

Előterjesztés

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi, Humán és Településfejlesztési Bizottságának
2014. március 17. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Tárgy: a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló rendeletervezet

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Bizottság!

Ezúton terjesztem a tisztelt Bizottság elé elfogadásra a közszolgálat tisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló rendeletervezetet.

1. Előzmények

Az Enyingi Polgármesteri Hivatal hatályos Közzolgálati Szabályzata nem felel meg a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 226.§ (7) bekezdésében és 237.§-ában foglaltaknak, tekintettel arra, hogy a törvény értelmében a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokat önkormányzati rendeletben kell szabályozni. A Kttv. értelmében a közszolgálati tisztviselők részére szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatás, szociális és kegyeleti támogatás, valamint bankszámlahozzájárulás adható.

Fentiekre tekintettel kérem a T. Bizottságot, hogy szíveskedjen az előterjesztés mellékletét képező rendeletervezetet megtárgyalni.

2. Jogszabályi hivatkozások

- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése

-

4. Határozati javaslatok, rendelet-tervezet

Mellékletben csatolva.

5. melléklet

Rendeletervezet.

Enying, 2014. március 14.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi, Humán és Településfejlesztési Bizottsága...../2014. (III. 17.) számú határozata:

1. Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi, Humán és Településfejlesztési Bizottsága a határozat elválaszthatatlan mellékletét képező, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló rendeletervezetet megtárgyalta és a Képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.
2. A testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt a rendelet kihirdetése érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pődör Gyula polgármester
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: azonnal

Rendelettervezet

Enying Város Önkormányzatának ___/2014. (III. 26) önkormányzati rendelete a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról

Enying Város Önkormányzata a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 152. §-ának, 154. §-ának (1) bekezdésében, 226.§ (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja

1.§ E rendelet célja, hogy szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat, bankszámlahozzájárulást az Enyingi Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők tekintetében.

2. A rendelet hatálya

2.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed az Enyingi Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakra és az 1994. évi LXIV. törvény 13.§ (1) bekezdése alapján a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre.

(2) A rendeletet – az önkormányzatra és a polgármesteri hivatalra vonatkozó jogszabályok és alapdokumentumok rendelkezései szerinti – a munkáltatói jogkör gyakorlójának figyelembe vételével kell alkalmazni.

II. FEJEZET

3. Szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatások

3.§ (1) Az e rendelet szerint biztosítható juttatások megállapítása és kifizetése csak az önkormányzat költségvetésében biztosított keret terhére történik.

(2) A juttatások fedezetül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon kell felhasználni.

4.§ A köztisztviselő részére az alábbi juttatások adhatóak a Kttv. 152.§-a és 154.§-a értelmében:

- a.) lakhatási, lakásépítési és -vásárlási támogatás,
- b.) albérleti díj hozzájárulás
- c.) családalapítási támogatás,
- d.) szociális támogatás,
- e.) illetményelőleg

- f.) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,
- g.) üdülési támogatás
- h.) céljuttatás.

5.§ (1) Lakhatási, lakásépítési támogatás csak az igénylő lakásgondját tartósan megoldó, az igénylő méltányolható lakásigényének felső határát legfeljebb egy, 15 m² alapterületű szobával meghaladó mértékű, a helyi viszonyoknak megfelelő, átlagos költségszintű lakás építésére adható.

(2) Több hozzátartozó esetén a méltányolható lakásigény mértéke az alábbiak szerint növekszik:

- a) két személy esetén egy – két lakószoba,
- b) három személy esetén másfél – két és fél lakószoba,
- c) négy személy esetén kettő – három lakószoba.

(3) Minden további személy esetén fél szobával nő a lakásigény mértékének alsó és felső határa. Három vagy több gyermeket nevelő család esetében a lakásigény mértékének felső határa minden további személy esetén egy szobával nő.

(4) E rendelet értelmében lakásépítésnek minősül

- a) a köztisztviselő teljes tulajdonába, de legalább 50%-os résztulajdonába kerülő ingatlan építése,
- b) a köztisztviselő tulajdonában lévő ingatlan korszerűsítése, bővítése,
- c) a köztisztviselő tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiség lakássá történő alakítása.

