

Előterjesztés
Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás településsoros jegyzékről

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/2613-5/2016

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem megismerésül a tisztelt Képviselő-testület elé a Településsoros Jegyzékről készített adatszolgáltatást.

1. Előzmények

Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint *Magyarország valamennyi településére vonatkozóan a szennyvízelvezetéssel és -tisztítással, az egyedi szennyvízkezelő berendezéssel, az egyedi zárt szennyvíztárolóval, valamint a szennyvíziszappal kapcsolatos adatokat - a 2. mellékletben meghatározott adatszolgáltatás szerinti tartalommal - Településsoros Jegyzékben (a továbbiakban: Településsoros Jegyzék) kell nyilvántartani.*

A 6. § (3) bekezdése értelmében *az agglomerációs központ jegyzője, és az egyetlen települést kiszolgáló rendszer (szigetüzem), az egyedi szennyvízkezelő berendezés, valamint az egyedi zárt szennyvíztároló esetén a települési önkormányzatok jegyzője a 2. melléklet szerinti adatokat a területileg illetékes vízügyi igazgatóságnak a tárgyévet követő év április 30-ig küldi meg.*

A jegyzék összeállítása és megküldése a jogszabály értelmében a jegyző feladat- és hatásköre, azonban az idei évi Kormányhivatal által közzétett határidő-kalauzban szerepeltetni kell a Jegyzék megismeréséről szóló képviselő-testületi döntést. Az előterjesztéshez mellékelem a Közép-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság megkeresését és a határidőben elküldött adatszolgáltatást.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) Korm. rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Bizottság javaslata

A PTFB 4 igen, egyhangú szavazattal támogatja a határozati javaslat elfogadását.

5. melléklet

- határozati javaslat
- felhívás
- adatszolgáltatás

Enying, 2016. május 19.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző s.k.

Határozati javaslat

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (V. 25.) határozata a Településsoros Jegyzékről:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és tudomásul vetette a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság Településsoros Jegyzék készítésére szóló felhívását, valamint az erre készített jegyzői adatszolgáltatást.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: azonnal



KÖZÉP-DUNÁNTÚLI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG

Székesfehérvár, Balatoni út 6.
Levél cím: 8002 Székesfehérvár, Pf. 281

MÁK 10029008-01712041

Tel: (22) 315-370 * Fax: +36 (22) 313-275 * E-mail: szekesfehervar@kdtvizig.hu

Tárgy: Felhívás a 379/2015. (XII.08.)
Korm. rend-ben megfogalmazott
adatszolgáltatás teljesítésére

Iktatószám: Szfvár-0297- 0005/2016.

Ügyintéző: Somogyiné Neuperger Livia

Melléklet: excel táblázat

E-mail cím: lambert@kdtvizig.hu,
livia@kdtvizig.hu,

Tisztelt Jegyző Asszony/ Úr!

Mint az ismeretes 2016 január 01-től hatályos „Magyarország települési szennyvíz-elvezetési - és tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról” szóló 379/2015 (XII.08.) Kormányrendelet.

E rendelet kötelezettséget ír elő Magyarország valamennyi településére vonatkozóan a szennyvízelvezetéssel- és tisztítással, az egyedi szennyvízkezelő berendezéssel, az egyedi zárt szennyvíztárolóval, valamint a szennyvíziszappal kapcsolatos adatok „Településsoros Jegyzékben” történő nyilvántartására, melyhez meghatározza a 2. melléklet szerinti adatszolgáltatást.

A rendelet 4.§, 6.§, 9-10.§-ai vonatkoznak a „Településsoros Jegyzék”-re és az ahhoz szükséges teendőkre. Ezek alapján a jegyzők a területileg illetékes vízügyi igazgatóságnak a tárgyév követő április 30-ig megküldik a 2. melléklet szerinti adatokat, első alkalommal a 2015. évre vonatkozóan.

Tudomásunk szerint a BM Önkormányzati Helyettes Államtitkársága (BM ÖHÁT) a feladatról 2016. január 21-én értesítette a jegyzőket.

Sajnálatos módon azonban az adatszolgáltatás módjáról nem született rendelkezés. Ezért az egységes adatszolgáltatás érdekében elkészítettük 2. melléklettel azonos adattartalommal a mellékletként csatolt **excel táblát** melyet kérjük annak **kitöltését követően Igazgatóságunkra**

2016. április 30-ig

megküldeni szíveskedjenek.

A rendelet előírásainak megfelelően a szennyvízelvezetési agglomerációba tartozás esetén az adatszolgáltatást az agglomerációs központ önkormányzatának jegyzőjétől várjuk településenként. A szennyvízelvezetési agglomerációkat a 25/2002. (II.27.) Korm. rend. 2. számú melléklete tartalmazza.

A táblázat kitöltéséhez segítségül:

- rövidítések 6. és 9. sorhoz:
 - kb.: szennyvíztisztító kisberendezés
 - om. : oldómedence
 - zt.: zárt szennyvíztároló

- az 56. ; 62.; 68.; 74.; és 80. sorok összegző sorok, melyben összegző képletet alkalmazunk, szürke alapszínűek. Kérjük az alattuk lévő sorok töltését.

Levelünkkel egyidejűleg az excel táblázatot a www.kdtvizig.hu/Letöltések/Csatolmányok között megjelenítjük. A táblázatban szereplő rövidítések magyarázata a táblázatban nem, jelen levelünkben viszont szerepelt.

Székesfehérvár, 2016. április 20.

Tisztelettel:


Dr. Csonki István
igazgató



Kapják:

- Címzettek – címlista alapján
- KDT VIZIG B3
- Irattár

2. melléklet a 379/2015. (XII.8.) Korm. Rendelethez

Adatszolgáltatás a települések szennyvízbevezetéséről, a szennyvíztisztításáról, az egyedi zárt szennyvíztárolókról és az egyediszennyvízkezelő berendezésekről

Tárgyév **2015**

Sorszám		
1.	A település megnevezése	Enying
2.	Település KSH-kód	15727385-8411-321-07
3.	Településrész megnevezése	
4.	Szennyvíz-elvezetési agglomeráció megnevezése	Enying
A településen üzemelő, a szennyvíz tisztítását, elhelyezését szolgáló létesítmények		
	Településen meglévő lakossági, közintézményi vagy szállodai, illetve turisztikai létesítmények szennyvizeinek tisztítására szolgáló egyedi szennyvízkezelő berendezés	
5.	darab	
6.	létesítményt jellemző megnevezés (kb, om, zt)	
7.	létszám	
	Az 5-7. sor közül kötelezés vagy egyéb információk alapján nem megfelelő egyedi szennyvízkezelő berendezés	
8.	darab	
9.	létesítményt jellemző megnevezés (kb, om, zt)	
10.	létszám	
	A településen üzemel-e jegyzői (vagy építésügyi, vízügyi) hatáskörbe tartozó, lakossági szennyvizek tisztítására, elhelyezésére szolgáló egyedi szennyvízkezelő berendezés, oldómedencés létesítmény, egyedi zárt szennyvíztároló?	
11.	egyedi szennyvízkezelő berendezés	darab
12.		ellátott ingatlan száma
13.		lakosság (fő)
14.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény	darab
15.		ellátott ingatlan száma
16.		lakosság (fő)
17.		darab
18.	egyedi zárt szennyvíztároló	ellátott ingatlan száma
19.		lakosság (fő)
	A 11-19. sorok közül kötelezés vagy egyéb információk alapján nem megfelelő egyedi szennyvízkezelő berendezés, oldómedencés létesítmény, egyedi zárt szennyvíztároló	
20.	egyedi szennyvízkezelő berendezés	darab
21.		ellátott ingatlan száma
22.		lakosság (fő)
23.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény	darab
24.		ellátott ingatlan száma
25.		lakosság (fő)
26.		darab
27.	egyedi zárt szennyvíztároló	ellátott ingatlan száma
28.		lakosság (fő)
A tárgyi TERVEZETT önkormányzati fejlesztés		
29.	Szennyvízgyűjtő rendszer tekintetében (igen/nem)	
30.	Egyedi szennyvízkezelő berendezések, oldómedencés létesítmények, egyedi zárt szennyvíztárolók elhelyezése tekintetében (igen/nem)	
31.	Települési szennyvíztisztító telep tekintetében (igen/nem)	
32.	A szennyvíztisztító telephez kapcsolódó szállítóvezeték tekintetében (igen/nem)	
33.	Szennyvíziszap-kezelés tekintetében (igen/nem)	
34.	Tervez-e az önkormányzat intézkedést a szennyvízgyűjtő rendszerre történő rákötések teljesítésére (igen/nem)	
A tárgyi FOLYAMATBAN LÉVŐ/TERVEZETT új rendszer adatai		
	Az előkészítő intézkedések (tervezés, engedélyeztetés, közbeszerzési eljárás, pályázat) befejezésének (várható) időpontja (év, hónap)	
35.	Szennyvízgyűjtő rendszer tekintetében	
36.	Egyedi szennyvízkezelő berendezések, oldómedencés létesítmények, egyedi zárt szennyvíztárolók elhelyezése tekintetében	
37.	Települési szennyvíztisztító telep tekintetében	
38.	A szennyvíztisztító telephez kapcsolódó szállítóvezeték tekintetében	
39.	Szennyvíziszap-kezelés tekintetében	
	A kivitelezés kezdő (várható) időpontja (év, hónap)	
40.	Szennyvízgyűjtő rendszer tekintetében	

41.	Egyedi szennyvízkezelő berendezések, oldómedencés létesítmények, egyedi zárt szennyvíztárolók elhelyezése tekintetében			
42.	Települési szennyvíztisztító telep tekintetében			
43.	A szennyvíztisztító telephez kapcsolódó szállítóvezeték tekintetében			
44.	Szennyvíziszap-kezelés tekintetében			
	A kivitelezés befejezésének (várható) időpontja (év, hónap)			
45.	Szennyvízgyűjtő rendszer tekintetében			
46.	Egyedi szennyvízkezelő berendezések, oldómedencés létesítmények, egyedi zárt szennyvíztárolók elhelyezése tekintetében			
47.	Települési szennyvíztisztító telep tekintetében			
48.	A szennyvíztisztító telephez kapcsolódó szállítóvezeték tekintetében			
49.	Szennyvíziszap-kezelés tekintetében			
50.	A csatornarendszerre történő rákötés tekintetében			
A tárgyi beruházási ráfordítások folyó áron összesen (ezer Ft)				
51.	Meglévő szennyvíz-elvezetési agglomerációhoz csatlakozás vagy újonnan létrehozott több településből álló szennyvíz-elvezetési agglomeráció esetén a szennyvíz-elvezetési agglomeráció megnevezése			
52.	Az 1. sorban megnevezett településre vonatkozó szennyezőanyag-terhelés, melynek kezelésére a beruházás irányul (lakosegyenérték)			
53.	A beruházás teljes bekerülési költsége (ezer Ft)			1 857 385 e Ft
54.	A beruházás kezdő éve			2010
55.	A beruházás tervezett befejezésének éve			2015
56.	Szennyvízgyűjtő rendszer összesen			
57.	ebből:	önkormányzati forrásból		1 649 eFt
58.		állami forrásból		1 698 522 eFt
59.		víziközmű-társulati forrásból		
60.		hitelből		
61.		egyéb forrásból	megnevezés	kamat
62.	Szennyvízszállító vezeték összesen			0
63.	ebből:	önkormányzati forrásból		
64.		állami forrásból		
65.		víziközmű-társulati forrásból		
66.		hitelből		
67.		egyéb forrásból	megnevezés	
68.	Településen lévő szennyvíztisztító telep összesen			0
69.	ebből:	önkormányzati forrásból		
70.		állami forrásból		
71.		víziközmű-társulati forrásból		
72.		hitelből		
73.		egyéb forrásból	megnevezés	
74.	Szennyvíziszap-kezelés összesen			0
75.	ebből:	önkormányzati forrásból		
76.		állami forrásból		
77.		víziközmű-társulati forrásból		
78.		hitelből		
79.		egyéb forrásból	megnevezés	
80.	Egyedi szennyvízkezelő berendezések, oldómedencés létesítmények, egyedi zárt szennyvíztárolók elhelyezése tekintetében összesen			0
81.	ebből:	önkormányzati forrásból		
82.		állami forrásból		
83.		víziközmű-társulati forrásból		
84.		hitelből		
85.		egyéb forrásból	megnevezés	

ELŐTERJESZTES

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának, valamint
Képviselő-testületének

2016. május 17-i és 2016. május 25-i ülésére

Tárgy: 2015. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: dr.Piringer Júlia belső ellenőr (Kató és Társa 2003. Kft.)

Iktatószám: 01/....-/2016.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/minősített

nyílt/titkos

Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton, a jelen előterjesztés **1. sz. mellékleteként** előterjesztem a **2015. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést**.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

1. Előzmények, rendelkezések

Az éves belső ellenőrzési jelentés és összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítésének kötelezettségét, mint ismeretes, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet írja elő. Az éves és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – ugyanezen jogszabály rendelkezése szerint – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kell elkészíteni, ez a belső ellenőrzési vezető feladata.

Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek és a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig. A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Tekintettel arra, hogy a 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységet az Enying Város Önkormányzata által alapított költségvetési szervek vonatkozásában is a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre végezte,¹ és az

¹ A 2015. évben lefolytatott 23 belső ellenőrzés közül 18 közvetlenül az önkormányzatot (a Polgármesteri Hivaltal) érintette).

egyek szerveknél önálló éves jelentés nem készült, így a jelen előterjesztés az önkormányzat által alapított költségvetési szervekre is kiterjedő éves ellenőrzési jelentést tartalmazza.

Az előterjesztett éves ellenőrzési jelentés tartalmazza:

- a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatását, ezen belül:
 - az éves ellenőrzési tervbe foglalt feladatok teljesítésének értékelését,
 - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatását,
 - a tanácsadói tevékenység bemutatását,
- a belső kontrollrendszer működésének értékelését az ellenőrzési tapasztalatok alapján, ezen belül:
 - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének javítása érdekében tett fontosabb javaslatokat,
 - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelését, valamint
- az intézkedési tervek megvalósítását.

2. Jogszabályi hivatkozás: 370/2011.(XII.31.) Korm.r. 48.§

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Bizottsági vélemény: Az előterjesztés és annak mellékletei a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elé beterjesztésre kerültek véleményyeztetés végett.

5. Határozati javaslatok: Mellékletben csatolva.

6. Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: 2015. évi éves ellenőrzési jelentés és annak és annak A), B), és C) jelű. melléklete
- 2. sz. melléklet: határozati javaslat a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság részére
- 3. sz. melléklet: határozati javaslat a képviselő testület részére

Enying, 2016. május 13.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s. k.
polgármester

Ügyiratszám:

Tárgy: Éves ellenőrzési jelentés megküldése a
polgármesternek

Ügyintéző: dr.Piringer Júlia

Melléklet: Éves ellenőrzési jelentés

Viplak Tibor polgármester úr részére!

Helyben

Tisztelt Polgármester úr!

Mellékelten megküldöm a 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 48-49 §-ainak megfelelően a 2015. évről készült éves ellenőrzési jelentést.

Enying, 2016. május 12.

Tisztelettel:

dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.

jegyző

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló.....	5
1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	7
1.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.....	7
I/1.a. A tárgyévra vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	7
I/1.b. Az ellenőrzések során büntetőszabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett Jelentések száma és rövid összefoglalása.....	9
1.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....	9
I/2.a. A belső ellenőrzési egység (ek) humánerőforrás-ellátottsága	10
I/2.b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.....	10
I/2.c. Összeférhetetlenségi esetek.....	11
I/2.d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.....	11
I/2.e. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők	11
I/2.f. Az ellenőrzések nyilvántartása.....	11
I/2.g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.....	11
1.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	11
2. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	13
2.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.....	13
2.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján.	18
Kontrollkörnyezet.....	18
Kockázatkezelési rendszer	18
Kontrolltevékenységek	19
Információs és kommunikációs rendszer.....	19
Nyomon követési rendszer (monitoring)	19
3. Az intézkedési tervek megvalósítása	20

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Képviselő-testület **424/2014. (XI.26.)** számú határozatával fogadta el a 2015. évi belső ellenőrzési tervet, mely az **526/2015. (X.28.)** számú határozattal **módosításra** került.

A módosítást az tette szükségessé, hogy az addig köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr, Dékány Éva 2015. június 30-i hatállyal – a Magyar Államkincstárnál történő elhelyezkedésére tekintettel, közös megegyezéssel – távozott. A belső ellenőri feladatok köztisztviselői jogviszonyban történő ellátására kiírt pályázat nem járt eredménnyel, ezért a Képviselő-testület **468/2015 (IX.29.) számú határozatában** a belső ellenőrzési feladatok külső szolgáltató által történő ellátása mellett döntött, mely **2015. október 1-én** lépett hatályba.

Mivel a belső ellenőrzési tevékenység **három hónap** időtartamban **ellátatlan maradt**, továbbá, mert a külső szolgáltatóval kötött szerződésben biztosított kapacitás az év hátralévő időszakára a teljes munkaidős belső ellenőr **kapacitásának** (átlagosan 15,5 ledolgozható munkanap/hó)² **csak a 48%-át** (7,5 ellenőri nap/hó) tette ki, ezért az éves ellenőrzési terv módosítására volt szükség. A módosítás szerint – melyet a képviselő testület **526/2015. (X.28.)** számú határozat hagyott jóvá – az eredeti 2015. évi éves ellenőrzési terv teljesítéséből **négy ellenőrzés elmaradt**, melyből **egy ellenőrzést**³ az új külső szolgáltató **pótol**t. Ezen kívül a külső szolgáltató elvégezte az **egyéb** (ellenőrzési vezetői) feladatokat, így a 2016. évi ellenőrzési terv elkészítését, a 2015. évi éves ellenőrzési jelentés összeállítását, valamint az ellenőrzésekről és az ellenőrzési megállapítások alapján hozott intézkedésekről szóló nyilvántartások vezetését.

A 2015. év során összesen **9 db belső ellenőrzés** elvégzésére került sor, ebből 1 pénzügyi, 5 szabályszerűségi, 2 pénzügyi-szabályszerűségi 1 pedig szabályszerűségi-jogi típusú ellenőrzés volt. Ezek a vizsgálatok összesen **121 revizor napot** vettek igénybe. További **57 nap** tanácsadási és egyéb (ellenőrzési vezetői) feladatok teljesítésére fordítódott. Mindezek részleteit az ellenőri tevékenység nyilvántartásáról szóló **A) jelű melléklet** tartalmazza.

Az ellenőrzések, tanácsadások és egyéb ellenőri feladatok végrehajtása során a kockázatok kezelésére összesen **25 intézkedést** javasolt az ellenőrzés. Ezek részleteit az intézkedések nyilvántartásáról szóló **B) jelű melléklet** tartalmazza.

A javaslatok alapján készített intézkedési tervek 3 (a 2015. évi zárszámadással összefüggő) intézkedés esetében tartalmaztak 2016. évi határidőket. A 2015. évre kitűzött határidők valamennyi intézkedés esetében megvalósultak.

² Az eredeti 2015. évi belső ellenőrzési tervben számszerűsített kapacitás-adat.

³ Pénzügyi tárgyú döntések vizsgálatát az ÁSZ ellenőrzésre figyelemmel.

A belső ellenőr – mind az év első felében hivatalban lévő köztisztviselő, mind az év negyedik negyedében a külső szolgáltató által delegált szemlély – rendelkezett az államháztartásról szóló törvény 70.§ (4) bekezdésében foglalt engedéllyel, és eleget tett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben rögzített képesítési, gyakorlati és és továbbképzési követelményeknek.

A 2015. évben a belső ellenőr **szervezeti és funkcionális függetlensége** biztosított volt: mind a köztisztviselői státsuzban, mind a külső szolgáltató delegálása alapján működő belső ellenőr a polgármesteri hivatal vezető jegyző közvetlen irányítása mellett működött, és nem vett részt az Önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában. A belső ellenőrök tekintetében összeférhetetlenség nem állt fenn.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével került összeállításra

A belső ellenőrök jogosultságai nem sérültek, a munka ellátásához szükséges alapvető tárgyi feltételek biztosítottak voltak. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

1. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

A Képviselő-testület **424/2014. (XI.26.)** számú határozatával fogadta el a 2015. évi belső ellenőrzési tervet, mely az **526/2015. (X.28.)** számú határozattal **módosításra** került.

A 2015. év során **23 belső ellenőri feladat** került végrehajtásra **178 ellenőri nap** felhasználásával. Ebben **9 db belső ellenőrzés**, és **14 db egyéb** ellenőri/ellenőrzési vezetői feladat elvégzésére került sor, **121**, illetve **57 ellenőri nap** alatt. A 9 db ellenőrzésből 1 pénzügyi, 5 szabályszerűségi, 2 pénzügyi-szabályszerűségi 1 pedig szabályszerűségi-jogi típusú ellenőrzés volt.

1.1. AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVBEN FOGLALT FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE

I/1.a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az éves ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzési feladatok közül **3** ellenőrzés nem valósult meg, az ellenőri kapacitás évközi megváltozása (csökkenése) miatt végrehajtott éves ellenőrzési tervmódosítás⁴ alapján, ezek a következők:

- 1) Európai Unió pályázatok vizsgálata az előző (3374/2015. számú) jelentést is alapul véve.
- 2) Eszközök elhasználódási fokának vizsgálata.
- 3) Utóellenőrzések azoknál a pontoknál, ahol a belső ellenőrzési nyilvántartás szerint szükséges.

Az elmaradt témák – a képviselő testület említett határozataának figyelmeztetéssel – a 2016. évi éves ellenőrzési tervbe kerültek beillesztésre.

Az év során végrehajtott **9** ellenőrzést fő adatait a következő táblázat tartalmazza:

⁴ Lásd: 526/2015. (X.28.) sz. képviselőtestületi határozat.

1. sz.táblázat

Ellenőrzött szerv/egység(ek)	Az ellenőrzés címe	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés típusa
Enyingi Polgármesteri Hivatal	2014. évi adóbevételek teljesítésének vizsgálata	Annak megállapítása, hogy a jogszabályoknak megfelelően történtek-e a törlések; történtek-e elévülések miatti törlések, milyen mértékűek voltak, figyelembe vették-e az összes körülményt?	szabályszerűségi
EVSE	EVSE támogatás elszámolásának ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a támogatási döntések, elszámolások a jogszabályi előírásoknak megfelelnek-e?	pénzügyi szabályszerűségi
Enying Város Önkormányzata	Pénzgazdálkodás ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a pénzkezelési szabályzat a jogszabályváltozásoknak megfelelően került-e kialakításra, megtörtént -e a szabályzat aktualizálása?	szabályszerűségi
Enying Város Önkormányzata	Eu-s pályázatok szabályszerűségének ellenőrzése (előző évről áthúzódó)	Annak megállapítása, hogy a pályázatok elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e?	szabályszerűségi
Enying Város Önkormányzata	Start munkaprogram lebonyolításának ellenőrzése	Beszámolók értékelése, kapcsoló dokumentumok tételes vizsgálata, helyszíni szemle.	szabályszerűségi
EESZI	Pénztárrovarcs, letétkezelés (soron kívüli)	Annak megállapítása, hogy a pénzmozgások bizonylatolása megfelelően történt-e, a készpénzállomány megfelel-e a bizonylatolás szerinti mennyiségnek?	pénzügyi, szabályszerűségi
Enying Város Önkormányzata	Együttműködési megállapodások vizsgálata	Annak megállapítása, hogy a megállapodás tartalmaz-e a változásoknak megfelelően a szükséges módosításokat, kiterjesztésre, megismertetésre került-e az intézményekkel?	szabályszerűségi
Enying Város Önkormányzata	Szerződés nyilvántartások vizsgálata	Annak megállapítása, hogy a szerződések nyilvántartása megfelelően működik-e, visszakövethetők-e a kötelezettség-vállalások, megfelelő-e az információáramlás?	szabályszerűségi jogi

Ellenőrzött szerv/egység(ek)	Az ellenőrzés címe	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés típusa
Enying Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	Pénzügyi tárgyú döntések vizsgálata	Annak megállapítása, hogy a pénzügyi tárgyú döntések megalapozottak voltak-e, figyelembe vették-e az önkormányzat vagyoni-pénzügyi helyzetét?	pénzügyi

A 2015-ben végrehajtott 9 belső ellenőrzés során feltárt hiányosságokra tett javaslatokra minden esetben intézkedési terv készült, melyeket a képviselő-testület elfogadott. Az intézkedési tervekben rögzített intézkedések közül 3 intézkedés – a 2015. évi zárszámadással összefüggésben – 2016. I. negyedévében kerül végrehajtásra.

1/1.b. Az ellenőrzések során büntetőszabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett Jelentések száma és rövid összefoglalása

2. sz.táblázat

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás (ok)	Esettípus	Státusz
<i>nemleges</i>			

A 2015. évi ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

1.2.A BIZONYOSSÁGOT ADÓ TEVÉKENYSÉGET ELŐSEGÍTŐ ÉS AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK BEMUTATÁSA

A belső ellenőrzés funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlensége biztosított, az ellenőrzések tervezése, végrehajtása és a módszerek kiválasztása során a belső ellenőrök önállóan jártak el.

Az ellenőrzések lefolytatásakor az ellenőr az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó valamennyi ügyirathoz hozzáfértek. Összeférhetetlenség nem merült fel.

I/2.a. A belső ellenőrzési egység (ek) humánerőforrás-ellátottsága

A tervekben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás a 2015. év I. félévében rendelkezésre állt, az önkormányzati belső ellenőrzés szempontjából biztosított volt.

Az önkormányzati belső ellenőr 2014 októberében és novemberében vett részt továbbképzésen a Nemzeti Adó és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete által szervezett ÁBPE II. hatósági jellegű képzésen, így 2015-ben nem volt továbbképzésre kötelezett.⁵ A belső ellenőrzést végző személy rendelkezett az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel, illetve regisztrációs számmal.

A köztisztviselői státuszban, teljes munkaidőben foglalkoztatott belső ellenőr **2015. június 30-i** hatállyal – a Magyar Államkincstárnál történő elhelyezkedésére tekintettel, közös megegyezéssel – távozott. A belső ellenőri feladatok köztisztviselői jogviszonyban történő ellátására kiírt pályázat nem járt eredménnyel, ezért a Képviselő-testület 468/2015 (IX.29.) számú határozatában a belső ellenőrzési feladatok külső szolgáltató által történő ellátása mellett döntött, mely **2015. október 1-én** lépett hatályba.

Mivel a belső ellenőrzési tevékenység **három hónap** időtartamban **ellátatlan maradt**, továbbá, mert a külső szolgáltatóval kötött szerződésben biztosított kapacitás az év hátralévő időszakára a teljes munkaidős belső ellenőr **kapacitásának** (átlagosan 15,5 ledolgozható munkanap/hó)⁶ **csak a 48%-át** (7,5 ellenőri nap/hó) tette ki, ezért az éves ellenőrzési terv módosítására volt szükség.

A külső szolgáltató által delegált belső ellenőr rendelkezett az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel, illetve regisztrációs számmal. Továbbképzésben 2014 decemberében vett rész, így 2015-ben nem volt továbbképzésre kötelezett.

Az önkormányzat intézményei saját belső ellenőrrel nem rendelkeztek. A belső ellenőrzési feladatokat az intézmények vonatkozásában is a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott (illetve azzal szerződésben álló) belső ellenőr, illetve külső szolgáltató végzi.

I/2.b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr – mint a köztisztviselői státuszban, mind a külső szolgáltatóként tevékenykedő – a jegyző közvetlen irányításával végezte feladatait, és a szervezet operatív működésével

⁵ A továbbképzéseken minden második évben kell részt vennie a belső ellenőrnek, a hatályos előírások szerint.

⁶ Az eredeti 2015. évi belső ellenőrzési tervben számszerűsített kapacitás-adat.

kapcsolatos feladatokban nem vettek rész. Így a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt.

I/2.c. Összeférhetetlenségi esetek

A 2015. évben összeférhetetlenségi esetek nem merültek fel.

I/2.d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök jogait a tárgyévben felmerült ellenőrzések alkalmával, a Bkr. 25. § a)-e) pontjai tekintetében semmi nem korlátozta.

I/2.e. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők

A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtását akadályozó tényező a 2015. évben nem volt.

I/2.f. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. (2) b) és 50. § szerinti nyilvántartás vezetése megtörtént, az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, mind a jegyző, mind a külső szolgáltató megfelelően gondoskodott.

I/2.g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Jelenleg nincs javaslat.

1.3.A TANÁCSADÓ TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

Tanácsadói tevékenységre 5 témában került sor, a jegyző szóbeli felkérése alapján, az alábbiak szerint:

3. sz.táblázat

A tanácsadás címe, tárgya	Eredmény
Raktár létrehozása személyi és tárgyi feltételeinek vizsgálata	Szakmai vélemény, javaslattétellel.
A <i>Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár</i> rendezvényszervezési szabályzatának véleményezése	Szakmai vélemény javaslattétellel.
Az egyes önkormányzati kötelezettségvállalások előkészítésének és a szállítói tartozások kezelésének rendjéről szóló a szabályzat- tervezet véleményezése	Szakmai vélemény
A Társulás 2014. évi zárszámadásának véleményezése	Szakmai vélemény
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának véleményezése	Szakmai vélemény

2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

2.1. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER SZABÁLYSZERŰSÉGÉNEK, GAZDASÁGOSSÁGÁNAK, HATÉKONYSÁGÁNAK ÉS EREDMÉNYESSÉGÉNEK NÖVELÉSE, JAVÍTÁSA ÉRDEKÉBEN TETT FONTOSABB JAVASLATOK

Kiemelt jelentőségűnek minősíthető megállapításokra a 2015. évben nem került sor.

4. sz. táblázat

A vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
<i>nemleges</i>			

Az **átlagos jelentőségűnek minősíthető megállapításokat**, és az ellenőrzés ezekkel kapcsolatos javaslatait a következő táblázat tartalmazza:

Megállapítások

5. sz.táblázat

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	javaslat
Pénzgazdálkodás (pénzkezelési szabályzat) ellenőrzése	A szabályzat jogszabályi hivatkozásai nem teljesen felelnek meg a hatályos jogszabályoknak.	A megfelelő szabályozottságnak és a szabályok gyakorlati alkalmazásának hiányosságai pénzügyi és működési kockázatot jelentenek.	Aktualizálják a szabályzatot
	A megbízási szerződéseken nem minden esetben szerepel a pénzügyi ellenjegyző aláírása		A megbízási szerződések kerüljenek pénzügyileg is ellenjegyzésre
			A hiányzó aláírásokat pótolják.
Eu-s pályázatok szabályszerűségének ellenőrzése	A vonatkozó szabályzat nem teljesen felel meg az előírásoknak.	A megfelelő szabályozottság hiánya kockázatot jelent.	A szabályzat módosításra szorul.
	A pályázatokkal kapcsolatos feladatokban résztvevő dolgozók munkaköri leírásaiban nincsenek megfelelően nevesítve ezek a feladatok.	A feladatellátást és annak számonkérhetőségét akadályozhatják a munkaköri leírások hiányosságai.	A munkaköri leírásokat módosítani kell.
Start munkaprogram lebonyolításának ellenőrzése	A sajátforrás-szükséglet biztosításáról nem született előzetes testületi jóváhagyás.	A megfelelő és időbeli informáltság hiányában a testület a döntéshozatalkor kényszerhelyzetbe kerülhet.	Olyan esetekben, ahol saját forrást szükséges, döntés előtt történjen meg a testületi jóváhagyás.
	Az egyes programelemokről készült (rész)beszámolókról a testület nem kapott tájékoztatást.		Az egyes programelemokről készült záró beszámolókat a testület tekintse át.
Együttműködési megállapodások vizsgálata	Egyes megállapodások indokolása nem időszarú.	Egyes megállapodások szövegezéséből nem állapítható meg azok megkötésének tényleges (aktuális) oka.	A megállapodások okát aktualizálni kell.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Szerződés nyilvántartások vizsgálata	A szerződések visszakeresése nehézkes, időigényes.	A szerződések visszakereshetőségének nehézségei akadályozzák, lassítják a munkavégzést.	A feladat- ellátás gazdaságosabb, hatékonyabb végrehajtása, a munka színvonalának növelése érdekében törekedjenek a szerződések pontosabb nyilvántartására.
Pénzügyi tárgyú döntések vizsgálata	Az üresen álló bérlemények számának csökkentéséről és hasznosításáról készült döntési javaslat, de az önként vállalt feladatok vonatkozásában nem vizsgálták, hogy a bevételek fedezik-e a felmerülő kiadásokat.	Az eszközök pótlására fordított kiadások (eszkőzfajtánkénti) ismeretének hiánya csökkenti a döntések megalapozottságát.	Évente, a zárszámadás keretében, a tényadatok ismeretében készüljenek számítások arra vonatkozóan, hogy az önként vállalt feladatok (jelenleg: bölcsődei ellátás és az átlagos gondozást, ápolást nyújtó bentlakásos intézmény) ellátásáért beszedett térítési díjak mennyiben fedezik az ellátások kiadásait, s így mekkora, más jogcímen beérkező saját bevétel átcsoportosítására van szükség.
	Tesztelni kellett az informatikai rendszer katasztrófa-elhárítási tervét, és a tesztelést évente meg kellett ismételni. Az első tesztelés 2013. július 10-én megtörtént, de a további évenkénti tesztelési kötelezettségnek az ÁSZ ellenőrzés megkezdéséig nem tettek eleget.	Az informatikai rendszer esetleges összeomlása veszélyezteti az önkormányzat működését	Az informatikai rendszer katasztrófa-elhárítási tervének tesztelést évente el kell végezni, erről minden alkalommal jegyzőkönyvet kell felvenni.
	A zárszámadási rendeletekről szóló előterjesztésekben be kellett mutatni az eszközök értékcsökkenését, összevetve az elhasználódott eszközök pótlására fordított tényleges kiadásokkal. A 2013. évi zárszámadási rendeletben az	Az eszközök pótlására fordított kiadások (eszkőzfajtánkénti) ismeretének hiánya csökkenti a döntések megalapozottságát.	A 2015. évi zárszámadás keretében az értékcsökkenés bemutatása kerüljön összevetésre – egy táblázaton belül – az eszközpótlásra fordított kiadásokkal.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
	értékcsökkenés bemutatásra került, de az eszközpótlásra fordított kiadásokkal ez nem került összevetésre.		
	A fizetőképesség megőrzése érdekében a szállítói számlák és tartozások kezelésére készített belső szabályzat nem tartalmazta a pénzügyi kötelezettségek teljesítéséről és az egyéb kiadás-elmaradások rendezéséről szóló szabályokat.	A munkafolyamatok szabályozottsága tartalmilag nem megfelelő.	A szállítói számlák és tartozások kezelésére készített szabályzatot ki kell egészíteni a szállítói kötelezettségeken kívüli fizetési kötelezettségek rendezésének eljárási szabályaival.
	A pénzügyi kötelezettségvállalások kockázatainak döntés-előkészítő szakaszban történő feltárását, a futamidő egyes éveit terhelő kötelezettségek költségvetési egyensúlyra gyakorolt hatásának vizsgálatát nem szabályozták.	A munkafolyamatok szabályozottsága tartalmilag nem megfelelő.	A kockázatkezelési szabályzatot ki kell egészíteni a pénzügyi kötelezettségvállalások kockázatainak elemzésével.
	Az egyéb sajátos bevételek alakulását és növelésük lehetőségét dokumentáltan nem tekintették át.	A bevételek részletes, precíz, megalapozott megtervezésének hiánya korlátozza a bevételnövelési lehetőségeket.	A költségvetés tervezése során az egyéb sajátos bevételeket (így. pl. közterület-foglalási, -használati díj, mezőőri járulék, stb.) úgy kell megtervezni, hogy a tervszámítások dokumentáltan a bevételek korábbi alakulásának adataira és növelési lehetőségeik mérlegelésére támaszkodjanak.
	A tételes helyi adók reálértékének	A Testület nem kellően tájékozott	A helyi adókról szóló előterjesztésben

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
	megőrzését célzó döntést a Képviselőtestület nem hozott.	az adókra vonatkozó döntésének következményeiről.	be kell mutatni azt is, hogy az adóemelés mellőzése esetén az adók reálértéke hogyan alakul.

Az előzőekben a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer működésének javítása érdekében a kontrollkörnyezet (szabályozottság) és a kontrolltevékenységek (kontrollok) ellátásához, valamint a belső ellenőrzés hatékonyságának növeléséhez kapcsolódóan tett javaslatot.

A táblázatban nem szereplő témákban a belső ellenőrzés javaslattal nem élt.

2.2.A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÖT ELEMÉNEK ÉRTÉKELÉSE A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG TAPASZTALATAI ALAPJÁN.

Kontrollkörnyezet

A 2015. évben az önkormányzat intézményei rendelkeztek hatályos alapító okirattal, a képviselőtestület és szervei rendelkeztek aktualizált szervezeti és működési szabályzattal, a polgármesteri hivatal rendelkezett aktualizált ügyrenddel.

A polgármesteri hivatal szervezeti struktúrájának átalakítása még az előző (2014.) év során kezdődött el a felelősségi, hatásköri viszonyok egyértelműbbé tétele, a feladatok világosabb elhatárolása céljával. A 2014. év végén – 467/2014. (XII. 17.) számú határozatával – döntött úgy a testület, hogy az eddigiekben a polgármesteri hivatal keretei között működő városgondnokságot a jövőben önálló szervezetként kell működtetni. A 2015. év elején a 18/2015. (I. 19.) számú képviselőtestületi határozat önállóan működő költségvetési szervként hozta létre a Városgondnokságot, melynek fő feladata a közhasznú foglalkoztatás szervezése és lebonyolítása a közterületfenntartás, a mezőgazdasági startmunka és az építési-kivitelezési munkák területén. A Városgondnokság többi – működéséből fakadó – feladatát (pénzügyek, humán feladatok, műszaki felügyelet) továbbra is a Polgármesteri Hivatal látja el, feladat-megosztási megállapodás formájában.

Az említett változások világosabbá és áttekinthetőbbé tették a feladatok és hatáskörök elhatárolását, és hatékonyabbá tették a szervezeti működést

A szabályozottság teljeskörűvé tétele érdekében a 2015. évben folytatódott az egyes szabályzatok aktualizálása, átdolgozása. A jövőre nézve nagy súlyt kell helyezni az alapvető belső szabályozások aktualizáltságának, jogszabályi megfelelőségének fenntartására, különös tekintettel az államháztartási számvitel területén bekövetkezett nagymértékű változásokra.

Kockázatkezelési rendszer

Az önkormányzat rendelkezik saját kockázatkezelési rendszerrel és módszertannal. Az egy területekre vonatkozó kockázatelemzés a 2015. év során jelentősen kibővült, a Kockázatkezelési szabályzat ennek megfelelően kiegészítésre került. A belső ellenőrzés valamennyi tárgyévi témája az adott területre vonatkozó kockázatelemzésre támaszkodva került kijelölésre, és az ellenőrzési programok a kockázatelemzéshez igazodóan kerültek kialakításra.

A kockázatok kezelésére meghatározott intézkedések a jelentésekben megtalálhatók, az intézkedések teljesítésének folyamatos nyomon követése utóellenőrzések keretében valósult meg.

Kontrolltevékenységek

Az önkormányzat és intézményei tevékenységével kapcsolatos kontrollokat nagyrészt kialakították, a felelősségi körök meghatározása, az engedélyezési/jóváhagyási és kontroll eljárások kialakítása megtörtént. A folyamatba épített ellenőrzési pontok működnek, az előzetes, utólagos és a vezetői ellenőrzés feltételei adottak.

Információs és kommunikációs rendszer

Az ellenőrzések során tapasztaltak szerint az információáramlás megfelelő, az információk időben történő eljuttatása az illetékesek többnyire biztosított. Az önkormányzat honlapja széleskörű és aktuális informáltságot biztosít mind a lakosság, mind a tisztségviselők és a köztisztviselők részére.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A bizottsági és testületi ülések előterjesztései és jegyzőkönyvei, valamint a belső ellenőrzés tapasztalatai szerint a célok megvalósításának nyomonkövetése biztosított, a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, és az alkalmazott beszámolási eljárások megfelelőek.

3. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A 2015. évben végrehajtott **9 belső ellenőrzés** során összesen **16 javaslat** került megfogalmazásra. A javaslatokra az érintettek intézkedési tervet készítettek és azokat határidőre megküldték. Az ellenőrzött intézmények által készített intézkedési terveket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírtaknak megfelelően a jegyző hagyta jóvá. Az elvégzett vizsgálatok esetében írásbeli észrevételt az érintett vezetők nem tettek.

Az intézkedési tervben megjelölt intézkedések közül 3 intézkedés kapott 2016. évi határidőt: ezek a 2015. évi zárszámdasá keretében elvégezhető feladatok. A 2015. évben határidős intézkedések megvalósultak.

A belső ellenőrzés tanácsadói feladatkörében is tett intézkedési javaslatokat: a **3 tanácsadási** témában együttesen **9 javaslat** került megfogalmazásra.

A vonatkozó adatokat a **B)** jelű melléklet tartalmazza

Enying, 2016. május 12.

dr. Kóródi-Juhász Zsolt

jegyző

Enying Város Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységének nyilvántartása

2015. január 1. – december 31.

Iktatószám	Érintett szerv/egység(ek)	A feladat tárgya	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzési napok száma	Intézkedést igényelt	Ellenőrzést végző
337/2015.	Enying Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	Ellenőrzési nyomvonal módosítása - EU-s pályázatok	2015. január	Nem értelmezhető	5	nem	Dékány Éva belső ellenőr
338/2015.	Enying Város Önkormányzata	Külső ellenőrzések nyilvántartása	2015. január	Nem értelmezhető	3	nem	Dékány Éva belső ellenőr
357/2015.	Enying Város Önkormányzata	Belső ellenőrzések nyilvántartása	2015. január	Nem értelmezhető	2	nem	Dékány Éva belső ellenőr
358/2015.	Enying Város Önkormányzata	Kockázatok és intézkedések nyilvántartása	2015. január	Nem értelmezhető	2	nem	Dékány Éva belső ellenőr
581/2015.	Enying Város Önkormányzata	Raktár létrehozása személyi és tárgyi feltételeinek vizsgálata	2015. január	Tanácsadói jellegű, soron kívüli	3	igen	Dékány Éva belső ellenőr
833/2015.	Enying Város Önkormányzata	Éves ellenőrzési jelentés	2015. február	Nem értelmezhető	5	igen	Dékány Éva, belső ellenőr
1143/2015.	Enyingi Polgármesteri Hivatal	2014. évi adóbevételek teljesítésének vizsgálata (áthúzódó januárról)	2015. január	szabályszerűségi	4	igen	Dékány Éva belső ellenőr
1799/2015.	VGMH és Könyvtár	Belső ellenőri vélemény a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár rendezvényszervezési szabályzatához	2015. február	tanácsadói	1	igen	Dékány Éva belső ellenőr
2144/2015.	Enying Város Önkormányzata	Kockázatelemzés a II. számú háziorvosi körzet kialakításához	2015. március	Pénzügyi, szabályszerűségi	1	nem	Dékány Éva belső ellenőr

Iktatószám	Érintett szerv/egység(ek)	A feladat tárgya	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzési napok száma	Intézkedést igényelt	Ellenőrzést végző
2212/2015.	Enying Város Önkormányzata	Ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása	2015. március	Nem értelmezhető	2	nem	Dékány Éva belső ellenőr
2213/2015.	Enying Város Önkormányzata	Nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről	2015. március	Nem értelmezhető	5	nem	Dékány Éva belső ellenőr
2796/2015.	Enying Város Önkormányzata	Szabályzat- tervezet az egyes önkormányzati kötelezettségvállalások előkészítésének és a szállítói tartozások kezelésének rendjéről	2015. április	nem értelmezhető	21	nem	Dékány Éva belső ellenőr
2797/2015.	EVSE	EVSE támogatás elszámolásának ellenőrzése	2015. április	pénzügyi szabályszerűségi	2	nem	Dékány Éva belső ellenőr
2971/2015.	Enying Város Önkormányzata	Pénzgazdálkodás (pénzkezelési szabályzat) ellenőrzése	2015. április	szabályszerűségi	15	igen	Dékány Éva belső ellenőr
2981/2015.	Társulás	Vélemény a Társulás 2014. évi zárszámadásáról	2015. április	szabályszerűségi	1	nem	Dékány Éva belső ellenőr
3970/2015.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Vélemény a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatához	2015. április	szabályszerűségi	1	nem	Dékány Éva belső ellenőr
3374/2015.	Enying Város Önkormányzata	Eu-s pályázatok szabályszerűségének ellenőrzése <i>(áthúzódó)</i>	2015. május	szabályszerűségi	60	igen	Dékány Éva belső ellenőr
3388/2015.	Enying Város Önkormányzata	Start munkaprogram lebonyolításának ellenőrzése	2015. május	szabályszerűségi	7	igen	Dékány Éva belső ellenőr
3602/2015.	EESZI	Pénztárrovincs, letétkezelés soron kívüli	2015. május	pénzügyi, szabályszerűségi	1	nem	Dékány Éva belső ellenőr
3761/2015.	Enying Város Önkormányzata	Együttműködési megállapodások vizsgálata	2015. június	szabályszerűségi	8	igen	Dékány Éva belső ellenőr
3762/2015.	Enying Város Önkormányzata	Szerződés nyilvántartások vizsgálata	2015. június	szabályszerűségi jogi	7	igen	Dékány Éva belső ellenőr

