nyújtott szociális ellátásokat:

- a) köztemetés,
- b) közgyógyellátás méltányosságból,
- c) e rendeletben foglalt szabályok alapján természetbeni szociális ellátásként nyújtható:
 - ca) önkormányzati segély,
 - cb) a lakásfenntartási támogatás.
- d) a rendszeres szociális segély, figyelemmel a Szocvtv. 47.§ (2) bekezdésére.

(3) Az Önkormányzat Képviselő-testülete e rendeletben szabályozza az alábbi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e) nappali ellátást nyújtó intézmény (idősek klubja),
- f) ápolást, gondozást nyújtó (tartós bentlakásos) intézmény,
- g) speciális alapellátási feladatok.

4. A szociális ellátások eljárási szabályai

5.§ (1) A szociális ellátások megállapításához szükséges kérelmet – önkormányzati hatósági ügyekben az elektronikus út kizárásával – az Enyingi Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani.

(2) A kérelmek alapján az előkészítő eljárás lefolytatása az (1) bekezdésben megjelölt szerv feladata.

(3)

- a) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles saját és a vele egy háztartásban élők jövedelmi és vagyoni viszonyairól nyilatkozni, illetőleg azokat igazolni.
- b) Ha az Önkormányzat hivatalos tudomása vagy a környezettanulmány alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel az a) pont szerinti jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családtagjai tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembe vételével vélelmezhető.

(4) A (3) bekezdésben foglalt jogosultság elbírálásához a jövedelem igazolására, illetve a jövedelmekre és a vagyoni vonatkozó nyilatkozatokhoz minden esetben a jegyző által jóváhagyott nyomtatványt kell használni.

6.§ A lakásfenntartási támogatás iránti kérelemhez és a (4) bekezdésben meghatározott nyilatkozatokhoz a kérelmezőnek az alábbi igazolásokat kell benyújtania:

- a) lakbért vagy albérleti díjat a szerződéssel,
- b) lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletét a pénzügyi igazolással,
- c) közös költséget a befizetést igazoló okirattal (pl.: bevételi pénztárbizonylat),
- d) a településen közüzemi szolgáltatást végző szervek által kiállított közüzemi számlákkal (különösen: villanyáram, szemétszállítás, víz- és gázfogyasztás),
- e) egyedi fűtésű lakások esetén a fűtés költségeit tartalmazó – háztartási tüzelőanyagot a forgalmazó által kiállított számlával igazolja.

7.§ (1) Önkormányzati segély megállapítása iránti eljárásban:

- tartós vagy időszakos betegség esetén a háziorvos igazolását arra vonatkozóan, hogy a gyógykezeléshez szükséges gyógyszer közgyógyellátás terhére nem rendelhető,
- a gyógyászati segédeszköz vagy külföldi gyógyszer esetén a szakorvos igazolását, hogy a segédeszköz közgyógyellátás terhére nem rendelhető, illetőleg külföldi beszerzés szükséges,
- elemi kár esetén a biztosító igazolását arról, hogy a károsult rendelkezett-e biztosítással és milyen összeg került kifizetésre, továbbá a kárbecslés és javítás költségeinek előzetes kalkulációját,
- egyéb rendkívüli élethelyzet igazolását.

(2) Amennyiben a nem várt többletkiadás temetéssel függ össze, az önkormányzati segély megállapítása iránti eljárásban csatolni kell:

- a temetés költségeiről - a segélyt kérő vagy vele közös háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példányát,
- az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát,
- tartási, öröklési, életjáradéki szerződést - ha kötöttek.

(3) Közgyógyellátás méltányosságból történő megállapítása iránti eljárásban:

- a Szocvtv. 50/A.§ (2) bekezdése szerinti igazolást a háziorvostól.

8.§ Amennyiben kétség merül fel a jövedelemigazolások, nyilatkozatok valódisága tekintetében, vagy ha a kérelmező, vagy családja jövedelme kizárólag, vagy túlnyomórészt vállalkozásból, vagy vagyonhasznosításból ered, a döntésre előkészítő az állami adóhatóságtól a kérelmező, illetve családtagjai személyi jövedelemadó alapjáról igazolást kér.

9.§ (1) A jogosultság megállapításakor

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát

kell figyelembe venni, azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakot érintenek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

(2) Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

10.§ (1) Az előkészítés során eljáró a szociális ellátások biztosítását megelőzően a kérelmező vagyoni, szociális és lakáskörülményeinek tisztázása céljából szükség esetén helyszíni szemlét tart és környezettanulmányt készít, amely tartalmazza:

- a) kérelmező alapvető személyazonosító adatait,
- b) kérelmező állampolgárságát, bevándorolt vagy menekült jogállását,
- c) kérelmező belföldi lakó-, illetőleg tartózkodási helyét, tartózkodási jogcímét,
- d) kérelmező tartására köteles személy(ek) alapvető személyazonosító adatait,
- e) a jogosultság megállapításához szükség jövedelmi, vagyoni adatokat,
- f) a lakás nagyságára, komfortfokozatára, minőségére, közműellátottságára vonatkozó adatokat.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni, ha a kérelmező körülményeit az előkészítő 6 hónapon belül vizsgálta és nem feltételezhető azokban lényeges változás.

11.§ (1) Az azonnali intézkedést igénylő körülmények alapján a kérelmező írásbeli nyilatkozata alapján is biztosítható az ellátás. A jövedelmi és vagyoni igazolásokat 15 napon belül pótolni kell, s azok valóságáról meg kell győződni.

(2) Amennyiben az utólag beszerzett adatok az ellátás biztosításának alapjául nem felelnek meg, soron kívül a Szocvtv. 17.§-ában meghatározott intézkedéseket meg kell tenni.

12.§ Amennyiben kérelmező nyilvánvalóan valótlan és lehetetlen adatot szolgáltat kérelmét el kell utasítani.

13.§ Minden, e rendelet hatálya alá tartozó szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tény és körülmény megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

14.§ (1) A készpénzben felvett segélyek esetén a Pénzügyi, Humán és Településfejlesztési Bizottság határozatában rendelkezhet arról, hogy a segélyezettnek a pénz felvételéről számított 15 napon belül el kell-e számolnia.

(2) Amennyiben a segélyezett elszámolási kötelezettségének maradéktalanul nem tesz eleget, az elszámolásra nyitva álló határidő leteltétől számított 6 hónapon belül önkormányzati segélyben nem részesülhet. Az elszámolási kötelezettségről rendelkező határozatban - az elszámolás elmaradása esetére - kilátásba kell helyezni a joghátrány alkalmazását.

(3) A segélyezett a 15 napos határidő elmulasztása esetén, amennyiben az neki nem volt felróható, a határidő elteltétől számított 3 hónapon belül igazolási kérelemmel élhet.

15.§ Az e rendeletben nem szabályozott eljárási kérdésekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

16.§ A pénzbeli ellátásokat – a 17.§-ban foglaltak kivételével – postai úton, vagy lakossági folyószámlára történő utalással kell a jogosult részére kifizetni.

17.§ Azonnali intézkedést igénylő esetben (pl.: rendkívüli önkormányzati segély) a pénzbeli ellátásokat kifizető, folyósító szerv (Enyingi Polgármesteri Hivatal) házipénztári kifizetéséről kell intézkedni.

II. FEJEZET

SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

5. Aktív korúak ellátása

18.§ (1) A Szocvtv. 37.§ (1) bekezdésének b-d) pontjaiban meghatározott aktív korúak ellátása keretén belül a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételeként az együttműködési kötelezettség részletes szabályait, megszegésének eseteit és annak következményeit Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint állapítja meg.

(2) A Szocvtv. 37.§ (1) bekezdés b)-d) pontjai szerinti aktív korúak ellátására jogosult rendszeres szociális segélyben részesülő (a továbbiakban: rendszeres szociális segélyben részesülő) személy az Egyesített Szociális Intézmény keretein belül működő családsegítő szolgálattal (a továbbiakban: családsegítő szolgálat) köteles együttműködni.

(3) A (2) bekezdésben foglalt együttműködés keretein belül a rendszeres szociális segélyben részesülő személy köteles

- a) a határozatban megjelölt családsegítő szolgálatnál nyilvántartásba vetetni magát a megállapító döntés jogerőre emelkedése napját követő 15 napon belül,
- b) a beilleszkedési programról írásban a családsegítő szolgálattal – a nyilvántartásba vételt követő 60 napon belül – megállapodni,
- c) a beilleszkedést segítő programban foglaltakat teljesíteni.

(4) A beilleszkedést segítő program tartalmazza, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő személy köteles a családsegítő szolgálattal való kettő havonkénti kapcsolattartásra.

(5) A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez, mentális és egészségi állapotához igazodva tartalmazhatja az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló, illetve munkavégzésre irányuló felkészítő

- a) tanácsadáson és/vagy
- b) csoportos foglalkozáson való részvételt.

(6) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy részéről az együttműködés megszégésének minősül, ha önhibájából:

- a) a családsegítő szolgálatnál nyilvántartásba vétel céljából nem jelenik meg az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül,
- b) a beilleszkedést segítő programról a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott határidőre nem állapodik meg a családsegítő szolgálattal,
- c) a megállapodásban foglalt időpontokban a családsegítő szolgálatnál nem jelenik meg
- d) a beilleszkedést segítő programban nem vesz részt, a program végrehajtása érdekében vállalt kötelezettségét nem teljesíti, vagy azt visszautasítja,
- e) nem vesz részt a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson.

(7) A családsegítő szolgálat beilleszkedést segítőprogramban foglaltak végrehajtása érdekében más intézménnyel, szervezettel is megállapodást köthet.

(8) Nem minősül önhibának, ha a rendszeres szociális segélyezett betegsége, vagy más hitelt érdemlően írásban igazolt halaszthatatlan elfoglaltsága miatt (pl. idézésnek tesz eleget) nem jelent meg a családsegítő szolgálatnál illetve a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson és mulasztásának okát az előírt időpontot megelőzően vagy azt követő 8 napon belül írásban a családsegítő szolgálat felé igazolja.

(9) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő önhibájából nem veteti magát nyilvántartásba, vagy nem köti meg a beilleszkedési programról szóló megállapodást, továbbá az általa vállalt beilleszkedési programban foglaltaknak nem tesz eleget, illetve nem vesz részt a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson, s mulasztásának okát a (8) bekezdésben foglaltak szerint nem igazolta, akkor erről a családsegítő szolgálat a határidő eredménytelen elteltét követő 15 napon belül, írásban értesíti a jegyzőt.

(10) Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátásra való jogosultságát annak a jogosult személynek, aki a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködésre kijelölt szervvel fennálló együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan két éven belül ismételtelen megszegi.

19.§ (1) A Szocvtv. 33. § (1) bekezdésében meghatározott jogosultsági feltételeken túl az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltétele, hogy a kérelem benyújtója illetve az ellátás jogosultja (a továbbiakban: aktív korúak ellátására jogosult) a lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa.

(2) Az aktív korúak ellátására jogosultnak a lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel a közterület felől kívül határos terület, járda tisztán tartása, valamint az ingatlan higiénikus állapotának biztosítására irányuló kötelezettségeket kell teljesítenie, figyelembe véve különösen Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi hulladékkezelésről szóló 6/2007. (III. 01.) önkormányzati rendeletében, a köztisztaságról szóló 25/1997. (XI. 12.) önkormányzati rendeletében foglalt szabályokat is.

(3) Az aktív korúak ellátására jogosult személy (2) bekezdés szerinti lakókörnyezetét abban az esetben kell rendezettnek tekinteni, ha

- a) a nem kultúrnövényzet – különösen a fű – magassága nem haladja meg a 15 cm-t,
- b) nincs a heti hulladékszállításra szerződött edényzet (110/60 literes kuka) kétszeres

űrtartalmánál több – felhalmozott – háztartási és egyéb (pl.: fém) hulladék az udvaron sem szétszórta, sem felhalmozott állapotban,

c) az állatok tartására megfelelően kialakított, tisztántartott hely áll rendelkezésre, nincs nyoma rágcsálóknak és légyinváziának, nem folyik szét az udvaron a trágyalé,

d) a tüzelőanyag (pl.: fa, szén) rendezett formában felhalmozva, és nem szétszórta található,

e) a ház előtti felszíni vízelvezető-csatornarendszer tiszta, a csapadékvíz lefolyását semmi sem akadályozza (pl.: szemét, építési törmelék, stb.),

f) a ház előtti növényzet nem akadályozza a forgalmat, és a kilátást az útestre, továbbá a ház előtti járda, illetve közterület tiszta, annak folyamatos tisztántartásáról gondoskodnak (a köztisztaságról szóló 25/1997. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 6.§, 8.§),

g) azt rendeltetésszerűen használják, azt folyamatosan tisztántartják, takarítják, állagát megóvják,

h) az rágcsálóktól, kártevőktől mentes, azoktól való mentesítéséről folyamatosan gondoskodnak.

20.§ (1) A képviselő-testület a Szocvt. 47.§ (2) bekezdését alkalmazni rendeli a rendszeres szociális segély megállapítására vonatkozó kérelmek elbírálása esetében.

(2) Az (1) bekezdés szerinti utalványt a jogosult a tárgyhónap 5. napjáig veheti át a Polgármesteri Hivatalban (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.).

21.§ A rendelet 1. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

6. Önkormányzati segély

22.§ (1) Az önkormányzati segély megállapítására az Szocvt. és a végrehajtására kiadott jogszabály, valamint e rendelet 23.§ - 25.§ rendelkezései szerint kerül sor.

(2) Önkormányzati segélyben részesíthető, az a rászoruló személy, aki időszakosan vagy tartósan önhibáján kívül létfenntartási gonddal küszködik, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, illetve a családban nevelkedő gyermekek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorul.

(3) Önkormányzati segély nyújtható különösen azon személy részére, aki

a) betegség miatt (kórházi kezelésben részesült, gyógyszerének kiváltása anyagi okok miatt nem megoldott)

b) haláleset miatt

c) elemi kár bekövetkezése miatt

d) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,

e) iskoláztatás biztosítása érdekében,

f) a gyermek fogadásának előkészítéséhez,

g) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához

h) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez,

i) azon családoknak, akik gyermekük/gyermekük hátrányos helyzete miatt anyagi vagy természetbeni segítségre szorulanak.

(4) Az önkormányzati segély nyújtásának feltétele, hogy a 23.§ (3) bekezdés esetén, az egy főre jutó havi jövedelem:

- a) egyedül élő illetve gyermekét/gyermekait egyedül nevelő esetében a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 200%-át nem haladja meg,
- b) kettő vagy több együtt élő személy esetében a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 130%-át nem haladja meg.

(5) Nem részesíthető önkormányzati segélyben az a személy vagy család, akinek a saját vagy vele egy háztartásban élő hozzátartozó tulajdonában:

- a) egynél több lakásingatlan, beépítetlen lakótelek van vagy üdülőingatlan van kivéve, ha örökléssel szerezte és haszonélvezettel terhelt,
- b) beépítetlen üdülőtélke van,
- c) adófizetési kötelezettség alá eső gépjárműve van, kivéve, ha azt mozgáskorlátozott személy szállítására használják,
- d) akiről az életvitele alapján megállapítható, hogy nincs rászorulva.

(6) Nem állapítható meg önkormányzati segély a tartási szerződés jogosultja részére.

(7) A 23.§ (3) bekezdés b) pontjában foglalt önkormányzati segélyezés hatáskörének gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

Önkormányzati segély temetés céljára nyújtható annak az eltemettetőnek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és erről írásban nyilatkozik. A támogatás mértéke legfeljebb 50.000,- Ft lehet. A segély iránti kérelmet az eltemettetést követő 30 napon túl nem lehet benyújtani.

Ha a kérelmező szociális körülményei indokolttá teszik, a temetési segély a temetés költségeinek kifizetésére előre is adható.

(8) Az önkormányzati segély minimum összege 1.000,- Ft, maximum összege 30.000,- forint alkalmanként. Egy évben egy személy maximum 2 alkalommal segélyezhető. Többször nyújtott segélyek összege évente nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a kétszeresét.

(9) Az önkormányzati segélyt készpénz vagy természetbeni ellátás formájában lehet megállapítani. Természetbeni ellátás különösen az Erzsébet-utalvány, az élelmiszer, a tüzelősegély, a tankönyv- és tanszervásárlás támogatása, a tandíj, a közüzemi díjak, gyógyszer, illetve a gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott, valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás.

(10) Amennyiben a kérelmező, vagy vele együtt élő 16. életévét betöltött személy nyilatkozata szerint semmilyen jogcímen nem részesül jövedelemben, csatolnia kell a Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (8130 Enying, Kossuth utca 38.) igazolását, hogy álláskeresői ellátásra nem jogosult és részére munkahelyet nem tudnak felajánlani.

(11) Az egy háztartásban élők külön-külön nem segélyezhetők.

(12) A rendelet 2. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

23.§ (1) Az önkormányzati segély megállapításával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület a Pénzügyi, Humán és Településfejlesztési Bizottságra ruházza át.

(2) Kivételesen halaszthatatlan esetben – e rendelet 7. címében foglaltakat figyelembe véve és alkalmazva - kérelmező részére legfeljebb 10.000,- Ft-ig terjedő mértékű rendkívüli önkormányzati segély állapítható meg.

(3) Az (2) bekezdésben meghatározott rendkívüli önkormányzati segély megállapításával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

24.§ (1) Az önkormányzati segély kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható az alábbiak szerint.

(2) A támogatás maximum összege 30.000,- Ft. Visszafizetési határideje a felvételt követő hónap 5. napjától számított 6 hónap. A kölcsön folyósításáról szóló megállapodásban indokolt esetben a polgármester külön kérelemre az indokok felsorolásával, legfeljebb 6 hónappal meghosszabbíthatja a visszafizetés határidejét.

(3) Kamatmentes kölcsön egy naptári éven belül ugyanazon jogosultnak egyszer adható. Az egy háztartásban élők esetében egy naptári éven belül csak egy jogosult veheti igénybe. Aki a kamatmentes kölcsön igénylésekor a jogosult helyett kezességet vállal, a kezessége lejártáig nem részesülhet kamatmentes kölcsönben.

(4) Kölcsön nyújtható

- a) annak a személynek, aki rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, de társadalombiztosítási ellátásra jogosult (pl. táppénz, munkanélküli ellátás, rendszeres szociális járadék, nyugdíj folyósítására vár),
- b) annak a rászorulóknak, aki időszakosan vagy tartósan önhibáján kívül létfenntartási gondokkal küzd és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni,
- c) annak a rászorulóknak, aki alkalmanként jelentkező többletkiadásai miatt anyagi segítségre szorul, vagy rendkívül súlyos válsághelyzetbe került, vagy közüzemi tartozását nem tudja kifizetni, ezért létfenntartása veszélybe került.

(5) A társadalombiztosítási ellátás (táppénz, munkanélküli ellátás, rendszeres szociális járadék, nyugdíj) folyósításakor a kölcsönt egy összegben kell visszafizetni az önkormányzat számlájára.

(6) Kölcsön nyújtható annak a személynek, aki a lakás rendeltetésszerű használatához szükséges állagmegóvási munkák költségeinek fedezésére önerőből nem képes.

(7) Kölcsön nyújtható annak a személynek, aki az ingatlana megóvásához szükséges életvédelmi célokat szolgáló beavatkozások költségeit önerőből fedezni nem tudja.

(8) Az állagmegóvási és temetési költségek fedezésére kért kamatmentes kölcsönben az a személy részesíthető, akinek jövedelme:

- a) egyedül élő, illetve gyermekét egyedül nevelő személy esetében a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át,
- b) minden egyéb esetben az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 150 %-át nem haladja meg.

(9) A kölcsön iránti kérelmet házasságban élő személyek esetén a házastársaknak együttesen kell előterjeszteniük, élettársi kapcsolatban élő személyek esetében a kölcsön iránti kérelmet, a felhasználás módját megjelölve, mindkettőjüknek alá kell írni.

(10) Enying Város Önkormányzata a Pénzügyi, Humán és Településfejlesztési Bizottság által hozott határozat alapján a jogosulttal kölcsönszerződést köt, amelyben a visszafizetés bizonyítása érdekében a kölcsönfelvevőjének nyilatkoznia kell arról, hogy a munkabéréből, illetve egyéb jövedelméből a kölcsön levonható.

(11) A rendelet 3. melléklete tartalmazza a kölcsönszerződés nyomtatványt.

(12) A szerződésben mindkét házastársat, élettársat egyetemlegesen adóstársként kell feltüntetni, valamint a 10.000,- Ft feletti kölcsön esetében legalább egy kezes állítása szükséges. A kezes állításától eltekinthet abban az esetben a polgármester, ha a kölcsönben részesülő 6 havi átutalási megbízást hoz a felvett kölcsön visszafizetésére.

(13) A kölcsön folyósításáról szóló megállapodásban ki kell kötni, hogy amennyiben az adós vagy egyetemleges adóstársak bármely havi törlesztő részlet befizetését elmulasztják, vagy azzal késedelembe esnek, a hátralévő teljes kölcsönösszeg egy összegben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 232.§ (2) bekezdésében meghatározott kamattal együtt esedékessé válik.

(14) Nem részesíthető újabb kölcsönben az a személy, aki korábbi kölcsön törlesztésére irányuló kötelezettségének a szerződésben meghatározott határidő elteltéig nem tett eleget, vagy a kölcsönösszeg visszakövetelésének polgári peres úton, vagy fizetési meghagyás kibocsátásra irányuló eljárás során kellett érvényt szerezni.

(15) Nem nyújtható újabb kölcsön annak a személynek, aki a részére korábban nyújtott kölcsön teljes összegét még nem törlesztette.

III. FEJEZET

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

7. Méltányossági közgyógyellátás

25.§ (1) A Szocvtv. 50.§ (3) bekezdésében szabályozott körben közgyógyellátásra jogosult az a személy,

- aki szociálisan rászorult és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni, és a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25%-át, és
- akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át nem haladja meg.

(2) A rendelet 4. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt, 7. melléklete a kérelemhez kapcsolódó háziorvosi igazolást.

IV. FEJEZET

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

8. Eljárási rendelkezések

26.§ (1) Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére a 4.§ (3) bekezdése szerinti személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja az Enyingi Egyesített Szociális Intézményben (a továbbiakban: ESZI).

- (2) a) Enying Város Önkormányzata a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre „Enying városi szociálpolitikai kerekasztal” (a továbbiakban: kerekasztal) elnevezéssel.
- b) A kerekasztal létszáma 5 fő, tagjai:
- ba) Enying Város Polgármestere,
 - bb) Enying Város Önkormányzat Pénzügyi, Humán és Településfejlesztési Bizottságának elnöke,
 - bc) Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetője,
 - bd) Enyingi Városi Bölcsőde vezetője és a
 - be) Városunkért Közalapítvány elnöke.
- c) A kerekasztal elnökét az alakuló ülésen a kerekasztal jelenlévő tagjainak többségi szavazatával választják meg. A kerekasztal legalább évente egy alkalommal ülést tart, jelenlévő tagjainak többségi szavazatával hozza meg döntéseit. A kerekasztal működése során az ügyviteli feladatokat az Enyingi Polgármesteri Hivatal látja el.

27.§ (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátás az igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

(2) Az ellátás iránti kérelmet a szociális intézmény vezetőjéhez (a továbbiakban: intézményvezető) kell benyújtani.

(3) Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet - a családsegítés kivételével - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM. rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kereseti és jövedelmi viszonyokra vonatkozó igazolásokat. Az intézményvezető a kérelem benyújtásakor a szociális rászorultságot jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében köteles vizsgálni, illetve a 9/1999. (IX. 24.) SZCSM. rendelet 8. számú melléklete szerinti nyilatkozatot kitölteni.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételére irányuló kérelmek elbírálásáról az intézményvezető dönt.

(5) Az intézményvezető a kérelmeket - a 9/1999. SZCSM. rendelet 5. számú melléklete szerint - nyilvántartásba veszi és a kérelem beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátásról.

- (6) Az intézmény az ellátást igénybevevő vonatkozásában
- a) az ápolást, gondozást nyújtó (tartós bentlakásos) elhelyezés előtt előgondozást végez,
 - b) alapellátást megelőzően egyszerűsített előgondozást végez.

(7) Az intézményi ellátás igénybevételének időpontjában az intézményvezető gondoskodik az ellátást igénybevevővel, illetve törvényes képviselőjével az e rendelet 5., 5/A., 5/B., 5/C., 5/D. és 5/E. számú melléklete szerinti megállapodás megkötéséről. A megállapodás tartalmazza:

- a) az intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan),
- b) az intézmény által nyújtott szolgáltatás formáját, módját, körét,
- c) a szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj mértékét és a díjfizetési kötelezettség szabályait,
- d) az igénybe vevő bejelentési kötelezettségét és
- e) a jogosult érdekképviselőjét.

(8) Az intézmény vezetője a személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosításáról és kezdő időpontjáról "Értesítéssel" intézkedik.

28.§ (1) Ha az igénybevevő az ellátás biztosítását soron kívül kéri, és az megalapozott, kérelme sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

(2) Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd ezt követően az intézmény orvosának és a fenntartó képviselőjének bevonásával dönt a jogosultak elhelyezésének sorrendjéről.

(3) Soron kívüli elhelyezést csak az intézményben rendelkezésre álló üres férőhelyekre lehet biztosítani.

29.§ (1) Az intézményvezető ellátást elutasító vagy megszüntető, illetőleg az igénybevevő által vitatott személyi térítési díj megállapítása tárgyában hozott határozata ellen, az ellátást igénybe vevő az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panasszal élhet Enying Város Képviselő-testületéhez.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott panaszról a Pénzügyi, Humán és Településfejlesztési Bizottság, valamint - a bizottság által megkért - az érdekképviselői fórum javaslata alapján dönt.

(3) Az (1), (2) bekezdések az irányadóak abban az esetben is, ha az igénybevevő a személyi térítési díj elengedésére vagy annak csökkentésére irányuló kérelmet terjeszt elő.

30.§ (1) Az önkormányzat étkeztetést biztosít azon szociálisan rászorult személynek, akinek nincs olyan hozzátartozója vagy arra kötelezett személy, aki az ellátásáról gondoskodna, és

- a) a 65. életévét betöltötte és a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, vagy
- b) nyugdíjszerű ellátásban, fogyatékosági támogatásban részesül, és ezt hatóság által kiállított okirattal igazolja, vagy
- c) a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakértői bizottsága által igazoltan az egészségkárosodásának mértéke eléri vagy meghaladja az 50%-ot, vagy

d) a háziorvos vagy szakorvos által igazoltan akut vagy krónikus betegsége miatt önmagát ellátni időlegesen vagy véglegesen nem képes, melyet a 6. melléklet szerint igazol.

(2) A napi egyszeri meleg étkeztetés ebéd biztosítását jelenti, mely helyben fogyasztással, az étel elvitelének lehetőségével vagy lakásra szállítással történhet.

(3) Ha az étkeztetésben részesülő személyek ellátási jogosultságának felülvizsgálata során megállapítást nyer, hogy az igénybevevő az ellátásra nem jogosult, az ellátás megszüntetésére a felülvizsgálat lezárultát követő 5. napon kerül sor. Az intézményvezető azonnali hatállyal megtagadhatja, ismételt esetben megszüntetheti az étel kiszolgáltatását, ha az ellátásra jogosult személy a közegészségügyi-járványügyi szabályokat vagy az irányadó házirendet nem tartja be, agresszív, fenyegető magatartást tanúsít.

(4) A Szocvtv. 65.§-a szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásáról – szociálisan rászorult személyek részére – a rendelkezésre álló készülékszám határain belül az ESZI gondoskodik.

(5) A nappali ellátás (idősek klubja) a rászorultak részére napközbeni tartózkodást és (igény szerint) étkezést, társas kapcsolatokat, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítését biztosítja. Az idősek klubja a szociális és lelki támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál. Az idősek klubjába felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára, szenvedélybetegségére tekintettel szociális és mentális támogatásra szorul.

9. A jogosultak érdekvédelme

31.§ (1) Az intézményi munkavállalói jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelmére az ESZI-n belül 5 tagú "érdekképviselői fórum"-ot kell létrehozni.

(2) Az érdekképviselői fórum tagjai:

a) az intézményben ellátásban részesítettek képviselője	1 fő
b) az intézmény dolgozóinak képviselője	1 fő
c) hozzátartozók képviselője	2 fő
d) az intézményt fenntartó helyi önkormányzat képviselője	1 fő

(3) A lakók és a dolgozók bizalmát élvező, és a megbízatást vállaló jelölteket - a házirendben szereplő eljárási rend szerint - titkosan kell megválasztani. Az érdekképviselői fórum megválasztásáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4) Az érdekképviselői fórum bármelyik tagjának kiválása esetén helyette - 60 napon belül - új képviselőt kell választani.

(5) Az érdekképviselői fórum szervezetére, hatáskörére vonatkozó részletszabályokat a házirend tartalmazza.

10. Házirend

32.§ (1) A 4.§ (3) bekezdésének e), f) pontjaiban szabályozott ellátási formák belső életének, az érdekképviselői fórum létrehozásának, az együttélés, kapcsolattartás, eltávozás, az intézményi berendezési és használati tárgyak alaptevékenységen felüli szolgáltatások igénybevételének és megfizetésének rendjét, az értékezelés és megőrzés, az alkoholfogyasztás, az ellátotti ruházat tisztításának és javításának szabályait az intézményi házirend tartalmazza.

(2) A lakók kérésére a zsebpénzt, vagy a személyes szükségletek kielégítésére fordítandó készpénzt az intézmény vezetője személyes letétként kezeli. Ennek felső mértékét a házirendben kell meghatározni.

(3) Az intézményi házirendet a képviselő-testület hagyja jóvá. Az intézmény a házirendjét köteles folyamatosan karbantartani, és a szükséges módosítások jóváhagyását a fenntartónál kezdeményezni.

11. Az intézményi jogviszony megszűnése

33.§ (1) Az intézményi jogviszony az Szocvtv. 100.§ és 101.§-ában foglaltak esetén és eljárási rendben szűnik meg.

(2) Az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatos panasz elbírálására vonatkozó eljárást e rendelet 31.§-a tartalmazza.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátást meg kell szüntetni:

- a) a jogosult, törvényes képviselője kérelme alapján,
- b) az intézmény házirendjének súlyos megszegése esetén,
- c) a rászorultság megszűnése esetén,
- d) abban az esetben, ha a gondozott az ellátást 3 hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe,
- e) 6 hónapi szünetelés után,
- f) a jogosult halála esetén vagy a
- g) határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával.

(4) Az ellátás megszüntetésének időpontjául az utolsó ellátásban töltött napot kell meghatározni.

(5) Az ellátást szüneteltetni kell:

- a) kérelem alapján vagy
- b) más ellátó intézményben, kórházban legfeljebb 6 hónapi tartózkodás esetén.

12. Térítési díjak

34.§ (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért – kivétel a családsegítés és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás – térítési díjat kell fizetni.

(2) A személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjait az Önkormányzat Képviselő-testülete külön rendeletben szabályozza, mely rendeletet évente felülvizsgál.

(3) A személyi térítési díjakat az Szocvtv. 115.§ (2) bekezdése szerint az ESZI vezetője állapítja meg, és erről a fizetésre kötelezettet 30 napon belül írásban értesíti.

35.§ (1) Az Szocvtv. 117. § (3) bekezdése esetén a fizetendő személyi térítési díjat az önkormányzat határozattal állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a Pénzügyi, Humán és Településfejlesztési Bizottságra ruházza át.

(3) A személyi térítési díjat, a tárgyhónapot követő hónap 15 napjáig kell megfizetni az ellátást biztosító intézménynek.

13. Méltányossági jogkör gyakorlása

36.§ (1) A személyi térítési díj csökkenthető, vagy elengedhető, ha az ellátást igénybevevő enyingi állandó bejelentett lakos, valamint a térítési díj fizetésre kötelezett családjában az egy főre eső rendszeres havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem éri el, vagy az ellátást igénybevevő a térítési díjat önhibáján kívül megfizetni nem képes szociális, vagyoni és lakhatási körülményeire tekintettel.

V. FEJEZET ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

37.§ E rendelet alkalmazásában:

a) Létfenntartást veszélyeztető helyzetek:

- aa) krónikus, hosszantartó betegségből eredő jövedelem-kiesés,
- ab) alkalmanként jelentkező nagyobb összegű, váratlan, vagy tervezhető önhibán kívüli többletkiadások (pl.: tüzelővásárlás, beiskolázás, stb.)
- ac) elemi károsultság.

b) Természetbeni ellátás különösen:

- Erzsébet-utalvány,
- élelmiszer,
- tankönyv- és tanszervásárlás támogatása,
- tüzelősegély,
- közüzemi díjak,
- gyógyszer,
- gyermekintézmények térítési díjának kifizetése.

VI. FEJEZET
ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA KÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

38.§ (1) Ez a rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, továbbá a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

(3) A 2013. december 31. napján folyamatban lévő kérelmek eljárási szabályaira a Szocvtv. 140/S.§ (1) bekezdése, illetve a Gyvt. 161/T.§ (1) bekezdése az irányadó.

(4) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az egyes szociális ellátásokról szóló 14/2000. (IV. 19.) számú önkormányzati rendelet.

Enying, 2013. december 6.

Pődör Gyula
polgármester

Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Záradék:

A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetése 2013. - napjáig a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel megtörtént.

Ellene bejelentés, észrevétel érkezett / nem érkezett.

Enying, 2013.

A rendeletet kihirdettem 2013. napján.

Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

KÉRELEM
aktív korúak ellátásának megállapítására

I. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1.1. Neve:
1.1.2. Születési neve:
1.1.3. Anyja neve:
1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.1.5. Lakóhelye:
1.1.6. Tartózkodási helye:
1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
1.1.8. Állampolgársága:
1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):
1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):
1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

1.2. A kérelmező családi állapota:

- 1.2.1. ☐ egyedülálló,
1.2.2. ☐ házastársával/élettársával él együtt.

1.3. A kérelmező

- 1.3.1. ☐ részesül fogyatékosági támogatásban,
1.3.2. ☐ nem részesül fogyatékosági támogatásban.

1.4. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- 1.4.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
1.4.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
1.4.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
1.4.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

- 1.5.1. Neve:
1.5.2. Születési neve:
1.5.3. Anyja neve:
1.5.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.5.5. Lakóhelye:
1.5.6. Tartózkodási helye:
1.5.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.6. A kérelmező házastársa/élettársa

- 1.6.1. ☐ részesül fogyatékosági támogatásban,
1.6.2. ☐ nem részesül fogyatékosági támogatásban.

1.7. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

1.8. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermekekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul	Megjegyzés*
1.8.1.						

1.8.2.						
1.8.3.						
1.8.4.						
1.8.5.						

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

- a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,
b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Gyermekek havi jövedelme (forint)				
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

3. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

3.1. Kérjük, hogy

3.1.1. ☐ itt jelölje be, ha Ön **egészségkárosodott**, és

3.1.2. jelölje aláhúzással, ha

a) rendelkezik a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv érvényes és hatályos szakvéleményével vagy szakhatósági állásfoglalásával az egészségi állapotról, egészségkárosodásról vagy a megváltozott munkaképességről, és ezt csatolta vagy

b) vakok személyi járadékában részesül, és csatolta a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságának igazolását annak folyósításáról, vagy

c) fogyatékosági támogatásban részesül.

3.1.3. Amennyiben Ön vakok személyi járadékában részesül, azonban a Magyar Államkincstár Igazgatóságának erre vonatkozó igazolását nem csatolta, kérjük, adja meg az ellátást folyósító hatóság megnevezését és címét:

.....
.....

3.2. Kérjük, hogy

3.2.1. ☐ itt jelölje be, ha Ön **állástalan**, és

3.2.2. jelölje aláhúzással, ha csatolta

a) annak a munkaügyi központnak az igazolását, amely a munkanélküli járadékot, álláskeresői járadékot, álláskeresői segélyt, vállalkozói járadékot folyósította, vagy amellyel a kérelem benyújtása előtt együttműködött;

b) a korábban folyósított szociális ellátások megszüntetéséről hozott határozatot vagy az ellátást korábban folyósító szerv igazolását.

3.2.3. Amennyiben Ön e jogcímen kéri az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítását és közoktatási intézményben tanulmányokat folytató, 14 év alatti gyermekével él egy háztartásban, kérjük, alább külön jelölje, ha csatolta a közoktatási intézmény igazolását arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását nem tudja biztosítani:

☐ a fenti igazolást a kérelemhez csatoltam.

3.2.4. Amennyiben Ön

a) a 3.2.2. pont a) alpontjában foglalt igazolást nem csatolta, kérjük, adja meg annak a munkaügyi központnak a megnevezését és címét, amely Önnek ellátást folyósított, vagy amellyel Ön együttműködött:

.....

b) a 3.2.2. pont b) alpontjában foglalt határozatot, igazolást nem csatolta, kérjük, adja meg a korábbi szociális ellátást megszüntető szerv megnevezését és címét:

.....

4. Nyilatkozatok

4.1. Tudomásul veszem, hogy

4.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság útján - ellenőrizheti a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát,

4.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

4.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.3. (A kérelmező részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.3.1.* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

4.3.2. a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

4.3.3. keresőtevékenységet nem folytatok,

4.3.4. gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy megváltozott munkaképességű személyek ellátásában nem részesülök,

4.3.5. közoktatási, illetve felsőoktatási intézményben nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

4.3.6. vállalom az elhelyezkedésem érdekében szükséges, az állami foglalkoztatási szervnél történő nyilvántartásba vételt és az állami foglalkoztatási szervvel való együttműködést,

4.3.7. vállalom az együttműködésre kijelölt szervvel való együttműködést,

4.3.8. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.4.1.* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő), és

4.4.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

.....
nagykorú hozzátartozók aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

5. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Kérjük, hogy szíveskedjen a megfelelő választ X-szel jelölni, és a hiányzó adatokat kitölteni.

5.1. A személyi adatok kitöltéséhez:

5.1.1. „Egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

5.1.2. „Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek” számít:

- a) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermek,
- b) a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek,
- c) a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermek,
- d) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

5.1.3. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat - a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével - a kérelemhez csatolni kell.

5.2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

5.2.1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

5.2.2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

5.2.2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

5.2.2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

5.2.3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értéktartáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

5.2.4. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között az önkormányzati segítyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságszökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

5.2.5. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

5.2.6. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

5.2.7. A havi jövedelem kiszámításakor

5.2.7.1. rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

5.2.7.2. nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

5.2.8. A jövedelem típusai:

5.2.8.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

5.2.8.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből

származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

5.2.8.3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5.2.8.4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5.2.8.5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5.2.8.6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

5.2.9. A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

5.3. A jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok kitöltéséhez

5.3.1. Egészségkárosodott az a személy, aki

a) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy egészségkárosodásának mértéke legalább 50%-os, vagy egészségi állapota nem haladja meg az 50%-os mértéket, vagy

b) vakok személyi járadékában részesül, vagy

c) fogyatékosági támogatásban részesül.

5.3.2. A kérelemhez

5.3.2.1. az 5.3.1. pont a) alpontjában meghatározott esetben mellékelni kell a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalnak vagy a rehabilitációs szakigazgatási szervnek a munkaképesség legalább 67%-os mértékű csökkenéséről, illetve a legalább 50%-os mértékű egészségkárosodásról készült érvényes és hatályos szakvéleményét, előzetes szakhatósági állásfoglalását vagy szakhatósági állásfoglalását;

5.3.2.2. az 5.3.1. pont b) alpontjában meghatározott esetben

a) mellékelni kell a Magyar Államkincstár illetékes területi szervének igazolását arról, hogy a vak személy vakok személyi járadékában részesül, vagy

b) meg kell adni a folyósító szerv nevét és címét.

5.3.3. Állástalan az a személy:

a) akinek a munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, vállalkozói járadék (a továbbiakban együtt: álláskeresési támogatás) folyósítási időtartama lejárt, és álláskeresést ösztönző juttatásban, képzési támogatásként keresetpótló juttatásban, illetve felzárkózást elősegítő megélhetési támogatásban nem részesül, vagy

b) akinek álláskeresési támogatását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási időtartam lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az álláskeresési támogatásra nem szerzett jogosultságot, vagy

c) aki az aktív korúak ellátására való jogosultság iránti kérelem benyújtását megelőző két évben a munkaügyi központtal, illetve a rehabilitációs hatósággal legalább egy év időtartamban együttműködött, vagy

d) akinek az ápolási díj, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, a rehabilitációs járadék, az ideiglenes özvegyi nyugdíj, továbbá az árvaellátás megszűnése miatt az özvegyi nyugdíj folyósítását megszüntették, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően a munkaügyi központtal, annak kirendeltségével, illetve a rehabilitációs hatósággal legalább három hónapig együttműködött, vagy

e) akinek az aktív korúak ellátására való jogosultság iránti kérelem benyújtását megelőzően fennálló aktív korúak ellátására való jogosultsága nem az együttműködési kötelezettség megszegése miatt szűnt meg, feltéve, hogy az aktív korúak ellátása megállapítását a kérelmező a korábbi jogosultság megszüntetésétől számított harminchat hónapon belül kérte.

5.3.4. A kérelemhez vagy mellékelni kell az alábbi igazolások valamelyikét, vagy meg kell adni azon szerv nevét és címét, ahonnan az irat beszerezhető, így:

a) az 5.3.3. pont a) alpontjában meghatározott esetben: a munkaügyi központnak az igazolása a munkanélküli járadék, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély folyósítása időtartamának lejártáról, valamint arról, hogy a nem foglalkoztatott személy álláskeresést ösztönző juttatásban nem részesül;

b) az 5.3.3. pont b) alpontjában meghatározott esetben: a munkaügyi központ igazolása arról, hogy az

álláskeresői támogatásra való jogosultsága nem áll fenn, továbbá a munkaviszonyban töltött azon napjainak számáról, amelyeket az álláskeresői támogatás megállapításánál figyelembe kell venni;

c) az 5.3.3. pont *c)* és *d)* alpontjában meghatározott esetben: a munkaügyi központ, illetve a rehabilitációs hatóság igazolása a megelőző együttműködés teljesítéséről;

d) az 5.3.3. pont *d)* és *e)* alpontjában meghatározott esetben: a korábban megállapított szociális ellátások megszüntetéséről szóló határozat vagy a folyósító szerv igazolása, ha a korábbi ellátásokat nem a kérelmező jelenlegi lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat folyósította.

5.3.5. Amennyiben az igénylő 14. életévét be nem töltött, iskolában tanuló gyermekének a napközbeni ellátása nem biztosított, az intézmény erre vonatkozó igazolását is csatolni kell.

5.3.6. A kérelmet a kérelmezőn túlmenően a házastársának (élettársának) és a nagykorú gyermekeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást kérő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképese, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

2. melléklet a/2013. (.....) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
Önkormányzati segély megállapításához

Kérelmező adatai:

Név:

Leánykori név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:**Családi állapot:**

Lakóhely címe:

Tartózkodási helye:

Lakáshasználati jogcíme:..... **A lakás (lakrész) alapterülete:**m²

TAJ száma:

Személyi igazolvány (vagy érvényes útlevél, forgalmi eng.) száma:

1.) Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:fő.

Közeli hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vérszerinti, örökbefogadott, illetve nevelt gyermek; korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

2.) Az 1.) pontban szereplő közeli hozzátartozók:

	Név	Születési hely, idő (gyermekek estén TAJ szám)	Anyja neve
- Házastársa, élettársa			
- Egyéb rokon, akinek eltartásáról gondoskodik			
- Gyermekei			

--	--	--	--

3.) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös házt. élő egyéb rokon jövedelme
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz			
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem			
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem			
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások			
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: gyed, gyes, gyet, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bekezdés i.) pontja)			
7. Föld bérbeadásából származó jöv.			
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)			
9. A család összes nettó jövedelme			

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelemFt/hó.

INDOKLÁS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírottak hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni)

lemondok

nem mondok le.

Kulcs, év hó nap

.....
a kérelmező vagy törvényes képviselő
aláírása

.....
cselekvőképes hozzátartozó aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

Nem állapítható meg önkormányzati segély annak a személynek:

- aki az őt megillető tartásdíj megállapítását nem kéri, arról lemond, vagy végrehajtását nem kezdeményezi,
- aki teljes körű intézményi ellátásban részesül.

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező lakcímkártyáját és személyi igazolványát (vagy érvényes útlevelét, forgalmi engedélyét),
- a gyermekek személyi lapját/lakcímkártyáját,
- nyugdíjas személy esetén a nyugdíjas igazolványt,
- amennyiben az iratokat fénymásolatban csatolja, azok eredeti példányát.
-

Egvedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közei hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs,
- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhataránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek

A temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságsökkentési támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatás, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a szépkorúak jubileumi juttatása, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A kérelemhez csatolni kell:

- a kérelem benyújtását megelőző **3** havi nettó jövedelem, vagy álláskeresői járadék, álláskeresői segély vagy vállalkozói járadék összegének igazolása, vállalkozók esetében az NAV igazolása mellé csatolni kell a vállalkozó nyilatkozatát a 12 havi nettó átlagjövedelemről,
- GYES, GYED, GYET, családi pótlék, árvaellátás, felemelt családi pótlék, összegét igazoló szelvény vagy banki átutalás,
- a megelőző 3 havi öregségi-, rokkantsági-, özvegyi nyugdíjszelvény, ápolási díj, rendszeres szociális segély stb.,
- tartásdíj igazolása: bírói végzés + folyósítást igazoló szelvény, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozata a tartásdíj mértékéről 2 tanú igazolásával, tartásdíj elmaradása esetén a Bírói Végrehajtó Ítélet,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítélet, végzés vagy a gyámhivatalnál készült jegyzőkönyv, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozat,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzés, illetve szelvény, amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét,
- közép- vagy felsőoktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról
- munkanélküli esetén nyilatkozat az elmúlt 3 hónap jövedelméről, egyúttal a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy álláskeresői járadékban, álláskeresői segélyben vagy vállalkozói járadékban nem részesül.
- közép- vagy felsőoktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról
- munkanélküli esetén nyilatkozat az elmúlt 3 hónap jövedelméről, egyúttal a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy álláskeresői járadékban, álláskeresői segélyben vagy vállalkozói járadékban nem részesül.
- kórházi fekvőbeteg ellátás esetén kórházi igazolás, a betegség tényét tanúsító orvosi igazolás
- gyógyszerár igazolása a gyógyszerköltségről
- vagyon elleni bűncselekmény esetén rendőrségi jegyzőkönyv,
- elemi kár tényét igazoló szakértői (tűzoltósági vagy biztosítói) szakvélemény
- haláleset esetén, temetési segély esetén: halotti anyakönyvi kivonat, temetési számla

MEGÁLLAPODÁS
kamatmentes szociális kölcsön folyósítására

amely létrejött egyrészről

Enying Város Önkormányzat

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

képviseli: polgármester,
mint **k ö l c s ö n a d ó**, (a továbbiakban: kölcsönadó), másrészről

«Név»

(szül.:«Leánykori név», «Születési_hely»,«Születési_idő»,anyja neve:
«Anyja_neve»,TAJ-száma:«TAJ_száma», állampolgársága:magyar)

és

házastársa/élettársa/keze

(név)

(szül.:«Leánykori név», «Születési_hely»,«Születési_idő», anyja neve:
«Anyja_neve»,TAJ-száma:«TAJ_száma», állampolgársága:magyar)

«Állandó lakcím: sz. alatti lakosok,
mint **k ö l c s ö n v e v ő k**, (a továbbiakban: kölcsönvevők) között az alábbi feltételek szerint:

1. Enying Város Önkormányzat Polgármestere a«Határozatszám» számú határozat alapján «Támogatási_összeg», Ft,azaz«Támogatási_összeg_szövegesen»forint kamatmentes szociális kölcsönt biztosít a kölcsönvevők részére, rendkívüli élethelyzetük részbeni támogatására.

2. A támogatás..... célra használható fel.

3. Az Enyingi Polgármesteri Hivatal a szociális kölcsönt egy összegben, a kölcsönvevőknek utalja ki.

4. A kölcsönvevő/k/ köteles/ek a kamatmentes szociális kölcsönt hónap alatt az önkormányzat részére visszafizetni. A törlesztés kezdete: év hó nap.

Első havi részlet: Ft, azaz forint.

Rendszeres havi részlet: Ft, azaz forint.

Az utolsó törlesztő részlet 20.... év hó5. napján esedékes.

5. A kölcsönvevő/k tudomásul veszi/k, hogy 2 egymást követő részletfizetés elmaradása esetén, vagy fél éven belül összesen 3 részlet elmaradása esetén az önkormányzat egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal jelen megállapodást felmondhatja. A felmondással egyidejűleg a még ki nem egyenlített kölcsönhátralék a késedelembe esés

napjától a kiegyenlítése napjáig számítottan, a Ptk. 232.§ (2) bekezdése alapján meghatározott kamatokkal növelten egy összegben válik esedékessé.

6. A kölcsönvevő/k beleegyezését adja/k ahhoz, hogy az igénybe vett és ki nem egyenlített kölcsön és annak a Ptk. 232.§ (2) bekezdése alapján megállapított késedelmi kamata erejéig a Polgármesteri Hivatal a mindenkor munkáltatótól járó munkabérből, járandóságból, nyugdíjszerű ellátásból, rendszeres pénzellátásból letiltást kezdeményezzen. Hozzájárul/nak ahhoz, hogy a Polgármesteri Hivatal határozata alapján a munkáltató, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, a rendszeres pénzellátást folyósító szerv a Polgármesteri Hivatalnak közvetlenül átutalja a visszajáró összeget.

7. A kölcsönvevő/k munkahelyváltozása esetén az új munkáltató, rendszeres pénzellátást folyósító nevét és pontos címét a Polgármesteri Hivatalnak 5 napon belül köteles/ek bejelenteni.

8. Szerződő felek jelen megállapodásból származó mindennemű jogvitájuk esetére a Székesfehérvári Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Enying, 20.....

.....

Enying Város Önkormányzata
mint kölcsönadó

.....

mint kölcsönvevő

KÉRELEM

a közgyógyellátás megállapítására

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1. Neve:
- 1.2. Születési neve:
- 1.3. Anyja neve:
- 1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.5. Lakóhelye:
- 1.6. Tartózkodási helye:
- 1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.8. Állampolgársága:
- 1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):
- 1.10. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
 - 1.10.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
 - 1.10.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
 - 1.10.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
 - 1.10.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A megállapítás jogcímére és a jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Kérjük, a közgyógyellátás jogcímére vonatkozóan a megfelelő alpontot [2.1., 2.2. vagy 2.3. alpont] szíveskedjen megjelölni!

2.1. ☐ **Alanyi** [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 50. § (1) bekezdése szerinti] jogcímen kérem a közgyógyellátás megállapítását,

2.1.1. ☐ bentlakásos gyermek- és ifjúságvédelmi intézményben lakó, átmeneti gondozott, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett kiskorú személyre tekintettel; vagy

2.1.2. ☐ mert az alábbi ellátások valamelyikében részesülök:

(kérjük X-szel külön is jelölje be, hogy melyik ellátásban részesül!)

2.1.2.1. ☐ egészségkárosodásra tekintettel nyújtott rendszeres szociális segély,

2.1.2.2. ☐ hadigondozotti pénzellátás,

2.1.2.3. ☐ nemzeti gondozotti pénzellátás,

2.1.2.4. ☐ központi szociális segély,

2.1.2.5. ☐ rokkantsági járadék,

2.1.2.6. ☐ rokkantsági ellátás,

2.1.2.7. ☐ öregségi nyugellátás (ha a nyugdíj megállapítását megelőzően I. vagy II. csoportú rokkantsági nyugellátásban, vagy rokkantsági ellátásban részesült),

2.1.2.8. ☐ magasabb összegű családi pótlék (akkor is, ha abban nem a kérelmező részesül, de azt a kérelmezőre tekintettel folyósítják).

2.1.3. Jelölje aláhúzással, ha csatolta:

2.1.3.1. az intézményi elhelyezést vagy nevelésbe vételt igazoló iratot

(ellenkező esetben adja meg annak a gyámhivatalnak a megnevezését és címét, amely a kiskorú személy gondozásba/nevelésbe vételét elrendelte:

.....
.....);

2.1.3.2. a nyugdíjfolyósító szerv igazolását vagy határozatát

a) a hadigondozotti pénzellátás,

b) a nemzeti gondozotti ellátás,

c) a központi szociális segély,

d) a rokkantsági járadék,

e) a rokkantsági ellátás,

f) a korábbi I. vagy II. csoportú rokkantsági nyugellátás vagy rokkantsági ellátás öregségi nyugdíjként való folyósításáról.

[Ha Ön a fentiekben megjelölt ellátás folyósítását nem igazolta, kérjük, adja meg annak a szervnek a megnevezését és címét, amely az ellátást folyósítja, valamint kérjük, adja meg az ellátás folyósítási számát:

.....
.....]

2.2. ☐ **Normatív** [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 50. § (2) bekezdése szerinti] jogcímen kérem a közgyógyellátás megállapítását, jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségemre tekintettel.

(Ez esetben ki kell tölteni a 3. pontban szereplő, a közeli hozzátartozókra vonatkozó adatokat, valamint a jövedelemnyilatkozatot!)

2.3. ☐ **Méltányossági** [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 50. § (3) bekezdése szerinti] jogcímen kérem a közgyógyellátás megállapítását jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségemre tekintettel.

(Ez esetben ki kell tölteni a 3. pontban szereplő, a közeli hozzátartozókra vonatkozó adatokat, valamint a jövedelemnyilatkozatot!)

3. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

3.1. A kérelmező családi körülménye:

3.1.1. ☐ egyedül élő,

3.1.2. ☐ nem egyedül élő.

3.2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

3.2.1. A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: fő.

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése	Közeli hozzátartozó születési ideje	Megjegyzés *
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

a) a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,

b) életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékoságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

3.3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

4. Nyilatkozatok

4.1. A 2.1. alpont szerinti **alanyi jogcím esetén** nyilatkozom arról, hogy krónikus betegségre tekintettel

4.1.1. ☐ kérem,

4.1.2. ☐ nem kérem

egyéni gyógyszerkeret megállapítását. (Kérjük, X-szel jelölje be a megfelelő választ!)

4.2. A közgyógyellátási igazolvány átvételére vonatkozó nyilatkozat (kérjük, X-szel jelölje be a megfelelő választ!):

4.2.1. ☐ A közgyógyellátási igazolvány kézbesítését postai úton:

..... címre kérem.

4.2.2. ☐ A közgyógyellátási igazolványt személyesen veszem át a fővárosi és megyei kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szervénél.

4.3. Kijelentem, hogy

4.3.1.* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

4.3.2. a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

4.3.3. a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

(* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.)

4.4. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

4.5. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

4.6. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, továbbá a közgyógyellátási nyilvántartásban szereplő adatoknak a közgyógyellátás információs rendszerében történő felhasználásához.

Kelt:

.....

kérelmező aláírása

.....

kérelmező házastársának/élettársának
aláírása

5. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

5.1. A kérelem benyújtásának lehetőségei

5.1.1. **Az alanyi és a normatív** jogcímen megállapítható közgyógyellátás iránti kérelmet annál a járási hivatalnál kell benyújtani, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakóhelye van. Ha a kérelmező életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a kérelmet a tartózkodási hely szerint illetékes járási hivatalnál kell benyújtani. A kérelem a **kormányablaknál** is előterjeszthető, ebben az esetben a kormányablak továbbítja a benyújtott kérelmet a járási hivatal felé.

5.1.2. A **méltányossági** jogcímen megállapítható közgyógyellátást a kérelmező azon lakcíme szerint illetékes **települési önkormányzat jegyzője** bírálja el, ahol életvitelszerűen tartózkodik. **FIGYELEM! Méltányossági jogcímen a közgyógyellátás kizárólag abban az esetben állapítható meg, ha az igénylő alanyi vagy normatív jogcímen nem jogosult az ellátásra!**

5.2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez

5.2.1. Abban az esetben, ha a kérelmező a közgyógyellátást jövedelmi helyzetére és magas gyógyszerköltségére tekintettel kéri, a jogosultság megállapításához szükséges az egy családban élő közeli hozzátartozók jövedelmének vizsgálata.

5.2.2. Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

5.2.3. Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

5.2.4. Közeli hozzátartozónak számít:

a) a házastárs, az élettárs;

b) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

c) az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki

ca) húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,

cb) huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint

tanulmányokat folytat,

cc) huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,

cd) tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos - korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

5.2.5. A kérelem elbírálásához szükségesek a tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolások. Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal a fővárosi és megyei kormányhivatalt keresi meg az adatszolgáltatás érdekében.

5.2.6. A megváltozott munkaképességgel, rokkantsággal összefüggő, alanyi jogcímen közgyógyellátásra jogosító ellátások:

5.2.6.1. rokkantsági ellátás, annak a rokkantsági ellátásban részesülő személynek az esetében, akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján legfeljebb 30%,

5.2.6.2. öregségi nyugellátás, a 2011. december 31-én I. vagy II. rokkantsági csoportba tartozó, az irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy esetében,

5.2.6.3. rokkantsági ellátás, annak a rokkantsági ellátásban részesülő személynek az esetében, aki 2011. december 31-én I. vagy II. csoportos rokkantsági nyugdíjra volt jogosult (legalább 80%-os mértékű az egészségkárosodása),

5.2.6.4. öregségi nyugellátás, annak a személynek az esetében, aki a nyugdíj megállapítását megelőzően rokkantsági ellátásban részesült és 2011. december 31-én I. vagy II. csoportos rokkant volt, vagy új belépőként legfeljebb 30%-os egészségi állapotára tekintettel részesült az ellátásban.

5.2.7. **Jövedelem:** a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

5.2.7.1. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

5.2.7.2. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

5.2.7.3. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

5.2.7.4. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával.

5.2.7.5. A mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel abban az esetben, ha az őstermelő bevétele nem több mint a kistermelés értékhátára. Ha az őstermelő részére támogatást folyósítottak, a bevétel akkor csökkenthető, ha az nem több mint a kistermelés értékhátárának a folyósított támogatással növelt összege.

5.2.7.6. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani az önkormányzati segítyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcscsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

5.2.7.7. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

5.2.7.8. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

5.2.7.9. A havi jövedelem kiszámításakor

a) rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

b) nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt

kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

5.2.8. Jövedelem típusai

5.2.8.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

5.2.8.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

5.2.8.3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5.2.8.4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5.2.8.5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5.2.8.6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

5.2.9. A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

5. sz. melléklet a/2013. (.....) önkormányzati rendelethez

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (Enying, Szabadság tér 2.), mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: mint ellátást nyújtó intézmény) másrészről:

mint ellátást igénybe vevő

neve, lánykori neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési hely:
születés időpontja:
személyi igazolvány száma:
TAJ száma:
nyugdíjas törzsszáma:

I. A szerződés tárgya

1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a személyes gondoskodás keretébe tartozó jelzőrendszeres házi segítségnyújtást határozatlan időtartamra biztosítja aszámú készülék kihelyezésével.

II. Szolgáltatások és a fizetési kötelezettség

1. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a következő szolgáltatásokat nyújtja:
 - A jelzőrendszeres segítségnyújtás olyan gondozási forma, amelynek keretében 24 órán keresztül a gondozott otthonában a jelzőkészülék segítségével felügyeletet és riasztás esetén a gondozott otthonában ellátást nyújt.
 - Vészhelyzet elhárítása, megelőzése
 - Szükség esetén orvos, mentő értesítése
 - Mentális támogatás
 - Kompetencia határokon belül önálló feladatvégzés (ágyból kiesett ember visszahelyezése, vérnyomás ellenőrzése, stb.)
2. A szolgáltatást az intézmény térítésmentesen biztosítja.
3. Az igénybevevő vállalja, hogy a szolgálat szakembere számára lakáskulcsot biztosít a zökkenőmentes ellátás érdekében.
4. Érdekképviselő

Az ellátott és hozzátartozója az ellátást érintő bármely panaszával az intézményvezetőhöz, valamint az intézmény érdekképviselői fórumához fordulhat, azzal az eltéréssel, hogy az érdekképviselői fórum nem jogosult vizsgálni a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével kapcsolatos panaszokat.

Az intézményvezető és/vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a kivizsgálás eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátott és hozzátartozója 15 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálását az érdekképviselői fórum nem teljesíti, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátott és törvényes képviselője panaszával az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat, aki segítséget nyújt az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák, konfliktusok megoldásában, valamint a panasz megfogalmazásában és kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál.

Az ellátott jogi képviselő elérhetőségét az intézmény megadja.

5. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az ellátásra jogosult jogviszony megszűnik:

- i. a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmére
- ii. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- iii. a jogosult halálával
- iv. akkor, ha az intézményi ellátás feltételei már nem állnak fenn
- v. az intézményvezető megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a gondozót munkájában akadályozza.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- b. az intézmény tárgyi eszközeiben –szándékosan- okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira,
- c. minden olyan dologra, melyek –az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően- az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján fogják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az 1993. évi III. törvény, 1/2000. (I.7.) SZCSM. Rendelet 29/1993 (I.17.) Korm. Rendelet az irányadóak.

Kelt:

.....
ellátást igénybe vevő

.....
ellátást nyújtó intézmény

.....
átvétel elismerése

.....
házigondozó

5/A. melléklet a/2013. (.....) önkormányzati rendelethez

Megállapodás

Mely létrejött egyrészről az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

a.) mint ellátást igénybevevő

neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési helye, ideje:
személyi igazolvány száma:
TAJ száma:
nyugdíjas törzsszáma:

b.) tartásra kötelezett/vagy azt vállaló személy

neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési helye, ideje:
személyi igazolvány száma:

között, az alábbi feltételek szerint:

I.) A szerződés tárgya

1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója Enying, Hősök tere 5. szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást – ápolást, gondozást nyújtó intézményt, Idősek Otthonát működteti. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon, teljes körű ellátást nyújt.

2. Az ellátást nyújtó intézmény az 1.) pontban megjelölt ingatlanban lévő, nem kizárólagos használatú lakrészben helyezi el az ellátást igénybe vevőt, aki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is e lakrészben elhelyezni.

3. Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást,

határozott: 20.....év.....hó.....napjától kezdődően,
20.....év.....hó.....ig / vagy
..... feltétel bekövetkeztéig / vagy

határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

II. Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

4. A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1. Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás rendjéről, az érdekképviselői fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi házirendről, (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait) melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került: egy példánya pedig az ellátást igénybe vevő által aláírva a szerződés mellékletét képezi
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2 A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző, vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- az eltemetése módjáról és annak költségviselőjéről

.....

.....

.....

- az ellátást igénybe vevő –halála esetére- írásos végintézkedést tett-e vagy nem,

.....

.....

.....

és végül:

- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

4.3 A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a.) a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- b.) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- c.) az ellátás biztosításában felmerülő akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- d.) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- e.) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről.

5. Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást,
- napi háromszori étkeztetést- melyből egy alkalommal főtt ételt biztosít,
- szükség szerint biztosítja a ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását a Házirendben meghatározott módon,
- gondoskodik az alapellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszerjeinek beszerzéséről,
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről,
- a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a Házirend szabályozza,
- alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat, (például pedikűr, fodrászat, kozmetika, masször) melyekért –esetenként- a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni:

- a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával
- az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

6. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

6.1 Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (a rendszeres havi jövedelme alapján) a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

A közölt mértékű személyi térítési díj megfizetését követően az ellátást igénybe vevő számára maradótól a havi összege nem lehet kevesebb a jogszabályok által meghatározott minimum összegnél (a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-a).

6.2 A személyi térítési díj összege évente -a fenntartó által- két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

6.3 Az ellátást igénybe vevő személy a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. Nem minősül távollétnek a rendszeres hétvégi távollét.

Az ellátásban részesülő két hónapot meghaladó távolléte idejére

- a.) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át,
- b.) egyéb esetben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

Az egy napra jutó térítési díj megállapítása az intézmény vezetőjének feladata.

6.4 Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról, az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. tv., illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. tv. szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

7. Érdekképviselő

7.1 A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult és az érdekeit képviselő társadalmi szervezet a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

7.2 Az ellátott jogi képviselőnél is panasszal élhet a jogosult és hozzátartozója. Elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján megtalálható.

8. Az intézményi jogviszony megszűnése

8.1 Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli,
- b.) határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- c.) a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő- a Házirendben meghatározott- idő elteltével,
- d.) a jogosult halálával,
- e.) akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt, és végül
- f.) az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a Házirendet súlyosan megsérti és/vagy –rendszeresen- nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

Az intézményi jogviszony megszüntetésére 30 napos felmondási idő figyelembe vételével kerül sor. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak

elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

8.2 Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben –szándékosan- okozott károokra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira.

9. A szociális intézmény –tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz - kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az idősok ellátására vonatkozó mindenkorl jogszabályok rendelkezései irányadók.

Az intézményben nevezett személy felvételére (ápolására – gondozására)

.....
.....
.....

miatt kerül sor.

Kelt:

Elismerem, hogy a jelen Megállapodást, az Intézmény Házirendjét és annak mellékletét 1 példányban átvettem.

Nyilatkozom a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről és annak tiszteletben tartásáról.

.....
ellátást igénybe vevő

.....
tartásra kötelezett

.....
intézményvezető

5/B. melléklet a/2013. (.....) önkormányzati rendelethez

Megállapodás

Mely létrejött egyrészről az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

c.) mint ellátást igénybevevő

neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési helye, ideje:
személyi igazolvány száma:
TAJ száma:
nyugdíjas törzsszáma:

d.) tartásra kötelezett/vagy azt vállaló személy

neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési helye, ideje:
személyi igazolvány száma:

között, az alábbi feltételek szerint:

II.) A szerződés tárgya

1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója Enying, Szabadság tér 2. szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást – ápolást, gondozást nyújtó intézményt, Idősek Otthonát működteti. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon, teljes körű ellátást nyújt.
2. Az ellátást nyújtó intézmény az 1.) pontban megjelölt ingatlanban lévő, nem kizárólagos használatú lakrészben helyezi el az ellátást igénybe vevőt, aki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is e lakrészben elhelyezni.
3. Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást,

határozott: 20.....év.....hó.....napjától kezdődően,
20.....év.....hó.....ig / vagy
..... feltétel bekövetkeztéig / vagy

határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

II. Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

4. A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1. Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás rendjéről, az érdekképviselési fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi házirendről, (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait) melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került: egy példánya pedig az ellátást igénybe vevő által aláírva a szerződés mellékletét képezi
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2 A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző, vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- az eltemetése módjáról és annak költségviselőjéről

.....
.....
.....

- az ellátást igénybe vevő –halála esetére- írásos végintézkedést tett-e vagy nem,

.....
.....

és végül:

minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

4.3 A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a.) a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- b.) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- c.) az ellátás biztosításában felmerülő akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- d.) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- e.) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről.

5. Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást,
- napi háromszori étkeztetést- melyből egy alkalommal főtt ételt biztosít,
- szükség szerint biztosítja a ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását a Háziirendben meghatározott módon,
- gondoskodik az alapellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszereinek beszerzéséről,
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről,
- a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a Háziirend szabályozza,
- alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat, (például pedikűr, fodrászat, kozmetika, masször) melyekért –esetenként- a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni:

- a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával
- az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

6. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

6.1 Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (a rendszeres havi jövedelme alapján) a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

A közölt mértékű személyi térítési díj megfizetését követően az ellátást igénybe vevő számára maradó költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a jogszabályok által meghatározott minimum összegnél (a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-a).

6.2 A személyi térítési díj összege évente -a fenntartó által- két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

6.3 Az ellátást igénybe vevő személy a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. Nem minősül távollétnek a rendszeres hétvégi távollét.

Az ellátásban részesülő két hónapot meghaladó távolléte idejére

a.) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át,

b.) egyéb esetben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

Az egy napra jutó térítési díj megállapítása az intézmény vezetőjének feladata.

6.4 Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

7. Érdekképviselő

7.1 A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult és az érdekeit képviselő társadalmi szervezet a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

7.2 Az ellátott jogi képviselőnél is panasszal élhet a jogosult és hozzátartozója. Elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján megtalálható.

8. Az intézményi jogviszony megszűnése

8.1 Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli,
- b.) határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- c.) a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő- a Házirendben meghatározott- idő elteltével,
- d.) a jogosult halálával,
- e.) akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt, és végül
- f.) az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a Házirendet súlyosan megsérti és/vagy –rendszeresen- nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

Az intézményi jogviszony megszüntetésére 30 napos felmondási idő figyelembe vételével kerül sor. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve

törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

8.2 Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben –szándékosan- okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira.

9. A szociális intézmény –tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz - kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az idősok ellátására vonatkozó mindenkor érvényes jogszabályok rendelkezései irányadók.

Az intézményben nevezett személy felvételére (ápolására – gondozására)

.....
.....
.....

miatt kerül sor.

Kelt:

Elismerem, hogy a jelen Megállapodást, az Intézmény Házi rendjét és annak mellékletét 1 példányban átvettem.

Nyilatkozom a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről és annak tiszteletben tartásáról.

.....
ellátást igénybe vevő

.....
tartásra kötelezett

.....
intézményvezető

5/C. melléklet a/2013. (.....) önkormányzati rendelethez

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (Enying, Szabadság tér 2.), mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény) másrészről

Mint ellátást igénybe vevő

neve, lánykori neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési hely:
születés időpontja:
személyi igazolvány száma:
TAJ száma:
nyugdíjas törzsszáma:

I. A szerződés tárgya

1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója Enying, Szabadság tér 2. szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó: étkeztetést biztosítja.
2. Az ellátást nyújtó intézmény az étkezéstév hónapjától kezdődően határozott -ig terjedő, vagy feltétel bekövetkeztéig vagy határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

II. Szolgáltatások és a fizetési kötelezettség

1. Az étkeztetés keretében főétkezőként napi egyszeri melegétel biztosítása (ebéd):
 - helyben fogyasztással
 - az étel elvitelének lehetővé tételével
 - lakásra történő kiszállítással

2. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (rendszeres havi jövedelme alapján), a tárgyhót követő hó 10. napjáig Ft térítési díjat köteles fizetni.

Fizetés módja: az ellátást nyújtó intézmény iroda helyiségében, készpénzes befizetéssel.

Ha jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt be kell jelenteni az ellátást nyújtó intézményben.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díját az intézményt fenntartó szerv évente kétszer állapíthatja meg.

A személyes térítési díj összege évente –az intézményvezető által- két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme oly mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott személyi térítési díj fizetési kötelezettségének

nem tud eleget tenni, vagy jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjától a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján, intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról, az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

3. Érdekképviselet

Az ellátott és hozzátartozója az ellátást érintő bármely panaszával az intézményvezetőhöz, valamint az intézmény érdekképviseleti fórumához fordulhat, azzal az eltéréssel, hogy az érdekképviseleti fórum nem jogosult vizsgálni a jogviszony keletkezésével, megszűnésével kapcsolatos panaszokat.

Az intézményvezető és/vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátott és hozzátartozója 15 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálását az érdekképviseleti fórum nem teljesíti, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátott és törvényes képviselője panaszával az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat, aki segítséget nyújt az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák, konfliktusok megoldásában, valamint a panasz megfogalmazásában és kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál.

4. Az intézményi jogviszony megszűnése

4.1 Az ellátásra jogosult jogviszony megszűnik:

- f.) a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmére
- g.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- h.) a jogosult halálával
- i.) akkor, ha az intézményi ellátás feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat más intézménybe kell elhelyezni, és végül
- j.) határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- k.) az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti
- l.) az intézményvezető megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a gondozót munkájában akadályozza és/vagy rendszeresen –nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

4.2 Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira
- az intézmény tárgyi eszközeiben –szándékosan- okozott károkra vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira
- minden olyan dologra, melyek az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy jelen megállapodás módosítását, valamint az ellátással kapcsolatos valamennyi vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján fogják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet az irányadó.

Kelt:

.....
ellátást igénybe vevő

.....
ellátást nyújtó intézmény

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (Enying, Szabadság tér 2.), mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: mint ellátást nyújtó intézmény) másrészről:

mint ellátást igénybe vevő

neve, lánykori neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési hely:
születés időpontja:
személyi igazolvány száma:
TAJ száma:
nyugdíjas törzsszáma:

II. A szerződés tárgya

1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó:
- Házi Segítségnyújtást biztosítja.
2. Az ellátást nyújtó intézmény az ellátástévhó napjától kezdődően határozott, -ig terjedő, vagy feltétel bekövetkeztéig vagy határozatlan időtartamra biztosítja.

III. Szolgáltatások és a fizetési kötelezettség

1. A Házi segítségnyújtás a következő szolgáltatásokat nyújtja:

A Házi Segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását –szükségleteinek megfelelően- lakásán, lakókörnyezetben biztosítja.

A házigondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége

- a.) saját környezetben
- b.) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c.) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- a.) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- b.) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c.) segítségnyújtás a higiénia megtartásában
- d.) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében /különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása/
- e.) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek környezetével való kapcsolattartásában
- f.) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- g.) Részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében

h.) Az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban

i.) Az előgondozást végző személlyel való együttműködés

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a korházi szociális nővérrel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

2. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért /rendszeres jövedelme alapján/ a tárgyhót követő hó 10. napjáig Ft/óra személyi térítési díjat köteles fizetni.

Fizetés módja: helyiségében, készpénzes befizetéssel.

Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt be kell jelenteni az ellátást nyújtó intézményben.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díját az intézményt fenntartó szerv évente kétszer állapíthatja meg.

A személyes térítési díj összege évente –az intézményvezető által- két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme oly mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjától a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján, intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

3. Érdekképviselő

Az ellátott és hozzátartozója az ellátást érintő bármely panaszával az intézményvezetőhöz, valamint az intézmény érdekképviselői fórumához fordulhat, azzal az eltéréssel, hogy az érdekképviselői fórum nem jogosult vizsgálni a jogviszony keletkezésével, megszűnésével kapcsolatos panaszokat.

Az intézményvezető és/vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátott és hozzátartozója 15 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálását az érdekképviselői fórum nem teljesíti, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátott és törvényes képviselője panaszával az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat, aki segítséget nyújt az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák, konfliktusok megoldásában, valamint a panasz megfogalmazásában és kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál.

4. Az intézményi jogviszony megszüntetése

4.1 Az ellátásra jogosult jogviszony megszűnik:

- a.) a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmére
- b.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- c.) a jogosult halálával

- d.) akkor, ha az intézményi ellátás feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat más intézménybe kell elhelyezni, és végül
- e.) határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- f.) az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti
- g.) az intézményvezető megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a gondozót munkájában akadályozza és/vagy rendszeresen –nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

4.2 Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira
- az intézmény tárgyi eszközeiben –szándékosan- okozott károokra vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira
- minden olyan dologra, melyek az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy jelen megállapodás módosítását, valamint az ellátással kapcsolatos valamennyi vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján fogják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet az irányadó.

Kelt:

.....
ellátást igénybe vevő

.....
ellátást nyújtó intézmény

5/E. melléklet a/2013. (.....) önkormányzati rendelethez

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (Enying, Szabadság tér 2.), mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény) másrészről

Mint ellátást igénybe vevő

neve, lánykori neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési hely:
születés időpontja:
személyi igazolvány száma:
TAJ száma:
nyugdíjas törzsszáma:

I. A szerződés tárgya

1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója Enying, Szabadság tér 2. szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó: nappali ellátás
2. Az ellátást nyújtó intézmény a nappali ellátást.....év hónapjától kezdődően határozott -ig terjedő, vagy feltétel bekövetkeztéig vagy határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

II. Szolgáltatások és a fizetési kötelezettség

1. Szolgáltatásaink

- Az étkeztetés keretében reggelit és ebédet biztosítunk
- szociális és mentális támogatást nyújtunk
- napközbeni tartózkodást biztosítunk
- kielégítjük az alapvető higiéniai szükségleteket
- egészségügyi ellátást biztosítjuk szükség szerinti ápolással
- minden ellátottunk személyre szabott bánásmódban részesül
- segítjük a hivatalos ügyek intézését
- együttműködünk más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal
- konfliktushelyzetek megelőzése érdekében egyéni, csoportos megbeszéléseket szervezünk
- aktivitást segítő fizikai, szellemi és szórakoztató illetve kulturális tevékenységeket szervezünk
- tehát olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújtunk, amely az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban valós részesítésben nyilvánul meg

2. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

2.1 Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (rendszeres havi jövedelme alapján), a tárgyhót követő hó 10. napjáig Ft térítési díjat köteles fizetni.

Fizetés módja: az ellátást nyújtó intézmény iroda helyiségében, készpénzes befizetéssel. Ha jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt be kell jelenteni az ellátást nyújtó intézetben.

2.2 A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díját az intézményt fenntartó szerv évente kétszer állapíthatja meg.

A személyes térítési díj összege évente –az intézményvezető által- két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme oly mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy jövedelme a mindenkorin öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjától a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

2.3 Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

2. Érdekképviselő

Az ellátott és hozzátartozója az ellátást érintő bármely panaszával az intézményvezetőhöz, valamint az intézmény érdekképviselői fórumához fordulhat, azzal az eltéréssel, hogy az érdekképviselői fórum nem jogosult vizsgálni a jogviszony keletkezésével, megszűnésével kapcsolatos panaszokat.

Az intézményvezető és/vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátott és hozzátartozója 15 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálását az érdekképviselői fórum nem teljesíti, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátott és törvényes képviselője panaszával az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat, aki segítséget nyújt az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák, konfliktusok megoldásában, valamint a panasz megfogalmazásában és kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál.

3. Az intézményi jogviszony megszűnése

4.1 Az ellátásra jogosult jogviszony megszűnik:

- a.) a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmére
- b.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- c.) a jogosult halálával
- d.) akkor, ha az intézményi ellátás feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat más intézménybe kell elhelyezni, és végül
- e.) határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- f.) az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti
- g.) az intézményvezető megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a gondozót munkájában akadályozza és/vagy rendszeresen –nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

4.2 Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira
- az intézmény tárgyi eszközeiben –szándékosan- okozott károkra vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira
- minden olyan dologra, melyek az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy jelen megállapodás módosítását, valamint az ellátással kapcsolatos valamennyi vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján fogják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet az irányadó.

Kelt:

.....
ellátást igénybe vevő

.....
ellátást nyújtó intézmény

6. melléklet a/2013. (.....) önkormányzati rendelethez

IGAZOLÁS

Az étkeztetést igénybevevő egészségi állapotáról

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:.....

TAJ szám:.....

1. Önellátásra vonatkozó megállapítások (a megfelelő rész megjelölendő):

önellátásra képes ☐

részben képes ☐

csak segítséggel képes ☐

Az állapot:

időleges ☐

végleges ☐

2. Rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

igen ☐

nem ☐

3. Fertőző betegségben szenvedett-e 6 hónapon belül?

igen ☐

nem ☐

4. Háziorvos/ szakorvos egyéb

megjegyzései:.....

.....
.....
.....

Kelt:

P. H.

orvos aláírása

7. melléklet a/2013. (.....) önkormányzati rendelethez

Háziorvosi igazolás

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

A háziorvosi igazolás kiadására

- ☐ közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása
☐ egyéni gyógyszerkeret felülvizsgálata

céljából kerül sor. (A megfelelő választ X-szel kell jelölni.)

II. A társadalombiztosítás által támogatott, tartósan alkalmazott gyógyító ellátási szükségletre vonatkozó adatok

1. Havi rendszerességgel rendelt gyógyszerek:

A betegség BNO kódja	ATC kód	TTT kód	Gyógy- szer megneve- zése	Gyógy- szer- forma	Ható- anyag meg- neve- zése	A ható- anyag napi mennyi- sége	Napi adagolás	Gyógy- szer rende- lésére vonat- kozó jelzés*	Szak- orvos pecsét- száma**	Megjegyzés

* Ebben a rovatban a 44/2004. (IV. 28.) ESzCsM rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti jelzést kell feltüntetni.

** Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a gyógyszert csak szakorvos rendelheti vagy a javaslatot a szakorvos tette.

A táblázatban valamennyi, a kérelmező által szedett, tb-támogatásba befogadott gyógyszert fel kell tüntetni.

A „Megjegyzés” rovatban kell jelezni:

- ha a hatóanyagnak megfelelő készítmény rendelése indikációhoz kötött kiemelt vagy emelt támogatással történik, vagy
- a hatóanyag valamely formájával vagy bármely összetevővel szemben esetleg fennálló érzékenységet.

2. Gyógyászati segédeszközök és orvosi rehabilitáció céljából havonta rendszeresen rendelt gyógyító ellátások:

A betegség BNO kódja	Szükséges eszköz, illetve kezelés			Szakorvos pecsét-száma*
	ISO kód/GYF szolgáltatás kód	Formája, megnevezése	Rendelésének, ill. alkalmazásának gyakorisága (havi mennyisége)	

* Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a javaslatot a szakorvos tette.

Figyelem! Ha a közgyógyellátás iránti kérelmet az Szt. 50. § (1) bekezdése szerint nyújtják be (alanyi jogú közgyógyellátás), a 2. pontban foglaltakat nem kell kitölteni.

III. Háziiorvosra (intézményi orvosra) vonatkozó adatok, a háziiorvos nyilatkozata

A háziiorvos neve:

Személy-specifikus orvosi bélyegzőjének száma:

Ágazati azonosító:

ÁNTSZ engedély száma:

Rendelő/munkahely neve, címe:

Telefonszáma:

Kijelentem, hogy az igazolásban feltüntetett gyógyító ellátásra vonatkozó szükséglet kizárólag a közgyógyellátást igénylő személy orvosi dokumentációjában igazolt kezelése alapján került megállapításra.

Dátum:

P. H.

háziiorvos aláírása

.....

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

1. Társadalmi, gazdasági hatások: Az önmagukról, illetve családjuk létfenntartásáról az önkormányzati segíyen kívül más módon gondoskodni nem tudó, vagy a családban nevelkedő gyermekek hátrányos helyzetére való tekintettel anyagi segítségre szorulóknak pénzügyi gondjainak enyhítése, a krízishelyzet megoldásáig. Továbbá átmeneti segítség nyújtása azon rászorulóknak és családjaik részére, akik alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások terhelnek és az önkormányzati segítség nélkül megélhetésük ellehetetlenülne.

2. Költségvetési hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtása az elmúlt időszakhoz képest előre láthatólag nem jelent többletköltséget, mivel az önkormányzati segítség igénybe vételének feltételrendszere közel azonos az eddigi igénybe vehető átmeneti és temetési segítség feltételrendszerével.

3. Környezeti és egészségügyi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti hatása nincs, várható egészségügyi hatása a többletbevétel okán is elenyésző.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai minimálisak.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotását a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2014. január 1. napjától történő módosítása teszi kötelezővé. A jogszabály megalkotásának elmaradása először törvényességi felügyeleti felhívást von maga után, ezt követően a kormányhivatal a helyi önkormányzat egyidejű tájékoztatása mellett kezdeményezi a Kúriánál a helyi önkormányzat jogalkotási kötelezettsége elmulasztásának megállapítását.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek: A rendelettervezet elfogadása az eddigi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és pénzügyi feltételt nem igényel.