

11/1.

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016. január 27. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Főállású polgármester 2016. évi cafeteria szabályzata

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Iktatószám: 01/414-2/2016.

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé a főállású polgármester 2016. évre vonatkozó cafeteria szabályzatáról szóló előterjesztést megtárgyalásra.

#### 1. Előzmények

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-a és 225/L. § (1) bekezdése értelmében a polgármester minden évben a költségvetési törvény szerinti cafeteria juttatásban részesül. A polgármester cafeteria szabályzatát a T. Képviselő-testület a 2015. november 25. napi ülésén fogadta el, azóta a szabályzat módosítására okot adó körülmény nem következett be. A szabályzat tartalma egyebekben megfelel a hivatal köztisztviselőire vonatkozó cafeteria szabályzat tartalmával.

2016. évben a cafeteria mértéke nem lehet alacsonyabb a köztisztviselői illetményalap (jelenleg: 38.650,- Ft) ötszörösénél, azaz bruttó 193.250,- forintnál, és nem haladhatja meg a költségvetési törvényben meghatározott (2015. évi C. törvény 57. § (4) bekezdés) felső határt, amely jelenleg bruttó 200.000,- Ft. A keretösszeg a tavalyi évhez képest nem módosult. A cafeteria összegét egyebekben a képviselő-testület minden évben a költségvetési rendeletében is szabályozza.

Fentiekre tekintettel kérem, a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

#### 2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet

**3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:**  
200.000,- Ft.

#### 4. Bizottság javaslata

A PTFB 4 igen, egyhangú szavazattal támogatja a melléklet szerinti szabályzat elfogadását.

#### 5. melléklet

- 2016. évi szabályzat

Enying, 2016. január 21.

Tisztelettel:

  
Viplak Tibor  
polgármester s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (I. 27.) határozata a főállású polgármester 2016. évi cafeteria szabályzatáról:**

„A képviselő-testület

1. úgy határozott, hogy a 2016. évre az 591/2015. (XI. 25.) határozatával a 2015. évre elfogadott főállású polgármesterre vonatkozó Választható béren kívüli juttatások (cafeteria) szabályzatát hatályában tartja,
2. a szabályzat II. részét (2016. évi szabályok) a mellékletben foglaltak szerint állapítja meg,
3. felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatai körében gondoskodjon a béren kívüli juttatás biztosításáról,
4. úgy határozott, hogy az önkormányzat alkalmazásában álló azon közalkalmazottak és munkavállalók részére – ide nem értve a közfoglalkoztatotti és köztisztviselői állományt, illetve azon közalkalmazottakat, akik központi bérrendezésben részesültek - béren kívüli juttatásként nettó 5.000,- Ft/fő/hó értékben Cafetéria juttatást biztosít,
5. felkéri a jegyzőt, hogy a 3. pontban foglaltakat a költségvetés tervezésénél vegye figyelembe.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: azonnal”

**VÁLASZTHATÓ  
BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK  
(Cafeteria)**

**SZABÁLYZATA**

## I. RÉSZ

### Általános rendelkezések (Preambulum)

#### 1. Bevezetés

1.1. A Képviselő-testület (továbbiakban: Munkáltató) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-a figyelembevételével, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Kttv.) foglaltak szerint, valamint a Kttv. vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtására alkotott 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 64. § (2) bekezdésében meghatározott főállású polgármesternek (a továbbiakban: munkavállaló) Cafeteria rendszerben biztosít béren kívüli juttatásokat.

1.2. A rendszer célja, hogy az egyéni döntés lehetőségén keresztül megfeleljen az eltérő munkavállalói igényeknek, az azonos munkakörben munkavállalóknak egységes feltételeket biztosítson, kövesse a korszerű szolgáltatásokat, a hatékony juttatási módszereket.

1.3. Jelen szabályzat a Cafeteria rendszer alapelveit, működési szabályait, a munkáltató és a munkavállaló – a Cafeteria rendszerrel kapcsolatos – jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

#### 2. Alapelvek

2.1. Minden közszolgálati jogviszonyban álló munkavállaló (továbbiakban: munkavállaló) azonos módon megállapított keretösszegben kapja meg a személyes Cafeteria keretét, a munkavállaló eltérő szabályok (választási lehetőség) alkalmazásával használhatják fel a rendelkezésükre bocsátott keretösszeget.

2.2. A munkavállalónak juttatott keret felhasználható adómentes és kedvezményes adózású adóköteles juttatásokra is. A keretösszeg, az adóköteles juttatások adóterhét is tartalmazza. A munkavállalónak juttatott keret, adó és járulékmentes juttatásokra, teljes összegében felhasználható, de ha a munkavállaló adóköteles juttatást vesz igénybe a keret terhére, akkor a keret terhére kell elszámolni a munkáltatót terhelő közterheket is.

2.3. A munkavállaló csak a rendszerbe felvett juttatások közül választhat figyelemmel az adómentesen és kedvezményes adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, mértékre.

2.4. A munkavállaló írásban nyilatkozik a kiválasztott elemekről és azok értékéről, a nyilatkozat egy naptári évre szól. A nyilatkozat év közben csak egy alkalommal rendkívül indokolt esetben, a munkáltató engedélye alapján változtatható meg, különös méltánylást igénylő, a családi körülményekben, vagy lakhatásban bekövetkezett változás esetén. Ha a munkavállaló év közben másik juttatási csoportba kerül át, mert megbízatásának módja megváltozik, akkor az előző kerete szerinti juttatás a változás hónapjának végéig illeti meg.

2.5. A fel nem használt tárgyévi cafeteria keretösszeg a következő évre nem vihető át.

2.6. Az egyes évekre megállapított juttatási keret és a felkínált választéklista, valamint az egyes elemekre vonatkozó rendelkezések a szabályzat évente elkészülő II. Részében kerülnek meghatározásra.

### 3. Jogosultsági szabályok

3.1. A Cafeteria rendszer hatálya a Munkavállalóra terjed ki.

3.2. A Munkavállaló a közszolgálati jogviszony létesítésének első napjától szerez jogosultságot a Cafeteria juttatásra. A keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik.

3.3. A GYES, GYED és a 15 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság időtartamára (egyéb munkajogi állomány) a munkavállalót béren kívüli juttatás nem illeti meg. A jogi állományból visszatérés napjának az első munkanap számít. A cafeteria jogosultság az ezt követő hónaptól nyílik meg újra. Amennyiben a jogi állomány időtartama előreláthatólag áthúzódik a következő cafeteria évre, az időarányos keretet a munkáltató, a munkaviszony megszűnésekor alkalmazott eljáráshoz hasonlóan, a jogi állományú státusz kezdetekor elszámolja a munkavállalóval.

3.4. 30 napot meghaladó betegállomány, csecsemőgondozási díj esetén a cafeteria jogosultság szünetel, és a keresőképességet követően a következő hónap első napjától jár újra. A betegállomány időpontját nem tárgyév január 1-től, hanem a megbetegedés időpontjától kell számítani a jogosultság szempontjából.

3.5. Jogviszony megszűnése esetén a munkavállaló a cafeteria keretre a jogviszony utolsó egész hónapjára jogosult. A juttatások igénybevételére legkésőbb a jogviszony megszűnésének napjáig van lehetőség. Azok a munkavállalók, akiknek a rendszer bevezetésekor a nyilatkoztatás lezárása előtt szűnik meg a jogviszonyuk, juttatásokra nem jogosultak. Amennyiben a keretösszeg felhasználása a munkavállaló részéről az időarányosan jogosult összeget meghaladóan már megtörtént, úgy a munkajogi szabályok szerint a munkavállalót terhelő visszatérítési kötelezettség keletkezik. A fel nem használt időarányos keret elszámolása a jogviszony megszűnésével összefüggő végelszámolás keretében történik a munkáltató döntése szerint, vagy adómentes juttatás, vagy a munkavállalói adó- és járulékkerhek levonása után készpénzben.

3.6. Amennyiben a munkáltató olyan időszakra is folyósít valamilyen juttatást, amikor a munkavállaló nem jogosult rá, az összeg elszámolása a munkavállaló terhére az év végi vagy a végelszámolásnál történik. A munkavállaló a cafeteria nyilatkozatával egyidejűleg hozzájárul (7. függelék), hogy a jogosulatlanul igénybe vett juttatások értékét a munkáltató járandóságából levonja.

3.7. Az egyes elemek igénybevételével kapcsolatos speciális korlátozó feltételek is érvényesülhetnek, ezeket az egyes elemekre vonatkozó részletes szabályok tartalmazzák a II. Részben.

### 4. A nyilatkozattétel ideje, módja

4.1. A munkáltató minden év február 15. napjáig tájékoztatja a munkavállalókat a tárgy évre választható juttatási elemekről. A cafeteria rendszerben a fordulónap minden évben január 1. A munkavállalók választása a tárgyév január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szól.

4.2. A munkavállalóknak a tájékoztatást követően a munkáltató által megjelölt időpontban kell nyilatkozni az *„Egyéni cafeteria kimutatás a választható béren kívüli juttatások igényléséről”* megnevezésű nyomtatványon (1. függelék).

4.3. A nyilatkozatot két példányban aláírással ellátva kell leadni a munkaügyi ügyintézőnek, aki az átvételt igazolva egy példányt a munkavállalónak visszajuttat.

4.4. Az év közben jogviszonyt létesítő munkavállaló, illetve a jogi állományból visszatérő munkavállaló esetében a nyilatkozat leadásának végső határideje a jogosultság keletkezésének napja.

4.5. Az a munkavállaló, aki a megadott határidőig nem teszi meg nyilatkozatát, ezzel lemond a juttatások választhatóságáról, és a munkáltató döntése szerinti formában kapja meg a keretösszegét.

## **5. A felhasználható keretösszeg**

5.1. A Cafeteria rendszerben biztosított keretösszeget a Képviselő-testület a központi költségvetési törvény elfogadását követően, a mindenkori tárgyévi költségvetési rendeletében szabályozza.

5.2. A választható béren kívüli juttatások a hatályos jogi szabályozás alapján különböző adó- és járulékterhek alá esnek. Ennek megfelelően a keretösszeg nettó „vásárlóértéke” a választástól függően különböző lehet.

5.3. A választás és az elszámolás megkönnyítése érdekében minden elemhez meghatározásra kerül egy átváltási szorzó. Az igénybe vett juttatási érték a szorzóval növelt összegben csökkenti a munkavállaló keretét, attól függően, hogy a munkáltatót terhelő közterheket és járulékos költségeket is a rendelkezésre bocsátott keretből kell-e fedezni. A szorzószámok évente a kínálati listához rendelve a hatályos szabályozás alapján kerülnek meghatározásra.

5.4. A cafeteria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő munkavállaló részére a különbözet – a munkavállaló által a 8. függelék szerinti nyilatkozatban meghatározott módon – kerülhet kiadásra.

## **Cafeteria szabályzat**

### **II. rész 2016. évi szabályok**

#### **1. Keretösszeg 2016. évben**

1.1. A cafeteria keret összege 2016. január 01. és 2016. december 31. között az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

1.2. Az önkormányzat költségvetési rendelete alapján a munkaadó a munkavállaló cafeteria-juttatásának éves összegét bruttó 200.000,- Ft-ban állapítja meg, amely tartalmazza a munkáltatót terhelő közterheket is.

1.3. A munkavállaló nettó Cafeteria keret számítása

- egyénileg megállapításra kerül a keretösszeg.

- a nyilatkozatás során a munkavállalónak juttatott összeg annak megfelelően csökken, ahogy a munkavállaló adómentes illetve adóköteles juttatásokat is igénybe vesz a kialakított szorzók alapján.

2. A Cafeteria rendszer igénybe vehető elemei 2016. évben:

#### Kedvezményes adózású juttatások:

2.1 önkéntes nyugdíjpénztári támogatás;

2.2 önkéntes egészségpénztári támogatás;

2.3 Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) keretében

2.3.1 SZÉP Kártya szálláshely alszámlájára

2.3.2 SZÉP Kártya vendéglátás alszámlájára

2.3.3 SZÉP Kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás

2.4 iskolakezdési támogatás;

2.5 Erzsébet-utalvány;

2.6 Munkahelyi étkezés;

#### Adómentes juttatás:

2.7 sporteseményre szóló belépő

A juttatásokhoz kapcsolódó beszerzési költségeket 2016. évben a munkáltató nem hárítja át a munkavállalókra.

A juttatások a kedvezményes adóval adózó értékhatár mértékéig vehetők igénybe, e feltételek

fennállásáról a munkavállaló nyilatkozik. Amennyiben a nyilatkozattételt követően a juttatások átvételéig e feltételekben változás következik be, a munkavállaló köteles azt bejelenteni a munkáltatónak. A valótlan vagy hiányos nyilatkozatból, a bejelentési kötelezettség elmulasztásából, illetve a juttatások törvényi szabályozástól eltérő felhasználásából eredő jogkövetkezmények a munkavállalót terhelik.

A közeli hozzátartozókra is igényelhető juttatások esetében a kedvezményezett személyek az alábbi a munkavállalóval közös háztartásban élő hozzátartozók lehetnek: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

### 3. A rendszer elemeinek részletes ismertetése

#### 3.1. Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás

Az önkéntes nyugdíjpénztári támogatás keretében az önkormányzat munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a munkatársnak, aki

a) önkéntes nyugdíjpénztár tagja,

b) ezt a cafeteria-juttatási elemet választja, valamint

c) a munkáltatónak eljuttatja a záradékolt önkéntes nyugdíjpénztári belépési nyilatkozatát (5. függelék).

Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben az Szja. tv. 71. § (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott mértékig terjedhet. A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes nyugdíjpénztárba történő átutalásáról havonta a Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály intézkedik.

A Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály intézkedik a szerződés megkötéséről, ha a munkatárs olyan önkéntes nyugdíjpénztárnak a tagja, amellyel az önkormányzat még nem kötött munkáltatói szerződést.

#### 3.2. Önkéntes egészségpénztári támogatás

Az önkéntes egészségpénztári támogatás keretében az önkormányzat munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a munkatársnak, aki

a) önkéntes egészségpénztár tagja,

b) ezt a cafeteria-juttatási elemet választja, valamint

c) a munkáltatónak eljuttatja a záradékolt önkéntes egészségpénztári belépési nyilatkozatát (6. függelék).

Az önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben az Szja. tv. 71. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott mértékig terjedhet. A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.



A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes egészségpénztárba történő átutalásáról havonta a Pénzügyi részleg intézkedik.

A Pénzügyi részleg intézkedik a szerződés megkötéséről, ha a munkatárs olyan önkéntes egészségpénztárnak a tagja, amellyel az önkormányzat még nem kötött együttműködési szerződést.

### 3.3. SZÉP Kártya

Az önkormányzat a hozzájárulást – e cafeteria-juttatási elem választása esetén – a munkatárs által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A SZÉP kártya alszámlái a következők:

a) szálláshely alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés ca) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.

b) vendéglátás alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés cb) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.

c) szabadidő alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés cc) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.

A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Ezt a cafeteria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 3. függelékben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot (4. függelék) kell kitölteniük.

A kártya megrendelése a munkavállaló igénylése alapján az önkormányzat feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételevel kapcsolatban a munkavállalót semmilyen költség sem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint – az élettárs részére a társkártya megrendelése a munkavállaló igénylése alapján az önkormányzat feladata; a társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei – társ-, illetve pótkártyánként – a munkavállalót terhelik, azok a cafeteria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

A kártyák megrendelését és a hozzájárulás utalását a Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály végzi.

### 3.4. Iskolakezdési támogatás

Az önkormányzat – e cafeteria-juttatási elem választása esetén – utalvány formájában iskolakezdési támogatást nyújt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott oktatásban részt vevő gyermek, tanuló számára a – rá tekintettel a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján családi pótlékra, vagy az Szja. tv. 3. § 78. pontjában meghatározott bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlék juttatásra, vagy hasonló ellátásra jogosult – szülő, vagy a vele közös háztartásban élő házastárs útján.

Az iskolakezdési támogatás tanévenként és gyermekenként az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott cafeteria-juttatás mértékéig terjedhet. A cafeteria-juttatás választott

összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

A munkavállaló által kitöltött nyilatkozat (2. függelék) alapján a Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály az iskolakezdési támogatások összegéről analitikus nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás vezetése érdekében a munkatárs köteles nyilatkozni az iskolakezdési támogatásban részesített gyermek (tanuló) adóazonosító jeléről, ennek hiányában személyes adatairól.

Az utalványok beszerzését és átadását a Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály biztosítja.

### 3.5. Erzsébet-utalvány

Az önkormányzat – e cafeteria-juttatási elem választása esetén – támogatja a munkavállaló étkezését, vásárlásra alkalmas utalvány juttatásával.

Az étkezési utalvány havonta azonos összegben az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés bb) pontjában meghatározott mértékig terjedhet. A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Az Erzsébet-utalványok beszerzését és átadását a Pénzügyi részleg végzi.

### 3.6. Munkahelyi étkezés

Az önkormányzat – e cafeteria-juttatási elem választása esetén – támogatja a hivatali dolgozók munkahelyi étkezését.

A meleg étkezés összege az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés ba) pontjában meghatározott mértékig terjedhet. A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

### 3.7. Sporteseményre szóló belépő

Az önkormányzat – e cafeteria-juttatási elem választása esetén – támogatja a dolgozók sporteseményre szóló belépőjegyét vagy bérletét az Szja. tv. 1. melléklete 8.28 pontja szerinti mértékig.

A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A dolgozó a juttatást nem költheti saját sportolására, abból valóban egy versenyre, bajnokságra, meccsre szóló belépőt, bérletet vásárolhat.

A bérletet vagy belépőt ez esetben a dolgozónak névre szólóan kiállított számlával kell megvásárolnia, amit a felhasználást követően munkáltatónak kell leadni. A leadást követő 3 munkanapon belül a Pénzügyi részleg intézkedik a dolgozó részére történő kifizetésre a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével.

Záradék:

Ezt a szabályzatot a képviselő-testület az \_\_\_\_/2016. (I. 27.) határozatával hagyta jóvá.

# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016. január 27. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/1146-1/2016

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

## Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé az Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelettervezetet elfogadásra.

### 1. Előzmények

A jogszabályváltozások szükségessé teszik egyes, korábban megalkotott önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezését, melyre a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 13. § (1) és (2) bekezdései adnak felhatalmazást az alábbiak szerint:

*„13. § (1) A felhatalmazó rendelkezés hatályon kívül helyezése esetén - kivéve, ha egyidejűleg a tárgykör szabályozására azonos tartalommal új felhatalmazó rendelkezést alkottak - a hatályon kívül helyezésről rendelkező jogszabályban intézkedni kell a végrehajtási jogszabály hatályon kívül helyezéséről vagy a végrehajtási jogszabály azon rendelkezésének a hatályon kívül helyezéséről, amely a felhatalmazás végrehajtására irányul.*

*(2) Ha a jogszabály minden rendelkezése végrehajtottá vált, rendelkezni kell annak hatályon kívül helyezéséről.”*

Jelen dereguláció keretében hatályon kívül helyezné a T. Képviselő-testület a zárszámadási rendeleteket, továbbá a járművek elhelyezésének szabályozásáról szóló 16/2006. (VI. 30.) rendeletét, melyet az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) szabályoz. Továbbá hatályát vesztené az Enying Város Hulladékgazdálkodási Tervéről szóló 26/2007. (XI. 05.) önkormányzati rendelet, mivel az új hulladék törvény értelmében a településeknek nincs felhatalmazása hulladékgazdálkodási terv készítésére, azt kizárólag országos és területi szinten kell szabályozni.

Hatályát vesztené a tavalyi év során megalkotott, a helyben központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a helyi központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 12/2015. (VII. 02.) önkormányzati rendelet, melynek megalkotására az új közbeszerzési törvény szintén nem tartalmaz kötelező jelleggel felhatalmazást.

Végül hatályát vesztené egy tavaly megalkotott módosító rendelet, mely végrehajtottá vált, ugyanakkor nem került automatikusan deregulálásra.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megalkotni szíveskedjen.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény

- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet

**3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -**

**4. Bizottság javaslata**

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 4 igen, egyhangú szavazattal támogatja a rendelet elfogadását.

**4. melléklet**

- határozati javaslat
- rendelettervezet

Enying, 2016. január 22.

Tisztelettel:



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző s. k.

## RENDELETTERVEZET

### Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének \_\_/2016. (I. \_\_.) önkormányzati rendelete egyed önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (1) és (2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § E rendelettel hatályon kívül helyezett önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése nem érinti ezen önkormányzati rendeletek alapján e rendelet hatályba lépése előtt keletkezett, megszüntetett, vagy módosított jogokat és kötelezettségeket.

2. § E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti:

(1) Enying Város Önkormányzatának a járművek elhelyezkedésének szabályozásáról szóló 16/2006. (VI. 30.) önkormányzati rendelete.

(2) Enying Város Hulladékgazdálkodási Tervéről szóló 26/2007. (XI. 05.) önkormányzati rendelete.

(3) Enying Város Önkormányzata költségvetési és zárszámadási rendelete mérlegei és kimutatásai tartalmáról szóló 29/2008. (XII. 15.) önkormányzati rendelete.

(4) 2008. évi zárszámadásról szóló 17/2009. (V. 05.) önkormányzati rendelete.

(5) Enying Város Önkormányzatának 2009. évi zárszámadásáról szóló 11/2010. (V. 05.) önkormányzati rendelete.

(6) Enying Város Önkormányzatának 2010. évi zárszámadásáról szóló 10/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelete.

(7) Enying Város Önkormányzatának 2011. évi zárszámadásáról szóló 14/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendelete.

(8) Enying Város Önkormányzata 2012. évi zárszámadásáról szóló 12/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelete.

(9) Enying Város Önkormányzatának 2013. évi zárszámadásáról szóló 7/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelete.

(10) Enying Város Önkormányzatának 2014. évi zárszámadásáról szóló 8/2015. (V. 07.) önkormányzati rendelete.

(11) Enying Város Önkormányzatának a helyben központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a helyi központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 12/2015. (VII. 02.) önkormányzati rendelete.

(12) Enying Város Önkormányzatának az önkormányzat kezelésében lévő utakra történő behajtás rendjéről szóló 16/2015. (IX.3.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 25/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete.

3. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon a hatályát veszti.

Viplak Tibor  
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

#### Záradék:

A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetése 2016. január 22. – 26. napjáig a Polgármesteri Hivatal honlapján megtörtént.

*Ellene bejelentés, észrevétel érkezett / nem érkezett.*

Enying, 2016. január .....

Kihirdetve: 2016. január \_\_

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény  
18. §-a szerinti  
RÉSZLETES INDOKOLÁS

**1. §-hoz**

A jogbiztonság elvének megfelelően a rendelkezés tartalmazza a jelen rendelettel hatályon kívül helyezendő jogszabályokból eredő jogok és kötelezettségek fennmaradását.

**2. §-hoz**

A rendelkezés felsorolja a hatályon kívül helyezendő önkormányzati rendeleteket.

**3. §-hoz**

A rendelkezés megállapítja a hatálybalépést.

Enying, 2016. január 21.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző s. k.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

1. A jogszabály megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotására jogszabályi felhatalmazás alapján kerül sor, a magasabb szintű jogszabályváltozások, illetve idejétmúlt rendelkezések indokolják.

2. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások: Jelen rendeletnek aktív társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

3. Környezeti és egészségügyi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti és egészségügyi hatása nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai minimálisak.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotásának elmaradása törvényességi felhívást von maga után.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek: A rendelet elfogadása nem igényel többlet személyi, szervezeti, pénzügyi feltételt.

Enying, 2016. január 22.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző s. k.