Iktatószám	Érintett szerv/egység(ek)	A feladat tárgya	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzési napok száma	Intézkedést igényelt	Ellenőrzést végző
5063/2015	Enying Város Önkormányzata	2016. évi éves ellenőrzési terv elkészítése	2015. október	nem értelmezhető	5	nem	dr.Piringer Júlia belső ellenőr
5567/2015	Enying Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	Pénzügyi tárgyú döntések vizsgálata	2015. december	pénzügyi	17	igen	dr.Piringer Júlia belső ellenőr
Ellenőrzési tevékenységre fordított napok száma összesen					178		
ebből: közvetlen ellenőrzési feladatok:					121		
tanácsadás és egyéb (ellenőrzési vezetői) feladatok:					57		

Megjegyzés: a közvetlen ellenőrzési feladatok sáfrányzölddel jelölve

A KOCKÁZATOK ÉS INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA**2015. január 1. – december 31.**

Sorszám	Ellenőri tevékenység tárgya	Kockázatok	Bekövetkezés valószínűsége	Felmerülő kár mértéke	Intézkedés	Felelős munkatárs neve
1. 581/2015.	Raktár létrehozása személyi és tárgyi feltételeinek vizsgálata	Jogi kockázat	2	nem értelmezhető	Leltározási, selejtezési szabályzat egységes szerkezetbe foglalása	Viplak Tibor polgármester
2. 581/2015.		Pénzügyi kockázat	1	nem értelmezhető	A raktárhelyiségek rendbetétele, selejtraktár létrehozása, raktáros személyének kijelölése, raktározási szabályzat létrehozása	Viplak Tibor polgármester
3. 581/2015.		Pénzügyi-jogi kockázat, pénzügyi hatás	1	nem értelmezhető	A selejtezendő eszközök megjelölése, elkülönítése, a javíthatóság hasznosíthatóság vizsgálata, erről jegyzőkönyv készítése	Viplak Tibor polgármester
4. 581/2015.		Pénzügyi kockázat	2	nem értelmezhető	Gondoskodjanak a megfelelő őrzésről	Viplak Tibor polgármester
5. 581/2015.		Pénzügyi kockázat	2	nem értelmezhető	A eszközök nyilvántartása megfelelően történjen. Az eszköz átvételekor, rögzítsék az átvétel tényét az átvevő aláírásával. Szerepeljen rajta, hogy mikor kinek, mit, mennyit adtak át és a vissza nem szolgáltatás esetén a felelősségre vonás, illetve következmény.	Viplak Tibor polgármester
6. 581/2015.		Pénzügyi kockázat	3	nem értelmezhető	Az ellenőrzés javasolja, hogy az egyes programelemekről készült	Viplak Tibor polgármester

Sorszám	Ellenőri tevékenység tárgya	Kockázatok	Bekövetkezés valószínűsége	Felmerülő kár mértéke	Intézkedés	Felelős munkatárs neve
					beszámolókat a testület tekintse át.	
7. 1799/2015.	Belső ellenőri vélemény a <i>Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár</i> rendezvényszervezési szabályzatához	Jogi kockázat	1	nem értelmezhető	A szabályzat megismertetése az érintett munkatársakkal	Nemes Diána intézményvezető
8. 1799/2015.		Jogi kockázat	3	nem értelmezhető	Ellenőrzési pontok kialakítása	Nemes Diána intézményvezető
9. 2144/2015.	Kockázatelemzés a II. számú háziorvosi körzet kialakításához	Sajátos kockázati tényezők	1	alacsony szint	A képviselő testület korábban felmérést készített a várható költségekről, melyet a tartalék soron (céltartalékként) elkülönített	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt, jegyző
10. 2971/2015.	Pénzgazdálkodás (pénzkezelési szabályzat) ellenőrzése	Pénzügyi/jogi	1	nem értelmezhető	Aktualizálják a szabályzatot	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt, jegyző
11. 2971/2015.		Pénzügyi	2	nem értelmezhető	A megbízási szerződések kerüljenek pénzügyileg is ellenjegyzésre	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
12. 2971/2015.		Pénzügyi/Jogi	3.	nem értelmezhető	A hiányzó aláírásokat pótolják.	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt, jegyző
13. 3374/2015.	Eu-s pályázatok szabályszerűségének ellenőrzése (áthúzódó)	Jogi	1	nem értelmezhető	A szabályzatmódosításra szorul.	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt, jegyző
14. 3374/2015.		Jogi	2	nem, értelmezhető	A munkaköri leírásokat módosítani kell.	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt, jegyző
15. 3388/2015.	Start munkaprogram lebonyolításának ellenőrzése	Pénzügyi	1	a szerződött összeg alapján, az önrészre figyelemmel	Az ellenőrzés javasolja, hogy az olyan esetekben, ahol saját forrást szükséges, döntés előtt történjen meg a testületi jóváhagyás.	Viplak Tibor polgármester
16. 3388/2015.		Jogi	2	nem értelmezhető	Az ellenőrzés ismételten javasolja, hogy az egyes programelemekről készült záró beszámolókat a testület tekintse át	Viplak Tibor polgármester
17. 3761/2015.	Együttműködési megállapodások vizsgálata	Pénzügyi/jogi	1	nem értelmezhető	Aktualizálják a megállapodás okát.	dr. Komáromi Eszter aljegyző

Sorszám	Ellenőri tevékenység tárgya	Kockázatok	Bekövetkezés valószínűsége	Felmerülő kár mértéke	Intézkedés	Felelős munkatárs neve
18. 3762/2015.	Szerződés nyilvántartások vizsgálata	Pénzügyi/jogi	1	szerződéses összeg	A feladat- ellátás gazdaságosabb, hatékonyabb végrehajtása, a munka színvonalának növelése érdekében törekedjenek a szerződések pontosabb nyilvántartására.	Tóth Gabriella titkársági referens
19. Zárszámadásra vonatkozó iktatószám, 2016-ban lesz először	Pénzügyi tárgyú döntések vizsgálata	Pénzügyi	2	a térítési díjak és a felmerült költségek különbözete	Évente, a zárszámadás keretében, a tényadatok ismeretében készüljenek számítások arra vonatkozóan, hogy az önként vállalt feladatok (jelenleg: bölcsődei ellátás és az átlagos gondozást, ápolást nyújtó bentlakásos intézmény) ellátásáért beszedett térítési díjak mennyiben fedezik az ellátások kiadásait, s így mekkora, más jogcímen beérkező saját bevétel átcsoportosítására van szükség.	Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási osztályvezető
20. 2707/2014. 1615/2015		Működési	2	nem szám- szerúsítható	Az informatikai rendszer katasztrófa-elhárítási tervének tesztelést évente el kell végezni, erről minden alkalommal jegyzőkönyvet kell felvenni.	dr. Komáromi Eszter aljegyző
21 Zárszámadásra vonatkozó iktatószám, 2016-ban lesz először		Pénzügyi		nem szám- szerúsítható	A 2015. évi zárszámadás keretében az értéksökkenés bemutatása kerüljön összevetésre – egy táblázaton belül – az eszközpótlásra fordított kiadásokkal.	Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási osztályvezető
22. 163/2015		Jogi/pénzügyi		esetleges fizetéseképtelenség	A szállítói számlák és tartozások kezelésére készített szabályzatot ki	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Sorszám	Ellenőri tevékenység tárgya	Kockázatok	Bekövetkezés valószínűsége	Felmerülő kár mértéke	Intézkedés	Felelős munkatárs neve
(IV.29.)				ég mértéke	kell egészíteni a szállítói kötelezettségeken kívüli fizetési kötelezettségek rendezésének eljárási szabályaival.	
23. 5928/2015		Pénzügyi		pénzügyi kötelezettség vállalások összege	A kockázatkezelési szabályzatot ki kell egészíteni a pénzügyi kötelezettségvállalások kockázatainak elemzésével.	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
24 Zárszámadásra vonatkozó iktatószám, 2016-ban lesz először		Pénzügyi		egyéb sajátos bevételek összege	A költségvetés tervezése során az egyéb sajátos bevételeket (így. pl. közterület-foglalási, -használati díj, mezőőri járulék, stb.) úgy kell megtervezni, hogy a tervszámítások dokumentáltan a bevételek korábbi alakulásának adataira és növelési lehetőségeik mérlegelésére támaszkodjanak.	Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási osztályvezető
25. 5595/2015		Pénzügyi		nem értelmezhető	A helyi adókról szóló előterjesztésben be kell mutatni azt is, hogy az adóemelés mellőzése esetén az adók reálértéke hogyan alakul.	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Megjegyzés:

- A kézzel sátozott cellák a belső ellenőrzések, a nem sátozott cellák a tanácsadási témák adatait tartalmazzák.
- A táblázatban nem szereplő ellenőrzések nem igényeltek intézkedést.

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Önkormányzat neve: Enying Város Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő) ⁶	betöltött státusz (fő) ⁷	embernap		fő		embernap		embernap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)			
Helyi önkormányzat (I.+II.)	1,0	0,0	1,0	0,0	158,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	158,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I. Polgármesteri hivatal összesen	1,0		1,0		87,0						87,0	0,0	0,0		0,0	
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	71,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	71,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Városi Bölcsőde	0,0				16,0		0,0		0,0		16,0	0,0	0,0			
2. Szirombontogató Óvoda	0,0				18,0		0,0		0,0		18,0	0,0	0,0			
3. Művelődési Ház és Könyvtár	0,0				21,0		0,0		0,0		21,0	0,0	0,0			
4. Enyingi Egyesített Szociális Intézmény	0,0				16,0		0,0		0,0		16,0	0,0	0,0			

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen.

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Ezen melléklet vonatkozásában:

Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma.

Terv státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány státusz fog rendelkezésre állni. Tény

státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány státusz állt rendelkezésre.

⁷ Ezen melléklet vonatkozásában:

Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Ellenőrzések

Önkormányzat neve: Enying Város Önkormányzata	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						
	terv ¹	tény ²	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv
	db		saját ellenőri nap ³		külső ellenőri nap ⁴		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		d
Helyi önkormányzat (I.+II.)	5,0	6,0	62,0	101,0	0,0	0,0	4,0	2,0	88,0	3,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I. Polgármesteri hivatal összesen	2,0	6,0	40,0	101,0	0,0	0,0	1,0	1,0	43,0	2,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	2,0	6,0	30,0	101,0			0,5		28,0			17,0													
ab) Irányított szerveknél							0,5	1,0	15,0	2,0															
ac) Egyéb ellenőrzések ⁵			1,0																						
b) Soron kívüli ellenőrzések ⁶																									
II. Irányított szervek összesen	3,0	0,0	22,0	0,0	0,0	0,0	3,0	1,0	45,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Városi Bölcsőde	0,5	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,5		5,0				0,5		10,0																
ab) Irányított szerveknél																									
ac) Egyéb ellenőrzések																									
b) Soron kívüli ellenőrzések																									
2. Szirombontogató Óvoda	0,5	0,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,5		7,0				0,5		10,0																
ab) Irányított szerveknél																									
ac) Egyéb ellenőrzések																									
b) Soron kívüli ellenőrzések																									
3. Művelődési Ház és Könyvtár	1,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	1,0		5,0				1,0		10,0																
ab) Irányított szerveknél																									
ac) Egyéb ellenőrzések																									
b) Soron kívüli ellenőrzések																									
4. Enyingi Egyesített Szociális Intézmény	1,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	15,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	1,0		5,0				1,0	1,0	15,0	1,0															
ab) Irányított szerveknél																									
ac) Egyéb ellenőrzések																									
b) Soron kívüli ellenőrzések																									

¹ Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben előreláthatólag nem kerül lezárásra, arányosan törtszámot kell megadni.

Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

² Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben nem került lezárásra, arányosan törtszámot kell megadni.

Abban az esetben is törtszámot kérünk megadni, ha ellenőrzés megkezdődött, de az ellenőrzés elhagyására, megszakítására vagy felfüggesztésére került sor. Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

³ Saját ellenőri napok száma. Közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban álló belső ellenőr kapacitása.

⁴ Külső ellenőri napok száma. Külső szolgáltató megbízása esetén: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása külső szolgáltató által.

⁵ Az aa) és ab) pontokba nem besorolható, pl. nem költségvetési szervnél végzett ellenőrzések. Pl. Zrt.-nél, Nonprofit Kft.-nél, alapítványnál végzett ellenőrzés.

⁶ Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá.

⁷ Az intézkedések nyomon követése érdekében elrendelt ellenőrzés, amelynek célja, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságot szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról, vagy arról a tényről, hogy ha az ellenőrzött

szerv, illetve az ellenőrzött szervezeti egység vezetője nem, vagy nem az elfogadott intézkedésnek megfelelően hajtja végre az intézkedéseket, továbbá meggyőződni arról, hogy a végrehajtott intézkedésekkel a megállapított kockázat ténylegesen megszűnt vagy a kockázati tűréshatár alá csökkent

A tervezett soron kívüli kapacitást saját ellenőri nap és külső ellenőri nap bontásban, az Ellenőrzések összesen oszlop(ok)ban, a fehér színű cellákban kérjük feltüntetni.

A tény oszlopok és az aa) - ab) - ac) sorok metszetének celláiban azokat az ellenőrzéseket kérjük feltüntetni, amelyek az adott évi tervben szerepeltek és végrehajtották őket.

A tény oszlopok és a b) sorok metszeteiben a felhasznált soron kívüli kapacitást kérjük feltüntetni.

A tény oszlopok és a c) sorok metszeteiben a terven felül elvégzett ellenőrzéseket kérjük feltüntetni.

2. számú melléklet

Informatikai ellenőrzés					Utóellenőrzés ⁷						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen		
tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	
b	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap		
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0	10,0	8,0	158,0	104,0	0,0	17,0	158,0	121,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	3,2	7,0	87,0	103,0	0,0	17,0	87,0	120,0
						0,2		4,0				2,7	6,0	62,0	101,0	0,0	17,0	62,0	118,0
												0,5	1,0	15,0	2,0	0,0	0,0	15,0	2,0
												0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0
													0,0	9,0	0,0		0,0	9,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,8	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	6,8	1,0	71,0	1,0	0,0	0,0	71,0	1,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0	16,0	0,0	0,0	0,0	16,0	0,0
						0,2		1,0				1,2	0,0	16,0	0,0	0,0	0,0	16,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
													0,0		0,0		0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0	18,0	0,0	0,0	0,0	18,0	0,0
						0,2		1,0				1,2	0,0	18,0	0,0	0,0	0,0	18,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
													0,0		0,0		0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	2,2	0,0	16,0	0,0	0,0	0,0	16,0	0,0
						0,2		1,0				2,2	0,0	16,0	0,0	0,0	0,0	16,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
													0,0		0,0		0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	2,2	1,0	21,0	1,0	0,0	0,0	21,0	1,0
						0,2		1,0				2,2	1,0	21,0	1,0	0,0	0,0	21,0	1,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
													0,0		0,0		0,0	0,0	0,0

Önkormányzat neve: Enying Város Önkormányzata		Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját embernep ⁵		külső embernep ⁶		saját embernep		külső embernep ⁷		saját embernep		külső embernep		saját embernep		külső embernep		embernep	
Helyi önkormányzat (I.+II.)		158,0	104,0	0,0	17,0	5,0	27,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	10,0	25,0	0,0	5,0	178,0	156,0	0,0	22,0	178,0	178,0
I. Polgármesteri hivatal összesen		87,0	103,0	0,0	17,0	1,0	26,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	10,0	25,0	0,0	5,0	103,0	154,0	0,0	22,0	103,0	176,0
aa)	Saját szervezetnél	62,0	101,0	0,0	17,0	1,0	24,0			5,0				10,0	25,0		5,0	78,0	150,0	0,0	22,0	78,0	172,0
ab)	Irányított szervezetnél	15,0	2,0	0,0	0,0													15,0	2,0	0,0	0,0	15,0	2,0
ac)	Egyéb ellenőrzések	1,0	0,0	0,0	0,0													1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0
b)	Soron kívüli kapacitás	9,0	0,0	0,0	0,0		2,0											9,0	2,0	0,0	0,0	9,0	2,0
II. Irányított szervek összesen		71,0	1,0	0,0	0,0	4,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	75,0	2,0	0,0	0,0	75,0	2,0
1. Városi Bölcsőde		16,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0	17,0	0,0
aa)	Saját szervezetnél	16,0	0,0	0,0	0,0	1,0												17,0	0,0	0,0	0,0	17,0	0,0
ab)	Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Szirombontogató Óvoda		18,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19,0	0,0	0,0	0,0	19,0	0,0
aa)	Saját szervezetnél	18,0	0,0	0,0	0,0	1,0												19,0	0,0	0,0	0,0	19,0	0,0
ab)	Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Művelődési Ház és Könyvtár		16,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17,0	1,0	0,0	0,0	17,0	1,0
aa)	Saját szervezetnél	16,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0											17,0	1,0	0,0	0,0	17,0	1,0
ab)	Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Enyingi Egyesített Szociális		21,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0	1,0	0,0	0,0	22,0	1,0
aa)	Saját szervezetnél	21,0	1,0	0,0	0,0	1,0												22,0	1,0	0,0	0,0	22,0	1,0
ab)	Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

¹ 2. sz. mellékletből hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival.

² Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

³ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

⁴ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

⁵ Saját embernepok száma. Az embernep a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Önkormányzat neve: Enying Város Önkormányzata		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵			%
Helyi önkormányzat (I.+II.)		0,0	16,0	13,0	81,3
I.	Polgármesteri hivatal összesen	0,0	16,0	13,0	81,3
II.	Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1.	Városi Bölcsőde				#ZÉRÓOSZTÓ!
2.	Szirombontogató Óvoda				#ZÉRÓOSZTÓ!
3.	Művelődési Ház és Könyvtár				#ZÉRÓOSZTÓ!
4.	Enyingi Egyesített Szociális Intézmény				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

2. melléklet az előterjesztéshez

HATÁROZATI JAVASLAT

(PTFB részére)

a 2015. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

A PTFB

1. megtárgyalta a 2015. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést (a továbbiakban: jelentés),
2. a jelentést elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

felelős: jegyző

határidő: soron következő testületi ülés

3. melléklet az előterjesztéshez

HATÁROZATI JAVASLAT

(Képviselő-testület részére)

a 2015. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

A képviselő-testület megismerte a 2015. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést és az abban foglaltakat elfogadja.

felelős: jegyző

határidő: azonnal



Enying Város Jegyzője
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
pmhiv@enying.eu
06-22-372-002

ELŐTERJESZTÉS

a Humán Bizottság és a Képviselő-testület 2016. május 17. és 2016. május 25. napján tartandó
soron következő ülésére

Ügyszám: 01/2399-7/2016.

Hivatkozási szám: -

Tárgy: Az Enyingi Szirombontogató Óvoda
intézményi átszervezése

Tisztelt Bizottság! Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 205/2016. (V. 4.) határozatával döntött az Enyingi Szirombontogató Óvoda (a továbbiakban: ESZÓ) intézményi átszervezéséről. A határozat megküldésre került az ESZÓ részére, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Köznev. tv.) 83. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a döntés előtt az intézmény alkalmazotti közössége és a szülői szervezet (SZMK) a véleményét kialakíthassa.

Az alkalmazotti közösség és az SZMK véleményét jelen előterjesztésemhez mellékelem.

A 205/2016. (V. 4.) határozat 7. pontja alapján elkészítettük a pályázati kiírást, mely jelen előterjesztés melléklete.

A Köznev. tv. 83. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint:

„83. § (3) **A fenntartó**

- a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,
- b) **átszervezésével,**
- c) feladatának megváltoztatásával,
- d) nevének megállapításával,
- e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.”

A 83. § (4) bekezdése szerint:

„A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

- a) az **intézmény alkalmazotti közössége,**
- b) az óvodaszék, az iskolaszék,
- c) a **szülői szervezet,**
- d) az iskolai diákönkormányzat,

e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,
f) szakképző iskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara,
g) az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter,
h) a működtető önkormányzat véleményét.”

A Köznev. tv. 84. § (3) bekezdése szerint:

„(3) A fenntartó tanítási évben, továbbá - a július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben
a) iskolát nem indíthat, továbbá iskolát, kollégiumot, óvodát **nem szervezhet át**, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át,
b) iskolai osztályt, kollégiumi csoportot, óvodai csoportot **nem szerveztethet át**, és **nem szüntethet meg**,
c) az iskola, kollégium, óvoda feladatait **nem változtathatja meg**.”

A Köznev. tv. 84. § (7) bekezdése szerint:

„(7) A fenntartó, az állami intézményfenntartó központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott intézmény esetében az oktatásért felelős miniszter legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést
a) a nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogának átadásával,
b) a nevelési-oktatási intézmény átalakításával, amely történhet:
ba) egyesítéssel, amely lehet beolvadás vagy összeolvadás,
bb) szétválasztással, amely lehet különválás vagy kiválás,
c) a nevelési-oktatási intézmény megszüntetésével,
d) a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével kapcsolatban.”

Az előzőek alapján elkészült az alapító okirat módosítása és annak a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt példánya, mely szintén a jelen előterjesztése melléklete.

Kérem, hogy a mellékelt határozati javaslatokról dönteni szíveskedjenek.

Jogsabályi hivatkozások:

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
2. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
3. A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet
4. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
5. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

Mellékletek:

- határozati javaslat (A Humán Bizottság megtárgyalta a javaslatot és azt egyhangúlag elfogadásra javasolta a képviselő-testület részére)

Enying, 2016. május 18.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

HATÁROZATI JAVSLAT

A Humán Bizottság a következő javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

1. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznev. tv.) 83. § (4) bekezdése szerinti véleményezési eljárást követően, megismerve az Enyingi Szirombontogató Óvoda (a továbbiakban: ESZÓ) alkalmazotti közösségének és Szülői Munkaközösségének (szülői szervezet) támogató véleményét az ESZÓ vonatkozásában intézményátszervezést hajt végre a következők szerint,
2. az intézményátszervezés keretében az ESZÓ vonatkozásában 2016. augusztus 31. napjával új telephelyet létesít a 8130 Enying, Rákóczi utca 33. szám alatt található ingatlanon,
3. az ESZÓ által felvehető maximális gyermeklétszámot 2016. augusztus 31. napi hatállyal az alábbiak szerint állapítja meg:

a) Enying, Vas Gereben utca 1. (székhely):	119 fő
b) Enying, Kossuth u. 25.:	38 fő
c) Enying – Balatonbozsok, Fő u. 61/A.:	46 fő
d) Enying, Rákóczi. u. 33. (Erzsébet-ligeti Óvoda)	50 fő
Összesen:	253 fő

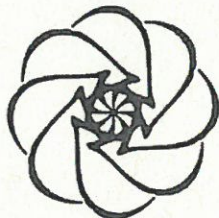
4. az ESZÓ véleménye alapján a Köznev. tv. 83. § (2) bekezdés d) pontja értelmében a csoportok számát a 2016/2017 nevelési évre 11 csoportban állapítja meg,
5. a jelen határozat 1. melléklete szerint adja ki az ESZÓ alapító okirata módosító okiratát,
6. a jelen határozat 2. melléklete szerint adja ki az ESZÓ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalat alapító okiratát,
7. a jelen határozat 3. melléklete szerinti pályázati felhívást jóváhagyja és közzéteszi a jogszabályban meghatározottak szerint.

felelős: polgármester, jegyző

határidő: értelemszerű”

felelős: Regényei Katalin elnök

határidő: soron következő testületi ülés



Enyingi Szirombontogató Óvoda

H-8130 Enying, Vas Gereben u. 1.

Tel.: (+36-22) 572-132, Tel/fax.: (+36-22) 372-062

e-mail: vasgovi@t-online.hu

2016. MÁJ. 13.

OM 029915

Enying Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
Enying
Kossuth Lajos u.26.

Iktatószám: 40-4/2016

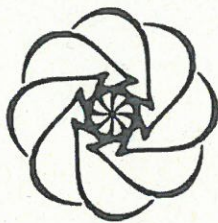
Tárgy: Az Enyingi Szirombontogató
Óvoda alkalmazotti közösségének
véleménye

Nyilatkozat

Az Enyingi Szirombontogató Óvoda alkalmazotti közössége a 2016. május 11-én megtartott alkalmazotti értekezleten az Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 205/2016. (V.4) határozatát megismerte. Az alkalmazotti közösség az óvoda intézményi átszervezését egyöntetű kézfenn tartással támogatta.

Nyirádi-Ángyanné Cserna Viktória
Nyirádi-Ángyanné Cserna Viktória
óvodavezető-helyettes

Kelt: Enying, 2016.május 12.



Enyingi Szirombontogató Óvoda

H-8130 Enying, Vas Gereben u. 1.

Tel.: (+36-22) 572-132, Tel/fax.: (+36-22) 372-062

e-mail: vasgovi@t-online.hu

OM 029915

2016. MÁJ. 13.

Enying Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: 41-4/2016.

Enying, Kossuth Lajos u.26.
Tárgy: Az Enyingi Szirombontogató Óvoda
Szülői Munkaközösségének véleménye

Nyilatkozat

Az Enyingi Szirombontogató Óvoda Szülői Munkaközössége a 2016. május 12-én megtartott értekezletén az Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 205/2016. (V.4) határozatát megismerte. A Szülői Munkaközösség az intézményi átszervezésre vonatkozó határozatot támogatta.

Szmk elnök

Kelt: Enying, 2016.május 13.



Enyingi Szirombontogató Óvoda

H-8130 Enying, Vas Gereben u. 1.

OM azonosító: 029915

Tel.: (+36-22) 572-132, Tel/fax.: (+36-22) 372-062

e-mail: vasgovi@t-online.hu

Enying Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Enying, 2016. május 13.
Iktatószám: 40 - 4/2016

Enying

Kossuth u. 26.

Tárgy: Csoportszám meghatározás

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) d) pontja értelmében, a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A 2016/17-es nevelési évben 64 gyermek iratkozott be.

A nemzeti köznevelési törvényben előírtak figyelembevételével, kérem a Képviselő-testületet, hogy az Enyingi Szirombontogató Óvoda csoportszámát 11 csoportban határozza meg.

Tisztelettel:

Tolnai Zsuzsanna
óvodavezető



Kivonat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényből

4. § 11.¹ intézményszerkezet: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapszabály 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagy a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges,

----->----->-----<-----<-----

48. A fenntartó kötelezettségei és jogai

83. § (1) A három vagy annál több nevelési-oktatási intézményt fenntartó települési önkormányzat köznevelési ügyekkel foglalkozó bizottságot létesít és működtet. A fenntartói kötelezettségek teljesítésével és jogok gyakorlásával összefüggő döntés-előkészítő munkában a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító - 3. melléklet szerinti - felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező személynek kell közreműködnie.

(2) A fenntartó

a)² e törvényben foglalt keretek között - az állami intézményfenntartó központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény kivételével - dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról,

b)³ dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

c) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,

d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,

e) ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem települési önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatalnak,

f) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,

g) jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját,

h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,

i) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

(2a)⁴ Az állami és önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben a Kar által

¹ Megállapította: 2014. évi CV. törvény 1. § (4). Hatályos: 2015. I. 1-től.

² Megállapította: 2013. évi CCXLV. törvény 53. §. Módosította: 2014. évi XXXVI. törvény 14. § f), 2015. évi LXV. törvény 17. § 25.

³ Megállapította: 2013. évi CCXLV. törvény 53. §. Hatályos: 2014. I. 1-től.

⁴ Beiktatta: 2014. évi CV. törvény 22. § (1). Hatályos: 2015. I. 1-től.

elfogadott Etikai Kódex alkalmazása kötelező. A magán köznevelési intézmény fenntartója a Kar által elfogadott Etikai Kódex általános etikai alapelveinek figyelembevételével megalkotja az általa fenntartott köznevelési intézményekben foglalkoztatott pedagógusokra vonatkozó intézményi etikai kódexet. Az egyházi köznevelési intézmény ajánlásként veszi figyelembe a Kar által elfogadott Etikai Kódex alapelveit.

(3) A fenntartó

- a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,
- b) átszervezésével,
- c) feladatának megváltoztatásával,
- d) nevének megállapításával,
- e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

(4)⁵ A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

- a) az intézmény alkalmazotti közössége,
- b) az óvodaszék, az iskolaszék,
- c) a szülői szervezet,
- d) az iskolai diákönkormányzat,
- e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,

f)⁶ szakképző iskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara,

g) az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter,

h) a működtető önkormányzat véleményét.

(4a)⁷ Ha a fenntartóváltás a települési önkormányzat működtetési kötelezettségét érinti, vagy működtetési kötelezettséget keletkeztet, az érintett települési önkormányzatot egyetértési jog illeti meg a döntés meghozatalakor, kivéve, ha az adott köznevelési intézmény fenntartói jogának az állami intézményfenntartó központ részéről történő átvétele a köznevelési közfeladat-ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlen, vagy annak hiányában a gyermekekre, tanulókra aránytalan teher hárulna.

(5) A (3)-(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

(6) Ha a fenntartó három vagy annál több köznevelési intézményt tart fenn, a (3)-(4) bekezdés szerinti véleményeztetési kötelezettségének - a nevelési-oktatási intézmény átalakítása, megszüntetése, vezetőjének megbízása és megbízásának visszavonása kivételével - eleget tehet úgy is, hogy a tervezett intézkedésről szóló tájékoztatót az érintett köznevelési intézmény vezetőjének küldi meg azzal, hogy a helyben szokásos módon hozza nyilvánosságra, és hívja fel a (4) bekezdésben meghatározottak figyelmét arra, hogy a fenntartó tervezett intézkedésével

⁵ A 2012. évi CXXIV. törvény 26. § (1) bekezdése szerinti szöveggel lép hatályba.

⁶ Módosította: 2015. évi LXV. törvény 17. § 26.

⁷ Beiktatta: 2014. évi CV. törvény 22. § (2). Hatályos: 2015. I. 1-től.

kapcsolatos véleményüket a (5) bekezdésben meghatározott határidő biztosítása mellett a köznevelési intézmény vezetőjének küldhetik meg. A köznevelési intézmény vezetője a véleményeket a véleményezési határidő lejártát követő öt munkanapon belül megküldi a fenntartónak.

(7)⁸ A magyar nyelvi előkészítés, a nemzetiség nyelvén folyó nevelés és oktatás iránti igényt a települési önkormányzat, az állami intézményfenntartó központ évente köteles felmérni az érintett első óvodai nevelési évre, első iskolai évfolyamra beiratkozni szándékozók körében az érdekelt települési nemzetiségi önkormányzat és az országos nemzetiségi önkormányzat bevonásával.

84. § (1) A fenntartó a köznevelési intézmény részére új feladatot az ellátáshoz szükséges feltételek biztosításával állapíthat meg.

(2)⁹ A működtető, ennek hiányában a fenntartó - önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a nevelési-oktatási intézmény költségvetésében - gondoskodik az iskolaszék, az óvodaszék, a szülői szervezet, továbbá az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat működési feltételeiről.

(3) A fenntartó tanítási évben, továbbá - a július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben

a) iskolát nem indíthat, továbbá iskolát, kollégiumot, óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át,

b) iskolai osztályt, kollégiumi csoportot, óvodai csoportot nem szerveztethet át, és nem szüntethet meg,

c) az iskola, kollégium, óvoda feladatait nem változtathatja meg.

(4)¹⁰ A fenntartói jog átadásának tilalmára vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni a fenntartó személyében jogutódlással bekövetkező változás, a fenntartói jog jogszabály alapján történő átadása esetén, az önkormányzatok szétválásával összefüggő vagyonmegosztáskor, az egyéni vállalkozó halálakor, ha van, aki a tevékenység folytatására jogosult.

(5) Az átszervezés tilalmára vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni, ha a székhely, telephely megváltoztatására azért kerül sor tanítási évben, nevelési évben, mert a már meglévő épületet, helyiséget, területet megfelelő időben nem lehetett birtokba venni, vagy a nevelési-oktatási intézmény által használt épület, helyiség, terület váratlanul alkalmatlanná vált a rendeltetésszerű használatra.

(6)¹¹ A kormányhivatal engedélyezi a működési engedéllyel rendelkező intézmények fenntartói számára a székhely, telephely változását tanítási évben, nevelési évben más, előre nem látható okból is. Ha a fenntartó három éven belül másodszor kéri előre nem látható okból a székhely-, telephelyváltozás engedélyezését, a kormányhivatalnak le kell folytatnia a 34. § (2) bekezdésében szabályozott törvényességi ellenőrzést.

(7)¹² A fenntartó, az állami intézményfenntartó központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott intézmény esetében az oktatásért felelős miniszter legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést¹³

a) a nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogának átadásával,

⁸ A 2012. évi CXXIV. törvény 26. § (2) bekezdése szerinti szöveggel lép hatályba.

⁹ A 2012. évi CXXIV. törvény 27. § (1) bekezdése szerinti szöveggel lép hatályba.

¹⁰ Megállapította: 2014. évi CV. törvény 23. §. Hatályos: 2015. I. 1-től.

¹¹ A 2012. évi CXXIV. törvény 27. § (2) bekezdése szerinti szöveggel lép hatályba.

¹² Módosította: 2014. évi CV. törvény 28. § 19.

¹³ Módosította: 2013. évi LV. törvény 21. § s).

b) a nevelési-oktatási intézmény átalakításával, amely történhet:

ba) egyesítéssel, amely lehet beolvadás vagy összeolvadás,

bb) szétválasztással, amely lehet különválás vagy kiválás,

c) a nevelési-oktatási intézmény megszüntetésével,

d)¹⁴ a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével

kapcsolatban.

(8)¹⁵

(9)¹⁶ Ha a nevelési-oktatási intézmény alapító okirata, szakmai alapidokumentuma tartalmazza a nemzetiségi nevelési-oktatási feladat ellátását, feltéve, hogy e feladatot az intézmény ténylegesen ellátja, akkor a települési önkormányzat, az állami fenntartó az intézmény

a) létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével, nevének megállapításával,

b) költségvetésének meghatározásával és módosításával,

c) vezetőjének megbízásával, megbízásának visszavonásával

összefüggő döntéséhez, véleményéhez beszerzi az érintett települési nemzetiségi önkormányzat, térségi feladatot ellátó intézmény esetében a területi nemzetiségi önkormányzat, országos feladatot ellátó köznevelési intézmény esetében az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértését. Többcélú intézményben, valamint ha a nevelési-oktatási intézménynek több tagintézménye, több intézményegysége van, akkor több tagintézmény esetén tagintézményenként, több intézményegység esetén intézményegységenként kell vizsgálni azt, hogy szerepel-e a nemzetiségi nevelés-oktatás az alapító okiratban vagy a szakmai alapidokumentumban továbbá azt, hogy a tagintézmény, intézményegység a nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ténylegesen ellátja-e. Ha a tagintézményben vagy intézményegységben folyó nevelés-oktatás megfelel e feltételeknek, akkor az érintett nemzetiségi önkormányzatot az adott tagintézményre, intézményegységre vonatkozóan az a)-c) pontban felsorolt döntések meghozatala során egyetértési jog illeti meg.

(9a)¹⁷ Az oktatásért felelős miniszter az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézmények tekintetében hozott, az e §-ban meghatározott döntéseihez nem köteles beszerezni az érintett nemzetiségi önkormányzat egyetértését, amennyiben az oktatásért felelős miniszter az állami intézményfenntartó központ véleményével egyező döntést hoz, és az állami intézményfenntartó központ véleményével az érintett nemzetiségi önkormányzat egyetért.

---->>----->>--<<-----<<----

¹⁴ Megállapította: 2013. évi LV. törvény 14. § (1). Hatályos: 2014. I. 1-től.

¹⁵ Hatályon kívül helyezte: 2013. évi LV. törvény 23. §. Hatálytalan: 2014. I. 1-től.

¹⁶ Megállapította: 2014. évi XXXVI. törvény 12. § (1). Hatályos: 2014. VII. 24-től.

¹⁷ Beiktatta: 2014. évi XXXVI. törvény 12. § (2). Hatályos: 2014. VII. 24-től.

Enying Város Önkormányzata

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Enyingi Szirombontogató Óvoda

Intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2016.09.29. napjától 2021.08.13.-ig szól.

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8130 Enying, Vas Gereben utca 01.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Feladata: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint az intézmény irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása. A pedagógus alapvető feladata, kötelessége, hogy a nevelő és oktató munkája során gondoskodjon a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakozásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét. A köznevelési intézmény vezetője felel az intézmény szakszerű és a mindenkorai jogszabályoknak megfelelő törvényes működéséért, gazdálkodásáért, a fenntartó által rendelkezésre bocsájtott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért, valamint a fenntartó által előírt szabályzatok, rendeletek,

tervek, szakmai programok végrehajtásáért. Gyakorolja a munkáltatói jogokat, valamint képviseli az intézményt. Feladata az intézmény alapító okiratában foglalt tevékenységek magas szakmai színvonalon történő ellátásának biztosítása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. mellékletében foglaltak alapján a vezető pótlék mértéke az illetményalap 40%-a, továbbá Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testületének 24/2016. (I.27.) határozata alapján, béren kívüli juttatásként 5 000,- Ft/hó rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, Felsőfokú iskolai végzettség (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 67.§ (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján),
- Pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség
- Legalább öt év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat
- A nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt
- A magasabb vezetői beosztás ellátására a megbízást megelőzően az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat tétel

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Pályázathoz mellékelni kell Vezetői programot: az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó, a magasabb vezetői megbízás idejére szóló 5 éves vezetési programról szóló elképzeléseket
- Részletes, szakmai önéletrajz - mely igazolja az 5 év szakmai gyakorlat meglétét
- Szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések

- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik, személyes adatait a pályázattal kapcsolatban kezeljék
- Érvényes, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Végzettséget, képzettséget igazoló bizonyítvány(ok) másolata
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatának nyilvános képviselő-testületi ülésen történő elbírálásához hozzájárul-e, vagy kéri a zárt ülés tartását

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2016. szeptember 29. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. augusztus 2.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Rostás Beáta munkaügyi ügyintéző nyújt, a 06-22/572-642 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Enying Város Önkormányzata címére történő megküldésével (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 01/2809-1/2016 , valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető(magasabb vezető).
- Elektronikus úton Rostás Beáta/munkaügyi-ügyintéző részére a részére a munkaugy.pmhiv@enying.eu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Rostás Beáta munkaügyi ügyintéző, Fejér megye, 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26. .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot/pályázatokat Enying Város Önkormányzatának szakbizottsága véleményezi. A kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatják meg. A pályázatokról a Képviselő-testület dönt. Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő pályázó hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. szeptember 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Enying Város Honlapja
- Oktatási és Kulturális Közlöny

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A költségvetési szerv egyszemélyi felelős vezetőjét, mint magasabb vezetőt a Képviselő-testület a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján bízta meg. Egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A pályázati kiírásnak megfelelő pályázókat az Önkormányzat Szakbizottsága a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül hallgatja meg. A költségvetési szerv illetékességi, működési köre: Enyingi Szirombontogató Óvoda.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.enying.eu honlapon szerezhet.

Kivonat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényből

4. § 11.¹ intézményátvezetés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapidokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagy a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges,

----->----->-----<-----<-----

48. A fenntartó kötelezettségei és jogai

83. § (1) A három vagy annál több nevelési-oktatási intézményt fenntartó települési önkormányzat köznevelési ügyekkel foglalkozó bizottságot létesít és működtet. A fenntartói kötelezettségek teljesítésével és jogok gyakorlásával összefüggő döntés-előkészítő munkában a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító - 3. melléklet szerinti - felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező személynek kell közreműködnie.

(2) A fenntartó

a)² e törvényben foglalt keretek között - az állami intézményfenntartó központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény kivételével - dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról,

b)³ dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

c) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,

d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,

e) ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem települési önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatalnak,

f) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,

g) jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját,

h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,

i) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

(2a)⁴ Az állami és önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben a Kar által

¹ Megállapította: 2014. évi CV. törvény 1. § (4). Hatályos: 2015. I. 1-től.

² Megállapította: 2013. évi CCXLV. törvény 53. §. Módosította: 2014. évi XXXVI. törvény 14. § f), 2015. évi LXV. törvény 17. § 25.

³ Megállapította: 2013. évi CCXLV. törvény 53. §. Hatályos: 2014. I. 1-től.

⁴ Beiktatta: 2014. évi CV. törvény 22. § (1). Hatályos: 2015. I. 1-től.

elfogadott Etikai Kódex alkalmazása kötelező. A magán köznevelési intézmény fenntartója a Kar által elfogadott Etikai Kódex általános etikai alapelveinek figyelembevételével megalkotja az általa fenntartott köznevelési intézményekben foglalkoztatott pedagógusokra vonatkozó intézményi etikai kódexet. Az egyházi köznevelési intézmény ajánlásként veszi figyelembe a Kar által elfogadott Etikai Kódex alapelveit.

(3) A fenntartó

- a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,
- b) átszervezésével,
- c) feladatának megváltoztatásával,
- d) nevének megállapításával,
- e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

(4)⁵ A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

- a) az intézmény alkalmazotti közössége,
- b) az óvodaszék, az iskolaszék,
- c) a szülői szervezet,
- d) az iskolai diákönkormányzat,
- e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,

f)⁶ szakképző iskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara,

g) az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter,

h) a működtető önkormányzat véleményét.

(4a)⁷ Ha a fenntartóváltás a települési önkormányzat működtetési kötelezettségét érinti, vagy működtetési kötelezettséget keletkeztet, az érintett települési önkormányzatot egyetértési jog illeti meg a döntés meghozatalakor, kivéve, ha az adott köznevelési intézmény fenntartói jogának az állami intézményfenntartó központ részéről történő átvétele a köznevelési közfeladat-ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlen, vagy annak hiányában a gyermekekre, tanulókra aránytalan teher hárulna.

(5) A (3)-(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

(6) Ha a fenntartó három vagy annál több köznevelési intézményt tart fenn, a (3)-(4) bekezdés szerinti véleményeztetési kötelezettségének - a nevelési-oktatási intézmény átalakítása, megszüntetése, vezetőjének megbízása és megbízásának visszavonása kivételével - eleget tehet úgy is, hogy a tervezett intézkedésről szóló tájékoztatót az érintett köznevelési intézmény vezetőjének küldi meg azzal, hogy a helyben szokásos módon hozza nyilvánosságra, és hívja fel a (4) bekezdésben meghatározottak figyelmét arra, hogy a fenntartó tervezett intézkedésével

⁵ A 2012. évi CXXIV. törvény 26. § (1) bekezdése szerinti szöveggel lép hatályba.

⁶ Módosította: 2015. évi LXV. törvény 17. § 26.

⁷ Beiktatta: 2014. évi CV. törvény 22. § (2). Hatályos: 2015. I. 1-től.

kapcsolatos véleményüket a (5) bekezdésben meghatározott határidő biztosítása mellett a köznevelési intézmény vezetőjének küldhetik meg. A köznevelési intézmény vezetője a véleményeket a véleményezési határidő lejártát követő öt munkanapon belül megküldi a fenntartónak.

(7)⁸ A magyar nyelvi előkészítés, a nemzetiség nyelvén folyó nevelés és oktatás iránti igényt a települési önkormányzat, az állami intézményfenntartó központ évente köteles felmérni az érintett első óvodai nevelési évre, első iskolai évfolyamra beiratkozni szándékozók körében az érdekelt települési nemzetiségi önkormányzat és az országos nemzetiségi önkormányzat bevonásával.

84. § (1) A fenntartó a köznevelési intézmény részére új feladatot az ellátáshoz szükséges feltételek biztosításával állapíthat meg.

(2)⁹ A működtető, ennek hiányában a fenntartó - önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a nevelési-oktatási intézmény költségvetésében - gondoskodik az iskolaszék, az óvodaszék, a szülői szervezet, továbbá az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat működési feltételeiről.

(3) A fenntartó tanítási évben, továbbá - a július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben

a) iskolát nem indíthat, továbbá iskolát, kollégiumot, óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át,

b) iskolai osztályt, kollégiumi csoportot, óvodai csoportot nem szerveztethet át, és nem szüntethet meg,

c) az iskola, kollégium, óvoda feladatait nem változtathatja meg.

(4)¹⁰ A fenntartói jog átadásának tilalmára vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni a fenntartó személyében jogutódlással bekövetkező változás, a fenntartói jog jogszabály alapján történő átadása esetén, az önkormányzatok szétválásával összefüggő vagyonmegosztáskor, az egyéni vállalkozó halálakor, ha van, aki a tevékenység folytatására jogosult.

(5) Az átszervezés tilalmára vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni, ha a székhely, telephely megváltoztatására azért kerül sor tanítási évben, nevelési évben, mert a már meglévő épületet, helyiséget, területet megfelelő időben nem lehetett birtokba venni, vagy a nevelési-oktatási intézmény által használt épület, helyiség, terület váratlanul alkalmatlanná vált a rendeltetésszerű használatra.

(6)¹¹ A kormányhivatal engedélyezi a működési engedéllyel rendelkező intézmények fenntartói számára a székhely, telephely változását tanítási évben, nevelési évben más, előre nem látható okból is. Ha a fenntartó három éven belül másodszor kéri előre nem látható okból a székhely-, telephelyváltozás engedélyezését, a kormányhivatalnak le kell folytatnia a 34. § (2) bekezdésében szabályozott törvényességi ellenőrzést.

