

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Jelen szabályzat célja, hogy az önkormányzat és szervei a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseit gazdaságosan, a közpénzekkel való gazdálkodás szabályait felelősségteljesen és takarékosan, a gazdasági verseny tisztaságát biztosítva járjanak el.

I. A szabályzat hatálya

1. A szabályzatot alkalmazni kell Enying Város Önkormányzata és szervei által végzett a jelen szabályzat 2. és 3. pontjaiban megfogalmazott beszerzésekre.
2. A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de a 3. pontban szereplő értékhatárokat meghaladó beszerzések vonatkozásában.
3. A szabályzatot az alábbi értékhatárokat meghaladó beszerzések vonatkozásában kell alkalmazni:
 - a) az 1.000.000,- Ft nettó értékhatárt elérő építési beruházás,
 - b) *a 500.000,- Ft nettó értékhatárt elérő árubeszerzés,*
 - c) az 1.000.000,- Ft nettó értékhatárt elérő szolgáltatás megrendelése esetén.
4. Jelen szabályzat III. fejezetében meghatározott eltérő szabályokat kell alkalmazni abban az esetben, ha az önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókkal végezteti el a 3. a) és c) pontjaiban meghatározott feladatokat (saját rezsiz beruházás) azzal, hogy a saját rezsiz beruházások esetén is alkalmazni kell a jelen szabályzatot a beruházáshoz kapcsolódó 3. b) pont szerinti beszerzések esetén.
5. Kivételes, sürgős esetben – egyedi döntés alapján – a képviselő-testület vagy annak felhatalmazása alapján annak a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 41. § (2) bekezdésében nevesített szerve eltérhet a jelen szabályzatban foglaltaktól, amennyiben az e szabályzat szerinti beszerzésben sürgősségi jelleggel meghozott döntés elmaradása jelentős kár felmerülésével, vagyronvesztéssel járna, vagy járhatna, illetve azzal fenyegetne, ide értve az elemi kár felmerülése esetén szükséges sürgős intézkedések miatti beszerzések eseteit is.

II. Beszerzési eljárás

6. A beszerzés történhet árajánlat bekérésével vagy ajánlati felhívás közzétételével, megküldésével, illetve meghívással (továbbiakban együtt: ajánlattételi felhívás).
7. Az ajánlatok megkérése során lehetőség szerint törekedni kell az azonos műszaki, gazdasági tartalomra, illetve áruk beszerzése esetén az azonos tulajdonságokra, az ily módon megtett ajánlatok közül a legolcsóbbat kell elfogadni.
8. Amennyiben a 7. pontban foglaltakra nincs lehetőség, úgy az összességében legelőnyösebb ajánlatot kell kiválasztani. Az ajánlati szempontok vonatkozásában kiemelt jelentőséggel bír a teljesítési határidő, a szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettségek mértéke, az elvégzett szolgáltatás, illetve a beszerzett árura vállalt garancia mértéke.
9. A 8. pontban foglaltakat – amennyiben előre tudható, hogy az ajánlatok vonatkozásában nem várható az azonos műszaki, gazdasági, stb. tartalom – az ajánlati felhívásban/ajánlatkérésben szerepeltetni kell az elbírálás szempontjait, és azok súlyozását.

10. A 9. pontban meghatározott szempontokat az ajánlatkérő határozza meg egyedi döntésével.

11. Az önkormányzat nevében ajánlattételre felhívást a képviselő-testület vagy a polgármester, továbbá felhatalmazás alapján a képviselő-testület Möt. 41. § (2) bekezdésében nevesített szervei tehetnek.

12. Az önkormányzat intézményei vonatkozásában az ajánlattételre vonatkozó felhívást az intézményvezetővel egyeztetni kell, illetve az intézményvezető kezdeményezheti a képviselő-testületnél. A képviselő-testület megbízhatja az intézményvezetőt az ajánlattételi felhívás bekérésére.

13. Az árajánlat bekéréséről főszabályként az önkormányzat illetékes bizottságának javaslatára, a Képviselő-testület dönt. A döntés végrehajtását Polgármesteri Hivatal koordinálja, végzi.

14. Az ajánlattételi felhívásnak – főszabály szerint – tartalmaznia kell:

- a) a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a beszerzés műszaki-és minőségi követelményeit
- b) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
- c) a teljesítés helyét;
- d) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit;
- e) az ajánlatok benyújtásának helyét, idejét;
- f) a szerződéskötés tervezett időpontját;
- g) az eredménytelenné nyilvánításra vonatkozó felhatalmazást.

15. Ajánlatkérő – figyelemmel a beszerzés tárgyára is – az ajánlati felhívásban előírhatja, hogy az ajánlattevő a teljesítés során alvállalkozót nem vehet igénybe, továbbá kizáró okokat határozhat meg.

16. Az (ár)ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot úgy kell meghatározni, hogy az adott ajánlattételre megfelelő idő álljon rendelkezésre.

17. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések vonatkozásában legalább három árajánlatot kell beszerezni.

18. Ajánlatkérő az ajánlati felhívását az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja.

19. Az ajánlatokat az ajánlati felhívásban megadott módon és címre kell kémi közvetlenül, vagy postai úton az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlatoknak tartalmaznia kell az ajánlati felhívásban meghatározottakat.

1. Zártan kezelt ajánlatok

20. Amennyiben az ajánlattételi felhívás szerint az ajánlatokat zárt borítékban kell benyújtani, azon fel kell tüntetni az ajánlat tárgyát, a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékon fel kell tüntetni a beérkezés időpontját.

21. A 20. pont szerinti ajánlatok esetében az ajánlatok felbontása előtt meg kell állapítani, hogy hány ajánlat érkezett, az ajánlatok érkezési idejét, valamint, hogy a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékok, illetve azok lezárása sértetlen-e.

22. A késedelmesen benyújtott ajánlatot az ajánlatkérő felbontás nélkül köteles az ajánlattevőnek — amennyiben annak személye ismert — visszajuttatni, az ajánlattevő megjelölése nélkül érkezett ajánlatot pedig az eljárás iratai között kell megőrizni.

23. *Az ajánlattevőket meg kell hívni az ajánlatok felbontására.* Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártát követően kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

24. Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében kell felbontani és felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét, (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

25. A zártan kezelt ajánlatokat a beszerzés tárgya szerinti bizottság a bizottsági ülésen bontja fel, az ajánlatok felbontásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

2. Elektronikus úton megküldött ajánlatok

26. Amennyiben az ajánlatkérő nem rendelkezik arról, hogy az ajánlatokat zártan kell kezelni, úgy az ajánlatok távbeszélőn, illetve elektronikus levélben (továbbiakban együtt: elektronikus úton) is megkérhetőek.

27. Az elektronikus úton megkért ajánlattételi felhívások során értelemszerűen az ajánlattevőt tájékoztatni kell a 14. pontban foglaltakról.

28. Az elektronikusan érkezett ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártát követően az illetékes bizottság elé kell terjeszteni.

3. Az ajánlatok elbírálása

29. A beérkezett (ár)ajánlatok értékelését – ajánlati felhívás esetén figyelemmel az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontokra – főszabályként az önkormányzat tárgyban illetékes bizottsága végzi, mely javaslatot tesz a képviselő-testületnek a döntés meghozatalára.

30. A 29. ponttól eltérően, sürgős esetben a képviselő-testület közvetlenül elvégezheti az ajánlatok bontását és dönthet a legjobb ajánlat elfogadásáról.

31. Különleges szakértelmet igénylő beszerzések esetén szakértő vehető igénybe.

32. Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidőt követő harminc munkanapon belül kell a döntésre jogosult elé terjeszteni.

33. Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlattételi felhívásnak megfelelő ajánlatot,
- d) a felhívást követően, de a döntés meghozatala előtt jut az

önkormányzat tudomására olyan tény, mely a verseny tisztaságát, így az önkormányzat érdekeit is sérti.

34. Ki kell zárni azt az ajánlattevőt az eljárásból, amelyik az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

III. Saját rezsiz beruházások

35. Amennyiben az Önkormányzat, vagy annak intézménye a kötelezettségvállalással érintett feladatot maga látja el, úgy arról - fentiekől eltérően - az éves költségvetési előirányzat terhére, az általános piaci árak figyelembe vételével lehet dönteni, természetesen a korábban említettek szerint a saját beruházáshoz szükséges eszközök beszerzésére az általános szabályok az irányadók.

IV. Záró rendelkezések

36. A képviselő-testület – egyedi döntésével – egyes beruházások, illetve egyes beszerzések esetében a legjobb ajánlat elfogadásáról szóló döntést a polgármester hatáskörébe utalhatja, ebben az esetben a polgármester utólag számol be a képviselő-testületnek a beszerzési eljárás keretében meghozott döntéséről. Az ily módon történő beszerzésre a jelen szabályzat rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell azzal, hogy az ajánlatokat ebben az esetben a polgármester kéri be és a meghatározott szempontok szerint szintén a polgármester bírálja el.

37. A polgármester az általa bekérendő ajánlatok beszerzéséről a Polgármesteri Hivatal érintett szakterületért felelős köztisztviselője útján gondoskodik.

38. Abban az esetben, ha a jelen szabályzat szerinti eljárásban a legjobb ajánlatot tevővel valamilyen okból nem jön létre szerződés (ajánlattevő eláll a szerződéstől, nem tudja teljesíteni a szerződést, stb.) – amennyiben ajánlatkérő ilyet kikötött – a második legkedvezőbb ajánlattevőt kell szerződéskötésre felkérni.

39. A képviselő-testület szolgáltatások igénybevétele esetén – egyedi döntés alapján – a jelen szabályzattól eltérhet, amennyiben azt a szolgáltatás jellege (tipikusan bizalmi jellegű szolgáltatások esetében: ügyvédi képviselet peres és nem peres eljárásokban, orvosi alapellátáshoz kapcsolódó szerződések, egyes megbízási szerződések) ezt indokolja.

40. Jelen szabályzatot a képviselő-testület a 430/2014. (XI. 26.) határozatával hagyta jóvá, a szabályzat 2014. december 01-jén lép hatályba.

Enying, 2014. november „27”


Viplak Tibor
polgármester




Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző