



Enying Város Polgármestere

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-661

pmhiv@enying.eu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. november 25-i soron következő ülésére

Tárgy: Az Enyingi Szirombontogató Óvoda rendkívüli szünetéről szóló tájékoztatás elfogadása

Iktatószám: 01/5733-2/2015.

Hivatkozási szám: -

Melléklet: határozati javaslat, melléklet

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Enyingi Szirombontogató Óvoda intézményvezetője az energetikai felújítások kapcsán a balatonbozsoki telephelyen 2015. november 23 - 2015. november 27-ig rendkívüli szünetet rendelt el a műszaki és működési feltételek tartós hiánya miatt.

Kérem, hogy a mellékelt határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Enying, 2015. november 20.

Tisztelettel:



Viplak Tibor s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2015. (XI. 25.) számú határozata:

A Képviselő-testület az Enyingi Szirombontogató Óvoda intézményvezetője által a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 30.§ (5) alapján elrendelt rendkívüli szünetre vonatkozó tájékoztatást tudomásul veszi.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Tolnai Zsuzsanna intézményvezető
Határidő: azonnal



Enyingi Szirombontogató Óvoda

H-8130 Enying, Vas Gereben u. 1.

OM 029915

Tel.: (+36-22) 572-132, Tel/fax.: (+36-22) 372-062

e-mail: vasgovi@t-online.hu

Enying Város Önkormányzat

Képviselő-testülete

Enying

Kossuth u. 26.

8130

Enying, 2015. november 20.

Ikt.sz.: 142-4/2015

Tárgy: Rendkívüli szünet elrendelése

ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ		
Iktatva: 2015. NOV 20.	Érkezeti szám: 7816	
01/5733-1/2015 szám Melléklet:		
Előszám:	Előadó: SP.	Ügyintéző:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az intézményünkben folyó Energetikai pályázat során tervezett munkálatokból kifolyólag, az Enyingi Szirombontogató Óvoda, 8131 Enying-Balatonbozsok, Fő u. 61/A. sz. telephelyünkön, 2015. november 23 - 2015. november 27-ig rendkívüli szünetet rendelek el.

Indoklás:

Az óvoda csoportszobáiban, a műszaki és működési feltételek tartós hiánya miatt, a gyermekek biztonsága érdekében, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30.§(5) alapján rendkívüli szünet rendelhető el.

Ezen időszak alatt - szülői igények szerint - a gyermekek elhelyezéséről az Enyingi Szirombontogató Óvoda Kossuth u.-i telephelyén gondoskodunk.

A rendkívüli szünetről értesítést kaptak az érintett szülők és a törvényben meghatározottak szerint a fenntartó értesítése mellett a Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatala.

Tisztelettel:

Tolnai Zsuzsanna
óvodavezető



ELŐTERJESZTÉS

1/3.

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. november 25. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 11/2015. (VII. 02.)
önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/5506-7/2015.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 11/2015. (VII. 02.) önkormányzati rendelet módosítását.

1. Előzmények

A képviselő-testület a 2015. június 24. napján tartott ülésén döntött a tárgyi rendelet megalkotásáról. A hatályba lépést követően a Rozmaring Nyugdíjas Klub vezetője jelezte, hogy nem tartoznak a rendelet hatálya alá. A nyugdíjas klub a 2015. évben, a rendelet megalkotása előtt a Mezőföldi Randevú elnevezésű, nagyszabású rendezvény megszervezéséhez kérte az önkormányzat támogatását, melyre jövő évben is kérelmet szeretne benyújtani.

A nyugdíjas klubokkal történt egyeztetésen a klub vezetői jelezték, hogy nem szeretnének egyesületet (jogi személy) létre hozni, mivel jelentősen megnövekednének a kiadásai. A jogszabályok áttekintését követően megállapítottuk, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 5/A. §-a lehetőséget ad arra, hogy a nyugdíjas klubok, mint jogi személyiséggel nem rendelkező civil társaságok működjenek.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rögzíti, hogy az önkormányzatok kizárólag természetes személyek és átlátható szervezetek részére nyújthatnak támogatást. Az átlátható szervezeteket e törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja taxatív felsorolja.

A hivatal álláspontja szerint, amennyiben a nyugdíjas klubok megfelelnek a fenti két jogszabályban foglaltaknak átlátható szervezetnek minősülhetnek és jogosultak lennének a támogatásra, amennyiben a T. Képviselő-testület kiterjeszti a 11/2015. (VII. 02.) önkormányzati rendelet személyi hatályát a jogi személyiséggel nem rendelkező civil társaságokra.

Amennyiben a nyugdíjas klubok nem hoznak létre civil társaságot, javasoljuk, hogy a képviselő-testület abban az esetben is biztosítsa nekik a támogatás lehetőségét oly módon, hogy kiterjeszti a rendelet személyi hatályát a természetes személyekre is. Ebben az esetben a klub vezetője, mint magánszemély vállalna kötelezettséget a támogatás cél szerinti felhasználásra és annak elszámolására.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy a rendelettervezet szíveskedjenek megtárgyalni és a mellékelt rendelettervezetet megalkotni.

2. Jogszabályi hivatkozások:

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
2. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
3. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
4. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

A 2016. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatásának előirányzata.

4. Bizottság javaslata

A rendelettervezet elfogadását mind a Humán, mind a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság egyhangúlag javasolja.

5. melléklet

- rendelettervezet
- egységes rendelet
- részletes indokolás
- hatásvizsgálat

Enying, 2015. november 19.

Tisztelettel:



Víplak Tibor
polgármester s. k.

RENDELTTERVEZET

**Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének
____/2015. (XI. __.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről
szóló 11/2015. (VII. 02.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

- 1. §** Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 11/2015. (VII. 02.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: ÖR.) 1. § (1) bekezdése helyébe az alábbi szöveg lép:
„1. § (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed a természetes személyekre, valamint az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező civil szervezetekre (a továbbiakban együtt: támogatott).”
- 2. §** Az ÖR. 2. §-ának (1) bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:
„2. § (1) Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező civil szervezetek (a továbbiakban: szervezetek) részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó, valamint ingatlan.”
- 3. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon a hatályát veszti.

Viplak Tibor
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
18. §-a szerinti
RÉSZLETES INDOKOLÁS**

1. §-hoz

A rendelkezés módosítja a rendelet személyi hatályát.

2. §-hoz

A rendelkezés módosítja az államháztartáson kívüli forrás fogalmát.

3. §-hoz

A rendelkezés megállapítja a hatálybalépést.

Enying, 2015. november 19.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző s. k.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

1. A jogszabály megalkotásának szükségessége: A jogszabály módosítását a civil szervezetek mind teljesebb támogatásának lehetősége indokolja a település közösségi életének aktivitása, kulturális életének felpezsdítése és pályázati lehetőségek megnövelése érdekében.

2. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások: Jelen rendeletmódosításnak aktív társadalmi és ezzel egyidejűleg gazdasági hatásai várhatóak a civil szervezetek kulturális rendezvényei, nyertes pályázatai okán.

3. Környezeti és egészségügyi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti és egészségügyi hatása nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai minimálisak.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotásának elmaradása kizárólag a helyi civil szervezetek támogatási lehetőségeinek csökkenését vonja maga után.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek: A rendelettervezet elfogadása nem igényel többlet személyi, szervezeti, pénzügyi feltételt. A civil szervezetek 2016. évi önkormányzati támogatása várhatóan az idei évi előirányzatnak megfelelő lesz.

Enying, 2015. november 19.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző s. k.

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2015. (VII. 02.) önkormányzati rendelete**

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed a természetes személyekre, valamint az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező civil szervezetekre (a továbbiakban együtt: támogatott).

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.

(3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. Értelmező rendelkezések

2. § (1) Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező civil szervezetek (a továbbiakban: szervezetek) részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó, valamint ingatlan.

(2) Támogatásnak minősül: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint a központi költségvetésből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.

A céljellegű támogatás lehet:

- a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,
- b) általános működési célú támogatás, ami a támogatott (civil szervezetek) működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.

3. Az átadott támogatás forrása, a támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélése

3. § Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére céljelleggel támogatást nyújt.

4. § (1) A támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján – a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslata alapján – a képviselő-testület, a Polgármesteri keret terhére nyújtott támogatások odaítéléséről saját hatáskörében a polgármester dönt.

(2) Támogatásban részesülhet az a támogatott,

- a) amelynek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
- b) amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be,
- c) amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, és
- d) amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.

(3) A céljellegű támogatási kérelmek az 1. melléklet – Pályázati adatlap - kitöltésével nyújthatók be, az abban foglalt tartalmi és formai követelményekkel. A kérelmet az előirányzat feletti rendelkezési joggal bíró támogatást nyújtóhoz kell címezni és a Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani.

(4) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, valamint a támogatás célját.

4. A támogatási megállapodás

5. § (1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül – a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
- c) a forrás összegét,
- d) a forrás felhasználásának célját,
- e) a forrás felhasználásának feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét (működési támogatásról lehetőleg a tárgyévet követő év február 28-ig, a felhalmozási célú felhasználásokról az elszámolási határidőt a teljesítéshez kapcsolódóan kell meghatározni),
- j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(2) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Polgári Törvénykönyv (továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.

(3) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(4) A támogatási megállapodásokat a Polgármester írja alá, melyet a jegyző és a pénzügyi vezető ellenjegyez.

(5) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően kizárólag átutalással lehet teljesíteni.

(6) A fel nem használt támogatást a támogatottnak az önkormányzat számlájára vissza kell fizetnie.

(7) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult ellenőrizni.

5. Az elszámolás

6. § (1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni a támogatásról szóló döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység (Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály) felé az alábbiak szerint:

a) Eseti támogatások:

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) kitöltött Elszámoló lap (2. melléklet)

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet

ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

b) Általános működési célú támogatások:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, Naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

(2) Elszámolási határidő: a támogatási megállapodásban rögzítettek szerint, mely a civil szervezetek esetében lehetőleg a tárgyévet követő év február 28-ig.

(3) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

(4) A benyújtott elszámolásokat a polgármesteri hivatal illetékes szervezeti egységének megbízott dolgozója ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

(5) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, úgy az 5. § (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) A Polgármesteri Hivatal Belső ellenőre ellenőrzést végezhet az önkormányzat költségvetéséből juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a támogatottnál. Az ellenőrzés

megakadályozása esetén a támogatást a folyósításának napjától a Ptk.-ban meghatározott kamattal megnövelten vissza kell fizetni.

(7) Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni.

6. A támogatási megállapodás módosítása, elállás a megállapodástól

7. § (1) Támogatást nyújtó a megállapodástól eláll, amennyiben a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

(2) A támogatási megállapodás módosítására a támogatott írásbeli kérelme alapján kerül sor. Módosításnak minősül különösen az elszámolási határidő meghosszabbítása.

7. Nyilvántartás és közzététel

8. § (1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről az érintett szervezeti egység köteles a 3. melléklet szerinti nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a város honlapján közzé kell tenni.

(3) A közzétételt a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül kell megtenni.

(4) A közzétételért a Polgármesteri Hivatal felel.

8. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

9. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről – az alapítványi forrás kivételével, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslata alapján – a képviselő-testület dönt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti vagyonátvétel során a döntéshez tájékoztatást kell mellékelni, melynek tartalmaznia kell az átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, a hasznosítás módját, valamint a vagyontárgy besorolását.

(3) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében adó- és értékbecslővizsgálatot, szükség esetén ingatlanforgalmi szakértői véleményt kell beszerezni.

(4) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

9. Záró rendelkezések

10. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet szabályait a hatálybalépését követően benyújtott támogatási kérelmekre kell alkalmazni.

Viplak Tibor
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Kihirdetve: 2015. július 2.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

1. melléklet
2. melléklet
3. melléklet

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. november 25. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítési adatairól.

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé Enying Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítési adatairól szóló tájékoztatást.

1. Előzmények

A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezete részéről az osztályvezető elkészítette a Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság és Képviselő-testület részére az Önkormányzat III. negyedévi teljesítési adatait tartalmazó tájékoztató adatokat az alábbi szerkezetben:

- *Az önkormányzat 2015. évi költségvetési mérlege* mely, eredeti előirányzat, módosított előirányzat és III. negyedévi tényadatokat tartalmaz.
- *A 2015. évi költségvetés III. negyedévi teljesítési adatai*, mely intézményenként és önkormányzati összesen szinten is, TEA, COFOG, valamint rovatbontásban tartalmazza a teljesített bevételeket és kiadásokat.
- Az Önkormányzat 2015. évi költségvetési mérlege, mely *a működési és felhalmozási kiadások-bevételek mérlege*.
- *Az önkormányzat kiadásai és bevételei feladatonként, kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban 2015. III. negyedév teljesítési adatai alapján.*

A III. negyedévi teljesített adatok időarányosak, az önkormányzat a költségvetésben meghatározottak szerint gazdálkodott. A teljesítési adatok részletes elemzésére a 2016. évi költségvetési koncepció összeállításakor kerül sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Költségkiadás: -

Az előirányzat biztosítása: -

4. Bizottság javaslata

A határozati javaslatot a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 4 igen, egyhangú szavazattal javasolja elfogadásra.

5. Mellékletek

- az önkormányzat 2015. évi költségvetési mérlege
- az önkormányzat kiadásai és bevételei feladatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban 2015. III. név teljesítési adatok alapján

Enying, 2015. november 20.

Tisztelettel:



Viplak Tibor sk.
polgármester

Határozati javaslat

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2015. (XI. 25.) számú határozata:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Enying Város Önkormányzat 2015. évi költségvetésének III. negyedéves teljesítését jelen határozat 1, 2, 3, és 4. melléklete szerint:

2.713.864 e Ft bevétellel
2.237.004 e Ft kiadással

jóváhagyja.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
Határidő: Azonnal

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

Megnevezés		2015	2015	2015
		Ered .ei.	Mód.ei	III. névi telj.
BEVÉTELEK:				
Költségvetési bevételek				
Költségvetési működési bevételek:				
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	565 601	704 067	523 832
	Ebből:			
	Önkormányzat költségvetési támogatása	495 752	498 925	391 332
B3	Közhatalmi bevételek	161 381	161 381	179 417
	Ebből:			
	Kommunális adó	31 000	31 000	25 930
	Iparűzési adó	111 000	111 000	139 367
	Pótlék, bírság	2 000	2 000	2 432
	Gépjárműadó	16 746	16 746	11 068
B4	Működési bevételek	70 050	74 806	70 002
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	21	66
Költségvetési működési bevételek összesen		797 032	940 275	773 317
Költségvetési felhalmozási bevételek:				
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 723 147	1 723 147	1 731 956
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	93 734	93 755	21
B5	Felhalmozási célú bevételek	500	500	0
Költségvetési felhalmozási összesen		1 817 381	1 817 402	1 731 977
Költségvetési bevételek összesen		2 614 413	2 757 677	2 505 294
Finanszírozási bevételek:				
Finanszírozási működési bevételek:				
B8'	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
B8"	Maradvány igénybevétele	208 570	208 570	208 570
Finanszírozási működési bevételek össz.		208 570	208 570	208 570
Finanszírozási felhalmozási bevételek:				
	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
	Maradvány igénybevétele			
Finanszírozási felhalmozási bevételek össz.		0		
Finanszírozási bevételek össz.		208 570	208 570	208 570
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		1 005 602	1 148 845	981 887
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		1 817 381	1 817 402	1 731 977
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		2 822 983	2 966 247	2 713 864
Költségvetési kiadások				
Költségvetési működési kiadások				
K1	Személyi juttatások	329 076	426 675	297 400
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	92 911	106 523	72 266
K3	Dologi kiadások	268 960	303 436	212 814
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 043	32 043	21 689
K5	Egyéb működési célú kiadások	143 425	145 653	112 144

	K5	Egyéb működési célú kiadások - Tartalék	114 816	20 879	0
		Költségvetési működési kiadások összesen	981 231	1 035 209	716 313
		Költségvetési felhalmozási kiadások:			
	K6	Beruházások	1 793 068	1 838 604	1 444 284
	K7	Felújítások	48 684	25 195	9 284
	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	51 180	51 065
		Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	1 841 752	1 914 979	1 504 633
		Költségvetési kiadások összesen	2 822 983	2 950 188	2 220 946
		Finanszírozási kiadások:			
	K9'	Finanszírozási működési kiadások:		16 059	16 058
	K9"	Finanszírozási felhalmozási kiadások:			
		Finanszírozási kiadások össz.	0	16 059	16 058
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	981 231	1 051 268	732 371
		FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 841 752	1 914 979	1 504 633
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 822 983	2 966 247	2 237 004

2015. évi költségvetés III. negyedévi teljesítési adatai

ROVAT	CIM	Önkormányzat mind-összesen	Önkormányzat saját összesen	Önkormányzati feladatok	Köztetető fenntartás	Vagyongazdálkodás önkormányzati lakóingatlan	Vagyongazdálkodás önkormányzati nem lakóingatlan	Vagyongazdálkodás ingatlan adásvétel	Ut járda fenntartás	Piac üzemeltetés
	TEA		1	1100	1101	1102	1103	1104	1114	1115
	COFOG			TOBB	013320	013350	013350	013350	045160	047120
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	523 832	515 495	391 596						
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 731 956	1 731 956							
B3	Közhatalmi bevételek	179 417	179 317	179 317						
B4	Működési bevételek	70 002	59 764	5 646	48	23 588	1 014			505
B5	Felhalmozási bevételek		0	0						
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	66	0							
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	21	0							
B1-B7	Költségvetési bevételek	2 505 294	2 486 532	576 559	48	23 588	1 014	0	0	505
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0							
B813	Maradvány igénybevétele	208 570	208 570	208 570						
B8	Finanszírozási bevételek	208 570	208 570	208 570	0	0	0	0	0	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	2 713 864	2 695 102	785 129	48	23 588	1 014	0	0	505
K1	Személyi juttatások	297 400	111 580	13 916						
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hjár.adó	72 266	20 421	3 051						
K3	Dologi kiadások	212 814	151 003	23 095		13 570	617	0		119
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 689	925	2						
K5	Egyéb működési célú kiadások	112 144	112 144	3 066						
K513	Tartalék	0	0							
K6	Beruházások	1 444 284	1 440 437	3 937		566				
K7	Felújítások	9 284	8 742	201						
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	51 065	51 065							
K1-K8	Költségvetési kiadások	2 220 946	1 896 317	47 067	0	14 337	617	0	0	119
K9	Finanszírozási kiadások	16 058	16 058	15 901						
K1-K9	Kiadások mindösszesen	2 237 004	1 912 375	62 968	0	14 337	617	0	0	119

2015. évi költségvetés III. negyedévi teljesítési adatai

[illegible]

2015. évi költségvetés III. negyedévi teljesítési adatai

Iskola- egészség- ügyi ellátás	Sport létesítmény működtetés	Iskola működtetés (KIK)	Óvodai étkeztetés	Iskola étkeztetés	Munkahelyi vendéglátás	Szoc feladatokra társulásnak	Szoc feladatokra társulásnak önként vállalt	Start Kisép kezelő	Start Hagyomá- nyos közfogl. I.	Start Hagyomá- nyos közfogl. II.	Start Vályogépítő	Start Mg minta- program
1131	1132	1134	1135	1136	1137	1138	1138	1139	1140	1141	1142	1147
074032	081030	091220	096015	096015	096025	TÖBB	TÖBB	041232	041233	041233	TÖBB	TÖBB
347								1 593	4 684	3 155	17 071	67 854
	32		5 052	2 750	950						331	2 270
347	32		5 052	2 750	950	0	0	1 593	4 684	3 155	17 402	70 124
0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
347	32		5 052	2 750	950	0	0	1 593	4 684	3 155	17 402	70 124
								2 028	10 095	6 178	7 669	32 477
								294	1 422	876	1 849	4 561
348	420		19 432	19 989	963				39	39	10 098	7 682
		23 976				40 690	36 110					1 055
	0										615	930
348	420	23 976	19 432	19 989	963	40 690	36 110	2 322	11 556	7 093	20 231	46 705
348	420	23 976	19 432	19 989	963	40 690	36 110	2 322	11 556	7 093	20 231	46 705

2015. évi költségvetés III. negyedévi teljesítési adatai

Start mg.földutak	Start Illegális hulladék	Start Belvíz- elvezetés	Szociális ellátások	Civil szervezetek támogatása	Egyházak támogatása	Nemzetiségi önkormány- zat támogatása	Tanuszoda	HBF.Iskola energetikai beruh.	Csatorna- építés	Napelemes pályázat	Óvoda energetikai beruházás	Óvoda kapacitás bővítés beruházás(L iget)
1143	1149	1150	1230	1400	1401	1402	1604	1605	1600	1603	1606	1607
041237	041237	041237	TOBB	084031	084040		013350	013350	052080	013350		
3 694	1 880	3 095	26									
									1 698 291	33 665		
									698			
3 694	1 880	3 095	26	0	0	0	0	0	1 698 989	33 665		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3 694	1 880	3 095	26	0	0	0	0	0	1 698 989	33 665		
6 002	5 376	5 789										
834	743	812										
1 156	118	2 294					132	8	164	4 195	88	80
			923									
			525	5 625		300						
779		171					350		1 402 583	29 367		
												2 041
									51 065			
8 771	6 237	9 066	1 448	5 625	0	300	482	8	1 453 812	33 562	88	2 121
8 771	6 237	9 066	1 448	5 625	0	300	482	8	1 453 812	33 562	88	2 121

2015. évi költségvetés III. negyedévi teljesítési adatai

Enyingi Polgármest eri Hivatal összesen	Igazgatás	Gyermek- védelmi ellátások	Munka- nélküli ellátások	Lakhatási támogatá- sok	Enyingi Városi Bölcsőde összesen	Bölcsődei ellátás	Enyingi Szirombon tógató Óvoda összesen	Óvodai feladatok	Vas G. Művelőd. Ház és Könyvtár	Művelődési Ház feladatai	Könyvtár feladatai	Városgazdálk odás
2	2100	2200	2210	2220	3	3100	4	4100	5	5100	5200	
	TÖBB	104051	105010	106020		TÖBB		TÖBB		TÖBB	TÖBB	
3 800	3 800				498	498			4 039	4 039		
0												
100	100								0			
7 498	6 284		1 214		1 523	1 523	16	16	642	436	206	559
0												
0							21	21	45	45	0	
0							21	21				
11 398	10 184	0	1 214	0	2 021	2 021	58	58	4 726	4 520	206	559
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11 398	10 184	0	1 214	0	2 021	2 021	58	58	4 726	4 520	206	559
72 976	72 976				16 425	16 425	81 231	81 231	13 459	6 950	6 509	1 729
20 263	20 263				4 097	4 097	23 372	23 372	3 669	1 858	1 811	444
25 368	25 368				3 835	3 835	10 904	10 904	10 626	8 628	1 998	11 078
20 764		327	14 039	6 398								
0												
0												
1 920	1 920				57	57	178	178	960	264	696	732
542	542						0	0	0	0		
0												
141 833	121 069	327	14 039	6 398	24 414	24 414	115 685	115 685	28 714	17 700	11 014	13 983
0												
141 833	121 069	327	14 039	6 398	24 414	24 414	115 685	115 685	28 714	17 700	11 014	13 983

2015. évi költségvetés III. negyedévi teljesítési adatai

Városgazdálkodás	Zöldterület	Közfutó	Piac	Ut, járda karbantartása	Szennyvízkezelés	Nem veszélyes hull. kezelése ártalmatlanítás	Sportlétesítmény működtetése	Igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	
9101	9102	9103	9104	9105	9106	9118	9120	-	-	-	
								3 800	498	519 534	TAE 1138
								0	0	1 731 956	TAE 1147
								100	0	179 317	TAE 1100
39	6	24	231	0	201	0	58	6 284	1 523	62 195	TAE 1230
								0	0	0	
								0	0	66	
								0	0	21	
39	6	24	231	0	201	0	58	10 184	2 021	2 493 089	
								0	0	0	
								0	0	208 570	
								0	0	208 570	
39	6	24	231	0	201	0	58	10 184	2 021	2 701 659	
1 177	552	0	0	0	0	0	0	72 976	16 425	207 999	
292	152							20 263	4 097	47 906	
4 534	1 672	0	63	1 672	660	1 810	667	25 368	3 835	183 611	
								0	0	21 689	
								0	36 110	76 034	
								0	0	0	
732	0	0	0	0	0	0	0	1 920	57	1 442 307	
								542	0	8 742	
								0	0	51 065	
6 735	2 376	0	63	1 672	660	1 810	667	121 069	60 524	2 039 353	
								0	0	16 058	
6 735	2 376	0	63	1 672	660	1 810	667	121 069	60 524	2 055 411	

[illegible]

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE (működési és felhalmozási kiadások-bevételek mérlege)

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK:				KIADÁSOK:			
	Eredeti előír.	Mód. előír.	Telj. III. név		Eredeti előír.	Mód. előír.	Telj. III. név
Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások			
Költségvetési működési bevételek:				Költségvetési működési kiadások			
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	565 601	704 067	523 832	K1 Személyi juttatások	329 076	426 675	297 400
B3 Közhatalmi bevételek	161 381	161 381	179 417	K2 Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	92 911	106 523	72 266
B4 Működési bevételek	70 050	74 806	70 002	K3 Dologi kiadások	268 960	303 436	212 814
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	21	66	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 043	32 043	21 689
Költségvetési működési bevételek összesen	797 032	940 275	773 317	K5 Egyéb működési célú kiadások	143 425	145 653	112 144
				K5 Egyéb működési célú kiadások - Tartalék	114 816	20 879	0
				Költségvetési működési kiadások összesen	981 231	1 035 209	716 313
Költségvetési felhalmozási bevételek:		1 880 550	1 546 634	Költségvetési felhalmozási kiadások:			
B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 723 147	1 723 147	1 731 956	K6 Beruházások	1 793 068	1 838 604	1 444 284
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	93 734	93 755	21	K7 Felújítások	48 684	25 195	9 284
B5 Felhalmozási célú bevételek	500	500	0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	51 180	51 065
				Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	1 841 752	1 914 979	1 504 633
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	1 817 381	1 817 402	1 731 977	Költségvetési kiadások összesen	2 822 983	2 950 188	2 220 946
Költségvetési bevételek összesen	2 614 413	2 757 677	2 505 294				
Finanszírozási bevételek:				Finanszírozási kiadások:			
B8 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				K9 Finanszírozási működési kiadások:		16 059	16 058
B8 Maradvány igénybevétele	208 570	208 570	208 570	K9 Finanszírozási felhalmozási kiadások:			
Finanszírozási működési bevételek össz.	208 570	208 570	208 570	Finanszírozási kiadások össz.	0	16 059	16 058
Finanszírozási felhalmozási bevételek:							
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről							
Maradvány igénybevétele							
Finanszírozási felhalmozási bevételek össz.	0	0	0				
Finanszírozási bevételek össz.	208 570	208 570	208 570				
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 005 602	1 148 845	981 887	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	981 231	1 051 268	732 371
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 817 381	1 817 402	1 731 977	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 841 752	1 914 979	1 504 633
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 822 983	2 966 247	2 713 864	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 822 983	2 966 247	2 237 004

Az önkormányzat kiadásai és bevételei feladatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban 2015. III. név teljesítési adatok alapján									
		BEVÉTEL				KIADÁS			
	Igazgatási	kötelező	önként vállalt	igazgatási	kötelező	önként vállalt			
1. Önkormányzat saját összesen		0	2 696 316	0	0	0	1 876 265	36 110	
2. Enyingi Polgármesteri Hivatal	10 184	0	0	0	121 069	0	20 764	0	
3. Enyingi Városi Bölcsőde	0	0	0	2 021	0	0	0	24 414	
4. Enyingi Szirombontogató Óvoda	0	0	58	0	0	0	115 685	0	
5. VasG. Művelődési Ház és Könyvtár	0	0	4 726	0	0	0	28 714	0	
6. Városgazdálkodás	0	0	559	0	0	0	13 983	0	
Összesen:	10 184	2 701 659	2 021	121 069	2 055 411	60 524			



Enying Város Polgármestere
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
pmhiv@enying.eu
06-22-372-002

1/5.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. november 25. napján tartandó soros ülésére

Tárgy: A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által a Dél-Balaton és Sióvölgy Nagytérsegi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladékkezelő-telep fejlesztése elnevezésű, KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 azonosítószámú projekttel kapcsolatosan - a támogató szervezetnél folyamatban lévő támogatási megállapodás módosítása eredményeként - **a projekt elszámolási határideje 2015. december 15. napjára módosul.** A támogató szervezettel való eredményes elszámolás egyik feltétele a Társulási Megállapodás legutóbbi módosítása óta bekövetkezett változásoknak a Társulási Megállapodáson történő átvezetése és **a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás tagönkormányzatok általi, minősített többségű elfogadása.** A Társulási Megállapodás módosításainak okai az alábbiakban kerülnek ismertetésre:

1. A Társulási Megállapodás legutóbbi módosítására a tagi önkormányzatok által 2014. szeptember-október hónapokban került sor. A múlt évi módosítást azonban nem minden tagönkormányzat képviselő-testülete tárgyalta meg, így szükséges a 2014. szeptember-október havi képviselő-testületi döntések megerősítése.
2. A legutóbbi módosításról meghozott döntéseket követően a 2014. évi helyi önkormányzati választások eredményeként számos személyi változás is bekövetkezett az önkormányzatok képviselő-testületi ellátók személyében, továbbá Balatonkenese és Balatonakarattya települések szétválását is szükséges a megállapodáson átvezetni.
3. A DBRHÖT Társulási Tanácsa 2015. február 2. napján megtartott ülésén 4/2015. (II.23.) számú határozatával jóváhagyta a Társulási Megállapodás 2. függelékének módosítását, mellyel a 2. függelékben felsorolt kormányzati funkciók kiegészítésre kerülnek a „013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok” elnevezésű kormányzati funkcióval. **A módosítás szükségességét egy Nemzeti Adó- és Vámhivatal által lefolytatott ellenőrzés állapította meg.**

Az előterjesztés mellékletét képezi a Társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változata.

Tájékoztatom a T. Képviselőket, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság nem javasolja a Megállapodás módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

Enying, 2015. november 20.

Tisztelettel:



HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2015. (XI. 25.) számú határozata:

A Képviselő-testület

1. megtárgyalta a „A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása” című előterjesztést,
2. Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének 319/2014. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozatát hatályában fenntartja, továbbá jóváhagyja a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak az előterjesztés mellékletét képező Társulási Megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát, annak rendelkezéseit a településre nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el,
3. felkéri a polgármestert a döntésnek a DBRHÖT Társulási Tanácsa részére történő megküldésére, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a mellékelt módosított Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: 2015. november 30.

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
8600, Siófok Fő tér 1.

Ügyiratszám: 17111/2015.
Ügyintéző: Pistár Péterné

Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
valamennyi tagönkormányzatának

e-mail útján

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

Tájékoztatom a Tisztelt Önkormányzatokat, hogy a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által a Dél-Balaton és Sióvölgy Nagytérsgégi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén a **Somi Regionális Hulladékkezelő-telep fejlesztése elnevezésű, KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 azonosítószámú a projektnek a támogató szervezet felé történő elszámolási határideje 2015. december 15. napjával lejár.** A támogató szervezettel való eredményes elszámoláshoz szükséges a Társulási Megállapodás módosítása.

A fentiekre tekintettel a DBRHÖT munkaszervezete elkészítette a Társulási Megállapodás módosított változatát, a módosításáról szóló előterjesztést és a határozati javaslatot, melyet kérem, a képviselő-testülettel elfogadtatni szíveskedjenek.

Kérem továbbá, hogy a **képviselő-testületi határozatot legkésőbb 2015. december 05. napjáig a munkaszervezet részére megküldeni szíveskedjenek.** A Társulás összes tagjának képviselő-testületi elfogadó határozatának birtokában lehetséges a módosított Támogatási Megállapodás alapján a projekttel kapcsolatos elszámolást teljesíteni.

Az idő szűkössége miatt kérem, a határozati javaslatot mielőbb előterjeszteni szíveskedjenek.

Siófok, 2015. november 10.

Üdvözlettel:


Dr. Lengyel Róbert
Társulási Tanács elnöke
Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás



**Dél-Balatoni
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

módosítva és egységes szerkezetbe foglalva

Az alábbiakban felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei, mint a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban Társulás) tagjai - a Magyar Állam Kincstár Somogy Megyei Igazgatósága által 795999 törzskönyvi azonosító számon törzskönyvi nyilvántartásba vett - a Társulás hatályos megállapodását a 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Mötv.) 87. § -ában kapott felhatalmazás alapján felülvizsgálják és egységes szerkezetben azt az alábbiak szerint módosítják a Dél-Balaton és Sióvízi Nagytérési Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén Somi Regionális Hulladékkezelő Telep fejlesztése, mint közös cél megvalósítása, a közös érdekérvényesítés elősegítése érdekében.

1.

Ádánd Község Önkormányzata
8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.

Képviseli: Szatmári Kornélia Ilona polgármester

2.

Balatonakarattya Község Önkormányzata
8172 Balatonakarattya, Iskola u. 7.

Képviseli: Matolcsy Gyöngyi polgármester

3.

Balatonendréd Község Önkormányzata
8613 Balatonendréd, Fő u. 75.

Képviseli: Késmárki Tibor polgármester

4.

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

Képviseli: Holovits Huba polgármester

5.

Balatonfőkajár Község Önkormányzata
8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8.

Képviseli: Forró Zsolt polgármester

6.

Balatonkenese Város Önkormányzata
8174 Balatonkenese, Béni B. Á. tér 1.

Képviseli: Tömör István polgármester

7.

Balatonőszöd Község Önkormányzata
8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.

Képviseli: Antal János polgármester

8.

Balatonszabadi Község Önkormányzata
8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.

Képviseli: király Kálmán polgármester

9.

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.

Képviseli: Dorogi Sándor polgármester

10.

Balatonvilágos Község Önkormányzata
8171 Balatonvilágos, Csók I. stny. 38.
Képviseli: Fekete Barnabás polgármester

11.
Bálványos Község Önkormányzata
8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45.
Képviseli: Sebestyén Gyula polgármester

12.
Belecska Község Önkormányzata
7061 Belecska, Fő u. 20.
Képviseli: Szemeti Sándor polgármester

13.
Csajág Község Önkormányzata
8163 Csajág, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Verebélyi Zoltán polgármester

14.
Diósberény Község Önkormányzata
7072 Diósberény, Iskola u. 9.
Képviseli: Tillmann András László polgármester

15.
Dúzs Község Önkormányzata
7224 Dúzs, Béke u. 13.
Képviseli: Ignác István polgármester

16.
Enying Város Önkormányzata
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
Képviseli: Viplak Tibor László polgármester

17.
Értény Község Önkormányzata
7093 Értény, Béke tér 325.
Képviseli: Gormánné Szabó Zsuzsanna polgármester

18.
Kereki Község Önkormányzata
8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.
Képviseli: Csicsay László Viktor polgármester

19.
Koppányszántó Község Önkormányzata
7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.
Képviseli: Pintér Gábor polgármester

20.
Kötcse Község Önkormányzata
8627 Kötcse, Vásártéri út 2.
Képviseli: dr. Feledy Gyula polgármester

21.
Küngös Község Önkormányzata
8162 Küngös, Kossuth L. u. 30.
Képviseli: Szabó Gergely Attila polgármester

22.

Miszla Község Önkormányzata
7065 Miszla, Fő u. 63.
Képviseli: Boza Ferenc polgármester

23.

Mucsi Község Önkormányzata
7195 Mucsi, Dózsa Gy. u. 73.
Képviseli: Kelemen Zoltán polgármester

24.

Nagyberény Község Önkormányzata
8656 Nagyberény, Fő u. 12.
Képviseli: Tóth András Károly polgármester

25.

Nagycsepely Község Önkormányzata
8628 Nagycsepely Kossuth L. u. 17.
Képviseli: Máj Károly József polgármester

26.

Nyim Község Önkormányzata
8612 Nyim, Kossuth L. u. 68.
Képviseli: Pistár Péter polgármester

27.

Pincehely Község Önkormányzata
7084 Pincehely, Kossuth L. u. 81.
Képviseli: Fekete Gábor polgármester

28.

Pusztaszemes Község Önkormányzata
8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.
Képviseli: Mecseki Péterné polgármester

29.

Ságvár Község Önkormányzata
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Képviseli: Kecskés Gábor polgármester

30.

Siójut Község Önkormányzata
8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.
Képviseli: Krisztin Endre polgármester

31.

Siófok Város Önkormányzata
8600 Siófok, Fő tér 1.
Képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester

32.

Som Községi Önkormányzat
8655 Som, Ady E. u. 35/A.
Képviseli: Lenkey Tibor polgármester

33.

Szakadát Község Önkormányzata
7071 Szakadát, Ady Endre u. 233.
Képviseli: Laszk Gábor polgármester

34.
Szántód Község Önkormányzat
8622 Szántód Iskola u. 9.
Képviseli: Vízvári Attila polgármester

35.
Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
Képviseli: Rózsás Elemér polgármester

36.
Tamási Város Önkormányzata
7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.
Képviseli: Porga Ferenc polgármester

37.
Teleki Község Önkormányzata
8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.
Képviseli: Hári László István polgármester

38.
Udvari Község Önkormányzata
7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.
Képviseli: Peszt Attila polgármester

39.
Zamárdi Város Önkormányzata
8621 Zamárdi Szabadság tér 4.
Képviseli: Csákovics Gyula polgármester

mint tagok jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működéséhez szükséges feltételeket.

PREAMBULUM

A Társulás Tagjai előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős előtámogatásban részesítette az Európai Unióhoz csatlakozott országokat – ezáltal Magyarországot -, valamint olyan környezetvédelmi beruházási projekteket is, amelyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

Az Európai Unió 2000-2006 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert az ISPA (Instrument for Structural Policies for Pre-Accession, „A tagjelöltek számára az előcsatlakozási stratégia keretében nyújtandó támogatás”), illetve 2004. május 1 után a KA (Kohéziós Alap) foglalta össze.

A Dél-Balatoni és Sióvílygyi Nagytérség több települése településeik szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkozott, ennek érdekében 2002. június 20-án Konzorciumot hoztak létre az ISPA projekt megvalósítására. Ennek keretében épült meg a Somi Regionális Hulladékkezelő Telep.

A Társulás kinyilvánítja, hogy jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés elvein alapul. Célja az ISPA projekt megvalósítása folytán létrejött Somi Hulladékkezelő Telep üzemeltetése, fejlesztése, az ömlesztetten gyűjtött települési szilárdhulladék jogszabályban és stratégiában előírt mennyiségének biostabilizálása, ennek révén a lerakótól eltérített szerves hulladék aránya a keletkező hulladékhoz képest a műszakilag elérhető legmagasabb legyen.

A Tagok az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánják a Somi Regionális Hulladékkezelő Telepet fejleszteni, a mechanikai és biológiai hulladékválogató rendszert kivitelezni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulást létrehozó tagok kinyilvánítják, hogy a társulást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /továbbiakban Mötv./ 87. § - ában foglaltak alapján szabad elhatározásukból, a kölcsönös előnyök, az arányos teherviselés elve alapján önkormányzati feladat-és hatáskörük (Mötv. 13.§. (1) 5. és 19. pontjaiban meghatározott) hatékonyabb, célszerűbb megoldására hozzák létre, jogi személyiségű társulásként.

I.

A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Dél-Balatoni Regionális Hulladékgyűjtő és Helyi Önkormányzati Társulás

A Társulás rövidített neve: DBRHÖT

A Társulás székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőközrétje.

II.

A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III.

A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás a Mötv. 87. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik. Működése során - a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás gesztora Siófok Város Önkormányzata, a Társulás operatív végrehajtási, gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a szakmai munkaszervezet, a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet /Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal/ látja el.

A pénzügyi gazdálkodás szabályait a Társulás SZMSZ-e tartalmazza.

A Társulási Tanács által a tagjai közül választott elnök - az alapítók képviseletében - a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságánál a szükséges intézkedést megteszi a törzskönyvi nyilvántartásban a módosítás átvezetése érdekében.

A Társulás pénzeszközeit az alábbi pénz - és hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat. Az Elnök a Tagok részére a számláról évente legalább egyszer – az éves költségvetési beszámoló keretében – köteles tájékoztatást adni, egyébként betekintést biztosítani.

Hitelintézet megnevezése: ERSTE BANK HUNGARY Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-60563857

A Társulás adószáma: 15795991-2-14

IV.

ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK.

A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó ISPA/KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a a Mötv. 87-95.§ - aiban foglalt, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet/továbbiakban Ávr./, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényt (Számv. tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe, azoknak megfelelően járnak el.

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. 33. § - a alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

2. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás kerekei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

3. A Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárd hulladék kezelésére és elhelyezésére a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe, a közösen elfogadott szerződési feltételek szerint.

4.A megállapodásban érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését elsődlegesnek tartva, a megállapodásba foglalt elveket betartják, azok érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel elősegítik, közreműködnek a megvalósításban. Kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti, előírásoknak megfelelő üzemeltetésére.

5. A Tagok tudomásul veszik, hogy a társulásból történő kiválásuk egyes esetekben a társulás számára jelentős hátrányt, kárt okozhat, ennek bekövetkezése esetén az általános jogelveknek megfelelően ezeket viselni kötelesek.

6 A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jövőbeni projektek megvalósítása, végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi előírások, továbbá a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

7. Jelen megállapodásban foglaltak elfogadása, aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozatnak minősül.

8. A somi hulladéklerakó fejlesztésére vonatkozó projektek / a továbbiakban projektek/ működéséhez szükséges feladatok ellátásához a Tagok a Társulás munkaszervezeti feladatain belül az előző pontokban foglaltak teljesülése érdekében az alábbi feladatok előkészítését, a szükséges döntés meghozatalát, annak végrehajtását vállalják.

8.1.Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész és a Társulás működésének biztosítására,
- d) a projektek kidolgoztatása,
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) nemzetközi támogatás megszerzéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;

- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) nyilvánosság biztosítása, annak dokumentálása;
- l) civil szervezetek bevonása;
- m) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- n) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- o) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) eszközbeszerzési és szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projektek megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP-ból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

8.2. Műszaki területen:

- a) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele;
- b) a műszaki megvalósítás során a nyilvánosság biztosítása;
- c) a projektekkel összefüggő egyéb felmérésekben, műszaki megoldásokban, szervezési feladatokban való részvétel;
- d) projektek megvalósulása után a kialakított rendszer igénybevétele;
- e) Házi komposztálók bevezetése: a házi komposztálás megvalósítása elsősorban a 2000 fő alatti településeken lehetséges, mivel ezeken a településeken az egy főre jutó zöldhulladék mennyisége nagyobb, mint a városokban, nagyobb községekben, illetve a zöldhulladék külön gyűjtése és elszállítása sokkal költségesebben kivitelezhető a kis településeken.
- f) A hulladéklerakástól eltérített szerves hulladék mennyisége elérheti a 1000 t/év mennyiséget is, melyet a projektterület 2000 fő alatti lakosságszámú településein 5000 db házi komposztáló kiosztásával kívánják a Tagok elérni. Így 5000 háztartás, azaz közel 15000 fő számára biztosítunk lehetőséget a házi komposzt előállítására. A komposztálókban éves szinten közel 200 kg zöldhulladék kerül komposztálásra, így 1000 tonna zöldhulladék kerülhet ki a hulladéklerakóból évente.
- g) A telepen történő kezelés kialakítása: A kitűzött céloknak és jogszabályi előírásoknak megfelelő lerakástól való szerves anyag eltérítés érdekében a meglévő Sömi Regionális Hulladékkezelő Telepen mechanikai-biológiai kezelők kialakítása tervezett, amely maximálisan racionalizált beruházási költségek mellett támaszkodna a telepen már üzemelő eszközökre, meglévő rosták, aprítók kihasználására. A kiegészítő technológiai elemek által lehetőség nyílna energetikai hasznosításra alkalmas frakció előállítására.

8.3. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projektek megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként az bizalmasan kezelendő.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felmérik az egyes tagönkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a pályázati forrásokat meghatározó dokumentumokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló törvény (2011. évi CVIII. tv.) előírásait.

- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti üzemeltetésére, az ahhoz szükséges feltételek biztosítására.

V. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.

A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Társulás által ellátott szakfeladatok listáját a Társulási Megállapodás 2. sz. függeléke tartalmazza.

VI. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás b

1./A Társulás alapítói vagyona, működési hozzájárulás, fejlesztési hozzájárulás:

Az ISPA Projekt keretében megvalósult hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetője által, a Társulásban tag önkormányzatokat érintően eszközhasználati díj (önkormányzatonként lakos egyenérték arányosan kiszámítva) címén beszedett és a 1/b. sz. függelékben „Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege” című táblázatban meghatározott összeg a Társulás alapítói vagyona. A működési és fejlesztési hozzájárulást a Társulási Tanács állapítja meg.

- a) A működési és fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a – Tagok részéről felvállalt – Európai Unió KA pályázat előírásainak feltételeihez. A Társulási Tanács feladata a működési és fejlesztési hozzájárulás feltételeinek kidolgozása és elfogadása.
- b) A Tagok az önkormányzatok által vállalt működési és fejlesztési hozzájárulás összegét évente kettő részletben az alábbiak szerint: 2/3 részét minden év március 31-ig, 1/3 részét október 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.
- c) Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a Társulás tárgyévi költségvetése módosításával, a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.
- d) A Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.
- e) A Tagok rögzítik továbbá, hogy bármely tag által a működés, fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezete a fizetési határidőt követő 15. naptól felhatalmazáson alapuló beszedésre jogosult. Az ily módon befolyt pénzüsszeget 15 banki napon belül köteles átutalni a Társulás külön bankszámlájára. Amennyiben a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet nem tesz eleget a Társulás felé vállalt beszedési kötelezettségének, úgy a Társulási

Tanács új székhely önkormányzat kijelölését, egyidejűleg a korábbi székhely önkormányzat ellen az esedékes összegre vonatkozó felhatalmazáson alapuló beszédést kezdeményezheti, a tárgyban a Tagok képviselő-testületei minősített többségű döntése szükséges. Az új székhely-önkormányzat kijelöléséig e megállapodásban rögzített székhelyönkormányzat jogosult eljárni.

- 2.1. Belföldi és nemzetközi támogatások: A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - a Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján - csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.
- 2.2. Egyéb bevételek:
 - a) A társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek /eszközhasználati díj/;
 - b) természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai;
 - c) egyéb pályázati bevételek.

A Társulás vagyona:

3. A Társulás a Tagok által megfizetni vállalt pénzbeli hozzájárulással, mint induló alapítói vagyonnal jön létre, egyéb vagyoni hozzájárulással nem rendelkezik. Az alapítói vagyon a Társulás vagyonát képezi. A Társulás működése során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást, mint önálló jogi személyt illeti meg. A Társulás vagyonát a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet) tartja nyilván, a vagyon pénzbeli részét külön számlán, a Társulás számláján helyezi el és tartja nyilván.
- 3.1. A Társulás tag önkormányzata által a Társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyoni hozzájárulásaként kell nyilvántartani.
- 3.2. A Társulás megszűnése, felmondás (kiválás) vagy kizárás esetén a Tagok egymással a megszűnés kori, felmondáskori vagy kizáráskori állapot szerint elszámolni kötelesek a X-XI. fejezetekben és a Mötv. 90.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

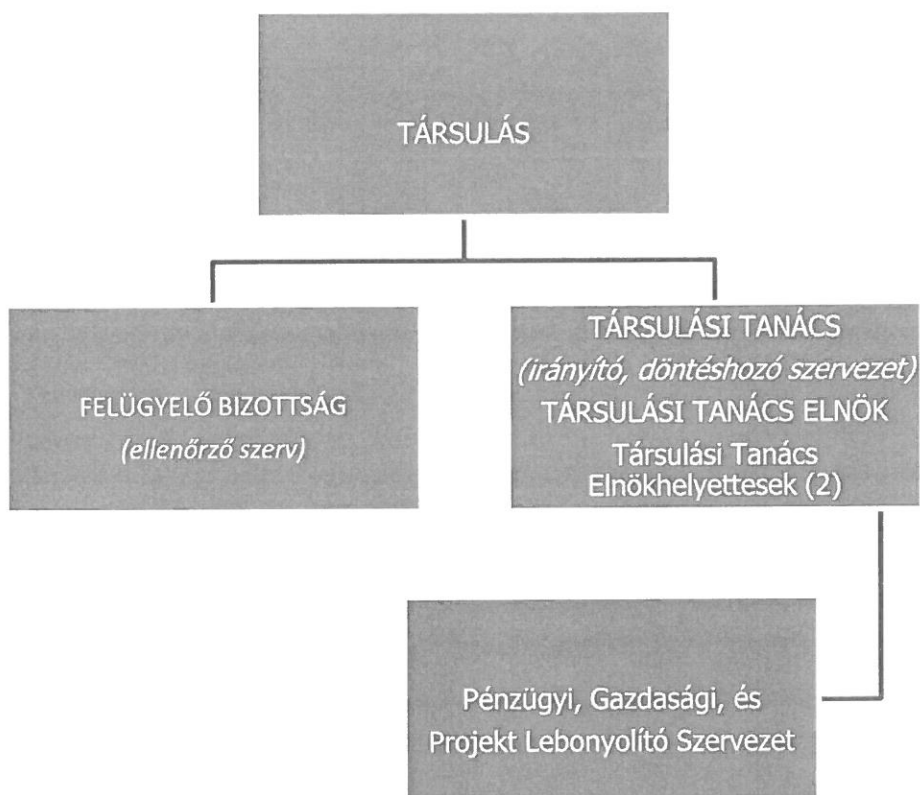
A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját a jogi személyiséggel rendelkező társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

VII. ÜZEMELTETÉS

A Tagok a jelen megállapodással érintett kötelező feladataik ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.

VIII. SZERVEZETI RENDSZER

1. Tagok a jelen Társulási Megállapodás aláírásával az alábbi **szervezeti rendszer** létrehozásában és fenntartásában állapodnak meg:
 - a) Társulási Tanács
 - b) Társulási Tanács elnöke, két elnökhelyettese
 - c) Felügyelő Bizottság
 - d) Pénzügyi, Gazdasági, és Projekt Lebonyolító Szervezet (Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal)



2. Társulási Tanács:

A Mötv. 94.§-a alapján a Társulás döntéshozó és irányító szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott, valamint a jogszabályokban meghatározott feladat és hatáskörben.

2.1. A Társulási Tanács a hulladékkezelési kistérségek által delegált 1-1 fő, valamint a Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegált tagjával együtt összesen 4+1 főből áll. A társult önkormányzatok polgármestert, alpolgármestert, más önkormányzati képviselő tagot választhatnak a Tanács tagjaivá.

2.2. A Társulási Tanács névsorát a jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza, mely a jelen Társulási Megállapodás elválaszthatatlan része. A Társulási Tanács képviselőjének megválasztásához a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségű döntése szükséges. A delegált személyek visszahívhatók.

2.3. A Társulási Tanács tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) elhalálozással,
- c) önkormányzati mandátum megszűnésével,
- d) a delegáló általi visszahívással.

3. A Társulási Tanácsban a szavazatok lakosságszámra vetítve illetik meg a tagokat (súlyozott szavazatrendszer).

4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A Társulás érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

5. A Társulási Tanács ügyrendi kérdésekben, javaslatokról egyszerű szótöbbséggel dönt, azaz legalább a jelenlévő tagok több mint a felének "igen" szavazatára van szükség (egyszerű többség). Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

6. A Társulási Tanács az ügyrendi kérdésnek, javaslatnak nem minősülő kérdésben, minden esetben minősített többséggel dönt. A minősített többséget igénylő döntés elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásba részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

7. A Társulási Tanács kizárólagos feladat-és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyetteseinek a megválasztása, visszahívása,
- b) működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) a Társulás tagjait terhelő, a társulás céljának eléréséhez szükséges egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárásáról döntés (a kizárás feltételeit a X. fejezet 3. pontja tartalmazza),
- f) a Társulás megszűnésének indítványozása, amely vonatkozó határozat a Társulásban résztvevő tagönkormányzatok képviselő-testületei által minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
- g) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
- h) az érintett tárcákkal, a támogatást biztosító irányító hatósággal, közreműködő szervezettel a támogatási és egyéb szerződések megkötése,
- i) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- j) a projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,

- k) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- l) a Társulási Szabályzatainak elfogadása,
- m) új székhelyönkormányzat kijelölésének kezdeményezése a VI. fejezet 1/A. e) pontja alapján.

8. A Társulási Tanács működése:

- a) A Társulási Tanács megalakulnak tekintendő, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
- b) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács üléseit össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell döntenie, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezi.
- c) A Társulási Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és két elnökhelyettest választ
- d) A Társulási Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
- e) A Társulási Tanács üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. (A helyettesítés sorrendjét az elnök határozza meg és az erre vonatkozó dokumentumot a Pénzügyi, Gazdasági, és Projekt Lebonyolító Szervezetnek átadja az elnökhelyettesek megválasztását követő 30 napon belül.) Halaszthatatlan esetben az ülés összehívására vonatkozó időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
- f) A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- g) A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
- i) A Tanács üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni 2 eredeti példányban, amelyre a Mörtv-nek, a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és elnökhelyettesei, távollétükben a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.
- j) A Társulási Tanács tagjai a Tagok képviselő-testületeinek szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

9. 1.A Társulási Tanács elnöke:

- a) önállóan képviseli a Társulást és a projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b) a Társulás részére a gesztor önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél bankszámlát nyit,
- c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett, benyújtja a társulási megállapodást a Somogy Megyei Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából,
- d) a Társulási Tanács felé utólagos beszámolási kötelezettséggel irányítja a Társulás gazdálkodását és a projektek megvalósításának teljes menetét,
- e) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről, könyvvizsgálatáról
- g) évente egyszer beszámol a Társulás működéséről
- h) a Társulás mérlegét a Tagok és a Felügyelő Bizottság számára hozzáférhetővé teszi,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) benyújtja a pályázati Közreműködő Szervezethez a Társulási Tanács által jóváhagyott pályázatokat, illetve a szükséges dokumentációt,
- k) a Társulás nevében aláírja a támogatási szerződéseket, a Társulási Tanács által jóváhagyott egyéb szerződéseket és megállapodásokat,

- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m) a Társulás felhatalmazása alapján a Társulás nevében kötelezettséget vállalhat,
- n) végzi a kifizetések utalványozását, a vonatkozó számlák teljesítés igazolását követően.

9.2. A Társulási Tanács elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

9.3. Az elnöki (elnökhelyettesi) megbízatás megszűnik:

- e) lemondással,
- f) elhalálozással,
- g) önkormányzati mandátum megszűnésével,
- h) delegáló általi visszahívással.

9.4. Lemondás esetén az elnök (elnökhelyettes) köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

9.5. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

9.6. A Társulási Tanács két elnökhelyettese az elnök munkáját elősegíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti, együttes képviseleti joggal. Kivéve a Tanács ülésének összehívási jogát.

10. A Felügyelő Bizottság:

10.1. A Felügyelő Bizottság tagjait a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei delegálják (4 hulladékkezelési kistérséghez) igazodó delegálási szabályok mellett azzal, hogy a delegált tag visszahívására és új tag állítására is jogosultak. A társult települési önkormányzatok hulladékkezelési kistérségenként egy-egy felügyelő bizottsági tagot delegálnak. Tisztségük megszűnésére a Társulási Tanács tagok tisztsége megszűnése szabályai irányadók. A Felügyelő Bizottság a Társulás célszerűségi és gazdasági szempontból történő ellenőrzési feladatainak ellátására létrehozott szerv.

10.2. A Felügyelő Bizottság működése:

- a) A Felügyelő Bizottság első ülésén tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
- b) A Felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- c) A Felügyelő bizottsági tagok megbízatása az adott helyi önkormányzati választási ciklus lejártáig tart.
- d) A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségeik megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
- e) A Felügyelő Bizottság azon tagja, aki nem tagja a Társulási Tanácsnak, a Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
- f) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök hívja össze, de a bizottság bármely két tagja is összehívhatja írásban az ok és cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
- g) A Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács, illetve a Bizottság bármely tagjának indítványtételi joga van.
- h) A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. Halaszthatatlan esetben ezen időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.

- i) A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a Felügyelő Bizottság tagjainak több mint fele jelen van. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye,
- j) A Felügyelő Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést elvetettnek kell tekinteni. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 nap túl, de 30 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni.
- k) Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomására jut, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve jogosult a napirendjére javaslatot tenni. A Társulási Tanács a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni. A Felügyelő Bizottság véleményezési jogát ülésén gyakorolja.
- l) A Felügyelő Bizottság üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni 2 eredeti példányban. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő Felügyelő Bizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke és a Felügyelő Bizottság által felhatalmazott személy írja alá.

10.3. A Felügyelő Bizottság feladat-és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a társulás költségvetésének folyamatos ellenőrzése, a beruházás pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás éves munkatervét, költségvetési javaslatát, éves költségvetését, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját, valamint a Társulási Tanács ülésének napirendjére kerülő valamennyi üzletpolitikai, gazdálkodást érintő jelentést, előterjesztést, beszámolót az adatok valódisága és a jogszabálynak való megfelelés szempontjából és erről beszámolót (véleményt) készít a Társulási Tanács számára.
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját ellenőrizni;
- d) felvilágosítást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől;
- e) vizsgálatainak eredményéről évente köteles beszámolót előterjeszteni a Társulási Tanács számára.

11.1. Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet

A Társulás projektekkel összefüggő végrehajtó és munkaszervezeti feladatait, a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezete, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el (cím: 8600 Siófok, Fő tér 1., statisztikai számjel: 15811071-8411-325-14, képviseli: Kónyáné Dr. Zsarnovszky Judit jegyző).

A feladat ellátására vonatkozó részletes szabályokat, a pénzügyi gazdálkodás rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

11.2. Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet feladatai:

- 1. a Társulással és annak szerveivel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet ellátja, tájékoztatja a Tagokat,
- 2. koordinál, kapcsolatot tart és egyeztetéseket szervez a projektben érintett gazdasági társasággal, szakértővel, felügyeleti és engedélyezési hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyeztetésben, tervezésben, jóváhagyásban, tenderfolyamatokban, építés felügyeletben és üzembe helyezési eljárásokban érintett felekkel,
- 3. részt vesz a projekt előkészítésben,
- 4. gondoskodik a Társulás bankszámlája forgalmának nyomon követéséről, előkészíti a számlákat a beérkezéseiket követően az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 368/2011. /XII.31./ Korm. r. előírásainak megfelelően utalványozásra, érvényesítésre, pénzügyi-és jogi ellenjegyzésre. Ezek megtörténtét, valamint a teljesítés igazolását követően gondoskodik a pénzügyi teljesítésről,

5. a Társulási Tanácsnak évente pénzügyi beszámolót, valamint adott évre vonatkozó költségvetési tervezetet készít,
6. részt vesz a Társulási Tanács ülésein, egyeztet az önkormányzatokkal,
7. végrehajtja a Társulás határozatait,
8. operatív, valamint stratégiai döntések meghozatalát kezdeményezi a Társulási Tanács Elnökénél,
9. megszervezi az egyes ülések lebonyolítását, azokról jegyzőkönyvet készít,
10. előkészíti az esetleges szerződéseket, a szerződések módosítását,
11. ellátja a földvásárlás jogi és pénzügyi feladatait, beszerzi a hivatalos értékbecsléseket,
12. a területrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok,
13. feladata a támogatási kérelmek előkészítése, dokumentumok kidolgoztatása, ennek kapcsán kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel,
14. az engedélyek megszerzése,
15. a pénzügyi források biztosítására vonatkozóan javaslattételi joggal rendelkezik,
16. a támogatási kérelem aláírásának és benyújtásának megszervezése,
17. a támogatási szerződés aláírásának megszervezése,
18. a támogatási szerződés által delegált feladatok ellátása,
19. a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének szervezése,
20. a közbeszerzési eljárások előkészítése,
21. helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete,
22. jótállási igények érvényesítésének kezdeményezése,
23. a beruházás aktiválása,
24. vállalkozási szerződések alapján végzett tevékenységekkel összefüggő pénzügyi elszámolás,
25. a projektek dokumentumainak begyűjtése, rendszerezése, megőrzése és archiválása,
26. üzemeltetés megszervezésében, a létesítmények irányításában a Kedvezményezett Társulás segítése,
27. adatot szolgáltat az auditáláshoz,
28. részt vesz, segítséget nyújt a projekttel kapcsolatos konfliktusok és jogviták rendezésében,
29. figyelemmel kíséri a Társulás Tagjait terhelő fizetési kötelezettségek teljesítését, ennek elmaradása esetén az érintett tagnak fizetési felszólítást küld. A fizetési kötelezettség elmaradása esetén intézkedést kezdeményez a Társulási Tanács Elnökénél,

A fentiekén túl koordinálja, figyelemmel kíséri a külön megbízás, vállalkozási szerződés alapján az alábbi feladatokat végzők tevékenységét:

1. a munkaterület időbeni birtokba vételének bonyolítását, a munkaterület alkalmasságának biztosítását,
2. a közbeszerzési eljárások lebonyolítását, szerződéskötések előkészítését,
3. rendszeres monitoring végzését, monitoring jelentések (Monitoring Sheet) készítését,
4. a megvalósítás során felmerült változások ellenőrzését, korrekciók megszervezését,
5. mintavételi és vizsgálati eljárások megszervezését és koordinálását,
6. a vállalkozók elszámoltatását,
7. a munkák átvételének megszervezését, a próbaüzemi ütemterv ellenőrzését és a próbaüzem előkészítését,
8. zárójelentés készítését, a projekt befejezésének a Közreműködő Szervezet felé történő jelzését,
9. jótállási igények érvényesítését.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek képviselik.
2. A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírja.
3. A Társulást az elnökhelyettesek együttesen képviselhetik akként, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt a két elnökhelyettes teljes nevét együttesen írja alá.

X. TAGSÁGI JOGVISZONY

1. Tagok jelen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással (kiválás), illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.
2. A megállapodás felmondása, (tag kiválása).
 - 2.1. A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a felmondási jogát gyakorló tagönkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.
 - 2.2. A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.
 - 2.3. A Társulási Tanács hozzájárulása alapján a Tag közös megegyezéssel is kiléphet a Társulásból, ebben az esetben a Tagönkormányzat a kilépési szándékát hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A Társulásnak a kilépéssel esetlegesen okozott kárért a kilépő köteles a Társulást kártalanítani.
 - 2.4. Tag általi felmondó, kiválás, közös megegyezéssel történő kilépés esetén a Társulás 60 napos határidővel köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési, kártalanítási kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A felmondó, kiváló, kizárt, illetve a közös megegyezéssel kilépő Tag a projektek megvalósítása érdekében az általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól; a nem teljesült önrészt pedig köteles a pályázatban meghatározott önrész erejéig kiegészíteni (a hitelből finanszírozott önrészből a felmondó tagra eső részre kiterjedően). Ezenkívül a felmondó, kiváló, kizárt, illetve a közös megegyezéssel kilépő Tag nem tarthat igényt a Társulásba történő belépése előtt keletkezett társulási vagyponra, és a Társulásba történő belépése előtt elnyert pályázatból eredő vagyponra.
 - 2.5. A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező Társulás kötelező feladatának ellátását, további működését. Ebben az esetben a társulásból kivált, közös megegyezéssel kilépett, kizárt tagját a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

2.6. Az EU Önerő Alap pályázatokon résztvevő tagönkormányzatok vállalják a pályázati előírások betartását, különösen azon kötelezettséget, hogy az önerő alapra jogosultsággal nem rendelkező vagy az esetlegesen később kiváló települések saját forrás részét – annak hiánya esetén – közös tagi döntésük alapján fogják finanszírozni.

2.7. A jelen megállapodás 4. sz. függeléke tartalmazza azon korábbi tag önkormányzatok nevét, melyek a Társulás megalakulását követően kiváltak a Társulásból.

3. Tagi kizárás

3.1. Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozata alapján a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel.

4. Tagfelvétel

4.1. A Társuláshoz való csatlakozáshoz a csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése szükséges. A csatlakozásra azon önkormányzatok számára van lehetőség, amelyek hulladék-gazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá, amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen megállapodás rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

4.2. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a képviselő-testület elfogadja a Társulás céljait, jóváhagyja a Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső valamennyi költségvetési hozzájárulást biztosítja. A társuláshoz csatlakozni év közben is lehet, a társuláshoz való csatlakozásról a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban kell döntenie, mely döntéséről a társulási tanácsot értesíteni kell.

4.3. Jelen módosított megállapodás elfogadását megelőzően a Társuláshoz csatlakozó új tag önkormányzatokat a jelen megállapodás 5. és 7. sz. függelékei tartalmazzák.

4.4. Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, továbbfejlesztése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tag önkormányzatnak vállalnia kell a Tagokat terhelő vagyoni hozzájárulás teljesítését, valamint a Tanács által meghatározott működési és fejlesztési hozzájárulás megfizetését.

XI. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:

- a) a Társulás működése a Társulás vagyonából nem finanszírozható, vagy a pályázati lehetőségek megszűnése miatt lehetetlenné válik;
- b) valamennyi Tag elhatározta a Társulás megszüntetését;
- c) a törvény erejénél fogva,
- d) bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontját követő 6 hónapon belül egymással elszámolni kötelesek.

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

1. A tagönkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A megállapodásban rögzítetteknek megfelelően, a projektek megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.
2. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a megállapodás céljait szolgáló beruházások előnyeiről.
3. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése, hírlevél).
4. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási Megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.
5. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházások elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.
2. A Társulási megállapodás tartalmát és mellékleteit érintő módosításokhoz a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.
3. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandók el.
4. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük a képviselőiket.
5. A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályok betartásával.
6. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.
7. A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a társulás székhelye szerintit közigazgatási és munkaügyi

bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

8. Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.
9. Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv., valamint az Áht., illetve annak végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az irányadó.
10. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek és függelékek:

1. melléklet: Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság névsora.
2. melléklet: Tisztviselői elfogadó nyilatkozat.
3. melléklet: Jelen társulási megállapodást elfogadó képviselő-testületi határozatok számai

1/a függelék A Társult Tagokat megillető szavazatarány.

1/b függelék: Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege.

2. függelék A Társulás által ellátott szakfeladatok.

3. függelék: Társult önkormányzatok felsorolása hulladékkezelési kistérségenként.

4. függelék: A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).

5. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).

6. függelék: Tagjegyzék 2013. május 1-i állapot szerint.

7. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint).

8. függelék: Tagjegyzék 2014. január 31-i állapot szerint.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték, az abban foglaltakat megértették.

Siófok, 2015.

Dr. Lengyel Róbert
DBRHÖT
Társulási Tanács Elnöke

TÁRSULÁSI TANÁCS NÉVSORA

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegáltja
Késmárki Tibor	Holovits Huba	Fekete Gábor	Forró Zsolt	Dr. Lengyel Róbert

Felügyelő Bizottság névsora

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese
Lenkey Tibor	Dr. Feledy Gyula	Pintér Gábor	Szabó Gergely Attila

Tisztségviselői elfogadó nyilatkozatok

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Siófokon 2011. _____ napján megalakított Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Elnöki/Elnökhelyettesi/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam jelen ülésen elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 2013. _____

Elnök/Elnökhelyettes/Tag

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Siófokon 2011. _____ napján megalakított Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Felügyelő Bizottsága Elnöki/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam jelen ülésen elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 2013. _____

Felügyelő Bizottsági Elnök/Tag

**Jelen egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást és módosítását
elfogadó képviselő-testületi határozatok számai**

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester	Jegyző
1	Ádánd Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Szatmári Kornélia Ilona	Baumann Anita Gabriella
2	Balatonakarattya Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Matolcsy Gyöngyi	Polgár Beatrix
2	Balatonendréd Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Késmárki Tibor	dr. Friss Attila
4	Balatonfőkajár Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Forró Zsolt	Polgár Beatrix
5	Balatonkenese Város	..../2015 (.....) Kt. határozat	Tömör István	Jurics Tamás
6	Balatonőszöd Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Antal János	Dr. Valkó Zsuzsanna
7	Balatonszabadi Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Király Kálmán	Dr. Töpler Eszter
8	Balatonszárszó Nagyközség	..../2015 (.....) Kt. határozat	Dorogi Sándor	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
9	Balatonvilágos Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Fekete Barnabás	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
10	Bálványos Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Sebestyén Gyula	Dr. Kiss Pál
11	Belecska Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Szemeti Sándor	Takács Erzsébet
12	Csajág Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
13	Diósberény Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin
14	Dúzs Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Ignác István	Zöld Zoltán
15	Enying Város	..../2015 (.....) Kt. határozat	Viplak Tibor László	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
16	Értény Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Gománné Szabó Zsuzsanna	Gulyásné dr. Könye Katalin
17	Kereki Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Csicsay László Viktor	Dr. Kiss Pál
18	Koppányszántó Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Pintér Gábor	Gulyásné dr. Könye Katalin
19	Kötcse Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
20	Küngös Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
21	Miszla Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Boza Ferenc	Dr. Baranyai Eszter
22	Mucsi Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Kelemen Zoltán	Zöld Zoltán
23	Nagyberény Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Tóth András Károly	Baumann Anita Gabriella
24	Nagycepely Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Máj Károly József	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
25	Nyim Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó
26	Pincehely Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Fekete Gábor	Juhász Ervin
27	Pusztaszemes Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Mecseki Péterné	Dr. Kiss Pál
28	Ságvár Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó
29	Siófok Város	..../2015 (.....) Kt. határozat	Dr. Lengyel Róbert	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
30	Siójut Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Krisztin Endre	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
31	Som Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Lenkey Tibor	Budainé Vajk Ildikó
32	Szakadát Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Laszk Gábor	Dr. Baranyai Eszter
33	Szántód Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Vízvári Attila	Dr. Kiss Pál
34	Szólád Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Rózsás Elemér	Dr. Kiss Pál

35	Tamási Város	..../2015 (.....) Kt. határozat	Porga Ferenc	Gulyásné Dr. Könye Kata- lin
36	Teleki Község	..../2015 (.....) Kt. határozat	Hári László István	Dr. Kiss Pál
37	Udvari Község	32/2014. (VIII.28.) számú Képviselő-testületi határo- zat	Peszt Attila	Dr. Baranyai Eszter
38	Zamárdi Város	..../2015 (.....) Kt. határozat	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

A Társult tagokat megillető szavazatarány.

	Település	Állandó lakosok száma (fő)	Állandó lakások száma (db)	Üdülő ingatlanok száma (db)	Ellátott lakosegyenérték szám (fő)	szavazati arány lakos számhoz
1.	Siófok	23 794	6 540	5 740	44 677	30,32%
1.	Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség					
2.	Ádánd	2 284	631	11	2 324	2,91%
3.	Balatonrend	1 396	540	0	1 396	1,78%
4.	Balatonszabadi	2 882	800	0	2 882	3,67%
5.	Balatonvilágos	1 290	530	1 470	4 868	1,64%
6.	Ságvár	1 807	568	0	1 807	2,30%
7.	Siójut	542	205	0	542	0,69%
8.	Som	707	185	3	718	0,90%
9.	Nagyberény	1 490	576	0	1 490	1,90%
10.	Nyím	300	95	21	366	0,38%
11.	Zamárdi	2 260	810	3 225	11 258	2,88%
	Összesen	14 958	4 940	4 730	27 651	19,06%
2.	Kelet-Balaton és környéke hulladékezelési kistérség					
12.	Balatonakaratya	892	360	2 306	3 608	1,14%
13.	Balatonfőkajár	1 476	510	50	1 621	1,88%
14.	Balatonkenese	2 683	1 050	2 625	10 822	3,42%
15.	Csajág	905	233	33	1 033	1,15%
16.	Enying	7 477	2 539	0	7 477	9,53%
17.	Küngös	581	150	3	593	0,74%
	Összesen	14 014	4 895	4 528	25 154	17,86%
3.	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség					
18.	Balatonföldvár	2 279	746	726	4 497	2,90%
19.	Balatonőszöd	534	230	210	1 022	0,68%
20.	Balatonszárszó	2 108	872	1 972	6 875	2,69%
21.	Bálványos	624	253	18	668	0,80%
22.	Kereki	556	194	0	556	0,71%
23.	Kőtcse	583	295	0	583	0,74%

24.	Nagycesepely		431	194	0	431	0,55%
25.	Pusztaszemes		442	168	1	445	0,56%
26.	Szántód		362	210	802	1 744	0,46%
27.	Szólád		684	252	0	684	0,87%
28.	Teleki		235	86	24	301	0,30%
	Összesen		8 838	3 500	3 753	17 806	11,26%
4.	Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség						
29.	Belecska		384	140	0	384	0,49%
30.	Dióshévíz		441	194	0	441	0,56%
31.	Dűz		310	116	0	310	0,40%
32.	Értény		781	292	0	781	1,00%
33.	Koppányszántó		460	213	0	460	0,59%
34.	Miszla		380	182	0	380	0,48%
35.	Mücsi		561	228	0	561	0,71%
36.	Pincehely		2 613	1 081	0	2 613	3,33%
37.	Szakadát		364	169	0	364	0,46%
38.	Tamási		9 990	4 034	0	9 990	12,73%
39.	Udvari		580	217	0	580	0,74%
	Összesen		16 864	6 866	0	16 864	21,49%
	összesen		78 468	26 741	18 751	132 152	100,00%

Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS				
	Település	Ellátott lakosegyenérték szám (fő)	szavazati arány lakos számhoz	eszközhasználati díj tag-önkormányzatokat illető része le arányban
1.	Siófok	44 677	30,32%	102 286 535
1.	Siófok és környéke hulladék-gazdálkodási kistérség			
2.	Ádánd	2 324	2,91%	5 320 722
3.	Balatonendréd	1 396	1,78%	3 196 096
4.	Balatonszabadi	2 882	3,67%	6 598 245
5.	Balatonvilágos	4 868	1,64%	11 145 127
6.	Ságvár	1 807	2,30%	4 137 068
7.	Siójut	542	0,69%	1 240 891
8.	Som	718	0,90%	1 643 838
9.	Nagyberény	1 490	1,90%	3 411 306
10.	Nyím	366	0,38%	837 945
11.	Zamárdi	11 258	2,88%	25 774 824
	Összesen	27 651	19,06%	63 306 063
2.	Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség			
12.	Balatonakarattya	3 608	1,14%	8 259 254
13.	Balatonfőkajár	1 621	1,88%	3 711 227
14.	Balatonkenese	10 822	3,42%	24 777 761
15.	Csajág	1 033	1,15%	2 365 020
16.	Enying	7 477	9,53%	17 118 348
17.	Küngös	593	0,74%	1 357 654
	Összesen	25 154	17,86%	57 589 263
3.	Balatonföldvár és környéke hulladék-gazdálkodási kistérség			
18.	Balatonföldvár	4 497	2,90%	10 295 735
19.	Balatonöszöd	1 022	0,68%	2 339 836
20.	Balatonszárszó	6 875	2,69%	15 740 088
21.	Bálványos	668	0,80%	1 529 364
22.	Kereki	556	0,71%	1 272 944
23.	Kötcse	583	0,74%	1 334 759
24.	Nagycsepely	431	0,55%	986 760
25.	Pusztaszemes	445	0,56%	1 018 813
26.	Szántód	1 744	0,46%	3 992 831
27.	Szólád	684	0,87%	1 565 996
28.	Teleki	301	0,30%	689 130
	Összesen	17 806	11,26%	40 766 257
4.	Tamási és környéke hulladék-gazdálkodási kistérség			
29.	Belecska	384	0,49%	879 155
30.	Diósberény	441	0,56%	1 009 655
31.	Dúzs	310	0,40%	709 735

32.	Értény	781	1,00%	1 788 074
33.	Koppányszántó	460	0,59%	1 053 155
34.	Miszla	380	0,48%	869 998
35.	Mucsi	561	0,71%	1 284 391
36.	Pincehely	2 613	3,33%	5 982 378
37.	Szakadát	364	0,46%	833 366
38.	Tamási	9 990	12,73%	22 871 779
39.	Udvari	580	0,74%	1 327 891
	<i>Összesen</i>	<i>16 864</i>	<i>21,49%</i>	<i>38 609 578</i>
	összesen	132 152	100,00%	302 557 696

A táblázat 4. oszlopában szereplő le = lakosegyenérték.

A Társulás által ellátott szakfeladatok

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatás, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051070	Használt eszköz bontása
051080	Hulladék újrahasznosítása
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

Társult önkormányzatok felsorolása hulladékkezelési kistérségenként**Siófok és környéke hulladékkezelési kistérség:**

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Ádánd	Szatmári Kornélia Ilona	8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.
2.	Balatonendréd	Késmárki Tibor	8613 Balatonendréd, Fő u. 75.
3.	Balatonszabadi	Király Kálmán	8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.
4.	Balatonvilágos	Fekete Barnabás	8171 Balatonvilágos, Csók I. sétány 38.
5.	Ságvár	Kecskés Gábor	8654 Ságvár, Fő u. 16.
6.	Siófok	dr. Lengyel Róbert	8600 Siófok, Fő tér 1.
7.	Siójut	Krisztin Endre	8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.
8.	Som	Lenkey Tibor	8655 Som, Ady E. u. 35/A.
9.	Nagyberény	Tóth András Károly	8656 Nagyberény, Fő u. 12.
10.	Nyim	Pistár Péter	8612 Nyim, Kossuth L. u. 68.
11.	Zamárdi	Csákovics Gyula	8621 Zamárdi Szabadság tér 4.

Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Balatonakarattya	Matolcsy Gyöngyi	8172 Balatonakarattya, Iskola u. 7..
2.	Balatonfőkajár	Forró Zsolt	8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8.
2.	Balatonkenese	Tömör István	8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
4.	Csajág	Verebélyi Zoltán	8163 Csajág, Petőfi S. u. 1.
5.	Enying	Viplak Tibor László	8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
6.	Küngös	Szabó Gergely Attila	8162 Küngös, Kossuth L. u. 30.

Balatonföldvár és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Balatonföldvár	Holovits Huba	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
2.	Balatonőszöd	Antal János	8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.
3.	Balatonszárszó	Dorogi Sándor	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
4.	Bálványos	Sebestyén Gyula	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45.

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
5.	Kereki	Csicsay László Viktor	8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.
6.	Kötcse	dr. Feledy Gyula	8627 Kötcse, Kossuth L. u. 2.
7.	Nagycsepely	Máj Károly József	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.
8.	Pusztaszemes	Mecseki Péterné	8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.
9.	Szántód	Vízvári Attila	8622 Szántód, Iskola u. 9.
10.	Szólád	Rózsás Elemér	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
11.	Teleki	Hári László	8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.

Tamási és környéke hulladékkezelési kistérség:

1.	Belecska	Szemeti Sándor	7061 Belecska, Fő u. 20.
2.	Diósberény	Tillmann András László	7072 Diósberény, Iskola u. 9.
3.	Dúzs	Ignác István	7224 Dúzs, Béke út 13.
4.	Értény	Gománné Szabó Zsuzsanna	7093 Értény, Béke tér 325.
5.	Koppányszántó	Pintér Gábor	7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.
6.	Miszla	Boza Ferenc	7065 Miszla, Fő út 63.
7.	Mucsi	Binder Kornél	7195 Mucsi, Dózsa Gy. út 73.
8.	Pincehely	Fekete Gábor	7084 Pincehely, Kossuth L. u. 81.
9.	Szakadát	Laszk Gábor	7071 Szakadát, Ady Endre u. 233.
10.	Tamási	Porga Ferenc	7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.
11.	Udvari	Peszt Attila	7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.

A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint)

	Tagönkormányzat	Határozatszám
1.	Iregszemcse község Önkormányzata	74/2012 (X.15.)
2.	Fürged Község Önkormányzata	68/2012 (XII.17.)
3.	Kalaznó Község Önkormányzata	61/2012 (XII.17.)
4.	Nagykónyi Község Önkormányzata	109/2012 (XI.29.)
5.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	113/2012 (XI.28.)
6.	Ozora Község Önkormányzata	67/2012 (XI.18.)
7.	Szakály Község Önkormányzata	34/2012 (V.31.)
8.	Tikos Község Önkormányzata	51/2012 (V.7.)
9.	Újireg Község Önkormányzata	115/2012 (XII.14.)
10.	Vörs Község Önkormányzata	35/2012 (V.14.)

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-jei állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozat-szám
1.	Balatonkenese Község Önkormányzata	434/2012 (IX.13.)
2.	Balatonőszöd Község Önkormányzata	38/2012. (V.17.)
3.	Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata	133/2012. (V.29.)
4.	Nagycsepely Község Önkormányzata	32/2012. (VI.25.)
5.	Siójut Község Önkormányzata	46/2012. (V.16.)
6.	Szántód Község Önkormányzata	72/2012. (V.18.)
7.	Zamárdi Város Önkormányzata	331/2012 (IX.24.)
7.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013 (X.30.)
7.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI. 7.)

Tagjegyzék 2013. május 1-jei állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonőszöd
7.	Balatonszárszó
8.	Balatonvilágos
9.	Bálványos
10.	Belecska
11.	Csajág
12.	Diósberény
13.	Dúzs
14.	Enying
15.	Értény
16.	Kereki
17.	Koppányszántó
18.	Kötcse
19.	Küngös
20.	Miszla
21.	Mucsi
22.	Nagyberény
23.	Nagycsepely
24.	Nyim
25.	Pincehely
26.	Pusztaszemes
27.	Ságvár
28.	Siójut

Ssz	Önkormányzat
29.	Siófok
30.	Som
31.	Szakadát
32.	Szántód
33.	Szólád
34.	Teleki
35.	Udvari
36.	Zamárdi

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI.07.)
2.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013. (X.30.)

Tagjegyzék 2014. január 31-i állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonszabadi
7.	Balatonőszöd
8.	Balatonszárszó
9.	Balatonvilágos
10.	Bálványos
11.	Belecska
12.	Csajág
13.	Diósberény
14.	Dúzs
15.	Enying
16.	Értény
17.	Kereki
18.	Koppányszántó
19.	Kötcse
20.	Küngös
21.	Miszla
22.	Mucsi
23.	Nagyberény
24.	Nagycsepely
25.	Nyim
26.	Pincehely
27.	Pusztaszemes
28.	Ságvár
29.	Siójut
30.	Siófok

Ssz	Önkormányzat
31.	Som
32.	Szakadát
33.	Szántód
34.	Szólád
35.	Tamási
36.	Teleki
37.	Udvari
38.	Zamárdi

Tagjegyzék 2015. január 31-i állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonakarattya
3.	Balatonendréd
4.	Balatonföldvár
5.	Balatonfőkajár
6.	Balatonkenese
7.	Balatonszabadi
8.	Balatonőszöd
9.	Balatonszárszó
10.	Balatonvilágos
11.	Bálványos
12.	Belecska
13.	Csajág
14.	Diósberény
15.	Dúzs
16.	Enying
17.	Értény
18.	Kereki
19.	Koppányszántó
20.	Kötcse
21.	Küngös
22.	Miszla
23.	Mucsi
24.	Nagyberény
25.	Nagycsepely
26.	Nyím
27.	Pincehely
28.	Pusztaszemes
29.	Ságvár
30.	Siójut
31.	Siófok

Ssz	Önkormányzat
32.	Som
33.	Szakadát
34.	Szántód
35.	Szólád
36.	Tamási
37.	Teleki
38.	Udvari
39.	Zamárdi