

## Előterjesztés

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2009. március 25. napján tartandó rendes ülésére

**Tárgy:** Enying Város Önkormányzatának az egyes szociális ellátásokról szóló 14/2000. (IV. 19.) rendelet módosítása.

**Előterjesztő:** Mihályfi Gábor aljegyző

**Az előterjesztés előkészítésében részt vett:** Kovács Jánosné és Sirsom Irma szociális igazgatási ügyintéző, Kiss Andrea az Egyesített Szociális Intézmény vezetője, Mihályfi Gábor aljegyző

**Az előterjesztést véleményezte:** Enying Város Önkormányzatának Egészségügyi és Szociális Bizottsága

### Tisztelt Képviselő-testület!

Enying Város Önkormányzatának az egyes szociális ellátásokról szóló 14/2000. (IV. 19.) rendelet (a továbbiakban: R.) módosítását az alábbi indokok tették szükségessé.

Jelentős változások történtek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szocvtv.) az elmúlt év végén. Beindult az „Út a munkához” program, amelynek keretében a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű, aktív korú személyek támogatásának rendszerét változtatták meg.

A Szocvtv. és hozzá kapcsolódó egyéb jogszabályok módosításával 2009. évtől a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű, aktív korú személyek ellátórendszere differenciálódik, a rendszeres szociális segély már csak egyik formája lesz az önkormányzati ellátásoknak. Az „aktív korúak ellátása” címmel összefoglalt szabályrendszer sokkal jobban figyelembe veszi az egyéni élethelyzetet, képességeket, a munkára való ösztönzést.

Az egyes szociális és foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2008. évi CVII. törvény 2009. január 1-től módosította az aktív korú munkanélküli személyek ellátásával kapcsolatos rendelkezéseket. A fenti időponttól kezdődően aktív korúak ellátásáról beszélünk, a munkanélküli személyek egészségi állapotától illetve életkortól függően rendelkezésre állási támogatásra, vagy rendszeres szociális segélyre jogosultak.

### Az ellátásra jogosultak közül:

a.) a munkavégzésbe bevonhatók:

- **közfoglalkoztatásban vesznek részt** és különböző típusú munkaerő-piaci, valamint szociális szolgáltatások járnak részükre,
- pénzbeli ellátásként pedig **rendelkezésre állási támogatás** (a továbbiakban:

**RÁT)** illeti meg őket, ha közfoglalkoztatásban nekik nem felróható okból, nem tudnak részt venni, **ezért fő szabályként őket kell alkalmazni**,

- b.) képzésbe bevonhatók: a szociális ellátás folyósításának feltétele, hogy aki 35. életévét nem töltötte be, és általános iskolai végzettséggel nem rendelkezik olyan **képzésben köteles részt venni**, amely az általános iskolai végzettség megszerzésére, vagy a szakképzés megkezdéséhez szükséges kompetenciák megszerzésére irányul. A képzés időtartamára, ha keresetpótló juttatást nem állapítanak meg részükre, a RÁT illeti meg őket.
- c.) a munkavégzésre nem kötelesek: továbbra is **rendszeres szociális segélyt** kapnak (továbbiakban: **RSZS**), számukra a közfoglalkoztatásban való részvétel nem előírás, ugyanakkor a segélyre jogosult személy is vállalhatja az önkormányzattal kötött megállapodásban, hogy részt vesz a közfoglalkoztatásban, (ebben az esetben a RÁT szabályokat kell rájuk alkalmazni, valamint a Képviselő-testületnek ki kell mondania, hogy vállalja az ő foglalkoztatásukat, tekintettel a fő szabályra valamint arra, hogy az RSZS-ek számára a közfoglalkoztatásban való részvétel nem előírás).

Az aktív korúak ellátására jogosultak körébe tartozó személyek közül a közfoglalkoztatásban, vagy képzésben részt vevőket az állami foglalkoztatási szerv **álláskeresőként veszi nyilvántartásba, és velük álláskeresői megállapodást köt.**

Emellett ez a személyi kör **közfoglalkoztatásban vesz részt**, amelynek feltételeit a települési önkormányzatok biztosítják. A **munkavégzés időtartamára** természetesen **munkabér jár**, pénzügyi ellátást, azaz a RÁT-ot pedig csak arra az időtartamra kell folyósítani, amikor a jogosult számára az önkormányzat éppen nem tud munkát biztosítani.

A közcélú foglalkoztatás alapjául szolgáló jogviszony legalább 6 órás napi munkaidővel, valamint legalább évi 90 munkanap munkavégzési időtartammal kell létesíteni.

A közfoglalkoztatás hatékony megvalósítása érdekében a települési önkormányzatoknak, vagy társulásaiknak egyéves időtartamra **közfoglalkoztatási tervet** kell készíteniük. A közfoglalkoztatási terv Enying város vonatkozásában elkészült, melyet véleményezésre megküldtünk a Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Enyingi Kirendeltsége, illetve megküldjük az Enying városi szociálpolitikai kerekasztal részére, annak a Képviselő-testület általi jóváhagyása előtt.

A közfoglalkoztatás ösztönzését költségvetési eszközök is elősegítik, megváltozik az aktív korúak ellátásának finanszírozásában a központi és az önkormányzati források aránya:

- a továbbra is **rendszeres szociális segélyre** jogosult személy esetében a finanszírozási rendszer nem változik (90%-os központi és 10%-os önkormányzati).
- a **rendelkezésre állási támogatás** esetén a központi forrás aránya **80%**,
- a **közcélú foglalkoztatás** finanszírozási rendszere ugyanakkor megváltozik, az önkormányzatok a foglalkoztatással összefüggő személyi kiadások (munkabér, bérjellegű juttatások, és közterhek) **95 %-át** igényelhetik a központi költségvetésből.

**A helyi önkormányzatot terhelő kötelezettség, hogy rendeletben szabályozza** az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködésére vonatkozó eljárási szabályokat, továbbá a beilleszkedést segítő programok típusait, az együttműködés megszegésének eseteit az Szocvtv. 132. § (4) bekezdésében foglaltak alapján. A Képviselő-testületnek rendeletalkotási feladata azon rendszeres szociális segélyben részesülő személyekkel kapcsolatban van, akik a Szocvtv. 37/B. § (1) bekezdés b) és c) pontjaiba tartoznak azaz 55. életévüket betöltötték, illetve azok, akik 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevelnek és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben nem tudják megoldani.

Az önkormányzat **szociális rendeletében** konkrétan meg kell jelölni azt a szervet, amellyel a rendszeres szociális segélyre jogosult az együttműködési kötelezettsége teljesítése érdekében kapcsolatot tart.

Az együttműködési kötelezettségre vonatkozó rendeleti szabályozás körében lehet rendelkezni a nyilvántartásba vétel, illetve az együttműködési megállapodás megkötésének határidejéről, a jogosult megjelenési kötelezettségének gyakoriságáról, az együttműködésre kötelezett mulasztása esetén igazolási kérelem benyújtásának lehetőségéről, határidejéről, az együttműködési kötelezettség megszegése, illetve mulasztás esetén tehető intézkedésekről, továbbá arról, amit az önkormányzat az eljárási szabályok között szükségesnek tart rögzíteni.

Az Szocvtv. 37/D. § (3) bekezdése szerint az együttműködés eljárási szabályai mellett helyi önkormányzat **szociális rendeletében** meg kell állapítani a beilleszkedési programok típusait, és az együttműködés megszegésének eseteit is. A beilleszkedési programok típusainak megállapításánál az együttműködésre kijelölt szerv (elsősorban családsegítő szolgálat) által, illetve esetlegesen a nem önkormányzati fenntartású szervezettel kötött feladat-ellátási megállapodás alapján biztosított, helyi szinten a gyakorlatban is működő, munkaerő-piaci integrációt célzó (pl. oktatás, képzés, munkavégzésre történő felkészülést segítő program stb.), vagy az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások (életmódformáló tanácsadás, szociális, mentális képességek fejlesztése stb.) jöhetnek szóba.

A korábbi szabályozáshoz képest változott az együttműködési kötelezettség megszegése eseteinek a szabályozása, amely módosítás az **önkormányzati rendeletalkotást** is érinti. A módosított törvény nem tesz különbséget az együttműködési kötelezettség megszegésének és súlyos megszegésének az esetei között, így a rendszeres szociális segély a kötelezettség megszegése miatti csökkentett összegben történő folyósítására az új szabályozás nem ad lehetőséget. Amennyiben az Szocvtv. 37/F. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek valamelyike bekövetkezik, a jegyzőnek az igénybe vevő aktív korúak ellátására való jogosultságát meg kell szüntetnie.

A települési **önkormányzat rendeletében** az Szocvtv. 37/F. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott feltételektől eltérő, sem szigorúbb, sem enyhébb szabályokat nem alkothat. Az együttműködési kötelezettség megszegése eseteinek a szabályozása kizárólag a rendszeres szociális segélyre jogosultnak az önkormányzat által kijelölt szervvel történő együttműködési kötelezettségét érintheti, a szociális rendelet a rendelkezésre állási támogatásra jogosult és az állami foglalkoztatási szerv közötti együttműködési kötelezettség megszegésének eseteiről nem rendelkezhet.

A Szocvtv. 58/B. § (2) bekezdés alapján a 2000 fő feletti lakosságú települési önkormányzat, illetve a megyei, fővárosi önkormányzat rendeletében helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre. A szociálpolitikai kerekasztal feladata a szolgáltatástervezési koncepció és a közfoglalkoztatási terv véleményezése. A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart, tagjai a helyi önkormányzat, illetve a társulás területén szociális intézményeket működtető fenntartók képviselői, továbbá a helyi rendeletben meghatározott szervezetek képviselői. A rendeletmódosítás-tervezet 5 tagú szociálpolitikai kerekasztal létrehozásáról szól az előbb leírt kritériumok alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztés mellékletét képező rendeletmódosítás-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Enying, 2009. március 10.

Mihályfi Gábor  
aljegyző

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2009. (.....)  
számú rendelete**

**az egyes szociális ellátásokról szóló 14/2000. (IV. 19.) rendelet módosításáról**

**Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §. (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésében, 32. § (3) bekezdésében, 37/D.§ (3) bekezdésében, 38. § (1) bekezdés c) pontjában és (9) bekezdésében, 43/B. §-ában, 45. § (1) bekezdésében, 46. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében és 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egyes szociális ellátásokról szóló 14/2000. (IV. 19.) rendeletét (a továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosítja:**

**1. §**

**A R. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(1) E rendelet hatálya kiterjed az Enying város területén élő, bejelentett állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre
- c) hontalanokra
- d) a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre.”

**2. §**

**(1) A R. 3. § (1) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

*[(1) Az önkormányzat képviselő-testülete e rendeletben szabályozza a Szocvtv-ben kapott felhatalmazás szerinti tartalom erejéig az alábbi pénzbeli, szociális ellátásokra vonatkozó helyi szabályokat:]*  
„c) Szocvtv. 48/B. § (1) bekezdése szerinti ápolási díj,”

**(2) A R. 3. § (2) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

*[(2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete e rendeletben szabályozza az alábbi természetben nyújtott szociális ellátásokat:]*  
„c) a képviselő-testület döntése alapján természetbeni szociális ellátásként nyújtható:

- ca) az átmeneti segély,
- cb) a temetési segély,
- cc) a lakásfenntartási támogatás."

**(3) A R. 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

- „(3) Az Önkormányzat Képviselő-testülete e rendeletben szabályozza az alábbi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat:
- a) étkeztetés,
  - b) házi segítségnyújtás,
  - c) családsegítés,
  - d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
  - e) nappali ellátást nyújtó intézmény (idősek klubja),
  - f) ápolást, gondozást nyújtó (tartós bentlakásos) intézmény,
  - g) speciális alapellátási feladatok.”

**3. §**

**(1) A R. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

- „(1) A szociális ellátások megállapításához szükséges kérelmet – önkormányzati hatósági ügyekben az elektronikus út kizárásával – a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani.”

**(2) A R. 4. § (5) bekezdésének f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

*[(5) A kérelemhez és a (4) bekezdésben meghatározott nyilatkozatokhoz és igazolásokhoz mellékelni kell:]*

- „f) Közgyógyellátás méltányosságból történő megállapítása iránti eljárásban:  
– a Szocvtv. 50. § (2), (3) bekezdése szerinti igazolást a háziorvostól.”

**(3) a R. 4. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:**

- „(7) A jogosultság megállapításakor
- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
  - b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát
- kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.”

**(4) A R. 4. § (8) bekezdésének a helyébe a következő rendelkezés lép:**

- „(8) Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.”

#### 4. §

**A R. 8. § előtti cím helyébe a következő cím kerül:**

„ III. Cím  
Aktív korúak ellátása”

#### 5. §

**A R. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:**

„8. §

A Szocvtv. 37/B. §. (1) bekezdésének b) és c) pontjában meghatározott aktív korúak ellátása keretén belül a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételeként az együttműködési kötelezettség részletes szabályait, megszegésének eseteit és annak következményeit Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint állapítja meg.”

#### 6. §

**A R. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:**

„9. §

- (1) A Szocvtv. 37/B. § (1) bekezdés b)-c) pontjai szerinti aktív korúak ellátására jogosult rendszeres szociális segélyben részesülő (a továbbiakban: rendszeres szociális segélyben részesülő) személy az Egyesített Szociális Intézmény keretein belül működő családsegítő szolgálattal (a továbbiakban: családsegítő szolgálat) köteles együttműködni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt együttműködés keretein belül a rendszeres szociális segélyben részesülő személy köteles
  - a) a határozatban megjelölt családsegítő szolgáltatnál nyilvántartásba vetetni magát a megállapító döntés jogerőre emelkedése napját követő 15 napon belül,
  - b) a beilleszkedési programról írásban a családsegítő szolgálattal – a nyilvántartásba vételt követő 60 napon belül – megállapodni,
  - c) a beilleszkedést segítő programban foglaltakat teljesíteni.
- (3) A beilleszkedést segítő program tartalmazza, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő személy köteles a családsegítő szolgálattal való kettő havonkénti kapcsolattartásra.
- (4) A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez, mentális és egészségi állapotához igazodva tartalmazhatja az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló, illetve munkavégzésre irányuló felkészítő
  - a) tanácsadáson és/vagy
  - b) csoportos foglalkozáson való részvételt.
- (5) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy részéről az együttműködés megszegésének minősül, ha önhibájából:
  - a) a családsegítő szolgáltatnál nyilvántartásba vétel céljából nem jelenik meg az aktív korúak

- ellátásának megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül,
- b) a beilleszkedést segítő programról a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott határidőre nem állapodik meg a családsegítő szolgálattal,
  - c) a megállapodásban foglalt időpontokban a családsegítő szolgálatnál nem jelenik meg
  - d) a beilleszkedést segítő programban nem vesz részt, a program végrehajtása érdekében vállalt kötelezettségét nem teljesíti, vagy azt visszautasítja,
  - e) nem vesz részt a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson.

- (6) A családsegítő szolgálat beilleszkedést segítő programban foglaltak végrehajtása érdekében más intézménnyel, szervezettel is megállapodást köthet.
- (7) Nem minősül önhibának, ha a rendszeres szociális segélyezett betegsége, vagy más hitelt érdemlően írásban igazolt halaszthatatlan elfoglaltsága miatt (pl. idézésnek tesz eleget) nem jelent meg a családsegítő szolgálatnál illetve a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson és mulasztásának okát az előírt időpontot megelőzően vagy azt követő 8 napon belül írásban a családsegítő szolgálat felé igazolja.
- (8) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő önhibájából nem veteti magát nyilvántartásba, vagy nem köti meg a beilleszkedési programról szóló megállapodást, továbbá az általa vállalt beilleszkedési programban foglaltaknak nem tesz eleget, illetve nem vesz részt a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson, s mulasztásának okát a (7) bekezdésben foglaltak szerint nem igazolta, akkor erről a családsegítő szolgálat a határidő eredménytelen elteltét követő 15 napon belül, írásban értesíti a jegyzőt."

## 7. §

### **A R. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:**

„10. §

Enying Város Önkormányzata és a Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Enyingi Kirendeltség – az 1. sz. melléklet szerinti – megállapodást köt."

## 8. §

### **A R. 16. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(6) A támogatás lehet természetbeni ellátás is, ebben az esetben az önkormányzat a közüzemi díjak egy részét vagy egészét fizeti ki rendszeresen a kérelmező helyett, de nyújtható pénzben is, amelyet havonta utólag, minden hónap 5.-éig kell folyósítani."

## 9. §

### **(1) A R. 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(1) Átmeneti segély biztosítható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére, ha:



- a) önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni (elsősorban ezeket a személyeket indokolt átmeneti segélyben részesíteni),
- b) alkalmanként keletkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak. Ilyen többletkiadás pl. betegség, elemi kár, egyedi tüzelőanyag beszerzés stb.
- c) gyógyszerátogatásra szorul és nem rendelkezik közgyógyellátási igazolvánnyal.”

**(2) A R. 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(2) Átmeneti segély azon rászorulóknak részére biztosítható, akiknek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 150%-át, továbbá nem rendelkezik olyan vagyonnal, valamint vagyoni értékű joggal, amelynek hasznosításával létfenntartása biztosítható.”

**10. §**

**A R. 26. §- a helyébe a következő rendelkezés lép:**

„26. §

A temetési segély odaítélésénél legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszerese állapítható meg, de a támogatás nem lehet alacsonyabb a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 10 %-ánál. A temetési segély összege kivételesen elérheti a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti. Ha a kérelmező szociális körülményei indokoltá teszik, a temetési segély a temetés költségeinek kifizetésére előre is adható.”

**11. §**

**A R. 28. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(4) Az önkormányzat az ápolási díjra való jogosultság feltételeit a jogosultságot megállapító szerv két évente legalább egyszer felülvizsgálja.”

**12. §**

**A R. 31. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(2) a) Enying Város Önkormányzata a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére, valamint az aktív korúak ellátásában részesülők közfoglalkoztatásával összefüggő terv véleményezésre helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre „Enying városi szociálpolitikai kerekasztal” (a továbbiakban: kerekasztal) elnevezéssel.

b) A kerekasztal létszáma 5 fő, tagjai:

ba) Enying Város Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottságának elnöke,

- bb) Egyesített Szociális Intézmény vezetője,
- bc) Enying Város Szolgáltató Intézménye vezetője,
- bd) Városi Bölcsőde vezetője,
- be) Városunkért Közalapítvány elnöke.

c) A kerekasztal elnökét az alakuló ülésen a kerekasztal jelenlévő tagjainak többségi szavazatával választják meg. A kerekasztal legalább évente egy alkalommal ülést tart, jelenlévő tagjainak többségi szavazatával hozza meg döntéseit. A kerekasztal működése során az ügyviteli feladatokat Enying Város Polgármesteri Hivatala látja el.”

### 13. §

#### **(1) A R. 32 § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátás az igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.”

#### **(2) A R. 32. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(3) Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet - a családsegítés kivételével - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM. rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kereseti és jövedelmi viszonyokra vonatkozó igazolásokat. Az intézményvezető a kérelem benyújtásakor a szociális rászorultságot jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében köteles vizsgálni, illetve a 9/1999. (IX. 24.) SZCSM. Rendelet 8. sz. melléklete szerinti nyilatkozatot kitölteni.”

#### **(3) A R. 32. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételére irányuló kérelmek elbírálásáról az intézményvezető dönt.”

#### **(4) A R. 32. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(6) Az intézmény az ellátást igénybevevő vonatkozásában

- a) az ápolást, gondozást nyújtó (tartós bentlakásos) elhelyezés előtt előgondozást végez,
- b) alapellátást megelőzően egyszerűsített előgondozást végez.”

#### **(5) A R. 32. (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(7) Az intézményi ellátás igénybevételének időpontjában az intézményvezető gondoskodik az ellátást igénybevevővel, illetve törvényes képviselőjével az e rendelet 2., 2/A, 2/B, 2/C, 2/D és 2/E számú mellékleti szerinti megállapodás megkötéséről. A megállapodás tartalmazza:

- a) az intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan),
- b) az intézmény által nyújtott szolgáltatás formáját, módját, körét,
- c) a szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj mértékét és a díjfizetési kötelezettség szabályait,
- d) az igénybe vevő bejelentési kötelezettségét és
- e) a jogosult érdekképviselőjét.”

#### **(6) A R. 32. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:**

„(8) Az intézmény vezetője a személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosításáról és kezdő időpontjáról "Értesítéssel" intézkedik.”

#### 14. §

**A R. 35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:**

„35. §

- (1) Az életét, testi épségét veszélyeztető élethelyzetbe került személyek esetében az intézményvezető köteles a rászorulóknak étkezést biztosítani. A Szocvtv. 62. §-a figyelembevételével, étkeztetés tekintetében szociálisan rászorult az a
- a) 62 év alatti személy, aki:
    - aa) nyugdíjszerű ellátásban,
    - ab) fogyatékosági támogatásban részesül vagy
    - ac) mozgáskorlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni és nincs olyan hozzátartozója, aki az ellátásáról gondoskodik.
  - b) 62 év feletti személy, akinek egészségi állapota indokolja és háziorvos, szakorvos javasolja.
- (2) A Szocvtv. 65. §-a szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásáról – szociálisan rászorult személyek részére – a rendelkezésre álló készülékszám határain belül az ESZI gondoskodik.
- (3) A nappali ellátás (idősek klubja) a rászorultak részére napközbeni tartózkodást és (igény szerint) étkezést, társas kapcsolatokat, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítését biztosítja. Az idősek klubja a szociális és lelki támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál. Az idősek klubjába felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára, szenvedélybetegségére tekintettel szociális és mentális támogatásra szorul.”

#### 15. §

**A R 36. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(2) Az érdekképviselői fórum tagjai:

- |                                                           |       |
|-----------------------------------------------------------|-------|
| a) az intézményben ellátásban részesítettek képviselője   | 1 fő  |
| b) az intézmény dolgozóinak képviselője                   | 1 fő  |
| c) hozzátartozók képviselője                              | 2 fő  |
| d) az intézményt fenntartó helyi önkormányzat képviselője | 1 fő” |

#### 16. §

**A R. 37. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(1) A 3. § (3) bekezdésének e), f) pontjaiban szabályozott ellátási formák belső életének, az

érdekképviseleti fórum létrehozásának, az együttélés, kapcsolattartás, eltávozás, az intézményi berendezési és használati tárgyak alaptevékenységen felüli szolgáltatások igénybevételének és megfizetésének rendjét, az értékezelés és megőrzés, az alkoholfogyasztás, az ellátotti ruházat tisztításának és javításának szabályait az intézményi házirend tartalmazza.”

## 17. §

### **(1) A R. 38. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(2) Az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatos panasz elbírálására vonatkozó eljárást e rendelet 34. §-a tartalmazza.”

### **(2) A R. 38. §-a következő (3)-(5) bekezdéssel egészül ki:**

„(3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátást meg kell szüntetni:

- a) a jogosult, törvényes képviselője kérelme alapján,
- b) az intézmény házirendjének súlyos megszegése esetén,
- c) a rászorultság megszűnése esetén,
- d) abban az esetben, ha a gondozott az ellátást 3 hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe,
- e) 6 hónapi szünetelés után,
- f) a jogosult halála esetén vagy a
- g) határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával.

(4) Az ellátás megszüntetésének időpontjául az utolsó ellátásban töltött napot kell meghatározni.

(5) Az ellátást szüneteltetni kell:

- a) kérelem alapján vagy
- b) más ellátó intézményben, kórházban legfeljebb 6 hónapi tartózkodás esetén.”

## 18. §

### **A R. 39. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért – kivétel a családsegítés és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás – térítési díjat kell fizetni.”

## 19. §

### **A R. 42. §-ának a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

[42. § E rendelet alkalmazásában:]

„a) Létfenntartást veszélyeztető helyzetek:

- aa) krónikus, hosszantartó betegségből eredő jövedelem-kiesés,
- ab) nagyobb összegű, váratlan, vagy tervezhető önhibán kívüli kiadások (tűzelővásárlás, beiskolázás, stb.)
- ac) álláskeresői támogatás, a rendelkezésre állási támogatás, illetve a rendszeres szociális

segély folyósításáig terjedő időszak,  
ad) elemi károsultság,  
ae) egyéb támogatási formákból való kiszorultság,  
af) egyéb, előre nem látható különös méltánylást igénylő esetek.”

## 20. §

- (1) A R. 1 melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A R. 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A R. e rendelt 2/A, 2/B, 2/C, 2/D, 2/E mellékletei szerinti 2/A, 2/B, 2/C, 2/D, 2/E mellékletekkel egészül ki.

## 21. §

- (1) A rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit – a folyamatban lévő ügyekben is – 2009. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a R. 6. § (1)-(2) bekezdése, 10. § (2) bekezdése, 11. §-13. §, 18. § (3) bekezdése, 43. § (2)-(5) bekezdése hatályát veszti.
- (3) A rendelet a hatálybalépését követő napon a hatályát veszti.

Enying, 2009. március 25.

Tóth Dezső  
polgármester

Szörfi István  
jegyző

Kihirdetve: 2009. március 30.

Szörfi István  
jegyző

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ** /8000 Székesfehérvár, Sörház tér 1./ képviselőjében - Zimmermann József főigazgató megbízásából – Ságiné dr. Dudar Zsuzsanna kirendeltségvezető/igazgató /továbbiakban: munkaügyi központ/ másrésztől **Enying Város Önkormányzata** /8130 Enying, Kossuth u. 26./ képviselőjében Tóth Dezső polgármester /továbbiakban: önkormányzat/ között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### A megállapodás fő célja:

A felek között meghatározásra kerül - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc. tv.), valamint a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló, többször módosított 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a foglalkoztatás bővítése és rugalmasabbá tétele érdekében szükséges intézkedésekről szóló, 2005. évi CLXXX. törvény alapján meghatározott keretek között – **az önkormányzat szociális gondoskodási körébe kerülő, hátrányos munkaerő-piaci helyzetű, aktív korúak ellátásában részesülő személyek közfoglalkoztatásával kapcsolatos feladatok együttes szakmai végrehajtása. A megállapodás fő célja: az aktív korúak ellátásában részesülő személyek foglalkoztatási helyzetének, munkaerőpiaci aktivitásának növelése. Az érintett személyek részére tartós vagy átmeneti foglalkoztatási lehetőségek biztosítása, kiemelten a közcélú foglalkoztatásban való részvételükön keresztül. A 35 éven aluli, alapiskolai végzettséggel nem rendelkezők részére felzárkóztató és kompetencia-javító képzések szervezésével a munkavégzésre való alkalmassá tétel, elősegítve ezzel a nyílt munkaerőpiaci integrációjukat.**

### **I. Az önkormányzat vállalja, hogy:**

1. A Szoc. tv. 37/D. § (3) bekezdése alapján megalkotott **önkormányzati rendeletét a munkaügyi központ rendelkezésére bocsátja.**
2. Közreműködik a konzultatív szakmai kapcsolat kiépítésében, fenntartásában.
3. A térség sajátos munkaerő-piaci, foglalkoztatási helyzetéhez mérten **kiemelt feladatának tekinti az aktív korúak ellátásában – rendelkezésre állási támogatásban (RÁT) - részesülő személyek munkaerő-piaci helyzetének javítására irányuló önkormányzati foglalkoztatás megszervezését.** A foglalkoztatási kötelezettségét közfoglalkoztatás formájában: közmunka, közcélú vagy közhasznú munka biztosításával teljesíti.

4. Az önkormányzat foglalkoztatási feladatainak ellátása során **a rendelkezésre állási támogatásra jogosult álláskeresők részére közcélú foglalkoztatást szervez, amelyhez minden év elején közfoglalkoztatási tervet készít. Az önkormányzat 2009. évben március 31-ig, 2010. évtől kezdődően minden év január 31-ig készíti el a közfoglalkoztatási tervet, amit véleményezésre megküld.** A közfoglalkoztatási tervben foglaltakat a munkaügyi központ, valamint 2000 fő feletti települések esetében a helyi szociálpolitikai kerekasztal is előzetesen véleményezi. A közfoglalkoztatás tervezésének kötelezettségét az önkormányzat társulás útján vagy más általa kijelölt, illetőleg e célra alapított szervezeten keresztül is teljesítheti.
5. Többcélú kistérségi társulási tag- önkormányzataként a munkaügyi központ koordinációja mellett kistérségi partnereik bevonásával (HVI, Foglalkoztatási Paktumok, Leader Közösség, Helyi Gazdaságfejlesztő Alapítvány, Fejlesztési Hálózat szakemberei stb.) **évente január 31-ig (2009-ben március 31-ig) a közfoglalkoztatási tervekkel összehangolják a kistérségi egyéb foglalkoztatási lehetőségeket.** Ehhez figyelembe veszik az ÚMFT, ÚMVP tárgyévi kistérségben tervezett fejlesztéseit és azok várható munkaerőigényét, a helyi vállalkozások várható munkaerőigényét, a kistérségben indítani tervezett képzési programokat stb. Az önkormányzat - a Kistérségi Közfoglalkoztatási Programban meghatározottak szerint - közcélú munkára, illetve segélyezésre fordítható forrásaik terhére közcélú munkát szerveznek.
6. **A közfoglalkoztatási tervet a vélemények figyelembe vételével első ízben 2009. április 15-ig, 2010-től kezdve tárgyév február 15-ig elfogadja, és azt a munkaügyi központ részére megküldi.**
7. A közcélú foglalkoztatás során tervezett álláshelyek, valamint az önkormányzati hivatalban és az önkormányzati intézményeknél keletkező új, vagy megüresedő álláshelyek betöltése érdekében **munkaerő-igényt nyújt be,** és a munkaügyi központtal, annak közvetítési tevékenysége során folyamatosan egyezteteti és **figyelemmel kíséri a bejelentett létszám feltöltését, nyilatkozik a kiválasztott személy foglalkoztatásáról.**
8. **A közfoglalkoztatásban való részvételre a rendelkezésre állási támogatásban részesülő személlyel az önkormányzat határozott idejű munkaviszonyt létesít.**
9. **Az önkormányzat 2009. március 31-ig felülvizsgálja a rendszeres szociális segélyes ügyeket** és a felülvizsgálat után a jegyző határozatban értesíti az ügyfelet az addig folyósított rendszeres szociális segély megszüntetéséről és az őt megillető új ellátási formáról, amely lehet az „új típusú” rendszeres szociális segély, vagy a rendelkezésre állási támogatás. **Az önkormányzat rögzíti az ügyfél adatait és az aktív korú ellátást megállapító határozat adatait a Foglalkoztatási és Szociális Adatbázisba.** (A Foglalkoztatási és Szociális Adatbázis, közös adatbázis, amit Kormányrendelet fog szabályozni, várható indulása: 2009. április 1. Az adatbázis a munkaügyi központ és az önkormányzat illetékes ügyintézői részére lesz elérhető. Az adatbázisba bekerül minden olyan adat, amely az aktív korúak ellátásához kapcsolódik, valamint értesítések és események, amelyek az ügyfélhez kapcsolódnak. Amíg az adatbázis nem működik, addig elektronikus formában – e-mail – történik az adatszolgáltatás az önkormányzat és a munkaügyi központ között.)

