

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2015. szeptember 23. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Tárgy: A Társulás 2015. évi költségvetés I. félévi módosított előirányzatainak elfogadása.

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Vargáné Kránicz Erzsébet EESZI intézményvezető, Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:
A szavazás módja:

egyszerű / minősített
nyílt/ titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a T. Társulási Tanács elé a Társulás 2015. évi költségvetés I. félévi módosított előirányzatait, valamint a 2015. évi költségvetés I. félévi teljesítési adatait elfogadásra.

1. Előzmények

A 2015. évi költségvetés I. félévi módosított előirányzatokról: A Társulásnál a tartalék csökkentésre került (K513) 416 e Ft-tal, a dologi kiadások pedig ugyanezzel az összeggel megnövelésre kerültek (K3). Ez költségvetési sorokon belüli előirányzat átcsoportosítást jelent, a főösszeg nem változott. A B25 rovat Felhalmozási támogatás önkormányzattól, megnövekedett 115 e Ft-tal, mely összeget Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete adott a Hősök tere 5. szám alatti bentlakásos intézmény beruházási kiadására, ezzel egyidejűleg a finanszírozás is megnövekedett 115 e Ft-tal K915 rovat.

A Társulás Intézményénél már több előirányzat módosítás került végrehajtásra, melynek részleteit a melléklet kimutatás tartalmazza.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló CXCV. törvény

3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Költségkiadás: -

Az előirányzat biztosítása: -

4. Melléklet: 1 db kimutatás az előirányzat változásokról 2 db határozat

Enying, 2015. szeptember 08.



Viplak Tibor sk.
elnök

Határozati javaslat

Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2015. (IX. 23.) számú határozata:

A Társulási Tanács

1. a 3/2015. (II. 12.) számú határozatát (továbbiakban: eredeti határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. az eredeti határozat 2. melléklete helyébe a jelen határozat 1. melléklete lép,
2. az eredeti határozat 3. melléklete helyébe a jelen határozat 2. melléklete lép,
3. az eredeti határozat kiegészül a jelen határozat 3. mellékletével, ami az eredeti határozat 5/A. melléklete lesz,
4. az eredeti határozat kiegészül továbbá a jelen határozat 4. mellékletével, mely tartalmazza a módosított előirányzatokat címenként és alcímenként, az eredeti határozat 5/M. melléklete lesz.

2. felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyzőt a határozat egységes szerkezetbe foglalására.

Felelős: Viplak Tibor elnök, dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
Határidő: folyamatos



Előirányzat módosítások 2015 év

Intézmények	Időszak	Rovat bevétel	Rovat kiadás	Megnevezés	előirányzat növekedés	előirányzat csökkenés	Korm.feladat	Megjegyzés
ESZI								
	2015.1.né	B75		Felh.t.m.áht.kiv.	41 000 Ft		Hősök tere	alapítványi tám
	2015.1.né		K6	inf.eszköz beszerz.	51 000 Ft		Hősök tere	alaitványi tám és ei átcso.
	2015.1.né		K3	dologi		10 000 Ft	Hősök tere	ei.átcso.önrész tám.
	2015.2.né		K3	dologi egyéb üzem		1 000 000 Ft	Szab.tér	ei átcso.karb. Miatt dologin
	2015.2.né		K3	dologi karbant.	1 000 000 Ft		Szab.tér	ei.átcso.karb.miatt dologin
	2015.2.né	B816		finanszírozás	115 000 Ft		finanszírozás	Hősök tere felúj.miatt tám
	2015.2.né		K7	felújít.s épület	115 000 Ft		Hősök tere	Hősök tere felúj.miatt tám
	2015.2.né		K6	egyéb eszköz.besz		40 000 Ft	Hősök tere	ei.átcsopt.
	2015.2.né		K6	inform	40 000 Ft		Hősök tere	ei.átcsoport.
	2015.2.né	B65		műk.á.v.pe háztart.	257 000 Ft		Hősök tere	nyugdíjasok tám. Redőny vás.
	2015.2.né		K7	felújít.s épület	257 000 Ft		Hősök tere	nyugdíjasok tám. Redőny vás.
	2015.2.né	B25		felhal.tám.önk.-tól	61 000 Ft		Hősök tere	Enying árnyékolás tám. 2015 ktg
	2015.2.né	B16		műk.t.m.önk.-tól	79 000 Ft		Hősök tere	Enying árnyékolás tám. 2015 ktg
	2015.2.né		K7	felújít.s épület	61 000 Ft		Hősök tere	Enying árnyékolás tám. 2015 ktg
	2015.2.né		K3	egyéb észlet besz	79 000 Ft		Hősök tere	Enying árnyékolás tám. 2015 ktg

Előirányzat módosítások 2015 év

Intézmények	Időszak	Rovat bevétele	Rovat kiadás	Megnevezés	előirányzat növekedés	előirányzat csökkenés	Korm.feladat	Megjegyzés
Mikro Társulás								
	2015.2né		K513	Tartalék		416 000 Ft	igazgat.felad.	ei.átcsoport.
	2015.2né		K3	dologi	416 000 Ft		igazgat.felad.	ei.átcsoport.
	2015.2né	B25		Felh.tám.Önkorm.	115 000 Ft		bentlakás	Enying tám.Hősök tere beruh.
	2015.2né		K915	Finanszírozás	115 000 Ft		finanszírozás	Eszi fin.Hősök t.beruh

A Társulás 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE (működési és felhalmozási kiadások-bevételek mérlege)

BEVÉTELEK:		Eredeti előír.	Módosit. előír.
Költségvetési bevételek			
Költségvetési működési bevételek:			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	121 654	121 733	
Közhatalmi bevételek			
Működési bevételek*	58 511	58 511	
Működési célú átvett pénzeszközök	0	257	
Költségvetési működési bevételek összesen		180 165	180 501
Költségvetési felhalmozási bevételek:			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	137	313	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		41	
Felhalmozási célú bevételek			
Működési bevételek* - felhalmozási áfa visszatérülés			
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	137	354	
Költségvetési bevételek összesen	180 302	180 855	
Finanszírozási bevételek:			
Finanszírozási működési bevételek:			
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
Maradvány igénybevétele	7 549	7 549	
Finanszírozási működési bevételek össz.	7 549	7 549	
Finanszírozási felhalmozási bevételek:			
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
Maradvány igénybevétele			
Finanszírozási felhalmozási bevételek össz.	0		
Finanszírozási bevételek összesen	7 549	7 549	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		187 714	188 050
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		137	354
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		187 851	188 404

KIADÁSOK:		Eredeti előír.	Módosit. előír.
Költségvetési kiadások			
Költségvetési működési kiadások			
Személyi juttatások	90 504	90 504	
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hjár.adó	24 096	24 096	
Dologi kiadások	63 256	63 256	
Tartalék	4 484	4 484	
Egyéb működési célú kiadások	5 374	5 374	
Költségvetési működési kiadások összesen	187 714	187 714	187 783
Költségvetési felhalmozási kiadások:			
Beruházások	137	137	
Dologi kiadások* felhalmozási ÁFA			
Felújítások			433
Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	137	137	621
Költségvetési kiadások összesen	187 851	187 851	188 404
Finanszírozási kiadások:			
Finanszírozási működési kiadások:	0	0	
Finanszírozási felhalmozási kiadások:			
Finanszírozási kiadások össz.	0	0	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		187 714	187 783
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		137	621
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		187 851	188 404

Ezer Ft-ban

Enying Mikrokörzeti Szociális Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése

Bevételek 2015. év

ezer Ft-ban

Bevétel jogcíme	Eredeti előir.	Mód.előir.
-----------------	----------------	------------

Társulás:*Intézményi bevétel:*

Szociális étkeztetés térítési díj áfás	10 576	11 063
Munkahelyi étkeztetés	487	

Támogatásértékű bevételek:

Települési hozzájárulás és állami támogatás műk	119 059	119 059
Települési hozzájárulás és állami támogatás felh.	137	252
Jelzőrendszer támogatása	2 595	2 595
Pénzmaradvány	7 549	7 549

Társulás saját összesen	140 403	140 518
--------------------------------	----------------	----------------

Intézmény:*Intézményi működési bevétel:*

Házigondozás és bentlakás	47 448	47 886
---------------------------	--------	--------

Intézmény összesen	47 448	47 886
---------------------------	---------------	---------------

Társulás mindösszesen	187 851	188 404
------------------------------	----------------	----------------

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése

Kiadások 2015. év

ezer Ft-ban

KIADÁSOK	Ered. előir.	Mód előir.
Mikrokörzeti Társulás		
Személyi jellegű kiadások		
Munkaadókat terhelő járulékok		
Dologi jellegű kiadások étkeztetés áfáson	18 614	19 030
Dologi jellegű kiadások munk.étkeztetés	487	487
Egyéb működési célú kiadások munkaszerv.kiad	5 374	5 374
Tartalék	4 484	4 068
Mikrokörzeti Társulás össz	28 959	28 959
Enyingi Egyesített Szociális Intézmény		
<u>Közösen finanszírozott feladatok:</u>		
ESZI gyermekjóléti	14 678	14 678
Személyi jellegű kiadások	10 960	10 960
Munkaadókat terhelő járulékok	2 931	2 931
Dologi jellegű kiadások	787	787
ESZI (családsegítés)	11 170	11 170
Személyi jellegű kiadások	8 179	8 179
Munkaadókat terhelő járulékok	2 205	2 205
Dologi jellegű kiadások	786	786
ESZI (házi segítségnyújtás)	28 304	28 304
Személyi jellegű kiadások	21 997	21 997
Munkaadókat terhelő járulékok	5 918	5 918
Dologi jellegű kiadások	389	389
Felhalmozási kiadás		
ESZI (jelzőrendszeres segítségnyújtás)	2 596	2 596
Személyi jellegű kiadások	1 500	1 500
Munkaadókat terhelő járulékok		
Dologi jellegű kiadások	1 096	1 096
<u>Közösen finanszírozott feladatok össz</u>	<u>56 748</u>	<u>56 748</u>
<u>Enying által finanszírozott feladatok:</u>		
EESZI bentlakásos intézmény Szabadság tér 2.	37 171	37 171
Személyi jellegű kiadások	15 182	15 182
Munkaadókat terhelő járulékok	4 118	4 118
Dologi jellegű kiadások	17 792	17 792
Beruházási kiadások	79	79

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése

Kiadások 2015. év

		ezer Ft-ban
ESZI bentlakásos intézmény Hősök tere 5.	61 811	62 364
Személyi jellegű kiadások	30 493	30 493
Munkaadókat terhelő járulékok	8 323	8 323
Dologi jellegű kiadások	22 937	23 006
Beruházási kiadások	58	542
EESZI nappali	3 162	3 162
Személyi jellegű kiadások	2 193	2 193
Munkaadókat terhelő járulékok	601	601
Dologi jellegű kiadások	368	368
<u>Enying által finanszírozott feladatok össz</u>	102 144	102 697
EESZI összesen	158 892	159 445
Mindösszesen	187 851	188 404

A TÁRSULÁS 2015. 1.féléves módosított előirányzatok

5. melléklet

Rovat	Előirányzatcsoport, kiemelt előirányzat/ Cím, alcím (ORGANP tervezési alapegység)	Társulás mind- összesen	Társulás saját	Társulás feladatok	Intézmény EESZI	Benlakásos intézmény Szabadság tér	Benlakásos intézmény Hősök tere	Nappali ESZI	Gyermek- jóléti szolgálat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	121 733	6 121 654	6100 121 654	5 79	7101	7108	7109	7110
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	313	252	252	61		61		
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0				
B4	Működési bevételek	53 511	11 063	11 063	47 448	17 000	29 000		
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	257	0	0	257		257		
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	41	0	0	41		41		
B1-B7	Költségvetési bevételek	180 855	132 969	132 969	47 886	17 000	29 438	0	0
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0				
B813	Maradvány igénybevétele	7 549	7 549	7 549	0				
B8	Finanszírozási bevételek	7 549	7 549	7 549	0	0	0	0	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	188 404	140 518	140 518	47 886	17 000	29 438	0	0
K1	Személyi juttatások	90 504	0	0	0				
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	24 096	0	0	90 504	15 182	30 493	2 193	10 960
K3	Dologi kiadások	63 741	19 517	19 517	24 096	4 118	8 323	601	2 931
K3	Dologi kiadások tartalék	4 068	4 068	4 068	44 224	17 792	23 006	368	787
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0				
K5	Egyéb működési célú kiadások	5 374	5 374	5 374	0				
K6	Beruházások	188	0	0	188	79	109		
K7	Felújítások	433	0	0	433		433		
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0				
K1-K8	Költségvetési kiadások	188 404	28 959	28 959	159 445	37 171	62 364	3 162	14 678
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0				
K1-K9	Kiadások mindösszesen	188 404	28 959	28 959	159 445	37 171	62 364	3 162	14 678

A TÁRSULÁS 2015. 1.féléves módosított előirányzatok

5. melléklet

Rovat	Előirányzatcsoport, kiemelt előirányzat/ Cím, alcím (ORGANP tervezési alapegység)	Házi segítség- nyújtás	Jelző- rendszer	Család- segítés	Igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7111	7113	7114	-	-	-
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				121 654	79	0
B3	Közhatalmi bevételek				252	61	0
B4	Működési bevételek				0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	1 448			11 063	46 000	1 448
B6	Működési célú átvett pénzeszközök				0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	257	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	1 448	0	0	132 969	46 438	1 448
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				0	0	0
B813	Maradvány igénybevétele				7 549	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	7 549	0	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	1 448	0	0	140 518	46 438	1 448
K1	Személyi juttatások	21 997	1 500	8 179	0	0	0
K2	Munkaadókat terhel. jár. és szoc. hjár.adó	5 918		2 205	0	45 675	44 829
K3	Dologi kiadások	389	1 096	786	19 517	12 441	11 655
K3	Dologi kiadások tartalék				40 798	3 426	3 426
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				4 068	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások				0	0	0
K6	Beruházások				5 374	0	0
K7	Felújítások				0	188	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0	433	0
K1-K8	Költségvetési kiadások	28 304	2 596	11 170	28 959	99 535	59 910
K9	Finanszírozási kiadások				0	0	0
K1-K9	Kiadások mindösszesen	28 304	2 596	11 170	28 959	99 535	59 910

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2015. szeptember 23. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Tárgy: A Társulás 2015. évi költségvetés I. félévi módosított előirányzatainak elfogadása.

A Társulás 2015. évi költségvetés I. félévi teljesítési adatainak elfogadása.

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Vargáné Kránicz Erzsébet EESZI intézményvezető, Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a T. Társulási Tanács elé a Társulás 2015. évi költségvetés I. félévi teljesítési adatait elfogadásra.

1. Előzmények

2015. évi Költségvetés I. félévi teljesítési adatairól: Mind a bevételek, mind pedig a kiadások időarányos teljesüléséről beszélhetünk. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetője a 2015. évi I. félévi elszámolás bemutatása során az adatokat részletezi és tájékoztatást is ad levelében, így az abban foglaltak itt is irányadók.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló CXCV. törvény

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Költségkhatás: -

Az előirányzat biztosítása: -

4. Melléklet: 1 db kimutatás az előirányzat változásokról

2 db határozat

Enying, 2015. szeptember 08.



Viplak Tibor s. k.
elnök

**Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
Tanácsának
.../2015. (IX. 23.) határozata**

a Társulás 2015. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

A Társulás a 2015. évi költségvetésének I. félévi teljesítését

94.377 e Ft kiadással és
97.133 e Ft bevétellel

jelen határozat 1. 2. 3. 4. mellékletei szerint fogadja el.

Felelős: Viplak Tibor elnök
Határidő: 2015. szeptember 30.