(5) Lakhatási, lakásépítési támogatás annak a köztisztviselőnek adható, aki:

- a) kérelmezi e támogatási formát, és
- b) vállalja, hogy a rendelkezésre álló saját, illetőleg az e célra hitelintézettől vagy harmadik személytől igénybe vett pénzösszeget a támogatást megítélő döntésben meghatározott célra (építésre, bővítésre, komfortfokozat növekedését eredményező korszerűsítésre (a továbbiakban: korszerűsítés) fordítja, illetve a felhasználást a szerződés szerinti követelményeknek megfelelően igazolja, továbbá
- c) lakásépítés esetén mindig, amennyiben a korszerűsítés, a bővítés építési engedély köteles, úgy ezekre vonatkozóan is az építési engedélyt a kérelemhez csatolja, valamint
- d) vállalja, hogy a támogatás nyújtására vonatkozóan a hivatallal szerződést köt és hozzájárul ahhoz, hogy a támogatás összegének biztosítására a támogatást nyújtó javára, legfeljebb a támogatás mértékéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre az érintett ingatlan tulajdoni lapján.

(6) Nem adható lakásépítési támogatás annak a köztisztviselőnek, aki a munkahelyének székhelye szerinti – illetve munkavégzésre kijelölt – településen lévő lakástulajdonát a kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül elajándékozta, vagy közeli hozzátartozója részére visszerhes vagyonátruházással elidegenítette, illetve a kérelem benyújtását megelőzően visszatérítendő lakásépítési vagy lakásvásárlási támogatásban részesült és a támogatás teljes összegét még nem fizette vissza.

(7) A lakhatási, lakásépítési támogatás kamatmentes kölcsön formájában nyújtandó, melynek összege legfeljebb 500.000,- Ft.

(8) A lakhatási, lakásépítési támogatás visszatérítésének időtartama legfeljebb 5 év, vagy a nyugdíjba vonulás idejéig még fennálló idő.

Visszafizetési kötelezettség terheli a köztisztviselőt amennyiben a támogatás összegét nem az e rendeletben foglalt célnak megfelelően használta fel, vagy a lakásépítés neki felróható okból lehetetlenné vált. A jegyző köteles a visszafizetési kötelezettségét nem teljesítő köztisztviselővel szemben a fizetési kötelezettség elmulasztását követő 30 napon belül intézkedni.

(9) A jegyző a támogatások iránti kérelmeket folyamatosan bírálja el, melynek eredményéről 30 napon belül írásban tájékoztatja az érintetteket.

(10) A támogatást csak az építési támogatásról szóló szerződés aláírását követően lehet a szerződésben meghatározott módon kifizetni. A kifizetés tényét az ügyíratra rá kell vezetni. A támogatási szerződésben rendelkezni kell a kölcsön fedezetéül szolgáló jelzálogjog bejegyzéséről.

(11) Az odaítélt és kifizetett támogatásokról nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a köztisztviselő nevét, a támogatás összegét, a támogatás kifizetésének módját és időpontját, a szerződés ügyiratszámát, a visszafizetés határidejét, a törlesztési időszakot, a havi törlesztő részlet összegét és a visszafizetett törlesztések összegét, időpontját, hivatkozási számát.

6.§ (1) E rendelet értelmében lakásvásárlási támogatás adható annak a köztisztviselőnek, aki lakás tulajdonjogát vagy tulajdoni hányadának megszerzését adásvétel vagy csere útján, továbbá vagyonközösség megszüntetése érdekében történő tulajdonrész vásárlással szerzi meg.

(2) Lakásvásárlási támogatás adható annak a köztisztviselőnek, aki

- a) a saját lakhatási szükségleteinek megoldása okán kérelmezi a támogatást,
- b) vállalja, hogy a rendelkezésre álló saját, illetőleg az e célra hitelintézettől vagy harmadik személytől juttatott anyagi eszközöket és a támogatás összegét a támogatást megítélő döntésben meghatározott célra fordítja, illetve a felhasználást a szerződés szerinti követelményeknek megfelelően igazolja,
- c) az adásvételi-, csere- vagy házassági vagyoni jogi szerződést a kérelemhez csatolja,
- d) vállalja, hogy a támogatás nyújtására vonatkozóan a hivatallal szerződést köt és hozzájárul ahhoz, hogy a támogatás összegének biztosítására a támogatást nyújtó javára legfeljebb a támogatás összegéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre az érintett ingatlan tulajdoni lapjára.

(3) Nem adható lakásvásárlási támogatás annak a köztisztviselőnek, aki Enying város területén ingatlan tulajdonnal rendelkezett a kérelem benyújtását megelőző két évben és azt elajándékozta vagy hozzátartozója részére visszerthes vagyónátruházással elidegenítette, illetve aki a kérelem benyújtását megelőzően visszatérítendő lakásépítési vagy -vásárlási támogatásban részesült és a kölcsön teljes összegét még nem fizette vissza.

(4) A lakásvásárlási támogatás kamatmentes kölcsön formájában nyújtandó, amely legfeljebb 500.000,- Ft lehet.

(5) A lakásvásárlási támogatás kamatmentes kölcsön formájában nyújtandó. A támogatás visszatérítésének időtartama legfeljebb 5 év, vagy a nyugdíjba vonulás idejéig még fennálló idő.

(6) Visszafizetési kötelezettség terheli a köztisztviselőt amennyiben a támogatás összegét nem az e rendeletben foglalt célnak megfelelően használta fel, vagy a lakásvásárlás neki felróható okból lehetetlenné vált. A jegyző köteles a visszafizetési kötelezettségét nem teljesítő köztisztviselővel szemben a fizetési kötelezettség elmulasztását követő 30 napon belül intézkedni.

(7) A jegyző a támogatások iránti kérelmeket folyamatosan bírálja el, melynek eredményéről 30 napon belül írásban tájékoztatja az érintetteket.

(8) A lakásvásárlási támogatás elbírálásának rendje megegyezik a lakásépítési támogatásnál leírtakkal.

(9) A támogatást csak a lakásvásárlási támogatásról szóló szerződés aláírását követően lehet a szerződésben meghatározott módon kifizetni. A támogatási szerződésben rendelkezni kell a kölcsön fedezetéül szolgáló jelzálogjog bejegyzéséről.

(10) A megítélt és kifizetett támogatásokról nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a köztisztviselő nevét, a támogatás összegét, a támogatás kifizetésének módját és időpontját, a szerződés ügyiratszámát, a visszafizetés határidejét, a törlesztési időszakokat és a havi törlesztő részlet összegét, a törlesztések összegét, időpontját, hivatkozási számát.

7.§ (1) Albérleti díj hozzájárulás adható annak a köztisztviselőnek, aki Enying város területén, nem az önkormányzat tulajdonában álló ingatlan bérlője. A bérleti jogviszony fennállását bérleti szerződéssel kell igazolni.

(2) E támogatás a hivatalnál fennálló köztisztviselői jogviszony megszűnéséig adható.

(3) A támogatás mértéke legfeljebb a bérleti díj 80%-áig terjedhet.

(4) Az albérleti díj hozzájárulást a köztisztviselő, mint vissza nem térítendő támogatást kapja.

(5) Az e támogatási forma iránti kérelmeket a beérkezésük sorrendjében – a kérelem beérkezésétől számított 10 napon belül, de a tárgyévi költségvetési rendelet elfogadását követően – kell elbírálni. A kérelmek elbírálásáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.

(6) A támogatást utólag, az albérleti díj hozzájárulás iránti kérelmet elbíráló döntés ügyszámára hivatkozva lehet kifizetni.

(7) A megítélt és kifizetett hozzájárulásról nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmi elemei:

- a.) a köztisztviselő neve,
- b.) a hozzájárulás időtartama,
- c.) a hozzájárulás havi összege,
- d.) a tényleges kifizetés összege, módja, időpontja, ügyszáma.

8.§ (1) Kérelemre – vissza nem térítendő – családalapítási támogatás illeti meg azt a köztisztviselőt, akinek gyermeke született.

(2) A támogatás feltétele, hogy a köztisztviselő a gyermekével egy háztartásban éljen, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát a kérelemhez csatolja be.

(3) A támogatás mértéke gyermekenként 50.000,- Ft.

(4) A támogatás visszafizetését kell elrendelni, ha a kérelemben a kérelmező a támogatás feltételeire vonatkozóan valótlan adatot közölt. A visszafizetés elrendeléséről a köztisztviselőt a jegyző írásban tájékoztatja.

(5) A kérelmet a jegyző bírálja el, az elbírálásról írásban tájékoztatja az érintetteket.

(6) A támogatás kifizetését a helyt adó döntést követő 8 napon belül, ügyiratszámra hivatkozva kell teljesíteni.

(7) A megállapított és kifizetett támogatásokról nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a köztisztviselő nevét, a támogatás jogcímét, a vonatkozó ügyiratszámot, a tényleges kifizetések összegét, módját, időpontját.

9.§ (1) Szociális támogatás keretében írásbeli kérelemre szociális segély, illetve temetési segély adható az arra rászoruló köztisztviselő részére.

(2) A szociális támogatás összegét a kérelem beérkezését követő 5 napon belül a jegyző határozatban állapítja meg, a hivatal pénztára fizeti ki.

(3) A megállapított és kifizetett támogatásról a munkaügyi ügyintéző nyilvántartást vezet.

10.§ (1) Szociális segélyben részesíthető, az a köztisztviselő, aki időszakosan vagy tartósan, önhibáján kívül létfenntartási gonddal küszködik.

A (1) bekezdésben foglaltaknak minősül különösen az egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások rendkívüli megnövekedése, káresemények, olyan előre nem látható esemény bekövetkezése, amelynek következtében jelentős kiadás terheli a köztisztviselőt.

(4) A szociális segély mértéke alkalmanként legfeljebb az adott évi illetményalap 100%-a lehet.

11.§ (1) Temetési segélyre jogosult az a köztisztviselő, aki a vele közös háztartásban élt közeli hozzátartozójának halála esetén, annak eltemettetéséről gondoskodik.

(2) A temetési segély összege legfeljebb 75.000,- Ft.

(3) A temetési segély kifizetéséhez csatolni kell:

- a) halotti anyakönyvi kivonatot,
- b) közeli hozzátartozói minőséget igazoló személyi dokumentumot,
- c) nyilatkozat a közös háztartásban élés tényéről,
- d) a temetkezési szolgáltatótól kapott számlát.

12.§ (1) Illetményelőlegben részesíthető az a köztisztviselő, aki adott évben fegyelmi büntetésben nem részesült, illetve akinek a fizetési fokozata csökkentésére a munkáltató intézkedést nem kezdeményezett.

(2) Nem részesíthető illetményelőlegben az a köztisztviselő

- a) aki 6 hónapnál rövidebb idejű közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik,
- b) akinek az illetményét a nettó illetménye 10%-ánál több levonás terheli,
- c) aki az előző fizetési előlegét nem fizette vissza.

(3) Az illetményelőleg írásban előterjesztett, indokolt kérelemre állapítható meg.

(4) Az illetményelőlegre kamatfizetési kötelezettséget előírni nem lehet.

(5) Az illetményelőleg mértéke köztisztviselőnként, alkalmanként legfeljebb 100.000,- Ft.

(6) Az illetményelőleget a köztisztviselőnek legfeljebb hat egyenlő részletben kell visszafizetni.

(7) Az illetményelőleg iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 5 napon belül a jegyző bírálja el, mérlegelve a kérelem indokolása alapján a köztisztviselő rászorultságát. A döntésről a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.

(8) Az illetményelőleget az illetményelőleg nyújtását engedélyező jegyzői döntést követő 3 napon belül kell kifizetni.

(9) Az illetményelőlegekről nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a köztisztviselő nevét,
- b) az illetményelőleg kifizetését engedélyező döntés ügyiratszámát,
- c) az illetményelőleg összegét, kifizetésének módját, időpontját,
- d) az illetményelőleg visszafizetésének végső időpontját,
- e) a részletfizetés határidejét,
- f) a részletek összegét,
- g) a részletek befizetésének időpontját,
- h) a befizetett összegeket.

(10) A hivatal az illetményelőleg kifizetését követő 3 napon belül értesíti a Magyar Államkincstárt (továbbiakban: MÁK), melyben kéri, hogy a MÁK a köztisztviselő illetményéből vonja le a törlesztő részleteket és azt a nettó finanszírozás keretében számolja el az Önkormányzattal.

13.§ (1) Kérelemre tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás adható annak a köztisztviselőnek, aki iskolarendszerű, vagy nem iskolarendszerű, tanfolyami képzésen vesz részt és a hivatallal tanulmányi szerződést köt.

(2) A támogató a tanulmányi szerződés keretében biztosíthatja a képzés idejére a tandíjat, a vizsgadíj költségét, továbbá a konzultáció idejére és vizsgánként 4 nap tanulmányi szabadságot. A támogatott a tanulmányi szabadság idejére átlagkeresetre jogosult.

- (3) Támogatásban részesülhet az a köztisztviselő, aki olyan oktatásban vesz részt, mely a hivatal működésének szakmai színvonalát emeli, vagy amely az érintett köztisztviselő munkakörére előírt végzettségen felüli képzettség megszerzésére irányul.
- (4) A támogatásokat kivételes esetben visszatérítendő támogatásként is lehet nyújtani, amelynek feltételeit tanulmányi szerződésben kell rögzíteni.
- (5) Amennyiben a köztisztviselő a tanulmányi kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a támogatást vissza kell fizetnie. Ha a költségek visszafizetése a köztisztviselő részére aránytalanul nagy terhet jelent, a jegyző legfeljebb 12 havi kamatmentes részletfizetést engedélyezhet.
- (6) Amennyiben a köztisztviselőt munkáltatója kötelezi a továbbtanulásra, a továbbtanulás költségei teljes egészében a hivatal költségvetését terheli.
- (7) A támogatás iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 15 napon belül a jegyző írásban bírálja el.
- (8) A tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás részletes feltételeit tanulmányi szerződésben kell meghatározni.
- (9) A támogatásokról nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell:
- a köztisztviselő nevét,
 - a támogatás nyújtására vonatkozó ügyiratszámot,
 - a támogatás összegét, kifizetésének módját, időpontját,
 - a köztisztviselő tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettségeit,
 - a támogatás esetleges visszafizetésére vonatkozó adatokat,
 - a részletek befizetésének időpontját és a hivatkozási számokat,
 - a befizetett összegeket.

14.§ (1) A köztisztviselő kérelmére, minden naptári évben a tárgyévi munkavégzési kötelezettsége időtartamának arányában – a cafetéria keretén felül – üdülési hozzájárulást kaphat.

(2) Az üdülési hozzájárulás mértéke naptári évenként az illetményalap 100%-a, mely Széchenyi Pihenőkártyára történő utalással teljesítendő.

(3) Az üdülési támogatást minden év március 31. napjáig kell kifizetni.

(4) A támogatásokról nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a köztisztviselő nevét, a kifizetett támogatás összegét, időpontját, hivatkozási számát.

(5) A támogatást a jegyző állapítja meg figyelemmel a köztisztviselő teljesítményértékelésében elért eredményére.

(6) A támogatás akkor állapítható meg, ha a köztisztviselő a teljesítményértékelés kötelező elemei mérésének, illetve értékelésének összegzett eredményeképpen kivételes – 91% – 100% közötti – értékelést kapott.

15.§ (1) A köztisztviselő az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért a teljesítményértékelése alapján – az összegzett eredmény kivételes minősítése (91% – 100% közötti eredmény) esetén – a 14. §-ban foglaltakon felül az alábbi elismerésekben részesíthető:

- pénz, vagy tárgyjutalom,
- hazai vagy külföldi jutalomüdülés,
- a polgármester által adományozott névre szóló emléktárgy,
- a polgármester által alapított kitüntető cím, díj, oklevél, emléklap.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti pénz vagy tárgyjutalom értéke a köztisztviselői illetményalap kétszeresének megfelelő összeget nem haladhatja meg.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti üdülés értéke a köztisztviselői illetményalap négyszeresének megfelelő összeget nem haladhatja meg.