10. A rendszeres szociális segélyezettek esetében az önkormányzat az ügyféllel kötött megállapodásában akkor írja elő a munkaügyi központtal történő együttműködési kötelezettséget, ha az önkormányzat biztosítani tudja a közfoglalkoztatását és a rendszeres szociális segélyre jogosult személy vállalja a rendelkezésre állási támogatásra való jogosultsághoz szükséges kötelezettségeket.

## II. A munkaügyi központ vállalja, hogy:

1. A munkaügyi központ a közfoglalkoztatási terv elkészítéséhez **a rendelkezésére álló statisztikai adatokat és munkaerő-piaci információkat átadja az önkormányzatok részére.**
2. **A munkaügyi központ a közfoglalkoztatási terv tervezetével kapcsolatos véleményéről annak kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja az önkormányzatot.** Amennyiben a munkaügyi központ 15 napon belül nem nyilvánít véleményt, úgy kell tekinteni, hogy a közfoglalkoztatási terv tervezetében foglaltakkal egyetért.
3. A munkaügyi központ, a közös adatbázisban lévő adatok alapján, törli a munkaügyi központ nyilvántartásából a rendszeres szociális segélyben részesülő ügyfelet, amennyiben nyilvántartásában álláskeresőként szerepel, kivéve, ha a települési önkormányzat és a rendszeres szociális segélyre jogosult megállapodást köt, melyben az önkormányzat biztosítani tudja a közfoglalkoztatást és a rendszeres szociális segélyre jogosult személy vállalja a rendelkezésre állási támogatásra való jogosultsághoz kötődő kötelezettségeket. Ez esetben a munkaügyi központ az ügyfelet álláskeresőként nyilvántartásba veszi, és együttműködési kötelezettségét a rendelkezésre állási támogatásban részesülő ügyfelek együttműködési kötelezettségének megfelelően írja elő.
4. A Foglalkoztatási és Szociális Adatbázis létrehozásáig **kiadja** az aktív korúak ellátására irányuló kérelemhez - a munkaügyi központ feladatkörébe tartozó - **szükséges igazolásokat.**
5. Annak az aktív korúak ellátásában részesülő álláskeresőnek, aki 2008. évben szociális helyzetére tekintettel rendszeres szociális segélyre volt jogosult és az önkormányzati felülvizsgálatot követően az „új típusú” rendszeres szociális segélyre nem jogosult, és rendelkezésre állási támogatást állapít meg az önkormányzat, a munkaügyi központ:
  - *Ha „régí típusú” rendszeres szociális segélyezettként nem volt az ügyfél álláskereső, a rendelkezésre állási támogatást megállapító határozat alapján a munkaügyi központ álláskeresőként nyilvántartásba veszi, és álláskeresői megállapodásban rögzíti az együttműködés részletes szabályait.*
  - *Ha már „régí típusú” rendszeres szociális segélyben részesülőként a munkaügyi központ nyilvántartásában álláskeresőként szerepelt az ügyfél, a „régí típusú” rendszeres szociális segélyét az önkormányzattól kapott megszüntető határozat alapján lezárja. A lezárást követően – miután az önkormányzat a rendelkezésre állási támogatásban részesülés tényét rögzítette az informatikai rendszerben, a Foglalkoztatási és Szociális Adatbázisban, új álláskeresői megállapodást köt az ügyféllel.*



- *Annak az aktív korúak ellátásában részesülő személynek, aki 2009. január 1. után szerez jogosultságot az aktív korúak ellátására, és nem jogosult rendszeres szociális segélyre, új ellátásként rendelkezésre állási támogatást állapít meg a helyi önkormányzat jegyzője, és előírja az álláskeresőként való együttműködési kötelezettségét a munkaügyi központtal. Az együttműködés keretében a munkaügyi központ álláskeresői megállapodást köt a rendelkezésre állási támogatásban részesülő ügyféllel. A rendelkezésre állási támogatásban részesülő ügyfél együttműködésével kapcsolatos eseményekről a munkaügyi központ a Foglalkoztatási és Szociális Adatbázison keresztül értesíti az önkormányzatot.*
6. Munkaerő-piaci szolgáltatásaival, aktív foglalkoztatáspolitikai eszközeivel, humán szolgáltatásokkal arra törekszik, hogy minél nagyobb arányban és hatékonysággal segítse elő az álláskeresők elhelyezkedését. A munkaügyi központ a rendelkezésre állási támogatásban részesülővel kötött **álláskeresői megállapodásban rögzíti azokat a szolgáltatásokat, képzést, programban történő részvételt, vagy egyéb foglalkoztatást elősegítő támogatást, amelyet a munkaügyi központ az álláskeresőnek nyújt elhelyezkedése elősegítése érdekében.**
  7. A munkaügyi központ biztosítja a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az ahhoz kapcsolódóan nyújtandó támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet által előírt munkaerő-piaci szolgáltatásokat, a rendszeres kapcsolattartást. **Az ügyfél részére – legalább 3 havonta – a munkaügyi központban történő kötelező megjelenési időpontot határoz meg** a személyes találkozás, a programban foglaltak betartásának segítése érdekében.

#### **A munkaügyi központ az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:**

- A. Képzési, munkavállalási tanácsadás
  - B. Munkaerő-piaci képzési programba irányítás, kiemelten kezelve az általános iskolai végzettség megszerzését, a 8 osztály elvégzését, az első szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismeretek, kompetenciák javítását és elsajátítását, figyelembe véve a munkaerő-piaci igényeket, a piacképes szakmák körét.  
A sikeres szakmai képzések érdekében a beiskolázásokat megelőzően képzési tanácsadást folytat.
  - C. A munkaügyi központban bejelentésre került munkaerőigények alapján közvetítési tevékenység biztosítása mind az aktív eszközzel támogatott, mind a támogatásra nem irányuló álláshelyek vonatkozásában.
  - D. Az ügyfelek központi (kistérséget érintő) képzési, foglalkoztatási programokba történő irányítása.
  - E. Munkaerő-piaci információnyújtás – kiemelten: humán szolgáltatásokról, képzési programokról, üres álláshelyekkel rendelkező munkáltatókról, rendezvényekről.
  - F. **Számítógépes támogatottsággal működő információs, öninformációs tér működtetése folyamatosan.**
8. Aktualitásának megfelelően **tájékoztatást nyújt** a kistérséget érintő központi munkaerő-piaci programokról, foglalkoztatásra irányuló pályázati lehetőségekről, a munkaügyi központba bejelentett üres álláshelyekről, a humán szolgáltatások formájáról, tartalmáról, az aktív eszközökön belül a bértámogatási lehetőségekről, kiemelten kezelve a közhasznú foglalkoztatási formát. A tájékoztatási tevékenysége során lehetőség és igény esetén **biztosítja az elektronikus úton történő információ nyújtását.**

9. Az önkormányzat és intézményei által felajánlott foglalkoztatási lehetőségekre irányuló **munkaerőigény bejelentéseket kezeli, segítséget nyújt a munkáltató által meghatározott szempontokat és a munkakört figyelembe véve a megfelelő személy kiválasztásában.** A közvetítési tevékenység során folyamatosan egyeztetési és figyelemmel kíséri a bejelentett létszám feltöltését.
10. Azt a személyt, akinek az önkormányzat közcélú munkát ajánlott fel, a munkaügyi központ a közcélú foglalkoztatáshoz szükséges **foglalkozás – egészségügyi vizsgálatra elküldi.** A foglalkozás – egészségügyi **vizsgálat díját a munkaügyi központ megtéríti.**
11. A munkaügyi központ a **Foglalkoztatási és Szociális Adatbázison keresztül értesíti az önkormányzatot azokról az eseményekről, amelyek az ügyfélhez kapcsolódnak.** (ellátás megállapítása, képzésben való részvétel, keresőtevékenység létesítése, az együttműködési kötelezettség nem teljesítése stb.)

***A Felek kölcsönösen vállalják, hogy:***

1. A foglalkoztatást biztosító és szolgáltatásokat nyújtó, a településen működő civil szervezetekkel, közhasznú szervezetekkel, teleházakkal, gazdasági non-profit szervezetekkel olyan együttműködést alakítanak ki, amely hatékonyan támogatja a megállapodás fő céljait.
2. A folyamatos együttműködés érdekében **kapcsolattartó személyeket neveznek ki.**
3. A megállapodás határozatlan időre szól azzal a kikötéssel, hogy az abban foglaltakat a felek évente felülvizsgálják és szükség esetén közös megegyezéssel módosítják. A felülvizsgálat határnapja minden év december 31.

A megállapodó felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy ezen együttműködési megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezően elismerik.

A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy gondoskodnak a megállapodásban foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

Jelen okirat az aláírásával egyidejűleg lép hatályba és az előzőekben megkötött megállapodás hatályát veszti.

Enying, 2009. március

Enying, 2009. március

.....  
önkormányzat képviselőjében

.....  
munkaügyi központ képviselőjében

## MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött az Egyesített Szociális Intézmény (Enying, Szabadság tér 2.), mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény) másrészről

### Mint ellátást igénybe vevő

neve, lánykori neve: .....

lakcíme: .....

telefonszáma: .....

anyja neve: .....

születési hely: .....

születés időpontja: .....

személyi igazolvány száma: .....

TAJ száma: .....

nyugdíjas törzsszáma: .....

### I. A szerződés tárgya

1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója Enying, Szabadság tér 2. szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó: nappali ellátás
2. Az ellátást nyújtó intézmény a nappali ellátást.....év ..... hó .....napjától kezdődően határozott ..... -ig terjedő, vagy ..... feltétel bekövetkeztéig vagy határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

### II. Szolgáltatások és a fizetési kötelezettség

#### 1. Szolgáltatásaink

- Az étkeztetés keretében reggelit és ebédet biztosítunk
- szociális és mentális támogatást nyújtunk
- napközbeni tartózkodást biztosítunk
- kielégítjük az alapvető higiéniai szükségleteket
- egészségügyi ellátást biztosítjuk szükség szerinti ápolással
- minden ellátottunk személyre szabott bánásmódban részesül
- segítjük a hivatalos ügyek intézését
- együttműködünk más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal
- konfliktushelyzetek megelőzése érdekében egyéni, csoportos megbeszéléseket szervezünk
- aktivitást segítő fizikai, szellemi és szórakoztató illetve kulturális tevékenységeket szervezünk
- *tehát olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújtunk, amely az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban valós részesítésben nyilvánul meg*

## 2. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

2.1 Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (rendszeres havi jövedelme alapján), a tárgyhót követő hó 10. napjáig ..... Ft térítési díjat köteles fizetni.

Fizetés módja: az ellátást nyújtó intézmény iroda helyiségében, készpénzes befizetéssel.

Ha jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt be kell jelenteni az ellátást nyújtó intézetben.

2.2 A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díját az intézményt fenntartó szerv évente kétszer állapíthatja meg.

*A személyes térítési díj összege évente –az intézményvezető által- két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme oly mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.*

*A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjától a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.*

2.3 Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján, intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról, az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény, szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

## 3. Érdekképviselő

Az ellátott és hozzátartozója az ellátást érintő bármely panaszával az intézményvezetőhöz, valamint az intézmény érdekképviselői fórumához fordulhat, azzal az eltéréssel, hogy az érdekképviselői fórum nem jogosult vizsgálni a jogviszony keletkezésével, megszűnésével kapcsolatos panaszokat.

Az intézményvezető és/vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátott és hozzátartozója 15 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálását az érdekképviselői fórum nem teljesíti, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátott és törvényes képviselője panaszával az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, aki segítséget nyújt az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák, konfliktusok megoldásában, valamint a panasz megfogalmazásában és kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál.

#### 4. Az intézményi jogviszony megszűnése

##### 4.1 Az ellátásra jogosult jogviszony megszűnik:

- a.) a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmére
- b.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- c.) a jogosult halálával
- d.) akkor, ha az intézményi ellátás feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat más intézménybe kell elhelyezni, és végül
- e.) határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- f.) az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti
- g.) az intézményvezető megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a gondozót munkájában akadályozza és/vagy rendszeresen –nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

##### 4.2 Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira
- az intézmény tárgyi eszközeiben –szándékosan- okozott károokra vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira
- minden olyan dologra, melyek az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy jelen megállapodás módosítását, valamint az ellátással kapcsolatos valamennyi vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján fogják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet az irányadó.

Kelt:

.....  
ellátást igénybe vevő

.....  
ellátást nyújtó intézmény

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről az Egyesített Szociális Intézmény ( Enying, Szabadság tér 2.), mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: mint ellátást nyújtó intézmény) másrészről:

### mint ellátást igénybe vevő

neve, lánykori neve: .....

lakcíme: .....

telefonszáma: .....

anyja neve: .....

születési hely: .....

születés időpontja: .....

személyi igazolvány száma: .....

TAJ száma: .....

nyugdíjas törzsszáma: .....

### I. A szerződés tárgya

2. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a személyes gondoskodás keretébe tartozó jelzőrendszeres házi segítségnyújtást határozatlan időtartamra biztosítja a .....számú készülék kihelyezésével.

### II. Szolgáltatások és a fizetési kötelezettség

1. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a következő szolgáltatásokat nyújtja:
  - A jelzőrendszeres segítségnyújtás olyan gondozási forma, amelynek keretében 24 órán keresztül a gondozott otthonában a jelzőkészülék segítségével felügyeletet és riasztás esetén a gondozott otthonában ellátást nyújt.
  - Vészhelyzet elhárítása, megelőzése
  - Szükség esetén orvos, mentő értesítése
  - Mentális támogatás
  - Kompetencia határokon belül önálló feladatvégzés (ágyból kiesett ember visszahelyezése, vérnyomás ellenőrzése, stb.)
3. A szolgáltatást az intézmény térítésmentesen biztosítja.
4. Az igénybevevő vállalja, hogy a szolgálat szakembere számára lakáskulcsot biztosít a zökkenőmentes ellátás érdekében.
5. Érdekképviselő

Az ellátott és hozzátartozója az ellátást érintő bármely panaszával az intézményvezetőhöz, valamint az intézmény érdekképviselői fórumához fordulhat, azzal az eltéréssel, hogy az érdekképviselői fórum nem jogosult vizsgálni a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével kapcsolatos panaszokat.

Az intézményvezető és/vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a kivizsgálás eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátott és hozzátartozója 15 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálását az érdekképviseleti fórum nem teljesíti, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátott és törvényes képviselője panaszával az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, aki segítséget nyújt az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák, konfliktusok megoldásában, valamint a panasz megfogalmazásában és kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál.

Az ellátottjogi képviselő elérhetőségét az intézmény megadja.

## 6. Az intézményi jogviszony megszűnése

### 6.1 Az ellátásra jogosult jogviszony megszűnik:

- i. a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmére
- ii. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- iii. a jogosult halálával
- iv. akkor, ha az intézményi ellátás feltételei már nem állnak fenn
- v. az intézményvezető megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a gondozót munkájában akadályozza.

### 6.2 Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- b. az intézmény tárgyi eszközeiben –szándékosan- okozott károokra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira,
- c. minden olyan dologra, melyek –az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően- az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján fogják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az 1993. évi III. tv., 1/2000. (I.7.) SZCSM. Rendelet 29/1993 (I.17.) Korm. Rendelet az irányadóak.

Kelt: .....

.....  
ellátást igénybe vevő

.....  
ellátást nyújtó intézmény

.....  
átvétel elismerése

.....  
házigondozó

## Megállapodás

Mely létrejött egyrészről az Egyesített Szociális Intézmény, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

a.) mint ellátást igénybevevő

neve: .....  
lakcíme: .....  
telefonszáma: .....  
anyja neve: .....  
születési helye, ideje: .....  
személyi igazolvány száma: .....  
TAJ száma: .....  
nyugdíjas törzsszáma: .....

b.) tartásra kötelezett/vagy azt vállaló személy

neve: .....  
lakcíme: .....  
telefonszáma: .....  
anyja neve: .....  
születési helye, ideje: .....  
személyi igazolvány száma: .....

között, az alábbi feltételek szerint:

### I.) A szerződés tárgya

1.) A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója Enying, Hősök tere 5. szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást – ápolást, gondozást nyújtó intézményt, Idősek Otthonát működteti. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon, teljes körű ellátást nyújt.

2.) Az ellátást nyújtó intézmény az 1.) pontban megjelölt ingatlanban lévő, nem kizárólagos használatú lakrészben helyezi el az ellátást igénybe vevőt, aki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is e lakrészben elhelyezni.

3.) Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást,

határozott: 200.....év.....hó.....napjától kezdődően,  
200.....év.....hó.....ig/vagy  
..... feltétel bekövetkeztéig./vagy

határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.



## II. Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

### 4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

#### 4.1. Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás rendjéről, az érdekképviseleti fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi házirendről, (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait) melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került: egy példánya pedig az ellátást igénybe vevő által aláírva a szerződés mellékletét képezi
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

#### 4.2 A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző, vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- az eltemettetése módjáról és annak költségviselőjéről

.....  
.....  
.....  
-az ellátást igénybe vevő –halála esetére- írásos végintézkedést tett-e vagy nem,  
.....  
.....  
.....

és végül:

- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

#### 4.3 A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a.) a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- b.) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- c.) az ellátás biztosításában felmerülő akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

- d.) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- e.) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről.

#### 5.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást,
- napi háromszori étkeztetést- melyből egy alkalommal főtt ételt biztosít,
- szükség szerint biztosítja a ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását a Házirendben meghatározott módon,
- gondoskodik az alapellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszerjeinek beszerzéséről,
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kultúrált eltöltéséről,
- a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a Házirend szabályozza,
- alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat, (például pedikűr, fodrászat, kozmetika, masször) melyekért –esetenként- a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető.

#### Az intézmény vezetője köteles gondoskodni:

- a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kultúrált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával
- az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

#### 6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

6.1 Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (a rendszeres havi jövedelme alapján) a tárgy hónapot követő hónap 15. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

A közölt mértékű személyi térítési díj megfizetését követően az ellátást igénybe vevő számára maradótól a havi összege nem lehet kevesebb a jogszabályok által meghatározott minimum összegnél (a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-a).

6.2 A személyi térítési díj összege évente -a fenntartó által- két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

6.3 Az ellátást igénybe vevő személy a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. Nem minősül távollétnek a rendszeres hétvégi távollét.

Az ellátásban részesülő két hónapot meghaladó távolléte idejére

- a.) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át,
- b.) egyéb esetben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

Az egy napra jutó térítési díj megállapítása az intézmény vezetőjének feladata.

6.4 Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj

hátralékának behajtásáról, az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. tv., illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. tv. szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

## 7. Érdekképviselés

7.1 A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult és az érdekeit képviselő társadalmi szervezet a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

7.2 Az ellátottjogi képviselőnél is panasszal élhet a jogosult és hozzátartozója. Elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján megtalálható.

## 8. Az intézményi jogviszony megszűnése

8.1 Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli,
- b.) határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- c.) a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő- a Házirendben meghatározott- idő elteltével,
- d.) a jogosult halálával,
- e.) akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt, és végül
- f.) az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a Házirendet súlyosan megsérti és/vagy –rendszeresen- nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

Az intézményi jogviszony megszüntetésére 30 napos felmondási idő figyelembe vételével kerül sor. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

8.2 Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben –szándékosan- okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira.

9.) A szociális intézmény –tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz - kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései irányadók.

Az intézményben nevezett személy felvételére (ápolására – gondozására)

.....  
.....  
.....

miatt kerül sor.

Kelt: .....

Elismerem, hogy a jelen Megállapodást, az Intézmény Házi rendjét és annak mellékletét 1 példában átvettem.  
Nyilatkozom a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről és annak tiszteletben tartásáról.

.....  
ellátást igénybe vevő

.....  
tartásra kötelezett

.....  
intézményvezető

## Megállapodás

Mely létrejött egyrészt az Egyesített Szociális Intézmény, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrésztől

c.) mint ellátást igénybevevő

neve: .....  
lakcíme: .....  
telefonszáma: .....  
anyja neve: .....  
születési helye, ideje: .....  
személyi igazolvány száma: .....  
TAJ száma: .....  
nyugdíjas törzsszáma: .....

d.) tartásra kötelezett/vagy azt vállaló személy

neve: .....  
lakcíme: .....  
telefonszáma: .....  
anyja neve: .....  
születési helye, ideje: .....  
személyi igazolvány száma: .....

között, az alábbi feltételek szerint:

## II.) A szerződés tárgya

1.) A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója Enying, Szabadság tér 2. szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást – ápolást, gondozást nyújtó intézményt, Idősek Otthonát működteti. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon, teljes körű ellátást nyújt.

2.) Az ellátást nyújtó intézmény az 1.) pontban megjelölt ingatlanban lévő, nem kizárólagos használatú lakrészben helyezi el az ellátást igénybe vevőt, aki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is e lakrészben elhelyezni.

3.) Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást,

határozott: 200.....év.....hó.....napjától kezdődően,  
200.....év.....hó.....ig/vagy  
..... feltétel bekövetkeztéig./vagy

határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

## II. Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

### 4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

#### 4.1. Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás rendjéről, az érdekképviseleti fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi házirendről, (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait) melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került: egy példánya pedig az ellátást igénybe vevő által aláírva a szerződés mellékletét képezi
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

#### 4.2 A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző, vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- az eltemettetése módjáról és annak költségviselőjéről

.....  
.....  
.....  
-az ellátást igénybe vevő –halála esetére- írásos végintézkedést tett-e vagy nem,  
.....  
.....  
.....

és végül:

- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

#### 4.3 A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- f.) a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- g.) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,

- h.) az ellátás biztosításában felmerülő akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- i.) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- j.) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről.

5.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

-biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást,  
-napi háromszori étkeztetést- melyből egy alkalommal főtt ételt biztosít,  
-szükség szerint biztosítja a ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását a Házi rendben meghatározott módon,  
-gondoskodik az alapellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszereinek beszerzéséről,  
-egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kultúrált eltöltéséről,  
-a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a Házi rend szabályozza,  
-alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat, (például pedikűr, fodrászat, kozmetika, masszázs) melyekért –esetenként- a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni:

-a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kultúrált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával  
-az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

6.1 Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (a rendszeres havi jövedelme alapján) a tárgy hónapot követő hónap 15. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

A közölt mértékű személyi térítési díj megfizetését követően az ellátást igénybe vevő számára maradó költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a jogszabályok által meghatározott minimum összegnél (a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-a).

6.2 A személyi térítési díj összege évente -a fenntartó által- két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

6.3 Az ellátást igénybe vevő személy a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. Nem minősül távollétnek a rendszeres hétvégi távollét.

Az ellátásban részesülő két hónapot meghaladó távolléte idejére

- c.) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át,
- d.) egyéb esetben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

Az egy napra jutó térítési díj megállapítása az intézmény vezetőjének feladata.

6.4 Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról, az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. tv., illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. tv. szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

## 7. Érdekképviselés

7.1 A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult és az érdekeit képviselő társadalmi szervezet a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

7.2 Az ellátottjogi képviselőnél is panasszal élhet a jogosult és hozzátartozója. Elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján megtalálható.

## 8. Az intézményi jogviszony megszűnése

8.1 Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- g.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli,
- h.) határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- i.) a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő- a Házirendben meghatározott- idő elteltével,
- j.) a jogosult halálával,
- k.) akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt, és végül
- l.) az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a Házirendet súlyosan megsérti és/vagy –rendszeresen- nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

Az intézményi jogviszony megszüntetésére 30 napos felmondási idő figyelembe vételével kerül sor. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

8.2 Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben –szándékosan- okozott károokra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira.

9.) A szociális intézmény –tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz - kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az idők ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései irányadók.



Az intézményben nevezett személy felvételére (ápolására – gondozására)

.....  
.....  
.....

miatt kerül sor.

Kelt: .....

Elismerem, hogy a jelen Megállapodást, az Intézmény Házi rendjét és annak mellékletét 1 példában átvettem.

Nyilatkozom a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről és annak tiszteletben tartásáról.

.....  
ellátást igénybe vevő

.....  
tartásra kötelezett

.....  
intézményvezető

## MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött az Egyesített Szociális Intézmény (Enying, Szabadság tér 2.), mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény) másrészről

### Mint ellátást igénybe vevő

neve, lánykori neve: .....

lakcíme: .....

telefonszáma: .....

anyja neve: .....

születési hely: .....

születés időpontja: .....

személyi igazolvány száma: .....

TAJ száma: .....

nyugdíjas törzsszáma: .....

### I. A szerződés tárgya

4. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója Enying, Szabadság tér 2. szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó: étkeztetést biztosítja.
5. Az ellátást nyújtó intézmény az étkezést .....év ..... hó .....napjától kezdődően határozott ..... -ig terjedő, vagy ..... feltétel bekövetkeztéig vagy határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

### II. Szolgáltatások és a fizetési kötelezettség

2. Az étkeztetés keretében főétkezőként napi egyszeri melegétel biztosítása (ebéd):
  - helyben fogyasztással
  - az étel elvitelének lehetővé tételével
  - lakásra történő kiszállítással
2. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj
  - 5.1 Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (rendszeres havi jövedelme alapján), a tárgyhót követő hó 10. napjáig ..... Ft térítési díjat köteles fizetni.  
Fizetés módja: az ellátást nyújtó intézmény iroda helyiségében, készpénzes befizetéssel.  
Ha jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt be kell jelenteni az ellátást nyújtó intézményben.

5.2 A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díját az intézményt fenntartó szerv évente kétszer állapíthatja meg.

A személyes térítési díj összege évente –az intézményvezető által- két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme oly mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjától a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

5.3 Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján, intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról, az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény, szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

## 6. Érdekképviselet

Az ellátott és hozzátartozója az ellátást érintő bármely panaszával az intézményvezetőhöz, valamint az intézmény érdekképviseleti fórumához fordulhat, azzal az eltéréssel, hogy az érdekképviseleti fórum nem jogosult vizsgálni a jogviszony keletkezésével, megszűnésével kapcsolatos panaszokat.

Az intézményvezető és/vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátott és hozzátartozója 15 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálását az érdekképviseleti fórum nem teljesíti, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátott és törvényes képviselője panaszával az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, aki segítséget nyújt az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák, konfliktusok megoldásában, valamint a panasz megfogalmazásában és kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál.

## 7. Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1 Az ellátásra jogosult jogviszony megszűnik:

- a.) a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmére
- b.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- c.) a jogosult halálával
- d.) akkor, ha az intézményi ellátás feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat más intézménybe kell elhelyezni, és végül
- e.) határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- f.) az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti
- g.) az intézményvezető megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a gondozót munkájában akadályozza és/vagy rendszeresen –nem

tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

4.2 Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira
- az intézmény tárgyi eszközeiben –szándékosan- okozott károkra vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira
- minden olyan dologra, melyek az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy jelen megállapodás módosítását, valamint az ellátással kapcsolatos valamennyi vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján fogják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet az irányadó.

Kelt:

.....  
ellátást igénybe vevő

.....  
ellátást nyújtó intézmény

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről az Egyesített Szociális Intézmény ( Enying, Szabadság tér 2.), mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: mint ellátást nyújtó intézmény) másrészről:

### mint ellátást igénybe vevő

neve, lánykori neve: .....

lakcíme: .....

telefonszáma: .....

anyja neve: .....

születési hely: .....

születés időpontja: .....

személyi igazolvány száma: .....

TAJ száma: .....

nyugdíjas törzsszáma: .....

### **II. A szerződés tárgya**

5. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a ..... szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó:
  - Házi Segítségnyújtást biztosítja.
6. Az ellátást nyújtó intézmény az ellátást .....év .....hó ..... napjától kezdődően határozott, ..... -ig terjedő, vagy ..... feltétel bekövetkeztéig vagy határozatlan időtartamra biztosítja.

### **III. Szolgáltatások és a fizetési kötelezettség**

1. A Házi segítségnyújtás a következő szolgáltatásokat nyújtja:

A Házi Segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását –szükségleteinek megfelelően- lakásán, lakókörnyezetben biztosítja.

A házigondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a.) saját környezetben
- b.) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c.) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- a.) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- b.) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c.) segítségnyújtás a higiénia megtartásában
- d.) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében /különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása/
- e.) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek környezetével való kapcsolattartásában

- f.) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- g.) Részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében
- h.) Az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban
- i.) Az előgondozást végző személlyel való együttműködés

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a házi orvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a korházi szociális nővérrel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

## 2. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

2.1 Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért /rendszeres jövedelme alapján/ a tárgyhót követő hó 10. napjáig ..... Ft/óra személyi térítési díjat köteles fizetni.

Fizetés módja: ..... helyiségében, készpénzes befizetéssel.

Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt be kell jelenteni az ellátást nyújtó intézményben.

2.2 A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díját az intézményt fenntartó szerv évente kétszer állapíthatja meg.

A személyes térítési díj összege évente –az intézményvezető által- két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme oly mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjától a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

2.3 Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján, intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról, az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény, szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

## 3. Érdekképviselés

Az ellátott és hozzátartozója az ellátást érintő bármely panaszával az intézményvezetőhöz, valamint az intézmény érdekképviselési fórumához fordulhat, azzal az eltéréssel, hogy az érdekképviselési fórum nem jogosult vizsgálni a jogviszony keletkezésével, megszűnésével kapcsolatos panaszokat.

Az intézményvezető és/vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátott és hozzátartozója 15 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálását az érdekképviselési fórum nem teljesíti, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátott és törvényes képviselője panaszával az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, aki segítséget nyújt az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák, konfliktusok megoldásában, valamint a panasz megfogalmazásában és kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál.

#### 4. Az intézményi jogviszony megszüntetése

##### 7.2 Az ellátásra jogosult jogviszony megszűnik:

- a.) a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmére
- b.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- c.) a jogosult halálával
- d.) akkor, ha az intézményi ellátás feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat más intézménybe kell elhelyezni, és végül
- e.) határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- f.) az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti
- g.) az intézményvezető megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a gondozót munkájában akadályozza és/vagy rendszeresen –nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

##### 4.2 Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira
- az intézmény tárgyi eszközeiben –szándékosan- okozott károkra vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira
- minden olyan dologra, melyek az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy jelen megállapodás módosítását, valamint az ellátással kapcsolatos valamennyi vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján fogják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet az irányadó.

Kelt:

.....  
ellátást igénybe vevő

.....  
ellátást nyújtó intézmény