



Enying Város Polgármestere

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-661

pmhiv@enying.eu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. január 27-i soron következő ülésére

Tárgy: a Polgármester által kötött szerződések utólagos jóváhagyása

Iktatószám: 01/429-1/2016.

Hivatkozási szám: -

Melléklet: határozati javaslat, mellékletek (szerződések)

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörömben eljárva a jelen előterjesztés mellékletében található szerződéseket kötöttem az önkormányzat nevében.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 68. § (2) és (3) bekezdéseiben meghatározottak szerint a fent említett hatáskörben meghozott döntésekről utólag tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

A fentiek alapján terjesztem a T. Képviselő-testület elé tájékoztatásul az általam megkötött szerződéseket.

A PTFB a 2016. január 18-i soros ülésén tárgyalta a jelen előterjesztés melléklete szerinti szerződéseket, javasolják a képviselő-testületnek azok jóváhagyását.

Kérem, hogy a mellékelt határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Enying, 2016. január 19.

Tisztelettel:



Viplak Tibor s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

A Képviselő-testület a jelen határozat 1. melléklete szerinti a Polgármester által a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdésében foglaltak alapján megkötött szerződéseket megismerte és azokat jóváhagyja.

Felelős: Viplak Tibor polgármester
Határidő: értelemszerűen

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről az **Enyingi Polgármesteri Hivatal**, (továbbiakban: Hivatal) mint gazdasági szervezettel működő költségvetési szerv, képviseli **Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző**

másrészről **Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága** (továbbiakban: Városgondnokság, Intézmény) (8130 Enying, Vas Gereben u. 3., adószáma:15831158-2-07, törzsszáma: 831158, bankszámla száma: 11500092-11089122) költségvetési szerv között, képviseli: **Takács Károly intézményvezető** között, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11-) Kormányrendelet és az önkormányzati intézményi együttműködésre vonatkozó ~~531/2015(X.28.)~~ számú képviselő testületi határozat alapján a következők szerint:

1. Az együttműködés általános szempontjai

1. Az együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerű takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsse meg.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja a Városgondnokság gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A Polgármesteri Hivatal a gazdasági szervezete útján biztosítja a törvényes, szabályszerű és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
4. A Városgondnokság intézményvezetője saját hatáskörben gyakorolja a kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolás jogkörét. A törvényesség betartását, a gazdasági események szabályosságát **a Hivatal - az utalványrendeletében meghatározottak szerint** - az érvényesítés és ellenjegyzés kizárólagos gyakorlásával biztosítja.
5. A Hivatal által elkészített Számviteli Politika és ahhoz jogszabály által előírt kapcsolódó szabályzatok hatálya (pénzkezelési, értékelési, önköltség számítási, leltározási és selejtezési szabályzat) kiterjed a Városgondnokság intézményére is.
6. A Városgondnokságnak saját hatáskörben kell meghoznia az intézmény belső működési rendjére vonatkozóan szabályozásokat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően az előírt határidőig létre kell hoznia SZMSZ-ét és Ügyrendjét.
7. Az intézményvezető felelős az alapító okiratban az Intézmény részére megállapított vagyon rendeltetésszerű használatáért, a vagyon megőrzéséért, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök keretei között az eszközök karbantartásáért, felújításáért, pótlásáért. A működéshez szükséges engedélyek megszerzéséért.
8. Az intézményvezető felelős az Alapító okiratban meghatározott feladatok szabályszerű ellátásáért, működéséhez kapcsolódó jogszabályok betartásáért, a működéshez szükséges engedélyek megszerzéséért.



II. Az együttműködés területi és feladatai a gazdálkodás során

1. A Hivatal gazdasági szervezete útján látja el a jelen megállapodásban meghatározott, valamint az alábbiakban felsorolt feladatokat:

- Költségvetés és beszámoló készítése
- Előirányzatok nyilvántartása
- Főkönyvi könyvelés
- Követelések, kötelezettségek vezetése
- Nagyértékű és kisértékű tárgyi eszközök nyilvántartása
- ÁFA bevallás, bevallások, KSH statisztikák készítése
- Bankszámla forgalom lebonyolítása
- Készpénzzel történő ellátás
- Munkaügyi jelentések elkészítése

1.1. **A költségvetés tervezése, elkészítése:** Az Intézmény az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához és a költségvetés tervezéséhez adatokat szolgáltat azok megalapozására és alátámasztására.

A költségvetés összeállítása során a Városgondnokság vezetője a Jegyző által kiadott tervezési utasításban foglaltaknak megfelelően köteles a meghatározott határidőre az intézménye költségvetési tervezetét elkészíteni. Ehhez javaslatot tesz az Intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és értékbeni adataira, a felújítási és fejlesztési igényekre, a jegyző által megadott szerkezetben és időpontban. Elkészíti a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat.

Az Intézmény köteles a költségvetési tervezet tárgyalása során a Képviselő-testület döntésének megfelelően a változtatásokat elvégezni. Az elfogadott költségvetési rendelet alapján az elemi költségvetést a gazdasági szervezetnek határidőre leadni.

A Hivatal a költségvetési rendelet elfogadása után az intézmény előirányzatait nyilvántartásba veszi.

Az elfogadott költségvetés KGR-ben történő rögzítéséről, annak Magyar Államkincstár részére határidőre történő továbbításáról, az előirányzatok felkönyveléséről a Hivatal gazdasági szervezete gondoskodik. A Hivatal gondoskodik az előirányzat-nyilvántartás vezetéséről. A teljesítési adatok alakulását az Intézményvezető figyeli, ehhez a gazdasági szervezet könyvelése negyedévente kötelezően adatot szolgáltat. Az intézményvezető kérésére egyeztetés után a negyedéves adatszolgáltatástól el lehet térni.

A költségvetés végrehajtása során a Városgondnokság vezetője felel a költségvetési rendeletben, valamint a költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak betartásáért, továbbá a hatáskörébe utalt költségvetési előirányzatok kereten belül történő teljesítéséért.

1.2. **Előirányzat módosítás**

Az intézményvezető a teljesítési adatok és a nyilvántartásba vett végleges kötelezettségvállalások alapján folyamatosan figyeli az előirányzatok alakulását, szükséges esetben írásban kezdeményezi a Hivatal felé az előirányzat módosítását.

Az intézmény vezetője az előirányzat módosítási igényét írásban jelzi a Polgármesteri Hivatal felé, melyet jóváhagyásra a Gazdasági Szervezet vezetője a költségvetési rendelet módosítás előterjesztésekor a Képviselő-testület elé terjeszt jóváhagyásra. A módosítási igényben meg kell jelölni a módosítandó előirányzatot, a módosítás forrását és annak indokát.

Az Intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak főösszege, az elért többletbevételekkel, illetve a meghatározott célra átvett vagy pályázati úton nyert bevételek összegével felel meg.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, azt a Hivatal Gazdasági Szervezete a költségvetési rendeleten automatikusan átvezeti.

Az Intézmény a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatait saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a Képviselő-testület döntését követően.

Kötelezettséget vállalni előirányzat nélkül nem lehet.

1.3. A könyvvizelés ellátása: A Hivatal Gazdasági Szervezete ellátja az intézmény főkönyvi könyvelését. Gondoskodik az elemi költségvetésének elkészítéséről, a gazdálkodásról szóló könyvek vezetéséről, a beszámoló és az időközi jelentések elkészítéséről. A könyvvizelés integrált könyvelési rendszer keretein belül történik.

Bevételek beszédése: Az intézmény által a pénzügyi helyen beszédett bevételekről az intézmény az adó jogszabályoknak megfelelően nyugtát, számlát (számlatömb) állít ki a befizetőnek. A pénzügyi és befizetés rendjét külön szabályozza a **Pénzügyi Szabályzat**.

A Városgondnokság által bevételt eredményező tevékenységeiről az **Önköltség számítási szabályzat** alapján tevékenységenként önköltséget kell kalkulálnia, melyet a Képviselő-testület elé kell terjeszteni elfogadásra. Ezek a tevékenységek, szippantás, fűnyírás, gépek használatba adása, sportpályák használatba adása, mezőgazdasági termények értékesítése stb. A mezőgazdasági termények esetében köteles az Önköltség számítási szabályzatban előírtaknak megfelelően a készleteket kezelni, arról az adatszolgáltatásokat a Gazdasági szervezet részére határidőre továbbítani.

Az Intézmény bankszámlájára érkező bevételekről és közvetlenül az Intézmény pénztárába történő befizetésekről a Hivatal Gazdasági Szervezete állítja ki a számlát. A számla kiállításához szükséges bizonylatok megküldéséről az Intézmény gondoskodik. A Hivatal gondoskodik a bevételek beszédéséről, hátralék esetén a fizetési felszólítások kiküldéséről, szükség esetén az elektronikus fizetési meghagyás indításáról. A számlák rögzítésre kerülnek az integrált könyvelési rendszeren belül a követelések nyilvántartó moduljába. Az intézmény által kiállított számlákat minden hónap 20-át megelőző 3 munkanappal előbb le kell adni a Hivatalnak a pénzügyi elszámolás és az adóbevallás elkészítéséhez.

A felesleges vagyontárgyak értékesítése esetén az Intézmény írásos kérelme alapján számla kiállítási kötelezettsége a Hivatal Gazdasági Szervezetének van.

A kiadások teljesítése: Kötelezettségvállalásra, utalványozásra és a teljesítés igazolására a Városgondnokság vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában a jogszabály által előírt végzettséggel rendelkező személy jogosult.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítés igazolás részletes szabályait külön szabályzat határozza meg (Kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendje).

Az intézmény a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik.



1.4. Pénzkezelés, pénzellátás

Az Intézmény külső pénzkezelési helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat a Pénzkezelési szabályzat írja elő. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, saját bevételei, az átvett pénzeszközei, támogatási és az irányító szerv által nyújtott intézményfinanszírozás bevételei jelennek meg.

Az Intézmény a kiadásait a saját bankszámlájáról indított kifizetéssel teljesíti. A bankszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik.

A pénzkezelés szabályai a mindenkor hatályos Pénzkezelési szabályzat rögzíti.

Az Intézménynél a készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (pld. ellátmány kezelése, szolgáltatási kiadások kifizetése stb.) az intézményvezető és az általa felhatalmazott személy/személyek jogosultak.

Az Intézmény készpénzforgalmat az alábbi formában bonyolíthat le:

- előleg felvételével,
- ellátmány felvételével,
- díjak beszedésével,
- bérjellegű kifizetések (fizetési, előleg, közlekedési költségtérítés stb.) teljesítésével.

Amennyiben az ellátmány vagy készpénzelőleg elszámolására 30 napot meghaladóan kerül sor az előleget felvevő magánszemélynek – az SZJA törvény hatályos rendelkezései szerint – kamatkedvezményből származó jövedelme keletkezik. Ez után a kifizetőnek kamatadót kell bevallania és megfizetnie, amely áthárításra kerül az elszámolási határidőt be nem tartó magánszemélyre. Ezért az ellátmány, illetve előleg felvételével késedelembe eső személynek az elszámolással egyidejűleg be kell fizetnie a kamatkedvezményből származó jövedelem utáni adót.

Az intézmény a készpénzforgalomról az előző havi ellátmány elszámolásával egy időben a jogszabály által meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal számol el.

A készpénz ellátmány/előleg biztosítja az intézmény zavartalan működéséhez szükséges, készpénzben felmerülő kisebb kiadások rendezését.

A készpénz ellátmány/előleg összegét az Intézmény részére a Hivatal gazdasági vezetője vagy helyettese hagyja jóvá.

A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezete kifizetést csak a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet.

Esetenként az Intézmény egyes, nagyobb összegű vásárlásaihoz készpénzt vehet fel, utólagos elszámolási kötelezettség mellett. Az Intézménynek a készpénz igényét, a készpénz felvételt megelőzően 2 nappal korábban, előre jeleznie kell. A felvett készpénzzel az elszámolási határidőn belül köteles elszámolni.

A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit ***Enying város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2014. (XI.11.) önkormányzati rendeletet határozza meg.***

1.5. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai:

A Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Intézmény vezetőjének feladat és hatásköre. A feladatellátáshoz szükséges szakmai létszám biztosítása az Intézményvezető feladata.

A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy



az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen és abból többszükséglet a jóváhagyott előirányzathoz képest ne keletkezzék.

A költségvetési év folyamán keletkező átmeneti bérmaradvány terhére tartós kötelezettség nem vállalható. A személyi juttatások előirányzata nem léphető túl.

A Polgármesteri Hivatal Területfejlesztési, Üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztályon (továbbiakban: TÜF Osztály) belül a munkaügyi feladatokat ellátó a Magyar Államkincstár részére elkészíti a munkaügyi feladásokat az alábbi adatok alapján:

- változó bér
- nem rendszeres kifizetések számfejtése és jelentése
- táppénzjelentés
- távolléti adatok
- átsorolás
- kinevezés
- munkaszerződés és módosítás
- elszámoló lap
- megbízási szerződés

Fentiekhez történő időbeni adatszolgáltatás az Intézményvezető feladata.

A Polgármesteri Hivatal feladata:

- az Intézmény által teljesített adatszolgáltatás feldolgozása és továbbítása a Magyar Államkincstár felé,
- a nem rendszeres juttatások számfejtése és utalása az Intézmény által megadott adatok alapján,
- a Magyar Államkincstár által küldött tájékoztatók, bevallási adatok, számfejtési listák továbbítása az Intézmény felé,
- A pénzügyi ellenjegyzés gyakorlása során a Hivatal pénzügyi ellenjegyzője ellenőrzi, hogy a munkaerő- bérigazgatás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és az önkormányzati képviselő testület döntésének megfelelően történjen.

1.6. Vagyongazdálkodás, felújítási, beruházási, karbantartási tevékenység

Az Intézmény a következő évre vonatkozó beruházási, felújítási igényeit szeptember hónapban összeállítja és írásban megküldi a Hivatal Tüf Osztályának. A szakmai és gazdaságossági szempontból megvizsgált intézményi igények figyelembevételével a Tüf Osztály összeállítja az éves intézményi beruházási és felújítási tervet.

A költségvetési rendelet által jóváhagyott, előirányzattal biztosított beruházási és felújítási munkák megszervezését, a kivitelezés lebonyolítását az Intézmény végzi amennyiben szükséges a Tüf Osztály felügyeletével, segítségével.

Az Intézményben a munkavédelmi, tűzvédelmi előírásokkal kapcsolatos teendőket az ezzel a tevékenységgel foglalkozó külső cégek látják el szerződés alapján. Az erről készült jegyzőkönyvek őrzése az abban foglaltak betartása az Intézményvezető feladata.

Betörés, lopás esetén az Intézmény értesíti a rendőrséget és feljelentést tesz. A feljelentés egy példányát 24 órán belül eljuttatja a Hivatal Gazdasági Szervezetéhez, aki a Biztosító felé köteles eljárni. A biztosítási ügyeket a keletkező épületkárok vonatkozásában – az Intézmény bejelentése alapján- a fenntartó által kötött, érvényben levő biztosítási szerződésben foglaltak szerint a Tüf Osztály intézi.



Az intézmény eszközeinek nyilvántartását a Hivatal Gazdasági szervezete a KATAWIN eszköznyilvántartó programban végzi.

A nagy értékű tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele az Intézmény által kiállított állományba vételi bizonylat és üzembe helyezési okmány alapján történik.

Az eszközbeszerzésekhez kapcsolódó jótállási jegyek őrzése az Intézményvezető feladata.

Az Intézmény vagyonának leltározását a **Hivatal Leltározási szabályzata** és éves ütemterve alapján az Intézmény közreműködésével a Hivatal Gazdasági Szervezete végzi. Az Intézmény működéséhez biztosított leltár szerint átvett kisértékű és nagy értékű eszközök rendeltetésszerű használatáért, tárolásáért az Intézményvezető felel. A leltárak összesítése és kiértékelése a Gazdasági Szervezet feladata.

Az eszközök selejtezése és a felesleges vagyontárgyak hasznosítása a **Hivatal Selejtezési és hasznosítási szabályzata alapján történik**. Az Intézmény vezetője írásban kezdeményezi a selejtezést, mely alapján javaslatot tesz a selejtezendő eszközökre, valamint a további hasznosításukra vonatkozóan. Gondoskodik a selejtezéshez szükséges szakvélemények beszerzéséről, valamint az értékesítésről vagy alkatrészként történő elkülönítésről vagy megsemmisítésről.

1.7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása.

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a **Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés-igazolására vonatkozó előírása** tartalmazza, melynek hatálya az Intézményre is kiterjed.

Kötelezettségvállalásra az Intézmény nevében a költségvetésében meghatározott előirányzatok felett a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult. A jóváhagyott kiadási előirányzatok teljesítése nem automatikus, azok teljesítéséhez a pénzügyi fedezetnek is rendelkezésre kell állni. Nagyobb összegű – 500 e Ft feletti- kötelezettségvállalás előtt egyeztetni kell a Hivatal gazdasági vezetőjével a finanszírozás biztosításához.

A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát az Intézmény nevére szólóan kéri.

A kötelezettségvállalás csak a – a Polgármesteri Hivatal ellenjegyzésére kijelölt dolgozója által – pénzügyi ellenjegyzést követően írásban történhet, 100.000.- Ft-ot meghaladó esetben. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

100.000.- Ft feletti kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

Enying Város Önkormányzata és szervei beszerzési szabályzatának hatálya kiterjed az Intézményre is, melynek során az abban foglaltakat be kell tartania. Az abban meghatározott értékhatárok elérésével kötelező a három árajánlat beszerzése, az írásbeli megrendelő készítése, a megrendelés visszaigazolásának a csatolása, a teljesítés igazolása. Mindezek alapbizonylatai a számlának, enélkül a számla kifizetése megtagadható. Az Intézmény vezetője köteles a szabályzatban foglaltaknak megfelelően eljárni és a bizonylatolási tevékenységet elvégezni.



A teljesítés igazolására az Intézménynél a vezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A kijelölt személynek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével és aláírásával kell igazolni.

Az érvényesítési feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének erre kijelölt dolgozója látja el.

Az utalványozásra az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban történhet.

Az Intézmény nevére és címére érkezett számlát/számlákat haladéktalanul meg kell küldeni a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezetének, aki az átvétel tényét dátumbélyegzővel igazolja. A számlákat ekkor veszik nyilvántartásba az integrált könyvelési rendszeren belül a szállítói és kötelezettségvállalási modulban.

Az utalvánnyal ellátott számlák a szállítói nyilvántartásba bejegyzett fizetési határidő alapján várakoznak az utalás indítására. A számlák fizetési határidőre történő utalásáról a Hivatal Gazdasági Szervezete gondoskodik. Az esetlegesen fellépő likviditási problémák miatt *A szállítói számlák és tartozások kezelésére készült belső szabályzat* szerint kell eljárni.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett a jogszabályban előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

1.8. Bevallások, statisztikák készítése

Az ÁFA bevallás, a rehabilitációs hozzájárulás, a cégautóadó bevallás határidőre való elkészítése és elszámolása a Hivatal Gazdasági Szervezetének a feladata.

Fenti bevallások elkészítéséhez az Intézmény rendelkezésére álló bizonylatok, adatok határidőre történő továbbítása az Intézmény feladata.

A KSH részére történő pénzügyi jellegű statisztikák készítése a Gazdasági Szervezet feladata, a szakmai jellegű – szakágazati- statisztikák készítése az Intézmény feladata.

1.9. Az állami támogatások igénylése és elszámolása

Az Önkormányzatot megillető állami támogatások és hozzájárulások szerves részét képezik az Intézmény szakmai munkájával összefüggő feladat és teljesítménymutatók.

Az állami támogatás igényléséhez szükséges határidőre történő adatszolgáltatásért, a támogatások és hozzájárulások igénylését megalapozó analitikus nyilvántartások vezetéséért, az adatszolgáltatások valódiságáért az Intézményvezető a felelős.

A Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa felhatalmazott személy végzi az adatok összegyűjtését és az egyeztetést. Az egyeztetés az adatlapok személyes átvételével történik, melynek során az esetleges javítások azonnal elvégezhetők az Intézményvezető jelenlétében és egyetértésével. Amennyiben az Intézményvezető nem ért egyet a gazdasági vezető módosító javaslatával, azt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az adatszolgáltatás során az Intézmény vezetőnek be kell tartania a Költségvetési törvény és a szakágazati jogszabályi előírásokat.

A támogatás igénylésének rögzítése az ebr42 rendszerben a Gazdasági Szervezet feladata.

Az Intézmény vezetője köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a feladatmutatók és teljesítménymutatók alakulását. Azok változásáról (+-) a megfelelő határidőben értesíti a Gazdasági Szervezetet, aki gondoskodik az évközi változások átvezetéséről az ebr42 elektronikus adatrögzítő rendszerében.

III. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés



1.1. A Polgármesteri Hivatal és az Intézmény az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Az Intézmény a működésének folyamataira és sajátosságaira tekintettel az Intézmény vezetője köteles a belső kontrollrendszerét kialakítani és működtetni. Ezen belül a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéseket működtetni.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a költségvetési szerve érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

1.2. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie a jogszabályi előírásokat, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat, az államháztartási külső ellenőrzést és belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

Az Intézmény vezetője a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Polgármesteri Hivatalt is tájékoztatja.

1.3. Az Intézmény vezetője köteles olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

2. A kontrollkörnyezet, a kontrolltevékenység

2.1. Az Intézmény vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, átlátható a humán erőforrás-kezelés.

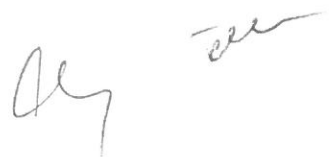
2.2. Az Intézmény vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységet kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, így különösen szabályozni:

- az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat,
- az információkhoz való hozzáférést,
- a fizikai kontrollokat (hozzáférés az eszközökhöz)
- a beszámolási eljárásokat.

2.3. Az Intézmény vezetőjének olyan rendszereket kell kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk, a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezetekhez, szervezeti egységhez, személyhez.

Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, a határidők és módok világosan kerüljenek meghatározásra.

3. Belső ellenőrzés

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized 'A' or 'B' shape, and the second is a more fluid, cursive signature.

3.1. A belső ellenőrzés külső szolgáltató útján, a Polgármesteri Hivatallal kötött megbízási szerződésben foglaltak szerint működik. A belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőri kézikönyv tartalmazza.

Az Intézmény vezetője részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló elkészítésében, amit a Polgármesteri Hivatal saját belső ellenőrzési szervezete készít el.

3.2. A Polgármesteri Hivatal által működtetett belső ellenőrzési feladatellátás nem mentesíti az Intézmény vezetőjét a vezetői és munkafolyamatokba épített ellenőrzési feladatok alól, amelyet a belső kontrolltevékenység működtetése kapcsán köteles kialakítani és működtetni.

IV. Záró rendelkezések

Az Intézmény minden olyan információt köteles a Polgármesteri Hivatal és annak Gazdasági Szervezetet részére továbbítani, amelynek e megállapodásban foglalt feladatok ellátásához szükségesek.

A Polgármesteri Hivatal által a gazdálkodásra vonatkozóan készített és az Intézményre is kiterjedő hatályú szabályzatok:

- Számviteli politika, Számlarend,
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- Értékelési szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Bizonylati szabályzat,
- Kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás rendjére vonatkozó szabályzat,
- Közbeszerzési szabályzat,
- Önköltség számítási szabályzat.

Az Intézménynek a Polgármesteri Hivatal által készített szabályzatokon felül a jogszabályban előírt valamennyi szabállyal rendelkeznie kell.

1. A Hivatal az Önkormányzat honlapján elérhetővé teszi az Intézmény részére ezen megállapodáshoz kapcsolódó szabályzatait.

2. Jelen megállapodást a felek határozatlan időre kötik. A felek a megállapodást megismerték, az abban foglaltakat tudomásul veszik, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

3. Ezen megállapodás Enying Város Önkormányzata Képviselő-testülete a határozatával 2015. november 1-jei hatállyal hagyja jóvá.

Enying, 2015.

Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt

jegyző



Takács Károly

városgondnokság vezető

Vállalkozási szerződés 1. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Enying Város Önkormányzata**
székhely: 8130 Enying, Kossuth u. 26
adószám: 15727385-2-07
statisztikai száma: 15727385-8411-321-07
telefon: 22/572-639
fax: 22/572-649
email: pmhiv@enying.eu
képviselő: Viplak Tibor polgármester, mint megrendelő,
továbbiakban : Megrendelő,

másrészről:

név: **GÁZMODUL-WEISZ KFT.**
székhely: 7000 Sárobgárd, Ady utca 215.
cégjegyzékszám: 07-09-005200
adószám: 11457035-2-07
kamarai szám:
bankszámlaszám: 10402946-29411014-00000000
telefon: 25/508-128
fax: 25/462-569
email: info@gazmodulweisz.hu
képviselő: Weisz Gábor ügyvezető
a továbbiakban: Vállalkozó

között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. Preambulum

A szerződő Felek egybehangzó akarattal úgy határoztak, hogy a közöttük a 2015. szeptember 15. napján létrejött Vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződéses megállapodás) az alábbiak szerint módosítják

A szerződő Felek egybehangzóan megállapítják, hogy a Közbiztosításokról szóló 2011. évi CVIII. Törvény (a továbbiakban Kbt.) 132. § (1) bekezdésében foglalt tilalmak nem állnak fenn, tekintettel arra, hogy a jelen szerződésmódosítás esetében a Kbt. 125. § (1) bekezdése szerint a szerződő Felek a szerződésbe foglalták azokat a rendelkezéseket, amelyek minden

Jogi ellenjegyző

Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző

ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzítik a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának pontos feltételeit és tartalmát.

A szerződésmódosításhoz vezető eseményeket Felek egybehangzó akarattal az alábbiakban határozzák meg:

Megrendelő a Közreműködő Szervezet (továbbiakban: KSZ) részére változás-bejelentőt nyújtott be, mely szerint a szállítói finanszírozásról utófinanszírozásra kíván áttérni, melyet a KSZ elfogadott. Ezért szükséges a vállalkozási szerződés módosítása.

A vállalkozási szerződés I. pontjának 4.) bekezdésében található „Ligeti Óvoda” épületének belső átalakítása, tetőszerkezetének felújításra (BM támogatás) vonatkozó VIII. pont 1) bekezdésében lévő szerződés teljesítésének határideje (egyben a műszaki átadás-átvétel időpontja): 2015. november 30.

Enying Város Önkormányzata az épület tetőszerkezetére vonatkozó kivitelezői tervet 2015.10.20-án tudta a kivitelező részére átadni, mely a kivitelezői munkálatok elvégzését akadályozta. A 35 napos csúszás miatt szükséges a teljesítés határidejét 2015. november 30. napjáról 2016. január 4. napjára módosítani.

2. Szerződő felek 2015. szeptember 15. napján vállalkozási szerződést kötöttek Kivitelezési munkák ellátása a „**Enying város önkormányzati épületeinek energetikai fejlesztése elnevezésű Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása**” elnevezésű, KEOP pályázati konstrukció keretében, valamint a Belügyminisztérium által megítélt támogatásból megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó tárgyban.

a.) Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozási szerződés VI. vállalkozási díj és fizetési feltételek 2.) pontjának

„A kifizetés a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést követően átutalással történik (a megnevezett pályázati programon belül 100% támogatásból) a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130 §. (1)-(2) bekezdései, a Kbt. 130. §-a, a 306/2011 (XII.23.) Korm.rendelet 12-14. §-ai és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott szállítói finanszírozás szabályai szerint történik a 2003. évi XCII. számú az adózás rendjéről szóló törvény 36/A. §-a figyelembe vételével.”

szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

*„A kifizetés a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést követően átutalással történik (a megnevezett pályázati programon belül 100% támogatásból) a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130 §. (1)-(2) bekezdései, a Kbt. 130. §-a, a 306/2011 (XII.23.) Korm.rendelet 12-14. §-ai és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott **utófinanszírozás** szabályai szerint történik a 2003. évi XCII. számú az adózás rendjéről szóló törvény 36/A. §-a figyelembe vételével.”*

Jogi ellenjegyző

Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző

b.) a VI. vállalkozási díj és fizetési feltételek 16.), 17.), 18.), 19.), és 20.) pontjának

- 16.) Kifizetés a KEOP támogatási szerződés feltételei mellett történik, amit Vállalkozó tudomásul vesz. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számlája szállítói finanszírozásban kerül kifizetésre, nyilatkozik, hogy tisztában van ennek sajátosságaival, tudomása van arról, hogy a Közreműködő Szervezet a számlával kapcsolatos hiánypótlás vagy esetleges szabálysértési eljárás ideje alatt kifizetést nem teljesít, Vállalkozó nyilatkozik, hogy szerződéses feladatait ebben az esetben is teljesíti.
- 17.) A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § szerint Vállalkozó a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleget igényelhet (előlegbekérő dokumentumon keresztül).
- 18.) A szállítói előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) Vállalkozó közvetlenül a közreműködő szervezettől igényelheti Megrendelő egyidejű értesítése mellett, aki az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.
- 19.) A központi koordinációs szerv határozza meg a szállítói előleggel történő elszámolás részletszabályait.
- 20.) Az előlegfizetés feltétele: Vállalkozónak az előlegbekérő benyújtásával egyidejűleg, a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot kell nyújtani. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként. Az előleg visszafizetési biztosíték igénybevételére akkor kerülhet sor, ha a Vállalkozó az előleg visszafizetésére vonatkozó kötelezettségét nem teljesítette.

szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

16.) *„Kifizetés a KEOP támogatási szerződés feltételei mellett történik, amit Vállalkozó tudomásul vesz. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számlája **utófinanszírozásban** kerül kifizetésre..”*

17.) *„A **Vállalkozó** a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előleget igényelhet (előlegbekérő dokumentumon keresztül).”*

Jogi ellenjegyző


Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző

18.) ...Az előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) Vállalkozó közvetlenül a Megrendelőtől igényelheti.

19.) A Megrendelő határozza meg az előleggel történő elszámolás részletszabályait.

20.) Az előlegfizetés feltétele: Vállalkozónak az előlegbekérő benyújtásával egyidejűleg, a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Megrendelő javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot kell nyújtani. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Vállalkozó cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható az előleg biztosítékeként. Az előleg visszafizetési biztosíték igénybevétele akkor kerülhet sor, ha a Vállalkozó az előleg visszafizetésére vonatkozó kötelezettségét nem teljesítette.

c.) A vállalkozási szerződés VIII. pont 1) bekezdésében lévő

1.) A munkaterület átadás-átvételi eljárásának időpontja: aláírt támogatási szerződést követően

A szerződés teljesítésének határideje (egyben a műszaki átadás-átvétel időpontja):

2015. november 30.

szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

1.) A munkaterület átadás-átvételi eljárásának időpontja: aláírt támogatási szerződést követően

A szerződés teljesítésének határideje (egyben a műszaki átadás-átvétel időpontja):

a.) Vas Gereben Művelődési Ház épületének energetikai korszerűsítése (Enying, Bocskai u. 1. hrsz.: 1413/3.)

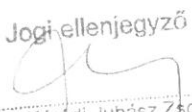
2015. november 30.

b.) „Ligeti Óvoda” épületének energetikai korszerűsítése (Enying, Rákóczi u. 33. hrsz.: 2259)

2015. november 30.

c.) „Ligeti Óvoda” épületének belső átalakítása, tetőszerkezetének felújítása (BM támogatás) (Enying, Rákóczi u. 33. hrsz.: 2259)

2016. január 4.

Jogi ellenjegyző

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

d.) A vállalkozási szerződés X. pont 1) bekezdésében lévő

1.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha a Vállalkozó a véghatáridőt késedelmesen teljesíti, abban az esetben 50.000,- forint összegű napi késedelmi kötbért köteles megfizetni a Megrendelőnek. Késedelem esetén minden megkezdett naptári nap egész napnak minősül.

szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

1.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha a Vállalkozó a véghatáridőt késedelmesen teljesíti, abban az esetben 50.000,- forint összegű

Vas Gereben Művelődési Ház épületének energetikai korszerűsítése esetén: 15.500,-

„Ligeti Óvoda” épületének energetikai korszerűsítése esetén: 13.000,-

„Ligeti Óvoda” épületének belső átalakítása, tetőszerkezetének felújítása (BM támogatás) esetén: 21.500,-

napi késedelmi kötbért köteles megfizetni a Megrendelőnek. Késedelem esetén minden megkezdett naptári nap egész napnak minősül.

A vállalkozási szerződésnek a jelen megállapodással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Jelen megállapodást felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Enying, 2015. 11. 26.




Megrendelő

Enying Város Önkormányzata

Viplak Tibor polgármester

Enying, 2015. 11. 26.

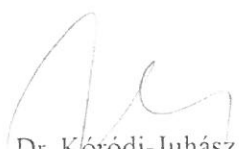


Vállalkozó

Gázmodul-Weisz Kft.

Weisz Gábor ügyvezető

Jogi ellenjegyző:



Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
Jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:



Závodni Lászlóné
Pénzügyi és adóigazgatási osztályvezető

Vállalkozási szerződés 1. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Enying Város Önkormányzata**
székhely: 8130 Enying, Kossuth u. 26
adószám: 15727385-2-07
statisztikai száma: 15727385-8411-321-07
telefon: 22/572-639
fax: 22/572-649
email: pmhiv@enying.eu
képviselő: Viplak Tibor polgármester, mint megrendelő,
továbbiakban : Megrendelő,

másrészről:

név: **GÁZMODUL-WEISZ KFT.**
székhely: 7000 Sárbogárd, Ady utca 215.
cégjegyzékszám: 07-09-005200
adószám: 11457035-2-07
kamarai szám:
bankszámlaszám: 10402946-29411014-00000000
telefon: 25/508-128
fax: 25/462-569
email: info@gazmodulweis.hu
képviselő: Weisz Gábor ügyvezető
a továbbiakban: Vállalkozó

között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. Preambulum

A szerződő Felek egybehangzó akaratallal úgy határoztak, hogy a közöttük a 2015. július 31. napján létrejött Vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződéses megállapodás) az alábbiak szerint módosítják

A szerződő Felek egybehangzóan megállapítják, hogy a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvény (a továbbiakban Kbt.) 132. § (1) bekezdésében foglalt tilalmak nem állnak fenn, tekintettel arra, hogy a jelen szerződésmódosítás esetében a Kbt. 125. § (1) bekezdése szerint a szerződő Felek a szerződésbe foglalták azokat a rendelkezéseket, amelyek minden

Jogi ellenjegyző

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzítik a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának pontos feltételeit és tartalmát.

A szerződésmódosításhoz vezető eseményeket Felek egybehangzó akarattal az alábbiakban határozzák meg:

Megrendelő a Közreműködő Szervezet (továbbiakban: KSZ) részére változás-bejelentőt nyújtott be, mely szerint a szállítói finanszírozásról utófinanszírozásra kíván áttérni, melyet a KSZ elfogadott. Ezért szükséges a vállalkozási szerződés módosítása.

2. Szerződő felek 2015. július 31. napján vállalkozási szerződést kötöttek Kivitelezési munkák ellátása a „**Szirombontogató Óvoda épületeinek energiahatékonysági korszerűsítése**” elnevezésű, KEOP pályázati konstrukció keretében”

a.) Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozási szerződés VI. vállalkozási díj és fizetési feltételek 2.) pontjának

„A kifizetés a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést követően átutalással történik (a megnevezett pályázati programon belül 100% támogatásból) a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130 §. (1)-(2) bekezdései, a Kbt. 130. §-a, a 306/2011 (XII.23.) Korm.rendelet 12-14. §-ai és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott szállítói finanszírozás szabályai szerint történik a 2003. évi XCII. számú az adózás rendjéről szóló törvény 36/A. §-a figyelembe vételével.”

szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

„A kifizetés a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést követően átutalással történik (a megnevezett pályázati programon belül 100% támogatásból) a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130 §. (1)-(2) bekezdései, a Kbt. 130. §-a, a 306/2011 (XII.23.) Korm.rendelet 12-14. §-ai és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott **utófinanszírozás** szabályai szerint történik a 2003. évi XCII. számú az adózás rendjéről szóló törvény 36/A. §-a figyelembe vételével.”

b.) a VI. vállalkozási díj és fizetési feltételek 16.), 17.), 18.), 19.), és 20.) pontjának

16.) Kifizetés a KEOP támogatási szerződés feltételei mellett történik, amit Vállalkozó tudomásul vesz. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számlája szállítói finanszírozásban kerül kifizetésre, nyilatkozik, hogy tisztában van ennek sajátosságaival, tudomása van arról, hogy a Közreműködő Szervezet a számlával kapcsolatos hiánypótlás vagy esetleges szabálysértési eljárás ideje alatt kifizetést nem teljesít, Vállalkozó nyilatkozik, hogy szerződéses feladatait ebben az esetben is teljesíti.

17.) A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § szerint Vállalkozó a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleget igényelhet (előlegbekérő dokumentumon keresztül).

18.) A szállítói előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) Vállalkozó közvetlenül a közreműködő szervezettől igényelheti Megrendelő egyidejű értesítése mellett, aki az

Jogi ellenjegyző

Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző

értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

19.) A központi koordinációs szerv határozza meg a szállítói előleggel történő elszámolás részletszabályait.

20.) Az előlegfizetés feltétele: Vállalkozónak az előlegbekérő benyújtásával egyidejűleg, a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot kell nyújtani. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékaként. Az előleg visszafizetési biztosíték igénybevételére akkor kerülhet sor, ha a Vállalkozó az előleg visszafizetésére vonatkozó kötelezettségét nem teljesítette.

szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

16.) „Kifizetés a KEOP támogatási szerződés feltételei mellett történik, amit Vállalkozó tudomásul vesz. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számlája **utófinanszírozásban** kerül kifizetésre..”

17.) „A **Vállalkozó** a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előleget igényelhet (előlegbekérő dokumentumon keresztül).

18.) „Az előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) Vállalkozó közvetlenül a **Megrendelőtől** igényelheti.

19.) A **Megrendelő** határozza meg az előleggel történő elszámolás részletszabályait.

20.) Az előlegfizetés feltétele: Vállalkozónak az előlegbekérő benyújtásával egyidejűleg, a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a **Megrendelő** javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot kell nyújtani. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet **Vállalkozó** cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható az előleg biztosítékaként. Az előleg visszafizetési biztosíték igénybevételére akkor kerülhet sor, ha a Vállalkozó az előleg visszafizetésére vonatkozó kötelezettségét nem teljesítette.

Jogi ellenjegyző


Dr. Kőrösi Juhász Zoltán
Jegyző

A vállalkozási szerződésnek a jelen megállapodással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Jelen megállapodást felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Enying, 2015. 11. 26.

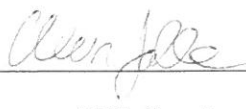
Enying, 2015. 11. 26.



Megrendelő

Enying Város Önkormányzata

Viplak Tibor polgármester



Vállalkozó

Gázmodul-Weisz Kft.

Weisz Gábor ügyvezető

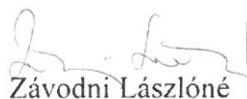
Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt

Jegyző



Závodni Lászlóné

Pénzügyi és adóigazgatási osztályvezető

Vállalkozási szerződés 2. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Enying Város Önkormányzata**
székhely: 8130 Enying, Kossuth u. 26
adószám: 15727385-2-07
statisztikai száma: 15727385-8411-321-07
telefon: 22/572-639
fax: 22/572-649
email: pmhiv@enying.eu
képviselő: Viplak Tibor polgármester, mint megrendelő,
továbbiakban : Megrendelő,

másrészről:

név: **GÁZMODUL-WEISZ KFT.**
székhely: 7000 Sárobgárd, Ady utca 215.
cégjegyzékszám: 07-09-005200
adószám: 11457035-2-07
kamarai szám:
bankszámlaszám: 10402946-29411014-00000000
telefon: 25/508-128
fax: 25/462-569
email: info@gazmodulweis.hu
képviselő: Weisz Gábor ügyvezető

a továbbiakban: Vállalkozó

között a mai napon az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

A szerződő Felek egybehangzó akarattal hogy a közöttük a 2015. július 14. napján létrejött Vállalkozási szerződést 2015. szeptember 14. napján módosították.

A szerződő Felek egybehangzó akarattal úgy határoztak, hogy a közöttük a 2015. július 14. napján létrejött Vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződéses megállapodás) az alábbiak szerint módosítják

A szerződő Felek egybehangzóan megállapítják, hogy a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvény (a továbbiakban Kbt.) 132. § (1) bekezdésében foglalt tilalmak nem állnak

Jogi ellenjegyző


Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző



fenn, tekintettel arra, hogy a jelen szerződésmódosítás esetében a Kbt. 125. § (1) bekezdése szerint a szerződő Felek a szerződésbe foglalták azokat a rendelkezéseket, amelyek minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzítik a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának pontos feltételeit és tartalmát.

A szerződésmódosításhoz vezető eseményeket Felek egybehangzó akarattal az alábbiakban határozzák meg:

Megrendelő a Közreműködő Szervezet (továbbiakban: KSZ) részére változás-bejelentőt nyújtott be, mely szerint a szállítói finanszírozásról utófinanszírozásra kíván áttérni, melyet a KSZ elfogadott. Ezért szükséges a vállalkozási szerződés módosítása.

2. Szerződő felek 2015. július 14. napján vállalkozási szerződést kötöttek Kivitelezési munkák ellátása a „Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola épületének és udvari épületének energiahatékonysági korszerűsítése elnevezésű, KEOP pályázati konstrukció keretében”

a.) Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozási szerződés VI. vállalkozási díj és fizetési feltételek 2.) pontjának

„A kifizetés a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést követően átutalással történik (a megnevezett pályázati programon belül 100% támogatásból) a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130 §. (1)-(2) bekezdései, a Kbt. 130. §-a, a 306/2011 (XII.23.) Korm.rendelet 12-14. §-ai és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott szállítói finanszírozás szabályai szerint történik a 2003. évi XCII. számú az adózás rendjéről szóló törvény 36/A. §-a figyelembe vételével.”

szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

„A kifizetés a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést követően átutalással történik (a megnevezett pályázati programon belül 100% támogatásból) a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130 §. (1)-(2) bekezdései, a Kbt. 130. §-a, a 306/2011 (XII.23.) Korm.rendelet 12-14. §-ai és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott **utófinanszírozás** szabályai szerint történik a 2003. évi XCII. számú az adózás rendjéről szóló törvény 36/A. §-a figyelembe vételével.”

b.) a VI. vállalkozási díj és fizetési feltételek 16.), 17.), 18.), 19.), és 20.) pontjának

16.) Kifizetés a KEOP támogatási szerződés feltételei mellett történik, amit Vállalkozó tudomásul vesz. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számlája szállítói finanszírozásban kerül kifizetésre, nyilatkozik, hogy tisztában van ennek sajátosságaival, tudomása van arról, hogy a Közreműködő Szervezet a számlával kapcsolatos hiánypótlás vagy esetleges szabálysértési eljárás ideje alatt kifizetést nem teljesít, Vállalkozó nyilatkozik, hogy szerződéses feladatait ebben az esetben is teljesíti.

17.) A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § szerint Vállalkozó a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleget igényelhet (előlegbekérő dokumentumon keresztül).

Jogi ellenjegyző


Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző

- 18.) A szállítói előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) Vállalkozó közvetlenül a közreműködő szervezettől igényelheti Megrendelő egyidejű értesítése mellett, aki az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.
- 19.) A központi koordinációs szerv határozza meg a szállítói előleggel történő elszámolás részletszabályait.
- 20.) Az előlegfizetés feltétele: Vállalkozónak az előlegbekérő benyújtásával egyidejűleg, a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot kell nyújtani. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként. Az előleg visszafizetési biztosíték igénybevételére akkor kerülhet sor, ha a Vállalkozó az előleg visszafizetésére vonatkozó kötelezettségét nem teljesítette.

szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

- 16.) „Kifizetés a KEOP támogatási szerződés feltételei mellett történik, amit Vállalkozó tudomásul vesz. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számlája **utófinanszírozásban** kerül kifizetésre..”
- 17.) „A **Vállalkozó** a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előleget igényelhet (előlegbekérő dokumentumon keresztül).
- 18.) „Az előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) Vállalkozó közvetlenül a **Megrendelőtől** igényelheti.
- 19.) A **Megrendelő** határozza meg az előleggel történő elszámolás részletszabályait.
- 20.) Az előlegfizetés feltétele: Vállalkozónak az előlegbekérő benyújtásával egyidejűleg, a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a **Megrendelő** javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot kell nyújtani. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet **Vállalkozó** cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható az előleg biztosítékeként. Az előleg

Jogi ellenjegyző


Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző

visszafizetési biztosíték igénybevételére akkor kerülhet sor, ha a Vállalkozó az előleg visszafizetésére vonatkozó kötelezettségét nem teljesítette.

A vállalkozási szerződésnek a jelen megállapodással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Jelen megállapodást felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Enying, 2015. 11. 26.

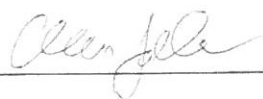
Enying, 2015. 11. 26.



Megrendelő

Enying Város Önkormányzata

Viplak Tibor polgármester



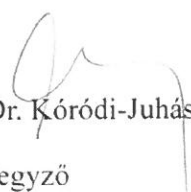
Vállalkozó

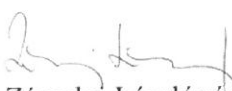
Gázmodul-Weisz Kft.

Weisz Gábor ügyvezető

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
Jegyző


Závodni Lászlóné
Pénzügyi és adóigazgatási osztályvezető



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15.
Tel.: (22)535-800, fax.: (22)315-598

FŐVÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata, székhely: 8130 Enying, Kossuth L. u. 26. mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság, székhelye: 8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15., mint vállalkozó (továbbiakban: Fővállalkozó) között az alábbi feltételek szerint:

- 1.) Fővállalkozó elvállalja a Megrendelő tulajdonában levő - 11-02802-1-001-00-14 kódszámú Enying ivóvíz szolgáltató rendszeren - az alábbi fejlesztési munkák elvégzését:

Enying ivóvíz rendszer

- 2 db Villamos szekrény és irányítástechnika felújítása I. ütem 5.000.000,-Ft

2015. évre mind összesen:

5.000.000,- Ft +Áfa

- 2.) Fővállalkozási díj:

Átalányárban:	5.000.000,-Ft
ÁFA 27%:	1.350.000,-Ft
ÁFÁ-val növelten:	6.350.000,-Ft

azaz: hatmillió - háromszázötvenezer 00/100 forint.

- 3.) Megrendelő a pénzügyi fedezetet részben a számára megfizetett víziközművek bérbeadása után 2015. évben járó bérleti- használati díjból, részben a számláján rendelkezésre álló pénzeszközökből biztosítja.

A Fővállalkozó által megadott adatok alapján Megrendelő az év közben esedékes bérleti díjról számlát állít ki. Fővállalkozó e számla beérkezését követően a fővállalkozási díjról, de maximum a bérleti díj erejéig előlepszámlát készít.

A két számla pénzügyileg kompenzálásra kerül. A kompenzáció dátuma a bérleti díj számla fizetési teljesítés időpontja.

Vég számla kiállítására a sikeres műszaki átadás-átvételt követően kerül sor, melynek feltétele teljesítés igazolásaként a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.

A végszámla megfizetése részben az aktuális bérleti díj számla ellenében kompenzációval történik. A kompenzáció után fennmaradó díjat Fővállalkozó 8 napos fizetési határidővel átutalással teljesíti.

- 4.) **Teljesítési határidő: 2016. szeptember 30.**
- 5.) Fővállalkozót előteljesítési jog illeti meg.
- 6.) A teljesítés napjaként a felek a sikeres műszaki átadás napját tekintik.
A Megrendelő a Fővállalkozó készre jelentésétől számított 8 napon belül köteles a műszaki átadás-átvétel napját kitűzni és az átadás-átvételi eljárást 3 napon belül befejezni.
- 7.) Megrendelő a kivitelezéshez szükséges munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban 2015. év 09.30. napjáig köteles átadni a kivitelezőnek.
- 8.) A határidő módosítás joga megilleti a Fővállalkozót minden olyan esetben, ha kötelezettségének teljesítésében rajta kívül álló okok miatt akadályoztatva van.
- 9.) A tervtől eltérő, vagy import anyag beszerzése esetén a Fővállalkozó jogosult – a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén – az esetleges többletköltségeit érvényesíteni.
- 10.) Pótmunkákat a Megrendelő naplóbejegyzéssel kérhet, megállapodás esetén elszámolása felmérés alapján történik, a társaság árképzése szerint. Pótmunkánál a felek a teljesítési határidőt módosítják. A tervmódosításra a fentiek az irányadóak.
- 11.) Szerződésmódosítás folytán feleslegessé vált, de már megrendelt és vissza nem mondható anyagot (berendezést stb.) Megrendelő a Fővállalkozótól átveszi, annak ellenértékét megtéríti.
- 12.) Megrendelő tudomásul veszi, hogy Fővállalkozó a munkák elvégzéséhez alvállalkozó(k) bevonására jogosult.
- 13.) Fővállalkozó helyszíni megbízottja:

Név: Fazekas Lajos



Címe: 8151 Szabadbattyán, Vasvári Pál u. 18.
Telefon: 22/363-088

14.) Megrendelő képviselője:

Név: Viplak Tibor László polgármester
Címe: 8130 Enying, Kossuth L. u.26.
Telefon: 22/372-002

15.) Amennyiben a Megrendelő véleményeltérést igazol vissza, úgy ezt a visszaigazolást új ajánlatnak kell tekinteni.



16.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk rendelkezései, valamint a gazdálkodó szervezetek vállalkozási szerződéseiről, árfolyamairól és árképzéséről szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók. Felek a vitás kérdéseket személyes tárgyalás útján kísérik meg rendezni. Esetleges peres eljárásnál a Székesfehérvári Járási Bíróságot tekintik illetékesnek.

17.) Jelen szerződés a szerződő felek egybehangzó véleménye alapján cégszerű aláírásukkal ellátva jött létre.

Székesfehérvár, 2015. szeptember 2.


Fővállalkozó


Megrendelő


2 példányt a határon
2015.10.02. 



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15.
Tel.: (22)535-800, fax.: (22)315-598

FŐVÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata, székhely: 8130 Enying, Kossuth L. u. 26. mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság, székhelye: 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15., mint vállalkozó (továbbiakban: Fővállalkozó) között az alábbi feltételek szerint:

- 1.) Fővállalkozó elvállalja a Megrendelő tulajdonában levő - 11-02802-1-001-00-14 kódszámú Enying ivóvíz szolgáltató rendszeren - az alábbi fejlesztési munkák elvégzését:

Enying ivóvíz rendszer

- 5 db Földalatti tűzcsap cseréje	1.000.000,-Ft
- 20 db vascsöves bekötés kiváltása	1.600.000,-Ft
- 4 db hálózati csomópont korszerűsítése	1.200.000,-Ft

2015. évre mind összesen: 3.800.000,- Ft + Áfa

- 2.) Fővállalkozási díj:

Átalányárban:	3.800.000,-Ft
ÁFA 27%:	1.026.000,-Ft
ÁFÁ-val növelten:	4.826.000,-Ft

azaz: négymillió - nyolcszázhuszonhatezer 00/100 forint.

- 3.) A pénzügyi fedezet a Megrendelő egyszámláján rendelkezésre áll.

- 4.) Teljesítési határidő: 2015. december 31.

- 5.) Fővállalkozót előteljesítési jog illeti meg.
- 6.) A teljesítés napjaként a felek a sikeres műszaki átadás napját tekintik.
A Megrendelő a Fővállalkozó készre jelentésétől számított 8 napon belül köteles a műszaki átadás-átvétel napját kitűzni és az átadás-átvételi eljárást 3 napon belül befejezni.
- 7.) A pénzügyi teljesítés a sikeres műszaki átadás napját követő időszak. A Fővállalkozó az általa elvégzett beruházások díját kiszámlázza a Megrendelőnek, mely összeget Megrendelő a Fővállalkozó bankszámlájára történő átutalással 12 napos fizetési határidővel egyenlíti ki.
- 8.) Megrendelő a kivitelezéshez szükséges munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban 2015. év 06.30. napjáig köteles átadni a kivitelezőnek.
- 9.) A határidő módosítás joga megilleti a Fővállalkozót minden olyan esetben, ha kötelezettségének teljesítésében rajta kívül álló okok miatt akadályoztatva van.
- 10.) A tervtől eltérő, vagy import anyag beszerzése esetén a Fővállalkozó jogosult – a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén – az esetleges többletköltségeit érvényesíteni.
- 11.) Pótmunkákat a Megrendelő naplóbejegyzéssel kérhet, megállapodás esetén elszámolása felmérés alapján történik, a társaság árképzése szerint. Pótmunkánál a felek a teljesítési határidőt módosítják. A tervmódosításra a fentiek az irányadóak.
- 12.) Szerződésmódosítás folytán feleslegessé vált, de már megrendelt és vissza nem mondható anyagot (berendezést stb.) Megrendelő a Fővállalkozótól átveszi, annak ellenértékét megtéríti.
- 13.) Megrendelő tudomásul veszi, hogy Fővállalkozó a munkák elvégzéséhez alvállalkozó(k) bevonására jogosult.
- 14.) Fővállalkozó helyszíni megbízottja:

Név: Fazekas Lajos
Címe: 8151 Szabadbattyán, Vasvári Pál u. 18.
Telefon: 22/363-088



15.) Megrendelő képviselője:

Név: Viplak Tibor László polgármester
Címe: 8130 Enying, Kossuth L. u.26.
Telefon: 22/372-002

- 16.) Amennyiben a Megrendelő véleményeltérést igazol vissza, úgy ezt a visszaigazolást új ajánlatnak kell tekinteni.
- 17.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk rendelkezései, valamint a gazdálkodó szervezetek vállalkozási szerződéseiről, árfolyamairól és árképzéséről szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók. Felek a vitás kérdéseket személyes tárgyalás útján kísérlik meg rendezni. Esetleges peres eljárásnál a Székesfehérvári Járási Bíróságot tekintik illetékesnek.
- 18.) Jelen szerződés a szerződő felek egybehangzó véleménye alapján cégszerű aláírásukkal ellátva jött létre.

Székesfehérvár, 2015. szeptember 3.



Fővállalkozó



Megrendelő

pénzügyi ellenjegyző

2015-09-03

2 példány a keltre.
2015. 10. 02.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

**Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola
épületének és udvari épületének energiahatékonysági
korszerűsítése**

Azonosító szám:
KEOP-5.7.0/15-2015-0105

Azonosító szám:

KEOP-5.7.0/15-2015-0105

EMIR iktatószám:

K-2015-KEOP-5.7.0/15.-0120139/308

Iktatószám: KEP/19622-11/2015-NFM

Támogatási Szerződés

1. számú módosítása

amely létrejött

egyrésről a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (1011 Budapest, Fő utca 44-50, képviseli a nemzeti fejlesztési miniszter), mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

Postacím: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

Székhely: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

Aláírásra jogosult képviselője: Varró Ákos főosztályvezető, Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság Adószám: 15764412-2-41

másrészről ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26

Székhely/Lakcím: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 727387

Adószám/adóazonosító jel: 15727385-2-07

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11500092-11110000-00000000

Aláírásra jogosult képviselője: Viplak Tibor

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium/társulás), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési/társulási megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető/projektgazda – a konzorciumi/társulási megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi/társult tag (mint kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program (a továbbiakban: KEOP) keretén belül „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” tárgyú pályázati felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **KEOP-5.7.0/15-2015-0105** azonosító számon regisztrált, **2015.08.06.** napon befogadott projekt javaslatot/pályázatot nyújtott be, a jelen Szerződés mellékletét képező pályázati felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek

csatolásra), amelyet a Támogató **2015.09.17.** kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt javaslat/pályázat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

Jelen Szerződés tárgya a Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola épületének és udvari épületének energiahatékonysági korszerűsítése című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogató és a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítása alatt működő központi koordinációs szerv 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt, a közbeszerzések felügyeletét ellátó egységét (a továbbiakban a Miniszterelnökség központi koordinációs szerve) bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” című dokumentum (a továbbiakban: ÁSzF) amelyet a Támogató a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: 2015.08.15.

Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni, azonban a Projekt megvalósításának kezdő időpontja nem lehet későbbi, mint a Szerződés megkötésének időpontjától számított 12 hónap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a Pályázati Felhívás és kapcsolódó mellékletei határozzák meg.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2006. december 20.

Az ezt megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el.

3.3. A Projekt fizikai befejezése, megvalósítása, és lezárása

3.3.1. A Projekt fizikai befejezése

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2015.12.15.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a projekt javaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a pályázati felhívásban foglaltaknak és a Szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült.

3.3.2. A Projekt megvalósítása

A Projekt megvalósításának napja az a nap, amelyen a projekt javaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a pályázati felhívásban foglaltaknak és a Szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült és a Kedvezményezett az elszámolásra benyújtandó számlákat, szállítói kifizetés esetén az előírt önrészt a szállítók részére kiegyenlítette.

3.3.3. A záró elszámolási csomag benyújtási határideje

Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként a záró beszámoló benyújtásának határideje: a projekt fizikai befejezésétől számított 30 nap.

3.3.4. A Projekt befejezése

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

3.3.5. A Projekt lezárása

A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 3.3.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a Szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.3.6. Az elszámolhatóság határideje

A Projekt keretében a 3.3.1. pont szerinti fizikai befejezés napjáig felmerült és a 3.3.2 pont szerinti megvalósulás napjáig kiegyenlített költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a pályázatban megjelölt helyszínen megvalósítja, és azt – amennyiben a projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja/üzemelteti.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás összege, forrása és kifizetése (bruttó támogatás esetén)

4.1. A Projekt bruttó összköltsége és elszámolható bruttó összköltsége

A Projekt bruttó összköltsége 149 861 897 Ft, azaz száznegyvenkilencmillió-nyolcszázhatvanegyezer-nyolcszázkilencvenhét forint.

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 149 861 897 Ft, azaz száznegyvenkilencmillió-nyolcszázhatvanegyezer-nyolcszázkilencvenhét forint.

Ha a Projekt elszámolható összköltsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. A megvalósítást célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően vagy - amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták - bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Támogató kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével.

Nem kerül sor a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Támogató erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Támogató elfogadja.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, - a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt esetek kivételével - a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.2. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 149 861 897 Ft, azaz száznegyvenkilencmillió-nyolcszázhatvanegyezer-nyolcszázkilencvenhét forint.

Amennyiben a jelen Szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a jelen Szerződés hatálya alatt úgy változik, hogy az ÁFA-kulcs mértéke nő, a támogatás összege szerződés-módosítás keretében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályai szerint növelhető. Amennyiben az ÁFA mértéke csökken, a támogatás összege is csökken.

Az árfolyamváltozással bizonyíthatóan kedvezőtlenül érintett Projekt esetében a támogatás összege szerződés-módosítás keretében növelhető oly módon, hogy a Projekt költségvetésébe - a Támogató jóváhagyása esetén - árfolyam-kompenzációs tartaléksor kerül beépítésre. Az árfolyam-kompenzációs tartalék felhasználásához a Támogató jóváhagyása szükséges.

Ha az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett kérelmezi a Szerződés módosítását.

4.4. A támogatás kifizetése

A Kedvezményezett részére nyújtható támogatási előleg az utófinanszírozásra megjelölt projektelemekre jutó támogatás 25 %-a, azaz huszonöt százaléka.

Az igényelhető fordított ÁFA-előleg legmagasabb összege 0 Ft, azaz nulla forint.

A fordított ÁFA-előleget a Kedvezményezett a folyósítást követő harminc napon belül köteles az adó befizetésére fordítani, kivéve, ha az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény

ennél rövidebb határidőt állapít meg, továbbá köteles azzal a befizetését követő öt munkanapon belül a Támogató felé elszámolni.

Az előkészítési munkák tekintetében szállítói kifizetésre a következő projektelemek kerültek meghatározásra:

- A Projektek finanszírozási módja a Támogatási Szerződés 2. számú mellékletének 3. táblázatában kerülnek meghatározásra.

Az előkészítési munkák tekintetében utófinanszírozásra a következő projektelemek kerültek meghatározásra:

- A Projektek finanszírozási módja a Támogatási Szerződés 2. számú mellékletének 3. táblázatában kerülnek meghatározásra.

A megvalósítási munkák tekintetében szállítói kifizetésre a következő projektelemek kerültek meghatározásra:

- A Projektek finanszírozási módja a Támogatási Szerződés 2. számú mellékletének 3. táblázatában kerülnek meghatározásra.

A megvalósítási munkák tekintetében utófinanszírozásra a következő alábbi projektelemek kerültek meghatározásra:

- A Projektek finanszírozási módja a Támogatási Szerződés 2. számú mellékletének 3. táblázatában kerülnek meghatározásra.

Kizárólag utófinanszírozással időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át, de legalább 200 ezer forintot.

A kifizetés igénylésének szabályait az ÁSZF és a pályázati kiírás tartalmazza.

4.5. Saját forrás igazolásának szabályai

A Kedvezményezett vállalja, hogy a 3. számú mellékletben meghatározott saját forrás rendelkezésre állását legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig igazolja, amennyiben a pályázati kiírás a saját forrás rendelkezésre állásának szerződéskötési időpontot követő igazolására lehetőséget nyújt.

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. számú mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése, tevékenységek megvalósítása érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

6. Biztosítékadási kötelezettség

Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint – amennyiben köteles biztosítékot nyújtani – a jelen Szerződés 7. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 7. számú melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, valamint az 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés 7 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen

Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (Áht.), a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletet és az Ávr-t ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

7.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

7.4. A jelen Szerződés megkötésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen Szerződés 2020. december 31-én hatályát veszti.

7.5. Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve illetve a projekt adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítása alatt működő központi koordinációs szerv által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.6. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.



Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p>..... Kedvezményezett P.H. Kelt 2015. év 12. hónap 17. napján.</p>	<p>..... Varró Ákos István főosztályvezető Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság P.H. Kelt 2015. év 12. hónap 17. napján.</p>
---	--

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet** – Rövid összefoglalás a projektről
- 2. sz. melléklet** – Projektelelemek költségvetési táblája
- 3. sz. melléklet** – A projekt elszámolható költségeinek forrásai
- 4. sz. melléklet** – A projekt megvalósítás pénzügyi ütemterve
- 5. sz. melléklet** – A projekt megvalósításának számszerűsíthető céljai
- 6. sz. melléklet** – A projekt megvalósítás (köz)beszerzései
- 7. sz. melléklet** – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
- 8. sz. melléklet** – A Támogató által a megvalósítási szakaszra megfogalmazott ajánlások
- 9. sz. melléklet** – Társulási/Konzorciumi megállapodás
- 10. sz. melléklet** – A kifizetési igénylés mellé bekérendő dokumentumok köre (dokumentum mátrix)
- 11. sz. melléklet** – Eltérések listája (amennyiben releváns)
- 12. sz. melléklet** – Általános Szerződési Feltételek

1. számú melléklet

Rövid összefoglalás a projektről

Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola épületének és udvari épületének külső oldali hőszigetelése, homlokzati nyílászáró cseréje projekt megvalósítása során az iskola két épületegyüttese kerül felújításra.

1. sz. épületrész: az utcafronti díszes tagolt homlokzatra 12 cm vtg EPS hőszigetelés kerül. Ezen a homlokzaton műanyag hőszigetelt nyílászárók cseréje megvalósul. Az épületrész udvari külső homlokzatára 12 cm vtg-ú PÉS lapokból utólagos hőszigetelés kerül. A padlásfödém – a tető beázása miatt – víztaszító hőszigetelést kap 15 cm-es EPS 100 szigetelésre 5 cm Rockwood Hardrock Max szigetelés kerül.

2. sz. épületrész: az 1. sz. épülettele teljesen azonos műszaki megoldás kerül alkalmazásra.

3. sz. épületrész: az 1. sz. épülettele teljesen azonos műszaki megoldás kerül alkalmazásra. A zárófödém utólagos hőszigetelés kap, új műanyag csapadékvíz elleni szigeteléssel.

4. sz. épületrész: az 1. sz. épülettele teljesen azonos műszaki megoldás kerül alkalmazásra.



2. számú melléklet

Projektelelemek költségvetési táblája

Elszámolható költségek felmerülésének évek és költségek szerinti bontása

Költségkategória	2012	2013	2014	2015	Összesen
Immateriális javak					
Tárgyi eszközök				149 861 897	149 861 897
Személyi jellegű ráfordítások					
Anyagjellegű ráfordítások					
Összesen				149 861 897	149 861 897

Elszámolható költségek számviteli kategóriák szerinti bontásban

Számviteli kategóriánként	Előkészítés	Megvalósítás	Összesen
12. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok		139 338 897	139 338 897
52. Igénybe vett szolgáltatások költségei		10 523 000	10 523 000
54. Bérköltség			
55. Személyi jellegű egyéb költség			
56. Bérjárulékok			
Összesen:		149 861 897	149 861 897

Elszámolható költségek, támogatás, finanszírozási mód és közbeszerzési kötelezettség részletezése

Projekttevékenységek	Elszámolható költségek		Támogatás	Finanszírozási mód	Közbeszerzés kötelezettség
	Nettó összeg	Le nem vonható ÁFA-val növelt összeg			
Előkészítési költségek				Szállítói / Utófinanszírozás	Igen / Nem
Műszaki ellenőr	490.000	490.000	490.000	Utófinanszírozás	Nem
Projektmenedzsment	7.000.000	8.890.000	8.890.000	Utófinanszírozás	Nem
Tájékoztató és nyilvánosság	500.000	635.000	635.000	Utófinanszírozás	Nem
Közbeszerzési eljárás	400.000	508.000	508.000	Utófinanszírozás	Nem
Kivitelezés	109.715.667	139.338.897	139.338.897	Utófinanszírozás	Igen
Megvalósítási költségek Rendszerköltségek					
Összesen:	118.105.667	149.861.897	149.861.897		

[Handwritten signature]

3. számú melléklet

A projekt elszámolható költségeinek forrásai

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	-	-
I/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	-	-
I/2. partnerek hozzájárulása	-	-
I/3. bankhitel	-	-
II. egyéb támogatás: ...	-	-
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	149.861.897	100
Összesen	149.861.897	100



A projekt megvalósítás pénzügyi ütemterve

Ütem sorsz áma	(Tevékenység(ek) megnevezése)	Elszámolás tervezett dátuma (év, hó, nap)	Tervezett elszámolás összege (Ft)	Tervezett támogatáslehi v s összege (Ft)	Tervezett támogatáslehi v s aránya az össz támogatáshoz viszonyítva (%)
1	Kivitelezés + Műszaki ellenőr + Projekt menedzsment + Műszaki ellenőr+ Tájékoztatás és nyilvánosság	2015.12.15.	149.861.897	149.861.897	100



g

A projekt megvalósításának számszerűsíthető céljai

Monitoring mutatók	Változás célértéke	Fenntartási időszak:				5 év
		Célérték (kumulált) elérésének dátuma:				
		2016.12.15	2017.12.15	2018.12.15	2019.12.15	2020.12.15
Az üvegházhatású gázok kibocsátás csökkenése [t/év]	29,05	29,05	58,1	87,15	116,2	145,25
Energiahatékonyság növelés révén megtakarított éves elsődleges (primer) energiahordozó mennyisége [GJ/év]	515,16	515,16	1030,32	1545,48	2060,64	2575,8

6. számú melléklet

A projekt megvalósítás (köz)beszerzései

A beszerzés tárgya	Becsült érték: (Ft)	Beszerzési eljárás típusa	Szerződés típusa	Ajánlatok beadási határideje	Ajánlatok értékelésének dátuma	Eredményhirdetés dátuma	Gyorsított (igen_nem)
Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola épületének és udvari épületének energiahatékonysági korszerűsítése	110 000 000	Meghívásos	Vállalkozási Szerződés	2015. 06.18	2015. 06.23	2015.06.25.	nem

7. számú melléklet

Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások

Kedvezményezett a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) 21. Korm. rendelet 33.§ (8) bekezdésének c) pontja alapján nem köteles biztosíték nyújtására.



8. számú melléklet

A Támogató által a megvalósítási szakaszra megfogalmazott ajánlások

A Támogató döntése alapján első kifizetési kérelem teljesítésének és a támogatás folyósításának feltétele:

- 1) A projekt megvalósításának elindításához szükséges engedélyek, illetve amennyiben engedélymentes a tevékenység, úgy a Kedvezményezett nyilatkozata az engedélymentességről.
- 2) Nem közbeszerzés köteles tevékenységgel történő elszámolás esetén a tevékenységre vonatkozó szerződéses összeg piaci árának alátámasztása (pl.: 3 árajánlat)
- 3) Hulladék befogadó nyilatkozat.



9. számú melléklet

Társulási/Konzorciumi megállapodás

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'J' followed by a series of loops and a horizontal stroke.

10. számú melléklet

A kifizetési igénylés mellé bekérendő dokumentumok köre (dokumentum mátrix)

Elszámolható költségek - projektelem tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok		Általános dokumentumal apú ellenőrzés	Záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni
1.	Föld és ingatlan vásárlás		
	Területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője	X	
	Hatósági nyilatkozatok, terület előkészítéshez kapcsolódó dokumentumok (kisajátítási határozat, kártalanítási jegyzőkönyv)	X	
	Adásvételi szerződés, illetve számla (amennyiben a föld és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került, úgy a szerződés mellé a számla is bekérendő)	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	X
	Kifizetés bizonylata**	X	
	Tulajdoni lap vagy földhivatali határozat	X	
	Értébecslő nyilatkozata (amennyiben korábban nem került benyújtásra)	X	
2.	Építés/beruházás		
	Kivitelezői szerződés fizetési ütemezéssel	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
	Számla*	X	X
	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	
	Kifizetés bizonylata**	X	
	Jogerős hatósági engedélyek, vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum (amennyiben korábban nem került benyújtásra)	X	
	Mérnöki /műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, amennyiben a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16 §-ában foglalt feltételeket teljesíti az építési projektelem	X	
	Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről amennyiben a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16 §-a nem vonatkozik az adott építési projektelemre	X	
	Építési napló első bejegyzést tartalmazó oldala - engedélyköteles építési beruházás, felújítás esetében kötelező jelleggel, egyéb esetben amennyiben készül, / Építési napló hiányában a kivitelező nyilatkozata a kezdésről - nem engedélyköteles építési beruházás esetén.	Egyszer, az 1. elszámoláskor	
	Üzembe-helyezéshez szükséges okmányok	X	

Elszámolható költségek - projektelem tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok	Általános dokumentumal apú ellenőrzés	Záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni
Kizárólag szállítói kifizetés keretében <u>és</u> 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a szállító szerepel a köztartozás-mentes adózói adatbázisban, vagy összevont adóigazolás a szállító részéről (Art. 36/A§)	X	
3. Eszköz/Immateriális javak /Anyag**** beszerzése		
Szállítói szerződés / Adás-vételi szerződés / Visszaigazolt írásos megrendelő / Nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt (ez abban az esetben kérhető ha az előzőek nem állnak rendelkezésre)	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	
Számla*	X	X
Kifizetés bizonylata**	X	
Szállítólevél/Átadás-átvételi jegyzőkönyv/Üzembe helyezési okmányok/ Immateriális javakhoz kapcsolódóan tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv	X	
Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételel történt	X	
4. Szolgáltatás		
Szerződés / Nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt / visszaigazolt írásos megrendelő	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
Számla*	X	X
Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	
Kifizetés bizonylata**	X	
Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról / Minta a tárgyasult szolgáltatásról (elektronikusan) pl tanulmány, terv	X	
4.1. Képzés esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:		
Részvételt igazoló jelenléti ívek	X	
A képző intézmény által kiállított, illetve a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (pl. vizsgadokumentációs, vagy oklevél, vagy bizonyítvány)	X	
Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)	X	
4.2. Szakértői díjak esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:		
Kedvezményezett részéről aláírásra jogosult személy, valamint a szakértő által ellenjegyzett beszámoló az elvégzett tevékenységről	X	



Elszámolható költségek - projektelem tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok	Általános dokumentumal apú ellenőrzés	Záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni
4.3. Közbeszerzési szakértői díj esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:		
Az eljárás alapján megkötött vállalkozási szerződés	X	
Tájékoztató az eljárás eredményéről c. hirdetmény	X	
Beszámoló a tárgyidőszaki tevékenységről	X	
4.4. Nyilvánosság biztosítása esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:		
Elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó, meghívó)	X	
4.5. Műszaki ellenőr esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:		
Építési számlához kapcsolódó műszaki/mérnöki igazolás, illetve vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről.	Kizárólag akkor, ha építés kapcsán korábban még nem került benyújtásra	
A kedvezményezett igazolása a mérnöki/műszaki ellenőr teljesítéséről.	X	
4.6. Rendezvény esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:		
Részt vevő által aláírt jelenléti ív	X	
Meghívó	X	
Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)	X	
5. Általános (rezsi) költségek		
Általános (rezsi) költségek összesítője	X	
Számla*	X	X
Kifizetés bizonylata**	X	
Arányosítási módszer leírása	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
6. Bérleti díjak (föld, ingatlan, iroda)		
Bérleti szerződés	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	
Számla*	X	X
Kifizetés bizonylata**	X	
Arányosítási módszer leírása	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
7. Lízing díjak		

Elszámolható költségek - projektelem tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok		Általános dokumentumal apú ellenőrzés	Záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni
Lízingszerződés (szerződés melléklete: lízing díjak ütemezése)		Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
Kis támogatástartalmú számlák összesítője		X	
Számla*		Egyszer az 1. elszámoláskor	X
Kifizetés bizonylata**		X	
Pénzügyi értesítő (lízing)		X	
ÁFA bekérő (lízing)		X	
8. Személyi jellegű költségek			
Személy jellegű költségek összesítője		X	
Munkaszerződés/Megállapodás/Megbízási szerződés/Kinevezés/ Célfeladat-leírás (tartalmazva a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását) (Kizárólag akkor, ha a projekt terhére elszámolni kívánt illetmény + járulékai meghaladják a bruttó 50eFt/adott személy/hó összeget)		Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
Kifizetés bizonylata**		X	
Munkaidő nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)		X	
Munkaszerződés esetén munkaköri leírás (amely tartalmazza a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását)		Projekt megvalósítók esetén egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
Bérfeljegyzék/ fizetési jegyzék / adóhatóság folyószámla kivonat az illetményekről		X	X
Étkezési hozzájárulás esetén (személyi jellegű költségek összesítő része)			
Számla*		X	X
Kifizetés bizonylata**		X	
Átadás-átvételi igazolás		X	
9. Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége			
Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához		X	
Számla*		X	X
Bérlet/jegy/autópálya-díj kifizetését igazoló bizonylat és a vásárlást igazoló bizonylat, amelyen szerepel a rendszám		X	
Kifizetés bizonylata**		X	
Kiküldetési rendelvény/Kiküldetési utasítás		X	X

Elszámolható költségek - projektelem tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok		Általános dokumentumal apú ellenőrzés	Záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni
10	Értékcsökkenés		
	Összesítő értékcsökkenés elszámolásához	X	
11	Saját teljesítés		
	Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője	X	
	Saját teljesítéshez kapcsolódó számlák, számviteli bizonylatok, kimutatások	X	X
12	Hatósági díjak		
	Hatósági határozat, engedély, végzés	X	
	Számla / postai átutalási megbízás	X	X
	Kifizetés bizonylata**	X	
13	Fordított ÁFA		
	ÁFA összesítő fordított adózás esetén	X	
	Számla*	X	
	ÁFA befizetését igazoló bizonylat (bankszámla-kivonat), amennyiben a kedvezményezett befizető pozícióban van / A kedvezményezett nyilatkozata, amennyiben a kedvezményezett visszaigénylő pozícióban van	X	
14	Könyvvizsgálat		
	Könyvvizsgálói igazolás/jelentés	Egyszer, záró kifizetés igénylés esetén, amennyiben a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat előírja	
15	Kbt. 305. § illetve 306/2011. Korm. rend. 14.§ szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok		
	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X	
	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X	

* Külföldi számla esetén a számlán szerepelnie kell a számla lényeges tartalmi elemeinek magyar nyelvre történő fordításának

** Kifizetés bizonylata alatt szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentum értendő

**** Anyagköltség esetén a kis támogatástartalmú számlák összesítője vagy számla lehet az alátámasztó bizonylat IH által megállapított értékhatártól függően.

A "/" jel a felsorolt dokumentumok közötti vagylagosságot jelenti.

11. számú melléklet

Eltérések listája

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'g' followed by a series of loops and a final flourish.

12. számú melléklet

Általános Szerződési Feltételek

az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program KEOP-2015-5.7.0 Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése című felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program KEOP-2015-5.7.0 Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése című felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.

Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései irányadók.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy

a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.) megfelelően

aa) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,

ab) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, vagy nem tartozik annak hatálya alá, és

ac) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,

b) nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,

c) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

Az ÁSZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

A Kedvezményezett haladéktalanul, de a körülmény felmerülését követő legkésőbb 8 napon belül köteles jelenteni a Támogatónak minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a projekt adatlapban, illetve a Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. Ha a Kedvezményezettnek a támogatás szempontjából releváns adataiban vagy a támogatás feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt bejelenteni a Támogatónak.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során általa kötött szállítói szerződésekben köteles kikötni az elállás jogát legalább arra az esetre, ha a szállító ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

2. Biztosítékok

Ha a Kedvezményezett a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] 33. §-a alapján biztosíték adására



kötelezett, a Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

A támogatás (beleértve bármely jogcímen igényelt előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint. A záró kifizetési igényléshez a biztosíték értékét csak abban az esetben szükséges kiegészíteni, ha a kedvezményezett által a fenntartási időszakban nyújtandó biztosíték értékét nem éri el az addig nyújtott biztosíték értéke.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató és a Támogató az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30). 1. sz. mellékletének VI. fejezetében foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelő biztosítékokat fogadja el.

A biztosítékoknak a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig rendelkezésre kell állniuk, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

Ha a Szerződés módosításra kerül, – szükség esetén – a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is módosítani kell vagy ki kell egészíteni.

3. Támogatás kifizetése

3.1. Előleg

3.1.1. Támogatási előleg

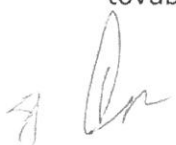
Amennyiben a Támogató a felhívásban a támogatási előleg (a továbbiakban: támogatási előleg) igénybevételét lehetővé tette, a támogatási előleg igénybevételéről Kedvezményezettnek nyilatkoznia szükséges a Támogatónál. Támogatási előleg indokolt esetben, a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges összegben igényelhető. Az ÁSZf 3.1.2. pont alatt megjelöltek kivételével támogatási előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében nincs mód közvetlenül a szállító(k) részére történő kifizetésre.

Nem utalható támogatási előleg a Kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére (utófinanszírozással) a Projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

A Támogató a támogatási előleg összegét a Kedvezményezett által hiánytalanul benyújtott, tartalmi és formai szempontból is megfelelő előlegigénylési kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Támogatási Előleg folyósítására, meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet.

A támogatási előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok legalább az igényelt támogatási előlegnek megfelelő összegre rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett támogatási előleget, azonban a támogatási előleg folyósítását követő 6 hónapon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett támogatási előleget a folyósítás napjától számított, Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi





költségvetési szervek esetében kamatmentesen – visszafizetni. A támogatási előleg visszafizetéséig, vagy a Támogató általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak és engedményesnek történő folyósítást is).

A Kedvezményezett a kifizetett támogatási előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított előleggel, vagy a
- az előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.1.2. Fordított ÁFA-előleg

A szállítói finanszírozású projektelemekre fordított ÁFA-előleg – a fordított ÁFA mértékéig – akkor vehető igénybe, ha a Kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult közszféra szervezet és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek.

A Támogató a fordított ÁFA-előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott ÁFA előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. A fordított ÁFA-előleg igénylésére a fordított ÁFA-val érintett számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor.

A fordított ÁFA-előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

A fordított ÁFA-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a Kedvezményezettnek a fordított ÁFA-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az ÁFA befizetésének időpontját, mely időpontot követő 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Támogatóhoz a fordított ÁFA-előleggel történő elszámolását.

Amennyiben a Kedvezményezett a fordított ÁFA-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy a fordított ÁFA-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy a Kedvezményezett a fordított ÁFA-előleget nem a fordított ÁFA adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, a Támogató felszólítja a nem megfelelően felhasznált fordított ÁFA-előleg összegének visszafizetésére.

A Kedvezményezett a kifizetett fordított ÁFA-előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított ÁFA-előleggel, vagy
- a fordított ÁFA-előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.1.3. A szállító által közvetlenül igényelhető szállítói előleg

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdése értelmében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közszféra szervezet kedvezményezett

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás, valamint

b) a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet szerinti beszerzési eljárás

eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A Támogató a szállítói előleg kifizetését független, a Támogató által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti.

A közbeszerzési eljárás vagy a 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet szerinti beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét. A közszféra szervezet kedvezményezett köteles kikötni, hogy a szállító a közbeszerzési eljárás vagy a 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet szerinti beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerinti biztosítékot köteles nyújtani.

A biztosítékot a szállító a szállítói előleggel történő elszámolásig köteles fenntartani. Ha a szállító a szállítói előleggel több részletben számol el, a biztosíték értéke arányosan csökkenthető.

A szállítói szerződés feltételeit annak figyelembe vételével kell megállapítani, hogy a szállítói előleget a szállító közvetlenül a Támogatótól igényelheti a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.

A Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (4) bekezdése alapján 5 napon belül jelezheti a Támogató felé a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét.

A Kedvezményezett köteles a szállítói előleg biztosítására vonatkozó rendelkezéseket, szerződéses feltételeket a szállítói szerződésekbe beépíteni.

A közvetlen szállítói előlegigénylés előfeltétele, hogy

a) a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja a Kedvezményezett által ellenőrzésre benyújtásra került a Támogatóhoz a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend szerint,

b) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdése által előírt dokumentumokat a Kedvezményezett a szállítói előlegigénylésig benyújtotta,

c) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a Támogatóhoz,

e) a kedvezményezett a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetését igazolta a Támogató felé, kivéve 100%-os támogatási intenzitás alkalmazása esetén.

Devizában kötött szállítói szerződés esetén az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározott fix devizaárfolyamon veszi nyilvántartásba a szállítói szerződést. Az előlegbekérőt, az előlegszámlát, valamint a rész-/végszámlát ugyanezen a devizaárfolyamon kell átszámítani.

Az előleggel történő elszámolást a Támogató felé annak figyelembe vételével kell megkezdni, hogy a folyósított szállítói előleg és a számla alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegét.

A Kedvezményezett köteles a szállító által megküldött előleg-számlát – annak beérkezését követő 5 napon belül – záradékolni és hitelesített másolati példányát a Támogató részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni.



A Kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatót, ha olyan információ birtokába jut, mely a szállító szerződésszegését, ideértve a szállítói előleg nem rendeltetésszerű, vagy céltól eltérő felhasználását alapozza meg.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul információt szolgáltatni, és a Támogatóval együttműködni annak érdekében, hogy a nem a szállítói szerződés céljával összeegyeztethető módon felhasználásra kerülő szállítói előleg szállító általi visszafizetésére, illetve annak fedezetéül szolgáló biztosíték érvényesítésére mielőbb sor kerüljön.

3.2. Beszámolási kötelezettség, a támogatás folyósítása

3.2.1 A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igényléssel egyidejűleg időszakos beszámolót köteles benyújtani. Támogatás kizárólag a Támogató által jóváhagyott beszámolóval folyósítható.

3.2.2 A Kedvezményezett a kifizetési igénylést és az időszakos, valamint a záró beszámolót – a Szerződés hatályba lépését követően – a Támogatóhoz elektronikusan nyújtja be a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületről elérhető on-line alkalmazáson keresztül. A kifizetési igénylés, illetve a beszámoló mellékleteit elektronikus formában (papír alapú dokumentumok esetében szkennelve) szükséges csatolni a Pályázati e-ügyintézés felületen. Számlaösszesítő benyújtása esetén a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt szkennelt formában, valamint „xls” formátumban elektronikusan csatolni kell.

Ha a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, és emiatt az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének XVIII. fejezet 300. alcíme szerint kell eljárni, az alátámasztó dokumentumok közül eredetiben kell benyújtani a következőket:

- a) biztosítéknyújtási kötelezettség esetén - ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra - a biztosítékok iratanyaga,
- b) a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
- c) a számlaösszesítők,
- d) időszakos, illetve záró beszámoló
- e) ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének további feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés vagy engedményezési összesítő a Támogató rendelkezésére álljon, ezért a Kedvezményezett a felelős.

3.2.3 A támogatások folyósítása a felhívás függvényében a következő módon történhet:

- a) Utófinanszírozás: a támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményes – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a Szerződés azonosító számának feltüntetésével;
- b) Szállítói finanszírozás: a támogatás folyósítása közvetlenül a szállító – illetve engedményezés esetén az engedményes – részére történik a Kedvezményezett terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett.

3.2.4 A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt azonosító számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. A számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell. A számlamásolaton a Kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolni, hogy ez mindenben megegyezik az eredeti számlával;
- a számlaösszesítőt egymást követő, megszakítás mentes folyamatos sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdeté és vége), valamint a Projekt címét és azonosító számát (az 500 ezer Ft támogatástartalmat el nem érő számlákat a kis támogatástartalmú számlák összesítőjén kell elszámolni);
- idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell.

3.3. A Támogató a beérkezéstől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – napon belül legfeljebb 15 napos határidővel felhívja a Kedvezményezettet a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a hiány pótlására és a hiba javítására adott határidőn belül nem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

3.4. Ha a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylés, időszakos vagy záró beszámoló, illetve időközi vagy záró kifizetési igénylés vagy annak egy része ellentmondásos információkat tartalmaz, a Támogató az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a Kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a jogszabályban előírt kifizetési határidőt. A tisztázó kérdésre tűzött határidőn túl beérkezett választ a Támogató figyelmen kívül hagyja. Ha a Kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a Támogató az előlegigénylést, a beszámolót, illetve a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján bírálja el.

3.5. A Támogató a támogatást a tartalmi és formai szempontból is megfelelő kifizetési igénylés hiánytalan beérkezésétől számított 45 napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 napon belül – fizeti ki. A szállítói és utófinanszírozást együttesen tartalmazó kifizetési igénylés esetében is biztosítani kell a szállító részére a 30 napon belül történő kifizetést. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett, előre nem látott okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni ellenőrzés, a felfüggesztés időtartama, a Szerződés módosítása, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések, valamint a Miniszterelnökség által működtetett honlapon közlemény formájában közzétett év végi zárás és év eleji számlanyitási folyamatok nem számítanak bele.

A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő, a számlavezető pénzügyi intézet által leigazolt, a Kedvezményezetthez tartozó bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

3.6. Amennyiben a támogatás a 3.5. pontban foglalt határidőben, a Támogatónak illetve a Támogatónak felróható okból nem kerül kifizetésre, a Támogató a késedelem időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot fizet annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10.000 forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatástartalma. Szállítói



finanszírozás, illetve engedményezés esetén a Támogató a szállító, illetve az engedményes számára fizet késedelmi kamatot.

Ha egy, a Projekt fizikai befejezéséig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Támogató az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

A Támogató az időszakos és záró beszámolón kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre, illetve a jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesülésére vonatkozóan információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

Amennyiben az időszakos beszámoló elutasításra kerül, a kapcsolódó kifizetési igénylésben igényelt támogatási összeg nem folyósítható. A Támogató az elutasítás tényéről és annak okairól értesítést küld. Ebben az esetben a Kedvezményezett a soron következő beszámolójában nem csak az azzal érintett időszakról, hanem az elutasítással érintett beszámolási időszakról is köteles beszámolni, bemutatva abban az elutasítás indokainak megoldására tett lépéseket.

3.7. Pénzügyi zárás

3.7.1. A záró kifizetés folyósítását, fenntartási kötelezettség előírása esetén a fenntartási időszak leteltét követően a Támogató az addig teljesített kifizetések, valamint szerződés alapján kifizethető támogatás összegének figyelembe vételével elvégzi a szerződés pénzügyi zárását, és eredménytől függően intézkedik a kifizetésről, vagy visszakövetelésről.

3.7.2. Az 1000 Ft-ot meg nem haladó összegű, pozitív egyenlegű pénzügyi zárás esetén a Támogató a támogatás folyósítását nem teljesíti.

3.8. Projekt megvalósításhoz kapcsolódó beszámolási/jelentéstételi kötelezettségek

Kizárólag támogatási szerződéssel rendelkező projektek esetében a Kedvezményezett köteles havonta, az adott hónapot követő időszakra vonatkozóan, havi részletezettséggel, a megkötött, és a tervezett vállalkozói szerződések bontásában a Támogató részére kifizetési ütemtervet benyújtani. Az ütemtervet a Kedvezményezett az első ütemezett hónapot megelőzően 15 nappal köteles benyújtani.

Amennyiben a Kedvezményezett a havi felülvizsgálatok során a kifizetési ütemtervét módosítja az előző ütemtervhez képest, a módosítást a Támogató felé indokolni köteles.

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igényléssel egyidejűleg időszakos beszámolót köteles benyújtani. Támogatás kizárólag a Támogató által jóváhagyott beszámolóval számolható el.

Kedvezményezett a pályázatában vállalt esélyegyenlőséggel és környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos, a projekt adatlapon megjelölt vállalásainak teljesítéséről a teljesítést követő legfeljebb 30 napon belül köteles beszámolni a Támogatónak a teljesítést igazoló dokumentumok csatolásával egyidejűleg.

A Támogató ezen kívül bármikor jogosult – a fenntartási időszak tartama alatt is – a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt, dokumentumot bekérni, a Kedvezményezett pedig köteles megadni, a Közreműködő Szervezet által megjelölt formában és határidőben.

A Kedvezményezett a Szerződésben megjelölt időpontban záró beszámolót nyújt be a Támogatóhoz.

A Kedvezményezettnek **projekt fenntartási jelentésben** kell beszámolnia a Szerződés teljesüléséről, a Projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről.

4. Szerződésmódosítás

A vonatkozó eljárásrendet szabályozó jogszabály értelmében a Támogatói Okirattal rendelkező projektek esetében a Támogatási Szerződés módosításán a Projekt módosítását kell érteni.

4.1. A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak írásos formában, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály, a Szerződés vagy az ÁSZF eltérően rendelkezik. A Kedvezményezettnek a szerződésmódosítást a megfelelő indoklással ellátva kell előterjesztenie.

Ha a Támogató a Kedvezményezett által előterjesztett módosítási javaslatot nem hagyja jóvá, és a Kedvezményezett a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeiért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

4.2. A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

- a) a Projekt fizikai befejezése a hatályos Szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- b) a hatályos Szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el az 5. számú mellékletében rögzített célérték 75 %-át,
- c) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

Ha az 5. számú mellékletben meghatározott célértékek előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a Projektet, a Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni huszonöt százalékot meg nem haladó mértékű változás esetén is.

4.3. A Kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indoklással ellátva valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal köteles a Támogató részére eljuttatni.

A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Támogató a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.

A Támogató – ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét – a módosításra irányuló kérelem beérkezését követő 30 – indokolt esetben 60 – napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasítást és annak indoklását. A Támogató által elkészített szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Támogatónak. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Támogató felfüggesztheti.

A Szerződés kizárólag abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a

támogatási döntésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt kivételektől eltekintve.

Ha a Projekt egy vagy több, a pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult a Támogató a Szerződés módosításával kezdeményezheti a Projekt szakmai tartalmának módosítását.

4.4. Amennyiben a Kedvezményezett Projekt keretében felmerülő költségeihez kapcsolódó adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Támogatónak. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az ÁFÁ-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az ÁFÁ-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a Szerződés módosításában meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

4.5. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Kedvezményezettek kötelezettség alóli mentesítése, illetve részükre a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Támogató erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-et minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett általi kézhezvételétől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Támogató akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-et, ha a Projekt szabályos megvalósítása érdekében szükséges és a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

5. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogsértés, illetve szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Kedvezményezett köteles továbbá közbeszerzéseinek lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címe szerint eljárni, így különösen a Támogatót és a Miniszterelnökség központi koordinációs szervét az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni.

A Kedvezményezett köteles közbeszerzéseinek lefolytatása során az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott rendelkezések, valamint a Miniszterelnökség központi koordinációs szerve által kiadott útmutató betartásával eljárni.

A Támogató és a Miniszterelnökség központi koordinációs szerve jogosult megismerni a Kedvezményezett hatályos közbeszerzési szabályzatát.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén az ésszerű gazdálkodás követelményének betartását – hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság – az ellenőrzés során igazolni szükséges.



Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12-14. §-a, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetések esetében a kedvezményezett a számlákat köteles a kézhezvételt követően haladéktalanul benyújtani a Támogatóhoz.

6. Közzolgáltatási célú szerződések

A támogatással megvalósuló közzolgáltatási célú eszközrendszer működtetésére, vagyonkezelésére irányuló közzolgáltatási, üzemeltetési, vagyonkezelési szerződések megkötése, és - a jogszabályoknak megfelelő - módosítása érvényességéhez a támogatással megvalósuló eszközrendszer üzembe helyezésétől a fenntartási időszak végéig a Támogató hozzájárulása szükséges.

7. Támogatás folyósításának felfüggesztése

A Támogató a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van és köztartozását a Támogató által szabott határidőben nem rendezi vagy késedelmét nem menti ki;
- b) a kifizetés szabálytalanság megállapítása esetén veszélyeztetné a szabálytalansággal érintett összeg behajtását (ld. a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében foglaltakat);
- c) a Támogatónak a Kedvezményezettrel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn,
- d) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a Támogató a Kedvezményezett időszakos vagy záró beszámolóját elutasítja,
- e) tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján indokolt,
- f) jogszabály, a Szerződés vagy az ÁSZF részbeszámolási kötelezettséget ír elő a kedvezményezett számára, annak elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén
- g) a projekt átadására kerül sor, az erre irányuló Szerződés módosítás létrejöttéig
- h) olyan esemény következik be, amely az elállás következményét vonhatja maga után
- i) szerződésmódosítás esetén, ha a módosítás kifizetéssel érintett költségvetési sorokkal kapcsolatos adatokat érint.

A Támogató felfüggesztheti a támogatás folyósítását jogszabály ilyen irányú rendelkezése, illetve az ÁSZF szerinti szerződésszegés esetén.

Ha a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Támogató által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint az ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

8. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

8.1. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei



A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a Projekt részben vagy egészben megghiúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott döntésben foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a) a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül,
- b) ha az a) pont szerinti beszámítás nem lehetséges, a központi költségvetésből biztosított támogatásból – ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult – levonásra kerül.

Ha a Kedvezményezett a felszólítást követően úgy nyilatkozik, a visszafizetendő támogatás a még ki nem fizetett támogatási összegbe a fizetési határidő előtt is beszámításra kerülhet.

A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett

8.1.1. a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a Projekt céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása egyéb módon megghiúsul, illetve tartós akadályba ütközik,

8.1.2. a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembe esik, illetve részben vagy teljes mértékben elmulasztja azok teljesítését,

8.1.3. a Szerződés, annak melléklete vagy az ÁSZF teljesítésével összefüggésben keletkezett, jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi, annak nem - vagy határidőben nem - tesz eleget így különösen, ha

- a) a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- b) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben, ÁSZF-ben vagy jogszabályban foglalt bejelentési, információszolgáltatási, nyilatkozattételi vagy egyéb együttműködési kötelezettségének,
- c) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a projekt fenntartási jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,
- d) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
- e) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- f) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- g) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, az Áht-ban, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) vagy a felhívásban a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a Kedvezményezett által megtett nyilatkozatait a Kedvezményezett visszavonja.

8.2. Projektfelügyeleti rendszer működtetése

Amennyiben a Projekt szerződésszerű megvalósítása veszélybe kerül, a Támogató jogosult a Szerződéstől való elállást megelőzően a Projekt szerződésszerű megvalósításához szükséges intézkedéseket megtenni, így különösen a projektmenedzsment költségeket csökkenteni, azok kifizetését feltételekhez kötni,

projektfelügyelőt kirendelni, a kedvezményezett európai uniós fejlesztési forrásokhoz való hozzáférését ideiglenesen korlátozni, valamint a támogatás részleges visszavonásáról/csökkentéséről rendelkezni.

A Támogató ezen intézkedéseket a Projekt – a hatályos Szerződésben vállalt – ütemezéséhez való visszaállásig teheti meg. Amennyiben a Szerződésben vállalt ütemezéshez való visszaállítás – a Támogató által meghatározott – határidőre nem történik meg, a Támogató elállhat a Szerződéstől.

8.2.1. Projektmenedzsment támogatás csökkentése

Amennyiben a Projekt elfogadott költségvetése tartalmaz a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozóan elszámolható költséget, annak összegét csökkenteni kell, amennyiben a Kedvezményezett projektmenedzsment-tevékenységéből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen, illetve nem a jogszabályoknak megfelelően teljesíti, továbbá amennyiben a Kedvezményezett a közbeszerzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének nem, illetve nem a szerződésben, vagy az irányadó jogszabályokban meghatározottak szerint tesz eleget. Az elvonás mértékét a Támogató a jogsértés mértékével arányosan, mérlegelés útján állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.

Az elvonás mértéke meghatározott a következő esetekben:

- a) 25%, ha a benyújtott kifizetési igénylést a Támogató legalább két alkalommal a „Pénzügyi elszámolás részletszabályai” c. mellékletben foglaltaknak megfelelően, alapvető hibák, hiányosságok miatt utasítja el,
- b) 25%, ha a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább két alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- c) 25%, ha a Kedvezményezett az igénybe vett fordított ÁFA-előleget nem rendeltetésszerűen használja fel, vagy arról a Támogató felé határidőben nem számol el,
- d) 50%, ha a 4.4. pont szerinti szerződésmódosítás alapjául szolgáló körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következik be, vagy a változás-bejelentés, szerződésmódosítás kezdeményezési kötelezettségét késedelmesen teljesíti,
- e) 50%, ha a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább három alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- f) 100%, ha a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő, jogszabályban meghatározott időtartamon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, vagy a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását igazolja.

8.2.2. A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a projekt megvalósult részelemeinek támogatása

Amennyiben a Projekt egyes tevékenységei, illetve elemei szerződésszerűen nem teljesíthetők, azonban a Projekt más, teljesíthető elemei – a projekt célja szerint – önmagukban is értékelhető, hasznosítható projektegységet képeznek, a Támogató visszavonhatja a Kedvezményezettől a részére kifizetett, de a nem szerződésszerű teljesítés okán el nem számolható résztvétevényiségek és projektelemek költségére jutó támogatás összegét. A visszavonás a Ptk. szerinti kamattal növelt összegben történik. A támogatás részleges visszavonása esetén a projektmenedzsment költség – vagy korábbi pénzügyi szankció esetén annak szankcióval csökkentett összege – elszámolásának aránya nem haladhatja meg az összköltség elszámolásának arányát.



Önmagában is értékelhetőnek tekinthető az a projektelem, amely a Projekt egészének megvalósulása hiányában is a Projekt céljának megfelelően hasznosítható.

A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a Szerződést megfelelően módosítani kell.

8.3. Késedelmi kötbér

Amennyiben a Kedvezményezett

- a) a Projekttel kapcsolatos beszámolási és jelentéstételi kötelezettségét határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a támogató írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget,
 - b) ellenőrzés-tűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy
 - c) a fizikai befejezés a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik,
- a Kedvezményezett késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér alapja az a) és b) pont esetében a beszámoló (időszakos vagy záró) vagy fenntartási jelentés benyújtásának esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a c) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

- 1. az a) pont esetében a beszámolási, jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a projekt jelentés benyújtását megelőző nap;
- 2. a b) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző nap;
- 3. a c) pont esetében a fizikai befejezés Szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt fizikai befejezésének tényleges napja.

A kötbér megfizetése nem mentesít a Projekttel kapcsolatos beszámolási, ellenőrzéstűrési, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának kötelezettsége teljesítése alól.

8.4. Elállás a Szerződéstől

Ha a Kedvezményezett a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Támogató jogosult a Szerződéstől elállni, így különösen

- a) a 8.1. pontban írt szerződésszegések esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz;
- b) a Kedvezményezett a Támogató szerződésszerű teljesítésre vonatkozó felszólításának az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ÁSZF alapján fennálló kötelezettségét;
- c) ha a Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a támogatás igénybevételét a Kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- d) ha a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a Kedvezményezett a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összártékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg;

- e) a Kedvezményezett ellen a Céglőnyben közzétett módon felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetetlenség fennáll;
- g) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor;
- h) ha a Projekt megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- i) a Kedvezményezett részéről, vagy a Kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- j) ha jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a szerződés-, illetve jogszabálysértés megállapítására, vagy a támogatás visszakövetelésére vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a Támogató egyetért;
- k) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- l) kiemelt projektek esetén, ha a kiemelt projekt akciótervi nevesítése visszavonásra került;
- m) a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben, az Ávr-ben, vagy más vonatkozó jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás (beleértve az előleget is) összegét Ptk. 6:47. § szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a Támogató által megjelölt bankszámlára, az elállás kézhezvételétől számított 30 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás – vagy annak egyes részletei – folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, ha bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

8.5. Jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeg visszakövetelése

A Támogató a Szerződés módosítása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű, szerződésellenes vagy jogosulatlan felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeget a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a Támogató által meghatározott határidőn belül, a megjelölt bankszámlára. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni, kivéve kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében.

8.6. Szabálytalanság



A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § 24. pontja szerinti szabálytalanság miatt indult eljárás esetén a Támogató jogosult a szabálytalansági eljárás alatt a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését felfüggeszteni, a szabálytalansági eljárás eredményeképpen pedig elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

9. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

10. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani, és legalább 2020. december 31-ig megőrizni. Amennyiben a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatást tartalmaz, a Kedvezményezettnek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

Az eredeti dokumentumokat a Kedvezményezett őrzi abban az esetben is, amennyiben külső projektmenedzsment szervezetet vesz igénybe.

A Kedvezményezett köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

11. A Projekt fenntartása

11.1. A Projekt fenntartási időszak kezdete a Projekt befejezését követő nap.

11.2. Infrastrukturális, illetve termelő beruházások esetén a Projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikke (1) bekezdésében foglaltaknak (fenntartás).

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.



Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően a pályázati kiírásban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Támogatónak.

11.3. A Projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a szerződés teljesüléséről, a Projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. A jelentést az Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen elektronikus formában kell benyújtani.

A Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett (kivéve 11.5. pont). Az első jelentés benyújtásának határidejét a Támogató határozza meg. A fenntartási időszak végét követően a Támogató által meghatározott időpontig a Kedvezményezett záró projekt fenntartási jelentést nyújt be a Támogatóhoz.

11.4. Ha egy, a Projekt fenntartás végéig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Támogató az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza. A visszaköveteléssel érintett összeget a záró beszámoló alapján elfogadott támogatási összegből kell levonni.

11.5. Ha a Szerződésben fenntartási kötelezettséget állapítottak meg, de ezen időszakra indikátorok nem kerültek meghatározásra és a pályázati felhívás, a Szerződés, illetve az ÁSZF sem írja elő a vállalkozások évenkénti teljesítését, a Kedvezményezettnek egy alkalommal, záró fenntartási jelentést kell benyújtania.

12. Tulajdonjog és szellemi jogok

12.1. A támogatott beruházással létrehozott vagyon a fenntartási időszak alatt csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a Költséghaszon elemzésben vállalt, és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg. A korlátozás megszegése esetén a Kedvezményezettnek – a jogszabályban és a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően – vissza kell fizetnie a támogatást a Támogató részére. Nem minősül elidegenítésnek az önkormányzati társulás felől a tag önkormányzatok, valamint a Magyar Állam megbízottjaként eljáró szervezet felől a Magyar Állam részére történő vagyonátadás.

12.2. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

12.3. A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe, vagy nem idegen tulajdonon történt a beruházás – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a záró beszámolóhoz csatolni kell.

12.4. A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghaszon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

12.5. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem

alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

12.6. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató részére ingyenesen biztosítani. Támogató e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató részéről közvetve sem szolgálhatja.

12.7. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Kedvezményezett köteles a teljesítésre kerülő tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezni. A felhasználói jognak magában kell foglalnia az alkotás (terv) átdolgozásának jogát is.

12.8. Amennyiben a Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási/képzési/foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

13. Tájékoztatás és nyilvánosság

13.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektéről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Miniszterelnökség által működtetett honlapon letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató tartalmazza.

13.2. A Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége c. útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

13.3. Amennyiben a Kedvezményezett a kötelezően előírt tevékenységeken túl egyéb kommunikációs tevékenységeket is tervez, vállalja, hogy azok esetében is betartja az 13.1. pontban leírtakat.

13.4. A Projekt maximalizált, de elszámolható költségeinek részét képezik a kommunikációs költségek is. A maximumérték feletti kommunikációs költségek nem számolhatók el.

13.5. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja.

13.6. Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett

köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Támogatót értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Támogató képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

13.7. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

14. Kapcsolattartás

14.1. A Szerződő Felek közötti kapcsolattartás az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) 1. sz. mellékletének XVIII. fejezete 300. alcíme alapján történik.

14.2. A Kedvezményezett és a Támogató nem hivatalos kommunikációja (pl. projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása) a Szerződés szerinti telefon, telefax, elektronikus levelezés útján lehetséges.

14.3. A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányba történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 119-121. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni

14.4. A Kedvezményezett a rendelkezésére bocsátott elektronikus alkalmazás által alkalmazott elektronikus aláírások joghatását és a bírósági eljárásokban bizonyítékként való elfogadhatóságát 1999/93/EK irányelv értelmében elismeri.

15. A Szerződés megszűnése

15.1. A Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Támogató, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, közös megegyezéssel történő felbontás vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződést felmondani nem lehet.

15.2. Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét a jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összegben, az elállásban közölt határidőben visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

15.3. A Kedvezményezett a kamaton felül a Ptk. szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.



MEGRENDELŐLAP / Előfizetési szerződés

(Az ÁSZF-fel együttesen)

1147 Budapest, Telepes utca 4. • Tel.: +36 1 222 3130 • Fax: +36 1 470 0750 •
opten@opten.hu • www.opten.hu

Cénevezékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01 09 367756 • Adószám: 12012187-2-42



Opten
Információs Kft.

Cég- és jogi információ a sikerhez

Kiegészítő Szerződés

(a továbbiakban: Kiegészítő Szerződés)

A kiegészített Előfizetési Szerződés* száma: 2013/10/130 (a továbbiakban: Kiegészített Előfizetési Szerződés)

Kérjük, jelölje X-szel a megrendelni kívánt Terméket / Szolgáltatást!

Üzletkötő: Drexler Tünde

DVD	Online	Nettó éves Előfizetési Díj (Ft)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CÉGTÁR Pénzügyi adatokkal
Kiegészítő díj több felhasználó esetén (hálózatos hozzáférés):		
További felhasználók száma: fő		
Kiegészítő modulok:		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Opten Kapcsolati háló modul
További felhasználók száma: fő		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Opten - Kapcsolati Háló kiegészítő modul (2 szöveges, 2 képi adat, kivéve kereskedelmi hitelkeret)
(kizárólag az Opten - Kapcsolati Háló modul Szolgáltatással együtt rendelhető)		
További felhasználók száma: fő		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cimkapcsolati Háló modul
(kizárólag az Opten Kapcsolati Háló modul Szolgáltatással együtt rendelhető)		
További felhasználók száma: fő		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Opten - Idővonal modul
További felhasználók száma: fő		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marketing modul (csak Online)
További felhasználók száma: fő		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bankszámlaszám modul (csak Online)
További felhasználók száma: fő		

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Opten - RIPOORT kiegészítő modul kockázati besorolás
További felhasználók száma: fő		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Opten - RIPOORT kiegészítő modul kockázati index
További felhasználók száma: fő		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Opten - RIPOORT kiegészítő modul kereskedelmi hitelkeret
További felhasználók száma: fő		

Online	Nettó éves Előfizetési Díj (Ft)
<input type="checkbox"/>	Egységes Online Követelés-nyilvántartó Rendszer
Kiegészítő díj több felhasználó esetén (hálózatos hozzáférés):	
További felhasználók száma: fő	

Automatikus Partnerfigyelő Rendszer (APAFI)	Nettó éves Előfizetési Díj (Ft)
<input type="checkbox"/> Online	Figyelt partnerek száma:
<input type="checkbox"/> Telepített	Korlátlan számú figyelt partner
Kiegészítő modulok:	
<input type="checkbox"/>	Cégfigyelő modul
<input type="checkbox"/>	Cégfigyelő extra modul
<input type="checkbox"/>	Adós modul
<input type="checkbox"/>	Kockázati besorolás
<input type="checkbox"/>	Változás figyelő modul
<input type="checkbox"/>	Hirdetmény modul

* A jelen Kiegészítő Szerződésben nagy kezdőbetűvel használt, külön meg nem határozott fogalmak jelentését az OPTEN Kft. (Szolgáltató) – OptiJUS szolgáltatására és annak moduljaira is kötelezően alkalmazandó – Törvénytár, EU Törvénytár, Üzleti Navigátor, Cégtár és APAFI szolgáltatásának igénybevételére vonatkozó ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF), illetve az EOKR szolgáltatás megrendelése esetén a Szolgáltató Egységes Online Követelésnyilvántartó Rendszer igénybevételére vonatkozó ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (EOKR ÁSZF) határozzák meg.

A jelen Kiegészítő Szerződéssel megrendelt Szolgáltatás(ok)ra vonatkozó első előfizetési időszak megegyezik a jelen Kiegészítő Szerződés hatálybalépése és a Kiegészített Előfizetési Szerződés következő fordulónapja közötti időszakkal. Ezt követően a jelen Kiegészítő Szerződéssel megrendelt Szolgáltatás(ok) előfizetési időszaka a Kiegészített Előfizetési Szerződés előfizetési időszakával egyezik meg. A jelen Kiegészítő Szerződéssel megrendelt Szolgáltatás(ok) Előfizetési Díjára vonatkozó számlák a jelen bekezdés szerinti előfizetési időszak(ok)nak megfelelően kerülnek kiállításra.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Kiegészített Előfizetési Szerződés jelen Kiegészítő Szerződéssel nem érintett részei változatlan tartalommal és formában hatályban maradnak.

A jelen Kiegészítő Szerződés a Szolgáltatóhoz való megérkezése napján lép hatályba.

DVD	Online	Nettó éves Előfizetési Díj (Ft)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OptiJUS
Kiegészítő díj több felhasználó esetén (hálózatos hozzáférés):		
További felhasználók száma: fő		
Kiegészítő modulok:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EU modul
További felhasználók száma: fő		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adó TB modul
További felhasználók száma: fő		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Döntvény modul
További felhasználók száma: fő		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Írlelkesítő modul
(kizárólag a Döntvény modul Szolgáltatással együtt és kizárólag online hozzáféréssel rendelhető)		
További felhasználók száma: fő		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nagykommentár modul
További felhasználók száma: fő		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Új Ptk. nagykommentár modul
További felhasználók száma: fő		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nagy íratmintatár modul
További felhasználók száma: fő		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hatásköri jegyzék modul
(kizárólag online hozzáféréssel rendelhető)		
További felhasználók száma: fő		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Intelligens Nyomatványkötő modul
További felhasználók száma: fő		

Online	Nettó éves Előfizetési Díj (Ft)
<input type="checkbox"/>	OptiJUS Idegen Nyelvű Jogi Adatbázis
Kiegészítő díj több felhasználó esetén (hálózatos hozzáférés):	
További felhasználók száma: fő	

Online	Nettó éves Előfizetési Díj (Ft)
<input type="checkbox"/>	Adózási és Számviteli Magyarazatok
Kiegészítő díj több felhasználó esetén (hálózatos hozzáférés):	
További felhasználók száma: fő	

Megjegyzés:

Nettó éves Előfizetési Díj összesen (Ft)	Bruttó éves Előfizetési Díj összesen (Ft)
25 200.-	32 004.-

Előfizető adatai

Név: Enyingi Polgármesteri Hivatal	Székhely: 8130 Enying Kossuth Lajos utca 26
Számlázási cím*: 8130 Enying Kossuth Lajos utca 26	Számla küldési cím*: 8130 Enying Kossuth Lajos utca 26
Kapcsolattartó neve: Dr. Komáromi Eszter	Termék szállítási cím*: 8130 Enying Kossuth Lajos utca 26
Telefonszám: 06-22/372-661	Fax:
E-mail cím: aljgyzo.pmhiv@enying.eu	Honlap:
Számlavezető pénztároló neve:	Pénzforgalmi jelzőszám:
Adószám: 15362838	Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám:
Anyja neve***:	Születési dátum***:

** Ha a székhellyel nem megegyező.

*** Kizárólag a természetes személy Előfizető (pl.: magánszemély, egyéni vállalkozó, egyéni ügyvéd) esetén kötelezően kitöltendő adat.

A jelen Kiegészítő Szerződést elolvastam, az abban foglaltakat megértettem és mint akaratommal mindenben egyezőt magamra néve kötelezőnek elfogadom és azt jóváhagyólag aláírom.

Kijelentem, hogy jelen Kiegészítő Szerződés megkötéséhez érvényes és hatályos írásbeli meghatalmazással rendelkezem, illetve képviselési jogosultságom jogszabály alapján fennáll. Kijelentem, hogy a szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Enying, 2015. december 11.

A kitöltött Kiegészítő Szerződést a (06 1) 470-0751-es faxszámra és postán, eredetiben is szíveskedjen visszaküldeni!

Előfizető (cégszerű) aláírása

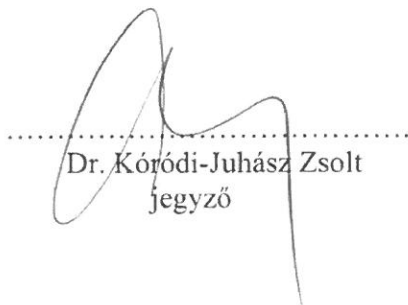
MEGÁLLAPODÁS

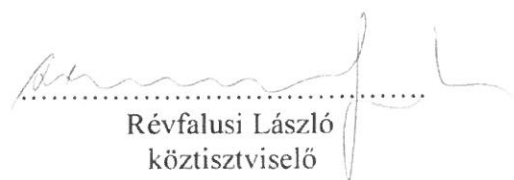
mely létrejött egyrészről az **Enyingi Polgármesteri Hivatal** (képviseli: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző) 8130 Enying, Kossuth u. 26. (a továbbiakban: hivatal), valamint, **Révfalusi László**, 8174 Balatonkenese, Simon István utca 14. sz.. alatti lakos, az Enyingi Polgármesteri Hivatal Köztisztviselője (a továbbiakban: köztisztviselő) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

- 1.) Felek megállapodnak, hogy a hivatal tulajdonát képező **8936304015100759180F** számú, **(30) 183-34-50** hívószámú SIM kártyát a hivatal – mint nevezett köztisztviselő munkáltatója – 2015. december 14-i hatállyal használatra átadta köztisztviselőnek.
- 2.) A felek megállapítják, hogy az 1.) pontban meghatározott SIM kártya a hivatal tulajdonában marad.
- 3.) A köztisztviselő köteles az általa használt SIM kártyához tartozó – a szolgáltató által a hivatalnak kiállított számla alapján – előfizetési díjat, valamint a beszélgetések, sms-ek díjait, a kapcsolási díjakat tartalmazó telefonszámla végösszegét a hivatal házi pénztárába befizetni a számla kézhezvételétől számított 5 napon belül.
- 4.) A köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszűnésével egy időben köteles a használatában lévő SIM kártyát a hivatalnak visszaszolgáltatni.
- 5.) Amennyiben a SIM kártyáját és a hozzá tartozó hívószámot köztisztviselő továbbra is meg kívánja tartani, úgy arra a szolgáltató által a mindenkori Díjszabásban megállapított díj megfizetése ellenében nyílik mód, mely esetben az átírást a Polgármesteri Hivatalon keresztül kell kezdeményezni, és az átírás napjától az előfizetésre az üzleti kedvezmény díjtarifái nem érvényesek.
- 7.) A köztisztviselő köteles haladéktalanul tájékoztatni a hivatalt, ha az általa használt SIM megrongálódott, azt elvesztette, vagy azt ellopták.
- 8.) Felek a köztük felmerülő esetleges jogvitát békés úton tárgyalással kívánják rendezni, végső soron a Székesfehérvári Járáshivatal kizárólagos illetékességét kötik ki jogvitájuk eldöntésére.

A felek ezen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Enying, 2015. december 14.


.....
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző


.....
Révfalusi László
köztisztviselő

Tiffaney 165.

Szerződés száma: 3610121692

másrészről:

mint megrendelő között az alábbi feltételekkel:

1. A felek a közöttük fennálló **3610121692** szerződés számú,

vonatkozó egyedi hulladékkezelési szerződés 1./ pontjának a szerződés időtartamára vonatkozó rendelkezését jelen szerződésmódosítás aláírásával úgy módosítják, hogy a közöttük fennálló **szerződéses jogviszony időbeli hatálya** a hivatkozott szerződésben rögzített kezdő időponttól **2016. december 31. napjáig tart.**

2. A felek megállapodnak, hogy a szolgáltató 2016. évben a 2015. október hónapban alkalmazott üritési díjat jogosult számlázni.

Az üritési díj mértéke tekintetében a felek megállapodnak, hogy amennyiben a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokban olyan lényeges változás következik be, amely a hulladékkezelés költségeit egyértelműen és kimutathatóan emeli vagy csökkenti, a díjat a szolgáltató ezen igazoltan kimutatott költségek mértéke erejéig jogosult emelni, ill. köteles csökkenteni. A hatályos jogszabályi előírások, azok módosulása vagy bármely vonatkozó jogszabály-módosítás alapján annak hatálybalépése időpontjával az igazolt költségváltozásból eredő díjmódosulás a felek külön nyilatkozata nélkül is hatályosul. A jogszabályi előírások miatt bekövetkező díjváltozás mértékéről és az azt megalapozó körülményekről a szolgáltató legkésőbb annak alkalmazásával egyidejűleg köteles írásban tájékoztatni a megrendelőt.

A fentiek alapján a szolgáltató jogszabályi előírásokból eredő

- díjemelkedés esetén jogosult az üritési díj felül a mindenkor hatályos jogszabályi előírások alapulvételével az alkalmazott edényzetre számított, kimutatott többletköltséget számlázni, a megrendelő pedig köteles az üritési díj felül az így kiszámlázott összeget megfizetni,-
- díjcsökkenés esetén köteles az üritési díjból a mindenkor hatályos jogszabályi előírások alapulvételével az alkalmazott edényzetre számított, kimutatott költségszökkenést számlájában érvényesíteni, a megrendelő pedig az üritési díj ilyen módon csökkentett összegét köteles megfizetni.

3. Az egyedi hulladékkezelési szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul érvényben maradnak.

Ezen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Siófok, 2015 november hó 6. nap

Megrendelő

NHSZ Zöldfok Zrt.
Sísőföld Környezetvédelmi Divízió
H-6300 Sísőfok, Bajcsy-Zs. u. 220.
Adószám: 11227209-2-14
Banksz.: 11743040-20044363

Szolgáltató

BÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Azonosító szám: **99339045**

Szerződés száma: **3610121692**

amely, létrejött egyrészről az **NHSZ Zöldfok Zrt.** (8600 Siófok, Bajcsy-Zs. u. 220., cégjegyzékszám: 14-10-300063 számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11743040-20044363 adószám: 11227209-2-14) Siófoki Kommunális Divíziója (8600, Siófok, Bajcsy-Zs. utca 220.) (továbbiakban bérbeadó),

másrészről:

Név: **ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK** *VÁROS ELNÖKE*
Székhely **8130 Enying, Vas Gereben utca 3**
Levelezési cím: **8130 Enying, Vas Gereben utca 3**
Adószám: **15831158-2-07**

mint bérlo között az alábbi feltételekkel:

1. A felek a közöttük fennálló **3610121692** szerződésszámú,

Enying, Vas Gereben utca 3.


szolgáltatási helyre vonatkozó bérleti szerződés 2./ pontjának a szerződés időtartamára vonatkozó rendelkezését jelen szerződésmódosítás aláírásával úgy módosítják, hogy a közöttük fennálló **szerződéses jogviszony időbeli hatálya** a hivatkozott szerződésben rögzített kezdő időponttól **2016. december 31. napjáig tart.**

2. A felek megállapodnak, hogy a bérbeadó 2016. évben a 2015. október havi bérleti egységeket jogosult alkalmazni.
3. A bérleti szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul érvényben maradnak.

Ezen megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Siófok, 2015. november hó 6. nap


Bérlo

 **NHSZ Zöldfok Zrt.**
Siófoki Kommunális Divízió
H-8600 Siófok/Bajcsy-Zs. u. 220.
Adószám: 11227209-2-14
Banksz.: 11743040-20044363
Bérbeadó

Enying Város Önkormányzatának
Előzetes írásban
8130 Enying, Vas Gereben utca 3
2015. november 6.

4

EGYEDI HULLADÉKKEZELÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA
GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK
TELEPÜLÉSI SZILÁRÓ HULLADÉKÁRAK KEZELÉSÉRE

Azonosító szám: 99246985

Szerződés száma: 3610119564

amely, létrejött egyrészről az **NHSZ Zöldfok Zrt.** (8600 Siófok, Bajcsy-Zs. u. 220., cégjegyzékszám: 14-10-300063, számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11743040-20044363 adószám: 11227209-2-14) Siófoki Kommunális Divíziója (8600, Siófok, Bajcsy-Zs. utca 220., tel: 06-84/502-200) (továbbiakban szolgáltató),

másrészről:

Név: Enying Város Önkormányzat

Székhely: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26

Levelezési cím: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26

Adószám:

mint megrendelő között az alábbi feltételekkel:

1. A felek a közöttük fennálló **3610119564** szerződésszámú,

Enying, Szabadság tér 16 szolgáltatási helyre

vonatkozó egyedi hulladékkezelési szerződés 1./ pontjának a szerződés időtartamára vonatkozó rendelkezését jelen szerződésmódosítás aláírásával úgy módosítják, hogy a közöttük fennálló **szerződéses jogviszony időbeli hatálya** a hivatkozott szerződésben rögzített kezdő időponttól **2016. december 31. napjáig tart.**

2. A felek megállapodnak, hogy a szolgáltató 2016. évben a 2015. október hónapban alkalmazott ürítési díjat jogosult számlázni.

Az ürítési díj mértéke tekintetében a felek megállapodnak, hogy amennyiben a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokban olyan lényeges változás következik be, amely a hulladékkezelés költségeit egyértelműen és kimutathatóan emeli avagy csökkenti, a díjat a szolgáltató ezen igazoltan kimutatott költségek mértéke erejéig jogosult emelni, ill. köteles csökkenteni. A hatályos jogszabályi előírások, azok módosulása vagy bármely vonatkozó jogszabály-módosítás alapján annak hatálybalépése időpontjával az igazolt költségváltozásból eredő díjmódosulás a felek külön nyilatkozata nélkül is hatályosul. A jogszabályi előírások miatt bekövetkező díjváltozás mértékéről és az azt megalapozó körülményekről a szolgáltató legkésőbb annak alkalmazásával egyidejűleg köteles írásban tájékoztatni a megrendelőt.

A fentiek alapján a szolgáltató jogszabályi előírásokból eredő

- díjemelkedés esetén jogosult az ürítési díjon felül a mindenkor hatályos jogszabályi előírások alapulvételével az alkalmazott edényzetre számított, kimutatott többletköltséget számlázni, a megrendelő pedig köteles az ürítési díjon felül az így kiszámlázott összeget megfizetni,-
- díjcsökkenés esetén köteles az ürítési díjból a mindenkor hatályos jogszabályi előírások alapulvételével az alkalmazott edényzetre számított, kimutatott költségcsökkenést számlájában érvényesíteni, a megrendelő pedig az ürítési díj ilyen módon csökkentett összegét köteles megfizetni.

3. Az egyedi hulladékkezelési szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul érvényben maradnak.

Ezen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Siófok, 2015 november hó 6. nap

Megrendelő

 **NHSZ Zöldfok Zrt.**
 Siófoki Kommunális Divízió
 H-8600 Siófok, Bajcsy-Zs. u. 220.
 Adószám: 11227209-2-14
 Bankszám: 11743040-20044363

Szolgáltató

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1.) Jelen Együttműködési Megállapodás aláírásával az együttműködő tagok megállapodnak, hogy a **"Jövőre hangolva"** EFOP-3.3.1-15 - TANODA PROGRAMOK TÁMOGATÁSA pályázati kiírásra benyújtott, című pályázatban meghatározott pályázati célt együttműködéssel valósítják meg.

A **"Jövőre hangolva"** EFOP-3.3.1-15 - TANODA PROGRAMOK TÁMOGATÁSA célja:

- A végzettség nélküli iskolaelhagyás visszaszorítása érdekében cél a komplex kompetencia- és személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, készségfejlesztő, pályaeorientációt támogató programok, foglalkozások megvalósítása, fejlesztése a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók részére, valamint a kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkózási esélyeinek növelése, képességeik kibontakoztatása tanoda fejlesztések révén. A tanulók támogatása a középfokú tanulmányaik sikeressége, végzettségi szintjük emelése.
- A eddig létrejött jó gyakorlatok megismerése, terjesztése, a végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó egyedi megoldások összegyűjtése.

Ennek érdekében kutató tevékenység és publikálás megvalósítása

Az Együttműködési Megállapodás aláírása kifejezi az együttműködő tagok azon szándékát, hogy a projektben meghatározott cél megvalósítása érdekében együttműködnek, és az elért eredmények további fenntartását lehetőségeikhez képest biztosítják.

2.) Az együttműködés tagjai az 1.) pontban megjelölt pályázatban meghatározott cél megvalósításában a jelen megállapodás keretei között részt vállal együttműködő Szervezet:

Szervezet neve

Képviselő neve

Enying Város Önkormányzata
8130 Enying, Kossuth u. 26.

Viplak Tipor

3.) A projekt megvalósítása érdekében az együttműködés tagjai az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a pályázatban foglalt megvalósítási ütemtervvel összhangban:

	Szervezet neve	Feladatok
1. főpályázó:	„Pszichológiai és Pedagógiai” Nonprofit Kft	Felmérések lebonyolítása, kiválasztás és koordinálás, egyénre szabott fejlesztési tervek készítése és végrehajtása. A projekt leírás szerinti működtetése, az oktatók felkészítése, a családok támogatása és gondozása, kapcsolattartás az iskolával és az ott oktató pedagógusokkal és egyéb

segítő, együttműködő
partnerekkel.

2. együttműködő
tag:

Enying Város Önkormányzata
8130 Enying, Kossuth u. 26.

A Tanoda program
működtetésének, annak
helyszínének rendelkezésre
állása, annak folyamatos
biztosítása, a kialakított
bérleti ár biztosítása a
projekt végéig

Információáramlás a
program megvalósításához
az érintett célcsoportról

A Tanoda céljainak erkölcsi
támogatása

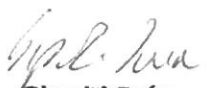
Az együttműködő tag(ok) pályázati támogatásban nem részesülnek.

4.) Jelen Együttműködési Megállapodást csak rendkívüli felmondással jogosultak a tagok megszüntetni. Rendkívüli felmondásra csak a másik tag súlyos szerződésszegése vagy olyan ok alapján van lehetőség, amely a szerződésszerű teljesítést lehetetlenné teszi. Ez utóbbi esetben az érintett a felmondását megelőzően köteles egyeztetést kezdeményezni a másik féllel a projekt céljának elérése érdekében. Az együttműködésből kiváló tag köteles a kiválás időpontjától számított 10 napon belül az általa végzett szakmai munkáról beszámolni.

5.) Jelen Együttműködési Megállapodás a pályázat és a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződésnek a lejártá előtti megszűnése jelen Együttműködési Megállapodás megszűnését vonja maga után. Az Együttműködési Megállapodás csak írásban módosítható.

Az együttműködő tagok jelen okiratot átolvasás és egymás felé igazolt egységes értelmezést követően, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írják alá.

Kelt, Várpalota, 2015. december 9.


Sipek Irén
„Pszichológiai és Pedagógiai”
Nonprofit Szolgáltató Kft.
Név (főpályázó)
Kossuth Lajos u. 57.
Adószám: 14672770-2-19
**„Pszichológiai és
Pedagógiai” Nonprofit
Szolgáltató Kft**



Viplak Tibor
Név (együttműködő tag)
**Enying Város
Önkormányzata**

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.; törzskönyvi azonosító: 727387; adószám: 15727385-2-07; képviseli: Viplak Tibor polgármester; a továbbiakban: Támogató)

másrészről Gál Tünde (Született: Sörös Tünde, Székesfehérvár, 1976. július 8.; Anyja neve: Pajor Katalin; Lakcím: 8130 Enying, Vas Gereben u. 24.; a továbbiakban: támogatott, a továbbiakban együtt: felek) között az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel.

I. Preambulum

Támogatott támogatási kérelemmel fordult Enying Város Polgármesteréhez, tekintettel arra, hogy férje a szennyvíz-beruházási projekt során egy sajnálatos balesetben elhalálozott és a támogatott a jogi eljárás során nem képes önerejéből a jogi képviseletét ellátni, jogait és jogos érdekeit érvényesíteni. A képviselő-testület az 553/2015. (X. 28.) Kt. határozatában döntött arról, hogy támogatottat valamilyen formában támogatásban kívánja részesíteni az előzőekre tekintettel. Enying Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 11/2015. (VII. 02.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Polgármesteri keret terhére nyújtott támogatások odaítéléséről saját hatáskörében a polgármester dönt. Támogató nevében a Polgármester döntött arról, hogy nevezetett a saját keretéből támogatásban részesíti a következők szerint.

II. Szerződéses rendelkezések, a szerződés tárgya

1. Támogató a jelen megállapodás preambulumban foglaltak alapján egyszeri, feltételesen visszatérítendő, utólagos elszámolású támogatásban részesíti támogatottat.
2. A támogatás mértéke 228 600 forint, azaz kettőszázhuszonnyolcezer-hatszáz forint.
3. A támogatás jogi tanácsadás, peres és nem peres képviselet ellátására vonatkozó költségre fordítható.
4. Támogató a támogatást egy összegben, a 3. pontban meghatározott szolgáltatásra vonatkozó számla bemutatását követően, közvetlenül a szolgáltató részére történő átutalással teljesíti.
5. Támogatott a férje elhalálozásával kapcsolatos kártérítési eljárásban, pernyertessége vagy peren kívüli megállapodása esetén köteles a fenti támogatást támogató részére visszatéríteni az ítélet jogerőre emelkedése vagy peren kívüli egyezség megkötését követő 60 napon belül.
6. Támogatott pervesztessége esetén a támogatást nem kell visszatérítenie, abban az esetben, ha a bíróság jogerősen megállapítja a pervesztességét és a támogató – az eset összes körülményeire tekintettel – úgy ítéli meg, hogy rendkívüli jogorvoslattal sem lehetséges a pernyertességet előmozdítani. Abban az esetben, ha a támogató

megítélése alapján a rendkívüli perorvoslat esetén támogatott pernyertessége várható és támogatott ennek ellenére nem indítja meg a rendkívüli jogorvoslat eljárást, úgy az arra nyitva álló határidő eredménytelen elteltét követő 60 napon belül köteles visszafizetni támogató részére a támogatást.

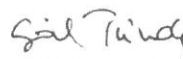
7. Támogatott a fentiek érdekében jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul jognyilatkozatot tesz arra, hogy a fent körülírt eset kapcsán, amennyiben részére kártérítést ítélnék meg, úgy a 2. pontban meghatározott támogatási összeget engedményezi támogató részére.
8. Támogatott folyamatosan tájékoztatja támogatót a körülírt kártérítési eljárás állásáról, annak lehetséges kimeneteléről, e tekintetben felek kölcsönösen együttműködnek.
9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az általa megbízott jogi képviselőt feloldja a titoktartási kötelezettség alól támogató vonatkozásában, így támogató közvetlenül tudakozhat a peres és nem peres eljárás állásáról a körülírt ügyvel kapcsolatban.
10. A 9. pontban meghatározottak érdekében támogatott közli a megbízott jogi képviselőjének adatait, elérhetőségét. Amennyiben a jogi képviselő személyében változás áll be azt 8 napon belül bejelenti támogató felé.

III. Záró rendelkezések

11. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szerződés aláírásakor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit valamint Enying Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 11/2015. (VII. 02.) önkormányzati rendeletében foglaltakat kell alkalmazni.
12. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton tárgyalással kívánják rendezni, végső esetre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
13. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá. Kijelentik továbbá, hogy a jelen szerződésben szereplő jognyilatkozatok megtételére jogosultak, cselekvőképességük nem korlátozott.

Enying, 2015. december 14.


Viplak Tibor
polgármester
támogató


Gál Tünde
támogatott

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2015. október 28. napján megtartott
rendes, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 553/2015. (X.28.) számú
határozata:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy határozott, hogy Gál Tündét, a csatorna-beruházás során elhunyt enyingi lakos özvegyét támogatni kívánja oly módon, hogy a várható peres eljárás során a jogi képviselet ellátásához segítséget nyújt,
2. felkéri a Polgármestert, hogy vizsgálja meg a támogatás lehetőségét (szociális alapon, polgármesteri keret terhére).

Felelős: Viplak Tibor polgármester, dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
Határidő: azonnal

Enying, 2015. október 28.

Viplak Tibor s.k.
polgármester

Dely Tünde s.k.
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Vörös Gyula s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelesül:

M E G Á L L A P O D Á S

mely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal** (képviseli: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző) Enying, Kossuth u. 26. (a továbbiakban: hivatal), valamint, **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény** (képviseli: Vargáné Kráncz Erzsébet intézményvezető) Enying, Szabadság tér 2, (a továbbiakban: intézmény) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

- 1.) A hivatal tulajdonát képezi a **8936304015030095192F** számú, **(30) 4805294** hívószámú SIM kártya.
- 2.) A hivatal használatra átadja, az intézmény pedig használatra átveszi az 1.) pontban meghatározott SIM kártyát.
- 3.) A felek megállapítják, hogy az 1.) pontban meghatározott SIM kártya a hivatal tulajdonában marad.
- 4.) A SIM kártyához tartozó előfizetési díjat, valamint a hívásforgalomból és egyéb szolgáltatásból adódó költségeket a szolgáltató által kibocsátott számla alapján Enying Város Önkormányzata fizeti meg, és az így megfizetett díjat az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény felé továbbszámlázza.
- 5.) Jelen megállapodás – bármely fél által kezdeményezett - felmondásakor az intézmény köteles a használatában lévő SIM kártyát a hivatal részére visszaszolgáltatni.
- 6.) Az intézmény köteles haladéktalanul tájékoztatni a hivatalt, ha az általa használt SIM kártyát elveszítette, azt ellopták, vagy az megrongálódott.

A felek ezen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Enying, 2015. december 14.

.....
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző
átadó

.....
Vargáné Kráncz Erzsébet
intézményvezető
átvevő

M E G Á L L A P O D Á S

mely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal** (képviseli: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző) Enying, Kossuth u. 26. (a továbbiakban: hivatal), valamint, **Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ** (képviseli: Turi Nikoletta megbízott intézményvezető) Enying-Balatonbozsok, Gárdonyi Géza u. 86/3 hrsz., (a továbbiakban: intézmény) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

- 1.) A hivatal tulajdonát képezi a **8936304015090108257F** számú, **(30) 1836113** hívószámú SIM kártya és Samsung Galaxy Core Prime VE telefon/SL szürke készülék.
- 2.) A hivatal használatra átadja, az intézmény pedig használatra átveszi az 1.) pontban meghatározott SIM kártyát és készüléket.
- 3.) A felek megállapítják, hogy az 1.) pontban meghatározott SIM kártya és telefonkészülék a hivatal tulajdonában marad.
- 4.) A SIM kártyához tartozó előfizetési díjat, valamint a hívásforgalomból és egyéb szolgáltatásból adódó költségeket a szolgáltató által kibocsátott számla alapján Enying Város Önkormányzata fizeti meg, és az így megfizetett díjat az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ felé továbbszámolja.
- 5.) Jelen megállapodás – bármely fél által kezdeményezett - felmondásakor az intézmény köteles a használatában lévő SIM kártyát és készüléket a hivatal részére visszaszolgáltatni.
- 6.) Az intézmény köteles haladéktalanul tájékoztatni a hivatalt, ha az általa használt SIM kártyát elveszítette, azt ellopták, vagy az megrongálódott.
- 7.) Intézmény tudomásul veszi és vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott készülékeket és tartozékaikat másnak használatba nem adhatja, és nem idegenítheti el.

A felek ezen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Enying, 2015. december 14.

.....
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző
átadó

.....
Turi Nikoletta
megbízott intézményvezető
átvevő

Átadás- Átvétel

Alulírott **Turi Nikoletta** (sz: Enying, 1981.03.29. an: Simon Mária) 8130 Enying, Juhász Gy. u. 9. szám alatti lakos a mai napon átadom **Szabóné Öcsi Mónika** (sz. Veszprém, 1975.01.03. an. Meilinger Zsuzsa) 8174. Balatonkenese, Zrínyi u. 21. alatti lakos részére a nevemen szereplő Samsung Galaxy Core Prime, 06-30-183-61-13 hívószámú mobil telefont, (usb csatlakozót, töltőt) mely az Enyingi Család-és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetőjének szolgálati telefonja, Enying Város Önkormányzatának flottájában.

Enying, 2015. 12. 22.

Turi Nikolett
Átadó

szig.sz: 1026721A

Szabóné Öcsi Mónika
Átvevő

szig.sz: 1633431A

Építési műszaki ellenőri feladatok ellátására irányuló megbízási szerződés

Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása

amely létrejött egyrészről

Név: Enying Város Önkormányzata
Cím: 8130 Enying, Kossuth u. 26.
Képviseli: Viplak Tibor polgármester
 továbbiakban mint „*Megbízó*”

másrészről az

Név: Magyar-Tóth Mérnökiroda Bt.
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 24.
Cégjegyzékszám: 07-06-015655
Adószám: 24708874-1-07
Képviselő: Tóth Attila okl. építőmérnök
Regisztrációs szám: ME ÉI-07-50965/2020

továbbiakban mint „*Megbízott*”
 (továbbiakban együttesen „*Felek*”)

Építési műszaki ellenőr, mint *Megbízott* – a továbbiakban: – *Megbízott*

között, az alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya:

1.1. A *Megbízó* kizárólagos tulajdonát képező, *enyingi 2259 hrsz.-on, természetben az Enying, Rákóczi u.33. szám alatti ingatlanon megvalósítandó „Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása”* (továbbiakban: BM pályázat) elnevezésű pályázati konstrukció keretében megvalósuló beruházáshoz szükséges **műszaki ellenőri feladatok ellátása.**

1.2. *Megbízott* feladata:

a) az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv) 43. § (1) bekezdés e)-h) pontjában meghatározottak, továbbá az Építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) kormányrendeletben (továbbiakban R.) foglaltak,

b) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a hozzá tartozó jóváhagyott műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,

d) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,

e) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,

f) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,

g) a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,

h) az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,

i) egyes építményszíntípusok műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,

j) a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,

k) az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,

l) műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,

m) műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),

n) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,

o) teljesítésigazolás

oa) kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére,

ob) rögzítése az elektronikus építési naplóban

a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől - ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától - számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül,

p) az építetővel az o) pontra vonatkozó eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,

q) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása és

r) a R. 13. § (3) bekezdés o)-p) pontjában foglaltak teljesülésének ellenőrzése, továbbá: Ha az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi, az építési műszaki ellenőr összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (részmunkák) vonatkozásában az egyes fővállalkozó kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok - az építési napló részeként - a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor az építető és az építésügyi hatóság rendelkezésére álljanak.

s) a R. szerint: Az építési műszaki ellenőr hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építetőt haladéktalanul értesíteni.

1.3. **Megbízó** megbízza **Megbízottat** a jelen pontban részletezett feladatok ellátásával, **Megbízott** pedig a megbízást elfogadja.

2. Időtartamok

2.1. A jelen szerződés az 1. pontban körülírt, a jelen szerződés tárgyát képező kivitelezés tényleges megkezdésekor lép hatályba és a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezéséig tart.

a) Tevékenységét a munkálatok garanciális időpontjának teljesüléséig végzi.

2.2. A teljesítés kezdésének várható időpontja: 2015. 10. 08.

2.3. A teljesítés befejezésének várható időpontja: 2015. 11. 30.

3. A megbízási díj

3.1. **Megbízottat** a jelen szerződésben rögzített feladatai ellátása esetén megbízási díj illeti meg.

3.2. A megbízási díj mértéke: **bruttó 63.500,- forint** a 2015. szeptember 1.-i vállalkozói árajánlat szerint.

3.3. Pénzügyi ütem. **Megbízott** a végszámla benyújtására a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően jogosult.

3.4. Fizetési mód és határidő: **Megbízott** számlája alapján 8 naptári napon belül átutalással.

4. **Megbízó kötelezettsége:**

4.1 **Megbízó** köteles a kivitelező által készített ajánlattételi dokumentáció 1 példányát, **Megbízott** részére átadni a szerződés aláírását követő 3 napon belül.

4.2. **Megbízó** köteles **Megbízott** számláját határidőn belül kiegyenlíteni.

4.3. **Megbízó** köteles minden a beruházást érintő dokumentumot, információt **Megbízott** részére a legrövidebb határidőn belül átadni.

4.4. E-napló vezetése esetén **Megbízott** köteles az e-naplót készenlétbe helyezni, illetve gondoskodni azon személyről, aki a **Megbízót** képviseli és Ügyfélkapus regisztrációval rendelkezik.

5. Személyek

A felek részéről kapcsolattartásra jogosult személyek és elérhetőségeik:

5.1. **Megbízó** részéről:

Név: **Viplak Tibor polgármester**

Elérhetőség: 22/572-639

E-mail: pmhiv@enying.eu

Név: **Révfalusi László TűF osztályvezető**

Elérhetőség: 22/572-638

E-mail: muszaki.pmhiv@enying.eu

5.2. **Megbízott** részéről:

Név: **Tóth Attila**

Beosztás: okl. építőmérnök

Elérhetőség: +30/396-5821

E-mail: tothattilaszfvar@gmail.com

6. Felek jogai és kötelezettségei

6.1. **Megbízott** hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles **Megbízót** haladéktalanul értesíteni. Felek egyébként kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás tárgyában felmerült eseményekről, tényekről.

6.2. **Megbízó** az utasítás adási jogkörével élve nem adhat jogszabályi, vagy hatósági előírással ellentétes utasítást **Megbízottnak**. Amennyiben e rendelkezéstől eltér, **Megbízott** köteles annak teljesítését megtagadni.

Ha **Megbízó** célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, **Megbízott** köteles őt erre figyelmeztetni, ha **Megbízó** utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.

Megbízott a **Megbízó** utasításától csak akkor térhet el, ha ezt **Megbízó** érdeke feltétlenül megköveteli, és az előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben **Megbízót** haladéktalanul értesíteni kell.

6.3. Felek kölcsönösen kötelesek a tudomásukra jutott üzleti és szakmai titkokat megtartani, különösen a szerzői jogi vagy szabadalmi védetség alatt álló tervek, műszaki megoldások vonatkozásában.

6.4. **Megbízott** kijelenti, hogy a megbízási feladat ellátáshoz jogszabály szerint megkívánt szakmagyakorlási jogosultsággal és szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

6.5. **Megbízott** jogosult teljesítési segédet bevonni. Az építési műszaki ellenőri szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól szóló 266/2013. (VII.11.) Korm.rendelet szerinti névjegyzékszámmal rendelkező, a **Megbízó** által teljesítési segédként jóváhagyott személyek és névjegyzékszámuk előzetesen köteles **Megbízó** tudomására hozni. A teljesítési segéd tevékenységéért **Megbízó** ugyanúgy felel, mintha saját maga járt volna el.

6.6 Felek kapcsolattartása a szerződésben rögzített elektronikus levelezési címen történik.

6.7. **Megbízott** folyamatos munkavégzés esetén köteles a helyszínt minimum 8 naponként ellenőrizni és ezt az e-naplóban is rögzíteni.

7. Záró rendelkezések

7.1. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen jogügyletből származó jogvitáikat elsősorban közösen megtartott egyeztetéssel kívánják rendezni, melynek eredménytelensége esetén mediációs eljárást vesznek igénybe és ennek eredménytelensége esetére a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét (ha a jogvita eldöntése a helyi bíróság hatáskörében tartozik), illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét (ha a jogvita eldöntése a törvényszék hatáskörébe tartozik) kötik ki.

7.2. Szerződő Felek közül **Megbízott** belföldi, Magyarországon bejelentett székhelyű. A **Megbízott** nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy vállalkozása nem áll megszüntetési eljárás alatt és jogosult a jelen szerződés megkötésére, ennek igazolását eredetiben bemutatja és másolatban csatolja, valamint csatolja az építési műszaki ellenőri feladatok ellátására irányuló regisztrációs nyilvántartás kivonatát.

7.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 2013 évi V. tv. (Ptk.), az 1997. évi LXXVIII. tv. és a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rend. vonatkozó szabályai irányadók.

7.4. Jelen, 7 fő pontból álló szerződést Felek közös elolvasás és együttes értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag képviselőik útján írták alá.

Enying, 2015.

Enying Város Önkormányzata
Megbízó
Képviselőtében
Viplak Tibor polgármester

Magyar-Tóth Mérnökiroda Bt.
Megbízott
képviselőtében
Tóth Attila okl. építőmérnök

Ligeti óvoda
8000 Székesfehérvár

01/1.362

ajánlatadó: MAGYAR-TÓTH MÉRNÖKIRODA BT
8000 Székesfehérvár, Hosszúsétátér 24
tel: 06 30-396-5821

ajánlatkérő: ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
8130 ENYING, KOSSUTH U. 26

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	
KÖZTISZTISZÁRSÁG	
2015. SZEPTEMBER 07.	ELŐZETTES SZÁM
01/1.362-1	ELŐZETTES SZÁM
ELŐZETTES SZÁM	ELŐZETTES SZÁM
ELŐZETTES SZÁM	ELŐZETTES SZÁM

ÁRAJÁNLAT

Tárgy:

Ligeti óvoda (Enying, Rákóczi u. 33) kapacitásbővítés magasépítési műszaki ellenőrzése.

Tisztelt Viplak Tibor Polgármester Úr!

Megkeresésére a

Ligeti óvoda kapacitásbővítést célzó beruházás (Enying Rákóczi u. 33)
magasépítési műszaki ellenőrzésére az alábbi ajánlatot teszem:

Magasépítési műszaki ellenőrzés:	50.000,- Ft
+ 27% áfa=	13.500,- Ft
	63.500,- Ft

Az árajánlat a 191/2009 korm. rendelet szerinti műszaki ellenőri tevékenységet tartalmazza, benne foglaltatik a műszaki ellenőrzéshez szükséges egyéb költségek: utazás stb, de nem tartalmaz esetleges szakértői és tervezési feladatokat.

Műszaki ellenőr: Tóth Attila (8000 Székesfehérvár Hosszúsétátér 24)
névjegyzékszám: ME-ÉI-07/50965/2020

Az árajánlat 2015. dec. 15-ig elvégzett munkálatokra érvényes.

Remélem ajánlatom elnyeri az Önök tetszését.

tisztelettel:

Székesfehérvár, 2015-09-01

Tóth Attila
okl. építőmérnök

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2015. szeptember 14. napján megtartott
rendkívüli, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 443/2015. (IX.14.) számú
határozata:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megbízza a Magyar-Tóth Mémőiroda Bt.-t (8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 24.) az „**Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása**” elnevezésű projekt **műszaki ellenőri feladatainak** elvégzésével,
2. az 1. pontban lévő műszaki ellenőri feladatok ellátására, a 2015. szeptember 1-én kelt árajánlat alapján bruttó **63.500,- Ft** összeget biztosít a tartalék keretből,
3. felhatalmazza a polgármestert szerződés aláírására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Enying, 2015. szeptember 14.

Viplak Tibor s.k.
polgármester

Dely Tünde s.k.
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Vörös Gyula s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

M E G Á L L A P O D Á S
ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONBA ADÁSRÓL

mely létrejött egyrészről a

Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ

székhelye: 1024 Budapest, Lövház u. 39.

statisztikai azonosító: 15329358-8413-312-01

adószáma: 15329358-2-41

képviseli: Bródiné Tasi Márta gazdasági igazgató,

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**)

másrészről

Enying Város Önkormányzata

székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

statisztikai azonosító: 15727385-8411-321-07

adószám: 15727385-2-07

képviseli : Viplak Tibor. polgármester

mint átvévő (a továbbiakban: **Átvévő**), együttesen: Szerződő Felek között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Magyar Állam tulajdonában és az Átadó vagyonkezelésében áll(nak) az **Enying 188/1** helyrajzi számú, 10563 m² területű, „kivett országos közút” megnevezésű ingatlan(ok), mely ingatlan(ok) természetben a helyi közúttá minősített.

Az ingatlan(ok) Átadó vagyon-nyilvántartásában szereplő nettó értéke 55.983.507.- Ft (azaz Ötvenötmillió-kilencszázyolcvanháromezer-ötszázhet forint

Szerződő Felek kijelentik, hogy ingatlan(ok) az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzetteken kívül per-teher-, és igénymentes(ek), az(ok)t adó vagy adók módjára behajtható egyéb köztartozás nem terheli.

2. A telekalakítás folytán kialakult és átadásra kerülő ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) a következők:

<i>Helyrajzi szám (Enying)</i>	<i>Művelési ág/megnevezés</i>	<i>Terület (m²)</i>	<i>Nyilvántartási érték (Ft)</i>	<i>Hatósági határozat sz.</i>
188/1	országos közút	10563	55.983.507.-	FE/UT/NS/A/769/4/2015.
<i>összesen</i>	-	Ö:10563	Ö:55.983.507	

3. Szerződő Felek 2015. 10.12-én előzetes megállapodást kötöttek az útszakasz és az Ingatlan(ok) helyi közúttá átminősítése és az átadás- átvétel feltételei tárgyában.

A Magyar Közút NZrt. Fejér Megyei Igazgatósága, mint közútkezelő FEJ 468-10/2015. számú nyilatkozatával hozzájárult az útszakasz helyi közúttá minősítéséhez/telekalakításához.


Atadó


Átvévő

4. A Fejér Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztályának Ütügyi Osztálya (a továbbiakban: Megyei Kormányhivatal közlekedési hatósága) a FE/UT/NS/A/769/4/2015. számú jogerős határozatával (1. sz. melléklet) a jelen szerződés 1. pontjában hivatkozott országos közúti szakaszt átminősítette helyi közúttá, mely útszakaszt és a szakasszal érintett Ingatlan(oka)t a KKK a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 32. § (3) bekezdése alapján a térítésmentesen az Átvevő tulajdonába adja.

5. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 13.§ (2) bekezdése szerint nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet. A (4) bekezdés alapján nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes esetén a tulajdonjogot megszerző félnek eleget kell tennie a következő feltételeknek:

a) a nemzeti vagyoni körből ingyenesen tulajdonba adott ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegenítheti el, és a juttatás céljának megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megővni;

b) az átruházott vagyon hasznosításáról évente beszámol a vagyont átadó szervezet felé.

Átvevő a célhoz kötött hasznosításra vonatkozó törvényi előírásnak részben vagy egészben nem tesz eleget, köteles Átadó felszólítására, az abban meghatározott határidőig a jogsértő állapotot megszüntetni. A jogsértő állapot megszüntetésére szabott határidő elmulasztása esetén az Átvevő köteles a jelen megállapodásban rögzített értéknek a kötelezettség megsértésének napjától számított mindenkorijegybanki alapkamattal növelt összegét az Átadó felszólítására, az abban meghatározott határidőig a magyar állam részére nemteljesítési kötbérként megfizetni. Az Átadó a jogsértő állapot megszüntetésének elmulasztása esetén az Nvt. 13.§ (7) bekezdés szerinti nemteljesítési kötbér követelése helyett a szerződéstől azonnali hatállyal elállhat.

A (8) bekezdés alapján, a jogsértő állapot határidőre történő megszüntetésének elmaradása esetén az Átadó elállhat.

6. Szerződő Felek ezúton kérik a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatal Földhivatali Osztályát, hogy az **Enying 188/1. hrsz.-ú** Ingatlan(ok) tekintetében jelen megállapodás 3. pontja alapján az Átvevő 1/1 hányadú tulajdonjogát, átadás jogcímén jegyezze be.

Az Átadó ezúton kéri továbbá, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatal Földhivatali Osztályát az Ingatlan(ok) vonatkozásában az Nvt. rendelkezéseinek megfelelően a törvény erejénél fogva a 15 év időtartamra beálló elidegenítési tilalmat az ingatlan – nyilvántartásba jegyezze be. Az elidegenítési tilalom jogosultja a Magyar Állam, a tulajdonosi joggyakorló a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.) jogcím: Nvt. 13. § (5) bekezdése.

Tekintettel a jelen szerződés 3. pontjában foglaltakra az Átadó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a 2. pontban meghatározott Ingatlan(ok)ra bejegyzett vagyonkezelői joga és a Magyar Állam tulajdonjoga az ingatlan-nyilvántartásból törlésre és ezzel egyidejűleg az Átvevő tulajdonjoga az **Enying 188/1** helyrajzi számú Ingatlan(ok) vonatkozásában – az elidegenítési tilalom feljegyzése mellett - az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

Szerződő felek ezúton kérik a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatal Földhivatali Osztályát, hogy az **Enying 188/1** hrsz.-ú ingatlan művelési ág megnevezését „kivett országos közútról” –ról „kivett, helyi közút” művelési ág megnevezésre módosítsa.

7. Az Átvevő kijelenti, hogy képviselő-testületének a 478/2015.(IX.29) Kt. határozattal módosított 444/2015.(IX.14.) sz. határozatában foglalt meghatalmazás alapján Viplak Tibor polgármester jogosult az út átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására, valamint az átadás-átvételhez szükséges jognyilatkozatok megtételére és a járulékos költségek vállalására. (2. számú melléklet).

8. Átadó kijelenti és szavatosságot vállal azért, hogy harmadik személynek nincs olyan bérleti, használati, vagy bármilyen jogcímen alapuló joga, ingatlan-nyilvántartáson kívüli tulajdoni igénye, mely az Önkormányzat tulajdonszerzését feltétekhez kötné, korlátozná, vagy kizárná.

9. Az Átadó kijelenti, hogy jelen megállapodás megkötésére jogosult, hivatkozással arra, hogy az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 17. § -a értelmében a magyar állam képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) a 20/2010. (I.20.) NVT határozatában foglaltakra tekintettel az MNV Zrt. MNV01/3554-1/2010 számú meghatalmazásával meghatalmazta az Átadót, hogy a Kkt. 32. § (3) bekezdésében szabályozott eljárásokban az MNV Zrt. által átruházott hatáskörben, önállóan, az MNV Zrt. megkeresése nélkül eljárjon.

10. Jelen megállapodás megkötésével, a tulajdonosváltásnak és az elidegenítési tilalomnak az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, valamint az azzal összefüggésben felmerülő költségek, illetőleg a tulajdonjog-változáshoz kapcsolódó esetleges illeték- vagy adófizetési kötelezettség az Átvevőt terhelik.

11. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a köztük felmerült vitás kérdéseket békés úton próbálják megoldani.

Átadó kijelenti továbbá, hogy magyarországi székhelyű költségvetési szervezet. Az Átvevő kijelenti, hogy magyarországi székhelyű önkormányzat, Szerződő Felek szerződéskötési képességükben akadályozva nincsenek.

12. Szerződő Felek ezennel meghatalmazzák Dr. Kiss Tamás egyéni ügyvédet (székhely: 1121 Budapest, Mártonhegyi út 25/b/1, kamarai nyilv. tartási szám: 14-959) egyéni ügyvédet jelen megállapodás elkészítésére, ellenjegyzésére és a Szerződő Felek illetékes Földhivatal előtti képviseletére

Az Átadó gazdasági igazgatója kijelenti, hogy jelen megállapodást a KKK jogtanácsosa (székhelye: 1024, Budapest, Lövház u. 39.) előtt írja alá, aki az aláírást ellenjegyzzi.

13. Szerződő Felek kijelentik, hogy teljesítésnek a szerződés földhivatalhoz való benyújtását tekintik. Átvevő köteles az Átadót a benyújtásról 5 napon belül értesíteni.

Átadó a jelen szerződés 2. pontjában megjelölt Ingatlan(ok) térítésmentes átadásáról az Átvevő számára a földhivatali benyújtástól számított 30 napon belül számlát állít ki.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII tv 11.§-ában foglaltakra tekintettel Átadó kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyát képező Ingatlan(ok) vagyongazdálkodásba kerülése vonatkozásában adólevonási jog nem illeti meg és adólevonási joggal nem is élt.

14. Az Átadó köteles jelen szerződés 1 példányát másolatban – tájékoztatásul – megküldeni az MNV Zrt. részére.



Átadó



Átvevő

KKK-Enying Város Önkormányzat megállapodás önkormányzati tulajdonba adás

15. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Kkt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

16. Az Átadó gazdasági igazgatója meghatalmazza Csupcsák Sándort (született: Budapest, 1962.09.22. anyja neve: Kövesfalvi Katalin, lakcím: 1039 Budapest, Nefelejts u. 28. személyi ig. száma: 769745 I.A), mint a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ Vagyongazdálkodási Főosztályának osztályvezetőjét, hogy az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 32. § (2) bekezdés f) pontja értelmében jelen szerződést helyette és nevében minden lapon kézzeljegyezővel ellássa.

17. Jelen szerződés 6 (hat) eredeti példányban készült, melyből 3 (három) példány az Átadót, 3 (három) példány az Átvevőt illeti.

Szerződő Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:


1. sz. Átminősítési határozat másolatban
2. sz. Önkormányzat képviselő-testületi határozata másolatban

Kelt: Budapest, 2015. december 14.

2015. december



Átadó
 Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ
 Bródiné Tasi Márta
 gazdasági igazgató


Átvevő
 Enying Város Önkormányzata
 Viplak Tibor
 polgármester

Ellenjegyzem: 

Ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2015. december 14.

Enying, 2015. december

Dr. Debreczeni Katalin - jogtanácsos
 Közlekedésfejlesztési Koordinációs
 Központ
 1024 Budapest, Lövőház u. 39.
 jogtanácsosi igazolvány száma: 10514


DR. KISS TAMÁS
 ügyvéd
 1121 Bp., Mátyáshegyi út 26/B
 Postafiók: 1121 Bp., Pf. 479.
 Tel./Fax: 201-3151
 Adószám: 65009443-2-43

jogtanácsos

ügyvéd

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2015. december 14.


 Knapné Hanyecz Tünde
 főosztályvezető

Átadó

Átvevő

KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉSI KOORDINÁCIÓS KÖZPONT	
Érkezés kelte:	
2015 NOV 17.	
D. szám:	Érk. szám: 018180/20V
Bt. szám:	



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyiratszám: FE/UT/NS/A/769/4/2015.
Ügyintéző: Fülöp Balázs
Telefon: 22/513-854

Tárgy: Enying, 2009/2, 1708/4, 7926/4,
1379/2, 1228/2. hrsz. és 188/1. hrsz.-ú
utak átminősítésének ügye.

Átminősítő határozat

HATÁROZAT

Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth u. 26. továbbiakban: Kérelmező) kérelmére az Enying, 2009/2, 1708/4, 7926/4, 1379/2, 1228/2. hrsz. és 188/1. hrsz.-ú utak átminősítés tárgyban 2015. október 13.-án kelt, a Fejér Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ütügyi Osztályához 8000. Székesfehérvár, Sárkeresztúri u. 12. - (a továbbiakban: Hatóság) 2015. október 15.-én benyújtott kérelme alapján a következő döntést hozom:

A Kérelmező fenti tárgyban előterjesztett kérelmének, annak érdemi vizsgálatát követően,

h e l y t a d o k

Enying, 2009 hrsz., 1708 hrsz., 7926 hrsz., 1379 hrsz., 1228 hrsz.-ú helyi közutakból, telekalakítás után kialakult 2009/2 hrsz., 1708/4 hrsz., 7926/4 hrsz., 1379/2 hrsz., 1228/2 hrsz.-ú, 1506, 10834, 7867, 4189, 1625 m² területű út területrészt országos közúttá, az Enying, 188 hrsz.-ú országos útból telekalakítás után kialakult 188/1 hrsz.-ú 10563 m² területű út területrészt helyi közúttá nyilvánítom.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtására kiadott 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet 23/A. §. (2) bekezdése értelmében (amennyiben az átadó és az átvevő másként nem rendelkeznek) az átvevő fél köteles gondoskodni a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséről.

Döntésem ellen a közléstől számított 15 napon belül lehet fellebbezést előterjeszteni.

A fellebbezést az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó Fejér Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ütügyi Osztály (8000. Székesfehérvár, Sárkeresztúri út 12.), – de a Nemzeti Közlekedési Hatóság Központjához címzetten – lehet előterjeszteni.

A fellebbezés elektronikus úton nem nyújtható be.

A fellebbezésről a Nemzeti Közlekedési Hatóság Központ dönt.

A fellebbezési eljárás díjköteles. Az első fokon eljáró közlekedési hatóság határozata ellen benyújtott fellebbezés díj 41.100.- Ft. azaz Negyvenegyezer-egyszáz forint.

A jogorvoslati eljárás díját a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg kell a Nemzeti Közlekedési Hatóság Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00289926-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára befizetni.

8000. Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály

Ütügyi Osztály

Ügyintézés helye: 8000. Székesfehérvár Sárkeresztúri u. 12. Telefon: +36 22 513-850; Fax: +36 22 311-512,

e-mail: ut-fejer@nkh.gov.hu

Ügyfelfogadás: hétfőtől-szerdáig: 8⁰⁰ - 12⁰⁰, 13⁰⁰ - 15⁰⁰ péntek: 8⁰⁰ - 12⁰⁰

A fellebbezéshez mellékelni kell a befizetés igazolását.

Ezen határozat, ha fellebbezéssel nem támadták meg, a közzétételtől számított 15 nap elteltével jogerőre emelkedik, amelyről az érintetteket értesítem.

INDOKOLÁS

Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth u. 26. továbbiakban: Kérelmező) a tárgyi ügyben kérelmet nyújtott be hatóságomnál.

A Kérelmező részben csatolta az közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtására kiadott 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet 23/A. §. (1) bekezdése meghatározott mellékleteket.

Hiánypótlásként kért megküldeni az alábbiakat:

- az érintett földrészelek **hiteles** ingatlan-nyilvántartási térkép másolata és **hiteles** tulajdoni lap másolata,
- az úti ügyi hatósági eljárási díj befizetésének igazolása,
- az átadni kívánt út vagy útszakasz főbb műszaki és minőségi adatai.

A FE/UT/NS/A/769/2/2015. ügyirat számú 2015. október 19. -i eljárási díj megfizetési és hiánypótlási felhívásomban a hiánypótlási határidőt 2015. november 24. -ig adtam meg.

Kérelmező a 2015. november 2.-án kelt Hatóságomhoz 2015. november 4.-én érkezett 01/2264-52/2015. ügyiratszámú levelében a hiánypótlásban kért dokumentumokat hiánytalanul pótolta.

A Kérelmező az eljárás díját befizette.

A Kérelmező kérelme alapján az ügyben keletkezett valamennyi iratot megvizsgáltam, a vonatkozó jogszabályi előírásokat áttekintettem, és a következőket állapítottam meg:

Magyar Közút Nonprofit Zrt. 2014. április 3.-án kelt, FEJ-427/9/2014. iktatószámom, valamint a 2015. június 17.-én kelt, FEJ-468/10/2015. iktatószámom közútközelítői hozzájárulását adta.

Enying Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2015. április 29.-én kelt, 161/2015. (IV. 29) számon valamint a 2015. szeptember 14.-én kelt, 444/2015. (IX.14.) számon az átminősítéssel kapcsolatban határozatot hozott.

Az átminősítésekről a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ (1024 Budapest, Lövház u. 39.) valamint Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth u. 26.) 2015. október 6.-i és 2015. október 12.-i jóváhagyásokkal G-2/001949-18/2015. és G-2/1949-19/2015. számokon előzetes megállapodást kötött.

Döntésem a Ket. 29. § (1) bekezdése, a 71. § (1) bekezdése, valamint a 102. § (1) bekezdése, és a 104. § (1) bekezdése, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 32. § (3) bekezdése és a 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet 23/A. §-a, alapján hoztam meg.

A fellebbezés lehetőségét a Ket. 98. § (1) bekezdése, illetőleg a 99. § (1) bekezdése alapján biztosítottam.

Az engedélyezési eljárás díját az úti ügyi hatósági eljárások díjairól szóló többször módosított 26/1997. (XII.12.) KHVM rendelet 3. § (1) bekezdése alapján állapítottam meg, az 1. számú mellékletben szereplő díjtételek figyelembe vételével.

A fellebbezési eljárás díjára az ügyi hatósági eljárások díjairól szóló többször módosított 26/1997. (XII.12.) KHVM rendelet 2. § (1) bekezdése vonatkozik.

A Hatóság hatásköre a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 32. § (3) bekezdésén, a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 4. § (5a) bekezdésén alapul.


Illetékességét a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 66/2015.(III. 30.) Kormányrendelet 2. §. (1) bekezdése állapítja meg.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 3/2015. (III.31.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, 2015. november 10.

Dr. Simon László
kormány megbízott
névében és megbízásából




Virág Gábor
osztályvezető

Jelen végzést kapja tértivevénnyel:

1. Enying Város Önkormányzata
2. Magyar Közút Nonprofit Zrt.
3. Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ

8130 Enying, Kossuth u. 26.
8000 Székesfehérvár, Berényi u. 13.
1024 Bp., Lövőház u. 39.

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2015. szeptember 29. napján megtartott
rendkívüli, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 478/2015. (IX.29.) számú
határozata:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy határozott, hogy a 444/2015.(IX.14.) számú határozat szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:
 - a. „Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Állam tulajdonában lévő enyingi 188 hrsz.-ú ingatlan megosztását követően, az enyingi 188/1 hrsz.-ú ingatlant térítésmentesen tulajdonába kívánja venni
 - b. felhatalmazza a polgármestert a hatósági átminősítéssel és az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolításra és a szükséges jognyilatkozatok megtételére,
 - c. viseli az átminősítés díját, valamint az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés költségét.”
2. felkéri Enying Város Jegyzőjét a határozat egységes szerkezetbe történő foglalására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: azonnal

Enying, 2015. szeptember 29.

Viplak Tibor s.k.
polgármester

Dely Tünde s.k.
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Méreg János s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelesül:

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2015. szeptember 02. napján megtartott
soron következő (rendes) zárt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 444/2015. (IX.14.) számú
határozata:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Állam tulajdonában lévő
enyingi 188 hrsz.-ú ingatlan megosztását követően, az enyingi 188/1 hrsz.-ú ingatlant
térítésmentesen tulajdonába kívánja venni.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Enying, 2015. szeptember 14.

Viplak Tibor s.k.
alpolgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Dely Tünde s.k.
hitelesítő

Vörös Gyula s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelesül:



**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2015. szeptember 29. napján megtartott
rendkívüli, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 478/2015. (IX.29.) számú
határozata:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy határozott, hogy a 444/2015.(IX.14.) számú határozat szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:
 - a. „Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Állam tulajdonában lévő enyingi 188 hrsz.-ú ingatlan megosztását követően, az enyingi 188/1 hrsz.-ú ingatlant térítésmentesen tulajdonába kívánja venni
 - b. felhatalmazza a polgármestert a hatósági átminősítéssel és az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolításra és a szükséges jognyilatkozatok megtételére,
 - c. viseli az átminősítés díját, valamint az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés költségét.”
2. felkéri Enying Város Jegyzőjét a határozat egységes szerkezetbe történő foglalására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: azonnal

Enying, 2015. szeptember 29.

Viplak Tibor s.k.
polgármester

Dely Tünde s.k.
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Méreg János s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelesül:

MEGÁLLAPODÁS

az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról
szóló megállapodás módosításáról

mely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., képviseli: Viplak Tibor polgármester), másrészről **Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17., Gárdonyi Sándorné polgármester), harmadrészről **Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete** (8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4., képviseli: Pirtyák Zsolt polgármester), negyedrésztől **Mezőkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (8137 Mezőkomárom, Petőfi Sándor utca 74., képviselő: Köő Péter polgármester), ötödrészről **Szabadhídvég Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (8138 Szabadhídvég, Községház utca 1., képviseli: Pap László polgármester) és hatodrésztől **Mezőszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 48., képviseli: Berta József polgármester) (a továbbiakban együtt: Felek) között a következő feltételekkel, az alábbi helyen és időben:

I. Felek a közöttük 2013. július 1-jei hatállyal teljes szerkezetében módosított „Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról szóló megállapodás”-t (a továbbiakban: Társulási Megállapodás) 2016. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

I. Felek megállapodnak, hogy a Társulási Megállapodás 3. pontjának a helyébe a következő szöveg lép:

„A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma (összlakossághoz viszonyított aránya százalékban):

- 3.1. Enying – 7007 fő (47%)
- 3.2. Dég – 2224 fő (15%)
- 3.3. Lajoskomárom – 2311 fő (16%)
- 3.4. Mezőkomárom – 996 fő (7%)
- 3.5. Szabadhídvég – 876 fő (6%)
- 3.6. Mezőszentgyörgy – 1390 fő (9%)

Összlakosság szám: 14 804 fő (100%)”

II. Felek megállapodnak, hogy a Társulási Megállapodás 4.3. pontjának a helyébe a következő szöveg lép:

„4.3. Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás tevékenységi köre:

	Kormányzati funkció megnevezése	Kormányzati funkció száma
1	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
2	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
3	Időskoriúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása	102021

4	Idősek, demens betegek nappali ellátása	102021
5	Gyermekjóléti szolgáltatások	104042
6	Szociális étkeztetés	107051
7	Házi segítségnyújtás	107052
8	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053
9	Családsegítés	107054

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény tevékenységi körébe tartozik:

	Kormányzati funkció megnevezése	Kormányzati funkció száma
1	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása	102021
2	Idősek, demens betegek nappali ellátása	102021
3	Gyermekjóléti szolgáltatások	104042
4	Szociális étkeztetés	107051
5	Házi segítségnyújtás	107052
6	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053
7	Családsegítés	107054

III. Felek megállapodnak, hogy a Társulási Megállapodás 8.1. pontjának a helyébe a következő szöveg lép:

„8.1. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontban részletezett tevékenységi körébe tartozó az említett táblázatban 1. – 2. soraiban szereplő tevékenységek fenntartásában a 2.2. – 2.8. pontokban nevesített társulási tag önkormányzatok a költségviselés vonatkozásában nem vesznek részt, ezen feladatokat kizárólag Enying Város Önkormányzata teljesíti saját közigazgatási területére kiterjedően az intézmény útján.”

IV. Felek megállapodnak, hogy a Társulási Megállapodás 8.4. pontjának a helyébe a következő szöveg lép:

„8.4. A társult önkormányzatok az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontjában meghatározott kormányzati funkciói közül az 3. – 7. sorokban meghatározott tevékenységek – Gyermekjóléti szolgáltatás, Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Családsegítés – működéséhez szükséges állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket az általuk igénybe vett ellátotti létszám arányában évente, saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.”

V. Felek megállapodnak, hogy a Társulási Megállapodás 8.5. pontjának a helyébe a következő szöveg lép:

„8.5. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontjában meghatározott szakfeladatai közül az 1. – 2. sorokban meghatározott feladatok – Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása, Idősek, demens betegek nappali ellátása – vonatkozásában az állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket kizárólag Enying Város Önkormányzata viseli.”

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "PL" and "Szécs".

VI. Felek megállapodnak, hogy a Társulási Megállapodás 8.8. pontja első mondatának a helyébe a következő szöveg lép:

„8.8. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény és a Társulás éves költségvetésének, a költségvetés évközi módosításának és a zárszámadásnak a jelen megállapodás 4.3. pontjában meghatározott az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás tevékenységi körébe tartozó 1. – 9. sorokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó előirányzatok elfogadásához a Társulási Tanács minősített döntése szükséges...”

VII. Felek megállapodnak, hogy a Társulási Megállapodás 8.8.3. pontjában a „szakfeladati” szövegrész törlésre kerül.

VIII. Felek megállapodnak, hogy a Társulási Megállapodás 8.9. pontjának a helyébe a következő szöveg lép:

„8.9. A jelen megállapodás 4.3. pontjában meghatározott kormányzati funkciók szerinti feladatok közül az 1. – 2. sorokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó előirányzatok elfogadásáról Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes javaslatának figyelembevételével a Társulási Tanács dönt.”

IX. Felek megállapodnak, hogy a Társulási Megállapodás 10.14. pontjának a helyébe a következő szöveg lép:

„10.14. Az Idősek Klubja, az Idősek Otthona, és az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontban található táblázat 1. – 2. soraiban nevesített kormányzati funkciók szerinti feladatok ellátásához szükséges valamennyi ingóság beszerzéséről Enying Város Önkormányzata gondoskodik.”

2. Felek a Társulási Megállapodást egyebekben változatlanul hatályban tartják.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni, figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra, és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra.

4. Enying Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy az „Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás” Társulási Tanácsánál kezdeményezi a Társulás által fenntartott Enyingi Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratának és működési engedélyének módosítását.

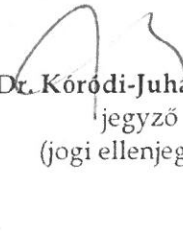
Jelen megállapodást a szerződő felek, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

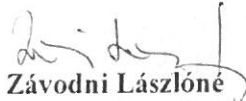
77   PC    

Enying, 2015. december „___”.

Enying Város Önkormányzata képviseletében:


Várfalvi Tibor
polgármester


Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző
(jogi ellenjegyző)

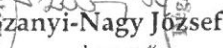

Závodni Lászlóné
osztályvezető
pénzügyi ellenjegyző

Dég, 2015. december „18”.

Dég Község Önkormányzata képviseletében:


Gardonyi Sándorné
polgármester




Szanyi-Nagy Józsefné
jegyző
(jogi ellenjegyző)



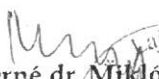

Kalácsné
pénzügyi ellenjegyző



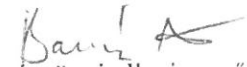
Lajoskomárom, 2015. december „___”.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata képviseletében:


Pirttyák Zsolt
polgármester


Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző
(jogi ellenjegyző)

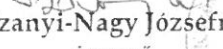


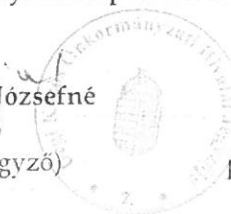

Bani
pénzügyi ellenjegyző

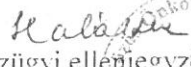
Mezőkomárom, 2015. december „18”.

Mezőkomárom Község Önkormányzata képviseletében:


Kőő Péter
polgármester


Szanyi-Nagy Józsefné
jegyző
(jogi ellenjegyző)



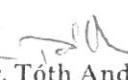

Kalácsné
pénzügyi ellenjegyző



Szabadhídvég, 2015. december „21”.

Szabadhídvég Község Önkormányzata képviseletében:


Pap László


dr. Tóth Andrea



polgármester

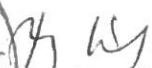
jegyző
(jogi ellenjegyző)



pénzügyi ellenjegyző

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata képviseletében:


Mezőszentgyörgy, 2015. december „22”.




Berta József
polgármester


dr. Tóth Andrea
jegyző
(jogi ellenjegyző)




pénzügyi ellenjegyző

A Társulási Megállapodás módosítását a társult önkormányzatok Képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének - 585/2015. (XI. 25.) határozata

Dég Község Önkormányzata Képviselő-testületének - 218 /2015. (XII. 9.) határozata

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének - 62 /2015. (XI. 24.) határozata

Mezőkomárom Község Önkormányzata Képviselő-testületének - 123 /2015. (XII. 10.) határozata

Szabadhídvég Község Önkormányzata Képviselő-testületének - ____/2015. (XI. ____.) határozata

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének - ____/2015. (XI. ____.) határozata

MEGÁLLAPODÁS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról
(egységes szerkezetben a korábbi, valamint a 2016. január 01. hatályú módosításokkal)

Jelen megállapodás 2. pontjában nevesített önkormányzatok képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában foglaltak alapján – figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra, és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (1) bekezdésében foglaltakra – az egyes – jelen megállapodás 4. pontjában nevesített – szociális és gyermekjóléti kötelező feladataik ellátására – a korábban ugyanezen elnevezéssel működő társulás feladatainak ellátására – a korábbi jogi személyiséggel nem rendelkező társulást átalakítják jogi személyiséggel rendelkező társulássá az alábbiak szerint.

1. A Társulás neve és székhelye: Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (továbbiakban: Társulás)
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

2.1.¹ Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
Viplak Tibor polgármester

2.2. Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.
Gárdonyi Sándorné polgármester

2.3.²

2.4. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4.
Pirtyák Zsolt polgármester

2.5.³

2.6. Mezőkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8137 Mezőkomárom, Petőfi Sándor utca 74.
Kőő Péter polgármester

2.7. Szabadhidvég Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8138 Szabadhidvég, Községház utca 1.
Pap László polgármester

2.8. Mezőszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 48.
Berta József polgármester

3.^{4,5,6} A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma (összlakossághoz viszonyított aránya)

¹ módosította a 3. sz. szerződésmódosítás 2014. október 22-i hatállyal

² törölte az 1. sz. szerződésmódosítás 2014. január 1-jei hatállyal

³ törölte a 3. sz. szerződésmódosítás 2015. január 1-jei hatállyal

PZ

százalékban):

- 3.1. Enying – 7007 fő (47%)
- 3.2. Dég – 2224 fő (15%)
- 3.3. Lajoskomárom – 2311 fő (16%)
- 3.4. Mezőkomárom – 996 fő (7%)
- 3.5. Szabadhídvég – 876 fő (6%)
- 3.6. Mezőszentgyörgy – 1390 fő (9%)

Összlakosságszám: 14 804 fő (100%)

4. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

4.1. A Társulás ellátja:

4.1.1. az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint az Sztv. 86. § (1) bekezdésének b) és c) pontjában, valamint ugyan ezen szakasz (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott kötelező alapszolgáltatási feladatokat,

4.1.2. az Sztv. 86. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott vállalt szociális szolgáltatást, továbbá

4.1.3. a Gyvt. 94. § (2) bekezdésében meghatározott kötelező gyermekjóléti szolgáltatást.

4.2. A fentiek megvalósítása érdekében a Társulás – a jelen megállapodás 8. pontjában meghatározott pénzügyi hozzájárulás alapján, figyelemmel a jelen megállapodás 12. pontjában nevesített eltérésekre – az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény útján közös fenntartásával az alábbi tevékenységet végzik:

4.2.1. Az Sztv. 57. § (1) bekezdés c), d), e) pontjaiban, valamint a 63. § és 64. §-aiban nevesített kötelező feladatokat, nevezetesen:

4.2.1.1. az étkeztetést,

4.2.1.2. a házi segítségnyújtást,

4.2.1.3. a családsegítést,

4.2.2. az Sztv. 57. § (1) bekezdés f) pontja szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önként vállalt szociális alapszolgáltatási feladatot,

4.2.3. a Gyvt. 94. § (2) bekezdésében nevesített gyermekjóléti szolgáltatást.

4.3.⁷ Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás tevékenységi köre:

	Kormányzati funkció megnevezése	Kormányzati funkció száma
1	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
2	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350

⁴ módosította az 1. sz. szerződésmódosítás 2014. január 1-jei hatállyal

⁵ módosította a 3. sz. szerződésmódosítás 2015. január 1-jei hatállyal

⁶ módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

⁷ módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

7













3	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása	102021
4	Idősek, demens betegek nappali ellátása	102021
5	Gyermekjóléti szolgáltatások	104042
6	Szociális étkeztetés	107051
7	Házi segítségnyújtás	107052
8	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053
9	Családsegítés	107054

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény tevékenységi körébe tartozik:

	Kormányzati funkció megnevezése	Kormányzati funkció száma
1	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása	102021
2	Idősek, demens betegek nappali ellátása	102021
3	Gyermekjóléti szolgáltatások	104042
4	Szociális étkeztetés	107051
5	Házi segítségnyújtás	107052
6	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053
7	Családsegítés	107054

5. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazati arány:

5.1.A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

5.2.A Társulási Tanácsba a képviselő-testületek delegálnak tanácstagokat. Minden Társulási tag önkormányzat egy-egy főt delegál a Társulási tanácsba.

5.3.A delegált tag kizárólag települési képviselő, vagy az önkormányzat polgármestere lehet.



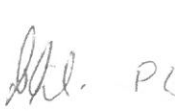


5.4.A delegált tagot az általa képviselt önkormányzat lakosságszámából számított az összlakosságszámhoz arányosított szavazati arány illeti meg. Az egyes településeket képviselő Tanács tagokat megillető szavazati arányt százalékban kifejezve jelen megállapodás 3. pontja tartalmazza.

6. A döntéshozatal módja és a minősített döntéshozatal esetei

6.1.A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a 3. pontban meghatározott szavazati arány százalékban kifejezett mértéke szerinti szavazatok legalább felével rendelkező Tanács tag jelen van.

6.2.A javaslat elfogadásához a jelen lévő Tanács tagok több mint felének igen szavazata szükséges, a döntés azonban csak akkor érvényes, ha a döntést támogatók által képviselt települések lakosság száma meghaladja a 3. pontban megjelölt összlakosság szám egyharmadát.

6.3.A minősített többséggel eldöntendő kérdésekben legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok 3. pontban számszerűsített szavazati arányának több mint

4.    PL   Szécs

a felét, azaz az összlakosság szám legalább 51%-a szerinti szavazati arányt.

6.4.A Társulási Tanács Elnöke a székhelytelepülés önkormányzat polgármestere, a Tanács tagjai közül – az Elnök javaslatára – egy alelnököt választ.

6.6. Minősített döntéshozatal szükséges az alábbi esetekben:

- a társulás költségvetésének elfogadásával kapcsolatos döntéshez;
- a társulásból történő kizárásról szóló döntés esetén;
- hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, kölcsönfelvétel, vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása esetén;
- összeférhetetlenségi ügyben hozott döntés esetén;
- minden olyan döntés, amihez jogszabály alapján minősített döntéshozatal szükséges;
- amennyiben a Társulási Tanács tagjai a döntéshozatal előtt a minősített döntéshozatalról döntenek;
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályainak megállapításához;
- a társulás vagyonával történő rendelkezéshez;
- a társulás által működtetett intézmény alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez;
- a hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás esetén;

7. Közös fenntartású intézmények megnevezése: Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Szabadság tér 2.

8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatban felmerülő az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

8.1.⁸ Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontban részletezett tevékenységi körébe tartozó az említett táblázatban 1. – 2. soraiban szereplő tevékenységek fenntartásában a 2.2. – 2.8. pontokban nevesített társulási tag önkormányzatok a költségviselés vonatkozásában nem vesznek részt, ezen feladatokat kizárólag Enying Város Önkormányzata teljesíti saját közigazgatási területére kiterjedően az intézmény útján.

8.2.A Társulás működésének, s az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény közös fenntartásának fedezeteként szolgálnak a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulások, és az egyéb kiegészítő szociális alapellátási, szakosított ellátási szociális hozzájárulások.

8.3.A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás 4. pontjában meghatározott egyes szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokra – feladatonként és Önkormányzatonként számszerűsítve – az állami költségvetés által biztosított alapszolgáltatási igénylésére a 12.1. – 12.4. pontokban nevesített önkormányzatok tekintetében az irányítói jogokat gyakorló Társulás jogosult.

8.4.⁹ A társult önkormányzatok az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontjában meghatározott kormányzati funkciói közül az 3. – 7. sorokban meghatározott tevékenységek – Gyermekjóléti szolgáltatás, Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Családsegítés – működéséhez szükséges állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket az általuk igénybe vett ellátotti létszám arányában évente, saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

⁸ módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

⁹ módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

8.5.¹⁰ Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontjában meghatározott szakfeladatai közül az 1. – 2. sorokban meghatározott feladatok – Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása, Idősek, demens betegek nappali ellátása – vonatkozásában az állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket kizárólag Enying Város Önkormányzata viseli.

8.6.A társult önkormányzatok a 8.4. pont szerinti őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban a fenntartó Társulás számlájára átutalással havonta előre, a tárgyhónap 5. napjáig teljesítik.

8.7.A társult önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összege az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény éves költségvetése során kerül megállapításra, mely hozzájárulások összegeit a társult önkormányzatok éves költségvetésükben külön előirányzatként szerepeltetik.

8.8.¹¹ Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény és a Társulás éves költségvetésének, a költségvetés évközi módosításának és a zárszámadásnak a jelen megállapodás 4.3. pontjában meghatározott az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás tevékenységi körébe tartozó 1. – 9. sorokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó előirányzatok elfogadásához a Társulási Tanács minősített döntése szükséges. Az így meghozott döntés érvényesnek tekintendő függetlenül attól, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületei utólag elfogadják azt vagy sem.

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó székhely szerinti polgármesteri hivatal (Enyingi Polgármesteri Hivatal)

- a költségvetés megállapítása tekintetében minden év január 25. napjáig,
 - a költségvetés módosítása tekintetében szükség szerint,
 - a zárszámadás tekintetében minden év március 31-ig,
- előkészíti a Társulási Tanácsnak döntésre a javasolt előirányzatokat.

8.8.1.Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény költségvetése a Társulás költségvetésének részét képezi.

8.8.2.Az intézmény költségvetését a Társulási Tanács hagyja jóvá.

8.8.3.¹² Az intézmény köteles a jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni.

8.8.4.Az intézmény vezetője a jóváhagyott előirányzatokon belül önálló előirányzat felhasználási jogkörrel nem rendelkezik, illetve az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg. Az előirányzat esetleges módosítását az irányító szervnél (Társulási Tanács) kell kezdeményezni.

8.9.¹³ A jelen megállapodás 4.3. pontjában meghatározott kormányzati funkciók szerinti feladatok közül az 1. – 2. sorokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó előirányzatok elfogadásáról Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes javaslatának figyelembevételével a Társulási Tanács dönt.

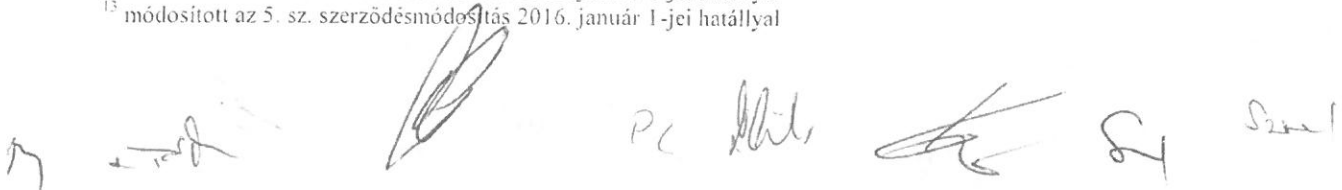
8.10.A Társulási Tanács a döntéseit 15 napon belül megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek, melyek 8 napon belül észrevételt tehetnek, azonban a határozat hatályát az észrevétel nem érinti. A Társulási Tanács köteles az észrevételt soron kívül megtárgyalni, amennyiben azt a

¹⁰ módosított az 5. sz. szerződés módosítás 2016. január 1-jei hatállyal

¹¹ módosított az 5. sz. szerződés módosítás 2016. január 1-jei hatállyal

¹² módosított az 5. sz. szerződés módosítás 2016. január 1-jei hatállyal

¹³ módosított az 5. sz. szerződés módosítás 2016. január 1-jei hatállyal



társulásban részt vevő önkormányzatok által képviselt települések összlakosságának egyharmadát képviselő önkormányzat, vagy önkormányzatok teszik meg, egyéb esetben a soron következő ülésen dönt az észrevételről a Tanács.

8.11.A Társulási Tanács szükség szerinti számú, de évente legalább hat ülést tart. Az első Tanácsülésre jelen megállapodás hatálybalépését követő három hónapon belül kell sort keríteni, melynek alkalmával meg kell tárgyalni a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ). Az első ülést a Társulás Elnöke hívja össze, az ülést a Társulási Elnök az Mötv. képviselő-testületi üléseire vonatkozó szabályainak értelemszerű alkalmazásával vezeti. Az ülések összehívásának módjáról, vezetéséről, a Tanács működéséről szóló részletes szabályokat a megalkotandó SZMSZ tartalmazza.

8.12.Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény gazdálkodásáról – az Enyingi Polgármesteri Hivatal által előkészítve – a Tanács elnöke a Tanács elé félévente beterjeszti a pénzügyi beszámolót, mely egyebek mellett tartalmazza a bevételek és kiadások alakulását előirányzatonként részletezve. A Tanács szükség esetén pótelőirányzatot állapít meg, illetve dönt az esetleges költségvetési maradvány felhasználásáról. A költségvetés végrehajtásáért az irányító szerv közjogi felelősséggel tartozik.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

9.1.Abban az esetben, ha valamelyik társult önkormányzat nem teljesíti a jelen megállapodásból származó pénzügyi hozzájárulással kapcsolatos kötelezettségét, úgy a Társulási Tanács elnöke írásban felhívja – rövid határidő tűzésével (legfeljebb 15, de legalább 3 nap) – a nem teljesítő önkormányzatot az önkéntes teljesítésre. Amennyiben az írásban megküldött – igazolt módon kézbesített – felhívás nem jár eredménnyel, úgy a Társulási Tanács elnöke a nem teljesítő Önkormányzat számlavezető bankjánál kezdeményezi az előzetesen ellenjegyeztetett azonnali beszédési megbízással az elmaradt összeg átutalását a Társulás számlájára.

9.2.A fentiek érdekében a szerződő felek a jelen megállapodás I. sz. mellékletét képező „Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás benyújtására” elnevezésű nyomtatványt a megállapodás aláírását követő – de legkésőbb a Társulás részére történő számlanyitást követő – 15 napon belül ellenjegyeztetik a számlavezető pénzintézetükkel és megküldik a Társulási Tanács ügyviteli feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal címére.

9.3.A 9.2. pontban foglaltakat nem teljesítő önkormányzat vonatkozásában pénzügyi nemteljesítés esetén a 9.1. pontban rögzített felhívás eredménytelensége esetén a Társulás Elnöke fizetési meghagyásos eljárást kezdeményez.

10. A Társulás vagyona, a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

A Társulás vagyona:

10.1.Az Enying belterület 1470 hrsz.-ú (természetben a 8130 Enying, Szabadság tér 2. szám) ingatlan, melyben az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény, és azon belül az Idősek Klubja, valamint az Idősek Otthona nyert elhelyezést a bennük található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Enying Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.2.A Dég belterület 704 hrsz.-ú (természetben a 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17. szám) ingatlanban lévő irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel

együtt Dég Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.3.¹⁴

10.4.A Lajoskomárom belterület 158 hrsz.-ú (természetben a 8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4. szám) ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.5.¹⁵

10.6.A Szabadhídvég belterület 1 hrsz.-ú (természetben a 8138 Szabadhídvég, Községház utca 1. szám) ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Szabadhídvég Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.7.A Mezőkomárom belterület 27. hrsz.-ú (természetben a 8137 Mezőkomárom, Kossuth utca 4. szám) ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Mezőkomárom Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.8.A 8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 48. szám alatti ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.9.A 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok és ingóságok tulajdonjogát a jogi személyiséggel rendelkező Társulás létrehozása nem érinti.

10.10.A Társulásban részt vevő Önkormányzatok a 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok és ingóságok Társulás általi használatával kapcsolatban a 8. pontban részletezett hozzájáruláson felül nem fizetnek egyéb hozzájárulást vagy használati díjat.

10.11.Amennyiben a 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok és ingóságok tulajdonjogában változás áll be – mely a feladatellátást érintheti – a korábbi tulajdonos önkormányzat haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíti a Társulás Elnökét.

10.12.A Társulás saját tulajdonú ingó vagy ingatlannal a megállapodás megkötésekor nem rendelkezik.

10.13.A 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok és ingóságok üzemeltetéséről, fenntartásáról, karbantartásáról, a berendezések és felszerelések pótlásáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak, így módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik. A 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok vonatkozásában a szociális alapellátási feladatok megvalósításához szükséges ingóságokat, felszereléseket beszerzéséről a tulajdonos önkormányzatok külön-külön gondoskodnak.

10.14.¹⁶ Az Idősek Klubja, az Idősek Otthona, és az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontban található táblázat 1. – 2. soraiban nevesített kormányzati funkciók szerinti feladatok ellátásához szükséges valamennyi ingóság beszerzéséről Enying Város Önkormányzata gondoskodik.

¹⁴ törölte az 1. sz. szerződésmódosítás 2014. január 1-jei hatállyal

¹⁵ törölte a 3 sz. szerződésmódosítás 2015. január 1-jei hatállyal

¹⁶ módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal



10.15. Amennyiben a szociális intézmény által benyújtott pályázat útján történik ingóeszköz beszerzés, úgy az eszköz tulajdonjoga a pályázatban önerőt biztosító önkormányzatot illeti meg.

10.16. A Társulás által benyújtott pályázat esetén a tulajdonjog az önerőt biztosító önkormányzatot illeti meg, amennyiben több önkormányzat biztosítja az önerőt, úgy a hozzájárulás mértékének megfelelő arányban szereznek az egyes önkormányzatok tulajdonjogot.

10.17. Amennyiben a fentiekől eltérően az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény részére a társult önkormányzatok közösen kívánnak jelentős értéknövelő beruházást végezni, úgy arról a társult önkormányzatok külön megállapodást köthetnek. A megállapodás tartalmazza a hozzájárulás mértékét, a költségek viselését, illetve a közös tulajdonban szerzett tulajdoni hányad mértékét. A Társulási Tanács minősített döntéssel jogosult meghatározni, hogy milyen beruházást tekint „jelentős értéknövelő beruházásnak”.

10.18. A közös tulajdonok tekintetében a Társulás megszűnése esetén a társult önkormányzatok a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el.

11. A közös fenntartású intézmény alapítói jogának gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

11.1. A Társulási Tanács a Társulás feladatainak ellátása érdekében dönthet költségvetési szerv alapításáról.

11.2. Költségvetési szerv alapítása esetén az alapító okiratot a Társulási Tanács adja ki.

11.3. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény önálló jogi személy, melynek vonatkozásában az alapítói, irányítói, és fenntartói jogokat a fent meghatározott lakosságszamarányok figyelembevételével a Társulás gyakorolja.

11.3.2.¹⁷ A személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjáról a Szoc. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján felek megállapodnak, hogy Enying Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Társulási Tanács előzetes véleményének kikérésével alkot rendeletet.

11.3.3. Az intézmény vezetőjének vonatkozásában az „egyéb” munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.

12. A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:

12.1. A 4.2.2. pontban meghatározott ~~jelzőrendszeres házi segítségnyújtás~~ szociális alapszolgáltatás feladat közös megvalósításában a 2.1. – 2.8. pontokban megjelölt valamennyi társult Önkormányzat részt vesz.

12.2.¹⁸ A 4.2.1. pontban nevesített ~~családsegítés~~ szociális alapszolgáltatási feladat közös megvalósításában Dég Község Önkormányzata és Mezökomárom Község Önkormányzata vesz részt.

12.3. Az 4.2.1. pontban nevesített ~~érkeztetés~~ szociális alapszolgáltatási feladat megvalósításában

¹⁷ módosította a 2. sz. szerződésmódosítás 2014. március 26-i hatállyal

¹⁸ módosította a 4. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

M     
82 8201

Enying Város Önkormányzata, Dég Község Önkormányzata, Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata, Mezőkomárom Község Önkormányzata, Szabadhidvég Község Önkormányzata és Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata vesz részt.

12.4.^{19, 20, 21} A 4.2.3. pontban nevesített gyermekjóléti szolgáltatás feladat megvalósításában Dég Község Önkormányzata és Mezőkomárom Község Önkormányzata vesz részt.

12.5.A Társulás biztosítja, hogy a közös fenntartású Enyingi Egyesített Szociális Intézmény az Sztv. és a Gyvt. vonatkozó rendelkezéseinek, illetve az egyéb – mindenkor hatályos – ágazati jogszabályokban foglaltaknak megfeleljen.

13. a társulás szolgáltatásai igénybevétele a társulás által meghatározott feltételei

13.1.A Társuláshoz történő csatlakozás:

13.1.1.A Társult képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:

13.1.1.1.elfogadják a Társulás céljait.

13.1.1.2.hatékonyan közreműködnek a Társulás feladatainak megvalósításában,

13.1.1.3.valamint a jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

13.1.2.A csatlakozni kívánó önkormányzat a csatlakozási szándékát a Társulásnak írásban köteles bejelenteni, a Társulási Tanács javaslatot fogalmaz meg a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek.

13.1.3.A képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a csatlakozási szándékról, a Társulási Tanács – a munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal útján – gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről (megállapodás módosításának előkészítése, törzskönyvi nyilvántartás módosításának kezdeményezése, működési engedély módosításának kezdeményezése, stb.).

13.1.4.A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.

13.2.Szolgáltatások igénybevétele:

13.2.1.A társulás tagtelepülésein lakóhellyel rendelkező személyek számára a szolgáltatások a társulási megállapodás alapján az intézményi szabályzatokban megállapítottak szerint, egyenlő feltételek mellett vehető igénybe.

13.2.2.Szabad kapacitás esetén az egyes ellátásokat más települések lakói is igénybe vehetik.

13.2.3.A Társulás egyebekben – részletesen – a szolgáltatások igénybevételeire vonatkozóan, a Társulás által elfogadott szabályzatokban rendelkezik.

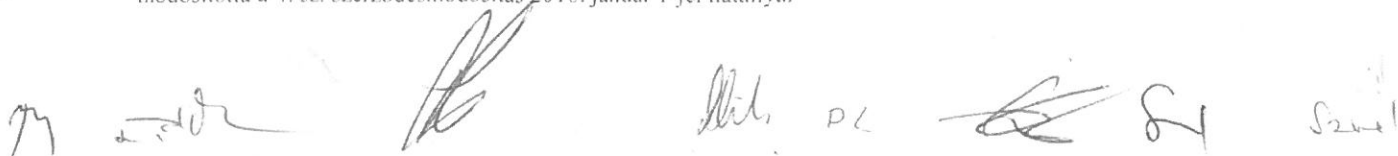
14. a társulás működéséről történő beszámolás kötelezettsége, és annak teljesítése

14.1.A Társulás a költségvetésének alakulásáról, a pénzügyi hozzájárulások felhasználásáról, bevételeiről és kiadásairól a 8.11. pontban foglaltak szerint számol be.

¹⁹ módosította az 1. sz. szerződésmódosítás 2014. január 1-jei hatállyal

²⁰ módosította a 3. sz. szerződésmódosítás 2015. január 1-jei hatállyal

²¹ módosította a 4. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal



14.2.A Társulás szakmai működéséről az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetője beszámol az irányító szervnek. A beszámolót a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal a Társulási Tanács elé terjeszti. A Tanács dönt annak elfogadásáról.

14.3.A beszámoló megvitatásáról szóló ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetőjét.

15. a társulás működésének ellenőrzési rendje

15.1.A Társulás működésének ellenőrzését az Áht. és az egyéb ágazati jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint kell elvégezni, az ellenőrzésről a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal gondoskodik, az ellenőrzés megállapításait az Elnök terjeszti a Tanács elé. A gazdálkodás biztonságaért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős. A Társulási Tanács a pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszert működtet.

15.2.A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére – szükség szerint saját tagjaiból – Ellenőrző Bizottságot hozhat létre.

15.3.Az ellenőrzés a Tanács által elfogadott ütemterv alapján zajlik, de a Társulási Tanács bármelyik képviselője indítványozhatja céllenőrzések lefolytatását. Abban az esetben, ha felmerül a gyanú, hogy a Társulás vagyonával, eszközeivel bármilyen visszaélés történt a Társulási Tanács vizsgálatot rendel el, illetve megteszi a szükséges lépéseket (feljelentés, felettes szakigazgatási szerv értesítése, stb.).

15.4.A Társult önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a társult feladatok tekintetében az intézmény gazdálkodásáról, illetve szakmai munkájáról készült valamennyi belső ellenőri, külső szakértői, szakmai felügyeleti, Állami Számvevőszéki, továbbá a Magyar Államkincstári ellenőrzés jelentésének, jegyzőkönyvének, stb. egy példányát az irányító szerv képviselője a Társulási Tanács elé terjeszti.

15.5.A Társulási Tanács tagja kötelesek az őket delegáló önkormányzatokat folyamatosan tájékoztatni a Társulás működéséről, illetve az előző pontban foglalt ellenőrzések tartalmáról.

15.6.Egyebekben az ellenőrzés rendjét a Társulási Tanács a megalkotandó SZMSZ-ben állapítja meg.

16. a megállapodás módosításának feltételei

16.1.Jelen megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

16.2.A megállapodás módosítását a Társulási Tanács ülésén bármelyik társulási tag önkormányzat képviselője kezdeményezheti.

16.3.A módosításról a Tanács minősített döntéssel határoz. Ellentétes döntés hiányában a módosítást a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal készíti elő.

16.4.A módosító javaslatról készített előterjesztést első körben a Társulási Tanács tárgyalja, annak elfogadása esetén a Társulási Tanács Elnöke megküldi a tag önkormányzatoknak, melyek az Mőt.v. 88. § (2) bekezdésének értelmében minősített többséggel hozott döntéssel határoznak a megállapodás módosításáról.

4     
DL Széki

16.5.A 16.4. pontban említett előterjesztés tartalmazza a módosító rendelkezéseket, illetve azok hatálybalépése esetén az egységes szerkezetű megállapodást is.

16.6.Jogszabályváltozás miatti módosítás esetén nem kell alkalmazni a 16.2. pontban foglaltakat, ebben az esetben a módosítási javaslatot a Társulási Tanács Elnöke terjeszti elő.

17. a társulásból történő kiválás és kizárás

17.1.A társulásból bármelyik önkormányzat kiválhat, amennyiben a képviselő-testület minősített többséggel erről dönt. A döntést a kiválni szándékozó önkormányzat az Mötv. 89. § (2) bekezdésében foglaltak szerint – ha törvény eltérően nem rendelkezik – legalább hat hónappal korábban meghozza.

17.2.A döntésről a kiválni szándékozó önkormányzat haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíti a Társulási Tanács Elnökét.

17.3.A döntés megküldését követően a Társulás Elnöke intézkedést tesz a pénzügyi elszámolást illetően, illetve szükség esetén kezdeményezi az intézmény működési engedélyének módosítását, valamint megteszi a szükséges lépéseket a Magyar Államkincstár felé a törzskönyvi nyilvántartás módosításához.

17.4.A Társulási Tanács kizárhatja a társulásból azt az önkormányzatot, amelyik jelen szerződésben vállalt kötelezettségének a felszólítást követően nem tesz eleget, avagy a megállapodást súlyosan megsérti.

17.5.A Tanács a kizárásról minősített többséggel dönt, a kizárással érintett önkormányzatot az okok megjelölésével előzetesen értesíteni kell a kizárási eljárás megindításáról. A kizárással érintett önkormányzatnak elegendő időt kell biztosítani a kizárásról szóló döntés meghozatala előtt arra, hogy a kizárás okaira észrevételt tegyen, ezért az előzőekben említett értesítést legalább 15 nappal a Tanács kizárásról történő tanácskozása előtt meg kell küldeni – és igazolt módon kézbesíteni – a kizárással érintett önkormányzat részére.

17.6.A kizárás és kiválás esetén az Mötv. 90. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy kiválás esetén a társulási tagot illető vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb egy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

17.7.A Társulás megszűnik az Mötv. 91. §-ában foglaltak bekövetkezése esetén.

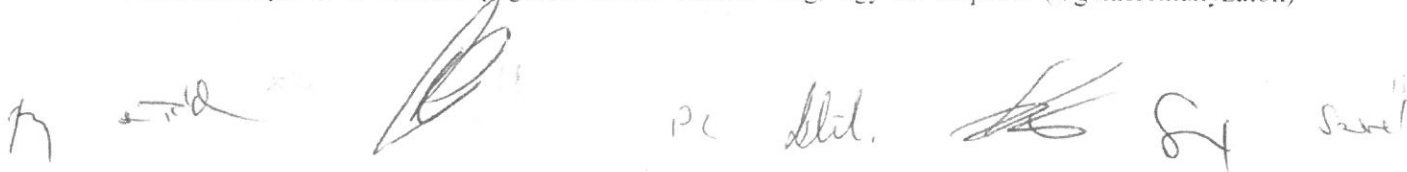
18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

18.1.Amennyiben a Társulás a 17.7. pontban foglaltak alapján megszűnik, úgy a tagok kötelesek hat hónapon belül, de legkésőbb a megszűnés évének utolsó napjáig elszámolni a társulás vagyonával.

18.2.Az elszámolást – ellenkező döntés hiányában – a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal készíti elő.

18.3.Az elszámolás akkor tekinthető lezártnak, ha azt az összes tagönkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel meghozott döntésben elfogadja.

18.4.Amennyiben a Társulás jogutód nélkül szűnik meg, úgy az alapítók (tagönkormányzatok)



felelnek a megszüntetés időpontjában fennálló magánjogi követelések tekintetében.

18.5. Egyebekben az elszámolás módjáról a megszüntető okiratban, illetve külön megállapodásban (vagyonfelosztási szerződés) rendelkeznek a tagönkormányzatok.

19. Egyéb rendelkezések:

19.1. A Társulási Tanács költségvetésében a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal részére a feladatellátáshoz forrásokat állapít meg, az ezzel kapcsolatos igényt a Társulási Tanács Elnöke terjeszti a Tanács elé.

19.2. Jelen megállapodásban foglaltak vonatkozásában a szerződő felek kötelesek egymás érdekeit figyelembe véve együttműködni, illetve a megállapodást érintő kérdésekről folyamatosan tájékoztatni az érintett feleket.

19.3. A jelen megállapodásból eredő esetleges viták, jogviták eldöntésére a felek elsősorban a békés utat választják és jogvitájukat tárgyalás útján rendezik, végső esetben – összhangban az Mőtv. vonatkozó rendelkezéseivel [92. §] – a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

19.4. Jelen megállapodással egyidejűleg a társult önkormányzatok elfogadják a megállapodás 2. sz. mellékletét képező Alapító Okiratot, amit első ízben Enying Város Önkormányzata bocsájt ki.

19.5. Szerződő felek kijelentik, hogy a Társulási Tanács a Tanácsba delegált tagok jognyilatkozatai során nem vizsgálják folyamatosan, hogy az adott tag rendelkezik-e felhatalmazással a nyilatkozat megtételére vonatkozóan. A társult önkormányzatok haladéktalanul értesítik a Társulást az általuk delegált tagokról és az esetlegesen bekövetkezett változásokról. A társult önkormányzat képviseleti jogosultságával rendelkező delegált tag jognyilatkozatai jelen szerződéses jogviszonyban olyan hatást váltanak ki, mintha azt közvetlenül a tagönkormányzat testületet tette volna meg. Az adott ügyben hiányzó képviseleti jogosultság, testületi felhatalmazás hiányára hivatkozni nem lehet.

19.6. Első alkalommal a képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

19.7. A társulás munkaszervezeti feladatait az Enyingi Polgármesteri Hivatal látja el.

19.7.1. A munkaszervezet feladatait részletesen a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Szabályzatot jelen megállapodás aláírásától számított három hónapon belül a Társulási Tanács fogadja el minősített többséggel.

19.7.2. A munkaszervezet feladatai közé tartoznak – egyebek mellett – a következők:

19.7.2.1. A helyi önkormányzati társulásban résztvevő települések társult feladat-ellátásnak koordinálása, összehangolása, a közös programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint az önkormányzati feladatok közös ellátásához szükséges intézmények tevékenységének irányítása.

19.7.2.2. A munkaszervezet ellátja a Társulás működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli és gazdasági-pénzügyi feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal, így a munkaszervezet feladata különösen:

19.7.2.2.1. a helyi önkormányzati társulás működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli

feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a kistérségi társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal.

19.7.2.2. végrehajtja a Társulási Tanácsa határozatait, előkészíti a társulási tanács üléseit, összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a helyi önkormányzatok a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit, folyamatos kapcsolatot tart a pályázatkezelő szervezetekkel a fejlesztési szükségletekhez a bevonható helyi források feltárása érdekében.

19.8. A Társulási Tanács tagjának, illetve a Társulás tagjának jogai és kötelezettségei:

19.8.1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.

19.8.2. A társulás tagjának képviselője választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.

19.8.3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.

19.8.4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

19.8.5. Javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagsági jogosultságának megfelelően – kérdésben.

19.8.6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.

19.8.7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

19.8.8. Kötelezettsége a társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.

19.8.9. Joga és egyben kötelezettsége részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.

19.8.10. Köteles a társulás határozatainak végrehajtása.

19.8.11. Kötelessége a társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.

19.8.12. A tag köteles befizetési kötelezettségének teljesítésére.

19.1. Szerződő felek részéről a képviselő-testületek nevében eljáró Polgármesterek jelen megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá a szükséges testületi felhatalmazások birtokában. Jelen megállapodást az Önkormányzatok Jegyzői, mint jogi ellenjegyzésre jogosultak, az Önkormányzatok Pénzügyi vezetői/ügyintézői, mint pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak írják alá.

19.2. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulási Tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadók.

19.3. Jelen megállapodással megkötésére az Mőtv. 146. §-ában foglaltak alapján kerül sor, melynek során az együttműködő önkormányzatok a korábbi ugyanezen elnevezéssel létrehozott társulási megállapodásukat felülvizsgálták, ennek eredményeképpen jelen megállapodást kötik meg, ezzel egyidejűleg a korábban megkötött társulási megállapodás hatályát veszíti.

19.4. A társulás tagjai a jelen társulási megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.

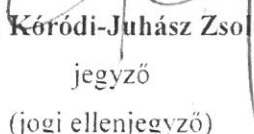
Enying, 2013. 06. 27.

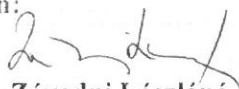


Enying, 2015. december „__”.


Viplak Tibor
polgármester


Enying Város Önkormányzata képviselőjében:


Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző
(jogi ellenjegyző)

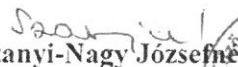

Závodni Lászlóné
osztályvezető
pénzügyi ellenjegyző

Dég, 2015. december „__”.

Dég Község Önkormányzata képviselőjében:


Gardonyi Sándorné
polgármester




Szanyi-Nagy Józsefné
jegyző
(jogi ellenjegyző)





Káláné
pénzügyi ellenjegyző

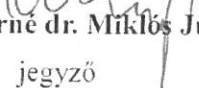


Lajoskomárom, 2015. december „14”.

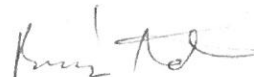
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata képviseletében:


Pirttyák Zsolt
polgármester




Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző
(jogi ellenjegyző)





pénzügyi ellenjegyző

Mezőkomárom, 2015. december „18”.

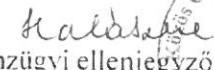
Mezőkomárom Község Önkormányzata képviseletében:


Köő Péter
polgármester

Mezőkomárom


Szanyi-Nagy Józsefné
jegyző
(jogi ellenjegyző)




pénzügyi ellenjegyző




Szabadhídvég, 2015. december „ ”.

Szabadhídvég Község Önkormányzata képviseletében:


Pap László
polgármester




dr. Tóth Andrea
jegyző
(jogi ellenjegyző)




pénzügyi ellenjegyző

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata képviseletében:

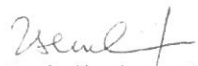
Mezőszentgyörgy, 2015. december „ ”.


Berta József
polgármester




dr. Tóth Andrea
jegyző
(jogi ellenjegyző)




pénzügyi ellenjegyző

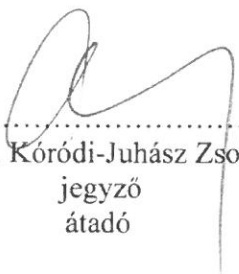
M E G Á L L A P O D Á S

mely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal** (képviseli: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző) Enying, Kossuth u. 26. (a továbbiakban: hivatal), valamint, **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény** (képviseli: Vargáné Kránicz Erzsébet intézményvezető) Enying, Szabadság tér 2, (a továbbiakban: intézmény) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek mellett:


- 1.) A hivatal tulajdonát képezi a **8936304015030095192F** számú, **(30) 4805294** hívószámú SIM kártya.
- 2.) A hivatal használatra átadja, az intézmény pedig használatra átveszi az 1.) pontban meghatározott SIM kártyát.
- 3.) A felek megállapítják, hogy az 1.) pontban meghatározott SIM kártya a hivatal tulajdonában marad.
- 4.) A SIM kártyához tartozó előfizetési díjat, valamint a hívásforgalomból és egyéb szolgáltatásból adódó költségeket a szolgáltató által kibocsátott számla alapján Enying Város Önkormányzata fizeti meg, és az így megfizetett díjat az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény felé továbbszámlázza.
- 5.) Jelen megállapodás – bármely fél által kezdeményezett - felmondásakor az intézmény köteles a használatában lévő SIM kártyát a hivatal részére visszaszolgáltatni.
- 6.) Az intézmény köteles haladéktalanul tájékoztatni a hivatalt, ha az általa használt SIM kártyát elveszítette, azt ellopták, vagy az megrongálódott.

A felek ezen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Enying, 2015. december 14.



 Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
 jegyző
 átadó



 Vargáné Kránicz Erzsébet
 intézményvezető
 átvevő



EGYÜTT. VELED

MAGYAR TELEKOM NYRT.

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.

Telephely: 1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7.

Cégjegyzékszám: Bejegyezve a Fővárosi Törvényszék

Cégbíróságán, Cg. 01-10-041928 szám alatt

**ÖSSZESÍTŐ BIZONYLAT TELEKOM ÜZLETBEN TÖRTÉNŐ VÁSÁRLÁSHOZ
MOBIL ELŐFIZETŐI SZERZŐDÉS ÉS/VAGY ESZKÖZ ÉRTÉKESÍTÉSÉHEZ**

Tudomásul veszem, hogy ezen bizonylat aláírása az abban tételesen felsorolt dokumentumok, szerződéses nyilatkozatok példányonkénti és egyesével történő külön aláírását helyettesíti, azzal minden tekintetben egyenértékű. Ennek megfelelően a felsorolt dokumentumokban szereplő kötelezettségeket vállalom.

Ügyfél hívószáma: 304805294**Ügyfél neve:** Polgármesteri Hivatal**Ügyfél lakóhelye / székhelye:** 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.**Ügyfél levelezési címe:** 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.**Díjcsomag neve:** Partner 3**Díjcsomag havidíja (bruttó):** 7005 Ft**Vásárlási számla száma:****EGYÖSSZEGŰ VÁSÁRLÁS****Vásárláskor fizetendő összeg (bruttó):** 0 Ft**KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK:**

- Egyedi előfizetői szerződés (havidíjas)
- Szerződés kiegészítés kötbér kikötéséről

Kijelentem, hogy az átvett termékekhez, szolgáltatásokhoz kapcsolódó Előfizetői Szerződés feltételeiről és tartalmáról a vásárlás/átvétel előtt a tájékoztatást megkaptam, megértettem és elfogadom.

Nem járulok hozzá, hogy a szolgáltatásról a havi számlát a Szolgáltató a továbbiakban elektronikus formában állítsa ki.

A fenti számlá(k) vásárláskor fizetendő összegét a termékek átvételkor a Magyar Telekom Nyrt. képviselőjének átadtam.

* Az átvett termékek azonosítószámait a fent megjelölt számlák tartalmazzák.

Dátum: 2015.12.14.

Christopher Mattheisen

Magyar Telekom Nyrt. szolgáltató

Gricser Péter

Ügyfél/Számlafizető aláírása



Egyedi Előfizetői szerződés

Ügyfél példánya

Mobiltelefon hívószám: 304805294

Törzsadatok

Szerződés Dátuma	Folyószámlaszám	Ügyintéző
2015.12.14	6990505	Fúzió Telekom Kft.
Szerződésszám	Előfizetői (SIM) kártya száma	Ügyintéző azonosítója
16662257	8936304015030095192F	AFTFS.00001

Jelen egyedi előfizetői szerződés az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. tv. (továbbiakban Eht.) 129. § (5)-(6) bekezdése, valamint a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnöke 6/2011. (X. 6.) 2015. augusztus 1-ig hatályban volt rendeletének (továbbiakban Rendelet) 7. § alapján, a Rendeletben felsorolt fejezetcímek és sorrend szerint tartalmazza az egyedi előfizetői szerződésre vonatkozóan előírt tartalmi elemeket.

a) Személyes adatok

Előfizető adatai#

Név	Születési név	
Polgármesteri Hivatal		
Értesítési cím	Kapcsolattartásra alkalmas E-mail	
8130 Enying Kossuth Lajos utca 26.		
Lakóhely (székhely)	Kapcsolattartásra alkalmas egyéb telefonszám	
8130 Enying Kossuth Lajos utca 26.	22-372002	
Születési hely	Születési idő	Anyja születési neve
Személy ig. szám* (Előfizető, Képviselő, Meghatalmazott)	Egyéb okmányok típusa*	Egyéb okmány azonosító száma*
309049SA		
Képviselő / Meghatalmazott neve	Cégbejegyzési/Nyilvántartási szám	Adóigazgatási azonosító szám
Vargáné Kránicz Erzsébet Zsuzsanna	11111111111	15362838207
Bank neve	Bankszámla vagy lakossági folyószámla száma	
Budapest Bank Nyrt. 11000	101110001000000010000000	

Számlafizető adatai#

Név	Születési név	
Polgármesteri Hivatal		
Értesítési cím		
8130 Enying Kossuth Lajos utca 26.		
Lakóhely (székhely)	Egyéb telefonszám	
8130 Enying Kossuth Lajos utca 26.	22-372002	
Születési hely	Születési idő	Anyja születési neve
Személy ig. szám* (Előfizető, Képviselő, Meghatalmazott)	Egyéb okmányok típusa*	Egyéb okmány azonosító száma*
309049SA		
Képviselő / Meghatalmazott neve	Cégbejegyzési/Nyilvántartási szám	Adóigazgatási azonosító szám
Vargáné Kránicz Erzsébet Zsuzsanna	11111111111	15362838207
Bank neve	Bankszámla vagy lakossági folyószámla száma	
Budapest Bank Nyrt. 11000	101110001000000010000000	

Felelősségem/ünk tudatában kijelentem/jük, hogy jelen Szerződéssel kapcsolatban általam/unk szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek. A jelen szerződés aláírásával Elő-, illetve Számlafizető kifejezetten hozzájárul, hogy a #-tel jelölt adatait a Szolgáltató az általuk vállalt kötelezettségek teljesítésének érdekében kezelje.

*Az egyedi előfizetői szerződés aláírásával hozzájárulok, hogy az általam megadott adatokat a Szolgáltató az Előfizetővel szemben

fennálló követelése érvényesítése körében, és az érintett Előfizető személyes adataival (pl. hamis személyivel) történő szerződéskötésnél a visszaélés megakadályozása érdekében kezelje. Egyben tudomásul veszem, hogy hozzájárulásom nem feltétele az Előfizetői Szerződés megkötésének.

A kapcsolattartásra alkalmas e-mail cím és telefonszám adatait kapcsolatban felhívjuk a Tisztelt Előfizető figyelmét, hogy amennyiben harmadik személy adatait adja meg, az Előfizető tartozik felelősséggel azért, hogy az adatok megadását megelőzően az érintett személy ehhez az előzetes, tájékoztató és önkéntes hozzájárulását megadta.

Alulírott kijelentem, hogy ha a Szolgáltató az Előfizetői Szerződés megkötése előtt fizetőképességi vizsgálatot végzett, ahhoz az adatok megadásával hozzájárultam. Amennyiben a vizsgálat során a fizetőképességemet nem találták megfelelőnek, úgy a Szolgáltatást csak szolgáltatási díjelőleg megfizetése esetén vehetem igénybe.

- b) Szolgáltató adatai
ba) Szolgáltató neve: **Magyar Telekom Nyrt.**
Székhely: H-1013, Budapest Krisztina krt. 55.
Telephely: 1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7.
Levelezési cím: 1519 Budapest Pf. 434.
bb) Cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság CG 01-10-041928
bc) - bd) Központi Ügyfélszolgálat, hibabejelentés:
– 24 órás telefonos ügyfélszolgálat a (36-1) 265-9210 és a saját mobil hálózathoz díjmentesen hívható 1430, és 1414 hívószámokon, Fax: (36-1) 204-4128
– személyes ügyfélszolgálati ponton (<http://www.telekom.hu/uzletkereso>)
– E-mail: <http://www.telekom.hu/irjonnekunk>
be) Internetes honlap: www.telekom.hu
bf) Az egyes mobil szolgáltatásokra vonatkozó általános szerződési feltételek megtalálhatóak a Magyar Telekom honlapon
c) A szerződés tárgyát képező előfizetői szolgáltatás
ca) A szolgáltatás rövid leírása, a díjcsomag megnevezése, az előfizetői által kért szolgáltatások

c) A szerződés tárgyát képező előfizetői szolgáltatás

Fizetési mód

Készpénzáttutalási megbízás/Postal payment

Készülék adatai

Készülék típusa

IMEI szám

Lásd a kapcsolódó számla

Díjcsomag

Partner 3

Számlázási időszak: Naptári hónap

Szolgáltatások

Mobil telefon szolg.

Normál Msisdn = 304805294, CORE_512K_3FF HLR 20 =
8936304015030095192F
BELEPES = 0

Értesítés az internet ügyfélszolgálatra történő be

Nyilatkozat a hívószám kijelzéséről

Nem járulok hozzá

Havi számlához csatolt hívásrészletezőt *

Nem igénylem

* A kimutatással együtt az Előfizető rajta kívüli természetes személy felhasználók személyes adatainak birtokába juthat. A jogszabály alapján ezeknek a megismerésére az Előfizető csak akkor jogosult, ha ahhoz a felhasználók hozzájárultak. A hozzájárulások beszerzéséért, meglétéért az Előfizető kizárólagosan felel.

Titkos szám*

Nem igénylem

*Amennyiben az adataim tudakozóban való közléséhez előfizetői névjegyzékben való megjelenítéséhez hozzájárulok, úgy a titkos szám szolgáltatás nem kerül beállításra.

Egyetemes szolgáltatás

A Szolgáltató tájékoztatta az Előfizetőt, hogy a Szolgáltatás nem egyetemes Szolgáltatás.

Előfizetői hozzáférési pont

Jelen Előfizetői Szerződés tekintetében az előfizetői hozzáférési pont helye a hírközlő végberendezés, amely jellemzően a végfelhasználó által használt mobil eszköz.

cb) A Szolgáltatás megkezdésének határideje

Az előfizetői jogviszony létrejöttét követően a Szolgáltató személyes igénybejelentés esetén 24 órán belül, Telefonos (Telemarketing) és Internetes (WebShop) megrendelés esetén az igénybejelentéstől számított 5 munkanapon belül vállalja, hogy hálózathoz hozzáférési pontot biztosít az Előfizető részére. Számhordozás esetében a mobil rádiótelefon szolgáltatás aktiválása a számhordozási időablakban történik. Jelen Előfizetői Szerződés keretében az Előfizető jogosult nyilvános mobil rádiótelefon szolgáltatás, és/vagy Internet-hozzáférés, ellátás szolgáltatás (a továbbiakban: Szolgáltatás) igénybevételére a Lakossági ÁSZF, valamint az igénybe vett szolgáltatások és díjszomag feltételei szerint.

cc) Alapvető díjszabás, egyéb díjak

A jelen Egyedi Előfizetői Szerződés a megkötésekor hatályos feltételeket tartalmazza. A Szolgáltató a Szolgáltatást a fentiekben kiválasztott díjsomagnak megfelelően, a jelen Egyedi Előfizetői Szerződésben az Előfizető által megjelölt módon nyújtja. A díjszomag keretében nyújtott, illetve az Előfizető által megrendelt Szolgáltatásokra vonatkozó alapvető díjszabást a Lakossági ÁSZF 5/a számú melléklete (a továbbiakban Díjszabás), valamint jelen Egyedi Előfizetői Szerződés tartalmazza. A kapcsolódó egyéb díjak, a Szolgáltatás jellemző feltételétől eltérő használati mód (így különösen: külföldi használat, adatkorlát átlépése, a határozott idejű szerződés lejáratát követően létrejövő új határozatlan időtartamú szerződés alapján történő használat) díjai a jelen Egyedi Előfizetői Szerződés aláírásakor a Díjszabásban találhatóak. E díjak az Egyedi Előfizetői Szerződés részét képezik anélkül, hogy azok az Egyedi Előfizetői Szerződésben tételesen fel lennének sorolva. A Szolgáltatás esetében a díjszámítás alapja alapvetően az alapszolgáltatás tekintetében a használat, illetve forgalmazás mennyisége időben, vagy más mértékegységben kifejezve, míg a részsolgáltatások tekintetében a fentieknek megfelelően is a Díjszabás az irányadó. Az Előfizető tudomásul veszi, hogy készülékével adathívást kezdeményezhet, amely az előfizetéséhez választott adatdíjszomagjának megfelelően, a mindenkor hatályos Díjszabások szerint díjköteles, illetve adatdíjszomagjához tartozó forgalmi egyenlegbe beszámít. A készülék beállításaitól függetlenül az Előfizető külön jóváhagyása nélkül is keletkezhet adatforgalom, például automatikus szoftverfrissítés vagy folyamatos adatkapcsolatot használó alkalmazások miatt. Az Előfizető a részletekről a készülék és a használt szoftverek felhasználói kézikönyvében, leírásában tud és fog tájékozódni.

cd) A díjfizetés módja

Az Előfizető az egyszeri belépési díjat az Előfizetői Szerződés megkötésével egyidejűleg, valamint a Díjszabás szerinti díjakat a Szolgáltató által havonta, a tárgyhónapot követően kiállított és megküldött számla ellenében, a számlában megjelölt határidőn belül köteles megfizetni. Az Előfizető a díjakat készpénzben, átutalással, postautalványon, vagy a Szolgáltató előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén csoportos beszédési megbízás útján teljesítheti. Mix termék esetén a Mix limit feletti rész kiegyenlíthető a Domino ügyfelek részére rendelkezésre álló feltöltési lehetőségek szerint.

ce) A Számlakibocsátás határideje

A számlák kiállítása a számlázási időszakot követő hónap első két munkanapján történik. A papíralapú számlákat Szolgáltató a számlázási időszakot követő hónap 3-a és 8-a között postázza, illetve az elektronikus számlákat ebben az időszakban tölti fel az elektronikus számla bemutatási rendszerbe. A papíralapú számlák kézbesítésének időpontja az a nap, amelyen az Előfizető a számlát kézhez veszi, de legkésőbb a számlázási időszakot követő hónap 15. napja, az elektronikus számlák az elektronikus számla bemutatási rendszerbe a számlázási időszakot követő hónap 10. napjáig kerülnek feltöltésre, melyről az Előfizető az elektronikus számla bemutatási rendszerből e-mailben értesítést kapnak a regisztrációkor megadott e-mail címükre. Amennyiben az Előfizető a számlát az Előfizetői Szerződésben megjelölt számlázási időszakot követő hónap 25. napjáig nem kapja kézhez, úgy ezt haladéktalanul köteles az ügyfélszolgálatnál jelezni. A Szolgáltatónak fenti határidőn túl nem áll módjában az Előfizető számára ismételt díjmentesen megküldeni a

számlát, kivéve, ha az Ügyfél a Szolgáltató érdekkörében felmerült és a Szolgáltatónak felróható okból nem kapta kézhez. A Szolgáltatónak jogában áll a számlázási időszakot módosítani az Előfizető - legalább a bevezetést 30 nappal megelőző - értesítése mellett. A külföldön generált forgalom díját a Szolgáltató a külföldi szolgáltató adatszolgáltatásától függően a tárgyhót követő egy évig kiszámálhatja. Ha a számla összege a beérkezési határidőig nem érkezik a Szolgáltató számlájára, a Szolgáltató jogosult a Lakossági ÁSZF-ben foglaltak szerint késedelmi kamatot felszámítani, valamint a késedelemmel összefüggő költséget (fizetési felszólítási eljárás díja) kötbérként megfizettetni.

cf) **Az Előfizető hívószáma, a hívószám közlésének határideje**

Amennyiben a Szolgáltatáshoz a Szolgáltató hívószámot rendelt, azt Felek - az Egyedi Előfizetői Szerződés könnyebb átláthatósága érdekében - az Egyedi Előfizetői Szerződés fejlécén tüntetik fel.

cg) **A nyújtott kedvezmények meghatározása és mértéke**

Az Előfizetői Szerződés tárgyát képező előfizetői szolgáltatással kapcsolatban a nyújtott kedvezmények mértékét - amennyiben van ilyen - a jelen Egyedi Előfizetői szerződés, az annak elválaszthatatlan részét képező szerződés kiegészítés a mindenkor hatályos Díjszabás 5a melléklete tartalmazza.

d) **Az Előfizetői Szerződés hatálybalépése, időtartama, jelenlévők között kötött határozott idejű előfizetői szerződés esetén a határozott időtartam lejáratának napja**

Hatálybalépés dátuma : 2015.12.14

A szerződés határozatlan időre jött létre

A jelen Egyedi Előfizetői Szerződés az aláírása napján lép hatályba, a Szolgáltatóhoz történő számhordozás esetét kivéve, amikor számhordozás megvalósulásának időpontjában lép hatályba, és a mobil rádiótelefon szolgáltatás aktiválása a számhordozási időablakban történik. Utóbbi rendelkezés értelemszerűen nem irányadó a jelen Egyedi Előfizetői Szerződésben a számhordozási igényre, valamint az adatok kezelésére vonatkozó esetleges nyilatkozatokra, rendelkezésekre. Felek rögzítik, hogy a számhordozási igény kapcsán kifizetett belépési díj - amennyiben a számhordozás nem valósul meg - számhordozás meghiúsulási díjként a Szolgáltatót illeti. A Szolgáltató egyebekben a Lakossági ÁSZF-ben meghatározottak szerint az Előfizetői Szerződés megkötésének időpontjától kezdődően vállalja a Szolgáltatások nyújtását az Előfizető részére. Az előfizetői jogviszony jelenlévők között úgy jön létre, hogy az Előfizető az Előfizetői Szerződést aláírja, és a mindenkor hatályos Díjszabásban meghatározott, előre fizetendő díjakat - amennyiben a szerződéskötéskor a hatályos Díjszabás szerint vannak ilyen díjak - megfizeti, melynek eredményeképpen a Szolgáltató hálózatához hozzáférési pontot biztosít az Előfizető részére. Az Előfizetői Szerződés időtartama a felek megállapodása szerint lehet határozatlan vagy határozott. Az Előfizetői Szerződés, ha Felek egyébként másként nem rendelkeztek, határozatlan időtartamra jön létre.

Az Előfizetői Szerződés pontos tartamát az adott szolgáltatásra, díjsomagra vonatkozó tartamtól függő részletes feltételeket, a határozott, illetve határozatlan tartamra, a kedvezményekre, a kötbérfizetésre vonatkozó további feltételeket jelen Egyedi Előfizetői Szerződés, annak kiegészítései és a Lakossági ÁSZF illetve vonatkozó mellékletei tartalmazzák.

Jelenlévők között kötött szerződés esetében a határozott tartam lejáratának napja a szerződéskötés napjától számított, a szerződés tartamának megfelelő időtartam lejáratának napjával megegyező naptári nap. Amennyiben az Előfizető a határozott időtartamú Előfizetői Szerződésben köte lezettséget vállalt arra, hogy Szolgáltatást igénybe veszi, és az Előfizetői Szerződést az ebből eredő kedvezmények figyelembevételével kötötte meg, és a z Előfizetői Szerződést felmondja a határozott időtartam lejártá előtt, vagy az Előfizetői Szerződés az Előfizető érdekkörébe tartozó okból szűnik meg a határozott időtartam lejártá előtt, úgy az Előfizető jelen Egyedi előfizetői Szerződésben meghatározott mértékű kötbér fizetésére köteles.

e) **Az Előfizető egyértelmű (igen/nem) nyilatkozatai megadásának, a nyilatkozatok módosításának, visszavonásának módjai, esetei és határideje**

A nyilatkozatokban, valamint jelen Egyedi Előfizetői Szerződésben foglalt feltételek megismerése, elfogadása, az ezt igazoló aláírás a Egyedi Előfizetői Szerződés aláírásával történik meg.

Előfizető az adatai kezeléséhez történő hozzájárulását, illetve az előfizetői jogviszony alatt megtett a tudakozóban történő megjelenésre vonatkozó előfizetői nyilatkozatát, az értéknövelt szolgáltatás nyújtása esetén az ehhez szükséges, a forgalmi adatokon kívüli helymeghatározó adatok kezelhetőségére vonatkozó előfizetői nyilatkozatát, az Előfizető adatainak az elektronikus hírközlési szolgáltatások értékesítése és üzletszerzés céljából történő kezelhetőségére vonatkozó előfizetői nyilatkozatát, a mobil hálózaton belül ingyenesen hívható 1430-as telefonszámon - a megfelelő azonosítást követően - bármikor megadhatja/visszavonhatja/módosíthatja.

ea) Az előfizetői névjegyzékkel kapcsolatban:

Jelen nyilatkozatot technikai okokból a c) pont (A szerződés tárgyát képező előfizetői szolgáltatás) tartalmazza.

eb) A forgalmi adatokon kívüli helymeghatározó adatok nyújtásával kapcsolatban:

A tartalomszolgáltatásokhoz kapcsolódó helymeghatározással az Előfizető a készülékének segítségével a harmadik Feleltől tartalomszolgáltatásokat vehet igénybe, mely igénybevétel során Szolgáltató pozicionálja az Előfizető által használt készüléket, és annak pozícióadatait a harmadik Fél részére átadja a tartalomszolgáltatás nyújtása érdekében. Jelenleg a szükséges pozicionálást a Szolgáltató végzi, melyre az Előfizetőtől minden alkalommal hozzájárulást kér, a Szolgáltató webes vagy mobilportálján keresztül, elektronikus pozicionálási nyilatkozat elfogadásával.

ec) ef) eg) Az elektronikus hírközlési szolgáltatások értékesítése és üzletszerzés céljából történő személyes adatok kezelésével, az egyéni előfizetői minőséggel, valamint a kis- és középvállalkozási minőséggel kapcsolatban:

gazdasági tevékenységi körömn kívül, egyéni előfizetőként veszem igénybe a Szolgáltatást, mint természetes személy; illetve

☐ igen ☒ nem

gazdasági tevékenységi körömn belül, nem egyéni előfizetőként veszem igénybe a Szolgáltatást, mint természetes személy; illetőleg

☒ igen ☐ nem

kérem az egyéni előfizetőkre irányadó szabályok vonatkozásomban történő alkalmazását, a Szolgáltatótól az egyéni előfizetőkre vonatkozó szabályokról részletes, az előnyöket és hátrányokat bemutató tájékoztatást kapva, mint a hatályos jogszabályok alapján kis-, vagy középvállalkozás, azzal, hogy továbbá a "nem" válasz jelenti, hogy az igénybe vevő természetes személy, vagy előre fizetett szolgáltatás igénybe vevője - és nincs eltérő kiegészítő szerződés amely alapján az "igen" választ kell bejelölni

☒ igen ☐ nem

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Magyar Telekom Nyrt. a vásárlás során keletkezett számlát elektronikus formában juttassa el részemre. Tudomásul veszem, hogy a vásárlás során keletkezett dokumentumokat a telekom.hu/telekom-elofizeteseim/dokumentumok oldalon tekinthetem meg. Erről SMS-ben és / vagy e-mailben kérek értesítést.

IgenHozzájárulok, hogy a Magyar Telekom Nyrt. az általa, a hozzájárulásom alapján vagy törvényes jogcímen kezelt előfizetői személyes adataimat (azonosító, kapcsolattartói, számlázási és forgalmi) - akár automata hívórendszer igénybevételével - közvetlen üzletszerzési/piackutatási célból kezelje

IgenHozzájárulok, hogy a Magyar Telekom Nyrt. az általa, a hozzájárulásom alapján, vagy törvényes jogcímen kezelt előfizetői személyes adataimat (azonosító, kapcsolattartói) üzleti partnerei ajánlatának eljuttatása céljából kezelje.

ed) A tételes számlamelléklet, vagy a hívásrészletező igénylésével kapcsolatban:

Jelen nyilatkozatot technikai okokból a c) pont (A szerződés tárgyát képező előfizetői szolgáltatás) tartalmazza.

ee) Az előválasztással választott közvetítő szolgáltatóval kapcsolatban:

Ez e rendelkezés itt nem értelmezhető.

eh) Az Egyedi Előfizetői Szerződésben foglaltak megismerésével kapcsolatban:

Az Egyedi Előfizetői Szerződésben és annak elválaszthatatlan részét képező kiegészítéseiben és a Lakossági ÁSZF-ben foglaltakat megismertem, azok rendelkezéseit magamra nézve kötelező érvényűként elfogadom, ennek megfelelően a felsorolt dokumentumokban szereplő kötelezettségeket vállalom.

ei) A Rendelet 8. § (2) bekezdés szerinti, a felmondási jogra vonatkozó tájékoztatás tudomásul vételével kapcsolatos nyilatkozat az Eht-ban foglaltaknak megfelelően:

Kijelentem, hogy az Előfizetői Szerződés megkötésével egyidejűleg megkaptam és tudomásul vettem a Szolgáltató tájékoztatását a következőkről: Mobil internet-hozzáférés, mobil rádiótelefon szolgáltatásra kötött Előfizetői Szerződés esetén az Előfizető a Szolgáltatás nyújtásának megkezdésétől számított 14 napon belül az Előfizetői Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha az Előfizetői Szerződés további teljesítéséhez fűződő érdeke azon okból szűnt meg, hogy az Előfizetői Szerződésben megjelölt igénybevételi helyen (cím, annak hiányában helyrajzi szám) a Szolgáltatás minősége nem felel meg az Előfizetői Szerződésben foglaltaknak, vagy a Szolgáltatás nem vehető igénybe. Felmondás esetén a Szolgáltató csak a szerződéskötéstől a felmondásig eltelt időre járó arányos havidíjat, valamint forgalomarányos díjat tartalmazó Szolgáltatás esetében az Előfizető által ténylegesen felhasznált forgalom díját, vagy a Szolgáltatással igénybe vett eseti díjas egyéb szolgáltatások ellenértékét követelheti.

- f) Az igénybevétel korlátjaként meghatározott összeghatárok, vagy adatmennyiségek:
Az Előfizető jelen Egyedi Előfizetői Szerződés aláírásával kijelenti, hogy megismerte és elfogadta azon feltételeket, amelyeket a Szolgáltató az adott Szolgáltatás tekintetében az igénybevétel korlátjaként meghatározott összeghatárok, vagy adatmennyiségek túllépése esetén az Eht. 137. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott korlátozás, - különösen az Előfizető által indított vagy az Előfizetőnél végződött (az Előfizető hozzáférési pontjára irányuló) forgalom korlátozása - vonatkozásában a Lakossági ÁSZF törzsszöveg és 2a melléklet 5.2.1. pontjában határozott meg.

☒ Igen ☐ Nem

- cc) - g) - l) - m) Utalások a Lakossági ÁSZF egyes szabályaira (a Rendelet 11. § (1) bekezdésének (cc-g-l) pontjaiban meghatározottak szerint)

A Szolgáltatáshoz kapcsolódó valamennyi egyéb díjra vonatkozó rendelkezéseket (cc), Előfizetői Szerződés módosításának eseteit, feltételeit, az egyoldalú módosítás esetén az Előfizetőt megillető jogokat (g), Előfizetői Szerződés megszűnésének eseteit, feltételeit és jogkövetkezményeit (h), tájékoztatást arról, hogy jogvita esetén milyen típusú eljárások állnak az előfizető rendelkezésére, valamint ezen eljárásokkal és az eljáró szervekkel kapcsolatos tájékoztatást (i), tájékoztatást a szolgáltatói szerződésszegés jogkövetkezményeiről, így különösen a Szolgáltatás minőségére, korlátozására, szüneteltetésére vonatkozó rendelkezések megszegése esetén az Előfizetőt megillető jogokat, a díjvisszatérítés rendjét, az Előfizetőt megillető kötbér mértékét (j), Előfizetői Szerződés szüneteltetésének és a Szolgáltatás korlátozásának feltételeit (k), továbbá a hibabejelentések megtételének, számlapanaszok bejelentésének lehetséges módjait, valamint a hibabejelentések és számlapanaszok elintézési rendjét, a karbantartási szolgáltatások biztosítására vonatkozó információkat (l) az alábbi táblázatban feltüntetett helyeken szerepelteti a Szolgáltató a Lakossági ÁSZF-ben és annak mellékleteiben.

A jelen Egyedi Előfizetői Szerződés esetében a 11. § (1) m) pont nem értelmezhető, tekintve, hogy egyéni előfizetővel került megkötésre.

Rendelkezés	Lakossági ÁSZF érintett pontja
A Szolgáltatáshoz kapcsolódó valamennyi egyéb díj (cc)	Lakossági ÁSZF 5 a melléklete
Az Előfizetői Szerződés módosításának esetei, feltételei, az egyoldalú módosítás esetén az Előfizetőt megillető jogok (g).	Lakossági ÁSZF 12.1.; 12.2. pontok
Az Előfizetői Szerződés megszűnésének esetei, feltételei, jogkövetkezményei (h).	Lakossági ÁSZF 12.3. - 12.5. pontok
Jogvita esetén az Előfizető rendelkezésére álló eljárások, az eljáró szervekkel kapcsolatos tájékoztatás (i).	Lakossági ÁSZF 6.6. pont
A szolgáltatói szerződésszegés jogkövetkezményei, így különösen a Szolgáltatás minőségére, korlátozására, szüneteltetésére vonatkozó rendelkezések megszegése esetén az Előfizetőt megillető jogokat, a díjvisszatérítés rendjét, az Előfizetőt megillető kötbér mértékét (j).	Lakossági ÁSZF 4; 5.; 7.4. pontok
Az Előfizetői Szerződés szüneteltetésének és korlátozásának feltételei (k).	Lakossági ÁSZF 5. pont
A hibabejelentések megtételének, számlapanaszok bejelentésének lehetséges módjai, hibabejelentések és számlapanaszok elintézési rendje, a karbantartási szolgáltatások biztosítására vonatkozó információk (l).	Lakossági ÁSZF 6. pont

Eltérések a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseitől:

Felek a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseire tekintettel egyező egyező akarattal az alábbiakban állapotnak meg:

- Nem válik jelen Egyedi Előfizetői Szerződés tartalmává azon szokás, amelynek alkalmazásában a felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és mindazon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Mint ahogy nem válik a jelen Egyedi Előfizetői Szerződés tartalmává az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás sem.
- Felek megállapítják, hogy a szerződéskötést megelőzően és a szerződés megkötése során az irányadó jogszabályok szerinti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségüknek teljes mértékben eleget tettek.
- A jelen Egyedi Előfizetői Szerződés, annak mellékletei, kiegészítései valamint a Lakossági ÁSZF a Egyedi Előfizetői Szerződés tárgyát képező szolgáltatásra vonatkozóan valamennyi feltételt teljességében tartalmazzák, a szerződéskötés során tett, jelen

Egyedi Előfizetői Szerződés (annak mellékleteibe, kiegészítéseibe, Lakossági ÁSZF-be) nem foglalt nyilatkozatok, ajánlatok, kötelezettségvállalások, nem képezik a szerződés részét.

- A kártérítési felelősség vonatkozásában, ideértve a kötbér fizetési kötelezettséget is, felek rögzítik, hogy bármely fél mentesül a felelősség alól, ha úgy járt el, ahogy az adott helyzetben elvárható.
- A jelen Előfizetői Szerződésből eredő igények esetében a másik félhez címzett, teljesítésre felhívást tartalmazó fizetési felszólítás az elévülést megszakítja.

Kötelező tájékoztatások megtörténtét igazoló egyéb nyilatkozatok

Ezúton nyilatkozom, hogy az Előfizetői Szerződés megkötésekor az **érvényes barangolási díjakról**, különösen az **euro-hangtarifáról** és az **euro-SMS tarifáról**, az **adattforgalmi limitről**, valamint az 531/2012/EU rendelet 2014. július 1-jétől hatályos rendelkezései szerinti, a jogszabályban EU/EGK területére eloirt **alternatív roaming szolgáltató választási lehetőségről** és a **helyi barangolások** adatátviteli szolgáltatásokhoz való hozzáférés Szolgáltató általi elérhetőségéről szóló tájékoztatást megkaptam.

A Szolgáltató felhívta a figyelmemet az **automatikus és ellenőrizetlen barangolások** adatátviteli szolgáltatási kapcsolatok és letöltések kockázatára valamint a **szándékolatlan roaming eseteire** és annak elkerülési módjaira.

Kijelentem, hogy a jelen szerződési nyilatkozatom megtétele előtt a **45/2014. (II.26.) Korm. rendelet szerinti** vonatkozó tájékoztatást a Szolgáltatótól megkaptam.

Kijelentem, hogy **határozott és határozatlan időtartamú előfizetői szerződés megkötésének lehetőségéről**, azok részletesi feltételeiről a részletes tájékoztatást szerződéskötés előtt megkaptam. Az Előfizetői Szerződést a tájékoztatással egyező tartalmúként fogadom el.

Kijelentem, hogy a Szolgáltató a határozott idejű Egyedi Előfizetői Szerződés megkötését megelőzően tájékoztatott a határozott idejű Előfizetői Szerződés teljes időtartama alatt engem minimálisan terhelő valamennyi költség (így különösen az Előfizetői Szerződés keretében a belépési díj, a díjcsomag havi vagy időszaki díja, valamint az Előfizetői Szerződéssel összefüggő elektronikus hírközlő eszközre vonatkozó polgári jogi jogviszony keretében végberendezés vagy egyéb eszköz értékesítése esetén a végberendezés vagy egyéb eszköz ára, részletvétel esetén a kezdőrészlet, a további részletek, a kamatok és egyéb díjak megjelölésével, bérbeadása esetén a bérleti díj, használatának más módon történő átengedése esetén a használati díj) összegéről szolgáltatásonként, vagy szolgáltatáselemenként külön-külön, valamint összesítve.

Kijelentem, hogy sem szerződéskötési képességemben, sem pedig szerződéskötési jogosultságomban nem vagyok korlátozva, a jelen Egyedi Előfizetői Szerződés fenti tartalommal való megkötésének akadályja nincs.

Az Előfizetői Szerződés megkötésével egyidejűleg megkaptam és tudomásul veszem a Szolgáltató tájékoztatását a következőkről: Az Előfizetői Szerződés fennállása alatt, vagy annak megszűnését követően az elévülési időn belül, az Előfizető évente egyszer ingyenesen kérheti az Előfizetői Szerződés általa megjelölt időpontjában hatályos tartalmáról szóló dokumentum 8 napon belül történő átadását, illetve megküldését papíron, nyomtatott formában, vagy más tartós adathordozón, illetve elektronikus levélben.

Nyilatkozom, hogy a **Telekom Kapcsolat Programban való részvétel** em esetén a Kapcsolat program Szabályzatában foglaltakat megismertem és elfogadom.

A jelen Egyedi Előfizetői Szerződést mindezek ismeretében és elfogadásával, az előzetes tájékoztatással egyező tartalmúként írom alá.

A fenti kijelentéseket az Előfizető, illetve a jelen Egyedi Előfizetői Szerződés t aláíró személy felelőssége teljes tudatában te tte.

Mint olyan természetes személy, aki szakmáján, üzleti tevékenységén vagy hivatásán belül eső célból nyilvánosan elérhető elektronikus hírközlési szolgáltatást használ vagy igényel, vagy bármely más nem természetes személy, illetve szervezet, kijelenti, hogy Előfizetőként a szerződéskötést megelőzően a Lakossági ÁSZF-et és az egyedi előfizetői szerződést átolvasta, és az azokban foglaltakat, különösen a neki szóló tájékoztatásokat megismerte, tudomásul vette és elfogadta.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Szerződés-kiegészítés**Partner 3 díjcsomag díjai és kondíciói**

Szolgáltató adatai:

Szolgáltató neve: Magyar Telekom Nyrt.

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.

Telephely: 1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7.

Cégjegyzékszám: Bejegyezve a Fővárosi Törvényszék

Cégbíróságán 01-10-041928 szám alatt

Telefon: (36-1) 265-9200, Fax: (36-1) 204-4128

Internet, on-line ügyfélszolgálat: www.telekom.hu, E-mail:<http://www.telekom.hu/irjonnekunk>

Előfizetés hívószáma:

304805294

Dátum:

2015.12.14

Partner 3 díjcsomag 2012. szeptember 1. -től érvényes árai

o Havi díj: 7 005 Ft

o Kedvezmény: 3 502,5 Ft

o Ingyenesen lebeszélhető percek és küldhető SMS-ek, MMS-ek száma: a kedvezmény leforgalmazható hálózaton belül, valamint más belföldi mobil- és vezetékes hálózat előfizetői felé indított hívásokra, valamint előfizetőknek küldött belföldi és külföldi hálózat irányába SMS és MMS küldésre használható föl.

Megjegyzés:

Előfizető aláírása:

Számlafizető aláírása: _____

Ügyintéző aláírása: _____

FUZION TELEKOM KFT.
8500 Siófok
Fő utca 174-176
Adatszám: 14715996-2-13

Az eredeti okmányt az ügyintéző látta és az adatokat azokból vezette fel a szerződésre.

**Szerződés-kiegészítés**

Havidíjkedvezmény igénybevételéhez

Szolgáltató adatai:

Szolgáltató neve: Magyar Telekom Nyrt.

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.

Telephely: 1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7.

Cégjegyzékszám: Bejegyezve a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán 01-10-041928 szám alatt

Telefon: (36-1) 265-9200, Fax: (36-1) 204-4128

Internet, on-line ügyfélszolgálat: www.telekom.hu, E-mail: <http://www.telekom.hu/irjonnekunk>
(továbbiakban Szolgáltató)

Előfizetés hívószáma:

304805294

Dátum:

2015.12.14

Előfizető adatai:

Gazdálkodó szervezet esetén Képviselő neve:

Vargáné Kránicz Erzsébet Zsuzsanna

Szem. ig. szám:

309049SA

Számírfizető adatai:

Gazdálkodó szervezet esetén Képviselő neve:

Vargáné Kránicz Erzsébet Zsuzsanna

Kötbér összege (Ft):

6000

A jelen határozott idejű megállapodásban rögzített hívószámú előfizetői kártyával igénybe vett mobil rádiótelefon szolgáltatás használatára vállalt legalább 12 hónapos hűségidő esetén Előfizető a vásárlás hónapjában és további tizenegy hónapig

- Move XS, Move S, Move M, Move M ATK, Eco XS, Eco Surf, Fun S, Music XS, Like S díjcsomag esetén bruttó 500 Ft,

- Next S, Next S ATK, Next M, Next M ATK, Next XL, Music S, Music M díjcsomag esetén bruttó 1000 Ft havidíj kedvezményben részesül,

melyet szolgáltató a fent rögzített hívószámú Előfizetői Kártyára vonatkozó havi számlában érvényesít.

Mint a Szolgáltató közcélú mobil rádiótelefon szolgáltatásának Előfizetője/Számlafizetője, tudomásul veszi és elfogadja, hogy:

a) Szolgáltató a mobil rádiótelefon hálózaton nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben és a jelen megállapodásban részletesen meghatározott kötelezettségekkel járó kedvezmény(ek)et nyújt az Előfizetőnek;

b) amennyiben a jelen megállapodásban rögzített hívószámú Előfizetői Kártyára vonatkozó Előfizetői Szerződésben az Előfizető és a Számlafizető egymástól elkülönül, úgy az értelmezésnél Előfizető alatt a Számlafizető is értelemszerűen értendő, továbbá a jelen megállapodásból eredő bármely kötelezettségért az Előfizető és a Számlafizető egyetemlegesen felel;

c) a jelen megállapodás, mint szerződés-kiegészítés csak a Szolgáltató és Előfizető között fent rögzített számú Előfizetői Szerződéssel együtt érvényes.

d) a fent megjelölt kedvezmény igénybevételének feltételei:

e) a jelen megállapodásban rögzített hívószámú Előfizetői Kártyára vonatkozóan a jelen megállapodás hatálya lépésétől számított 12 hónapon belül, az Előfizetői szerződést az Előfizető nem mondja fel, illetve a hűségidő alatt az Előfizető Szolgáltatás legfeljebb 6 hónapig tartó szüneteltetését kérheti. A hűségidő alatt az Előfizető érdekkörében bekövetkezett okból nem kerülhet sor továbbá a Szolgáltató részéről történő Szolgáltatás felfüggesztésre, szünetelésre illetve felmondásra. Elő-, illetve Számlafizető érdekkörében bekövetkezett oknak számít számlatartozás (vagy egyéb, szolgáltató általi rendkívüli felmondásra, ill. felfüggesztésre okot adó körülmény) miatt a Szolgáltató részéről történő szolgáltatás felfüggesztés, szüneteltetés is; (a hűségidő tartama alatt az Előfizető kérésére a Szolgáltatás legfeljebb 6 hónapig szünetelhet, ez esetben a hűségidő, így az Előfizetői Szerződés határozott időtartama a szüneteltetés időtartamával meghosszabbodik.)

f) a havidíjkedvezmény igénybe vételének további feltétele, hogy a fent megjelölt hívószámú Előfizetői Kártyát az Előfizető/Számlafizető a Szolgáltató mobil rádiótelefon hálózaton nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó Díjszabásában (továbbiakban Díjszabás) szereplő díjcsomagokban üzemelteti. Nem vonatkozik a jóváíró kedvezmény a Díjszabásban szereplő Mobil Otthon Prémium díjcsomagra. Amennyiben az Előfizető/Számlafizető a díjcsomagot a Díjszabásban nem szereplő díjcsomagra, illetve egyedi együttműködés, megállapodás alapján alkalmazott kedvezményes díj(ak)ra/díjcsomagra módosítja, ezzel elveszti az a) pont szerinti jóváírást, azonban ez nem érinti a b) pontban vállalt kötelezettségeknek hatályát;

g) az új Előfizetői SIM kártyát 8 napon belül a DOMINO Központon keresztül (1777-es hívószámon) köteles aktiválni;

h) amennyiben az Előfizető az Előfizetői Szerződés megszüntetésére vonatkozó fenti rendelkezéseket megszegi úgy az igénybe vett jóváírás összegének megfelelő kötbért köteles megfizetni Szolgáltatónak, mely 8 napon belül esedékesé válik;



i) jelen megállapodás aláírása az Előfizető részéről a kedvezmény elvesztése és így a kötbérfizetési kötelezettsége beállta esetére tartozáselismerő nyilatkozatnak minősül, ami az esetleges behajtási eljárás során felhasználható. Az Előfizető elfogadja, hogy a Szolgáltató jogosult a követelést - ide értve a járulékos követeléseket is - harmadik személynek átadni, amely ezen megállapodás feltételeit nem befolyásolja;

j) az Előfizető ezen megállapodásból fakadó jogait és kötelezettségeit a Szolgáltató jóváhagyása nélkül harmadik személyre nem ruházhatja át;

k) a jelen megállapodásban rögzített hívószámú Előfizetői Kártya jogtalan eltulajdonítása vagy elvesztése esetén a Szolgáltatónál kért letiltásától számított 14 nap áll az Előfizető rendelkezésére az Előfizetői (SIM) Kártya pótlásának kezdeményezésére a Szolgáltatónál. A SIM átvételét követően Előfizető kötelezettsége annak haladéktalan aktiválása a Szolgáltatóval. Fentiek Előfizető érdekkörében felmerülő okból történő elmulasztásának következménye a kedvezmény elvesztése és a kötbérfizetési kötelezettség beállta. Az Előfizetői (SIM) Kártya pótlása térítés ellenében történik. Amennyiben az Előfizető a tőle eltulajdonított, vagy elvesztett Előfizetői (SIM) kártya pótlását kiszállítással kéri, a kiszállítás hatályos Díjszabásban meghatározott díját is köteles megfizetni Szolgáltató részére;

l) ha a Szolgáltató az előfizető szerződést az Üzletszabályzatban meghatározott esetekben egyoldalúan módosítja és amennyiben a módosítás az Előfizető számára hátrányos rendelkezéseket tartalmaz, az Előfizető, az értesítéstől számított 15 napon belül további jogkövetkezmények nélkül jogosult felmondani a határozott időtartamú előfizetői szerződést. Nem mondhatja fel az Előfizető a határozott időtartamú előfizetői szerződést ilyen esetben akkor, ha az előfizetői szerződést a határozott időtartalomból eredő kedvezmények figyelembevételével kötötte meg, és a módosítás a kapott kedvezményeket nem érinti.

Amennyiben az előfizető számára hátrányos rendelkezéseket tartalmazó Üzletszabályzat-módosítás a kapott kedvezményeket érinti, és emiatt, vagy azért, mert a Szolgáltató a hibabejelentést követően a hibát 30 napig nem tudja elhárítani, az előfizető felmondja a határozott időtartamú előfizetői szerződést, a Szolgáltató az Előfizetőtől nem követelheti a szerződés felmondását követő időszakra eső kedvezmény összegét;

m) a Szolgáltató alapvetően akkor jogosult a jelen szerződés rendkívüli felmondására, ha az Előfizető felszólítás ellenére akadályozza vagy veszélyezteti a Szolgáltató hálózatának rendeltetésszerű működését, vagy a szolgáltatást törvénybe ütköző módon vagy célokra használja, vagy a Szolgáltatót lényeges körülmény vonatkozásában megtévesztette. Továbbá, ha felszólítás ellenére nem teszi lehetővé a hibaelhárítást, ellenőrzést, vagy műsorterjesztés szolgáltatás esetén az Előfizető figyelmeztetés ellenére jogosulatlanul vételezi a műsorjelet, jogellenesen továbbítja, vagy jogosulatlanul dekódolja, vagy a díjfizetési kötelezettségének felszólítás ellenére nem tesz eleget. A felmondás feltételeit és jogkövetkezményeit az Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák;

n) jelen szerződés-kiegészítés aláírásával Előfizető megerősíti, hogy a Szolgáltató a szerződés megkötését megelőzően felajánlotta a 12 hónapig tartó, valamint a határozatlan időtartamú előfizetői szerződés megkötésének lehetőségét, és bemutatta azok részletes feltételeit;

o) a hűség időtartamának lejártával az Előfizető ezzel ellentétes nyilatkozata hiányában az előfizetői szerződés határozatlan idejűvé alakul át.

Az Előfizető/Számlafizető kijelenti, hogy a jelen szerződés-kiegészítésben foglaltakat megértette és maradéktalanul elfogadja.

.....
Előfizető aláírása

.....
Számlafizető aláírása

FÜZIO TELEKOM KFT.
8500. Győr,
Fő utca 174-176
Szám: 15998-2-13
Ugyintéző aláírása

M E G Á L L A P O D Á S

mely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal** (képviseli: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző) Enying, Kossuth u. 26. (a továbbiakban: hivatal), valamint, **Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ** (képviseli: Turi Nikoletta megbízott intézményvezető) Enying-Balatonbozsok, Gárdonyi Géza u. 86/3 hrsz, (a továbbiakban: intézmény) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

- 1.) A hivatal tulajdonát képezi a **8936304015090108257F** számú, **(30) 1836113** hívószámú SIM kártya és Samsung Galaxy Core Prime VE telefon/SL szürke készülék.
- 2.) A hivatal használatra átadja, az intézmény pedig használatra átveszi az 1.) pontban meghatározott SIM kártyát és készüléket.
- 3.) A felek megállapítják, hogy az 1.) pontban meghatározott SIM kártya és telefonkészülék a hivatal tulajdonában marad.
- 4.) A SIM kártyához tartozó előfizetési díjat, valamint a hívásforgalomból és egyéb szolgáltatásból adódó költségeket a szolgáltató által kibocsátott számla alapján Enying Város Önkormányzata fizeti meg, és az így megfizetett díjat az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ felé továbbszámlázza.
- 5.) Jelen megállapodás – bármely fél által kezdeményezett - felmondásakor az intézmény köteles a használatában lévő SIM kártyát és készüléket a hivatal részére visszaszolgáltatni.
- 6.) Az intézmény köteles haladéktalanul tájékoztatni a hivatalt, ha az általa használt SIM kártyát elveszítette, azt ellopták, vagy az megrongálódott.
- 7.) Intézmény tudomásul veszi és vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott készülékeket és tartozékaikat másnak használatba nem adhatja, és nem idegenítheti el.

A felek ezen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Enying, 2015. december 14.

.....
 Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
 jegyző
 átadó

.....
 Turi Nikoletta
 megbízott intézményvezető
 átvevő

Átadás- Átvétel

Alulírott **Turi Nikolett**a (sz: Enying, 1981.03.29. an: Simon Mária) 8130 Enying, Juhász Gy. u. 9. szám alatti lakos a mai napon átadom **Szabóné Öcsi Mónika** (sz. Veszprém, 1975.01.03. an. Meilinger Zsuzsa) 8174. Balatonkenese, Zrínyi u. 21. alatti lakos részére a nevemen szereplő Samsung Galaxy Core Prime, 06-30-183-61-13 hívószámú mobil telefont, (usb csatlakozót, töltőt) mely az Enyingi Család-és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetőjének szolgálati telefonja, Enying Város Önkormányzatának flottájában.

Enying, 2015. 12. 22.

Turi Nikolett
Átadó

szig.-sz: 1026721A

Szabóné Öcsi Mónika
Átvevő

szig.-sz: 1633431A



T... N... H...

EGYÜTT. VELED

MAGYAR TELEKOM NYRT.

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.

Telephely: 1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7.

Cégjegyzékszám: Bejegyezve a Fővárosi Törvényszék

Cégbíróságán, Cg. 01-10-041928 szám alatt

**ÖSSZESÍTŐ BIZONYLAT TELEKOM ÜZLETBEN TÖRTÉNŐ VÁSÁRLÁSHOZ
MOBIL ELŐFIZETŐI SZERZŐDÉS ÉS/VAGY ESZKÖZ ÉRTÉKESÍTÉSÉHEZ**

Tudomásul veszem, hogy ezen bizonylat aláírása az abban tételesen felsorolt dokumentumok, szerződéses nyilatkozatok példányonkénti és egyesével történő külön aláírását helyettesíti, azzal minden tekintetben egyenértékű. Ennek megfelelően a felsorolt dokumentumokban szereplő kötelezettségeket vállalom.

Ügyfél hívószáma: 301836123

Ügyfél neve: Polgármesteri Hivatal

Ügyfél lakóhelye / székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Ügyfél levelezési címe: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Díjcsomag neve: Partner 3

Díjcsomag havidíja (bruttó): 7005 Ft

KEDVEZMÉNYESEN VÁSÁROLT KÉSZÜLÉKRE VONATKOZÓ ADATOK / IGÉNYELT SZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK:

Készülék típusa: Sam Gal Core Pr VE telefon/SL, szürke

Készülék IMEI száma: 355268075837603

Vásárlási számla száma: 1220150000109223

EGYÖSSZEGŰ VÁSÁRLÁS

Vásárláskor fizetendő összeg (bruttó): 41800 Ft

Készülék kedvezmény összege (kötér): 17471 Ft

AZ ELŐFIZETŐI SZERZŐDÉS HATÁROZOTT IDŐTARTAMRA JÖN LÉTRE, A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉTŐL SZÁMÍTOTT 24 HÓNAP IDŐTARTAMRA (HÚSÉGIDŐ).

KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK:

- Egyedi előfizetői szerződés (havidíjas)
- Jótállási jegy
- Vásárlói számla
- Szerződés kiegészítés kötbér kikötéséről

Kijelentem, hogy az átvett termékekhez, szolgáltatásokhoz kapcsolódó Előfizetői Szerződés feltételeiről és tartalmáról a vásárlás/átvétel előtt a tájékoztatást megkaptam, megértettem és elfogadom.

Nem járlok hozzá, hogy a szolgáltatásról a havi számlát a Szolgáltató a továbbiakban elektronikus formában állítsa ki.

A fenti számlá(k) vásárláskor fizetendő összegét a termékek átvételekor a Magyar Telekom Nyrt. képviselőjének átadtam.





EGYÜTT. VELED

* Az átvett termékek azonosítószámait a fent megjelölt számlák tartalmazzák.

Dátum: 2015.12.14.

Christopher Mattheisen

Magyar Telekom Nyrt. szolgáltató

Gricser Péter

Ügyfél/Számlafizető aláírása



Egyedi Előfizetői szerződés

Ügyfél példánya

Mobiltelefon hívószám: **301836123**

Törzsadatok

Szerződés Dátuma	Folyószámlaszám	Ügyintéző
2015.12.14	6990505	Fúzió Telekom Kft.
Szerződésszám	Előfizetői (SIM) kártya száma	Ügyintéző azonosítója
16662351	8936304015090108257F	AFTFS.00001

Jelen egyedi előfizetői szerződés az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. tv. (továbbiakban Eht.) 129. § (5)-(6) bekezdése, valamint a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnöke 6/2011. (X. 6.) 2015. augusztus 1-ig hatályban volt rendeletének (továbbiakban Rendelet) 7. § alapján, a Rendeletben felsorolt fejezetcímek és sorrend szerint tartalmazza az egyedi előfizetői szerződésre vonatkozóan előírt tartalmi elemeket.

a) Személyes adatok

Előfizető adatai[#]

Név	Születési név		
Polgármesteri Hivatal			
Értesítési cím	Kapcsolattartásra alkalmas E-mail		
8130 Enying Kossuth Lajos utca 26.			
Lakóhely (székhely)	Kapcsolattartásra alkalmas egyéb telefonszám		
8130 Enying Kossuth Lajos utca 26.	22-372002		
Születési hely	Születési idő	Anyja születési neve	
Személy ig. szám* (Előfizető, Képviselő, Meghatalmazott)	Egyéb okmányok típusa*	Egyéb okmány azonosító száma*	
402472IA			
Képviselő / Meghatalmazott neve	Cégbejegyzési/Nyilvántartási szám	Adóigazgatási azonosító szám	
Turi Nikolett	11111111111	15362838207	
Bank neve	Bankszámla vagy lakossági folyószámla száma		
Budapest Bank Nyrt. 11000	101110001000000010000000		

Számlafizető adatai[#]

Név	Születési név		
Polgármesteri Hivatal			
Értesítési cím	Egyéb telefonszám		
8130 Enying Kossuth Lajos utca 26.	22-372002		
Lakóhely (székhely)			
8130 Enying Kossuth Lajos utca 26.			
Születési hely	Születési idő	Anyja születési neve	
Személy ig. szám* (Előfizető, Képviselő, Meghatalmazott)	Egyéb okmányok típusa*	Egyéb okmány azonosító száma*	
402472IA			
Képviselő / Meghatalmazott neve	Cégbejegyzési/Nyilvántartási szám	Adóigazgatási azonosító szám	
Turi Nikolett	11111111111	15362838207	
Bank neve	Bankszámla vagy lakossági folyószámla száma		
Budapest Bank Nyrt. 11000	101110001000000010000000		

Felelősségem/ünk tudatában kijelentem/jük, hogy jelen Szerződéssel kapcsolatban általam/unk szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek. A jelen szerződés aláírásával Elő-, illetve Számlafizető kifejezetten hozzájárul, hogy a #-tel jelölt adatait a Szolgáltató az általuk vállalt kötelezettségek teljesítésének érdekében kezelje.

*Az egyedi előfizetői szerződés aláírásával hozzájárulok, hogy az általam megadott adatokat a Szolgáltató az Előfizetővel szemben

fennálló követelése érvényesítése körében, és az érintett Előfizető személyes adataival (pl. hamis személyivel) történő szerződéskötésnél a visszaélés megakadályozása érdekében kezelje. Egyben tudomásul veszem, hogy hozzájárulásom nem feltétele az Előfizetői Szerződés megkötésének.

A kapcsolattartásra alkalmas e-mail cím és telefonszám adatokkal kapcsolatban felhívjuk a Tisztelt Előfizető figyelmét, hogy amennyiben harmadik személy adatait adja meg, az Előfizető tartozik felelősséggel azért, hogy az adatok megadását megelőzően az érintett személy ehhez az előzetes, tájékozott és önkéntes hozzájárulását megadta.

Alulírott kijelentem, hogy ha a Szolgáltató az Előfizetői Szerződés megkötése előtt fizetőképességi vizsgálatot végzett, ahhoz az adatok megadásával hozzájárultam. Amennyiben a vizsgálat során a fizetőképességemet nem találták megfelelőnek, úgy a Szolgáltatást csak szolgáltatási díjelőleg megfizetése esetén vehetem igénybe.

- b) Szolgáltató adatai
- ba) Szolgáltató neve: **Magyar Telekom Nyrt.**
Székhely: H-1013, Budapest Krisztina krt. 55.
Telephely: 1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7.
Levelezési cím: 1519 Budapest Pf. 434.
- bb) Cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság CG 01-10-041928
- bc) - bd) Központi Ügyfélszolgálat, hibabejelentés:
– 24 órás telefonos ügyfélszolgálat a (36-1) 265-9210 és a saját mobil hálózathoz díjmentesen hívható 1430, és 1414 hívószámokon, Fax: (36-1) 204-4128
– személyes ügyfélszolgálati ponton (<http://www.telekom.hu/uzletkereso>)
– E-mail: <http://www.telekom.hu/irjonnekunk>
- be) Internetes honlap: www.telekom.hu
- bf) Az egyes mobil szolgáltatásokra vonatkozó általános szerződési feltételek megtalálhatóak a Magyar Telekom honlapján
- c) A szerződés tárgyát képező előfizetői szolgáltatás
- ca) A szolgáltatás rövid leírása, a díjcsomag megnevezése, az előfizető által kért szolgáltatások

c) A szerződés tárgyát képező előfizetői szolgáltatás

Fizetési mód

Készpénztátalási megbízás/Postal payment

Készülék adatai

Készülék típusa

IMEI szám

Sam Gal Core Pr VE telefon/SL, szürke

Lásd a kapcsolódó számla

Díjcsomag

Partner 3

Számlázási időszak: Naptári hónap

Szolgáltatások

Mobil telefon szolg.

Normál Msisdn = 301836123, CORE_512K_3FF HLR 30 =

Értesítés az internet ügyfélszolgálatra történő be

8936304015090108257F

BELEPES = 0

Nyilatkozat a hívószám kijelzéséről

Nem járulok hozzá

Havi számlához csatolt hívásrészletezőt *

Nem igénylem

* A kimutatással együtt az Előfizető rajta kívüli természetes személy felhasználók személyes adatainak birtokába juthat. A jogszabály alapján ezeknek a megismerésére az Előfizető csak akkor jogosult, ha ahhoz a felhasználók hozzájárultak. A hozzájárulások beszerzéséért, meglétéért az Előfizető kizárólagosan felel.

Titkos szám *

Nem igénylem

* Amennyiben az adataim tudakozóban való közléséhez előfizetői névjegyzékben való megjelenítéséhez hozzájárulok, úgy a titkos szám szolgáltatás nem kerül beállításra.

Egyetemes szolgáltatás

A Szolgáltató tájékoztatta az Előfizetőt, hogy a Szolgáltatás nem egyetemes Szolgáltatás.

Előfizetői hozzáférési pont

Jelen Előfizetői Szerződés tekintetében az előfizetői hozzáférési pont helye a hírközlő végberendezés, amely jellemzően a végfelhasználó által használt mobil eszköz.

cb) A Szolgáltatás megkezdésének határideje

Az előfizetői jogviszony létrejöttét követően a Szolgáltató személyes igénybejelentés esetén 24 órán belül, Telefonos (Telemarketing) és Internetes (WebShop) megrendelés esetén az igénybejelentéstől számított 5 munkanapon belül vállalja, hogy hálózathoz hozzáférési pontot biztosít az Előfizető részére. Számhordozás esetében a mobil rádiótelefon szolgáltatás aktiválása a számhordozási időablakban történik. Jelen Előfizetői Szerződés keretében az Előfizető jogosult nyilvános mobil rádiótelefon szolgáltatás, és/vagy Internet-hozzáférés, ellátás szolgáltatás (a továbbiakban: Szolgáltatás) igénybevételére a Lakossági ÁSZF, valamint az igénybe vett szolgáltatások és díjszámok feltételei szerint.

cc) Alapvető díjszabás, egyéb díjak

A jelen Egyedi Előfizetői Szerződés a megkötésekor hatályos feltételeket tartalmazza. A Szolgáltató a Szolgáltatást a fentiekben kiválasztott díjszomagnak megfelelően, a jelen Egyedi Előfizetői Szerződésben az Előfizető által megjelölt módon nyújtja. A díjszámok keretében nyújtott, illetve az Előfizető által megrendelt Szolgáltatásokra vonatkozó alapvető díjszabást a Lakossági ÁSZF 5/a számú melléklete (a továbbiakban: Díjszabás), valamint jelen Egyedi Előfizetői Szerződés tartalmazza. A kapcsolódó egyéb díjak, a Szolgáltatás jellemző feltételétől eltérő használati mód (így különösen: külföldi használat, adatkorlát átlépése, a határozott idejű szerződés lejáratát követően létrejövő új határozatlan időtartamú szerződés alapján történő használat) díjai a jelen Egyedi Előfizetői Szerződés aláírásakor a Díjszabásban találhatóak. E díjak az Egyedi Előfizetői Szerződés részét képezik anélkül, hogy azok az Egyedi Előfizetői Szerződésben tételesen fel lennének sorolva. A Szolgáltatás esetében a díjszámítás alapja alapvetően az alapszolgáltatás tekintetében a használat, illetve forgalmazás mennyisége időben, vagy más mértékegységben kifejezve, míg a részsolgáltatások tekintetében a fentieknek megfelelően is a Díjszabás az irányadó. Az Előfizető tudomásul veszi, hogy készülékével adathívást kezdeményezhet, amely az előfizetéséhez választott adatdíjszomagnak megfelelően, a mindenkor hatályos Díjszabások szerint díjköteles, illetve adatdíjszomagjához tartozó forgalmi egyenlegbe beszámít. A készülék beállításaitól függően az Előfizető külön jóváhagyása nélkül is keletkezhet adatforgalom, például automatikus szoftverfrissítés vagy folyamatos adatkapcsolatot használó alkalmazások miatt. Az Előfizető a részletekről a készülék és a használt szoftverek felhasználói kézikönyvében, leírásában tud és fog tájékozódni.

cd) A díjfizetés módja

Az Előfizető az egyszeri belépési díjat az Előfizetői Szerződés megkötésével egyidejűleg, valamint a Díjszabás szerinti díjakat a Szolgáltató által havonta, a tárgyhónapot követően kiállított és megküldött számla ellenében, a számlában megjelölt határidőn belül köteles megfizetni. Az Előfizető a díjakat készpénzben, átutalással, postautalványon, vagy a Szolgáltató előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén csoportos beszedési megbízás útján teljesítheti. Mix termék esetén a Mix limit feletti rész kiegyenlíthető a Domino ügyfelek részére rendelkezésre álló feltöltési lehetőségek szerint.

ce) A Számlakibocsátás határideje

A számlák kiállítása a számlázási időszakot követő hónap első két munkanapján történik. A papíralapú számlákat Szolgáltató a számlázási időszakot követő hónap 3-a és 8-a között postázza, illetve az elektronikus számlákat ebben az időszakban tölti fel az elektronikus számla bemutatási rendszerbe. A papíralapú számlák kézbesítésének időpontja a nap, amelyen az Előfizető a számlát kézhez veszi, de legkésőbb a számlázási időszakot követő hónap 15. napja, az elektronikus számlák az elektronikus számla bemutatási rendszerbe a számlázási időszakot követő hónap 10. napjáig kerülnek feltöltésre, melyről az Előfizető az elektronikus számla bemutatási rendszerből e-mailben értesítést kapnak a regisztrációkor megadott e-mail címükre. Amennyiben az Előfizető a számlát az Előfizetői Szerződésben megjelölt számlázási időszakot követő hónap 25. napjáig nem kapja kézhez, úgy ezt haladéktalanul köteles az ügyfélszolgálatnál jelezni. A Szolgáltatónak fenti határidőn túl nem áll módjában az Előfizető számára ismételt díjmentesen megküldeni a

számlát, kivéve, ha az Ügyfél a Szolgáltató érdekkörében felmerült és a Szolgáltatónak felróható okból nem kapta kézhez. A Szolgáltatónak jogában áll a számlázási időszakot módosítani az Előfizető - legalább a bevezetést 30 nappal megelőző - értesítése mellett. A külföldön generált forgalom díját a Szolgáltató a külföldi szolgáltató adatszolgáltatásától függően a tárgyhót követő egy évig kiszámlázhatja. Ha a számla összege a beérkezési határidőig nem érkezik a Szolgáltató számlájára, a Szolgáltató jogosult a Lakossági ÁSZF-ben foglaltak szerint késedelmi kamatot felszámítani, valamint a késedelemmel összefüggő költséget (fizetési felszólítási eljárás díja) kötbérként megfizettetni.

cf) **Az Előfizető hívószáma, a hívószám közlésének határideje**

Amennyiben a Szolgáltatáshoz a Szolgáltató hívószámot rendelt, azt Felek - az Egyedi Előfizetői Szerződés könnyebb átláthatósága érdekében - az Egyedi Előfizetői Szerződés fejlécén tüntetik fel.

cg) **A nyújtott kedvezmények meghatározása és mértéke**

Az Előfizetői Szerződés tárgyát képező előfizetői szolgáltatással kapcsolatban a nyújtott kedvezmények mértékét - amennyiben van ilyen - a jelen Egyedi Előfizetői szerződés, az annak elválaszthatatlan részét képező szerződés kiegészítés a mindenkor hatályos Díjszabás 5a melléklete tartalmazza.

d) **Az Előfizetői Szerződés hatálybalépése, időtartama, jelenlévők között kötött határozott idejű előfizetői szerződés esetén a határozott időtartam lejáratának napja**

Hatálybalépés dátuma: 2015.12.14

Határozott idejű szerződés időtartama: 24

Határozott idejű szerződés lejáratának napja: 2017.12.14-14:25:26

A jelen Egyedi Előfizetői Szerződés az aláírása napján lép hatályba, a Szolgáltatóhoz történő számhordozás esetét kivéve, amikor számhordozás megvalósulásának időpontjában lép hatályba, és a mobil rádiótelefon szolgáltatás aktiválása a számhordozási időablakban történik. Utóbbi rendelkezés értelemszerűen nem irányadó a jelen Egyedi Előfizetői Szerződésben a számhordozási igényre, valamint az adatok kezelésére vonatkozó esetleges nyilatkozatokra, rendelkezésekre. Felek rögzítik, hogy a számhordozási igény kapcsán kifizetett belépési díj - amennyiben a számhordozás nem valósul meg - számhordozás meghiúsulási díjként a Szolgáltatót illeti. A Szolgáltató egyebekben a Lakossági ÁSZF-ben meghatározottak szerint az Előfizetői Szerződés megkötésének időpontjától kezdődően vállalja a Szolgáltatások nyújtását az Előfizető részére. Az előfizetői jogviszony jelenlévők között úgy jön létre, hogy az Előfizető az Előfizetői Szerződést aláírja, és a mindenkor hatályos Díjszabásban meghatározott, előre fizetendő díjakat - amennyiben a szerződéskötéskor a hatályos Díjszabás szerint vannak ilyen díjak - megfizeti, melynek eredményeképpen a Szolgáltató hálózathoz hozzáférési pontot biztosít az Előfizető részére. Az Előfizetői Szerződés időtartama a felek megállapodása szerint lehet határozatlan vagy határozott. Az Előfizetői Szerződés, ha Felek egyébként másként nem rendelkeztek, határozatlan időtartamra jön létre.

Az Előfizetői Szerződés pontos tartamát az adott szolgáltatásra, díjcsomagra vonatkozó tartamtól függő részletes feltételeket, a határozott, illetve határozatlan tartamra, a kedvezményekre, a kötbérfizetésre vonatkozó további feltételeket jelen Egyedi Előfizetői Szerződés, annak kiegészítései és a Lakossági ÁSZF illetve vonatkozó mellékletei tartalmazzák.

Jelenlévők között kötött szerződés esetében a határozott tartam lejáratának napja a szerződéskötés napjától számított, a szerződés tartamának megfelelő időtartam lejáratának napjával megegyező naptári nap. Amennyiben az Előfizető a határozott időtartamú Előfizetői Szerződésben köte lezettséget vállalt arra, hogy Szolgáltatást igénybe veszi, és az Előfizetői Szerződést az ebből eredő kedvezmények figyelembevételével kötötte meg, és a z Előfizetői Szerződést felmondja a határozott időtartam lejáta előtt, vagy az Előfizetői Szerződés az Előfizető érdekkörébe tartozó okból szűnik meg a határozott időtartam lejáta előtt, úgy az Előfizető jelen Egyedi előfizetői Szerződésben meghatározott mértékű kötbér fizetésére köteles.

e) **Az Előfizető egyértelmű (igen/nem) nyilatkozatai megadásának, a nyilatkozatok módosításának, visszavonásának módjai, esetei és határideje**

A nyilatkozatokban, valamint jelen Egyedi Előfizetői Szerződésben foglalt feltételek megismerése, elfogadása, az ezt igazoló aláírás a Egyedi Előfizetői Szerződés aláírásával történik meg. Előfizető az adatai kezeléséhez történő hozzájárulását, illetve az előfizetői jogviszony alatt megtett a tudakozóban történő megjelenésre vonatkozó előfizetői nyilatkozatát, az értéknövelt szolgáltatás nyújtása esetén az ehhez szükséges, a forgalmi adatokon kívüli helymeghatározó adatok kezelhetőségére vonatkozó előfizetői nyilatkozatát, az Előfizető adatainak az elektronikus hírközlési szolgáltatók értékesítése és üzletszerzés céljából történő kezelhetőségére vonatkozó előfizetői nyilatkozatát, a mobil hálózaton belül ingyenesen hívható 1430-as telefonszámon - a megfelelő azonosítást követően - bármikor megadhatja/visszavonhatja/módosíthatja.

ea) Az előfizetői névjegyzékkel kapcsolatban:

Jelen nyilatkozatot technikai okokból a c) pont (A szerződés tárgyát képező előfizetői szolgáltatás) tartalmazza.

eb) A forgalmi adatokon kívüli helymeghatározó adatok nyújtásával kapcsolatban:

A tartalomszolgáltatásokhoz kapcsolódó helymeghatározással az Előfizető a készülékének segítségével a harmadik Felektől tartalomszolgáltatásokat vehet igénybe, mely igénybevétel során Szolgáltató pozicionálja az Előfizető által használt készüléket, és annak pozícióadatait a harmadik Fél részére átadja a tartalomszolgáltatás nyújtása érdekében. Jelenleg a szükséges pozicionálást a Szolgáltató végzi, melyre az Előfizetőtől minden alkalommal hozzájárulást kér, a Szolgáltató webes vagy mobilportálján keresztül, elektronikus pozicionálási nyilatkozat elfogadásával.

ec) ef) eg) Az elektronikus hírközlési szolgáltatások értékesítése és üzletszerzés céljából történő személyes adatok kezelésével, az egyéni előfizetői minőséggel, valamint a kis- és közép vállalkozási minőséggel kapcsolatban:

gazdasági tevékenységi körömn kívül, egyéni előfizetőként veszem igénybe a Szolgáltatást, mint természetes személy; illetve

☐ igen ☒ nem

gazdasági tevékenységi körömn belül, nem egyéni előfizetőként veszem igénybe a Szolgáltatást, mint természetes személy; illetőleg

☒ igen ☐ nem

kérem az egyéni előfizetőkre irányadó szabályok vonatkozásomban történő alkalmazását, a Szolgáltatótól az egyéni előfizetőkre vonatkozó szabályokról részletes, az előnyöket és hátrányokat bemutató tájékoztatást kapva, mint a hatályos jogszabályok alapján kis-, vagy közép vállalkozás, azzal, hogy továbbá a "nem" válasz jelenti, hogy az igénybe vevő természetes személy, vagy előre fizetett szolgáltatás igénybe vevője - és nincs eltérő kiegészítő szerződés amely alapján az "igen" választ kell bejelölni

☒ igen ☐ nem

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Magyar Telekom Nyrt. a vásárlás során keletkezett számlát elektronikus formában juttassa el részemre. Tudomásul veszem, hogy a vásárlás során keletkezett dokumentumokat a telekom.hu/telekom előfizetésem/dokumentumok oldalon tekinthetem meg. Erről SMS-ben és / vagy e-mailben kérek értesítést.

Igen Hozzájárulok, hogy a Magyar Telekom Nyrt. az általa, a hozzájárulásom alapján vagy törvényes jogcímen kezelt előfizetői személyes adataimat (azonosító, kapcsolattartói, számlázási és forgalmi) – akár automata hívórendszer igénybevételével - közvetlen üzletszerzési/piackutatási célból kezelje

Igen Hozzájárulok, hogy a Magyar Telekom Nyrt. az általa, a hozzájárulásom alapján, vagy törvényes jogcímen kezelt előfizetői személyes adataimat (azonosító, kapcsolattartói) üzleti partnerei ajánlatának eljuttatása céljából kezelje.

ed) A tételes számlamelléklet, vagy a hívásrészletező igénylésével kapcsolatban:

Jelen nyilatkozatot technikai okokból a c) pont (A szerződés tárgyát képező előfizetői szolgáltatás) tartalmazza.

ee) Az előválasztással választott közvetítő szolgáltatóval kapcsolatban:

Ez e rendelkezés itt nem értelmezhető.

eh) Az Egyedi Előfizetői Szerződésben foglaltak megismerésével kapcsolatban:

Az Egyedi Előfizetői Szerződésben és annak elválaszthatatlan részét képező kiegészítéseiben és a Lakossági ÁSZF-ben foglaltakat megismertem, azok rendelkezéseit magamra nézve kötelező érvényűként elfogadom, ennek megfelelően a felsorolt dokumentumokban szereplő kötelezettségeket vállalom.

ei) A Rendelet 8. § (2) bekezdés szerinti, a felmondási jogra vonatkozó tájékoztatás tudomásul vételével kapcsolatos nyilatkozat az Eht.-ban foglaltaknak megfelelően:

Kijelentem, hogy az Előfizetői Szerződés megkötésével egyidejűleg megkaptam és tudomásul vettem a Szolgáltató tájékoztatását a következőkről: Mobil internet-hozzáférés, mobil rádiótelefon szolgáltatásra kötött Előfizetői Szerződés esetén az Előfizető a Szolgáltatás nyújtásának megkezdésétől számított 14 napon belül az Előfizetői Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha az Előfizetői Szerződés további teljesítéséhez fűződő érdeke azon okból szűnt meg, hogy az Előfizetői Szerződésben megjelölt igénybevételi helyen (cím, annak hiányában helyrajzi szám) a Szolgáltatás minősége nem felel meg az Előfizetői Szerződésben foglaltaknak, vagy a Szolgáltatás nem vehető igénybe. Felmondás esetén a Szolgáltató csak a szerződéskötéstől a felmondásig eltelt időre járó arányos havidíjat, valamint forgalomarányos díjat tartalmazó Szolgáltatás esetében az Előfizető által ténylegesen felhasznált forgalom díját, vagy a Szolgáltatással igénybe vett eseti díjas

egyéb szolgáltatások ellenértékét követelheti.

f) Az igénybevétel korlátjaként meghatározott összeghatárok, vagy adatmennyiségek:

Az Előfizető jelen Egyedi Előfizetői Szerződés aláírásával kijelenti, hogy megismerte és elfogadta azon feltételeket, amelyeket a Szolgáltató az adott Szolgáltatás tekintetében az igénybevétel korlátjaként meghatározott összeghatárok, vagy adatmennyiségek túllépése esetén az Eht. 137. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott korlátozás, - különösen az Előfizető által indított vagy az Előfizetőnél végződött (az Előfizető hozzáférési pontjára irányuló) forgalom korlátozása - vonatkozásában a Lakossági ÁSZF törzsszöveg és 2a melléklet 5.2.1. pontjában határozott meg.

☒ Igen ☐ Nem

cc)- g)- l)- m) Utalások a Lakossági ÁSZF egyes szabályaira (a Rendelet 11.§ (1) bekezdésének (cc-g-l) pontjaiban meghatározottak szerint)

A Szolgáltatáshoz kapcsolódó valamennyi egyéb díjra vonatkozó rendelkezéseket (cc), Előfizetői Szerződés módosításának eseteit, feltételeit, az egyoldalú módosítás esetén az Előfizetőt megillető jogokat (g), Előfizetői Szerződés megszűnésének eseteit, feltételeit és jogkövetkezményeit (h), tájékoztatást arról, hogy jogvita esetén milyen típusú eljárások állnak az előfizető rendelkezésére, valamint ezen eljárásokkal és az eljáró szervekkel kapcsolatos tájékoztatást (i), tájékoztatást a szolgáltatói szerződésszegés jogkövetkezményeiről, így különösen a Szolgáltatás minőségére, korlátozására, szüneteltetésére vonatkozó rendelkezések megszegése esetén az Előfizetőt megillető jogokat, a díjvisszatérítés rendjét, az Előfizetőt megillető kötbér mértékét (j), Előfizetői Szerződés szüneteltetésének és a Szolgáltatás korlátozásának feltételeit (k), továbbá a hibabejelentések megtételének, számlapanaszok bejelentésének lehetséges módjait, valamint a hibabejelentések és számlapanaszok elintézési rendjét, a karbantartási szolgáltatások biztosítására vonatkozó információkat (l) az alábbi táblázatban feltüntetett helyeken szerepeltek a Szolgáltató a Lakossági ÁSZF-ben és annak mellékleteiben.

A jelen Egyedi Előfizetői Szerződés esetében a 11. § (1) m) pont nem értelmezhető, tekintve, hogy egyéni előfizetővel került megkötésre.

Rendelkezés	Lakossági ÁSZF érintett pontja
A Szolgáltatáshoz kapcsolódó valamennyi egyéb díj (cc)	Lakossági ÁSZF 5 a melléklete
Az Előfizetői Szerződés módosításának esetei, feltételei, az egyoldalú módosítás esetén az Előfizetőt megillető jogok (g).	Lakossági ÁSZF 12.1.; 12.2. pontok
Az Előfizetői Szerződés megszűnésének esetei, feltételei, jogkövetkezményei (h).	Lakossági ÁSZF 12.3. - 12.5. pontok
Jogvita esetén az Előfizető rendelkezésére álló eljárások, az eljáró szervekkel kapcsolatos tájékoztatás (i).	Lakossági ÁSZF 6.6. pont
A szolgáltatói szerződésszegés jogkövetkezményei, így különösen a Szolgáltatás minőségére, korlátozására, szüneteltetésére vonatkozó rendelkezések megszegése esetén az Előfizetőt megillető jogokat, a díjvisszatérítés rendjét, az Előfizetőt megillető kötbér mértékét (j).	Lakossági ÁSZF 4; 5; 7.4. pontok
Az Előfizetői Szerződés szüneteltetésének és korlátozásának feltételei (k).	Lakossági ÁSZF 5. pont
A hibabejelentések megtételének, számlapanaszok bejelentésének lehetséges módjai, hibabejelentések és számlapanaszok elintézési rendje, a karbantartási szolgáltatások biztosítására vonatkozó információk (l).	Lakossági ÁSZF 6. pont

Eltérések a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseitől:

Felek a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseire tekintettel egyező egyező akaratallal az alábbiakban állapodnak meg:

- Nem válik jelen Egyedi Előfizetői Szerződés tartalmává azon szokás, amelynek alkalmazásában a felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és mindazon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Mint ahogy nem válik a jelen Egyedi Előfizetői Szerződés tartalmává az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás sem.
- Felek megállapítják, hogy a szerződéskötést megelőzően és a szerződés megkötése során az irányadó jogszabályok szerinti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségüknek teljes mértékben eleget tettek.

- A jelen Egyedi Előfizetői Szerződés, annak mellékletei, kiegészítései valamint a Lakossági ÁSZF a Egyedi Előfizetői Szerződés tárgyat képező szolgáltatásra vonatkozóan valamennyi feltételt teljességében tartalmazza, a szerződéskötés során tett, jelen Egyedi Előfizetői Szerződés (annak mellékleteibe, kiegészítései, Lakossági ÁSZF-be) nem foglalt nyilatkozatok, ajánlatok, kötelezettségvállalások, nem képezik a szerződés részét.
- A kártérítési felelősség vonatkozásában, ideértve a kötbér fizetési kötelezettséget is, felek rögzítik, hogy bármely fél mentesül a felelősség alól, ha úgy járt el, ahogy az adott helyzetben elvárható.
- A jelen Előfizetői Szerződésből eredő igények esetében a másik félhez címzett, teljesítésre felhívást tartalmazó fizetési felszólítás az elévülést megszakítja.

Kötelező tájékoztatások megtörténtét igazoló egyéb nyilatkozatok

Ezúton nyilatkozom, hogy az Előfizetői Szerződés megkötésekor az érvényes barangolási díjakról, különösen az euro-hangtarifáról és az euro-SMS tarifáról, az adatforgalmi limitről, valamint az 531/2012/EU rendelet 2014. július 1-jétől hatályos rendelkezései szerinti, a jogszabályban EU/EGK területére előírt alternatív roaming szolgáltató választási lehetőségről és a helyi barangolások adatátviteli szolgáltatásokhoz való hozzáférés Szolgáltató általi elérhetővé tételéről szóló tájékoztatást megkaptam.

A Szolgáltató felhívta a figyelmemet az automatikus és ellenőrizetlen barangolások adatátviteli szolgáltatási kapcsolatok és letöltések kockázatára valamint a szándékolatlan roaming eseteire és annak elkerülési módjaira.

Kijelentem, hogy a jelen szerződési nyilatkozatom megtétele előtt a 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet szerinti vonatkozó tájékoztatást a Szolgáltatótól megkaptam.

Kijelentem, hogy határozott és határozatlan időtartamú előfizetői szerződés megkötésének lehetőségéről, azok részletesi feltételeiről a részletes tájékoztatást szerződéskötés előtt megkaptam. Az Előfizetői Szerződést a tájékoztatással egyező tartalmúként fogadom el.

Kijelentem, hogy a Szolgáltató a határozott idejű Egyedi Előfizetői Szerződés megkötését megelőzően tájékoztatott a határozott idejű Előfizetői Szerződés teljes időtartama alatt engem minimálisan terhelő valamennyi költség (így különösen az Előfizetői Szerződés keretében a belépési díj, a díjcsomag havi vagy időszakos díja, valamint az Előfizetői Szerződéssel összefüggő elektronikus hírközlő eszközre vonatkozó polgári jogi jogviszony keretében végberendezés vagy egyéb eszköz értékesítése esetén a végberendezés vagy egyéb eszköz ára, részletvétel esetén a kezdőrészlet, a további részletek, a kamatok és egyéb díjak megjelölésével, bérbeadása esetén a bérleti díj, használatának más módon történő átengedése esetén a használati díj) összegéről szolgáltatásonként, vagy szolgáltatáselemenként külön-külön, valamint összesítve.

Kijelentem, hogy sem szerződéskötési képességemben, sem pedig szerződéskötési jogosultságomban nem vagyok korlátozva, a jelen Egyedi Előfizetői Szerződés fenti tartalommal való megkötésének akadálya nincs.

Az Előfizetői Szerződés megkötésével egyidejűleg megkaptam és tudomásul veszem a Szolgáltató tájékoztatását a következőkről: Az Előfizetői Szerződés fennállása alatt, vagy annak megszűnését követően az elévülési időn belül, az Előfizető évente egyszer ingyenesen kérheti az Előfizetői Szerződés általa megjelölt időpontjában hatályos tartalmáról szóló dokumentum 8 napon belül történő átadását, illetve megküldését papíron, nyomtatott formában, vagy más tartós adathordozón, illetve elektronikus levélben.

Nyilatkozom, hogy a Telekom Kapcsolat Programban való részvétel esetén a Kapcsolat program Szabályzatában foglaltakat megismerem és elfogadom.

A jelen Egyedi Előfizetői Szerződést mindezek ismeretében és elfogadásával, az előzetes tájékoztatással egyező tartalmúként írom alá.

A fenti kijelentéseket az Előfizető, illetve a jelen Egyedi Előfizetői Szerződés aláíró személy felelőssége teljes tudatában teszi.

Mint olyan természetes személy, aki szakmáján, üzleti tevékenységén vagy hivatásán belül első célból nyilvánosan elérhető elektronikus hírközlési szolgáltatást használ vagy igényel, vagy bármely más nem természetes személy, illetve szervezet, kijelenti, hogy Előfizetőként a szerződéskötést megelőzően a Lakossági ÁSZF-et és az egyedi előfizetői szerződést átolvasta, és az azokban foglaltakat, különösen a neki szóló tájékoztatásokat megismerte, tudomásul vette és elfogadta.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Szerződés-kiegészítés
Partner 3 díjcsomag díjai és kondíciói

Szolgáltató adatai:

Szolgáltató neve: Magyar Telekom Nyrt.

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.

Telephely: 1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7.

Cégjegyzékszám: Bejegyezve a Fővárosi Törvényszék

Cégbíróságán 01-10-041928 szám alatt

Telefon: (36-1) 265-9200, Fax: (36-1) 204-4128

Internet, on-line ügyfélszolgálat: www.telekom.hu, E-mail:

http://www.telekom.hu/irjonnekunk

Előfizetés hívószáma:

301836123

Dátum:

2015.12.14

Partner 3 díjcsomag 2012. szeptember 1. -től érvényes árai

o Havi díj: 7 005 Ft

o Kedvezmény: 3 502,5 Ft

o Ingyenesen lebeszélhető percek és küldhető SMS-ek, MMS-ek száma: a kedvezmény leforgalmazható hálózaton belül, valamint más belföldi mobil- és vezetékes hálózat előfizetői felé indított hívásokra, valamint előfizetőknek küldött belföldi és külföldi hálózat irányába SMS és MMS küldésre használható föl.

Megjegyzés:

Előfizető aláírása:

Számlafizető aláírása: _____

Ügyintéző aláírása: _____

Az eredeti okmányt az ügyintéző látta és az adatokat azokból vezette fel a szerződésbe.

FÜZIO TELEKOM KFT.
1060 Győr, Siofok,
174-176.
Hívószám 14715996-2-13

**Szerződés-kiegészítés**

kedvezményes készülékvásárláshoz KKV készülékvásárlási akcióban

Szolgáltató adatai:

Szolgáltató neve: Magyar Telekom Nyrt.

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.

Telephely: 1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7.

Cégjegyzékszám: Bejegyezve a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán 01-10-041928 szám alatt

Telefon: (36-1) 265-9200, Fax: (36-1) 204-4128

Internet, on-line ügyfélszolgálat: www.telekom.hu, E-mail: irjonnekunk@telekom.hu

(továbbiakban Szolgáltató)

Előfizetés hívószáma:

301836123

Előfizető neve:

Polgármesteri Hivatal

Készülék típus:

Sam Gal Core Pr VE telefon/SL, szürke

Kötbér összege (Ft):

17471

A termék vételára (bruttó Ft):

41800

Vásárlási számla száma:

1220150000109223

Szerződés határozott időtartama (hónap):

24

Dátum:

2015.12.14

Mint a Szolgáltató közcélú mobil rádiótelefon és mobil internet szolgáltatásának Előfizetője/Számlafizetője, tudomásul veszi és elfogadja, hogy:

- Szolgáltató a mobil rádiótelefon hálózaton nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó Üzleti ÁSZF-ben és a jelen szerződés-kiegészítésben részletesen meghatározott kötelezettségekkel járó kedvezmény(ek)e)t nyújt az Előfizetőnek;
- amennyiben a jelen megállapodásban rögzített hívószámú Előfizetői Kártyára vonatkozó Előfizetői Szerződésben az Előfizető és a Számlafizető egymástól elkülönül, úgy az értelmezésnél Előfizető alatt a Számlafizető is értelemszerűen értendő, és a jelen szerződés-kiegészítésből eredő bármely kötelezettségért az Előfizető és a Számlafizető egyetemlegesen felel;
- a jelen szerződés-kiegészítés csak a Szolgáltató és Előfizető között fent rögzített hívószámra vonatkozó Előfizetői Szerződéssel és a fent megjelölt számú vásárlási számlával együtt érvényes;

d) a fent megjelölt készülékre vonatkozó kedvezmények igénybevételének feltételei:

- a jelen szerződés-kiegészítésben rögzített hívószámú Előfizetői Kártyára vonatkozóan a jelen szerződés-kiegészítés hatályba lépésétől számított fent megjelölt határozott szerződéses időtartamon (hűségidő) belül az Előfizetői Szerződést az Előfizető nem mondja fel, illetve az nem kerül a Szolgáltató részéről felfüggesztésre, szünetelésre illetve felmondásra az Előfizető érdekkörében bekövetkezett okból. Elő-, illetve Számlafizető érdekkörében bekövetkezett oknak számít a Szolgáltató részéről számlatartozás (vagy egyéb, szolgáltató általi rendkívüli felmondásra, illetve felfüggesztésre okot adó körülmény) miatt történő szolgáltatás felfüggesztés, szüneteltetés is (a határozott időtartamú szerződés tartama alatt az Előfizető kérésére a Szolgáltatás legfeljebb 6 hónapig szünetelhet, ez esetben a határozott időtartamú szerződés, így az Előfizetői Szerződés határozott időtartama a szüneteltetés időtartamával meghosszabbodik.);

) A KKV készülék vásárlási akcióban a készülék kedvezményeket, a bruttó havidíjsávok alapján biztosítja a szolgáltató az Előfizetőnek. A bruttó havidíj sávokba beleszámíthatók, az Üzleti mobil hang szolgáltatások, Üzleti belföldi mobil adatszolgáltatások, BlackBerry belföldi adatszolgáltatások, TeleMatrix, Üzleti hívószám szolgáltatások együttes, kedvezményekkel csökkentett havidíjai. A szerződés határozott időtartama alatt az Előfizető/Számlafizető vállalja, hogy az általa igénybe vett szolgáltatások körét oly módon nem módosítja, hogy az általa igénybe vett szolgáltatások összes havi díja 2001 Ft alá nem csökken.

e) a fent megjelölt készülék megvásárlásának tényét a Szolgáltató a fent megjelölt számú vásárlási számlával igazolja, amelynek egyik példányát az Előfizető részére átadja. Részletfizetés esetén Szolgáltató a hátralékos összegre nem számít fel kamatot, sem egyéb járulékos (kezelési) költséget. A Szolgáltató az esedékes készülék részlet számlákat a havi számlával egy időben küldi meg a Számlafizető részére. A Számlafizető kötelezettséget vállal arra, hogy a havi részleteket a részletfizetési értesítésben megjelölt fizetési határidőig a fent meghatározott törlesztési időszakban megfizeti;

f) amennyiben az Előfizető a fenti rendelkezéseket megszegi úgy a 30000 Ft összegű kötbért köteles megfizetni Szolgáltatónak, mely 8 napon belül esedékessé válik;

g) jelen szerződés-kiegészítés aláírása az Előfizető részéről a kedvezmény elvesztése és így a kötbérfizetési kötelezettsége beállta esetére tartózaselismerő nyilatkozatnak minősül, ami az esetleges behajtási eljárás során felhasználható. Az Előfizető elfogadja,



hogy a Szolgáltató jogosult a követelést - ide értve hátralékos vételárat, kötbért és a járulékos követeléseket is - harmadik személynek átadni, amely ezen szerződés-kiegészítés feltételeit nem befolyásolja;

h) részletfizetési konstrukcióban történő vásárlás esetén, amennyiben az Előfizető részletfizetési kötelezettségét a fent meghatározott törlesztési időszakban a havi számlával érkező részletfizetési értesítésben megjelölt fizetési határidőig nem teljesíti, úgy a Szolgáltató jogosult a teljes hátralékos összeget (a még ki nem fizetett résztelek) késedelmi kamattal együtt, valamint a kötbér összegét egy összegben kiterhelni, mely 8 napon belül esedékessé válik;

i) az Előfizető ezen szerződés-kiegészítésből fakadó jogait és kötelezettségeit a Szolgáltató jóváhagyása nélkül harmadik személyre nem ruházhatja át; részletfizetési konstrukcióban történő vásárlás esetén Elő- és/vagy Számlafizető módosításra a részletfizetési időszak teljes időtartama alatt nincs lehetőség;

j) a kedvezményesen vásárolt készülék a jelen szerződés-kiegészítésben megjelölt határozott ideig kizárólag a Szolgáltató Előfizetői Kártyájával használható. A hálózati korlátozás feloldása a fent meghatározott idő letelte után, az Üzleti ÁSZF mobil rádiótelefon hálózaton nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó 2. számú mellékletének 12. Díjszabás című fejezetében (a továbbiakban: Üzleti Díjszabás) meghatározott díj ellenében, személyesen kérhető a Szolgáltató Ügyfélszolgálatán;

k) jelen szerződés-kiegészítésben rögzített hívószámú Előfizetői Kártya jogtalan eltulajdonítása vagy elvesztése kjesetén a Szolgáltatónál kért letiltásától számított 14 nap áll az Előfizető rendelkezésére az Előfizetői (SIM) Kártya pótlásának kezdeményezésére a Szolgáltatónál. A SIM átvételét követően Előfizető kötelezettsége annak haladéktalan aktiválása a Szolgáltatóval. Fentiek Előfizető érdekkörében felmerülő okból történő elmulasztásának következménye a kedvezmény elvesztése és a kötbérfizetési kötelezettség beállta. Az Előfizetői (SIM) Kártya pótlása térítés ellenében történik. Amennyiben az Előfizető a tőle eltulajdonított, vagy elvesztett Előfizetői (SIM) kártya pótlását kiszállítással kéri, a kiszállítás hatályos Üzleti Díjszabásban meghatározott díját is köteles megfizetni Szolgáltató részére;

l) a jogtalanul eltulajdonított mobiltelefon készülék letiltásához a bűnüldöző szervekhez tett feljelentés másolati példányát kell a Szolgáltatónak bemutatni;

n) A Szolgáltató alapvetően akkor jogosult a határozott idejű szerződés rendkívüli felmondására, ha az Előfizető felszólítás ellenére akadályozza vagy veszélyezteti a Szolgáltató hálózatának rendeltetésszerű működését, vagy a szolgáltatást törvénybe ütköző módon vagy célokra használja, vagy a Szolgáltatót lényeges körülmény vonatkozásában megtévesztette. Továbbá, ha felszólítás ellenére nem teszi lehetővé a hibaelhárítást, ellenőrzést vagy a díjfizetési kötelezettségének felszólítás ellenére nem tesz eleget. A felmondás feltételeit és jogkövetkezményeit alapvetően az Üzleti ÁSZF törzsszövegének 12.1.2. pontja, valamint a mobil rádiótelefon hálózaton nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó 2. számú mellékletének 10.2 pontja tartalmazza;

o) jelen szerződés-kiegészítés aláírásával Előfizető megerősíti, hogy a Szolgáltató a szerződés megkötését megelőzően felajánlotta a 12 hónapig tartó, valamint a határozatlan időtartalmú előfizetői szerződés megkötésének lehetőségét, és bemutatta azok részletes feltételeit;

p) a hűség időtartamának lejártával az Előfizető ezzel ellentétes nyilatkozata hiányában az előfizetői szerződés határozatlan idejűvé alakul át az Üzleti ÁSZF törzsszövegének 9.1. pontjában foglaltak szerint.

Az Előfizető/Számlafizető kijelenti, hogy a jelen szerződés-kiegészítésben foglaltakat megértette és maradéktalanul elfogadja.

.....
Előfizető aláírása

.....
Számlafizető aláírása

FUZIÓ TELEKOM KFT.
8600 S. ...
Fő ...
Adószám: ...
Ügyintéző aláírása
906-2-13



7029 1500725054

JÓTÁLLÁSI JEGY

Eladó tölti ki:

Vásárlás napja:

Számlaszám/Csomagszám: 120150000109223

Termék adatai:

Tipusa	SAM GAL COR PR VE/SL #GRY
Megnevezése	Sam Gal Core Pr VE telefon/SL, szürke
Azonosító száma	355268075837603

Vállalkozó neve és telephelye: Magyar Telekom Nyrt. 1117 Budapest Kaposvár u. 5-7

Gyártó neve és címe:

Samsung Electronics Co., Ltd.
Seoul 250, Taepyoung-Ro, 2-Ka, Chung-Ku Korea

JÓTÁLLÁSI FELTÉTELEK

A fenti Termék vonatkozásában a termék tulajdonosa az itt rögzített jótállási feltételek szerint érvényesítheti jótállási igényt, feltéve, hogy fogyasztónak minősül („a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy”).
A jótállás feltételeire a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi törvény V. törvény ide vonatkozó §-ai, a 19/2014. (IV. 29.) NGM rendeletben, valamint a 151/2003. (IX. 22.) Kormányrendeletben meghatározottak irányadók.

A Fogyasztó jogszabályon alapuló, kötelező jótállásból eredő jogai:

- A Magyar Telekom Nyrt. által nyújtott jótállás a fogyasztó jogszabályból eredő jogait nem érinti.
- A 151/2003. (IX. 22.) Kormányrendelet alapján kötelező jótállás alá tartozó termékekre a Magyar Telekom Nyrt. az általa, fogyasztó szerződés keretében forgalmazott, jelen jótállási jegyen megadott készülékekre, tartozékaira (összefoglaló néven: termékre) a vásárlás napjától 12 hónapos jótállást nyújt. E határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.
- Jelen jótállási jegyen megadott termékre a Gyártó által vállaltaknak megfelelően a Magyar Telekom Nyrt. a Fogyasztó számára esetenként további kiegészítő jótállást is nyújt, melynek feltételeit a megvásárolt termékhez csatolt Használati Útmutató és/vagy a www.telekom.hu honlap tartalmazza.
- A jótállási jogokat a termék tulajdonosa érvényesítheti, feltéve, hogy fogyasztónak minősül. Jótállási igényt az eredeti Jótállási Jegy bemutatásával - a jótállási idő alatt bármikor - lehet érvényesíteni a Vállalkozással szemben, a kijavítás és kicserélés iránti igény a Gyártó hivatalos készülék szervizeiben (javítószolgálat) is érvényesíthető. A Gyártó hivatalos szervizeinek listája a www.telekom.hu honlapon tekinthető meg.
- Hiba esetén a Fogyasztó - választása szerint - elsősorban kijavítást, vagy kicserélést igényelhet, kivéve, ha választott jótállási igény teljesítése lehetetlen, vagy ha az a kötelezettnak a másik jótállási igény teljesítésével összehasonlítva aránytalan többletköltséget eredményezne, figyelembe véve a szolgáltatott dolog hibátlán állapotában képviselt értékét, a szerződésszegés súlyát, és a jótállási kötelezettség teljesítésével a jogosultnak okozott érdeksérülést.
- Ha a kötelezett a kijavítást vagy a kicserélést nem vállalja, vagy e kötelezettségének - a dolog tulajdonságaira és a jogosult által elvárható rendelkezésére figyelemmel - megfelelő határidőn belül, a jogosult érdekeit kímélve nem tud eleget tenni, vagy ha a jogosultnak a kijavításhoz vagy kicseréléshez tűződő érdeke megszünt, megfelelő

EGYÜTT. VELED

árbeszámítást igényelhet. A Fogyasztó a hibát a Vállalkozás költségére maga kijavíthatja vagy mással kijavíttathatja, vagy elállhat a szerződéstől. Jelenkértelen hiba miatt elállásnak nincs helye!

- A Magyar Telekom Nyrt.-nek törekednie kell arra, hogy a kijavítást vagy kicserélést tizenöt napon belül elvégezze.
- A jótállás keretében tartozó javítás esetén a Magyar Telekom Nyrt., illetve a javítószolgálat a jótállási jegyen köteles feltüntetni a javítási igény bejelentésének és a javításra átvétel időpontját, a hiba okát és a javítás módját, a termék Fogyasztó részére történő visszaadásának időpontját. Kicserélés iránti igény teljesítésekor a vállalkozásnak a jótállási jegyen fel kell tüntetnie a kicserélés tényét és időpontját.
- Amennyiben a Fogyasztó a termék meghibásodása miatt a vásárlástól számított három munkanapon belül érvényesít csereigényt, a Magyar Telekom Nyrt. nem hivatkozhat aránytalan többletköltségre, hanem köteles a terméket kicserélni, feltéve, hogy a meghibásodás a rendeltetészerű használatot akadályozza.
- A terméknek a kicseréléssel vagy a javítással érintett részére a jótállási igény érvényesíthetőségének határideje újból kezdődik. Ezt a szabályt kell alkalmazni arra az esetre is, ha a kijavítás következményeként új hiba keletkezik.
- A jótállási kötelezettség alól a Magyar Telekom Nyrt. mentesül, ha Vállalkozó vagy a jótállási javítások elvégzésével megbízott szerviz bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett. (pl. nem rendeltetészerű használatból eredő törés, sérülés, folyadék általi sérülés (folyadék indikátor matrica elszíneződése), szakszerűtlen kezelés vagy illetéktelen átalakítás, helytelen tárolás, szoftveres beavatkozás, nem megfelelő feszültség használata, elemi csapás, illetve nem a gyártó vagy a Magyar Telekom Nyrt. által javasolt tartozék használata, vagy az értékesítés után keletkezett bármely oknak a következménye.)
- Amennyiben a hiba jellege alapján, a termék nem rendeltetészerű használata miatt javíthatatlan (pl. folyadék által sérült, megégett), akkor a Magyar Telekom Nyrt. a javítást visszautasítja, és bevizsgálási díjat számíthat.
- A termékben tárolt adatok, programok, beállítások megőrzése, mentése a fogyasztó kötelezettsége, ezért a Magyar Telekom Nyrt. vagy a javítások elvégzésével megbízott szerviz nem felel - az elterést nem engedő jogszabályi rendelkezések keretei között - adatvesztéssel vagy adatsérüléssel okozott károkért.
- Jogvita esetén a Fogyasztó a megyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák mellett működő békéltető testület eljárását is kezdeményezheti.

Jótállás keretében végzett javítások/cserék:

Bejelentés dátuma: <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap	Visszaadás dátuma: <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap
Hibajelenség: <input type="text"/>	Elvégzett javítás/cseré: <input type="text"/>
Új azonosító szám: <input type="text"/>	Munkalapszám: <input type="text"/>
Jótállás új határideje: <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap	Pecsett: <input type="text"/>
Bejelentés dátuma: <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap	Visszaadás dátuma: <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap
Hibajelenség: <input type="text"/>	Elvégzett javítás/cseré: <input type="text"/>
Új azonosító szám: <input type="text"/>	Munkalapszám: <input type="text"/>
Jótállás új határideje: <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap	Pecsett: <input type="text"/>
Bejelentés dátuma: <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap	Visszaadás dátuma: <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap
Hibajelenség: <input type="text"/>	Elvégzett javítás/cseré: <input type="text"/>
Új azonosító szám: <input type="text"/>	Munkalapszám: <input type="text"/>
Jótállás új határideje: <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap	Pecsett: <input type="text"/>
Bejelentés dátuma: <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap	Visszaadás dátuma: <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap
Hibajelenség: <input type="text"/>	Elvégzett javítás/cseré: <input type="text"/>
Új azonosító szám: <input type="text"/>	Munkalapszám: <input type="text"/>
Jótállás új határideje: <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap	Pecsett: <input type="text"/>

Készülék szervizek neve és címe www.telekom.hu honlapon tekinthető meg. Ügyfélszolgálat telefonszáma: 1430