16.§ (1) A nyugállományú köztisztviselő kérelmére, a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

(2) Nyugállományú köztisztviselőnek minősül, aki a hivatallal legalább 5 év szolgálati jogviszonyban állt és nyugállományba történő helyezése előtt a hivatal köztisztviselője volt.

(3) A támogatás mértéke legfeljebb a köztisztviselői illetményalapnak megfelelő összeg lehet, mely a hivatal házi pénztárában készpénzben vagy Erzsébet-utalvány formájában fizetendő ki.

(4) A támogatás engedélyezéséről a jegyző a kérelem beérkezését követő 15 napon belül, határozattal dönt.

(5) A kifizetésekről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a nyugállományú köztisztviselő nevét, a támogatás összegét, kifizetésének módját, a kifizetések dátumát.

(6) A támogatás naptári éven belül legfeljebb egy alkalommal adható.

III. FEJEZET

4. Egyéb juttatások

17.§ (1) Az önkormányzat egészségügyi juttatásként a köztisztviselő részére védőszemüveg készítésének díjához – vissza nem térítendő – hozzájárulást biztosít.

(2) Védőszemüvegnek minősül a látáscsökkenés alapján szükséges dioptriás szemüveg, melyet olyan technológiával készítenek, amely védi a szemet a számítógép okozta káros hatásoktól vagy enyhíti azokat.

(3) A hozzájárulás mértéke szemüvegenként 20.000,- Ft, amely összeget a hivatal nevére szóló számla ellenében kell kifizetni.

(4) Védőszemüveg igénylésére a köztisztviselő legfeljebb 2 évente jogosult.

(5) Abban az esetben, ha orvosi igazolás alapján a számítógép előtt végzett munkához szükséges a védőszemüveg és dolgozónál jelentős látáscsökkenés (dioptriaváltozás) következik be, úgy a (4) bekezdésben megjelölt időszakot figyelmen kívül kell hagyni a támogatás megállapításánál.

18.§ (1) Az önkormányzat a munkába járás támogatásaként a köztisztviselő részére megtéríti a közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás díjának bérlettel vagy teljes áru menetjeggyel történő elszámolása ellenében annak 86%-át, ha országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán, vagy helyközi díjszabással közlekedő helyközi és távolsági autóbusszon utazik.

(2) Személygépjárművel történő munkába járás esetén a köztisztviselő a személyi jövedelemadóról szóló törvény és egyéb ide vonatkozó jogszabályok szerinti támogatásra jogosult.

IV. FEJEZET

5. Bankszámla-hozzájárulás

19.§ (1) A fizetési számlához kapcsolódóan a köztisztviselő részére legfeljebb havonta a mindenkor központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.

(2) A bankszámla-hozzájárulás kifizetéséről tárgyév december hónapjában a pénzügyi csoport egy összegben gondoskodik.

(3) A közszolgálati jogviszonyt létesítő új, illetve végleges áthelyezéssel érkező köztisztviselő a jogviszony létesítésének napját követő hónaptól szerez jogosultságot a bankszámláhozjárulásra. A keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik.

V. FEJEZET

ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA KÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

20.§ (1) Ez a rendelet 2014. április 1. napján lép hatályba.

(2) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2002. május 30. napján kelt Enying Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA.

(4) E rendelet hatálybalépését követően 60 napon belül a jegyző megalkotja a hatáskörébe tartozó kérdésekre vonatkozó normatív utasításokat, melyek e rendelet függelékét képezik.

(5) A képviselő-testület a Kttv. 232. §-ában meghatározott hatáskörét a jegyzőre ruházza, az e tárgykörben kiadott 1/2014. (I. 31.) számú jegyzői normatív utasítás e rendelet függelékét képezi.

Enying, 2014. március 14.

Pődör Gyula
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Záradék:

A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetése 2014. - napjáig a Polgármesteri Hivatal honlapján megtörtént.

Ellene bejelentés, észrevétel érkezett / nem érkezett.

Enying, 2014.

A rendeletet kihirdettem 2014. napján.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző