

**ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS**

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

MEGHÍVÓ

**AZ ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA**

2016. április 6. (szerda) 9:00 órai kezdettel rendkívüli nyílt ülést tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Enyingi Polgármesteri Hivatal, polgármesteri iroda
Enying, Kossuth u. 26.

N a p i r e n d:

Nyílt ülés

1. Feladatellátás biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése
Előadó: Viplak Tibor elnök
2. Javított szakmai program ismertetése
Előadó: Vargáné Kránicz Erzsébet intézményvezető
3. Vegyes ügyek

Enying, 2016. április 4.

Tisztelettel:



ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
2016. április 6. napján tartandó soron kívüli nyílt ülésére

Tárgy: Feladatellátás biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Iktatószám: 02/12-2/2016.

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített
nyílt/ titkos

A szavazás módja:

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a T. Társulási Tanács elé az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (a továbbiakban: Mikrokörzeti Társulás) feladatellátása érdekében szükséges új gépkocsi beszerzéséről szóló előterjesztést.

1. Előzmények

A 2015. december 16-i ülésen számolt be intézményvezető asszony a Mikrokörzet feladatellátásában használt gépkocsi 2015. november 25. napján történt közúti balesetéről, melynek eredményeként a gépjármű "totálkáros" lett. A Volkswagen Golf típusú gépkocsi a Mezőföldi Többcélú Kistérségi Társulás vagyonfelosztási szerződése értelmében korábban Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának tulajdonába került.

A Társulás 2016. február 10. napján, a vegyes ügyek keretében szintén tárgyalta a feladatellátás lehetséges megoldásait. Az elnök javaslata szerint a Tanács a gépjármű beszerzését a mezőszentgyörgyi önkormányzat választától tette függővé.

A tulajdonosi jogokat gyakorló Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2016. (II.09.) számú határozatában úgy döntött, hogy 2016. március 1. napjától az Enyingi Egyesített Szociális Intézménnyel kötött használatra vonatkozó szerződést felmondja.

Fentiek érdekében az intézményvezető a határozat hivatalos kézbesítését követően (2016. március 21.) haladéktalanul tájékoztatta az illetékes polgármestert a megtett intézkedésekről, úgy mint:

- időpontot egyeztetett a gépjármű és forgalmi engedélyének átadásáról,
- megküldte az üzembentartói jog átruházásának megszüntetése érdekében az általa kitöltött nyomtatványt a további, tulajdonos kötelezettségébe tartozó ügyintézés érdekében,
- a melléklet tájékoztatóban szereplő dokumentumokat elküldte jegyző asszony részére.

Tájékoztatom a Társulási Tanács tagjait, hogy ideiglenesen az EESZI feladatellátását az Enyingi Polgármesteri Hivatal tulajdonában álló Volkswagen Golf típusú személygépkocsival látja el, melyre az előterjesztés mellékletét képező megállapodás kötött.

Fentiekre tekintettel a feladatellátás teljesítéséhez szükséges egy gépkocsi beszerzése. Javaslom, hogy az alábbi paraméterekhez hasonló gépjármű megvásárlását támogassa a Tanács:

- Opel Astra G típusú személygépkocsi,
- kombi (a szociális étkeztetés ellátása érdekében),
- legfeljebb 150.000 km futásteljesítménnyel rendelkezik,
- legfeljebb 10 éves.

Tekintettel arra, hogy a gépkocsi minden településen részt vesz a feladatellátás valamely formájában, ezért javaslom, hogy a tagönkormányzatok a hatályos Társulási Megállapodás 3. pontjában feltüntetett, a Társuláshoz tartozó települések összlakosságához viszonyított aránya szerint járuljanak hozzá a vételárhoz és a gépkocsi vásárlásával kapcsolatos járulékos költségekhez. Ezek szerint:

- Enying: 47 %
- Lajoskomárom: 16 %
- Dég: 15 %,
- Mezőszentgyörgy: 9 %
- Mezőkomárom: 7 %,
- Szabadhídvég: 6 %.

A fentieknek megfelelő paraméterrel rendelkező gépkocsi hirdetések az előterjesztés mellékletét képezik. Ennek megfelelően Enying kivételével a településeket várhatóan (összességében) legfeljebb 200.000,- Ft költség terheli a beszerzéssel összefüggésben.

Kérem a T. Társulási Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására, az új gépjármű megvásárlásához történő hozzájárulásra.

2. Jogszábeli hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: A melléklet szerinti ajánlatok alapján összességében legfeljebb 1.500.000,- Ft a várható költség a tagönkormányzatok Megállapodás 3. pontjában foglalt százalékának megfelelő költségvetése terhére.

4. melléklet

- határozati javaslat
- Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2016. (II. 09.) határozata
- EESZI intézményvezető tájékoztatása
- Megállapodás gépkocsi használatra vonatkozóan
- paramétereknek megfelelő gépkocsik
- vagyonfelosztási szerződés

Enying, 2015. április 4.

Tisztelettel:



HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának /2016. (IV. 6.) határozata személygépkocsi vásárlásáról:

A Társulási Tanács

1. megismerte az előterjesztés mellékletét képező Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2016. (II. 09.) határozatát és az abban foglaltakat tudomásul vette,
2. az 1. pontban foglaltakra tekintettel a Társulás által biztosítandó feladatok ellátása érdekében úgy határozott, hogy legfeljebb bruttó 1.500.000,- Ft értékben – mely az adásvétellel kapcsolatos járulékos költségeket is tartalmazza – kombi kivitelű személygépkocsit vásárol,
3. felkéri a tagönkormányzatokat, hogy a beszerzéssel kapcsolatos összes költséget a hatályos (2015. december) Társulási Megállapodás 3. pontja szerinti összlakossághoz viszonyított települési lakosság szám százalékos arányában teljesítsék,
4. felkéri a tagönkormányzatokat, hogy a többletbecsítést a hivatalos, elektronikus, úton történt kézbesítést követő 10 napon belül teljesítsék a Társulás számlaszámára,
5. megbízza az elnököt, hogy az összes tagönkormányzat teljesítését követő legfeljebb 5 napon belül gondoskodjon a gépjármű beszerzéséről,
6. felhatalmazza az elnököt az adásvételi szerződés aláírására és a vagyonszerzéssel kapcsolatos hatósági ügyek során történő eljárásra.

Felelős: 1-4. pont tekintetében a tagönkormányzatok polgármesterei, 5-6. pont tekintetében Viplak Tibor elnök

Határidő: azonnal



Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

☒ 8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth utca 48. ☎: 22/585-085, FAX: 22-585-096

KIVONAT

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 9-i testületi ülésen készült jegyzőkönyvéből

Kihagyva a kihagyandók!

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2015.(II.09.) határozata

az önkormányzat tulajdonát képező gépjármű használatáról

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Enyingi Egyesített Szociális Intézménnyel kötött – az önkormányzat tulajdonát képező Wolkswagen Golf típusú gépjármű használatára vonatkozó - megállapodást 2016. március 1. naptól felmondja.

A képviselő-testület felkéri a polgármester, hogy vegye fel a kapcsolatot az Intézmény vezetőjével a gépjármű visszaszállítása ügyében, valamint a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. február 24.

Felelős: Berta József polgármester


K.m.f.t.

**Berta József s.k.
polgármester**

**dr. Tóth Andrea s.k.
jegyző**

Kiadmány hitelül:

Mezőszentgyörgy, 2016. március 21.


**Nyikos Zoltánné
jegyzőkönyvvezető**





Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.

Tel.: 22/372-311 Fax: 22/572-065

E-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Ügyiratszám: 185 - 01 / 2016.

Tárgy: Tájékoztatás

Mezőszentgyörgy Önkormányzata
Berta József Polgármester Úr
8133 – Mezőszentgyörgy
Kossuth utca 48.

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2016. március hó 21. napján kézhez kapott „ Az Önkormányzat tulajdonát képező gépjármű használatáról szóló „ 16/2015. (II.09.) számú képviselő testületi határozatukban szereplő döntést tudomásul vettük. A gépjárművet és annak forgalmi engedélyét az előzetesen egyeztetett időpontban átadjuk Önöknek.

Intézményünk arra törekszik, hogy hivatalosan is kerüljön rendezésre az üzembetartói jog megszüntetése. Ennek érdekében Üzembetartói jog átruházásáról szóló szerződést – részünkről kitöltve - levelünkhöz mellékeljük. Kérjük Önöket, hogy a gépjármű nyilvántartásban az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény üzembetartói jogának megszüntetését kezdeményezzék.

2016. 03. 20-án Dr. Tóth Andrea jegyző asszonnyal telefonon történt megbeszélésünk alapján csatolva küldöm Önnek a következő dokumentumokat:

- ♦ kötelező gépjármű - felelősség biztosítás következő negyedévre vonatkozó készpénz-átutalási megbízása
- ♦ Gépjármű CASCO / Baleseti szerződésre vonatkozóan megküldött készpénz-átutalási megbízása
- ♦ IDD-160 rendszámú - Woldsvagen Golf típusú - gépjármű forgalmi engedélyének másolata
- ♦ az Üzembetartói jog átruházásáról szóló szerződés

Kelt: Enying, 2016. március 22.

Tisztelettel:

Vargáné Kránicz Erzsébet
intézményvezető

ÜZEMBENTARTÓI JOG ÁTRUHÁZÁSÁRÓL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

*[☐ VISZTERHES ☐ INGYENES]

Amely létrejött a mai napon alulírott felek között, az alábbi jármű üzembentartói jogának átruházása tárgyában:

Forgalmi rendszám: IDD 160	Forgalmi engedély száma: 64 95550
Jármű gyártmánya, típusa: VOLKSWAGEN GOLF 1.6	Km óra állása: 193732
Alvázszám: WVWZZZ1FZ3W074437	Km óra állás rögzítésének időpontja: 2016.03.22.

természetes személy esetén

TULAJDONOS

ÚJ ÜZEMBENTARTÓ

KORÁBBI ÜZEMBENTARTÓ

Családi és utóneve			
Születési családi és utóneve			
Születési helye, ideje, állampolgársága			
Anyja születési családi és utóneve			
Személyazonosságát igazoló okmány típusa, száma			
Lakcíme, lakcímkártya száma			

jogi személy illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén

TULAJDONOS

ÚJ ÜZEMBENTARTÓ

KORÁBBI ÜZEMBENTARTÓ

Neve			ENTING Város Önkormányzat
Székhelye/telephelye címe			EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
Cégjegyzékszám/nyilvántart. szám:			ENTING, DABADSAI TER 2.
Képviselőjének családi és utóneve			640668 PIR SZAH
			VARGA KRISTINA ERZSEBET

A jármű üzembentartói jogának átruházási ára: _____ Ft, azaz _____ forint

A fizetés módja, ideje: _____

1. A tulajdonos az új üzembentartót a gépkocsi műszaki állapotáról, (esetleges) sérüléseiről részletesen tájékoztatta, aki ezt tudomásul vette.

Megjegyzés: _____

2. A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy a nyilvántartott jármű üzembentartójának személyében történt változást – annak a járműnyilvántartásban történő átvezetése céljából – 15 naptári napon belül bejelenti, és a változás bejelentésére irányuló kérelmét jelen magánokirat egy eredeti példányának csatolásával benyújtja az illetékes közlekedési igazgatási hatósághoz.
3. A Tulajdonos tudomásul veszi, hogy amennyiben fenti kötelezettségét nem teljesíti, de a járművet átadja az üzembentartónak, a járművel kapcsolatos minden közteherhivatali, illetve a jármű nyilvántartási adatokon alapuló kötelezettség mindaddig őt terheli, amíg bejelentési kötelezettségének eleget nem tesz.
4. A Tulajdonos vállalja, hogy amennyiben a jármű a nyilvántartás szerint pénzügyi opciós jogával terhelt, az üzembentartói szerződés az opciós jog tulajdonosától beszerzi annak írásos hozzájárulását. Ezt a dokumentumot üzembentartói bejegyzésre irányuló kérelemmel és az üzembentartói szerződéssel együtt kell benyújtani az eljáró hatósághoz.
5. A felek nyilatkoznak arról, hogy ismerik a bejelentés nyilvántartásba történő bejegyzéshez fűződő joghatásokat, valamint a bejelentés elmaradásának, illetve bejelentési kötelezettség késedelmes teljesítésének jogkövetkezményeit. A nem megfelelő magánokirat alkalmatlan a közlekedési igazgatási eljárásban a nyilvántartásba történő változás bejegyzésére.
6. Ezen gépjármű tulajdonjoga a bizalmi vagyonkezelés alapján fennálló kezelt vagyonba tartozik. IGEN/NEM*

A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy a változás járműnyilvántartásba történő bejegyzését követően az Üzembentartó adatait tartalmazó forgalmi engedélyt

..... napon belül az Üzembentartónak átadja.

Az üzembentartói szerződés hatálybalépésének napja: _____ év _____ hó _____ nap

A jármű az új üzembentartó birtokába kerül: _____ év _____ hó _____ nap _____ óra _____ perc

Az üzembentartói szerződés kelte: _____ év _____ hó _____ nap

Figyelem! A nyomtatvány mind a négy példányát külön-külön eredetiben kell aláírni!

Aláírások:

.....
tulajdonos

.....
új üzembentartó

TANÚ 1.

Előttünk, mint tanúk előtt

TANÚ 2.

	olvasható neve	
	lakcíme	
	szem.ig. száma	
	aláírása	

* Kérjük a megfelelőt bejelölni.



Az 1.-2. példány az új üzembentartóé, a 3.-4. példány a tulajdonosé.

Szerződő:

Helyi képviselő:
Telefon: 30/217-9094

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
ENYING
SZABADSÁG TÉR 2.
8130

GEBULA 06 KFT.
GEBULA BÉLA
Enying
Hajnal u. 18.
8130

Lakóhely/Székhely: 8130 Enying, Szabadság tér 2.

Díjesedékességi értesítő

Fizetési határidő:	2016.04.01.	Bizonylatszám:	001339189
Fizetési mód:	Postai utalv.	Teljesítés időpontja:	2016.04.01.
Bizonylat típusa:	Megújítás	Szolgáltató azonosítója:	A10765920
Bizonylat kelte:	2016.03.08.	Fogyasztó azonosítója:	0106275840875278

Szolgáltatás: **40875278 kötvényszámú** Gépjármű CASCO / Baleset szerződés
Rendszám: IDD160 **Személygk. Bonus miatt:** 50%

Díjrészlettel fedezett időszak: 2016.04.01. - 2016.07.01.

Jogcím:	Összeg/Ft	ÁFA/Ft	Fizetendő/Ft
Bizt. díjrészlet	23 027	adómentes	23 027

Biztosítási szerződésének 2016.03.08.-i záróegyenlege 23 027 Ft.

Kérjük, hogy biztosításának esedékessé vált díjrészletét a mellékelt befizetési bizonylat felhasználásával szíveskedjék rendezni.

Jelen értesítő a 2007. évi CXXVII. törvény 165. § (1) bekezdés a, pontja és a 2000. évi C. törvény 166-167. § alapján számviteli bizonylatnak minősül, amely egyben számlaként szolgál.



K&H Biztosító Zrt. + 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9. + telefon: (06 1/20/30/70) 335 3355, (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 461 5276 + levelezési cím: Budapest 1851 + www.kh.hu + biztosito@kh.hu + adószám: 10765920-4-44
csoportazonosító szám: 17780120-5-43 + cég szám: 01-10-041919 + nyilvántartó: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

a KBC csoport tagja

eladóvevény

ÖSSZEG	Forint	
23027		
Összeg betétivel kírva		
HUSZONHÁROMEZER - HUSZONHÉT		
Postai érvényesítés helye:	A megbízás (befizetés) jogcíme	
	CSU 40875278	
	16.04.01 -	
	16.07.01	
Megbízó (Befizető) neve, címe:	IDD160	
EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INT Enying Szabadság tér 2. 8130		

Számlatulajdonos számlaszáma, neve:

10402142-21420472-00000000
K&H Biztosító Zrt.
010106275840875278000574

KÉSZPÉNZÁTUTALÁSI MEGBÍZÁS

ÖSSZEG	Forint		Postai kódolás helye	Közlemény
23027				
Összeg betétivel kírva				
HUSZONHÁROMEZER - HUSZONHÉT				
Egyéb postai megjegyzés				
Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)				
010106275840875278000574				
Számlatulajdonos számlaszáma, neve:				
10402142-21420472-00000000 K&H Biztosító Zrt.				
Megbízó (Befizető) neve, címe:				
EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INT Enying Szabadság tér 2. 8130				

FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon.

<54> <010106275840875278000574> <000023027> <31> <51>
<36> <104021422142047200000000> <31333160> <695> <51>

Szerződő:

Helyi képviselő:
Telefon: 30/217-9094

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
ENYING
SZABADSÁG TÉR 2.
8130

GEBULA 06 KFT.
GEBULA BÉLA
Enying
Hajnal u. 18.
8130

Lakóhely/Székhely: 8130 Enying, Szabadság tér 2.

Díjesedékességi értesítő

Fizetési határidő:	2016.04.01.	Bizonylatszám:	001223332
Fizetési mód:	Postai utalv.	Teljesítés időpontja:	2016.04.01.
Bizonylat típusa:	Számlázott díj	Szolgáltató azonosítója:	A10765920
Bizonylat kelte:	2016.03.06.	Fogyasztó azonosítója:	0106275841552806

Szolgáltatás: **41552806 kötvényszámú** Kötelező gépjármű-felelősség szerződés
Rendszám: IDD160 Személygk. Bonus/Malus: B9

Díjrészlettel fedezett időszak: 2016.04.01. - 2016.07.01. Kockázati napok száma: 91

Jogcím:	Összeg/Ft	ÁFA/Ft	Fizetendő/Ft
Bizt. díjrészlet	9 789	adómentes	9 789
Baleseti adó			2 937
		Összes:	12 726

Biztosítási szerződésének 2016.03.06.-i záróegyenlege 12 728 Ft.

Jelen értesítő a 2007. évi CXXVII. törvény 165.§ (1) bekezdés a, pontja és a 2000. évi C. törvény 166-167.§ alapján számviteli bizonylatnak minősül, amely egyben számlaként szolgál.



K&H Biztosító Zrt. + 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9. + telefon: (06 1/20/30/70) 335 3355, (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 461 5276 + levelezési cím: Budapest 1851 + www.kh.hu + biztosito@kh.hu + adószám: 10765920-4-44
csoportazonosító szám: 17780120-5-43 + cég szám: 01-10-041919 + nyilvántartó: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

a KBC csoport tagja

eladóvevény

ÖSSZEG	Forint	
12726		
Összeg betűvel kiírva:		
TIZENKETTŐEZERHÉTSZÁZ-HUSZONHAT		

Postai érvényesítés helye:

A megbízás (befizetés) jogcíme

GFB 41552806

16.04.01-

- 16.07.01

IDD160

Megbízó (Befizető) neve, címe:

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INT
Enying
Szabadság tér 2.
8130

Számlatulajdonos számlaszáma, neve:

10402142-21420472-00000000
K&H Biztosító Zrt.
010106275841552806000439
70072/47 405 51

KÉSZPÉNZÁTUTALÁSI MEGBÍZÁS

ÖSSZEG	Forint		Postai kódolás helye	Közlemény
12726				
Összeg betűvel kiírva:				
TIZENKETTŐEZERHÉTSZÁZ-HUSZONHAT				
Egyéb postai megjegyzés				
Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)				
010106275841552806000439				
Számlatulajdonos számlaszáma, neve:				
10402142-21420472-00000000 K&H Biztosító Zrt.				
Megbízó (Befizető) neve, címe:				
EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INT Enying Szabadság tér 2. 8130				

FIGYELEM: Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon.

<90> <010106275841552806000439> <000012726> <31> <51

<63> <104021422142047200000000> <30932467> <695> <51


MEGÁLLAPODÁS gépkocsi használatára vonatkozóan

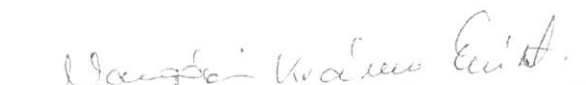
amely létrejött egyrészről az Enyingi Polgármesteri Hivatal (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., képviseli: dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző) a továbbiakban használatba adó,

másrészről az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (8130 Enying, Szabadság tér 2., képviseli: Vargáné Kráncz Erzsébet intézményvezető) a továbbiakban használatba vevő, a továbbiakban együtt felek között az alábbi helyen és időben, a következő feltételekkel:

1. Használatba adó kijelenti, hogy a kizárólagos tulajdonát képezi a HPR-061 rendszámú, Volkswagen Golf típusú személygépkocsi.
2. Használatba adó 2015. november 25. napjától határozatlan időre, munkanapokon, alkalmanként kb. 1,5 órás időtartamra használatba adja az 1. pontban körülírt gépjárművet használatba vevő részére.
3. Felek megállapodnak, hogy a gépjárművel kapcsolatban a menetlevelek alapján a használatba vevő megtéríti a gépjármű használatából származó költségeket használatba adónak az Enyingi Polgármesteri Hivatal önköltség-számítási szabályzatában foglaltak alapján.
4. Felek megállapodnak, hogy használatba adó addig biztosítja az 1. pontban körülírt gépkocsi használatát, ameddig használatba vevő által egyébként üzemeltett gépkocsi javítása meg nem történik.
5. A 3. pontban írt költséget jelen megállapodás megszűnését követő 15 napon belül, egy összegben – a menetlevelek alapján és a 3. pontban foglalt számítási mód szerint – használatba adó kiszámlázza használatba vevő részére.
6. Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy az 5. pontban említett számla kiállítását követően 8 napon belül átutalással rendezi azt, használatba adó 11500092-11067108-00000000 pénzforgalmi számlájára átutalással.
7. Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, tárgyalással rendezik, végső esetre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki jogvitájuk elbírálására.
8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szerződés megkötésekor hatályos Ptk. szabályai irányadók.
9. Felek jelen megállapodást, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Enying, 2016. január 18.


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
Enyingi Polgármesteri Hivatal


Vargáné Kráncz Erzsébet intézményvezető
Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

Enyingi Egyesített
Szociális Intézmény
8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tárgy: gépkocsi használat

OPEL ASTRA G Caravan 1.4 16V Classic II 88000km 1 tulajdonos

Ár, költségek

Vételár: **1.200.000 Ft**
 Ár (EUR): **€ 3.827**

Általános adatok

Évjárat: **2006/2**
 Állapot: **Kitűnő**
 Kivitel: **Kombi**

Hitel

Finanszírozás: **20%-tól elvihető**

Jármű adatok

Kilométeróra állása: **88 000 km**
 Szállítható szem. száma: **5 fő**
 Ajtók száma: **5**
 Szín: **Sötétszürke (metál)**
 Saját tömeg: **1 235 kg**
 Össztömeg: **1 710 kg**
 Csomagtartó: **480 liter**

Motor adatok

Üzemanyag: **Benzin**
 Hengerűrtartalom: **1364 cm³**
 Teljesítmény: **66 kW, 90 LE**
 Henger-elrendezés: **Soros**
 Hajtás: **Első kerék**
 Sebességváltó fajtája: **Manuális (5 fokozatú) sebességváltó**

Okmányok

Okmányok jellege: **Érvényes magyar okmányokkal**

Műszaki vizsga érvényes: **2018/2**

Abronsz

Nyári gumi méret: **185/65 R 15**

Beltér

- dönthető utasülések
- plüss kárpit
- ülésmagasság állítás
- utasoldali légzsák
- vezetőoldali légzsák
- hátsó fejtámlák

Műszaki

- ABS (blokkolásgátló)
- indításgátló (immobiliser)
- centrálzár
- szervokormány

Kültér

- elektromos ablak elől
- színezett üveg

Multimédia / Navigáció

- CD-s autórádió

Leírás

Téli-nyári kerékgarnitúrával.

Egyéb információ

- autóbeszámítás lehetséges
- azonnal elvihető
- első tulajdonostól
- frissen szervizelt
- keveset futott
- Magyarországon újonnan üzembe helyezett
- nem dohányzó



QR kód: Ez az adatlap megtekinthető okostelefonon is. Olvassa le a kódot a QR olvasó alkalmazásával.

A Használtautó Kft. a RICOH nyomtatási megoldásait használja.

2016. 04. 04.

Eladó használt OPEL ASTRA G Caravan 1.4 16V Classic II 88000km 1 tulajdonos

- . rendszeresen karbantartott
- . szervizkönyv
- . törzskönyv
- . 20%-tól elvihető

Elérhetőségek

7761 Kozármisleny Vadvirág u.4.

(+36) 72/XXXXXX, (+36) 72/XXXXXX

xxxxxxxxxxxxx@xxxxxxxxx.xx

Email megjelenítése

www.suzukivarga.hu

Hirdetéskód: **9833503**

OPEL ASTRA G 1.4. Enjoy. MO-i. klíma

Ár, költségek

Vételár: **900.000 Ft**
 Ár (EUR): **C 2.871**

Általános adatok

Évjárat: **2006**
 Állapot: **Normál**
 Kivitel: **Kombi**

Jármű adatok

Kilométeróra állása: **127 432 km**
 Szállítható szem. száma: **5 fő**
 Ajtók száma: **5**
 Szín: **Fehér**
 Klíma fajtája: **Manuális klíma**

Motor adatok

Üzemanyag: **Benzin**
 Hengerűrtartalom: **1364 cm³**
 Teljesítmény: **66 kW, 90 LE**
 Hajtás: **Első kerék**
 Sebességváltó fajtája: **Manuális (5 fokozatú) sebességváltó**

Okmányok

Okmányok jellege: **Érvényes magyar okmányokkal**

Műszaki

. ABS (blokkolásgátló)
 . szervokormány

Kültér

. elektromos ablak elől
 . elektromos tükör
 . vonóhorog

Leírás

alacsony fogyasztás, megbízható motor, második tulajdonostól, a jármű újonnan Magyarországon márkakereskedésben lett vásárolva, - Közel 800 jó minőségű, ellenőrzött jármű közül választhat. - Az autók teljes élettartamára eredetgaranciát nyújtunk. - 7 nap az autó cseréjére, indoklás nélkül. - Minden autón 107 paramétert ellenőrzünk - Garántálan kiváló piaci árak. - Hosszú próbautak. - A törlesztési időszak akár 84 hónap is lehet. - Kiemelkedően magas lízing jóváhagyási arány. - Ön választhat: zárt vagy nyílt végű lízing. - Telephelyünk a főtí Auchan mellet található

Egyéb információ

- . autóbészámítás lehetséges
- . azonnal elvihető
- . garanciális
- . Magyarországon újonnan üzembe helyezett
- . második tulajdonostól
- . törzskönyv

Elérhetőségek

Autocentrum AAA AUTO Kft. 2151 Fót, Fehérko utca 1.
(+36) 1/XXXXXXX
www.aaaauto.hu



QR kód: Ez az adatlap megtekinthető okostelefonon is. Olvassa le a kódot a QR olvasó alkalmazásával.

A Használtautó Kft. a RICOH nyomtatási megoldásait használja.

2016. 04. 04.

Eladó használt OPEL ASTRA G 1.4. Enjoy. MO-i. klíma

Hirdetéskód: **9931608**

OPEL ASTRA G Caravan 1.4 16V Classic II Optima Klíma! Magyar! Friss műszaki!

Ár, költségek

Vételár:	1.049.000 Ft
Ár (EUR):	€ 3.346

Általános adatok

Évjárat:	2006/3
Állapot:	Normál
Kivitel:	Kombi

Hitel

Finanszírozás:	20%-tól elvihető
Kezdőrésztlet:	0 Ft
Futamidő:	84 hónap

Jármű adatok

Kilométeróra állása:	125 000 km
Szállítható szem. száma:	5 fő
Ajtók száma:	5
Szín:	Ezüst (metál)
Kárpit színe (1):	Fekete
Kárpit színe (2):	Szürke
Saját tömeg:	1 235 kg
Össztömeg:	1 710 kg
Csomagtartó:	480 liter
Klíma fajtája:	Manuális klíma

Motor adatok

Üzemanyag:	Benzin
Hengerűrtartalom:	1388 cm³
Teljesítmény:	66 kW, 90 LE
Henger-elrendezés:	Soros
Hajtás:	Első kerék
Sebességváltó fajtája:	Manuális (5 fokozatú) sebességváltó

Okmányok

Okmányok jellege:	Érvényes magyar okmányokkal
Műszaki vizsga érvényes:	2018/3

Abronsz

Nyári gumi méret:	185/65 R 15
-------------------	--------------------

Beltér

- ülésmagasság állítás
- ISOFIX rendszer
- utasoldali légzsák
- vezetőoldali légzsák
- állítható kormány

Kültér

- elektromos ablak elől
- elektromos tükör
- fűthető tükör
- színezett üveg

Leírás

FRISS MŰSZAKI! SZERVIZ UTÁN! (OLAJ+ SZŰRÖK, ELSŐ FÉKTÁRCSA+ BETÉT, ÚJ AKKSI)! SZÉP ESZTÉTIKAI ÁLLAPOT! HASZNÁLT AUTÓ BESZÁMÍTÁS LEHETSÉGES,



QR kód: Ez az adatlap megtekinthető okostelefonon is. Olvassa le a kódot a QR olvasó alkalmazásával.

A Használtautó Kft. a RICOH nyomtatási megoldásait használja.

AKÁR KEDVEZŐ FORINT ALAPÚ HITELLEL IS! KÉRÉSRE
TOVÁBBI KÉPEKET, INFORMÁCIÓT KÜLDÜNK!
AUTÓBESZÁMÍTÁS ÉS AZONNALI BIZTOSÍTÁS ILLETVE
HITELÜGYINTÉZÉS! AZ INTERNETES HIRDETÉS
TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ, KÉRJÜK A PONTOS ADATOKRÓL
ÉRDEKLŐDJÖN!

Egyéb információ

- . autóbészámítás lehetséges
- . azonnal elvihető
- . frissen szervizelt
- . garázsban tartott
- . keveset futott
- . Magyarországon újonnan üzembe helyezett
- . nem dohányzó
- . rendszeresen karbantartott
- . szervizkönyv
- . 20%-tól elvihető

Elérhetőségek

7500 Nagyatád Szabadság u 49

(+36) 30/XXXXXXX, (+36) 30/XXXXXXX

xxxxxxx.xxx@xxxxxx.xxx

Email megjelenítése

Hirdeteskód: **9967044**

Vagyongelosztási szerződés

a Mezőföldi Többcélú Kistérségi Társulás vagyonának felosztásáról

amely létrejött:

- **Dég Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17. képviseli: Gárdonyi Sándorné polgármester)
- **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testülete** (8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26. képviseli: Pődör Gyula polgármester)
- **Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (8156 Kisláng, Fő út 63. képviseli: Rumpler Tibor polgármester)
- **Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete** (8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4. képviseli: Pirtyák Zsolt polgármester)
- **Lepsény Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete** (8132 Lepsény, Fő út 74. képviseli: Kiss István polgármester)
- **Mátyásdomb Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (8134 Mátyásdomb, Fő út 15. képviseli: Tilhof István polgármester)
- **Mezőkomárom Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (8137 Mezőkomárom, Petőfi Sándor u. 74. képviseli: Köő Péter polgármester)
- **Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth u. 48. képviseli: Berta József polgármester)
- **Szabadhidvég Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (8138 Szabadhidvég, Községház u. 1. képviseli: Pap László polgármester)

a továbbiakban felek között alulírott helyen és időben az alábbiakról:

1. A felek megállapítják, hogy „a helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. törvény 41.§ (1) bekezdésében, valamint „a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról” szóló 2004. évi CVII. törvény 1. §-ában foglalt felhatalmazás alapján -abból a célból, hogy a kistérség lakossága az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az Önkormányzatok együttműködése minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást, szolgáltatást és településfejlesztést testületeik döntése alapján- 2004. április 04. hatállyal létrehozták a Mezőföldi Többcélú Kistérségi Társulást, mint önálló jogi személyt.
2. A felek rögzítik, hogy a Mezőföldi Többcélú Kistérségi Társulást (székhelye: 8130 Enying, Kossuth L. u. 26. adószáma: 15592138-1-07) a társulás valamennyi tagja minősített többségével hozott, alábbi számú döntésével kimondta a Társulás megszűntetését **2012. december 31. napjával**:

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testülete	319/2012.(XI.21.)sz. határozatával
Dég Község Önkormányzata Képviselő-testülete	145/2012.(XI.20.)sz. határozatával
Kisláng Község Önkormányzata Képviselő-testülete	70/2012.(XI.22.)sz. határozatával
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	87/2012.(XI.21.)sz. határozatával
Lepsény Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	101/2012.(XI.27.)sz. határozatával
Mátyásdomb Község Önkormányzata Képviselő-testülete	58/2012.(XI.20.)sz. határozatával
Mezőkomárom Község Önkormányzata Képviselő-testülete	55/2012.(XI.21.)sz. határozatával
Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete	62/2012.(XI.27.)sz. határozatával
Szabadhidvég Község Önkormányzata Képviselő-testülete	51/2012.(XI.29.)sz. határozatával

3. A felek megállapítják, hogy a Társulás megszűntetésével kapcsolatban a közös vagyon - a Társulási Megállapodás VIII. fejezet 2.2. pontja alapján - a tagokat vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg az alábbiak szerint:

Enying	32,849 %
Dég	10,455 %
Kisláng	12,172 %
Lajoskomárom	10,896 %
Lepsény	14,881 %
Mátyásdomb	3,645 %
Mezőkomárom	4,600 %
Mezőszentgyörgy	6,421 %
Szabadhidvég	4,081 %

4. A felek rögzítik, hogy a Mezőföldi Többcélú Kistérségi Társulásnak „az államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-ában foglalt, a megszűntetés időpontjában fennálló magánjogi és nem magánjogi jogait és kötelezettségeit Enying Város Polgármesteri Hivatala (8130 Enying, Kossuth L. u. 26.) gyakorolja és teljesíti.
5. A 4. pontban foglaltak figyelembe vételével a Társulás készpénz vagyonának felosztási rendjét a felek az alábbiak szerint határozzák meg:

A Társulás fizetési számláján meglévő valamennyi készpénz 2012. december utolsó banki napján átutalásra kerül Enying Város Polgármesteri Hivatalának a Takarékbanknál vezetett fizetési számlájára és ezzel egyidejűleg a Társulás fizetési számlája megszűntetésre kerül. Az átutalt pénzüsszeg terhére Enying Város Polgármesteri Hivatala teljesíti azon kötelezettségek kifizetését, melyek a megszűnő társulás 2012. december havi működésével felmerülnek fel, illetve amelyről a számlák 2013. január hónapban érkeznek meg.

A Társulásnak a megszűnés napján fennálló követeléseit szintén Enying Város Polgármesteri Hivatala jogosult beszedni.

A kötelezettségek teljesítése illetve a követelések beszedése után fennmaradó készpénz állomány felosztására és a tagönkormányzatok részére történő kiutalására legkésőbb 2013. április 30. napjáig kerül sor a 3. pontban rögzített részesedési arányoknak megfelelően, teljeskörű elszámolás (teljesített kifizetések, beszedett követelések bemutatása) mellett.

A nem magánjogi kötelezettségek teljesítésébe értelemszerűen beletartoznak az államháztartás információs rendszerébe történő kötelező adatszolgáltatások, a 2012. évi zárszámadás elkészítésének a kötelezettsége is.

6. A felek rögzítik, hogy a Társulás vagyonát képező kis-, és nagyértékű eszközök, immateriális javaknak a 3. pontban foglalt részesedési arányoknak megfelelő tételes elosztását jelen szerződés elválaszthatatlan melléklete tartalmazza. A mellékletben felsorolt eszközök/javak térítésmentesen kerülnek a tagönkormányzatok tulajdonába 2012. december 30. napjával.

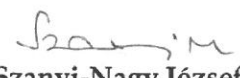
Jelen szerződést a társult önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó döntései alapján a polgármesterek és jegyzők, mint önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag saját kezűleg aláírták.

Kelt: Enying, 2012. december 03.

Dég Község Önkormányzata képviselőjében:



Gárdonyi Sándorné
polgármester




Szanyi-Nagy Józsefné
jegyző



Enying Város Önkormányzata képviselőjében:


Pődör Gyula
polgármester

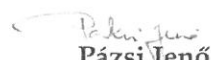



Mihályfi Gábor
aljegyző

Kisláng Község Önkormányzata képviselőjében:


Rimpler Tibor
polgármester

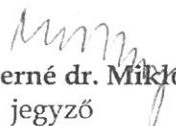



Pázsai Jenő
jegyző

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata képviseletében:


Pirtyák Zsolt
polgármester




Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző

Lepsény Nagyközség Önkormányzata képviseletében:


Kiss István
polgármester




Fekete Lászlóné
jegyző

Mátyásdomb Község Önkormányzata képviseletében:


Tilhof István
polgármester





Magyarósi Klára
jegyző

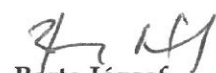
Mezőkomárom Község Önkormányzata képviseletében:


Kőő Péter
polgármester





Dr. Tóth Andrea
körjegyző

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata képviseletében:


Berta József
polgármester




Dr. Tóth Andrea
körjegyző

Szabadhidvég Község Önkormányzata képviseletében:


Pap László
polgármester




Dr. Tóth Andrea
körjegyző

M e l l é k l e t
az egyes települések tulajdonába kerülő vagyontárgyak

L e p s é n y

Főkönyvi szám	Sor- szám	Megnevezés	Mennyiség	Felosztásnál figyelembe vett összérték (Ft)
M	93	Asztali számológép	1 db	100,-
M	251	Íróasztal	2 db	6.000,-
M	90	Monitor	2 db	40.000,-
131191	24	Nyomtató EPSON 2190	1 db	15.000,-
M	91	Nyomtató	2 db	10.000,-
M	257	Nyomtató állvány	1 db	500,-
M	89	Nyomtató CANON	1 db	1.000,-
131191	26	Számítógép	1 db	20.000,-
M	88	Szünetmentes tápegység	2 db	1.000,-
M	255	Tárgyalóasztal	1 db	2.000,-
M	92	Telefon készülék	1 db	1.000,-
M	265	Windows XP	2 db	0,-
M	266	MS OFFICE 2003	2 db	0,-
M	253	Fali irattartó polc	2 db	2.000,-
M	254	Szekrény	1 db	1.000,-
131191	51	Számítógép	1 db	20.000,-
M	99	Függöny garnitúra	3 db	3.000,-
M	98	Karnis	2 db	1.000,-
131122	28	Tárgyaló könyvespolc	1 db	17.510,-
M	256	Tárgyalószék	12	12.000,-
M	258	Gurulós kisszekrény	2 db	2.000,-
M	121	Forgószék Capeo	2 db	2.000,-
M	96	Porszívó	1 db	500,-
M	118	Digitális lázmérő	1 db	1.000,-
M	108	Irattartó polc	3 db	6.000,-
M	113	Kerékpár	4 db	16.000,-
M	58	Mobiltelefon	1 db	2.000,-
M	116	Nővértáska	1 db	5.000,-
M	119	Vércukorszintmérő	1 db	1.000,-
M	117	Vérnyomásmérő	1 db	1.000,-

M e z ő s e n t g y ö r g y

Főkönyvi szám	Sor- szám	Megnevezés	Mennyiség	Felosztásnál figyelembe vett összérték (Ft)
M	93	Asztali számológép	1 db	100,-
M	91	Nyomtató	1 db	5.000,-
M	95	Lábtörlő	2 db	0,-
M	253	Fali irattartó polc	2 db	2.000,-
M	257	Nyomtató állvány	1 db	500,-
13219	56	Személygépkocsi VW Golf IDD-160	1 db	800.000,-

K i s l á n g

Főkönyvi szám	Sor- szám	Megnevezés	Mennyiség	Felosztásnál figyelembe vett összérték (Ft)
M	97	Hűtőszekrény	1 db	5.000,-
M	251	Íróasztal	1db	3.000,-
M	69	Kávéfőző	1db	1.000,-
M	94	Olajradiátor	1db	1.000,-
M	100	Széf	1 db	20.000,-
M	101	Telefon készülék	1 db	500,-
M	122	Telefontartó	1 db	0,-
M	252	Irattartó polc	2 db	2.000,-
M	254	Szekrény	2 db	2.000,-
M	7	Pendrive	1 db	500,-
131191	35	ASBOCK számítógép	1 db	10.000.-
M	118	Digitális lázmérő	1 db	1.000,-
M	113	Kerékpár	3 db	12.000,-
M	58	Mobiltelefon	1 db	2.000,-
M	116	Nővértáska	1 db	5.000,-
M	119	Vércukorszintmérő	1 db	1.000,-
M	117	Vérnyomásmérő	1 db	1.000,-

L a j o s k o m á r o m

Főkönyvi szám	Sor- szám	Megnevezés	Mennyiség	Felosztásnál figyelembe vett összérték (Ft)
M	102	Fogas	1 db	2.000,-
M	252	Irattartó polc	2 db	2.000,-
M	251	Íróasztal	1 db	3.000,-
M	304	Pendrive	1 db	1.000,-
131191	72	Számítógép	1 db	20.000,-
M	88	Szünetmentes tápegység	1 db	500,-
M	254	Szekrény	2 db	2.000,-
M	265	Windows XP	1 db	0,-
M	266	MS OFFICE 2003	1 db	0,-
M	256	Tárgyalószék	1 db	1.000,-
131122	28	Tárgyaló könyvespolc	1 db	17.510,-
M	260	Monitor	1 db	20.000,-
M	296	Karfás forgószék	1 db	2.000,-
13219	11	Személygépjármű VW Golf JWF-888	¼ rész	500.000,-
131122	17	Defibrillátor	1 db	300.000.-
131122	59	Coagulométer Coaguheck	1 db	100.000,-
M	40	Ampullatartó, műbőr 45 hely	4 db	400,-
M	51	Asztal	1 db	1000,-
M	290	Asztali ventilátor	1 db	100,-
M	291	Asztali ventilátor	1 db	100,-
M	292	Asztali ventilátor	1 db	100,-
13219	22	Autodekoráció	1 db	0,-
M	57	Ágynemű garnitúra	5 db	0,-
M	38	Ágytál fedővel	2 db	200,-
M	84	Bélelt kabát	6 db	0,-
M	29	Conicotómiás szett	1 db	10.000,-
M	85	Deréknadrág	15	0,-

M	47	Szekrény	6 db	12.000,-
131122	33	Műszer szekrény fém 1-1 ajtós	1 db	30.000,-
131191	15	Számítógép	1 db	20.000,-
M	66	Tv	1 db	5.000,-
M	13	Vákumos végtag rögzítő	1 db	50.000,-
M	293	Vércukormérő	1 db	1.000,-
M	41	Vércukormérő D-cont	1 db	0,-
M	20	Vérnyomásmérő	1 db	3.000,-
M	27	Vérnyomásmérő Riester	1 db	3.000,-
M	39	Vizelőkacsa férfi	2 db	0,-
M	18	Belgyógyászati vizsgálóágy	1 db	20.000,-
131122	58	Készenléti táska	1 db	70.000,-
131122	57	Sürgősségi táska	1 db	50.000,-
131191	30	ASBOCK számítógép	1 db	10.000,-
M	112	Bukósisak	1 db	1.000,-
M	118	Digitális lázmérő	1 db	1.000,-
M	113	Kerékpár	2 db	8.000,-
M	58	Mobiltelefon	1 db	2.000,-
M	116	Nővértáska	1 db	5.000,-
13211	47	Segédmotorkerékpár	1 db	100.000,-
M	119	Vércukorszintmérő	1 db	1.000,-
M	117	Vérnyomásmérő	1 db	1.000,-

D é g

Főkönyvi szám	Sor- szám	Megnevezés	Mennyiség	Felosztásnál figyelembe vett összérték (Ft)
M	93	Asztali számológép	1 db	100,-
M	99	Függöny garnitúra	1 db	500,-
M	98	Karnis	1 db	100,-
M	73	Mikrosütő	1 db	3.000,-
M	259	Gurulós szék	2 db	2.000,-
M	254	Szekrény	1 db	2.000,-
131122	28	Tárgyaló könyvespolc	1 db	17.510,-
13219	11	Személygépjármű VW Golf JWF-888	¼ rész	500.000,-
131122	52	EKG készülék	1 db	500.000,-
M	66	TV	1 db	5.000,-
M	24	Várótermi pad 4 üléses	2 db	10.000,-
131122	21	Véroxigénszint mérő	1 db	11.311,-
M	18	Belgyógyászati vizsgálóágy	1 db	20.000,-
131122	32	Készenléti táska „A”	1 db	60.000,-
131191	36	ASBOCK számítógép	1 db	10.000,-
M	112	Bukósisak	1 db	1.000,-
M	263	CRT monitor	1 db	1.000,-
M	118	Digitális lázmérő	1 db	1.000,-
M	113	Kerékpár	3 db	12.000,-
M	58	Mobiltelefon	1 db	2.000,-
M	116	Nővértáska	1 db	5.000,-
13211	47	Segédmotorkerékpár	1 db	100.000,-
M	119	Vércukorszintmérő	1 db	1.000,-
M	117	Vérnyomásmérő	1 db	1.000,-

M e z ő k o m á r o m

Főkönyvi szám	Sor-szám	Megnevezés	Mennyiség	Felosztásnál figyelembe vett összérték (Ft)
M	253	Fali irattartó polc	1 db	1.000,-
M	89	Nyomtató HP	1db	1.000,-
M	94	Olajradiátor	1 db	1.000,-
M	53	Szőnyeg	5 db	1.500,-
M	102	Fogas	1db	2.000,-
131122	28	Tárgyaló könyvespolc	1 db	17.510,-
131191	25	Számítógép	1 db	20.000,-
M	266	MS OFFICE 2003	1 db	0,-
M	265	Windows XP	1 db	0,-
13219	11	Személygépjármű VW Golf JWF-888	¼ rész	500.000,-
M	4	Alufelni	4 db	12.000,-
131122	19	Fém szekrény	1 db	10.000,-
13219	18	Szirána fényhíd	1 db	30.000,-
M	44	Fogas	4 db	8.000,-
M	36	Fogászati szekr. kezelőasztal	1 db	20.000,-
M	11	Fonendoszkóp Riester duplex	1 db	500,-
M	50	Fotel	4	2.000,-
M	71	Függöny (fektető)	1 db	3.000,-
M	5	Gumiabroncs	4 db	32.000,-
131122	20	Hangrögzítő (hívásrögzítő)	1 db	300.000,-
131191	55	Számítógép	1 db	20.000,-
M	46	Heverő	1 db	0,-
M	63	Hosszabbító	2 db	0,-
131122	31	Hőlégt sterilizátor 5 L	1 db	50.000,-
M	66	TV	1 db	5.000,-
M	65	Vasaló	1 db	500,-
M	68	Vasalóállvány	1 db	500,-
M	12	Váladákszívó F36	1 db	20.000,-
131122	34	Sürgősségi táska „OXY”	1 db	50.000,-
M	118	Digitális lázmérő	1 db	1.000,-
M	113	Kerékpár	2 db	8.000,-
M	58	Mobiltelefon	1 db	2.000,-
M	116	Nővértáska	1 db	5.000,-
M	119	Vércukorszintmérő	1 db	1.000,-
M	117	Vérnyomásmérő	1 db	1.000,-

S z a b a d h í d v é g

Főkönyvi szám	Sor-szám	Megnevezés	Mennyiség	Felosztásnál figyelembe vett összérték (Ft)
M	103	Fax készülék	1db	18.000,-
131122	50	Hordozható írásvetítő	1 db	25.000,-
131191	70	Számítógép	1 db	20.000,-
M	266	MS OFFICE 2003	1 db	0,-
M	265	Windows XP	1 db	0,-
131192	60	Projektor	1 db	20.000,-
13219	11	Személygépjármű VW Golf JWF-888	¼ rész	500.000,-
M	78	Hűtőszekrény	1 db	15.000,-
M	28	Hűtőszekrény 75 L	1 db	20.000,-

M	294	Hűtőszekrény	1 db	10.000,-
131122	23	Információs tábla	1 db	10.550,-
M	22	Infúziós állvány (festett, görgős)	2 db	6.000,-
M	69	Kávéfőző	1 db	500,-
M	74	Kenyérpíró	1 db	0,-
131122	16	Készenléti táska	1 db	50.000,-
M	54	Kispárna	4 db	0,-
M	52	Konyhabűtor	1 db	10.000,-
M	81	Hosszúujjú női köpeny	4 db	0,-
M	80	Rövid ujjú női köpeny	11 db	0,-
M	302	Kranner sin karra	1 db	0,-
M	303	Kranner sin lábra	1 db	0,-
M	35	Laryngoscop lapoc 0-4	10 db	15.000,-
M	34	Laryngoscop száloptikás nyelv	2 db	2.000,-
M	64	Lámpa	2 db	4.000,-
M	21	Nagyító, állványos lámpa	1 db	5.000,-
M	15	Lélegeztető AMBU ballon gyerek	2 db	30.000,-
M	37	Lélegeztető ballon PEEP	1 db	7.000,-
M	10	Lélegeztető ballon felnőtt szilikon	2 db	14.000,-
M	42	Lélegeztető maszk AMBU	2 db	6.000,-
M	9	Lélegeztető maszk felnőtt szilikon	3 db	0,-
M	14	Oxigén maszk összekötő csővel	4 db	0,-
M	19	Magasságmérő mérleg, állványos	1 db	5.000,-
M	73	Mikrosűrítő	1 db	1.000,-
M	286	Mobiltelefon (vodafone)	1 db	3.000,-
M	287	Mobiltelefon (vodafone)	1 db	3.000,-
M	288	Mobiltelefon (vodafone)	1 db	3.000,-
M	72	Mosogató csappal	1 db	2.000,-
M	23	Műtőszármoly, kétlépcsős	1 db	3.000,-
M	82	Női nadrág	8 db	0,-
M	297	Nyakrögzítő	1 db	0,-
M	298	Nyakrögzítő	1 db	0,-
M	300	Nyakrögzítő	1 db	0,-
M	56	Nyári paplan	4 db	0,-
M	295	TV (Orion)	1 db	10.000,-
M	16	Oxigén palack 10 L	1 db	25.000,-
M	30	Oxigén palack 2 L	2 db	36.000,-
M	31	Reduktor oxigénpalackhoz	2 db	36.000,-
M	17	Reduktor oxigénpalackhoz (10 L)	1 db	18.000,-
M	55	Párna	4 db	0,-
M	7	Pendrive	2 db	1.000,-
M	76	Pénzkazetta	1 db	1.000,-
M	48	Polc	3 db	6.000,-
M	83	Poló	52 db	0,-
M	289	Porszívó	1 db	1.000,-
M	32	Pupillalámpa	2 db	0,-
M	33	Reflexkalapács Buck	2 db	1.000,-
M	26	Fémszekrény, fali üvegajtós	2 db	16.000,-
M	25	Fémszekrény, 1 ajtós	1 db	15.000,-
M	62	Szemetes	1 db	0,-
M	53	Szőnyeg	6 db	0,-
M	301	Szülésvezető szett	1 db	0,-
M	8	Izolációs takaró	2 db	0,-
M	43	Taposó, szívó készülék AMBU	1 db	20.000,-
M	45	Telefonállvány	1 db	0,-
M	70	Vízforraló	1 db	0,-
M	51	Asztal	3 db	3.000,-
M	118	Digitális lázmérő	1 db	1.000,-

M	103	Fax készülék	1	15.000,-
M	110	Forgószék karfás	3 db	3.000,-
M	108	Irattartó polc	3 db	6.000,-
M	109	Irattartó szekrény	1 db	5.000,-
M	113	Kerékpár	1 db	4.000,-
M	64	Lámpa	3 db	6.000,-
M	58	Mobiltelefon	1 db	2.000,-
M	116	Nővértáska	1 db	5.000,-
M	91	Nyomtató	1 db	5.000,-
M	114	Nyomtató állvány	1 db	1.000,-
M	115	Porszívó	1 db	2.000,-
131112	54	Számítógép	1 db	10.000,-
M	107	Számítógépasztal	2 db	10.000,-
M	47	Szekrény	4 db	8.000,-
M	53	Szőnyeg	2 db	1.000,-
M	111	TV	1 db	15.000,-
M	260	TFT monitor	1 db	20.000,-
M	119	Vércukorszintmérő	1 db	1.000,-
M	117	Vérnyomásmérő	1 db	1.000,-

M á t y á s d o m b

Főkönyvi szám	Sor-szám	Megnevezés	Mennyiség	Felosztásnál figyelembe vett összérték (Ft)
M	251	Íróasztal	2 db	6.000,-
131122	29	Szőnyeg	1 db	13.900,-
M	99	Függöny garnitúra	2 db	1.000,-
M	98	Karnis	2 db	1.000,-
M	252	Irattartó polc	1 db	1.000,-
M	53	Szőnyeg	5 db	4.100,-
M	254	Szekrény	2 db	2.000,-
M	255	Tárgyalóasztal	1 db	3.000,-
M	256	Tárgyalószék	8 db	8.000,-
M	255	Tárgyalóasztal	2 db	10.000,-
M	102	Fogas	1db	2.000,-
131122	28	Tárgyaló könyvespolc	1 db	17.510,-
131191	73	Számítógép	1 db	20.000,-
M	266	MS OFFICE 2003	1 db	0,-
M	265	Windows XP	1 db	0,-

E n y i g

Főkönyvi szám	Sor-szám	Megnevezés	Mennyiség	Felosztásnál figyelembe vett összérték (Ft)
12132	1	Épület felújítás	1	954.494,-
12132	2	Iroda kialakítás	1	1.363.023,-
131122	13	Jelzőrendszer telepítés	1	3.000.000,-
tartozék	2	Átjátszó berendezés (jelzőrendszer.)	2 db	
11194	17	Jövőkép terv	1	10.000,-
111411	18	Kistérségi esélyegyenlőségi terv	1	1.860.754,-
M	59	Magyar Telekom (telefonvonal)	1	0,-

131191	37	Számítástechnikai hálózatépítés	1	100.000,-
11193	10	Digitális közműtérkép	1	0,-
11193	9	Kerékpárút megval. tanulmány	1	50.000,-
11193	14	Kistérségi koncepciók	1	0,-
11191	16	Kistérségi honlap	1	0,-
11194	5	Környezetvédelmi program	1	50.000,-
11193	7	Turizmusfejlesztési program	1	0,-
11194	6	Turizmusfejlesztési program	1	0,-
11194	2	Vidékfejlesztési operatív program	1	0,-
11194	1	Vidékfejlesztési stratégiai program	1	0,-
12132	3	Hátsó műa. bejárati ajtó (ügyelet)	1	266.192,-
M	112	Bukósisak	1 db	1.000,-
M	105	Digitális fényképezőgép	1 db	5.000,-
M	106	Diktafon	1 db	3.000,-
M	113	Kerékpár	7 db	28.000,-
M	104	Memóriakártya	1 db	100,-
M	58	Mobiltelefon	2 db	4.000,-
13211	48	Segédmotorkerékpár	1 db	100.000,-
131191	14	Számítógép (házi s.)	1 db	20.000,-
M	53	Szőnyeg	2 db	1.000,-
M	260	TFT monitor	2 db	40.000,-
11132	15	Ügyviteli program	1db	30.000,-
131192	61	Laptop	1 db	20.000,-

* * * * *



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311;
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Ikt. szám:

Tárgy: **Javított szakmai program**

**Enyingi Mikrokörzeti Szociális és
Gyermejjóléti Intézményi Társulás
Társulási Tanácsa részére**
8130 Enying
Kossuth u.26

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetőjeként, azzal a kéréssel fordulok a tisztelt Társulási Tanácshoz, hogy a Család-és Gyermejjóléti szolgálat – **szakértői véleményben foglaltak figyelembevételével** - javított szakmai programját, és annak mellékleteit elfogadni, illetve jóváhagyni szíveskedjék.

Enying, 2016. március 23.

Tisztelettel:

Vargáné Kráncz Erzsébet
intézményvezető

Határozati javaslat

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának /2016. (IV. 06.) határozata a javított szakmai programról:

A Társulási Tanács

1. megismerte a határozatát mellékletét képező Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakértői véleményét és az abban foglaltakat tudomásul veszi,
2. jóváhagyja a szakvélemény alapján módosított Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2016. évi szakmai programját.

Felelős: Vargáné Kráncz Erzsébet intézményvezető

Határidő: azonnal



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

Dégi család-és gyermekjóléti szolgálata
8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.

Iktatási szám:

Tárgy: *Javított szakmai program*

**Fejér Megyei Kormányhivatal
Szociális és Gyámügyi Osztálya
8000 Székesfehérvár
Deák Ferenc u. 7-9.**

Tisztelt Szociális és Gyámügyi Osztály!

Mellékelten küldöm a szakértői véleményben foglaltak figyelembevételével javított család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai programját.

A szakmai program elfogadását a Társulási Tanács soron következő ülésére ütemezzük be.

Kelt: Enying, 2016. március 23.

Üdvözlettel:

Vargáné Kráncz Erzsébet
intézményvezető



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Száma: 187/2016.

CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Szakmai Programja

2016

I. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA.....	4
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT CÉLJA	4
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS FELADATA	4
II. MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK	6
A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA	6
LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK BEMUTATÁSA	7
SZOLGÁLTATÁSI ELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK.....	7
III. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	8
IV. ELLÁTÁSI TERÜLET, ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI.....	10
DÉG, MEZŐKOMÁROM TELEPÜLÉS BEMUTATÁSA	10
AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI	10
A SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐK JELLEMZŐI	11
JELLEMZŐ VESZÉLYEZTETŐ TÉNYEZŐK KOROSZTÁLYONKÉNT	12
V. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE	13
BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁS FORMÁI, SZAKMAI TARTALMA	13
A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT FŐBB MUNKAFORMÁI.....	14
A SZAKMAI MÓDSZEREK BEMUTATÁSA	14
A KLIENSEK SZÁMÁRA BIZTOSÍTOTT ELLÁTÁSI SZINTEK	15
A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÁLTAL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓK	15
AZ ESETTÁRADÁS SZABÁLYAI	16
VI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	16
ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI REND	16
ÜGYFÉLFOGADÁS	16
A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI	16
VII. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA.....	17
VIII. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	17
AZ ELLÁTOTTAK ÁLTALÁNOS JOGAINAK VÉDELME	17
A FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK SPECIÁLIS JOGAINAK VÉDELME	17
A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME	17
JOGVÉDELEM.....	18
SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA.....	18
I. SZÁMÚ MELLÉKLET	21
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT CSALÁDGONDOZÓJÁNAK MUNKAKÖRI LEÍRÁSA	21

CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
Szakmai programja

A szolgáltató, intézmény neve, székhelye:

Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

Székhelye: 8130 Enying, Szabadság tér 2.

Telefon: 22/372 311, 22/572 065, Fax: 22/372 311

E-mail: enying@egyszocint.axelero.net

A család-és gyermekjóléti szolgáltatásban részt vevő települési önkormányzatok címe, elérhetősége:

Dég Polgármesteri Hivatal, Kossuth Lajos u. 17.

Tel.: 25/505-250, fax: 25/237-483

Mezőkomárom Polgármesteri Hivatal, Petőfi S. u.74.

Tel.:25/507-000,fax:25/246-247

Alapellátás keretében:

Ellátási terület:

Család-és gyermekjóléti szolgálat

Dég,
Mezőkomárom,

Az ellátottak számára nyitva álló helyiségek címe:

8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.

8137 Mezőkomárom, Kossuth Lajos utca 4.

I. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja

- Dég, Mezőkomárom települések ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés
- a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése
- figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esettanácsa által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját,
- esettanácsbeszéléseket szervez.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja és meghallgatja a Szolgálatához érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget,

Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- nehéz élethelyzetben élő családokat, segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáféréseinek megszervezi.

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánus, az empátia, előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

A feladatok ellátásához szükséges alapelvek

A nyitottság elve. A szolgáltatások igénybe vétele feltételhez nem köthető. Egyének, csoportok, közösségek vagy közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolhatják a kapcsolatfelvételt, illetve a szolgálat ajánlja fel segítségét a kliensnek. Kizárólag olyan szolgáltatások nyújthatók, amelyekre a kliens a szolgálat által feltárt lehetőségek közül igényt tart. Az intézmény jogosult elzárkózni a további segítségnyújtás elől, ha a kliens együttműködésre nem hajlandó.

Az önkéntesség elve. A szolgálat klienseivel - kivéve az együttműködési kötelezettséget - az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű. A klienssel történő együttműködés alapja a közösen megfogalmazott célok megvalósítása. A szolgálat munkatársai mindenkor kliensei érdekeit képviselve tevékenykednek. Súlyos veszélyeztetés esetét kivéve, csak az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával jogosult intézkedni.

A személyiségi jogok védelmének elve. A Szolgálat munkatársainak tevékenysége során tudomására jutott, a kliensek személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartására, kezelésére kötelezőek az adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak. A Szolgálatot felkereső állampolgárok névtelenségét - kívánság szerint - a Szolgálat munkatársai megtartani kötelesek.

Az egyenlőség elve. A Szolgálat minden ügyfelével nemre, fajra, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles érdemben foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben szükséges felvilágosítást adni. Munkánkat nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi

irányultságra, fogyatékosagra és egészségügyi állapotra tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük. Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.

II. MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK

A megvalósítani kívánt program bemutatása

A szakmai programban foglaltak megvalósítása esetén a szolgáltatást igénybevevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget.

Szolgáltatunk a szociális munka eszközeivel és módszereivel nyújt segítséget a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, a kábítószer – problémával küzdők, az idősek, válsághelyzetben lévő várandósok, illetve szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetők és a bántalmazott felnőttek és gyermekek számára.

Feladatunk, hogy a tájékoztató, információs tevékenységünk által az igénybevevők pontos információt kapjanak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, módjáról, valamint segítséget nyújtunk azok intézésében. A különböző pénzügyi ellátások és szociális szolgáltatások biztosításával enyhíthetők a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémái és megelőzhető a hajléktalanná válásuk.

A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kívánjuk mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével. A tájékoztatást úgy szervezzük, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhesen.

Dég, és Mezőkomárom településeken az elmúlt időszakban növekedést mutat a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységeinek száma. Gyermekjóléti szolgálat tekintetében az emelkedés oka a tankötelezettség elmulasztásával, és a gyermekek szabálysértésével magyarázható, mely maga után vonta a védelembe vételi eljárások számának növekedését is.

A gondozott családok esetében a szakmai tevékenység, az esetkezelés jellege azt mutatja, hogy az információnyújtás, a tanácsadás, és a hivatalos ügyekben való közreműködés az elsődleges feladat. A védelembe vett és az alapellátás keretében gondozott gyermekek veszélyeztetettségének oka elsősorban, a szülő magatartásának, életvitelének, valamint törvényszegésének tudható be. Évről-évre nő a családi konfliktusok száma, ennek következtében magasabb számban fordul elő a gyermekek lelki bántalmazása. Az információ, ügyintézés, segítő beszélgetés nagy száma és egyéb tapasztalati tényezők alapján is elmondható, hogy kliensek nagyfokú segítségre szorulnak, s hosszú gondozási folyamatnak kell eltelnie ahhoz, hogy szükségleteihez hozzájusson, még akkor is, ha neki felróható okból (hanyagság) kerül problémás helyzetbe.

A legnagyobb probléma a gyermekek magatartási és viselkedési normáinak megváltozása, a csavargás, a szülők passzív hozzáállása, a családok nehéz anyagi helyzete. A tankötelezettséget nehezen fogadják el a rosszul tanuló diákok, és szüleik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat hatékony működéséhez – krízishelyzet és a veszélyeztetettség elhárítása okán – elengedhetetlen a jelzőrendszer kiépítése, működtetése.

A munka eredményessége érdekében folyamatos személyes kapcsolatra van szükség a jelzőrendszer tagjaival. Fontos, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. Az észlelő-és jelzőrendszer hatékony együttműködésének alapja az abban résztvevők együtt működése. Intézményünk a jól működő jelzőrendszer kiépítésére folyamatosan törekszik.

Célunk a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése következtében az, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk látókörébe kerüljön minden veszélyeztetett gyermek, a krízishelyzetbe került családok, egyének. Szolgáltatás közvetítésével, a szociális munka módszereinek alkalmazásával, a családgondozással a veszélyeztetés a minimálisra, s ez által a szakosított ellátási formák és a gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének esélye is csökkenjen.

Létrejavító kapacitások bemutatása

A társulási forma az alacsonyabb lélekszámú települések számára olyan szolgáltatások működtetését és igénybevételét teszi lehetővé, amelyre egyedileg nem lenne lehetőség a finanszírozás miatt.

A társulási formában szervezett szociális ellátások esetében érvényesülő általános előnyök:

- **biztosítottá válnak a kis településeken azok a jogszabályokban meghatározott, kötelezően megszervezendő szociális szolgáltatások, amelyeket a helyi önkormányzat anyagi forráshiány miatt nem tud létrehozni és működtetni;**
- **a kis települések lakosai számára helyben válnak elérhetővé olyan alapszolgáltatások is, amelyek biztosítása a jogi szabályozás szerint az önkormányzatnak nem kötelező feladata;**
- **az ellátások magas színvonalon történő biztosítására jelent garanciát az, hogy a szolgáltatásokat nyújtó intézmények már több éves szakmai tapasztalattal rendelkeznek;**

Dég, és Mezőkomárom településeken a jövőben is intézményünk látja el a már integrált formában biztosított családsegítő, és gyermekjóléti szolgáltatást. Az EESZI szervezetében megvalósuló integráció nagyobb lehetőséget biztosít a családot támogató szolgáltatások komplex biztosítására, fejlesztésére, a segítségnyújtás, a szociális munka eszköztárak integrációjára. A nehézségekkel küszködő családokat képes rendszerként kezelni, egyszerre figyelve és reagálva a gyermekek szükségleteire és a szülők problémáira, miközben a segítő beavatkozás fókuszába a képessé tevést, a kompetenciák növelését, a társadalmi integráció erősítését helyezi. Munkatársaink folyamatosan figyelemmel kísérik a kistérségben jelentkező, egyes társadalmi csoportokban előforduló szociális problémákat, ellátási hiányosságokat, ezekre adekvát megoldásokat keresnek. Amennyiben a feltárt szociális problémák szakmai lehetőségeiket meghaladnák, jelzéssel élnek más szakemberek, illetve a helyi önkormányzatok felé.

Szolgáltatási elemek, tevékenységek

- a gyermek veszélyeztetettségét, a család, a személy krízishelyzetét észlelő és jelzőrendszer működtetése,
- szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ügyekben tájékoztatás, információnyújtás,

- ügyintézésben való segítségnyújtás,
- szociális segítő munka (család gondozás),
- környezettanulmány készítése felkérésre,
- szabadidős programok szervezése,
- adományok gyűjtése, szétosztása (ruha-, játék-, élelmiszer, és egyéb)
- telefonálási, faxolási és fénymásolási lehetőség biztosítása,
- nyári gyermekétkeztetésben való közreműködés,
- terepintézményként fogadunk főiskolai hallgatókat, segítjük őket gyakorlati ismeretek elsajátításában

III. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény az alap illetve szakosított ellátás terén nyújtott feladatait összehangolt, és mellérendelt viszonyban látja el. Az ellátási területeken nyújtott szolgáltatások munkatársai között szoros együttműködés van. A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat tájékoztató munkája révén, mind többen veszik igénybe az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat. Az intézmény szakemberei egyéni és csoportos megbeszélések alkalmával keresik a közös megoldást, a felmerülő probléma megoldására. Az intézményen belüli együttműködést segítik a rendszeresen megtartott értekezletek, esetmegbeszélések és a folyamatos tájékoztatás.

A család- és gyermekjóléti szolgálat számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztető élethelyzetek megelőzése érdekében.

A családsegítők számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családsegítői jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekсенek.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek- életkörülményeit és szociális helyzetét, - a gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, - a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

- a jelzőrendszer részét képező, a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek, és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében, - az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt a problémája megoldása érdekében.

Évente legalább 6 alkalommal, illetve szükség szerint esetmegbeszélést szervez a veszélyeztetettség megelőzése, illetve megszüntetése érdekében. Célja a veszélyeztetettség okainak feltárása, a problémák időben történő felismerése, valamint a megoldási javaslatok kidolgozása, feladata a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség, és a kiváltó okok felismerése, megoldási lehetőségek kidolgozása, és a településen élő gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb szociális ellátások iránti szükségleteinek feltérképezése.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkáját működési szabályzat rögzíti, feladatait éves intézkedési terv alapján végzi, amelyet minden év február 28-ig elkészít.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden év január 31-ig tanácskozást szervez, amelyen átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település szociális és gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, szervezi és összehangolja

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- köznevelési intézmények,
- rendőrség,
- ügyészség,
- bíróság,
- pártfogó felügyelői szolgálat
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- jegyző,
- a járási hivatal,
- a jogi segítségnyújtói szolgálat,
- a magánszemélyek, valamint
- más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben.

A szolgálat munkája során együttműködik és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az ellátást végző szakintézményekkel különösen

- a járási család- és gyermekjóléti központtal,
- a területi szociális gondozás intézményeivel,
- a gyermek- és felnőtt gondozást végző szociális szakintézményekkel,
- minden olyan egészségügyi intézménnyel, ahol gyermek-vagy felnőtt pszichiátriai szakrendelés folyik,
- a vöröskereszttel.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos tevékenységek koordinálása a települési jelzőrendszeri felelős feladata.

Feladata továbbá:

- a beérkezett jelzésekről és azok alapján a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez,
- éves szakmai tanácskozást szervez és tart, valamint éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban, melyről a családsegítő írásos feljegyzést készít. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek.

Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés is lehetséges, de utólagosan kötelező az írásbeli jelzés.

Szakmai munkánk színvonalát emeli más intézmények szakembereivel történő szoros együttműködés, amely leginkább a közös családlátogatások formájában valósul meg. Napi szintű személyes, illetve telefonos kapcsolatban állunk az oktatási intézménnyel, a védőnőkkel.

Törekszünk a jó szakmai kapcsolat, a megfelelő együttműködés kialakítására a járási Család- és Gyermekjóléti Központtal.

- a bántalmazottak,
- a lakhatási problémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élők, a krónikus pszichiátriai betegek.
- idősek,
- szabálysértést, bűncselekményt elkövetők.

IV.2.2. Regisztrált problémák

- több probléma együttes előfordulása (sokproblémás családok)
- anyagi probléma (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, krónikus munkanélküliség)
- önálló ügyintézésben való bizonytalanság
- információhiány
- foglalkoztatással, munkahely kereséssel kapcsolatos
- életviteli (változékony férfikapcsolatok az anya életében)
- családi kapcsolati (házassági konfliktusok)
- szülői elhanyagolás
- lelki-mentális
- gyermeknevelési problémák (iskolakerülés, gyenge teljesítmény)
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családon belüli bántalmazás
- szenvedélybetegség

A szolgáltatást igénybe vevők jellemzői

Dég, Mezőkomárom településeken a szolgáltatást igénybevevőkre jellemző, hogy nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek. A velünk kapcsolatba kerülő családoknak a munkahely megszűnése, az ezzel együtt járó anyagi biztonság romlása, a szenvedélybetegségek kialakulása komoly nehézséget jelent. A szolgáltatást igénybe vevők összetett problémákkal küzdenek, a nehézségek halmozottan jelentkeznek. Gyakori a szülők házasságának megromlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek, továbbá lakhatási gondok, nevelési hiányosságok, családi konfliktusok és magatartási problémák. Bűnelkövetés valamint áldozattá válás is előfordul a településen. A településeken megfigyelhető a családmodell változása, a házasságkötések számának csökkenése, az élettársi kapcsolatban élők számának emelkedése. Jellemző, hogy a család anyagi nehézségeinek megszüntetését egy újabb gyermek vállalásától reméli, még nagyobb szegénységbe taszítva ezzel magukat és gyermekeiket.

Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, nevelésből kikerült, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok és szülők, időskorúak, nyugdíjasok, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek.

A szolgáltatást nem és életkor tekintetében nagyobb arányban veszik igénybe a nők, mint a férfiak. Elenyésző azon kiskorúak száma, akik önként, szülő nélkül keresik fel szolgálatunkat és kérnek segítséget.

A szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitását tekintve nagyrészt inaktív keresők és tartós munkanélküliek.

Családi állapot szerint legtöbbször párkapcsolatban, gyermekkel élnek. Több elvált szülő esetén gyakori az anyagi, életviteli, foglalkoztatási problémák előfordulása. Egyedül élőknel jellemző a mentális-lelki problémák előtérbe kerülése.

Iskolai végzettségüket tekintve legmagasabb arányba az alacsony iskolai végzettségűek veszik igénybe a szolgáltatást.

A településen szociális problémákat főképp a munkanélküliség okoz, illetőleg a szenvedélybetegségek gyakori előfordulása.

A szolgálat klienskörében jelentős változás következett be. Míg a korábbi években a klienskör túlnyomó részét az idős és egyedülálló emberek tették ki, mára ez az arány a munkanélküliek felé tolódott el.

A segítségnyújtást igénybevevő családok szűkebb köre a családsegítő szolgáltatások formáit korábban családgondozás nélkül vette igénybe, az eset az első találkozás alkalmával tett intézkedéssel lezárható volt.

Felnőtt munkaképes korú kliensek: Az ellátottak nagy része közfoglalkoztatás keretében dolgozik, illetve alkalmi munkából és a gyermekek után járó támogatásokból tartja fenn magát.

A szociálisan hátrányos helyzetű családok esetében szinte általános sajátosság az alacsony iskolázottság, ami munkaerő-piaci lehetőségeket beszűkíti, ezért az alkalmi munkavállalás vált jellemzővé.

A gazdaságban elfoglalt hátrányos helyzetűből következik a közüzemi tartozások felhalmozása, ami gyakran a lakhatási biztonságukat kockáztatja.

Egyedül élő idős emberek: Az ellátási területen egyre nagyobb arányban fordulnak elő az idős, magára hagyott, esetenként tehetetlen kliensek. Jellemző a családi kapcsolatok beszűkülése, esetenként teljes hiánya.

Gyermekek és gyermekes családok: A családok diszfunkcionális működése az iskolában teljesítményzavarok, beilleszkedési problémák, interperszonális kapcsolati problémák és magatartási problémák kialakulását eredményezik. A gondozott gyermekek családjában, nagy számban fordul elő az alacsony iskolázottság, ami a munkaerő-piaci elhelyezkedést jelentős mértékben megnehezíti. A gondozott családok egy részénél általában az egyik szülő közfoglalkoztatásban foglalkoztatott.

Ezen családok gyakran küzdenek megélhetési problémákkal, hisz anyagi helyzetük romló tendenciát mutat, így nagy számban fordul elő a közüzemi díjak fizetésének elmulasztása, nagy összegű hátralék felhalmozása.

A szülők körében előforduló pszichés és szomatikus zavarok befolyásolják nevelési tevékenységüket, mely problémák miatt gyermekeik érzelmi szükségletei hiányt szenvednek, esetenként elhanyagoló, bántalmazó szülői attitűd tapasztalható.

Jellemző veszélyeztető tényezők korosztályonként

Dég, Mezőkomárom településeken az óvodás korúak közül korábban kevés volt a veszélyeztetett gyermek, azonban az utóbbi időben növekvő tendencia figyelhető meg. A gyermekek körében tapasztalható elhanyagoltság leginkább anyagi okokra és a szülő nemtörődömiségére vezethető vissza. Az óvodás korúak közül is egyre több a nehéz körülmények között élő gyermek, melynek fő oka a növekedő szegénység, munkanélküliség, életvezetési hibák, nem egyszer az alkoholizálás.

Az általános iskolákban az előzőekhez hasonlóan szintén vezető probléma az anyagi veszélyeztetettség, azonban ezen korosztálynál már fokozottabban jelentkeznek az igazolatlan hiányzások, a tanulmányi eredmény hanyatlása, bukás, a szülő-iskola együttműködésének hiánya.

Felső tagozatban egyre több a magatartási probléma, fokozódik a szülői elhanyagolás, a gyermekek körében egyre jellemzőbb az agresszivitás. Ebben a korban erős a veszélye a drogok alkalmankénti kipróbálásának, melyet nagyobb testvér, vagy barát kínál.

A fiatalok körében egyre több problémát okoz az emelkedő alkohol-, cigaretta- és drogfogyasztás. Megdöbbentő, hogy milyen korán rabjaivá válnak ezeknek a szereknek a fiatalok, a cigarettát nagyon sok családban egyáltalán nem tiltják a szülők gyermekeiktől.

A prevenciós, megfelelő színvonalú programok, kulturált szórakozás lehetővé tétele talán jó irányba alakítaná érdeklődésüket és ezzel együtt személyiségüket is.

V. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

Biztosított szolgáltatás formái, szakmai tartalma

Megelőző tevékenység keretében

- Észlelő és jelzőrendszer működtetése, a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárása, valamint az egyes gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése. (A téma „A más intézményekkel történő együttműködés módja” részben részletesen került kifejtésre)
- Szabadidős programok szervezése a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából, valamint a gyermekek, fiatal felnőttek, szülők, munkanélküliek, egyedülállók, nagycsaládosok, hátrányos helyzetű emberek számára szabadidős programok, kirándulások szervezése, programok közvetítése.

A Szolgálat szabadidős programjai

A program célja: hátrányos helyzetben lévő, tanulási, magatartási, kapcsolatteremtési és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyerekek, fiatalok elérése, problémáik azonosítása, valamint számukra célzott segítségnyújtás.

A program célcsoportja

- óvodás korú gyermekek (3-7 év)
- általános iskolai korosztály (7-16 év).

Tapasztalataink alapján a célcsoportba tartozó gyerekeknél a következő problémák jelentkeznek: veszélyeztetett helyzet, hátrányos szociális helyzet; magatartási, beilleszkedési és kapcsolatteremtési nehézségek; lelki és érzelmi problémák; kamaszkori nehézségek; életkori, fejlődési és aktuális krízisek; családi és szülői kapcsolati zavarok.

A szabadidős programok felépítése

Szabadidős programok

Játékos foglalkozások (társas játékok, kézműves foglalkozások stb.)

A szabadidős foglalkozások lehetőséget adnak a gyermekeknek és fiataloknak különböző játékok keretében az informális kommunikációra.

Prevenációs programok

A gyermekjóléti szolgáltatások prevenciós tevékenysége, a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ez által tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, vagyis annak, hogy elősegítse a gyermekek családban nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját, és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását. A prevenciós szolgáltatások a veszélyeztető helyzeteknek a kialakulását kell megelőzni.

A szabadidős programok típusai

A szabadidős tevékenységek – a program formáját, rendszerességét tekintve – a következő fő csoportokra bonthatók:

- > *Alkalmakhoz kapcsolódó programok (ünnepekhez, évszakokhoz)*
- > *Családi Nap*

Gondozási tevékenység keretében

▪ A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai

- Családlátogatás, melynek során a klienst otthonában keressük fel.
- Személyes megkeresés az intézményben.
- Telefonon történő kapcsolattartás.

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká,

megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá válnak. A problémamegoldás stratégiai, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

▪ **Krízisintervenció**

Krízisállapotban az egyén illetve a család egyensúlyi állapota megbomlik és az adott helyzetben a szokásos probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában. A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában. A krízisintervenció első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása. A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megélő kliens problémamegoldó képességét aktiváljuk.

Kezdetben arra kell törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szociális háttérintézmények).

▪ **Tanácsadás**

Életvezetési, háztartásszervezési tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvezetés elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.)

Gyermeknevelési tanácsadás, gyermek(ek) gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása.

Mentálhigiénés tanácsadás, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.

Családtervezési tanácsadás során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembe vételével tervezze a gyermek(ek) születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is.

Családi kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtunk a családi konfliktusok, párkapcsolati problémák kezeléséhez.

▪ **Komplex családgondozás**

A családgondozás az egyéni esetkezelés olyan formája, mely hosszabb, megtervezett, strukturált tevékenység. Időtartama változó, az egyén, a család mobilitásától függően 4-7 hónap. A folyamat addig tart, amíg a család képessé nem válik az önálló életvitelre, amíg az alapproblémák nem oldódnak meg. A kapcsolat alapját a feltétel nélküli elfogadás teremti meg, mind a segítő, mind a segített részéről.

▪ **Esetmegbeszélés, esetkonferencia**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetkonferenciát tart egy adott család ügyében, a családdal foglalkozó szakemberek és a családtagok részvételével, valamint esetmegbeszélést, ahol kizárólag az érintett szakemberek vannak jelen.

Szolgáltatás

- A nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatás keretében természetbeni segítségnyújtásként ruha-, játék-, és egyéb adományok gyűjtésével és a rászorulóknak részére történő eljuttatásával igyekszünk segíteni.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat főbb munkaformái

Eseti tanácsadás: a család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál.

Teendők: forgalmi naplóba névvel, esetleg anonim tanácsadás megjelöléssel bevezetni.

Egyéni esetkezelés: az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatokban.

A szakmai módszerek bemutatása

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a problémákat komplex módon kezeli, tevékenységét ügyfélfogadás és családlátogatás keretében végzi.

A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a család-és gyermekjóléti szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

Módszerek

- családgondozás
- családlátogatás
- interjúkészítés
- konzultáció, a családtagok közvetlen bevonásával, bekapcsolódásával kívánnánk elérni a családban lévő konfliktusok oldását, a családtagok problémamegoldó képességének erősítését, toleranciájuk növekedését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetéséhez a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés a mind hatékonyabb problémamegoldás érdekében,
- prevenciók tevékenység végzése, felvilágosító előadások szervezése,
- a szociális munka egyéb módszerei az egyéni adottságok és szükségletek figyelembevételével.
- a gyámhivatal valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján.

A kliensek számára biztosított ellátási szintek

Önkéntes ellátott: ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (pl. kérelem, adatlap kitöltéséhez kért segítséget, tájékoztatást kért egyszerűbb nevelési problémák megoldásához)

Teendők: forgalmi naplóba az adatokat felvezetni, tanácsadást, segítséget adni, figyelemmel kísérni a család életvezetését.

Önkéntes gondozott: a családban a gyermek helyzete problémás, a súlyos veszélyeztetettség határán van, a család és a gyermek rendszeres kontrollt, folyamatos segítséget igényel, együttműködési készségük megfelelő, a gyermek helyzete nem rosszabbodik, önkéntességi alapon is várható a helyzet javulása. Teendők: forgalmi naplóba bevezetni, esetenaplót vezetni, értékelést elkészíteni félévente.

A család- és gyermekjóléti szolgálat által vezetett dokumentációk

- Forgalmi napló
- Családlátogatási napló
- Esetnapló
- Együttműködési megállapodás
- Problémajelző adatlap
- Gyermkeink védelmében elnevezésű dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjai
- Jelzőrendszeri ülések jegyzőkönyve
- Esetmegbeszélések jegyzőkönyvei

2012. július 01-től Szolgálatunk számára kötelező a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) napi szintű használata, amely a kliensek TAJ alapú nyilvántartása. A rendszer web alapú, országos szintű. A szolgáltatást igénybe vevők személyes adatait tartalmazza, s szükséges napi szinten jelenteni az ellátottak létszámát.

5.1. Esetnapló használata

A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozási feladatokat lát el, ellátásokat közvetít és szervezési tevékenységet végez. A fent leírtak szerinti segítségnyújtást a 15/1998. NM rendelet és az 1/2000. SZCSM rendelete szerinti forgalmi naplóban és az esetenaplóban kell dokumentálni.

A klienssel együttműködési megállapodást köt a családsegítő. Az esetdossier tartalmazza a gondozással kapcsolatos egyéb iratanyagokat, levelezéseket.

5.2. Az esetnapló belső tartalma

A. rész - Adatlap (személyes adatok)

B. rész – Belső tartalom (probléma definíciója, elsődleges hozott probléma, cselekvési terv, intézkedések)

Az esetátadás szabályai

Az esetátadás alkalmazása a családsegítő tartós távolléte esetén, illetve munkaviszonyának, vagy szerződésének megszűnése, munkakörének megváltozása, vagy összeférhetetlenség fennállása miatt válhat szükségessé.

Az esetátadás tényét, majd az eset visszaadását esetátadási jegyzékben kell dokumentálni.

Az esetátadás szabályozása megkönnyíti a kompetenciahatárok felismerését és betartását is.

A családsegítő rövid idejű (2 hétnél kevesebb) távolléte alatt:

Az esetátadó lapon rögzítheti a kollégák számára egy-egy esethez kapcsolódó konkrét feladatokat, teendőket.

A kliens érdeke azt kívánja, hogy esetfelelőse távolléte esetén is kompetens és ügyében tájékozott segítő foglalkozzon problémájával.

VI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk Dég, Mezőkomárom települések központjában, jól frekventált, könnyen megközelíthető helyen található.

Általános működési rend

A szolgáltatás heti öt napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel, napi nyolc órás, heti negyven órás munkavégzéssel. A szolgáltatás családlátogatás és ügyfélfogadás formájában valósul meg. A terepmunka és az irodai munka nagyságát a feladat határozza meg, azonban a terepmunka aránya heti munkaidőkeretének felét teszi ki.

Ügyfélfogadás

Nyitva álló helyiség címe:

Dég, Kossuth Lajos utca 17.

Hétfő 7.30 – 12.00 óráig

Kedd : nincs

Szerda 7.30 – 12.00, 13.00 – 16.00 óráig

Csütörtök : nincs

Péntek : nincs

Nyitva álló helyiség címe:

Mezőkomárom, Kossuth Lajos utca 4.

Hétfő : nincs

Kedd : 8.30 – 12.30

Szerda : nincs

Csütörtök: 8.00 – 12.00 óráig

Péntek: nincs

A szolgáltatás igénybevételének feltételei

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő- és jelzőrendszer bármely tagja.

A jogszabályban meghatározott ellátások, szolgáltatások igénybevétele ingyenes és önkéntes.

A gyermek és szülője vagy más törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevétele.

VII. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A szolgáltatásról szóló tájékoztató jellegű közlemények a helyi médiában jelennek meg (Hírmondó c. újság). Az intézmény épületében a faliújságon kifüggesztve megtalálhatóak a Szolgálat aktuális programjai, valamint szórólapokon, plakátokon tájékoztatjuk a lakosságot, melyet a város hirdetőtábláin helyezünk el.

VIII. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az ellátottak általános jogainak védelme

- Szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel jogosult a szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, általános és speciális jogokat kell biztosítani.
- A szolgáltatás során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármely okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti és etnikai hovatartozása, politikai, vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A szolgálat által biztosított szolgáltatásokat oly módon végzi, hogy különös figyelemmel legyen az ellátottak élethez, emberi méltóságához való jogaira.
- Személyes adatok védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem illeti meg. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személy férhet hozzá.

A fogyatékos személyek speciális jogainak védelme

- Akadálymentes közlekedés biztosítása.
- Információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása.
- A képességek, készségek fejlesztése, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtése.
- Önrendelkezés elve, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartása.
- Társadalmi integrációhoz való jog, más személyekkel történő kapcsolat létesítése, kapcsolat tartása, valamint az intézmények, szolgálatok igénybevétele, elérése.

A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, és személyi jogukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A dolgozó eredményes munkájának feltétele saját egészsége, ezért kötelező a részvétel az időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokon. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a szolgálatnál nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.

A szociális szolgálat családsegítői évente szupervízióon vehetnek részt. A szupervízió a segítők segítése.

A családsegítők a kliensekkel végzett munkájuk során saját személyiségükkel dolgoznak. A szupervízió ezt az önmagukra való jobb rálátást, az akadályok elhárítását, nagyobb önismeretet és a szakmai személyiség fejlesztése révén létrejövő tanulást segíti.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője közfeladatot ellátó személynek minősül. Titoktartási kötelezettség terheli a szolgálat dolgozóit a kliens és hozzátartozói egészségi állapotával-, családi-, vagyoni-, és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

Személyi feltételek:

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakfeladaton foglalkoztatott dolgozók szakmai létszámát és szakmai képesítés előírásait a 15/1998. NM (IV.30) NM rendelet - A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről - határozza meg.

Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázat útján – határozott (5 év) időtartamra – Enying Város Képviselő-testülete bízta meg. Az alapítói okiratban rögzítettek szerint az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

A közalkalmazotti besorolású főállású, foglalkoztatott létszám a család-és gyermekjóléti szolgálatnál:

Dég, Mezőkomárom ellátási területén: 1 fő (napi 8 órás, általános szociális munkás)

Jogvédelem

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermekek jogai teljes körű védelmének kötelezettségét fogalmazza meg. Előírja, hogy a gyermekeknek a **gyermekjogi képviselőn** keresztül is segítséget kell biztosítani jogaik megismerésében és azok érvényesítésében.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

Szolgálatunk kötelessége gondoskodni az ellátottjogi és gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóórái jól látható helyen történő kifüggesztéséről. Ennek a kötelezettségnek eleget téve a gyermekjóléti szolgálatunk várótermében elhelyezett hirdetőtáblán az elérhetőségek kifüggesztésre kerültek.

Az ellátottjogi képviselő segíti a szolgáltatást igénybevevőt:

- jogai gyakorlásában
- panasz megfogalmazásában
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában

Panaszjog: Az ellátott panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. A panaszost az intézményvezetője 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A személyes adatok védelme kérdésben a Gyermekvédelmi törvény 134.§. illetve „A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról” szóló 1992. évi LXIII. törvény az irányadó. Szolgálatunk törekszik ezen rendelkezések maradéktalan betartására.

Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A szakmai program szerves része, hogy az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény, család- és gyermekjóléti szolgálatánál dolgozók szakmai fejlődését biztosítsa.

A család- és gyermekjóléti szolgálatnál dolgozó szakemberek végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel.

A dolgozók folyamatos továbbképzése az egyik legfontosabb eleme a minőségjavításnak.

A szociális területen dolgozó szakemberek is egyre gyakrabban találják szembe magukat új és speciális szaktudást, ismereteket és módszereket igénylő problémákkal, helyzetekkel. A meg növekedett és folyamatosan növekvő szociális és mentális problémák kezelése hatékony, rugalmas, a változásokhoz alkalmazkodó szakmai felkészültséget igényel, mely folyamatos továbbképzéssel oldható meg.

Ennek érdekében az intézmény a családsegítői számára minden olyan képzésen való részvételt igyekszik biztosítani, amely a szakmai fejlődés lehetőségét célozza meg. A helyben megvalósítható tréningekre, szupervízióra különösen nagy hangsúlyt kívánunk fektetni.

Egyéb szakmai követelmények

1. A személyzet munkáját a munkaköri leírásában foglaltak alapján, az intézmény munkarendje, szabályzatai és a szakma általános elvei szerint köteles végezni.

2. Alapkövetelmény, hogy a családsegítő az általa gondozott klienseket név szerint ismerje, kívánságuk szerint szólítsa.

Etikai kérdések

1. Az intézmény dolgozója tevékenységét csak a kliensek és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.

2. Az intézmény dolgozója munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a gondozottak emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.

3. Az intézmény dolgozója az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik.

4. Az intézmény dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az intézmény kliensével tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.

5. Az intézmény dolgozója munkájáért a kliensektől pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el.

Titoktartási kötelezettség

1. Az intézmény dolgozóját a kliens és hozzátartozói egészségi állapotával-, családi-, vagyoni és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az információkat milyen módon ismerte meg.

2. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott vagy ha jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájához kapcsolódó törvényi háttér

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról,

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

1997. évi XXXI. Tv - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”

15/1998. NM (IV.30) NM rendelet - A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről”

149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

259/2002. (XII.28) Korm. rendelet – a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről

235/1997. (XII.7.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.

Szociális Munka Etikai Kódexe

Kelt: Enying, 2016. március 23.

Vargáné Kráncz Erzsébet
Intézményvezető

1. számú melléklet

Szociális ellátást nyújtó intézmény neve címe: **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**
8130 Enying, Szabadság tér 2.

Család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozójának munkaköri leírása

TERVEZET

Munkakör megnevezése: **Családgondozó**

FEOR száma:

A dolgozó neve:

Iskolai végzettsége:

Szakmai végzettsége:

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója: **Intézményvezető**

A munkakör szakmai irányítója: **Intézményvezető**

A munkakör betöltéséhez előírt legmagasabb iskolai végzettség: **a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2.számú melléklete szerint**

A munkakörhöz tartozó álláshely (státusz) száma:

A munkakörnek alárendelt munkakörök: **nincs**

A munkakör célja: **A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.**

Helyettesítés rendje:

- a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:
 - más családgondozó (vezető által megbízott)
- a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:
 - más családgondozó (vezető által megbízott)

A munkahely megnevezése: **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**
Enying, Szabadság tér 2.

A munkavégzés helye:

A munkaidő: napióra (heti óra)

A családgondozó a családgondozói munkát a heti munkaidőkeret (..... óra) alábbi megosztásában végzi:

- óra kötött munkaidő-beosztás keretében
- óra kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a személyes segítő munka, illetve az adatgyűjtés helyszínén való elvégzéshez.
- .

A kapcsolattartás terjedelme és módja:

A munkakör kapcsolatot tart fenn az intézmény vezetőjével, a jegyzővel, illetve más, hasonló munkakör betöltőjével, a jelzőrendszer tagjaival, az ellátott munkakörrel kapcsolatban. A kapcsolattartás módjai: felettes utasítása, esetmegbeszélés.

Felelősségi kör:

A családgondozó a munkaköri leírásában foglaltakat személyesen, részben önálló munkával, részben a felettes vezetők irányításával látja el. A gondozási tevékenység során rendszeres beszámolási kötelezettsége van a szakmai irányító felé, illetve annak utasításait betartja.

- A feladatkörébe tartozó tevékenységeikért közvetlen felelősség terheli.
- A családgondozó köteles legalább kéthetente dokumentációs munkájáról szakmai felettesének beszámolni. A családgondozó, köteles a meghatározott nyomtatványokat pontosan naprakészen a valóságnak megfelelően vezetni.
- A forgalmi napló alapján készült adatokról havonta köteles kimutatást készíteni, és azt továbbítani szakmai irányítójának, minden hónap harmadikáig. (KSH kérdőív alapján)
- A családgondozó köteles havonta dokumentációs munkájáról szakmai felettesének beszámolni. A KENYSZI rendszerben nyilvántartott gyermekekről havonta jelentést küld az új ügyfeleket, illetve adatokkal kapcsolatos változásokat írásban (e-mailben és papír alapon is) 72 órán belül jelenteni köteles.
- Tájékoztatja az ellátottakat arról, hogy a Szt.20.§ (2),(4), bek. foglalt adatokat egy országos adatbázisban, TAJ alapú nyilvántartásban is kezelik.

A munkakör tartalma

Szakmai feladatok

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer

A Gyvt. 17. §-a és az Szt.64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozója:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,

- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A gyermekjóléti tevékenységet ellátó családgondozó a következő munkaköri feladatokat köteles ellátni gondozott családjai, illetve a szolgálathoz forduló kliensek körében:

A családsegítés keretében

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalmozással és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatóknak a menedékhelyről szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését,
- a járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatóknak a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó, a szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – kötelező szociális diagnózis készítését azzal, hogy a feladat ellátásába bevonhatja a nem járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatót.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/06/00113-10/2016.

Ügyintéző: Fekete Mária

Telefonszám: 06/22/526-933

Tárgy: Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) fenntartásában lévő Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Szabadság tér 2. szám alatti székhely engedélyes szolgáltatói nyilvántartás adatmódosítása

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
Viplak Tibor elnök

Enying

Kossuth Lajos utca 26
8130

Tisztelt Elnök Úr!

ENYINGI MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS	
KÖZPONTI NYILVÁNTARTÓ	
Adatlap	Erkezési szám
02/2-11/2016	
Előszám:	Előadó
	drk E

A Fejér Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv (továbbiakban: működést engedélyező szerv) Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) fenntartásában lévő Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Szabadság tér 2. szám alatti székhely engedélyes szolgáltatói nyilvántartásban rögzített adatainak módosítása ügyében - család- és gyermekjóléti szolgálat bejegyzése – eljárást folytat.

A működést engedélyező szerv a 2016. február 12. napján kelt, FE/06/00113-7/2016. számú végzésével szakmai program véleményezésére a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal), mint módszertani intézményt szakértőként kirendelte.

A Hivatal 2016. február 29. napján megküldte szakértői véleményét, melyben megállapította, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai programja megfelel a tartalmi és formai követelményeknek, ugyanakkor állapított meg hiányosságokat. Ezen hiányosságok megszüntetése érdekében a működést engedélyező szerv mellékelten megküldi a szakértői véleményt.

A működést engedélyező szerv tájékoztatja a fenntartót, hogy a szakmai program átdolgozása jelen engedélyezési eljárásban nem szükséges, azonban célszerű a szakmai program jövőbeni javítása a szakértői véleményben foglaltak figyelembevételével.

Székesfehérvár, 2016. március 10.

Tisztelettel:

Dr. Simon László
kormány megbízott
névében és megbízásából

Fekete Mária
Fekete Mária
ügyintéző



NEMZETI REHABILITÁCIÓS ÉS SZOCIÁLIS HIVATAL

Szociális Hatósági Főosztály

Szociális Hatósági Módszertani Osztály

1071 Budapest, Damjanich u. 48.

Levelezési cím: 1406 Budapest Pf.: 8.

Telefon: (1) 462-6425 Fax: (1) 462-6480

E-mail: szochatfo@nrszh.hu

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Kirendelő Hivatal: Fejér Megyei Kormányhivatal
Kirendelt Hivatal: Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal
Kirendelő végzés száma: FE/06/00113-7/2016.
Fenntartó neve, címe: Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.)
Szolgáltató neve, címe: Enying Egyesített Szociális Intézmény (8130 Enying, Szabadság tér 2.)
Szolgáltatás típusai: család-és gyermekjóléti szolgáltatás
Szakértői vélemény kiállításának oka: kérelemre szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés
Szakvéleményt készítette: dr. Somodi Melinda módszertani hatósági szakreferens

A szakértői vélemény kialakításánál figyelembe veendő jogszabályok a szakmai program véleményezése során:

- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- Az 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Rendelet)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.),
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Rendelet)
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,

A megküldött Szakmai Program megismerése és áttanulmányozása során az alábbi észrevételeket teszem:

A szakmai alapidokumentumban megtalálható tartalmi elemek a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4/A. § (1) valamint a 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) által előírt tartalmat nagy részben tükrözik, struktúrája nem teljesen a jelenleg hatályos 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4/A. § (1) rendelet alapján készült. A fentiek értelmében a programban leírt szakmai tartalom átdolgozásra szorul a módosításra tett szakértői javaslatok figyelembevételével, hogy a dokumentum a szakmai normáknak, valamint a jogszabályi elvárásoknak maradéktalanul megfeleljen.

Megállapítások:

Szakmai Program:

- A szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyeit/nyitva álló helyiségeit az integrált Program rögzíti.
- Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület bemutatásra került.
- A szolgáltatások célja, feladata a jogszabály fogalmi meghatározásaival kerültek bemutatásra. Javasolnám a továbbiakban, hogy a program leírása tartalmazza a helyi igények, specifikumok figyelembe vételét, annak alapján történő feladat ellátás megfogalmazását.
Az alapelvek nem lettek meghatározva.
- A megvalósítani kívánt programok röviden kerültek bemutatásra, a létrejövő kapacitások nem jelentek meg a fejezetben, a nyújtott szolgáltatáselemek és a tevékenységek csak felsorolva lettek e pontnál, kifejtésre azonban a feladatellátások szakmai tartalma részről kerültek. Kérem e pontot kiegészíteni a létrejövő kapacitásokkal.
- Az intézményen belüli és a más intézményekkel, hatóságokkal, szervezetekkel történő együttműködés formái közül hiányzik az intézményen belüli együttműködés megjelenítése. Kérem ezt pótolni.
- A feladatellátások szakmai tartalma, formái, módja, a biztosított szolgáltatások formái kizárólag a jogszabályban megtalálható tartalommal kerültek felsorolásra. Kérem kiegészíteni a feladatellátások szakmai tartalmát a helyben történő megvalósításokkal megjeleníteni.
- A szolgáltatás igénybevételének feltételeit, módját tartalmazza a Szakmai Program.
- A szolgáltató szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja leírásra került.
- Az igénybe vevők és szolgáltatást végző személyek jogainak védelme részletesen lett szabályozva.
- A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának formája és módja meg jelent a Programban.

Szakmai Program kötelező mellékleteként csatolásra került a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint a Megállapodás tervezete. A mellékletek megfelelnek a jogszabályban előírt alaki-formai és tartalmi követelményeknek.

Összefoglalva:

A szakértői véleményezés során vizsgáltam, hogy a megküldött Szakmai Program a jogszabályi előírásoknak megfelel-e, valamint az adott ellátási forma adekvát működése a Szakmai Program alapján megvalósítható-e.

Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.) fenntartásában működő Enyingi Egyesített Szociális Intézmény által nyújtott család-és gyermekjóléti szolgálat Szakmai Programja a jogszabályban meghatározott feltételeknek nagy részben megfelel, azonban a fenti pontokon javasolom azokat kiegészíteni, átdolgozni.

A jelzett hiányosságok a működés jelenlegi szintjét azonban nem befolyásolják. A pontosítással, kiegészítéssel átláthatóbbá, szervezettebbé válhat a feladat ellátás helyi módja.

Az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésére javaslatot teszek.

Továbbá tájékoztatom, hogy a kérelmezőt, hogy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Szakmafejlesztési Főosztálya megkezdte tevékenységét – amelynek eredményeképp szociális módszertani segédanyagok készülnek – ezért javasoljuk hivatalunk honlapjának figyelemmel követését a következő módon: Az nrszh.kormany.hu főoldalán megjelenő felsorolásából a szociális módszertan téglalapot kiválasztva jelenik meg a felület, ahol a tájékoztató anyagok és a gyakran ismételt kérdésekre adott válaszok feltöltése folyamatosan történik.

Budapest, 2016. február 23.



Farkasné Farkas Gyöngyi
főigazgató
névében és megbízásából

Kulcsár dr. Éva
Kulcsárné dr. Schnell Éva
osztályvezető