



Enying Város Jegyzője
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
pmhiv@enying.eu
06-22-372-002

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. február 24. napján tartandó soron következő ülésére

Ügyszám: 01/1644-2/2016.

Hivatkozási szám: -

Tárgy: Javaslat új közbeszerzési
szabályzat elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. november 1-jén hatályba lépett a közbeszerzésekről 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.).

A Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét jelen szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

Az önkormányzat rendelkezett közbeszerzési szabályzattal, azonban az új jogszabályi rendelkezésekre tekintettel szükséges azt felülvizsgálni.

Az előzőekre tekintettel elkészítettük az új Kbt. rendelkezéseinek megfelelő Közbeszerzési Szabályzat tervezetét.

A szabályzat elfogadáshoz a képviselő-testületnek egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.

A PTFB az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és a képviselő-testületnek a szabályzat elfogadására tett javaslatot.

Jogszabályi hivatkozások:

1. Magyarország Alaptörvénye
2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
3. A közbeszerzésekről 2015. évi CXLI. törvény
4. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

Melléletek:

- határozati javaslat
- szabályzat-tervezet

Enying, 2016. február 18.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző



HATÁROZATI JAVSLAT

A Képviselő-testület

1. megtárgyalta az előterjesztésben foglaltakat és azokkal egyetért,
2. megismerte Enying Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának tervezetét és azt elfogadja.

felelős: Viplak Tibor Polgármester

határidő: azonnal

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

I. Általános rendelkezések

I. (1) Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét jelen szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg (a Szabályzat célja).

I. (2) Jelen szabályzatot kell alkalmazni az önkormányzat és az önkormányzat által fenntartott intézmények által indított közbeszerzési eljárások esetében. Az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények - akik a Közbeszerzési Hatóságnál, nyilvántartott ajánlatkérők nincsenek nyilvántartva - közbeszerzési eljárásait az önkormányzat erre kijelölt szerve készíti elő és bonyolítja le (a Szabályzat hatálya).

I. (3) A közbeszerzések előkészítésére és lebonyolítására kijelölt szerv az Enyingi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

I. (4) A Szabályzat rendelkezései kiterjednek:

- a) Az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és lebonyolító szervere és közreműködőikre;
- b) a közbeszerzési eljárásban igénybe vett külső szakértőre, szaktanácsadóra a megbízás tartalma szerint;
- c) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről bevont személyekre, bizottságokra és döntéshozókra.

I. (5) A Hivatal vezetője felelős, hogy a közbeszerzési eljárások jogszerűen és szakszerűen kerüljenek lefolytatásra azzal, hogy az eljárás során felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell alkalmazni a beszerzés becsült értékétől függetlenül.

I. (6) A Hivatal vezetője nem felel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által végzett eljárási cselekményekért, illetve az általa adott szaktanácsok szakszerűségéért.

I. (7) Jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni minden olyan a Kbt.-ben nevesített beszerzési eljárásra, amelynek becsült értéke eléri vagy meghaladja a Kbt. 15. §-ában meghatározott értékhatárokat.

I. (8) Jelen szabályzatban meghatározott rendelkezésektől eltérni csak a képviselő-testület erre vonatkozó, kifejezett döntése alapján lehetséges, ugyanakkor a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és az egyéb jogszabályok rendelkezésitől akkor sem lehet eltérni.

I. (9) A közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések vonatkozásában Enying Város Önkormányzata és Szervei beszerzési szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

I. (10) Amennyiben jogszabály e Szabályzattól eltérő rendelkezést tartalmaz, úgy a jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni és a Szabályzat rendelkezését figyelmen kívül kell hagyni.

I. (11) A Szabályzatot csak annyiban kell alkalmazni, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik (szubszidiaritás elve). Ahol e Szabályzat szigorúbb feltételeket támaszt, mint a jogszabály, úgy e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

I. (12) Jelen Szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

II. A közbeszerzési igények tervezése

II. (1) A közbeszerzési igényeket a Hivatal Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztálya (a továbbiakban: TUF osztály) a Pénzügyi- és Adóigazgatási Osztállyal együttműködve a tárgy év elején felméri, legkésőbb az önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadását követő 15 napon belül.

II. (2) A közbeszerzési igények ismeretében a Hivatal TUF osztálya a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglaltak szerint elkészíti az éves összesített közbeszerzési terv tervezetét, oly módon, hogy azt tárgyév március 31. napjáig a képviselő-testület elé lehessen terjeszteni.

II. (3) Az éves összesített közbeszerzési tervet a képviselő-testület illetékes bizottsága véleményezi és azzal kapcsolatban ajánlásokat tehet a képviselő-testület részére.

II. (4) Az éves összesített közbeszerzési tervet a képviselő-testület hagyja jóvá. Az éves összesített közbeszerzési terv módosítását a Hivatal TUF osztálya készíti elő, képviselő-testület illetékes bizottsága véleményezi, és a képviselő-testület hagyja jóvá.

III. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra vonatkozó szabályok

III. (1) A közbeszerzési eljárások szakszerűségének és jogszerűségének biztosítására érdekében az eljárások lebonyolítása során felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban: szaktanácsadó) kell alkalmazni a beszerzések becsült értékre tekintet nélkül.

III. (2) A szaktanácsadó megbízását írásba kell foglalni, a megbízási szerződésnek ki kell terjednie a hivatal és a szaktanácsadó közötti feladatmegosztásra, a szaktanácsadó közreműködésének kereteire, mértékére és a szaktanácsadó felelősségére. A megbízásban meg kell jelölni a kapcsolattartásra jogosult személyeket.

III. (3) A közbeszerzési szaktanácsadó megbízható az eljárás teljes előkészítésével és lebonyolításával, továbbá bevonható a bírálóbizottságba, ugyanakkor a döntéshozatalban nem vehet részt.

IV. A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása

IV. (1) A közbeszerzési eljárás előkészítését a Hivatal végzi. Az előkészítési eljárás során a Hivatal figyelembe veszi a Közbeszerzési Tervben foglaltakat.

IV. (2) Az előkészítési eljárásba be kell vonni a szaktanácsadót.

IV. (3) A szaktanácsadó személyéről a képviselő-testület az illetékes bizottság javaslatának figyelembevételével dönt.

IV. (4) A szaktanácsadó részt vesz a közbeszerzési felhívást megindító ajánlat felhívás, hirdetmény (a továbbiakban együtt: felhívás) tervezetének elkészítésében.

IV. (5) A felhívás tervezetét [azon belül, mindenek előtt, de nem kizárólagosan az eljárási rendszert, az eljárás fajtáját, a kizáró okokat, az alkalmassági feltételeket és az érvényességi feltételeket, a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti eljárásban az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők személyét] az illetékes bizottság javaslatával a képviselő-testület fogadja el.

IV. (6) A szaktanácsadó javaslatára a képviselő-testület az illetékes bizottság véleményének kikérésével dönt a Kbt. 49. §-ában nevesített alkalmazandó eljárás fajtájáról, és a Kbt. 115. § (1) bekezdés alkalmazásáról

IV. (7) A képviselő-testület az ajánlati felhívás elfogadásával egyidejűleg, vagy legkésőbb azt követően, de még az eljárást lezáró döntést megelőzően a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltak szerint bírálóbizottságot választ.

IV. (8) A bírálóbizottság legalább három tagból áll és abba a szaktanácsadó is delegálható.

IV. (9) Nem lehet a bírálóbizottság tagja önkormányzati képviselő, illetve akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn.

IV. (10) A bírálóbizottság tagjait úgy kell megválasztani, hogy rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

IV. (11) A bírálóbizottság ellátja a Kbt.-ben meghatározott feladatait.

IV. (12) Az eljárásban alkalmazandó kapcsolattartásra vonatkozó szabályokat az ajánlati felhívásban kell rendezni.

IV. (13) A bírálóbizottság az eljárást lezáró döntés meghozatala előtt a Kbt. 27.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján értékeli és elbírálja az ajánlatokat. A képviselő-testület részére írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít, melyet – fő szabály szerint – az illetékes képviselő-testületi bizottság megtárgyal, majd a képviselő-testület meghozza az eljárást lezáró döntését név szerinti szavazással.

IV. (14) A döntésről a polgármester tájékoztatja az érintetteket.

IV. (15) A hivatal feladata a közzétételi kötelezettség teljesítése és az eljárásban a nyilvánosság biztosítása a Kbt.-ben meghatározottak szerint.

IV. (16) A hivatal gondoskodik a közbeszerzések dokumentálásáról és a közbeszerzéshez kapcsolódó iratok megőrzéséről.

V. Vegyes rendelkezések

V. (1) A közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi pénzben teljesített biztosíték kezelését, valamint a fizetendő közzétételi és hirdetmény ellenőrzési díjaknak megfizetése a Hivatal Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályának a feladata.

V. (2) A közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi kommunikációs feladat, mindenek előtt, de nem kizárólagosan az eljárás dokumentumainak (eljárást megindító felhívás, ajánlati

felhívás, kiegészítő dokumentáció, jegyzőkönyvek, összegeзések) megküldése a közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

V. (3) A közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi közzétételi és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladat elvégzése a Hivatal Titkárságának a feladata.

V. (4) A közbeszerzési eljárások külső ellenőrzését a Miniszterelnöki Hivatal, illetve az általa erre feljogosított szervezetek végzik.

VI. Záró és átmeneti rendelkezések

VI. (1) Jelen szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba.

VI. (2) Hatályát veszti az Enying Város Önkormányzatának 2012. április 1. napján hatályba lépett közbeszerzési szabályzata.

VI. (3) Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

VI. (4) Jelen szabályzatot a képviselő-testület a ___/2016. (II. 24.) határozatával fogadta el.

Enying, 2016. február 12.

Viplak Tibor
polgármester