

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016. március 17. napján tartandó soron kívüli nyílt ülésre

Tárgy: Döntés a Testvér-települési programok és együttműködések pályázattal (Bethlen Gábor Alap) kapcsolatban

Készítette: Diószegi Anna gazdasági ügyintéző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített  
nyílt / titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a Tisztelt Képviselő-testület elé a **Bethlen Gábor Alap**: Testvér-települési programok és együttműködések pályázattal kapcsolatos előterjesztést megtárgyalásra.

### 1. Előzmények

Támogatás célja a Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudata megerősítésének támogatása a testvér-települési együttműködések erősítése útján.

Magyarország és a Kárpát-medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvér-települési programok és együttműködések támogatása. Ezen belül:

- *meglévő együttműködések kölcsönös fejlesztése magyarországi önkormányzatok és Szlovákia, Ukrajna, **Románia**, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria önkormányzatai között,*
- *a tapasztalatcsere, a tudás és a legjobb gyakorlatok átadása,*
- *a magyar történelemhez kapcsolódó események és a nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódó közösen megvalósítandó programok támogatása,*
- *a testvér-településeken működő oktatási és nevelési intézmények együttműködésének támogatása, a kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző tevékenységek megvalósítása,*
- *új testvér-települési kapcsolatok kiépítése*

Kérem, hogy a mellékelt határozati javaslatról dönteni szíveskedjenek. A I. és II. határozati javaslatok opcionálisak.

### 2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013.

(IV.29.) önkormányzati rendelet

**3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:**

A projekt támogatási intenzitásának függvénye.

**4. Bizottság javaslata**

- mellékletben

**5. Melléklet:**

- előterjesztés szerinti BGA pályázati felhívás
- 2016. évi pályázati és elszámolási útmutató
- határozati javaslatok

Enying, 2016. március 11.

Tisztelettel:



Viplak Tibor  
polgármester s. k.

## **Határozati javaslat I.**

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (III. 17.) határozata a Bethlen Gábor Alap: Testvér-települési programok és együttműködések pályázattal kapcsolatban:**

A képviselő-testület

1. a „Bethlen Gábor Alap: Testvér-települési programok és együttműködések” elnevezésű pályázati felhívásban foglaltakat megismerte,
2. az 1. pontban szereplő kiírásra pályázatot nyújt be – költségbecsléstől függően – a Román testvérvárossal, Bánffyhunyardal együttműködve,
3. a pályázat előkészítésével és benyújtásával megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatalt.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TűF osztályvezető

Határidő: értelemszerű

## **Határozati javaslat II.**

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (III. 17.) határozata a Bethlen Gábor Alap: Testvér-települési programok és együttműködések pályázattal kapcsolatban:**

A képviselő-testület

1. a „Bethlen Gábor Alap: Testvér-települési programok és együttműködések” elnevezésű pályázati felhívásban foglaltakat megismerte,
2. az 1. pontban szereplő kiírásra pályázatot nem nyújt be.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: értelemszerű



**2016. évi**

**Pályázati és elszámolási útmutató**

**„Testvér-települési programok és együttműködések” c. pályázati felhíváshoz**

## Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	4
o Pályázati felhívások tárgya .....	5
o Rendelkezésre álló forrás .....	5
2. Pályázók köre .....	5
2.1 A pályázók köre a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1 §-ának rendelkezései szerint:.....	5
2.2 Nem részesülhet támogatásban: .....	5
3. Pályázat tartalma .....	6
3.1 Támogatható tevékenységek.....	6
3.2 A pályázat keretében nem támogatható tevékenységek:.....	6
3.3 Elszámolható költségek .....	6
3.4 Nem elszámolható költségek.....	6
3.5 A pályázat lebonyolításának ütemezése.....	6
3.6 Beadandó pályázat.....	7
3.7 A pályázat online benyújtása .....	8
3.8 Hiánypótlás a pályázati szakaszban .....	8
4. Pénzügyi feltételek.....	9
4.1 Támogatás formája .....	9
4.2 Egyéb feltételek .....	9
5. Pályázat elbírálása.....	9
5.1 A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) .....	9
5.2 A pályázatok tartalmi elbírálásának szempontjai .....	9
5.2.1 Tartalmi értékelés .....	9
5.3 A pályázat érvénytelensége.....	10
6. A támogatási szerződés.....	10
6.1 A szerződéskötés folyamata .....	10
6.2 A szerződéskötési ajánlat visszavonása, a bizottsági döntés hatályát vesztese .....	11
6.3 A szerződéskötés mellékletei.....	11
6.4 A támogatási szerződés módosítása .....	11
6.5 Hiánypótlás a szerződéskötéshez .....	11
6.6 A szerződés megszegésének jogkövetkezményei.....	12
6.7 Biztosíték típusok:.....	12
7. A támogatások folyósítása .....	12
7.1 A folyósítás általános elvei.....	12
Előleg folyósítása .....	12
Elszámolás elfogadását követő folyósítás.....	13
8. A pályázat elszámolása.....	13
8.1 Alapelvek.....	13

8.2 Beszámoló részei .....	14
8.2.1 Szakmai beszámoló.....	14
8.2.2 Pénzügyi elszámolás .....	15
A pénzügyi beszámoló elkészítésének alapelvei .....	15
A pénzügyi beszámoló tartalmi elemei:.....	16
8.2.3 Az elszámolás előkészítésével kapcsolatos feladatok .....	17
8.3 Az elszámolási bizonylatok .....	18
8.4 A támogatás kezeléséből származó kamat .....	19
8.5 Maradványösszeg, el nem fogadott felhasználás .....	19
8.6 Közbeszerzési eljárás .....	20
9. A pályázat lezárása .....	20
10. Adminisztratív információk .....	20
10.1 Kifogás.....	20
10.2 Vonatkozó jogszabályok listája .....	20
1. számú melléklet .....	22
2. számú melléklet .....	24

## **1. Bevezető**

A Pályázati és elszámolási útmutató (továbbiakban: Útmutató) célja felvilágosítást adni a pályázat folyamatát érintő valamennyi kérdésben, illetve a sikeres pályázás érdekében átláthatóan és érthetően bemutatni az egyes pályázati lépéseket. Fontos, hogy a pályázó a minőségi munka érdekében figyelmesen, lépésről lépésre tanulmányozza az útmutató előírásait, ezáltal saját maga számára is megteremtve az eredményes pályázás feltételeit.

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (továbbiakban: Alapkezelő) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény és a végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján nyílt pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2016. évi „Egyéb támogatások” előirányzat terhére az alábbiak szerint.

A támogatások célja a Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése a testvér-települési együttműködések erősítése útján.

A felhívás a magyarság összetartozása jegyében értékteremtő, konkrét szellemi és/vagy tárgyi eredményt felmutatni tudó programok megvalósítására szeretne ösztönözni, e célokat tükröző igényes, minőségi pályázatok támogatásával.

### ○ Pályázati felhívások tárgya

Az Alapkezelő az alábbi cél megvalósítására ír ki nyilvános pályázatot:

**Magyarország és a Kárpát-medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvér-települési programok és együttműködések támogatása. Ezen belül:**

- meglévő együttműködések kölcsönös fejlesztése **magyarországi** önkormányzatok és **Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria** önkormányzatai között,
- a tapasztalatcsere, a tudás és a legjobb gyakorlatok átadása,
- a magyar történelemhez kapcsolódó események és a nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódó közösen megvalósítandó programok támogatása,
- a testvér-településeken működő oktatási és nevelési intézmények együttműködésének támogatása, a kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző tevékenységek megvalósítása
- új testvér-települési kapcsolatok kiépítése.

### ○ Rendelkezésre álló forrás

A rendelkezésre álló források teljes összege összesen: **150.000.000,-Ft.** Az egy pályázattal elnyerhető vissza nem térítendő támogatás összege **500.000** forinttól **2.500.000** forintig terjedhet.

A pályázati felhívás alapján a beérkezett pályázatok mennyisége és minősége alapján, a Kollégium javaslatát figyelembe véve a Bethlen Gábor Alap Bizottsága dönt a támogatások összegéről.

## 2. Pályázók köre

**2.1 A pályázók köre a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1 §-ának rendelkezései szerint:**

- magyarországi települési önkormányzat (ideértve azokat a kisebbségi önkormányzatokat is, amelyek az adott település települési önkormányzataként működnek)

**Partnerek száma:** A pályázatban be kell mutatni, hogy mely (legalább egy) határon túli településsel együttműködve kívánja a pályázó a megpályázott programot megvalósítani.

**A megvalósítandó programok helyszíne:** a tevékenységeket a programban/projektben részt vevő országok (Magyarország, Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria) valamelyikében kell megvalósítani.

### 2.2 Nem részesülhet támogatásban:

**2.2.1.** azok az önkormányzatok, amelyek az adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázatokban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatottak, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használtak fel, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - nekik felróható okból - maradéktalanul nem teljesítették (ide értve azt is, hogy elszámolási kötelezettségének nem tett eleget), vagy amelyek a céljelleggel nyújtott támogatást

nem a rendeltetésének megfelelően használták fel, és az ebből eredő visszafizetési kötelezettségnek nem tettek eleget, valamint amelyek a pénzügyi támogatás felhasználásával kapcsolatosan előírt elszámolási vagy számadási kötelezettség teljesítésekor valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek, illetőleg valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használtak fel,

**2.2.2.** akinek a Bethlen Gábor Alappal szemben lejárt fizetési kötelezettsége áll fenn, illetve lejárt határidejű – nem teljesített – elszámolási kötelezettsége áll fenn,

**2.2.3.** azok a magyarországi önkormányzatok, amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

**2.2.4.** azok az önkormányzatok, amelyek ellen adósságrendezési eljárás van folyamatban,

**2.2.5.** azok az önkormányzatok, amelyek vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be - a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül - vezető tisztséget, amely szervezettel szemben a 2.2.1 – 2.2.4. pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.

### 3. Pályázat tartalma

#### 3.1 Támogatható tevékenységek

A pályázatban tervezett tevékenységeknek illeszkedniük kell a pályázati felhívás céljához. Az Alapkezelő a pályázatok értékelése kapcsán ellenőrzi és értékeli a pályázatban részletezett tevékenységek és a részcélok kapcsolatát.

#### 3.2 A pályázat keretében nem támogatható tevékenységek:

- Politikai tevékenység;
- Gazdasági tevékenység.

#### 3.3 Elszámolható költségek

A programok lebonyolításának költségei (programokhoz kapcsolódó anyag- és tárgyi eszköz beszerzés, szolgáltatások, a programokhoz kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai)

A költségekről a jelen útmutatóban megadott elszámolási szabályok alapján az elszámolást a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren keresztül (röviden NIR) kell benyújtani és dokumentumokkal alátámasztani. Az elszámolható költségek leírásait az Útmutató **1. számú** melléklete tartalmazza.

#### 3.4 Nem elszámolható költségek

- egyéb személyi juttatások (prémium, végkielégítés);
- beruházások és egyéb tárgyi eszközök beszerzése;
- késedelmi kamat, bírság;
- alkohol, dohányártermékek költségei.

A támogatandó tevékenységek és elszámolható költségek tervezéséhez javasoljuk, hogy segédletként használják az útmutató **1. sz. mellékletében** található táblázatot, a tervezés során strukturáltan átlátható szerkezetben biztosítja a bevételek és kiadások tervezését.

#### 3.5 A pályázat lebonyolításának ütemezése

A pályázatok megvalósítása (lebonyolítási időszaka, futamideje) az alábbiak szerint történhet:

- Megvalósítási időszak: 2016. május 1. -2017. április 30.
- A pályázat benyújtásának kezdő időpontja: 2016. március 1.
- Benyújtási határidő: 2016. március 31. 14.00 óra közép-európai idő szerint.
- Elszámolási határidő: a támogatott program megvalósítását követő 30 napon belül, legkésőbb 2017. május 30-ig.

#### 1. Táblázat - A pályázat lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek és tervezett ütemezésük

Folyamatlépések	Ütemezés
Pályázatfelhívás megjelenése	február
Pályázatok beérkezése	március
Formai ellenőrzés, hiánypótlási értesítés küldése (indokolt esetben)	március-április
Értékelés, elbírálás	április
Bizottsági döntés	május
Kiértésítés (elutasítás vagy szerződéskötési ajánlat)	május
A költségterv döntésnek megfelelő módosítása	május-június
A szerződés adatainak ellenőrzése	május-június
Hiánypótlási értesítés (indokolt esetben)	június
Szerződéskötés	július
A támogatás utalása (a szerződés mindkét fél általi aláírása után)	július-augusztus
Beszámoló beküldése	legkésőbb 2017. május 30.
Hiánypótlási értesítés (indokolt esetben)	2017. június
Teljesítésigazolás kiállítás, a támogatás lezárása	2017. június-július
Értesítés a lezárásról	elszámolás elfogadását követően

#### 3.6 Beadandó pályázat

A pályázat benyújtása elektronikus formában történik.

A pályázatot az Alapkezelő honlapjáról ([www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu)) is elérhető NIR rendszeren keresztül (<http://nir.bgazrt.hu>) lehet benyújtani. Indokolt esetben – pl. technikai akadályoztatás esetén – lehetőség van a pályázatok papíralapon történő benyújtására. Az ehhez szükséges adatlap illetve nyomtatványok igényelhetők a területi illetékes ügyintézőtől. A rendszer használatához javasoljuk a **Mozilla Firefox** böngésző használatát.

**Pályázat  
rögzítése és  
beadása; 16-  
18 oldal.**

A beadandó pályázat kötelező elemeit az alábbi táblázat tartalmazza:

#### 2. Táblázat - A pályázat tartalma

A pályázatnak tartalmaznia kell		Alapadatok
Pontosan kitöltött <b>Pályázati adatlap</b>	<b>KÖTELEZŐ</b>	„Úrlap kitöltése;
<b>Nyilatkozat</b> arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek. Beszkennelve és az eredeti példány postára adva legkésőbb a pályázat NIR-ben történő benyújtásának napján (postai szünnap esetén az azt követő munkanapon).	<b>KÖTELEZŐ</b>	„Törzsadatok” úrlap kitöltése;
2011-2015 évben nem támogatott pályázóknak <b>pénzforgalmi számlaszám igazolás</b>	<b>KÖTELEZŐ</b>	„Projektterv” úrlap kitöltése;
2011-2015 évben nem támogatott pályázóknak <b>aláírási címpéldány</b> másolata a támogatott által hitelesítve az alábbiak szerint: <ul style="list-style-type: none"> <li>a Kedvezményezett közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott eredeti aláírási címpéldánya,</li> <li>vagy ügyvéd által cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban való közreműködés során ellenjegyzett eredeti aláírás-mintája,</li> <li>igazolásra jogosult szerv (pl. közjegyző, konzulátus), vagy hivatal (pl. közigazgatási hivatal, rendőrség, bíróság, stb.) által kiállított igazolással.</li> </ul>	<b>KÖTELEZŐ</b>	„Költségterv” úrlap kitöltése; „Nyilatkozatok” úrlap kitöltése; 17-27 oldal.
A határon túli partnerrel kötött testvér-települési <b>megállapodás</b> , újonnan létesítendő testvér-települési kapcsolat esetén az együttműködésre vonatkozó magyarországi képviselőtestületi döntés.	<b>KÖTELEZŐ</b>	6.7 Fejezet: „Mellékletek” csatolása, 23-25 oldal.
<b>Meghatalmazás</b> Amennyiben a pályázat érvényességére vonatkozó Nyilatkozatot nem a törvényes képviselője (polgármester) írja alá. A melléklethez használható sablon a NIR-ben elérhető illetve a <a href="http://www.bgazrt.hu">www.bgazrt.hu</a> oldalról a pályázati dokumentációból letölthető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó mind a meghatalmazott aláírási igazolását csatolni szükséges.	<b>KÖTELEZŐ (AMENNYIBEN ESEDÉKES)</b>	

Ha a bekövetkezett változások indokolják, a mellékletet kérjük frissíteni!

### 3.7 A pályázat online benyújtása

A NIR alkalmas a pályázatok internetes benyújtásától a nyertes pályázatok lezárásáig, a teljes folyamat nyomon követésére, a pályázattal és a pályázatot benyújtó önkormányzattal kapcsolatos adatok nyilvántartására. A pályázók számára ez azt jelenti, hogy naprakészen figyelhetik pályázataik aktuális állapotát (státuszát).

A NIR rendszer felhasználói kézikönyve a pályázati dokumentáció részét képezi. A leírásból részletesen megismerhető a regisztráció és a pályázat benyújtásának és teljes életpályájának folyamata.

### 3.8 Hiánypótlás a pályázati szakaszban

Az Alapkezelő a beérkezett pályázatokat formai ellenőrzés keretében vizsgálja. Azon pályázatok,

melyek a formai bírálati szempontok valamelyikének nem felelnek meg, hiányos, vagy érvénytelen jelölést kapnak. Hiányosságnak számít a pályázati adatlap és a mellékletek hiányos, illetve nem megfelelő kitöltése.

Hiányos megjelölés esetén az Alapkezelő hiánypótlásra felszólító elektronikus levelet (e-mailt és rendszerüzenetet) küld a pályázónak a NIR rendszeren keresztül a hiányosságok pontos megjelölésével.

---

**Hiánypótlásra a pályázónak egy alkalommal van lehetősége.**

---

A hiánypótlási felhívás elküldésétől számított **15 nap** áll a pályázó rendelkezésére, hogy pótolja a felszólító levélben jelzett hiányosságokat, az erre megjelölt határidőn belül a NIR-ben.

A hiányok nem teljes körű pótlása esetén, a pályázat érvénytelennek minősül.

**7. Pályázat  
hiánypótlása  
28-30 oldal.**

## 4. Pénzügyi feltételek

### 4.1 Támogatás formája

- A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, amelyet egyösszegben folyósít az Alapkezelő, a támogatás intenzitása 100 %.
- A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész biztosítását.
- Az Alapkezelő fenntartja magának a jogot, hogy azon pályázók esetében, akik elszámolási illetve hiánypótlási kötelezettségüknek késedelmesen tesznek eleget, támogatási előleget nem biztosít.

### 4.2 Egyéb feltételek

Az Alapkezelő a támogatási összeget kizárólag HUF-ban utalja a támogatott pénzforgalmi számlaszámára.

## 5. Pályázat elbírálása

### 5.1 A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A beérkezett pályázatokat az Alapkezelő ellenőrzi és feldolgozza, majd támogatási javaslattétellel továbbítja a Bethlen Gábor Alap Kollégiumának, amely döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti.

### 5.2 A pályázatok tartalmi elbírálásának szempontjai

Az Alapkezelő az alábbi értékelési szempontrendszer alapján dolgozza fel a beérkezett pályázatokat:

#### 5.2.1 Tartalmi értékelés

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, a testvér-települési együttműködések erősítését szolgálja, a megvalósítandó program/projekt hozzájárul a partnerség megerősítéséhez,
- A megvalósítandó program a testvér-településeken élő polgárok széles rétegei számára biztosít találkozási alkalmat,

- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

### 5.2.2 Pénzügyi értékelési szempontok

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségtáblázatban tervezett összegeket.
- A tervezett kiadási költség sorok a program/projekt megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

Az Alapkezelő fenntartja a jogot annak meghatározására, hogy a támogatás milyen költségnemekre, költségtípusokra fordítható.

### 5.3 A pályázat érvénytelensége

- a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be;
- a kötelező benyújtandó mellékleteket nem csatolta a pályázó;
- a pályázó határidőre nem tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;
- a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg.

## 6. A támogatási szerződés

### 6.1 A szerződéskötés folyamata

Az Alapkezelő a Bizottság döntéshozatalát követő 30 napon belül értesíti a támogatott pályázókat a pályázatok tárgyában hozott döntésekről.

A Támogatottnak a szerződés aláírását megelőzően a NIR-ben ellenőriznie kell, hogy az ott rögzített adatok helytállóak-e (képviselő neve, székhely, adószám, bankszámlaszám, SWIFT kód, stb.). A költségtervet aktualizálja a döntésnek megfelelően.

Amennyiben az adatokban változás történt, illetve módosításuk indokolt, a módosítást alátámasztó okiratot, bizonylatot, vagy egyéb mellékletet a Támogatott a NIR rendszerbe feltölti, hogy az Alapkezelő munkatársai elvégezhessek az adatok ellenőrzését és az aktuális adatokat tartalmazó szerződés tervezet előállítását.

A támogatási szerződés PDF formátumban készül, melyet a támogatott az adatainak a NIR rendszerben való ellenőrzését és pontosítását követően elektronikus úton kap kézhez.

A támogatott részére megküldött szerződéskötési ajánlat visszaküldésének határideje az email kiküldésétől számított legfeljebb 30 nap.

Az ajánlat elfogadásának minősül, ha a pályázó a kiküldött támogatási szerződés példányait és a kötelező mellékleteket hiánytalanul 30 napon belül aláírva, pecséttel ellátva (ha így cégszerű – lásd a formai szabályoknál) visszaküldi. Az Alapkezelő a visszaküldött támogatási szerződést ellenőrzi, majd aláírás után a szerződés egy példányát a Támogatott részére postán megküldi.

### A szerződés formai szabályai:

A szerződést a Támogatottnak az a törvényes képviselője írja alá cégszerű aláírásával (kizárólag kék színű tollal), akinek aláírás-mintáját az aláírási címpéldány tartalmazza. Az aláíráskor az aláíró nevét és

10. Adatok  
aktualizálása  
elnyert  
támogatás  
esetén; 32-  
34 oldal.

tiszttségét nyomtatott betűkkel, olvashatóan az aláírás alatt fel kell tüntetni.

Fénymásolt, szkennelt aláírást nem áll módunkban elfogadni.

Amennyiben a cégszerű aláírása pecséttel együtt érvényes, úgy az aláírás mellett a szerződést pecséttel kell ellátni.

A törvényes képviselő akadályoztatása esetén a szerződést a törvényes képviselő által meghatalmazott személy is aláírhatja, amennyiben a szerződés aláírására feljogosító meghatalmazás csatolása megtörténik. A meghatalmazáson mindenképpen szerepelnie kell két tanúnak és a felek adatainak (név, személyi ig. szám, lakcím), valamint annak, hogy a meghatalmazás a szerződés aláírására szól. A meghatalmazást a felek aláírásukkal hitelesítik.

A szerződést 4 eredeti példányban kell visszaküldeni. A szerződésekhez csatolni kell 1 példányban a kötelező mellékletet, amennyiben ez szükséges.

A szerződésnek mindkét fél részéről történő aláírását követően kerül sor a szerződés 1 példányának a Támogatott részére történő visszaküldésére.

A beküldött mellékleteket az Alapkezelő őrzi.

## 6.2 A szerződéskötési ajánlat visszavonása, a bizottsági döntés hatályát vesztese

A szerződéskötésre és azt követően a támogatási összeg kiutalására kizárólag abban az esetben kerül sor, ha a Támogatott az Alapkezelőtől kapott korábbi támogatásaira vonatkozóan elszámolási kötelezettségeinek eleget tett.

Az Alapkezelő által a kedvezményezettek részére megküldött szerződéskötési ajánlat határideje a kézhezvételtől számított legfeljebb 30 nap. Az ajánlat elfogadását követően kerül sor a szerződés megkötésére. Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából a fenti határidőn belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti.

## 6.3 A szerződéskötés mellékletei

A szerződéskötéshez az aláírt szerződés mellé a döntésről szóló értesítő levélben szereplő melléklet/mellékletek megküldése kötelező.

## 6.4 A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződésben meghatározott feltételek (megvalósítási időszak, elszámolási határidő, rész cél, költségterv) módosítása kérelem benyújtásával kezdeményezhető a támogatott által. Az Alapkezelő csak abban az esetben bírálja el a kérelmet, ha a módosítási kérelem a szerződésben foglalt megvalósítási határidőn belül, a megvalósítási határidő lejártá előtt legkésőbb 60 nappal kerül feltöltésre a NIR-be.

## 6.5 Hiánypótlás a szerződéskötéshez

Az Alapkezelő a beérkezett szerződéseket megvizsgálja, és amennyiben hiányos, hiánypótlásra felszólító elektronikus levelet (e-mailt és rendszerüzenetet) küld a pályázónak a NIR rendszeren keresztül. Azzal a pályázóval az Alapkezelő nem köt szerződést, aki a támogatói (bizottsági) döntésről szóló értesítést követő 30 napon belül, hiánypótlásra való felhívás esetén a fenti időponttól számított összesen 60 napon belül nem küldi vissza határidőre a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat hiánytalanul.

Az Alapkezelő a szerződéskötési dokumentáció ellenőrzésekor vizsgálja a Pályázó korábbi támogatási szerződésből eredő esetleges elszámolási tartozását is. Azzal a Pályázóval, akinek lejárt határidejű

**9. Lemondás  
elnyert  
támogatásról  
I; 31-32.  
oldal.**

**11.  
Szerződésmó-  
dosítás; 34-  
37. oldal**

elszámolási kötelezettsége van, annak rendezéséig az Alapkezelő nem köt új szerződést.

## 6.6 A szerződés megszégésének jogkövetkezményei

Amennyiben a Támogatott a támogatási összeget a szerződésben meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a pályázattal kapcsolatos fontos kötelezettségét nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott az Államháztartási törvény 53./A § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni. Szerződésszegés esetén a támogató írásban rövid határidő kitűzésével felhívja a támogatottat a szerződésszerű teljesítésre, ezt követően sor kerül a szerződésszegés jogkövetkezményeinek az alkalmazására, amely a jövőbeni pályázói körből való kizáráshoz is vezet. Az Alapkezelő a teljesítés érdekében a szerződéskötés feltételeként pénzkövetelési biztosítékot határozhat meg.

## 6.7 Biztosíték típusok:

### Banki felhatalmazás azonnali beszedési megbízás benyújtására

A támogatás kedvezményezettjének a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által is ellenjegyzett nyilatkozata arról, hogy amennyiben az Alapkezelő él az elállás jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy az Alapkezelő érvényesítheti követelését a támogatott pénzforgalmi szolgáltatójánál, bankjánál az összes bankszámlára vonatkozóan.

Biztosíték lehet - a 368/2011. (XII.31.) számú Korm. rendelet 84. §-a szerint:

- a) a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy
- b) bármely olyan eszköz - így különösen zálogjog kikötése, garancia, kezesség, óvadék -, amely biztosítja, hogy a támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

## 7. A támogatások folyósítása

### 7.1 A folyósítás általános elvei

A támogatás folyósításának feltételei:

- a szerződés mindkét fél részéről történő aláírása;
- a Támogatott Alapkezelőtől kapott korábbi támogatásaira vonatkozóan eleget tett elszámolási és esetleges visszafizetési kötelezettségeinek;
- amennyiben a Támogatott korábbi elszámolása – pénzügyi és szakmai beszámolója – nem került még elfogadásra, a támogatás csak annak elfogadását követően kerül folyósításra;

### Előleg folyósítása

A megítélt támogatási összeget az Alapkezelő a szerződés létrejöttét követően még a megvalósítási

időszakon belül átutalja a Támogatottnak, aki ezzel tudomásul veszi, hogy a támogatási összeg elszámolásának elfogadásáig az Alapkezelő az átutalt összeget Támogatottal szembeni követeléseként tartja nyilván.

### Elszámolás elfogadását követő folyósítás

A megítélt támogatási összeget az Alapkezelő a pályázati cél lebonyolítását és pénzügyi-szakmai teljesítésének elfogadását követően utalja át a Támogatottnak. Az Alapkezelő részteljesítést is megállapíthat, ebben az esetben a kiutalt támogatás kisebb mértékű lesz a támogatási szerződésben rögzített összegnél.

## 8. A pályázat elszámolása

### 8.1 Alapelvek

- A támogatási összegből azok a kiadások, költségek számolhatók el, amelyek a felhasználási időszakban ténylegesen bekövetkeztek, azaz a bizonylatokon szereplő teljesítési időpontok a megvalósítási időszakon belül vannak, pénzügyi teljesítésük (igazolt kifizetésük) legkésőbb az elszámolási időszak végéig megtörtént.
- Folyamatos szolgáltatások esetén (közüzemi, kommunikációs és biztosítási szolgáltatások) azok a futamidőn belül kiállított számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítése (igazolt kifizetése) legkésőbb az elszámolási időszak végéig megtörtént. (Szolgáltatási időszak tehát lehet futamidő előtti /utáni is.)
- A támogatás kizárólag bizonylatokkal alátámasztott szakmai és pénzügyi elszámolás benyújtásával számolható el.
- **A szakmai és pénzügyi beszámolót a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszerben (továbbiakban: NIR), a NIR felhasználói kézikönyvének iránymutatásai alapján kell elkészíteni és benyújtani.**
- Az egyes költségek kifizetését alátámasztó dokumentumok, bizonylatok felsorolását, értelmezését jelen dokumentum 2. számú melléklete tartalmazza.
- A jóváhagyott költségterv fősorainak összegeihez képest a záró beszámolóban a fősorok (1, 2, 3,) közötti átcsoportosítás maximum a támogatási összeg 20%-áig számolható el – külön engedély és indoklás nélkül.
- A támogatási szerződés szerinti elfogadott költségtervtől eltérő kiadásokat a pénzügyi elszámolás nem tartalmazhat, azaz új költségsor (pl. 1.1.1., 2.1.1., 3.1.1. stb.) az elszámolási összesítőben nem nyitható, kivétel banki költségek (kezelési, átváltási), a támogatási összeg max. 5%-a (legfeljebb 100.000,- Ft) erejéig, ha azokat a Támogatott nem is tervezte be.
- Bizonylatokat nem szükséges benyújtani, amennyiben a számla/számviteli bizonylat, vagy a munkabérre (Ft/hó/fő) vonatkozó bruttó kifizetés végösszege 100.000,- Ft érték alatti.
- **A 100.000,-Ft számla/számviteli bizonylat/munkabérre (Ft/hó/fő) vonatkozó bruttó kifizetés végösszeg feletti teljesítések esetében a bizonylatokat a beszámoló NIR-ben történő beadását követően haladéktalanul postai úton kell megküldeni az iktatószám/projektazonosító megjelölésével. A bizonylatok benyújtása mellett szükséges a beszámoló mellékleteinek beküldése is postai úton.**

**12.4.fejezet:  
Bizonylatok  
rögzítése,  
listázása 42-  
43. oldal**

**12.4.4. feje-  
zet: Banki  
költségek  
rögzítése 49.  
oldal**

A támogatás felhasználása során a Támogatottnak fő szabályként a pályázati kiírásnak, a pályázat tartalmának, a Támogatási Szerződésben és az Általános Szerződési Feltételekben (továbbiakban ÁSZF)

foglalt támogatási elveknek megfelelően kell eljárnia.

A Támogatottnak figyelembe kell vennie a támogatás felhasználása során a közbeszerzésre vonatkozó magyarországi jogszabályokat.

A Támogatott a Támogatási szerződésben foglalt felhasználási határidőt követő 30 napon belül köteles a jelen Elszámolási útmutató előírásai szerinti részletes szakmai és pénzügyi elszámolást tartalmazó **záró beszámolót a NIR-ben elkészíteni és benyújtani**. A 100.000,- Ft számla végösszeg feletti teljesítések esetében a bizonylatokat a záró beszámoló NIR-ben történő benyújtásával egyidejűleg postai úton meg kell küldeni az Alapkezelőnek.

Az elszámolásnak világosan, áttekinthetően, bizonyíthatóan kell bemutatnia a támogatási összeg szerződésszerű felhasználását.

A Beszámoló benyújtásának napja a NIR-ben rögzített elszámolás rendszerben történő beadásának dátuma.

Határidőre be nem nyújtott záró beszámoló estében – amennyiben felszólítás után sem kerül benyújtásra – a pályázó újabb támogatásban nem részesülhet, a támogatási összeg visszafizetéséről az ÁSZF-ben leírtak szerint jár el az Alapkezelő.

Az Alapkezelő fenntartja magának a jogot, hogy azon pályázók esetében, akik elszámolási illetve hiánypótlási kötelezettségüknek késedelmesen tesznek eleget, támogatási előleget nem biztosít. A támogatás utalására a projekt/program megvalósulását követően benyújtott és elfogadott elszámolás alapján kerül sor.

A Támogatott a támogatás ellenőrzése céljából a támogatás felhasználására vonatkozó dokumentumokat (okirat, irat, bizonylat, számla, stb.) 10 évig köteles nyilvántartani és megőrizni.

## 8.2 Beszámoló részei

A Támogatási Szerződés határozza meg a Támogatott számára a beszámolás módját, határidejét (ütemezését) és típusát. A beszámolót az ÁSZF-ben és jelen Elszámolási útmutatóban foglaltak szerint kell benyújtani.

### A beszámoló részei:

- Szakmai beszámoló a támogatás hasznosulásáról;
- Elszámolás összesítő a támogatás szerződésszerű felhasználásáról;
- Elszámolás előlap, a számlán jóváírt támogatás összegére, és az előírt nyilatkozatokra vonatkozóan;
- Bizonylatok, az elszámolandó támogatáshoz rendelt számlákkal, bizonylatokkal.

A szakmai és pénzügyi beszámolóknak összhangban kell lenniük.

### 8.2.1 Szakmai beszámoló

A szakmai beszámolóban a Támogatott a tervezett program, a támogatott cél megvalósításáról összefoglaló szöveges és – az indoklás alátámasztásához szükséges – fényképes beszámolót készít. A szakmai beszámolóban kerül bemutatásra a támogatási cél megvalósítása. Amennyiben az eredeti szakmai vagy pénzügyi tervtől eltért a megvalósítás, a szakmai beszámolóban van lehetőség ennek

**12.6. fejezet:**  
**Beszámoló**  
**ellenőrzése,**  
**beadása,**  
**nyomtatása**  
**54-56. oldal**

**12.3. fejezet:**  
**Szakmai**

indoklására.

**beszámoló  
összeállítása  
41-42. oldal**

A szakmai beszámolót az alábbi szempontok szerint szükséges összeállítani:

- A támogatásból megvalósított feladat céljának, helyszínének, az érintettek körének bemutatása;
- A támogatás eredményeinek, hasznosulásának ismertetése;
- A pályázatban/kérelemben kitűzött célok, valamint mérhető, számszerűsített adatokkal alátámasztott eredmények bemutatása;
- A program kapcsán közvetlen vagy közvetett támogatásban részesült szervezetek, személyek bemutatása;
- A program megvalósítása során felmerült nehézségek bemutatása, például:
  - Befejeződött-e a program a Bethlen Gábor Alap támogatásából?
  - Ha nem fejeződött be, akkor hány százalékban valósult meg a pályázatban foglalt program?
  - Rendelkeznek-e a szükséges forrásokkal a befejezéshez? Ha nem, akkor hogyan tervezik a program befejezését?
  - Tervezik-e a program folytatását? Ha igen, mutassa be az erre vonatkozó elképzeléseit!
- A program fenntarthatóságának bemutatása.

A szakmai beszámolót a NIR „Szakmai beszámoló” elnevezésű űrlapjának kitöltésével kérjük benyújtani NIR rendszeren keresztül.

### 8.2.2 Pénzügyi elszámolás

#### A pénzügyi beszámoló elkészítésének alapelvei

Az elszámolási összesítőben szükséges bemutatni a támogatási összeg felhasználását, a felmerült költségek kimutatását.

A pénzügyi beszámolót a NIR „Elszámolás összesítő”, „Pénzügyi beszámoló” és „Bizonylatok” űrlapjainak kitöltésével kérjük benyújtani.

A megítélt támogatás kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ennek megfelelően az elszámolásban csak azok a költségtételek számolhatók el, melyek a jóváhagyott költségtervben vagy annak Támogató által elfogadott módosításában szerepelnek, illetve a Támogatási Szerződésben rögzített felhasználási idő (megvalósítási időszak) alatt teljesülnek.

A támogatási összegből azok a költségek számolhatók el, melyek illeszkednek a támogatott program megvalósításához, a felhasználási időszakban ténylegesen bekövetkeztek, azaz a bizonylatokon szereplő teljesítési időpontok a megvalósítási időszakon belül vannak.

A támogatás terhére olyan, a támogatási időszakban megvalósult gazdasági események költségeit lehet elszámolni, amelyeknek pénzügyi teljesítése (igazolt kifizetése) legkésőbb az elszámolási időszak végéig megtörtént!

Pénzügyi teljesítést nem igénylő ügylet (pl. beszámítás, engedményezés) a támogatás terhére nem

**12.4.1-5:  
fejezet: Bi-  
zonylatok  
rögzítése 44-  
49. oldal**  
**12.4.5:  
fejezet:  
Bizonylatok  
listázása  
(megtekin-  
tése, módo-  
sítása,  
másolása,  
törlése) 49-  
51. oldal**  
**12.5. fejezet:  
Pénzügyi  
beszámoló  
összeállítása  
(bizonylat+  
költség  
összerende-  
lés) 51-54.**

számolható el.

oldal

A jóváhagyott költségterv fősorainak összegeihez képest a záró beszámolóban a költségsorok (1., 2., 3.,) közötti **átcsoportosítás maximum a támogatási összeg 20%-áig számolható el** – külön engedély és indoklás nélkül.

Az ennél nagyobb arányú eltérés elfogadásáról szóló kérelmet – melyet a változást előidéző körülmény felmerülése utáni legrövidebb időn belül, de legkésőbb előtt 30 nappal a futamidő lejáratára előtt kell benyújtani az Alapkezelőhöz – az Alapkezelő vezérigazgatója bírálja el.

#### A pénzügyi beszámoló tartalmi elemei:

Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- Támogatási előleg-nyújtás esetén **banki folyószámla igazolást**, vagy a támogatás beérkezéséről bankszámlakivonat másolatot.
- A jóváhagyott költségterv szerinti **kifizetések igazolását alátámasztó bizonylatok hitelesített másolatait**. A kifizetések alátámasztásához szükséges dokumentumok listája megtalálható a jelen dokumentum 2. számú mellékletében. Az Alapkezelőhöz benyújtani csak a 100.000,- Ft összeg feletti kifizetések bizonylatait szükséges (lásd következő pont).
- Bizonylatokat nem szükséges benyújtani, amennyiben a számla/ számviteli bizonylat, illetve a havi bruttó munkabér (Ft/hó/fő) végösszege 100.000,- Ft érték alatti. Ezen bizonylatok esetében is szükséges az eredeti bizonylatok záradékolása!
- Bruttó 100.000,- Ft feletti elszámolt költségek esetében a 2. számú mellékletben felsorolt bizonylatokat szükséges benyújtani. Amennyiben az elszámolás alátámasztásához szükségesnek ítéli meg a Támogató, bekérhetők további dokumentumok is.
- Támogatási maradvány visszautalása esetén – **a maradvány pontos összegének Alapkezelő előzetes jóváhagyást követően** - a visszautalást igazoló banki dokumentumot.

**12.2. fejezet:**  
**Átváltási**  
**árfolyam**  
**meghatáro-**  
**zása 39. oldal**

**12.2.1. feje-**  
**zet: Előfinan-**  
**szírozott**  
**projektek**  
**39-40. oldal**

**12.2.2: Utófi-**  
**nanszírozott**  
**projektek**  
**41. oldal**

**2. számú**  
**melléklet:**  
**Segédlet a**  
**2016. évi**  
**pénzügyi**  
**elszámolá-**  
**sok**  
**elkészítésé-**  
**hez**

**12.4.4. feje-**  
**zet: Banki**  
**költségek**  
**rögzítése 49.**  
**oldal**

**12.4.1. feje-**  
**zet: Személyi**  
**jellegű**  
**kifizetések**  
**rögzítése 44-**  
**45. oldal**

A jóváhagyott költségtervtől eltérő kiadásokat a pénzügyi elszámolás nem tartalmazhat, azaz új **költségsor** (pl. 1.1.1., 2.1.1., 3.1.1., stb.) az elszámolási összesítőben **nem nyitható, kivétel a banki költségek (kezelési, átváltási), a támogatási összeg max. 5%-a (legfeljebb 100.000,- Ft) mértékéig, ha azokat a Támogatott nem is tervezte be.**

#### Működési, működtetési célú költségnek minősül:

- a meglévő berendezések, épületek működtetése, fenntartása, üzemeltetése, karbantartása;
- személyi jellegű kifizetések; és azokhoz kapcsolódó járulékfizetési kötelezettségek;
- egyéb, működéssel kapcsolatos tételek;
- anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek vagy fel- illetve elhasználásra kerülnek 1 éven belül.

#### Felhalmozási célú költségnek minősül:

- Minden olyan eszköz beszerzése, amit a támogatott szervezet tartósan, éven túli használatra vásárol, vagy beruházással előállít.

A részben elszámolható költségek körét az adott évben hatályos pályázati felhívás és útmutató, illetve a jóváhagyott költségterv tartalmazza.

Nem elszámolható kiadások:

- a jóváhagyott költségtervben nem nevesített költségek (kivétel a banki költség);
- alkohol, dohányártermékek költsége;
- késedelmi kamat, bírság stb. kifizetése;
- a további nem elszámolható kiadások körét az adott évben hatályos pályázati felhívás és útmutató, illetve a jóváhagyott költségterv szabályozza.

A pénzügyi elszámolást a pályázat részeként kitöltött ÁFA nyilatkozat alapján kell elkészíteni.

Folyamatos szolgáltatások esetén (közüzemi, kommunikációs és biztosítási szolgáltatások) futamidőn belül kiállított számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítése (igazolt kifizetése) legkésőbb az elszámolási időszak végéig megtörtént. (Szolgáltatási időszak tehát lehet futamidő előtti /utáni is!).

### 8.2.3 Az elszámolás előkészítésével kapcsolatos feladatok

- **Változás-bejelentés futamidőn belül**

A támogatott kötelessége a futamidőn belül haladéktalanul írásban (kérelem benyújtásával) jelezni az Alapkezelőnek, ha a támogatott pályázati cél megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késik, illetve a pályázati cél megvalósításával kapcsolatos lényeges körülmény megváltozik.

- **Fordítás**

Minden, nem magyar nyelvű bizonylat tartalmáról és lényeges adatairól a támogatottnak magyar nyelvű fordítást kell készítenie. A fordítást olvashatóan kell vagy a számlára, vagy a hitelesített másolatra (kézzel) rávezetnie, de külön lapon, számítógéppel szerkesztve is benyújtható.

A szerződések, megrendelők másolatához külön lapon, vagy a másolat hátoldalára lehet a fordítást felvezetni. Amennyiben a fordítás olvashatatlan, értelmezhetetlen, segítségével nem lehetséges az adatok azonosítása, az Alapkezelő hiánypótlásra szólítja fel a támogatottat.

- **Záradékolás**

A záradékolás a támogatás terhére elszámolni tervezett összeg meghatározása az kifizetés alapjául szolgáló bizonylaton. A záradékolás művelete során az eredeti bizonylaton feltüntetésre kerül az elszámolt összeg és a támogatási ügylethez kapcsolódó támogatási szerződés azonosító száma. Az elszámolásra benyújtani tervezett, azaz egyéb bevétel terhére el nem számolható (ilyenképpen elkülönített, zárolt) összeget minden esetben kérjük az illetékes ország pénznemében meghatározni és az elszámolandó tételek eredeti bizonylatán feltüntetni.

**12.4.2. fejezet: Termék szolgáltatás kifizetések rögzítése 45-46. oldal**  
**12.4.3. fejezet: Gépkocsi útiköltség térítés rögzítése 46-49. oldal**

- A bizonylat/számla teljes összegének elszámolása: a támogatottnak az elszámoláshoz csatolt **bizonylatok EREDETI példányaira szövegszerűen fel kell vezetnie a következő záradékot:** „Elszámolva a BGA ..... számú szerződéséhez”, záradékolási kötelezettségüknek a Támogatási szerződés iktatószámának, VAGY projekt azonosítójának felvezetésével tehetnek eleget.
- A bizonylat/számla végösszegéből csak bizonyos részösszeg elszámolása esetén: a támogatottnak az elszámoláshoz csatolt bizonylatok **EREDETI példányaira szövegszerűen fel kell vezetnie a támogatásból felhasznált összeget** és a támogatási szerződés számát az alábbiak szerint: „..... HUF a BGA ..... számú szerződéséhez felhasználva”.
- **Hitelesítés**

Az elszámolásra postai úton benyújtott számviteli és pénzügyi bizonylatok, dokumentumok másolatát a szervezet képviselőjének, vagy az általa meghatalmazott személynek hitelesítenie kell.

**Az eredeti példányon történt záradékolást követően a támogatottnak másolatot kell készítenie a dokumentumról. Az elkészült másolatra rá kell vezetnie: „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat”, szöveget.**

A záradékolási és hitelesítési kötelezettség az elszámoláshoz csatolt bizonylatokra vonatkozik, amely a támogatási összeg felhasználását bizonyítja. **Hitelesíteni** valamennyi bizonylatot szükséges (kivétel a bankszámlakivonat, amennyiben nem került záradékolásra); a **záradékolandó bizonylatok** listáját jelen útmutató 2. számú melléklete tartalmazza. **Az elszámoláshoz becsatolandó bizonylat minden esetben az eredeti, záradékolat bizonylat hitelesített fénymásolata kell, hogy legyen!**

Ha **szkennelve** kerül beküldésre az elszámolást alátámasztó dokumentáció, akkor az **eredeti bizonylatokat kérjük szkennelni, ebben az esetben nem szükséges a hitelesítés!**

Szerződésszegésnek minősül és visszafizetési kötelezettség terheli a Támogatottat akkor, ha esetében bebizonyosodik, hogy a benyújtott elszámolásban szereplő számviteli bizonylat hitelesített másolatán és a helyszíni ellenőrzéskor megtekintett eredeti bizonylaton nem azonos a záradék.

### 8.3 Az elszámolási bizonylatok

**A támogatás kizárólag bizonylatok alátámasztásával számolható el. Az egyes költségek kifizetését alátámasztó dokumentumok jelen útmutató 2. számú mellékletében találhatók.**

Számviteli bizonylat minden olyan, a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti, vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy, vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, számlát helyettesítő okmány, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankszámla kivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) – függetlenül annak nyomdai, vagy egyéb előállítási módjától – amelyet a gazdasági esemény számviteli nyilvántartása céljára készítettek és amely rendelkezik a számviteli törvényben meghatározott általános alakú és tartalmi kellékekkel. A számviteli bizonylat adatainak alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállónak kell lennie.

**2. számú melléklet: Segédlet a 2016.évi pénzügyi elszámolások elkészítéséhez**

A pénzügyi elszámolás részeként csak a **Támogatott nevére és címére kiállított bizonylat fogadható**

el! Ettől eltérő eseteket a Támogatási szerződésben külön kell rögzíteni.

A kiállított bizonylatból egyértelműen megállapítható kell, hogy legyen:

- a kiállító személye (kiállító neve, címe);
- a vevő személye (neve, székhelyének vagy telephelyének címe);
- a beszerzett termék megnevezése, mennyisége, értéke, a számla kiállításának dátuma, az igénybevett szolgáltatás meghatározása és teljesítésének ideje.

Amennyiben a program keretében külföldön kiállított bizonylat kerül elszámolásra és a kiállítás országában érvényes törvények lehetőséget biztosítanak erre, elszámolási bizonylatként elfogadható a nyugta is, melynek pénzügyi teljesítését hitelt érdemlően bizonyítják.

Amennyiben a támogatás terhére olyan költséget kívánnak elszámolni, amelyről számlát a szervezet hivatalos képviselője, vagy a hivatalos képviselő tulajdonában lévő vállalkozás állított ki, vagy a hivatalos képviselő egyéb – a szervezet képviseletén túli – megbízásáról szól, szükséges a szervezet döntéshozó testületének (kuratórium, elnökség, stb.) erről szóló döntésének másolatban történő becsatolása.

Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok:

- Bankszámlakivonat (banki utalás esetén);
- Kiadási pénztárbizonylat (készpénzes számla esetén), amely helyettesíthető a támogatott pénztárkönyvének, az elszámolt költség kiadását igazoló másolatával.

Egyéb, a támogatás felhasználását igazoló bizonylatok, dokumentumok a 2. számú mellékletben kerültek meghatározásra.

A külföldön kiállított számla értékét is HUF-ban kell elszámolni. Más ország devizanemében (nem forintban) kiállított számla/bizonylat értékét a saját könyvelésben szereplő értékkel kérjük az elszámolás során rögzíteni.

#### 8.4 A támogatás kezeléséből származó kamat

Amennyiben a Támogatott pénzforgalmi számláján a támogatási összeg után kamat képződik, a kamat felhasználásáról a Támogatottnak el kell számolnia. A Támogatott által benyújtott kérelemben szereplő, a kamat felhasználást alátámasztó költségterv alapján a Bizottság dönt, pozitív döntés esetén a Támogatottnak a kamat felhasználásáról utólag el kell számolnia.

#### 8.5 Maradványösszeg, el nem fogadott felhasználás

Támogatási előleg-nyújtás esetén, amennyiben a támogatott program teljes, tényleges megvalósítási költsége kisebb, mint a megítélt összes költség, úgy a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli. Ennek értelmében, ha a Támogatott nem használja fel a megítélt támogatás teljes összegét, az elszámolás alapján fel nem használt maradványösszeget, továbbá az Alapkezelő által el nem fogadott felhasználást a kamatokkal együtt - **Alapkezelő előzetes jóváhagyást követően** - a megállapított elszámolási határidőre vissza kell fizetnie a Bethlen Gábor Alap MÁK HU50 10032000-00303200-00000000 számú kincstári előirányzat-felhasználási keretszámlájára.

**12.4. fejezet: Bizonylatok rögzítése 42-43. oldal**

**12.4.5. fejezet: Bizonylatok listázása (megtekintése, módosítása, másolása, törlése) 49-51. oldal**

**12.5. fejezet: Pénzügyi beszámoló összeállítása (bizonylat+ költségösszerendelés) 51-54. oldal**

Amennyiben a Támogatott a pályázatban megfogalmazott céltól eltérően használta fel a támogatást, vagy a jóváhagyott költségtervben nem szereplő költségekre fordított a támogatás összegéből, illetőleg az Alapkezelő az általa el nem ismert költségek megfizetésére kötelezte, a támogatott köteles a visszakövetelt tartozását az államháztartásról szóló az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) számú Kormány rendelet 98. §-nak (1)-(6) bekezdéseiben meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben visszafizetni a Bethlen Gábor Alap MÁK HU50 10032000–00303200–00000000 számú kincstári előirányzat-felhasználási keretszámlájára.

## 8.6 Közbeszerzési eljárás

Amennyiben a támogatott közbeszerzési eljárás lefolytatásra kötelezett, úgy mellékelnie kell a közbeszerzési eljárás lefolytatása során keletkezett iratok másolatát.

## 9. A pályázat lezárása

A szakmai és pénzügyi szempontból is hiánytalan, áttekinthető és a támogatási összeggel számszakilag megegyező összegű elszámolásról az Alapkezelő Teljesítésigazolást (a továbbiakban: teljesítésigazolás) állít ki. A pályázat lezárásáról értesítést küld a Támogatottnak. Előleg folyósítása esetén a teljesítési igazolás kiállítása az adott támogatás lezárását jelenti. A beszámoló elfogadását követő finanszírozás (utófinanszírozás) esetén a támogatási összeg átutalásának feltétele a kiállított teljesítési igazolás.

Amennyiben az inkasszó jog bejelentése megtörtént, az Alapkezelő levelet küld a Támogatottnak az inkasszó jog visszavonásáról. A Támogatott a levél bemutatásával tudja feloldani számlavezető bankjában az inkasszó jogot.

A Támogatónak nyújtott bármely más biztosíték (pl. váltó) feloldásáról az Alapkezelő ugyancsak a Teljesítési Igazolás kiállítása után intézkedik.

## 10. Adminisztratív információk

### 10.1 Kifogás

A Támogatott által a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

### 10.2 Vonatkozó jogszabályok listája

#	Jogszabály
1	Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
2	2010. évi CLXXXII. törvény a Bethlen Gábor Alapról
3	367/2010. (XII. 30.) Korm. Rendelet a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról
4	37/2011. (III. 22.) Korm. Rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami

	támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
5	98/2012. (V.15.) Korm. rendelet a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól
6	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
7	2000. évi C. törvény a számvitelről
8	4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
9	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
10	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
11	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

1. számú melléklet

Elszámolható költségek leírása

	KÖLTSÉGCSONPORT/KÖLTSÉGNEM	Mi tervezhető ezen a költségsorokon?
<b>SZEMÉLYI JELLEGŰ KIFIZETÉSEK</b>		
	Bruttó bérköltség	Bruttó bérköltség minden olyan kifizetés, amely a munkavállalókat megillető, bérként vagy munkadíjként elszámolt járandóság. A bruttó bér tartalmazza a munkavállalóktól levonásra kerülő járulékokat és adókat is (a munkáltató által fizetett járulékok és adók <b>NEM itt kerülnek tervezésre</b> );
	Személyi megbízási jogviszony bruttó díja (bérszámfejtett),	Bérszámfejtésre kerülő ( <b>NEM számla ellenében fizetendő</b> ), határozott időre szóló megbízási szerződés szerinti bruttó díjak. A megbízási szerződésekben meghatározásra kerül, hogy a szerződésben megállapított összeg tartalmazza-e a megbízottól levonásra kerülő járulékokat és adókat, vagy sem. Amennyiben a megbízott saját maga fizeti be az adót az Adóhatóság részére, erről majd az elszámoláskor nyilatkoznia kell;
	Tiszteletdíj, honorárium	Szerződés szerint tiszteletdíjként vagy honoráriumként elszámolni kívánt személyi kifizetések;
	Munkaadót terhelő járulékok, adók	A személyi kifizetések után fizetendő járulékok és adók, az adott országban érvényes jogszabályok szerint;
<b>ANYAGBESZERZÉSEK</b>		
	Élelmiszerek beszerzése	A pályázatban leírt programhoz vásárolt élelmiszerek, melyek a pályázó nevére szóló számlával kerülnek elszámolásra. Ezen a soron éttermi vagy étkeztetési szolgáltatás <b>NEM tervezhető</b> ;
	Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	Pályázó nevére szóló számla ellenében vásárolt irodaszerek, nyomtatványok;
	Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	Pályázó nevére szóló számla ellenében vásárolt könyvek, folyóiratok. Ezen a soron nyomdaköltség vagy könyvkiadás <b>NEM tervezhető</b> ;
	Fűtő- és tüzelőanyagok beszerzése	Pályázó nevére szóló számla ellenében vásárolt fűtő- és tüzelőanyagok;
	Üzemanyagok, a szervezet saját tulajdonában lévő gépkocsik esetében	A pályázó szervezet tulajdonában ( <b>NEM magántulajdonban</b> ) lévő gépkocsikhoz vásárolt üzemanyagok;
	Egyéb anyagbeszerzés	Pályázó nevére szóló számla ellenében vásárolt fogyóeszközök, pl. kellékek, tisztítószer, gyógyszerek stb. tervezhetők; ( <b>NEM eszköz beszerzés</b> )
<b>SZOLGÁLTATÁSOK</b>		
	Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	Pályázó nevére szóló számlával elszámolni kívánt telefon-, internet-, postaköltségek;
	Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	Pályázó nevére szóló számla ellenében fizetett informatikai szolgáltatások, rendszerüzemeltetési, weboldal karbantartási és fejlesztési szolgáltatások díja;
	Bérleti díjak	Bérleti szerződésben meghatározott, számlával fizetett szolgáltatás díja. Pl. irodaépület-, gépkocsi- vagy egyéb eszköz bérlete;

Szállítási, fuvarozási és raktározási szolgáltatások	Szolgáltatási szerződésben meghatározott, számlával fizetett fuvarozás, személyszállítás vagy raktározás díja. Ezen a soron <b>NEM tervezhető</b> a magántulajdonú gépkocsival történő utazás után fizetendő utazási költségtérítés;
Kiküldetés, utazási költségtérítés	A támogatott cél megvalósításában résztvevő magánszemélyek saját tulajdonában lévő gépkocsival történő utazás költségtérítése (kiküldetési rendelvénnyel és nyugtával igazolt), illetve vonat, busz és repülőjegyek költségtérítése tervezhető ezen a soron;
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	Támogatott nevére szóló számla ellenében fizetett karbantartási, javítási szolgáltatások díja;
Szakértői, tanácsadói és biztosítási díjak	Könyvelő, könyvvizsgáló, pályázatíró stb. díja, számla ellenében kifizetve;
Banki költségek	Devizaváltás, banki tranzakciók költsége, folyószámla-vezetés díja, ;
Étkezési szolgáltatások	Éttermi szolgáltatás, illetve számla ellenében kifizetésre kerülő étkeztetési szolgáltatás díja;
Szállásköltség	Támogatott nevére szóló számla ellenében kifizetésre kerülő szállásköltség. Maximum 3 csillagos szállodai szolgáltatás számolható el;
Reprezentációs költségek	A támogatott tevékenységgel összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital, <b>kivéve alkohol és dohányáru</b> ) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (éttermi vendéglátás, illetve a cég telephelyén vagy székhelyén történő vendéglátás, ha azt mástól veszik igénybe számla alapján, és az ehhez vásárolt italok);
Média- és reklámkiadások, nyomdaköltségek	Reklámananyagok, könyvkiadás költsége pályázó nevére szóló számlával igazolva;
Egyéb szolgáltatások díja	Minden megbízási szolgáltatási szerződés ebben a sorban kerül megtervezésre, melyek kifizetése számla ellenében történik. Pl.: oktatás tevékenység, egyéb szakértői szolgáltatás;

## Segédlet a 2016. évi pénzügyi elszámolások elkészítéséhez

A költség megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Megjegyzések	Záradékolás az alábbi EREDETI bizonylatokon
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>			
<b>Bruttó bérköltség</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>amennyiben törvény előírja: bérszámfejtő jegyzék (bérkarton, kifizetési jegyzék, fizetési ív, stb.) másolata, az elszámolni kívánt részösszegek kiemelésével;</li> <li>pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Eredeti bérszámfejtő jegyzék (bérkarton, kifizetési jegyzék, fizetési ív,</li> </ul>
<b>Személyi megbízási jogviszony bruttó díja (bérszámfejtett)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bérszámfejtő lap (bérkarton, kifizetési jegyzék, fizetési ív, stb.) másolata, az elszámolni kívánt részösszegek kiemelésével;</li> <li>pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Eredeti megrendelés,</li> <li>kifizetési bizonylat</li> </ul>
<b>Tiszteletdíj, honorárium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>amennyiben törvény előírja: bérszámfejtő lap (bérkarton, kifizetési jegyzék, fizetési ív, stb.) hitelesített másolata és teljes körű másolata, az elszámolni kívánt részösszegek kiemelésével;</li> <li>pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>	FIGYELEM: amennyiben a megbízott számlát ad a tevékenység elvégzését követően, akkor kérjük a "2" szolgáltatási kiadások soraiban elszámolni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eredeti bérszámfejtő lap (bérkarton, kifizetési jegyzék, fizetési ív, stb.)</li> <li><b>VAGY:</b></li> <li>Eredeti megbízási szerződés</li> </ul>
<b>Munkaadót terhelő járulékok, adók</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bérszámfejtő lap (bérkarton, kifizetési jegyzék, fizetési ív, stb.) hitelesített másolata és teljes körű másolata, az elszámolni kívánt részösszegek kiemelésével;</li> <li>pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>	Amennyiben a bért is elszámolják, nem szükséges kétszer benyújtani ugyanazon mellékleteket (Bérszámfejtő lap, összesítő, stb.);  Az elszámolási összesítőben a "Munkáltatót terhelő járulékok" oszlopban kell feltüntetni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eredeti bérszámfejtő lap</li> <li><b>VAGY:</b></li> <li>Kifizetési bizonylat</li> </ul>

A költség megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Megjegyzések	Záradékolás az alábbi EREDETI bizonylatokon
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>			
<b>Anyagköltség, készletbeszerzés</b>			
Élelmiszerek beszerzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Záradékolt számla hitelesített másolata;</li> <li>• pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eredeti számla</li> </ul>
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Záradékolt számla hitelesített másolata;</li> <li>• pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eredeti számla</li> </ul>
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Záradékolt számla hitelesített másolata;</li> <li>• pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eredeti számla</li> </ul>
Fűtő- és tüzelőanyag beszerzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Záradékolt számla hitelesített másolata;</li> <li>• pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eredeti számla</li> </ul>
Üzemanyagok, a szervezet saját tulajdonában lévő gépkocsik esetében	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Záradékolt számla hitelesített másolata;</li> <li>• pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> <li>• forgalmi engedély hitelesített fénymásolata;</li> </ul>	Ezen a soron <b>kizárólag</b> akkor számolható el üzemanyag költség, ha a szervezet saját tulajdonában van a gépjármű. Minden más esetben a 2.2.5. költségsorban kerül elszámolásra az üzemanyag.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eredeti számla</li> </ul>
Egyéb anyagbeszerzés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Záradékolt számla hitelesített másolata;</li> <li>• pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>	Azon anyagbeszerzések elszámolása kerül ebbe a sorba, melyek a 2.1.1. sortól a 2.1.6. sorokig nem számolhatók el.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eredeti számla</li> </ul>
<b>Szolgáltatási kiadások</b>			
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Záradékolt számla hitelesített másolata;</li> <li>• pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>	Székhely vagy telephely címére szóló telefon- és internet számla esetében a szerződést nem szükséges benyújtani. Postaköltségnél nem szükséges szerződés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eredeti számla</li> </ul>

A költség megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Megjegyzések	Záradékolás az alábbi EREDETI bizonylatokon
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szerződés vagy megállapodás hitelesített másolata;</li> <li>záradékolt számla hitelesített másolata;</li> <li>pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Eredeti számla</li> </ul>
Bérleti díjak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szerződés vagy megállapodás hitelesített másolata;</li> <li>záradékolt számla hitelesített másolata;</li> <li>pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Eredeti számla VAGY: határozott idejű bérleti szerződésnél az eredeti szerződés is záradékolható</li> </ul>
Szállítási, fuvarozási és raktározási szolgáltatások	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szerződés vagy megrendelés vagy megállapodás hitelesített másolata;</li> <li>záradékolt számla hitelesített másolata;</li> <li>pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Eredeti számla</li> </ul>
Kiküldetés, utazási költségterítés	<p><u>Gépkocsival történő utazáskor:</u></p> <p>kiküldetési rendelvénnyel, mely összhangban van a támogatott programmal;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Törvényben meghatározott üzemanyag normával számolt, a megtett kilométerek alapján elszámolható útiköltség térítés;</li> </ul> <p>• forgalmi engedély másolata;</p> <p>• pénzügyi teljesítés igazolásra pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</p> <p><u>Tömegközlekedéssel történő utazásnál:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menetjegy hitelesített másolata ÉS/VAGY záradékolt számla hitelesített másolata</li> <li>pénzügyi teljesítés igazolásra pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>	<p>Példa: Ha valaki 150 km-t utazott, a gépkocsi normája 7,5 liter/100km, az üzemanyag ára 400 Ft/liter, akkor legfeljebb <math>150 \times 7,5 / 100 \times 400 = 4.500</math> Ft-t számolhat el üzemanyag költségként.</p> <p>Amennyiben az elszámolt utazási költséget nem a szervezet alkalmazásában levő személy veszi igénybe, akkor szükséges indoklást (pl. határozat, megbízás, szerződés, meghívólevél, belső szabályzat) mellékelni.</p>	<p><u>Gépkocsival történő utazáskor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kiküldetési rendelvénnyel (menetlevél, útiparancs) eredeti példány;</li> </ul> <p><u>Tömegközlekedéssel történő utazásnál:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eredeti számla</li> </ul>
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szerződés vagy megállapodás hitelesített másolata;</li> <li>záradékolt számla hitelesített másolata;</li> <li>pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Eredeti számla</li> </ul>

A költség megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Megjegyzések	Záradékolás az alábbi EREDETI bizonylatokon
Szakértői, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szerződés vagy megállapodás hitelesített másolata;</li> <li>záradékolt számla hitelesített másolata;</li> <li>pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Eredeti számla</li> </ul>
Banki költségek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bankkivonat vagy átváltási bizonylat záradékolt és hitelesített másolata;</li> </ul>	Ebben a sorban akkor is elszámolható költség, amennyiben a jóváhagyott költségvetésben nem került betervezésre banki költség. Mértéke a támogatási összeg maximum 5%-a, de legfeljebb 100.000, - Ft.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bankkivonat vagy átváltási bizonylat</li> </ul>
Étkezési szolgáltatások	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szerződés vagy megrendelés hitelesített másolata;</li> <li>záradékolt számla hitelesített másolata;</li> <li>pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>	Csak a programokkal kapcsolatos költségeket lehet itt elszámolni, a reprezentációs költségeket a 2.2.12. soron kell megjeleníteni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eredeti számla</li> </ul>
Szállásköltség (max. *** besorolású szállodában)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szerződés vagy megrendelés hitelesített másolata;</li> <li>záradékolt számla hitelesített másolata;</li> <li>pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>	Max. *** besorolású szállodában vehető igénybe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eredeti számla</li> </ul>
Reprezentációs költségek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Záradékolt számla hitelesített másolata;</li> <li>pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv, banki átutalási megbízás másolata vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Eredeti számla</li> </ul>
Média- és reklámkiadások, nyomdaköltségek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szerződés vagy megrendelés hitelesített másolata;</li> <li>záradékolt számla hitelesített másolata;</li> <li>pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Eredeti számla</li> </ul>
Egyéb szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szerződés vagy megrendelés hitelesített másolata;</li> <li>záradékolt számla hitelesített másolata;</li> <li>pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat/pénztárkönyv vagy bankkivonat hitelesített másolata;</li> </ul>	Azon szolgáltatások elszámolása (számlás kifizetések), melyek a 2.2.1. -től 2.2.13. sorokig nem számolhatók el.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eredeti számla</li> </ul>

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. március 17. napján tartandó rendkívüli nyílt ülésére

Tárgy: „Nemzeti Ovi-Foci, Ovi-Sport Program” elnevezésű pályázat

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

### Tisztelt Testület!

Az Ovi-Foci Közhasznú Alapítvány fennállása óta 5. alkalommal, idén is meghirdette pályázatát "Nemzeti Ovi-Foci, Ovi-Sport Program" címen.

Az Ovi-Foci, Ovi-Sport Program főbb elemei: Pálya + Eszközkészlet + Képzés + Rendezvény + Program megvalósítás.

A Programban szereplő elemek támogatási intenzitása különböző, mely igazodik az 1996. évi LXXXI. évi TAO törvényhez, a 107/2011 (VI. 30.) Kormányrendelethez, valamint az alapítvány saját célkitűzéseire.

Az Alapítvány 2016. április 30-ig TAO projekt kérelmet nyújt be a Magyar Labdarúgó Szövetséghez, mint elbíráló szervezetnek. Az MLSZ által kiadott határozat kézhezvételét követően az Alapítvány kuratóriuma dönt a nyertes pályázatok kiválasztásáról. Az egyes programelemekre fordítható támogatási összegek mértékét a Magyar Labdarúgó Szövetség határozza meg, emiatt az önrész pontos összegét az MLSZ határozat kézhezvételét követően tudja meghatározni az Alapítvány.

**Az önrész hozzávetőleges összege 2.650.000 - 2.850.000 Ft, mely a teljes bekerülési összeg kb. 30%-a. Az előző évben várólistára kerülő pályázatok, a 2016/17-es évben elsőbbséget élveznek.**

Pályázat előfeltétele: a végső kedvezményezett óvoda rendelkezzen egy 7x14 méter nagyságú, megtisztított, **sík (vízszintes)** földterülettel.

Pályázó szerv: Az Alapítványhoz az óvodát fenntartó Önkormányzat, Egyház, egyéb jogi személy vagy civil szervezet pályázhat, ill. az az óvoda, aki a szükséges önrészt valamilyen módon biztosítani képes (saját alapítvány, egyéb támogató, stb).

Összeférhetetlenség más pályázatokkal, programmal: NINCS!

### 1. Előzmények

Enying Város Önkormányzata 2014. évben pályázatot nyújtott be az Enyingi Szirombontogató Óvoda 8130 Enying, Kossuth L. u. 25. szám alatt található telephelyen történő műfüves pálya létesítésére vonatkozóan

2016.02.12-én az Ovi-Foci Alapítvány levelében tájékoztatta az önkormányzatot, hogy a beadott pályázat tartaléklistára került.

Az Ovi-Foci Alapítvány felajánlotta Enying Város Önkormányzatának a lehetőséget, hogy még az idei évben megvalósuljon a településen a műfüves pálya, melynek feltétele 2.850.000,-forint összeg biztosítása, mivel a 2015/16 Program 61 pályája közül 1 pálya kivitelezése várhatóan nem valósul meg az adott településen

Tájékoztatom a T. Bizottságot, hogy a tartaléklistára kerülés figyelembe vételével a 2016. évi költségvetésbe a kért összeg nincs szerepeltetve.

A pályázat 2016. évben is kiírásra került, így az idei évben történő pályázat benyújtásával pozitív elbírálást követően, a következő évben megépíthetővé válik a műfüves pálya a gyermekek számára. A korábban beadott pályázatban az Enyingi Szirombontogató Óvoda Enying, Kossuth L. u. 25. szám alatti telephely volt megjelölve a műfüves pálya létesítésére vonatkozóan. Az idei évben történő pályázat beadásánál helyszíneként az Enyingi Szirombontogató Óvoda Enying, Vas Gereben u. 1. szám alatti ingatlan van szerepeltetve, mivel a központi óvoda működik a legnagyobb létszámmal és ezáltal további telephelyről kevesebb gyermeket kell mozgósítani a pályahasználat céljából.

**Kérem a T. Bizottság Tagjait, szíveskedjenek meghatározni, hogy műfüves pálya megépítése a felajánlott lehetőség alapján az idei évben valósuljon meg, melyhez egyúttal a költségvetés módosítása szükséges, vagy az önkormányzat az idei évben adjon be egy újabb pályázatot és a műfüves pálya létesítéséhez szükséges önrészt szerepelteti a 2017. évi költségvetésében!**

Felhívom a Jelenlévők figyelmét, hogy a pályázat beadása nem vonja maga után a pozitív elbírálás lehetőségét.

## **2. Bizottsági vélemények**

**nem tárgyalta**

## **3. Jogszabályi hivatkozások:**

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

## **4. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:**

## **5. Határozati javaslatok, rendelettervezet**

- mellékletben

## **6. melléklet**

- adatlap
- programfüzet

Enying, 2016. március 10.



Viplak Tibor  
Polgármester

## I. HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete /2016. (III.17.) határozata a 2015/2016-os „Nemzeti Ovi-Foci, Ovi-Sport program” pályázatáról:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott,

- 1) hogy a 2015/16-os „Nemzeti Ovi-Foci, Ovi-Sport program” keretein belül az Enyingi Szirombontogató Óvoda 8130 Enying, Vas Gereben u. 1. szám alatti telephelyen történő műfüves pálya **2016. évi megvalósításához 2.850.000,- forint összeget biztosít,**  
..... terhére,
- 2) felkéri és egyszersmind felhatalmazza a polgármestert a pályázathoz kapcsolódó helyszínmódosításhoz szükséges dokumentáció és a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal

## II. HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete /2016. (III.17.) határozata a 2016/2017-es „Nemzeti Ovi-Foci, Ovi-Sport program” pályázatáról:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1.) úgy határozott, hogy az Ovi-Foci Közhasznú Alapítvány (továbbiakba: Alapítvány) 2016/2017-es „Nemzeti Ovi-Foci, Ovi-Sport program” pályázatán részt vesz,
- 2.) tudomásul veszi, hogy az Önkormányzati önerő várhatóan 2.500.000.-Ft-tól 2.850.000.-Ft-ig terjedhet, illetve tudomásul veszi, hogy a pontos összeg az alapítvány pályázatának elbírálását követően, a pontos TAO összeg ismeretében, az első kuratóriumi ülésen kerül meghatározásra, melyet elfogad,
- 3.) a pályázatot az Alapítványhoz nyújtja be,
- 4.) elfogadja az Alapítvány támogatására vonatkozó előterjesztést és kötelezettséget vállal arra, hogy az Alapítvánnyal 60 napon belül szerződést köt,
- 5.) az Alapítvány rendelkezésére bocsátja a kijelölt óvoda pontos címét, hrsz-át, valamint a földhivatal nyilvántartási lap másolatát és gondoskodik az igazolás beszerzéséről, hogy a pálya kialakítás nem engedélyköteles,
- 6.) támogatja és az Alapítvánnyal együttműködve megvalósítja az Alapítvány kizárólagos rendelkezési körébe tartozó OVI-FOCI, OVI-SPORT PROGRAMOT,
- 7.) a Program megvalósításához az Alapítványon keresztül önrészt biztosít,
- 8.) kijelenti, hogy az „Nemzeti Ovi-Foci, Ovi-Sport program” pályázat önrészt szerepelteti a 2017. évi költségvetésben,
- 9.) felkéri és egyszersmind felhatalmazza a polgármestert a pályázathoz kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal

*Nagy lépés kis cipőben!*

ALAPÍTVÁNY  
**OVI FOCI**

PROGRAM  
**OVI SPORT**

A 2013. évi Magyar Termék Nagydíj nyertese, valamint  
az Innovációért Nívódíj cím büszke viselője az Ovi Foci Közhasznú Alapítvány



**"A sport nem csak testnevelés, hanem a léleknek is a legerőteljesebb és legnemesebb nevelő eszköze".**

**Szentgyörgyi Albert**



## OVI-FOCI, OVI-SPORT

„Nincs erősebb, mint egy eszme, amelynek eljött az ideje!”

Victor Hugo

A magyar sport jövője elképzelhetetlen a felnövekvő generációk sikeres és minél szélesebb körű sportnevelése nélkül. Ma hazánkban a gyerekek jelentős része szakavatott testnevelés oktatás és készségfejlesztés nélkül marad, így nem csupán a tehetségek időben történő felfedezésére kicsi az esély, de egyúttal a sport jellem és közösségformáló ereje is háttérbe szorul. Mindez az elmaradott térségekben, a szociális problémákkal birkózó közösségekben még szembe tűnőbb probléma.

A magyar labdarúgás világszínvonalra emelése az Aranycsapat sikerei óta megannyi nemzedék vágyában megfogalmazódott már. Tennünk kell azért, hogy a most felnövő generáció önbecsülésében a magyar futball már magától értetődően fontos szerepet töltsön be.

Az utánpótlás-nevelés a hazai labdarúgó sport felemelkedésének egyik kulcskérdése. A kilencvenes évektől a klubok játékos nevelési tevékenységét ugyan több piaci alapon működő intézmény is sikerrel kiegészíti, azonban finanszírozási-, szabályozási- és intézményi sajátosságok miatt a foci néhány alapítvány és futballiskola támogató tevékenységén kívül továbbra is a felső középosztály elitsportja maradt. Mivel elsősorban a képzést megfizetni képes rétegek gyermekei tudnak bekapcsolódni a labdarúgó életbe, ezért számtalan igazi tehetség távol marad a versenysporttól, ennek eredményeként pedig a hazai labdarúgás nemzetközi értelemben versenyképes utánpótlástömeg nélkül kényszerül hátrányának ledolgozására, amin a Magyar Labdarúgó szövetség programja szerencsére sokat javított.

Itt az ideje, hogy megteremtsük annak a lehetőségét, hogy a gyermekek mindennapos sportoktatása újból bevezetésre kerüljön, és biztosítsuk az ehhez szükséges európai színvonalú feltételeket. Itt az ideje, hogy kiszélesedjen a tehetségkutatás és tehetséggondozás területe mind korosztályi, mind társadalmi értelemben, és a gyerekek végre játékosai képességeik szerint kerülhessenek a versenysportba. Az Ovi-Foci, Ovi-Sport Program több sportág világszerte sikerrel alkalmazott kispályás rendszeréhez hasonlóan először teszi lehetővé, hogy a labdarúgással történő ismerkedést már a 3-6 éves korosztály is intézményesített keretek közt tehesse meg.

Az, hogy az Ovi-Foci, Ovi-Sport Program az egészségre nevelésen és a számos labdajáték alapjainak elsajátításán túl, milyen mértékben járul majd hozzá a magyar futballélet bázisának kiterjesztéséhez, nagy mértékben függ a partnereinktől. A hazai szakemberek által kidolgozott és az MLSZ által is támogatott óvodás program a közösségi oktatás legalsóbb szintjén, az óvodákban teszi lehetővé, hogy labda-, mozgás- és sportkultúra fejlesztés az utánpótlás-nevelés intézményeinek bevonásával ellenőrzött és szakmailag helyes keretek közt legyen végezhető.

**Az Ovi-Foci Program keretében az óvodások nem csak a foci, hanem számos egyéb labdajáték (kosárlabda, kézilabda, tenisz, lánitenisz, röplabda, tollaslabda stb.) alapjait is elsajátíthatják, mellyel a Program nem kizárólagosan a magyar futballélet, hanem a teljes magyar sportélet felemelkedését is szolgálja.**

Tudjuk jól, hogy a közoktatás sportcélú nevelésének évtizedeken át tartó leépülése nem fordítható a visszajára a sportszakma szellemi-, és a magánszektor anyagi támogatása nélkül. A helyzet megváltozása érdekében alapította meg **Buzánszky Jenő** az **Ovi-Foci Közhasznú Alapítványt**, amely hozzásegíti a forrásokkal nem, vagy korlátozottan rendelkező, elmaradott térségeket és sportinfrastruktúra hiánnyal küszködő intézményeket a korai sportnevelésbe történő bekapcsolódásba, és az e tevékenységhez nélkülözhetetlen eszközök beszerzéséhez, a szükséges infrastruktúra létrehozásához anyagi és szakmai támogatást nyújt.

## **Óvodás Program – Ovi-Foci Program – „Nemzeti Ovi-Foci Program” – Ovi-Foci Alapítvány**

Az Óvodás Program az MLSZ utánpótlás-nevelési programjának, a BOZSIK PROGRAM - ÚT EURÓPA ÉLVONALÁBA – Tehetségkutató és Foglalkoztató Program egyik része, mellyel önálló munkacsoport foglalkozik. Az MLSZ óvodás programjának célkitűzése a gyermekek sokoldalú, szakszerű mozgáskultúrájának fejlesztése, a sportolás megszerettetése, a tehetségek felfedezése és egyesületekbe történő közvetítése.

Az Ovi-Foci Program kapcsolódási pontot talált az MLSZ óvodás szakmai programmal. **Buzánszky Jenő**, a legendás Aranycsapat egykori tagja által alapított **Ovi-Foci Közhasznú Alapítvány** célja, hogy országszerte, ill. a határon túli magyarok lakta területeken, a község támogatásával, ill. a magántőke bevonásával a lehető legtöbb óvodában biztosított legyen az **Ovi-Foci, Ovi-Sport Program** elindítása. A Programnak **két fő célja** van: egyfelől, hogy **az óvodások sportág-specifikus oktatási programját az óvónők egy önálló képzés keretén belül elsajátítsák és a gyermekeket ez alapján, óvodai keretek között oktassák.** Másfelől, hogy az ehhez szükséges sportinfrastrukturális beruházások során speciális **Ovi-Foci Sportpályák létesüljenek az ország minden óvodájában**, annak érdekében, hogy a képzés sportfunkcionális feltételei intézményi keretekben belül adottak legyenek, ne kelljen a szülőknek a gyermekeiket külön, többletköltséget vállalva sportoltatniuk. A Programmal az önkormányzatoknak lehetőségük nyílik arra, hogy kifejezetten az óvodás korosztály számára kifejlesztett korszerű sportlétesítményben (6x12m-es, multifunkcionális sportpálya), szakszerű oktatás keretében biztosítsák a gyermekek számára elengedhetetlen napi mozgást, ezáltal a mozgáskultúrájuk fejlesztését. Az Ovi-Foci Sportpálya mérete kifejezetten a legkisebbek méretigényeihez igazodik, beruházási költsége az iskolai méretű pályák töredéke, mégis ugyanakkora tömeget képes mozgósítani a sportfoglalkozásokon, mint az iskolások nagyobb pályái.

A sportot érintő változások eredményeként a magán- és jogi személyeknek is lehetősége nyílt arra, hogy támogatást nyújtsanak az Ovi-Foci Közhasznú Alapítványnak céljai eléréséhez és a Társasági adótörvény adta új lehetőségek keretén belül kezdeményező szerepet vállaljanak a Program megvalósításában. Munkájának finanszírozása érdekében az Alapítvány folyamatosan bővíti támogatói körét.

Az Alapítvány pályázatok kiírása útján szeretné az óvodákat támogatásban részesíteni az alábbi konstrukcióban: a sportpálya, valamint a képzések és képzési eszközök költségének egy részét a pályázónak (óvodáknak/önkormányzatoknak/államnak/egyházaknak) kell finanszíroznia, azonban a teljes bekerülési költség másik részét a támogatókon keresztül az Alapítvány **biztosítja**. Ezen elképzelést nagyban támogatja az új **TAO törvény**, mellyel a társasági adót fizető cégeknek lehetőségük van arra, hogy adójuk átirányításával a sportfejlesztések és a hozzá kapcsolódó utánpótlás-nevelés a látványcsapat-sportágak tekintetében akár helyi szinten látványosan, a legkisebb korosztályt támogatva valósuljon meg. Az Alapítványnak célja, hogy a felajánló cégekkel és önkormányzatokkal, egyházakkal, intézményfenntartókkal közösen határozzák meg azokat az óvodákat, melyekben a Program megvalósul. A TAO nyújtotta lehetőségeken túl az Alapítvány egyéb uniós (operatív programok) és állami pályázatokon is indul, valamint egyszerű támogatási felajánlásokból is szeretné a Programját megvalósítani.

**Eddigi sikereink: A TAO biztosította lehetőség előtt mindösszesen 2 pálya épült, magán-, ill. önkormányzati finanszírozásból. A 2011/12-es TAO pályázaton az MLSZ jóváhagyta a sportfejlesztési programunkat, melynek köszönhetően 2012 első félévében 33, a 2012/13-as évben 41, valamint a 2013/14-es TAO évben további 61 óvodában valósult meg a Program. A Pályákat több, mint 20.000 gyermek használja.**

**Terveinknek megfelelően sikerült Európai Unió pályázaton is részt venni, ennek keretében 2013-ban 3 Pálya épült meg.**

**Az Ovi-Foci Pálya és az Ovi-Sport Program 2013-ban hatalmas elismerésben részesült. Elnyerte a Magyar Termék Nagydíjat, melyet a Parlament felső házában vehetett át Buzánszky Jenő. A Program a Nagydíj mellett különdíjban is részesült, a 2013-as év Innovációért Nívódíját is kiérdemelte.**

**A 2015-ben Buzánszky Jenő emlékére saját CD-t adtunk ki.**

**A 2015/16-os TAO évben további 61 óvodában valósítjuk meg Programunkat, mellyel az elért gyerekek száma megduplázódhat.**

**Célunk maradt további (hazai és uniós) pályázatokon való részvétel, melyeken az önkormányzatokkal karöltve érhetjük el a közös sikereket.**

**Távlati céljaink: külföldre történő terjeszkedés, nemzetközi kapcsolatok kiépítése.**

Az állam további jogi és adminisztratív támogatásával a Programból „Nemzeti Ovi-Foci, Ovi-Sport Program” válhat, amely nagyban segítené a képzés országos feltételeinek gyors és átfogó felállítását, határainkon innen és túl, bekapcsolódva ezzel a „mindennapos testnevelés” célkitűzéseinek megvalósításába.

## **AZ OVI-FOCI, OVI-SPORT PROGRAM**

### **A program célja**

Az Ovi-Foci országos Programjának célja, hogy már a legkisebb korosztályt is az egészséges életre, a mozgás szeretetére nevelje, egyúttal biztosítsa a sportoláshoz szükséges optimális feltételeket.

### **Mi hívta életre az Ovi-Foci, Ovi-Sport Programot?**

Országos szinten is az egyik legnagyobb létszámban fociznak Hajdú-Bihar megyében gyerekek. A megye utánpótlás-nevelő egyesületei köztük az „Olasz Focisuli” sokat tettek azért, hogy a legkisebbekkel is megszerettessék a labdarúgó sportágat. Innen indult a pályafutása Dzsudzsák Baláznak, Tisza Tibornak, Tőzsér Daninak, Kulcsár Tamásnak, Balogh Jancsinak, Varga Józsinak, Rezes Lászlónak, Bódi Ádámnak is, akik az Olasz Focisulin és a DVSC-n keresztül, különböző válogatott szintekig jutottak el. Az első, óvodások részére kifejlesztett műfüves sportpálya 2010-ben Debrecenben valósult meg.

### **Az Ovi-Foci küldetése**

- Az Ovi-Foci Program mind eszmeiségében, mind eszköztárában a gyerekek, a fiatalok sportszeretetét, mozgáskultúra-fejlesztését célozza, egyúttal biztosítja az ehhez szükséges tudásbeli és tárgyi feltételeket. Ez egyaránt magába foglalja a sporteszközök és a képzések egyedi rendszerét.
- Az Ovi-Foci Pálya jogi oltalommal rendelkező magyar innováció, egy kifejezetten óvodások számára kifejlesztett, kisméretű, több sportág művelésére alkalmas, speciális méretű és kivitelezésű műfüves - multifunkciós pálya. A technológia kidolgozásánál az alkotók nem csupán figyelembe vették a 3-6 éves korosztály fizikai, szellemi és lelki sajátosságait, hanem egyenesen erre építették fel a projektet. A műfüves pálya standard mérete 6 x 12 méter, melyhez megfelelő szakmai program alapján Eszközkészlet is tartozik. Komplex jellege alkalmassá teszi **futballozásra, kosárlabdázásra, röplabdázásra és teniszezésre, kézilabdára, lánbteniszre, tollaslabdázásra, eséstán oktatásra**, valamint **ügyességi játékok** gyakorlására egyaránt. Az Ovi-Foci Pályák palánkkal körülkerítve, hálóval lefedve készülnek. A külföldi exporthoz a gyártó-fejlesztő és szakmai segítő jövőbeli szándéka szerint olyan mobil, csomagban rendelhető formában kerül forgalomba, hogy akár a szülői munkaközösség tagjai is össze tudják szerelni a mellékelt útmutató alapján az adott helyszínen. Ezzel a lehetőséggel egyszerűbbé, könnyebbé és elérhetőbbé válnak az óvodai, iskolai pályafelújítások. (A fejlesztés folyamatban van.)
- Az Ovi-Foci Pálya felszereltségének, biztonsági kritériumainak (TÜV szabvány), valamint a hozzá kapcsolódó, a Pályának otthont adó intézmény óvodapedagógusai részére tartandó Tanfolyam

komplexitásának köszönhetően lehetőséget biztosít olyan sportok megismertetésére is, melyeket a hallás- és látássérült gyermeknek találtak ki (pl. csörgőlabda). Ennek köszönhetően a sérült gyerekek integrációja sokkal gyorsabban, könnyebben és egyszerűbben valósulhat meg.

- Az Ovi-Foci program szakmai megalapozottsága kapcsolódási lehetőséget biztosít az MLSZ országos labdarúgó utánpótlás-nevelési hálózathoz.

Az Ovi-Foci Program a már évtizedekkel ezelőtt elindított „játékos gyermektorna” óvodapedagógus képzésnek a sportszakmai szempontból továbbfejlesztett változata. A játékos gyermektornára járó gyermekek körében annak a valószínűsége, hogy a gyerek iskolás korában sem hagyja abba a sportot, hihetetlenül magas.

**Az Ovi-Foci Közhasznú Alapítvány határozott céljává vált, hogy a Program ne csak a futballról szóljon, hanem a lehető legtöbb sportág megtalálja benne a helyét és a szövetségekkel együttműködve minden sportág ki tudja alakítani vagy tovább tudja fejleszteni saját óvodás programját.**

### **A cél a statisztikai adatok tükrében**

Összehasonlítva más országok adataival, az 5-12 évesek korosztályában mégis kevesen választották a labdarúgást Magyarországon. Pl.: Csaknem 650 ezer gyerek tartozik az 5-12 éves korcsoportba, és mindössze kb. 50 ezren számítanak igazolt játékosnak (2008-as adat). A cél: megsokszorozni, 100 ezerre növelni a kis focisták számát! Ezért fontos feladat bevinni a sportot, a focit az óvodába, és az ott legtehetségesebbeket kell majd az egyesületekbe irányítani.

### **A célok eléréséhez vezető út**

#### **1. Sportág-választás**

- Kutatások, felmérések igazolják, hogy az óvodás gyermekeknek ugyanannyi időt kell a mozgásos tevékenységre fordítaniuk, mint amennyit az értelmi fejlesztésre. Tény, hogy- ha a finommozgást és a finommotorikát is ideértjük- az óvodai fejlesztésben kiemelt helyen szerepel a mozgásra nevelés, a testnevelés és a sport.
- 4-5 éveseknél lényeges, hogy a sportmozgásokat olyan természetes mozgásformákra alapozzák, amelyek nem terhelik egyenetlenül a testet, nem deformálják az alkatot, tehát semmiképpen sem károsítanak. Kitűnő választásnak bizonyulnak ebben az életkorban az ügyességi fejlesztő játékok, és ebbe a foci alapgyakorlatai is beletartoznak.
- 5-6 éves korban előtérbe kerülnek azok a gyakorlatok, amelyek kifejezetten a mozgáskoordinációt, az ügyességet és a koncentrációt erősítik. Sor kerülhet a különböző labdajátékok alapjainak megismerésére, a kézzel és lábbal végrehajtott játékokra, feladatokra és versenyekre – ezen a téren a labdarúgás nagyon népszerű mind a fiúk, mind a lányok körében.

#### **2. Helyszínválasztás**

- A legkisebbekkel foglalkozó oktatási intézmények sportlétesítményi helyzete sajnálatos módon nagyon szerény Magyarországon. A testnevelést és a sportfoglalkozásokat, amikor az időjárás engedi, az udvaron kellene tartani, nem csak kis tornaszobákban. Ezt a helyzetet tovább nehezítette az új köznevelési törvény, mely szerint kötelező az óvodába járás. Emiatt számos óvodában a tornaszobából, néhány helyen a konyhából is csoportszobát kellett kialakítani.
- Az oktatási intézmények létesítmény-fejlesztése meglehetősen hely- és pénzigényes. Ezért kell olyan sportpályát kialakítani, amely minden évszakban lehetőséget biztosít a rendszeres sportra, mozgásra, ugyanakkor- méretéből adódóan az ára is elérhető, mégis ugyanannyi gyereket tud a sportoktatás keretében mozgósítani, mint a nagy költségű, iskolai sportpályák. Az Ovi-Foci Pálya nem építési engedély köteles, akár 4 nap alatt, gyorsan kivitelezhető.

- Nem minden szülő tudja elvinni gyermekét sportegyesületbe. Ezért valószínűleg sok olyan gyerek marad ki mindebből, aki egyébként tehetséges lenne a fociban, vagy más sportágban. Az óvodákba bevitt fociprogram által minden gyermeket fel lehet mérni, és képességeinek megfelelően, a számára legoptimálisabb sportág felé irányítani. Mindez szükséges a legfontosabb cél eléréséhez, ahhoz, hogy egészséges, sportokat és mozgást szerető gyerekeket neveljünk.
- A Program lehetőséget biztosít a Focisulik számára is, hogy óvodai látogatás során, a sportórákon fedezzék fel a tehetségeket.
- Az Ovi-Foci, Ovi-Sport Program elterjedésével óvodák közötti Országos Ovi-Foci, Ovi-Sport Tornákat lehet rendezni a Program és a versenysport népszerűsítése érdekében.

## **Az Ovi-Foci Közhasznú Alapítvány céljai**

### **1. Az Alapítvány elsődleges és tartós közérdekű célja, hogy működésével támogatást tudjon nyújtani az óvodás korú gyermekek mozgásához, képességeinek fejlesztéséhez, sportolásához, utánpótlás neveléshez.**

Az Alapítvány támogatja, hogy a gyermekek a szabad idejüket a szabadban, aktív mozgással töltsék el. Ennek jelentős szerepe van az egészségmegőrzésben, valamint az egyértelműen a mozgáshiányból fakadó betegségek megelőzésében. A gyermekek szakszerűen ellenőrzött és vezetett mindennapos mozgása pozitív hatással van a különböző szellemi- és testi fogyatékkal rendelkező gyermekek egészségügyi rehabilitálására.

3-6 éves korban a szakszerű mozgáskultúra- fejlesztés nagymértékben elősegíti a gyermekek fizikai és szellemi képességének fejlődését, serkenti a tanulási folyamatokat, nagyobb lesz a koncentrációs képességük, jobb eredményeket érhetnek el az óvodákban, iskolákban.

Az Alapítvány célkitűzése tehát, hogy támogatást nyújtson ahhoz, hogy az óvodás korú gyermekek megismerjék, megszeressék a sportot, és ezáltal gátat lehessen vetni annak a riasztó tendenciának, amely szerint hazánkban is egyre nő a túlsúlyos, illetve a tartós koncentráció problémákkal küszködő gyermekek száma.

A céljai eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy a gyermekek sportra nevelése, oktatása szakszerű keretek között, képzett oktatókkal történjen.

Tekintettel arra, hogy az idegrendszer 5-7 éves korban már 80-90%-os fejlettséget mutat, a szakemberek tudásán is múlik, hogy megfelelő koordinációs képesség-fejlesztő gyakorlatokat alkalmaznak-e az adotttságot, képességek kibontakoztatása érdekében.

### **2. Az Alapítvány ezen elsődleges céljai elérése érdekében anyagilag támogatni, egyúttal ismertetni, népszerűsíteni kíván egy olyan pedagógiai képzést (továbbiakban: Tanfolyam) és rendezvények, versenyek megtartásának ösztönzését, anyagi támogatását magában foglaló programot (Ovi-Foci, Ovi-Sport Program, a továbbiakban: Program), mellyel a szakszerű, ellenőrzött keretek között végzett oktatás, sportolás és utánpótlás nevelés megvalósulhat.**

Az Alapítvány ösztöndíjak, pályázatok formájában támogatni kívánja a Tanfolyam keretében megvalósuló óvónői továbbképzését. Az óvónők továbbképzésének támogatása kiterjed a látássérült és mozgáskorlátozott gyermekek speciális foglalkozást igénylő képzéseinek oktatására is. Ez jelentős segítséget jelenthet a beteg gyermekek rehabilitációjában.

Az Alapítvány a Tanfolyam megvalósításának anyagi támogatásával kíván segítséget nyújtani ahhoz, hogy már 3 évesen speciális tehetségfejlesztésben vegyenek részt a gyermekek, melynek elengedhetetlen feltétele az alapozó korszak szakszerű kereteinek biztosítása.

Az Alapítvány támogatásával megvalósuló Program esélyegyenlőséget teremt minden óvodás számára a sportok terén a szülők faji, társadalmi hovatartozásától és anyagi helyzetétől függetlenül. Az Alapítvány támogatásával megvalósuló Program segítségével minden gyermek felmérhető, a tehetségesebbek gondozása biztosítható, ezzel egyidejűleg minden óvodás adottságainak, képességeinek megfelelő irányba terelhető.

A Program egyben „háló” is, amely megakadályozza a tehetségek elkallódását, olyan gyerekekét, akik igen fontosak lehetnének valamely sportág számára. A gyerekek a mozgáskoordináció célzott fejlesztésével tehetségesebbé válnak a sport területén.

Az Alapítvány által támogatott Program segítséget nyújt a sportiskoláknak, több gyermeknek lesz esélye bekerülni az ilyen intézményekbe, a tehetségek hamarabb felfedezhetővé válnak.

Az Alapítvány anyagi támogatások nyújtásával, valamint szakszerű programok biztosításával nem csupán az óvodákban nevelkedő gyermekek számára kíván lehetőséget teremteni, de szélesebb rétegek mozgósítását is célul tűzi ki. Ilyenek lehetnek pl. a családi napok, az ügyességi vetélkedők, a családi versenyek, stb. Mindezeknek családsegítő funkciójuk is van.

Az Ovi-Foci Közhasznú Alapítvány működése során különféle ovis versenyek (Ovi-Foci, Ovi-Sport Verseny) rendezésének támogatásával serkenteni, színesíteni kívánja a határainkon túl élő magyarsággal való kapcsolatot is. Hasonló módokon oldhatók a nemzeti és etnikai különbségekből adódó esetleges problémák.

### **3. A Program megvalósításának elengedhetetlen feltétele a mini multifunkcionális pályák (Ovi-Foci Sportpályák, a továbbiakban: Pálya) kiépítése, mely a szakszerű oktatáshoz alkalmas környezetet biztosít. Az Alapítvány a Program támogatásával tehát a Pályák kiépítését is támogatni kívánja.**

A mozgásban gazdag, egészséges életmód kialakítását, utánpótlás nevelést megvalósító Program megvalósulásához a Pálya egy olyan alapot teremt, amely reformálni képes a jelenlegi, kényszer-szülte óvodai gyakorlatot is, vagyis azt, hogy a gyerekek mozgásigényét a legtöbb intézményben zárt térben és szűkre szabott kis termekben kénytelenek levezetni.

A szakszerűen kivitelezett Pálya lehetőséget ad a gyermekeknek akár az egész napos szabadtéri sportolásra, mozgásra, ezzel együtt a különböző csapatjátékok megismerésére is. A Pályák befogadásával az óvodák minden gyermek számára biztosítani tudják a legoptimálisabb feltételeket a különböző mozgásformák elsajátításához. A Pálya azon túl, hogy többféle sportág gyakorlásához biztosít felületet, alkalmas a tartós vagy részleges mozgássérültek rehabilitációjára is.

A Pálya speciális szerkezete (pl. esésvédő gumiréteg) úgy került kifejlesztésre és kialakításra, hogy azon számos mozgásfejlesztő és koordináció-javító, rehabilitációs gyakorlat is biztonságosan és akadálymentesen végezhető. Ezáltal lehetővé válik a sérült gyermekek gondozása, fejlesztése is.

A Pálya megléte, a sportolás lehetősége a hátrányos helyzetű, vagy perifériás gyermekeket is a legtermészetesebb módon integrálja a társadalomba. Lehetőséget nyújt a sikerélményre, a kiemelkedésre éppen úgy, mint a csapatszellem kialakítására, az összetartozás, valahová tartozás érzésének megélésére.

Az Alapítvány intézményesített keretek között kíván anyagi támogatást nyújtani az állami, egyházi és magán óvodák részére, hogy a legmagasabb szintű funkcionális feltételeknek megfelelő Pályák épülhessenek Magyarországon, valamint a határon túli egyéb, magyar nyelvű óvodai intézményekben, segítve ezzel a határon túli nemzeti-etnikai kisebbségek helyzetét.

Az országos és határainkon túlnyúló pályarendszer kiépítésének támogatásával lehetővé válik, hogy a gyerekek különböző sportágakban akár már óvodás szinten is megmérgethessék tudásukat. A

speciális Pálya lehetővé teszi, hogy mindezt biztonságos, kulturált, az uniós normáknak megfelelő keretek között tehessék meg.

## Referencia pálya képek – 1. Debreceni Református Kollégium Óvodája

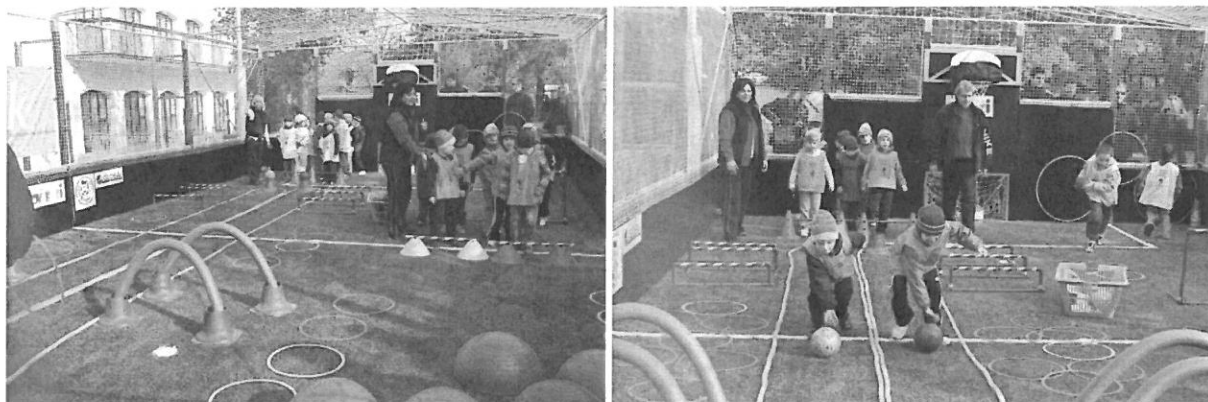
**Kezdeti, első lépéseink voltak...**

**A Debreceni Református Kollégium Óvodájának Ovi-Foci Pályája**  
**Az Ovi-Foci, Ovi-Sport Program előtt:**



**Az Ovi-Foci Pálya kivitelezését követően:**





**Az első Pálya eredménye**



**„Igazi foci pályánk van!” - felkiáltás követte a Pályaavatást**



**Budakalász, 1. TAO Program keretében megvalósult Pálya (önkormányzati önrész + helyi vállalkozó TAO-ja + Ovi-Foci Kft koordinációs tevékenysége)**





**Helyi vállalkozó és polgármester**



**Multifunkcionalitás**



**Ovi-Sport Program**



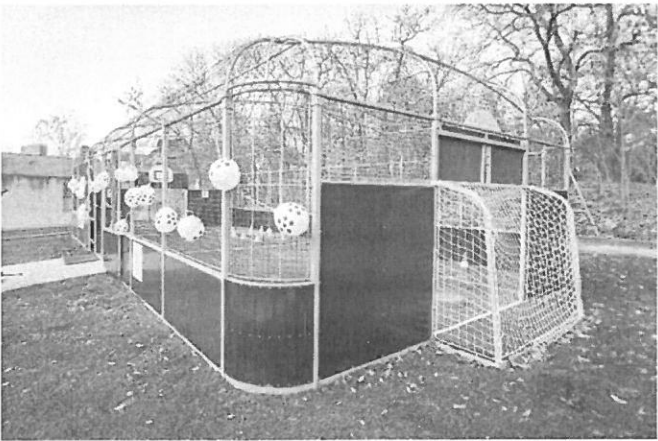
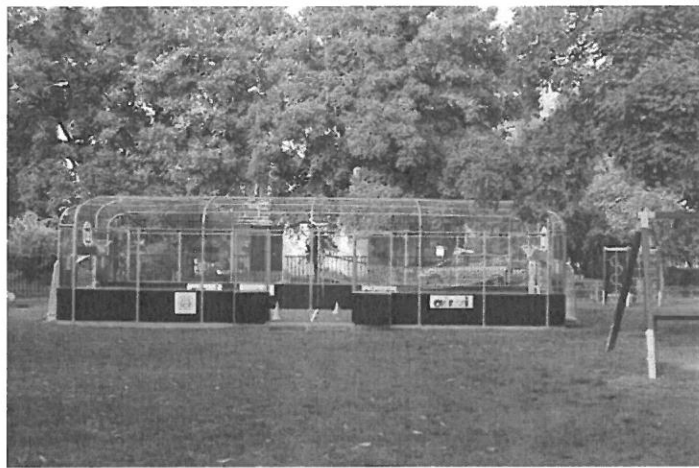
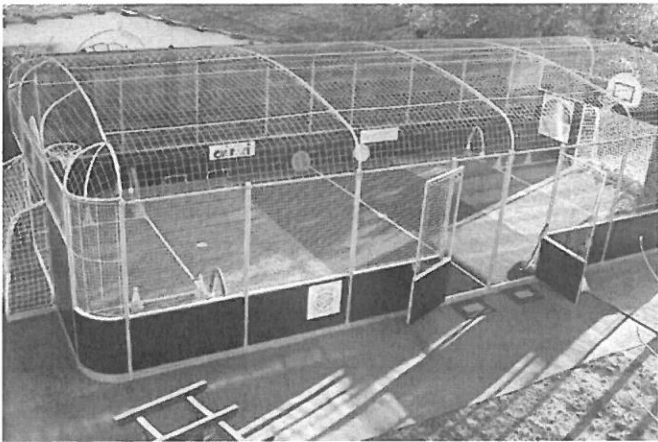
**Boldog gyerekek, elégedett szülők!**



ÉLJEN A FOCI!!!!



## Az Ovi-Foci Pálya mai kinézete



## Egyszerűsített műszaki tartalom a használati mintaoltalom alapján

**Pálya mérete:** 6 x 12 méter, ami igény szerint és a hely adottságaihoz mérten, korlátozott mértékben változtatható, alépítménye vízáteresztő, a hely adottságaihoz megfelelően. A kivitelezéshez szükséges minimum megtisztított terület: 7 x 14 méter.

**Rétegrend:**

- burkolat: svájci töltetlen műfű (a minimális karbantartás érdekében)
- rugalmas aljzat: 1x1 m-es gumilapok
- megfelelő sportpálya alépítmény
- fogadó szint – megtisztított földterület

**Tartószerkezet:** 3m magasságú acél- és hajlított csőszerkezet.

**Palánk rendszer:** 75cm magas esésvédő műanyag palánk, 2 db ajtóval ellátva. A sarkoknál lekerekített elemek.

Az oszlopok teteje: könnyűfém-hálótartó vázszerkezettel ellátott rendszer, horganyzott fém szerelvényekkel rögzített.

A játéktér fölött a hálótartó fémszerkezeten 10x10 cm lyukbőségű, 3mm vastag, UV stabil labdafogó háló kerül rögzítésre, amely a pálya oldalán a palánszerkezethez kötődik. A vázszerkezet ponyva fogadására nem alkalmas! Van olyan változat, ami ponyvásítható, azonban a jelenleg működő TAO program költségvetésében ez nincs benne.

Tartozékok: 2 db 150cm x 100cm futball kapu  
2 db gyermek kosárlabdapalánk  
1 db állítható magasságú pályafelező-háló teniszhez

**Megfelelőségi  
Tanúsítvány**

  
**TÜV Rheinland®**

Tanúsítvány szám: KR 6924624 0001

Jegyzéknylvány szám: 28213270 000

Tulajdonos:  
Ovi-Peci Szociális Alapítvány  
Kecskeméti Útca 1-17/B.  
1024 Budapest,  
Magyarország

Gyártó:  
Szebest Gyermek Kft.  
Tölgész Utcán 17.  
4010 Debrecen  
Magyarország

Termék:  
Futócipő sportcsizma

Termék azonosítója:  
Normatív Összehasonlítási Állományok helyén  
Levegőtárolás: 300, 400, 500 ml.  
70% károsanyag szorpciós kapacitás,  
Hő: -40°C-ig tartó

Ajánlott korcsoport: 3-7 év

Tanúsítás alapját  
szolgáltatók címei: MKR EN ISO12936+EN 12931

A tanúsítvány a fenti termékre vonatkozik. Azt igazolja, hogy a vizsgált minőségben a fenti követelményeknek megfelelő Jelen Tanúsítvány nem tartalmaz ártalmas anyagot élelmiszer és termék előállításához történő felhasználásra, és nem juttat le valamely TÜV Rheinland megnevezéssel jelölt személyre.

Tanúsító szervezet:

Kiadás dátuma:  
Budapest: 2016. 05. 05

TÜV Rheinland International Kft. – Termékekért Budapest – H-1133 Budapest Várkapu utca 41. – www.tuv.rw  
TEL: +36 1 41 1 1 1 1 1



## Az Ovi-Foci, Ovi-Sport Oktatási Program részletes leírása

Az aktív életmódra neveléshez nem kell csodákat tenni, hiszen a gyerekeknek lételemük a mozgás, csupán biztatni kell őket és felkínálni a rendszeres sportolás lehetőségét. Ez azonban a mai magyar viszonyok között korántsem egyszerű vállalkozás. Ehhez nyújt segítséget a Program és ajánlja ezt a multifunkcionális sportpályát, melyben több sportág alapjaival is megismerkedhetnek a gyerekek. **A sport: mozgás, játék, öröm, kikapcsolódás, ép test és ép lélek, szellemi fejlődés, minőségi időtöltés.**

A sportoló gyereknek nagyobb az önbizalma, több az energiája, jobb a koncentráló-képessége, erősebb az önfegyelme. **Sok olyan gyermek, akiket ügyetlennek vagy nem megfelelően koordinátnak tartanak, nem így születtek, hanem ilyenné váltak, mert kevés önálló fejlődési lehetőségük volt, és mert mozgásfejlődésüket elnyomta az őket körülvevő környezet.**

Fontos szempontnak tartjuk, hogy a Program által kínált lehetőséggel a foglalkozások nagy része helyben, az óvodákban zajlik, azaz a gyerekeket a megszokott közegükben hagyjuk. Ez a szülőknek is kedvez, hiszen a gyerekek helyben foglalkoznak a sporttal. A sokoldalú mozgásos tevékenység teszi lehetővé majd a sportban tehetséges gyermekek kiválasztását is.

A gyermekek optimális fizikai terhelését szervezetük biológiai érése, fejlődése is megköveteli. **Ugyanakkor nem mindegy, hogy milyen életkorban milyen sportágat, edzést és sportprogramot választunk a gyermek számára.** Legfontosabb, hogy megalapozzuk a mozgás szeretetét, de ezt nem az azonnali direkt sportágválasztással, edzésszerű foglalkozással kell kezdeni.

Minél több mozgásfajtaival, testnevelési játékkal, sportmozgással ismertetjük meg a gyermekeket, annál inkább fejlesztjük a motoros, a kognitív és az affektív tanulási képességüket. Annál a gyermeknél, akit túlságosan egyirányú ingerek érnek, fejlődési zavarok, visszamaradások is felléphetnek.

**Az Ovi-Foci Program keretében az óvónők Ovi-Foci Tanfolyamot végeznek, mely során elsajátítják a gyermekek sportág-specifikus oktatásához szükséges legfontosabb alapkövetelményeket. Ezt követően elektronikus formában kapják a továbbképzéshez szükséges anyagot.**

### Az Ovi-Foci edzésterv

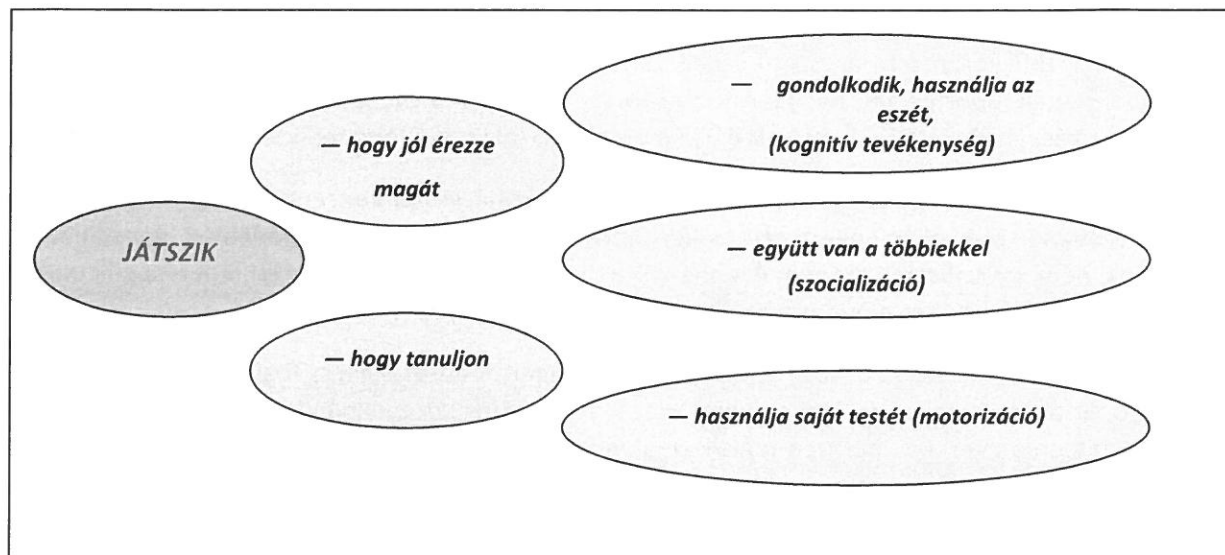
#### Mozgás – siker – élmény

A fejlesztő munkának egyik kritikus pontja, hogy **mely életkorban kezdődik el a speciális tehetségfejlesztés.** Bizonyos mozgásbeli tehetség megjelenési ideje már óvodáskorban felfedezhető, s ennek programszerű fejlesztése már ez időtől fontos. A tehetség gyakran azonban csak későbbi életkorban nyilvánulhat meg.

##### 1.2.1. Óvodáskor

- Az óvodáskor igazán „csak” alapozó korszaknak tekinthető: „törődjünk” velük, engedjük őket játszani. Fontos, hogy a gyerekeknek a testi fejlesztés mellett megfelelő érzelmi fejlődést is biztosítani kell.
- A legfontosabb a napi szintű, testi lelki-fejlődés és fejlesztés lehetőségének megadása.
- Ebben a korban még nem szabad „elkülöníteni” a tehetségesnek látszó gyereket a társaktól, mert ebből probléma is adódhat.

## A gyermek igényei:



Az Ovi-Foci Program fejlődés- és neveléslélektani megalapozottsága révén fő feladatának tekinti az óvodás gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak szem előtt tartásával az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztést. A program a gyermek alapvető megnyilvánulási módjára, a **mozgásra** és annak fő tevékenységi formájára, a **játékra alapozva** szervezi a fő nevelési területeken végzendő pedagógiai és pszichológiai feladatait.

**A speciálisan erre a célra kifejlesztett sportpálya használatával – a sporton keresztül – a gyermekeknek életre szóló élményeket, előnyöket, különleges fejlődési lehetőségeket biztosíthatunk.**

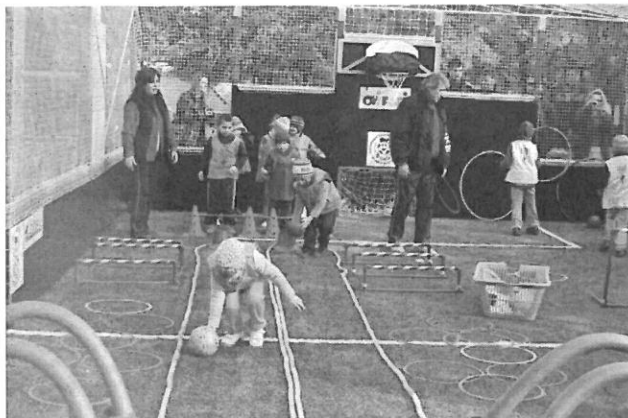
Cél, hogy a félénkebb, bizonytalanabb kisgyermek testben, lélekben, és szellemben egyaránt fejlődjene, és abszolút sikerélményt kapjon mindenki a csoportos, játékos együttműködésben.

### Milyen sportolási lehetőséget szeretnénk biztosítani az óvodás gyerekeknek?

**E multifunkcionális pálya használatával a 3-6 éves gyerekeknek a testnevelésben egyébként is ajánlott, természetes mozgások** sokszínű lehetőségét szeretnénk biztosítani, minél szélesebb körben építve ki a gyermek mozgásához rendelkezésre álló összes motorikus alapmozgást.

A végtagok esetében a motorikus **alpmozgások a következők:**

- **Alsó végtagok esetében:** járás, futás, ugrás.
- **Felső végtagok esetében:** fogás, dobás, elkapás.
- **A törzs vagy test esetében:** hengergőzés (gurulás), kúszás, mászás.
- **Ezekkel szorosan összefüggő gyakorlatok esetében** ügyességfejlesztő feladatok, játékos formában.



Az alap mozgásformák fejlődése lehetővé teszi, hogy bizonyos tevékenységek programozásába egyes célirányos mozgáselemek is beillesztésre kerüljenek. Elérhető, hogy az alsó végtagok képesek legyenek az egyensúlyozó gerendán vagy medúzán járni, futás közben labdát elrúgni, akadályt ugrani, vagy alatta átbújni.

A felső végtagokkal végre lehet hajtani összetettebb mozdulatokat, mint például labdát pattogtatni a talajon, vagy egy kézzel vezetni azt. Végül a test egésze képes lesz tér-idő viszonylatában és vonatkozásában, ritmikusán elmozdulni és érzékelni a labda távolságát.

Ezután következik a sportolás előkészítése. Játszva lesznek ügyesebbek a gyerekek, mivel éltető elemük a játék, játékoság, változatosság. Alkalmazhatjuk a kiscsoportban végzett közös mozgásokat, gyakorlatokat, közben a csoport közösségformálása, közösen kapott pozitív sikerélmények - testben és lélekben is - alakítják a kicsik fejlődését és aktivitását.

A sporttevékenység során eredményesen fejleszthető a motiváció, az aktivitás, az önfegyelem, a kitartás, a bátorság, az akaraterő, a küzdeni tudás, az önbizalom, a fájdalomtűrés, továbbá kialakulhat a reális önértékelés.

**5-6 éves korban** előtérbe kerülnek azok a gyakorlatok, amelyekkel kifejezetten a mozgáskoordinációt, egyensúlyérzéklet, koncentrációs készséget fejlesztünk és labdaérzékelő feladatokat végeztetünk sportfoglalkozásokon játékos formában. Sor kerül már a különböző labdajátékok alapjainak megismerésére. A futball ebben a korban nagy fegyelmet, odafigyelést követel, és egy sor olyan tudást, mint a jobb és bal irány ismerete, mely ebben a korban kezd kialakulni.

## Fejlesztés és ismételés – Óvodáskorú gyermekek mozgásfejlesztése

Az Ovi-Foci, Ovi-Sport Program keretében lezajlott, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő, napi szintű testnevelést célzó Tanfolyam mellett a Programban részt vevő óvodák részére az Ovi-Foci Közhasznú Alapítvány rendelkezésre bocsátja az „Óvodáskorú gyermekek mozgásfejlesztése – Személyiség fejlesztés a labdarúgást előkészítő OVI-FOCI gyakorlatokkal” c. oktatókönyvet is.

A szakemberek által összeállított oktatókönyv logikus szisztéma szerint, részletesen írja le a Tanfolyamon tanultakat, a letisztult, és a könnyen értelmezhető ábrái segítségével pedig a gyakorlatokat mutatja meg. Az oktatókönyv Dr. Király Tibor, a Nyugat-magyarországi Egyetem Apáczai Csere János Kar főiskolai docensének, Hegedűs Tamás UEFA „A” licence edző és a hazánk legnagyobb nemzetközi gyermek labdarúgó tornáinak egyik fő szervezőjének, valamint Hegedűs Gábor, hazai és külföldi edzői diplomákkal rendelkező testnevelő tanár, Korosztályos Magyar válogatott edző, és nem utolsósorban a Debreceni Honvéd Olasz Focisuli rendszer alapítójának közös munkája. Vagyis: a képzésben részt vevők egy olyan oktatókönyvhöz jutnak, melyet az őket oktató edzők munkájaként a Tanfolyamon elsajátított tematikára épít.



Az óvodapedagógusok a kizárólag az Ovi-Foci Közhasznú Alapítvány által elérhető oktatókönyv segítségével nem csak a képzésen szerzett tudásukat tudják frissen tartani, de a könyvben leírt plusz gyakorlatok segítségével el is mélyíthetik azt.

## Ovi-Sport Program

Alapítványunk számára fontos, hogy az oktatási programunk ne csak a futballról szóljon, hanem más sportágak, sporttevékenységek is megtalálják benne a helyüket.

Ennek érdekében Alapítványunk jelenleg az alábbi Programok kidolgozásán dolgozik:

**Ovi-Tenisz – Kidolgozásra került Schmitt Petra nevével fémjelzett oktatási segédlet, a „Teniszoktatás az Ovi-Sport Programban”**

**Ovi-Integráció - Sáringerné Dr.Szilárd Zsuzsanna, a Pető András Főiskola docense, a Fogyatékkal Élők Magyarországi Sportszervezeteinek Szövetségének elnöke készítette el a „Mozgásos tevékenységek összetett képességfejlesztő hatása inkluzív óvodáskorú közösségben” c., az Alapítvány gondozásában megjelenő oktatási segédletet.**

**Ovi-Tollas – 2015-ben jelentette meg az Alapítvány Szűcs Zoltán oktatókönyvét „Tollaslabda oktatás az Ovi-Sport Program keretében” címmel.**

**Ovi-Kézi – Tóth Tímea válogatott kézilabdázó vezetésével elindult az Ovi-Kézi Program megvalósítása. Ennek érdekében az Alapítványunk együttműködési megállapodást kötött a Magyar Kézilabda Szövetséggel.**

**Ovi-Eséstan – A gyermekek maximális biztonsága érdekében Alapítványunk együttműködési megállapodást kötött az Esések Iskolájával. (A közös program kidolgozása folyamatban van.)**

**Ovi-Artista – Alapítványunk 2014-ben írt alá megállapodást a Rippel Fivérekkel. Az Ovi-Artista Program a tervek szerint – új, érdekes mozgásformák megismertetése mellett – rendezvényeinket is színesíteni fogja.**

A Programok hatékony és szakszerű kidolgozásának érdekében az együttműködési megállapodásokat Alapítványunk az arra megfelelő, kellő szakmaisággal rendelkező szervezetekkel kötötte és köti meg. A Programok kidolgozása folyamatban van.

## **Ovi-Integráció az Ovi-Sport Program keretén belül**

Az Alapítvány alapvető feladatának tartja, hogy a fogyatékossgal élők számára is minél szélesebb körben biztosítsa a sportolás lehetőségét.

Magyarországon az óvodákban integrált nevelés zajlik, emiatt Alapítványunk megalakulásától kezdve nagy hangsúlyt fektetett a sajátos nevelési igényű óvodások mozgásfejlesztésére is. Az ifjúság sportra, egészséges életmódra nevelésének lehetőségét ezzel igyekszünk megnyitni a fogyatékossgal élők számára is. A fogyatékossgal élők számára kiemelten fontos, hogy közelebb tudjuk vinni hozzájuk a sportot.



A nemzeti sportstratégiában is jelzett 2010. évi adatok ismeretében a magyar emberek fizikális és mentális egészségi állapotát az jellemzi, hogy számos, vezető halálokként szereplő betegségcsoportban az 1000 főre jutó betegek arányát tekintve a világ élvonalába tartozunk. Ezt a tendenciát meg kell állítanunk. A sport társadalmi célja ilyen körülmények között nem lehet más, mint a biológiai szükséglet szerinti mozgás lehetőségétől megfosztott közösségek számára – életkorra és ép, vagy fogyatékossgal élő állapotra való tekintet nélkül, vonzó keretek között – megfelelő felszereltséggel és szervezéssel biztosítani a rendszeres testedzés lehetőségét, illetve a fiatal korosztályokban elültetni és elmélyíteni a testedzés és az egészséges életmód iránti igényt.

A sport társadalmi erőforrás gyarapító funkcióit alapvetően két szintén, a pedagógiai rendszer keretei között, valamint a sportszervezetek keretei között képes érvényesíteni. A Program mindkét szintén hozzáadott értéket tud biztosítani.

Nevelési idő alatt történő testnevelés a fogyatékossgal élők esetében:

A lehetőségek átgondolása szükségessé vált annak érdekében, hogy a rendelkezésre álló pénzügyi és infrastrukturális források felhasználása hogyan válhat ellenőrizhetőbbé és főképpen a hatékonysága mérhetővé, arányosíthatóvá.

Az elmúlt évek szokásaitól meg kell válni az eredményesség érdekében.

Az integráltan oktatott mozgás-, vagy látássérült gyermekek többségükben felmentettek a testnevelési óra alól, szerencsés esetben gyógy-testnevelő foglalkozik velük, de ez a lehetőség elenyésző számban áll az intézmények rendelkezésére.

Mivel jellemzően az intézmények testnevelői nem rendelkeznek speciális ismeretekkel, így nem vállalják ezeknek a gyermekeknek a sportfoglalkoztatását, a szülőknek pedig sem idejük sem forrásuk külön foglalkozások biztosítására. A szakember képzés és az információk hiányossága is oka az integrált képzésben résztvevő fogyatékossgal élő gyermekek sport alóli felmentésének. Ennek következtében pont azok a gyerekek nem jutnak a sportolás lehetőségéhez, akiknek talán legegységibb szükségletük van rá.

Az Ovi-Foci, Ovi-Sport Program lehetőséget biztosít számunkra, hogy eljussunk az érintettekhez.

Az Alapítvány együttműködési megállapodást kötött a Magyar Speciális Olimpiai Szövetséggel annak érdekében, hogy az Ovi-Foci Program a jövőben olyan intézményekben is megvalósulhasson, ahol kizárólag fogyatékossgal élő gyerekek vannak. (A szakmai program kidolgozása folyamatban van.)

Az Ovi-Foci képzési programjának tematikájába beépítésre kerülnek olyan előadások, melyek megfelelő ismeretanyaggal szolgálnak az óvónők számára az ilyen irányú foglalkozásokban.

### **A fogyatékossgal élő gyermekek aktív részvételének alapvető feltételei, lehetőségei az Ovi-Foci foglalkozásokon – a mozgásra nevelés feltételei sérültek integrálása esetén**

Az ép és a sérült gyermekek közös foglalkozáson való részvétele kellő odafigyelést igényel. Abból indulunk ki, hogy a fogyatékossgal élő (mozgássérült, látássérült, értelmi sérült, hallássérült) gyermeknek is van mozgásigénye, amit ki lehet és ki is kell elégíteni. A mozgásos tapasztalatok megszerzésének egyik legfontosabb időszak az óvodáskor. Olyan sportélmény kell, ami egész életre szóló elkötelezettséget eredményez a fizikai aktivitás iránt. A fogyatékossgal élő gyermekek - fogyatékossgukból adódó - motorikus fejlődése (kondíció, koordináció) elmarad a korosztályukhoz képest, a mozgásos tapasztalatszerzésre kevesebb, vagy korlátozott lehetőségeik vannak. Ezért minél több lehetőséget kell biztosítani számukra, és meg kell próbálni minél fiatalabb életkorban bevonni őket a mozgásos foglalkozásokba.

Az integráció lehetősége talán a legkönnyebben a sporton keresztül oldható meg. A játékos foglalkozások, az adott játék szabályai, illetve a játéktér módosíthatósága lehetővé teszi, hogy mindenki aktív tagja legyen a foglalkozásnak. Ez akkor tud megvalósulni, ha minden résztvevő (pedagógus, fogyatékos, ép társaik, környezet) megfelelően felkészült.

## Ovi-Tollas az Ovi-Sport Program keretén belül

A tollaslabda, mely világszerte milliók ismert és kedvelt sportága, hazánkban is egyre nagyobb népszerűségnek örvend. A sportág felé irányuló intenzív érdeklődés hívta életre az Ovi-Tollas Programot – melynek oktatási segédletét Szűcs Zoltán edző készítette el pályáján szerzett több mint egy évtizedes tapasztalat alapján – mely során az óvodás gyermekek játékos formában ismerkedhetnek meg a sport alapjaival; egyben fejlesztik mozgásukat és személyiségüket.



Az Ovi-Foci Alapítvány gondozásában megjelent „Tollaslabda oktatás az Ovi-Sport Program keretében” c. kézikönyv hasznos és olvasmányos segítséget nyújt az óvodapedagógusoknak a tollaslabda alapismereteinek elsajátításhoz éppúgy, mint a gondjaikra bízott gyermekek tanításához.

Az Ovi-Tollas Program megvalósításának lépései jelenleg kidolgozás alatt vannak.

## Ovi-Kézi az Ovi-Sport Program keretén belül

Az Ovi-Kézi Program megvalósítása érdekében Alapítványunk együttműködési megállapodást kötött a Magyar Kézilabda Szövetséggel.

Az Ovi-Foci Pályát multifunkcionális volta alkalmassá teszi többféle sportág, többek közt a kézilabda alapjainak elsajátítására is. A sportág korai megismerésére és megszeretésére, ezáltal az utánpótlás nevelésre is hangsúlyt helyezve született meg az Ovi-Kézi ötlete.



Az Ovi-Kézi Program szakmai háttérének kidolgozását Tóth Tímea válogatott kézilabdázó végezte.


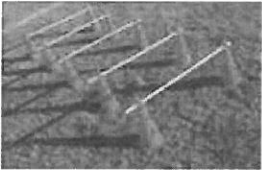



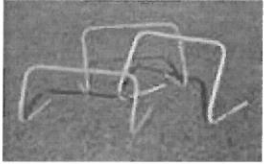


## Ovi-Foci Délutáni Program

Az Ovi-Foci Oktatási Programunk alapvetően az óvodapedagógusok intézményi kereteken belül zajló mindennapos testnevelés előírásaira épül.

Ennek továbbfejlesztése érdekében Alapítványunk határozott jövőbeni célja olyan együttműködési megállapodások megkötése, mellyel a helyi szinten működő sportegyesületeket délutáni külön foglalkozások érdekében bevonjuk.

Ezzel a rendszerrel hatékonyabbá tudjuk tenni az utánpótlás-nevelést, a tehetségek kiszűrését, közvetítését és leigazolását. Az együttműködési megállapodások megkötése folyamatosan zajlik.

### Ovi-Foci oktatási eszközök:

 <p>50 db-os bójakészlet</p>	 <p>5 pár bója- és rúdkészlet</p>	 <p>8 db kúp alakú bója</p>
 <p>10 db koordinációs karika</p>	 <p>1 db koordinációs létra</p>	 <p>5 db mini gát</p>
 <p>6 db letűzhető rúd és aljzat</p>	 <p>4 db Kogelan labda</p>	<p>Az eszköztár egyéb kiegészítőkkal igény és szükség szerint bővíthető, külön megrendelhető a sérült gyermekek részére kifejlesztett speciális eszközök (pl. csörgőlabda, torball).</p>



5 db. szivacs kézilabda a Magyar Kézilabda Szövetség felajánlásában

## Ovi-Kultúra Program

A 2015-ben Buzánszky Jenő, a nemzet sportolója, az Aranycsapat tagja, Alapítványunk alapítójának emlékére saját CD-t adtunk ki, melyen 2 dal van. Az egyik címe a szlogenünkkel azonos „Nagy Lépés Kis Cipőben!” – mely inkább az óvodásokhoz szól. A másik dalunk a „P és P – Puskás és Pelé” – mely a támogatókat igyekszik megcélozni. Mindkét dalban megelevenednek Buzánszky Jenő futballról és az életről alkotott elképzelései, gondolatai.



## Ovi-Kommunikáció:

Alapítványunk különös figyelmet fordít a Program megvalósulásának dokumentálására, melynek köszönhetően számos média megjelenésünk volt.

Fontosabb linkek:

<https://www.youtube.com/watch?v=mmOBG3lzTS0>

<http://mtro.hu/tarsadalom/a-sport-integracios-szerepe-ovodas-korban-ovi-integracio/>

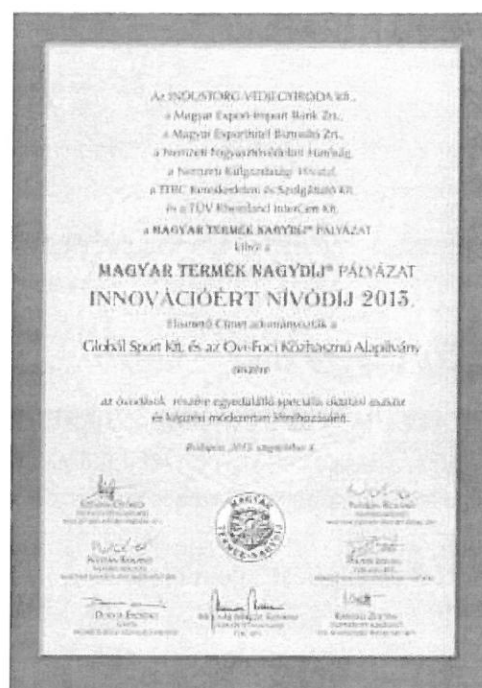
<http://www.fourfourtwo.hu/hirek/magyarorszag/ovifoci-stadionban-igen>

<https://www.youtube.com/watch?v=mqQ4y-7B9w4>

<http://talentn.reblog.hu/oriasi-sikere-van-az-ovi-foci-programnak>

## Magyar Termék Nagydíj és Innovációért Nívódíj elnyerése, 2013

Hatalmas elismerés: **Magyar Termék Nagydíj és Innovációért Nívódíj** – elismerésben részesültünk.



Az Ovi-Foci Közhasznú Alapítvány megalakulása óta számos pozitív visszajelzést kapott tevékenységét illetően, azonban 2013-ban első ízben részesült olyan elismerésben, amely országos visszhangot kapott. Az elismerést odaítélő zsűri indoklása szerint „**az Ovi-Foci és a hozzá kapcsolódó készség- és ügyességfejlesztő eszközkészlet magyar innováció és olyan, az óvodások méretigényeihez kifejlesztett sport-oktatási eszköz, mely eddig sem Magyarországon, sem pedig a nemzetközi piacon nem létezett**”. A kitüntetést az Ovi-Foci Közhasznú Alapítvány nevében az alapító, Buzánszky Jenő, a legendás Aranycsapat tagja, a Nemzet Sportolója vette át. Az eseményen felszólaló Buzánszky Jenő köszöntő szavait két perces vastaps kísérte. Az esemény és a díj jelentőségét mi sem bizonyítja jobban, mint hogy a rendezvényen megjelent és beszédet mondott az Országgyűlés elnöke és alelnöke is. Utóbbi évek óta kiemelt figyelmet szentel a Magyar Termék Nagydíj presztízsének növelésében is. Dr. Kövér László, az Országgyűlés elnöke a díjátadón kiemelte: „a Magyar Termék Nagydíj a találékonyság és szakértelem jelzése, azok elismerése, akik ismerik és alkalmazzák a kiválóság törvényét, azért dolgoznak, fejlesztenek, hogy jóból kiválóvá váljanak.” A házelnök beszédében kifejtette: „ma Magyarország megújításának idejét éljük, megújul a nemzet és az állam életének megannyi területe. A legfontosabb változás, hogy az állam a nemzet érdekeinek szolgálatába állt. Tiszta viszonyokat teremtünk a gazdaságban, kimondjuk a jóra, hogy jó, a hasznosra, hogy hasznos, és üldözzük a bűnt, nem tűrjük a csalást és az átverést. (...)

Magyarországot azok újítyák meg, akik elvégzik a munkájukat. Egyre erősebb a hitelesség iránti igény és a minőségre törekvő igényesség.”

Az Ovi-Foci Közhasznú Alapítvány igyekszik a tőle telhető legtöbbet megtenni a fenti célok elérése érdekében.

Alapítványunk Programját a testi és lelki, fizikális és szellemi fejlődés egyensúlyának fejlesztését szem előtt tartva, egy egészségesebb, önmagát és társait szeretni és elfogadni tudó generáció nevelését célul tűzve hoztuk létre. Reményünk és törekvésünk, hogy munkánk eredményeként méltóak és hűek leszünk szeretett alapítónk, Buzánszky Jenő kedvenc idézetéhez, egyben Alapítványunk mottójához:

**„Mi dolgunk a világon? Küzdeni  
Erőnk szerint a legnemesbekért.  
Előttünk egy nemzet sorsa áll.  
Ha azt kívívtuk a mély sülyedésből  
S a szellemharcok tiszta sugaránál  
Olyan magasra tettük, mint lehet,  
Mondhatjuk, térvén őseink porához:  
Köszönjük élet! áldomásodat,  
Ez jó mulatság, férfi munka volt!”**

**Vörösmarty Mihály**



Buzánszky Jenő (1925-2015)

Összeállította:

Ovi-Foci Közhasznú Alapítvány

A Programfüzet utolsó módosítása:  
Budapest, 2015. október 6.

## KÉRDŐÍV

1. Érkezh-e az adott településről TAO felajánlás az Alapítvány részére? .....igen.....  
 Segítenek ennek a közvetítésében? .....igen.....  
**Ha és amennyiben az adott településről érkezik társasági adó felajánlás és annak összege legalább 6 millió Ft, akkor az Alapítvány az egyéb szempontok mérlegelése nélkül pozitív elbírálásban részesíti a pályázatot, tiszteletben tartva a törvényhozó azon szándékát, hogy a sportszervezetek (Közhasznú Alapítvány) - Önkormányzat - helyi vállalkozók közötti társadalmi kommunikáció az utánpótlás-nevelés érdekében teljes mértékben és tökéletesen valósuljon meg.**
  
2. Hány óvoda van összesen a településen/városban/kerületben? 3 (telephely) + 1  
(várhatóan bővül 1  
telephellyel)  
 Abból idén hányban szeretnék megvalósítani a Programot? 1  
 Van egyházi fenntartásban lévő óvoda? nincs  
 Ha igen, hány db? -  
 Van magánóvoda? nincs  
 Ha igen, hány db? -  
 Van olyan óvoda, ahova fizikailag nem fér be a pálya? nincs  
 Ha igen, hány? -  
 Van a pályázó óvodának tornaterme vagy tornaszobája? igen  
 Ha igen, mekkora? 80 m2  
 Elegendő ennek mérete? nem
  
3. Adott létesítményben elérhető gyermekek száma: 230  
 Használják-e majd más óvodákban lévő gyerekek is a pályát? nem  
 Ha igen, hányan? -
  
4. Az adott óvodában dolgozó és a Tanfolyamot elvégezni kívánó óvodapedagógusok száma (mindkét szám szükséges): 21 fő óvodai dolgozó és 3 fő tanfolyamot elvégezni kívánó óvodapedagógus
  
5. Hátrányos helyzetű a település? nem
  
6. Hajlandó-e az óvoda és a fenntartó a későbbiekben részt venni az Alapítvány által szervezett Ovi-Foci, Ovi-Sport Programnapokon, versenyeken? igen

7. Hajlandó-e az óvoda az Alapítvánnyal is együttműködő Sportiskolákkal, Egyesületekkel együttműködni a tehetségek kiszűrése érdekében?

igen

(Ha igen, köteles legalább félévente egy alkalommal lehetőséget biztosítani a gyerekek megfigyelésére mind az Alapítvány, mind az együttműködő sportszervezetek, iskolák, egyesületek és szövetségek részére.)

8. Működik-e már más típusú ovifoci program a településen / városban / kerületben?

igen

Ha igen, melyik?

OTP Bank Bozsik Program

Ki szervezi?

Magyar Labdarúgó

Szövetség

Hány gyerek vesz benne részt?

45

9. Hajlandó az óvoda az Alapítvány pártoló tagjává válni?

igen

9. Rövid szöveges (max. 1 oldal), szakmai indoklás, miért tartják fontosnak az Ovi-Foci, Ovi-Sport Program bevezetését:

Több szempontból érezhető egy műfüves pálya megléte az óvodai korosztály számára:

A társadalmi változások hatására, felgyorsult világunkban jelentős változások következtek be a gyermekek életében. Már óvodáskorban is tapasztalhatóak a mozgásszegény életmód jelei. A gyermekek nagy részét reggelente és délután autóval hordják a szülők óvodába, hogy időben érjenek a munkahelyükre, illetve haza. A gyermekek egy része szinte csak az óvodai napirendben biztosított időt töltik szabad levegőn. Emellett a televízió és számítógép használata már ennél a korosztálynál is mindennapossá vált.

Szakmai szempontból az óvodapedagógusok úgy gondolják, hogy a mozgásnak az általános erőnlét és egészségi állapot javítása mellett, sokoldalú személyiségfejlesztő hatása is van. Mindenekelőtt erőteljesen hat az iskolai tanulást meghatározó részképességek, mint a látás, hallás, tapintás, térészlelés, téri tájékozódás, egyensúlyérzékelés, továbbá kéz-láb, szám-láb és szem-kéz koordináció fejlődésére. Javítja a keresztszatórnák együttműködését, a látott és hallott információk összekapcsolását. Fejleszti a figyelmet, az alak-, forma-, méret-, alak-háttér- és gestalt-látást, a ritmus- és tempóérzéket, valamint a testséma és a lateralitás érzékelését, segíti a finommotorika, a gyorsasági reflexek és a mozgáskoordináció fejlődését. A mozgásanyagban alkalmazott különleges labdás játékok fejlesztik a gyerekek kreativitását, képzeletét, segítik szociális és érzelmi fejlődésüket, hozzájárulnak pozitív énképük kialakulásához.

Fontos szempont, hogy az óvoda udvarára tervezett műfüves pálya sportolási lehetőséget biztosít az óvodáskorú gyermekek számára. Így a foglalkozások helyben és a gyermekek számára ismerős óvodapedagógusokkal valósulhatnak meg. Ez nemcsak a gyermekek számára, hanem a szülők részére is pozitív megoldás, hiszen ezen foglalkozásokkal a gyermekek nem zökkennek ki a megszokott környezetből, valamint nem jelent extra költséget és időt a családok számára.

Kelt:

---

aláírás

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016. március 17. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás az EVSE részére VP-6-7.4.1.1-16 pályázat benyújtásához

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/1697-5/2016.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé az Enying Városi Sportegyesület március 11-én érkezett kérelmét megtárgyalásra.

### 1. Előzmények

Az Enying Városi Sportegyesület (továbbiakban: EVSE) ez év februárjában Enying Város Önkormányzata, mint tulajdonos hozzájárulását kérte a sportpályán történő klubház építéséhez. A képviselő-testület a 99/2016. (II. 24.) számú határozatával megadta a tulajdonosi hozzájárulást a TAO pályázat keretében, az engedélyezési tervek ismeretében a 1673 hrsz-on új klubház elhelyezésére.

Jelen kérelmükben szintén a 1673. hrsz-ú épület tekintetében kérjük a képviselő-testület hozzájárulását. A kérelem tárgya elsődlegesen a VP-6-7.4.1.1-16 – Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés kiírásra pályázat benyújtása. Álláspontunk szerint azonban a vagyon aktiválása a tulajdonos joga, illetve kötelezettsége.

Az EVSE februári kérelmével kapcsolatban a képviselő-testület 100/2016. (II. 24.) határozatával megbízta a polgármestert a nagyméretű műfüves pálya kialakításához szükséges ingatlantulajdonosokkal a tárgyalások lefolytatására.

Polgármester úr a kapcsolatot az érintett ingatlanok – Enying belterület 1628, 1629, 1630, 1631 hrsz. – tulajdonosaival, akikkel szóban 1.500,- Ft/m<sup>2</sup> áron történő megvásárlásról tárgyalt. Az előzetes számítások szerint 3 ingatlan esetében 20 \* 25 méter, egy esetben 5 \* 25 méteres terület, összesen 1625 m<sup>2</sup> terület megvásárlására lenne szükség, melynek költsége 2.437.500,- Ft.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

**3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:**  
2.437.500,- Ft többletbevétel terhére.

### 4. Bizottsági vélemények

A Bizottságok a kérelmet – annak érkezési dátumára, sürgősségi jellegére tekintettel – nem tárgyalták.

## 5. mellékletek:

- határozati javaslatok,
- 99/2016. (II. 24.) KT határozat
- tulajdonosi hozzájárulás
- 100/2016. (II. 24.) KT határozat
- érintett ingatlanok tulajdoni lapjai
- térkép

Enying, 2016. március 16.

Tisztelettel:



**Viplak Tibor**  
polgármester s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT I.

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (III. 17.) határozata az EVSE részére VP-6-7.4.1.1-16 pályázathoz tulajdonosi hozzájárulás megadásáról:**

A képviselő-testület

1. támogatja az Enying Városi Sportegyesület kérelmét a VP-6-7.4.1.1-16 – Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés pályázati kiírásra történő pályázat benyújtására,
2. kijelenti, hogy a megvalósításhoz szükséges végleges tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról az engedélyezési tervek ismeretében dönt,
3. kijelenti, hogy a kötelező fenntartási időszak alatt az ingatlan fejlesztés céljára rendelkezésre áll,
4. felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban szereplő pályázat benyújtása érdekében a 1673 hrsz-ú ingatlan (8130 Enying, Szántó Kovács János u. 1.) vonatkozásában az előzetes tulajdonosi hozzájárulást kiadja,
5. kijelenti, hogy az EVSE-t a költségvetési rendeletben foglaltakon felül további anyagi támogatásban a 2016. évben – forráshiányra tekintettel - nem tudja részesíteni.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal

## HATÁROZATI JAVASLAT II.

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (III. 17.) határozata az EVSE nagyméretű műfüves pálya kialakításához szükséges ingatlanok megvásárlásáról:**

A képviselő-testület

1. úgy határozott, hogy vételi ajánlatot tesz – nagyméretű műfüves pálya kialakítása érdekében – az alábbi területek tulajdonosai részére:
  - a) Enying belterület 1628 hrsz: 5 \* 25 méter területnagyságra,
  - b) Enying belterület 1629 hrsz: 20 \* 25 méter területnagyságra,
  - c) Enying belterület 1630 hrsz: 20 \* 25 méter területnagyságra,
  - d) Enying belterület 1631 hrsz: 20 \* 25 méter területnagyságra,
2. az 1. pontban szereplő ingatlanok megvásárlása érdekében 1 500,- Ft/m<sup>2</sup> árat határoz meg, melynek forrásául a 2016. évi többletbevételt nevezi meg,
3. kijelenti, hogy jelen adásvétel nem minősül a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletnek,

4. a vételi ajánlat megtétele előtt felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy vizsgálja meg az 1. pont szerinti telekredezés lehetőségének feltételét,
5. a 4. pont pozitív elbírálása esetén felhatalmazza a polgármestert jelen határozat szerinti vételi ajánlat megtételére.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**K i v o n a t**

A Képviselő-testület 2016. február 24. napján megtartott  
soron következő (rendes) nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 99/2016. (II.24.) határozata az  
EVSE részére tulajdonosi hozzájárulás megadásáról:**

A képviselő-testület

1. elviekben támogatja az Enying Városi Sportegyesület kérelmét klubház építésére vonatkozóan,
2. kijelenti, hogy a megvalósításhoz szükséges végleges tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról az engedélyezési tervek ismeretében dönt,
3. felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban szereplő támogatás érdekében a 1673 hrsz-ú ingatlan (8130 Enying, Szántó Kovács János u. 1.) vonatkozásában az előzetes tulajdonosi hozzájárulást kiadja,
4. kijelenti, hogy az EVSE-t a költségvetési rendeletben foglaltakon felül további anyagi támogatásban a 2016. évben – forráshiányra tekintettel - nem tudja részesíteni.

Felelős:       Viplak Tibor polgármester  
Határidő:      azonnal

Enying, 2016. február 24.

Viplak Tibor s.k.  
polgármester

Nyikos István s.k.  
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.  
jegyző

Gebula Béla Ákos s.k.  
hitelesítő

A kivonat hitelesül: *E.*

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**K i v o n a t**

A Képviselő-testület 2016. február 24. napján megtartott  
soron következő (rendes) nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 100/2016. (II.24.) határozata a  
műfüves pályáról:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az  
EVSE által pályázni kívánt nagyméretű műfüves pálya kialakításához szükséges földterületek  
vonatkozásában az érintett ingatlan tulajdonosokkal a tárgyalásokat kezdje meg.

Felelős:       Viplak Tibor polgármester

Határidő:     azonnal

Enying, 2016. február 24.

Viplak Tibor s.k.  
polgármester

Nyikos István s.k.  
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.  
jegyző

Gebula Béla Ákos s.k.  
hitelesítő

A kivonat hitelül:

*En*

Az alábbi szöveget tartalmazza a nyilatkozat:

2018. 07. 11.  
D. A.

- Tulajdonosi nyilatkozat szükséges arról, hogy Önkormányzat hozzájárul, hogy az Enying Városi Sport Egyesület (cím, adószám) az önkormányzat 1/1 tulajdonában álló 1673 HRSZ-ú épület energetikai korszerűsítésére a "VP-6-7.4.1.1-16 – Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés" pályázati kiírásra pályázatot nyújtson be. Hozzájárul továbbá a támogatási kérelem megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések Enying Városi Sport Egyesület általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll;
- (Képviselő testületi határozat és hozzájáruló nyilatkozat)

ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
KÖZPONTI IKTATÓ		
Iktatva: 2018. 07. 11.	Erkezeti szám:	
01/1200-4/2018	Melléklet:	
Előszám:	Előadó: D. A.	Utószám:

ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
KÖZPONTI IKTATÓ		
Iktatva: 2018. 07. 11.	Erkezeti szám: 1657	
01/1200-4/2018	Melléklet:	
Előszám:	Előadó: dr. K. L.	Utószám:



Nem hiteles tulajdoni lap

Érkezési dátum: 2016.05.16

Sektor: 01

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

ENYING	1629 helyrajzi szám	01
Beltérület	1629 helyrajzi szám	01
1. Az ingatlan adatai:		
alcsúrt adatok	terület kar.t.jov. színtérk. adatok	
művelési aj/kivett megnevezés/	ha m2 k.f.ill. k.f.ill. k.f.ill.	
Kivett lakhat., udvar, gazdasági épület	0	0,00

2. tulajdoni hányad: 2/16	IRSZ
bejegyző határozat, érzékelési ide: 10589/1905.09.30	
jegyzőkönyv: október	
jegyzőkönyv: tulajdonos	
név: Tóth Ferenc	
szül.: 1966	
ajnev: Kiss Ilona	
cím: 8130 ENYING Munkácsy Mihály utca 41	

3. tulajdoni hányad: 2/16	IRSZ
bejegyző határozat, érzékelési ide: 1018/1992.12.16	
jegyzőkönyv: október	
jegyzőkönyv: tulajdonos	
név: Tóth Ferenc	
szül.: 1966	
ajnev: Kiss Ilona	
cím: 8130 ENYING Munkácsy Mihály utca 41	

4. tulajdoni hányad: 2/16	IRSZ
bejegyző határozat, érzékelési ide: 09619-2/2004.10.14	
jegyzőkönyv: tulajdonközösség megszűntetése	
jegyzőkönyv: tulajdonos	
név: Tóth Ferenc	
szül.: 1966	
ajnev: Kiss Ilona	
cím: 8130 ENYING Munkácsy Mihály utca 41	

5. tulajdoni hányad: 2/16	IRSZ
bejegyző határozat, érzékelési ide: 07614/2005.04.29	
jegyzőkönyv: tulajdonközösség megszűntetése	
jegyzőkönyv: tulajdonos	
név: Tóth Ferenc	
szül.: 1966	
ajnev: Kiss Ilona	
cím: 8130 ENYING Munkácsy Mihály utca 41	

6. tulajdoni hányad: 2/16	IRSZ
bejegyző határozat, érzékelési ide: 07614/2005.04.29	
jegyzőkönyv: tulajdonközösség megszűntetése	
jegyzőkönyv: tulajdonos	
név: Tóth Ferenc	
szül.: 1966	
ajnev: Kiss Ilona	
cím: 8130 ENYING Munkácsy Mihály utca 41	

7. tulajdoni hányad: 2/16	IRSZ
bejegyző határozat, érzékelési ide: 07614/2005.04.29	
jegyzőkönyv: tulajdonközösség megszűntetése	
jegyzőkönyv: tulajdonos	
név: Tóth Ferenc	
szül.: 1966	
ajnev: Kiss Ilona	
cím: 8130 ENYING Munkácsy Mihály utca 41	

8. tulajdoni hányad: 2/16	IRSZ
bejegyző határozat, érzékelési ide: 07614/2005.04.29	
jegyzőkönyv: tulajdonközösség megszűntetése	
jegyzőkönyv: tulajdonos	
név: Tóth Ferenc	
szül.: 1966	
ajnev: Kiss Ilona	
cím: 8130 ENYING Munkácsy Mihály utca 41	





Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Fejér Megyei Kormányhivatal Sárospataki Járási Hivatala  
Sárospatak Hősi Serege 17. Ft 24

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat  
Megrendelési szám: 3000553567915  
2016.03.15

S. ekező : 61

NYVING

Beltartalom: 1630 helyrajzi szám

Folyóirat: 1630 helyrajzi szám  
HIRESZ

10. Folyóirat hitelesítéssel, értékesítési idő: 35982/2013.09.19  
Járateljesítés: 3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint és jelszavak együttese  
munkatársak költségei.

Utolsó II / 5.

Jegyzet:  
nem: FOLYÓIRAT HIRESZ-FOLYÓIRATOK TARTALMA: 1572025  
cim : 8000 SZÉKESFÉNYVÁR DUK Fényező utca 2-3.

11. b-jegyzet hitelesítéssel, értékesítési idő: 314/9/2016.02.19  
Gyűjtemény: b-jegyzet (birtokosok, birtokosok).

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Es a tulajdoni lap helyi önkormányzat, illetve annak szervei által kiadott  
írásbeli bizonylatok megvalósítása érdekében benyújtandó iratok, illetve nemzeti  
forrásból nyújtott támogatással megvalósuló pályázatok dokumentációjának elkészítése  
számláján került kiadásra.

TELJES LAPPAGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



Fejér Megyei Közművelődési Szabotánci Járati Hatalala  
Szabotánci Hő-ök tere 17. Pf. 24

Sarbo and Höökare 17, Pf. 24

Nem bítelek; tulajdoni lap - Személy másolat

Merge date: 2005/09/20

2016.03.16

Sector : 41

ENYING 162: helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról  
NY 1987

0.07.07

Jelzálogjog 5 160 000 Ft, azaz ötmillio-százhatszazer Ft kölcsöntőke az járványügyi erejű,

az oktatban foglalt tartalommal.

1033. Budapest, Florian t. 15.

: 170000

new: 015 JULIENBERG (NORTH) MO  
cim 1 105) euoagst Nador ofca 16

7. bejárás időpontja: 4813-2/2010.07.07

Elidegenítési és terhelési tilalom a bejegyzett jelölés jogtulajdonosára.

1969, Vol. 3, 5 (1), Valentine S. S. (2) bek. alapjan.

1. *Introduction*

new OTF JULIOGRANK ZATF PAGE MONO. ELECTROLYTICALLY FORMED: 1271557

1001 EAST NINTH ST. S. ST. LOUIS, MO. 63104

C. bejegyző határozat, érkészlet id: 3933/2013 09.17

[illegible]

Járás: Földhivataltól a Sárobozvárdi Járás Földhivatalhoz.

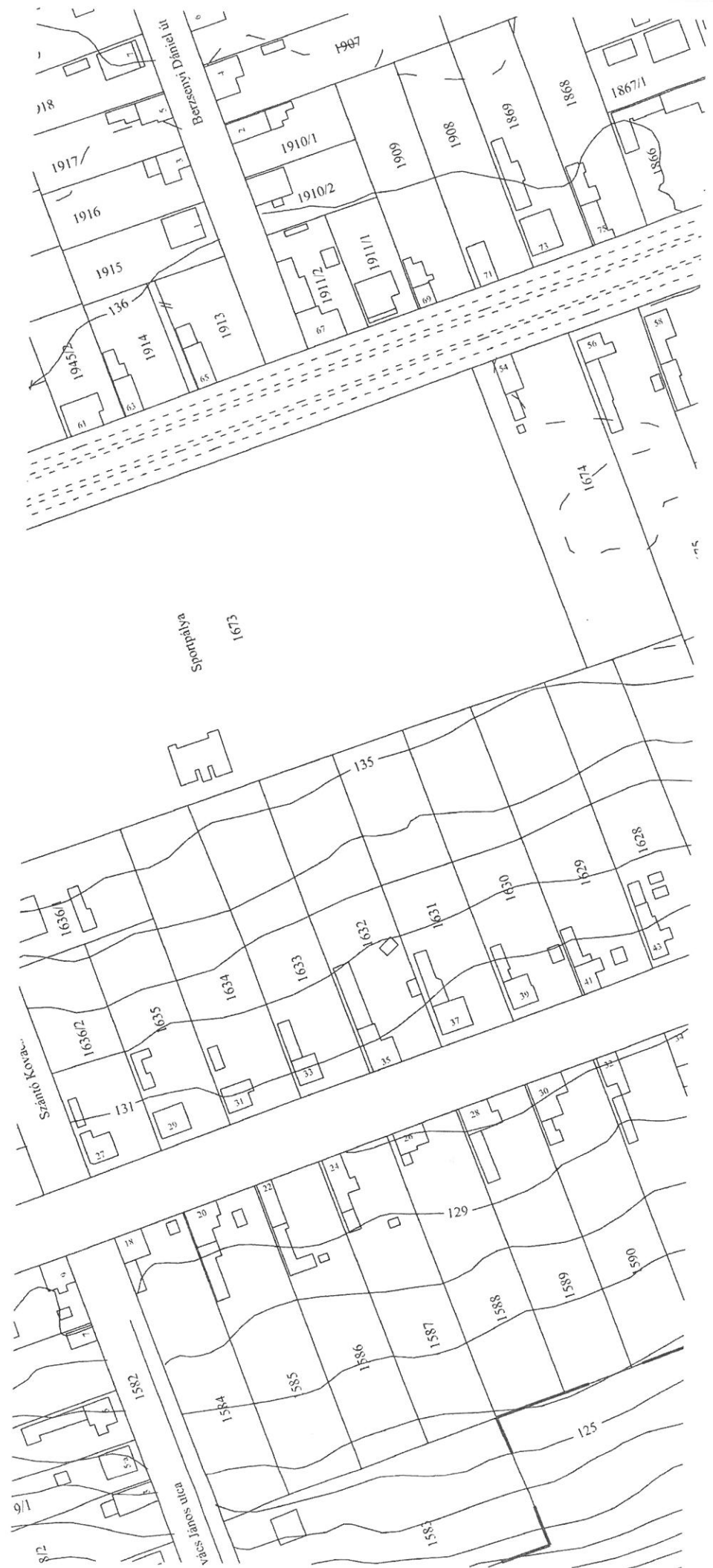
[illegible]

PROPERTY TOGETHER

TULAJDOST LAP VEGES-

Nem hiitkes tujajdoni lap

Nein, hieres nützdon't lap





## Enying Város Polgármestere

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

pmhiv@enying.eu

Iktatószám: 01/ 1697-3 /2016.  
Ügyintéző: dr. Komáromi Eszter  
Tel: 22/572-639

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás  
Melléklet: 99/2016. (II. 24.) KT határozat

### Tulajdonosi hozzájárulás

Alulírott Viplák Tibor polgármester Enying Város Önkormányzatának (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) képviselőjeként hozzájárulok, hogy az Önkormányzat kizárólagos 1/1 tulajdoni hányadában lévő Enying belterület 1673. hrsz-ú, természetben az Enying, Szántó Kovács János utca 1. szám alatt található ingatlan területén az Enying Városi Sportegyesület a TAO pályázat keretében létesítendő klubházat felépítse/elhelyezze.

Az Önkormányzat a megvalósításhoz szükséges végleges tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról az engedélyezési tervek ismeretében dönt.

Az önkormányzat jelen tulajdonosi hozzájáruláson kívül – szabad forrás hiányában – a kivitelezést anyagilag nem tudja támogatni.

Enying, 2016. március 4.

Tisztelettel:

  
Viplák Tibor  
polgármester



EREDETI PÉLDÁNYT A MAI  
NAPON ÁTVETTEM

2016. 03. 05.  
dátum

Bodnár Attila  
aláírás