1. melléklet

Enying Mikrokörzeti Szociális Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése

Bevételek 2015. év

ezer Ft-ban

Bevétel jogcíme	Eredeti előir.	Mód.előir.	Teljesítés
Társulás:			
<i>Intézményi bevétel:</i>			
Szociális étkeztetés térítési díj áfás	10 576	11 063	6 593
Munkahelyi étkeztetés	487		
<i>Támogatásértékű bevételek:</i>			
Települési hozzájárulás és állami támogatás műk	119 059	119 059	58 913
Települési hozzájárulás és állami támogatás felh.	137	252	
Jelzőrendszer támogatása	2 595	2 595	
Pénzmaradvány	7 549	7 549	7 549
Társulás saját összesen	140 403	140 518	73 055
Intézmény:			
<i>Intézményi működési bevétel:</i>			
Házigondozás és bentlakás	47 448	47 886	24 078
Intézmény összesen	47 448	47 886	24 078
Társulás mindösszesen	187 851	188 404	97 133

2. melléklet

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése

Kiadások 2015. év

		ezer Ft-ban	
		Ered. előir.	Mód előir.
KIADÁSOK			I. févi telj.
Mikrokörzeti Társulás			
Személyi jellegű kiadások			
Munkaadókat terhelő járulékok			
Dologi jellegű kiadások étkeztetés áfásan	18 614	19 030	10 041
Dologi jellegű kiadások munk.étkeztetés	487	487	0
Egyéb működési célú kiadások munkaszerv.kiad	5 374	5 374	5 359
Tartalék	4 484	4 068	0
Mikrokörzeti Társulás össz	28 959	28 959	15 400
Enyingi Egyesített Szociális Intézmény			
<u>Közösen finanszírozott feladatok:</u>			
ESZI gyermekjóléti	14 678	14 678	7 462
Személyi jellegű kiadások	10 960	10 960	5 498
Munkaadókat terhelő járulékok	2 931	2 931	1 476
Dologi jellegű kiadások	787	787	488
ESZI (családsegítés)	11 170	11 170	5 654
Személyi jellegű kiadások	8 179	8 179	4 008
Munkaadókat terhelő járulékok	2 205	2 205	1 062
Dologi jellegű kiadások	786	786	584
ESZI (házi segítségnyújtás)	28 304	28 304	13 099
Személyi jellegű kiadások	21 997	21 997	10 154
Munkaadókat terhelő járulékok	5 918	5 918	2 760
Dologi jellegű kiadások	389	389	185
Felhalmozási kiadás			
ESZI (jelzőrendszeres segítségnyújtás)	2 596	2 596	1 227
Személyi jellegű kiadások	1 500	1 500	790
Munkaadókat terhelő járulékok			
Dologi jellegű kiadások	1 096	1 096	437
<u>Közösen finanszírozott feladatok össz</u>	<u>56 748</u>	<u>56 748</u>	<u>27 442</u>
<u>Enying által finanszírozott feladatok:</u>			
EESZI bentlakásos intézmény Szabadság tér 2.	37 171	37 171	20 543
Személyi jellegű kiadások	15 182	15 182	8 243
Munkaadókat terhelő járulékok	4 118	4 118	2 482
Dologi jellegű kiadások	17 792	17 792	9 818
Beruházási kiadások	79	79	

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése

Kiadások 2015. év

			ezer Ft-ban
ESZI bentlakásos intézmény Hősök tere 5.	61 811	62 364	29 313
Személyi jellegű kiadások	30 493	30 493	14 271
Munkaadókat terhelő járulékok	8 323	8 323	4 016
Dologi jellegű kiadások	22 937	23 006	10 657
Beruházási kiadások	58	542	369
EESZI nappali	3 162	3 162	1 679
Személyi jellegű kiadások	2 193	2 193	1 073
Munkaadókat terhelő járulékok	601	601	278
Dologi jellegű kiadások	368	368	328
<u>Enying által finanszírozott feladatok össz</u>	102 144	102 697	51 535
EESZI összesen	158 892	159 445	78 977
Mindösszesen	187 851	188 404	94 377

A Társulás 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE (működési és felhalmozási kiadások-bevételek mérlege)

BEVÉTELEK:		Eredeti előir.	Módosít. előir.	I. félévi telj.
Költségvetési bevételek				
Költségvetési működési bevételek:				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	121 654	121 733		58 992
Közhatalmi bevételek				
Működési bevételek*	58 511	58 511		30 233
Működési célú átvett pénzeszközök	0	257		257
Költségvetési működési bevételek összesen	180 165	180 501		89 482
Költségvetési felhalmozási bevételek:				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	137	313		61
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		41		41
Felhalmozási célú bevételek				
Működési bevételek* - felhalm. áfa visszatérülés				
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	137	354		102
Költségvetési bevételek összesen	180 302	180 855		89 584
Finanszírozási bevételek:				
Finanszírozási működési bevételek:				
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	7 549	7 549		7 549
Maradvány igénybevétele				
Finanszírozási működési bevételek össz.	7 549	7 549		7 549
Finanszírozási felhalmozási bevételek:				
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
Maradvány igénybevétele				
Finanszírozási felhalmozási bevételek össz.	0			
Finanszírozási bevételek összesen	7 549	7 549		7 549
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	187 714	188 050		97 031
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	137	354		102
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	187 851	188 404		97 133

KIADÁSOK:		Eredeti előir.	Módosít. előir.	I. félévi teljesítés
Költségvetési kiadások				
Költségvetési működési kiadások				
Személyi juttatások	90 504	90 504		44 037
Munkaadókat terh. jár. és szoc. hjár.adó	24 096	24 096		12 074
Dologi kiadások	63 256	63 741		32 538
Tartalék	4 484	4 068		0
Egyéb működési célú kiadások	5 374	5 374		5 359
Költségvetési működési kiadások összesen	187 714	187 783		94 008
Költségvetési felhalmozási kiadások:				
Beruházások	137	188		51
Dologi kiadások* felhalm. ÁFA				
Felújítások		433		318
Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	137	621		369
Költségvetési kiadások összesen	187 851	188 404		94 377
Finanszírozási kiadások:				
Finanszírozási működési kiadások:	0	0		0
Finanszírozási felhalmozási kiadások:				
Finanszírozási kiadások össz.	0	0		0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	187 714	187 783		94 008
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	137	621		369
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	187 851	188 404		94 377

Ezer Ft-ban

A TÁRSULÁS 2015. 1.féléves teljesítése

4. melléklet

Rovat	Előirányzatcsoport, kiemelt előirányzat/ Cím, alcím (ORGANP tervezési alapegység)	Társulás mind- összesen	Társulás saját	Társulás feladatok	Intézmény EESZI	Benlakásos intézmény Szabadság tér	Benlakásos intézmény Hősök tere	Nappali ESZI	Gyermek- jóléti szolgálat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	- 58 992	6 58 913	6100 58 913	5 79	7101	7108	7109	7110
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61	0		61		61		
B3	Közhatalmi bevételek	0	0		0				
B4	Működési bevételek	30 233	6 593	6 593	23 640	8 234	14 644		
B5	Felhalmozási bevételek	0	0		0				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	257	0		257		257		
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	41	0		41		41		
B1-B7	Költségvetési bevételek	89 584	65 506	65 506	24 078	8 234	15 082	0	0
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0		0				
B813	Maradvány igénybevétele	7 549	7 549	7 549	0				
B8	Finanszírozási bevételek	7 549	7 549	7 549	0	0	0	0	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	97 133	73 055	73 055	24 078	8 234	15 082	0	0
K1	Személyi juttatások	44 037	0		0				
K2	Munkaadókat terh. jár. és szoc. jár.adó	12 074	0		44 037	8 243	14 271	1 073	5 498
K3	Dologi kiadások	32 538	10 041	10 041	12 074	2 482	4 016	278	1 476
K3	Dologi kiadások tartalék	0	0		22 497	9 818	10 657	328	488
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0		0				
K5	Egyéb működési célú kiadások	5 359	5 359	5 359	0				
K6	Beruházások	51	0		0				
K7	Felújítások	318	0		51		51		
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0		318		318		
K1-K8	Költségvetési kiadások	94 377	15 400	15 400	78 977	20 543	29 313	1 679	7 462
K9	Finanszírozási kiadások	0	0		0				
K1-K9	Kiadások mindösszesen	94 377	15 400	15 400	78 977	20 543	29 313	1 679	7 462

A TÁRSULÁS 2015. 1.féléves teljesítése

4. melléklet

Rovat	Előirányzatcsoport, kiemelt előirányzat/ Cím, alcím (ORGANP tervezési alapegység)	Házi segítség- nyújtás	Jelző- rendszer	Család- segítés	Igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7111	7113	7114	-	-	-
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				58 913	79	0
B3	Közhatalmi bevételek				0	61	0
B4	Működési bevételek	762			6 593	22 878	762
B5	Felhalmozási bevételek				0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök				0	257	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	41	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	762	0	0	65 506	23 316	762
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				0	0	0
B813	Maradvány igénybevétele				7 549	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	7 549	0	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	762	0	0	73 055	23 316	762
K1	Személyi juttatások	10 154			0	0	0
K2	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hjár.adó	2 760	790	4 008	0	22 514	21 523
K3	Dologi kiadások	185	437	1 062	0	6 498	5 576
K3	Dologi kiadások tartalék			584	10 041	20 475	2 022
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások				0	0	0
K6	Beruházások				5 359	0	0
K7	Felújítások				0	51	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0	318	0
K1-K8	Költségvetési kiadások	13 099	1 227	5 654	15 400	49 856	29 121
K9	Finanszírozási kiadások				0	0	0
K1-K9	Kiadások mindösszesen	13 099	1 227	5 654	15 400	49 856	29 121

E L Ő T E R J E S Z T É S

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2015. szeptember 23. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Tárgy: A Társulás 2015. év I. félévi feladatellátásának elszámolása.

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Vargáné Kráncz Erzsébet EESZI intézményvezető, Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a T. Társulási Tanács elé a Társulás 2015. év I. félévi feladatellátásának elszámolását elfogadásra.

1. Előzmények

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetője elkészítette a társulási feladatellátás 2015. I. félévi elszámolását. A részletes elszámolás részét képezi az Intézményvezető tájékoztató levele is, mely alapján összességében megállapítható, hogy a csekély eltéréssel ugyan, de mind a bevételek mind pedig a kiadások időarányosan teljesültek. Ha az év hátralévő részében az ellátotti létszám nem csökken, akkor várhatóan az év elején megállapított önkormányzati hozzájárulások nagysága elegendő lesz a feladatok ellátására.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló CXCV. törvény

3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Költségkiadás: nem jár

Az előirányzat biztosítása: -

4. Melléklet: 1 db tájékoztató levél az intézményvezetőtől,

4 oldalas elszámolás

1 db határozat

Enying, 2015. szeptember 08.



Viplak Tibor s. k.
elnök

Határozati javaslat

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás .../2015. () számú határozata:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a határozat elválaszthatatlan mellékletét képező a Társulás 2015. év I. félévi feladatellátásának elszámolását megismerte az abban foglaltakkal egyetért és azt elfogadja.

Felelős: Viplak Tibor elnök, Vargáné Kránicz Erzsébet intézményvezető
Határidő: azonnal





Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.

Tel/Fax: 22/372-311;

e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Iktatószám: 6-7/2015.

Tárgy: 2015. I. félévi elszámolás

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

Mellékelten küldöm az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2015. I. félév intézményi feladatellátás elszámolását **tájékoztató jelleggel**.

1. táblázat (bevételek):

- A gyermekjóléti szolgálat tervezett éves bevétele 7 688 ezer forint. Tényadatok alapján az I. félév bevétele 3 844 ezer forint.
- Családsegítő szolgálat tervezett éves bevétele 8 683 ezer forint. Tényadatok szerint az I. félév bevétele 4 341 ezer forint.
- A házi segítségnyújtás tervezett éves bevétele 15 963 ezer forint. Tényadatok szerint az I. félév bevétele 7 822 ezer forint.
- A szociális étkeztetés tervezett éves bevétele 17 884 ezer forint. Tényadatok szerint az I. félév bevétele 9 639 ezer forint.

A bevételek alakulását befolyásolja az ellátottak száma, az ellátottak által megfizetett térítési díjak, valamint az ellátottak után igényelhető normatíva összege. Összességében elmondható hogy az év elején előirányzott éves bevétel 50%-a csekély mértékben tér el a féléves tényadattól.

2. táblázat (kiadások):

- A kiadás alakulása minden szakfeladaton az előirányzatoknak megfelelően alakul. Az év elején tervezett kiadás éves összege 67 238 ezer forint, a féléves tényadat szerint a kiadás 33 595 ezer forint.

3. táblázat (bevétel kiadás különbözete):

A bevétel- kiadás különbözete az első félévben - 6 649 ezer forint.

4. táblázat (ellátottak száma 2015.06. 30-ig):

Mutatósám a normatíva igényléshez.

Enying, 2015. július 27.

Tisztelettel:

Vargáné Kránicz Erzsébet
intézményvezető

Mikroközi feladatellátás intézményi elszámolása 2015. I. félévi tényadatok alapján

2015. I. félévi bevételek részletezése					1. táblázat	
Megnevezés	Társulási kiegészítés	Térítési díjak	Állami támogatás	Összes bevétel		
I. Gyermekjóléti szolgálat	1 376 974	0	2 467 197	3 844 171		
Enying	756 315	0	1 355 130	2 111 445		
Dég	219 091	0	392 558	611 649		
Mezőkomárom	101 442	0	181 760	283 202		
Szabadhidvég	96 040	0	172 080	268 120		
Mezőszentgyörgy	204 085	0	365 670	569 755		
II. Családsegítő szolgálat	1 873 950	0	2 467 368	4 341 318		
Enying	1 051 050	0	1 383 883	2 434 933		
Dég	333 600	0	439 240	772 840		
Mezőkomárom	149 400	0	196 710	346 110		
Szabadhidvég	131 400	0	173 010	304 410		
Mezőszentgyörgy	208 500	0	274 525	483 025		
III. Hazi segítségnyújtás	0	753 305	7 068 750	7 822 055		
Enying	0	164 365	1 319 500	1 483 865		
Dég	0	148 245	1 696 500	1 844 745		
Mezőkomárom	0	121 160	1 413 750	1 534 910		
Szabadhidvég	0	67 310	754 000	821 310		
Mezőszentgyörgy	0	53 825	377 000	430 825		
Lajoskomárom		198 400	1 508 000	1 706 400		
IV. Szociális etkeztetés	0	6 076 830	3 562 416	9 639 246		
Enying	0	1 585 925	1 217 920	2 803 845		
Dég	0	1 538 330	730 752	2 269 082		
Mezőkomárom	0	1 278 565	669 856	1 948 421		
Szabadhidvég	0	770 720	517 616	1 288 336		
Mezőszentgyörgy	0	270 000	152 240	422 240		
Lajoskomárom	0	633 290	274 032	907 322		
V. Jelzőrendszeres hsg.	0	0	1 298 000	1 298 000		
Összesen:	3 250 924	6 830 135	16 863 731	26 944 789		

2015.I. félévi kiadás részletezése

2. táblázat

Megnevezés	Személyi	Dologi	Kiadás összesen
I. Gyermekjóléti szolgálat	4 763 151	393 421	5 156 572
Enying	2 415 979	216 090	2 632 069
Dég	840 966	62 598	903 564
Mezőkomárom	373 969	28 984	402 952
Szabadhidvég	546 692	27 440	574 132
Mezőszentgyörgy	585 546	58 310	643 856
II. Családsegítő szolgálat	5 002 963	392 974	5 395 937
Enying	2 659 671	220 370	2 880 041
Dég	847 249	69 945	917 194
Mezőkomárom	375 492	31 324	406 817
Szabadhidvég	546 883	27 550	574 433
Mezőszentgyörgy	573 668	43 785	617 453
III. Hazi segítségnyújtás	12 267 021	189 450	12 456 471
Enying	2 650 828	35 364	2 686 192
Dég	2 426 654	45 468	2 472 122
Mezőkomárom	2 455 387	37 890	2 493 277
Szabadhidvég	1 175 735	20 208	1 195 943
Mezőszentgyörgy	1 118 732	10 104	1 128 836
Lajoskomárom	2 439 685	40 416	2 480 101
IV. Szociális étkeztetés	0	9 287 746	9 287 746
Enying	0	3 073 314	3 073 314
Dég	0	1 961 868	1 961 868
Mezőkomárom	0	1 782 810	1 782 810
Szabadhidvég	0	1 310 280	1 310 280
Mezőszentgyörgy	0	335 574	335 574
Lajoskomárom	0	823 900	823 900
V. Jelzőrendszeres hsg	750 000	548 000	1 298 000
Összesen:	22 783 135	10 811 591	33 594 727

2015. I. félévi bevétel - kiadás különbözete

3. táblázat

	Gyermekjóléti szolgálat	HSG	Jelzőr. Hsg.	Család s.	Szociális éltetetés	Összesen
Kiadás	5 156 572	12 456 471	1 298 000	5 395 937	9 287 746	33 594 727
Enying	2 632 069	2 686 192	641 696	2 880 041	3 073 314	11 913 312
Dég	903 564	2 472 122	204 176	917 194	1 961 868	6 458 923
Mezőkomárom	402 952	2 493 277	131 256	406 817	1 782 810	5 217 111
Szabadhidvég	574 132	1 195 943	131 256	574 433	1 310 280	3 786 044
Mezőszentgyörgy	643 856	1 128 836	0	617 453	335 574	2 725 719
Lajoskomárom	0	2 480 101	189 616	0	823 900	3 493 617
Bevétel	3 844 171	7 822 055	1 298 000	4 341 318	9 639 246	26 944 789
Enying	2 111 445	1 483 865	641 696	2 434 933	2 803 845	9 475 784
Dég	611 649	1 844 745	204 176	772 840	2 269 082	5 702 492
Mezőkomárom	283 202	1 534 910	131 256	346 110	1 948 421	4 243 899
Szabadhidvég	268 120	821 310	131 256	304 410	1 288 336	2 813 432
Mezőszentgyörgy	569 755	430 825	0	483 025	422 240	1 905 845
Lajoskomárom	0	1 706 400	189 616	0	907 322	2 803 338
Különbözet	-1 312 402	-4 634 416	0	-1 054 620	351 500	-6 649 938
Enying	-520 624	-1 202 327	0	-445 108	-269 469	-2 437 528
Dég	-291 915	-627 377	0	-144 354	307 214	-756 431
Mezőkomárom	-119 750	-958 367	0	-60 707	165 611	-973 213
Szabadhidvég	-306 012	-374 633	0	-270 023	-21 944	-972 612
Mezőszentgyörgy	-74 101	-698 011	0	-134 428	86 666	-819 874
Lajoskomárom	0	-773 701	0	0	83 422	-690 279

2015. I. félévben ellátottak száma (mutatószám)

4. táblázat

	Gyejő	Családs.	Hsg.	Szoc. Étk.
Enying	1260	7007	14	40
Dég	365	2224	18	24
Mezőkomárom	169	996	15	22
Mezőszentgyörgy	340	1390	4	5
Szabadhidvég	160	876	8	17
Lajoskomárom	0	0	16	9
Összesen:	2 294	12 493	75	117

E L Ő T E R J E S Z T É S

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
2015. szeptember 23. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Tárgy: 7/2015. (II. 12.) számú határozatának visszavonása

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök, Závodni Lászlóné pénzügyi osztályvezető

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 02/50-1/2015

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

1. Előzmények

A Társulási Tanács a korábban Enying Város Önkormányzata felé fennálló pénzügyi teljesítések nehézsége miatt kezdeményezte a beszámítás jogintézményének Megállapodásban történő rögzítését. Időközben a módosítás szükségtelessé vált, az önkormányzatok pénzügyesei a korábbi gyakorlatnak megfelelően, utalással rendezik egymás felé követeléseiket, kötelezettségeiket.

Fentiekre tekintettel kérem a T. Társulási Tanácsot a 7/2015. (II. 12.) számú határozat visszavonására.

2. Jogszabályi hivatkozások

– Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

-

4. melléklet

- Határozat

Enying, 2015. szeptember 15.

Tisztelettel:



Viplak Tibor
elnök s. k.

Határozati javaslat

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás .../2015. (IX. 23.) számú határozata:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a 7/2015. (II. 12.) számú határozatát visszavonja.

Felelős: Viplak Tibor elnök

Határidő: azonnal

**ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI
TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCS**

K i v o n a t

A Társulási Tanács 2015. február 12. napján megtartott
rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának 7/2015. (II. 12.) számú határozata:

Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

1. úgy határozott, hogy felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy a Társulásban részt vevő önkormányzatokkal a nem vitatott követeléseket a jogosult beszámítás útján érvényesítse,
2. az 1. pontban foglalt szerződés megkötésének feltétele, hogy a lejárt pénzkövetelések a Társulás szociális feladatellátásához kapcsolódó jogcímen keletkezzenek,
3. felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatalt a fentiek szerinti Megállapodás módosítására.

Felelős: érintett tagönkormányzatok polgármesterei

Határidő: 1-2. pont értelemszerű, 3. pont tekintetében következő Társulási ülés

Enying, 2015. február 12.

Viplak Tibor s.k.
elnök

Papp László s.k.
hitelesítő



Kőő Péter s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2015. szeptember 23. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Tárgy: A Magyar Államkincstár 2015. évi támogatás igénylése megalapozottságának vizsgálatáról készült jegyzőkönyv ismertetése.

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Závodni Lászlóné pénzügyi és adóigazgatási osztályvezető, dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton ismertetem a Magyar Államkincstár az Önkormányzat szociális feladatellátásához kapcsolódó 2015. évi támogatás igénylése megalapozottságának alapjául szolgáló adatok vizsgálatáról szóló jegyzőkönyvének fénymásolatát. A MÁK a 2015. évi igénylés felülvizsgálata során minden feladat tekintetében jóváhagyta az önkormányzat által közölt mutatókat, eltérést nem állapított meg.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. melléklet:

- MÁK által készített jegyzőkönyv fénymásolata

Enying, 2015. szeptember 17.



Határozati javaslat

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás .../2015. (IX. 23.) számú határozata:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a határozat elválaszthatatlan mellékletét képező Magyar Államkincstár által a 2015. évi támogatás igénylése megalapozottságának vizsgálatáról készült jegyzőkönyvben foglaltakat megismerte és az abban foglaltakat tudomásul vette.

Felelős: Viplak Tibor elnök

Határidő: azonnal

Magyar Államkincstár

Fejér Megyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Enying Város Önkormányzata
Enying
Kossuth Lajos 26.
8130

Iktatószám: FEJ/300006/1/2015.
Hiv. szám: -
Ügyintéző: Horváth Krisztina Helga
Telefonszáma: 22/391-242

Viplak Tibor részére
polgármester

Tárgy: Ellenőrzésről készült jegyzőkönyv megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

ENYINGI POLGÁRMESTER HÍVATAL		
KÖZPONTI IRODA		
2015. Szept. 08.	Beérkezési szám:	
014948-1/2015	Válaszlat:	
Tárgy:	Előadó:	Utószám:
	Nagy Tamás	

Mellékelten megküldöm a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság által Enying Város Önkormányzatánál a 2015. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatás igénylése megalapozottságának alapjául szolgáló adatok vizsgálatára irányuló jegyzőkönyvet 2 példányban.

Kérem, hogy a polgármester, illetve a jegyző a jegyzőkönyv valamennyi oldalát szignóval, valamint a jegyzőkönyv utolsó oldalát aláírással és bélyegzővel szíveskedjen hitelesíteni.

Kérem, hogy a jegyzőkönyv 1 példányát – a záradék kitöltését követően – a kézhezvételtől számított 8 napon belül szíveskedjen megküldeni a címünkre.


Tájékoztatom, hogy a jegyzőkönyv megállapításaival kapcsolatos észrevételeit a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 8 napon belül teheti meg.

Tájékoztatom továbbá, hogy amennyiben a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 8 napon belül az esetleges észrevételeivel együtt nem küldi vissza a záradékolt jegyzőkönyvet, az Igazgatóság a jegyzőkönyvben foglaltakat elfogadottnak tekinti.

Székesfehérvár 2015. szeptember 4.

Tisztelettel:




Nagy Tamás
irodavezető

Melléklet: Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv 2 példányban

Készült: 2 példányban

Kapják: 1. sz. pld.: Címzett

2. sz. pld.: Irattár

JEGYZŐKÖNYV FELÜLVIZSGÁLATRÓL

Eljáró közigazgatási szerv megnevezése:

Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság (továbbiakban: Igazgatóság).

Készült: az Igazgatóság hivatali helyiségében 2015. szeptember 4. napján.

A vizsgált helyi önkormányzat neve, székhelye:

Enying Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.

Tárgy: A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (továbbiakban: Kvtv.)

2. melléklet III.3. a) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai,

2. melléklet III.3. c) Szociális étkeztetés,

2. melléklet III.3. d) Házi segítségnyújtás

2. melléklet III.3. f) Időskorúak nappali intézményi ellátása

jogcímek alapján igényelt támogatások igénylésének megalapozottságára az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 57. § (2)-(3) bekezdései valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 106. § alapján elvégzett felülvizsgálat, melynek keretében az Igazgatóság a rendelkezésre álló adatok alapján ellenőrzi a támogatások igénylésének és módosításának megalapozottságát.

A felülvizsgálatban résztvevő ellenőrök:

Horváth Krisztina Helga humánszolgáltatási referens

Tiringer Andrea felülvizsgálati referens

A felülvizsgálat alapjául szolgáló dokumentumok / adatbázisok:

- Az Önkormányzat Ebr42 elektronikus rendszerben rögzített (továbbiakban: Ebr42) 2015. évi májusi mutatószám-felmérése,
- Az Enying Mikroközeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (továbbiakban: Társulás) által irányított Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (továbbiakban: Intézmény) hatályos alapító okirata,
- Határozat a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről (továbbiakban: határozat),
- Törzskönyvi nyilvántartás, mint közhiteles hatósági nyilvántartás,
- A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal igénybevevői nyilvántartása (továbbiakban: KENYSZI).

Megállapítások a Kvtv. 2. melléklet III.3.a) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai jogcímhez:

Az Önkormányzatnak a szociális szolgáltatások és ellátások valamint a gyermekjóléti szolgáltatások a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 8., 8a. pontja alapján kötelező feladata. E feladat ellátása az Intézményben történik. A feladat ellátásához a központi költségvetés a Kvtv. 36. § (1) bekezdése alapján támogatást biztosít.

Az Intézményt a Társulás irányítja. Az Ávr. 103. § (2) bekezdése valamint a Kvtv. 2. melléklet Kiegészítő szabályok 1.d) pontja alapján az Önkormányzat, mint a Társulás székhely önkormányzata.

Az Ebr42-ből megállapítottuk, hogy csak az Önkormányzat mint székhely igényelte a támogatást a 2015. költségvetési évre.

Az Intézmény hatályos alapító okiratában valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szerepel az Intézmény alaptevékenysége, mely a 107054 számú, családsegítés megnevezésű és a 104042 számú, gyermekjóléti szolgáltatások megnevezésű kormányzati funkcióval lett meghatározva.

A III. 3. pontban szereplő támogatásokat azok az önkormányzatok vehetik igénybe, amelyek az adott szolgáltatás tekintetében a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésre kerültek, illetve bejegyzést nyitnak vagy a támogatásra beigazolás nélkül is jogosultak.

A III.3.a) alpont szerinti támogatás összegének számításánál a társult települések összlakosságát kell figyelembe venni.

A társulásoknak járó magasabb támogatás akkor igényelhető, ha

- a társulás saját fenntartású intézménye, szolgáltatója útján gondoskodik,
- a feladat ellátásában részt vevő települési önkormányzatok önállóan az adott feladat ellátását nem biztosítják,
- a társult és ellátott települési önkormányzatok lakosságszáma együttesen legalább 3.000 fő,
- az adott feladathoz járó alaptámogatás igénylésére az önkormányzat jogosult.

Az Igazgatóság ellenőrizte az Intézmény FEC/01/192-5/2014. és a FEC/01/192-14/2014. számú határozatát. A határozatok szerint a családsegítés és a gyermekjóléti szolgálat szerepel a szolgáltatói nyilvántartásban. Az engedélyes ellátási területe Enying, Dég, Mezőkomárom, Mezőszentgyörgy, Szabadhidvég települések közigazgatási területe. A határozatok megállapítják, hogy a területi lefedettséget figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe befogadottnak minősül.

A feladatot az Intézmény 2015. teljes évre ellátja, az Ebr42-ben 12 hónap lett megjelölve a feladatellátás idejeként.

Az Önkormányzat feltüntette a Társulás határozatában szereplő településeket, a tagönkormányzatok a feladatot önállóan nem látják el.

Megállapítottuk, hogy a társult önkormányzatok lakosságszáma együttesen 12.493 fő, tehát meghaladja a 3.000 főt.

A KENYSZI-ben családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás jogcímen van jelentés. Az 1-4. hónapig összesített napok száma: családsegítés jogcímen 5.337 nap, gyermekjóléti szolgáltatás jogcímen 12.414 nap. Megállapítható, hogy az Ebr42-ben feltüntetett adatok alapján a feladat ellátott, az Önkormányzat jogosan igényli a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatra a költségvetési támogatást.



Az Igazgatóság felülvizsgálata a fenti megállapítások alapján az Ebr42 „felmérés összesítőjében” szereplő alábbi sorokra irányult, átvezetendő eltérést nem állapított meg.

S.sz.	Felülvizsgálat tárgya	Önkormányzat májusi adatszolgáltatása szerint	Igazgatóság rendelkezésére álló adatok alapján helyesnek tartott adat	Eltérés (+/-)
1.	III.3.aa (1) 70 000 fő lakosságszámig működési engedéllyel családsegítés	2,4986	2,4986	0
2.	III.3.ab (1) 70 001-110 000 fő lakosságszám esetén működési engedéllyel - családsegítés	0	0	0
3.	III.3.ac (1) 110 000 fő lakosságszám felett működési engedéllyel - családsegítés	0	0	0
4.	III.3.ad (1) társulási kiegészítés - családsegítés	12.493	12.493	0
5.	III.3.aa (2) 70 000 fő lakosságszámig működési engedéllyel - gyermekjóléti szolgálat	2,4986	2,4986	0
6.	III.3.ab (2) 70 001-110 000 fő lakosságszám esetén működési engedéllyel - gyermekjóléti szolgálat	0	0	0
7.	III.3.ac (2) 110 000 fő lakosságszám felett működési engedéllyel - gyermekjóléti szolgálat	0	0	0
8.	III.3.ad (2) társulási kiegészítés - gyermekjóléti szolgálat	2.295	2.295	0

Az Igazgatóság a rendelkezésre álló adatok alapján a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat jogcímeik támogatás igénylését **megalapozottnak** találta.

Megállapítások a Kvtv. 2. melléklet III.3.c) Szociális étkeztetés jogcímhez:

Az Önkormányzatnak a szociális étkeztetés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 8a. pontja valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § alapján kötelező feladata. E feladat ellátása az Intézményben történik. A feladat ellátásához a központi költségvetés a Kvtv. 36. § (1) bekezdése alapján támogatást biztosít.

Az Intézményt a Társulás irányítja. Az Ávr. 103. § (2) bekezdése valamint a Kvtv. 2. melléklet Kiegészítő szabályok 1.d) pontja alapján az Önkormányzat, mint a Társulás székhely önkormányzata.

Az Ebr42-ből megállapítottuk, hogy csak az Önkormányzat, mint székhely igényelte a támogatást a 2015. költségvetési évre.

Az Intézmény hatályos alapító okiratában valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szerepel az Intézmény alaptevékenysége, mely a 107051 számú, szociális étkeztetés megnevezésű kormányzati funkcióval lett meghatározva.

A Kvtv. 2. melléklet Kiegészítő szabályok 5. b) pontja alapján a támogatás igénylésére a szolgáltatás illetve az intézmény szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett fenntartója jogosult.

A III. 3. pontban szereplő támogatásokat azok az önkormányzatok vehetik igénybe, amelyek az adott szolgáltatás tekintetében a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésre kerültek, illetve befogadást nyertek vagy a támogatásra befogadás nélkül is jogosultak.



A III.3.c) alpont szerinti támogatás összegének számításánál a társult települések összlakosságszámát kell figyelembe venni.

A társulásoknak járó magasabb támogatás akkor igényelhető, ha

- a társulás saját fenntartású intézménye, szolgáltatója útján gondoskodik,
- a feladat ellátásában részt vevő települési önkormányzatok önállóan az adott feladat ellátását nem biztosítják,
- a társult és ellátott települési önkormányzatok lakosságszáma együttesen legalább 3.000 fő,
- az adott feladathoz járó alaptámogatás igénylésére az önkormányzat jogosult.

Az Igazgatóság ellenőrizte az Intézmény FEC/01/192-5/2014. és a FEC/01/192-14/2014. számú határozatát. A határozatok szerint a szociális étkeztetés feladat szerepel a szolgáltatói nyilvántartásban. Az engedélyes ellátási területe Enying, Dég, Lajoskomárom, Mezőkomárom, Szabadhidvég, Mezőszentgyörgy települések közigazgatási területe. A határozatok megállapítják, hogy a területi lefedettséget figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe befogadottnak minősül.

A feladatot az Intézmény 2015. teljes évre ellátja, az Ebr42-ben 12 hónap lett megjelölve a feladatellátás idejeként.

Az Önkormányzat feltüntette a Társulás határozatában szereplő településeket, a tagönkormányzatok a feladatot önállóan nem látják el.

Megállapítottuk, hogy a társult önkormányzatok lakosságszáma együttesen 14.804 fő, tehát meghaladja a 3.000 főt.

A KENYSZI-ben szociális étkeztetés jogcímen van jelentés. Az 1-4. hónapig összesített napok száma: 9.918 nap. Az összesített napok alapján egész évre az Igazgatóság által kalkulált mutatószám: 118,5 fő. Az Ebr42-ben 2015. évre tervezett mutatószám nem tér el jelentősen a KENYSZI-ben lejelentett összesített napokból kalkulált adattól, ezért az Önkormányzat Ebr42-ben szereplő adatot az Igazgatóság elfogadja.

Az Igazgatóság felülvizsgálata a fenti megállapítások alapján az Ebr42 „felmérés összesítőjében” szereplő alábbi sorokra irányult, átvezetendő eltérést nem állapított meg.

S.sz.	Felülvizsgálat tárgya	Önkormányzat májusi adatszolgáltatása szerint	Igazgatóság rendelkezésére álló adatok alapján helyesnek tartott adat	Eltérés (+/-)
1.	III.3.c (1) szociális étkeztetés	0	0	0
2.	III.3.c (2) szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	120	120	0

Az Igazgatóság a rendelkezésre álló adatok alapján a szociális étkeztetés jogcím támogatás igénylését **megalapozottnak** találta.

Megállapítások a Kvtv. 2. melléklet III.3.d) Házi segítségnyújtás jogcímhez:

Az Önkormányzatnak a házi segítségnyújtás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mót.) 13. § (1) bekezdés 8a. pontja valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. § (9) bekezdés és 86. § alapján kötelező feladata. E feladat ellátása az Intézményben történik. A feladat ellátásához a központi költségvetés a Kvtv. 36. § (1) bekezdése alapján támogatást biztosít.



Az Intézményt a Társulás irányítja. Az Ávr. 103. § (2) bekezdése valamint a Kvtv. 2. melléklet Kiegészítő szabályok 1.d) pontja alapján az Önkormányzat, mint a Társulás székhely önkormányzata.

Az Ebr42-ből megállapítottuk, hogy csak az Önkormányzat, mint székhely igényelte a támogatást a 2015. költségvetési évre.

Az Intézmény hatályos alapító okiratában valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szerepel az Intézmény alaptevékenysége, mely a 107052 számú, házi segítségnyújtás megnevezésű kormányzati funkcióval lett meghatározva.

A Kvtv. 2. melléklet Kiegészítő szabályok 5. b) pontja alapján a támogatás igénylésére a szolgáltatás illetve az intézmény szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett fenntartója jogosult.

A III. 3. pontban szereplő támogatásokat azok az önkormányzatok vehetik igénybe, amelyek az adott szolgáltatás tekintetében a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésre kerültek, illetve befogadást nyertek vagy a támogatásra befogadás nélkül is jogosultak.

A III.3.d) alpont szerinti támogatás összegének számításánál a társult települések összlakosságát kell figyelembe venni.

A társulásoknak járó magasabb támogatás akkor igényelhető, ha

- a társulás saját fenntartású intézménye, szolgáltatója útján gondoskodik,
- a feladat ellátásában részt vevő települési önkormányzatok önállóan az adott feladat ellátását nem biztosítják,
- a társult és ellátott települési önkormányzatok lakosságszáma együttesen legalább 3.000 fő,
- az adott feladathoz járó alaptámogatás igénylésére az önkormányzat jogosult.

Az Igazgatóság ellenőrizte az Intézmény FEC/01/192-5/2014. és a FEC/01/192-14/2014. számú határozatát. A határozatok szerint a házi segítségnyújtás feladat szerepel a szolgáltatói nyilvántartásban. Az engedélyes ellátási területe Enying, Dég, Lajoskomárom, Mezőkomárom, Szabadhidvég, Mezőszentgyörgy települések közigazgatási területe. A határozatok megállapítják, hogy a területi lefedettséget figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe befogadottnak minősül.

A feladatot az Intézmény 2015. teljes évre ellátja, az Ebr42-ben 12 hónap lett megjelölve a feladatellátás idejeként.

Az Önkormányzat feltüntette a Társulás határozatában szereplő településeket, a tagönkormányzatok a feladatot önállóan nem látják el.

Megállapítottuk, hogy a társult önkormányzatok lakosságszáma együttesen 14.804 fő, tehát meghaladja a 3.000 főt.

A határozat alapján a maximálisan ellátható létszám 90 fő.

A KENYSZI-ben házi segítségnyújtás jogcímen van jelentés. Az 1-4. hónapig összesített napok száma: 6.222 nap. Az összesített napok alapján egész évre az Igazgatóság által kalkulált mutatószám: 74,37 fő. Ugyan az eltérés nem jelentős, de ellenőriztük az 1-7. hónapra rögzített adatokat is. Az 1-7. hónapig összesített napok száma: 11.150, az összesített napok alapján egész évre az Igazgatóság által kalkulált mutatószám: 76 fő. Az Ebr42-ben 2015. évre tervezett mutatószám nem tér el jelentősen a KENYSZI-ben lejelentett összesített napokból kalkulált adattól, valamint a mutatószám nem haladja meg a maximálisan ellátható létszámot, ezért az Önkormányzat Ebr42-ben szereplő adatát az Igazgatóság elfogadja.

Az Igazgatóság felülvizsgálata a fenti megállapítások alapján az Ebr42 „felmérés összesítőjében” szereplő alábbi sorokra irányult, átvezetendő eltérést nem állapított meg.

S.sz.	Felülvizsgálat tárgya	Önkormányzat májusi adatszolgáltatása szerint	Igazgatóság rendelkezésére álló adatok alapján helyesnek tartott adat	Eltérés (+/-)
1.	III.3.d (1) házi segítségnyújtás	0	0	0
2.	III.3.d (2) házi segítségnyújtás - társulás által történő feladatellátás	77	77	0

Az Igazgatóság a rendelkezésre álló adatok alapján a házi segítségnyújtás jogcím támogatás igénylését **megalapozottnak** találta.

Megállapítások a Kvtv. 2. melléklet III.3.f) Időskorúak nappali intézményi ellátása jogcímhez:

Az Önkormányzatnak az időskorúak nappali intézményi ellátása feladatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 13. § (1) bekezdés 8a. pontja valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § alapján a 3.000 főt meghaladó állandó lakosú településeknek kötelező feladata. E feladat ellátása az Intézményben történik. A feladat ellátásához a központi költségvetés a Kvtv. 36. § (1) bekezdése alapján támogatást biztosít.

Az Intézményt a Társulás irányítja. Az Ávr. 103. § (2) bekezdése valamint a Kvtv. 2. melléklet Kiegészítő szabályok 1.d) pontja alapján az Önkormányzat, mint a Társulás székhely önkormányzata.

Az Ebr42-ből megállapítottuk, hogy csak az Önkormányzat mint székhely igényelte a támogatást a 2015. költségvetési évre.

Az Intézmény hatályos alapító okiratában valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szerepel az Intézmény alaptevékenysége, mely a 102030 számú, idősok nappali ellátása megnevezésű kormányzati funkcióval lett meghatározva.

A Kvtv. 2. melléklet Kiegészítő szabályok 5. b) pontja alapján a támogatás igénylésére a szolgáltatás illetve az intézmény szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett fenntartója jogosult.

A III. 3. pontban szereplő támogatásokat azok az önkormányzatok vehetik igénybe, amelyek az adott szolgáltatás tekintetében a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésre kerültek, illetve befogadást nyertek vagy a támogatásra befogadás nélkül is jogosultak.

Az Igazgatóság ellenőrizte az Intézmény FEC/01/192-5/2014. és a FEC/01/192-14/2014. számú határozatát. A határozatok szerint az időskorúak nappali intézményi ellátása feladat szerepel a szolgáltatói nyilvántartásban. Az engedélyes ellátási területe Enying település közigazgatási területe. A határozatok megállapítják, hogy a területi lefedettséget figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe befogadottnak minősül.

A feladatot az Intézmény 2015. teljes évre ellátja, az Ebr42-ben 12 hónap lett megjelölve a feladatellátás idejeként.

A határozat alapján maximálisan 25 férőhely engedélyezett.

A KENYSZI-ben nappali ellátás/időskorúak nappali ellátása jogcímen van jelentés. Az 1-4. hónapig összesített napok száma: 83 nap. Az összesített napok alapján egész évre az Igazgatóság által kalkulált mutatószám: 0,99 fő. Az Ebr42-ben 2015. évre tervezett mutatószám nem tér el a KENYSZI-ben lejelentett összesített napokból kalkulált adattól,

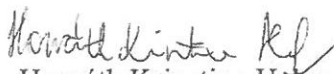
valamint a mutatószám nem haladja meg a maximális férőhelyszámot, ezért az Önkormányzat Ebr42-ben szereplő adatát az Igazgatóság elfogadja.

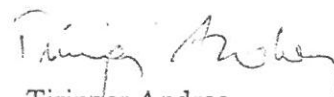
Az Igazgatóság felülvizsgálata a fenti megállapítások alapján az Ebr42 „felmérés összesítőjében” szereplő alábbi sorokra irányult, átvezetendő eltérést nem állapított meg.

S.sz.	Felülvizsgálat tárgya	Önkormányzat májusi adatszolgáltatása szerint	Igazgatóság rendelkezésre álló adatok alapján helyesnek tartott adat	Eltérés (+/-)
1.	III.3.f (1) időskorúak nappali intézményi ellátása	1	1	0
2.	III.3.f (2) időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	0	0	0
3.	III.3.f (3) foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményében ellátottak száma	0	0	0
4.	III.3.f (4) foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményében ellátottak száma - társulás által történő feladatellátás	0	0	0

Az Igazgatóság a rendelkezésre álló adatok alapján az időskorúak nappali intézményi ellátása jogcím támogatás igénylését **megalapozottnak** találta.

kmf.


Horváth Krisztina Hefga
humánszolgáltatási referens


Tiringer Andrea
felülvizsgálati referens

A jegyzőkönyvet jóváhagyom:

dr. Gyűszű György
igazgató nevében és megbízásából:




Nagy Tamás
irodavezető





Záradék:

Az ellenőrzésről készült FEJ/300006/1/2015. számú, 8 oldalt tartalmazó jegyzőkönyvben foglaltakat megismertük, melyre az átvételt követő 8 napon belül van lehetőségünk észrevételt tenni.

Jelen jegyzőkönyvben tett megállapításokkal kapcsolatban észrevételt

nem kívánunk tenni / kívánunk tenni,*

melyet a fenti határidőn belül megküldünk az Igazgatóság Államháztartási Irodája (8000 Székesfehérvár, Petőfi S. u. 5.) részére.

Egyez., 2015. ... *september 08.*

.....
Polgármester

.....
Jegyző

*: A megfelelő aláhúzásával

Készült: 2 példányban
Kapják: 1. sz. pld. Önkormányzat
2. sz. pld. Irattár

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2015. szeptember 23. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Tárgy: Az Emberi Erőforrások Minisztériumának tájékoztatója a Családsegítő és Gyermekjóléti feladatellátás változásáról.

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Závodni Lászlóné pénzügyi és adóigazgatási osztályvezető, dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma tájékoztatást adott ki a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrálásáról, család- és gyermekjóléti szolgálatok és központok kialakításáról, az ehhez kapcsolódó határidőkről. Ezek a feladatok minden Önkormányzatot, valamint a Társulásban ellátott feladatot is érintik, ezért szükségesnek tartom a levél tartalmának megismerését és ennek megfelelően a feladatok ellátásának átgondolását, megbeszélését.

1. Előzmények

A Magyar Közlöny 102. számában megjelent 2015. évi CXXXIII. törvény integrálja és egyben kiterjeszti az önkormányzatok családsegítés és gyermekjóléti szolgálat keretében ellátandó feladatait. E jogszabály értelmében 2016. január 1. napjától a járásszékhely települési önkormányzatok lakosságszámtól függetlenül kötelesek család- és gyermekjóléti központokat működtetni. Az érintett feladatok jelenleg az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás keretein belül valósulnak meg, tehát az alábbi kérdésekben elsősorban a Társulási Tanácsnak szükséges döntéseket hozni. Tekintettel arra, hogy a járás területe nagyobb, mint a Társulás működési területe, így a korábban kivált, illetve Társulásban részt nem vett települések szolgálatait is együttműködési kötelezettség terheli.

A jogszabály az alábbi határidős feladatokat tűzte ki az önkormányzatok, társulások részére:

- 2015. október 31-éig felül kell vizsgálni a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit és az e feladatok biztosítására kötött ellátási szerződéseket
- 2015. november 30-ig kell döntést hozni a feladatellátás új rendelkezéseknek megfelelő biztosításának módjáról és eddig az időpontig kérelmezni kell szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását.

Tájékoztatom a T. Társulási Tanácsot, hogy a törvények végrehajtási rendeletei még nem kerültek megalkotásra.

Kérem a T. Társulási tanácsot az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. melléklet:

- Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott tájékoztatók

Enying, 2015. szeptember 17.



Határozati javaslat

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás .../2015. (IX. 23.) számú határozata:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályának a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat érintő módosításairól szóló tájékoztatójában foglaltakat megismerte és tudomásul vette.



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

SZOCIÁLIS ÜGYEKÉRT ÉS TÁRSADALMI FELZÁRKÓZÁSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR

Iktatószám: 406074/2015/SZOC SZOLG

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatást Vezetők részére

Tárgy: tájékoztatás a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrálásáról, család- és gyermekjóléti szolgálatok és központok kialakításáról

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

Az Országgyűlés 2015. július 6-i ülésén elfogadta az egyes szociális gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvényt, amely a Magyar Közlöny 102. számában jelent meg.

Az elfogadott törvény értelmében a családsegítés vonatkozásában csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet 2016. január 1-jétől: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

Az integrációból fakadó feladatok ellátása rendszeren belüli erőforrás átcsoportosítással történhet. A szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzésre irányuló eljárások lefolytatása, valamint a szakmai együttműködés kialakítása érdekében megfelelő felkészülési idő biztosított, hiszen az új rendelkezések hatályba lépési időpontja 2016. január 1-je.

Az új intézmények által ellátandó családsegítés feladatait továbbra is a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a gyermekjóléti szolgálat és központ feladatait pedig a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) tartalmazza. A két törvény szakmai végrehajtási rendelete 2015. év őszén jelenik meg.

A fentiek alapján a családsegítés Szt.-ben rögzített szabályai módosításra kerülnek, melyek közül kiemelendő, hogy

Cím: 1054 Budapest Báthory utca 10. Tel: + 36 1 79 59520 , Fax: + 36 1 79 59520
E-mail: karoly.czibere@emmi.gov.hu

- **módosul a feladat-ellátási kötelezettség szabálya:** családsegítés biztosítása már nem lakosságszámmal kötött, hanem minden esetben biztosítani kell az önkormányzatnak, ha polgármesteri hivatal működik vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van;

Az integráltan létrejövő szolgáltatás település szinten elérhető kötelező szolgáltatás lesz, az ellátandó terület nagysága (járás/település) szerint differenciált szolgáltatási tartalommal.

Az új feladatmegosztás a következők szerint alakul:

- a települési önkormányzatok feladatkörében marad a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen;
- a hatósági feladatokhoz kapcsolódó gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhely települési önkormányzatokhoz kerül. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára. A fővárosi kerületeknek a jövőben is biztosítaniuk kell a gyermekjóléti szolgáltatásokat.

Az új feladatmegosztás fokozott együttműködés kialakítását követeli meg a szolgálatok és a központok között, valamint a központok részéről szakmai támogatás nyújtását írja elő a Gyvt. a szolgálatok részére.

A leírtak alapján a gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekjóléti központ Gyvt.-beli szabályai módosításra kerülnek, melyek közül kiemelendő, hogy módosul a feladat ellátási kötelezettség szabálya:

- polgármesteri hivatal működő települési önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles család- és gyermekjóléti szolgálatot működtetni;
- a járásszékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú város lakosságszámtól függetlenül köteles család és gyermekjóléti központot működtetni.

Tekintettel arra, hogy családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-jétől kizárólag egy szolgáltató keretében működtethető, eddig az időpontig szükséges az új szabályok szerint feladat-ellátási kötelezettséggel bíró önkormányzatoknak létrehozniuk az új intézményeket, vagy a szükséges átalakításokat elvégezniük.

Ennek érdekében a települési önkormányzatoknak az alábbi feladatokat szükséges elvégezniük:

- 2015. október 31-éig felül kell vizsgálniuk a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit és az e feladatok biztosítására kötött ellátási szerződést, vagy szerződéseket. *(Amennyiben a jelenlegi intézményi keretnek megfelelően fogják a jövőben is ellátni a feladatokat, akkor is szükséges a felülvizsgálatot elvégezni és az önkormányzatnak döntést hozni, figyelembe véve a feladat-ellátási kötelezésekre és szolgáltatási tartalomra vonatkozó 2016. január 1-jétől hatályos változásokat.)*
- Az ellátási szerződések vonatkozásában kiemelendő, hogy a Gyvt. 2016. január 1-jétől már nem engedi a család és gyermekjóléti központ feladatainak egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján történő biztosítását, ezért erre a feladatellátás megszervezésekor figyelemmel kell lenni.
- Továbbra is lehetséges a más települési önkormányzattal kötött ellátási szerződés, vagy társulás útján történő feladatellátás mind a szolgálat, mind a központ feladatai vonatkozásában.
- A szolgálat vonatkozásában társulási formában történő feladatellátás esetében figyelemmel kell lenni arra, hogy nem lehet a közös hivatalok egységét hontani.
- A települési önkormányzatoknak 2015. november 30-ig kell dönteniük a feladatellátás új rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról, és ezen időpontig kérelmezniük kell a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását. Ha a fenntartó a kérelmet határidőben benyújtja, az eljárás befejezéséig úgy kell tekinteni, mintha a kérelmezett adtmódosítás jogerősen be lenne jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba.
- A nem járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat a járasszékhely településen működő gyermekjóléti központnak 2016. január 10-ig a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek folyamatban lévő iratanyagait, 2016. január 31-ig a lezárt iratanyagait át kell adnia (Gyvt. 40/A. § (2) b).

A család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ finanszírozási szabályait a Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. számú melléklete tartalmazza.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2015. augusztus „13.”

Üdvözlettel:





EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK FŐOSZTÁLYA

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrálása, család- és gyermekjóléti szolgálatok, valamint család és gyermekjóléti központok kialakítása

2016. január 1-jétől a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Mindkét szolgáltatás továbbra is önkormányzati feladat marad.

Az új intézmények által ellátandó családsegítés feladatait továbbra is a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a gyermekjóléti szolgálat és központ feladatait pedig a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) tartalmazza. A két törvény szakmai végrehajtási rendelete 2015. év őszén jelenik meg.

Az új feladatmegosztás fokozott együttműködés kialakítását követeli meg a szolgálatok és a központok között, valamint a központok részéről szakmai támogatás nyújtását írja elő a Gyvt. a szolgálatok irányába.

Tekintettel arra, hogy családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-jétől kizárólag egy szolgáltató keretében működtethető, eddig az időpontig szükséges az új szabályok szerint feladatellátási kötelezettséggel bíró önkormányzatoknak létrehozniuk az új intézményeket, vagy a szükséges átalakításokat elvégezniük.

Az EMMI Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya felé folyamatosan érkeznek kérdések fentiekkel kapcsolatban, a közérdeklődésre tekintettel hoztuk létre a GYIK felületet, mely folyamatos bővülésével segítséget jelenthet a szakmai számára.

1. Kérdés: Mely jogszabályokban találhatók meg a változások? Mikortól kell alkalmazni az új előírásokat?

Válasz:

A változásokat az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény tartalmazza, a vonatkozó rendelkezések szakaszosan lépnek hatályba: egy részük 2015. augusztus 1. napjával lépett, a továbbiak 2016. január 1. napján lépnek hatályba.

2. Kérdés: Milyen módon változik az önkormányzatok feladatellátási kötelezettsége?

Válasz:

A család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, **kötelező önkormányzati feladatként jön létre.**

Az integráltan létrejövő szolgáltatás település szinten elérhető kötelező szolgáltatás lesz, az ellátandó terület nagysága (járás/település) szerint differenciált szolgáltatási tartalommal.

Általánosságban az új feladatmegosztás a következők szerint alakul:

- a települési önkormányzatok feladatkörében marad a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen;
- a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz kerül. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára. A fővárosi kerületeknek a jövőben is biztosítaniuk kell a gyermekjóléti szolgáltatásokat.

A családsegítés biztosításának Szt.-beli szabályai módosulnak 2016. január 1-jétől, családsegítés biztosítására az a települési önkormányzat köteles, amely polgármesteri hivatalt működtet, vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

Szt. 86. § (1) bekezdés a) pont:

„86. § (1) A települési önkormányzat köteles biztosítani

a) a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.”

A gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekjóléti központ biztosításának Gyvt.-beli szabályai módosulnak 2016. január 1-jétől:

- polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni.
- a járásszékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú város lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni;

Gyvt. 94. § (2a). (4) bekezdés:

„94. §

(2a) Polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

*...
(4) A járásszékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú város lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni. A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.”*

3. Kérdés: Milyen feladatai vannak a települési önkormányzatnak az átalakítással kapcsolatban?

Válasz:

Tekintettel arra, hogy családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-jétől kizárólag egy szolgáltató keretében működtethető, eddig az időpontig szükséges az új szabályok szerint feladatellátási kötelezettséggel bíró önkormányzatoknak létrehozniuk az új intézményeket, vagy a szükséges átalakításokat elvégezniük. Ennek érdekében a települési önkormányzatoknak **2015. október 31-éig felül kell vizsgálniuk a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit és az e feladatok biztosítására kötött ellátási szerződést.**

Az ellátási szerződések vonatkozásában kiemelandő, hogy a Gyvt. 2016. január 1-jétől már nem engedi a gyermekjóléti központ feladatainak egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján történő biztosítását, ezért erre a feladatellátás megszervezésekor figyelemmel kell lenni. Ugyanakkor továbbra is lehetséges a más települési önkormányzattal kötött ellátási szerződés, vagy társulás útján történő feladatellátás mind a szolgálat, mind a központ feladatai vonatkozásában. A szolgálat vonatkozásában társulásos feladatellátás esetében figyelemmel kell lenni arra, hogy nem lehet a közös hivatalok egységét megbontani.

A települési önkormányzatoknak **2015. november 30-áig** kell dönteniük a feladatellátás új rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról, és ezen időpontig kérelmezniük kell a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását. Ha a fenntartó a kérelmet határidőben benyújtja, az eljárás befejezéséig úgy kell tekinteni, mintha a kérelmezett adatmódosítás jogerősen be lenne jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba.

A fenti feladatokon túl a járásközpont települési önkormányzatának, valamint a fővárosi kerületi önkormányzatoknak a család- és gyermekjóléti központ keretében biztosítandó feladatok ellátását megalapozandó fel kell mérni az illetékességi területen azt, hogy egyrészt a hatósági feladatokhoz kapcsolódó tevékenység, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása milyen erőforrások biztosítását igényli és milyen módon szervezhető meg a közfeladat ellátás.

4. Kérdés: Lehet továbbra is társulásos formában megszervezni az ellátást?

Válasz:

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai a jövőben is elláthatóak társulás keretében, azonban figyelembe kell venni az ellátási területre vonatkozó törvényi szintű szabályokat.

5. Kérdés: A járásközpont települési önkormányzatának milyen módon kell ellátni a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve a család- és gyermekjóléti központ feladatait? Egy intézmény keretében, külön intézményt kell létrehozni?

Válasz:

A járásközpont települési önkormányzatának önálló szakmai egységben kell a család- és gyermekjóléti szolgálat és a család- és gyermekjóléti központ feladatait biztosítania. A járásközpont települési önkormányzatának egy működési engedélye lesz a két feladat ellátásra.

Az önálló szakmai egység biztosítása történhet önálló intézményben, illetve más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként. (ld. 6. kérdés). Fontos, hogy a munkarend meghatározása a fenntartó és az intézményvezető feladata, amit a szakmai és szervezeti szabályzat és a szakmai program rögzít.

6. Kérdés: A család- és gyermekjóléti szolgálat működhet-e más szociális alapszolgáltatással, szakosított szociális ellátással, vagy gyermekjóléti alapellátással integráltan egy intézmény keretében?

Válasz:

A szolgáltatás megszervezhető önálló, illetve integrált szervezeti formában.

Például a család és gyermekjóléti szolgálat önálló intézményként egy szakmai egységben egy intézményvezetővel működhet egy vagy több telephelyen is, és működhet egy szakmai egységként szakmai egység vezetőjével például egy integrált szociális intézményben, ahol a többi szakmai egység más szociális-, gyermekjóléti-, egészségügyi-, köznevelési szolgáltatást nyújt.

7. Kérdés: A család- és gyermekjóléti központ működhet-e más szociális alapszolgáltatással, szakosított szociális ellátással, vagy gyermekjóléti alapellátással integráltan egy intézmény keretében?

Válasz:

A szolgáltatás megszervezhető önálló, illetve integrált szervezeti formában.

8. Kérdés: Mi a teendő abban az esetben, ha az önkormányzat nem állami, egyházi fenntartóval kötött ellátási szerződés keretében biztosította a családsegítést, a gyermekjóléti szolgáltatást és a gyermekjóléti központ feladatait?

Válasz:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 2016. január 1-jétől már nem engedi a gyermekjóléti központ feladatainak egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján történő biztosítását, ezért erre a feladatellátás megszervezésekor figyelemmel kell lenni. Ugyanakkor továbbra is lehetséges a más települési önkormányzattal kötött ellátási szerződés, vagy társulás útján történő feladatellátás mind a szolgálat, mind a központ feladatai vonatkozásában. A szolgálat vonatkozásában társulásos feladatellátás esetében figyelemmel kell lenni arra, hogy nem lehet a közös hivatalok egységét megbontani.

Az Szt. lehetőséget ad arra, hogy a családsegítés keretében nyújtott szolgáltatásokat részben vagy egészben külső szervezet biztosítsa. (Szt. 122/A. – 122/C. § Az intézményi szolgáltatások ellátása intézményen kívüli szervezet által).

A Gyvt. ezt a lehetőséget nem rögzíti, azonban nem is tiltja a gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában.

9. Kérdés: Mi a teendő abban az esetben, ha a családsegítés vagy a gyermekjóléti szolgáltatás közül csak egy egyik szolgáltatást látta el saját intézménye útján az önkormányzat, a másik szolgáltatást ellátási szerződéssel biztosította?

Válasz:

Mivel 2016. január 1-től a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás egy intézmény keretében, család- és gyermekjóléti szolgálatként kell működjön, így döntenie kell az önkormányzatoknak, hogy saját intézménye útján, vagy ellátási szerződéssel biztosítja a jövőben a feladatellátást, de megosztani nem lehet.

10. Kérdés: Dönthet-e úgy egy közös hivatal, vagy önálló hivatal, aki eddig társulások formában biztosította a családsegítést, illetve a gyermekjóléti szolgáltatást, hogy a jövőben önállóan, saját fenntartásában kívánja a szolgáltatásokat működtetni?

Válasz:

A közös hivatal, vagy az önálló hivatal, aki eddig társulások formában biztosította a családsegítést, illetve a gyermekjóléti szolgáltatást, dönthet úgy, hogy a változásokat követően önállóan, saját fenntartásában látja el nevezett szolgáltatásokat.

Ebben az esetben azonban az Szt. és a Gyvt., valamint végrehajtási rendeleteik által meghatározott, fenntartókra vonatkozó szabályokat be kell tartani, valamint a fenntartókra vonatkozó kötelezettségeknek eleget kell tenni.

11. Kérdés: Mi a teendő abban az esetben, ha a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátását társulások formában kívánják az érintett önkormányzatok megszervezni, azonban a társulást alkotó települések

- a) közös hivatal határát átlépi
- b) járás határát átlépi?

Válasz:

Amennyiben az érintett önkormányzatok a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátását önkormányzati társulás keretében kívánják megszervezni, arra oly módon is lehetőség van, ha különböző járási illetékességi területén helyezkednek el.

Amennyiben család- és gyermekjóléti szolgálat társulások formában kerül megszervezésre és két járásban is fennáll illetékességi terület, akkor a jogszabályi kötelezettségeket és egyéb együttműködésből fakadó kötelezettségeket mindkét járási központ felé teljesíteni kell.

Amennyiben család- és gyermekjóléti szolgálat társulások formában kerül megszervezésre és több önálló vagy közös hivatal is lefed az ellátási területet, akkor állami támogatásra a társulás gesztora jogosult, azonban az állami támogatás mértékét úgy kell számolni, mintha külön alapegységek (önálló hivatal, illetve közös hivatal) után járó támogatást összegeznénk.

2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi költségvetéséről 2. számú melléklet III.3.a) pont:

„A támogatásra az önálló polgármesteri hivatalok működtetői, illetve a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat jogosult. Ez utóbbi esetben a támogatás igénylője a támogatásból a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó valamennyi település feladatellátását biztosítja.

Támogatás nyújtható a fentiek szerint meghatározott települési önkormányzatoknak a Gyvt. szerinti ellátási területen kívüli települések ellátásához is, figyelembe véve azon jogszabályi rendelkezést, hogy - közös hivatalhoz tartozó település esetén - a közös hivatalhoz tartozó valamennyi települést ugyanannak a szolgálatnak kell ellátnia. Ebben az esetben a támogatás megállapítása az ellátott

önálló polgármesteri hivattal rendelkező önkormányzatoként és közös hivatalonként

külön-külön történik, a támogatás igénylője ezek együttes összegére jogosult. Ebben az esetben az ellátást nem saját maga biztosító önkormányzat a támogatásra nem jogosult.”

12. Kérdés: Hol kaphatók információk arról, hogy mely települések tartoznak egy járásba?

Válasz:

A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 1. számú melléklete tartalmazza a járási hivatalok székhelyeit és illetékességi területét.

13. Kérdés: Hol kaphatok információt arról, hogy melyek a kedvezményezett járások?

Válasz:

A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 2. és 3. számú melléklete tartalmazza a kedvezményezett járások listáját.

14. Kérdés: Miért a család- és gyermekjóléti központ fogja 2018 január 1-től az iskolai és óvodai szociális segítő tevékenységet végezni?

Válasz:

Az óvodai és iskolai szociális segítés (közismertebb nevén óvodai és iskolai szociális munka) szakmai tartalma, mélysége, időtartama eltér a gyermekjóléti szolgálatok által jelenleg a köznevelési intézményben végzett tevékenységtől, s e feladat ellátásszervezése járási szinten tud hatékonyan megvalósulni.

15. Kérdés: Mi lesz a prevencióval? Ez hová kerül? Ki finanszírozza?

Válasz:

Az új feladatmegosztás azt jelenti, hogy a településeken dolgozó családgondozók leterheltsége csökken a hatósági tevékenységhez kapcsolódó családgondozói feladatok megszűnésével, így több idő jut családlátogatásra és a családok mindennapjaiban való segítő jellegű jelenlétre: készségfejlesztésre, közösségfejlesztésre, csoportmunkára. A helyi prevenciós feladatok ellátása a család- és gyermekjóléti szolgálatok feladata (2016.01.01.-től hatályos Szt. 64. § (4) bekezdés d) pont, Gyvt. 39. § (2) bekezdés d) pont) továbbra is.

16. Kérdés: Hol fogja munkáját végezni a járási központ családgondozója? Kell-e részére helyet, infrastruktúrát biztosítanunk?

Válasz:

A család- és gyermekjóléti központ munkatársa a hatósági tevékenységhez kapcsolódó/illetve egyéb speciális feladatai ellátása során jelenik meg a járás illetékességi területéhez tartozó településeken, mely települések család- és gyermekjóléti szolgálatainak adott esetben helyet és infrastruktúrát kell biztosítania részére. A hely és infrastruktúra biztosításáról a járásközpontnak és az érintett települési önkormányzatnak megállapodást kell kötni.

17. Kérdés: Egységes intézmény (gyermekjólét, családsegítés) esetén az eddig két szervezeti egységben dolgozó munkatársak (családsegítés családgondozója, illetve gyermekjóléti szolgáltatás családgondozója) feladatai változni fognak?

Válasz:

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás korábban külön szervezeti, illetve szakmai egységben működött, azonban 2016. január 1-től egy közös intézményben kell a fenntartóknak továbbműködtetniük a két szolgáltatást. A gyakorlatban ez valóban azt jelenti, hogy minden családgondozó feladata ugyanaz, de nem zárja ki, hogy a munkáltató/vezető a szakemberek speciális tudásának, készségeinek megfelelően, a magasabb fokú hatékonyság érdekében ettől eltérő feladatelosztás mellett döntsön.

18. Kérdés: Változik-e a dokumentáció, vagy az eddigieket is lehet használni? Terveznek-e egységes nyomtatványokat kiadni?

Válasz:

A megújuló szolgáltatás kapcsán várhatóan egységesítésre, illetve egyszerűsítésre kerül a dokumentáció, melyek a végrehajtási rendelet mellékletét fogják képezni.

19. Kérdés: Terveznek-e változtatást a jelzőrendszer működésével kapcsolatban?

Válasz:

Az Szt. és a Gyvt. módosítása alapján 2016. január 1-től a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal – család és gyermekjóléti szolgálat (települési szint) – valamint, kiterjesztett feladat ellátással és erősebb kompetenciákkal – család és gyermekjóléti központ (járási szint) működik. Mindebből a jelzőrendszeri munka összehangolása és megerősítése is következik, ill. elengedhetetlen.

20. Kérdés: Jelenleg 5 fő családgondozó látja el a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást az eddigi előírásoknak megfelelően. A tervezett átalakítások után szolgálatunknál 2 fő családgondozó maradhat. Hogyan valósulnak meg a kötelezően előírt feladatok, mint például: prevenció, közösségfejlesztés, csoportfoglalkozások, klubozás, táboroztatás, mert az adminisztrációs feladatok eddig is sok időt vettek igénybe?

Válasz:

A pontos szakmai létszám az őszi végrehajtási rendeletekben kerül szabályozásra. A Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényben a finanszírozás szempontjából számított létszám szerepel, amely nem keverendő össze a szakmai létszámmal. A hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatok járásközpontokhoz történő delegálása következtében a települési szinten dolgozó családgondozók leterheltsége csökken, így több idő marad prevencióra, közösségfejlesztésre és egyéb feladatokra.

21. Kérdés: Azokon a településeken, ahol eddig családsegítésnek nem kellett működnie, viszont egy főállásban dolgozó gyermekjóléti szolgálat feladatait ellátó családgondozó van, milyen módon lesz megszervezve a családsegítés?

Válasz:

A törvényt módosítás okán minden települési önkormányzatnak kell család és gyermekjóléti szolgálatot működtetni 2016. január 01-től. A települési önkormányzat dönt a feladat ellátás módjáról mind a családsegítés, mind a gyermekjóléti szolgáltatás esetében. A jogszabály egyértelműen meghatározza a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozó feladatokat, amelyeket el kell látni.

Így valóban elképzelhető, hogy a családsegítést az a személy fogja végezni, aki eddig a gyermekjóléti szolgáltatást is végezte.

22. Kérdés: A feladat- és hatáskörváltozások miatt, a gyermekjóléti szolgálat ügyfelei számára erőteljes ellátáscsökkenés várható - a helyben, közvetlenül igénybe vehető szolgáltatások (pszichológus, jogász, felügyelt kapcsolattartás stb.) csak a járási székhelyen lesznek elérhetőek?

Válasz:

A speciális szolgáltatásokhoz való hozzáférést a járás településein jelentkező igényeknek megfelelően kell biztosítani. Ez nem jelenti azt, hogy fizikailag kizárólag járásközpontban lesz a feladatellátás, szükség szerint helybe kell vinni bizonyos szolgáltatásokat.

Fel kell mérni azt, hogy adott járásban milyen módon oldható meg a szakemberek és az igénybevevők közlekedtetése (falu- és tanyagondnoki szolgáltatás, szolgálati gépjármű, egyéb közösségi közlekedési megoldás, stb.). Számos közlekedési kapacitás jelenleg is rendelkezésre áll, azonban összehangolásuk nem történt meg. A járásközpont feladata, hogy áttekintse ezen módozatokat és kezdeményezzen esetleg változtatásokat, amennyiben a szükségletek ezt indokolják.

Az, hogy a központ kötelező feladata a speciális szolgáltatások biztosítása, nem jelenti azt, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat fenntartója ezt önként vállalt feladatként nem nyújthatja. Ugyanúgy, ahogy bármilyen önként vállalt feladatot nyújthat egy önkormányzat, ha ez az alapfeladatai ellátását nem veszélyezteti, ugyanúgy akár tanácsadásokat is biztosíthat a lakosság, a rászoruló és ezáltal a családsegítés, vagy a gyermekjóléti szolgáltatás ügyfélkörének is.

23. Kérdés: Szakmailag megkérdőjelezhető, hogy a családot közvetlenül nem ismerő szakember, hogyan tud majd hiteles szociális diagnózist készíteni.

Válasz:

A törvényi szintű szabályozáson túl a végrehajtási rendeletek fognak további pontosító rendelkezéseket és részletszabályokat tartalmazni.

Az Szt. 64. § (4) bekezdés új, 2016. január 1-jétől hatályos h) pontja a következőkről rendelkezik:

„h) a járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó, a szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra - a jogosultsági feltételek fennállása esetén - kötelező szociális diagnózis készítését azzal, hogy a feladat ellátásába bevonhatja a nem járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatót.”

Ennek tekintetében a szociális diagnózis készítése egységes protokoll alapján végzett, többdimenziós állapot és helyzetfeltárást jelent, amelyet ahogy a jogszabály szó szerint írja, nem feltétlen a járási központ önállóan végez, hanem bevonhatja a nem járásszékhely településen működő szolgálatot.

Egyrészt a szakmai végrehajtási rendeletek, másrészt módszertani útmutató fogja pontosan tisztázni a kötelező, továbbá az ajánlott eljárásrendet, amelyet a járási központok és a szolgálatok közti együttműködési megállapodásban egyedi helyzetnek megfelelően lehet tovább alakítani.

ELŐTERJESZTÉS

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2015. szeptember 23. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Tárgy: Munkamegosztási megállapodások megkötése az Enyingi Polgármesteri Hivatal és a hivatal gazdasági szervezetének felügyelete alá rendelt költségvetési szervek között.

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:
A szavazás módja:

egyszerű / minősített
nyílt / titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a T. Társulási Tanács elé a Munkamegosztási megállapodásokat elfogadásra.

1. Előzmények

A jogszabály erejénél fogva az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás és annak intézménye az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik, ezért e feladatokat az önkormányzatok között kötött megállapodás alapján – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltakra – az Enyingi Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete látja el.

A gazdasági szervezet a gazdálkodás végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, a hivatal és a hozzárendelt költségvetési szervek működésért, a használatban lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység. *A feladatokat a gazdasági szervezet és a hozzárendelt költségvetési szervek közösen látják el.*

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ámr.) 9. § (5) a) pontja alapján a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásba kell foglalni.

Az Ámr. Rendelkezik arról, hogy miről kell rendelkezni a munkamegosztási megállapodásban. Kimondja továbbá, hogy a munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.

Olyan Munkamegosztási megállapodás tervezete kerül a Társulási Tanács elé, amely mind a Társulás mind pedig annak intézménye számára egységesen határozza meg a gazdálkodó szervezet és a költségvetési szervek közötti munkamegosztás rendjét.

Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló CXCV. törvény
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Költségkihatás: nem jár
Az előirányzat biztosítása: -

4. Melléklet: 2 Megállapodás tervezet
Határozati javaslat

Enying, 2015. szeptember 14.



Határozati javaslat

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás .../2015. (IX. 23.) számú határozata:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

1. megismerte és jóváhagyja az előterjesztés 1. és 2. mellékletét képező munkamegosztási megállapodásokat,
2. felhatalmazza a társulás elnökét és az intézményvezetőt a szerződések aláírására.

Felelős: Viplak Tibor elnök, dr. Kóródi-Juhász Zsolt a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó jegyzője

Határidő: 2015. szeptember 30.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről az **Enyingi Polgármesteri Hivatal** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., képviselő Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, adószáma: 15362838-2-07, törzsszáma: 362830), a továbbiakban: Hivatal, mint gazdasági szervezettel működő költségvetési szerv

másrészről az **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény** (8130 Enying, Szabadság tér 2., képviselő: Vargáné Kráncz Erzsébet intézményvezető, adószáma: 16700637-1-07, törzsszáma: 640668, bankszámlaszáma: 11500092-11067050) a továbbiakban: Intézmény, költségvetési szerv között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet alapján a következők szerint:

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. Az együttműködés célja a hatékony, szakszerű és ésszerű takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtése.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A Polgármesteri Hivatal a gazdasági szervezete útján biztosítja a törvényes, szabályszerű és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
4. Az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja a kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolás jogkörét. A törvényesség betartását, a gazdasági események szabályosságát a Hivatal - az utalványrendeletében meghatározottak szerint - az érvényesítés és ellenjegyzés kizárólagos gyakorlásával biztosítja.
5. A Hivatal által elkészített Számviteli Politika és ahhoz jogszabály által előírt kapcsolódó szabályzatok hatálya (pénzkezelési, értékelési, önköltség számítási, leltározási és selejtezési szabályzat) kiterjed az Intézményre is.
6. Az Intézménynek saját hatáskörben kell meghoznia a belső működési rendjére vonatkozóan szabályozásokat, jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkeznie kell szervezeti és működési szabályzattal.
7. Az Intézményvezető felelős az alapító okiratban az Intézmény részére megállapított vagyon rendeltetésszerű használatáért, a vagyon megőrzéséért, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök keretei között az eszközök karbantartásáért, felújításáért, pótlásáért.
8. Az Intézményvezető felelős az Alapító okiratban meghatározott feladatok szabályszerű ellátásáért, működéséhez kapcsolódó jogszabályok betartásáért.

II. Az együttműködés területei és feladatai a gazdálkodás során

1. A Hivatal gazdasági szervezete útján látja el a jelen megállapodásban meghatározott, valamint az alábbiakban felsorolt feladatokat:
 - Költségvetés és beszámoló készítése
 - Előirányzatok nyilvántartása

- Főkönyvi könyvelés
- Követelések, kötelezettségek vezetése
- Nagyértékű és kisértékű tárgyi eszközök nyilvántartása
- ÁFA bevallás, bevallások, KSH statisztikák készítése
- Bankszámla forgalom lebonyolítása
- Készpénzzel történő ellátás
- Munkaügyi jelentések elkészítése

1.1. A költségvetés tervezése, elkészítése:

Az Intézmény az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához és a költségvetés tervezéséhez adatokat szolgáltat azok megalapozására és alátámasztására.

A költségvetés összeállítása során az Intézmény vezetője a Társulási Tanács által kiadott tervezési utasításban foglaltaknak megfelelően köteles a meghatározott határidőre az intézménye költségvetési tervezetét elkészíteni. Ehhez javaslatot tesz az Intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és értékbeni adataira, a felújítási és fejlesztési igényekre, a Társulási Tanács által megadott szerkezetben és időpontban. Elkészíti a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat.

Az Intézmény köteles a költségvetési tervezet tárgyalása során a Társulási Tanács döntésének megfelelően a változtatásokat elvégezni. Az elfogadott költségvetés alapján az elemi költségvetést a gazdasági szervezetnek határidőre leadni.

A Hivatal a költségvetési határozat elfogadása után az Intézmény előirányzatait nyilvántartásba veszi.

Az elfogadott költségvetés KGR-ben történő rögzítéséről, annak Magyar Államkincstár részére határidőre történő továbbításáról, az előirányzatok felkönyveléséről a Hivatal gazdasági szervezete gondoskodik. A Hivatal gondoskodik az előirányzat-nyilvántartás vezetéséről. A teljesítési adatok alakulását az Intézményvezető figyeli, ehhez a gazdasági szervezet könyvelése negyedévente kötelezően adatot szolgáltat. Az Intézményvezető kérésére egyeztetés után a negyedéves adatszolgáltatástól el lehet térni.

A költségvetés végrehajtása során az Intézmény vezetője felel a költségvetésben foglaltak betartásáért, továbbá a hatáskörébe utalt költségvetési előirányzatok kereten belül történő teljesítéséért.

1.2. Előirányzat módosítás

Az Intézményvezető a teljesítési adatok és a nyilvántartásba vett végleges kötelezettségvállalások alapján folyamatosan figyeli az előirányzatok alakulását, szükséges esetben írásban kezdeményezi a Hivatal felé az előirányzat módosítását.

Az Intézmény vezetője az előirányzat módosítási igényét írásban jelzi a Polgármesteri Hivatal felé, melyet jóváhagyásra a gazdasági szervezet vezetője a költségvetési határozat módosítás előterjesztésekor a Társulási Tanács elé terjeszt jóváhagyásra. A módosítási igényben meg kell jelölni a módosítandó előirányzatot, a módosítás forrását és annak indokát.

Az Intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak főösszege, az elért többletbevételekkel, illetve a meghatározott célra átvett vagy pályázati úton nyert bevételek összegével felel meg.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, azt a Hivatal Gazdasági Szervezete a költségvetésen automatikusan átvezeti.

Az Intézmény a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatait saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a Társulási Tanács döntését követően.

Kötelezettséget vállalni előirányzat nélkül nem lehet.

1.3. A könyvvizetés ellátása

A Hivatal Gazdasági Szervezete ellátja az intézmény főkönyvi könyvelését. Gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről, a gazdálkodásról szóló könyvek vezetéséről, a beszámoló és az időközi jelentések elkészítéséről. A könyvvizetés integrált könyvelési rendszer keretein belül történik.

Bevételek beszédése:

A térítési díjat és szolgáltatási díjat a jogszabályi előírások betartásával önköltség számítással állapítja meg, melyet a Társulási Tanácsnak be kell terjesztenie elfogadásra.

Az intézmény által a pénzügyi helyen beszédett bevételekről az intézmény az adójogszabályoknak megfelelően nyugtát, számlát (számlatömb) állít ki a befizetőnek. A pénzügyi és befizetés rendjét külön szabályozza a Pénzügyi Szabályzat.

A térítési díjak, szolgáltatási díjak beszédésére csak szigorú számadási követelményeknek megfelelő szoftverrel előállított bizonylat vagy az ÁFA törvény által elismert szigorú számadású nyomtatvány használható.

Az Intézmény a térítési díjat az Intézmény vezetője által meghatározott napon szedi be, figyelembe véve az ÁFA bevallási határidőt is. A beszédett bevételekről a bizonylatok alapján összesítőt készít és a bevételt minden hónap 20-ig feladja az Intézmény bankszámlájára. A számlák rögzítése az integrált könyvelési rendszeren belül a Folyószámla kezelő modulban a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezetének a feladata.

A beszédett összegekről készített jelentést az Intézményvezető köteles ellenőrizni. A pénzügyi rendjét, helyi sajátosságait az Intézmény szabályozza, figyelembe véve a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Szabályzatában előírtakat is.

Az Intézmény kéri be az étkezést, szolgáltatást igénylőtől azokat az igazolásokat, nyilatkozatokat, határozatokat, stb. amelyek a térítési díj megállapításánál kedvezmény igénybevételére adnak lehetőséget. Az Intézmény nyilvántartja ezen igazolások, nyilatkozatok adatait.

Az Intézmény gondoskodik a bevételek beszédéséről, hátralék esetén a fizetési felszólítások kiküldéséről.

A felesleges vagyontárgyak értékesítése esetén az Intézmény írásos kérelme alapján számla kiállítási kötelezettsége a Hivatal Gazdasági Szervezetének van.

A kiadások teljesítése:

Az Intézmény a Társulási Tanács által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik.

A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezete kifizetést csak a költségvetési határozatban jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet.

Kötelezettségvállalásra, utalványozásra és a teljesítés igazolására az Intézmény vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában, a jogszabály által előírt végzettséggel rendelkező személy jogosult.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítés igazolás részletes szabályait külön jegyzői utasítás határozza meg (Kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendje).

1.4. Pénzkezelés, pénzellátás

Az Intézmény külső pénzkezelési helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat a Pénzkezelési szabályzat írja elő. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, ahol saját bevételei, az átvett pénzeszközei, támogatási és az irányító szerv által nyújtott intézményfinanszírozás bevételei jelennek meg.

Az Intézmény a kiadásait a saját bankszámlájáról indított kifizetéssel teljesíti. A bankszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik.

A pénzkezelés szabályait a mindenkor hatályos Pénzkezelési Szabályzat rögzíti.

Az Intézmény a letéti pénzkezelés szabályait saját hatáskörben szabályozza.

A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2014. (XI.11.) önkormányzati rendelete határozza meg.

Az Intézménynél a készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (pld. ellátmány kezelése, szolgáltatási kiadások kifizetése stb.) az intézményvezető és az általa felhatalmazott személy/személyek jogosultak.

Az Intézmény készpénzforgalmat az alábbi formában bonyolíthat le:

- előleg felvételével,
- ellátmány felvételével,
- díjak beszedésével,
- bérjellegű kifizetések (fizetési, előleg, közlekedési költségtérítés stb.) teljesítésével.

A készpénz ellátmány/előleg biztosítja az intézmény zavartalan működéséhez szükséges, készpénzben felmerülő kisebb kiadások rendezését.

A készpénz ellátmány/előleg összegét az Intézmény részére a Hivatal gazdasági vezetője vagy helyettese hagyja jóvá.

Az intézmény a készpénzforgalomról az előző havi ellátmány elszámolásával egy időben a jogszabály által meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal számol el.

Amennyiben az ellátmány vagy készpénzelőleg elszámolására 30 napot meghaladóan kerül sor az előleget felvevő magánszemélynek – az SZJA törvény hatályos rendelkezései szerint – kamatkedvezményből származó jövedelme keletkezik. Ez után a kifizetőnek kamatadót kell bevallania és megfizetnie, amely áthárításra kerül az elszámolási határidőt be nem tartó magánszemélyre. Ezért az ellátmány, illetve előleg felvételével késedelembe eső személynek az elszámolással egyidejűleg be kell fizetnie a kamatkedvezményből származó jövedelem utáni adót.

1.5. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A Társulási Tanács által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Intézmény vezetőjének feladat és hatásköre. A feladatellátáshoz szükséges

szakmai létszám biztosítása az Intézményvezető feladata.

A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen és abból többlétszükséglet a jóváhagyott előirányzathoz képest ne keletkezzen.

A költségvetési év folyamán keletkező átmeneti bérmaradvány terhére tartós kötelezettség nem vállalható. A személyi juttatások előirányzata nem léphető túl.

A Polgármesteri Hivatal Területfejlesztési, Üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztályán belül a munkaügyi feladatokat ellátó ügyintéző a Magyar Államkincstár részére elkészíti a munkaügyi feladásokat az alábbi adatok alapján:

- változó bér
- nem rendszeres kifizetések számfejtése és jelentése
- táppénzjelentés
- távolléti adatok
- átsorolás
- kinevezés
- munkaszerződés és módosítás
- elszámoló lap
- megbízási szerződés

Fentiekhez történő időbeni adatszolgáltatás az Intézményvezető feladata.

A Polgármesteri Hivatal feladata:

- az Intézmény által teljesített adatszolgáltatás feldolgozása és továbbítása a Magyar Államkincstár felé,
- a nem rendszeres juttatások számfejtése és utalása az Intézmény által megadott adatok alapján,
- a Magyar Államkincstár által küldött tájékoztatók, bevallási adatok, számfejtési listák továbbítása az Intézmény felé,
- A pénzügyi ellenjegyzés gyakorlása során a Hivatal pénzügyi ellenjegyzője ellenőrzi, hogy a munkaerő- bér gazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és az önkormányzati képviselő-testület döntésének megfelelően történjen.

1.6. Vagyongazdálkodás, felújítási, beruházási, karbantartási tevékenység

Az Intézmény a következő évre vonatkozó beruházási, felújítási igényeit szeptember hónapban összeállítja és írásban megküldi a Hivatal Területfejlesztési, Üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztályának (továbbiakban Tüf Osztály). A szakmai és gazdaságossági szempontból megvizsgált intézményi igények figyelembevételével a Tüf Osztály összeállítja az éves intézményi beruházási és felújítási tervet.

Az Intézményben a munkavédelmi, tűzvédelmi előírásokkal kapcsolatos teendőket az ezzel a tevékenységgel foglalkozó külső vállalkozó látja el szerződés alapján. Az erről készült jegyzőkönyvek őrzése az abban foglaltak betartása az Intézményvezető feladata.

Betörés, lopás esetén az Intézmény értesíti a rendőrséget és feljelentést tesz. A feljelentés egy példányát 24 órán belül eljuttatja a Hivatal Gazdasági Szervezetéhez, aki a Biztosító felé köteles eljárni. A biztosítási ügyeket a keletkező épületkárok vonatkozásában – az Intézmény bejelentése alapján- a fenntartó által kötött, érvényben levő biztosítási szerződésben foglaltak szerint a Tüf Osztály intézi.

Az intézmény eszközeinek nyilvántartását a Hivatal Gazdasági szervezete a KATAWIN eszköznyilvántartó programban végzi.

A nagy értékű tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele az Intézmény által kiállított állományba vételi bizonylat és üzembe helyezési okmány alapján történik.

Az eszközbeszerzésekhez kapcsolódó jótállási jegyek őrzése az Intézményvezető feladata.

Az Intézmény vagyonának leltározását a Hivatal Leltározási szabályzata és éves ütemterve alapján az Intézmény közreműködésével a Hivatal Gazdasági Szervezete végzi. Az Intézmény működéséhez biztosított leltár szerint átvett kisértékű és nagy értékű eszközök rendeltetésszerű használatáért, tárolásáért az Intézményvezető felel. A leltárak összesítése és kiértékelése a Gazdasági Szervezet feladata.

Az eszközök selejtezése és a felesleges vagyontárgyak hasznosítása a Hivatal Selejtezési és hasznosítási szabályzata alapján történik. Az Intézmény vezetője írásban kezdeményezi a selejtezést, mely alapján javaslatot tesz a selejtezendő eszközökre, valamint a további hasznosításukra vonatkozóan. Gondoskodik a selejtezéshez szükséges szakvélemények beszerzéséről, valamint az értékesítésről vagy alkatrészként történő elkülönítésről vagy megsemmisítésről.

1.7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása.

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés-igazolására vonatkozó előírása tartalmazza, melynek hatálya az Intézményre is kiterjed.

Kötelezettség vállalására az Intézmény nevében a költségvetésében meghatározott előirányzatok felett a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult. A jóváhagyott kiadási előirányzatok teljesítése nem automatikus, azok teljesítéséhez a pénzügyi fedezetnek is rendelkezésre kell állni. Nagyobb összegű – 500 e Ft feletti- kötelezettségvállalás előtt egyeztetni kell a Hivatal gazdasági vezetőjével a finanszírozás biztosításához.

A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát az Intézmény nevére szólóan kéri.

A kötelezettségvállalás csak a – a Polgármesteri Hivatal ellenjegyzésére kijelölt dolgozója által – pénzügyi ellenjegyzést követően írásban történhet, 100.000.- Ft-ot meghaladó esetben. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. 100.000.- Ft feletti kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

Enying Város Önkormányzata és szervei beszerzési szabályzatának hatálya kiterjed az Intézményre is, melynek során az abban foglaltakat be kell tartania. Az abban meghatározott értékhatárok elérésével kötelező a három árajánlat beszerzése, az írásbeli megrendelő készítése, a megrendelés visszaigazolásának a csatolása, a teljesítés igazolása. Mindezek alapbizonylatai a számlának, enélkül a számla kifizetése megtagadható. Az Intézmény vezetője köteles a szabályzatban foglaltaknak megfelelően eljárni és a bizonylatolási tevékenységet elvégezni. A beszerzési szabályzat a megállapodás 1. mellékletét képezi.

A teljesítés igazolására az Intézménynél a vezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A kijelölt személynek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével és aláírásával kell igazolni.

Az érvényesítési feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének erre kijelölt dolgozója látja el.

Az utalványozásra az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban történhet.

Az Intézmény nevére és címére érkezett számlát/számlákat haladéktalanul meg kell küldeni a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezetének, aki az átvétel tényét dátumbélyegzővel igazolja. A számlákat ekkor veszik nyilvántartásba az integrált könyvelési rendszeren belül a szállítói és kötelezettségvállalási modulban.

Az utalvánnyal ellátott számlák a szállítói nyilvántartásba bejegyzett fizetési határidő alapján váraкоznak az utalás indítására. A számlák fizetési határidőre történő utalásáról a Hivatal Gazdasági Szervezete gondoskodik. Az esetlegesen fellépő likviditási problémák miatt a szállítói számlák és tartozások kezelésére készült belső szabályzat szerint kell eljárni.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett a jogszabályban előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

1.8. Bevallások, statisztikák készítése

Az ÁFA bevallás, a rehabilitációs hozzájárulás, a cégautóadó bevallás határidőre való elkészítése és elszámolása a Hivatal Gazdasági Szervezetének a feladata.

Fenti bevallások elkészítéséhez az Intézmény rendelkezésére álló bizonylatok, adatok határidőre történő továbbítása az Intézmény feladata.

A KSH részére történő pénzügyi jellegű statisztikák készítése a Gazdasági Szervezet feladata, a szakmai jellegű – szakágazati- statisztikák készítése az Intézmény feladata.

1.9. Az állami támogatások igénylése és elszámolása

Az Önkormányzatot megillető állami támogatások és hozzájárulások szerves részét képezik az Intézmény szakmai munkájával összefüggő feladat- és teljesítménymutatók.

Az állami támogatás igényléséhez szükséges határidőre történő adatszolgáltatásért, a támogatások és hozzájárulások igénylését megalapozó analitikus nyilvántartások vezetéséért, az adatszolgáltatások valódiságáért az Intézményvezető a felelős.

A Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa felhatalmazott személy végzi az adatok összegyűjtését és az egyeztetést. Az egyeztetés az adatlapok személyes átvételével történik, melynek során az esetleges javítások azonnal elvégezhetők az Intézményvezető jelenlétében és egyetértésével. Amennyiben az Intézményvezető nem ért egyet a gazdasági vezető módosító javaslatával, azt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az adatszolgáltatás során az Intézményvezetőnek be kell tartania a Költségvetési törvény és a szakágazati jogszabályi előírásokat.

A támogatás igénylésének rögzítése az ebr42 rendszerben a Gazdasági Szervezet feladata.

Az Intézmény vezetője köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a feladatmutatók és teljesítménymutatók alakulását. Azok változásáról (+-) a megfelelő határidőben értesíti a Gazdasági Szervezetet, aki gondoskodik az évközi változások átvezetéséről az ebr42 elektronikus adatrögzítő rendszerben.

III. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A belső kontrollrendszer

1.1. A Polgármesteri Hivatal és az Intézmény az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Az Intézmény a működésének folyamátára és sajátosságaira tekintettel az Intézmény vezetője köteles a belső kontrollrendszerét kialakítani és működtetni, ezen belül a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéseket működtetni.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

1.2. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie a jogszabályi előírásokat, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat, az államháztartási külső ellenőrzést és belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

Az Intézmény vezetője a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Polgármesteri Hivatalt is tájékoztatja.

1.3. Az Intézmény vezetője köteles olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

2. A kontrollkörnyezet, a kontrolltevékenység

2.1. Az Intézmény vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, átlátható a humánerőforrás-kezelés.

2.2. Az Intézmény vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységet kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, így különösen szabályozni:

- az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat,
- az információkhoz való hozzáférést,
- a fizikai kontrollokat (hozzáférés az eszközökhöz)
- a beszámolási eljárásokat.

2.3. Az Intézmény vezetőjének olyan rendszereket kell kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk, a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezetekhez, szervezeti egységhez, személyhez.

Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, a határidők és módok világosan kerüljenek meghatározásra.

3. Belső ellenőrzés

3.1. A belső ellenőrzést a Polgármesteri Hivatal által megbízott külső vállalkozó végzi. A belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőri kézikönyv tartalmazza.

Az Intézmény vezetője részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló elkészítésében..

3.2. A Polgármesteri Hivatal által megbízott belső ellenőrzési feladatellátás nem mentesíti az Intézmény vezetőjét a vezetői és munkafolyamatokba épített ellenőrzési feladatok alól, amelyet a belső kontrolltevékenység működtetése kapcsán köteles kialakítani és működtetni.

IV. Záró rendelkezések

2. Az Intézmény minden olyan információt köteles a Polgármesteri Hivatal és annak Gazdasági Szervezetet részére továbbítani, amelynek e megállapodásban foglalt feladatok ellátásához szükségesek.

3. A Polgármesteri Hivatal által a gazdálkodásra vonatkozóan készített és az Intézményre is kiterjedő hatályú szabályzatok:

- Számviteli politika, Számlarend,
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- Értékelési szabályzat,
- Bizonylati szabályzat,
- Kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás rendjére vonatkozó szabályzat,
- Közbeszerzési szabályzat,
- Önköltség számítási szabályzat.

4. Az Intézménynek a Polgármesteri Hivatal által készített szabályzatokon felül a jogszabályban előírt valamennyi szabályzattal rendelkeznie kell.

5. A Hivatal az Önkormányzat honlapján elérhetővé teszi az Intézmény részére ezen megállapodáshoz kapcsolódó szabályzatait.

6. Jelen megállapodást a felek határozatlan időre kötik. A felek a megállapodást megismerték, az abban foglaltakat tudomásul veszik, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

7. Ezen megállapodást az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a határozatával 2015. október 1-jei hatállyal hagyja jóvá.

Enying, 2015.....

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Vargáné Kránicz Erzsébet
intézményvezető

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről az **Enyingi Polgármesteri Hivatal** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., képviselő Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, adószáma: 15362838-2-07, törzsszáma: 362830), a továbbiakban: Hivatal, mint gazdasági szervezettel működő költségvetési szerv

másrészről az **Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., képviselő: Viplak Tibor elnök, adószáma: 15821908-2-07, törzsszáma: 821902, bankszámlaszáma: 11500092-11077695), továbbiakban: Társulás között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet alapján a következők szerint:

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. Az együttműködés célja, a hatékony, szakszerű és ésszerű takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtése.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja a Társulás gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A Polgármesteri Hivatal a gazdasági szervezete útján biztosítja a törvényes, szabályszerű és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
4. A Társulás elnöke saját hatáskörben gyakorolja a kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolás jogkörét. A törvényesség betartását, a gazdasági események szabályosságát a Hivatal - az utalványrendeletében meghatározottak szerint - az érvényesítés és ellenjegyzés kizárólagos gyakorlásával biztosítja.
5. A Hivatal által elkészített Számviteli Politika és ahhoz jogszabály által előírt kapcsolódó szabályzatok hatálya (pénzkezelési, értékelési, önköltség számítási, leltározási és selejtezési szabályzat) kiterjed a Társulásra is.
6. A Társulásnak saját hatáskörben kell meghoznia a belső működési rendjére vonatkozóan szabályozásokat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően szervezeti és működési szabályzattal kell rendelkeznie.
7. A Társulás elnöke felelős a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáért, a vagyon megőrzéséért, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök keretei között az eszközök karbantartásáért, felújításáért, pótlásáért.

II. Az együttműködés területei és feladatai a gazdálkodás során

1. A Hivatal gazdasági szervezete útján látja el a jelen megállapodásban meghatározott, valamint az alábbiakban felsorolt feladatokat:
 - Költségvetés és beszámoló készítése
 - Előirányzatok nyilvántartása
 - Főkönyvi könyvelés
 - Követelések, kötelezettségek vezetése
 - Nagyértékű és kisértékű tárgyi eszközök nyilvántartása
 - ÁFA bevallás, bevallások, KSH statisztikák készítése
 - Bankszámla forgalom lebonyolítása
 - Munkaügyi jelentések elkészítése

1.1. A költségvetés tervezése, elkészítése: A Társulás az önkormányzati költségvetés tervezéséhez adatokat szolgáltat azok megalapozására és alátámasztására.

A költségvetés összeállítása során a Hivatal Gazdasági Szervezete a Társulási Tanács által jóváhagyott tervezési utasításban foglaltaknak megfelelően köteles a meghatározott határidőre a költségvetési tervezetét elkészíteni. Ehhez javaslatot tesz a Társulás működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és értékbeni adataira, a felújítási és fejlesztési igényekre, a Társulási Tanács által megadott szerkezetben és időpontban. Elkészíti a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat.

A Hivatal Gazdasági Szervezete a költségvetési tervezet tárgyalása során a Társulási Tanács döntésének megfelelően a változtatásokat elvégezni.

A Hivatal a költségvetési határozat elfogadása után a Társulás előirányzatait nyilvántartásba veszi.

Az elfogadott költségvetés KGR-ben történő rögzítéséről, annak Magyar Államkincstár részére határidőre történő továbbításáról, az előirányzatok felköltyveléséről a Hivatal gazdasági szervezete gondoskodik. A Hivatal gondoskodik az előirányzat-nyilvántartás vezetéséről. A Hivatal Gazdasági Szervezetet figyelemmel kíséri a teljesítési adatok alakulását, a szükséges módosításokról tájékoztatja a Társulás elnökét.

A költségvetés végrehajtása során a Társulás elnöke felel a költségvetésben foglaltak betartásáért, továbbá a hatáskörébe utalt költségvetési előirányzatok kereten belül történő teljesítéséért.

1.2. Előirányzat módosítás

A Hivatal Gazdasági szervezete a teljesítési adatok és a nyilvántartásba vett végleges kötelezettségvállalások alapján folyamatosan figyeli az előirányzatok alakulását, szükség esetén jelez a Társulás elnöke felé, írásban kezdeményezi az előirányzat módosítását.

A módosítási igényben meg kell jelölni a módosítandó előirányzatot, a módosítás forrását és annak indokát.

A Társulás bevételi és kiadási előirányzatainak főösszege, az elért többletbevételekkel, illetve a meghatározott célra átvett vagy pályázati úton nyert bevételek összegével felelmezhetők.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, azt a Hivatal Gazdasági Szervezete a költségvetésen automatikusan átvezeti.

A felhalmozási jellegű kiadási előirányzat csak a Társulási Tanács döntését követően emelhető.

Kötelezettséget vállalni előirányzat nélkül nem lehet.

1.3. A könyvvizetés ellátása

A Hivatal Gazdasági Szervezete ellátja a Társulás főkönyvi könyvelését, gondoskodik az elemi költségvetésének elkészítéséről, a gazdálkodásról szóló könyvek vezetéséről, a beszámoló és az időközi jelentések elkészítéséről. A könyvvizetés integrált könyvelési rendszer keretein belül történik.

Bevételek beszédése:

A térítési díjat és szolgáltatási díjat a jogszabályi előírások betartásával önköltségszámítással a Társulás intézménye állapítja meg, melyet a Társulási Tanácsnak be kell terjeszteni elfogadásra.

A térítési díjak, szolgáltatási díjak beszédésére csak szigorú számadási követelményeknek

megfelelő szoftverrel előállított bizonylat vagy az ÁFA törvény által elismert szigorú számadású nyomtatvány használható.

A Társulás intézménye számlázza ki a szociális étkeztetés költségét az érintetteknek. Az igénybe vevők postai befizetéssel teljesítik a befizetést. A számlák rögzítését az integrált könyvelési rendszeren belül a Folyószámla kezelő modulban a Társulás Intézménye végzi, a számlák teljesítésének rögzítését pedig a Hivatal Gazdasági Szervezete.

A Társulás Intézménye kéri be az étkezést, szolgáltatást igénylőtől azokat az igazolásokat, nyilatkozatokat, határozatokat, stb. amelyek a térítési díj megállapításánál kedvezmény igénybevételére adnak lehetőséget. Az Intézmény nyilvántartja ezen igazolásokat, nyilatkozatokat adatait.

A Társulás Intézménye gondoskodik a bevételek beszedéséről, hátralék esetén a fizetési felszólítások kiküldéséről.

A kiadások teljesítése:

A Társulás a Társulási Tanács által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik.

A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezete kifizetést csak a költségvetési határozatban jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet.

Kötelezettségvállalásra, utalványozásra és a teljesítés igazolására a Társulás elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában, a jogszabály által előírt végzettséggel rendelkező személy jogosult.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítés igazolás részletes szabályait külön jegyzői utasítás határozza meg (kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendje).

1.4. Pénzkezelés, pénzellátás

A Társulás nem rendelkezik saját pénztárral, így pénzkezelést nem folytat. Önálló bankszámlával rendelkezik azon, saját bevételei, az átvett pénzeszközei, támogatási és hozzájárulási bevételei jelennek meg.

A Társulás a kiadásait a saját bankszámlájáról indított kifizetéssel teljesíti. A bankszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik.

1.5. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A Társulás személyi juttatásokkal kapcsolatos kifizetéseket nem teljesít és munkaerővel sem gazdálkodik.

1.6. Vagyonkezelés, felújítási, beruházási, karbantartási tevékenység

A Társulás feladatát az Enyingi Polgármesteri Hivatal épületében látja el, ezért a megállapodásban ez a rész nem kerül szabályozására.

A Társulás által beszerzett eszközök nyilvántartását a Hivatal Gazdasági szervezete a KATAWIN eszköznyilvántartó programban végzi.

A nagy értékű tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele állományba vételi bizonylat és üzembe

helyezési okmány alapján történik.

A Társulás vagyonának leltározását a Hivatal Leltározási szabályzata és éves ütemterve alapján a Hivatal Gazdasági Szervezete végzi. A leltárak összesítése és kiértékelése a Gazdasági Szervezet feladata.

Az eszközök selejtezése és a felesleges vagyontárgyak hasznosítása a Hivatal Selejtezési és hasznosítási szabályzata alapján történik. A selejtezést írásban kell kezdeményezni, mely alapján javaslatot kell tenni a selejtezendő eszközökre, valamint a további hasznosításukra vonatkozóan. Gondoskodni kell a selejtezéshez szükséges szakvélemények beszerzéséről, valamint az értékesítésről vagy alkatrészként történő elkülönítésről vagy megsemmisítésről.

1.7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés-igazolására vonatkozó előírása tartalmazza, melynek hatálya a Társulásra is kiterjed.

Kötelezettségvállalásra a Társulás nevében a költségvetésében meghatározott előirányzatok felett a Társulás elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult. A jóváhagyott kiadási előirányzatok teljesítése nem automatikus, azok teljesítéséhez a pénzügyi fedezetnek is rendelkezésre kell állni. Nagyobb összegű – 500 e Ft feletti - kötelezettségvállalás előtt egyeztetni kell a Hivatal gazdasági vezetőjével a finanszírozás biztosításához.

A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát a Társulás nevére szólóan kéri.

A kötelezettségvállalás csak a – a Polgármesteri Hivatal ellenjegyzésére kijelölt dolgozója által – pénzügyi ellenjegyzést követően írásban történhet, 100.000.- Ft-ot meghaladó esetben. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, 100.000.- Ft feletti kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

Enying Város Önkormányzata és szervei beszerzési szabályzatának hatálya kiterjed a Társulásra is, melynek során az abban foglaltakat be kell tartania. Az abban meghatározott értékhatárok elérésével kötelező a három árajánlat beszerzése, az írásbeli megrendelő készítése, a megrendelés visszaigazolásának a csatolása, a teljesítés igazolása. Mindezek alapbizonylatai a számlának, enélkül a számla kifizetése megtagadható. A beszerzési szabályzat a megállapodás 1. mellékletét képezi.

A teljesítés igazolására a Társulás elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A kijelölt személynek a teljesítésigazolás dátumának megjelölésével és a teljesítés tényére történő utalással, valamint aláírásával kell igazolni.

Az érvényesítési feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének erre kijelölt dolgozója látja el.

Az utalványozásra a Társulás elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban történhet.

A Társulás nevére és címére érkezett számlát/számlákat haladéktalanul meg kell küldeni a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezetének, aki az átvétel tényét dátumbélyegzővel

igazolja. A számlákat ekkor veszik nyilvántartásba az integrált könyvelési rendszeren belül a szállítói és kötelezettségvállalási modulban.

Az utalvánnyal ellátott számlák a szállítói nyilvántartásba bejegyzett fizetési határidő alapján váraкоznak az utalás indítására. A számlák fizetési határidőre történő utalásáról a Hivatal Gazdasági Szervezete gondoskodik. Az esetlegesen fellépő likviditási problémák miatt a szállítói számlák és tartozások kezelésére készült belső szabályzat szerint kell eljárni.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett a jogszabályban előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

1.8. Bevallások, statisztikák készítése

Az ÁFA bevallás, a rehabilitációs hozzájárulás, illetve az egyéb bevallások határidőre való elkészítése és elszámolása a Hivatal Gazdasági Szervezetének a feladata.

A KSH részére történő pénzügyi jellegű statisztikák készítése a Gazdasági Szervezet feladata.

III. A belső ellenőrzés

1. Belső ellenőrzés

1.1. A belső ellenőrzést a Polgármesteri Hivatal által megbízott külső vállalkozó végzi. A belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőri kézikönyv tartalmazza.

A Társulás elnöke részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló elkészítésében, amit a Polgármesteri Hivatal saját belső ellenőrzési szervezete készít el.

IV. Záró rendelkezések

1. A Társulás minden olyan információt köteles a Polgármesteri Hivatal és annak Gazdasági Szervezete részére továbbítani, amelyek e megállapodásban foglalt feladatok ellátásához szükségesek.

2. A Polgármesteri Hivatal által a gazdálkodásra vonatkozóan készített és a Társulásra is kiterjedő hatályú szabályzatok:

- Számviteli politika, Számlarend,
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- Értékelési szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Bizonylati szabályzat,
- Kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás rendjére vonatkozó szabályzat,
- Közbeszerzési szabályzat,
- Önköltség számítási szabályzat.

3. A Társulásnak a Polgármesteri Hivatal által készített szabályzatokon felül a jogszabályban előírt valamennyi szabállyzattal rendelkeznie kell.

4. A Hivatal az Önkormányzat honlapján elérhetővé teszi a Társulás részére ezen

megállapodáshoz kapcsolódó szabályzatait.

5. Jelen megállapodást a felek határozatlan időre kötik. A felek a megállapodást megismerték, az abban foglaltakat tudomásul veszik, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

6 Ezen megállapodást az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a határozatával 2015. október 1-jei hatállyal hagyja jóvá.

Enying, 2015.....

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Viplak Tibor
társulás elnöke

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Jelen szabályzat célja, hogy az önkormányzat és szervei a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseit gazdaságosan, a közpénzekkel való gazdálkodás szabályait felelősségteljesen és takarékosan, a gazdasági verseny tisztaságát biztosítva járjanak el.

I. A szabályzat hatálya

1. A szabályzatot alkalmazni kell Enying Város Önkormányzata és szervei által végzett a jelen szabályzat 2. és 3. pontjaiban megfogalmazott beszerzésekre.
2. A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de a 3. pontban szereplő értékhatárokat meghaladó beszerzések vonatkozásában.
3. A szabályzatot az alábbi értékhatárokat meghaladó beszerzések vonatkozásában kell alkalmazni:
 - a) az 1.000.000,- Ft nettó értékhatárt elérő építési beruházás,
 - b) *a 500.000,- Ft nettó értékhatárt elérő árubeszerzés,*
 - c) az 1.000.000,- Ft nettó értékhatárt elérő szolgáltatás megrendelése esetén.
4. Jelen szabályzat III. fejezetében meghatározott eltérő szabályokat kell alkalmazni abban az esetben, ha az önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókkal végezteti el a 3. a) és c) pontjaiban meghatározott feladatokat (saját rezsiz beruházás) azzal, hogy a saját rezsiz beruházások esetén is alkalmazni kell a jelen szabályzatot a beruházáshoz kapcsolódó 3. b) pont szerinti beszerzések esetén.
5. Kivételes, sürgős esetben – egyedi döntés alapján – a képviselő-testület vagy annak felhatalmazása alapján annak a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdésében nevesített szerve eltérhet a jelen szabályzatban foglaltaktól, amennyiben az e szabályzat szerinti beszerzésben sürgősségi jelleggel meghozott döntés elmaradása jelentős kár felmerülésével, vagyronvesztéssel járna, vagy járhatna, illetve azzal fenyegetne, ide értve az elemi kár felmerülése esetén szükséges sürgős intézkedések miatti beszerzések eseteit is.

II. Beszerzési eljárás

6. A beszerzés történhet árajánlat bekérésével vagy ajánlati felhívás közzétételével, megküldésével, illetve meghívással (továbbiakban együtt: ajánlattételi felhívás).
7. Az ajánlatok megkérése során lehetőség szerint törekedni kell az azonos műszaki, gazdasági tartalomra, illetve áruk beszerzése esetén az azonos tulajdonságokra, az ily módon megített ajánlatok közül a legolcsóbbat kell elfogadni.
8. Amennyiben a 7. pontban foglaltakra nincs lehetőség, úgy az összességében legelőnyösebb ajánlatot kell kiválasztani. Az ajánlati szempontok vonatkozásában kiemelt jelentőséggel bír a teljesítési határidő, a szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettségek mértéke, az elvégzett szolgáltatás, illetve a beszerzett árura vállalt garancia mértéke.
9. A 8. pontban foglaltakat – amennyiben előre tudható, hogy az ajánlatok vonatkozásában nem várható az azonos műszaki, gazdasági, stb. tartalom – az ajánlati felhívásban/ajánlatkérésben szerepeltetni kell az elbírálás szempontjait, és azok súlyozását.

10. A 9. pontban meghatározott szempontokat az ajánlatkérő határozza meg egyedi döntésével.

11. Az önkormányzat nevében ajánlattételre felhívást a képviselő-testület vagy a polgármester, továbbá felhatalmazás alapján a képviselő-testület Mötv. 41. § (2) bekezdésében nevesített szervei tehetnek.

12. Az önkormányzat intézményei vonatkozásában az ajánlattételre vonatkozó felhívást az intézményvezetővel egyeztetni kell, illetve az intézményvezető kezdeményezheti a képviselő-testületnél. A képviselő-testület megbízhatja az intézményvezetőt az ajánlattételi felhívás bekérésére.

13. Az árajánlat bekéréséről főszabályként az önkormányzat illetékes bizottságának javaslatára, a Képviselő-testület dönt. A döntés végrehajtását Polgármesteri Hivatal koordinálja, végzi.

14. Az ajánlattételi felhívásnak – főszabály szerint – tartalmaznia kell:

- a) a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a beszerzés műszaki-és minőségi követelményeit
- b) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
- c) a teljesítés helyét;
- d) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit;
- e) az ajánlatok benyújtásának helyét, idejét;
- f) a szerződéskötés tervezett időpontját;
- g) az eredménytelenné nyilvánításra vonatkozó felhatalmazást.

15. Ajánlatkérő – figyelemmel a beszerzés tárgyára is – az ajánlati felhívásban előírhatja, hogy az ajánlattevő a teljesítés során alvállalkozót nem vehet igénybe, továbbá kizáró okokat határozhat meg.

16. Az (ár)ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot úgy kell meghatározni, hogy az adott ajánlattételre megfelelő idő álljon rendelkezésre.

17. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések vonatkozásában legalább három árajánlatot kell beszerezni.

18. Ajánlatkérő az ajánlati felhívását az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja.

19. Az ajánlatokat az ajánlati felhívásban megadott módon és címre kell kémi közvetlenül, vagy postai úton az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlatoknak tartalmaznia kell az ajánlati felhívásban meghatározottakat.

1. Zártan kezelt ajánlatok

20. Amennyiben az ajánlattételi felhívás szerint az ajánlatokat zárt borítékban kell benyújtani, azon fel kell tüntetni az ajánlat tárgyát, a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékon fel kell tüntetni a beérkezés időpontját.

21. A 20. pont szerinti ajánlatok esetében az ajánlatok felbontása előtt meg kell állapítani, hogy hány ajánlat érkezett, az ajánlatok érkezési idejét, valamint, hogy a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékok, illetve azok lezárása sértetlen-e.

22. A késedelmesen benyújtott ajánlatot az ajánlatkérő felbontás nélkül köteles az ajánlattevőnek — amennyiben annak személye ismert — visszajuttatni, az ajánlattevő megjelölése nélkül érkezett ajánlatot pedig az eljárás iratai között kell megőrizni.

23. *Az ajánlattevőket meg kell hívni az ajánlatok felbontására.* Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártát követően kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

24. Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében kell felbontani és felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét, (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

25. A zártan kezelt ajánlatokat a beszerzés tárgya szerinti bizottság a bizottsági ülésen bontja fel, az ajánlatok felbontásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

2. Elektronikus úton megküldött ajánlatok

26. Amennyiben az ajánlatkérő nem rendelkezik arról, hogy az ajánlatokat zártan kell kezelni, úgy az ajánlatok távbeszélőn, illetve elektronikus levélben (továbbiakban együtt: elektronikus úton) is megkérhetőek.

27. Az elektronikus úton megkért ajánlattételi felhívások során értelemszerűen az ajánlattevőt tájékoztatni kell a 14. pontban foglaltakról.

28. Az elektronikusan érkezett ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártát követően az illetékes bizottság elé kell terjeszteni.

3. Az ajánlatok elbírálása

29. A beérkezett (ár)ajánlatok értékelését – ajánlati felhívás esetén figyelemmel az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontokra – főszabályként az önkormányzat tárgyban illetékes bizottsága végzi, mely javaslatot tesz a képviselő-testületnek a döntés meghozatalára.

30. A 29. ponttól eltérően, sürgős esetben a képviselő-testület közvetlenül elvégezheti az ajánlatok bontását és dönthet a legjobb ajánlat elfogadásáról.

31. Különleges szakértelmet igénylő beszerzések esetén szakértő vehető igénybe.

32. Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidőt követő harminc munkanapon belül kell a döntésre jogosult elé terjeszteni.

33. Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlattételi felhívásnak megfelelő ajánlatot,
- d) a felhívást követően, de a döntés meghozatala előtt jut az

önkormányzat tudomására olyan tény, mely a verseny tisztaságát, így az önkormányzat érdekeit is sérti.

34. Ki kell zárni azt az ajánlattevőt az eljárásból, amelyik az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

III. Saját rezsiz beruházások

35. Amennyiben az Önkormányzat, vagy annak intézménye a kötelezettségvállalással érintett feladatot maga látja el, úgy arról - fentiektől eltérően - az éves költségvetési előirányzat terhére, az általános piaci árak figyelembe vételével lehet dönteni, természetesen a korábban említettek szerint a saját beruházáshoz szükséges eszközök beszerzésére az általános szabályok az irányadók.

IV. Záró rendelkezések

36. A képviselő-testület – egyedi döntésével – egyes beruházások, illetve egyes beszerzések esetében a legjobb ajánlat elfogadásáról szóló döntést a polgármester hatáskörébe utalhatja, ebben az esetben a polgármester utólag számol be a képviselő-testületnek a beszerzési eljárás keretében meghozott döntéséről. Az ily módon történő beszerzésre a jelen szabályzat rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell azzal, hogy az ajánlatokat ebben az esetben a polgármester kéri be és a meghatározott szempontok szerint szintén a polgármester bírálja el.

37. A polgármester az általa bekérendő ajánlatok beszerzéséről a Polgármesteri Hivatal érintett szakterületért felelős köztisztviselője útján gondoskodik.

38. Abban az esetben, ha a jelen szabályzat szerinti eljárásban a legjobb ajánlatot tevővel valamilyen okból nem jön létre szerződés (ajánlattevő eláll a szerződéstől, nem tudja teljesíteni a szerződést, stb.) – amennyiben ajánlatkérő ilyet kikötött – a második legkedvezőbb ajánlattevőt kell szerződéskötésre felkérni.

39. A képviselő-testület szolgáltatások igénybevétele esetén – egyedi döntés alapján – a jelen szabályzattól eltérhet, amennyiben azt a szolgáltatás jellege (tipikusan bizalmi jellegű szolgáltatások esetében: ügyvédi képviselet peres és nem peres eljárásokban, orvosi alapellátáshoz kapcsolódó szerződések, egyes megbízási szerződések) ezt indokolja.

40. Jelen szabályzatot a képviselő-testület a 430/2014. (XI. 26.) határozatával hagyta jóvá, a szabályzat 2014. december 01-jén lép hatályba.

Enying, 2014. november „27”


Viplak Tibor
polgármester




Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző