

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás  
2016. február 10. napján tartandó rendes nyílt ülésre

Tárgy: Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás társulási megállapodásának és az ESZI alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 02/2-7/2016

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített  
nyílt / titkos

### Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a Tisztelt Társulási Tanács elé az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás társulási megállapodásának, illetve az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratának módosításával kapcsolatos előterjesztést.

### 1. Előzmények

A Magyar Államkincstár 2016. január 08-án kelt értesítéseiben felhívta a Társulás figyelmét, hogy a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendeletben megállapított kormányzati funkció kódok 2016. január 1. napi hatállyal ismét változtak, ezért legkésőbb 2016. március 1. napjáig módosítani szükséges a Társulás megállapodását és a Társulás által fenntartott intézmény alapító okiratát, illetve – amennyiben a kormányzati funkció kódokat tartalmazza – a szervezeti és működési szabályzatot is. Tekintettel arra, hogy az SzMSz nem tartalmazza a kódokat, így csak az előbbiek módosítása indokolt.

A Társulási megállapodás 16.4. pontja értelmében a társulási megállapodás módosításáról készített előterjesztést első körben a Társulási Tanács tárgyalja, annak elfogadása esetén a Társulási Tanács Elnöke megküldi a tag önkormányzatoknak, melyek az Möt. 88. § (2) bekezdésének értelmében minősített többséggel hozott döntéssel határoznak a megállapodás módosításáról. A Társulás megállapodásának módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

Kérem a tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a mellékelt módosító megállapodás elfogadását javasolni szíveskedjen a tagönkormányzatok részére, illetve az ESZI alapító okirat módosítását szíveskedjen jóváhagyni.

### 2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

**3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -**

**4. Melléklet:**

- Magyar Államkincstár két értesítése
- társulási megállapodás 6. számú módosítása
- társulási megállapodás új, egységes szerkezetben
- ESZI alapító okirat módosítása
- ESZI alapító okirata egységes szerkezetben
- jelenleg hatályos ESZI alapító okirat

Enying, 2016. február 5.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
elnök s. k.

**Határozati javaslat I.**

**Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának \_\_\_/2016. (II. 10.) határozata a Társulás megállapodásának és intézménye alapító okiratának módosításáról:**

Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

1. megismerte az előterjesztés mellékletét képező Magyar Államkincstár által küldött Értesítéseket és az abban foglaltakat tudomásul vette,
2. megismerte a jelen határozat mellékletét képező az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás társulási megállapodásának 6. számú módosítását és annak elfogadását javasolja a tagönkormányzatok képviselő-testületei részére,
3. megismerte a jelen határozat mellékletét képező Enyingi Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratának módosítását és az abban foglaltakat jóváhagyja,
4. felhatalmazza az elnököt a döntésből eredő feladatok elvégzésére.

felelős: Viplak Tibor elnök, Dr. Komáromi Eszter aljegyző  
határidő: azonnal

ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ	
Iktatva: 2016 JAN 12.	Erkezeti szám: 205
Előszám: 2/1-2/2016	Melléklet:
Előadó: [Kézi írás]	Utószám:

Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Petőfi utca 5  
Ügyintéző: Péter Zoltán  
Telefonszám: 22/316-034

Iktatószám: 07-TNY-103-2/2016-821902  
Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartásban  
hivatalból történő  
adatmódosítás

ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS  
vezetője részére  
Enying  
Kossuth Lajos utca 26  
8130

## ÉRTESÍTÉS

A Magyar Közlöny 209. számában kihirdetésre került a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) módosításáról szóló 44/2015. (XII. 30.) NGM rendelet. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv az NGM rendelet 2016. január 1-jével bekövetkezett változása miatt szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

Az ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS (törzskönyvi nyilvántartási száma: 821902) szervre vonatkozóan a Magyar Államkincstár által vezetett, közhiteles nyilvántartásba bejegyzett kormányzati funkciók kódjait érintően, 2016. január 1-jei alkalmazási dátummal az alábbi változások átvezetése történt.

A törzskönyvi jogi személy kormányzati funkció kódjai, melyek megfeleltethetők voltak az új, kormányzati funkció kódoknak:

- kormányzati funkció kód: 102021 - Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása helyett  
kormányzati funkció kód: 102023 - Időskorúak tartós bentlakásos ellátása  
kormányzati funkció kód: 102024 - Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- kormányzati funkció kód: 102030 - Idősek, demens betegek nappali ellátása helyett  
kormányzati funkció kód: 102031 - Idősek nappali ellátása  
kormányzati funkció kód: 102032 - Demens betegek nappali ellátása

A törzskönyvi jogi személy kormányzati funkció kódjai, melyek 2015. december 31-ével törlésre kerültek:

- kormányzati funkció kód: 107054 - Családsegítés

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban átvezetett kormányzati funkció kód változásokat a költségvetési szerv okiratában is módosítani kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (3)-(4) bekezdés, valamint az Ávr. 167/C. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkció kódokat nem tartalmazhatnak. Az NGM rendelet 12. §-ában előírtak szerint a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzettek teljes körénél 2016. március 1-jéig gondoskodni kell a létesítő okiratok 2016. január 1-jétől érvényes kormányzati funkcióknak megfelelő aktualizálásáról.

2016. január 1-jétől több új kormányzati funkció kód került bevezetésre, főleg a szociális és gyermekvédelmi területen. Pl. a család és gyermekjóléti központ feladatellátására a 104043 „Család és gyermekjóléti központ”, mely kódot mindazon költségvetési szerveknél használni kell, melyek 2016. január 1-jétől ilyen jellegű feladatot ellátnak. Külön kormányzati funkció használandó a bölcsődei ellátásra is (104031 „Gyermekek bölcsődei ellátása”), továbbá a korai fejlesztés és fejlesztő nevelés tevékenységgel kapcsolatban két új kormányzati funkció kód került bevezetésre (098023 és 098024), emiatt minden ilyen alaptevékenységi feladatot tartalmazó alapító okiratot módosítani szükséges. Az előbbiekben említett ok miatt azon költségvetési szervek alapító okiratát is mielőbb módosítani kell, melyek alaptevékenységi feladatkörükben az újonnan bevezetett kormányzati funkciók alá sorolható feladatot látnak el, és eddig más kormányzati funkció kóddal adták meg.

Az előzőekben közölt, a Magyar Államkincstár által átvezetett változások között, ha szerepel olyan, melynél egy kormányzati funkció helyett kettő került felvételre, akkor azokból a létesítő/alapító okiratban csak azt kell feltüntetni, melyet a törzskönyvi alany alaptevékenységként ténylegesen végez. Ilyen esetben a változás-bejelentési kérelmen az alaptevékenységet nem lefedő kormányzati funkció kód törlését kell kérni.

Ha az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás vagy a térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzata, társulási megállapodása tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor - az NGM rendelet 12. §-ában előírtaknak megfelelően - abban is szükséges a változások átvezetése, és a változás Ávr. 167/C. § (2)-(4) bekezdésben foglaltaknak megfelelő bejelentése a törzskönyvi nyilvántartáshoz.

Felhívom figyelmét arra, hogy az Áht. 105/B. § (2) bekezdése alapján a bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettséget késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal vagy ugyanabban az eljárásban több alkalommal hiányosan teljesítő bejelentésre kötelezett törzskönyvi szerv az Ávr. 167/H. § (2) bekezdése alapján ötszázezer forintig terjedő bírsággal sújtható.

Székesfehérvár, 2016. január 08.

Tisztelettel:

dr. Gyűszű György a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.



.....  
Nagy Tamás  
államháztartási irodavezető

Kapják:

1. ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26)
2. Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság (8000 Székesfehérvár, Petőfi utca 5)



ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ		
Iktatva: 2016 JAN 12	Erkezeti szám: 27	
02/2-2/2016	szám:	Melléklet:
Eloszám:	Előadó: dk/m	Utószám:

Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Petőfi utca 5  
Ügyintéző: Péter Zoltán  
Telefonszám: 22/316-034

Iktatószám: 07-TNY-46-2/2016-640668  
Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartásban  
hivatalból történő  
adatmódosítás

ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS  
vezetője részére  
Enying  
Kossuth Lajos utca 26  
8130

## ÉRTESÍTÉS

A Magyar Közlöny 209. számában kihirdetésre került a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) módosításáról szóló 44/2015. (XII. 30.) NGM rendelet. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv az NGM rendelet 2016. január 1-jével bekövetkezett változása miatt szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

Az ENYINGI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY (törzskönyvi nyilvántartási száma: 640668) szervre vonatkozóan a Magyar Államkincstár által vezetett, közhiteles nyilvántartásba bejegyzett kormányzati funkciók kódjait érintően, 2016. január 1-jei alkalmazási dátummal az alábbi változások átvezetése történt.

A törzskönyvi jogi személy kormányzati funkció kódjai, melyek megfeleltethetők voltak az új, kormányzati funkció kódoknak:

- kormányzati funkció kód: 102021 - Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása helyett  
kormányzati funkció kód: 102023 - Időskorúak tartós bentlakásos ellátása  
kormányzati funkció kód: 102024 - Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- kormányzati funkció kód: 102030 - Idősek, demens betegek nappali ellátása helyett  
kormányzati funkció kód: 102031 - Idősek nappali ellátása  
kormányzati funkció kód: 102032 - Demens betegek nappali ellátása

A törzskönyvi jogi személy kormányzati funkció kódjai, melyek 2015. december 31-ével törlésre kerültek:

- kormányzati funkció kód: 107054 - Családsegítés

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban átvezetett kormányzati funkció kód változásokat a költségvetési szerv okiratában is módosítani kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (3)-(4) bekezdés, valamint az Ávr. 167/C. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkció kódokat nem tartalmazhatnak. Az NGM rendelet 12. §-ában előírtak szerint a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzettek teljes körénél 2016. március 1-jéig gondoskodni kell a létesítő okiratok 2016. január 1-jétől érvényes kormányzati funkcióknak megfelelő aktualizálásáról.

2016. január 1-jétől több új kormányzati funkció kód került bevezetésre, főleg a szociális és gyermekvédelmi területen. Pl. a család és gyermekjóléti központ feladatellátására a 104043 „Család és gyermekjóléti központ”, mely kódot mindazon költségvetési szerveknél használni kell, melyek 2016. január 1-jétől ilyen jellegű feladatot ellátnak. Külön kormányzati funkció használandó a bölcsődei ellátásra is (104031 „Gyermekek bölcsődei ellátása”), továbbá a korai fejlesztés és fejlesztő nevelés tevékenységgel kapcsolatban két új kormányzati funkció kód került bevezetésre (098023 és 098024), emiatt minden ilyen alaptevékenységi feladatot tartalmazó alapító okiratot módosítani szükséges. Az előbbieken említett ok miatt azon költségvetési szervek alapító okiratát is mielőbb módosítani kell, melyek alaptevékenységi feladatkörükben az újonnan bevezetett kormányzati funkciók alá sorolható feladatot látnak el, és eddig más kormányzati funkció kóddal adták meg.

Az előzőekben közölt, a Magyar Államkincstár által átvezetett változások között, ha szerepel olyan, melynél egy kormányzati funkció helyett kettő került felvételre, akkor azokból a létesítő/alapító okiratban csak azt kell feltüntetni, melyet a törzskönyvi alany alaptevékenységként ténylegesen végez. Ilyen esetben a változás-bejelentési kérelmen az alaptevékenységet nem lefedő kormányzati funkció kód törlését kell kérni.

Ha az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás vagy a térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzata, társulási megállapodása tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor - az NGM rendelet 12. §-ában előírtaknak megfelelően - abban is szükséges a változások átvezetése, és a változás Ávr. 167/C. § (2)-(4) bekezdésben foglaltaknak megfelelő bejelentése a törzskönyvi nyilvántartáshoz.

Felhívom figyelmét arra, hogy az Áht. 105/B. § (2) bekezdése alapján a bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettséget késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal vagy ugyanabban az eljárásban több alkalommal hiányosan teljesítő bejelentésre kötelezett törzskönyvi szerv az Ávr. 167/H. § (2) bekezdése alapján ötszázezer forintig terjedő bírsággal sújtható.

Székesfehérvár, 2016. január 08.

Tisztelettel:

dr. Gyűszű György a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.



.....  
Nagy Tamás  
államháztartási irodavezető

Kapják:

1. ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26)
2. Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság (8000 Székesfehérvár, Petőfi utca 5)

# MEGÁLLAPODÁS

## az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról

mely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., képviseli: Viplak Tibor polgármester), másrészről **Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17., Gárdonyi Sándorné polgármester), harmadrészről **Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete** (8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4., képviseli: Pirtyák Zsolt polgármester), negyedrésztől **Mezőkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (8137 Mezőkomárom, Petőfi Sándor utca 74., képviselő: Köő Péter polgármester), ötödrészről **Szabadhídvég Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (8138 Szabadhídvég, Községház utca 1., képviseli: Pap László polgármester) és hatodrésztől **Mezőszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 48., képviseli: Berta József polgármester) (a továbbiakban együtt: Felek) között a következő feltételekkel, az alábbi helyen és időben:

1. Felek a közöttük 2013. július 1-jei hatállyal teljes szerkezetében módosított „Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról szóló megállapodás”-t (a továbbiakban: Társulási Megállapodás) a tagönkormányzatok képviselői által történt utolsó aláírás napi hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

I. Felek megállapodnak, hogy a Társulási Megállapodás 4.3. pontjának a helyébe a következő szöveg lép:

*„Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás tevékenységi körét jelen megállapodás 1. melléklete, az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény tevékenységi körét jelen megállapodás 2. melléklete tartalmazza.”*

2. Felek a Társulási Megállapodást egyebekben változatlanul hatályban tartják.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni, figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra, és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra.

4. Enying Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy az „Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás” Társulási Tanácsánál kezdeményezi a Társulás által fenntartott Enyingi Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratának és működési engedélyének módosítását.

Jelen megállapodást a szerződő felek, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Enying, 2016. február „\_\_\_”.

**Enying Város Önkormányzata képviselőjében:**

**Viplak Tibor**  
polgármester

**Dr. Kóródi-Juhász Zsolt**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

**Závodni Lászlóné**  
osztályvezető  
pénzügyi ellenjegyző

Dég, 2016. február „\_\_\_”.

**Dég Község Önkormányzata képviselőjében:**

**Gárdonyi Sándorné**  
polgármester

**Szanyi-Nagy Józsefné**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

Lajoskomárom, 2016. február „\_\_\_”.

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata képviselőjében:**

**Pirtyák Zsolt**  
polgármester

**Mosbergerné dr. Miklós Judit**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

Mezőkomárom, 2016. február „\_\_\_”.

**Mezőkomárom Község Önkormányzata képviselőjében:**

**Kőő Péter**  
polgármester

**Szanyi-Nagy Józsefné**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

Szabadhídvég, 2016. február „\_\_\_”.

**Szabadhídvég Község Önkormányzata képviselőjében:**

**Pap László**  
polgármester

**dr. Tóth Andrea**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

**Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata képviselőtársaságának:**

Mezőszentgyörgy, 2016. február „\_\_\_”.

**Berta József**  
polgármester

**dr. Tóth Andrea**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

A Társulási Megállapodás módosítását a társult önkormányzatok Képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének - \_\_\_\_/2016. (II. 24.) határozata

Dég Község Önkormányzata Képviselő-testületének - \_\_\_\_/2016. (II. \_\_\_\_.) határozata

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének - \_\_\_\_/2016. (II. \_\_\_\_.)  
határozata

Mezőkomárom Község Önkormányzata Képviselő-testületének - \_\_\_\_/2016. (II. \_\_\_\_.)  
határozata

Szabadhídvég Község Önkormányzata Képviselő-testületének - \_\_\_\_/2016. (II. \_\_\_\_.)  
határozata

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének - \_\_\_\_/2016. (II. \_\_\_\_.)  
határozata

1. melléklet az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás  
létrehozásáról szóló megállapodáshoz

Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás tevékenységi köre:

	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>	<b>Kormányzati funkció száma</b>
1	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
2	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
3	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102023
4	Idősek nappali ellátása	102031
5	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
6	Szociális étkeztetés	107051
7	Házi segítségnyújtás	107052
8	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053



2. melléklet az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás  
létrehozásáról szóló megállapodáshoz

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény tevékenységi körébe tartozik:

	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>	<b>Kormányzati funkció száma</b>
1	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102023
2	Idősek nappali ellátása	102031
3	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
4	Szociális étkeztetés	107051
5	Házi segítségnyújtás	107052
6	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053

# MEGÁLLAPODÁS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról  
(egységes szerkezetben a korábbi, valamint a 2016. január 01. hatályú módosításokkal)

Jelen megállapodás 2. pontjában nevesített önkormányzatok képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában foglaltak alapján – figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra, és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (továbbiakban: Gytv.) 96. § (1) bekezdésében foglaltakra – az egyes – jelen megállapodás 4. pontjában nevesített – szociális és gyermekjóléti kötelező feladataik ellátására – a korábban ugyanezen elnevezéssel működő társulás feladatainak ellátására – a korábbi jogi személyiséggel nem rendelkező társulást átalakítják jogi személyiséggel rendelkező társulássá az alábbiak szerint.

**1. A Társulás neve és székhelye:** Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (továbbiakban: Társulás)  
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

**2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

**2.1.<sup>1</sup> Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.  
Viplak Tibor polgármester

**2.2.Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.  
Gárdonyi Sándorné polgármester

**2.3.<sup>2</sup>**

**2.4.Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4.  
Pirtyák Zsolt polgármester

**2.5.<sup>3</sup>**

**2.6.Mezőkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8137 Mezőkomárom, Petőfi Sándor utca 74.  
Köő Péter polgármester

**2.7.Szabadhídvég Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8138 Szabadhídvég, Községház utca 1.  
Pap László polgármester

**2.8.Mezőszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 48.  
Berta József polgármester

**3.<sup>4,5,6</sup> A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma (összslakossághoz viszonyított aránya)**

<sup>1</sup> módosította a 3. sz. szerződésmódosítás 2014. október 22-i hatállyal

<sup>2</sup> törölte az 1. sz. szerződésmódosítás 2014. január 1-jei hatállyal

<sup>3</sup> törölte a 3. sz. szerződésmódosítás 2015. január 1-jei hatállyal

**százalékban):**

- 3.1. **Enying** – 7007 fő (47%)
- 3.2. **Dég** – 2224 fő (15%)
- 3.3. **Lajoskomárom** – 2311 fő (16%)
- 3.4. **Mezőkomárom** – 996 fő (7%)
- 3.5. **Szabadhídvég** – 876 fő (6%)
- 3.6. **Mezőszentgyörgy** – 1390 fő (9%)

**Összlakosságszám: 14 804 fő (100%)**

#### **4. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:**

##### **4.1. A Társulás ellátja:**

4.1.1. az Mőtv. 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint az Sztv. 86. § (1) bekezdésének b) és c) pontjában, valamint ugyan ezen szakasz (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott kötelező alapszolgáltatási feladatokat,

4.1.2. az Sztv. 86. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott vállalt szociális szolgáltatást, továbbá

4.1.3. a Gyvt. 94. § (2) bekezdésében meghatározott kötelező gyermekjóléti szolgáltatást.

4.2. A fentiek megvalósítása érdekében a Társulás – a jelen megállapodás 8. pontjában meghatározott pénzügyi hozzájárulás alapján, figyelemmel a jelen megállapodás 12. pontjában nevesített eltérésekre – az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény útján közös fenntartásával az alábbi tevékenységet végzik:

4.2.1. Az Sztv. 57. § (1) bekezdés c), d), e) pontjaiban, valamint a 63. § és 64. §-aiban nevesített kötelező feladatokat, nevezetesen:

4.2.1.1. az étkeztetést,

4.2.1.2. a házi segítségnyújtást,

4.2.1.3. a családsegítést,

4.2.2. az Sztv. 57. § (1) bekezdés f) pontja szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önként vállalt szociális alapszolgáltatási feladatot,

4.2.3. a Gyvt. 94. § (2) bekezdésében nevesített gyermekjóléti szolgáltatást.

4.3.<sup>7</sup> *Az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás tevékenységi körét jelen megállapodás 1. melléklete, az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény tevékenységi körét jelen megállapodás 2. melléklete tartalmazza.*

#### **5. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazati arány:**

5.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

---

<sup>4</sup> módosította az 1. sz. szerződésmódosítás 2014. január 1-jei hatállyal

<sup>5</sup> módosította a 3. sz. szerződésmódosítás 2015. január 1-jei hatállyal

<sup>6</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>7</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

5.2.A Társulási Tanácsba a képviselő-testületek delegálnak tanácstagokat. Minden Társulási tag önkormányzat egy-egy főt delegál a Társulási tanácsba.

5.3.A delegált tag kizárólag települési képviselő, vagy az önkormányzat polgármestere lehet.

5.4.A delegált tagot az általa képviselt önkormányzat lakosságszámából számított az összlakosságszámhoz arányosított szavazati arány illeti meg. Az egyes településeket képviselő Tanács tagokat megillető szavazati arányt százalékban kifejezve jelen megállapodás 3. pontja tartalmazza.

## **6. A döntéshozatal módja és a minősített döntéshozatal esetei**

6.1.A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a 3. pontban meghatározott szavazati arány százalékban kifejezett mértéke szerinti szavazatok legalább felével rendelkező Tanács tag jelen van.

6.2.A javaslat elfogadásához a jelen lévő Tanács tagok több mint felének igen szavazata szükséges, a döntés azonban csak akkor érvényes, ha a döntést támogatók által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a 3. pontban megjelölt összlakosságszám egyharmadát.

6.3.A minősített többséggel eldöntendő kérdésekben legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok 3. pontban számszerűsített szavazati arányának több mint a felét, azaz az összlakosságszám legalább 51%-a szerinti szavazati arányt.

6.4.A Társulási Tanács Elnöke a székhelytelepülés önkormányzat polgármestere, a Tanács tagjai közül – az Elnök javaslatára – egy alelnököt választ.

### **6.6.Minősített döntéshozatal szükséges az alábbi esetekben:**

- a társulás költségvetésének elfogadásával kapcsolatos döntéshez;
- a társulásból történő kizárásról szóló döntés esetén;
- hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, kölcsönfelvétel, vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása esetén;
- összeférhetlenségi ügyben hozott döntés esetén;
- minden olyan döntés, amihez jogszabály alapján minősített döntéshozatal szükséges;
- amennyiben a Társulási Tanács tagjai a döntéshozatal előtt a minősített döntéshozatalról döntenek,
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályainak megállapításához;
- a társulás vagyonával történő rendelkezéshez;
- a társulás által működtetett intézmény alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez;
- a hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás esetén;

## **7. Közös fenntartású intézmények megnevezése: Enyingi Egyesített Szociális Intézmény** 8130 Enying, Szabadság tér 2.

## **8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatban felmerülő az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:**

8.1.<sup>8</sup> Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontban részletezett tevékenységi körébe tartozó az említett táblázatban 1. – 2. soraiban szereplő tevékenységek fenntartásában a 2.2. – 2.8. pontokban nevesített társulási tag önkormányzatok a költségviselés vonatkozásában nem vesznek részt, ezen feladatokat kizárólag Enying Város Önkormányzata teljesíti saját közigazgatási

<sup>8</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

területére kiterjedően az intézmény útján.

8.2.A Társulás működésének, s az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény közös fenntartásának fedezeteként szolgálnak a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulások, és az egyéb kiegészítő szociális alapellátási, szakosított ellátási szociális hozzájárulások.

8.3.A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás 4. pontjában meghatározott egyes szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokra – feladatonként és Önkormányzatonként számszerűsítve – az állami költségvetés által biztosított alapszolgáltatási igénylésére a 12.1. – 12.4. pontokban nevesített önkormányzatok tekintetében az irányítói jogokat gyakorló Társulás jogosult.

8.4.<sup>9</sup> A társult önkormányzatok az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontjában meghatározott kormányzati funkciói közül az 3. – 7. sorokban meghatározott tevékenységek – Gyermekjóléti szolgáltatás, Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Családsegítés – működéséhez szükséges állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket az általuk igénybe vett ellátotti létszám arányában évente, saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

8.5.<sup>10</sup> Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontjában meghatározott szakfeladatai közül az 1. – 2. sorokban meghatározott feladatok – Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása, Idősek, demens betegek nappali ellátása – vonatkozásában az állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket kizárólag Enying Város Önkormányzata viseli.

8.6.A társult önkormányzatok a 8.4. pont szerinti őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban a fenntartó Társulás számlájára átutalással havonta előre, a tárgyhónap 5. napjáig teljesítik.

8.7.A társult önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összege az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény éves költségvetése során kerül megállapításra, mely hozzájárulások összegeit a társult önkormányzatok éves költségvetésükben külön előirányzatként szerepeltetik.

8.8.<sup>11</sup> Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény és a Társulás éves költségvetésének, a költségvetés évközi módosításának és a zárszámadásnak a jelen megállapodás 4.3. pontjában meghatározott az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás tevékenységi körébe tartozó 1. – 9. sorokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó előirányzatok elfogadásához a Társulási Tanács minősített döntése szükséges. Az így meghozott döntés érvényesnek tekintendő függetlenül attól, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületei utólag elfogadják azt vagy sem.

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó székhely szerinti polgármesteri hivatal (Enyingi Polgármesteri Hivatal)

- a költségvetés megállapítása tekintetében minden év január 25. napjáig,
  - a költségvetés módosítása tekintetében szükség szerint,
  - a zárszámadás tekintetében minden év március 31-ig,
- előkészíti a Társulási Tanácsnak döntésre a javasolt előirányzatokat.

8.8.1.Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény költségvetése a Társulás költségvetésének részét képezi.

<sup>9</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>10</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>11</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

8.8.2. Az intézmény költségvetését a Társulási Tanács hagyja jóvá.

8.8.3.<sup>12</sup> Az intézmény köteles a jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni.

8.8.4. Az intézmény vezetője a jóváhagyott előirányzatokon belül önálló előirányzat felhasználási jogkörrel nem rendelkezik, illetve az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg. Az előirányzat esetleges módosítását az irányító szervnél (Társulási Tanács) kell kezdeményezni.

8.9.<sup>13</sup> A jelen megállapodás 4.3. pontjában meghatározott kormányzati funkciók szerinti feladatok közül az 1. – 2. sorokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó előirányzatok elfogadásáról Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes javaslatának figyelembevételével a Társulási Tanács dönt.

8.10. A Társulási Tanács a döntéseit 15 napon belül megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek, melyek 8 napon belül észrevételt tehetnek, azonban a határozat hatályát az észrevétel nem érinti. A Társulási Tanács köteles az észrevételt soron kívül megtárgyalni, amennyiben azt a társulásban részt vevő önkormányzatok által képviselt települések összlakosságának egyharmadát képviselő önkormányzat, vagy önkormányzatok teszik meg, egyéb esetben a soron következő ülésen dönt az észrevételről a Tanács.

8.11. A Társulási Tanács szükség szerinti számú, de évente legalább hat ülést tart. Az első Tanácsülésre jelen megállapodás hatálybalépését követő három hónapon belül kell sort keríteni, melynek alkalmával meg kell tárgyalni a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ). Az első ülést a Társulás Elnöke hívja össze, az ülést a Társulási Elnök az Mötv. képviselő-testületi üléseire vonatkozó szabályainak értelemszerű alkalmazásával vezeti. Az ülések összehívásának módjáról, vezetéséről, a Tanács működéséről szóló részletes szabályokat a megalkotandó SZMSZ tartalmazza.

8.12. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény gazdálkodásáról – az Enyingi Polgármesteri Hivatal által előkészítve – a Tanács elnöke a Tanács elé félévente beterjeszti a pénzügyi beszámolót, mely egyebek mellett tartalmazza a bevételek és kiadások alakulását előirányzatonként részletezve. A Tanács szükség esetén pótelőirányzatot állapít meg, illetve dönt az esetleges költségvetési maradvány felhasználásáról. A költségvetés végrehajtásáért az irányító szerv közjogi felelősséggel tartozik.

## **9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás**

9.1. Abban az esetben, ha valamelyik társult önkormányzat nem teljesíti a jelen megállapodásból származó pénzügyi hozzájárulással kapcsolatos kötelezettségét, úgy a Társulási Tanács elnöke írásban felhívja – rövid határidő tűzésével (legfeljebb 15, de legalább 3 nap) – a nem teljesítő önkormányzatot az önkéntes teljesítésre. Amennyiben az írásban megküldött – igazolt módon kézbesített – felhívás nem jár eredménnyel, úgy a Társulási Tanács elnöke a nem teljesítő Önkormányzat számlavezető bankjánál kezdeményezi az előzetesen ellenjegyeztetett azonnali beszédési megbízással az elmaradt összeg átutalását a Társulás számlájára.

9.2. A fentiek érdekében a szerződő felek a jelen megállapodás 1. sz. mellékletét képező

<sup>12</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>13</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal



„Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás benyújtására” elnevezésű nyomtatványt a megállapodás aláírását követő – de legkésőbb a Társulás részére történő számlanyitást követő – 15 napon belül ellenjegyeztetik a számlavezető pénzügyintézetükkel és megküldik a Társulási Tanács ügyviteli feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal címére.

9.3.A 9.2. pontban foglaltakat nem teljesítő önkormányzat vonatkozásában pénzügyi nemteljesítés esetén a 9.1. pontban rögzített felhívás eredménytelensége esetén a Társulás Elnöke fizetési meghagyásos eljárást kezdeményez.

## **10. A Társulás vagyona, a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje**

### A Társulás vagyona:

10.1.Az Enying belterület 1470 hrsz.-ú (természetben a 8130 Enying, Szabadság tér 2. szám) ingatlan, melyben az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény, és azon belül az Idősek Klubja, valamint az Idősek Otthona nyert elhelyezést a bennük található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Enying Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.2.A Dég belterület 704 hrsz.-ú (természetben a 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17. szám) ingatlanban lévő irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Dég Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.3.<sup>14</sup>

10.4.A Lajoskomárom belterület 158 hrsz.-ú (természetben a 8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4. szám) ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.5.<sup>15</sup>

10.6.A Szabadhídvég belterület 1 hrsz.-ú (természetben a 8138 Szabadhídvég, Községház utca 1. szám) ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Szabadhídvég Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.7.A Mezőkomárom belterület 27. hrsz.-ú (természetben a 8137 Mezőkomárom, Kossuth utca 4. szám) ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Mezőkomárom Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.8.A 8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 48. szám alatti ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.9.A 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok és ingóságok tulajdonjogát a jogi személyiséggel rendelkező Társulás létrehozása nem érinti.

10.10.A Társulásban részt vevő Önkormányzatok a 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok és ingóságok Társulás általi használatával kapcsolatban a 8. pontban részletezett

<sup>14</sup> törölte az 1. sz. szerződésmódosítás 2014. január 1-jei hatállyal

<sup>15</sup> törölte a 3 sz. szerződésmódosítás 2015. január 1-jei hatállyal

hozzájáruláson felül nem fizetnek egyéb hozzájárulást vagy használati díjat.

10.11. Amennyiben a 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok és ingóságok tulajdonjogában változás áll be – mely a feladatellátást érintheti – a korábbi tulajdonos önkormányzat haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíti a Társulás Elnökét.

10.12. A Társulás saját tulajdonú ingó vagy ingatlannal a megállapodás megkötésekor nem rendelkezik.

10.13. A 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok és ingóságok üzemeltetéséről, fenntartásáról, karbantartásáról, a berendezések és felszerelések pótlásáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak, ily módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik. A 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok vonatkozásában a szociális alapellátási feladatok megvalósításához szükséges ingóságokat, felszerelések beszerzéséről a tulajdonos önkormányzatok külön-külön gondoskodnak.

10.14.<sup>16</sup> Az Idősek Klubja, az Idősek Otthona, és az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontban található táblázat 1. – 2. soraiban nevesített kormányzati funkciók szerinti feladatok ellátásához szükséges valamennyi ingóság beszerzéséről Enying Város Önkormányzata gondoskodik.

10.15. Amennyiben a szociális intézmény által benyújtott pályázat útján történik ingóeszköz beszerzés, úgy az eszköz tulajdonjoga a pályázatban önerőt biztosító önkormányzatot illeti meg.

10.16. A Társulás által benyújtott pályázat esetén a tulajdonjog az önerőt biztosító önkormányzatot illeti meg, amennyiben több önkormányzat biztosítja az önerőt, úgy a hozzájárulás mértékének megfelelő arányban szereznek az egyes önkormányzatok tulajdonjogot.

10.17. Amennyiben a fentiektől eltérően az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény részére a társult önkormányzatok közösen kívánnak jelentős értéknövelő beruházást végezni, úgy arról a társult önkormányzatok külön megállapodást köthetnek. A megállapodás tartalmazza a hozzájárulás mértékét, a költségek viselését, illetve a közös tulajdonban szerzett tulajdoni hányad mértékét. A Társulási Tanács minősített döntéssel jogosult meghatározni, hogy milyen beruházást tekint „jelentős értéknövelő beruházásnak”.

10.18. A közös tulajdonok tekintetében a Társulás megszűnése esetén a társult önkormányzatok a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el.

## **11. A közös fenntartású intézmény alapítói jogának gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések**

11.1. A Társulási Tanács a Társulás feladatainak ellátása érdekében dönthet költségvetési szerv alapításáról.

11.2. Költségvetési szerv alapítása esetén az alapító okiratot a Társulási Tanács adja ki.

11.3. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény önálló jogi személy, melynek vonatkozásában az alapítói, irányítói, és fenntartói jogokat a fent meghatározott lakosságszamarányok figyelembevételével a Társulás gyakorolja.

---

<sup>16</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

11.3.2. <sup>17</sup>A személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjáról a Szoc. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján felek megállapodnak, hogy Enying Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Társulási Tanács előzetes véleményének kikérésével alkot rendeletet.

11.3.3. Az intézmény vezetőjének vonatkozásában az „egyéb” munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.

## **12. A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:**

12.1.A 4.2.2. pontban meghatározott **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** szociális alapszolgáltatás feladat közös megvalósításában a 2.1. – 2.8. pontokban megjelölt valamennyi társult Önkormányzat részt vesz.

12.2.<sup>18</sup> A 4.2.1. pontban nevesített **családsegítés** szociális alapszolgáltatási feladat közös megvalósításában Dég Község Önkormányzata és Mezőkomárom Község Önkormányzata vesz részt.

12.3. Az 4.2.1. pontban nevesített **étkeztetés** szociális alapszolgáltatási feladat megvalósításában Enying Város Önkormányzata, Dég Község Önkormányzata, Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata, Mezőkomárom Község Önkormányzata, Szabadhídvég Község Önkormányzata és Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata vesz részt.

12.4.<sup>19, 20, 21</sup> A 4.2.3. pontban nevesített gyermekjóléti szolgáltatás feladat megvalósításában Dég Község Önkormányzata és Mezőkomárom Község Önkormányzata vesz részt.

12.5. A Társulás biztosítja, hogy a közös fenntartású Enyingi Egyesített Szociális Intézmény az Sztv. és a Gytv. vonatkozó rendelkezéseinek, illetve az egyéb – mindenkor hatályos – ágazati jogszabályokban foglaltaknak megfeleljen.

## **13. a társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei**

13.1. A Társuláshoz történő csatlakozás:

13.1.1. A Társult képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:

13.1.1.1. elfogadják a Társulás céljait,

13.1.1.2. hatékonyan közreműködnek a Társulás feladatainak megvalósításában,

13.1.1.3. valamint a jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

13.1.2. A csatlakozni kívánó önkormányzat a csatlakozási szándékát a Társulásnak írásban köteles bejelenteni, a Társulási Tanács javaslatot fogalmaz meg a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek.

13.1.3. A képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a csatlakozási szándékról, a Társulási Tanács – a munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal útján – gondoskodik a

<sup>17</sup> módosította a 2. sz. szerződésmódosítás 2014. március 26-i hatállyal

<sup>18</sup> módosította a 4. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>19</sup> módosította az 1. sz. szerződésmódosítás 2014. január 1-jei hatállyal

<sup>20</sup> módosította a 3. sz. szerződésmódosítás 2015. január 1-jei hatállyal

<sup>21</sup> módosította a 4. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

szükséges intézkedések megtételéről (megállapodás módosításának előkészítése, törzskönyvi nyilvántartás módosításának kezdeményezése, működési engedély módosításának kezdeményezése, stb.).

13.1.4.A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.

13.2.Szolgáltatások igénybevétele:

13.2.1.A társulás tagtelepülésein lakóhellyel rendelkező személyek számára a szolgáltatások a társulási megállapodás alapján az intézményi szabályzatokban megállapítottak szerint, egyenlő feltételek mellett vehető igénybe.

13.2.2.Szabad kapacitás esetén az egyes ellátásokat más települések lakói is igénybe vehetik.

13.2.3.A Társulás egyebekben – részletesen – a szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan, a Társulás által elfogadott szabályzatokban rendelkezik.

#### **14. a társulás működéséről történő beszámolás kötelezettsége, és annak teljesítése**

14.1.A Társulás a költségvetésének alakulásáról, a pénzügyi hozzájárulások felhasználásáról, bevételeiről és kiadásairól a 8.11. pontban foglaltak szerint számol be.

14.2.A Társulás szakmai működéséről az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetője beszámol az irányító szervnek. A beszámolót a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal a Társulási Tanács elé terjeszti. A Tanács dönt annak elfogadásáról.

14.3.A beszámoló megvitatásáról szóló ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetőjét.

#### **15. a társulás működésének ellenőrzési rendje**

15.1.A Társulás működésének ellenőrzését az Áht. és az egyéb ágazati jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint kell elvégezni, az ellenőrzésről a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal gondoskodik, az ellenőrzés megállapításait az Elnök terjeszti a Tanács elé. A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős. A Társulási Tanács a pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszert működtet.

15.2.A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére – szükség szerint saját tagjaiból – Ellenőrző Bizottságot hozhat létre.

15.3.Az ellenőrzés a Tanács által elfogadott ütemterv alapján zajlik, de a Társulási Tanács bármelyik képviselője indítványozhatja céllenőrzések lefolytatását. Abban az esetben, ha felmerül a gyanú, hogy a Társulás vagyonával, eszközeivel bármilyen visszaélés történt a Társulási Tanács vizsgálatot rendel el, illetve megteszi a szükséges lépéseket (feljelentés, felettes szakigazgatási szerv értesítése, stb.).

15.4.A Társult önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a társult feladatok tekintetében az intézmény gazdálkodásáról, illetve szakmai munkájáról készült valamennyi belső ellenőri, külső szakértői, szakmai felügyeleti, Állami Számvevőszéki, továbbá a Magyar Államkincstári ellenőrzés jelentésének, jegyzőkönyvének, stb. egy példányát az irányító szerv képviselője a Társulási Tanács elé terjeszti.

15.5.A Társulási Tanács tagja kötelesek az őket delegáló önkormányzatokat folyamatosan tájékoztatni a Társulás működéséről, illetve az előző pontban foglalt ellenőrzések tartalmáról.

15.6.Egyebekben az ellenőrzés rendjét a Társulási Tanács a megalkotandó SZMSZ-ben állapítja meg.

## **16. a megállapodás módosításának feltételei**

16.1.Jelen megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

16.2.A megállapodás módosítását a Társulási Tanács ülésén bármelyik társulási tag önkormányzat képviselője kezdeményezheti.

16.3.A módosításról a Tanács minősített döntéssel határoz. Ellentétes döntés hiányában a módosítást a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal készíti elő.

16.4.A módosító javaslatról készített előterjesztést első körben a Társulási Tanács tárgyalja, annak elfogadása esetén a Társulási Tanács Elnöke megküldi a tag önkormányzatoknak, melyek az Mötv. 88. § (2) bekezdésének értelmében minősített többséggel hozott döntéssel határoznak a megállapodás módosításáról.

16.5.A 16.4. pontban említett előterjesztés tartalmazza a módosító rendelkezéseket, illetve azok hatálybalépése esetén az egységes szerkezetű megállapodást is.

16.6.Jogszabályváltozás miatti módosítás esetén nem kell alkalmazni a 16.2. pontban foglaltakat, ebben az esetben a módosítási javaslatot a Társulási Tanács Elnöke terjeszti elő.

## **17. a társulásból történő kiválás és kizárás**

17.1.A társulásból bármelyik önkormányzat kiválhat, amennyiben a képviselő-testület minősített többséggel erről dönt. A döntést a kiválni szándékozó önkormányzat az Mötv. 89. § (2) bekezdésében foglaltak szerint – ha törvény eltérően nem rendelkezik – legalább hat hónappal korábban meghozza.

17.2.A döntésről a kiválni szándékozó önkormányzat haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíti a Társulási Tanács Elnökét.

17.3.A döntés megküldését követően a Társulás Elnöke intézkedést tesz a pénzügyi elszámolást illetően, illetve szükség esetén kezdeményezi az intézmény működési engedélyének módosítását, valamint megteszi a szükséges lépéseket a Magyar Államkincstár felé a törzskönyvi nyilvántartás módosításához.

17.4.A Társulási Tanács kizárhatja a társulásból azt az önkormányzatot, amelyik jelen szerződésben vállalt kötelezettségének a felszólítást követően nem tesz eleget, avagy a megállapodást súlyosan megsérti.

17.5.A Tanács a kizárásról minősített többséggel dönt, a kizárással érintett önkormányzatot az okok megjelölésével előzetesen értesíteni kell a kizárási eljárás megindításáról. A kizárással érintett önkormányzatnak elegendő időt kell biztosítani a kizárásról szóló döntés meghozatala előtt arra, hogy a kizárás okaira észrevételt tegyen, ezért az előzőekben említett értesítést legalább 15 nappal a Tanács kizárásról történő tanácskozása előtt meg kell küldeni – és igazolt módon kézbesíteni – a



kizárással érintett önkormányzat részére.

17.6.A kizárás és kiválás esetén az Mötv. 90. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy kiválás esetén a társulási tagot illető vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb egy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

17.7.A Társulás megszűnik az Mötv. 91. §-ában foglaltak bekövetkezése esetén.

## **18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja**

18.1.Amennyiben a Társulás a 17.7. pontban foglaltak alapján megszűnik, úgy a tagok kötelesek hat hónapon belül, de legkésőbb a megszűnés évének utolsó napjáig elszámolni a társulás vagyonával.

18.2.Az elszámolást – ellenkező döntés hiányában – a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal készíti elő.

18.3.Az elszámolás akkor tekinthető lezártnak, ha azt az összes tagönkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel meghozott döntésben elfogadja.

18.4.Amennyiben a Társulás jogutód nélkül szűnik meg, úgy az alapítók (tagönkormányzatok) felelnek a megszüntetés időpontjában fennálló magánjogi követelések tekintetében.

18.5.Egyebekben az elszámolás módjáról a megszüntető okiratban, illetve külön megállapodásban (vagyonfelosztási szerződés) rendelkeznek a tagönkormányzatok.

## **19. Egyéb rendelkezések:**

19.1.A Társulási Tanács költségvetésében a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal részére a feladatellátáshoz forrásokat állapít meg, az ezzel kapcsolatos igényt a Társulási Tanács Elnöke terjeszti a Tanács elé.

19.2.Jelen megállapodásban foglaltak vonatkozásában a szerződő felek kötelesek egymás érdekeit figyelembe véve együttműködni, illetve a megállapodást érintő kérdésekről folyamatosan tájékoztatni az érintett feleket.

19.3.A jelen megállapodásból eredő esetleges viták, jogviták eldöntésére a felek elsősorban a békés utat választják és jogvitájukat tárgyalás útján rendezik, végső esetben – összhangban az Mötv. vonatkozó rendelkezéseivel [92. §] – a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

19.4.Jelen megállapodással egyidejűleg a társult önkormányzatok elfogadják a megállapodás 2. sz. mellékletét képező Alapító Okiratot, amit első ízben Enying Város Önkormányzata bocsájt ki.

19.5.Szerződő felek kijelentik, hogy a Társulási Tanács a Tanácsba delegált tagok jognyilatkozatai során nem vizsgálják folyamatosan, hogy az adott tag rendelkezik-e felhatalmazással a nyilatkozat megtételére vonatkozóan. A társult önkormányzatok haladéktalanul értesítik a Társulást az általuk delegált tagokról és az esetlegesen bekövetkezett változásokról. A társult önkormányzat képviselői jogosultságával rendelkező delegált tag jognyilatkozatai jelen szerződéses jogviszonyban olyan hatást váltanak ki, mintha azt közvetlenül a tagönkormányzat testületet tette volna meg. Az adott ügyben hiányzó képviselői jogosultság, testületi felhatalmazás hiányára hivatkozni nem lehet.



19.6.Első alkalommal a képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

19.7.A társulás munkaszervezeti feladatait az Enyingi Polgármesteri Hivatal látja el.

19.7.1.A munkaszervezet feladatait részletesen a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Szabályzatot jelen megállapodás aláírásától számított három hónapon belül a Társulási Tanács fogadja el minősített többséggel.

19.7.2.A munkaszervezet feladatai közé tartoznak – egyebek mellett – a következők:

19.7.2.1.A helyi önkormányzati társulásban résztvevő települések társult feladat-ellátásnak koordinálása, összehangolása, a közös programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint az önkormányzati feladatok közös ellátásához szükséges intézmények tevékenységének irányítása.

19.7.2.2.A munkaszervezet ellátja a Társulás működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli és gazdasági-pénzügyi feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal, így a munkaszervezet feladata különösen:

19.7.2.2.1.a helyi önkormányzati társulás működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a kistérségi társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal.

19.7.2.2.2.végrehajtja a Társulási Tanácsa határozatait, előkészíti a társulási tanács üléseit, összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a helyi önkormányzatok a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit, folyamatos kapcsolatot tart a pályázatkezelő szervezetekkel a fejlesztési szükségletekhez a bevonható helyi források feltárása érdekében.

19.8.A Társulási Tanács tagjának, illetve a Társulás tagjának jogai és kötelezettségei:

19.8.1.A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.

19.8.2.A társulás tagjának képviselője választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.

19.8.3.Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.

19.8.4.Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

19.8.5.Javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagsági jogosultságának megfelelően – kérdésben.

19.8.6.Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.

19.8.7.Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

19.8.8.Kötelezettsége a társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.

19.8.9.Joga és egyben kötelezettsége részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.

19.8.10.Köteles a társulás határozatainak végrehajtása.

19.8.11.Kötelessége a társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és

információs szolgáltatás.

19.8.12.A tag köteles befizetési kötelezettségének teljesítésére.

19.1.Szerződő felek részéről a képviselő-testületek nevében eljáró Polgármesterek jelen megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá a szükséges testületi felhatalmazások birtokában. Jelen megállapodást az Önkormányzatok Jegyzői, mint jogi ellenjegyzésre jogosultak, az Önkormányzatok Pénzügyi vezetői/ügyintézői, mint pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak írják alá.

19.2.A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulási Tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

19.3.Jelen megállapodással megkötésére az Mötv. 146. §-ában foglaltak alapján kerül sor, melynek során az együttműködő önkormányzatok a korábbi ugyanezen elnevezéssel létrehozott társulási megállapodásukat felülvizsgálták, ennek eredményeképpen jelen megállapodást kötik meg, ezzel egyidejűleg a korábban megkötött társulási megállapodás hatályát veszíti.

19.4.A társulás tagjai a jelen társulási megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.

**Enying, 2016. 02. 10.**

Enying, 2016. február „\_\_\_”.

**Enying Város Önkormányzata képviselőjében:**

**Viplak Tibor**  
polgármester

**Dr. Kóródi-Juhász Zsolt**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

**Závodni Lászlóné**  
osztályvezető  
pénzügyi ellenjegyző

Dég, 2016. február „\_\_\_”.

**Dég Község Önkormányzata képviselőjében:**

**Gárdonyi Sándorné**  
polgármester

**Szanyi-Nagy Józsefné**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

Lajoskomárom, 2016. február „\_\_\_”.

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata képviselőjében:**

**Pirtyák Zsolt**

polgármester

**Mosbergerné dr. Miklós Judit**

jegyző  
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

Mezőkomárom, 2016. február „\_\_\_”.

**Mezőkomárom Község Önkormányzata képviselőjében:**

**Kőő Péter**

polgármester

**Szanyi-Nagy Józsefné**

jegyző  
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

Szabadhídvég, 2016. február „\_\_\_”.

**Szabadhídvég Község Önkormányzata képviselőjében:**

**Pap László**

polgármester

**dr. Tóth Andrea**

jegyző  
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

**Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata képviselőjében:**

Mezőszentgyörgy, 2016. február „\_\_\_”.

**Berta József**

polgármester

**dr. Tóth Andrea**

jegyző  
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

1. melléklet az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról  
szóló megállapodáshoz

Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás tevékenységi köre:

	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>	<b>Kormányzati funkció száma</b>
1	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
2	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
3	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102023
4	Idősek nappali ellátása	102031
5	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
6	Szociális étkeztetés	107051
7	Házi segítségnyújtás	107052
8	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053

2. melléklet az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról  
szóló megállapodáshoz

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény tevékenységi körébe tartozik:

	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>	<b>Kormányzati funkció száma</b>
1	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102023
2	Idősek nappali ellátása	102031
3	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
4	Szociális étkeztetés	107051
5	Házi segítségnyújtás	107052
6	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053

## Módosító okirat

**Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás által 2015. december 16. napján kiadott, 02/58-3/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának ..../2016. (II.10.) határozata az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény alapító okirat módosításáról figyelemmel –a következők szerint módosítom:**

**1. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:**

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
2	102031	Idősek nappali ellátása
3	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
4	107051	Szociális étkeztetés
5	107052	Házi segítségnyújtás
6	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

**2. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:**

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Az időskorúak tartós bentlakásos ellátása és az idősek nappali ellátása vonatkozásában az Enying, Hősök tere 5. és Szabadság tér 2. szám alatti idősek otthonának működési ellátási területe, azaz Magyarország területe, azzal a megkötéssel, hogy az elsődleges ellátási terület: Enying város közigazgatási területe.

A szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában a társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területe. A család és gyermekjóléti szolgáltatások feladat vonatkozásában a Dégi Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területe.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Enying, 2016. február 10.

P.H.

---

Viplak Tibor  
elnök



Okirat száma: 02/2-6/2016.

## **Alapító okirat**

**módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### **1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8130 Enying, Szabadság tér 2.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		8130 Enying, Hősök tere 5.
2		8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.
3		8137 Mezőkomárom, Kossuth Lajos utca 4.

### **2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1997.01.01.

### **3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

3.1.2. székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

### **4. A költségvetési szerv tevékenysége**

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti személyes gondoskodást nyújtó ellátás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (2) bekezdésében foglalt kötelező feladat ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A költségvetési szerv ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapfeladatokat illetve egyes önként vállalt feladatokat, így különösen az időskorú és demens betegek nappali ellátását, tartós bentlakásos ellátását. Szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, családsegítést, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és gyermekjóléti szolgáltatásokat nyújt.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
2	102031	Idősek nappali ellátása
3	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
4	107051	Szociális étkeztetés
5	107052	Házi segítségnyújtás
6	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Az időskorúak tartós bentlakásos ellátása és az idősek nappali ellátása vonatkozásában az Enying, Hősök tere 5. és Szabadság tér 2. szám alatti idősek otthonának működési ellátási területe, azaz Magyarország területe, azzal a megkötéssel, hogy az elsődleges ellátási terület: Enying város közigazgatási területe.

A szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában a társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területe. A család és gyermekjóléti szolgáltatások feladat vonatkozásában a Dégi Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás útján, meghatározott, 5 éves időtartamra – Lajoskomárom Nagyközség, Dégi, Mezőkomárom, Mezőszentgyörgy és Szabadhídvég Községek polgármesterei előzetes véleményének ismeretében – Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és külön jogszabályok alapján. Enying Város Polgármestere gyakorolja – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, továbbá az Enying Mikrokörzeti

Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Megállapodásban foglalt rendelkezések szerint – az egyéb munkáltatói jogokat.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	egyéb foglalkoztatotti viszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

## 6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2015. december 16. napján kelt az Enyingi Mikorkörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának 43/2015. (XII. 16.) határozatával elfogadott alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Enying, 2016. február 10.

P.H.

---

Viplak Tibor  
elnök

Okirat száma: 02/58-3/2015.

## Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8130 Enying, Szabadság tér 2.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		8130 Enying, Hősök tere 5.
2		8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.
3		8137 Mezőkomárom, Kossuth Lajos utca 4.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1997.01.01.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

3.1.2. székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti személyes gondoskodást nyújtó ellátás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (2) bekezdésében foglalt kötelező feladat ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A költségvetési szerv ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapeladatokat illetve egyes önként vállalt feladatokat, így különösen az időskorú és demens betegek nappali ellátását, tartós bentlakásos ellátását. Szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, családsegítést, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és gyermekjóléti szolgáltatásokat nyújt.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102021	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
2	102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
3	104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
4	107051	Szociális étkeztetés
5	107052	Házi segítségnyújtás
6	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
7	107054	Családsegítés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Az időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása és az idősek, demens betegek nappali ellátása vonatkozásában az Enying, Hősök tere 5. és Szabadság tér 2. szám alatti idősek otthonának működési ellátási területe, azaz Magyarország területe, azzal a megkötéssel, hogy az elsődleges ellátási terület: Enying város közigazgatási területe.

A szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában a társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területe. A gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés feladatok vonatkozásában a Dégi Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás útján, meghatározott, 5 éves időtartamra – Lajoskomárom Nagyközség, Dég, Mezőkomárom, Mezőszentgyörgy és Szabadhídvég Községek polgármesterei előzetes véleményének ismeretében – Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és külön jogszabályok alapján. Enying Város Polgármestere gyakorolja – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, továbbá az Enying Mikrokörzeti

Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Megállapodásban foglalt rendelkezések szerint – az egyéb munkáltatói jogokat.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:


	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	egyéb foglalkoztatotti viszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

## 6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2016. január 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. szeptember 06. napján kelt az Enyingi Mikorkörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának 5/2013. (IX. 06.) határozatával elfogadott alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Enying, 2015. december 16.

P.H.



---

Viplak Tibor  
elnök



## Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.  
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065  
E-mail: [enying@egyszocint.axelero.net](mailto:enying@egyszocint.axelero.net)

Tárgy: Tájékoztató a 2016. évi – előirányzott adatok  
alapján készített - intézményi elszámoláshoz

### Tisztelt Társulási Tanács!

Az Intézményi bevételek, kiadások illetve a hozzájárulások mértéke - a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan - az idei évben is településekre lebontva kerültek megállapításra.

### Bevételek:

A 2016. évi bevételek tervezésekor az állami normatív támogatást, ágazati pótlékot és az intézmény saját bevételeit vettük figyelembe.

2016. január 1.-től az Intézmény feladatellátása, illetve ellátási területe csökkent. Kialakításra került a család- és gyermekjóléti szolgálat mely az alapellátás keretében látja el Dég, és Mezőkomárom lakosságát. 2015. évben 16 370 e. Ft volt a családsegítő, illetve gyermekjóléti szolgálat állami támogatása, ezzel szemben 2016.-ban az igényelhető támogatás 3 millió forint.

Az ellátottak számát a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés tekintetében csak tervezni tudjuk, mert számuk az év folyamán változhat. A házi segítségnyújtás bevételeit az ágazati pótlék éves összege növelte meg, azonban az állami támogatás változatlan. A szociális étkeztetés várható térítési díj bevételeit a 2015. évi teljesített térítési díj bevételét figyelembe véve határoztuk meg. Ezt a bevételt befolyásolhatja a 2016. április. 1.-től megállapított – településenként változó – intézményi térítési díj nagysága.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás bevétele 2016-ban 2 685 e. Ft, amit 89 jelzőkészülék üzemeltetésére fordíthatunk.

2016. évben a közös feladatellátás Intézményi bevétele **45 125 e. Ft.**

### Kiadások:

A személyi kiadások településenként az ott foglalkoztatott dolgozók rendszeres és nem rendszeres juttatásainak figyelembe vételével került meghatározásra. Az idei évben a rendszeres bér és járuléka tartalmazza az ágazati, és kiegészítő pótlékot is. Ezt a kiadást állami támogatásból tudjuk teljesíteni, ami azt jelenti, hogy többletkiadást nem eredményez ennek kifizetése. A dologi kiadások tervezésekor figyelembe vettük a települések lakosságszámát, egyes feladatoknál az ellátottak számát. A szociális étkezés dologi kiadásának összege változhat annak függvényében, hogy az adott főzőkonyha milyen mértékben emeli az étel/adag árait.

2016. évben a kiadások összesen **58 783 e. Ft.**



## Hozzájárulás mértéke

2016. évben a hozzájárulás összegét a bevétel - kiadás különbözete határozza meg, ami az előirányzott adatok alapján 2016-ban **13 471 e. Ft.**

2016. évi elszámolás készítése során arra törekedtünk, hogy a társulásban résztvevő települések bevétele és kiadása mindnél pontosabban kerüljön meghatározásra. A hozzájárulás mértékének pontos meghatározása az idei évben különösen nehéz például a házi segítségnyújtás tekintetében. A feladatellátás átalakítása során követelmény lett a gondozók 100%-os szakképzettsége, ami azt jelenti, hogy a helyettesítésüket csak szakképzett személlyel oldhatjuk meg.

### Mellékletek:

1. táblázat: 2016. évi bevételek részletezése
2. táblázat: 2016. évi kiadások részletezése
3. táblázat: 2016. évi bevétel-kiadás különbözete
4. táblázat: 2016. évben tervezett ellátotti létszám
5. táblázat: Hozzájárulás mértéke településenként havonta
6. táblázat: Személyi kiadások részletes
7. táblázat: Bentlakás és INO 2016. évi hozzájárulás
8. táblázat: Hozzájárulás mértéke településenként, és feladatonként havi bontásban

Kelt: Enying, 2016. február 4.

Vargáné Kráncz Erzsébet  
intézményvezető

**Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás  
.../2016. (II. 10.) határozata**

**Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2016. évi  
költségvetéséről**

Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (továbbiakban: Társulás) a 2016. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg.

*A határozat hatálya*

1. A költségvetési határozat hatálya az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulásra (továbbiakban: Társulás), annak munkaszervezetére és az Enyingi Egyesített Szociális Intézményre (továbbiakban: EESZI) terjed ki.

*A költségvetés címrendje*

2. A Társulási Tanács a címrendet a határozat 1. melléklet szerint állapítja meg.

*A költségvetés bevételei és kiadásai*

3. A Társulási Tanács a 2016.évi költségvetésének előirányzatát

**171.919 ezer Ft bevétellel  
171.919 ezer Ft kiadással**

állapítja meg.

4. A 3. pont szerinti bevételi és kiadási összegeken belül:

- A működési és felhalmozási célú bevételi a kiadási előirányzatokat mérlegszerűen a 2. melléklet mutatja be
- a bevételi főösszeg előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a 3. melléklet tartalmazza
- a kiadási főösszeg előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a 4. melléklet
- a személyi kiadásokat a 9. melléklet
- a bevételek és kiadások kormányzati funkció, tervezési alapegység és rovat szerinti kimutatását az 5. melléklet tartalmazza.

5. A társulásban részt vevő önkormányzatok befizetési kötelezettségeit a 8., 10., 11., 12., 13. melléklet tartalmazza.

6. Az állami támogatásokat Enying Város Önkormányzata igényli, melyeket számla alapján tárgyhónap 5. napjáig továbbutal a Társulás részére.

7. A társulásban részt vevő települések a támogatást saját költségvetésükbe betervezik.
8. A Társulás költségvetési hiányt és annak külső finanszírozására szolgáló hitelfelvételt nem tervez.
9. A munkaszervezeti feladatokat az Enyingi Polgármesteri Hivatal látja el. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény engedélyezett létszáma 34 fő, mely a megbízási díjas foglalkoztatottakat nem tartalmazza. A munkaszervezet kiadásaira a települések a 11. melléklet szerinti hozzájárulást fizetnek, amelyet számla alapján a tárgyhónap 5. napjáig kell a társulásnak megfizetni.
10. A társulás 2016. évre nem tervez közvetett támogatásokat.
11. A Társulás adósságot keletkeztető fejlesztést nem tervez, kezességvállalásból származó kötelezettséggel nem rendelkezik.
11. A Társulás a gördülő tervezést a 6. melléklet, az előirányzat felhasználási és likviditási tervét a 7. melléklet tartalmazza.

#### *A költségvetés végrehajtásának általános szabályai*

12. A Társulási Tanács költségvetésének a végrehajtásáért az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője felelős.
13. Az előirányzat-módosításokat a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője készíti elő és az elnök terjeszti a Társulási Tanács elé. A tanácsi határozatok áthúzódó hatását lehetőség szerint negyedévente, legkésőbb a társulás zárszámadási határozatát tárgyaló ülés megelőző ülésén át kell vezetni a költségvetési határozaton.
14. Amennyiben az Országgyűlés előirányzatot zárol a társulásnál, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője gondoskodik, az elnök előterjesztésében, a költségvetési határozat haladéktalan módosításáról.
15. Az előirányzat – módosítások nyilvántartását a munkaszervezet vezeti. A társulás likviditásának figyeléséről a munkaszervezet gondoskodik. Amennyiben a költségvetés nem ad fedezetet az esedékes kötelezettségek teljesítésére akkor a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője jogosult és köteles erről az elnököt tájékoztatni. Az elnök a tájékoztatást, haladéktalanul, legkésőbb 30 napon belül a tanács elé tárja.
16. A munkaszervezet a Társulás tartozásállományát folyamatosan figyelemmel kíséri.
17. A költségvetés végrehajtása során a társulási megállapodás, az SzMSz előírásai alapján kell eljárni.
18. A tanács felhatalmazza az elnököt, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket a számlavezető pénzügyintézetnél rövid lejáratú ( 30 napos ) betétben lekösse.
19. Hitelfelvétel a Társulási Tanács kizárólagos joga. Nem esik ezen alá a korlátozás alá előzetes társulási tanácsi határozaton nyugvó folyószámla-hitelfelvétel igénybevétele a tanács által meghatározott keretig.

20. A könyvvizsgálattal és beszámolóval kapcsolatos feladatokért a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője felelős.

21. A költségvetés teljesítésének alakulásáról a Társulási Tanács első alkalommal a tárgyévvel kapcsolatban június 30. teljesítéssel kap tájékoztatást, majd a költségvetés III. negyedéves alakulásáról a Tanácsot a következő évi költségvetés tervezésének benyújtásával egyidejűleg tájékoztatni kell.

22. A költségvetés végrehajtásáról a Tanács zárszámadási határozatot alkot.

#### *A költségvetés végrehajtásának különös szabályai*

23. Az önkormányzati hozzájárulásokat havi időarányos bontásban tárgyhónap 5. napjáig kell a Társulás részére befizetni. A 2016. évi januári és februári hónapjára járó előző évi és a tényleges hozzájárulás közötti különbözetet a március havi hozzájárulással együtt 2016. március 05. napjáig kell megfizetni.

24. Átmeneti gazdálkodási szabályként a 2016. évi költségvetés elfogadásáig a kiadások és hozzájárulások tekintetében a 2015. évi havi kiadások és hozzájárulások teljesíthetők és teljesítendők.

#### *A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése*

25. A költségvetés végrehajtását a munkaszervezet belső ellenőre ellenőrzi.

#### *Záró rendelkezések*

26. Jelen határozatban foglaltakat 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

12. Jelen határozat elválaszthatatlan részei a 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. mellékletek.

**Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése**

**Címrend 2016. év**

<b>Kód</b>	<b>Megnevezés</b>
6	ENYING MIKROKÖRZETI SZOC. ÉS GY.IN.TÁRS.
6100	TÁRSULÁSI FELADATOK
7	EESZI FELADATOK
7101	BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY SZABADSÁG TÉR
7108	BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HŐSÖK TERE
7109	NAPPALI ESZI
7110	GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
7111	HÁZI SEGÍTSÉGNYUJTÁS
7112	SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS
7113	JELZŐRENDSZER
7114	CSALÁDSEGÍTÉS

BEVÉTELEK:		Eredeti előir.
Költségvetési bevételek		
Költségvetési működési bevételek:		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	111 326	
Közhatalmi bevételek		
Működési bevételek*	59 900	
Működési célú átvett pénzeszközök	0	
Költségvetési működési bevételek összesen	171 226	
Költségvetési felhalmozási bevételek:		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	332	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
Felhalmozási célú bevételek		
Működési bevételek* - felhalm áfa visszatérülés		
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	332	
Költségvetési bevételek összesen	171 558	
Finanszírozási bevételek:		
Finanszírozási működési bevételek:		
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
Maradvány igénybevétele	361	
Finanszírozási működési bevételek össz.	361	
Finanszírozási felhalmozási bevételek:		
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
Maradvány igénybevétele		
Finanszírozási bevételek össz.	0	
Finanszírozási bevételek össz.	361	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		171 587
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		332
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		171 919

KIADÁSOK:		Eredeti előir.
Költségvetési kiadások		
Költségvetési működési kiadások		
Személyi juttatások	83 365	
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hjár.adó	22 077	
Dologi kiadások	66 145	
Tartalék	0	
Egyéb működési célú kiadások	0	
Költségvetési működési kiadások összesen	171 587	
Költségvetési felhalmozási kiadások:		
Beruházások	332	
Dologi kiadások* felhalm ÁFA		
Felújítások		
Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	332	
Költségvetési kiadások összesen	171 919	
Finanszírozási kiadások:		
Finanszírozási működési kiadások:		
Finanszírozási felhalmozási kiadások:		
Finanszírozási kiadások össz.	0	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		171 587
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		332
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		171 919

## Enying Mikrokörzeti Szociális Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése

## Bevételek 2016. év

ezer Ft-ban

Bevétel jogcíme	Eredeti előir.
-----------------	----------------

**Társulás:***Intézményi bevétel:*

Szociális étkeztetés térítési díj áfás	11 913
Munkahelyi étkeztetés	487

*Támogatásértékű bevételek:*

Települési hozzájárulás és állami támogatás műk	108 641
Települési hozzájárulás és állami támogatás felh	332
Jelzőrendszer támogatása	2 685

Pénzmaradvány	361
---------------	-----

<b>Társulás saját összesen</b>	<b>124 419</b>
--------------------------------	----------------

**Intézmény:***Intézményi működési bevétel:*

Házigondozás és bentlakás	47 500
---------------------------	--------

<b>Intézmény összesen</b>	<b>47 500</b>
---------------------------	---------------

<b>Társulás mindösszesen</b>	<b>171 919</b>
------------------------------	----------------



Kiadások

4. melléklet

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése

Kiadások 2016. év

ezer Ft-ban

<b>KIADÁSOK</b>	<b>Ered. előir.</b>
<b>Mikrokörzeti Társulás</b>	
Személyi jellegű kiadások	0
Munkaadókat terhelő járulékok	0
Dologi jellegű kiadások étkeztetés áfásan	19 747
Dologi jellegű kiadások munk.étkeztetés	487
Egyéb működési célú kiadások munkaszerv.kiad	3 761
Tartalék	0
<b>Mikrokörzeti Társulás össz</b>	<b>23 995</b>
<b>Enyingi Egyesített Szociális Intézmény</b>	
<b><u>Közösen finanszírozott feladatok:</u></b>	
<b>ESZI gyermekjóléti</b>	<b>844</b>
Személyi jellegű kiadások 2015. 12.hó	667
Munkaadókat terhelő járulékok	177
Dologi jellegű kiadások	0
<b>ESZI (családsegítés)</b>	<b>894</b>
Személyi jellegű kiadások 2015.12. hó	698
Munkaadókat terhelő járulékok	196
Dologi jellegű kiadások	0
<b>ESZI (házi segítségnyújtás)</b>	<b>29 933</b>
Személyi jellegű kiadások	23 243
Munkaadókat terhelő járulékok	6 250
Dologi jellegű kiadások	440
Felhalmozási kiadás	
<b>Család és Gyermekjóléti Szolgálat 11 hó.</b>	<b>8 437</b>
Személyi jellegű kiadások	5 675
Munkaadókat terhelő járulékok	1 539
Dolgoi kiadások	1 223
<b>ESZI (jelzőrendszeres segítségnyújtás)</b>	<b>2 685</b>
Személyi jellegű kiadások	1 500
Munkaadókat terhelő járulékok	
Dologi jellegű kiadások	1 185
<b><u>Közösen finanszírozott feladatok össz</u></b>	<b><u>42 793</u></b>
<b><u>Enying által finanszírozott feladatok:</u></b>	
<b>EESZI bentlakásos intézmény Szabadság tér 2.</b>	<b>39 047</b>
Személyi jellegű kiadások	16 385
Munkaadókat terhelő járulékok	4 950
Dologi jellegű kiadások	17 565
Beruházási kiadások	147

Kiadások

<b>ESZI bentlakásos intézmény Hősök tere 5.</b>	<b>62 251</b>
Személyi jellegű kiadások	32 684
Munkaadókat terhelő járulékok	8 293
Dologi jellegű kiadások	21 089
Beruházási kiadások	185
<b>EESZI nappali</b>	<b>3 833</b>
Személyi jellegű kiadások	2 513
Munkaadókat terhelő járulékok	672
Dologi jellegű kiadások	648
<b><u>Enying által finanszírozott feladatok össz</u></b>	<b>105 131</b>
<b>EESZI összesen</b>	<b>147 924</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>171 919</b>

Személyi jellegű kiadások	83 365
Munkaadókat terhelő járulékok	22 077
Dologi jellegű kiadások	62 384
Egyéb működési célú kiadások munkaszerv.kiad	3 761
Tartalék	0
Beruházás	332
	<b>171 919</b>

Bevétel és kiadás, Cofog, TEA,

5. melléklet

COFOG: 011130  
102031  
107051

COFOG: 102023  
102031  
104042

Rovat	Előirányzatcsoport, kiemelt előirányzat/ Cím, alcím (ORGANP tervezési alapegység)	Társulás mind-összesen	Társulás saját	Társulás feladatok	Intézmény EESZI	Bentlakásos intézmény Szabadság tér	Bentlakásos intézmény Hősök tere	Nappali ESZI	Gyermek-jóléti szolgálat 2015. 12.hó
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	111 326	6 111 326	6100 111 326	5 0	7101 0	7108 0	7109 0	7110 0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	332	332	332	0	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	59 900	12 400	12 400	47 500	17 000	29 000	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
B1-B7	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>171 558</b>	<b>124 058</b>	<b>124 058</b>	<b>47 500</b>	<b>17 000</b>	<b>29 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
B813	Maradvány igénybevétele	361	361	361	0	0	0	0	0
B8	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>361</b>	<b>361</b>	<b>361</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B1-B8	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>171 919</b>	<b>124 419</b>	<b>124 419</b>	<b>47 500</b>	<b>17 000</b>	<b>29 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
K1	Személyi juttatások	83 365	0	0	0	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	22 077	0	0	83 365	16 385	32 684	2 513	667
K3	Dologi kiadások	66 145	23 995	23 995	22 077	4 950	8 293	672	177
K3	Dologi kiadások tartalék	0	0	0	42 150	17 565	21 089	648	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
K6	Beruházások	332	0	0	332	147	185	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
K1-K8	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>171 919</b>	<b>23 995</b>	<b>23 995</b>	<b>147 924</b>	<b>39 047</b>	<b>62 251</b>	<b>3 833</b>	<b>844</b>
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
K1-K9	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>171 919</b>	<b>23 995</b>	<b>23 995</b>	<b>147 924</b>	<b>39 047</b>	<b>62 251</b>	<b>3 833</b>	<b>844</b>

COFOG: 107052 COFOG: 107053 COFOG: 104042 COFOG: 104042

Házi segítség- nyújtás	Jelző- rendszer	Család- segítés 2015. 12. hó	Család és Gyermekei Szolgálat 11 hó	Igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
7111	7113	7114		-	-	-
				111 326	0	0
				332	0	0
				0	0	0
1 500				12 400	46 000	1 500
				0	0	0
				0	0	0
				0	0	0
1 500	0	0		124 058	46 000	1 500
				0	0	0
				361	0	0
0	0	0		361	0	0
1 500	0	0		124 419	46 000	1 500
				0	0	0
23 243	1 500	698	5 675	0	49 069	34 296
6 250	0	196	1 539	0	13 243	8 834
440	1 185	0	1 223	23 995	38 654	3 496
				0	0	0
				0	0	0
				0	0	0
				0	332	0
				0	0	0
				0	0	0
29 933	2 685	894	8 437	23 995	101 298	46 626
				0	0	0
29 933	2 685	894	8 437	23 995	101 298	46 626

## AZ TÁRSULÁS 2016-2018. ÉVI GÖRDÜLŐ TERVEZÉSE

		2016.	2017.	2018.
		Ered.előir	Gördülő	Gördülő
B1	Működési célú támogatások	111 326	115 000	115 000
B2	Felhalmozási célú támogatások	332	200	200
B3	Közhatalmi bevételek	0		
B4	Működési bevételek	59 900	60 266	60 500
B4	Működési bevételek - áfa visszatérülés	0		
B5	Felhalmozási bevételek	0		
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0		
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		
B8	Hitel-, kölcsönfelv. Államházt. kívülről	0		
B8	Maradvány igénybevétele	361		
<b>B1</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>171 919</b>	<b>175 466</b>	<b>175 700</b>
K1	Személyi juttatások	83 365	85 000	85 185
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	22 077	22 950	23 000
K3	Dologi kiadások	66 145	67 316	67 315
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	
K6	Beruházások	332	200	200
K7	Felújítások	0		
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
K9	Finanszírozási kiadások	0		
<b>K1</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>171 919</b>	<b>175 466</b>	<b>175 700</b>

## A TÁRSULÁS 2016. ÉVI LIKVIDITÁSI TERVE

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	1. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó	Ossz.
B1	9 277	9 277	9 277	9 277	9 277	9 277	9 277	9 277	9 277	9 277	9 277	9 279	111 326
B2				332									332
B3													0
B4	4 992	4 992	4 992	4 992	4 992	4 992	4 992	4 992	4 992	4 992	4 992	4 992	59 900
B5													0
B6													0
B7													0
B811													0
B813	361												0
B1-B8	14 630	14 269	14 269	14 601	14 269	14 269	14 269	14 269	14 269	14 269	14 269	14 271	171 919
K1	6 947	6 947	6 947	6 947	6 947	6 947	6 947	6 947	6 947	6 947	6 947	6 947	83 365
K2	1 840	1 840	1 840	1 840	1 840	1 840	1 840	1 840	1 840	1 840	1 840	1 837	22 077
K3	5 512	5 512	5 512	5 512	5 512	5 512	5 512	5 512	5 512	5 512	5 512	5 513	66 145
K3													
K4													0
K5													0
K6				332									332
K7													0
K8													0
K9													0
K1-K9	14 299	14 299	14 299	14 631	14 299	14 299	14 299	14 299	14 299	14 299	14 299	14 297	171 919
	331	301	271	241	211	181	151	121	91	61	31	5	0
Pénzkészlet													

# Mikroközi feladatellátás intézményi elszámolása 2016.évi előirányzott adatok alapján

## 2016. évi bevételek részletezése

Megnevezés	Ágazati pótlék 2016.	Térítési díjak 2016.	Állami támogatás 2016.	Összes bevétel
<b>I. Gyermekejéti szolgálat</b>	<b>131 747</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>131 747</b>
Enying	48 492	0		48 492
Dég	23 994	0		23 994
Mezőkomárom	15 094	0		15 094
Szabadhidvég	24 778	0		24 778
Mezőszentgyörgy	19 389	0		19 389
<b>II. Családsegítő szolgálat</b>	<b>188 758</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>188 758</b>
Enying	105 503	0		105 503
Dég	23 994	0		23 994
Mezőkomárom	15 094	0		15 094
Szabadhidvég	24 778	0		24 778
Mezőszentgyörgy	19 389	0		19 389
<b>III. Házi segítségnyújtás</b>	<b>3 134 163</b>	<b>1 500 000</b>	<b>14 326 000</b>	<b>18 960 163</b>
Enying	1 211 697	350 000	3 016 000	4 577 697
Dég	741 086	250 000	3 204 500	4 195 586
Mezőkomárom	578 425	250 000	3 016 000	3 844 425
Szabadhidvég	264 627	130 000	1 319 500	1 714 127
Mezőszentgyörgy	109 728	110 000	754 000	973 728
Lajoskomárom	228 600	410 000	3 016 000	3 654 600
<b>IV. Szociális étkeztetés</b>	<b>0</b>	<b>12 400 000</b>	<b>7 307 520</b>	<b>19 707 520</b>
Enying	0	3 500 000	2 435 840	5 935 840
Dég	0	3 200 000	1 461 504	4 661 504



Mezőkomárom	0	2 400 000	1 217 920	3 617 920
Szabadhidvég	0	1 500 000	1 217 920	2 717 920
Mezőszentgyörgy	0	500 000	304 480	804 480
Lajoskomárom	0	1 300 000	669 856	1 969 856
<b>V. Jelzőrendszeres hsg.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 685 000</b>	<b>2 685 000</b>
<b>VI. Család-és gyermekjóléti szolgálat</b>	<b>452 279</b>	<b>0</b>	<b>3 000 000</b>	<b>3 452 279</b>
Dég	329 692		2 082 000	2 411 692
Mezőkomárom	122 587		918 000	1 040 587
<b>Összesen:</b>	<b>3 906 947</b>	<b>13 900 000</b>	<b>27 318 520</b>	<b>45 125 467</b>

## 2016. évi kiadás részletezése

Megnevezés	Személyi 2016.	Dologi 2016.	Kiadás összesen
<b>I. Gyermekjóléti szolgálat</b>	<b>792 393</b>	<b>0</b>	<b>792 393</b>
Enying	373 073		373 073
Dég	108 264		108 264
Mezőkomárom	72 009		72 009
Szabadhidvég	113 264		113 264
Mezőszentgyörgy	125 783		125 783
<b>II. Családsegítő szolgálat</b>	<b>915 953</b>	<b>0</b>	<b>915 953</b>
Enying	498 633		498 633
Dég	108 264		108 264
Mezőkomárom	72 009		72 009
Szabadhidvég	112 264		112 264
Mezőszentgyörgy	124 783		124 783

<b>III. Házi segítségnyújtás</b>	<b>29 217 419</b>	<b>439 964</b>	<b>29 657 383</b>
Enying	6 144 093	92 624	6 236 717
Dég	5 861 402	98 413	5 959 815
Mezőkomárom	5 772 815	92 624	5 865 439
Szabadhidvég	3 128 253	23 156	3 151 409
Mezőszentgyörgy	2 970 772	40 523	3 011 295
Lajoskomárom	5 340 084	92 624	5 432 708
<b>IV. Szociális étkeztetés</b>	<b>0</b>	<b>19 747 425</b>	<b>19 747 425</b>
Enying	0	7 013 944	7 013 944
Dég	0	3 924 636	3 924 636
Mezőkomárom	0	3 132 480	3 132 480
Szabadhidvég	0	3 062 200	3 062 200
Mezőszentgyörgy	0	681 465	681 465
Lajoskomárom	0	1 932 700	1 932 700
<b>V. Jelzőrendszeres hsg.</b>	<b>1 500 000</b>	<b>1 185 000</b>	<b>2 685 000</b>
<b>VI. Család-és gyermekjóléti szolgálat</b>	<b>3 745 565</b>	<b>1 240 178</b>	<b>4 985 743</b>
Dég	2 553 546	848 736	3 402 282
Mezőkomárom	1 192 019	391 442	1 583 461
<b>Összesen:</b>	<b>36 171 330</b>	<b>22 612 567</b>	<b>58 783 897</b>

	Gyermekjóléti szolgálat	HSG	Jelzőr. Hsg.	Család s.	Szociális étkeztetés	Család-és gyermekjóléti szolgálat	Összesen
<b>Kiadás</b>	<b>792 393</b>	<b>29 657 383</b>	<b>2 685 000</b>	<b>915 953</b>	<b>19 560 066</b>	<b>4 985 743</b>	<b>58 596 538</b>
Enying	373 073	6 236 717	0	498 633	7 013 944	0	14 122 367

Dég	108 264	5 959 815		108 264	3 970 000	3 402 282	13 548 625
Mezőkomárom	72 009	5 865 439		72 009	3 132 480	1 583 461	10 725 398
Szabadhidvég	113 264	3 151 409		112 264	3 062 200	0	6 439 137
Mezőszentgyörgy	125 783	3 011 295		124 783	780 121	0	4 041 982
Lajoskomárom	0	5 432 708		0	1 601 321	0	7 034 029
<b>Bevétel</b>	<b>131 747</b>	<b>18 960 163</b>	<b>2 685 000</b>	<b>188 758</b>	<b>19 707 520</b>	<b>3 452 279</b>	<b>45 125 467</b>
Enying	48 492	4 577 697		105 503	5 935 840		10 667 532
Dég	23 994	4 195 586		23 994	4 661 504	2 411 692	11 316 770
Mezőkomárom	15 094	3 844 425		15 094	3 617 920	1 040 587	8 533 120
Szabadhidvég	24 778	1 714 127		24 778	2 717 920		4 481 603
Mezőszentgyörgy	19 389	973 728		19 389	804 480		1 816 986
Lajoskomárom	0	3 654 600		0	1 969 856		5 624 456
<b>Különbözet</b>	<b>-660 646</b>	<b>-10 697 220</b>	<b>0</b>	<b>-727 195</b>	<b>147 454</b>	<b>-1 533 464</b>	<b>-13 471 071</b>
Enying	-324 581	-1 659 020	0	-393 130	-1 078 104	0	-3 454 835
Dég	-84 270	-1 764 229	0	-84 270	691 504	-990 590	-2 231 855
Mezőkomárom	-56 915	-2 021 014	0	-56 915	485 440	-542 874	-2 192 278
Szabadhidvég	-88 486	-1 437 282	0	-87 486	-344 280	0	-1 957 534
Mezőszentgyörgy	-106 394	-2 037 567	0	-105 394	24 359	0	-2 224 996
Lajoskomárom	0	-1 778 108	0	0	368 535	0	-1 409 573

## 2016. évben tervezett ellátotti létszám

	Gyefő	Családs.	Hsg.	Szoc. Étk.	Csalá-és gyefő
Enying	1260	7007	16	40	0
Dég	365	2224	17	24	2236
Mezőkomárom	169	996	16	20	986
Mezőszentgyörgy	340	1390	4	5	0

Szabadhidvég	160	876	7	20	0
Lajoskomárom	0	0	16	11	0
Összesen:	2 294	12 493	76	120	3222

## Hozzájárulás mértéke településenként havonta

	Gyermekjóléti szolgálat 2015.	HSG	Jelzőr. Hsg.	Család s. 2015.	Szociális étkeztetés .	Család-és gyermekjólét i szolgálat	Összesen havonta
Enying	-27 048	-138 252		-32 761	-89 842	0	-287 903
Dég	-7 023	-147 019		-7 023	57 625	-82 549	-185 988
Mezőkomárom	-4 743	-168 418		-4 743	40 453	-45 240	-182 690
Szabadhidvég	-7 374	-119 774		-7 291	-28 690	0	-163 128
Mezőszentgyörgy	-8 866	-169 797		-8 783	2 030	0	-185 416
Lajoskomárom	0	-148 176		0	30 711	0	-117 464

-1 122 589

## Személyi kiadások részletes

Megnevezés	Rendszeres bér +járulék	Erzsébet utalvány+járulék	Közlekedési ktg.	keresetkieg fedezete, 2% ker.kieg. + járulék	Állományba nem tartozók megbízási díja+ járulék	Reprezentációs kiadás	Összesen
<b>I. Gyermejköltségi szolgálat 2015.dec</b>	<b>763 973</b>	<b>18 420</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>792 393</b>
Enying	366 373	6 700					373 073
Dég	104 914	3 350					108 264
Mezőkomárom	70 339	1 670					72 009
Szabadhidvég	104 914	3 350	5 000				113 264
Mezőszentgyörgy	117 433	3 350	5 000				125 783
<b>II. Családsegítő szolgálat 2015.dec</b>	<b>882 833</b>	<b>25 120</b>	<b>8 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>915 953</b>
Enying	485 233	13 400					498 633
Dég	104 914	3 350					108 264
Mezőkomárom	70 339	1 670					72 009
Szabadhidvég	104 914	3 350	4 000				112 264
Mezőszentgyörgy	117 433	3 350	4 000				124 783
<b>III. Házi segítségnyújtás</b>	<b>26 106 630</b>	<b>884 400</b>	<b>78 000</b>	<b>408 389</b>	<b>1 740 000</b>	<b>0</b>	<b>29 217 419</b>
Enying	5 423 216	241 200		129 677	350 000	0	6 144 093
Dég	5 276 583	160 800		74 019	350 000		5 861 402
Mezőkomárom	5 113 322	160 800	78 000	70 693	350 000		5 772 815
Szabadhidvég	2 842 455	80 400		35 398	170 000		3 128 253
Mezőszentgyörgy	2 687 556	80 400		32 816	170 000		2 970 772
Lajoskomárom	4 763 498	160 800		65 786	350 000		5 340 084
<b>IV. Jelzőrendszeres hsg.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 500 000</b>	<b>0</b>	<b>1 500 000</b>
<b>VI. Család-és gyermekjóléti szolgálat</b>	<b>3 638 786</b>	<b>55 275</b>	<b>0</b>	<b>51 504</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 745 565</b>
Dég	2 478 952	36 850		37 744			2 553 546
Mezőkomárom	1 159 834	18 425		13 760			1 192 019
<b>Összesen:</b>	<b>31 392 222</b>	<b>983 215</b>	<b>96 000</b>	<b>459 893</b>	<b>3 240 000</b>	<b>0</b>	<b>36 171 330</b>

## Bentlakás 2016. évi hozzájárulás

	Állami támogatás 2016.	Ágazati pótlék	Térítési díjak 2016.	Összes bevétel	Int. Vez 1/5 bére	Kiadás	Összes kiadás	Különbözet	havonta
Hősök tere 5.	22 306	4 262	29 000	55 568	806	62 251	63 057	-7 489	-624
Szabadság tér 2.	13 941	2 011	17 000	32 952	806	39 047	39 853	-6 901	-575

## INO 2016. évi hozzájárulás

	Állami támogatás 2016.	Ágazati pótlék	Térítési díjak 2016.	Összes bevétel	Int. Vez 1/5 bére		Összes kiadás	Különbözet	havonta
INO	109	485	0	594	806	3 833	4 639	-4 045	-337

Hozzájárulás mértéke teleüléssenként és feladatonként havi bontásban adatok e Ft-ban pótlék nélküli						
Feladatok:	Enying	Dég	Szabadhidvég	Mezőkomárom	Mezőszentgyörgy	Lajoskomárom
GYEJÓ 2015.dec	27 048	7 023	7 374	4 743	8 866	0
Családsegítés 2015.dec	32 761	7 023	7 291	4 743	8 783	0
HSG	138 252	147 019	119 774	168 418	169 797	148 176
Szoc. étkeztetés	89 842	-57 625	28 690	-40 453	-2 030	-30 711
Család-és gyermekjóléti szolg.		82 549	0	45 240	0	0
<b>Szoc felad.hjár összesen</b>	<b>287 903</b>	<b>185 989</b>	<b>163 129</b>	<b>182 691</b>	<b>185 416</b>	<b>117 465</b>
Munkaszervezeti hjár	148 481	46 973	18 600	20 980	29 089	49 290
<b>Közös feladatokhoz hjár</b>	<b>436 384</b>	<b>232 962</b>	<b>181 729</b>	<b>203 671</b>	<b>214 505</b>	<b>166 755</b>
<b>Normatíva átadása</b>	<b>5 082 459</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
GYEJÓ:						
Családsz.						
Család-és gyjóléti szolg.	250.000					
Szoc étkez.	608.960					
HSG:	1.193.833					
INO	9.083					
Szabadság tér	1.161.750					
Hősök tere:	1.858.833					
<b>Saját feladatokhoz hjár</b>	<b>1 536 000</b>					
INO	337.000					
Szabadság tér	575.000					
Hősök tere	624.000					
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>7 054 843</b>	<b>232 962</b>	<b>181 729</b>	<b>203 671</b>	<b>214 505</b>	<b>166 755</b>
						<b>8 054 465</b>



ENYING HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZESEN:							
Ágazati pótlékok feladatontként:							
Gyermekjóléti szolgálat 2015. december	Éves pótlék	Havi pótlék	Havi állami	Állami össz/hó	Közös Szoc. f.	Saját fel. Hjár	Össz.havi
Családsegítő szolgálat 2015. december	0	0	0	0	27 048	0	27 048
Házi segítségnyújtás	0	0	0	0	32 761	0	32 761
Szociális étkeztetés	3 134 163	261 180	1 193 833	1 455 013	138 252	0	1 593 265
Jelzőrendszeres HSG	0	0	608 960	608 960	89 842	0	698 802
Család és gyermekjóléti szolgálat Dég	0	0	0	0	0	0	0
Bentlakás Hősök tere 5.	452 279	37 690	250 000	287 690	0	0	287 690
Bentlakás Szabadság tér 2.	4 262 000	355 167	1 858 833	2 214 000	0	624 000	2 838 000
INO	2 011 000	167 583	1 161 750	1 329 333	0	575 000	1 904 333
Munkaszervezeti feladatokhoz hjár	485 000	40 417	9 083	49 500	0	337 000	386 500
Pótlékok összesen:	0	0	0	0	148 481	0	148 481
	10 344 442	862 037	5 082 459	5 944 496	436 384	1 536 000	7 916 880

Gyermekjóléti szolgálat 2015. dec. pótlék  
 Családsegítő szolg. 2015. dec. pótlék  
 Összesen 1 havi pótlék

131 747  
 188 758  
 320 505

## Munkaszervezeti hozzájárulások 2016. év

adatok e Ft-ban

Megnevezés	2015.mód.ei.	2016. ei.
Számítógép, monitor	0	0
Szgépes programok	0	0
Bélyegző vásárlás	0	0
Irodaszer, papír	100	100
Kisértékű tárgyi eszközök	100	100
Telefondíj	80	80
Egyéb üzemeltetés	180	180
<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>460</b>	<b>460</b>
Bérkiadás járulékkal.	3 181	3 181
Útiköltség	0	0
Áram, fűtés, víz, fénymás,	120	120
<b>Összesen:</b>	<b>3 301</b>	<b>3 301</b>
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>3 761</b>	<b>3 761</b>

A 2015. évi módosított előirányzatnál a bérkiadás a volt kolléganő bérével és annak járulékaival került kiszámításra.

## MUNKASZERVEZETI HOZZÁJÁRULÁS 2016.

adatok Ft-ban

Települések	ellátottak fő	Hozzájár/év	Hozzájár/hó
Enying	6 984	1 783 364	148 614
Dég	2 236	570 963	47 580
Szabadhidvég	862	220 112	18 343
Mezőkomárom	986	251 775	20 981
Mezőszentgyörgy	1 382	352 894	29 408
Lajoskomárom	2 279	581 943	48 495
<b>Összesen:</b>	<b>14 729</b>	<b>3 761 050</b>	<b>313 421</b>

3761000: 14729=255,35 Ft/fő/év

## E L Ő T E R J E S Z T É S

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás  
2016. február 10. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Tárgy: 2016. évi munkaterv

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

### **Tisztelt Társulási Tanács!**

Ezúton terjesztem a T. Társulási Tanács elé a 2016. évi munkatervet megtárgyalásra.

#### **1. Előzmények**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 44. §- a értelmében a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. A Möt.v. 95. § (3) bekezdése értelmében a társulási tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni

Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának 15. pontja értelmében a társulási tanács évente legalább hat rendes (soros) ülést tart, szükség esetén rendkívüli ülést tarthat.

Fentiekre tekintettel ezúton terjesztem a T. Tanács elé a Társulás 2016. évi munkatervét jóváhagyásra.

Kérem a T. Társulási Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására, az éves munkaterv elfogadására.

#### **2. Jogszabályi hivatkozások**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

#### **3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:**

-

#### **4. Határozati javaslatok, rendelettervezet**

Mellékletben csatolva.

#### **5. melléklet**

- Határozat
- 2016. évi munkaterv

Enying, 2016. február 5.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
elnök s. k.

## **Határozati javaslat**

### **Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás .../2016. (II. 10.) határozata a 2016. évi munkatervről:**

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

1. jelen határozat mellékletét képező munkatervet megtárgyalta és azt jóváhagyja,
2. felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyzőt, hogy a munkaterv alapján gondoskodjon az ülések előkészítéséről.

Felelős: Viplak Tibor elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt társulás munkaszervezeti feladatait ellátó jegyzője

Határidő: folyamatos

## **Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2016. évre vonatkozó munkaterve**

A Társulási Tanács szükség szerinti, de jelen munkatervben meghatározottakban foglalt üléseket tart. Az ülések tekintetében annak összehívásáról az elnök, az ülések előkészítéséről a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyző gondoskodik.

### **2016. február 10.:**

Napirend:

1. Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2016. évi költségvetésének elfogadása
2. Társulás megállapodásának, illetve az EESZI alapító okiratának módosítása
3. Házi segítségnyújtás 2016. évi szakmai programja
4. Tájékoztató a Fehérvár Travel Közhasznú Alapítványhoz benyújtott pályázat eredményéről
5. Társulás 2016. évi munkaterve

### **2016. március:**

Napirend:

1. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény térítési díjainak 2016. évi megállapítására javaslat tétel
2. 2016. évi közbeszerzési terv

### **2016. május:**

Napirend:

1. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény beszámolója 2015. évi költségvetési és szakmai tevékenységéről
2. A Társulás 2015. évi feladatellátás elszámolása
3. A Társulás 2015. évi költségvetésének módosítása
4. A Társulás 2015. évi zárszámadása
5. Beszámoló az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény által biztosított gyermekjóléti szolgáltatás 2015. évi működéséről

### **2016. szeptember:**

Napirend:

1. A Társulás 2016. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
2. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény által ellátott feladatok féléves teljesítési adatairól tájékoztató

**2016. november:**

Napirend:

1. A Társulás 2016. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről
2. Tájékoztatás a Társulás és Intézménye 2016. év 10 havi pénzügyi teljesítéséről
3. Szakmai programok elfogadása

**2016. december:**

Napirend:

1. Elnök beszámolója a 2016. évben elvégzett feladatokról
2. 2016. évi teljesítményösztönző keret kifizetése



## Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.  
Tel/Fax: 22/372-311;  
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Ikt. szám:25/2016.

Tárgy: *Házi segítségnyújtás szakmai  
programjának módosítása*

**Enyingi Mikrokörzeti Szociális és  
Gyermejjóléti Intézményi Társulás  
Társulási Tanácsa részére**  
8130 Enying  
Kossuth u.26

Tisztelt Társulási Tanács!

Az emberi erőforrások minisztere 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelete egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló jogszabály, változásokat rendelt el az alábbi jogszabályokban.

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

A jogszabályi változások részben 2015. december 03. napjától hatályosak, a változások bevezetésére 2016. január 15. napjáig adtak lehetőséget.

Az Egyesített Szociális Intézmény a zavartalan, napi munkavégzéshez szükséges változások követelményeinek eleget tett, így már csak a Szakmai Program és (mellékletei) változása tárgyában szükséges eljárni.

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabály határozza meg a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának elemeit. A szakmai program mellékletét képezi



az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény házi segítségnyújtás szolgáltatás megállapodás tervezete.

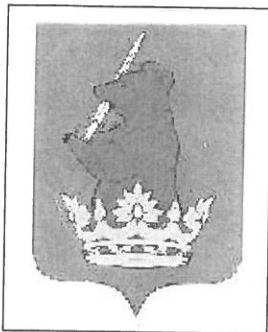
A fent említett jogszabályi változás miatt szükséges a szakmai programot és mellékleteit változtatni.

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetőjeként, azzal a kéréssel fordulok a tisztelt Társulási Tanácshoz, hogy a **házi segítségnyújtás** módosított Szakmai Programját, és annak mellékletét elfogadni, illetve jóváhagyni szíveskedjék.

Enying, 2016. február 2.

Tisztelettel:

Vargáné Kránicz Erzsébet  
intézményvezető



## **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**

8130 Enying, Szabadság tér 2.  
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065  
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

---

**Száma: 25/2016**

# **HÁZI SEGÍSEGNYÚJTÁS**

## **Szakmai Programja**

### **2016**

## **Tartalomjegyzék**

<b>I. A szolgáltatás célja, .....</b>	<b>3</b>
<b>II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása: .....</b>	<b>4</b>
<b>III. Más intézményekkel történő együttműködés módja: .....</b>	<b>7</b>
<b>IV. Az ellátandó célcsoport jellemzői .....</b>	<b>7</b>
<b>V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége: .....</b>	<b>8</b>
<b>VI. Az ellátás igénybevétele módja: .....</b>	<b>10</b>
<b>VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....</b>	<b>13</b>
<b>VIII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatás végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok: .....</b>	<b>13</b>

**Az intézmény neve:**

**Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**

8130 Enying, Szabadság tér 2.

Telefon: 06-22-372-311

Fax: 06-22-372-311

E-mail: enying@egyszocint.axelero.net

**A házi segítségnyújtásban részt vevő települési önkormányzatok címe, elérhetősége:**

Enying: Polgármesteri Hivatal, Kossuth u. 26.	Tel.: 22/372 002, fax 22/572 649
Dég: Polgármesteri Hivatal, Kossuth Lajos u. 17.	Tel.: 25/505 250, fax: 25/237 483
Lajoskomárom: Polgármesteri Hivatal, Komáromi út 4.	Tel.: 25/240 375, fax: 25/240 376
Mezőkomárom: Polgármesteri Hivatal, Petőfi S. u.74.	Tel.: 25/507 000, fax: 25/246 247
Szabadhidvég: Polgármesteri Hivatal, Községház u.1.	Tel.: 25/509 600
Mezőszentgyörgy Polgármesteri Hivatal Kossuth L.u. 48.	Tel: 22/585-095, fax: 22/585-096

**Alapellátás keretében:**

**Ellátási terület:**

**Házi segítségnyújtás**

Dég,  
Enying,  
Lajoskomárom  
Mezőkomárom,  
Szabadhidvég  
Mezőszentgyörgy

**I. A szolgáltatás célja,**

A házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy a kistérség valamennyi a szolgáltatást igénylő településén élő, rászoruló számára egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a legszükségesebb elemi életfeltételek biztosítása érdekében. Ennek megfelelően alapvető cél az igénybe vevő - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében való önálló életvitelének fenntartása. A jól működő házi gondozás teremtheti meg a lakóhelyen, saját lakáson való szociális ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit

Az egyéni és közösségi szociális szükségleteknek és problémáknak megoldása a személyes gondoskodás felvállalt formáinak biztosításával – a kor, környezet, területi igények változásait figyelembe véve, hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően. Célunk a szakszerű és hatékony, magas színvonalú feladatellátás az igénybevevők folyamatos megelégedettségére.

**Feladata:**

A házi segítségnyújtás feladata segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevőnek abban, hogy fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. A házi segítségnyújtás konkrét feladata, hogy a kliens

meglévő fizikai, mentális és egészségügyi állapotát megőrizze ill. megerősítse, segítséget nyújtson a prevencióhoz.

A szolgálat feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiénié megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.
- a házi segítségnyújtó szolgálat együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

## **II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:**

A szociális alapszolgáltatások – különösen a házi segítségnyújtás – iránti igény jelentős növekedése jelenik meg a mai magyar társadalomban.

### **Az igénybővülés okai:**

#### **1. A népesség fogyása és elöregedése:**

Társadalmunkra a termékenység csökkenése, a várható élettartam meghosszabbodása a jellemző.

#### **2. A családalapítás és felbomlás változó alakzatai:**

Egyre inkább jellemzők az alternatív családformák. A válás, a különélés, az egyszülős családok lassan „természetes” családformává válnak. Ritkábbá válik, hogy több generáció éljen ugyanazon fedél alatt.

#### **3. Nemzedékek közötti függőség:**

A rövid ideig fennálló és gyengébb családi egységek kialakulása változásokat idézett elő a nemzedékek közötti függőségben, és abban a módon, ahogy a családi szolidaritás működik. Mindezen problémák mellett még megjelennek a területi egyenlőtlenségek, és az esetleges szakképzett munkaerő hiánya.

#### A társulások feladatellátás előnyei:

- azokon a településen élők számára is elérhető lesz a szolgáltatás, ahol eddig nem volt biztosított,
- a szociális szakemberek közötti szakmai konzultációkra nyílik lehetőség,
- az alap és kiegészítő normatíva magas színvonalú ellátást eredményez,
- kitolódik az idős ember otthonában, saját környezetében töltött ideje.
- munkalehetőség biztosítása.

Az otthon töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbséget, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti. A többszörösen hátrányos helyzetű lakosság számára elérhetetlen távolságra kerülő egészségügyi ellátást, ápolást az otthonukba kell vinni ahhoz, hogy az életminőségük, életben maradásuk biztosítva legyen.

A házi segítségnyújtást igénylők száma növekvő tendenciát mutat. A gondozási idő iránti igény folyamatos növekedése, az ápolási tevékenység körének bővülése, a szakellátáshoz jutás lehetőségének csökkenése miatt a házi segítség-nyújtás folyamatos elérhetőségét kell a jövőben biztosítani. Jelenleg a házi segítségnyújtás munkanapokon 8:00 – 16:00 –ig vehető igénybe.

## **A SZOLGÁLTATÁS SZEMÉLYI FELTÉTELEI**

### **Intézményvezető**

Az intézmény vezetőjét nyilvános pályáztatás útján – határozott időtartamra – Enying Város Önkormányzat Képviselő – testülete bízta meg. Az alapító okiratban rögzítettek szerint az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

### **A vezető gondozó**

A vezető gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri az alapellátási igények kielégítését, koordinálja és vezeti a szakmai munkát, elősegíti a hatékonyságot. Havonta egy alkalommal kiscsoportos eszmefuttatást tart a házi gondozást végző gondozókkal, folyamatosan ellenőrzi a gondozás és a dokumentációk vezetésének szakszerűségét. Kéthavonta, illetve szükség szerint munkaértekezletet tart.

#### A vezető gondozó feladata:

- a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése;
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása;
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése;
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása;
- kapcsolattartás szociális és egészségügyi intézményekkel;

- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése;
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

Részletes feladatkörét munkaköri leírása tartalmazza.

### **Szociális gondozók**

A alkalmazott gondozónők, valamint közreműködő személyek a vezető gondozó közvetlen irányítása alatt végzik munkájukat, amelyről rendszeresen beszámolnak esetmegbeszéléseken. Feladatkörüket a munkaköri leírásuk tartalmazza. Felelősek a szolgálat szakmai program szerinti színvonalas működéséért, fejlesztéséért, ésszerű gazdálkodásáért, a tulajdon védelméért, a munkahelyi és etika helyzetért, a hatályos jogszabályok betartásáért. Figyelemmel kísérik az ellátottak igényeit.

#### A szociális gondozó feladata:

- lakásukon keresi fel, és segítséget nyújt abban az ellátottnak, hogy életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen a fizikai, mentális, szociális szükséglete.
- munkáját a személyre szabott egyéni gondozási – illetve ha ápolási feladatok ellátása is szükséges, abban az esetben – ápolási terv alapján végezze. A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével határozza meg.
- A vezető gondozó által kijelölt gondozási körzetben, vagy részkörzetben végzi feladatait, ezek pontos meghatározása a szakmai vezető feladata.
- A gondozónak a napi gondozási tevékenységről a jogszabályban előírt gondozási naplót kell vezetni.
- Ha a gondozó más személyek bevonását indokoltnak tartja az adott probléma megoldása szempontjából, haladéktalanul értesíti azokat, majd a gondozási folyamat lezárása után az esetet írásban rögzíti

### **Szociális segítők**

**A házi segítségnyújtás keretében kizárólag szociális segítség – segítő munkakörben – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott szociális gondozói díjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazásával, közérdekű önkéntes tevékenység keretében, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek vagy szociális szövetkezet igénybevételével is nyújtható.**

#### Helyettesítés rendszere:

A Házi Segítségnyújtás szociális gondozóit távollétük esetén a vezető gondozó által megjelölt személy helyettesíti. Az intézmény működésében közreműködő személyek az intézmény vezetőjének közvetlen irányítása alatt végzik a munkájukat, amelyről rendszeresen beszámolnak. Felelősek a szolgáltatás színvonalas szakmai működésért, fejlesztésért,



gazdálkodásáért; a tulajdon védelméért a munkahelyi és etikai helyzetért, a hatályos jogszabály betartásáért, intézkedéseiért, az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogainak biztosításáért. Figyelemmel kísérik az ellátottak igényeit.

### **III. Más intézményekkel történő együttműködés módja:**

A Házi Segítségnyújtó Szolgálat és a helyi szociális intézmények közötti szakmai kapcsolattartás folyamatos. A feladatok megosztottak, nem párhuzamosan, hanem egymást kiegészítve működnek együtt, annak érdekében, hogy valamennyi szociális szolgáltató a saját szakterületén a támogatottak egyéni igényeinek megfelelő, differenciált szolgáltatást nyújtson.

Ennek érdekében

A Házi Segítségnyújtó Szolgálat kapcsolatot tart:

- A kistérség önkormányzatainak Polgármesteri Hivatal- Igazgatási (szociális) Osztályával,
- Kistérségi Társulás Önkormányzatainak képviselőivel,
- Érdekképviselletekkel, civil szervezetekkel,
- Gyógyászati segédeszközök gyártójával, forgalmazójával,
- Egészségügyi intézményekkel,
- Családsegítő szolgálatokkal,
- Személyes gondoskodást és ellátást nyújtó szociális intézményekkel,
- Munkaügyi Központ Kirendeltségeivel,
- Más szociális intézményekkel.

### **IV. Az ellátandó célcsoport jellemzői**

#### Az ellátottak köre:

Dég, Enying, Lajoskomárom, Mezőkomárom, Mezőszentgyörgy és Szabadhídvég településeken élő lakosok.

A házi segítségnyújtás keretében gondoskodunk azokról a személyekről:

- akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek,
- hozzátartozóik róluk gondoskodni nem vagy csak részben képesek;
- akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából segítséget igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

### **v. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:**

#### 1. A szolgáltatás szakmai tartalma

Az 1993. évi III. Tv. 63 §. (2) bekezdésében, valamint az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által

meghatározott feladatokat látja el.

## 2. Biztosított szolgáltatások formái

**A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.**

**A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége**

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

**A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.**

### **• Szociális segítség keretében biztosítani kell**

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

### **• Személyi gondozás keretében biztosítani kell**

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség szerinti feladatokat.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

### **Amennyiben a házi segítségnyújtás során**

- szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.
-

A Szt. 63. § (3) és (4) bekezdése szerinti, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott támogatásra jogosító tevékenységeket és résztvékenységeket az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklet tartalmazza.

A kizárólag szociális segítségben részesülő ellátottak száma nem haladhatja meg az adott intézménynél, szolgáltatónál házi segítségnyújtásban részesülő összes ellátott 50%-át.

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A házi segítségnyújtás keretében személyi gondozásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó vagy a gondozás irányítója a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével határozza meg. Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

### A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

#### **Szociális segítség keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

#### **Személyi gondozás keretében:**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés

- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

#### A biztosított szolgáltatások rendszeressége:

A házi segítségnyújtás az időskorú emberek részére, szükség szerinti rendszerességgel vehető igénybe. A folyamatosság teremti meg az ellátott biztonságérzetét.

A szociális gondozás: az ellátottak részére szükség szerint, valamint a gondozási terv alapján meghatározott rendszerességgel.

Rendelkezésre állás: munkanapokon 8-16 óráig.

#### **VI. Az ellátás igénybevételének módja:**

A házi segítségnyújtás önkéntesen igénybe vehető szociális alapszolgáltatás. A 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3§. (1.) bekezdése szerint, az ellátás mind szóban, mind formai kötöttségek nélküli írásbeli alakban kérelmezhető.

A kérelmet az ellátás igénylője, ha cselekvőképtelen, akkor törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy –ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta, - önállóan terjeszti elő. Az ellátottak maguk határozzák meg, hogy a szolgáltató által nyújtott szolgáltatások köréből mire és milyen időtartamban tartanak igényt.

Az ellátás iránti kérelem akár szóbeli, akár írásbeli formában való előterjesztése esetén a házi segítségnyújtás, igénylésekor be kell nyújtani a Rendelet 1. számú mellékletének I. része szerinti orvosi igazolást (Rendelet 3. § (2) bek.).

Az orvosi igazolás 1. pontja házi segítségnyújtás igénybevétele esetén az igénylő egészségi állapotára vonatkozó igazolást is tartalmazza

Az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a Rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot (Rendelet 3. § (3) bek.).

A kérelemhez csatolni kell a nyilatkozatot, melyben a kérelmező nyilatkozik arról, hogy más szolgáltatótól, intézménytől vesz-e igénybe alapszolgáltatást.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

Az intézményvezető a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

A gondozási szükséglet vizsgálata a kérelmező lakóhelyén történik, a magánszféra tiszteletben tartásával, kizárólag a miniszteri rendeletben meghatározott szempontok vizsgálatára kiterjedően.

A gondozási szükséglet megállapítását követően, de még az ellátás igénybevételét megelőzően az intézményvezető elvégzi az igénylő jövedelmének vizsgálatát.

Írásbeli megállapodást köt az ellátást igénylővel – ill. törvényes képviselőjével – mely tartalmazza:

- a szolgáltatást igénybe vevők körére,
- az igényelt szolgáltatások körére, rendszerességére, gyakoriságára,
- az ellátás kezdetének időpontjára, időtartamára, (melyet a fenntartó társulási tanácsi határozatában szabályoz)
- a személyi segítség térítési díjára, és a díjfizetés módjára,
- az ellátó kötelelességeire,
- az ellátott jogaira, kötelelességeire,
- a megállapodás megszűnésére, megszüntetésére,
- a panasztételi lehetőségre.

A szolgáltatás a megállapodás kölcsönös aláírásával kezdődik meg.

A személyes szociális gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézmény vezetője nyilvántartást vezet (Szt. 20. §.) A nyilvántartás tartalmazza az Szt. 18. §-a által meghatározott adatokat.

A csoportvezető megállapodás alapján az ellátás igénybevételét követően 1 hónapon belül Gondozási tervet készít a gondozást végző személlyel, az ellátottal közösen elfogadott elvek mentén, melyben meghatározásra kerül az ellátott személy fizikai, mentális állapotának – helyzete, az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges – illetve javasolt feladatok, azok időbeli ütemezése, valamint az – ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemei, és ellenőrzi a gondozási tervben rögzítettek megvalósítását.

A gondozást végző személy a gondozási terv alapján személyi segítő szolgáltatást végez. A szolgáltatás igénybevétele folyamán a segített aláírásával igazolja a gondozási naplóban a szolgáltatások elvégzését és jogosságát, ennek alapján a csoportvezető napi, havi elszámolásokat készít.

#### Gondozási terv

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. Amennyiben a házi orvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészülhet ki. A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg a szolgáltatást igénybe vevő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet a szolgáltatás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni, és évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – értékelni, szükség esetén módosítani kell. Az

igényekben vagy az állapotban történő bármilyen változást a személyi segítő vagy az igénybevevő jelzi a Szolgálat vezetőjének, aki a szükségletekhez igazítja a feltételeket, illetve tájékoztatást ad a szükséges szolgáltatásokról.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ápolási terv tartalmazza

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását,
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát,
- az ellátást igénybe vevő önálló képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet,
- az ápolás várható időtartamát,
- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését (ápolóotthoni elhelyezését, fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezést stb.).
- Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az ellátott háziorvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését.

#### Az intézményi jogviszony szüneteltetése

Az ellátás szüneteltetését kérheti az ellátott egy hónap időtartamra, előzetesen az erre a célra rendszeresített nyomtatványon. Az egy hónap meghosszabbítható tartós, illetve hosszabb ideig tartó kórházi kezelés idejére, valamint az ellátott egyéb alapos indoka alapján. Tartós indokolatlan szüneteltetés a jogviszony megszűnését eredményezheti.

#### Az intézményi jogviszony megszűnése és megszüntetése

A megállapodás megszűnik

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- Az ellátott halálával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- A megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az ellátott, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- Az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- Az ellátott számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
- Az ellátott kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve, ha a szolgálatvezető felszólítására 15 napon belül azt nem teljesíti,
- Az ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- Az ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- Az ellátott elköltözik az ellátási területről.

Térítési díj adatok



Az ellátott a szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.

A gondozás térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

A térítési díj megállapításához jövedelemigazolás szükséges.

Az ellátott, illetve törvényes képviselője a végzett tevékenységet minden nap a gondozó által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját. A vezető gondozó a mindenkor térítési díjakról, illetve azok változásairól írásban értesíti a gondozottakat a bevezetést megelőzően 30 nappal. A térítési díjat fizető személy: az igénybevevő, ill. törvényes képviselője lehet.

## **VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.**

- Szórolapok
- Helyi televízió, sajtó közreműködése
- Érdekképviselői szervek, egyházak és civil szervezetek tájékoztatása
- Házi orvosok tájékoztatása
- Oktatási intézmények, egészségügyi-, szociális intézmények értesítése
- Polgármesteri Hivatal tájékoztatása.
- személyes tájékoztatás a szolgáltatás iránt érdeklődőknek
- intézményekben kihelyezett tájékoztatókból
- „szájhagyomány” útján, az igénybevevők által a rendszer önmagát is hirdeti
- önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel,
- különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatás.

## **VIII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatás végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:**

Az ellátottak általános jogai:

- Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Az ellátottat semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.
- Az intézménynek a szolgáltatást oly módon kell végezni, hogy figyelemmel legyen az ellátott személyeket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- Az ellátást igénybe vevőt megilletik a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki.
- Biztosítani kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert az ellátott személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőséget befolyásoló kérdésekben.
- Panasztételi lehetőség: ha az igénybevevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a szolgálat vezetőjéhez. Ha panaszára a szolgálat vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban Szolgáltató képviselőjéhez fordulhat. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat



jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Az ellátott kötelességei:

- A jogosultságot igazolni kell, aminek érdekében együttműködik gondozási szükséglet vizsgálatával kapcsolatos folyamatban.
- Az ellátott az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.
- Ellátása érdekében együttműködik a segítségi feladatra kijelölt személlyel.
- Tájékoztat az ellátását befolyásoló, Szolgáltatót is érintő változásokról.
- Véleménynyilvánításával segíti a Szolgáltató munkáját.
- Az ellátott a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a szolgálat vezetőjéhez, az ellátottjogi képviselőhöz, az Érdekképviselési Fórumhoz. Amennyiben a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni.

A vezető köteles:

- A problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- A panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni.
- Írásban tett panaszbejelentést - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 5 napon belül) - írásban megválaszolni, az ellátottak által - akár szóban, akár írásban - tett panaszbejelentésről a fenntartót tájékoztatni.

A szociális szolgáltatást végzők kötelességei:

- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- Utasítást csak a munkáltatói jogkör gyakorlójától, szakmai vezetőtől fogadhat el.
- A munkarendet betartja, és betartatja.
- Munkára jelentkezéskor, illetve munka befejezésekor a jelenléti íven a munkában töltött idejét aláírásával igazolja.
- A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, és utasítások szerint végzi.
- A kapott munkaruhájáért és tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- Munkatársaival együttműködik.
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- Az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.
- Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.
- Betartja a szociális munka Etikai Kódexét.

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják.

- Tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait.
- Munkájukat elismerjék.
- A munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.
- A szakmailag elfogadott pszicho-szociális intervenciók módszerei közül – a hatályos jogszabályi kereteknek megfelelően – szabadon választhatja meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.

Megtagadhatja az ellátást,

- ha az igénylő problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik,
- az ellátotthoz fűződő személyes kapcsolata miatt,
- ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan az ellátásra,
- ha az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget,
- ha a gondozott ellátása veszélyezteti saját életét, testi épségét,
- A szolgálat munkatársa a gondozott ellátását csak akkor tagadhatja meg, ha
- ez az ellátott egészségi, pszichés állapotát károsan nem befolyásolja, és a gondozott ellátásáról más szakember bevonásával, esetátadás keretében gondoskodik.

Az ellátást végző jogosult a szakmai ismereteinek – a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő – folyamatos továbbfejlesztésére. Az intézmény dolgozói a Kinevezésben rögzített feltételek szerint és a Munkaköri leírásban, valamint a Megállapodásban foglaltak alapján végzik tevékenységüket. Az intézmény munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

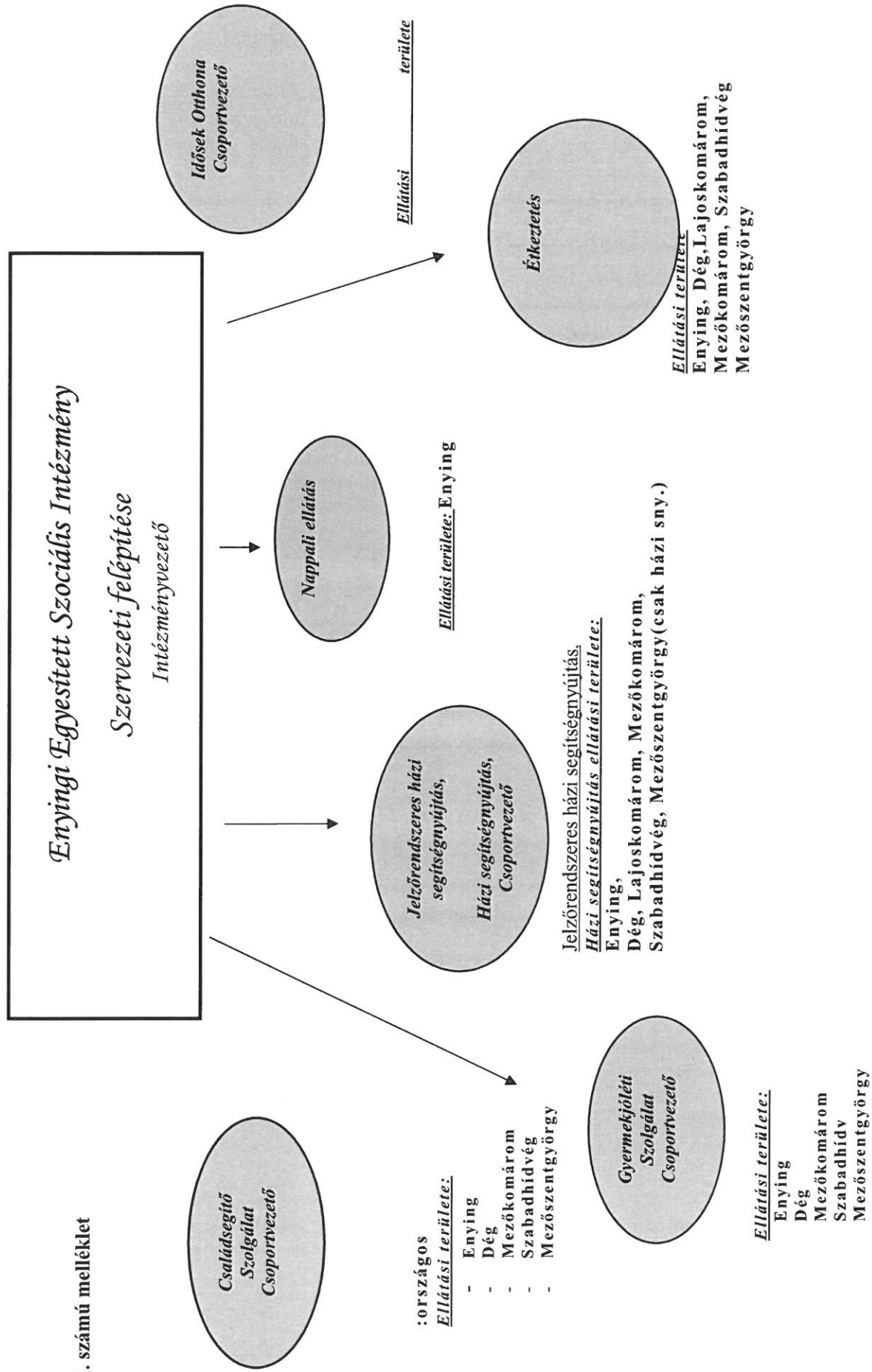
Mellékletek:

- Szervezeti ábra
- Megállapodás

Enying, 2016. január 10.

Vargáné Kráncz Erzsébet  
intézményvezető

1. számú melléklet



## MEGÁLLAPODÁS

Házi segítségnyújtás igénybevételére

Mely létrejött egyrészről az **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (Enying, Szabadság tér 2.)**, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: mint ellátást nyújtó intézmény) másrészről:

### ellátást igénybe vevő

Neve, lánykori neve: .....

Lakcíme: .....

Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Születési helye ideje .....

TAJ száma: .....

az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője,

közei hozzátartozója

Név: .....

Név: .....

Lakcím: .....

Lakcím: .....

Telefonszám: .....

Telefonszám: .....

*között, a mai napon az alábbi tartalommal.*

### A szerződés tárgya, időtartama

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatást igénybe vevő ..... számon iktatásba vett kérelme alapján, a szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a ..... szám alatt

### házi segítségnyújtás keretében

szociális segítséget

vagy

személyi gondozást

biztosít.

**Határozatlan időre:** .....től.

**Határozott időre:** ..... -ig

Az ellátást, a kérelmező gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás alapján, illetve az általa igényelt heti ..... alkalommal, napi ..... órában nyújtjuk.

Az ellátás során a következő feladatokat végezzük: .....

.....

.....

.....

A házi segítségnyújtás gondozói a fenti szolgáltatásokat az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében - egyéni szükségletekre alapozva és a szerint ütemezve, gondozási terv alapján - személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást.

A gondozási tervet állapot rosszabbodás esetén ápolási tervvel egészítik ki.

### **Szolgáltatások és a fizetési kötelezettség**

A házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükségletet az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente - a hét egy vagy több napjára - összevontan is igénybe veheti.

#### A Házi segítségnyújtás a következő szolgáltatásokat nyújtja:

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását –szükségleteinek megfelelően- lakásán, lakókörnyezetben biztosítja.

A házigondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetben
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen

#### A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenységek:

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség keretében végzett feladatokat.

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

## **Az ellátásért fizetendő térítési díj**

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni, a térítési díj számítás alapja az önköltség és az állami hozzájárulás különbözete.

Enying Város Önkormányzat Képviselőtestületének ..... számú rendelete alapján az ellátásért fizetendő térítési díj legmagasabb összege :.....,- Ft / óra.

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja. **Igen** **Nem**

**A fentiek alapján az intézményvezető a fizetendő intézményi térítési díjat .....Ft/ óra állapította meg.**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok alapján jövedelemvizsgálat eredményeként megállapított jövedelme .....,- Ft /hó.

**A fentiek alapján az intézményvezető a fizetendő személyi térítési díjat .....Ft/ óra állapította meg.**

Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért a tárgyhót követő hó ..... napjáig csekken való befizetéssel teljesítheti.

Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt be kell jelenteni az ellátást nyújtó intézményben.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díját, az intézmény fenntartó szerv évente kétszer állapíthatja meg.

A személyes térítési díj összege évente –az intézményvezető által- két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme oly mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy jövedelme a mindenkor öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjától a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján, intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról, az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény, szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

## **Érdekképviselés**

Az ellátott és hozzátartozója az ellátást érintő bármely panaszával az intézményvezetőhöz, valamint az intézmény érdekképviselési fórumához fordulhat, azzal az eltéréssel, hogy az érdekképviselési fórum nem jogosult vizsgálni a jogviszony keletkezésével, megszűnésével kapcsolatos panaszokat.

Az intézményvezető és/vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.



Az ellátott és hozzátartozója 15 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálását az érdekképviselői fórum nem teljesíti, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátott és törvényes képviselője panaszával az ellátottjogi képviselőhöz

.....fordulhat, aki segítséget nyújt az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák, konfliktusok megoldásában, valamint a panasz megfogalmazásában és kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál.

### **Az intézményi jogviszony szüneteltetése, megszüntetése**

Az ellátás szüneteltetését kérheti az ellátott egy hónap időtartamra, előzetesen az erre a célra rendszeresített nyomtatványon. Az egy hónap meghosszabbítható tartós, illetve hosszabb ideig tartó kórházi kezelés idejére, valamint az ellátott egyéb alapos indoka alapján. Tartós, indokolatlan szüneteltetés a jogviszony megszűnését eredményezheti.

#### Az ellátásra jogosult jogviszony megszűnik:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője kérelmére indoklás nélkül bármikor,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- akkor, ha az intézményi ellátás feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat más intézménybe kell elhelyezni,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, továbbá ha a jogosult a gondozót munkájában akadályozza és/vagy személyi térítési díj fizetési kötelezettségének két hónapig nem tesz eleget. A felmondási idő 15 nap.

#### Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a.) a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira
- b.) az intézmény tárgyi eszközeiben –szándékosan- okozott károokra vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira
- c.) minden olyan dologra, melyek az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően- az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Az ellátott, illetve törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény a személyes adatairól nyilvántartást vezessen, azokat 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendeletben szabályozott országos igénybevevői nyilvántartásban rögzítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy jelen megállapodás módosítását, valamint az ellátással kapcsolatos valamennyi vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján fogják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet az irányadó.

Kelt:

.....  
**ellátást nyújtó intézmény**

.....  
**ellátást igénybe vevő**

**PH**

.....  
**ellátást igénybevevő törvényes képviselője**





## **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**

8130 Enying, Szabadság tér 2.  
Tel.: 22/372-311 Fax: 22/572-065  
E-mail: enying@egyszocint.axelero.net

***Tárgy: Tájékoztatás***

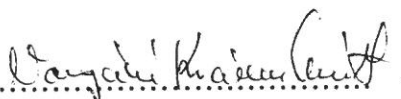
***Tisztelt Társulási Tanács!***

Levelem mellékleteként csatolva küldöm Önnek tájékoztatásul, a 2015. évben „Fehérvár Travel” Közhasznú Alapítványhoz benyújtott, és Kuratóriuma által pozitív elbírálásban részesült - rámpa és korlát kialakítására, valamint járólapok cseréjére - megnyert összegre vonatkozó értesítést.

A támogatás felhasználásának időtartama fél év.

Ebből kifolyólag **2016. év Május hónapig** fel kell használni az összeget.

Kelt: Enying, 2016. év Február hó 02. nap

Tisztelettel: 

Vargáné Kráncz Erzsébet  
Intézményvezető

---

Levél mellékleteként csatolva:

1. Fehérvár Travel Közhasznú Alapítvány tájékoztató levele
2. Városgondnokság által elkészített árajánlat

Ikt. szám: I-004-4/2015.  
Székesfehérvár, 2015. december 15.

**Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**  
Enying  
Szabadság tér 2.  
8130

Tisztelt Pályázó!

Alapítványunkhoz az I-004-4/2015. számú pályázati lapon pályázatot nyújtott be.

Alapítványunk kuratóriuma 2015. december 15-én megtartott ülésén a benyújtott pályázatáról egyhangúan az alábbi döntést hozta:

Az alapítvány támogatja a pályázatot **359500 Ft összeggel**. Az összeget a pályázatban megjelölt **rámpa és korlát kialakításra és járólapok cseréjére** lehet fordítani.

A számlákat kérjük, hogy postán juttassák el alapítványunkhoz. Az összeg utalása ezt követően történik. Felhívom figyelmét, hogy amennyiben az értesítőlevél kézhezvételétől számított fél éven belül nem veszi igénybe a pályázaton nyert összeget, az alapítvány megvonja a támogatást.

Az elszámolás módjáról külön tájékoztatót melléeltünk. Probléma esetén kérem, hogy telefonon vegye fel a kapcsolatot az irodával vagy írjon e-mailt **Vişiné Farkas Katalin** pénzügyi ügyintézőnek a **fta.penzugy@gmail.com** email címre (e-mailre 24 órán belül várható válasz!).

Tájékoztatom továbbá, hogy a pályázati cél megvalósulása (számlákkal való elszámolás, nyert összeg utalása) után alapítványunk munkatársa előre egyeztetett időpontban ellenőrzés céljából személyesen felkeresheti Önt.

Tisztelettel:

„Fehérvár Travel”  
Közhasznú Alapítvány a Rászorulókért  
8000 Székesfehérvár, Kossuth u. 9.  
☒ 8001 Székesfehérvár, Pf. 179.  
Tel: 22/500-230-2897  
Adószám: 18501049-1-07

  
**Igari Antal**  
kuratóriumi elnök

lkt. szám: I-004-4/2015.  
Székesfehérvár, 2015. december 15.

**Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**  
Enying  
Szabadság tér 2.  
8130

Tisztelt Pályázó!

Alapítványunkhoz az I-004-4/2015. számú pályázati lapon pályázatot nyújtott be.

Alapítványunk kuratóriuma 2015. december 15-én megtartott ülésén a benyújtott pályázatáról egyhangúan az alábbi döntést hozta:

Az alapítvány támogatja a pályázatot **359500 Ft összeggel**. Az összeget a pályázatban megjelölt **rámpa és korlát kialakításra és járólapok cseréjére** lehet fordítani.

A számlákat kérjük, hogy postán juttassák el alapítványunkhoz. Az összeg utalása ezt követően történik. Felhívom figyelmét, hogy amennyiben az értesítőlevél kézhezvételétől számított fél éven belül nem veszi igénybe a pályázaton nyert összeget, az alapítvány megvonja a támogatást.

Az elszámolás módjáról külön tájékoztatót mellékelünk. Probléma esetén kérem, hogy telefonon vegye fel a kapcsolatot az irodával vagy írjon e-mailt Visiné Farkas Katalin pénzügyi ügyintézőnek a [fta.penzugy@gmail.com](mailto:fta.penzugy@gmail.com) email címre (e-mailre 24 órán belül várható válasz!).

Tájékoztatom továbbá, hogy a pályázati cél megvalósulása (számlákkal való elszámolás, nyert összeg utalása) után alapítványunk munkatársa előre egyeztetett időpontban ellenőrzés céljából személyesen felkeresheti Önt.

Tisztelettel:

**„Fehérvár Travel”**  
Közhasznú Alapítvány a Rászorulókért  
8000 Székesfehérvár, Kossuth u. 9.  
☒ 8001 Székesfehérvár, Pf. 179.  
Tel: 22-500-230-7897  
Adószám: 18501049-1-07

  
**Jgari Antal**  
kuratóriumi elnök

## Tisztelt Támogatottunk!

Tájékoztatjuk, hogy a pályázati támogatás felhasználásának és elszámolásának módjai és lehetőségei a következők:

1. A támogatás összegét csak a kuratórium által megadott módon és célra lehet felhasználni. Ettől eltérni írásos engedély alapján lehet. Az egyeztetés nélküli módosításokat nem áll módunkban támogatni. Ennek anyagi és nem anyagi következményeit a pályázó viseli.
2. A támogatás felhasználásának időtartama fél év (értesítő levél kiküldésétől számítva), kivéve, ha több részletben, hosszabb távra kap havi támogatást a pályázó. Ha a támogatás felhasználása fél éven belül nem kezdődik meg, akkor **a pályázatot és a megítélt támogatást töröljük**.
3. A pályázati összeggel elszámolni csak **a pályázó nevére szóló** áfás számlával lehet, de **elektronikus úton elküldött számlát nem fogadunk be**, csak papíron érkezőt!
4. A benyújtott és az Alapítványhoz beérkezett áfás számla/számlák alapján a támogatásokat bankszámlára, folyószámlára tudjuk átutalni. Ha valaki nem rendelkezik saját bankszámlával, vagy nincs lehetősége a vásárlás helyén előre kifizetni az áru vagy a szolgáltatás árát, az kérjen a pályázó nevére szóló **átutalásos számlát**, amelyet közvetlenül a számlaadónak fogunk kifizetni, átutalni. Azoktól a pályázóktól, akik havi támogatást kapnak, havonta csak egy átutalásos számlát fogadunk el.
5. Élelmiszer-, gyógyszer-támogatásnál csak eredeti számlát fogadunk el. Tartós cikkeknél (gyógyászati segédeszközök, elektromos készülékek, stb.) a számla másolatát küldjék be a garancia megtartásáért, mert számlát visszaküldeni nincs módunkban.
6. Az első benyújtott számlára kérjük felírni az iktatószámot (a kiértesítő levélen szerepel) és a saját bankszámlaszámot a gyorsabb ügyintézés érdekében.
7. A támogatásokat minden héten egyszer áll módunkban utalni. Ez többségében hétfői napra esik. A számlák postára adása, beérkezése és az utalás között akár 1-2 hét is eltelhet. Kérjük, hogy tájékoztatást legkorábban a postára adást követő két hét multán kérjenek.
8. Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy azoknak, akik több részletben kapják a támogatást, havonta csak egy alkalommal utalunk. Kérjük, ezt vegyék figyelembe a támogatási összeg felhasználásának ütemezésénél.
9. Minden olyan változás, amely érinti a támogatottakat, vagy a pályázni kívánókat (ügyintézés szünetelése hosszabb szabadságok miatt, stb.), azokat az Alapítvány honlapján feltüntetjük.

Ha valami problémája támad a támogatás felhasználásával kapcsolatban, elérhet a megadott telefonszámon és időben, vagy e-mailen.

Tisztelettel:

Visiné Farkas Katalin  
ügyintéző



# Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága

8130 Enying, Vas Gereben u. 3 Tel: 22/ 372-290, 22/572-128

Címzett: Vargáné Kránicz Erzsébet intézményvezető  
Egyesített Szociális Intézmény  
8130 Enying, Szabadság tér 2

Küldő: Takács Károly intézményvezető

Tárgy: Árajánlat

**Tisztelt Intézményvezető Asszony!**

Megkeresését tisztelettel megköszönjük, és az Ön által kért munkálatokra a következő árajánlatot tudjuk adni:

Anyagszükséglet:	Mennyiség	Bruttó ár
<u>Mozgássérült feljáró:</u>		
- 20x22x50 zsalukő	32 db	10 880 Ft
- 6" vas (sima)	6 szál	2 080 Ft
- 0,2 zúzott kő	6 m <sup>3</sup>	41 400 Ft
- Folyami kavics	3 m <sup>3</sup>	21 600 Ft
- Folyami homok	1 m <sup>3</sup>	7 500 Ft
- Cement	7,5 q	27 000 Ft
<u>Korlát:</u>		
- 5/4" cső	60 m	66 000 Ft
- 3/4" cső	30 m	17 100 Ft
- 5/4" patent ív	10 db	3 500 Ft
- 120x5 laposvas	5 m	8 060 Ft
- Ø10x120 talpcsavar	100 db	10 000 Ft
<u>Bejárati előtér:</u>		
- Járólap (gress)	17 m <sup>2</sup>	34 005 Ft
- Csemperagasztó (flex)	4 zsák	11 800 Ft
- Fugázó	15 kg	8 400 Ft
- Mélyalapozó	5 l	4 800 Ft
 Járulékos költségek:		
<u>Korlát:</u>		
- Ø2,5 elektróda (OK4616)	5 kg	9 750 Ft
- Ø125 daraboló korong	20 db	6 000 Ft
- Ø115 csiszoló korong	10 db	4 700 Ft
- Ø3 hegesztő pálcá	4 kg	1 320 Ft
- Dissous gáz	1 palack	24 500 Ft
- Oxigén	1 palack	6 600 Ft
- Alapozó	3 kg	8 000 Ft

- Festék (zöld)	5 kg	15 400 Ft
- Rozsdásodás gátló (RO55)	2 l	1 700 Ft
- Hígító	3 l	2 550 Ft
- 1 ½" ecset	4 db	1 560 Ft
- 10x260/200 fúrószár	3 db	3 300 Ft

**Munkadíj:**

- munkaóra összesen	kb. 66 h	165 000 Ft (öne)
---------------------	----------	------------------

**Összesen:**

- anyag és munkadíj		524 505 Ft
---------------------	--	------------

Kelt.: Enying, 2015.10.27.

.....  
**Takács Károly**  
**Intézményvezető**

**ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI  
INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS**

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

**MEGHÍVÓ**

**AZ ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI  
INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA**

**2016. február 10. (szerda) 10:00 órai kezdettel rendes nyílt ülést tart,**  
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Enyingi Polgármesteri Hivatal, polgármesteri iroda  
Enying, Kossuth u. 26.

**N a p i r e n d:**

**Nyílt ülés**

1. Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás társulási megállapodásának és az ESZI alapító okiratának módosítása  
Előadó: Viplak Tibor elnök
2. Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2016. évi költségvetése  
Előadó: Viplak Tibor elnök, Závodni Lászlóné osztályvezető
3. Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2016. évi munkaterve  
Előadó: Viplak Tibor elnök
4. Házi segítségnyújtás szakmai programja  
Előadó: Vargáné Kráncz Erzsébet EESZI intézményvezető
5. Tájékoztató a Fehérvár Travel Közhasznú Alapítványhoz benyújtott pályázat eredményéről  
Előadó: Vargáné Kráncz Erzsébet EESZI intézményvezető
6. Vegyes ügyek

Enying, 2016. február 5.

Tisztelettel:

**Viplak Tibor s.k.**  
elnök