(7)¹² A fenntartó, az állami intézményfenntartó központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott intézmény esetében az oktatásért felelős miniszter legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést¹³

a) a nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogának átadásával,

⁸ A 2012. évi CXXIV. törvény 26. § (2) bekezdése szerinti szöveggel lép hatályba.

⁹ A 2012. évi CXXIV. törvény 27. § (1) bekezdése szerinti szöveggel lép hatályba.

¹⁰ Megállapította: 2014. évi CV. törvény 23. §. Hatályos: 2015. I. 1-től.

¹¹ A 2012. évi CXXIV. törvény 27. § (2) bekezdése szerinti szöveggel lép hatályba.

¹² Módosította: 2014. évi CV. törvény 28. § 19.

¹³ Módosította: 2013. évi LV. törvény 21. § s).

b) a nevelési-oktatási intézmény átalakításával, amely történhet:

ba) egyesítéssel, amely lehet beolvadás vagy összeolvadás,

bb) szétválasztással, amely lehet különválás vagy kiválás,

c) a nevelési-oktatási intézmény megszüntetésével,

d)¹⁴ a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével

kapcsolatban.

(8)¹⁵

(9)¹⁶ Ha a nevelési-oktatási intézmény alapító okirata, szakmai alapidokumentuma tartalmazza a nemzetiségi nevelési-oktatási feladat ellátását, feltéve, hogy e feladatot az intézmény ténylegesen ellátja, akkor a települési önkormányzat, az állami fenntartó az intézmény

a) létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével, nevének megállapításával,

b) költségvetésének meghatározásával és módosításával,

c) vezetőjének megbízásával, megbízásának visszavonásával

összefüggő döntéséhez, véleményéhez beszerzi az érintett települési nemzetiségi önkormányzat, térségi feladatot ellátó intézmény esetében a területi nemzetiségi önkormányzat, országos feladatot ellátó köznevelési intézmény esetében az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértését. Többcélú intézményben, valamint ha a nevelési-oktatási intézménynek több tagintézménye, több intézményegysége van, akkor több tagintézmény esetén tagintézményenként, több intézményegység esetén intézményegységenként kell vizsgálni azt, hogy szerepel-e a nemzetiségi nevelés-oktatás az alapító okiratban vagy a szakmai alapidokumentumban továbbá azt, hogy a tagintézmény, intézményegység a nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ténylegesen ellátja-e. Ha a tagintézményben vagy intézményegységben folyó nevelés-oktatás megfelel e feltételeknek, akkor az érintett nemzetiségi önkormányzatot az adott tagintézményre, intézményegységre vonatkozóan az a)-c) pontban felsorolt döntések meghozatala során egyetértési jog illeti meg.

(9a)¹⁷ Az oktatásért felelős miniszter az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézmények tekintetében hozott, az e §-ban meghatározott döntéseihez nem köteles beszerezni az érintett nemzetiségi önkormányzat egyetértését, amennyiben az oktatásért felelős miniszter az állami intézményfenntartó központ véleményével egyező döntést hoz, és az állami intézményfenntartó központ véleményével az érintett nemzetiségi önkormányzat egyetért.

----->----->--<<-----<-----

¹⁴ Megállapította: 2013. évi LV. törvény 14. § (1). Hatályos: 2014. I. 1-től.

¹⁵ Hatályon kívül helyezte: 2013. évi LV. törvény 23. §. Hatálytalan: 2014. I. 1-től.

¹⁶ Megállapította: 2014. évi XXXVI. törvény 12. § (1). Hatályos: 2014. VII. 24-től.

¹⁷ Beiktatta: 2014. évi XXXVI. törvény 12. § (2). Hatályos: 2014. VII. 24-től.

Okirat száma:

Módosító okirat

Az Enyingi Szirombontogató Óvoda az Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2015. szeptember 29. napján kiadott, 01/4157-5/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a képviselő-testület ___/2016. (V. 25.) számú határozatában foglaltakra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja 2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

2		8131 Enying-Balatonbozsok, Gárdonyi Géza utca 39. hrsz.
---	--	---

2. Az alapító okirat 1.2.2. pontja az alábbi 3. sorral egészül ki:

3		8130 Enying, Rákóczi utca 33.
---	--	-------------------------------

3. Az alapító okirat 6.3.1 alpontja helyébe a következő szöveg lép:

„119 fő”

4. Az alapító okirat kiegészül a következő 6.3.2 alpont helybe a következő rendelkezés lép:
telephelyén:

	telephely megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	8130 Enying, Kossuth Lajos u. 25 alatti telephely	38 fő
2	8131 Enying (Balatonbozsok), Gárdonyi Géza utca 39. hrsz. alatti telephely	46 fő
3	8130 Enying, Rákóczi utca 33. alatti telephely (Erzsébet-ligeti Óvoda)	50 fő

5. Az alapító okirat 6.4. pontja 3. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

3	8131 Enying (Balatonbozsok), Gárdonyi Géza utca 39. hrsz. alatti telephely	39	3812 (teljes terület)	”	óvodai alapellátás
---	--	----	-----------------------	---	--------------------

6. Az alapító okirat 6.4. pontja az alábbi 4. sorral egészül ki:

4	8130 Enying, Rákóczi utca 33.	2259	3983 (teljes terület)	„	óvodai alapellátás
---	-------------------------------	------	-----------------------	---	--------------------

Jelen módosító okiratot 2016. augusztus 31. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Enying, 2016. május 25.

P.H.

Viplak Tibor
polgármester

Okirat száma: XXXXXXXXXXXXXXXX

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a(z) Enyingi Szirombontogató Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Enyingi Szirombontogató Óvoda

1.1.2. rövidített neve: ESZÓ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8130 Enying, Vas Gereben utca 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		8130 Enying, Kossuth Lajos utca 25.
2		8131 Enying-Balatonbozsok, Gárdonyi Géza utca 39. hrsz.
3		813 Enying, Rákóczi utca 33.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1991.02.01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

3.1.1. megnevezése: Enying Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pont a) és r) pontja szerint.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Óvodai nevelés

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
4	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
5	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Enying város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás útján – meghatározott 5 éves időtartamra – Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és azok végrehajtásáról rendelkező jogszabályok alapján. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény fenntartójának

6.1.1. megnevezése: Enying Város Önkormányzata

6.1.2. székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

6.2. A köznevelési intézmény

6.2.1. típusa: Óvoda

6.2.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.2.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, az államháztartásról szóló törvény és az annak végrehajtására kiadott kormányrendelet, valamint a fenntartó által kibocsátott gazdálkodást érintő szabályzatok alapján a működtetéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos kiadások előirányzata az intézmény mindenkori költségvetésében szerepel, azzal az intézmény gazdálkodik, a kötelezettségvállalás, szakmai igazolás és utalványozási feladatokat ellátja.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

6.3.1. székhelyén: 119 fő

6.3.2. telephelyén:

	telephely megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	8130 Enying, Kossuth Lajos u. 25 alatti telephely	38 fő
2	8131 Enying (Balatonbozsok), Gárdonyi Géza utca 39. hrsz. alatti telephely	46 fő
3	8130 Enying, Rákóczi utca 33. alatti telephely (Erzsébet-ligeti Óvoda)	50 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m ²)	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8130 Enying, Vas Gereben utca 1.	2004	4275 (teljes terület)	rendelkezési jog a fenntartót illeti, az intézmény használati joggal rendelkezik	óvodai alapellátás
2	8130 Enying, Kossuth Lajos utca 25.	1332	1733 (teljes terület)	„	óvodai alapellátás
3	8131 Enying (Balatonbozsok), Gárdonyi Géza utca 39. hrsz. alatti telephely	39	3812 (teljes terület)	„	óvodai alapellátás
4	8130 Enying, Rákóczi utca 33.	2259	3983 (teljes terület)	„	óvodai alapellátás

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2016. augusztus 31. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Enying, 2016. május 25.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak az Enyingi Szirombontogató Óvoda 2016. május 25. napján kelt, 2016. augusztus 31. napjától alkalmazandó 01/____-____/2016. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Székesfehérvár, 2016.

P.H.

Magyar Államkincstár

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 25. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: 2015. évi átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Némethné Szuntheimer Edina igazgatási ügyintéző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2015. évi átfogó értékelést.

1. Előzmények

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletben kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja. Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer.) 107/A. §-a értelmében a Gyer. 10. számú melléklete tartalmazza.

Fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen a mellékelt átfogó jelentést és határozati javaslatot megvitatni.

2. Jogszabályi hivatkozások

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Jelen döntésnek nincs költségkihatása.

4. Bizottság javaslata

A Humán bizottság 2 igen, egyhangú döntéssel támogatja a beszámoló elfogadását.

5. Melléklet

Határozati javaslat, Átfogó értékelés

Enying, 2016. május 20.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (V. 25.) határozata a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelésről

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megismerte és elfogadja az Enying Város Önkormányzatának 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelését a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező formában és tartalommal,
2. felkéri a jegyzőt, hogy az átfogó értékelést a gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: azonnal



**ÁTFOGÓ ÉRTÉKEELÉS
A GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL**

2015. ÉV

ENYING

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. Enying város demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira	3
3. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása.....	4
3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	4
3.2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó természetbeni támogatás	6
3.3. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás	6
3.4. Óvodáztatási támogatás	7
3.5. A gyermekétkeztetés megoldásának módja, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok	7
4. Az önkormányzat által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása	8
4.1. A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalatai	8
4.2. A gyermekek napközbeni ellátása	10
5. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének tapasztalatai	11
6. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján	12
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés	12

1. Bevezetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának, mint illetékes gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé. Amennyiben javaslat érkezik, a képviselő-testületnek hatvan napon belül érdemben meg kell vizsgálnia azt, és az állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatnia kell a gyámhatóságot.

A települési önkormányzat átfogó értékelésének tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete határozza meg.

2. Enying város demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Az országosan tapasztalható népesség fogyás településünkön is tetten érhető. A 2015. december 31-i lakónépesség 6733 fő volt, a 2014. év hasonló időszakában megállapított 6856 fővel szemben. A férfiak száma: 3340 fő, a nőké: 3393 fő.

	Összesen	Férfi	Nő
Lakónépesség összesen	6733	3340	3393
Érvényes lakóhellyel rendelkezők	6270	3121	3149
Érvényes tartózkodási hellyel rendelkeznek	463	219	244
Magyar	6668	308	3360
Bevándorolt	8	3	6
Menekült	-	-	-
Letelepedett	3	2	1
Egyéb	54	27	27

Hajadon / Nőtlen	3109	1780	1329
Házass	2260	1124	1136
Özvegy	654	100	554
Elvált	660	311	349
Házassága megszűnt	-	-	-
Nem ismert	50	25	25

Település statisztikai adatok 2015. december 31-i állapot szerint

Enying város népességének koreloszlása a hazai tendenciáknak megfelelően – az időskorúak irányába tolódik el.

Korcsoportok	Fő
0-14 évesek	998
15-17 évesek	179
18-59 évesek	3897
60-64 évesek	507
65 év felettiek	1152

A 18 évesnél fiatalabbak (kiskorúak) száma a 2015. évi nyilvántartási adatok alapján 1177 fő., azaz az összlakossághoz viszonyítva a kiskorúak aránya 17,48 %. Ebből 0-2 év közötti 199 fő, 3-5 év közötti 199 fő, 6-14 év közötti 600 fő, míg a 15 és 17 év közöttiek száma 179 fő.

3. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A jegyző állapítja meg a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem összege és a család vagyona a jogszabályban meghatározott értéket nem haladja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 151. § (5) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott

természetbeni támogatásnak, továbbá a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság a kérelem benyújtásának napjától esedékes. A jogosultság időtartama 1 év, további jogosultság megállapításához új kérelmet kell benyújtani.

2014. december 31. napján 462 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket tartottunk nyilván. A 2015. év folyamán 413 fő volt a támogatást kérő személyek száma. 34 fő esetében került sor a kérelem elutasítására, ennek oka minden esetben a jogosultsági feltételek hiánya volt. A törvényes képviselő, illetve a nagykorú jogosult kérelmére 8 fő esetében, hivatalbóli eljárásban pedig 1 fő esetén került sor a ellátás megszüntetésére. Gyámhatósági intézkedésre 7 fő kiskorú rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága szűnt meg a gyermekek nevelésbe vétele okán. A 2015. december 31. napján a jogosultak száma 379 fő volt.

Megnevezés	< 6 év	7-14 év	15-18 év	19 > év	Összesen:
Gyermekek száma	88	189	83	19	379
Ebből tartósan beteg	8	10	1	0	19

*Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített gyermekek száma életkor szerint
(2015. december 31-én)*

Megnevezés	1 gyermekes	2 gyermekes	3 gyermekes	4 v. 5. gyermek.	6 vagy annál több gyermek.	Összesen
Családok száma	76	69	40	10	0	195
Ebből egyedülálló	43	24	7	1	0	75

*Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint
(2015. december 31-én)*

3.2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó természetbeni támogatás

Azon gyermekek után, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév július 1. és november 1. napján fennáll, a mindenkori költségvetési törvény által

megszabott mértékű fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában nyújtott természetbeni támogatás jár. Az Erzsébet-utalványok átvételére a Szociális Irodában került sor. A támogatás összege 2015. évben gyermekenként 5800 Ft volt. A támogatásra felhasznált összeg 4.559 E Ft volt az elmúlt évben. Augusztusban 411 fő, novemberben pedig 375 fő részesült Erzsébet-utalványban.

3.3. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás

A Gyvt. 19. § (1a) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik. A jogosultságot a hivatal évente felülvizsgálja. 2015. évben ebben a támogatási formában 4 fő részesült, a felhasznált összeg 176 EFt volt. A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala FEC/01-783-2/2015. számú vizsgálati jelentése megállapította, hogy a gyámul rendelt nagyszülő részére nem állapítható meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás, ha a tartásra kötelezett szülők élnek, de tartási kötelezettségüknek nem tesznek eleget, így hivatalból indult felülvizsgálat alapján az ellátás megszüntetésre került mind a négy ellátott esetében.

3.4. Óvodáztatási támogatás

A települési önkormányzat jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője részére, aki a gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodott a gyermek rendszeres óvodábajárásáról - első alkalommal a gyermek óvodai beíratását követően - pénzbeli támogatást folyósított. Az óvodáztatási támogatás megállapítására irányuló kérelmet a szülő legfeljebb annak az óvodai nevelési évnél a kezdetéig terjeszthette elő, amelyben a gyermeke az ötödik életévét betöltötte. Ez a támogatási forma arra irányult, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres

óvodába járását elősegítse. A támogatás első alkalommal folyósított összege gyermekenként 20.000,-Ft, majd az óvodai jogviszony fennállása alatt, a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén - gyermekenként 10.000,-Ft volt. A támogatást, melyet teljes mértékben a központi költségvetés finanszírozott, a tárgyév június és december hónapjában biztosítottuk a jogosultak számára.

2015. augusztus 31. napjával a Gyvt. módosítása kapcsán ez a támogatási forma megszűnt, mivel 2015. szeptember 1. napjától a gyermekek 3 éves korában beálló kötelező óvodáztatás lépett hatályba. Az utolsó kifizetés 2015. júniusában 11 fő részére történt, 110 E Ft értékben.

3.5. *A gyermekétkeztetés megoldásának módja, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok*

Településünkön a közétkeztetést, így a gyermekétkeztetést is évek óta az S-Food Gasztronomy Kft. látja el. A 2015. évben kedvezményes gyermekétkeztetésben részesülők átlagos statisztikai létszáma az alábbi táblázat szerint alakult.

Térítés mértéke	Kedvezményben részesülők száma (fő)	
	Óvoda	Általános Iskola (napközi és menza)
100 %-os térítési díj kedvezménnyel étkezők	2015. jan-aug: 84 2015. szept-dec: 205	93
50 %-os térítési díj kedvezménnyel étkezők	2015. jan-aug: 31 2015. szept-dec: 0	25
Az étkezésért teljes térítési díjat fizetők	2015. jan-aug: 115 2015. szept-dec: 21	72
Összesen	2015. jan-aug: 230 2015. szept-dec: 226	190

4. Az önkormányzat által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A Gyvt. 94. § (1)-(2) bekezdései alapján a települési önkormányzat feladata a gyermekvédelem helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, az önkormányzat területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. A települési önkormányzat a Gyvt.-ben foglaltak szerint biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, valamint szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Enying Város Önkormányzata a Gyvt. 39-40. §-ában rögzített gyermekjóléti szolgáltatási feladatait 2015-ben is az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény által biztosította.

4.1. A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalatai¹

"Enying ellátási területen a 2015. év során összesen 23 család 25 veszélyeztetett gyermekét gondoztuk alapellátásban, 23 család 36 gyermeke állt védelem alatt, 10 család 20 gyermeke átmeneti nevelt. Összesen tehát 56 család 81 gyermeke volt gyermekvédelmi alap- vagy szakellátásban. Eseti ügyvitel 42 család 42 gyermekét érintette.

Az elmúlt évben összesen 50 jelzés érkezett Szolgálatunkhoz, a legtöbb jelzés (34) közoktatási intézményektől.

A családok elsősorban anyagi nehézségeik és gyermeknevelési problémák végett kerültek a **Gyermekjóléti Szolgálat** látóterébe függetlenül attól, hogy önként kerestek fel bennünket vagy a jelzőrendszer küldte őket.

Az igazolatlan tanórák száma jelentősen megnőtt az utóbbi években, ez visszavezethető a következetlen nevelésre is, a szülők gyakran tehetetlenek gyermekeikkel szemben. A 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén történő családi pótlék utalásának szüneteltetésével visszaszorult az esetek száma, kevesebb gyermek, de jóval magasabb számban hiányzott igazolatlanul iskolából. A problémás családok esetében nagy probléma a családi pótlék egyedüli bevétel megvonása.

Számos esetben találkoztunk szülők közötti konfliktussal, ennek hatásai gyakran lecsapódnak a gyermek viselkedésén vagy teljesítményén. A szülők pszichés teherbírása, agresszív viselkedésmintája és inadekvát problémamegoldó-képessége nem megfelelő értékrendet közvetít a gyermekek számára, a szülői támogatás ennek értelmében hiányzik.

Azon esetek száma is növekedést mutat, ami túlmutat a családgondozók hatáskörén, pszichológus munkatárs hiányában azonban a megfelelő segítséget a gyermekek nem kapnak, ugyanakkor a gyermekek továbbküldése más intézménybe gyakran megoldhatatlan. A tényleges segítséget így a családok nem kapják meg.

A gyermekbántalmazás sajnos látens jelenség, valós mértékét csak becsülni lehet. A kiderült és kezelt esetek száma az ellátási területen igen kevés. 4 gyermeket fizikailag bántalmaztak,

1 Forrás: Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény beszámolója 2015. évi tevékenységéről

az életviteli problémák fakadó elhanyagoló bánásmód jelentős a településen. 3 fiatakorú követett el bűncselekményt, közülük nem volt védelembe vett.

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységét továbbra is az információ- és a tanácsadás adta ki, az év során 488 családlátogatás történt. 3 esetben tudtunk más intézménybe közvetíteni a gyermeket, 2 esetben történt meg az első védelembe vételi tárgyalás, 22 esetben a védelembe vétel felülvizsgálata. 2015-ben a veszélyeztetettség 1 esetben szűnt meg, az illetékesség megváltoztatásával, 38 eseti ügyvitel oldódott meg sikeres együttműködés során.

2015-ben a rászoruló családok részére az Ordo Hungarie Lovagrend, a Magyar Vöröskereszt, az Alba Caritas és a Smart Grant Alapítvány biztosított adományt.

A helyi erőforrásokat kihasználva a Vas Gereben Művelődési Házzal közösen közel 200 gyermeknek oszthattunk karácsonyi cipős dobozt, melyben a helyi lakosoknak köszönhetően, gondosan összeválogatott és becsomagolt ajándékokat vihettünk olyan családokhoz, akik nehezen biztosítják gyermekeik számára a meglepetés és az ajándék örömét.

A Szolgálat tulajdonában lévő 2 kiságy és babakocsi jelenleg is nehéz körülmények között élő kisgyermekes családok rendelkezésére bocsátottuk arra az időre, míg szükségük van rá.

A jövőre vonatkozó terveink között szerepel prevenciós programok indítása, illetve szakmaközi megbeszélések kezdeményezése. A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által szervezett tanácskozásokon szeretnénk részt venni.

A település méretéből és lakosságszámából adódóan itt a legmagasabb az ellátotti létszám, vagyis a **családsegítő szolgáltatás iránti igény**. A tavalyi év folyamán 681 fő vette igénybe a szolgáltatást. A szolgáltatást felkereső ügyfélkör legfeljebb nyolc általános iskolai végzettséggel rendelkezik, kb. 20%-ának van szakmája, a legalább érettségivel rendelkező ügyfelek száma pedig gyakorlatilag elhanyagolható. Az iskolázatlanság a szolgáltatás felé mutató igényeket is meghatározza. A klienskör nagy része a közfoglalkoztatás keretében szerez munkaviszonyt, négyötödük gyesen van, nyugdíjas vagy állástalan.

Jellemzően hivatalos ügyek intézéséhez kérnek segítséget a település lakói, mivel általános jelenség, hogy még alapvető ismeretekkel, készségekkel sem rendelkeznek egy nyomtatvány kitöltéséhez vagy hivatalos irat értelmezéséhez. A családsegítő szolgáltatást Enyingen két családgondozó látja el főállásban. Az elmúlt években az önálló bírósági végrehajtók vagy követeléskezelő, -behajtó cégek keresik az ügyfeleket, hiteltartozásuk, elmaradásuk miatt. Ezekkel többnyire lehetséges megállapodni, de szükség lehet a családsegítő szolgálat munkatársainak közvetítésére, mert különösen a behajtócégek gyakran elsőre irreális összeget támasztanak a megállapodás feltételeként. A családsegítő szolgálat évek óta szoros kapcsolatban áll az E-on ill. Fejérvíz Zrt-vel a hátralékos ügyfelek és a cég közötti kommunikáció elősegítése céljából. Az együttműködés mindkét fél számára eredményes.

Segítséget jelent rászoruló családoknak az önkormányzat által nyújtott lakásfenntartási- valamint települési támogatás, de nagyobb hátraléknál havi három-ötezer forint nem elegendő. Sajnos Enyingen adósságkezelési szolgáltatás nem működik. Ruhaadományok gyűjtésébe és osztásában egész évben számos család vett részt."

4.2. A gyermekek napközbeni ellátása

A Gyvt. 41. § (1) bekezdése értelmében azoknak a gyermekeknek a részére kell megszervezni a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztést, akik családban élnek, de akiknek a szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, a munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt a napközbeni ellátásukról más módon nem tudnak gondoskodni. Enying Város Önkormányzata fenti feladatának az Enyingi Városi Bölcsőde fenntartásával tesz eleget.

Az Enyingi Városi Bölcsőde 2015. évi mutatószámai az alábbiak szerint alakultak²:

• működő bölcsőde	1
• férőhelyek száma	30
• 2015. évi nyitvatartási napok száma	223
• teljesített gondozási napok száma /jelenlétek/	5386
• teljesített étellemezési napok száma	5386
ebből:	
-100% normatív kedvezményben részesülő, ezért ingyenesen étkezők száma	
(1771/235= 7,53 fő)	7 fő

-50% normatív támogatásban részesül(2015. 08.31-ig)
(1075/235 =4,57fő)
-normatív kedvezményben nem részesülők száma
(2583/235= 10,99fő)

5 fő

11 fő

5. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének tapasztalatai

A Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztálya 2015. évi ellenőrzési tervében foglaltak szerint 2015. május 20. napján céllellenőrzés keretében vizsgálta a 2014. évben elbírált rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ügyeket, a 2014. évi Erzsébet-utalvány igénylést és a jogosultak részére történő biztosításának jogszerűségét, valamint a jogosultságok országos PTR nyilvántartási rendszerben történő rögzítését.

FEC/01/738-2/2015. számú vizsgálati jelentésében a Fejér Kormányhivatal a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása tekintetében kisebb hiányosságoktól eltekintve az ügyintézés színvonalát megfelelőnek, a hozott határozatokat jogszerűnek ítélte. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsághoz kapcsolódó pénzbeli ellátások tekintetében jogszerűtlen ellátást állapított meg és javasolta a megállapított pénzbeli ellátásra való jogosultság feltételeinek felülvizsgálatát, és az ellátás megszüntetését.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében tett intézkedésekről a hatáskör gyakorlója írásban tájékoztatta az ellenőrző hatóságot.

6. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

- A gyermekek helyzetének javítása érdekében a szakemberek részéről fontos a kölcsönös tájékoztatáson alapuló, egymás munkáját kiegészítő, segítő kapcsolat kiépülésének erősítése.

- Az iskolai hiányzások csökkentése érdekében hatékony megoldási terv kidolgozása az érintett felek bevonásával
- A gyermek és fiatalkorúak védelmének javítása érdekében a kiskorúakat veszélyeztető körülmények bemutatását célzó előadások megszervezése (pl. egészségfejlesztés, drogprevenció, szexedukáció, stb.)
- A helyi szakemberek részére gyermekvédelmi továbbképzések szervezése

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A településen jelen lévő civil szervezetek a gyermekek, a fiatalok körében elsősorban szabadidős programok szervezésében és megvalósításában vesznek részt. A szabadidős programok többsége sport jellegű, de fellelhetők közöttük az egészséges életmóddal kapcsolatos valamint kulturális jellegű események is.

A HUMÁN BIZOTTSÁG ELŐTERJESZTÉSEI

a Bizottság 2016.05.17-i üléséről

III/1. Az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Szakmai Programjának elfogadása

A Bizottság 2 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 55/2016. (V. 17.) határozata az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ módosított Szervezeti és Működési Szabályzatáról:

A Humán Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület megismerte az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát és azt a melléklet szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

*Felelős: Viplak Tibor polgármester, Szabóné Öcsi Mónika intézményvezető
Határidő: azonnal"*

felelős: Regényei Katalin elnök
határidő: soron következő testületi ülés

A Bizottság 2 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 56/2016. (V. 17.) határozata az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ módosított szakmai programját:

A Humán Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület megismerte az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ módosított Szakmai Programját és azt a melléklet szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

*Felelős: Viplak Tibor polgármester, Szabóné Öcsi Mónika intézményvezető
Határidő: azonnal"*

felelős: Regényei Katalin elnök
határidő: soron következő testületi ülés

III/2. Enyingi Városi Bölcsőde nyári zárva tartása

A Bizottság 2 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzat Humán Bizottsága 61/2016. (V.17.) számú határozata az Enyingi Városi Bölcsőde nyári zárva tartásáról:

A Humán Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület úgy határozott, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (5) bekezdése alapján az Enyingi Városi Bölcsőde nyári zárva tartását az alábbiak szerint engedélyezi:

2016. július hó 01-től 2016. július hó 31-ig.

Felelős: Tóth Judit intézményvezető

Határidő: értelemszerű”

felelős: Regényei Katalin elnök

határidő: soron következő testületi ülés

III/3. A Könyvtár nyári zárva tartása

A Bizottság 2 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 64/2016. (V. 17.) határozata a Könyvtár nyári zárva tartásáról:

A Humán Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

"Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Könyvtár leltározás miatti nyári zárva tartását az alábbiak szerint engedélyezi:

2016. június 20. napjától 2016. július 15. napjáig

felelős: Nemes Diána intézményvezető

határidő: azonnal”

felelős: Regényei Katalin elnök

határidő: soron következő testületi ülés

PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG **ELŐTERJESZTÉSEI**

A Bizottság 2016.05.17-i üléséről

III/4. Tájékoztatás a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisban történő nyilvántartásáról

A Bizottság 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 174/2016. (V. 17.) határozata a KOMA nyilvántartásról:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület

- 1. megismerte a határozat mellékletét képező köztartozásmentes adózói adatbázisból lekért igazolásokat,*
- 2. megállapítja, hogy a képviselő-testület minden tagja szerepel az 1. pont szerinti nyilvántartásban.*

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: azonnal”

III/5. Önkormányzati követelések

A Bizottság 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 179/2016. (V. 17.) határozata az önkormányzati követelések behajtásáról:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az alábbi határozati javaslatot terjeszti a Képviselő-testület elé elfogadásra:

”A Képviselő-testület megbízza a Jegyzőt, hogy intézkedjen a határozat 1. melléklete szerinti kintlévőségek behajtása érdekében.”

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: azonnal”

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök

Határidő: azonnal

III/6. Útmutató a rendkívüli szociális támogatás igényléséhez

A Bizottság 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 181/2016. (V. 17.) határozata a rendkívüli szociális támogatás igényléséről:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az alábbi határozati javaslatot terjeszti a Képviselő-testület elé elfogadásra:

„A képviselő-testület

- 1. „a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása keretében a rendkívüli szociális támogatás igényléséhez” tárgyú pályázati felhívásban foglaltakat megismerte,*
- 2. úgy határozott, hogy az 1. pontban szereplő kiírásra pályázatot ad be,*
- 3. a 2. pontban foglaltak előkészítésével a pénzügyi csoportot bízta meg.*

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Závodni Lászlóné osztályvezető

Határidő: azonnal

III/7. Enyingi Római katolikus temetőben lévő ravatalozó felújítására vonatkozó kérelem

A Bizottság 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 186/2016. (V. 17.) határozata az enyingi római katolikus plébánia tulajdonában levő ravatalozóról:

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

- 1. megismerte az Enying Római Katolikus Plébánia ravatalozó ügyében érkezett megkeresésében foglaltakat,*
- 2. egyetért a ravatalozó látványterv szerinti felújításával, melynek megvalósítása érdekében megbízza a polgármesteri hivatalt, hogy folyamatosan kísérje figyelemmel a pályázati kiírásokat,*
- 3. a 2. pont megvalósítása érdekében együttműködési szerződést köt az Enying Római Katolikus Egyházal, a szerződés megszövegezésére a Jegyzőt bízta meg.*

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: 1-2. pont tekintetében azonnal, 3. pont tekintetében soron következő ülés”

III/8. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz (szippantmány) fogadás díja

A Bizottság 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága 191/2016. (V. 17.) határozata Enying Város új szennyvíztisztító telepén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz fogadásának díjáról:

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1. megismerte a FEJÉRVÍZ Zrt. levelében foglaltakat és elfogadja a szennyvíz fogadására 700 Ft + ÁFA / m³ díjat,*
- 2. megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatalt az érintettek tájékoztatásával (Fejérvíz Zrt, Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága).*

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal”