

**ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS**

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

MEGHÍVÓ

**AZ ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA**

2016. május 31. (kedd) 10:00 órai kezdettel rendes nyílt ülést tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Enyingi Polgármesteri Hivatal, polgármesteri iroda
Enying, Kossuth u. 26.

N a p i r e n d:

Nyílt ülés

1. Beszámoló a gyermekjóléti szolgáltatás 2015 évi működéséről
2. EESZI 2015. évi szakmai beszámolója
3. Éves összesített belső ellenőrzési jelentés (2015)
4. Tájékoztatás gépjármű beszerzésével kapcsolatos tagönkormányzati döntésekről
5. Közétkeztetési szolgáltatási díj emelése
6. Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatására irányuló pályázat
7. A Társulás 2015. évi költségvetés módosított előirányzatainak elfogadása
8. 2015. évi mikrokörzeti feladatellátás elszámolása
9. Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás és kapcsolódó határozat elfogadása
10. Vegyes ügyek

Enying, 2016. május 26.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s.k.
elnök



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065
E-mail: enying@egyszocint.axelero.net

szám: 344/2016.

tárgy: beszámoló az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény által biztosított gyermekjóléti szolgáltatás 2015. évi működéséről

Enying Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
Enying
Kossuth u. 26.

Összesített beszámoló a 2016. évi jelzőrendszeres tanácskozásról, illetve a résztvevők által végzett gyermekvédelmi munkáról

A gyermekjóléti szolgáltatást intézményünk kistérségi ellátásként nyújtja. Az összefogásban részt vevő települések Dég, Mezőkomárom, Mezőszentgyörgy és Szabadhídvég. Az ellátást Enyingen két főállású családgondozóval biztosítottuk, Mezőkomáromban, Mezőszentgyörgyön és Szabadhídvégen pedig egy-egy személy látta el a feladatokat osztott munkaidőben.

Enying ellátási területen a 2015. év során összesen 23 család 25 veszélyeztetett gyermekét gondoztuk alapellátásban, 23 család 36 gyermeke állt védelem alatt, 10 család 20 gyermeke átmeneti nevelt. Összesen tehát 56 család 81 gyermeke volt gyermekvédelmi alap- vagy szakellátásban. Eseti ügyvitel 42 család 42 gyermekét érintette.

Az elmúlt évben összesen 50 jelzés érkezett Szolgálatunkhoz, a legtöbb jelzés (34) közoktatási intézményektől.

A családok elsősorban anyagi nehézségeik és gyermeknevelési problémák végett kerültek a Gyermekjóléti Szolgálat látóterébe függetlenül attól, hogy önként kerestek fel bennünket vagy a jelzőrendszer küldte őket.

Az igazolatlan tanórák száma jelentősen megnőtt az utóbbi években, ez is visszavezethető a következtetlen nevelésre is, a szülők gyakran tehetetlenek gyermekeikkel szemben. A 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén történő családi pótlék utalásának szüneteltetésével visszaszorult az esetek száma, kevesebb gyermek, de jóval magasabb számban hiányzott igazolatlanul iskolából. A problémás családok esetében nagy probléma a családi pótlék egyedüli bevétel megvonása.

Számos esetben találkoztunk szülők közötti konfliktussal, ennek hatásai gyakran lecsapódnak a gyermek viselkedésén vagy teljesítményén. A szülők pszichés teherbírása, agresszív viselkedésmintája és inadekvát problémamegoldó-képessége nem megfelelő értékrendet közvetít a gyermekek számára, a szülői támogatás ennek értelmében hiányzik.

Azon esetek száma is növekedést mutat, ami túlmutat a családgondozók hatáskörén, pszichológus munkatárs hiányában azonban a megfelelő segítséget a gyermekek nem kapnak, ugyanakkor a gyermekek továbbküldése más intézménybe gyakran megoldhatatlan. A tényleges segítséget így a családok nem kapják meg.

A gyermekbántalmazás sajnos látens jelenség, valós mértékét csak becsülni lehet. A kiderült és kezelt esetek száma az ellátási területen igen kevés. 4 gyermeket fizikailag bántalmaztak, az életviteli problémák fakadó elhanyagoló bánásmód jelentős a településen.

3 fiatakorú követett el bűncselekményt, közülük nem volt védelembe vett.

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységét továbbra is az információ- és a tanácsadás adta ki, az év során 488 családlátogatás történt. 3 esetben tudtunk más intézménybe közvetíteni a gyermeket, 2 esetben történt meg az első védelemben vételi tárgyalás, 22 esetben a védelemben vétel felülvizsgálata.

2015-ben a veszélyeztetettség 1 esetben szűnt meg, az illetékesség megváltoztatásával, 38 eseti ügyvitel oldódott meg sikeres együttműködés során.

2015-ben a rászoruló családok részére az Ordo Hungarie Lovagrend, a Magyar Vöröskereszt, az Alba Caritas és a Smart Grant Alapítvány biztosított adományt.

A helyi erőforrásokat kihasználva a Vas Gereben Művelődési Házzal közösen közel 200 gyermeknek oszthattunk karácsonyi cipős dobozt, melyben a helyi lakosoknak köszönhetően,

gondosan összeválogatott és becsomagolt ajándékokat vihettünk olyan családokhoz, akik nehezen biztosítják gyermekeik számára a meglepetés és az ajándék örömét.

A Szolgálat tulajdonában lévő 2 kiságy és babakocsi jelenleg is nehéz körülmények között élő kisgyermekes családok rendelkezésére bocsátottuk arra az időre, míg szükségük van rá.

A jövőre vonatkozó terveink között szerepel prevenciós programok indítása, illetve szakmaközi megbeszélések kezdeményezése. A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által szervezett tanácskozásokon szeretnénk részt venni.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet előírása alapján 2015. március 17-én 14 órakor az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény hivatalos helyiségében megtartottuk éves jelzőrendszeres tanácskozásunkat. A jelenlevők között volt az Enyingi Szirombontogató Óvoda óvodavezető-helyettese és gyermekvédelmi felelőse, a Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola és a Tinódi Lantos Sebestyén Református Iskola gyermekvédelmi felelősei, az Enyingi Járási Hivatal Járási Gyámhivatalának vezetője, a Fejér Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatának pártfogója, a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézményének igazgatója és pszichológusa, illetve az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény Gyermekjóléti Szolgálatának két családgondozója.

Az előre megkért szakmai beszámolókat a jelzőrendszer tagjai időben megküldték, összefoglalóan az alább olvasható a gyermekvédelmi munka az adott intézményekben.

A *Védőnői Szolgálat* 2015-ben 28 várandós anyát gondozott, ebből 6 szociálisan fokozott gondozást igényelt, 1 pedig kiskorú volt. A 443 0-6 éves gyermek közül 145 igényelt fokozott odafigyelést szociális helyzete miatt, otthoni gondozásra (7-18 év) 0 fő szorult, ők szintén veszélyeztetett helyzetben élnek.

A *Városi Bölcsőde* 30 gyermekéből saját megítélése szerint 3 hátrányos helyzetű. A kapcsolattartás a szülők és a gondozónők között jó, 2 esetben anyagi jellegű problémát tapasztaltak a munkatársak, 4 esetben a nevelési tanácsadást javasoltak a szülőknek.

A *Szirombontogató Óvoda* beszámolt róla, hogy 226 felvett gyermeke közül 19 fő fizetősen étkezik. Külön kihangsúlyozza, hogy a tavalyi évtől folyamatosan nő a korai fejlesztésről

érkező gyermekek száma, ez megsegíti a nevelőmunka tervezhetőségét. A 17 sajátos nevelési igényű gyermekek száma.

Az utóbbi időben elmondható, hogy 'kirívó eseményt' nem tapasztaltak, a szülőkkel való kapcsolattartás során a problémákat sikerült megoldaniuk óvodán belül, legtöbbször a higiénia hiányáról beszélhetünk.

A *Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskolába* jelenleg 368 gyermek jár. Ebből 25 hátrányosnak, 18 fő halmozottan hátrányosnak, 7 fő veszélyeztetettnak ítélt. Az iskola 9 magántanulóját és 42 SNI, 80 BTM kódolású tanulóját tartja számon, alsó tagozaton 96 tanuló vesz részt a napközis foglalkozáson, a felső tagozaton 50 fő tanulószobás. Logopédiai foglalkozáson 6 tanuló vesz részt. Az iskolai agresszió, bántalmazás (fizikai, szóbeli) a tanulók körében megnőtt az elmúlt évben, a házi rend megsértése is gyakori, számos pedagógusi hatáskörben történő fegyelmi intézkedésre került sor.


A *Tinódi Lantos Sebestyén Református Iskola* 190 tanulójaiból 33 gyermeket hátrányos és 7 gyermeket halmozottan hátrányosnak ítélt meg. Tanulószobára 98 fő jár, a fejlesztőpedagógusok 24 gyermekkel (SNI: 7 fő; BTM: 17 fő) foglalkoznak külön. Prevenciós órákat az osztályfőnöki órák keretében rendszeresen tartanak a pedagógusok. Néhány esetben fordult csak elő, hogy a tanuló magatartása végett a gyermekvédelmi felelős, a gyermek és a szülő konzult egymással, eredménnyel. 1 esetben szünetidőben történt szabálysértés elkövetése végett a rendőrség jellemzést kért az iskolától.

A *Székesfehérvári Rendőrkapitányság Enyingi Rendőrőrs*e 8 esetben jelzett a szülők életviteléből adódó problémáról, a korábbi évekhez hasonlóan továbbra is elmondható, hogy a kiskorúak által elkövetett bűncselekmények száma továbbcsökkent, általában lopás, rongálást követtek el az érintettek. 3 esetben kezdeményeztek intézkedést az illetékes szolgálatoknál, mely jelzéseket különböző, olyan bűncselekmények okán tették, melyek révén gyermekkorú személyek is veszélyeztetetnek voltak tekinthetők.

A *Fejér Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatának* pártfogó felügyelője Enying területén pártfogó felügyelet alatt 2 fő volt. Más feladat – környezettanulmány, pártfogó felügyelői vélemény, közérdekű munka – nem volt.

A Fejér Megyei Pedagógia Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye a 2015-ös évben nem volt Enyingen gyermekvédelmet érintő esete.

Enying, 2016. március 2.


Vargáné Kráncz Erzsébet
intézményvezető



Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ
Telephely: 8131 Enying-Balatonbozsok, Gárdonyi G. u. 86/3.

E-mail: csgyk@enying.eu

Nyitva álló helyiségek

Alapellátás Enying település, Enying, Szabadság tér 2.

Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065;

Központ, járási feladatok ellátása: védelembe vétel, nevelésbe vett esetek

Enying, Kossuth u. 22.

Tel: 22/372-104 mobil: 30/183- 61-23

Feljegyzés

Jelzőrendszeri esetsmegbeszélés
Éves gyermekvédelmi tanácskozásról

Készült: 2016. február 4-én, az Enyingi Művelődési Ház és Könyvtár helyiségében.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint.

Szabóné Öcsi Mónika, az Enyingi Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője:

A tanácskozást 14.⁰⁰ órai kezdettel megnyitotta. Köszöntő beszédében tájékoztatta a megjelent jelzőrendszeri tagokat intézményünk felépítéséről, címéről, a nyitva tartásáról, bemutatta az alapellátásban dolgozókat, az esetsmenedzsereket és a szociális asszisztenseket, ezzel egyidejűleg munkakörüket, feladataikat ismertette.

A tagok részére küldött meghívóhoz mellékelt jelzőlapot megkaptuk a Herceg Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola gyermek-és ifjúságvédelmi felelősetől, az Enying Városi Bölcsőde vezetőjétől, az Enyingi Védőnői Szolgálatától, valamint az Enyingi Szirombontogató Óvoda vezetőjétől.

Felkérte a jelzőrendszer tagjait, hogy ismertessék röviden az elmúlt év munkáját és kérte, hogy a központtal szembeni elvárásaikról tájékoztassák a megjelenteket.

Tolnai Zsuzsanna, az Enyingi Szirombontogató Óvoda vezetője:

Elmondta, hogy feladatának tartja a hátrányos helyzetű családok megismerését, felkarolását, segítségét és támogatását.

Problémaként jelezte, hogy az ideiglenes hatályú elhelyezés során a kötelező adminisztrációs teendők elvégzése több esetben nehézségbe ütközött. Ez azt jelenti, hogy az elhelyezett gyermekekről sok esetben nem tudtak hivatalosan, illetve az óvodába érkezőket nem tudták a KIR rendszerbe bejelenteni információhiány miatt. Ennek érdekében a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat dolgozóval tartották a kapcsolatot a probléma megoldása érdekében.

Tóth Judit az Enying Városi Bölcsőde vezetője:

Elmondta, hogy a bölcsőde a gyermekjóléti szolgálat felé nem tett jelzést, jelzőrendszeri esetsmegbeszélésen nem vettek részt. A gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködését megfelelőnek tartja.

Csanádi Adrienn védőnő:

Elmondta, hogy a Gyermekjóléti Központtal a kapcsolatot tartják, nevelésbe vétel a körzetében nem történt. Egy védelembe vett kiskorú gyermek várandós, az ő ügyében a kapcsolatot az illetékes esetsmenedzserrel felvette.

Horváth Edina védőnő:

Elmondta, hogy ő nem rég jött vissza GYES-ről, pár napja dolgozik, ez idő alatt jelzése nem volt.

Till Tiborné Enyingi Szirombontogató Óvoda gyermekvédelmi felelőse:

Elmondta, hogy a problémákat elsősorban igyekeznek a családokkal közösen megoldani, eddig úgy tűnik, sikeresen. Az idei fő cél a Biztos Kezdet Ház óvodai program elindítása. Az óvodavezető már elmondta, hogy az adminisztrációs problémák megoldásában segítséget várnak a központtól.

Gyuriczáné Török Erzsébet, a Herceg Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola ifjúságvédelmi felelőse:

Elmondta, hogy az óvodához hasonlóan az iskolában is az adminisztrációs problémák okoznak gondot. Az ide járó védelembe vett gyerekekkel kapcsolatban a kapcsolattartás folyamatos volt a Gyermekjóléti Szolgálattal, bízik abban, hogy ez a jó kapcsolat a központtal is kialakul.

Józsa Istvánné, a Fejér Megyei Kormányhivatal Járási Gyámhivatalának vezetője:

Elmondta, hogy az együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal nagyon pozitív és jó volt, ezt a jó kapcsolatot szeretné kialakítani a központtal is.

Horváth Mónika, Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának munkatársa:

Elmondta, hogy az óvodában és iskolában is fennálló adminisztrációs probléma megoldásában a Járási Gyámhivatal tud segítséget nyújtani. Ezután tájékoztatást nyújtott a nevelőszülőségről, és az egyéb folyamatokról. Szakmai útmutató készülöben van a központtal kapcsolatban, erről későbbiekben küldenek tájékoztatást.

Vargáné Kránicz Erzsébet, az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetője:

Megköszönte a jelzőrendszer tagjainak az eddigi együttműködést, a központ munkájához sok sikert kíván. Elmondta a továbbiakban, hogy az ő körzetébe Dég és Mezőkomárom tartozik, egyéb településen a központ az illetékes.

Némethné Szuntheimer Edina, Enyingi Polgármesteri Hivatal gyermekvédelmi ügyintézője:

Elmondta, hogy a megbeszélésre a jegyző úr delegálta. A hivatal fontosnak tartja az együttműködést a központtal, és ehhez minden segítséget megadnak.

Adamik János, Enyingi Rendőrőrs parancsnoka:

Elmondta, hogy a tavalyi évben 11 jelzés érkezett hozzájuk, mindegyik ügyben intézkedtek, majd röviden tájékoztatást adott az elmúlt évben történetekről.

Szabóné Öcsi Mónika, az Enyingi Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője:

Röviden tájékoztatást adott a jogszabályi hátterekről, az esettanulmányokról, fontosnak tartja az esettanulmányok és a családgondozók együttműködését. Kéri, hogy az adományok közvetítését, elosztását az alapellátásnak a jelzőrendszer tagjai jelezzék.

K.m.f.

Szabóné Öcsi Mónika
intézményvezető

Kuntner Zsófia
jegyzőkönyvvezető

Fejér megyei 15:
Enying alapellátás jelzőrendszere

✓ Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye	✓ László Péterné	Enying, Ady Endre u. 2.	372-583	nem jelenlevő
✓ Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal	dr. Takács Jánosné	Székesfehérvár, Piac tér 12-14	514-780	Horváth Mária
✓ Enying Város Polgármesteri Hivatala	Viplak Tibor polgármester	Enying, Kossuth u. 26.	572-639	helyettes: Sz. Edina
✓ Enying Város Polgármesteri Hivatala	dr. Kórodi-Juhász Zsolt jegyző	Enying, Kossuth u. 26.	372-002 572-630	Horváth Mária
✓ Enyingi Szitombontogató Óvoda	Tolnai Zsuzsanna	Enying, Vas Gereben u. 1.	372-062	Tolnai Zsuzsanna
✓ Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság, Székesfehérvári Rendőrkapitányság Enyingi Rendőrőrs	Adamik János Dobai Krisztián r. őrn.	Enying, Kossuth u. 26.	20/500-8044 (szolgálati gk-ban)	Adamik János
✓ Herceg Baththyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola	Gyuriczáné Török Erzsébet	Enying, Kossuth u. 55.	372-218 572-049	Gyuriczáné Török Erzsébet
✓ Enying Városi Bölcsőde	Tóth Judit	Enying, Vas Gereben u. 8.	372-063	Tóth Judit
✓ Fejér Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat, Pártfogó Felügyelői Osztály	Csuditsné Szabó Éva	Székesfehérvár, Sörház tér 1.	512-115	nem tud pontos
✓ Enyingi Rendelőintézet	dr. Taubert Márta gyermekorvos	Enying, Szabadság tér 16.	372-980	rendel
✓ Védőnői Szolgálat	Horváth Edina Csanádi Adrienn Herczeg Eszter	Enying, Szabadság tér 16.	572-500	Csanádi Adrienn
✓ Tinódi Lantos Sebestyén Református Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	✓ Szabó Szilárd	Enying Kossuth u. 65-67.	372-981	nem jelenlevő
✓ Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Járási Gyámhivatala	✓ Józsa Istvánné	Enying, Szabadság tér 14.	572-137 572-135 (okmányiroda: 572-131)	Józsa Istvánné
✓ Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár	Nemes Diána	Enying Bocskai u. 1.	372-128	nem jelenlevő
✓ Enyingi Egyesített Szociális Intézmény	Vargáné Kránicz Erzsébet	Enying Szabadság tér 2.	372-311	Kránicz Vargáné

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2016. (V. 31.) határozata a 2015. évi jelzőrendszeres tanácskozásról és gyermekvédelmi munkáról:

A Társulási Tanács megismerte és elfogadja a jelen határozat 1. számú mellékletét képező „*Összesített beszámoló a 2016. évi jelzőrendszeres tanácskozásról, illetve a résztvevők által végzett gyermekvédelmi munkáról*” tárgyú beszámolójában foglaltakat.

Felelős: Vargáné Kráncz Erzsébet intézményvezető, Viplak Tibor elnök

Határidő: azonnal



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Száma: 306-2/2016.

ENYINGI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

BESZÁMOLÓJA

2015. ÉVI TEVÉKENYSÉGRŐL

Bevezető

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2015 évben hat településen látta el a szociális és gyermekjóléti feladatokat.

Enying: Idősek bentlakásos otthona, idősek nappali ellátása, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Dég: Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Lajoskomárom: Házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Mezőkomárom: Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Szabadhídvég: Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Mezőszentgyörgy: Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés

2015-ben az intézmény működését közvetlenül befolyásoló változás történt. Lepsény Község Önkormányzata 2014. december 31. napjával kilépett a Társulásból.

Az igények és az Intézménybe beadott kérelmek száma növekvő tendenciát mutatnak, folyamatosan újabb és újabb krízishelyzetbe került emberek fordulnak hozzánk. Igaz ez magukra maradt beteg idősekre, de fedél nélküli aktív korúakra és váratlan nehézségekbe ütköző családokra is.

Szakmai feladatok teljesítésének értékelése

Személyi feltételek

A foglalkoztatott közalkalmazottak száma 2015 évben 43 fő. **41 fő** aktív és 2 fő gyesen lévő dolgozó. A társult településeken a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat feladatot megosztott munkakörben látják el a dolgozók.

Foglalkoztatottak száma szakfeladatonként:

Idősek nappali ellátása: 1 fő	Házi segítségnyújtás: 11 fő
Gyermekjóléti szolgálat: 6 fő	Bentlakás (Hősök tere): 13 fő
Családsegítő szolgálat: 4 fő	Bentlakás (Szabadság tér): 6 fő

A szakmai dolgozók 100 %-a rendelkezik az előírásoknak megfelelő szakképzettséggel. A foglalkoztatottak munkája megbízható, a feladathoz való hozzáállásuknak köszönhetően biztonságosan tudjuk működtetni a szociális szolgáltatást. Évente üzemorvosi

szűrővizsgálatokon vesznek részt a dolgozók, az új munkatársak alkalmassági vizsgálatát megtörtént.

Nappali ellátás (Idősek Nappali Otthona)

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak nappali gondozására szolgál. A saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok ápolására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, illetve igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Az itt folyó gondozás célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, az idős ember szociális helyzetének javítása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, egészségi állapotának figyelemmel kísérése.

Az ellátottak részére igény szerint napi egyszeri étkezést, rendszeres egészségügyi ellátást, vérnyomás- cukorszint mérést, gyógyszerkezést, tisztálkodási lehetőséget, kulturális foglalkozást, személyhez fűződő események közös megünneplését, sajtó olvasását, tévéműsorok megtekintését, egészségügyi tájékoztatások meghallgatását, nyugdíjas klubok, óvodások műsorainak megtekintését biztosítjuk. Ezen ellátási forma iránti igény rohamosan csökken, ezt az is bizonyítja, hogy 2015-ben az ellátottak száma **1 fő** volt.

Ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos intézmények

Idősothoni ellátást az intézmény működési területén (országos) bejelentett, állandó lakhellyel rendelkező, napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltő személy veheti igénybe. Az ellátást a 18. életévet betöltött, betegsége, fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem tudó személy is igénybe veheti, ha más típusú ápolást-gondozást nyújtó intézményben az ellátás számára nem biztosítható.

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2015. évben, bentlakásos intézményeiben 52 fő ápolását-gondozását végezte.

Szabadság tér 2. szám alatt 20 fő, a Hősök tere 5 szám alatt, pedig 32 fő gondozott 24 órás ápolását-gondozását felügyeletét látják el gondozóink.

Szabadság tér 2. szám alatti intézmény

Lakók számának alakulása

A 2015. tárgyévet tekintve az ellátottak száma 20 fő volt, mely december hónapban 19 főre csökkent.

Az intézményi felvételre várakozók száma az elmúlt évhez képest ismét emelkedett, köszönhetően a Városgondnokság munkájával történt 2014-es évi felújításnak.

Intézményünkbe beadott kérelmek vonatkozásában 2015. év Decemberében 19 fő várakozott intézményi ellátásra.

Ellátottak számának alakulása 2015. évben

Ellátottak			Ellátásból kikerültek		Megállapodások száma 2015.
2014 12. 31-én ellátott	2015-ben felvettek száma	2015.12. 31-én ellátott	kiköltözött	elhunyt	
20	4	19	0	5	24

Lakók kor és nem szerinti eloszlása 2015-ben

Nemek szerint	Korcsoport (év)									Ellátottak száma összesen
	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-	Átlag-életkor	
Nők		1	-	3	4	2	10	4		24
Férfiak		-	-	-	-	-	-	-		0
együtt		1	-	3	4	2	10	4		24

Térítési díj

2015.01.01. napján a térítési díj összege 71 850.- Ft / hó, 2 395.- Ft / nap

2015-ös évben egy alkalommal került sor az intézmény térítési díjának felülvizsgálatra.

2015. 04. 01 -től a térítési díj az előző évhez képest emelkedett:

75 000.- Ft / hó, 2 500.- Ft / nap.

Térítési díj megfizetésének alakulása

Nyugdíja 80%-át fizeti, mely **azonos** az intézményi térítési díjjal: **9 fő**

Nyugdíja 80%-át fizeti, mely **alacsonyabb**, mint az intézményi térítési díj: **7 fő**

Nyugdíja 80%-át fizeti, melyet a **hozzátartozó kiegészít** a teljes intézményi térítési díjra: **1 fő**

Hozzá tartozó fizeti a teljes intézményi térítési díjat: **7 fő**

Kiemelt eseményeink

Intézményünkben az év folyamán minden jeles napot megünnepeztünk (nemzeti ünnepek, farsang, húsvét, idősök világnapja, karácsony).

Segítséget kaptunk a nyugdíjas kluboktól (Rozmaring Nyugdíjas Klub, Barátság Nyugdíjas Klub), a Szirombontogató óvodától, a Tinódi Református Iskolától és dolgozóinktól.

Az idei esztendőben az intézmény két dolgozója sikeresen teljesítette a távoktatás keretében megszervezett kötelező képzést.

További fejlesztési tervek

Speciális ápolási ágynemű áll elegendő a rendelkezésünkre mely, elektronikusan működő, több szögben dönthető, emelhető. Továbbra is terveink között szerepel, hogy pályázati úton korszerű kórházi ágyakat beszerzését valósítsuk meg.

Hősök tere 5 szám alatti intézmény

A 2015. évben teljes létszámmal működött az intézmény.

Az intézményi felvételre várakozók száma az elmúlt évhez képest ebben az intézményünkben is emelkedett.

Intézményünkbe beadott kérelmek vonatkozásában 2015. év December 31. -i állapotot figyelembe véve Férfiak és Nők tekintetében az intézményi ellátásra várakozók száma a következők szerint alakult:

→ 15 fő Férfi

→ 31 fő Nő

Lakók számának alakulása

A várakozók száma évről évre magasabb. Elmondható, hogy a kérelmezők egészségi állapota egyre romlik, ennek következtében mindinkább a kórházi-ágyas gondozás kerül előtérbe. Lakóink nagy része kórházi kezelést követően kerül intézményünkbe.

Vonzó az intézmény kialakítása és színvonala, ezért a várakozók száma is jóval magasabb, mint a Szabadság téri intézményben.

Ellátottak számának alakulása 2015. évben

Ellátottak			Ellátásból kikerültek		Megállapodások száma
2014.12.31-én ellátott	2015-ben felvettek száma	2015.12.31-én ellátott	kiköltözött	elhunyt	
32	14	32	2	12	46

Lakók kor és nem szerinti eloszlása 2015-ben

Nemek szerint	Korcsoport (év)									Ellátottak száma összesen
	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-	Átlag-életkor	
Nők		1	1	1	2	3	16	7		31
Férfiak		-	-	1	5	3	5	1		15
együtt		1	1	2	7	6	21	8		46

Térítési díj alakulása 2015-ben

2015.01.01. napján a térítési díj összege 80 250.- Ft / hó, 2 675.- Ft / nap

2015-ös évben egy alkalommal került sor, az intézmény térítési díjának felülvizsgálatra.

2015. 04. 01 -től a térítési díj az előző évhez képest emelkedett:

85 500.- Ft / hó, 2 850.- Ft / nap.

Térítési díj megfizetésének alakulása

Nyugdíja 80%-át fizeti, mely **azonos** az intézményi térítési díjjal: **14 fő**

Nyugdíja 80%-át fizeti, mely **alacsonyabb**, mint az intézményi térítési díj: **4 fő**

Nyugdíja 80%-át fizeti, melyet a *hozzátartozó kiegészít* a teljes intézményi térítési díjra: *2 fő*
Hozzá tartozó fizeti a teljes intézményi térítési díjat: *26 fő*

Kiemelt eseményeink

2015. év Október hónapban a „*Fehérvár Travel*” *Közhasznú Alapítvány a rászorulókért nevű* civil szervezethez intézményünk pályázatot nyújtott be, mely pozitív elbírálásban részesült.

A megnyert összeget – **395 000.- Ft** - a Hősök Tere 5. szám alatti intézmény tekintetében rámpa és korlát kialakítására, valamint járólapok cseréjére fordítja Intézményünk Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága közreműködésével.

A rámpa és a korlát kialakítása a kényelmesebb és biztonságosabb közlekedést kívánja szolgálni, így gyorsabb és akadálymentesebb közlekedést és nagyobb mozgásszabadságot tudunk majd nyújtani lakóink számára. Járólapok cseréje pedig azért vált aktuálissá, mert a kopás következtében balesetveszélyessé vált, növelve a mozgásukban korlátozott lakóinknál a sérülések előfordulásának kockázatát.

2015. november hónap az egészség megőrzésének hetében telt: melynek keretén belül Dr. Taubert Márta és Dr. Bertalan Péter „Betegségek megelőzése” címmel előadássorozatot tartottak heti rendszerességgel az intézmény idős gondozottjai részére.

Az előadások tartama a következő témakörökből tevődött össze:

- Hypertónia és annak kezelése
- Diabetes és a cukorbetegekre vonatkozó diéta
- A gyógynövények szerepe a mai gyógyításban és a betegségek megelőzésében.

Mindkét intézmény lakói számára az idei évben is megszervezésre kerültek különböző szűrővizsgálatok:

- Osteoporosis szűrés
- Parkinson-kor szűrés
- Látás és hallásvizsgálat
- Orthopédiai szűrővizsgálat

Intézményünkben az év folyamán minden jeles napot megünnepeltünk (*Lakók születésnapja, & Névnapija*, valamint a *Nemzeti ünnepek*: mint a Farsang, Húsvét, Anyák napja, Augusztus 20-a – új kenyér ünnepe, Idősek világnapja, Karácsony).

Rendezvényeinkhez segítséget kaptunk a nyugdíjas kluboktól (Rozmaring Nyugdíjas Klub, Barátság Nyugdíjas Klub), a Szirombontogató óvodától, a Tinódi Református Iskolától és dolgozóinktól.

Idősek Otthona- Egészségügyi ellátás.

Intézményünk bentlakásos szolgáltatásait igénybe vevő, gondozásra szoruló idős emberek szükségleteihez igazodó egészségügyi ellátás biztosítása, melynek mértékét és módját mindig az ellátott egészségi, szociális, és pszichés állapota alapján határozzuk meg úgy, hogy egyéni szabadságuk a lehető legteljesebb mértékben érvényesüljön.

Feladatunk:

Az ellátást igénybe vevők **napi négy órát meghaladó gondozási szükséglettel** és változó ápolási igénnyel rendelkeznek. Ellátásukkal és gondozásukkal egyéni szükségleteikhez igazodva olyan fajtájú és mértékű segítséget nyújtunk, mely megfelel szomatikus és pszichés állapotuknak. Feladatunk, hogy egyénre szabott gondozással javítsuk, szinten tartsuk már meglévő, krónikus betegségeiket. Középpontban az ellátottak képességei, készségei, hajlamai állnak, erre építve érjük el, hogy jól érezzék magukat intézményünkben, hasznosan, tartalmasan teljenek napjaik.

Szakápolási tevékenységet közreműködői szerződés keretében Vitéz és Társa Bt. látja el mindkét bentlakásos intézményünkben.

A huszonnégy órás felügyeletet tizenkét órás váltó-műszakban dolgozó gondozónők végzik. Az ellátottak fizikai, egészségi, mentális állapotáról egyénenként külön gondozási terv készül, mely igen fontos része az ápolási, gondozási munkának, melyben közreműködik a vezető ápoló, a mentálhigiénés munkatárs, a gondozónő, és az ellátott is. A gondozási terv tartalmazza a gondozással kapcsolatos feladatokat, a gondozási célokat, a megvalósítás módját, idejét, valamint az elért eredmények dokumentálását. Állapotrosszabbodás, különböző invazív beavatkozások, speciális ápolási feladatok elvégzése esetén a gondozási terv, ápolási tervvel egészül ki, mely szerepelteti az aktuális ápolási diagnózisokat, az ápolási teendőket, az ápolási célokat, valamint azok megvalósulását. A vitális paraméterek monitorozása, az elvégzett napi gondozási feladatok elvégzése, a bevitt és ürített folyadékfogyasztás a „Napi ápolási lapon kerül rögzítésre. Az ellátottak gyógyszerfogyasztását az egyéni gyógyszerfelhasználó és nyilvántartó lapon vezetjük. Az orvosi dokumentáció betegkartonokon történik, ill. a háziorvosi körzet adatbázisában.

Intézményünkben élő gondozottaink gyógyászati segédeszközzel való ellátása teljes körű, a jogszabályban meghatározott test-távoli segédeszközöket az Intézmény biztosítja, a test-közelben segédeszközök beszerzése / pl. hallókészülék / a lakót terheli. Inkontinenciában szenvedő ellátottaink részére a szükséges inkontinencia termékeket teljes mértékben a gyártó cég biztosítja számukra, ellenszolgáltatás nélkül.

Intézményünkben igen nagy hangsúlyt fektetünk ellátottaink fizikai, egészségi állapotmegőrzésén felül a színvonalas mentális gondozói munkára is, mely segítséget nyújt a közösségi életbe való beilleszkedésben, az aktív közösségi munkában, a szabadidő hasznos eltöltésében, az izoláció megelőzésében.

Intézményünk a megértésen, a feltétel nélküli elfogadáson és a tisztességen alapuló ellátást tartja szem előtt, mely szükség esetén összeköti azokat a családokat, akik hozzátartozójuk betegsége miatt egyébként nem vagy nehezen tudnának gondoskodni családtagjukról.

Munkatársaink hiteles segítőként állnak a demenciával küzdők, fogyatékkal élők és családtagjaik mellett. Dolgozóink a közösség által megbecsült, értékes munkát végeznek, megtalálva a képességeiknek megfelelő munkakört.

Célunk az egyre nagyobb számú rászoruló megfelelő ellátása, amely egyre nagyobb terhet ró a társadalomra és a családokra, ebben nyújt intézményünk segítséget.

Az intézményben élő emberek számára megkönnyítjük az életet, empátikus segítségnyújtással, minőségi figyelemmel teremtünk számukra értékes időskort.

Szociális étkeztetés

Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve saját eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2011 (IV.01.) számú rendelete az egyes szociális ellátásokról szóló 14/2000. (IV.19.) önkormányzati rendeletének módosítása alapján:

„Az Önkormányzat étkeztetést biztosít azon szociálisan rászorult személyeknek, akiknek nincs olyan hozzátartozója vagy arra kötelezett személy, aki az ellátásáról gondoskodna, és

- *a 65. életévét betöltötte és a havi jövedelme, nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, vagy*
- *nyugdíjszerű ellátásban, fogyatékosági támogatásban részesül, és ezt a hatóság által kiállított okirattal igazolja, vagy*
- *a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakértői bizottsága által igazoltan az egészségkárosodásának mértéke eléri, vagy meghaladja az 50 % - ot, vagy*
- *a háziorvos által igazoltan akut vagy krónikus betegsége miatt önmagát ellátni időlegesen vagy véglegesen nem képes, melyet a 3. melléklet (orvosi igazolás) szerint igazol.”*

Enying Város Képviselő-testülete 8/2011 (IV.01) számú rendeletében szabályozta a térítési díjakat, mely szerint a szociális étkezés díja naponta a főzőhelyről az ellátott általi elvitellel, illetve kiszállítással történő igénybevétel szerint kerül megállapításra.

A teljes összegű térítési díj településenként:

	Térítési díj Ft/adag elvitellel	Térítési díj Ft/adag kiszállítással
Enying	450	530
Dég	485	565
Lajoskomárom	530	610
Mezőkomárom	470	550
Szabadhídvég	440	520
Mezőszentgyörgy	380	460

A térítési díj jövedelem alapján differenciált, a *személyi térítési díjakat* az intézmény vezetője állapítja meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

Azoknak az ellátottaknak, akik az ételt maguknak elvinni nem tudják legtöbb településen a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónők szállítják az otthonukba. Ehhez kerékpár, Enyingen gépkocsi áll rendelkezésükre. A települések nagy kiterjedése és a kiszállított adagok mennyisége miatt ez a legtöbb településen nehéz feladat. Igyekszünk úgy megoldani, hogy az étel ne érjen túl későn azokhoz sem, akik utoljára kapják.

Mezőkomáromban egész évben kaptunk segítséget az Önkormányzattól, közfoglalkoztatásban alkalmazottak szállították ki az ételt idős ellátottjaink otthonába. Dégen Megbízási szerződéssel foglalkoztatunk 1 főt, aki ezt a feladatot a gondozónőkkel közösen ellátja.

2015 év folyamán az ellátást igénybevevők száma az előző évihez képest növekedett, 178 főről 189 főre.

2015. december 31-én ellátottak száma az előző évi 128 főről, 139 főre emelkedett.

Település	Ellátottak száma 2014.12.31-én	Ellátásba vettek száma 2015-ban	Ellátásból kikerültek száma 2015-ban	Ellátottak száma 2015.12.31-én	Ellátottak száma az 2015 év folyamán	Igényelt adagszám 2015 évben
Enying	44	23	24	43	67	10.510
Dég	26	9	4	31	35	6.291
Lajoskomárom	10	12	6	16	22	2.789
Mezőkomárom	25	3	6	22	28	5.355
Szabadhídvég	19	9	7	21	28	4.618
Mezőszentgyörgy	4	5	3	6	9	1.403
Összesen:	128	61	50	139	189	30.966

Az előző évben 29.642 adag ételt fogyasztottak el ellátottjaink, ezzel szemben a 2015 évben elfogyasztott 30.966 adag 4,5 % emelkedést mutat.

A 2015. december 31-én ellátottak korcsoportonkénti megoszlása a következő:

	18-39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-... éves
Enying	4	9	7	2	1	3	17
Dég	2	-	3	5	1	3	17
Lajoskomárom	1	2	1	1	1	3	7
Mezőkomárom	-	3	2	-	2	2	13
Szabadhídvég	1	2	1	2	4	3	8
Mezőszentgyörgy	-	1	-	-	1-	-	4

A 2015. december 31-én ellátott 139 fő étkező közül egyre több a 70 év feletti igénybe vevő: 85 fő, ezen belül is a 80 év felettiek aránya a legmagasabb. 10 fő 90 év feletti gondozottunk is van!

Ezt az ellátási formát intézményünkhöz tartozó településeken jól ismerik, minden évben nagy számban veszik igénybe a rászorulókat: van, aki több éve, van aki csak néhány hétre, hónapra.

A főétkezés által biztosított étel hozzájárul ahhoz, hogy az idős, egészségkárosodott, fogyatékkal élő emberek mindennapjait saját lakókörnyezetükben tölthessék.

Elmondhatjuk, hogy minden településen jól működik a jelzőrendszer, az ellátásra szorulóakra felhívja figyelmünket az orvos, a szomszéd, a családsegítő szolgálat munkatársai is.

Bizalommal fordulnak hozzánk az idősek gyermekei, akik az őket elválasztó távolság miatt nem tudnak mindennapos segítséget nyújtani szüleik számára.

2015. szeptember 1-től alkalmazzák az étkezést biztosító partnereink a közétkeztetési rendeletet előírásait. Az egészséges életmód egyik alapkövét jelenti a megfelelő táplálkozás. A rendelet értelmében tilos egyebek mellett a szénsavas vagy cukrozott italok, a magas zsírtartalmú alapanyagok felhasználása, a túlzott só fogyasztás. A közétkeztetésben nem tehetnek az asztalra só- és cukortartót, fokozatosan csökkenteni kell a napi bevitt só mennyiségét. Több zöldség, tej, tejtermék, teljes kiőrlésű liszt illetve az abból készült tésztáknak, pékárunak kell az asztalra kerülni.

Dolgozóink figyelmet fordítanak arra, hogy beszélgetéseik során megpróbálják elfogadtatni a változásokat. Nehéz dolguk van, mert egy élet során kialakult –helytelen- szokásokat nehéz megváltoztatni. A hagyományos étrend helyébe lépő új és egészségesebb ételek elfogadtatását csak kitartó munkával érhetjük el.

A településeken minden kérelmezőt elláttunk, aki a jogosultsági feltételeknek megfelelt.

Házi segítségnyújtás

A **házi segítségnyújtás célja** segítséget nyújtani ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő, fizikai, mentális, szociális szükséglete a saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével biztosított legyen. Mindinkább előtérbe kerül az a meggyőződés, hogy az idős emberek segítségének egyik legfőbb helyszíne saját otthonuk legyen. A házi segítségnyújtás magába foglalja mindazon szakmai tevékenységek körét, amelyet az ellátottakkal közösen meghatározott célok érdekében alkalmazni szükséges. Biztosítja az alapvető gondozási, ápolási feladatokat, az önálló életvitel fenntartását, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartását, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzését.

Alapvető gondozási és ápolási feladatokat végzünk, melyet az igényekre és a valós szükségletekre építünk. A segítségnyújtás módját, formáját, gyakoriságát az egyéni szükséglet határozza meg. A folyamatosság teremti meg az ellátott biztonságérzetét. Az idősek életvitelének fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben a gondozónő nagy segítséget nyújthat.

Gondozóink figyelemmel kísérik az idős emberek állapotváltozásait, egészségi és mentális szempontból is, így végezve teljes körű munkát.

A szolgáltatás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátást kezdeményezheti még a háziorvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult emberről tudomást szerez. Az ellátásra vonatkozó igény előzetesen szóban, vagy írásban nyújtható be. Az ellátás szükségességének igazolásához háziorvosi javaslat, a térítési díj megállapításához jövedelemigazolás szükséges.

A házi segítségnyújtásért jövedelemtől függően térítési díjat kell fizetni. A házi segítségnyújtás személyi térítési díját a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme határozza meg. 2015-ben helyi rendelet alapján, az intézményi térítési díj 170 Ft/óra. Ez szerencsére nem jelentett nagyobb terhet ellátottjainknak, emiatt senki nem mondta vissza az ellátást. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját. A gondozás térítési díja a gondozásra fordított idő és az óradíj szorzata.

A gondozási feladatot 2015. évben:

- Enyingen 2 fő nyolcórás gondozónő
- Dégen 2 fő, nyolcórás gondozónő

- Lajoskomáromban 2 fő, nyolcórás gondozónő
- Mezőkomáromban 2 fő, nyolcórás gondozónő
- Szabadhídvégen 1 fő, nyolcórás gondozónő
- Mezőszentgyörgy 1 fő nyolcórás gondozónő látta el

egy fő csoportvezető szakmai irányításával. Szakképzettséggel minden gondozónő rendelkezik.

A rendelet szerint egy gondozónő ajánlott ellátotti létszáma 9 fő.

Működési engedélyünket –a házi segítségnyújtás tekintetében - Lepsény település kiválása miatt 2015. januárban 90 főre módosítottuk.

Ellátottak (megállapodások) száma 2015. évben

<i>Település</i>	<i>Ellátottak száma</i>	<i>Nő</i>	<i>Férfi</i>	<i>Gondozást végzők száma</i>
Dég	19	14	5	2 fő
Enying	22	18	4	2 fő
Lajoskomárom	23	16	7	2 fő
Mezőkomárom	21	16	5	2 fő
Mezőszentgyörgy	9	9	-	1 fő
Szabadhídvég	12	12	-	1 fő
	106 fő	85 fő	21 fő	10 fő

2015. évben ellátott napok, és gondozási órák száma településenként:

Település	Gondozási órák száma	Ellátott napok száma	Teljesített normatíva
DÉG	1816	4484	18
ENYING	2063	3515	14
LAJOSKOMÁROM	2543	3969	16
MEZŐKOMÁROM	1937	3973	16
SZABADHÍDVÉG	911	1956	8
MEZŐSZENTGYÖRGY	676	1008	4
ÖSSZESEN:	9946	18 905	76

Az egyedüllét, és egészségi állapotuk romlása miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek, amit a gondozott otthonában végzett gondozási tevékenység folyamatos emelkedése is mutat.

A szolgáltatás leggyakoribb igénybevételének oka az egészségi állapot romlása.

A szolgáltatást igénybe vevők átlag életkora a társadalom elöregedésével párhuzamosan folyamatosan növekszik. Jellemzően egyre rosszabb egészségi állapotú személyek kerülnek a szolgálat látókörébe. Így egyre komolyabb kihívást jelent állapotuk szinten tartása, illetve lehetőség szerinti javítása. A gondozónőknek ugyan elsősorban fizikai gondozást kell nyújtaniuk, azonban gondozottaik lelki, mentális támogatására is figyelmet fordítanak. Folyamatosan igyekszünk az ellátottak igényeinek és személyes szükségleteinek maximális figyelembe vételére. Ez a törekvés az ellátotti órák folyamatos növekedésével is egyértelművé vált.

2014. évben megkezdődött az átalakítás a házi segítségnyújtás szabályozása terén, amely a gondozási tevékenységek körét, valamint a ponthatár módosításával a jogosultsági feltételeket érintette.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának januári rendelete már év elején jelentősen megszigorította a házi segítségnyújtásra való jogosultság feltételeit. A ponthatárokat emelte meg idén januárban az EMMI: addig 11 ponttól járt a napi egy óra gondozás, azóta azonban a jogosultság megszerzéséhez már 20 pont vált szükségessé.

Az új jogszabály miatt a kérelmezők, csak csekély hányadát kellett elutasítanunk.

Újabb radikális változást jelentett számunkra, hogy 2015. december 31-ig – az új szabályok alapján – felül kellett vizsgálnunk a házi segítségnyújtásban részesülők gondozási szükségletét, és az új kategóriák szerint meg kellett határozni, hogy az érintetteknek szociális segítségre vagy személyi gondozásra van-e szükségük, és azt napi hány órában kell számukra biztosítani.

Erre azért volt szükség, hogy az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatást tudjunk nyújtani, és ezáltal az állami szerepvállalás erősödjön azok esetében, akiknek nagyobb az ellátási szükségletük, és a segítségre szoruló emberek minél tovább az otthonukban maradhassanak.

A napi jelenlétünkkel biztonságot, kiszámíthatóságot nyújtunk ellátottjaink számára. Tapasztalt és megbízható kollégák dolgoznak azért, hogy olyan segítséget nyújtsanak számukra, amely a lehetséges legnagyobb mértékben járul hozzá önálló életvitelük fenntartásához, fizikai és szellemi jólétük megőrzéséhez.

Gondozónőink figyelemmel kísérik az idős emberek egészségi és mentális állapotváltozásait, így az egészségügyi ellátásnak egyik jelzőrendszere vagyunk.

A házi segítségnyújtás beépült az ellátottak mindennapjaiba, így fontos részesei vagyunk életüknek, azonban folyamatos problémát jelent a szabadságon, vagy táppénzen levő kolléganők átmeneti pótlása. Mindemellett igyekszünk a szakmai színvonalat megtartani az ellátottak, és a dolgozók megelégedettségére.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Az 1993.III. tv. 65. § 4. bekezdése szempontjából szociálisan rászorult:

- a.) az egyedül élő 65 éven feletti személy,
- b.) az egyedül élő súlyosan fogyatékos, pszichiátriai beteg személy,
- c.) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos, pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja, a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás elsődleges célja, hogy a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú lakosság számára megteremtse a lakáson belüli biztonságos életkörülményeket. A jelzőrendszer biztosítja rosszullet, baleset és egyéb „vézhelyzet” esetén az ügyeletes gondozónő segítségének kérését.

Megnyugtató biztonságot ad a szolgáltatást igénybe vevőnek és annak családtagjainak is, hiszen nem mindig tudják megoldani idős hozzátartozóik időszakos vagy állandó felügyeletét. Mégis ha baj van tudják, hogy úton a segítség.

A készülék biztonságot nyújt a nap 24 órájában. Folyamatos készenléti rendszerben működik. A vészjelzést követően 30 percen belül helyszínre érkezik az ügyeletes gondozónő. Helyzetfelmérést követően megteszi a szükséges intézkedéseket.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja az azonnali vészhelyzet elhárítása mellett, hogy az idősek, sérült emberek saját otthonukban meg tudják tartani addigi életvitelüket, biztonságot, nyugalmat, egyfajta védelmet nyújtson számukra. Ezáltal csökkenteni lehet a súlyosabb helyzetek kialakulását.

A jelzést kétféle módon is leadhatja, és azonnali segítséget tud kérni: a vevő-készüléken keresztül, vagy egy cseppmentes, ütésálló pánikgomb segítségével, amelyet mindig magán tud viselni, és bármikor működtetni, a lakás bármely pontján.

Az ellátásért személyi térítési díjat nem kell fizetni.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások közül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2013. július 1. napjától állami feladat lett, melyet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság lát el.

A Főigazgatóság felé havi jelentést küldünk a szolgáltatás szakmai mutatószámairól, illetve félévente pénzügyi elszámolást is készítünk a szolgáltatási díjának felhasználásáról.

Lepsény település 2015. 01. 01-vel kilépett a feladatellátásból, így működési engedélyünket **89 készülék**re módosítottuk.

A normatíva igénylés szempontjából figyelembe vehető éves átlagos mutatószám 89. Az ellátotti jogviszony megszűnésnek oka a legtöbb esetben bentlakásos idősök otthonába való költözés, illetve elhalálozás.

Ellátottak (megállapodások) száma 2015.évben

<i>Település</i>	<i>Ellátottak száma</i>	<i>Nő</i>	<i>Férfi</i>
Dég	14	12	2
Enying	50	42	8
Lajoskomárom	17	15	2
Mezőkomárom	14	12	2
Szabadhídvég	12	12	-

Kihelyezett készülékek, és riasztások száma 2015-ben

	<u>készülékek száma</u>	<u>riasztások száma</u>
Enying:	44 db	17
Dég:	14 db	3
Lajoskomárom	13 db	5
Mezőkomárom	9 db	19
Szabadhídvég	9 db	9

A jelzőkészülékek karbantartása, felügyelete naprakészen biztosított.

A házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók szakmai tapasztalatait és tudását felhasználva folyamatos készenléti rendszerben működik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a napi munkaidőben településenként 2 fő, Szabadhídvégen 1 fő gondozónő látja el. A gondozónők munkanapokon a házi segítségnyújtásban dolgoznak. A munkaidőt követően ügyeleti rendszerben, megállapodásban rögzített módon, 11 tiszteletdíjas gondozónő végzi tevékenységét. Heti váltásban, éjjel-nappal ügyeletet tartanak, munkájukat a koordinátor szervezi és irányítja.

A *gondozónők felszerelése*: ápolói táska, vérnyomásmérő, vércukorszintmérő, kötszerek és alapvető gyógyszerek, valamint mobiltelefon. A gyors helyszínre érkezést kerékpár, illetve segédmotor kerékpár segíti.

Kerékpárjaink elhasználódtak, amit folyamatos karbantartással rendben tartunk.

Jelen szolgáltatásokat kollégáink hivatásnak, semmint munkának tekintik, és igyekezünk emberileg és szakmailag is a legmagasabb színvonalon ellátni a feladatokat.

Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat
--

A család és gyermekjóléti szolgálat szakmai beszámolója a településeken dolgozó családgondozó által készített beszámoló alapján készült.

Enying

Enying ellátási területen a 2015. év során összesen 23 család 25 veszélyeztetett gyermekét gondoztuk alapellátásban, 23 család 36 gyermeke állt védelem alatt, 10 család 20 gyermeke átmeneti nevelt. Összesen tehát 56 család 81 gyermeke volt gyermekvédelmi alap- vagy szakellátásban. Eseti ügyvitel 42 család 42 gyermekét érintette.

Az elmúlt évben összesen 50 jelzés érkezett Szolgálatunkhoz, a legtöbb jelzés (34) közoktatási intézményektől.

A családok elsősorban anyagi nehézségeik és gyermeknevelési problémák végett kerültek a **Gyermekjóléti Szolgálat** látóterébe függetlenül attól, hogy önként kerestek fel bennünket vagy a jelzőrendszer küldte őket.

Az igazolatlan tanórák száma jelentősen megnőtt az utóbbi években, ez is visszavezethető a következetlen nevelésre is, a szülők gyakran tehetetlenek gyermekeikkel szemben. A 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén történő családi pótlék utalásának szüneteltetésével visszaszorult az esetek száma, kevesebb gyermek, de jóval magasabb számban hiányzott igazolatlanul iskolából. A problémás családok esetében nagy probléma a családi pótlék egyedüli bevétel megvonása.

Számos esetben találkoztunk szülők közötti konfliktussal, ennek hatásai gyakran lecsapódnak a gyermek viselkedésén vagy teljesítményén. A szülők pszichés teherbírása, agresszív viselkedésmintája és inadekvát problémamegoldó-képessége nem megfelelő értékrendet közvetít a gyermekek számára, a szülői támogatás ennek értelmében hiányzik.

Azon esetek száma is növekedést mutat, ami túlmutat a családgondozók hatáskörén, pszichológus munkatárs hiányában azonban a megfelelő segítséget a gyermekek nem kapnak, ugyanakkor a gyermekek továbbküldése más intézménybe gyakran megoldhatatlan. A tényleges segítséget így a családok nem kapják meg.

A gyermekbántalmazás sajnos látens jelenség, valós mértékét csak becsülni lehet. A kiderült és kezelt esetek száma az ellátási területen igen kevés. 4 gyermeket fizikailag bántalmaztak, az életviteli problémák fakadó elhanyagoló bánásmód jelentős a településen.

3 fiatakorú követett el bűncselekményt, közülük nem volt védelembe vett.

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységét továbbra is az információ- és a tanácsadás adta ki, az év során 488 családlátogatás történt. 3 esetben tudtunk más intézménybe közvetíteni a gyermeket, 2 esetben történt meg az első védelembe vételi tárgyalás, 22 esetben a védelembe vétel felülvizsgálata.

2015-ben a veszélyeztetettség 1 esetben szűnt meg, az illetékesség megváltoztatásával, 38 eseti ügyvitel oldódott meg sikeres együttműködés során.

2015-ben a rászoruló családok részére az Ordo Hungarie Lovagrend, a Magyar Vöröskereszt, az Alba Caritas és a Smart Grant Alapítvány biztosított adományt.

A helyi erőforrásokat kihasználva a Vas Gereben Művelődési Házzal közösen közel 200 gyermeknek oszthattunk karácsonyi cipős dobozt, melyben a helyi lakosoknak köszönhetően, gondosan összeválogatott és becsomagolt ajándékokat vihettünk olyan családokhoz, akik nehezen biztosítják gyermekeik számára a megelégedés és az ajándék örömet.

A Szolgálat tulajdonában lévő 2 kiságy és babakocsi jelenleg is nehéz körülmények között élő kisgyermekes családok rendelkezésére bocsátottuk arra az időre, míg szükségük van rá.

A jövőre vonatkozó terveink között szerepel prevenciós programok indítása, illetve szakmaközi megbeszélések kezdeményezése. A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által szervezett tanácskozásokon szeretnénk részt venni.

A település méretéből és lakosságszámából adódóan itt a legmagasabb az ellátotti létszám, vagyis a **családsegítő szolgáltatás iránti igény**. A tavalyi év folyamán 681 fő vette igénybe a szolgáltatást. A szolgáltatást felkereső ügyfélkör legfeljebb nyolc általános iskolai végzettséggel rendelkezik, kb. 20%-ának van szakmája, a legalább érettségivel rendelkező ügyfelek száma pedig gyakorlatilag elhanyagolható. Az iskolázatlanság a szolgáltatás felé

mutatkozó igényeket is meghatározza. A klienskör nagy része a közfoglalkoztatás keretében szerez munkaviszonyt, négyötödük gyesen van, nyugdíjas vagy állástalan.

Jellemzően hivatalos ügyek intézéséhez kérnek segítséget a település lakói, mivel általános jelenség, hogy még alapvető ismeretekkel, készségekkel sem rendelkeznek egy nyomtatvány kitöltéséhez vagy hivatalos irat értelmezéséhez. A családsegítő szolgáltatást Enyingen két családgondozó látja el főállásban. Az elmúlt években az önálló bírósági végrehajtók vagy követeléskezelő, -behajtó cégek keresik az ügyfeleket, hiteltartozásuk, elmaradásuk miatt. Ezekkel többnyire lehetséges megállapodni, de szükség lehet a családsegítő szolgálat munkatársainak közvetítésére, mert különösen a behajtócégek gyakran elsőre irreális összeget támasztanak a megállapodás feltételeként. A családsegítő szolgálat évek óta szoros kapcsolatban áll az E-on ill. Fejérvíz Zrt-vel a hátralékos ügyfelek és a cég közötti kommunikáció elősegítése céljából. Az együttműködés mindkét fél számára eredményes.

Segítséget jelent rászoruló családoknak az önkormányzat által nyújtott lakásfenntartási- valamint települési támogatás, de nagyobb hátraléknál havi három-ötezer forint nem elegendő. Sajnos Enyingen adósságkezelési szolgáltatás nem működik. Ruhaadományok gyűjtésébe és osztásában egész évben számos család vett részt.

Dég

Családsegítés, családgondozás

A családsegítés keretében kell segítséget nyújtani a szociális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyeknek, családoknak. A jelzőrendszerrel együtt közös feladatunk, hogy a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességét megőrizzük, az ilyen élethelyzetekhez vezető okokat feltárjuk, megelőzzük, valamint a krízishelyzet megszüntetését elősegítsük. A szolgáltatások igénybe vétele önkéntes és térítésmentes.

A családsegítésben a problémák típusai megoszlanak, de a legjellemzőbbek a családi konfliktus, alkoholizmus, lakhatással összefüggő, illetve anyagi gondok.

Adatok a Családsegítő Szolgáltatást igénybe vevőkről 2015 évben

Ssz.	A probléma típusa	Esetek száma
1.	Életviteli	21
2.	Családi-kapcsolati	12
3.	Családon belüli bántalmazás	-
4.	Lelki-mentális	11
5.	Gyermekeknevelési	5
6.	Anyagi	53
7.	Foglalkoztatással kapcsolatos	28
8.	Egészségkárosodás következménye	-

9.	Ügyintézéshez segítségkérés	32
10.	Információkérés	48
11.	Egyéb	-
12.	Összesen	210
13.	Összesenből: - több probléma együttes előfordulása	82
14.	- Krízishelyzet	12

A hatékonyság érdekében figyelemmel kísérjük a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, az egyén és a család életében előforduló problémákat, azok okait és jelzzük azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé. A hatékony segítségnyújtás érdekében a Szolgálat együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, annak érdekében, hogy a településen élő családok, egyedülállók nehéz helyzetét megoldjuk. A karitással együttműködve használt ruhákat is osztottunk a rászoruló családok számára, a ruhaosztás egész éven át folyamatos volt.

Gyermekjóléti Szolgálat

Gondozási esetek számát tekintve 2015-ben a gyermekjóléti szolgálat 19 családot, 33 gyermeket gondozott Dég településen.

Gondozási esetek megnevezése	Fő
Összesen	33
Védelembevétel	4
Ebből: Alapellátásban	27
Átmeneti nevelt gyermek	2
Ideiglenes hatállyal elhelyezett	-

A gyermekek érintettsége a kezelt problémákban:

Kezelt probléma megnevezése	
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	16
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	9
Gyermeknevelési	1
Magatartászavar, teljesítményzavar	2
Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülő-gyermek közti)	2
Szülők, vagy a család életvitele	3
Szülői elhanyagolás	-
Fogyatékoság, retardáció-	-
Családon belüli bántalmazás	
Szenvedélybetegségek	
Összesen	33

A családgondozó által hozott esetek többsége 8-16 év közötti jellegében dominánsan viselkedési, magatartási zavar, alul szocializált családi háttérrel rendelkező gyermek. Ezen

gyermek gondozása komplex ellátást, megsegítést igényel, osztályismétlőkké, túlkoros gyermekekké válnak iskolai osztályukban. Új jelenségeként halmozódik a gyermekek szükségleteit nem képviselő szülői háttér, ahol már gyakori a hatósági szint bevonása is.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

Állampolgár	-
Orvosi, védőnői jelzés	2
Személyes gond. Nyújtó szoc. szolg.	-
Közüktatási intézmény	25
Rendőrség	1
Ügyészség, bíróság	-
Társadalmi szerv. Egyház, alapítvány	-
Pártfogó felügyelő szolgálat	-
Jegyző, ill. gyámhivatal	2
Összesen:	30

Az észlelő és jelzőrendszer

A jelzőrendszer tagjai ismerik egymás munkáját, keresik, kezdeményezik a jó megoldások bevezetését, a családoknál jelentkező gondok esetén a segítségnyújtás módját, az elérhetőséget. Az eredményesség a közös gondolkodásban, a lehetőségek széleskörű ismeretében és annak alkalmazásában rejlik.

A jelzésekre tett intézkedések: 4 esetben védelembevétel, 2 esetben tanácsadás a védelembevétel fenntartásával, 24 esetben segítő beszélgetés, tanácsadás az alapellátás folytatásával.

A Gyermejjóléti szolgálat szakmai tevékenységeinek száma 2015. évben

Szakmai tevékenységek megnevezése	Száma (halmozott adat)
Információnyújtás	10
Segítő beszélgetés	57
Tanácsadás	32
Hivatalos ügyekben való közreműködés	11
Családlátogatás	88
Közvetítés más szolgáltatásba	-
Szakmaközi megbeszélés	6
Esetkonferencia	1
Védelembevétel	4
Elhelyezési értekezleten való részvétel	-
Szociális Válsághelyzetben lévő Várandós anya gondozása	-
Összesen:	209

A fenti táblázatból megállapítható, hogy a tavalyi évhez képest növekedést mutat a gyermejjóléti szolgáltató, valamint szakmai tevékenységeinek száma. Az emelkedés oka a

tankötelezettség elmulasztásával, és a gyermekek szabálysértésével magyarázható, mely maga után vonta a védelembe vételi eljárások számának növekedését is.

A gondozott családok esetében a szakmai tevékenység, az esetkezelés jellege azt mutatja, hogy az információnyújtás, a tanácsadás, és a hivatalos ügyekben való közreműködés az elsődleges feladat. A védelembe vett és az alapellátás keretében gondozott gyermekek veszélyeztetettségének oka elsősorban, a szülő magatartásának, életvitelének, valamint törvényszegésének tudható be. Évről-évre nő a családi konfliktusok száma, ennek következtében magasabb számban fordul elő a gyermekek lelki bántalmazása. Az információ, ügyintézés, segítő beszélgetés nagy száma és egyéb tapasztalati tényezők alapján is elmondható, hogy klienseim nagyfokú segítségre szorulanak, s hosszú gondozási folyamatnak kell eltelnie ahhoz, hogy szükségleteihez hozzájusson, még akkor is, ha neki felróható okból (hanyagság) kerül problémás helyzetbe.

A legnagyobb probléma a gyermekek magatartási és viselkedési normáinak megváltozása, a csavargás, a szülők passzív hozzáállása, a családok nehéz anyagi helyzete. A tankötelezettséget nehezen fogadják el a rosszul tanuló diákok, és szüleik.

Családgondozói feladatomat felkészülten, kellő empátiával látom el. Az elmúlt év során részt vettem szakmai napon, tanácskozáson és előadáson is, mellyel szakmai ismereteinket bővítették, és felkészültségünket növelték.

Szabadhídvég

A 2015. évben a forgalmi napló alapján 288 alkalommal vették igénybe a Szabadhídvégi Családsegítő Szolgálatot, amely 99 fő volt.

A 114 főből 5 rendszeres szociális segélyezett volt nyilvántartásban.

A helyi rendelet, mely 4/2009. (V. 15.) számú rendelet 7-8-9-10-11 §, módosítása 3/2011. (III. 04.) a 8. §- a szabályozza az együttműködést a Szolgálattal.

A rendszeres szociális segélyezettekkel az együttműködési megállapodás után beilleszkedési tervet készítünk, melyek teljesítésre kerülnek. A nyilvántartásba vételtől számítva egy év múlva helyzetértékelést küldünk a jegyző felé.

A szolgáltatást igénybevevők legmagasabb iskolai végzettség szerint

Iskolai végzettség	Fő
8 osztálynál kevesebb	4
8 osztály	63
10 osztály	5
Befejezett szakmunkás	18
Befejezett szakközép	5

Befejezett gimnázium	4
Felsőfokú iskola	0
Összesen	99

A szolgáltatást igénybe vevők hozott problémái szerinti megoszlás:

Probléma típus	Esetek száma
Életviteli	6
Családon belüli bántalmazás	-
Ügyintézéshez segítség	204
Gyermeknevelési	-
Családi-kapcsolati	-
Információkérés	78
Egyéb (családlátogatás)	-
Összesen	288

A családsegítő szolgálatot legtöbb esetben ügyintézéssel kapcsolatban keresték meg. A családsegítő irodába többen is felkeresik a családgondozót, a problémáikra megoldást keresnek. 4 új fő került a családsegítés nyilvántartásába, akinek több alkalommal való találkozás után sikerül csak megoldani a problémáit.

Az ellátásban 3 fő állandó RSZS akivel havi rendszerességgel tartotta a szolgálat a kapcsolatot 2015.február 28-ig.

A tanácsadást elfogadóknál a családgondozás sikeres, eredményes.

2015-es évben nem volt alkalom élelmiszerosztásra a családsegítő keretein belül az élelmiszer bank által.

A családgondozó 1 családnak nyújtott segítséget pályázati úton benyújtható szükségleti tárgyak és szolgáltatások elnyeréséhez a Fehérvár Travel Közhasznú Alapítványnál.

- 1 főnek a lakás akadálymentesítésére és félkomfortossá tételére

Szabadhidvégen a START program keretében közmunkaprogram indult így a település hátrányos helyzetű munkanélküli lakói el tudtak helyezkedni, így főbb problémájuk megoldódott.

Jól működik a jelzőrendszer, a különböző intézményekkel a kapcsolat jó és folyamatos. Szakmailag az Enyingi Szociális Intézménnyel állunk összeköttetésben. A problémás esetek

megoldásához segítséget kérhetünk. Ha a kliens problémája nem a mi illetékességünk, a megfelelő helyre irányítjuk, ahol az ügyeit intézheti.

Gyermekjóléti szolgáltatás.

A leggyakrabban előforduló zavarok az ügyfelek körében:

- anyagi és szociális problémák
- munkanélküliség
- igazolatlan mulasztások, csavargás, deviáns viselkedésformák jelentek meg
- a szülők közötti konfliktusok, melyek a gyermekek magatartásának zavaraihoz vezetnek

Ezek a magatartás zavarok adódhatnak: nevelési hiányosság, rossz társaság, szabadidő hasznos eltöltésének hiányából

A szabadidő hasznos eltöltésére alakult az Együtt Szabadhidvégért Egyesület (ESZE) 2011-ben, melynek a segítségével kb. 3 hetente hétvégi programokat szerveznek a kisiskolásoknak és szüleiknek, de bárki látogathatja. Ezáltal a gyermekeknek megoldott a községben, hogy szakember vezetésével vagy felügyeletével hasznos tevékenységeket végezhetnek, tanulhatnak, többféle sportot űzhetnek. Nyáron a szülők és a Gyermekjóléti Szolgálat együttműködésével, nyári napközi foglalkoztatást tartott júliustól iskolakezdésig, ahol 8 órától délután 4 óráig foglalkozások voltak a gyerekeknek. Délben a helyi konyhán kapott minden gyermek meleg ételt. A nyári tábor 15-20 gyermek vette igénybe.

Magas azoknak a családoknak száma, akik a családtámogatási ellátásokból élnek.

Ennek a magyarázata nincs munkahely, vagy a székesfehérvári gyárak is a magasabban kvalifikált munkaerőt keresik.

Jelzési kötelezettsége van a Gyermekvédelmi törvény 17§-ában foglaltak alapján az alábbi szervezeteknek, intézményeknek, személyeknek: egészségügyi szolgáltató, közoktatási intézmény, rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogó, társadalmi szervezet, állampolgár, önkormányzat, jegyző, gyámhivatal.

2015-ben érkezett írásos jelzések:

- Közoktatási intézményektől 10 db.
- Egészségügyi szolgáltató intézményből, védőnői 0 db.
- Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány: 1 db.
- Rendőrségtől: 0 db.
- Önkormányzat, jegyző 0 db.
- Állampolgár: 1 db
- összesen 12 db.

Ezeknek a jelzéseknek a problémái, legtöbbször eseti gondozásba szerencsére megoldódnak. Eseti gondozás 4 esetben történt az elmúlt egy évben. 3 új alapellátott lett a jelzések alapján. Környezettanulmány keretében szóban, a szülőkkel, a felmerült problémákat a családgondozó megbeszélte, ahol folyamatos útmutatás, tanácsadás szükséges ott alapellátásba vagy védelembe kerültek a gyermekek.

Községünkben 2015-ben a rendszerben nyilvántartott személyek:

- védelembe 2 család 6 gyermeke
- alapellátásba 6 család 9 gyermeke volt.
- Átmeneti nevelt 2 család 4 gyermek

2015-ben megszűnt gyermekjóléti szolgáltatás:

- Védelembe vételnél 1 kiskorúnál megszűnt, veszélyeztetettség megszűnése miatt alapellátásba került.

Átmeneti nevelésben élők:

- ideiglenes hatályú elhelyezéssel 1 család 1 gyermeke került el a településről hivatásos nevelő szülőhöz
- családba fogadás nagymama családba fogadta 3 kiskorú unokáját.

A Polgármesteri Hivatal gyámügyi előadójával jó kapcsolatot alakítottunk ki, a problémás megoldásokhoz minden segítséget megkapunk.

Az Önkormányzattól igényelhető ellátásokról a családokat ellátjuk információkkal, szakmailag, ha szükséges az Enyingi Egyesített Szociális Intézménytől segítséget kérhetünk.

Továbbképzésen évente legalább 1 alkalommal részt vesz a családgondozó.

Mezőkomárom

Gyermekjóléti szolgálat

„ A család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermek iránti felelősség ébrentartása. Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása azokkal a családokkal, akik segítséget kérnek, vagy segítségre szorulnak.

A gyermekvédelmi munkát a humánus, segítőkészség, a megértés és a támaszkodás jelenti. A gyermekvédelmi munka fő céljának a prevenciót tekintjük, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását.

Gyermekjóléti szolgáltatás működése

Az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás megállapodásának megfelelően 2015-ben is az Enyingi Szociális Intézmény Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat társulása keretében biztosított, a gyermekjóléti szolgáltatás a községünkben.

Mezőkomáromban a gyermekvédelmi feladatokat 1998 óta kinevezéssel részmunkaidőben, **Poórné Zsoldos Ibolya családgondozó** végeztem el a családgondozást másodállásban, napi 4 órában. Főállásban óvodapedagógusként dolgozom, a helyi Mezőkomáromi Sióparti Óvodában.

Mint családgondozó, jól ismerem a községben élő családokat, azok gyermekeit. Ez szakmailag nagy segítség, mivel ismerem a családok szociális helyzetét, háttérüket, sajátos, egyéni problémáikat.

A településen eseti gondozást 10 családnál végeztem el, 11 gyermekkel kapcsolatosan, 6 család 11 gyermekét gondoztam alapellátásban. Három család, egy-egy gyermeke védelemben volt, ezek közül egy család gyermeke betöltötte a 18. életévét, nagykorúvá vált, s kikerült a gondozásomból. majd felülvizsgálati tárgyalást követően, egy gyermek alapellátásba került vissza, Két család 7 gyermeke nevelőszülőnél van elhelyezve.

Mezőkomáromban, a kistelepülésünkön még erős a hagyományos értékek tisztelete, illetve a közösségek összetartó ereje. A 2015-ös évben nem voltak szabálysértések elkövetésével kapcsolatos jelzések, de bűncselekmény elkövetésével kapcsolatosan a rendőrségtől (drogfogyasztás) egy alkalommal érkezett jelzés. A fiatal korosztályra bűnmegelőzési szempontból a község fokozott figyelmet fordított. Az egymásra való odafigyelésnek tulajdonítható, hogy bántalmazott gyermekről, családon belüli erőszakról azonnali intézkedést teszek, ha jelzés érkezik orvostól, védőnőtől, óvodától, iskolától, vagy szomszédoktól. A jelzőrendszer jól működik a településen szakemberek jelzik, ha bántalmazást tapasztalnak.

Családon belüli erőszakról, gyermekbántalmazásról a 2015-ös évben hivatalos jelzés nem érkezett.

Rendőrségi értesítés az ideiglenesen megelőző távoltartás elrendelésével kapcsolatosan, a 2015-ös évben nem érkezett.

Az elmúlt időszakban 1 gyermek védelembe vétele zárult le nagykorúvá válása miatt, és egy gyermek védelembe vétele fejeződött be, s alapellátásba került vissza, valamint egy fiatalkorú gyermek alapellátásból, védelembe került.

A gyermekjóléti szolgálathoz a közoktatási intézményekből a 2015-ös évben 5 db jelzés érkezett, ebből 4 jelzés az iskolai igazolatlan hiányzásokról tájékoztatott, ezeket az értesítéseket középiskolából kaptam. A védőnőtől jelzés nem érkezett, önkormányzattól (jegyzői) környezettanulmány hátrányos helyzet megállapításához, 14 db jelzés érkezett, bíróságtól 1 db.

jelzés, mint idéző végzést kaptam tanúként, rendőrségtől 3db. jelzés, a gyámügytől 1 db. jelzés érkezett, fiatalkorú lány, szülő lakóhelyének elhagyása ügyében.

Mezőkomáromban, mint helyben dolgozó családgondozó, 2015. február 27-én, a helyi rendőrség hivatalos helységében, 5 szülő és a körzeti megbízott rendőrrel közösen, eseti jelleggel, tájékoztatást és felvilágosítást adtunk a szülőknek, valamint a körzeti rendőr a bűnmegelőzésről és a drogfogyasztás következményeiről, annak megelőzéséről beszélt.

A jelzési kötelezettséggel rendelkezik az 1997. évi XXXI. Törvény 17.§-ban foglaltak szerint az alábbi személyek, szervek, és intézmények:

- védőnő
- rendőrség
- házi orvos
- családsegítő szolgálat
- közoktatási intézmények
- polgárőrség
- civil szervezetek

Mint családgondozó a törvényben előírt munkaköri kötelezettségem mellett mind közösségi életben való aktív részvétellel, kulturális programok szervezésével, mind pedig a helyi erőforrások mozgósítása révén, valamint adományozással, igyekeztem segíteni a klienseket.

Mint családgondozó rendszeresen látogattam a családokat, vagy napi találkozásom volt velük a munkahelyemen, akik többségében igénylik, és szívesen veszik a velük való törődést és elmondják problémáikat. Néhányan vannak, akik nem szívesen veszik az otthonukban való felkeresést, de az együttműködéstől nem zárkoznak el. A tanácsadást elfogadóknál a családgondozás eredményes, az el nem fogadóknál további családgondozást igényelnek.

Az Önkormányzattól igényelhető ellátásokról a családokat ellátom információkkal, szakmailag, ha szükséges az ESZI-től kérhetek segítséget. Továbbképzésben évente legalább 1 alkalommal részt veszek. Enyingen esetmegbeszéléseken részt vettem, valamint a Polgármesteri Hivatal gyámügyi előadójával jó kapcsolatot alakítottam ki, a problémás esetek megoldásához minden segítséget megkaptam.

A megadott fogadóórákon egyre többen kerestek meg, s ha a kliens problémáin nem tudtam segíteni, akkor a megfelelő helyre irányítottam, ahol az ügyeit intézhette.

A családoknál jelentkező problémák eredete általában anyagi jellegű, vagy szocializációs problémákból következő gyermeknevelési, életviteli okokra vezethetők vissza. Mindennapi életvitelükben szükséges a tanácsadás.

A településünkön 2015-ös évben bűnmegelőzési programot szervezni nem tudtunk, pénzügyi- és humán erőforrás hiánya végett.

A családsegítő szolgálat

- Családsegítő Szolgálat szakmai feladatainak rövid bemutatása, törvényi háttere:

A családsegítő szolgálat szakmai feladatainak meghatározása a (1993. évi III. törvény) Szociális törvényben van leírva, rögzítve, mely a következőket foglalja magába.

1) A szolgálat célja a települési önkormányzat működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve a krízis helyzetbe került személyek, családok életvezetési képességeinek megőrzése, ilyen helyzetbe vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

2) A családsegítő szolgálat az egyének, és családok életvezetési képességének megőrzése, illetve a jelentkező problémák megszüntetése érdekében a következő feladatokat látja el:

- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt
- segítséget nyújt az egyének szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében
- meghallgatja az egyén, család panaszát, és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.

3) Rendszeres szociális segélyezettekkel végzett szociális munka (2008. évi CVII. Törvény az egyes szociális és foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról)

A családsegítő szolgálat feladatai a kapcsolattartásra kötelezett személyek esetében a következők:

- figyelemmel kíséri, hogy az ügyfél a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozatban, a kapcsolat felvételre megállapított határidőt betartva jelentkezik a szolgálatnál.

- A családgondozó nyilvántartásba veszi és tájékoztatást nyújt, a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, programok típusáról, együttműködési eljárás szabályairól.
- Az ellátásban részesülő személlyel írásban megállapodik.
- A szolgálat kötelessége, hogy folyamatosan kapcsolatot tartson az együttműködésre kötelezett aktív korú személlyel.

A családsegítő szolgálat a 2015-ös évben is a szokott helyén várta a klienseit. Mivel a szolgáltatások ingyenesek, szolgáltató jellegűek, ezért az ügyfelek problémáikkal, bizalommal fordulhattak hozzám. A 2015-ös évben 59 fő vette igénybe a családsegítő szolgálatot, 11 régi és 48 új ügyfelekkel egyaránt. A statisztikai adatok alapján ebből a 59 főből 23 férfi és 36 nő kereste fel a szolgálatunkat. A forgalmi naplóba 81 beírás került. Elsősorban a családoknál jelentkező problémák eredete általában anyagi jellegű volt s ehhez kértek segítséget. Ügyintézéshez való segítségadás volt a legtöbb eset. Önkormányzati segély kérésében elsősorban szociális tűzifát kértek az Önkormányzattól, valamint pénzübeli támogatást is. Nyomtatványok kitöltéséhez kérték legtöbb esetben a segítséget. A szociálisan rászoruló családoknak a Vöröskeresztől kért ruhákat, élelmiszereket két alkalommal osztottunk szét segítőkkel közösen a rászorultaknak. A "Fehérvár Travel" Székesfehérvári Alapítványa meghirdetett Pályázatot, a fogyatékkal és tartós betegséggel élők részére 4 alkalommal. A pályázat megírásához felkeresett 2 kliens, melyhez javaslatomat, mint családgondozó megadtam. A pályázók közül a 2015-ös évben mindketten nyertek. Rendszeres szociális segélyben 6 fő részesült 2015. március 1-ig, de ez az ellátási forma törvényileg megszűnt. Az ellátásban részesült személyek a beilleszkedési programot betartva a kapcsolattartást havonta teljesítették. A családgondozói beosztásom révén, a helyi szociális házi gondozóval együttműködők, sok esetben megbeszéljük az ügyfelek problémáit. / szociális étkezés, ellátásuk stb/. A családsegítő helységében automata mosógép van elhelyezve, melyet a házi gondozók szükség szerint használnak a gondozottjaik ruháinak kimosására, ami igen nagy segítséget nyújt az időseknek."

Mezőszentgyörgy

Családsegítő Szolgálat munkájáról:

2015. évben Szabóné Öcsi Mónika családgondozó családsegítés területen Nyilvántartást vezetett az új/régi kliensekről, a rendszeres szociális segélyezettekről és Forgalmi naplót. A szolgálatnál a nyilvántartás szerint 2014- ben 57 fő fordult meg, 2015. évben 78 fő.

Régi kliens: 38 fő

Új kliens: 40 fő

A forgalmi naplóban a kliensforgalom, 2014. évben 220 alkalom, közel 100-al csökkent 2013. évhez képest, majd 2015. évben 173 alkalom, ami szintén csökkenést mutat.

Gondozási megállapodás alapján 20 fővel tartotta a családgondozó a kapcsolatot rendszeresen.

Szolgáltatást igénybevevők száma gazdasági aktivitás szerint:

	2012.	2013.	2014.	2015.
Aktív kereső	20	10	16	16
Álláskereső (Munkanélküli központban regisztrált, Rszs, Fht-s)	20	31	6	24
Inaktív, (Gyes, ápolási díj,)	18	8	18	6
435Nyugdíjas	16	42	14	28
Összesen: 12	86	95	57	78
Eltartott (nincs jövedelme)				

A szolgáltatást igénybe vevők hozott problémái (az első találkozáskor):

	2012.	2013.	2014.	2015.
Életviteli	1	3	15	4
Családi-kapcsolati	5	1	5	-
Bántalmazás	-	-	-	-
-2-Lelki-mentális	6	-	5	-
Anyagi4	34	62	44	36
Gyermeknevelési				
Foglalkozással kapcsolatos	19	13	7	24
Egészségügyi károsodás következménye	1	9	4	11
Ügyintézés segítése	31	6	2	3
Információ kérés	11	1	2	-
Összesen:	112	95	86	78
Több probléma együttes előfordulása	19	8	30	45
Többször is megjelent problémákkal az összesből	26	37	30	38

A családgondozó az elmúlt évben is több fiatal munkavállalót állásinterjúkra készítette fel, munkahely keresési technikákra tanította a foglalkoztatásban segítséget kérő klienseket.

A nyugdíjfolyósítótól a nyugdíjba beszámítható évek összeszámolását kértük a nyugdíjhoz közelállók számára. Illetve kérelem kitöltésében segítette több esetben.

A 2015. évben is sikeres közmunka programnak köszönhetően sokan kaptak munkát a településen. Úgy látom hivatal minden lehetőséget megragad a támogatásokra, de az anyagi lehetőségeik nagyon szűkösek.

Ha sikerül a rendszerben tartanunk az embereket a munkaügyi központban, akkor segélyre lehetnek jogosultak, de sokan nem várják ki, nem jelentkeznek a megadott időpontokban így megszakad az együttműködés, ellátás nélkül maradnak, elvész az addig megszerzett idejük.

Több segélykérelemnél a kérelmező vagy családtagja nyilatkozott, hogy nincs jövedelme, ezeket a személyeket kértük regisztráljanak a munkaügyi központban, és hozzák be a határozatukat azzal is támasszák alá rászorultságukat. Ennek szükségességét megértették és majd előnyeiket is megtapasztalják a jövőben.

Szolgáltatások közvetítése történt 18 esetben	
szolgáltatások nyújtása (fax, telefon, e-mail küldés)	19 esetben
dologi javak juttatása	50 fő részére
családlátogatás	40 alkalom
és még környezettanulmány céljából	25 alkalom
Összes klienstalálkozás az elmúlt évben	173 alkalom

A tűzifa támogatások nagy száma miatt sokan kértek segítséget a nyomtatványok kitöltésében is. Védendő fogyasztói státusz, részletfizetési kérelem, nyugdíj, özvegyi nyugdíj kérelem kitöltésében kellett segítségeket nyújtani.

A rendszeres ügyfélfogadási időket egyre jobban tudatosítják magukban a kliensek, így a hivatali fogadási időhöz igazítva a családgondozót is fel tudják keresni.

A családgondozó gyámhatóság felkeresésére környezettanulmányokat készített, ez a lakásfenntartási támogatások lakásnégyzetméter leigazolásához kell.

2015. évben Szabóné Öcsi Mónika végezte a feladatellátást mind a családsegítés (2 óra), mind a gyermekjólét területén (4 óra) Mezőszentgyörgyön.

A Gyermekjóléti szolgálat személyi és tárgyi feltételei megfelelőek a szolgáltatás nyújtásához.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról

A kötelező adminisztrációt folyamatosan vezette a családgondozó.

A napi forgalmat a **Forgalmi naplóban**, az első találkozáskor a jelentkező családot, a gyermeket Nyilvántartásban regisztrálta, vezette az Alapellátásban lévő gyermekek

nyilvántartását, és a Védelembe vett gyerekek nyilvántartását, gondozásba vételkor a gesztor intézménynek megküldte az újonnan felvetteket és kijelentette a megszűnteket. Havonta jelentést készített a Polgármesternek a településen végzett munkáról, és a forgalmi adatokról, és ezeket az intézményhez is eljuttatta.

A jelzőrendszeri tagok egy részével rendszeres, szinte napi kapcsolatban volt a családgondozó, ami nagyban megkönnyítette az esetek gyors és sikeres megoldását.

A családgondozó munkaideje alkalmas arra, hogy a napi gondozási feladatokat és az adminisztrációt elvégezze, illetve az adományok közvetítése, és a közösségi programok szervezése, lebonyolítása, részvétele is megoldható a megadott munkaidőben. A jelzőrendszer tagjaival, szakemberekkel való kapcsolattartásra is biztosított a munkaidő.

A családgondozó elfogadást és nyitott hozzáállást tapasztalt minden érintett részéről.

Látható, hogy a 2015-évben csökkent mind az alapellátásban (32-ről, 20-ra), mind a védelembe vett gyermekek szám (18-ról, 8-ra). A gondozások így eredményesnek mondhatók a 2015. évben. Ez valószínűleg köszönhető a családok anyagi helyzetének javulása és a felelősségteljesebb életvezetésüknek, ami a foglalkoztatottsággal és a segélyezéssel is összefüggésbe hozható.

A településen nevelésbe egy család 3 gyermeke került még 2013-őszén. Ők továbbra sem kerülhettek haza családjukhoz. Átmeneti nevelésben lévő gyermekekről érkezett megkeresés több esetben. Környezettanulmányt kért a hazakerülésükhöz a gyámhivatal. Egyik család körülményei sem alkalmasak a visszafogadásra, illetve egy család esetében nem tettek erőfeszítéseket annak érdekében, hogy egyáltalán felvegyék a kapcsolatot a gyermekükkel.

A jelzőrendszer működése jónak mondható, a jelzéseiket írásban adták le azokban az esetekben, amikor az eseti gondozás nem vezetett eredményre.

2015. évben a gondozásban végzett munka és a tanácsadás, eseti segítségnyújtás is csökkent.

A tanácsadás keretében (2-3 találkozással megoldódott problémák) a családok száma csökkent, több esetben csak a gyermekvédelmi kedvezmények elbírálásához készített környezettanulmány miatt kellett a családokat felkeresni. Már szinte visszajáró a családgondozó ezekben az esetekben. Az évek során jól megismerhette a családokat, és a gyermekeket.

Családlátogatás 2015. évben 116 alkalom, 2014. évben 317 alkalom volt, tehát látványosan csökkent.

Kezelt probléma az ellátott gyermekek száma nyilvántartás szerint (az első találkozáskor hozott fő probléma, egy család több problémát jelezhet az év folyamán ez a halmazott adat) :

	Kezelt problémák száma (Halmazott)				Ellátott gyermekek a fő probléma szerint			
	2012.	2013.	2014. 2015.	2012.	2013.	2014.	2015.	
Anyagi	35	11	50	33	36	24	13	31
Gyermeknevelési	43	8	29	8	17	21	5	8
Beilleszkedési	7	1	12	7	5	4	11	-egyéb pr. is
Magatartás zavar, teljesítményzavar	8	2	18	15	8	12	8	15
Családi konfliktus	2	3	9	16	6	8	2	14
Életviteli	14	17	1	15	18	1	-egyéb pr. is	15
Elhanyagolás	12	5	20	13	8	14	23	11
Családon belüli bántalmazás (lelki, tanúja volt a gyermek családi konfliktusnak)	-	-	1	1	-	6	-egyéb pr.is	1
Fogyatékoság	3	3	2	-	7	2	2	-
Szenvedélybetegség (szülőé)	-	3	-	4	-	3	-	1
Összesen	124	53	142	112	100	87	64	96 fő

Látható a táblázatból, hogy az előző évhez képest a kezelt problémák száma csökkent (142-ről 112-re). Ez azzal magyarázható, hogy több család került a családgondozó látóterébe (64 gyermekről 96 főre emelkedett) a környezetanulmányok kapcsán, időben felismerték a problémát a családban, illetve időben megtörténtek a jelzések. A gondozás során több probléma felmerül és megoldását a családgondozó segíti szükség esetén, illetve a hatóság előírása szerint. Erősen emelkedett a **családi konfliktusok, és a család életvitelével, szenvedélybetegséggel** kapcsolatos megkeresések száma.

Ugyanakkor az anyai és talán ezáltal, az elhanyagolások megkeresések száma csökkent. Csökkent a gyermekek beilleszkedési, és a gyermeknevelési problémái is.

A **gyermekek magatartási problémái, és teljesítményzavara** miatt felvett kapcsolatok száma szinte stagnál az előző évhez képest.

Forgalmi naplóban összes találkozás: 2013-ban 463, 2014-ben 700, **2015-ben 667.**

Az önkormányzat által megpályázott *közmunka programnak köszönhetően* sok családban legalább az egyik szülő munkát kapott, ami az anyagi helyzetüket javította.

Több olyan család van védelembe, ahol ok a rendszeres *takarítás hiánya*, a rossz életvezetés, pénzbeosztási nehézségek, munkahely problémák, gyermeknevelési problémák vannak. Alapellátásban is volt javulás, ehhez szoros figyelem szükséges a tartós eredmény eléréséhez, így több megszűnt eset volt. A családgondozó segítségével kitakarítottak, tanácsait

megfogadva nagyobb rendet tartanak, rendszeresen fertőtlenítenek, takarítanak, és az udvart és környezetüket is tisztábban tartják. Rendszeres találkozókkal, és a védőnő bevonásával remélhetőleg változik a családok életvitele, és így a gyermekek higiénés körülményei is jobbak lesznek. Fertőzésforrás is megszűnik, ha a szemét elhelyezését a Szolgáltatás előfizetésével oldják meg, és nem a ház körül halmozzák fel a háztartási hulladékokat.

A jelzőrendszer által küldött jelzések a következők szerint alakultak:

	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év
Önkéntes megkeresés (szülő)	10	20	7	-
Gyermekjóléti szolg. által kezdeményezett	-	-	6	3
Jelzőrendszer által kezdeményezett összesen	32	49	53	51
Egészségügyi szolgáltató	1	7	2	11
10610 Védőnő	2	6	4	8
Rendőrség adatlapon jelezte 1 Állampolgár	10	10	4	4
Pártfogó felügyelet	1	-	-	3
Közüktatási intézmény	17	6	8	12
Hatóság által kötelezett /gyermek	23	6	23	15
Gyámhatóság által kezdeményezett /család	2	1	-	5
Más település családgyozozója jelzett	-	-	6	3

A védőnő több esetben értékelte a gyermekek helyzetét veszélyeztetettnek, illetve egy – egy család esetében többször is jeleznie kellett a hatékonyabb együttműködés végett.

Az iskolák is sűrűbben jeleztek iskolai igazolatlan hiányzások miatt. Sajnos ezekben az esetekben ritka, hogy a gyermekjóléti szolgálat és a szülő ráhatása eredményre vezetne, a gyermekek gyakran maradnak ki még így is az iskolákból. A negatív szülői, környezeti minta is oka ennek. A szakma megszerzése nem első szempont, esetenként az alkalmi munkavállalásokban látják a jövőbeli boldogulásukat, vagy a szülők még évekig kénytelen eltartani a gyermekét, mert fiatal koruk miatt (16 éves) munkát nem kapnak.

A jelzőrendszeres esetmegbeszéléseket a családgyozozó rendszeresen összehívta. A törvényi előírásoknak megfelelően 6 alkalommal tartottuk meg.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat tárgy- és eszköz adományokkal is próbált a családok segítségére lenni. A rászorulóknak ruha adományokat kaptak, és háztartási eszköz felajánlást is a célzott helyre közvetített a családgyozozó. Ruhabörzét az Irodaházban 3 alkalommal tartottunk, és a védőnővel közösen is volt ruhaosztás meghirdetve.

A településen több, a *szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas rendezvény szerveződött*, amik többségében a családgondozó is részt vett.

A gyermekek napközbeni ellátása a településen megoldott, óvoda és általános iskola működik, melyek rendszeresen szabadidő eltöltésben is részt vesznek. A gyermekek nevelésében, fejlesztésében, a családokkal való kapcsolattartásban aktívan részt vesznek a pedagógusok, ez segíti a gyermekjóléti szolgálat munkáját is.

Enying, 2016-04-05

Vargáné Kráncz Erzsébet
intézményvezető



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Száma: 306/2016.

ENYINGI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

BESZÁMOLÓJA

A 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

TELJESÍTÉSÉRŐL

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2015. évi szakmai tevékenységével kapcsolatban felmerült kiadások és bevételek alakulása, illetve annak indoklása az alábbiakban kerül részletezésre.

2015. évben alap és szakosított ellátás tekintetében az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény teljesített költségvetési bevétele **158 149e** forint. A bevételek eredeti előirányzata **158 892 e** forint, mely **743 e** forinttal tér el a teljesített bevételtől.

48 048 e forint saját működési bevétel, ami az *összes bevétel* 30,38 %-a. A bentlakásos intézmények teljesített működési bevétele összességében meghaladja az eredeti előirányzatban meghatározott bevételeket. Az Intézmény finanszírozási bevétele **110 101 e** forint, a teljes bevétel 69,62 %-a.

EESZI 2015. évi bevétele

(ezer Ft)

<i>Bevétel megnevezése</i>	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%-ban
Költségvetési bevétel összesen	47 448	47 886	48 048	
Szabadság tér idősek otthona	17 000	17 000	16 480	10,43 %
Hősök tere idősek otthona	29 000	29 438	30 005	18,97 %
Ellátási díj (házi segítségnyújtás)	1 448	1 448	1 563	0,98 %
Finanszírozási bevétel összesen	111 444	115 284	110 101	69,62 %
Bevételek összesen:	158 892	163 170	158 149	100%

KIADÁSOK ALAKULÁSA

2015. évi kiadások eredeti előirányzata **158 892e** forint. A teljesítés **158 797e** forint. A teljesített személyi kiadások **116 339e** forint az összes kiadás **73,26%-a**. A dologi kiadások éves összege, **42 118e** forint, az összes kiadás **26,52%-a**.

A 2015. évi kiadás százalékos megoszlása közel azonos a korábbi évekhez, ami azt jelenti, hogy a személyi és dologi kiadások arányaiban nem változtak. A személyi kiadások emelkedését a minimálbér ismételt emelése, illetve a 2015-től járó ágazati és kiegészítő ágazati pótlék eredményezte. A dologi kiadások éves összegének csökkenése a tudatos és megfontolt gazdálkodásnak tudható be.

Kiadások összesítő táblázata

A kiadások **62,16** %-át a székhelyen és telephelyen fenntartott 20, és 32 fős idősek otthona bentlakásos intézmény fenntartása, működtetése teszi ki. Az intézmény kiadásának **37,84** %-a különböző mértékben oszlik meg a szakfeladatok között. Az alapellátások tekintetében a házi segítségnyújtás kiadása, százalékban kifejezve **16,62** %.

2015. évi kiadások							
	Személyi		Dologi		Kiadás összesen		
	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Teljesítés	%-ban
Idősek otthona Hősök tere 5.	38 816	38 581	22 995	20 244	61 811	58 876	37,08%
Idősek otthona Szabadság tér 2.	19 300	21 590	17 792	18 135	37 171	39 724	25,02%
Idősek nappali ellátása	2 794	2 883	368	592	3 162	3 475	2,19%
Családsegítő szolg.	10 384	10 704	786	1 065	11 170	11 768	7,41%
Gyermekjóléti szolg.	13 891	14 674	787	874	14 678	15 549	9,79%
Házi segítségnyújtás	27 915	26 242	389	404	28 304	26 618	16,62%
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1 500	1 665	1 096	1 122	2 596	2 787	1,75%
Összesen:	114 600	116 339	44 155	42 458	158 892	158 797	100%

Az elmúlt év folyamán is törekedtünk a takarékos gazdálkodásra, a feladat lehető legmagasabb szintű ellátása mellett. Különös figyelmet fordítottunk a minél hatékonyabb, költségkímélőbb munkavégzésre. Folyamatosan kerestük a többletbevételi források kiaknázásának lehetőségeit. Elmondható, hogy az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2015-ben is ellátta - a hozzá tartozó szakfeladatok tekintetében - az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységeit.

Kelt: Enying, 2016-04-05.

Vargáné Kráncz Erzsébet
intézményvezeő

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2016. (V. 31.) határozata az EESZI 2015. évi szakmai programjáról:

A Társulási Tanács

1. megismerte és elfogadja a határozat 1. mellékletét képező Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2015. évről szóló szakmai beszámolóját,
2. megismerte és elfogadja a határozat 2. mellékletét képező Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2015. évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolóját,
3. felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.

felelős: Vargáné Kráncz Erzsébet intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
határidő: 1-2. pont tekintetében azonnal, 3. pont tekintetében ülést követő 15 nap

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
2016. május 31. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: 2015. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Iktatószám: 02/18-1/2016.

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző, Dr. Piringer Júlia belső ellenőr (Kató és Társa 2003. Kft.)

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a megtárgyalásra a T. Társulási Tanács elé az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulásról szóló 2015. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést.

1. Előzmények

Mint ismeretes a Társulás belső ellenőrzését az Enyingi Polgármesteri hivatallal szerződésben álló, külső szolgáltató, a Kató és Társa 2003. Kft. látja el 2015. második felétől. A belső ellenőri feladatokat 2015. június 30-ig Dékány Éva belső ellenőr végezte.

Az éves belső ellenőrzési jelentés és összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítésének kötelezettségét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet írja elő. Az éves és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – ugyanezen jogszabály rendelkezése szerint – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kell elkészíteni, ez a belső ellenőrzési vezető feladata.

Az előterjesztett éves ellenőrzési jelentés tartalmazza:

- a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatását, ezen belül:
 - az éves ellenőrzési tervbe foglalt feladatok teljesítésének értékelését,
 - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatását,
 - a tanácsadói tevékenység bemutatását,
- a belső kontrollrendszer működésének értékelését az ellenőrzési tapasztalatok alapján, ezen belül:
 - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének javítása érdekében tett fontosabb javaslatokat,
 - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelését, valamint
- az intézkedési tervek megvalósítását.

A tavalyi év során a Társulás vonatkozásában egy ellenőrzésre került sor, melyet az 1. számú táblázat tartalmaz.

Kérem a T. Társulási Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására.

2. Jogszabályi hivatkozás: 370/2011.(XII.31.) Korm.r. 48.§

3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Határozati javaslatok: Mellékletben csatolva.

5. Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: 2015. évi éves ellenőrzési jelentés és annak és annak A), B), és C) jelű. melléklete
- 3. sz. melléklet: határozati javaslat a képviselő testület részére

Enying, 2016. május 26.

Tisztelettel:



HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának /2016. (V. 26.) határozata a 2015. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésről:

A Társulási Tanács megismerte a 2015. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést és az abban foglaltakat elfogadja.

Felelős: munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyző

Határidő: azonnal

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló.....	4
1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	6
1.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	6
I/1.a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	6
I/1.b. Az ellenőrzések során büntetőszabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett Jelentések száma és rövid összefoglalása.....	9
1.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	9
I/2.a. A belső ellenőrzési egység (ek) humánerőforrás-ellátottsága	10
I/2.b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.....	11
I/2.c. Összeférhetetlenségi esetek.....	11
I/2.d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.....	11
I/2.e. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők	11
I/2.f. Az ellenőrzések nyilvántartása.....	11
I/2.g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.....	12
1.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	12
2. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	13
2.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	13
2.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján.	14
Kontrollkörnyezet.....	14
Kockázatkezelési rendszer	14
Kontrolltevékenységek	14
Információs és kommunikációs rendszer.....	15
Nyomon követési rendszer (monitoring)	15
3. Az intézkedési tervek megvalósítása	16

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Képviselő-testület **424/2014. (XI.26.)** számú határozatával fogadta el a 2015. évi belső ellenőrzési tervet, mely az **526/2015. (X.28.)** számú határozattal **módosításra** került.

A módosítást az tette szükségessé, hogy az addig köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr, Dékány Éva 2015. június 30-i hatállyal – a Magyar Államkincstárnál történő elhelyezkedésére tekintettel, közös megegyezéssel – távozott. A belső ellenőri feladatok köztisztviselői jogviszonyban történő ellátására kiírt pályázat nem járt eredménnyel, ezért a Képviselő-testület **468/2015 (IX.29.) számú határozatában** a belső ellenőrzési feladatok külső szolgáltató által történő ellátása mellett döntött, mely **2015. október 1-én** lépett hatályba.

Mivel a belső ellenőrzési tevékenység **három hónap** időtartamban **ellátatlan maradt**, továbbá, mert a külső szolgáltatóval kötött szerződésben biztosított kapacitás az év hátralévő időszakára a teljes munkaidős belső ellenőr **kapacitásának** (átlagosan 15,5 ledolgozható munkanap/hó)¹ **csak a 48%-át** (7,5 ellenőri nap/hó) tette ki, ezért az éves ellenőrzési terv módosítására volt szükség. A módosítás szerint – melyet a képviselő testület **526/2015. (X.28.)** számú határozat hagyott jóvá – az eredeti 2015. évi éves ellenőrzési terv teljesítéséből **négy ellenőrzés elmaradt**, melyből **egy ellenőrzést**² az új külső szolgáltató **pótolta**. Ezen kívül a külső szolgáltató elvégezte az **egyéb** (ellenőrzési vezetői) feladatokat, így a 2016. évi ellenőrzési terv elkészítését, a 2015. évi éves ellenőrzési jelentés összeállítását, valamint az ellenőrzésekről és az ellenőrzési megállapítások alapján hozott intézkedésekről szóló nyilvántartások vezetését.

A 2015. év során összesen **9 db belső ellenőrzés** elvégzésére került sor, ebből 1 pénzügyi, 5 szabályszerűségi, 2 pénzügyi-szabályszerűségi 1 pedig szabályszerűségi-jogi típusú ellenőrzés volt. Ezek a vizsgálatok összesen **121 revizor napot** vettek igénybe. További **57 nap** tanácsadási és egyéb (ellenőrzési vezetői) feladatok teljesítésére fordítódott. Mindezek részleteit az ellenőri tevékenység nyilvántartásáról szóló **A) jelű melléklet** tartalmazza.

Az ellenőrzések, tanácsadások és egyéb ellenőri feladatok végrehajtása során a kockázatok kezelésére összesen **25 intézkedést** javasolt az ellenőrzés. Ezek részleteit az intézkedések nyilvántartásáról szóló **B) jelű melléklet** tartalmazza.

A javaslatok alapján készített intézkedési tervek 3 (a 2015. évi zárszámadással összefüggő) intézkedés esetében tartalmaztak 2016. évi határidőket. A 2015. évre kitűzött határidők valamennyi intézkedés esetében megvalósultak.

¹ Az eredeti 2015. évi belső ellenőrzési tervben számszerűsített kapacitás-adat.

² Pénzügyi tárgyú döntések vizsgálatát az ÁSZ ellenőrzésre figyelemmel.

A belső ellenőr – mind az év első felében hivatalban lévő köztisztviselő, mind az év negyedik negyedében a külső szolgáltató által delegált szemlély – rendelkezett az államháztartásról szóló törvény 70.§ (4) bekezdésében foglalt engedéllyel, és eleget tett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben rögzített képesítési, gyakorlati és és továbbképzési követelményeknek.

A 2015. évben a belső ellenőr **szervezeti és funkcionális függetlensége** biztosított volt: mind a köztisztviselői státsuzban, mind a külső szolgáltató delegálása alapján működő belső ellenőr a polgármesteri hivatal vezető jegyző közvetlen irányítása mellett működött, és nem vett részt az Önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában. A belső ellenőrök tekintetében összeférhetetlenség nem állt fenn.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével került összeállításra

A belső ellenőrök jogosultságai nem sérültek, a munka ellátásához szükséges alapvető tárgyi feltételek biztosítottak voltak. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

1. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

A Képviselő-testület **424/2014. (XI.26.)** számú határozatával fogadta el a 2015. évi belső ellenőrzési tervet, mely az **526/2015. (X.28.)** számú határozattal **módosításra** került.

A 2015. év során **23 belső ellenőri feladat** került végrehajtásra **178 ellenőri nap** felhasználásával. Ebben **9 db belső ellenőrzés**, és **14 db egyéb ellenőri/ellenőrzési** vezetői feladat elvégzésére került sor, **121**, illetve **57 ellenőri nap** alatt. A 9 db ellenőrzésből 1 pénzügyi, 5 szabályszerűségi, 2 pénzügyi-szabályszerűségi 1 pedig szabályszerűségi-jogi típusú ellenőrzés volt.

1.1.AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVBEN FOGLALT FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE

1/1.a. A tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az éves ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzési feladatok közül **3** ellenőrzés nem valósult meg, az ellenőri kapacitás évközi megváltozása (csökkenése) miatt végrehajtott éves ellenőrzési termódosítás³ alapján, ezek a következők:

- 1) Európai Unió pályázatok vizsgálata az előző (3374/2015. számú) jelentést is alapul véve.
- 2) Eszközök elhasználódási fokának vizsgálata.
- 3) Utóellenőrzések azoknál a pontoknál, ahol a belső ellenőrzési nyilvántartás szerint szükséges.

Az elmaradt témák – a képviselő testület említett határozatainak figyelembevételével – a 2016. évi éves ellenőrzési tervbe kerültek beillesztésre.

Az év során végrehajtott **9** ellenőrzést fő adatait a következő táblázat tartalmazza:

³ Lásd: 526/2015. (X.28.) sz. képviselőtestületi határozat.

Ellenőrzött szerv/egység(ek)	Az ellenőrzés címe	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés típusa
Enyingi Polgármesteri Hivatal	2014. évi adóbevételek teljesítésének vizsgálata	Annak megállapítása, hogy a jogszabályoknak megfelelően történtek-e a törlések; történtek-e elévülések miatti törlések, milyen mértékűek voltak, figyelembe vették-e az összes körülményt?	szabályszerűségi
EVSE	EVSE támogatás elszámolásának ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a támogatási döntések, elszámolások a jogszabályi előírásoknak megfelelőek-e?	pénzügyi szabályszerűségi
Enying Város Önkormányzata	Pénzgazdálkodás ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a pénzügyi szabályzat a jogszabályváltozásoknak megfelelően került-e kialakításra, megtörtént-e a szabályzat aktualizálása?	szabályszerűségi
Enying Város Önkormányzata	Eu-s pályázatok szabályszerűségének ellenőrzése (előző évről áthúzódó)	Annak megállapítása, hogy a pályázatok elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e?	szabályszerűségi
Enying Város Önkormányzata	Start munkaprogram lebonyolításának ellenőrzése	Beszámoló értékelése, kapcsoló dokumentumok tételes vizsgálata, helyszíni szemle.	szabályszerűségi

Ellenőrzött szerv/egység(ek)	Az ellenőrzés címe	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés típusa
EESZI	Pénztárvancs, letétkezelés (soron kívüli)	Annak megállapítása, hogy a pénzmozgások bizonylatolása megfelelően történt-e, a készpénzállomány megfelel-e a bizonylatolás szerinti mennyiségnek?	pénzügyi, szabályszerűségi
Enying Város Önkormányzata	Együttműködési megállapodások vizsgálata	Annak megállapítása, hogy a megállapodás tartalmazza-e a változásoknak megfelelően a szükséges módosításokat, kiterjesztésre, megismertetésre került-e az intézményekkel?	szabályszerűségi
Enying Város Önkormányzata	Szerződés nyilvántartások vizsgálata	Annak megállapítása, hogy a szerződések nyilvántartása megfelelően működik-e, visszakövethető-e a kötelezettség-vállalások, megfelelő-e az információáramlás?	szabályszerűségi jogi
Enying Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	Pénzügyi tárgyú döntések vizsgálat	Annak megállapítása, hogy a pénzügyi tárgyú döntések megalapozottak voltak-e, figyelembe vették-e az önkormányzat vagyoni-pénzügyi helyzetét?	pénzügyi

A 2015-ben végrehajtott 9 belső ellenőrzés során feltárt hiányosságokra tett javaslatokra minden esetben intézkedési terv készült, melyeket a képviselő-testület elfogadott. Az intézkedési tervekben rögzített intézkedések közül 3 intézkedés – a 2015. évi zárszámadással összefüggésben – 2016. I. negyedévében kerül végrehajtásra.

1/1.b. Az ellenőrzések során büntetőszabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

2. sz. táblázat

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás (ok)	Esettípus	Státusz
<i>nemleges</i>			

A 2015. évi ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

1.2.A BIZONYOSSÁGOT ADÓ TEVÉKENYSÉGET ELŐSEGÍTŐ ÉS AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK BEMUTATÁSA

A belső ellenőrzés funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlensége biztosított, az ellenőrzések tervezése, végrehajtása és a módszerek kiválasztása során a belső ellenőrök önállóan jártak el.

Az ellenőrzések lefolytatásakor az ellenőr az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó valamennyi ügyirathoz hozzáfértek. Összeférhetetlenség nem merült fel.

1/2.a. A belső ellenőrzési egység (ek) humánerőforrás-ellátottsága

A tervekben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás a 2015. év I. félévében rendelkezésre állt, az önkormányzati belső ellenőrzés szempontjából biztosított volt.

Az önkormányzati belső ellenőr 2014 októberében és novemberében vett részt továbbképzésen a Nemzeti Adó és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete által szervezett ÁBPE II. hatósági jellegű képzésen, így 2015-ben nem volt továbbképzésre kötelezett.⁴ A belső ellenőrzést végző személy rendelkezett az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel, illetve regisztrációs számmal.

A köztisztviselői státuszban, teljes munkaidőben foglalkoztatott belső ellenőr **2015. június 30-i** hatállyal – a Magyar Államkincstárnál történő elhelyezkedésére tekintettel, közös megegyezéssel – távozott. A belső ellenőri feladatok köztisztviselői jogviszonyban történő ellátására kiírt pályázat nem járt eredménnyel, ezért a Képviselő-testület 468/2015 (IX.29.) számú határozatában a belső ellenőrzési feladatok külső szolgáltató által történő ellátása mellett döntött, mely **2015. október 1-én** lépett hatályba.

Mivel a belső ellenőrzési tevékenység **három hónap** időtartamban **ellátatlan maradt**, továbbá, mert a külső szolgáltatóval kötött szerződésben biztosított kapacitás az év hátralévő időszakára a teljes munkaidős belső ellenőr **kapacitásának** (átlagosan 15,5 ledolgozható munkanap/hó)⁵ **csak a 48%-át** (7,5 ellenőri nap/hó) tette ki, ezért az éves ellenőrzési terv módosítására volt szükség.

A külső szolgáltató által delegált belső ellenőr rendelkezett az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel, illetve regisztrációs számmal. Továbbképzésben 2014 decemberében vett részt, így 2015-ben nem volt továbbképzésre kötelezett.

Az önkormányzat intézményei saját belső ellenőrrel nem rendelkeztek. A belső ellenőrzési feladatokat az intézmények vonatkozásában is a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott (illetve azzal szerződésben álló) belső ellenőr, illetve külső szolgáltató végzi.

⁴ A továbbképzéseken minden második évben kell részt vennie a belső ellenőrnek, a hatályos előírások szerint.

⁵ Az eredeti 2015. évi belső ellenőrzési tervben számszerűsített kapacitás-adat.

I/2.b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr – mint a köztisztviselői státuszban, mind a külső szolgáltatóként tevékenykedő – a jegyző közvetlen irányításával végezte feladatait, és a szervezet operatív működésével kapcsolatos feladatokban nem vettek részt. Így a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt.

I/2.c. Összeférhetetlenségi esetek

A 2015. évben összeférhetlenségi esetek nem merültek fel.

I/2.d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök jogait a tárgyévben felmerült ellenőrzések alkalmával, a Bkr. 25. § a)-e) pontjai tekintetében semmi nem korlátozta.

I/2.e. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők

A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtását akadályozó tényező a 2015. évben nem volt.

I/2.f. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. (2) b) és 50. § szerinti nyilvántartás vezetése megtörtént, az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, mind a jegyző, mind a külső szolgáltató megfelelően gondoskodott.

I/2.g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Jelenleg nincs javaslat.

1.3.A TANÁCSADÓ TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

Tanácsadói tevékenységre 5 témában került sor, a jegyző szóbeli felkérése alapján, az alábbiak szerint:

3. sz. táblázat

A tanácsadás címe, tárgya	Eredmény
Raktár létrehozása személyi és tárgyi feltételeinek vizsgálata	Szakmai vélemény, javaslatlattellel.
A <i>Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár</i> rendezvényszervezési szabályzatának véleményezése	Szakmai vélemény javaslatlattellel.
Az egyes önkormányzati kötelezettségvállalások előkészítésének és a szállítói tartozások kezelésének rendjéről szóló a szabályzat- tervezet véleményezése	Szakmai vélemény
A Társulás 2014. évi zárszámadásának véleményezése	Szakmai vélemény
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának véleményezése	Szakmai vélemény

2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

2.1.A BELSŐ KONTROLLRENDSZER SZABÁLYSZERŰSÉGÉNEK, GAZDASÁGOSSÁGÁNAK, HATÉKONYSÁGÁNAK ÉS EREDMÉNYESSÉGÉNEK NÖVELÉSE, JAVÍTÁSA ÉRDEKÉBEN TETT FONTOSABB JAVASLATOK

Kiemelt jelentőségűnek minősíthető megállapításokra a 2015. évben nem került sor.

4. sz.táblázat

A vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
<i>nemleges</i>			

2.2.A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÖT ELEMÉNEK ÉRTÉKELÉSE A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG TAPASZTALATAI ALAPJÁN.

Kontrollkörnyezet

A 2015. évben az önkormányzat intézményei rendelkeztek hatályos alapító okirattal, a képviselőtestület és szervei rendelkeztek aktualizált szervezeti és működési szabályzattal, a polgármesteri hivatal rendelkezett aktualizált ügyrenddel.

A polgármesteri hivatal szervezeti struktúrájának átalakítása még az előző (2014.) év során kezdődött el a felelősségi, hatásköri viszonyok egyértelműbbé tétele, a feladatok világosabb elhatárolása céljával. A 2014. év végén – 467/2014. (XII. 17.) számú határozatával – döntött úgy a testület, hogy az eddigiekben a polgármesteri hivatal keretei között működő városgondnokságot a jövőben önálló szervezetként kell működtetni. A 2015. év elején a 18/2015. (I. 19.) számú képviselőtestületi határozat önállóan működő költségvetési szervként hozta létre a Városgondnokságot, melynek fő feladata a közhasznú foglalkoztatás szervezése és lebonyolítása a közterületfenntartás, a mezőgazdasági startmunka és az építési-kivitelezési munkák területén. A Városgondnokság többi – működéséből fakadó – feladatát (pénzügyek, humán feladatok, műszaki felügyelet) továbbra is a Polgármesteri Hivatal látja el, feladat-megosztási megállapodás formájában.

Az említett változások világosabbá és áttekinthetőbbé tették a feladatok és hatáskörök elhatárolását, és hatékonyabbá tették a szervezeti működést

A szabályozottság teljeskörűvé tétele érdekében a 2015. évben folytatódott az egyes szabályzatok aktualizálása, átdolgozása. A jövőre nézve nagy súlyt kell helyezni az alapvető belső szabályozások aktualizáltságának, jogszabályi megfelelésének fenntartására, különös tekintettel az államháztartási számvitel területén bekövetkezett nagymértelű változásokra.

Kockázatkezelési rendszer

Az önkormányzat rendelkezik saját kockázatkezelési rendszerrel és módszertannal. Az egy területekre vonatkozó kockázatelemzés a 2015. év során jelentősen kibővült, a Kockázatkezelési szabályzat ennek megfelelően kiegészítésre került. A belső ellenőrzés valamennyi tárgyévi témája az adott területre vonatkozó kockázatelemzésre támaszkodva került kijelölésre, és az ellenőrzési programok a kockázatelemzéshez igazodóan kerültek kialakításra.

A kockázatok kezelésére meghatározott intézkedések a jelentésekben megtalálhatók, az intézkedések teljesítésének folyamatos nyomon követése utóellenőrzések keretében valósult meg.

Kontrolltevékenységek

Az önkormányzat és intézményei tevékenységével kapcsolatos kontrollokat nagyrészt kialakították, a felelősségi körök meghatározása, az engedélyezési/jóváhagyási és

kontroll eljárások kialakítása megtörtént. A folyamatba épített ellenőrzési pontok működnek, az előzetes, utólagos és a vezetői ellenőrzés feltételei adottak.

Információs és kommunikációs rendszer

Az ellenőrzések során tapasztaltak szerint az információáramlás megfelelő, az információk időben történő eljuttatása az illetékesek többnyire biztosított. Az önkormányzat honlapja széleskörű és aktuális informáltságot biztosít mind a lakosság, mind a tisztségviselők és a köztisztviselők részére.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A bizottsági és testületi ülések előterjesztései és jegyzőkönyvei, valamint a belső ellenőrzés tapasztalatai szerint a célok megvalósításának nyomonkövetése biztosított, a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, és az alkalmazott beszámolási eljárások megfelelőek.

3. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A 2015. évben végrehajtott **9 belső ellenőrzés** során összesen **16 javaslat** került megfogalmazásra. A javaslatokra az érintettek intézkedési tervet készítettek és azokat határidőre megküldték. Az ellenőrzött intézmények által készített intézkedési terveket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírtaknak megfelelően a jegyző hagyta jóvá. Az elvégzett vizsgálatok esetében írásbeli észrevételt az érintett vezetők nem tettek.

Az intézkedési tervben megjelölt intézkedések közül 3 intézkedés kapott 2016. évi határidőt: ezek a 2015. évi zárszámdasá keretében elvégezhető feladatok. A 2015. évben határidős intézkedések megvalósultak.

A belső ellenőrzés tanácsadói feladatkörében is tett intézkedési javaslatokat: a **3 tanácsadási** témában együttesen **9 javaslat** került megfogalmazásra.

A vonatkozó adatokat a **B)** jelű melléklet tartalmazza

Enying, 2016. május 12.

dr. Kóródi-Juhász Zsolt

jegyző

Enying Város Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységének nyilvántartása

2015. január 1. – december 31.

Iktatószám	Érintett szerv/egység(ek)	A feladat tárgya	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzési napok száma	Intézkedést igényelt	Ellenőrzést végző
337/2015	Enying Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	Ellenőrzési nyomvonal módosítása - EU-s pályázatok	2015. január	Nem értelmezhető	5	nem	Dékány Éva belső ellenőr
338/2015.	Enying Város Önkormányzata	Külső ellenőrzések nyilvántartása	2015. január	Nem értelmezhető	3	nem	Dékány Éva belső ellenőr
357/2015.	Enying Város Önkormányzata	Belső ellenőrzések nyilvántartása	2015. január	Nem értelmezhető	2	nem	Dékány Éva belső ellenőr
358/2015.	Enying Város Önkormányzata	Kockázatok és intézkedések nyilvántartása	2015. január	Nem értelmezhető	2	nem	Dékány Éva belső ellenőr
581/2015.	Enying Város Önkormányzata	Raktár létrehozása személyi és tárgyi feltételeinek vizsgálata	2015. január	Tanácsadói jellegű, soron kívüli	3	igen	Dékány Éva belső ellenőr
833/2015.	Enying Város Önkormányzata	Éves ellenőrzési jelentés	2015. február	Nem értelmezhető	5	igen	Dékány Éva, belső ellenőr
1143/2015.	Enyingi Polgármesteri Hivatal	2014. évi adóbevételek teljesítésének vizsgálata (áthúzódo januárról)	2015. január	szabályszerűségi	4	igen	Dékány Éva belső ellenőr
1799/2015.	VGMH és Könyvtár	Belső ellenőri vélemény a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár rendezvényszervezési szabályzatához	2015. február	tanácsadói	1	igen	Dékány Éva belső ellenőr
2144/2015.	Enying Város Önkormányzata	Kockázatelemzés a II. számú háziorvosi körzet kialakításához	2015. március	Pénzügyi, szabályszerűségi	1	nem	Dékány Éva belső ellenőr

Iktatószám	Érintett szerv/egység(ek)	A feladat tárgya	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzési napok száma	Intézkedést igényelt	Ellenőrzést végző
2212/2015.	Enying Város Önkormányzata	Ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása	2015. március	Nem értelmezhető	2	nem	Dékány Éva belső ellenőr
2213/2015.	Enying Város Önkormányzata	Nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről	2015. március	Nem értelmezhető	5	nem	Dékány Éva belső ellenőr
2796/2015.	Enying Város Önkormányzata	Szabályzat-tervezet az egyes önkormányzati kötelezettségvállalások előkészítésének és a szállítói tartozások kezelésének rendjéről	2015. április	nem értelmezhető	21	nem	Dékány Éva belső ellenőr
2797/2015.	EVSE	EVSE támogatás elszámolásának ellenőrzése	2015. április	pénzügyi szabályszerűségi	2	nem	Dékány Éva belső ellenőr
2971/2015.	Enying Város Önkormányzata	Pénzgazdálkodás (pénzkezelési szabályzat) ellenőrzése	2015. április	szabályszerűségi	15	igen	Dékány Éva belső ellenőr
2981/2015.	Társulás	Vélemény a Társulás 2014. évi zárszámadásáról	2015. április	szabályszerűségi	1	nem	Dékány Éva belső ellenőr
3970/2015.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Vélemény a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatához	2015. április	szabályszerűségi	1	nem	Dékány Éva belső ellenőr
3374/2015.	Enying Város Önkormányzata	Eu-s pályázatok szabályszerűségének ellenőrzése (áthúzódó)	2015. május	szabályszerűségi	60	igen	Dékány Éva belső ellenőr
3388/2015.	Enying Város Önkormányzata	Start munkaprogram lebonyolításának ellenőrzése	2015. május	szabályszerűségi	7	igen	Dékány Éva belső ellenőr
3602/2015.	EESZI	Pénztárvancs, letétkezelés soron kívüli	2015. május	pénzügyi, szabályszerűségi	1	nem	Dékány Éva belső ellenőr
3761/2015.	Enying Város Önkormányzata	Együtműködési megállapodások vizsgálata	2015. június	szabályszerűségi	8	igen	Dékány Éva belső ellenőr
3762/2015.	Enying Város Önkormányzata	Szerződés nyilvántartások vizsgálata	2015. június	szabályszerűségi jogi	7	igen	Dékány Éva belső ellenőr

Iktatószám	Érintett szerv/egység(ek)	A feladat tárgya	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzési napok száma	Intézkedést igényelt	Ellenőrzést végző
5063/2015	Enying Város Önkormányzata	2016. évi éves ellenőrzési terv elkészítése	2015. október	nem értelmezhető	5	nem	dr. Piringer Júlia belső ellenőr
5567/2015	Enying Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	Pénzügyi tárgyú döntések vizsgálata	2015. december	pénzügyi	17	igen	dr. Piringer Júlia belső ellenőr
Ellenőrzési tevékenységre fordított napok száma összesen					178		
ebből: közvetlen ellenőrzési feladatok:					121		
tanácsadás és egyéb (ellenőrzési vezetői) feladatok:					57		

Megjegyzés: a közvetlen ellenőrzési feladatok szírozással jelölve

A KOCKÁZATOK ÉS INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

2015. január 1. – december 31.

Sorszám	Ellenőri tevékenység tárgya	Kockázatok	Bekövetkezés valószínűsége	Felmerülő kár mértéke	Intézkedés	Felelős munkatárs neve
1. 581/2015.	Raktár létrehozása személyi és tárgyi feltételeink vizsgálata	Jogi kockázat	2	nem értelmezhető	Leltározási, selejtezési szabályzat egységes szerkezetbe foglalása	Viplak Tibor polgármester
2. 581/2015.		Pénzügyi kockázat	1	nem értelmezhető	A raktárhelyiségek rendbetétele, selejtraktár létrehozása, raktáros személyének kijelölése, raktározási szabályzat létrehozása	Viplak Tibor polgármester
3. 581/2015.		Pénzügyi-jogi kockázat, pénzügyi hatás	1	nem értelmezhető	A selejtezendő eszközök megjelölése, elkülönítése, a javíthatóság hasznosíthatóság vizsgálata, erről jegyzőkönyv készítése	Viplak Tibor polgármester
4. 581/2015.		Pénzügyi kockázat	2	nem értelmezhető	Gondoskodjanak a megfelelő őrzésről	Viplak Tibor polgármester
5. 581/2015.		Pénzügyi kockázat	2	nem értelmezhető	A eszközök nyilvántartása megfelelően történjen. Az eszköz átvételekor, rögzítsék az átvétel tényét az átvevő aláírásával. Szerepeljen rajta, hogy mikor kinek, mit, mennyit adtak át és a vissza nem szolgáltatás esetén a felelősségre vonás, illetve következmény.	Viplak Tibor polgármester
6. 581/2015.		Pénzügyi kockázat	3	nem értelmezhető	Az ellenőrzés javasolja, hogy az egyes programelemekről készült	Viplak Tibor polgármester

Sorszám	Ellenőri tevékenység tárgya	Kockázatok	Bekövetkezés valószínűsége	Felmerülő kár mértéke	Intézkedés	Felelős munkatárs neve
					beszámolókat a testület tekintse át.	
7. 1799/2015.	Belső ellenőri vélemény a <i>Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár</i> rendezvényszervezési szabályzatához	Jogi kockázat	1	nem értelmezhető	A szabályzat megismertetése az érintett munkatársakkal	Nemes Diána intézményvezető
8. 1799/2015.		Jogi kockázat	3	nem értelmezhető	Ellenőrzési pontok kialakítása	Nemes Diána intézményvezető
9. 2144/2015.	Kockázatelemzés a II. számú háziorvosi körzet kialakításához	Sajátos kockázati tényezők	1	alacsony szint	A képviselő testület korábban felmérést készített a várható költségekről, melyet a tartalék soron (céltartalékként) elkülönített	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt, jegyző
10. 2971/2015.	Pénzgazdálkodás (pénzkezelési szabályzat) ellenőrzése	Pénzügyi/jogi	1	nem értelmezhető	Aktualizálják a szabályzatot	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt, jegyző
11. 2971/2015.		Pénzügyi	2	nem értelmezhető	A megbízási szerződések kerüljenek pénzügyileg is ellenjegyzésre	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
12. 2971/2015.		Pénzügyi/Jogi	3.	nem értelmezhető	A hiányzó aláírásokat pótolják.	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt, jegyző
13. 3374/2015.	Eu-s pályázatok szabályszerűségének ellenőrzése (áthúzódó)	Jogi	1	nem értelmezhető	A szabályzatmódosításra szorul.	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt, jegyző
14. 3374/2015.		Jogi	2	nem, értelmezhető	A munkaköri leírásokat módosítani kell.	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt, jegyző
15. 3388/2015.	Start munkaprogram lebonyolításának ellenőrzése	Pénzügyi	1	a szerződött összeg alapján, az önrésze figyelemmel	Az ellenőrzés javasolja, hogy az olyan esetekben, ahol saját forrást szükséges, döntés előtt történjen meg a testületi jóváhagyás.	Viplak Tibor polgármester
16. 3388/2015.		Jogi	2	nem értelmezhető	Az ellenőrzés ismételt javasolja, hogy az egyes programelemekről készült záró beszámolókat a testület tekintse át	Viplak Tibor polgármester
17. 3761/2015.	Együttműködési megállapodások vizsgálata	Pénzügyi/Jogi	1	nem értelmezhető	Aktualizálják a megállapodás okát	dr. Komáromi Eszter aljegyző

Sorszám	Ellenőri tevékenység tárgya	Kockázatok	Bekövetkezés valószínűsége	Felmerülő kár mértéke	Intézkedés	Felelős munkatárs neve
18. 3762/2015.	Szerződés nyilvántartások vizsgálata	Pénzügyi/jogi	1	szerződéses összeg	A feladat- ellátás gazdaságosabb, hatékonyabb végrehajtása, a munka színvonalának növelése érdekében törekedjenek a szerződések pontosabb nyilvántartására.	Tóth Gabriella titkársági referens
19. Zárszámadásra vonatkozó iktatószám, 2016-ban lesz először	Pénzügyi tárgyú döntések vizsgálata	Pénzügyi	2	a térítési díjak és a felmerült költségek különbözete	Évente, a zárszámadás keretében, a tényadatok ismeretében készüljenek számítások arra vonatkozóan, hogy az önként vállalt feladatok (jelenleg: bölcsődei ellátás és az átlagos gondozást, ápolást nyújtó bentlakásos intézmény) ellátásáért beszedett térítési díjak mennyiben fedezik az ellátások kiadásait, s így mekkora, más jogcímen beérkező saját bevétel átcsoportosítására van szükség.	Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási osztályvezető
20. 2707/2014. 1615/2015		Működési	2	nem szám- szerűsíthető	Az informatikai rendszer katasztrófa-elhárítási tervének tesztelését évente el kell végezni, erről minden alkalommal jegyzőkönyvet kell felvenni.	dr. Komáromi Eszter aljegyző
21. Zárszámadásra vonatkozó iktatószám, 2016-ban lesz először		Pénzügyi		nem szám- szerűsíthető	A 2015. évi zárszámadás keretében az értékcsökkenés bemutatása kerüljön összevetésre – egy táblázaton belül – az eszközpótlásra fordított kiadásokkal.	Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási osztályvezető
22. 163/2015		Jogi/pénzügyi		esetleges fizetéseképtelens	A szállítói számlák és tartozások kezelésére készített szabályzatot ki	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Sorszám	Ellenőri tevékenység tárgya	Kockázatok	Bekövetkezés valószínűsége	Felmerülő kár mértéke	Intézkedés	Felelős munkatárs neve
(IV.29.)				ég mértéke	kell egészíteni a szállítói kötelezettségeken kívüli fizetési kötelezettségek rendezésének eljárási szabályaival.	
23 5928/2015		Pénzügyi		pénzügyi kötelezettség vállalások összege	A kockázatkezelési szabályzatot ki kell egészíteni a pénzügyi kötelezettségvállalások kockázatainak elemzésével.	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
24 Zárszámadásra vonatkozó iktatószám, 2016-ban lesz először		Pénzügyi		egyéb sajátos bevételek összege	A költségvetés tervezése során az egyéb sajátos bevételeket (így pl. közterület-foglalási, -használati díj, mezőéri járulék, stb.) úgy kell megtervezni, hogy a tervszámítások dokumentáltan a bevételek korábbi alakulásának adataira és növelési lehetőségeik mérlegelésére támaszkodjanak.	Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási osztályvezető
25 5595/2015		Pénzügyi		nem értelmezhető	A helyi adókról szóló előterjesztésben be kell mutatni azt is, hogy az adóemelés mellőzése esetén az adók reálértéke hogyan alakul.	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Megjegyzés:

- A kézzel sátozott cellák a belső ellenőrzések, a nem sátozott cellák a tanácsadási témák adatait tartalmazzák.
- A táblázatban nem szereplő ellenőrzések nem igényeltek intézkedést.

Önkormányzat neve: Enying Város Önkormányzata	Belső ellenőr közfoglalkoztatási jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő) ⁶		betöltött státusz (fő) ⁷		emb nap		fő		emb nap		emb nap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)	
Helyi önkormányzat (I.+II.)	1,0	0,0	1,0	0,0	158,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	158,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I. Polgármesteri hivatal összesen	1,0		1,0		87,0						87,0		0,0		0,0	
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	71,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	71,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Városi Bölcsőde	0,0				16,0		0,0		0,0		16,0		0,0			
2. Szirombontogató Óvoda	0,0				18,0		0,0		0,0		18,0		0,0			
3. Művelődési Ház és Könyvtár	0,0				21,0		0,0		0,0		21,0		0,0			
4. Enyingi Egyesített Szociális Intézmény	0,0				16,0		0,0		0,0		16,0		0,0			

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közfoglalkoztatási, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási jogviszony).

² Közfoglalkoztatási jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljes körű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen.

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Ezen melléklet vonatkozásában:

Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma.

Terv státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány státusz fog rendelkezésre állni.

Tény státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány státusz állt rendelkezésre.

⁷ Ezen melléklet vonatkozásában:

Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Ellenőrzések

Önkormányzat neve: Enying Város Önkormányzata	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés					
	terv ¹	tény ²	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		saját ellenőrző nap ³	külső ellenőrző nap ⁴	db		saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	db		saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	db		saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	db		saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	db		saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap
Helyi önkormányzat (I.+II.)	5,0	6,0	62,0	101,0	0,0	0,0	4,0	2,0	68,0	3,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I. Polgármesteri hivatal összesen	2,0	6,0	40,0	101,0	0,0	0,0	1,0	1,0	43,0	2,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetenél	2,0	6,0	30,0	101,0			0,5	1,0	28,0			17,0												
ab) Irányított szervekénél																								
ac) Egyéb ellenőrzések ⁵			1,0																					
b) Soron kívüli ellenőrzések ⁶			4,0																					
II. Irányított szervek összesen	3,0	0,0	22,0	0,0	0,0	0,0	3,0	1,0	45,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Városi Bölcsőde	0,5	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetenél	0,5		5,0				0,5		10,0															
ab) Irányított szervekénél																								
ac) Egyéb ellenőrzések																								
b) Soron kívüli ellenőrzések																								
2. Szombantogató Óvoda	0,5	0,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetenél	0,5		7,0				0,5		10,0															
ab) Irányított szervekénél																								
ac) Egyéb ellenőrzések																								
b) Soron kívüli ellenőrzések																								
3. Művelődési Ház és Könyvtár	1,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetenél	1,0		5,0				1,0		10,0															
ab) Irányított szervekénél																								
ac) Egyéb ellenőrzések																								
b) Soron kívüli ellenőrzések																								
4. Enyingi Egyesített Szociális Intézmény	1,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	15,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetenél	1,0		5,0				1,0	1,0	15,0	1,0														
ab) Irányított szervekénél																								
ac) Egyéb ellenőrzések																								
b) Soron kívüli ellenőrzések																								

¹ Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben előreláthatólag nem kerül lezárásra, arányosan törtszámmal kell megadni.
Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

² Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben nem került lezárásra, arányosan törtszámmal kell megadni.
Abban az esetben is törtszámmal kérünk megadni, ha ellenőrzés megkezdődött, de az ellenőrzés elhagyására, megszakítására vagy felfüggesztésére került sor. Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

³ Saját ellenőrző napok száma. Közfoglalkoztatott, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban álló belső ellenőrző kapacitása

⁴ Külső ellenőrző napok száma. Külső szolgáltató megbízása esetén: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelmű vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása külső szolgáltató által.

⁵ Az aa) és ab) pontokba nem besorolható, pl. nem költségvetési szervnél végzett ellenőrzések Ft. Zrt.-nél, Nonprofit Kft.-nél, alapítványnál végzett ellenőrzések.

⁶ Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitási tervezésként.

⁷ Az intézkedések nyomon követése érdekében elrendelt ellenőrzés, amelynek célja, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságot szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról, vagy arról a tényről, hogy ha az ellenőrzött

szerv, illetve az ellenőrzött szervezeti egység vezetője nem, vagy nem az elfogadott intézkedésnek megfelelően hajtja végre az intézkedéseket. (továbbá meggyőződni arról, hogy a végrehajtott intézkedésekkel a megállapított kockázat lényegesen megszűnik vagy a kockázati tűréshatár alá esőként)

A tervezett soron kívüli kapacitást saját ellenőri nap és külső ellenőri nap bontásban, az Ellenőrzések összesen oszlop(ok)ban, a fehér színű cellákban kérjük feltüntetni.

A tény oszlopok és az aa) - ab) - ac) sorok metszetének celláiban azokat az ellenőrzéseket kérjük feltüntetni, amelyek az adott évi tervben szerepeltek és végrehajtották őket.

A tény oszlopok és a b) sorok metszeteiben a felhasznált soron kívüli kapacitást kérjük feltüntetni.

A tény oszlopok és a c) sorok metszeteiben a terven felül elvégzett ellenőrzéseket kérjük feltüntetni.

2. számú melléklet

Informatikai ellenőrzés					Utóellenőrzés ⁷						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen		
tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	
b	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap		
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	8,0	158,0	194,0	0,0	17,0	168,0	121,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	3,2	7,0	87,0	193,0	0,0	17,0	87,0	120,0
						0,2		4,0				2,7	6,0	62,0	101,0	0,0	17,0	62,0	118,0
								4,0				0,5	1,0	15,0	2,0	0,0	0,0	15,0	2,0
												0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												6,8	1,0	71,0	1,0	0,0	0,0	71,0	1,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0	16,0	0,0	0,0	0,0	16,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0	16,0	0,0	0,0	0,0	16,0	0,0
						0,2		1,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Önkormányzat neve: Enying Város Önkormányzata	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv	
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját embernap ⁵		külső embernap ⁵		saját embernap		külső embernap ⁷		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		embernap	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Enyingi Önkormányzat (L+H)	158,0	194,0	0,0	17,0	5,0	27,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	10,0	25,0	0,0	5,0	178,0	195,0	0,0	22,0	179,0	178,0
I. Polgármesteri hivatal összesen	87,0	103,0	0,0	17,0	1,0	26,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	10,0	25,0	0,0	5,0	103,0	154,0	0,0	22,0	103,0	176,0
aa) Saját szervezetnél	62,0	101,0	0,0	17,0	1,0	24,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	10,0	25,0	0,0	5,0	78,0	150,0	0,0	22,0	78,0	172,0
ab) Irányított szervezetnél	15,0	2,0	0,0	0,0													15,0	2,0	0,0	0,0	15,0	2,0
ac) Egyéb ellenőrzések	1,0	0,0	0,0	0,0													1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	9,0	0,0	0,0	0,0		2,0											9,0	2,0	0,0	0,0	9,0	2,0
II. Irányított szervezetek összesen	71,0	1,0	0,0	0,0	4,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	75,0	2,0	0,0	0,0	75,0	2,0
1. Városi Bölcsőde	16,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0	17,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	16,0	0,0	0,0	0,0	1,0												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Szombontogató Óvoda	18,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19,0	0,0	0,0	0,0	19,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	18,0	0,0	0,0	0,0	1,0												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Művelődési Ház és Könyvtár	16,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17,0	1,0	0,0	0,0	17,0	1,0
aa) Saját szervezetnél	16,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0											0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Enyingi Egyesített Szociális	21,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0	1,0	0,0	0,0	22,0	1,0
aa) Saját szervezetnél	21,0	1,0	0,0	0,0	1,0												0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

¹ 2. sz. mellékletből hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival.

² Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

³ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

⁴ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

⁵ Saját embernapok száma. Az embernap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Önkormányzat neve: Enying Város Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
.....				
	db ⁵			%
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,0	16,0	13,0	81,3
I. Polgármesteri hivatal összesen	0,0	16,0	13,0	81,3
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. Városi Bölcsőde				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. Szirombontogató Óvoda				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. Művelődési Ház és Könyvtár				#ZÉRÓOSZTÓ!
4. Enyingi Egyesített Szociális Intézmény				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
2016. május 31. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Feladatellátás biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Iktatószám: 02/14-5/2016.

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített
nyílt / titkos

A szavazás módja:

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a T. Társulási Tanács elé az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (a továbbiakban: Mikrokörzeti Társulás) feladatellátása érdekében szükséges új gépkocsi beszerzéséről szóló előterjesztést.

1. Előzmények

A Társulási Tanács 2016. április 6. napi ülésén döntött arról, hogy a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek döntésétől függően legfeljebb 1.500.000,- Ft összköltséggel gépkocsit szerez be az EESZI feladatellátásának biztosítása érdekében. A gépkocsi beszerzését az önkormányzatok a döntéskor hatályos társulási megállapodás értelmében, az alábbiak szerint finanszíroznák:

- Enying: 47 %
- Lajoskomárom: 16 %
- Dég: 15 %,
- Mezőszentgyörgy: 9 %
- Mezőkomárom: 7 %,
- Szabadhídvég: 6 %.

A Társulási Tanács által meghozott 21/2016. (IV. 6.) döntés értelmében a tagönkormányzatoknak 2016. április 30-ig kellett döntést hozni a gépkocsivásárlásról.

A mai napig Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata, Dég Község Önkormányzata és Mezőkomárom Község Önkormányzata küldte el a határozati kivonatokat, mindhárom képviselő-testület támogató döntést hozott. Szabadhídvég Község Önkormányzata - szóbeli tájékoztatás alapján – szintén támogatja a gépkocsi beszerzését.

Tájékoztatom a T. Tanács tagjait, hogy Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező 186/2016. (V. 4.) határozat értelmében úgy határozott, hogy amennyiben nem támogatja minden tagönkormányzat a beszerzését, azt saját költségvetéséből finanszírozza.

Kérem a T. Társulási Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. melléklet

- határozati javaslat
- határozati kivonatok

Enying, 2016. május 26.

Tisztelettel:



HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának /2016. (V. 31.) határozata a személygépkocsi vásárlásáról hozott tagönkormányzati döntésekről:

A Társulási Tanács megismerte a határozat mellékletét képező

- Enying Város Önkormányzatának,
- Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának,
- Dég Község Önkormányzatának,
- Mezőkomárom Község Önkormányzatának

Képviselő-testülete által hozott beszerzést támogató határozatait és az abban foglaltakat tudomásul vette.

Felelős: tagönkormányzatok polgármesterei

Határidő: azonnal

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2016. május 4. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 186/2016. (V. 4.) határozata EESZI feladatellátásához szükséges személygépkocsi vásárlásáról:

A képviselő-testület

1. megismerte és tudomásul vette az előterjesztés mellékletét képező Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2016. (II. 09.) határozatát és a Társulási Tanács 21/2016. (IV. 6.) határozatát,
2. az 1. pontban foglaltakra tekintettel a Társulás által biztosítandó feladatok ellátása érdekében úgy határozott, hogy támogatja a legfeljebb bruttó 1.500.000,- Ft értékű, az adásvétellel kapcsolatos járulékos költségeket is tartalmazó kombi kivitelű személygépkocsi megvásárlását,
3. hozzájárul ahhoz, hogy a beszerzéssel kapcsolatos összes költséget a hatályos (2015. december) Társulási Megállapodás 3. pontja szerinti összlakossághoz viszonyított települési lakosság szám százalékos arányában teljesítse,
4. a 3. pontban foglaltaknak forrásul a többletbevételt nevezi meg,
5. megbízza a polgármesteri hivatalt, hogy a Társulási Tanács beszerzést jóváhagyó döntését követően gondoskodjon az Enyingre eső hozzájárulás haladéktalan átutalásáról a Mikrokörzeti Társulás költségvetési számlájára,
6. felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására és a vagyonszerzéssel kapcsolatos hatósági ügyek során történő eljárásra,
7. felkéri a polgármestert, hogy a soron következő Társulási Tanács ülésén tájékoztassa a tagönkormányzatok képviselőit a döntésről,
8. amennyiben a tagönkormányzatok egyhangúlag nem támogatják a járműbeszerzést, úgy rendelkezik, hogy a Polgármesteri Hivatal a HPR-061 forgalmi rendszámú Volkswagen Golf típusú személygépkocsit térítésmentesen az EESZI részére használatba adja,
9. a 8. pontban foglaltak megvalósulása esetén úgy határozott, hogy a Polgármesteri Hivatal részére engedélyezi egy személygépjármű beszerzését, a beszerzés előkészítésével a jegyzőt bízta meg.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
Határidő: azonnal

Enying, 2016. május 5.

Viplak Tibor s.k.
polgármester

Regenyei Katalin s.k.
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Vörös Gyula s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül: 



KIVONAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. április 25. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
67/2016. (IV.25.) számú határozata
az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény gépjárművásárlási
támogatásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Enyingi Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekejóléti Intézményi Társulás tagjaként az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény gépjármű beszerzését támogatja; a gépjármű beszerzésének fedezetére a gépjármű beszerzési árának 16 %-át, max. 250.000,- Ft-ot biztosít saját költségvetése tartalékkeretéből.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására. Utasítja a jegyzőt, hogy a költségvetés módosítását terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: Támogatás aláírására 2016. május 31.;
Költségvetés módosítására 2016. július 31.
Felelős: Pirtyák Zsolt polgármester,
Mosbergerné dr. Miklós Judit jegyző

K.m.f.

MOSBERGERNÉ DR. MIKLÓS JUDIT sk.
jegyző

PIRTYÁK ZSOLT sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Lajoskomárom, 2016. április 26.



KIVONAT

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. április 20-i nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből:

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testületének 59/2016. (IV.20.) önkormányzati határozata az Enyingi Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás személygépkocsi vásárlásához történő hozzájárulásról

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az Enyingi Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás által biztosítandó feladatok ellátása érdekében támogatja, hogy legfeljebb bruttó 1.500.000 forint értékben – mely az adásvétellel kapcsolatos járulékos költségeket is tartalmazza – egy kombi kivitelű személygépkocsi vásárlására kerüljön sor.

Dég Község Önkormányzata a személygépkocsi vásárlásához a társulási megállapodás 3. pontja szerinti összlakossághoz viszonyított települési lakosságszám százalékos arányában (15%), vagyis legfeljebb bruttó 225.000 forinttal járul hozzá.

A képviselő-testület a forrást az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a tartalék terhére biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a társulás elnökét tájékoztassa.

Határidő: 2016. április 30.

Felelős: Gárdonyi Sándorné polgármester

Kmf.

Gárdonyi Sándorné sk.
polgármester

Szanyi-Nagy Józsefné sk.
címzetes főjegyző

Gergyéné László Tünde sk.
képviselő

Mészárosné Deres Tímea Erzsébet sk.
alpolgármester

jegyzőkönyv hitelesítők

Kiadmányozás hitelül: *Nam*

Dég, 2016. május 3.



K I V O N A T

Mezőkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. április 28.-i nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből:

Mezőkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 60/2016. (IV.28.) önkormányzati határozata az Enyingi Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás személygépkocsi vásárlásához történő hozzájárulásról

Mezőkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az Enyingi Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás által biztosítandó feladatok ellátása érdekében támogatja, hogy legfeljebb bruttó 1.500.000 forint értékben – mely az adásvétellel kapcsolatos járulékos költségeket is tartalmazza – egy kombi kivitelű személygépkocsi vásárlására kerüljön sor.

Mezőkomárom Község Önkormányzata a személygépkocsi vásárlásához a társulási megállapodás 3. pontja szerinti összlakossághoz viszonyított települési lakosságszám százalékos arányában (7%), vagyis legfeljebb bruttó 105.000 forinttal járul hozzá.

A képviselő-testület a forrást az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a tartalék terhére biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a társulás elnökét tájékoztassa.

Határidő: 2016. április 30.

Felelős: Kőő Péter polgármester

Kmf.

Kőő Péter sk.
polgármester

Szanyi-Nagy Józsefné sk.
címzetes főjegyző

Fehérné Baranyai Ágnes sk.
képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő

Kiadmány hitelül: *Borbás*

Mezőkomárom, 2016. április 29.





**SZABADHÍDVÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8138 Szabadhídvég, Községház u. 1.

Tel.: 25/509-600

Fax.: 25/509-600

Email: szhidvegpolgarmester@lkomnet.hu

Szám:

KIVONAT

**Szabadhídvég Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 24-i testületi ülésén készült jegyzőkönyvből**

Kihagyva a kihagyandók!

**Szabadhídvégi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2016.(V.24.) határozata az**

Enyingi Egyesített Szociális Intézmény autóvásárlás kérelmének támogatásáról

Szabadhídvég Község Önkormányzata megtárgyalta Enying Város előterjesztését és úgy határozott, hogy hozzájárul a társulásban működő Egységes Szociális Intézmény részére történő gépjármű vásárláshoz, és a társulási megállapodás szerint rá eső önrészt a 2016. évi általános tartalék terhére biztosítja.

Felelős: Pap László polgármester

Határidő: azonnal

K.m.f.t.


**Pap László s.k.
polgármester**

**dr. Tóth Andrea s.k.
jegyző**

Kiadmány hitelül:

Mezőszentgyörgy, 2016. május 26.




**Timár Alexandra
jegyzőkönyvvezető**

Előterjesztés

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
2016. május 31. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésre

Tárgy: Közétkeztetési szolgáltatási díj emelése

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 02/16-2/2016

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

A szavazás módja:

egyszerű / minősített

nyílt / titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a tisztelt Tanács elé megtárgyalásra az S-FOOD Gastronomy Kft. közétkeztetési szolgáltatási díj emeléséről szóló ajánlatát.

1. Előzmények

Az S-FOOD Gastronomy Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (8600 Siófok, Baross Gábor u. 1.) az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulással 2015. június 30-án megkötött szolgáltatási szerződés 5.9 pontja értelmében a szolgáltatási díjat minden évben egy alkalommal a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett hivatalos szakmai inflációs rátával megemelheti. Ennek mértéke a KSH adatközlése szerint szociális (házon kívüli) étkezésre vonatkozóan: 3,2 %.

Az S-FOOD Gastronomy Kft. a Központi Statisztikai Hivatal által kiadott hivatalos adatközlőjében szereplő inflációnövekedésnek megfelelő százalékkal emelte a házon kívüli étkeztetés díját a mellékletben szereplő kimutatásnak megfelelően.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdése értelmében *az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.*

A Megállapodás 11.3.2. pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a Társulási Tanács előzetes véleményének kikérését követően, Enying Város Önkormányzata rendeletet alkot.

Tájékoztatom a T. Tanács Tagokat, hogy Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta a szolgáltató ajánlatát, így a Társulási Tanács pozitív döntése esetén a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyző elkészíti a rendelettervezetet.

Fentiekre tekintettel kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy szíveskedjen a mellékelt határozati javaslatot elfogadni.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: A szolgáltatási díj emelkedését – figyelemmel a szerződéses kötelelemre – az önkormányzati étkeztetés eredeti előirányzatként tartalmazza.

4. melléklet

- határozati javaslat
- tájékoztató levél
- hivatalos adatközlés
- Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 226/2016. (V. 25.) határozata
- szolgáltatási szerződés

Enying, 2016. május 26.

Tisztelettel:



Határozati javaslat

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás .../2016. (V. 25.) határozata a közétkeztetési szolgáltatási díj emeléséről:

A Társulási Tanács

1. elfogadja az S-FOOD Gastronomy Kft. és az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás között létrejött szerződésben foglaltak szerinti egyszeri, a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett hivatalos infláció emelkedés mértékével növelt, 2016. július 1. - 2017. június 30. közötti időszakra vonatkozó vállalkozási díjemelés mértékéről szóló tájékoztatásban foglaltakat,
2. javasolja Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének a rendelet megalkotását,
3. felkéri az elnököt, hogy tájékoztassa a döntésről Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testületét.

Felelős: Viplak Tibor elnök

Határidő: azonnal

LEVÉL



Dátum:

2016. április 26.

Címzett: Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermejkölési Intézményi Társulás
Viplak Tibor Elnök
8130 Enying, Kossuth u. 26.

Telefax:

Oldalak száma: 1/1.

Hiv. számuk:

Hiv. számunk: ---

Feladó: S-Food Gastronomy Kft.
1119 Budapest, Fehérvári út 85.
Hegedűs Anikó ügyvezető

Telefon: +36-1-802-7330

Telefax: +36-1-802-7331

Tárgy: Tájékoztatás áremelésről

Tisztelt Viplak Tibor!

Cégünk és az Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermejkölési Intézményi Társulás között 2015. június 30-án létrejött szolgáltatási szerződés 5.9. pontja szerint a szolgáltatási díjat minden évben a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett hivatalos szakmai inflációs ráta mértékével lehet módosítani.

Ennek mértéke az elmúlt 12 hónapot tekintve az alábbi:

- házon kívüli (szociális) étkezésre vonatkozóan 3,2 %

(https://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_evkozi/e_qsf002j.html)

Fentiek értelmében a nettó szolgáltatási árak 2016. július 1 – 2017. június 30. közötti időszakra vonatkozóan az alábbiak szerint módosulnak:

		Nettó norma	Bruttó norma (térítési díj)	Nettó szolgáltatási díj	Bruttó szolgáltatási díj
Szociális ellátottak	reggeli	67,4 Ft	85,7 Ft	143,7 Ft	182,4 Ft
	ebéd	266,5 Ft	338,5 Ft	567,7 Ft	721,0 Ft
	vacsora	172,3 Ft	218,8 Ft	366,9 Ft	466,0 Ft
Intézményi dolgozók	ebéd			334,6 Ft	425,0 Ft

A diétás felárak a szerződés 5.5. pontja szerint kerül megállapításra továbbra is.

Kérem szíves jóváhagyását az áremelésre vonatkozóan.

Bízva a további sikeres együttműködésben,

Tisztelettel és üdvözléssel:

Hegedűs Anikó
ügyvezető

Melléklet:

1. KSH adatközlő

Kapják:

1. Címzett;
2. Irattár.

113	Tejtermékek (sajt nélkül)	1,719	96,8	96,8	96,6
11	Tej, tejtermék, tojás	4,089	94,5	94,8	94,0
120	Vaj, vajkrém	0,126	94,9	95,9	94,8
121	Sertézsiradék	0,083	87,9	89,2	89,2
122	Étkezési szalonna	0,069	100,6	101,0	100,3
123	Étolaj	0,354	112,5	113,8	109,1
124	Margarin	0,216	98,4	96,4	96,7
12	Zsiradékok	0,848	103,0	103,2	101,3
130	Liszt	0,245	100,8	101,4	100,6
131	Rizs, hántolmányok	0,246	103,2	102,9	102,7
132	Kenyer	1,143	99,9	100,1	99,9
133	Péksütemények	0,645	98,3	99,2	99,5
134	Száraztészta	0,311	101,7	101,1	101,3
135	Cukor	0,359	113,1	117,5	118,9
136	Csokoládé, kakaó	0,581	104,7	105,3	104,0
137	Cukrársáru, fagyalt	0,215	99,3	99,6	99,1
138	Édesipari lisztesáru	0,556	100,0	101,0	100,1
139	Cukorka, méz	0,250	101,6	101,3	99,7
13	Cereáliák, édességek	4,551	101,9	102,6	102,3
140	Burgonya	0,364	148,5	150,0	149,6
141	Friss zöldség	1,022	120,8	116,3	115,0
142	Friss hazai és déligyümölcs	1,233	117,7	115,9	112,7
143	Gyümölcs-, zöldséglé	0,746	99,8	101,8	103,0
144	Tartósított zöldség, főzelék	0,304	101,7	101,7	101,4
145	Tartósított gyümölcs	0,070	100,0	101,1	101,6
146	Száraz hüvelyesek	0,060	102,2	100,7	101,7
147	Dió, mák, mogoró	0,205	103,2	102,3	102,4
14	Zöldség, gyümölcs, burgonya	4,004	115,3	114,1	113,0
150	Tartósított húsos ételek	0,162	99,0	100,6	99,0
151	Tartósított hústalan ételek	0,241	101,7	101,7	102,3
152	Fűszerek, ételízesítők	0,518	100,5	100,8	99,9
15	Fűszerek és egyéb élelmiszerek	0,921	100,6	101,0	100,4
160	Éttermi étkezés (nem előfizetéses)	1,246	103,5	103,7	103,5
161	Munkahelyi előfiz. menü étkezés	0,803	102,6	102,9	102,6
162	Iskolai étkezés	0,203	103,0	102,4	101,9
163	Óvodai, bölcsődei étkezés	0,092	102,6	102,7	101,6
164	Büféárak	0,611	104,1	104,4	104,1
16	Házon kívüli étkezés	2,955	103,3	103,5	103,2
170	Kávé (bolti)	0,536	101,3	100,6	100,6
171	Eszpresszókávé	0,237	102,8	102,6	102,1
172	Tea	0,132	100,1	100,7	103,0
173	Alkoholmentes üdítőitalok	1,987	101,4	100,7	100,6
17	Kávé, tea, üdítőitalok	2,892	101,4	100,9	100,9
10-17	Élelmiszerek	24,960	101,4	101,3	100,7
180	Bor	1,230	102,3	101,4	100,8
181	Sör	2,425	100,2	99,4	99,6
182	Tömény ital	1,338	105,6	102,6	101,4
18	Szeszes italok	4,993	102,2	100,8	100,4
190	Dohányárak	4,863	105,0	104,7	104,5
19	Dohányárak	4,863	105,0	104,7	104,5
18-19	Szeszes italok, dohányárak	9,856	103,5	102,6	102,4

© Központi Statisztikai Hivatal, 2011

•

További információk:

- [Módszertan](#)
- [Metainformációk](#)

Utolsó frissítés: 2016. április 08.

•

Kapcsolódó hosszú idősorok:

- [3.5. Fogyasztóiár-indexek](#)

Kapcsolódó éves táblák:

- [3.6.5. Fogyasztóiár-indexek a kiadások részletes csoportjai szerint](#)

•

Kapcsolódó adatok:

- [Tájékoztatási adatbázis – Fogyasztói árak](#)

•

•

Kapcsolódó publikációk:

- [Gyorstájékoztató – Fogyasztói árak, 2016. március](#)
- [A fogyasztói árak alakulása 2014-ben](#)

•

•

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

3.6.2. Fogyasztóiár-indexek a termékek és szolgáltatások részletes csoportjai szerint (9/9)

Sorszám	Áru-, szolgáltatáscsoportok	2016.						
		Súly	J	F	M	Á	Mj	Jú
Az előző év azonos időszaka = 100,0								
100	Sertéshús	1,317	82,8	82,5	80,7			
101	Marhahús	0,084	99,8	100,4	100,8			
102	Egyéb hús	0,018	102,1	102,0	101,3			
103	Belsőségek	0,140	95,7	95,4	95,0			
104	Baromfihús	0,978	99,5	98,8	98,4			
105	Szalámi, szárazkolbász, sonka	0,851	98,9	98,3	96,9			
106	Párizsi, kolbász	1,016	98,7	98,2	98,5			
107	Húskonzerv	0,074	101,8	99,7	100,7			
108	Hal	0,157	101,8	100,6	101,5			
109	Halkonzerv	0,065	102,0	102,3	100,6			
10	Hús, hal, készítmények	4,700	94,6	94,1	93,3			
110	Tojás	0,481	99,4	99,2	98,2			
111	Tej	1,252	90,1	90,9	89,5			
112	Sajt	0,637	93,1	93,6	92,6			

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS II.

Amely létrejött egyrészről **Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermejjóléti Intézményi Társulás** (címe: 8130 Enying, Kossuth u. 26., törzskönyvi azonosító szám: 821902, KSH statisztikai számjel: 15821908-8810-327-07, képviseli: Viplak Tibor elnök), mint megrendelő, továbbiakban Megrendelő,

másrészről:

az **S-FOOD Gastronomy Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 85., adószáma: 12479313-2-43, cégjegyzékszám: 01 09 984173, képviseli: Kérfalusi Attila Gyula és Hegedüs Anikó együttesen) mint szolgáltató, továbbiakban Szolgáltató megrendelő és Szolgáltató együttesen: Felek között az alábbiak szerint:

Enying Város Önkormányzata - közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglaltak szerint, a 151/2015. (IV. 29.) számú határozata alapján - a település közétkeztetési feladatainak határozott időtartamra történő ellátásával a Szolgáltatót bízza meg. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás teljes anyaga jelen szerződés részét képezi, különös tekintettel az ajánlatkérő/Megrendelő által meghatározott feltételekre és követelményekre, és az ajánlattevő/Szolgáltató vállalásaira, nyilatkozataira.

1.) A szerződés tárgya

Az alábbiakban felsorolt intézményekben a szociális ellátottak, továbbá az intézményi dolgozók számára, teljes körű közétkeztetés biztosítása az étel teljesítés helyére történő kiszállításával, a teljesítési helyeken a közétkeztetéssel összefüggő tálalási, mosogatási, takarítási a kötelező hulladékkezelési- és elszállítási tevékenységgel, továbbá a felsorolt feladatok ellátásához szükséges eszközök biztosításával.

A szerződő felek élelmezési szolgáltatási szerződést kötnek a Megrendelő közétkeztetési feladatainak ellátására, a tálalókonyháinak üzemeltetésére és ehhez kapcsolódóan a Megrendelő intézményeinek ellátására, illetve élelmezésére.

A teljesítés helyei és adagszámai:

1. Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (EESZI)

Enying Város Önkormányzata gesztorságával működő önkormányzati társulás által fenntartott intézmény.

1.1. EESZI Enying, Hősök tere 5.

Hetes ellátás (hétvégi étkeztetés is)

Napi háromszori étkezés (reggeli, ebéd, vacsora) 960 adag/hó,

Legalább hetente kétszer a vacsora meleg étel legyen.

1.2. EESZI Enying, Szabadság tér 2.

Hetes ellátás (hétvégi étkeztetés is)

Napi háromszori étkezés (reggeli, ebéd, vacsora) 630 adag/hó,

Legalább hetente kétszer a vacsora meleg étel legyen.

1.3. EESZI Szabadság tér 2.

Szociális étkeztetés, ebéd: 990 adag/hónap (22 nap x 45 adag havi átlagban)

Jogi ellenjegyző


Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző



Egyszer használatos zárt dobozokban, személyenként és fogásonként (leves, főétel, stb.) külön kiszerve, de egybecsomagolva (u.n. egyéni tálcás kiszervezés) szállítva.

Az EESZI ellátottjai közül – bentlakók és szociális étkezést igénybevevők- többen (10-15 fő) szorulnak diétás étkezésre.

A bentlakók napi háromszori étkezést vesznek igénybe, de a cukorbetegség számára külön tiszteletdíjat és uzsonnát kell biztosítani.

Az adagszámokban valamennyi esetben pozitív negatív 20% eltérés lehetséges.

Tálalási időpontok:

A Szolgáltató a fentiekben rögzített szolgáltatásokat a fenti helyszíneken köteles nyújtani, a Megrendelő által a rendelkezésre bocsátott helyiségek és a dokumentációban meghatározott eszközök használatának lehetőségével, az alábbi tálalási időpontokban (egységesen, kivéve az ebéd – lásd lenti időpontok):

reggel: kezdő időpont: 8.00 záró időpont: 9.00

ebéd: kezdő időpont: 11.30 záró időpont: 13.00

vacsora: kezdő időpont: 17.00 záró időpont: 18.00

2.) A szerződés időtartama

2.1. A szerződés időtartama: A szerződéskötéstől számított 24 hónap

2.2. A szerződés meghosszabbításának lehetősége, vételi opció:

Megrendelő az Ajánlattételi Felhívás II.2.3. pontjában meghatározta a szolgáltatásra vonatkozó vételi jog lehetőségére való igényét. Eszerint a szolgáltatás folyamatos és magas szintű teljesítése esetén, a Megrendelő opciós jogot tart fenn arra, hogy 2017. január 1. és 2017. március 31. között tett egyoldalú jognyilatkozatával a szolgáltatást megrendelje a szerződéskötést követő 730. naptól kezdődő 4 éves időszakra, az időszakon belül bármely időtartamra.

3.) A szerződő felek jogai és köteleességei

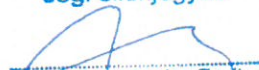
3.1. A Szolgáltató köteles hatósági engedélyeket beszerezni, a tálalókonyhák üzemeltetését önállóan, a közétkeztetés mai elvárásainak megfelelő színvonalon, a vonatkozó szakmai előírások maradéktalan betartásával, kulturáltan, saját kockázatára végezni, ezért erkölcsi és anyagi felelősséget vállalni. Ennek érdekében folyamatosan biztosítja a változatos és egészséges táplálkozást szem előtt tartó ételválasztékot, az igényjellegű hazai termesztésű zöldségeket, gyümölcsöket megjelenítését.

3.2. A Szolgáltató jogosult és köteles a megrendelő által - a mellékelt leltár szerint - átadott helyiségek, kis- és nagy értékű tárgyi eszközök átvételére és azok rendeltetésszerű használatára.

3.3. A Szolgáltató köteles az egészségügyi, higiéniai előírások betartásáról, az ételek megfelelő hőfokon történő tárolásáról gondoskodni. Köteles továbbá az üzemeltetéshez szükséges engedélyeket beszerezni. A Szolgáltató köteles a szerződés megszűnése után a rendelkezésre bocsátott helyiségeket, kis- és nagy értékű tárgyi eszközöket rendeltetésszerű, használatra képes állapotban visszaszolgáltatni.

3.4. Szolgáltató köteles biztosítani az étel kiszállításához szükséges rozsdamentes edényzetet és azok illetve a főzőkonyha HACCP követelményeknek való megfelelést.

Jogi ellenjegyző


Dr. Kőrösi-Juhász Zsolt
jegyző

3.5. Szolgáltató a szerződés hatálya alatt folyamatosan köteles biztosítani és pótolni a közétkeztetés működtetéséhez szükséges berendezéseket és eszközöket.

3.6. A Megrendelő a Szolgáltató által biztosított - a szolgáltatás megkezdésekor, jegyzőkönyvben rögzített - berendezéseket és eszközöket köteles a szerződés megszűnésekor vagy visszaadni vagy annak értékét megtéríteni.

3.7. A Megrendelő kizárólagos használatra átadja tálalókonyháinak helyiségeit, melyek használatáért bérleti díjat kér a Szolgáltatótól, a felek megállapodásának megfelelő 60.000,- Ft/hó, azaz hatvanezer forint/hó összegben.

A Megrendelő havonta 10.000,- Ft, azaz tízezer forint rezsiátalány díjat számít fel.

3.8. A 3.7. pontban meghatározott eszközhasználati és rezsiátalány díjakat a Szolgáltató a Megrendelő számlázása alapján, havonta utólag 30 napos banki átutalással egyenlítő ki.

3.9. A Szolgáltató az átadott helyiségeket az átadáskori műszaki állapotnak megfelelően köteles megőrizni, állagmegóvásáról gondoskodni. A helyiségek természetes elhasználódásából fakadó felújítási kötelezettség a Megrendelő, az üzemeltetéshez szükséges minden karbantartási kötelezettség a Szolgáltató feladata. Felújítás esetén a felek külön megállapodást kötnek.

3.10. Szolgáltató kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdálkodó szervezet, vele szemben csődeljárás, felszámolási eljárás, végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve a végelszámolását sem határozta el, és nem is tervezi. Vállalja, amennyiben ilyen eljárásra vele szemben sor kerülne, azt a tudomásulvételtől számított 3 napon belül bejelenti a Megrendelőnek.

4.) A teljesítés menete

4.1. A Szolgáltató vállalja, hogy az általa előállított ételt az intézményben lévő tálalókonyhába kiszállítja, ahol azt az alkalmazottai kitálalják, a szennyes edényt pedig beszedik és elmosás. A Szolgáltató a keletkező hulladékot az előírásoknak megfelelően elszállítja.

4.2. Szolgáltató az étkezésnél korcsoportoknak, illetve az idős ellátottak életkori sajátosságainak megfelelő választékot biztosít. Vállalja az 1. pontban meghatározott étkeztetését, a vonatkozó jogszabályi előírások, különös tekintettel a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet, a 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet, a 62/2011. (VII. 10.) VM rendelet, a 2073/2005/EK bizottsági rendelet, az EURÓPAI TANÁCS 852/2004/EK rendelet, a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet előírásainak betartására.

4.3. A Szolgáltatónak 1.) pontban meghatározott tálalási időpont előtt a szolgáltatási helyszínekre kell érkeznie és a tálalási időpontban meg kell kezdenie a kiszállított tálalást igénylő élelmiszerek tálalását. A tálalásról a Szolgáltató tálaló személyzete gondoskodik. A leszállított adagokról a Szolgáltató egy példányos kísérőjegyzéket, szállítólevelet ad át az intézmény részére, melyen a Megrendelő a kiszállítás időpontjának feltüntetésével átveszi az élelmiszereket.

A kísérőjegyzék, szállítólevél megrendelő általi aláírása, csak az élelmiszerek átvételét igazolja. Az esetleges mennyiségi és minőségi kifogásokkal a Megrendelő később is élhet.

Jogi ellenjegyző


Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző

4.4. A szükséges járművet és szállító edényzetet a Szolgáltató biztosítja és köteles betartani az ételek szállításával kapcsolatos hatósági előírásokat.

4.5. Az ételmezéshez biztosított kenyér ára az eladási ár részét képezi. Az intézmények esetében az étkeztetéshez szükséges higiéniai eszközök (szalvéta, papír kéztörölő, folyékony szappan) is az eladási ár részét képezi. A vonatkozó jogszabályok szerinti nyersanyagnorma tartalmazza „az egész napos közétkeztetés ellátására vonatkozó ételkészítési nyersanyagok energia és tápanyag tartalmának alsó értékeit, az ételkészítési felhasználási minimumokat.”

A normafelhasználás tekintetében a jogszabályi rendelkezések szerinti eltérés megengedett.

4.6. Étellel kapcsolatos általános kikötések:

- a gyümölcs előkészített, tisztított, mosott legyen,
- mennyiségi kifogás esetén a pótlást fél órán belül biztosítani kell a Szolgáltatónak,

4.7. Megrendelések lebonyolítása

a.) a Megrendelő meghatározott időtartamra ad át előrendelést, egy héttel a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, valamint tényleges napi rendelést, az étkezést megelőző napon. Lehetőséget kell biztosítani a változások telefonon történő módosítására is. Kivétel ez alól a nyári, illetve a téli szünet időtartama.

b.) a Megrendelő rendelkezésre bocsátja a számlakiállítás alapját képező igénybevételi elszámolást heti bontásban. A Szolgáltató számlájának meg kell egyeznie az alaprendelések pót- és étkezéslemondás kimutatásával. Az elszámolási bizonylatokat a Megrendelő a Szolgáltató aláírásával hitelesíti.

4.8. Szolgáltató az étlapot a tárgyhatár megelőző hét szerdáján átadja a Megrendelőnek. A megrendelést a Megrendelőnek hétfői napokon, a teljesítést megelőzően egy héttel korábban kell eljuttatni a Szolgáltató részére.

4.9. A Megrendelő jogosult arra, hogy megrendelését a teljesítést megelőző napon 12:00 óráig módosítsa.

5.) A szolgáltatás ellenértéke és a fizetési feltételek

5.1. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a szociálisan ellátottak számára megállapított nyersanyagnorma meghatározása Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban ajánlatkérő) Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

5.2. A szociálisan ellátottak részére biztosított közétkeztetés ellenértéke a Megrendelő Képviselő-testülete által a normál étkezésre megállapított nettó nyersanyag normából és annak az ÁFA kötelezettségéből képzett bruttó nyersanyagnorma árából (szülői térítési díj) és a Szállító által megajánlott bruttó szállítói haszonkulcs összegéből áll.

A Megrendelő által meghatározott és 2015. január 01-től hatályos bruttó étkezési térítési díjak összege:

Ellátotti kör	2015. január 1-től érvényes bruttó étkezési térítési díjak		
	Reggeli	Ebéd	Vacsora
EESZI heti 7 napon	83,-	328,-	212,-

Jogi ellenjegyző


Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző

M

ellátottak			
EESZI szociális ebéd		328,-	

5.3. A szállító által alkalmazott bruttó haszonkulcs: 213 %

A fentiek szerint a Szolgáltató az alábbi bruttó étkezési díjakat alkalmazhatja:

Ellátotti kör	2016. június 30-ig érvényes bruttó étkezési térítési díjak (Ft/adag)		
	Reggeli	Ebéd	Vacsora
EESZI heti 7 napon ellátottak	176,79	698,64	451,56
EESZI szociális ebéd		698,64	

5.4. A szállító megajánlott bruttó haszonkulcsa minden ellátotti csoportban független az étel típus normál vagy diétás jellegétől.

5.5. A Megrendelő biztosítja a diétás étkezési fajták szolgáltatási díjával kapcsolatban, hogy a szociális ellátottak esetén szolgáltatás ellenértéke (az étkezések díja) az ajánlatkérő Képviselő-testülete által a normál étkezésre megállapított nettó nyersanyagnorma 1,5-szeresére vetíthető az azt terhelő ÁFA kötelezettség, ez a bruttó nyersanyagnorma ára (szülői térítési díj). Ezt növeli a Szolgáltató által a közbeszerzési eljárás ajánlatában megadott bruttó szállítói haszonkulcs összege.

5.6. Az elszámolás és a kifizetés pénzneme: HUF.

5.7. A Megrendelő a teljesített szolgáltatásért az ellenértéket a Megrendelő által igazolt teljesített, szabályszerűen - tételes elszámolással - kiállított, intézményenkénti részletezést tartalmazó részszámlák esetén a Kbt. 130. § (1) és (6) bekezdésében, és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében előírtakkal összhangban banki átutalással, havi gyakorisággal kiállított számla alapján fizeti meg 30 napos fizetési határidővel.

5.8. Számlát benyújtani a tárgyhót követő hónap 5. napjáig lehet. A Megrendelő előleget nem fizet. Ajánlatkérő a kifizetés során az adózás rendjéről szóló törvény 36/A. §-ában foglaltakat alkalmazza.

5.9. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés megkötését követően a szolgáltatási díjat minden évben a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett hivatalos szakmai inflációs rátája szerint módosíthatják. A módosítást a Szolgáltató első alkalommal 2016. április 1. és 30. között tett írásos bejelentésével jogosult kezdeményezni. A módosítás a felek együttes jóváhagyásával jöhet létre első alkalommal 2016. július 1. napjától hatályosan egy éves időtartamban.

6.) A teljesítés ellenőrzése

A Megrendelő havonta 5 alkalommal a Szolgáltató megbízottjával az adagok mennyiségi és minőségi (állag, hőmérséklet, tálalás) ellenőrzésére jogosult.

A Megrendelő megbízottja jogosult az étkezési szolgáltatás folyamán a felhasznált havi összesített nyersanyagköltséget ellenőrizni.

Az ellátott intézmények vezetői jogosultak a normák és mennyiségek étlap és kivetés szerinti visszaellenőrzésére. Amennyiben a norma megtakarítás a hó végén meghaladja az 2 %-ot, a Megrendelő jogosult a különbözetet visszaigényelni.

A Szolgáltató az alkalmazotti és külsős étkezés árait az étteremben mindenkor kifüggeszti.

7.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

7.1. Késedelmi kötbér:

A Szolgáltatónak felróható okból történő késedelmes teljesítése esetén a szolgáltató késedelmi kötbért köteles fizetni az alábbiakban meghatározott teljesítési időpontokhoz (tálas megkezdése) viszonyított 15 percet meghaladó késedelmes kiszállítás esetén minden megkezdett 5 perc után: 50.000,- Ft-ot.

A késedelmes szállítást alkalmanként, és teljesítési helyek szerint kell figyelembe venni. Ha a késedelem teljes időtartama meghaladja a 45 percet (melyből az első 15 perc kötbérmentes), akkor az ajánlatkérő az adott szállítást megghiúsultnak tekinti és minimum 120.000,- Ft összegű egyszeri megghiúsulási kötbért érvényesít.

Ellátotti kör	Reggeli	Tízórai ¹	Ebéd	Uzsonna ²	Vacsora
EESZI	8:00	9:45	11.30	14:45	17:00

7.2. Hibás teljesítési kötbér:

A szolgáltató hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatás ellenértékének 100%-a.

Hibás teljesítésnek minősül, amennyiben Szolgáltató nem megfelelő mennyiségben (adagszámban), illetve a jogszabályoknak, és a szerződésben vállalt kötelezettségeknek nem megfelelő minőségben szolgáltat.

7.3. Megghiúsulási kötbér:

Ha a szerződést a Megrendelő a Szolgáltató súlyos szerződésszegő magatartása miatt felmondja, vagy a Szolgáltató a szerződéstől bármely, neki felróható okból egyoldalúan eláll, akkor a Megrendelő a Szolgáltató elállást megelőző egy hónapban teljesített szolgáltatás teljes, ÁFA nélkül számított ellenértékének tizenkétszeres összegének 5 %-ával azonos összegű megghiúsulási kötbérre tart igényt.

8.) A szerződés megszűnése

8.1. Rendkívüli felmondás:

A jelen szerződés határozott időtartamra kötik a felek és rendes felmondással nem szüntethető meg, csak a felek közös megegyezésével vagy rendkívüli felmondással.

Bármelyik fél rendkívüli felmondással élhet – két hónapos felmondási idővel - a másik fél általi súlyos szerződésszegése esetén az alábbi esetekben:

A Megrendelő jogosult rendkívüli felmondásra, amennyiben

- Szolgáltató teljesítése körében a hibás teljesítési, vagy késedelmes teljesítési kötbér fizetésére köteles, amennyiben legalább 5 alkalommal előfordult jegyzőkönyvezett kifogás, melynek mértéke a leadott és visszaigazolt, hibás vagy késedelmes teljesítéssel érintett napi megrendelésnek megfelelő összeg, amit Megrendelő a beszámítás szabályai szerint visszatart.
- Szolgáltató a mennyiségi, minőségi vagy tartalmi követelményekben bekövetkezett tartós, vagy nagymértékű színvonalesés esetén a Megrendelő írásbeli felszólítására sem küszöböli ki a hiányosságokat.

¹ Diabetesek ellátottak részére

² Diabetesek ellátottak részére

- Szolgáltató az illetékes hatóság által megállapítottan a közegészségügyi előírásokat megszegi, továbbá, ha a közétkeztetéssel kapcsolatban, hatóság-, bíróság, vagy egyéb szakmai fórum által megállapított vétséget vagy az étkeztetéssel összefüggő egyéb jogsértést követ el, és a számára előírt helyesbítő tevékenységeket határidőre nem javítja ki. Különös tekintettel a 67/2007. (VII. 10.) GKM-EüM-FVM-SzMM együttes rendeletben, az 1/2000. (1.7.) SzCsM rendeletben, valamint az egyéb közegészségügyi jogszabályokban foglaltakra. (A nyersanyagnorma a rendeletben meghatározott értéknél alacsonyabb nem lehet.)
- Szolgáltatóval szemben csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indul.
- Szolgáltató felelősségbiztosítással nem rendelkezik, annak lejártát követően szolgáltató a felelősségbiztosítását nem hosszabbítja meg.

Szolgáltató jogosult rendkívüli felmondásra, ha

Ha a Megrendelő a fizetési kötelezettsége vonatkozásában a szerződésszerűen kiállított számla átvételét követően a jelen szerződésben fizetési határidőt elmulasztja, és azt követően a Szolgáltató írásbeli felszólítás kézhezvételétől számítottan 30 napot meghaladó késedelembe esik. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a Szolgáltató nem jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megrendelő a számla részbeni vagy teljes megfizetését azért nem teljesíti, mert jelen szerződés szerinti beszámítási igényét érvényesíti.

Szolgáltató kötelezi magát, hogy a felmondási idő alatt is kifogástalan szolgáltatást végez. Szerződő felek közös megegyezéssel a felmondási idő lerövidítésében is megállapodhatnak.

9.) Vegyes rendelkezések

9.1. Abban az esetben, ha a Szolgáltató rajta kívül álló, általa el nem hárítható okok gátolják vagy késleltetik kötelezettségeinek teljesítésében vagy pontos teljesítésében, és ezek az okok a szokásos joggyakorlat szerint Vis maior esetnek számítanak (háború, zendülés, sztrájk, embargó, baleset, gátló kormányintézkedések, rendkívüli természeti jelenségek, rendkívüli közlekedési anomáliák, stb.), akkor a Szolgáltató a Vis maior által érintett részében mentesül jelen megállapodás teljesítése vagy pontos teljesítése alól. Vis maior esetén mindkét fél viseli saját kárát és költségeit, és kölcsönösen mindent megtesznek azért, hogy a szolgáltatást fenntartsák.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató nem szándékol, bizonyítható károkozása utáni felelőssége mértékét, káreseményenként és több káresemény esetén együttesen, 2 (két) havi aktuális szolgáltatási díj nettó összegében korlátozzák.

9.3. Felek megállapodnak, hogy egymással szembeni követeléseik pénzügyi teljesítésében a beszámítás módszerét alkalmazzák, így nettó módon történnek a pénzügyi utalások.

9.4. a Szolgáltató köteles a Kbt. 125. § (4) bekezdése szerint eljárni. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést 90 napos határidővel felmondani amennyiben a Szolgáltató esetében a Kbt. 125. § (5) bekezdésének a) vagy b) pontja szerinti eset áll be.

9.5. Jelen szerződésben foglalt feltételek kizárólag a Kbt. 132. § előírásainak feltételek fennállása esetén a felek által cégszerűen aláírt szerződésmódosítással változtathatók meg. A szerződésmódosítást bármelyik fél kezdeményezheti cégszerű levélben.

9.6. A Felek megállapodnak abban, hogy mindkét fél maga viseli a jelen szerződés megkötésével kapcsolatos költségeit. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem

ragaszkodik a jelen szerződés feltételeinek szigorú teljesítéséhez, illetve a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyanazon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni.

9.7. A Szolgáltató a jelen szerződésben foglaltak teljesítését másra nem ruházhatja át.

9.8. Szolgáltató az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelőnek a megrendelő intézményeivel, valamint a közétkeztetésben részesülőkkel, a szolgáltatás teljesítésével oksági összefüggésben felmerülő személyi és vagyoni károkért. Szolgáltatónak a szolgáltatás végzésére vonatkozóan a szolgáltatás teljes időszaka alatt 80 millió Ft/év összegű és minimum 20 millió Ft/káresemény összegű, közbeszerzés tárgyára (közétkeztetési szolgáltatás) is vonatkozó felelősségbiztosítással kell rendelkeznie. Megrendelő a felelősségbiztosítás meglétét bármikor ellenőrizheti, azt Szolgáltató köteles Megrendelőnek kérésére bemutatni.

9.9. A szolgáltatás során a Szolgáltató köteles betartani a jelen szerződés tárgyával összefüggő valamennyi jogszabályi rendelkezést, különös tekintettel az alábbiakat:
2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági, felügyeletéről, 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról, 68/2007 (VII.26.) FVM-EÜM-SZMM együttes rendelete az élelmiszer előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről, 852/2004/EK rendelet az élelmiszer higiéniairól.

9.10. A Megrendelő vállalja, hogy jelen szerződés időtartama alatt jelen szerződés tárgyát képező tartalomra és annak egy részére sem köt más vállalkozóval szerződést.

9.11. A Szállító vállalja, hogy jelen szerződés időtartama alatt a Megrendelő által természetett, és részére felajánlott élelmiszer alapanyagokból (zöldség, gyümölcs) igény szerint a Megrendelő mindenkor hatályos árlistája szerinti áron vásárol.

9.12. A felek kijelentik, hogy Magyarországon bejegyzett társaságok, ügydöntő szerveik hozzájárulásával bírnak a jelen szerződés megkötéséhez, képviselőik jogszerűen képviselik a társaságot és rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással.

9.13. A felek kötelezik magukat, hogy tárgyalásaik adatait üzleti titokként kezelik és arról külső személyek részére információt a másik fél hozzájárulása nélkül nem szolgáltatnak ki.

9.14. A felek kijelentik, hogy jelen szerződés közöttük, a szerződés tárgyával kapcsolatban fennálló valamennyi megállapodást tartalmazza, jelen szerződés kelte előtt tett valamennyi nyilatkozat, vállalat, megállapodás csak akkor érvényes, ha jelen szerződésnek is részét képezi.

9.15. A felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:
Megrendelő részéről: Závodni Lászlóné pénzügyi vezető
a Szolgáltató részéről: Hegedűs Anikó ügyvezető

9.16. A felek részéről jognyilatkozatra kijelölt személy:
Megrendelő részéről: Viplak Tibor Társulás Elnöke
a Szolgáltató részéről: Kérfalusi Attila Gyula és Hegedűs Anikó ügyvezetők együtt

9.17. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. a Ptk. idevonatkozó szabályai az irányadók.


9.19. A szerződő felek az esetleges vitás kérdéseket igyekeznek egyeztető tárgyalások során, szükség esetén külső szakértő bevonásával tisztázni és csak mindezek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.


9.20. A szerződés bizalmas iratnak minősül, 6 (azaz hat) eredeti példányban készült, melyet a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után cégszerűen írták alá.

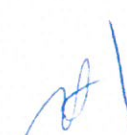
A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletei

1. sz. melléklet: a Szolgáltató szakmai ajánlata
2. sz. melléklet: a Szolgáltató felelősségbiztosításának másolata
3. sz. melléklet: A Műszaki-szakmai feladat-meghatározás
4. sz. melléklet: Tálalókonyhák leltárlistája

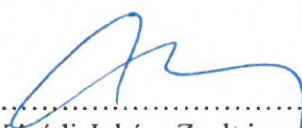
Kelt: Enying, 2015. június hó 30. napján


.....
Viplak Tibor
polgármester
Enying Mikrokörzeti Szociális- és
Gyermejjóléti Intézményi Társulás
megrendelő

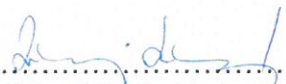

.....
Kérfalusi Attila Gyula
ügyvezetők
S-FOOD Gastronomy Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
szolgáltató


.....
Hegedűs Anikó

Ellenjegyzem:


.....
Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt jegyző
jogi ellenjegyző




.....
Závodni Lászlóné
Pénzügyi- és Adóigazgatási
Osztályvezető
pénzügyi ellenjegyző

S-FOOD Gastronomy Kft.
1100 Budapest
Felszólalás 85
Adószám: 124961432-11

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2016. május 25. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 226/2016. (V.25.) határozata a
közétkeztetési szolgáltatási díj emeléséről:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. elfogadja az S-FOOD Gastronomy Kft. és Enying Város Önkormányzata között létrejött szerződésben foglaltak szerinti egyszeri, a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett hivatalos infláció emelkedés mértékével növelt, 2016. július 1. - 2017. június 30. közötti időszakra vonatkozó vállalozási díjemelés mértékéről szóló tájékoztatásban foglaltakat,
2. megbízza a jegyzőt, hogy az 1. pontban foglaltakra tekintettel a rendeletek módosítását a soron következő ülésre készítse el.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: 1. pont tekintetében azonnal, 2. pont tekintetében soron következő ülés

Enying, 2016. május 25.

Viplak Tibor s.k.
polgármester

Regenyei Katalin s.k.
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Gebula Béla Ákos s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

Előterjesztés

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
2016. május 31. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésre

Tárgy: Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatására irányuló pályázat

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 02/17-1/2016

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített
nyílt / titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a Tisztelt Társulási Tanács elé az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vonatkozásában benyújtható pályázati kiírást és határozati javaslatot megtárgyalásra.

1. Előzmények

A BM megjelentette a Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatására irányuló pályázati kiírást, melyre a Mikrokörzeti Társulás nevében Enying Város Önkormányzata, mint a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat jogosult pályázatot benyújtani.

A pályázat elsősorban az ideiglenes hatállyal bejegyzett, önkormányzati tulajdonban és fenntartásban álló intézmények fejlesztési lehetőségeit támogatja, a határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkező, önkormányzati tulajdonban és fenntartásban álló intézmények fejlesztése csak akkor lehetséges, ha az ideiglenes hatállyal bejegyzett intézmények érvényes pályázatainak támogatását követően azokra a 400 millió forintos keretösszeg lehetőséget biztosít. (kiírás c) pontja)

Egy pályázó legfeljebb egy intézmény tekintetében adhat be pályázatot, melynek keretében legfeljebb 20 millió forint vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető. A támogatás mértéke a székhely települési önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képességének 2015. II. negyedéves költségvetési jelentése alapján a helyi iparüzési adóalap 1,4%-ától függ. Enyingen az egy lakosra jutó adóerő-képesség 15.002 Ft, ennek megfelelően a Társulásnak a c) pont alapján a fejlesztési költség 5%-ának megfelelő minimális saját erőt kell biztosítania.

A fentiekkel egyező kiírássra már a tavalyi év során is pályáztunk, de sajnos tartaléklistára kerültünk. Figyelembe véve, hogy tavaly óta – az intézményvezető által benyújtott eredményes pályázatnak köszönhetően a rámpa és korlát kialakítása megtörtént – továbbra is a féltető megvalósítása a legfontosabb, továbbá, mint ahogy az a szakmai beszámolóban is olvasható nagy szükség lenne egy speciális ápolási ágy beszerzésére.

A tavalyi felmérést alapul véve a féltető megvalósítása összesen bruttó 1.237.535,- Ft, mely tartalmazza az anyag- és munkadíjat. A speciális ágy beszerzésének költsége 121.900,- Ft.

A fentiek alapján az önerő várható mértéke 67.972,- Ft, melynek forrása az EESZI költségvetése.

Fentiekre tekintettel, kérem a Társulási Tanácsot, mint az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény fenntartójának döntéshozó testületét, szíveskedjen a pályázat benyújtásáról határozni, a pályázat benyújtását támogatni.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Az önerő mértéke 67.972,- Ft, az EESZI költségvetésének terhére.

4. Mellékletek:

- határozati javaslat
- pályázati kiírás
- pályázati adatlap (munkaanyag)

Enying, 2016. május 26.

Tisztelettel:



Határozati javaslat

**Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
___/2016. (V. 26.) határozata szociális pályázat benyújtásáról:**

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

1. megismerte a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. d) pontja szerinti „Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatására” pályázati kiírást,
2. támogatja az 1. pontban szereplő pályázat benyújtását,
3. megbízza Enying Város Önkormányzatát a pályázat elkészítésével és benyújtásával,
4. felhatalmazza az elnököt a pályázatból eredő jognyilatkozatok megtételére, kötelezettségek vállalására,
5. a döntésből eredő költségek vonatkozásában forrásként az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény költségvetését jelöli meg,
6. felkéri Enying Város Jegyzőjét, hogy a beruházás megvalósulásához készítsen kockázatelemzést.

Felelős: Viplak Tibor elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt Enying Város Jegyzője
Határidő: azonnal

Jóváhagyom:

Varga Mihály
Budapest, 2016. március, 17.



Egyetértek:

Pintér Sándor
Budapest, 2016. március, 17.



Egyetértek:

Balog Zoltán
Budapest, 2016. március, 15.



Pályázati Kiírás

2016. április 14.

A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. d) pont szerinti

Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban SZCSM rendelet);
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)

rendelkezéseivel.

1. Pályázók köre

A Költségvetési törvény 2. melléklet III. 4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatásban részesülő települési önkormányzat (továbbiakban: Pályázó) nyújthat be pályázatot. Nem nyújthat be pályázatot az az önkormányzat, amely a 2015. évi Költségvetési törvény 3. melléklet II.4. *ab)* alpontja szerinti „*Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása*” jogcímen támogatásban részesült.

2. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az idők átmeneti és tartós, hajléktalanok tartós bentlakásos szakosított ellátását biztosító és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló, önkormányzati tulajdonú intézmények fejlesztésére és felújítására (a továbbiakban együtt: fejlesztés).

A pályázati alcélok:

- a) a szolgáltatói nyilvántartásba ideiglenes hatállyal bejegyzett, önkormányzati tulajdonban és fenntartásban álló intézmények olyan fejlesztése, felújítása, amelynek célja a határozatlan idejű bejegyzéshez jogszabályban előírt tárgyi feltételek biztosítása,
- b) a szolgáltatói nyilvántartásba ideiglenes hatállyal bejegyzett, önkormányzati tulajdonban és fenntartásban álló intézmények egyéb fejlesztése,
- c) határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkező, önkormányzati tulajdonban és fenntartásban álló intézmények fejlesztése.

A b) pont szerinti alcélra pályázat csak akkor nyújtható be, ha a Pályázó az a) pont szerinti alcélra is benyújt pályázatot. A b) pont szerinti alcél támogatása csak akkor lehetséges, ha valamennyi, az a) pont szerint benyújtott, érvényes pályázat támogatását követően azokra a keretösszeg lehetőséget biztosít. A c) pont szerinti alcél támogatása csak akkor lehetséges, ha valamennyi, az a) és b) pont szerint benyújtott, érvényes pályázat támogatását követően azokra a keretösszeg lehetőséget biztosít.

Támogatás olyan fejlesztésre, felújításra nem nyújtható, amely férőhelybővítéssel jár együtt.

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében legfeljebb **egy intézményben** megvalósítandó fejlesztéshez igényelhet támogatást. Intézménynek tekintendő a törzskönyvi nyilvántartás szerinti költségvetési szerv. Amennyiben a pályázat olyan fejlesztési célt is tartalmaz, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges, úgy a pályázónak a pályázat benyújtási határidejéig érvényes engedéllyel kell rendelkeznie. Amennyiben a pályázó arról nyilatkozik, hogy a fejlesztési cél megvalósításához nem szükséges építésügyi hatósági engedély, úgy a fejlesztési tervhez kapcsolódóan **tervezői nyilatkozat pályázattal egyidejűleg történő benyújtása szükséges arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély.**

Az a) pont szerinti alcélra pályázatot benyújtó önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az elszámolásig a határozatlan idejű bejegyzést megszerzi.

3. Keretösszeg

A Költségvetési törvény 3. melléklet II. 2. *d)* pont szerinti jogcímen a pályázati célra **400,0 millió forint** áll rendelkezésre.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke pályázónként 20,0 millió forint. A minimálisan biztosítandó saját erő mértéke a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől függ. A pályázat szempontjából az adóerő képesség a 2015. II. negyedéves költségvetési jelentés alapján a helyi iparüzési adóalap 1,4%-át jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (a székhely szerinti települési önkormányzatra) és a beruházás helye szerinti önkormányzatra vonatkozó adatok közül az alacsonyabb adat alapján kerül megállapításra.

Minimálisan biztosítandó saját erő mértéke:

Pályázati alcél	Saját erő minimális mértéke a települési önkormányzat <u>adóerő képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
2.a)- 2.b)	fejlesztési költség 5%-a,	fejlesztési költség 10%-a,	fejlesztési költség 20%-a,	fejlesztési költség 30%-a,
2.c)	fejlesztési költség 5%-a,	fejlesztési költség 15%-a,	fejlesztési költség 25%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A Pályázó általános forgalmi adó (továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFÁ-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Pályázót az adólevonási jog **megilleti** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A pályázatban szereplő fejlesztés költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- a Költségvetési törvény 2. melléklet III.4. pont szerinti támogatásban nem részesül;
- **nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó jogerős építésügyi hatósági engedéllyel**, amennyiben a Pályázat tartalmaz olyan fejlesztési célt, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges;
- **nem rendelkezik a fejlesztési tervhez kapcsolódóan tervezői nyilatkozattal arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély**, amennyiben a pályázatában arról nyilatkozik, hogy nem szükséges építésügyi hatósági engedély a célok megvalósításához;
- a 2.a) alcél esetén **nem vállalja, hogy legkésőbb az elszámolás benyújtásáig a határozatlan idejű bejegyzéssel fog rendelkezni**,

- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozással rendelkezik;
- adósságrendeziési eljárás alatt áll;
- azon intézményegység vonatkozásában, ahol a pályázat benyújtása előtt a pályázati alcélokkal megegyező célból a fejlesztést hazai vagy uniós forrásból már megkezdte és még nem fejezte be.

6. Pályázatok benyújtása

A *pályázati adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

További benyújtandó dokumentumok elektronikus feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és két hiteles másolati példányban.

Pályázatok benyújtásának határideje:

- elektronikus feltöltés lezárása legkésőbb: **2016. június 1. 16:00**
- papír alapon történő benyújtás az elektronikus adatlap lezárását követő munkanap, de legkésőbb: **2016. június 2.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor sz.	Benyújtandó dokumentumok:	Benyújtás módja
		E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel is ellátva), mely tartalmazza a köztartozásra és az ÁFA levonási jogra vonatkozó, valamint az Ávr. 75.§ (2) bekezdés szerinti nyilatkozatokat	EP
2.	Árajánlat (építésre vonatkozóan három, eszközbeszerzés tekintetében egy árajánlat) vagy tervezői költségbecslés/költségvetés <u>eredeti példánya</u> , (telekvásárlás esetén az adás-vételi szerződés tervezete, eladásra vonatkozó szándéknyilatkozat a jelenlegi tulajdonostól)	P
3.	Az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó, 30 napnál nem régebbi nyilatkozat <u>eredeti példánya</u> (<u>képviselő-testületi határozat, biztosítandó saját forrásösszegekről megjelölésével</u>)	P
4.	Az illetékes működést engedélyező szerv által kiállított igazolás a nyilvántartásba történt bejegyzés ideiglenes jellegéről, annak okáról	EP
5.	A határozatlan idejű bejegyzéshez szükséges feltételek megteremtésére vonatkozó szakmai terv <u>másolati példánya</u> (2. a) alcél esetén)	P

6.	Az intézmény önkormányzati tulajdont alátámasztó 30 napnál nem régebbi <u>elektronikusan lekért tulajdoni lap másolata</u> (*)	EP
7.	Az intézményről készített fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 darab)	E
8.	Jogerős építésügyi hatósági engedély (építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén)	EP
9.	Amennyiben a tervezett beruházás nem építésügyi hatósági engedélyhez kötött, úgy a fejlesztési tervhez kapcsolódóan tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély.	EP

***FONTOS!**

Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes és módosítási kérelemmel élt az önkormányzat, de a beruházással érintett ingatlan, telek módosított helyrajzi száma még nem került átvezetésre, úgy a földhivatal részéről hivatalos nyilatkozat becsatolása szükséges.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2016. június 17.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen. A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően 2016. június 27-éig továbbítja az államháztartásért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon, a tulajdoni lapon valamint a tervezői ajánlaton vagy az adás-vételi szerződés tervezetén jelzett helyrajzi szám nem egyezik, úgy a pályázat nem támogatható.

9. Pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt a Nemzetgazdasági Minisztérium két, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Belügyminisztérium egy-egy képviselőjéből álló Tárcaközi Bizottság javaslata alapján.

A döntést alátámasztandó, a Tárcaközi Bizottság a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkező intézmények fejlesztését célzó, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatok a benyújtás sorrendje szerint részesülhetnek támogatásban abban az esetben, ha a 2. pont a) és b) alpontjai alapján benyújtott, érvényes pályázat támogatását követően azokra a keretösszeg lehetőséget biztosít.

A 2. pont a)-b) pontjai szerinti pályázatok esetében a döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Jogszabályoknak megfelelő működtetést célzó fejlesztés, felújítás, akadálymentesítés (különös tekintettel az egy ellátottra jutó minimális lakóterület biztosítására, vizesblokkok akadálymentesítésére, az egészségügyi ellátást szolgáló orvosi szoba, betegszoba, valamint megfelelő közösségi tér, demens részleg kialakítására),
 - Bejegyzett férőhelyszám, ellátotti létszám,
 - A fenntartási költségek csökkentését szolgáló intézkedések (pl. energetikai korszerűsítés),
 - A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- A 2007-2013 között TIOP konstrukcióban megvalósult, nem a pályázatban rögzített célok szerinti fejlesztésben való részvétel.

10. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés

A miniszteri döntés határideje: 2016. augusztus 25.

A miniszter döntése alapján a pályázatok

- támogatásban részesülnek (**nyertes pályázók**),
- **elutasításra kerülnek** (a pályázati kiírásnak nem megfelelő, vagy a pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázatok).

A miniszter döntéséről a **pályázók** a döntést követő 3 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntésről elektronikus támogatói okiratban értesülnek.

Az elutasított pályázók a miniszteri döntésről az elutasítás indokait is tartalmazó elektronikus levélben 2016. szeptember 2. napjáig értesülnek.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

11. A támogatói okirat

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 10 napon belül tehet észrevételt. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a támogató egyeztet. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatásról szóló döntést a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül utalványozás céljából a miniszter a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére megküldi. A támogatást a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

13. Támogatás felhasználása

Az 2. a) pont szerinti támogatás a Rendeletben rögzített határozatlan idejű bejegyzés megszerzéséhez szükséges –az SZCSM rendeletben, illetve az NM rendeletben meghatározott – feltételek teljesítéséhez szükséges fejlesztésre fordítható. Az 2.b) és 2.c) pontok szerinti támogatás a támogatói okiratban szereplő fejlesztési célokra fordítható.

Eszközbeszerzés a beruházási összköltség 10%-áig számolható el.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák alapján felmerült tervezői és egyéb költségek,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használati eszköz vásárlás,
- nyilvánosság biztosításának költségei.

A projekt előkészítés, tervezés a közbeszerzési eljárások lefolytatása és a projektmenedzsment költségekre a támogatási összeg legfeljebb 3 %-a fordítható.

A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

Amennyiben a támogatott a pályázat benyújtásakor úgy nyilatkozott, hogy a fejlesztés megvalósításához nincs szükség építésügyi hatósági engedélyre, de ténylegesen építésügyi hatósági engedély alapján valósulhat meg a pályázatban bemutatott fejlesztés, úgy a támogatott elveszíti a támogatásra való jogosultságát. Ekkor az önkormányzat a támogatásról az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – saját (ideértve a pályázó részvételével működő társulást is) fenntartásban kell működtetnie. A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2017. december 31.** Az e hatánapig fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2018. február 28-áig** – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon két példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról. A felhasznált számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „2016. évi Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert.

A miniszter a pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdésének és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. Jogosulatlan igénybe vételnek minősül az is, ha a Kedvezményezett az elszámolás benyújtásáig a 2. a)-b) pont szerinti célokra pályázó a pályázattal érintett intézmény vonatkozásában határozatlan idejű bejegyzéssel nem rendelkezik.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (illetékes munkatársak: Hengerics Veronika, 06-1/795-9091, veronika.hengerics@ngm.gov.hu és Kelemen Nóra, nora.kelemen@ngm.gov.hu) fordulhatnak.

Igénylésazonosító:	318 410
--------------------	---------

Pályázati adatlap - Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatására

I.1.	Pályázó önkormányzat neve:	Enying Város Önkormányzata
I.2.	Önkormányzat egy lakosra jutó adóerő képessége: (A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a 2015. II. negyedéves költségvetési jelentés alapján a helyi iparüzési adóalap 1,4%-át jelenti.)	15 002
I.3.	Feladatellátás módja:	Mötv. Szerinti társulásban
I.4.	Társulás székhely önkormányzata esetén a társulás neve:	Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

Beruházással érintett intézményre vonatkozó adatok:

II. Intézmény adatai:

II.1.	Intézmény neve:	Enyingi Egyesített Szociális Intézmény
II.2.	Intézmény címe:	8130 Enying, Szabadság tér 2.
II.3.	Az intézmény PIR törzsszáma:	640 668
II.4.	Az intézményben a 2007-2013. évek között TIOP konstrukcióban valósult-e meg, nem a pályázatban rögzített célok szerinti fejlesztés?	nem
II.5.	A szolgáltató nyilvántartásba bejegyzés időbeli hatálya:	határozatlan idejű bejegyzés
II.6.	Ideiglenes hatályú bejegyzés esetén a szolgáltató nyilvántartásba történő bejegyzés érvényességi ideje:	
II.7.	Beruházással érintett telephelyek száma:	1
II.8.	Beruházással érintett telephelyek:	
No.	Telephely neve	Település
	1	2
1.	Tartós elhelyezést, ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás: Idősek Otthona	Enying

III. A megvalósítandó fejlesztési célok részletezése:

No.	Beruházással érintett telephely neve és címe	Pályázati alcél	Az a) és b) pályázati alcél megvalósítása esetén a Pályázó rendelkezik-e már a határozatlan idejű bejegyzéshez szükséges feltételek megteremtésére vonatkozó szakmai tervvel
		2	3
1.	Tartós elhelyezést, ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás: Idősek Orthona-Enying-Hősök tere 5.	<p><input type="checkbox"/> a) a szolgáltató nyilvántartásba ideiglenes hatállyal bejegyzett, önkormányzati tulajdonban és fenntartásban álló intézmények olyan fejlesztése, felújítása, amelynek célja a határozatlan idejű bejegyzéshez jogszabályban előírt tárgyi feltételek biztosítása</p> <p><input type="checkbox"/> b) a szolgáltató nyilvántartásba ideiglenes hatállyal bejegyzett, önkormányzati tulajdonban és fenntartásban álló intézmények egyéb fejlesztése</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> c) határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkező, önkormányzati tulajdonban és fenntartásban álló intézmények fejlesztése</p>	
Összesen:			

A táblázat következő oszlopa a következő oldalon található...

A megvalósítandó fejlesztés (részben vagy egészben) hatósági engedélyhez kötött?	Megvalósítandó cél bemutatása (építési célok, eszközbeszerzés részletezése)	Beruházási tétel költsége (Ft)		Összesen (Ft)	Igényelhető támogatás maximális mértéke	Igényelt támogatás (Ft)			Vállalando önértéke (Ft)	Vállalt önértéke (Ft)
		építés (Ft)	eszközbeszerzés (Ft)			építés (Ft)	eszközbeszerzés (Ft)	Összesen:		
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
nem	Az apartmanok mellett található teraszra tervezett fix előtérő létesítése: előtérő hosszúsága: 33 m alapterülete: 95 m ² Eszközbeszerzés: elektromos betétanyag	1 237 535	121 900	1 359 435	1 291 463	1 175 658	115 805	1 291 463	67 972	67 972
		1 237 535	121 900	1 359 435	1 291 463	1 175 658	115 805	1 291 463	0	67 972

IV. Szöveges Indokolás:

Enying, Hősök tere 5. szám alatt tartós elhelyezést nyújtó Idősek Otthona működik. Az apartmanok kialakításának köszönhetően az apartmanokból lehetőség nyílik egy nagy méretű terasz használatára. Enying Város Önkormányzata fontosnak tartja az ott élők életének komfortosabbá tételét, melyet az idei évben a napsütötte, Dél-Nyugati fekvésű terasz előtetővel történő megépítésével kíván megvalósítani. Az előtető a forró nyári napokon védelmet nyújtana a lakok számára, illetve esős időben is lehetőség lenne a terasz használatára.

Nyilatkozat:

V.	A pályázatban megvalósított beruházási cél tekintetében az önkormányzat ÁFA levonási joggal	nem rendelkezik
----	---	-----------------

Dátum:

P.H.

.....
polgármester.....
jegyző

Igénylésazonosító: 318 410

Pályázati adatlap - Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatására

I. Általános adatok

1.	Pályázó önkormányzat neve:	Enying Város Önkormányzata
2.	Pályázat kitöltőjének neve:	Farkas Renáta
3.	Pályázat kitöltőjének telefonszáma:	22/572-638
4.	Pályázat kitöltőjének e-mail címe:	muszaki.pmhiv@enying.eu

II. Elektronikusan csatolandó dokumentumok:

1.	A Pályázati Kiírás 2. pontja szerinti célok esetében az intézmény önkormányzati tulajdonát alátámasztó 30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lapjának másolata (legfeljebb 5 MB méretű "pdf" kiterjesztésű fájl tölthető fel)	
2.	A tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám megfelelő, az illetékes földhivatal felé módosítási kérelemmel nem élt	
3.	Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes és módosítási kérelemmel élt, de a beruházással érintett ingatlan, telek módosított helyrajzi száma nem került átvezetésre, úgy a földhivatal részéről hivatalos nyilatkozat feltöltése szükséges (legfeljebb 5 MB méretű "pdf" kiterjesztésű fájl tölthető fel)	
4.	Az intézményről készített fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 darab, legfeljebb 3 MB méretű "jpg" kiterjesztésű kép)	
	1. kép	
	2. kép	
	3. kép	
	4. kép	
	5. kép	
	6. kép	
	7. kép	
	8. kép	
	9. kép	
	10. kép	
5.	A tervezett beruházás építésügyi hatósági engedélyhez kötött?	nem
6.	Jogerős építésügyi hatósági engedély (építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) (legfeljebb 5 MB méretű "pdf" kiterjesztésű fájl tölthető fel)	
7.	Amennyiben a tervezett beruházás nem építésügyi hatósági engedélyhez kötött, úgy a fejlesztési tervhez kapcsolódóan tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély. (legfeljebb 5 MB méretű "pdf" kiterjesztésű fájl tölthető fel)	
8.	A szolgáltató nyilvántartásba bejegyzés időbeli hatálya:	

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

9.	Az illetékes működést engedélyező szerv által kiállított igazolás a nyilvántartásba történt bejegyzés ideiglenes jellegéről, annak okáról (legfeljebb 5 MB méretű "pdf" kiterjesztésű fájl tölthető fel)	
----	--	--

III. A kérelmező önkormányzat jelen Pályázati Adatlap aláírásával nyilatkozik, hogy:

- a kérelemben szereplő adatok, információk és dokumentumok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek és hitelesek,
- az önkormányzatnak a pályázat benyújtásakor adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása nincs,
- az önkormányzat nem áll adósságrendezési eljárás alatt,
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- a kérelemben rögzített célok tekintetében az európai unió által társfinanszírozott, illetve más hazai támogatási rendszer keretében támogatásban nem részesült,
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- vállalja, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően saját – ideértve a pályázó részvételével működő társulást is – fenntartásban működteti,
- a szolgáltatói nyilvántartásba ideiglenes hatállyal bejegyzett intézmény fejlesztése esetén vállalja, hogy legkésőbb az elszámolás benyújtásáig a határozatlan idejű bejegyzéssel fog rendelkezni.

Dátum:

P. H.

.....
polgármester/elnök

.....
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2016. május 31. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: A Társulás 2015. évi költségvetés módosított előirányzatainak elfogadása.

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Vargáné Kránicz Erzsébet EESZI intézményvezető, Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:
A szavazás módja:

egyszerű / **minősített**
nyílt/ titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a T. Társulási Tanács elé a Társulás 2015. évi költségvetés módosított előirányzatait elfogadásra.

1. Előzmények

A 2015. évi költségvetési beszámoló készítése során a Társulás és Intézménye költségvetésén automatikusan átvezetésre kerültek az Országgyűlés és a Kormány döntéséből, a Társulási Tanács döntéséből és az Intézményére vonatkozó, valamint a saját hatáskörben hozott előirányzat módosítások.

A Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja, látja el a Társulás munkaszervezeti feladatait, és a megállapodás értelmében ellátja az előirányzat kezelési feladatokat is.

Az előterjesztés részét képezi az összesítő kimutatás, amely a Társulatra és Intézményére vonatkozóan ad tájékoztatást az előirányzat változásokról hatáskör szerint, valamint betérjesztésre került az előirányzatokról szóló részletes analitikus nyilvántartás tájékoztatás céljából.

Ennek megfelelően módosul a már félévkor 26/2015. (IX.23.) számú határozattal módosított eredeti előirányzatokat elfogadó 3/2015. (II. 12.) számú határozat.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló CXCV. törvény

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Költségkihatás: -

Az előirányzat biztosítása: -

- 4. Melléklet:** 1 db összesítő kimutatás az előirányzat változásokról hatáskör szerinti bontásban
1 db Társulás előirányzat módosítását tartalmazó részletes analitikus nyilvántartás
1 db Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény előirányzat módosítását tartalmazó részletes analitikus nyilvántartás
2 db határozati javaslat

Enying, 2016. május 20.



Határozati javaslat I.

Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2016. V. 31.) határozata a Társulási Tanács és Intézménye módosított előirányzatáról készült kimutatásokról:

A Társulási Tanács megismerte a határozat mellékletét képező **2015. évi előirányzat módosításról készült összesítő kimutatást**, valamint az ahhoz kapcsolódó intézményenként elkészített analitikus nyilvántartást az előirányzatokról és az abban foglaltakat jóváhagyja.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: 2016. május 31.

Határozati javaslat II.

Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2016. V. 31.) határozata a Társulási Tanács és Intézménye módosított előirányzatáról:

A Társulási Tanács

1. úgy határozott, hogy a 26/2015. (IX.23.) számú határozattal módosított és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 3/2015. (II. 12.) számú határozatot az alábbiak szerint módosít:

1. az eredeti határozat 2. melléklete helyébe a jelen határozat 1. melléklete lép,
2. az eredeti határozat 3. melléklete helyébe a jelen határozat 2. melléklete lép,
3. az eredeti határozat 4. melléklete helyébe a jelen határozat 3. mellékletével,
4. az eredeti határozat 5. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép,

2. felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyzőt a határozat egységes szerkezetbe foglalására.

Felelős: Viplak Tibor elnök, dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: 2016. május 31.

A Társulás 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE (működési és felhalmozási kiadások-bevételek mérlege)

BEVÉTELEK:		Eredeti előír.	Módosít. előír.	KIADÁSOK:		Eredeti előír.	Módosít. előír.
Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások			
Költségvetési működési bevételek:				Költségvetési működési kiadások			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	121 654	133 514		Személyi juttatások	90 504	91 769	
Közhatalmi bevételek				Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hjár.adó	24 096	26 177	
Működési bevételek*	58 511	58 581		Dologi kiadások	63 256	68 791	
Működési célú átvett pénzeszközök	0	257		Tartalék	4 484	0	
				Egyéb működési célú kiadások	5 374	14 013	
Költségvetési működési bevételek összesen	180 165	192 352		Költségvetési működési kiadások összesen	187 714	200 750	
Költségvetési felhalmozási bevételek:				Költségvetési felhalmozási kiadások:			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	137	243		Beruházások	137	188	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		41		Dologi kiadások* felhalm. ÁFA			
Felhalmozási célú bevételek				Felújítások		433	
Működési bevételek* - felhalm. áfa visszatérülés				Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	137	284		Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	137	621	
Költségvetési bevételek összesen	180 302	192 636		Költségvetési kiadások összesen	187 851	201 371	
Finanszírozási bevételek:				Finanszírozási kiadások:			
Finanszírozási működési bevételek:				Finanszírozási működési kiadások:	0	0	
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				Finanszírozási felhalmozási kiadások:			
Maradvány igénybevétele	7 549	8 735		Finanszírozási kiadások össz.	0	0	
Finanszírozási működési bevételek össz.	7 549	8 735					
Finanszírozási felhalmozási bevételek:							
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről							
Maradvány igénybevétele							
Finanszírozási felhalmozási bevételek össz.	0	0					
Finanszírozási bevételek összesen	7 549	8 735					
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	187 714	201 087		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	187 714	200 750	
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	137	354		FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	137	621	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	187 851	201 371		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	187 851	201 371	

Ezer Ft-ban

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése

Bevételek 2015. év

ezer Ft-ban

Bevétel jogcíme	Eredeti előir.	Mód.előir.
Társulás:		
<i>Intézményi bevétel:</i>		
Szociális étkeztetés térítési díj áfás B4	10 576	11 063
Munkahelyi étkeztetés B4	487	
Közvetített szolgáltatások	0	70
<i>Támogatásértékű bevételek:</i>		
Települési hozzájárulás és állami tám. műk. B1	119 059	130 648
Települési hozzájárulás és állami tám. felh. B2	137	182
Jelzőrendszer támogatása B1	2 595	2 787
Előző évi költségvetési maradvány B8	7 549	7 728
Társulás saját összesen	140 403	152 478
Intézmény:		
Egyéb működési célú tám. Áht-n belülről B1	0	79
Felhalmozási célú tám. Áht-n belülről B2	0	61
<i>Intézményi működési bevétel:</i>		
Házigondozás és bentlakás B4	47 448	47 448
Működési célú átvett pénzeszköz B6	0	257
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz B7	0	41
Finanszírozási bevételek	0	1007
Intézmény összesen	47 448	48 893
Társulás mindösszesen	187 851	201 371

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás költségvetése

Kiadások 2015. év

ezer Ft-ban

KIADÁSOK	Ered. előir.	Mód előir.
Mikrokörzeti Társulás		
Személyi jellegű kiadások K1	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok K2	0	0
Dologi jellegű kiadások étkeztetés áfásan K3	18 614	22 335
Dologi jellegű kiadások K3	487	846
Egyéb működési célú kiadások K506	5 374	12 570
Tartalék K513	4 484	1 443
Mikrokörzeti Társulás össz	28 959	37 194
Enyingi Egyesített Szociális Intézmény		
<u>Közösen finanszírozott feladatok:</u>		
ESZI gyermekjóléti	14 678	15 389
Személyi jellegű kiadások K1	10 960	11 242
Munkaadókat terhelő járulékok K2	2 931	3 160
Dologi jellegű kiadások K3	787	987
ESZI (családsegítés)	11 170	11 658
Személyi jellegű kiadások K1	8 179	8 286
Munkaadókat terhelő járulékok K2	2 205	2 333
Dologi jellegű kiadások K3	786	1 039
ESZI (házi segítségnyújtás)	28 304	25 763
Személyi jellegű kiadások K1	21 997	20 419
Munkaadókat terhelő járulékok K2	5 918	4 835
Dologi jellegű kiadások K3	389	509
Felhalmozási kiadás K6		
ESZI (jelzőrendszeres segítségnyújtás)	2 596	2 923
Személyi jellegű kiadások K1	1 500	1 652
Munkaadókat terhelő járulékok K2		
Dologi jellegű kiadások K3	1 096	1 271
<u>Közösen finanszírozott feladatok össz</u>	<u>56 748</u>	<u>55 733</u>
<u>Enying által finanszírozott feladatok:</u>		
EESZI bentlakásos intézmény Szabadság tér 2.	37 171	44 714
Személyi jellegű kiadások K1	15 182	19 189
Munkaadókat terhelő járulékok K2	4 118	6 382
Dologi jellegű kiadások K3	17 792	19 064
Beruházási kiadások K6	79	79
ESZI bentlakásos intézmény Hősök tere 5.	61 811	60 151
Személyi jellegű kiadások K1	30 493	28 685
Munkaadókat terhelő járulékok K2	8 323	8 838
Dologi jellegű kiadások K3	22 937	22 086
Beruházási kiadások K6	58	109
Felújítások K7	0	433

EESZI nappali	3 162	3 579
Személyi jellegű kiadások K1	2 193	2 296
Munkaadókat terhelő járulékok K2	601	629
Dologi jellegű kiadások K3	368	654
<u>Enying által finanszírozott feladatok össz</u>	102 144	108 444
EESZI összesen	158 892	164 177
Mindösszesen	187 851	201 371
Személyi jellegű kiadások	90 504	91 769
Munkaadókat terhelő járulékok	24 096	26 177
Dologi jellegű kiadások	63 256	68 791
Dologi jellegű kiadások munk.étkeztetés		
Egyéb működési célú kiadások	5 374	12 570
Tartalék	4 484	1 443
Beruházás	137	188
Felújítás	0	433
	187 851	201 371

A TÁRSULÁS 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE CÍMENKÉNT

4. melléklet

Rovat	Előirányzatcsoport, kiemelt előirányzat/ Cím, alcím (ORGANP tervezési alapegység)	Társulás mind-összesen	Társulás saját	Társulás feladatok	Intézmény EESZI	Benlakásos intézmény Szabadság tér	Benlakásos intézmény Hősök tere	Nappali ESZI	Gyermek-jóléti szolgálat	Házi segítség-nyújtás	Jelző-rendszer	Család-segítés	Igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről B1	133 514	6	6100	5	7101	7108	7109	7110	7111	7113	7114	-	-	-
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről B2	243	182	182	61								133 435	79	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0		0								182	61	0
B4	Működési bevételek B4	58 581	11 133	11 133	47 448	17 000	29 000			1 448			11 133	46 000	1 448
B5	Felhalmozási bevételek	0	0		0								0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök B6	257	0		257								0	257	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök B7	41	0		41								0	41	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	192 636	144 750	144 750	47 886	17 000	29 438	0	0	1 448	0	0	144 750	46 438	1 448
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0		0								0	0	0
B813	Maradvány igénybevétele B8	8 735	7 728	7 728	1 007	1 007							7 728	1 007	0
B8	Finanszírozási bevételek	8 735	7 728	7 728	1 007	1 007							7 728	1 007	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	201 371	152 478	152 478	48 893	18 007	29 438	0	0	1 448	0	0	152 478	47 445	1 448
K1	Személyi juttatások K1	91 769	0		91 769	19 189	28 685	2 296	11 242	20 419	1 652	8 286	0	47 874	43 895
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. jár.adó K2	26 177	0		26 177	6 382	8 838	629	3 160	4 835		2 333	0	15 220	10 957
K3	Dologi kiadások K3	68 791	23 181	23 181	45 610	19 064	22 086	654	987	509	1 271	1 039	23 181	41 150	4 460
K3	Dologi kiadások tartalék	0	0		0								0	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0		0								0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	14 013	14 013	14 013	0								14 013	0	0
K6	Beruházások	188	0		188	79	109						0	188	0
K7	Felújítások	433	0		433		433						0	433	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0		0								0	0	0
K1-K8	Költségvetési kiadások	201 371	37 194	37 194	164 177	44 714	60 151	3 579	15 389	25 763	2 923	11 658	37 194	104 865	59 312
K9	Finanszírozási kiadások	0	0		0								0	0	0
K1-K9	Kiadások mindösszesen	201 371	37 194	37 194	164 177	44 714	60 151	3 579	15 389	25 763	2 923	11 658	37 194	104 865	59 312

módosított előirányzat

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:53

1. oldal

Év: 2015

Bizonylatszám: EMSZIENSZ/2015 Dátum: 2015.01.01

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA

COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
B16		E	1 832	33		5 374 000	0	eredeti ei.

09161 Egyéb működésbevétele áht-n belülről előir.

COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
B16		E	1 822	33		54 254 000	0	eredeti ei.

09161 Egyéb működésbevétele áht-n belülről előir.

COFOG: 102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
B16		E	1 824	33		3 798 000	0	eredeti ei.

09161 Egyéb működésbevétele áht-n belülről előir.

COFOG: 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
B16		E	1 825	33		10 313 000	0	eredeti ei.

09161 Egyéb működésbevétele áht-n belülről előir.

COFOG: 107051 Szociális étkeztetés

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
B16		E	1 829	33		8 486 000	0	eredeti ei.

09161 Egyéb működésbevétele áht-n belülről előir.

COFOG: 107052 Házi segítségnyújtás

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
-------	-----------------	---------	-----------	-----------	----------	----------	--------	------------

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:

2016.04.14. 7:53

2. oldal

B16	E	1 828	33	23 476 000	0	eredeti ei.
09161	Egyéb műk.c.tám.bevétele áht-n belülről előír.					
COFOG: 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás						
Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel
B16	E	1 826	33	5 161 000	0	eredeti ei.
09161	Egyéb műk.c.tám.bevétele áht-n belülről előír.					
COFOG: 107054 Családsegítés						
Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel
B16	E	1 827	33	10 792 000	0	eredeti ei.
09161	Egyéb műk.c.tám.bevétele áht-n belülről előír.					
COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása						
Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel
B21	E	1 823	03	137 000	0	eredeti ei.
09211	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás előír.					
COFOG: 107051 Szociális étkeztetés						
Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel
B405	E	1 830	31	8 711 000	0	eredeti ei.
094051	Ellátási díjak előirányzata					
B406	E	1 831	31	2 352 000	0	eredeti ei.
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előír.					
COFOG összesen:				11 063 000	0	
COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége						
Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel
B8131	E	1 833	39	7 549 000	0	eredeti ei.
0981311	Előző év költségv. maradv. igénybevétele előír.					
COFOG: 107051 Szociális étkeztetés						
Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:53

3. oldal

K332	E	1 835	13	0	15 040 000	eredeti ei.		
053321	Vásárolt elemzés előirányzata							
K351	E	1 836	13	0	4 061 000	eredeti ei.		
053511	Működési célú előzetesen felszámított áfa előir							
COFOG összesen: 0 19 101 000								
COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége								
Rovat	TervezőiFőkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
K506	E	1 837	15	0		5 374 000	eredeti ei.	
055061	Egyéb működ. célú támogat. áht-n belülrre előir.							
K513	E	1 838	15	0		4 484 000	eredeti ei.	
055131	Tartalékok előirányzata							
COFOG összesen: 0 9 358 000								
Tervezési alapegység összesen: 140 403 000 28 359 000								
Tervezési alapegység: 6199 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK								
COFOG: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek								
Rovat	TervezőiFőkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
K915	E	1 834	02	0		11 444 000	eredeti ei.	
059151	Központi, irányító szervi támogatás folyós előir							
Bizonylat összesen: 140 403 000 140 103 000								
Bizonylat száma: EMSZIKR1.mód Dátum: 2015.04.30								
Szervezeti egység: 1 Intézmény								
Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA								
COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége								
Rovat	TervezőiFőkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
K312	FH	1 974	13	0	Egyszeri	11 000	mód ei.	
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata							

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:53

4. oldal

4. oldal							
	FH	1975	13	Egyszeri	0	5 000	mód.ei
K336	053361	Szakmai tev. segítő szolgáltatás előirányzata					
K337	053371	FH	1976	13	Egyszeri	0	400 000
K513	055131	FH	1973	15	Egyszeri	0	-416 000
							mód.ei
						</	

Bizonylatszám: EMSZIKR2.mód Dátum: 2015.04.30

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA

COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
B25		FH	1 987	36	Egyszeri	115 000	0	mód.ei
09251	Egyéb felh.c.tám.bevétele áh-n belülről előir							

Tervezési alapegység: 6199 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

COFOG: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
K915		FH	1 988	02	Egyszeri	0	115 000	mód.ei
059151	Központi, irányító szervi támogatás folyós előir							

Bizonylat összesen: 115 000 15 000

Bizonylatszám: EMSZIKR3.mód Dátum: 2015.07.01

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:53

5. oldal

COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B21		FH	2 201	03	Egyszeri	-137 000	0	mód.ei
	09211							
B25		FH	2 202	36	Egyszeri	137 000	0	mód.ei
	09251							

COFOG összesen:

0

COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K312		FH	2 204	13	Egyszeri	0	1 000	mód.ei
	053121							
K337		FH	2 205	13	Egyszeri	0	3 000	mód.ei
	053371							
K513		FH	2 203	15	Egyszeri	0	-4 000	mód.ei
	055131							

COFOG összesen:

0

Tervezési alapegység összesen:

0

Bizonylat összesen:

0

Bizonylatszám: EMSZIKR4.mód

Dátum: 2015.08.01

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA

COFOG: 107051 Szociális élkeztetés

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K332		FH	2 363	13	Egyszeri	0	-55 000	mód.ei
	053321							

COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:53

6. oldal

K337	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	FH	2 364	13	Egyszeri	0	55 000	mód ei.
K506	055061	Egyéb műk. célú támog. áht-n belültre előir.	FH	2 365	15	Egyszeri	0	300 000	mód ei.
K513	055131	Tartalékok előirányzata	FH	2 366	15	Egyszeri	0	-300 000	mód ei.
COFOG összesen:									55 000
Tervezési alapegység összesen:									0
Bizonylat összesen:									0

Bizonylatszám: EMSZIKR5.mód Dátum: 2015.09.01

Szervezeti egység: 1 Intézmény
Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA
COFOG: 107051 Szociális étkeztetés

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
K332	053321	Vásárolt élelmiszer előirányzata	FH	2 400	13	Egyszeri	0	-60 000 MÓD EI

COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
K337	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	FH	2 399	13	Egyszeri	0	60 000 MÓD EI
K506	055061	Egyéb műk. célú támog. áht-n belültre előir.	FH	2 401	15	Egyszeri	0	1 800 000 MÓD EI
K513	055131	Tartalékok előirányzata	FH	2 402	15	Egyszeri	0	-1 800 000 MÓD EI

COFOG összesen:

Tervezési alapegység összesen:

Bizonylat összesen:

0 60 000

0 0

0 0

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:53

7. oldal

Bizonylatszám: EMSZIKR6.mód Dátum: 2015.09.30

Szervezeti egység: 1 Intézmény
Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA
COFOG: 107051 Szociális étkeztetés

Rovat	Tervezői Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
K332		FH	2 451	13	Egyszeri	0	-200 000	MÓD EI

053321 Vásárolt étkeztetés előirányzata

COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Rovat	Tervezői Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
K337		FH	2 450	13	Egyszeri	0	200 000	MÓD EI

053371 Egyéb szolgáltatások előirányzata

K506		FH	2 452	15	Egyszeri	0	300 000	MÓD EI
------	--	----	-------	----	----------	---	---------	--------

055061 Egyéb műk. célú támog. áht-n belülről előir.

K513		FH	2 453	15	Egyszeri	0	-300 000	MÓD EI
------	--	----	-------	----	----------	---	----------	--------

055131 Tartalékok előirányzata

COFOG összesen: 0 200 000

Tervezési alapegység összesen: 0 0

Bizonylat összesen: 0 0

Bizonylatszám: EMSZIKR7.mód Dátum: 2015.10.01

Szervezeti egység: 1 Intézmény
Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA

COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervezői Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
B16		FH	2 489	33	Egyszeri	1 272 000	0	Hozzájárulás ágazati

09161 Egyéb műk. c.tám. bevétele áht-n belülről előir.

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:53

8. oldal

COFOG: 102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B16		FH	2 485	33	Egyszeri	131 000	0	Hozzájárulás ágazati
09161	Egyéb műk.c.tám. bevétele áht-n belülről előir.							

COFOG: 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B16		FH	2 488	33	Egyszeri	1 077 000	0	Hozzájárulás ágazati
09161	Egyéb műk.c.tám. bevétele áht-n belülről előir.							

COFOG: 107052 Házi segítségnyújtás

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B16		FH	2 486	33	Egyszeri	644 000	0	Hozzájárulás ágazati
09161	Egyéb műk.c.tám. bevétele áht-n belülről előir.							

COFOG: 107054 Családsegítés

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B16		FH	2 487	33	Egyszeri	601 000	0	Hozzájárulás ágazati
09161	Egyéb műk.c.tám. bevétele áht-n belülről előir.							

Tervezési alapegység összesen:

3 725 000

0

Tervezési alapegység: 6199 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

COFOG: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K915		FH	2 490	02	Egyszeri	0	3 725 000	Finanszírozás ágazati
059151	Központi, irányító szervi támogatás folyós előir							

Bizonylat összesen:

3 725 000

3 725 000

Bizonylatszám: EMSZ/KR8.mód

Dátum: 2015.10.01

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:53

9. oldal

COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Rovat	TervsorlóFőkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B8131	0981311	FH	2 509	39	Egyszeri	179 000	0	0 2014.évi maradvány miatti mód
K513	055131	FH	2 510	15	Egyszeri	0	179 000	2014.évi mód. maradvány miatt

COFOG összesen:

179 000

Tervezési alapegység összesen:

179 000

Bizonylat összesen:

179 000

Bizonylatszám: EMSZ/KR9.mód

Dátum: 2015.10.30

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA

COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Rovat	TervsorlóFőkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K506	055061	FH	2 519	15	Egyszeri	0	400 000	10.havi PM INFOHOZ
K513	055131	FH	2 518	15	Egyszeri	0	-400 000	10.havi PM INFOHOZ

COFOG összesen:

0

Tervezési alapegység összesen:

0

Bizonylat összesen:

0

Bizonylatszám: EMSZ/KR10.mód

Dátum: 2015.11.30

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:53

10. oldal

COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervező/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B25		FH	2 688	36	Egyszeri	-70 000	0	mód ei
09251								

COFOG: 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Rovat	Tervező/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B403		FH	2 687	31	Egyszeri	70 000	0	mód ei
094031								

COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Rovat	Tervező/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K312		FH	2 689	13	Egyszeri	0	15 000	mód ei
053121								

K351 Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata

053511		FH	2 690	13	Egyszeri	0	10 000	mód ei
--------	--	----	-------	----	----------	---	--------	--------

K506 Működési célú előzetesen felszámított áfa előir.

055061		FH	2 691	15	Egyszeri	0	5 000 000	mód ei
--------	--	----	-------	----	----------	---	-----------	--------

COFOG összesen: 0 5 025 000

COFOG: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

Rovat	Tervező/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K915		FH	2 692	02	Egyszeri	0	25 000 000	mód ei
059151								

Tervezési alapegység összesen: 0 30 025 000

Tervezési alapegység: 6199 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

COFOG: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

Rovat	Tervező/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K915		FH	2 693	02	Egyszeri	0	-30 025 000	mód ei
059151								

Bizonylat összesen: 0 0

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:53

11. oldal

Bizonylatszám: EMSZIKR11.mód Dátum: 2015.11.30

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA

COFOG: 107052 Hazi segítségnyújtás

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
B16		FH	2 719	33	Egyszeri	-1 300 000	0	11.havi pminfo-hoz

09161 Egyéb műk.c.tám.bevétele áht-n belülről előir.

COFOG: 107051 Szociális étkeztetés

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
B405		FH	2 720	31	Egyszeri	1 000 000	0	11.havi pminfo-hoz

094051 Ellátási díjak előirányzata

B406

094061 Kiszámlázott általános forgalmi adó előir.

COFOG összesen: 1 300 000 0

Tervezési alapegység összesen: 0 0

Bizonylat összesen: 0 0

Bizonylatszám: EMSZIKR12.mód Dátum: 2015.11.30

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA

COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
K312		FH	2 724	13	Egyszeri	0	-15 000	téves ei könyvelés javítása

053121 Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata

K351

053511 Működési célú előzetesen felszámított áfa előir

0 -10 000 téves ei könyvelés javítása

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:53

12. oldal

K506	FH	2 726	15	Egyszeri	0	-5 000 000	téves el könyvelés javítása
------	----	-------	----	----------	---	------------	--------------------------------

COFOG összesen:
Tervezési alapegység összesen:

0 -5 25 000
0 -5 25 000

Tervezési alapegység: 6199 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

COFOG: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

Rovat	Tervezési alapegység	Mód. tip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevételek	Kiadás	Megjegyzés
K915	Tervezési alapegység	FH	2 727	02	Egyszeri	0	5 025 000	téves el könyvelés javítása
059151	Központi, irányító szervi támogatás folyós. előir.							

Bizonylat összesen:

0 0

Bizonylat szám: EMSZ/KR13.mód

Dátum: 2015.11.30

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA

COFOG: 107052 Házi segítségnyújtás

Rovat	Tervezési alapegység	Mód. tip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevételek	Kiadás	Megjegyzés
B16	Tervezési alapegység	FH	2 728	33	Egyszeri	1 300 000	0	hibás el könyvelés helyesbítése
09161	Egyéb működ. c.tám.bevétele áht-n belülről előir.							

COFOG: 107051 Szociális étkeztetés

Rovat	Tervezési alapegység	Mód. tip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevételek	Kiadás	Megjegyzés
B405	Tervezési alapegység	FH	2 729	31	Egyszeri	-1 000 000	0	hibás el módosítás javítása
094051	Ellátási díjak előirányzata							

B406

094051 Kiszámlázott általános forgalmi adó előir.

2 730 31 Egyszeri -300 000

0

0 hibás el könyvelés
javítása

COFOG összesen:

-1 300 000

Tervezési alapegység összesen:

0 0

Bizonylat összesen:

0 0

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:53

13. oldal

Bizonylat szám: EMSZIKR14.mód Dátum: 2015.12.31

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA

COFOG: 011130 Önkormányzati hivatalka jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Rovat	Tervezői Főkönyv	Mód. tip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
B16		FH	2 892	33	Egyszeri	5 664 000	0	ei mód 1231

09161 Egyéb működési célú bevételei áht-n belülről előir.

COFOG: 107051 Szociális étkeztetés

Rovat	Tervezői Főkönyv	Mód. tip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
B16		FH	2 893	33	Egyszeri	1 000 000	0	ei mód 1231

09161 Egyéb működési célú bevételei áht-n belülről előir.

COFOG: 011130 Önkormányzati hivatalka jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Rovat	Tervezői Főkönyv	Mód. tip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
K312		FH	2 894	13	Egyszeri	0	11 000	ei mód 1231

053121 Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata

COFOG: 107051 Szociális étkeztetés

Rovat	Tervezői Főkönyv	Mód. tip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
K332		FH	2 895	13	Egyszeri	0	369 000	ei mód 1231

053321 Vásárolt élelmiszerek előirányzata

COFOG: 011130 Önkormányzati hivatalka jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Rovat	Tervezői Főkönyv	Mód. tip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
K337		FH	2 896	13	Egyszeri	0	100 000	ei mód 1231

053371 Egyéb szolgáltatások előirányzata

COFOG: 107051 Szociális étkeztetés

Rovat	Tervezői Főkönyv	Mód. tip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
K351		FH	2 897	13	Egyszeri	0	1 788 000	ei mód 1231

053511 Működési célú előzetesen felszámított áfa előir

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:53

14. oldal

COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Rovat	Tervezői Főkönyv	Mód. tip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K506		FH	2 898	15	Egyszeri	0	4 396 000	ei mód 1231

055061 Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről

Tervezési alapegység összesen: 6 664 000
Bizonylat összesen: 6 664 000

Bizonylat szám: EMSZIKR15.mód

Dátum: 2015.12.31

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA

COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Rovat	Tervezői Főkönyv	Mód. tip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B16		FH	2 899	33	Egyszeri	1 392 000	0	ei mód 1231

09161 Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről

COFOG: 107051 Szociális ellátás

Rovat	Tervezői Főkönyv	Mód. tip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K332		FH	2 900	13	Egyszeri	0	1 392 000	ei mód 1231

053321 Vásárolt élelmiszer előirányzata

Tervezési alapegység összesen: 1 392 000
Bizonylat összesen: 1 392 000
Lista összesen: 152 478 000

Kimutatás a 2015. évi módosított előirányzatokról
Mikroközi Társulás és Intézménye

adatok e Ft-ban

Hiv.sz	Intézmény megnevezése	Eredeti ei.	Felügyeleti +	Felügyeleti -	Int saját hat. +	Int saját hat. -	Módosított ei.
	Mikroközi Társulás	28 959					
KR/1	Tartalék-/dologi +				416	416	28 959
KR/2	Felh.c.tám +/Fin.kiad +		115				29 074
KR/3	Felh.c.tám-/egyéb felh.+				137	137	29 074
KR/3	Tartalék-/dologi +				4	4	29 074
KR/4	Vás.élelm-/egyéb szolg +				55	55	29 074
KR/4	Egyéb műk.tám +/Tartalék-				300	300	29 074
KR/5	Egyéb szolg. +/vás.élelm-				60	60	29 074
KR/5	Egyéb.műkt +/tartalék -				1 800	1 800	29 074
KR/6	Vá.élelm-/egyéb szolg. +				200	200	29 074
KR/6	Műk.cél.tám +/tartalék -				300	300	29 074
KR/7	Műk.c.tám +/Fin.kiad +		3 725				32 799
KR/8	Maradvány ig. vét+/Tart-				179	179	32 799
KR/9	Tartalék-/műk.c.tám+				400	400	32 799
KR/10	e.felh.c.bev-/szolg +				70	70	32 799
KR/11	Műk.c.tám-/ ellátási díj+				1 300	1 300	32 799
KR/12	Javító tétel				5 025	5 025	32 799
KR/13	Javító tétel				1 300	1 300	32 799
KR/14	Műk.c.tám+/dologi +		4 395				37 194
KR/15	Műk.c.tám+/dologi +				1 392	1 392	37 194
	Társulás összesen	28 959	8 235	0	12 938	12 938	37 194
	Enyingi Egyesített Szoc. Int.	158 892					
KR/1	Pályázat felh bev +/ teszk. +		41				158 933
KR/2	Karb.kiad+/egyéb szolg-				1 000	1 000	158 933
KR/3	Fin bev +/Épület felúj +		115				159 048
KR/4	Inf.eszk+/Egyéb t. eszk -				40	40	159 048
KR/5	m.célú átvett pe +/épület f új+		257				159 305
KR/6	Fin bev +/ép. Felúj +, készlet+		140				159 445
KR/7	alapill -/fog.egyéb saj +				200	200	159 445
KR/7	alapill -/ fogl. Egy jutt +				300	300	159 445
KR/7	inform szolg +/ egyéb komm -				5	5	159 445

Kimutatás a 2015. évi módosított előirányzatokról
Mikrokörzeti Társulás és Intézménye

adatok e Ft-ban

Hiv.sz	Intézmény megnevezése	Eredeti ei.	Felügyeleti +	Felügyeleti -	Int saját hat. +	Int saj.hat. -	Módosított ei.
	EESZI áthozat						159 445
KR/8	Karb.-/szakmai tev +				68	68	159 445
KR/9	Fogl. Egyéb jutt +/Béren kiv.-				200	200	159 445
KR/9	Szakmai te.szolg. +/egyéb sz -				250	250	159 445
KR/10	személyi jutt+/személyi jutt-				2 152	2 152	159 445
KR/11	Vás.élelem-/szak. tev.szolg. +				200	200	159 445
KR/12	Fin +/ ágazati pótlék +		3 725				163 170
KR/13	Komm.szolg-/Info szolg +				20	20	163 170
KR/13	Vás.élelem-/ egyéb szolg +				300	300	163 170
KR/14	pénzm. lg vétele		1 007				164 177
	EESZI összesen:	158 892	5 285		4 735	4 735	164 177

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

1. oldal

Év: 2015

Bizonylajsám: EESZ/IESZ/2015

Dátum: 2015.01.01

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 7101

BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY SZABADSÁG TÉR

COFOG: 102021

Időskoriúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
B405		E	1 840	31		17 000 000	0	eredeti ei.
094051	Ellátási díjak előirányzata							
K1101		E	1 841	11		0	11 340 000	eredeti ei.
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előir							
K1104		E	1 842	11		0	1 800 000	eredeti ei.
0511041	Készlet. ügyel. helyett díj, túlóra. előirányzata							
K1106		E	1 843	11		0	215 000	eredeti ei.
0511061	Jubileumi jutalom előirányzata							
K1107		E	1 844	11		0	330 000	eredeti ei.
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata							
K1113		E	1 845	11		0	227 000	eredeti ei.
0511131	Foglalkoztatottak egyéb szem.juttatásai előirányz.							
K122		E	1 846	11		0	1 260 000	eredeti ei.
051221	Munkav. ir. e. jogv. nem saját fogl. jutt. előir							
K123		E	1 847	11		0	10 000	eredeti ei.
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata							
K2		E	1 848	12		0	4 118 000	eredeti ei.
0521	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hj. adó előirányzat							
K311		E	1 849	13		0	340 000	eredeti ei.
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata							

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként
(IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

K312	E	1 850	13	0	650 000	eredeti ei.	2. oldal
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata						
K321							
053211	Informaitikai szolgáltatások igénybevétel előir.	1 851	13	0	16 000	eredeti ei.	
K322							
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előir	1 852	13	0	220 000	eredeti ei.	
K331							
053311	Közüzemai díjak előirányzata	1 853	13	0	2 160 000	eredeti ei.	
K332							
053321	Vásárolt élelmezés előirányzata	1 854	13	0	7 300 000	eredeti ei.	
K336							
053361	Szakmai tev. segítő szolgáltatás előirányzata	1 855	13	0	426 000	eredeti ei.	
K337							
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	1 856	13	0	2 800 000	eredeti ei.	
K341							
053411	Kiküldetések előirányzata	1 857	13	0	10 000	eredeti ei.	
K351							
053511	Működési célú előzetesen felszámított áfa előir	1 858	13	0	3 720 000	eredeti ei.	
K355							
053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	1 859	13	0	150 000	eredeti ei.	
K64							
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előir	1 860	21	0	62 000	eredeti ei.	
K67							
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa előir	1 861	21	0	17 000	eredeti ei.	

COFOG összesen:

17 000 000 37 1 '1 000

Tervezési alapegység összesen:

17 000 000 37 1 '1 000

Tervezési alapegység: 7108

BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HŐSÖK TERE

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

3. oldal

COFOG: 102021 Időskoriutak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervező/Főkönyv	Módip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellegg.	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B405		E	1 862	31		29 000 000	0	eredeti ei.
K1101	094051							
	Ellátási díjak előirányzata	E	1 863	11		0	25 791 000	eredeti ei.
K1104	0511011							
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előir	E	1 864	11		0	2 300 000	eredeti ei.
K1106	0511041							
	Készlet. ügyel. helyett díj, túlóra. előirányzata	E	1 865	11		0	703 000	eredeti ei.
K1107	0511061							
	Jubileumi jutalom előirányzata	E	1 866	11		0	810 000	eredeti ei.
K1109	0511071							
	Béren kívüli juttatások előirányzata	E	1 867	11		0	123 000	eredeti ei.
K1113	0511091							
	Közeledési költségértékelés előirányzata	E	1 868	11		0	516 000	eredeti ei.
K122	0511131							
	Foglalkoztatottak egyéb szem. juttatásai előirányz.	E	1 869	11		0	240 000	eredeti ei.
K123	051221							
	Munkav. ir. e. jogv. nem saját fogl. fiz. jutt. előir	E	1 870	11		0	10 000	eredeti ei.
K2	051231							
	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	E	1 871	12		0	8 323 000	eredeti ei.
K311	0521							
	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hj. adó előirányzat	E	1 872	13		0	350 000	eredeti ei.
K312	053111							
	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	E	1 873	13		0	1 163 000	eredeti ei.
K322	053121							
	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	E	1 874	13		0	85 000	eredeti ei.
	053221							
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előir	E						

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként
(IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

4. oldal

4. oldal									
K331	053311	Közütemi díjak előirányzata	E	1 875	13	0	3 044 000	eredeti ei.	
K332	053321	Vásárolt élelmezés előirányzata	E	1 876	13	0	11 680 000	eredeti ei.	
K334	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előir	E	1 877	13	0	340 000	eredeti ei.	
K336	053361	Szakmai tev. segítő szolgáltatás előirányzata	E	1 878	13	0	400 000	eredeti ei.	
K337	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	E	1 879	13	0	875 000	eredeti ei.	
K341	053411	Kiküldetések előirányzata	E	1 880	13	0	30 000	eredeti ei.	
K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított áfa előir	E	1 881	13	0	4 940 000	eredeti ei.	
K355	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	E	1 882	13	0	30 000	eredeti ei.	
K64	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előir	E	1 883	21	0	46 000	eredeti ei.	
K67	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa előir	E	1 884	21	0	12 000	eredeti ei.	
COFOG összesen: 29 000 000 61 811 000									
Tervezési alapegység összesen: 29 000 000 61 811 000									
Tervezési alapegység: 7109 NAPPALI ESZI									
COFOG: 102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása									
Rovat	Tervező/Főkönyv	Módif.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés	
K1101	E		1 896	11		0	2 091 000	eredeti ei.	
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előir								

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14, 7:52

5. oldal

5. oldal

K1107	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	E	1 897	11	0	60 000	eredeti ei.
K1113	0511131	Foglalkoztatottak egyéb szem.juttatásai előirányz.	E	1 898	11	0	42 000	eredeti ei.
K2	0521	Munkaadókat terh. jár és szoc. hj. adó előirányzat	E	1 899	12	0	601 000	eredeti ei.
K331	053311	Közüzemi díjak előirányzata	E	1 900	13	0	280 000	eredeti ei.
K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított áfa előir	E	1 901	13	0	78 000	eredeti ei.
K355	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	E	1 902	13	0	10 000	eredeti ei.

COFOG összesen:

Tervezési alapegység	0	3 162 000
Tervezési alapegység összesen:	0	3 162 000

Tervezési alapegység: 7110 CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

COFOG: 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások

Rovat	Tervezési alapegység	Módít.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K1101	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előir	E	1 903	11	0	9 664 000	eredeti ei.
K1107	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	E	1 904	11	0	279 000	eredeti ei.
K1109	0511091	Közvetkedési költségterítés előirányzata	E	1 905	11	0	258 000	eredeti ei.
K1113	0511131	Foglalkoztatottak egyéb szem.juttatásai előirányz.	E	1 906	11	0	193 000	eredeti ei.
K123	051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	E	1 907	11	0	566 000	eredeti ei.

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

6. oldal

K2		E	1 908	12	0	2 931 000	eredeti ei.
K312	0521	Munkaadókat terh. jár és szoc. hj. adó előirányzat					
K321	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	E	1 909	13	0	15 000
K322	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétel. előir.	E	1 910	13	0	13 000
K331	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előir.	E	1 911	13	0	80 000
K333	053311	Közüzemi díjak előirányzata	E	1 912	13	0	280 000
K341	053331	Bérelti és lízingdíjak előirányzata	E	1 913	13	0	150 000
K351	053411	Kiküldetések előirányzata	E	1 914	13	0	80 000
K355	053511	Működési célú előzetesen felszámított áfa előir.	E	1 915	13	0	167 000
	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	E	1 916	13	0	2 000

COFOG összesen:

0 14 178 000

Tervezési alapegység összesen:

0 14 178 000

Tervezési alapegység: 7111 HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

COFOG: 107052 HÁZI segítségnyújtás

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B405		E	1 885	31		1 448 000	0	eredeti ei.
	094051							
K1101		E	1 886	11		0	18 253 000	eredeti ei.
	0511011							

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

7. oldal

7. oldal

K1107	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	E	1 887	11	0	660 000	eredeti ei.
K1109	0511091	Közlekedési költségérítés előirányzata	E	1 888	11	0	219 000	eredeti ei.
K1113	0511131	Foglalkoztatottak egyéb szem. juttatásai előirányz.	E	1 889	11	0	365 000	eredeti ei.
K122	051221	Munkav. ir. e. jogv. nem saját fogl. jutt. előir	E	1 890	11	0	2 500 000	eredeti ei.
K2	0521	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hj. adó előirányzat	E	1 891	12	0	5 918 000	eredeti ei.
K312	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	E	1 892	13	0	226 000	eredeti ei.
K322	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előir	E	1 893	13	0	30 000	eredeti ei.
K341	053411	Kiküldetések előirányzata	E	1 894	13	0	50 000	eredeti ei.
K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított áfa előir	E	1 895	13	0	83 000	eredeti ei.
<div>COFOG összesen: 1 448 000 28 304 000</div> <div>Tervezési alapegység összesen: 1 448 000 28 304 000</div>								
<div>Tervezési alapegység: 7113 JELZŐRENDSZER</div> <div>COFOG: 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</div>								
Rovat	Tervezési Főkönyv	Mód. tip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevételek	Kiadás	Megjegyzés
K122	051221	E	1 917	11		0	1 500 000	eredeti ei.
K312	053121	E	1 918	13		0	418 000	eredeti ei.

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

8. oldal

Központ	Előirányzat	Mód.	1919	13	0	40 000	eredeti ei.
K321	053211 Informatikai szolgáltatások igénybevételére előir.	E	1919	13	0	40 000	eredeti ei.
K322	053221 Egyéb kommunikációs szolgáltatások előir.	E	1920	13	0	30 000	eredeti ei.
K331	053311 Közütemi díjak előirányzata	E	1921	13	0	80 000	eredeti ei.
K334	053341 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előir.	E	1922	13	0	50 000	eredeti ei.
K337	053371 Egyéb szolgáltatások előirányzata	E	1923	13	0	130 000	eredeti ei.
K351	053511 Működési célú előzetesen felszámított áfa előir.	E	1924	13	0	202 000	eredeti ei.
K355	053551 Egyéb dologi kiadások előirányzata	E	1925	13	0	146 000	eredeti ei.

COFOG összesen:

0 2 96 000

Tervezési alapegység összesen:

0 2 96 000

Tervezési alapegység: 7114 CSALÁDSEGÍTÉS

COFOG: 107054 Családsegítés

Rovat	Tervezési alapegység	Mód.	1926	11	0	7 111 000	eredeti ei.
K1101	0511011 Törvény szerinti illetmények, munkabérek előir.	E	1926	11	0	7 111 000	eredeti ei.
K1107	0511071 Béren kívüli juttatások előirányzata	E	1927	11	0	219 000	eredeti ei.
K1109	0511091 Közlekedési költségérítés előirányzata	E	1928	11	0	130 000	eredeti ei.
K1113	0511131 Foglalkoztatottak egyéb szem. juttatásai előirányz.	E	1929	11	0	153 000	eredeti ei.

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

9. oldal

Kód	Leírás	E	1 930	11	0	566 000	eredeti ei.
K123	051231 Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	E	1 930	11	0	566 000	eredeti ei.
K2	0521 Munkaadókat terh. jár és szoc. hj. adó előirányzat	E	1 931	12	0	2 205 000	eredeti ei.
K312	053121 Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	E	1 932	13	0	121 000	eredeti ei.
K322	053221 Egyéb kommunikációs szolgáltatások előir	E	1 933	13	0	200 000	eredeti ei.
K331	053311 Közütemi díjak előirányzata	E	1 934	13	0	280 000	eredeti ei.
K337	053371 Egyéb szolgáltatások előirányzata	E	1 935	13	0	7 000	eredeti ei.
K341	053411 Kiküldetések előirányzata	E	1 936	13	0	10 000	eredeti ei.
K351	053511 Működési célú előzetesen felszámított áfa előir	E	1 937	13	0	167 000	eredeti ei.
K355	053551 Egyéb dologi kiadások előirányzata	E	1 938	13	0	1 000	eredeti ei.

COFOG összesen:

0 11 70 000

Tervezési alapegység összesen:

0 11 70 000

Tervezési alapegység: 7199 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

COFOG: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

Rovat	Tervezői/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B816		E	1 839	01		111 444 000	0	eredeti ei.
098161	Központi, irányító szervei támogatás előir							

Bizonylat összesen: 158 892 000 158 892 000

Bizonylatszám: EESZ/IKR.mód.1

Dátum: 2015.03.31

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

10. oldal

Szervezeti egység: 1		Intézmény							
Tervezési alapegység: 7108		BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HŐSÖK TERE							
COFOG: 102021		Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása							
Rovat	Tervezői Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés	
B75	09751	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszk. előir	FH	1 941	38	Egyszeri	41 000	0	mód.ei
K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított áfa előir	FH	1 944	13	Egyszeri	0	-10 000	mód.ei
K64	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előir	FH	1 942	21	Egyszeri	0	40 000	mód.ei
K67	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa előir	FH	1 943	21	Egyszeri	0	11 000	mód.ei

COFOG összesen:

41 000

Tervezési alapegység összesen:

41 000

Bizonylat összesen:

41 000

Bizonylat szám: EESZIIKR2.mód

Dátum: 2015.04.30

Szervezeti egység: 1		Intézmény						
Tervezési alapegység: 7101		BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY SZABADSÁG TÉR						
COFOG: 102021		Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása						
Rovat	Tervezői/Főkönyv	Módtíp.	Alapozó	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K334		FH	1 972	13	Egyszeri	0	1 000 000	mód.ei
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előir							
K337		FH	1 971	13	Egyszeri	0	-1 000 000	mód.ei
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata							

COFOG összesen:

0

Tervezési alapegység összesen:

0

Bizonylat összesen:

0

Bizonylatszám: EESZ/IKR3.mód

Szervezeti egység: 1

Tervezési alapegység: 7108 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HŐSÖK TERE

COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervező/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K71		FH	1 985	22	Egyszeri	0	91 000	mód.ei
	05711				Ingatlanok felújítása előirányzata			
K74		FH	1 986	22	Egyszeri	0	24 000	mód.ei
	05741				Felújítási célú előzetesen felszámított áfa előir.			

COFOG összesen:

Tervezési alapegység összesen:

Tervezési alapegység: 7199 FINANSZIROZÁSI MŰVELETEK

COFOG: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

Rovat	Tenisor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kétem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B816		FH	1 984	01	Egyszeri	115 000	0	mód ei
098161	Központi, irányító szerve támogatás előir							

Bizonylat összesen: 115 000 15 000

Bizonylatszám: EESZIKR4.mód

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 7108 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HŐSÖK TERE

COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Mód. tip.	Azonosító	Kiem. el.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés	
K63	05631	Informatikai eszközök beszerzése, felépítése előir	FH	2 046	21	Egyszeri	0	40 000	mód. el
K64	05634	Informatikai eszközök beszerzése, felépítése előir	FH	2 047	21	Egyszeri	0	-40 000	mód. el

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14, 7:52

12. oldal

Bizonylat szám: EESZIKR5.mód									
Dátum: 2015.06.01									
Szervezeti egység: 1 Intézmény									
Tervezési alapegység: 7108 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HŐSÖK TERE									
COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása									
Rovat	Tervezési Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. el.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés	
B65	09651	FH	2 130	35	Egyszeri	257 000	0	0	mód.ei
Egyéb működési célú átvett pénzeszk. előir.									
K71	05711	FH	2 131	22	Egyszeri	0	202 000	0	mód.ei
Ingatlanok felújítása előirányzata									
K74	05741	FH	2 132	22	Egyszeri	0	55 000	0	mód.ei
Felújítási célú előzetesen felszámított áfa előir.									
COFOG összesen:									
Tervezési alapegység összesen:						257 000	202 000	55 000	
Bizonylat összesen:						257 000	257 000	57 000	

Bizonylat szám: EESZIKR6.mód									
Dátum: 2015.06.30									
Szervezeti egység: 1 Intézmény									
Tervezési alapegység: 7108 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HŐSÖK TERE									
COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása									
Rovat	Tervezési Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. el.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés	
B16	09161	FH	2 134	33	Egyszeri	79 000	0	0	mód.ei
Egyéb működési célú bevétel árt-n belülről előir.									
B25	09251	FH	2 133	36	Egyszeri	61 000	0	0	mód.ei
Egyéb felh.c.tám.bevétele árt-n belülről előir									
COFOG összesen:									
Tervezési alapegység összesen:						257 000	79 000	61 000	
Bizonylat összesen:						257 000	257 000	57 000	

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

13. oldal

K312	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	FH	2 137	13	Egyszeri	0	62 000	mód.ei
K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított áfa előir	FH	2 138	13	Egyszeri	0	17 000	mód.ei
K71	05711	Ingatlanok felújítása előirányzata	FH	2 135	22	Egyszeri	0	48 000	mód.ei
K74	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa előir	FH	2 136	22	Egyszeri	0	13 000	mód.ei
COFOG összesen:									140 000
Tervezési alapegység összesen:									140 000
Bizonylat összesen:									40 000

Bizonylatszám: EESZIKR7.mód Dátum: 2015.07.01

Szervezeti egység: 1 Intézmény
Tervezési alapegység: 7101 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY SZABADSÁG TÉR

COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervezői Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. el.	Jellemző	Bevételek	Kiadás	Megjegyzés
K1101		FH	2 195	11	Egyszeri	0	-200 000	mód.ei
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előir							
K1113		FH	2 196	11	Egyszeri	0	200 000	mód.ei
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányz.							

COFOG összesen:

Tervezési alapegység összesen:

Tervezési alapegység: 7108 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HŐSÖK TERE

COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervezői Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. el.	Jellemző	Bevételek	Kiadás	Megjegyzés
K1101		FH	2 197	11	Egyszeri	0	-300 000	mód.ei
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előir							

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14, 7:52

14. oldal

K1113	0511131	FH	2 198	11	Egyszeri	0	300 000	mód.ei
K321	053211	FH	2 199	13	Egyszeri	0	5 000	mód.ei
K322	053221	FH	2 200	13	Egyszeri	0	-5 000	mód.ei

COFOG összesen:

Tervezési alapegység összesen: 0

Bizonylat összesen: 0

Bizonylat szám: EESZIKR8.mód

Dátum: 2015.08.01

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 7108 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HŐSÖK TERE

COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervezési alapegység	Mód. tip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K334	053341	FH	2 357	13	Egyszeri	0	-68 000	mód.ei.
K336	053361	FH	2 358	13	Egyszeri	0	68 000	mód.ei.

COFOG összesen:

Tervezési alapegység összesen: 0

Bizonylat összesen: 0

Bizonylat szám: EESZIKR9.mód

Dátum: 2015.09.01

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 7101 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY SZABADSÁG TÉR

COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervezési alapegység	Mód. tip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

15. oldal

K1107	FH	2 396	11	Egyszeri	0	-200 000	MÓD EI
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata						
K1113	FH	2 395	11	Egyszeri	0	200 000	MÓD EI
0511131	Foglalkoztatottak egyéb szem.juttatásai előirányz.						
K336	FH	2 397	13	Egyszeri	0	250 000	MÓD EI
053361	Szakmai tev. segítő szolgáltatás előirányzata						
K337	FH	2 398	13	Egyszeri	0	-250 000	MÓD EI
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata						
COFOG összesen:							
Tervezési alapegység összesen:					0	0	
Bizonylat összesen:					0	0	

Bizonylatszám: EESZIKR10.mód

Dátum: 2015.09.30

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 7101 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY SZABADSÁG TÉR

COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K123		FH	2 458	11	Egyszeri	0	-10 000	MÓD EI
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata							

Tervezési alapegység: 7108 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HÓSÓK TERE

COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K1104		FH	2 460	11	Egyszeri	0	-500 000	MÓD EI
0511041	Készlet, ügyel. helyett díj, túlóra. előirányzata							
K1113		FH	2 459	11	Egyszeri	0	500 000	MÓD EI
0511131	Foglalkoztatottak egyéb szem.juttatásai előirányz.							
K123		FH	2 461	11	Egyszeri	0	-10 000	MÓD EI
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata							

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

16. oldal

COFOG összesen:

Tervezési alapegység összesen:

Tervezési alapegység: 7110 CSALÁD-ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT

COFOG: 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K123		FH	2 455	11	Egyszeri	0	-566 000	MÓD EI
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata							

Tervezési alapegység: 7111 HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

COFOG: 107052 Házi segítségnyújtás

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K122		FH	2 454	11	Egyszeri	0	-500 000	MÓD EI
051221	Munkav. ir. e. jogv. nem saját fogl. fiz. jutt. előir							

Tervezési alapegység: 7113 JELZŐRENDSZER

COFOG: 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K123		FH	2 457	11	Egyszeri	0	1 652 000	MÓD EI
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata							

Tervezési alapegység: 7114 CSALÁDSEGÍTÉS

COFOG: 107054 Családsegítés

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K123		FH	2 456	11	Egyszeri	0	-566 000	MÓD EI
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata							

Bizonylat összesen:

0

Bizonylatszám: EESZUKR11.mód

Dátum: 2015.09.30

Szervezeti egység: 1

Intézmény

Tervezési alapegység: 7101

BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY SZABADSÁG TÉR

Bizonylatszám: EESZ/KR12.mód

Tervezési alapegység: 7108		COFOG: 102021		Tervezési alapegység összesen:		COFOG összesen:	
BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HŐSÖK TERE		Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása					
Tovább	Tervezői feladat	Működési	Azonosító	Kiem. el.	Jellemző	Bevétel	Kiadás
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előir	FH	2 502	11	Egyszeri	0	644 000
0521	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hj. adó előirányzat	FH	2 503	12	Egyszeri	0	173 000
							Ágazati pótlék járulékok

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

18. oldal

		COFOG összesen:				
Tervezési alapegység: 7109 NAPPALI ESZI		Tervezési alapegység összesen:				
COFOG: 102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása						
Rovat	Tervezői Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. el.	Jellemző	Megjegyzés
K1101		FH	2 492	11	Egyszeri	103 000 Ágazati pótlék
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előir					
K2		FH	2 493	12	Egyszeri	28 000 Ágazati pótlék járuléka
0521	Munkaadókat terh. jár és szoc. hj. adó előirányzat					

		COFOG összesen:				
Tervezési alapegység: 7110 CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT		Tervezési alapegység összesen:				
COFOG: 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások						
Rovat	Tervezői Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. el.	Jellemző	Megjegyzés
K1101		FH	2 498	11	Egyszeri	848 000 Ágazati pótlék
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előir					
K2		FH	2 499	12	Egyszeri	229 000 Ágazati pótlék járuléka
0521	Munkaadókat terh. jár és szoc. hj. adó előirányzat					

		COFOG összesen:				
Tervezési alapegység: 7111 HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS		Tervezési alapegység összesen:				
COFOG: 107052 Házi segítségnyújtás						
Rovat	Tervezői Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. el.	Jellemző	Megjegyzés
K1101		FH	2 494	11	Egyszeri	507 000 Ágazati pótlék
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előir					
K2		FH	2 495	12	Egyszeri	137 000 Ágazati pótlék járuléka
0521	Munkaadókat terh. jár és szoc. hj. adó előirányzat					

COFOG összesen:	0	€01 000
Tervezési alapegység összesen:	0	€01 000

Bizonylat összesen: 3 725 000 3 725 000

Szervezeti egység: 1

Rovat	Tenisor/fákönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
K332		FH	2 532	13	Egyszeri	0	-300 000	10.havi PM INFÓHOZ
	053321	Vásárolt élelmézés előirányzata						
K337		FH	2 533	13	Egyszeri	0	300 000	10.havi PM INFÓHOZ
	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata						

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

20. oldal

		COFOG összesen:						
Tervezési alapegység: 7111		HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS						
COFOG: 107052		Házi segítségnyújtás						
Rovat	Tervezési alapegység	Mód. tip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K321	053211	FH	2 531	13	Egyszeri	0	20 000	10.havi PM INFOHOZ
K322	053221	FH	2 530	13	Egyszeri	0	-20 000	10.havi PM INFOHOZ

COFOG összesen:		0	0
Tervezési alapegység összesen:		0	0
Bizonylat összesen:		0	0

Bizonylat szám: EESZIKR14.mód

Dátum: 2015.11.26

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 7101 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY SZABADSÁG TÉR

COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervezési alapegység	Mód. tip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B402	094021	FH	2 582	31	Egyszeri	30 000	0	ei rendezés
B405	094051	FH	2 585	31	Egyszeri	-60 000	0	ei rendezés
B408	094081	FH	2 583	31	Egyszeri	10 000	0	ei rendezés
B411	094111	FH	2 584	31	Egyszeri	20 000	0	ei rendezés
K1101	0511011	FH	2 590	11	Egyszeri	0	5 100 000	ei rendezés

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

21. oldal

K1104	0511041	Készlet. ügyel. helyett.dij, túlóra. előirányzata	FH	2 586	11	Egyszeri	0	-1 800 000	ei rendezés
K1107	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	FH	2 591	11	Egyszeri	0	160 000	ei rendezés
K122	051221	Munkav. ir. e.jogv. nem saját fogl.fiz.jutt.előir	FH	2 587	11	Egyszeri	0	-160 000	ei rendezés
K2	0521	Munkaadókat terh. jár és szoc. hj. adó előirányzat	FH	2 592	12	Egyszeri	0	1 000 000	ei rendezés
K311	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	FH	2 594	13	Egyszeri	0	60 000	ei rendezés
K333	053331	Bérelti és lízingsdíjak előirányzata	FH	2 595	13	Egyszeri	0	5 000	ei rendezés
K337	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	FH	2 596	13	Egyszeri	0	100 000	ei rendezés
K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított áfa előir	FH	2 593	13	Egyszeri	0	-165 000	ei rendezés

COFOG összesen:

0 4 300 000

Tervezési alapegység összesen:

0 4 300 000

Tervezési alapegység: 7108 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HŐSÖK TERE

COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervezői Főkönyv	Módifp.	Azonosító	Kiem. el.	Jelenző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
B405		FH	2 603	31	Egyszeri	-20 000	0	ei rendezés
	094051							Ellátási díjak előirányzata
B411		FH	2 602	31	Egyszeri	20 000	0	ei rendezés
	094111							Egyéb működési bevételek előirányzata
K1104		FH	2 588	11	Egyszeri	0	-1 800 000	ei rendezés
	0511041							Készlet. ügyel. helyett.dij, túlóra. előirányzata

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

22. oldal

Kód	Előirányzat	FH	2 604	13	Egyszeri	0	15 000	ei rendezés
K321	053211 Informatikai szolgáltatások igénybevétel. előir.	FH	2 604	13	Egyszeri	0	15 000	ei rendezés
K322	053221 Egyéb kommunikációs szolgáltatások előir.	FH	2 605	13	Egyszeri	0	50 000	ei rendezés
K331	053311 Közütemi díjak előirányzata	FH	2 614	13	Egyszeri	0	-470 000	ei rendezés
K337	053371 Egyéb szolgáltatások előirányzata	FH	2 606	13	Egyszeri	0	220 000	ei rendezés
K341	053411 Kiküldetések előirányzata	FH	2 607	13	Egyszeri	0	10 000	ei rendezés
K351	053511 Működési célú előzetesen felszámított áfa előir.	FH	2 609	13	Egyszeri	0	-620 000	ei rendezés
K355	053551 Egyéb dologi kiadások előirányzata	FH	2 608	13	Egyszeri	0	-30 000	ei rendezés

COFOG összesen:

0 -2 615 000

Tervezési alapegység összesen:

0 -2 615 000

Tervezési alapegység: 7109 NAPPALI ESZI

COFOG: 102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K1101		FH	2 611	11	Egyszeri	0	-108 000	ei rendezés
K1113	0511011 Törvény szerinti illetmények, munkabérek előir.	FH	2 610	11	Egyszeri	0	108 000	ei rendezés
K331	0511131 Foglalkoztatottak egyéb szem. juttatásai előirányz.	FH	2 612	13	Egyszeri	0	250 000	ei rendezés
K351	053311 Közütemi díjak előirányzata	FH	2 613	13	Egyszeri	0	122 000	ei rendezés

COFOG összesen:

0 372 000

COFOG összesen:

Rovat	Tervezési alapegység:	HÁZI SEGÍTSÉGNYUJTÁS	Módtyp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K1101	COFOG: 107052	Házi segítségnyújtás	FH	2 598	11	Egyszeri	0	-300 000	ei rendezés
	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előir							
K1113			FH	2 599	11	Egyszeri	0	100 000	ei rendezés
	0511131	Foglalkoztatottak egyéb szem.juttatásai előírányz.							
K2			FH	2 597	12	Egyszeri	0	1 220 000	ei rendezés
	0521	Munkaadókat terfh. jár és szoc. hj. adó előírányzat							

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

24. oldal

K336	053361	Szakmai tev. segítő szolgáltatás előirányzata	FH	2 600	13	Egyszeri	0	50 000	ei rendezés
------	--------	---	----	-------	----	----------	---	--------	-------------

K341	053411	Kiküldetések előirányzata	FH	2 601	13	Egyszeri	0	70 000	ei rendezés
------	--------	---------------------------	----	-------	----	----------	---	--------	-------------

COFOG összesen:

0 -1 300 000
Tervezési alapegység összesen: 0 -1 300 000

Tervezési alapegység: 7113 JELZŐRENDSZER

COFOG: 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Rovat	Tervezési alapegység	Módtípus	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K122	051221	Munkav. ir. e. jogv. nem saját fogl. fiz. jutt. előir.	2 589	11	Egyszeri	0	-1 500 000	ei rendezés

K322	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előir.	2 621	13	Egyszeri	0	-30 000	ei rendezés
------	--------	---	-------	----	----------	---	---------	-------------

K334	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előir.	2 622	13	Egyszeri	0	30 000	ei rendezés
------	--------	--	-------	----	----------	---	--------	-------------

K337	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	2 623	13	Egyszeri	0	100 000	ei rendezés
------	--------	-----------------------------------	-------	----	----------	---	---------	-------------

COFOG összesen:

0 -1 410 000
Tervezési alapegység összesen: 0 -1 410 000

Tervezési alapegység: 7114 CSALÁDSEGÍTÉS

COFOG: 107054 Családsegítés

Rovat	Tervezési alapegység	Módtípus	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K1113	0511131	Foglalkoztatottak egyéb szem. juttatásai előirányz.	2 624	11	Egyszeri	0	200 000	ei rendezés

K331	053311	Közütemi díjak előirányzata	2 625	13	Egyszeri	0	220 000	ei rendezés
------	--------	-----------------------------	-------	----	----------	---	---------	-------------

K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított áfa előir.	2 626	13	Egyszeri	0	33 000	ei rendezés
------	--------	--	-------	----	----------	---	--------	-------------

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

25. oldal

COFOG összesen: 0 153 000
Tervezési alapegység összesen: 0 153 000
Bizonylat összesen: 0 0

Bizonylatszám: EESZIKR15.mód
Dátum: 2015.11.26

Szervezeti egység: 1 Intézmény
Tervezési alapegység: 7101 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY SZABADSÁG TÉR
COFOG: 102021 Időskoriúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K1101		FH	2 628	11	Egyszeri	0	1 000 000	ei rendezés
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előir							

Tervezési alapegység: 7111 HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
COFOG: 107052 Házi segítségnyújtás

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K1101		FH	2 627	11	Egyszeri	0	-1 000 000	ei rendezés
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előir							

Bizonylat összesen: 0 0

Bizonylatszám: EESZIKR16.mód
Dátum: 2015.12.31

Szervezeti egység: 1 Intézmény
Tervezési alapegység: 7101 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY SZABADSÁG TÉR
COFOG: 102021 Időskoriúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K332		FH	2 885	13	Egyszeri	0	86 000	ei mód 1231
053321	Vásárolt ételmezés előirányzata							

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K336		FH	2 886	13	Egyszeri	0	20 000	ei mód 1231
053361	Szakmai tev. segítő szolgáltatás előirányzata							

COFOG összesen: 0 116 000

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

26. oldal

Tervezési alapegység összesen:						
Tervezési alapegység: 7108		BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HŐSÖK TERE		0		106 000
COFOG: 102021		Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása				
Rovat	Tervező/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Megjegyzés
K312		FH	2 881	13	Egyszeri	Kiadás -55 000 ei mód 1231
K322		FH	2 883	13	Egyszeri	55 000 ei mód 1231
K337		FH	2 882	13	Egyszeri	-95 000 ei mód 1231

COFOG összesen:

Tervezési alapegység összesen:

0 95 000
0 95 000

Tervezési alapegység: 7109 NAPPALI ESZI

COFOG: 102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása

Rovat	Tervezési Főkönyv	Módtípus	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Megjegyzés
K331		FH	2 884	13	Egyszeri	
	053311					Kiadás -86 000 ei mód 1231

Tervezési alapegység: 7113 JELZŐRENDSZER

COFOG: 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Rovat	Tervezési Főkönyv	Módtípus	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Megjegyzés
K334		FH	2 887	13	Egyszeri	
	053341					Kiadás 75 000 ei mód 1231

Bizonylat összesen:

0

Bizonylat szám: EESZIKR17.mód

Dátum: 2015.12.31

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 7101 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY SZABADSÁG TÉR

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

27. oldal

COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása									
Rovat	Tervezési alapegység	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés	
K122		FH	2 888	11	Egyszeri	0	-220 000	ei mód 1231	
051221	Munkav. ir. e.jogv. nem saját fogl.fiz.jutt előir								
K2		FH	2 889	12	Egyszeri	0	825 000	ei mód 1231	
0521	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hj. adó előirányzat								

COFOG összesen: 0 1 05 000

Tervezési alapegység összesen: 0 1 05 000

Tervezési alapegység: 7108 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HÓSÓK TERE

COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása									
Rovat	Tervezési alapegység	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés	
K122		FH	2 890	11	Egyszeri	0	-220 000	ei mód 1231	
051221	Munkav. ir. e.jogv. nem saját fogl.fiz.jutt előir								

Tervezési alapegység: 7111 HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

COFOG: 107052 Házi segítségnyújtás

Rovat	Tervezési alapegység	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés	
K122		FH	2 891	11	Egyszeri	0	-385 000	ei mód 1231	
051221	Munkav. ir. e.jogv. nem saját fogl.fiz.jutt előir								

Bizonylat összesen: 0 0

Bizonylatszám: EESZ/IKR18.mód

Dátum: 2015.12.31

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 7101 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY SZABADSÁG TÉR

COFOG: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervezési alapegység	Módtip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés	
B8131		FH	2 923	39	Egyszeri	1 007 000	0	2013.évi pénzmar.korr.jav. ei	
0981311	Előző év költség. maradv. igénybevétele előir.								

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2016.04.14. 7:52

K355		FH	2 924	13	Egyszeri	0	1 007 000	2013.évi pénzmar.korr.jav. ei	28. oldal
053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata								
COFOG összesen:									
Tervezési alapegység összesen:									
Bizonylat összesen:									
Lista összesen:									
						1 007 000	1 007 000		
						1 007 000	1 007 000		
						1 007 000	1 007 000		
						164 177 000	164 177 000		



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.

Tel/Fax: 22/372-311;

e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Iktatószám:

Tárgy: 2015. évi mikroközeti
feladatellátás elszámolása

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény által 2015. évben ellátott feladatok költségvetési kiadásainak és bevételeinek elszámolása az alábbiakban kerül részletezésre.

1. táblázat a 2015. évi költségvetési beszámoló tényadatait tartalmazza. A teljesített bevételek kormányzati funkcióként kerültek meghatározásra beleértve csak Enying hozzájárulásával finanszírozott feladatait is. Az előzetesen tervezett hozzájárulások összege, minden település által megfizetésre került. A bevételt részletező táblázat nem tartalmazza az ágazati, valamint a kiegészítő ágazati pótlékok összegét.
2. táblázat szintén a költségvetési beszámoló tényadatait tartalmazza. A teljesített személyi és dologi kiadások szakfeladat szerint kerültek megosztásra. A személyi kiadások tartalmazzák az ágazati, és kiegészítő ágazati pótlékot.
3. táblázat a személyi és dologi kiadást csökkentő, illetve növelő tételeket tartalmazza. Az intézményvezető éves bérét a gyermekjóléti szolgálat személyi kiadása tartalmazza, ezért levonásra került. Az ágazati pótlékot a teljesített bevétel nem tartalmazza, így a kiadást is csökkentettük. Az intézményvezető éves bére megosztásra került az intézmény által ellátott szakfeladatok között. A családsegítő, és gyermekjóléti szolgálat dologi kiadását mindkét feladat tekintetében csökkentettük a közüzemi díjak összegével. A szociális étkezés feladatait ellátó – rendelés, havi zárás, számlázás, dokumentációkezelés, előgondozás - szociális ügyintéző bérének 1/3 része a kiadásokat megnöveli. A 3. táblázatban feltüntetett tételek összességében 9 109 ezer forinttal csökkentik a teljesített kiadás összegét.
4. táblázat a módosított, települések közös feladatellátásának személyi és dologi kiadásait tartalmazza. A 4. táblázat utolsó sora a bevétel – kiadás különbözetét szemlélteti, melynek település és feladat szerinti bontását a 7. táblázat tartalmazza.

A korábbi évek elszámolásához hasonlóan az 5. táblázat, a települések szakfeladatok szerinti bevételeit (68 047 ezer) részletezi. A kimutatás tartalmazza a teljesített hozzájárulások összegét, az állami támogatást, valamint az intézmény térítési díj bevételeit.

A 6. táblázat a személyi és dologi kiadások (67 914 ezer) szakfeladat szerinti megoszlását tartalmazza településekre lebontva. A személyi kiadások részletes kimutatása településekre illetve feladatokra a 9. táblázatban található.

7. táblázat a 2015. évi feladatellátás kiadásának és bevételének különbözetét foglalja magában.

Összefoglaló

2015. évben is törekedtünk arra, hogy az előirányzott bevételt illetve kiadást szem előtt tartva lássuk el a feladatokat. Az ellátottak száma csekély eltéréssel azonos az év elején tervezetthez. A házi segítségnyújtás ellátotti létszáma 2 fővel csökkent, azonban a szociális étkeztetés ellátotti létszáma 3 fővel emelkedett. A hozzájárulások mértékének meghatározása az eddigi számítások alapján megalapozottnak bizonyult.

Enying, 2016. 05. 18.

Tisztelettel:

Vargáné Kráncz Erzsébet
intézményvezető

Határozati javaslat

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás .../2016. (V. 31.) határozata a 2015. évi feladatellátás elszámolásáról:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a határozat elválaszthatatlan részét képező mellékletei alapján a Társulás 2015. évi feladatellátásának elszámolásában foglaltakat megismerte és azt jóváhagyja.

Felelős: Viplak Tibor elnök, Vargáné Kráncz Erzsébet intézményvezető

Határidő: azonnal

Mikroközveti feladatellátás intézményi elszámolása 2015. évi teljesített

2015. évi bevételek részletezése

5. táblázat

Megnevezés	Társulási kiegészítés 2015.	Térítési díjak 2015.	Állami támogatás 2015.	Hozzájárulások	Összes bevétel
I. Gyermekek jótéti szolgálat	2 753 947	0	4 934 394	2 624 808	10 313 149
Enying	1 512 630	0	2 710 260	1 041 252	5 264 142
Dég	438 183	0	785 115	583 836	1 807 134
Mezőkomárom	202 885	0	363 519	239 496	805 900
Szabadhidvég	408 170	0	344 160	612 024	1 364 354
Mezőszentgyör gy	192 080	0	731 340	148 200	1 071 620
II. Családsegítő szolgálat	3 747 900	0	4 934 735	2 109 252	10 791 887
Enying	2 102 100	0	2 767 765	890 220	5 760 085
Dég	667 200	0	878 480	288 708	1 834 388
Mezőkomárom	298 800	0	393 420	121 416	813 636
Szabadhidvég	417 000	0	346 020	540 048	1 303 068
Mezőszentgyör gy	262 800	0	549 050	268 860	1 080 710
III. Házi segítségnyújtás	0	1 562 545	14 137 500	8 960 532	24 660 577
Enying	0	451 900	2 827 500	1 791 036	5 070 436
Dég	0	302 605	3 293 000	1 491 696	5 087 301
Mezőkomárom	0	256 070	3 116 000	1 731 600	5 103 670
Szabadhidvég	0	127 320	1 408 000	928 332	2 463 652
Mezőszentgyör gy	0	110 435	754 000	1 381 668	2 246 103
Lajoskomárom		314 215	2 739 000	1 636 200	4 689 415
IV. Szociális étkeztetés	0	13 613 245	7 490 208	1 177 908	22 281 361
Enying	0	3 815 200	2 557 632	652 260	7 025 092
Dég	0	3 303 040	1 512 400	8 496	4 823 936

Mezőkomárom	0	2 490 235	1 328 816	146 496	3 965 547
Szabadhídvég	0	1 888 800	1 056 128	317 868	3 262 796
Mezőszentgyörgy	0	719 260	365 376	24 636	1 109 272
Lajoskomárom	0	1 396 710	669 856	28 152	2 094 718
V. Jelzőrendszeres hsg.	0	0	2 686 000	0	2 686 000
Összesen:	6 501 847	15 175 790	34 182 837	14 872 500	70 732 974

2015. évi kiadás részletezése

6. táblázat

Megnevezés	Személyi 2015.	Dologi 2015.	Kiadás összesen 2015.
I. Gyermejköltségtérítési szolgáltatás	10 008 719	406 979	10 415 698
Enying	5 046 371	223 537	5 269 908
Dég	1 806 054	64 755	1 870 809
Mezőkomárom	745 870	29 982	775 852
Szabadhídvég	1 212 420	28 386	1 240 806
Mezőszentgyörgy	1 198 004	60 319	1 258 323
II. Családsegítő szolgáltatás	10 065 307	558 937	10 624 244
Enying	5 387 697	313 493	5 701 190
Dég	1 734 361	99 502	1 833 863
Mezőkomárom	756 397	44 561	800 958
Szabadhídvég	1 096 470	39 192	1 135 662
Mezőszentgyörgy	1 090 382	62 189	1 152 571
III. Házi segítségnyújtás	24 773 691	405 750	25 179 441
Enying	4 838 539	81 750	4 920 289
Dég	5 220 857	97 200	5 318 057

Mezőkomárom	5 137 112	86 400	5 223 512
Szabadhídvég	2 769 462	43 200	2 812 662
Mezőszentgyörgy	2 193 413	21 600	2 215 013
Lajoskomárom	4 614 308	75 600	4 689 908
IV. Szociális étkeztetés	757 428	20 936 702	21 694 130
Enying	258 634	6 950 243	7 208 877
Dég	153 949	4 337 784	4 491 733
Mezőkomárom	129 317	3 775 995	3 905 312
Szabadhídvég	110 843	3 016 450	3 127 293
Mezőszentgyörgy	36 948	819 930	856 878
Lajoskomárom	67 737	2 036 300	2 104 037
V. Jelzőrendszeres hsg.	1 665 000	1 122 000	2 787 000
Összesen:	47 270 145	23 430 367	70 700 512

2015. évi bevétel - kiadás különbözete

7. táblázat

	Gyermekjóléti szolgálat 2015.	HSG 2015.	Jelzőr. Hsg. 2015.	Család s. 2015.	Szociális étkeztetés 2015.	Összesen 2015.
Kiadás	10 415 698	25 179 441	2 787 000	10 624 244	21 694 130	70 700 512
Enying	5 269 908	4 920 289	1 383 392	5 701 190	7 208 877	24 483 656
Dég	1 870 809	5 318 057	408 352	1 833 863	4 491 733	13 922 813
Mezőkomárom	775 852	5 223 512	262 512	800 958	3 905 312	10 968 146
Szabadhídvég	1 240 806	2 812 662	262 512	1 135 662	3 127 293	8 578 935
Mezőszentgyörgy	1 258 323	2 215 013	0	1 152 571	856 878	5 482 785
Lajoskomárom	0	4 689 908	379 232	0	2 104 037	7 173 177
Bevétel	10 313 149	24 660 577	2 686 000	10 791 887	22 281 361	70 732 974
Enying	5 264 142	5 070 436	1 283 392	5 760 085	7 025 092	24 403 147
Dég	1 807 134	5 087 301	408 352	1 834 388	4 823 936	13 961 111

Mezőkomárom	805 900	5 103 670	262 512	813 636	3 965 547	10 951 265
Szabadhídvég	1 364 354	2 463 652	262 512	1 303 068	3 262 796	8 656 382
Mezőszentgyörgy	1 071 620	2 246 103	0	1 080 710	1 109 272	5 507 705
Lajoskomárom	0	4 689 415	379 232	0	2 094 718	7 163 365
Különbözet	-102 549	-518 864	0	167 643	587 231	133 462
Enying	-5 766	150 147	0	58 895	-183 785	19 491
Dég	-63 675	-230 756	0	525	332 203	38 297
Mezőkomárom	30 047	-119 842	0	12 678	60 235	-16 882
Szabadhídvég	123 548	-349 010	0	167 406	135 503	77 447
Mezőszentgyörgy	-186 703	31 090	0	-71 861	252 394	24 920
Lajoskomárom	0	-493	0	0	-9 319	-9 812

2015. ellátotti létszám 8. táblázat

	Gyejő	Családs.	Hsg.	Szoc. Étk.
Enying	1260	7007	15	42
Dég	365	2224	18	25
Mezőkomárom	169	996	16	21
Szabadhídvég	160	876	8	18
Mezőszentgyörgy	340	1390	4	6
Lajoskomárom	0	0	14	11
Összesen:	2 294	12 493	75	123

2015. évi kiadás-bevétel tényadatok alapján

1. táblázat

Bevétel	Gyermekjóléti szolgálat 2015.	Család s. 2015.	HSG 2015.	Szociális étkeztetés 2015.	Jelzór. Hsg. 2015.	INO	bentlakás	Összesen
Állami támogatás	7 688	8 683	14 138	7 490	2 686	109	35 003	75 797
Hozzájárulás	2 625	2 109	8 960	1 178	0	3 518	16 591	34 981
Saját bevétel	0	0	1 563	13 613	0	0	46 410	61 586
Bevétel összesen	10 313	10 792	24 661	22 281	2 686	3 627	98 004	172 364

2. táblázat

Kiadás	Gyermekjóléti szolgálat 2015.	Család s. 2015.	HSG 2015.	Szociális étkeztetés 2015.	Jelzór. Hsg. 2015.	INO	bentlakás	Összesen
Személyi kiadások	14 674	10 704	26 214	0	1 665	2 883	60 170	116 310
Dologi kiadások	875	1 062	406	20 937	1 122	593	38 429	63 424
Kiadás összesen	15 549	11 766	26 620	20 937	2 787	3 476	98 599	179 734

3. táblázat

Személyi-dologi kiadást csökkentő/növelő	Gyermekjóléti szolgálat 2015.	Család s. 2015.	HSG 2015.	Szociális étkeztetés 2015.	Jelzór. Hsg. 2015.	INO	bentlakás	Összesen
Int.vezető bére levonás	3 815	0	0	0	0	0	0	3 815
Ágazati pótlék levonás	1 486	1 275	2 076	0	0	302	3 757	8 896
Int.vezető 1/6. bére plussz	636	636	636	0	0	636	1 272	3 816
Közütemi díjak levonás	468	503	0	0	0	0	0	971
Szociális ügyintéző 1/3 bére plussz	0	0	0	757	0	0	0	757

4. táblázat

Kiadás	Gyermekjóléti szolgálat 2015.	Család s. 2015.	HSG 2015.	Szociális étkeztetés 2015.	Jelzór. Hsg. 2015.	INO	bentlakás	Összesen
Személyi kiadások	10 009	10 065	24 774	757	1 665	3 217	57 685	108 172
Dologi kiadások	407	559	406	20 937	1 122	593	38 429	62 453
	10 416	10 624	25 180	21 694	2 787	3 810	96 114	170 625
Bevétel - kiadás különbözete	-103	168	-519	587		-183	1 890	1 840

Előterjesztés

**az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
2016. május 31. napján tartandó soron következő (rendes) nyilvános ülésére**

Tárgy: Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás és kapcsolódó határozat elfogadása

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Az előterjesztést készítette: Závodni Lászlóné pénzügyi és adóigazgatási osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Társulási Tanács Tagjai!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő a zárszámadás készítési kötelezettséget és a képviselő-testület/Társulási Tanács elé terjesztésének a rendjét.

A 2015. évi zárszámadás a Társulás és Intézménye összevont bevételének és kiadásának teljesítését mutatja be a 2015. december 31. állapotnak megfelelően.

Az előterjesztés részét képezi a részletes kiegészítő tájékoztatás az alábbiak szerint:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2015. évi zárszámadásához kiegészítő tájékoztatás

A Magyar Államkincstár részére a beszámolóval kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatás, elszámolás határidőre megküldésre került, az állami támogatás elszámolása a beszámolóval egy időben megtörtént. ***Az állami támogatások elszámolásából visszafizetési kötelezettség nem terheli a Társulást.***

A Társulás 2015. évi gazdálkodása az előirányzatoknak megfelelően, annak betartásával történt meg. A költségvetésben betervezett feladatokat teljesítette, törekedett a feladatok minél hatékonyabb megoldására. A 2015. év folyamán a gazdálkodás finanszírozása zavartalan volt.

A társulás költségvetésének utolsó **előirányzat módosítás elfogadásának az időpontja** megegyezik a zárszámadás elfogadásának időpontjával. A későbbi időpontban történő beterjesztés oka az, hogy a Magyar Államkincstárral történő egyeztetések során még történtek átkönyvelések, melyek egyben előirányzat módosításokkal is jártak. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja a költségvetésen automatikusan átvezette az Országgyűlés vagy a Kormány döntéséből adódó, a Társulási Tanács által jóváhagyott, valamint az Intézményvezető által saját hatáskörben kezdeményezett előirányzat módosításokat. Az előirányzat módosításról szóló előterjesztés részét képezi az előirányzatokról készített jogcímenkénti összesítő kimutatás, valamint a részletes analitikus nyilvántartás.

A zárszámadás tervezet **4. melléklete** tartalmazza az eredeti, a módosított előirányzatokat és a teljesítési adatokat.

Az **1. mellékletben** a címrend található.

A **2. melléklet** a Társulás 2015. évi költségvetési mérlegét tartalmazza működési és felhalmozási bevételekre és kiadásokra bontva. Bevételi oldalon az eredeti előirányzathoz képest a költségvetési működési bevételek 8.110 e Ft növekedést mutatnak, melynek okai: egyrészt az ágazati pótlék év közbeni leadása, másrészt a működési bevételek növekedése, valamint év közben történt működési

célú pénzeszköz átvétel. Utóbbi 257 e Ft-ot az Enyingi Barátság Nyugdíjas Klub jótékonyági rendezvényen gyűjtötte a Hősök terén lévő bentlakásos épület műanyag redőnnel való ellátása céljából, melynek felhasználása a célnak megfelelően megtörtént.

Felhalmozási célú bevételek 102 e Ft-ban teljesültek, melyet Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete adott év közben az Intézmény részére nyomtatató vásárlásra és műanyag redőny beszerzési árának kiegészítésére.

A 3. *melléklet* a bevételeket, a 4. *melléklet* pedig a kiadásokat tartalmazza külön-külön Társulásra és Intézményre, illetve összevontan is.

A kiadások teljesítése:

- személyi juttatások 90.817 e Ft
- személyi járulékok: 25.493 e Ft
- dologi kiadások. 63.908 e Ft
- egyéb működési célú kiadások: 12.570 e Ft

Bérek, járulékai, dologi kiadások tekintetében megállapítható, hogy az eredeti előirányzathoz képest a teljesítési adat minimális növekedést mutat. Az egyéb működési célú kiadások nagyarányú növekedésének oka, hogy itt került kimutatásra a 2014. évi elszámolásból eredő visszafizetés a települések részére, melynek fedezete a 2014. évben képződött maradvány.

Eredeti előirányzatként került megtervezésre 5.374 e Ft munkaszervezeti hozzájárulás, melyet növelt mind módosított előirányzatban, mind pedig teljesítésben a 2014. évi elszámolásból adódó visszafizetése, melynek összege 7.084 eFt volt.

A zárszámadás tájékoztató jellegű kimutatásai

Az Áht. 91. § (2) bekezdése szerint a zárszámadási tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület/társulási tanács részére tájékoztatásul mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni az alábbiak szerint:

- a költségvetési mérleget közigazgatási tagolásban a 6. *melléklet* tartalmazza,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve: a Társulásnak *nincs többéves kihatással járó döntése így ez nem kerül bemutatásra,*
- a Társulás *nem adott közvetett támogatásokat, így az nem került bemutatásra,*
- *nem rendelkezik adósságállománnyal, így ez sem kerül bemutatásra,*
- *nem áll tulajdonában gazdálkodó szervezet, így annak működéséről nem készült kimutatás,*
- vagyonról szóló kimutatásokat a 6. *melléklet* tartalmazza.

Vagyonról szóló kimutatások

A vagyonkimutatás készítési kötelezettséget az Áht. és a Mötv. is kötelező jelleggel írja elő, melyet csak tájékoztatásul kell benyújtani. A Társulás részére a vagyonyilvántartását a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja folyamatosan vezeti (vagyonkataszter). A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értéke és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezősége fennáll.

A 6. *melléklet* mérleg főcsoportonkénti, forgalomképesség szerinti bontásban tartalmazza a Társulás vagyonát.

A Társulásnak nincs vagyonkezelésbe, üzemeltetésre és használatra adott vagyona.

A 8. melléklet tartalmazza részletesen a 2015. évi elszámolást, melyet a Társulási Tanács ezen az ülésén kiemelt napirendi pontként előzetesen megtárgyalt és megismert és melyről az Intézményvezető szóban és írásban is részletes tájékoztatást adott.

Összességében elmondható, hogy 2015. évben a Társulás gazdálkodása egyensúlyban volt, a kötelező és önként vállalt feladatok ellátása biztosított volt. A tartós pénzügyi egyensúly hosszú távú megteremtéséhez továbbra is szigorú és fegyelmezett gazdálkodásra van szükség.

Kérem a tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megvitatására.

Enying, 2016. május 23.

Tisztelettel:



Határozati javaslat

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának

...../2016. (V. 31.) határozata a Társulás 2015. évi zárszámadásáról

Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése szerint a Társulás 2015. évi zárszámadását az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítése:

1. A Társulási Tanács a 2015. évi költségvetésének teljesítését

**193.156 e Ft kiadással és
197.112 e Ft bevétellel**

fogadja el.

2. A Társulási Tanács a Társulás összes kiadásának teljesítését 193.156 e Ft-ban, ebből

a) költségvetési kiadást **193.156 e Ft-ban**, melyből

- működési költségvetési kiadás: 192.788 e Ft
- felhalmozási költségvetési kiadás: 368 e Ft

hagyja jóvá.

3. A Társulási Tanács a Társulás összes bevételének teljesítését 197.112 e Ft-ban, ebből

- a) költségvetési bevételét **188.377 e Ft-ban**, melyből
 - működési költségvetési bevételét: 188.275 e Ft
 - felhalmozási költségvetési bevételét: 102 e Ft
- b) maradvány igénybevételét: **8.735 e Ft**

hagyja jóvá.

4. A 2. pontban megállapított teljesített kiadási főösszeg előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a határozat 4. melléklete tartalmazza.

5. A 3. pontban megállapított teljesített bevételek főösszegét előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a határozat 3. melléklete tartalmazza.

6. A 2-3. pontokban megállapított teljesített bevételek és kiadások költségvetési címek és alcímek szerinti megosztását a határozat 5. melléklete tartalmazza.

7. A társulás vagyonkimutatását a 6. melléklet tartalmazza.

8. A társulásban részt vevő települések befizetéseinek elszámolását a 8. melléklet tartalmazza.

9. Az állami támogatásokat 2015. évben jogszabályi rendelkezés alapján Enying Város Önkormányzata igényelte, melyeket a tárgyhónap 5. napjáig továbbutalt a Társulás részére.

10. A Társulás 2015. évben vállalkozási tevékenységet nem végzett.

11. A Társulás 2015. évben hitelt nem vett fel, kölcsönt nem nyújtott.

12. A munkaszervezeti feladatokat az Enyingi Polgármesteri Hivatal látta el. A munkaszervezet kiadásaira a települések hozzájárulást fizettek.

13. A Társulás 2015. évben nem adott közvetett támogatást.

14. A Társulás adósságot keletkeztető fejlesztést nem hajtott végre, kezességvállalásból származó kötelezettséggel nem rendelkezett.

15. A Társulásnak többéves kihatással járó feladatai, kötelezettségei nincsenek.

Felelős: Viplak Tibor elnök

Határidő: 2016. május 31.

A Társulás 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE (működési és felhalmozási kiadások-bevételek mérlege)

BEVÉTELEK:				KIADÁSOK:				Ezer Ft-ban
	Eredeti előir.	Módosít. előir.	Teljesítés 2015.év		Eredeti előir.	Módosít. előir.	Teljesítés 2015.év	
Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások				
Költségvetési működési bevételek:				Költségvetési működési kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	121 654	133 514	125 873	Személyi juttatások	90 504	91 769	90 817	
Közhatalmi bevételek				Munkaadókat terh. jár. és szoc. hjár.adó	24 096	26 177	25 493	
Működési bevételek*	58 511	58 581	62 145	Dologi kiadások	63 256	68 791	63 908	
Működési célú átvett pénzeszközök	0	257	257	Tartalék	4 484	0	0	
				Egyéb működési célú kiadások	5 374	14 013	12 570	
Költségvetési működési bevételek összesen	180 165	192 352	188 275	Költségvetési működési kiadások összesen	187 714	200 750	192 788	
Költségvetési felhalmozási bevételek:				Költségvetési felhalmozási kiadások:				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	137	243	61	Beruházások	137	188	51	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		41	41	Dologi kiadások* felhalm ÁFA				
Felhalmozási célú bevételek				Felújítások		433	317	
Működési bevételek* - felhalm áfa visszatérülés				Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	137	284	102	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	137	621	368	
Költségvetési bevételek összesen	180 302	192 636	188 377	Költségvetési kiadások összesen	187 851	201 371	193 156	
Finanszírozási bevételek:				Finanszírozási kiadások:				
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				Finanszírozási működési kiadások:	0	0	0	
Maradvány igénybevétele	7 549	8 735	8 735	Finanszírozási felhalmozási kiadások:				
Finanszírozási működési bevételek össz.	7 549	8 735	8 735	Finanszírozási kiadások össz.	0	0	0	
Finanszírozási felhalmozási bevételek:								
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről								
Maradvány igénybevétele								
Finanszírozási felhalmozási bevételek össz.	0	0	0					
Finanszírozási bevételek össz.	7 549	8 735	8 735					
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	187 714	201 087	197 010	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	187 714	200 750	192 788	
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	137	354	102	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	137	621	368	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	187 851	201 371	197 112	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	187 851	201 371	193 156	

Enying Mikrokörzeti Szociális Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése

Bevételek 2015. év

ezer Ft-ban

Bevétel jogcíme	Eredeti előir.	Mód.előir.	Teljesítés 2015.
Társulás:			
<i>Intézményi bevétel:</i>			
Szociális étkeztetés térítési díj áfás B4	10 576	11 063	13 438
Működési bevételek B4	487	70	1 097
Működési bevételek összesen:	11 063	11 133	14 535
<i>Támogatásértékű bevételek:</i>			
Települési hozzájárulás és állami tám. műk. B1	119 059	130 648	123 007
Jelzőrendszer támogatása B1	2 595	2 787	2 787
Települési hozzájárulás és állami tám. felh. B2	137	182	0
Költségvetési bevételek összesen:	132 854	144 750	140 329
Előző évi költségvetési maradvány B8	7 549	7 728	7 728
Társulás saját összesen	140 403	152 478	148 057
Intézmény:			
Egyéb működési célú tám. Áht-n belülről B1	0	79	79
Felhalmozási célú tám. Áht-n belülről B2	0	61	61
<i>Intézményi működési bevétel:</i>			
Házigondozás és bentlakás B4	47 448	47 448	47 610
Működési célú átvett pénzeszköz B6	0	257	257
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz B7	0	41	41
Finanszírozási bevételek	0	1007	1 007
Intézmény összesen	47 448	48 893	49 055
Társulás mindösszesen	187 851	201 371	197 112

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás költségvetése

Kiadások 2015. év

KIADÁSOK	ezer Ft-ban		Teljesítés
	Ered. előir.	Mód előir.	
Mikrokörzeti Társulás			
Személyi jellegű kiadások K1	0	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok K2	0	0	0
Dologi jellegű kiadások étkeztetés áfásan K3	18 614	22 335	20 937
Dologi jellegű kiadások K3	487	846	852
Egyéb működési célú kiadások K506	5 374	12 570	12 570
Tartalék K513	4 484	1 443	0
Mikrokörzeti Társulás össz	28 959	37 194	34 359
Enyingi Egyesített Szociális Intézmény			
<u>Közösen finanszírozott feladatok:</u>			
ESZI gyermekjóléti	14 678	15 389	15 549
Személyi jellegű kiadások K1	10 960	11 242	11 571
Munkaadókat terhelő járulékok K2	2 931	3 160	3 103
Dologi jellegű kiadások K3	787	987	875
ESZI (családsegítés)	11 170	11 658	11 766
Személyi jellegű kiadások K1	8 179	8 286	8 455
Munkaadókat terhelő járulékok K2	2 205	2 333	2 249
Dologi jellegű kiadások K3	786	1 039	1 062
ESZI (házi segítségnyújtás)	28 304	25 763	26 620
Személyi jellegű kiadások K1	21 997	20 419	20 598
Munkaadókat terhelő járulékok K2	5 918	4 835	5 616
Dologi jellegű kiadások K3	389	509	406
Felhalmozási kiadás K6			
ESZI (jelzőrendszeres segítségnyújtás)	2 596	2 923	2 787
Személyi jellegű kiadások K1	1 500	1 652	1 665
Munkaadókat terhelő járulékok K2	0	0	0
Dologi jellegű kiadások K3	1 096	1 271	1 122
<u>Közösen finanszírozott feladatok össz</u>	<u>56 748</u>	<u>55 733</u>	<u>56 722</u>
<u>Enying által finanszírozott feladatok:</u>			
EESZI bentlakásos intézmény Szabadság tér 2.	37 171	44 714	39 724
Személyi jellegű kiadások K1	15 182	19 189	15 951
Munkaadókat terhelő járulékok K2	4 118	6 382	5 638
Dologi jellegű kiadások K3	17 792	19 064	18 135
Beruházási kiadások K6	79	79	0
ESZI bentlakásos intézmény Hősök tere 5.	61 811	60 151	58 875
Személyi jellegű kiadások K1	30 493	28 685	30 299
Munkaadókat terhelő járulékok K2	8 323	8 838	8 282
Dologi jellegű kiadások K3	22 937	22 086	19 926
Beruházási kiadások K6	58	109	51
Felújítások K7	0	433	317

EESZI nappali	3 162	3 579	3 476
Személyi jellegű kiadások K1	2 193	2 296	2 278
Munkaadókat terhelő járulékok K2	601	629	605
Dologi jellegű kiadások K3	368	654	593
<u>Enying által finanszírozott feladatok össz</u>	102 144	108 444	102 075
EESZI összesen	158 892	164 177	158 797
Mindösszesen	187 851	201 371	193 156

Személyi jellegű kiadások	90 504	91 769	90 817
Munkaadókat terhelő járulékok	24 096	26 177	25 493
Dologi jellegű kiadások	63 256	68 791	63 908
Dologi jellegű kiadások munk.étkeztetés			
Egyéb működési célú kiadások	5 374	12 570	12 570
Tartalék	4 484	1 443	0
Beruházás	137	188	51
Felújítás	0	433	317
Összesen:	187 851	201 371	193 156

A TÁRSULÁS 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE CÍMENKÉNT

5. melléklet

Rovat	Előirányzatcsoport, kiemelt előirányzat/ Cím, alcím (ORGANP tervezési alapegység)	Társulás mind- összesen	Társulás saját	Társulás feladatok	Intézmény EESZI	Benlakásos intézmény Szabadság tér	Benlakásos intézmény Hősök tere	Nappali ESZI	Gyermek- jóléti szolgálat
		-	6	6100	5	7101	7108	7109	7110
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	121 654	121 654	121 654	0				
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	137	137	137	0				
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0				
B4	Működési bevételek	58 511	11 063	11 063	47 448	17 000	29 000		
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0				
B1-B7	Költségvetési bevételek	180 302	132 854	132 854	47 448	17 000	29 000	0	0
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0		0				
B813	Maradvány igénybevétele	7 549	7 549	7 549	0				
B8	Finanszírozási bevételek	7 549	7 549	7 549	0	0	0	0	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	187 851	140 403	140 403	47 448	17 000	29 000	0	0
K1	Személyi juttatások	90 504	0		90 504	15 182	30 493	2 193	10 960
K2	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hjár. adó	24 096	0		24 096	4 118	8 323	601	2 931
K3	Dologi kiadások	68 630	24 475	24 475	44 155	17 792	22 937	368	787
K3	Dologi kiadások tartalék	4 484	4 484	4 484					
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0				
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0				
K6	Beruházások	137	0		137	79	58		
K7	Felújítások	0	0	0	0				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0				
K1-K8	Költségvetési kiadások	187 851	28 959	28 959	158 892	37 171	61 811	3 162	14 678
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0				
K1-K9	Kiadások mindösszesen	187 851	28 959	28 959	158 892	37 171	61 811	3 162	14 678

eredeti előirányzat

A TÁRSULÁS 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE CÍMENKÉNT

5. melléklet

Házi segítség- nyújtás	Jelző- rendszer	Család- segítés	Igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
7111	7113	7114	-	-	-
			121 654	0	0
			137	0	0
			0	0	0
1 448			11 063	46 000	1 448
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
1 448	0	0	132 854	46 000	1 448
			0	0	0
			7 549	0	0
0	0	0	7 549	0	0
1 448	0	0	140 403	46 000	1 448
			0	0	0
21 997	1 500	8 179	0	45 675	44 829
5 918		2 205	0	12 441	11 655
389	1 096	786	24 475	40 729	3 426
			4 484	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	137	0
			0	0	0
			0	0	0
28 304	2 596	11 170	28 959	98 982	59 910
			0	0	0
28 304	2 596	11 170	28 959	98 982	59 910

eredeti előirányzat

A TÁRSULÁS 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE CÍMENKÉNT

5. melléklet

Rovat	Előirányzatcsoport, kiemelt előirányzat/ Cím, alcím (ORGANP tervezési alapegység)	Társulás mind- összesen	Társulás saját	Társulás feladatok	Intézmény EESZI	Benlakásos intézmény Szabadság tér	Benlakásos intézmény Hősök tere	Nappali ESZI	Gyermek- jóléti szolgálat
		-	6	6100	5	7101	7108	7109	7110
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről B1	133 514	133 435	133 435	79		79		
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről B2	243	182	182	61		61		
B3	Közhatalmi bevételek	0	0		0				
B4	Működési bevételek B4	58 581	11 133	11 133	47 448	17 000	29 000		
B5	Felhalmozási bevételek	0	0		0				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök B6	257	0		257		257		
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök B7	41	0		41		41		
B1-B7	Költségvetési bevételek	192 636	144 750	144 750	47 886	17 000	29 438	0	0
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0		0				
B813	Maradvány igénybevétele B8	8 735	7 728	7 728	1 007	1 007			
B8	Finanszírozási bevételek	8 735	7 728	7 728	1 007	1 007	0	0	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	201 371	152 478	152 478	48 893	18 007	29 438	0	0
K1	Személyi juttatások K1	91 769	0		91 769	19 189	28 685	2 296	11 242
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó K2	26 177	0		26 177	6 382	8 838	629	3 160
K3	Dologi kiadások K3	68 791	23 181	23 181	45 610	19 064	22 086	654	987
K3	Dologi kiadások tartalék	0	0						
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0		0				
K5	Egyéb működési célú kiadások	14 013	14 013	14 013	0				
K6	Beruházások	188	0		188	79	109		
K7	Felújítások	433	0		433		433		
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0		0				
K1-K8	Költségvetési kiadások	201 371	37 194	37 194	164 177	44 714	60 151	3 579	15 389
K9	Finanszírozási kiadások	0	0		0				
K1-K9	Kiadások mindösszesen	201 371	37 194	37 194	164 177	44 714	60 151	3 579	15 389

módosított előirányzat

A TÁRSULÁS 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE CÍMENKÉNT

5. melléklet

Házi segítség- nyújtás	Jelző- rendszer	Család- segítés	Igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
7111	7113	7114	-	-	-
			133 435	79	0
			182	61	0
			0	0	0
1 448			11 133	46 000	1 448
			0	0	0
			0	257	0
			0	41	0
1 448	0	0	144 750	46 438	1 448
			0	0	0
			7 728	1 007	0
0	0	0	7 728	1 007	0
1 448	0	0	152 478	47 445	1 448
			0	0	0
20 419	1 652	8 286	0	47 874	43 895
4 835		2 333	0	15 220	10 957
509	1 271	1 039	23 181	41 150	4 460
			0	0	0
			0	0	0
			14 013	0	0
			0	188	0
			0	433	0
			0	0	0
25 763	2 923	11 658	37 194	104 865	59 312
			0	0	0
25 763	2 923	11 658	37 194	104 865	59 312

módosított előirányzat

A TÁRSULÁS 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE CÍMENKÉNT

5. melléklet

Rovat	Előirányzatcsoport, kiemelt előirányzat/ Cím, alcím (ORGANP tervezési alapegység)	Társulás mind- összesen	Társulás saját	Társulás feladatok	Intézmény EESZI	Támogási célu fin. műveletek	Benlakásos intézmény Szabadság tér	Benlakásos intézmény Hősök tere	Nappali ESZI
		-	6	6100	5		7101	7108	7109
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről B1	125 873	125 794	125 794	79			79	
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről B2	61	0	0	61			61	
B3	Közhatalmi bevételek	0	0		0				
B4	Működési bevételek B4	62 145	14 535	14 535	47 610		16 405	29 567	
B5	Felhalmozási bevételek	0	0		0				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök B6	257	0		257			257	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök B7	41	0		41			41	
B1-B7	Költségvetési bevételek	188 377	140 329	140 329	48 048	0	16 405	30 005	0
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0		0				
B813	Maradvány igénybevétele B8	8 735	7 728	7 728	1 007	1 007			
B8	Finanszírozási bevételek	8 735	7 728	7 728	1 007		0	0	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	197 112	148 057	148 057	49 055	1 007	16 405	30 005	0
K1	Személyi juttatások K1	90 817	0		90 817		15 951	30 299	2 278
K2	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hjár. adó K2	25 493	0		25 493		5 638	8 282	605
K3	Dologi kiadások K3	63 908	21 789	21 789	42 119		18 135	19 926	593
K3	Dologi kiadások tartalék	0	0						
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0		0				
K5	Egyéb működési célú kiadások	12 570	12 570	12 570	0				
K6	Beruházások	51	0		51			51	
K7	Felújítások	317	0		317			317	
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0		0				
K1-K8	Költségvetési kiadások	193 156	34 359	34 359	158 797		39 724	58 875	3 476
K9	Finanszírozási kiadások	0	0		0				
K1-K9	Kiadások mindösszesen	193 156	34 359	34 359	158 797		39 724	58 875	3 476

Teljesítés

A TÁRSULÁS 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE CÍMENKÉNT

5. melléklet

Gyermek-jóléti szolgálat	Házi segítségnyújtás	Jelzőrendszer	Családsegítés	Igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
7110	7111	7113	7114	-	-	-
				125 794	79	0
				0	61	0
				0	0	0
	1 638			14 535	45 972	1 638
				0	0	0
				0	257	0
				0	41	0
0	1 638	0	0	140 329	46 410	1 638
				0	0	0
				7 728	0	1 007
0	0	0	0	7 728	0	1 007
0	1 638	0	0	148 057	46 410	2 645
				0	0	0
11 571	20 598	1 665	8 455	0	46 250	44 567
3 103	5 616		2 249	0	13 920	11 573
875	406	1 122	1 062	21 789	38 061	4 058
				0	0	0
				0	0	0
				12 570	0	0
				0	51	0
				0	317	0
				0	0	0
15 549	26 620	2 787	11 766	34 359	98 599	60 198
				0	0	0
15 549	26 620	2 787	11 766	34 359	98 599	60 198

Teljesítés

Vagyonkimutatás a 2015. év december 31-i vagyonállapotról

eFt

	2013. záró	2014.01.01 rendező mérleg	2014.12.31	2015.12.31	Változás %-a
ESZKÖZÖK					
A/I Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	7 071			0	
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 561 873		0	250	250,0%
Ebből:					
Forgalomképtelen ingatlan				250	
Forgalomképes ingatlan					
Korlátozottan forgalomképes ingatlan					
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	31 523	655	511	368	72,0%
A/II/3 Tenyészállatok					
A/II/4 Beruházások, felújítások	125 538				
A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0				
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	2 718 934	655	511	618	120,9%
A/III/1 Tartós részesedések	220				
A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	220				
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	411 310				
A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése					
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	411 310				
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	3 137 535	655	511	618	120,9%
B/II/1 Vásárolt készletek		0	0		
B/II/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek		0	0		
B/II/3 Egyéb készletek		0	0		
B/II/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek		0	0		
B/II/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok		0	0		

B/I	Készletek								
B/II/1	Nem tartós részesedések								
B/II/2	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok								
B/II	Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) (36=29+30)					0			
B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)					544			
C/I	Hosszú lejáratú betétek								
C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek								
C/III	Forintszámlák			961	7 548		3 842		
C/IV	Devizaszámlák			0	0		0		
C/V	Idegen pénzeszközök			2 074	3 083				
C)	PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V)			3 035	10 631		3 842		36,1%
D/II/1	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44>=45)			1 660					
D/II/2	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46>=47)								
D/II/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre								
D/II/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre			5 294	713		774		
D/II/5	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre								
D/II/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (51>=52)								
D/II/6a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről								
D/II/7	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre								
D/II/8	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (55>=56)								
D/II/8a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére								
D/II	Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)			6 954	713		774		108,6%
D/III/1	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58>=59)								
D/III/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre								
D/III/4	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre				7 043		5 269		

D/II/5	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételeire							
D/II/6	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre							
D/II/7	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (67>=68)							
D/II/8	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (69>=70)							
D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	7 043	5 269			74,8%
D/III/1	Adott előlegek			16	25			
D/III/1a	- ebből: immateriális javakra adott előlegek							
D/III/1b	- ebből: beruházásokra adott előlegek							
D/III/1c	- ebből: készletekre adott előlegek							
D/III/1d	- ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek			16	25			
D/III/1e	- ebből: egyéb adott előlegek							
D/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása							
D/III/3	Más által beszedett bevételek elszámolása							
D/III/4	Forgótőke elszámolása							
D/III/5	Vagyongkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszafizetési követelés elszámolása							
D/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása							
D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása							
D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7)	29 845		16	25			156,3%
D)	KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	84 515	6 954	7 772	6 068			78,1%
E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZDALKI ELSZÁMOLÁSOK	0	4 874	581	0			11,9%
F/1	Eredménysemleltü bevételek aktív időbeli elhatárolása		0	0				
F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		0	48				
F/3	Halasztott ráfordítások		0	0				
F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	48	0			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)		3 381 005	15 518	19 543	10 528			53,9%
FORRÁSOK								
G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke		693	693	693			100,0%

G/II	Nemzeti vagyon változásai		0	0		
G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		961	961	961	100,0%
G/IV	Felhalmozott eredmény		-53	-53	-7 657	14447,2%
G/V	Eszközök érték helyesbítésének forrása		0	0		
G/VI	Mérleg szerinti eredmény		0	-7 603	-1 839	24,2%
G)	SAJÁT TŐKE (=G/II+...+G/VI) (98=92+...+97)	3 080 268	1 601	-6 002	-7 842	-374,9%
H/II/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra					
H/II/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		795			
H/II/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		3 263	755	1 279	
H/II/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira					
H/II/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra					
H/II/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra					
H/II/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra					
H/II/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (107>=108)					
H/II/8a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülrre					
H/II/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra					
H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9)		4 058	755	1 279	169,4%
H/III/1	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra					
H/III/2	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra			241	684	
H/III/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra			4 489	228	
H/III/4	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira					
H/III/5	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra					
H/III/6	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra					
H/III/7	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra					

H/III/8	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra								
H/III/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra								
H/III	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/III/1+...H/III/9)		0	4 730	912				19,3%
H/III/1	Kapott előlegek		7 785	6 587	3 609				
H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása								
H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása								
H/III/4	Forgótőke elszámolása (Kincstár)								
H/III/5	Vagyongkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása								
H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása								
H/III/7	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása				3 481				
H/III/8	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok								
H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/7)		7 785	6 587	7 090				
H)	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)		11 843	12 072	9 281				76,9%
I)	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		2 074	3 083					
J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		0	0					
K/1	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		0	0					
K/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		0	10 390	9 089				
K/3	Halasztott eredményszemléletű bevételek		0						
K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)		0	10 390	9 089				87,5%
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K)			15 518	19 543	10 528				53,9%

2015. évi maradvány és
eredmény kimutatás

6. melléklet
adatok e Ft-ban

Maradvány kimutatás 2015.

Alaptev. Ktgvetési bevételei	188 377
Alaptev. Ktgvetési kiadásai	191 158
Alaptev. ktgvetési egyenlege:	-4 781
Alaptev. Finanszírozás bev.	118 836
Alaptev. finanszírozás kiadásai	110 101
Alaptev. Finanszírozási egy.	8 735
Összes maradvány	3 954
Alaptev. szabad maradványa	3 954

Eredmény kimutatás 2015:

Eszközök és szolg. Nettó er.	58 667
Egyéb nettó eredmény sz. bev.	70
Nettó eredmény szem. bev.	58 737
Központi működési támog. bev.	110 101
Egyéb műktám. erdem. Bev.	124 528
Egyéb eredmény sz. Bev.	235 035
Anyagköltség	3 276
Igénybevett szolgáltatások	44 975
Anyagjellegű ráfordítások	48 251
Béreköltség	79 943
Személyi jellegű egyéb	9 723
Bérráfordítások	25 763
Személyi jellegű ráfordítások	115 429
Értékcsökkenési leírás	184
Egyéb ráfordítás	131 856
TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	-1 948
Kapott kamatok	7
pénzügyi műveletek eredm.	7
Szokásos eredmény	-1 941
Felhalmozási célú tám.	102
Rendkívüli eredmény sz. bev.	102
RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	102
MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-1 839

**Kimutatás a 2015. évben
elszámolt értékcsökkenésről
és annak visszapótlásáról**

6. melléklet

adatok e Ft-ban

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2015. évi értékcsökkenés növekedése az előző évhez képest 184 e Ft.

Visszapótlás 2015. évben:

Műanyag redőny vásárlása	317 e Ft
Szépítő nyomtató vás:	51 e Ft
Összesen:	368 e Ft

Kisértékű tárgyi eszközök állománya 2015. dec. 31-én	25 e Ft
--	---------

O-ig leírt eszközök állománya 2015. december 31-én	57 e Ft
--	---------

**Enyingi Egyesített Szociális
Intézmény 2015. december
31. dolgozói létszáma**

7. melléklet
adatok főben

Megnevezés	8 órában fogl.	4 órában fogl.
Család és Gyermejkölési Szolg.	3	1
Családsegítő szolgálat	3	
Idősek Nappali ellátása	1	
Házi segítségnyújtás	11	
Bentlakásos Szabadság tér	6	
Bentlakásos Hősök tere	11	
Összesen:	35	1

2015. évi kiadás-bevétel tényadatok alapján

8. melléklet
adatok e Ft-ban

1. táblázat

Bevétel	Gyermekjóléti szolgálat 2015.	Család s. 2015.	HSG 2015.	Szociális étkeztetés 2015.	Jelzór. Hsg. 2015.	INO	bentlakás	Összesen
Állami támogatás	7 688	8 683	14 138	7 490	2 686	109	35 003	75 797
Hozzájárulás	2 625	2 109	8 960	1 178	0	3 518	16 591	34 981
Saját bevétel	0	0	1 563	13 613	0	0	46 410	61 586
Bevétel összesen	10 313	10 792	24 661	22 281	2 686	3 627	98 004	172 364

2. táblázat

Kiadás	Gyermekjóléti szolgálat 2015.	Család s. 2015.	HSG 2015.	Szociális étkeztetés 2015.	Jelzór. Hsg. 2015.	INO	bentlakás	Összesen
Személyi kiadások	14 674	10 704	26 214	0	1 665	2 883	60 170	116 310
Dologi kiadások	875	1 062	406	20 937	1 122	593	38 429	63 424
Kiadás összesen	15 549	11 766	26 620	20 937	2 787	3 476	98 599	179 734

3. táblázat

Személyi-dologi kiadást csökkentő/növelő	Gyermekjóléti szolgálat 2015.	Család s. 2015.	HSG 2015.	Szociális étkeztetés 2015.	Jelzór. Hsg. 2015.	INO	bentlakás	Összesen
Int.vezető bére levonás	3 815	0	0	0	0	0	0	3 815
Ágazati pótlék levonás	1 486	1 275	2 076	0	0	302	3 757	8 896
Int.vezető 1/6. bére plussz	636	636	636	0	0	636	1 272	3 816
Közütemi díjak levonás	468	503	0	0	0	0	0	971
Szociális ügyintéző 1/3 bére plussz	0	0	0	757	0	0	0	757

4. táblázat

Kiadás	Gyermekjóléti szolgálat 2015.	Család s. 2015.	HSG 2015.	Szociális étkeztetés 2015.	Jelzór. Hsg. 2015.	INO	bentlakás	Összesen
Személyi kiadások	10 009	10 065	24 774	757	1 665	3 217	57 685	108 172
Dologi kiadások	407	559	406	20 937	1 122	593	38 429	62 453
	10 416	10 624	25 180	21 694	2 787	3 810	96 114	170 625
Bevétel - kiadás különbözete	-103	168	-519	587		-183	1 890	1 840

Mikroközveti feladatellátás intézményi elszámolása 2015. évi teljesített adatok alapján

2015. évi bevételek részletezése

Megnevezés	Társulási kiegészítés 2015.	Tértítési díjak 2015.	Allami támogatás 2015.	Hozzájárulások	Összes bevétel
I. Gyermekjóléti szolgálat	2 753 947	0	4 934 394	2 624 808	10 313 149
Enying	1 512 630	0	2 710 260	1 041 252	5 264 142
Dég	438 183	0	785 115	583 836	1 807 134
Mezőkomárom	202 885	0	363 519	239 496	805 900
Szabadhidvég	408 170	0	344 160	612 024	1 364 354
Mezőszentgyörgy	192 080	0	731 340	148 200	1 071 620
II. Családsegítő szolgálat	3 747 900	0	4 934 735	2 109 252	10 791 887
Enying	2 102 100	0	2 767 765	890 220	5 760 085
Dég	667 200	0	878 480	288 708	1 834 388
Mezőkomárom	298 800	0	393 420	121 416	813 636
Szabadhidvég	417 000	0	346 020	540 048	1 303 068
Mezőszentgyörgy	262 800	0	549 050	268 860	1 080 710
III. Házi segítségnyújtás	0	1 562 545	14 137 500	8 960 532	24 660 577
Enying	0	451 900	2 827 500	1 791 036	5 070 436
Dég	0	302 605	3 293 000	1 491 696	5 087 301
Mezőkomárom	0	256 070	3 116 000	1 731 600	5 103 670
Szabadhidvég	0	127 320	1 408 000	928 332	2 463 652
Mezőszentgyörgy	0	110 435	754 000	1 381 668	2 246 103
Lajoskomárom	0	314 215	2 739 000	1 636 200	4 689 415
IV. Szociális étkeztetés	0	13 613 245	7 490 208	1 177 908	22 281 361
Enying	0	3 815 200	2 557 632	652 260	7 025 092
Dég	0	3 303 040	1 512 400	8 496	4 823 936
Mezőkomárom	0	2 490 235	1 328 816	146 496	3 965 547
Szabadhidvég	0	1 888 800	1 056 128	317 868	3 262 796
Mezőszentgyörgy	0	719 260	365 376	24 636	1 109 272
Lajoskomárom	0	1 396 710	669 856	28 152	2 094 718
V. Jelzőrendszeres hsg.	0	0	2 686 000	0	2 686 000
Összesen:	6 501 847	15 175 790	34 182 837	14 872 500	70 732 974

Személyi kiadások részletes

Megnevezés	Rendszeres bér +járulék	Erzsébet utalvány+járulék	Közeledési ktg. (nincs járulék)	egyéb sajátos juttatás (bérkomp.)	Int. Vez. 1/6. bére ellátotti létszám alapján	Szakmai költség vezető bére	Állományba nem tartozók megbízási díja+ járulék	Reprezentációs kiadás	Összesen
I. Gyermekejölési szolgálat	8 336 154	350 243	261 642	350 242	635 438	0	70 000	5 000	10 008 719
Enying	4 123 563	215 900	168 388	174 500	349 020	0	14 000	1 000	5 046 371
Dég	1 553 909	40 710	15 600	79 730	101 105	0	14 000	1 000	1 806 054
Mezőkomárom	663 702	20 355	0	0	46 813	0	14 000	1 000	745 870
Szabadhidvég	1 039 876	40 710	22 654	0	94 180	0	14 000	1 000	1 212 420
Mezőszentgyörgy	955 104	32 568	55 000	96 012	44 320	0	14 000	1 000	1 198 004
II. Családsegítő szolgálat	8 515 681	297 183	134 902	468 694	636 147	0	0	12 700	10 065 307
Enying	4 456 760	162 840	41 296	366 904	357 357	0	0	2 540	5 387 697
Dég	1 553 909	40 710	18 000	5 778	113 424	0	0	2 540	1 734 361
Mezőkomárom	663 702	20 355	20 000	0	49 800	0	0	2 540	756 397
Szabadhidvég	959 676	40 710	22 654	0	70 890	0	0	2 540	1 096 470
Mezőszentgyörgy	881 634	32 568	32 952	96 012	44 676	0	0	2 540	1 090 382
III. Házi segítségnyújtás	18 906 480	895 620	261 240	631 103	635 775	1 975 575	1 467 898	0	24 773 691
Enying	3 763 360	244 260	67 648	123 748	118 678	395 115	125 730	0	4 838 539
Dég	3 783 400	162 840	0	137 829	152 586	474 138	510 064	0	5 220 857
Mezőkomárom	3 748 400	162 840	61 296	154 860	135 632	421 456	452 628	0	5 137 112
Szabadhidvég	1 929 200	81 420	0	119 110	67 816	210 728	361 188	0	2 769 462
Mezőszentgyörgy	1 929 200	81 420	0	25 233	33 908	105 364	18 288	0	2 193 413
Lajoskomárom	3 752 920	162 840	132 296	70 323	127 155	368 774	0	0	4 614 308
IV. Jelzőrendszeres hsg.	0	0	0	0	0	0	1 665 000	0	1 665 000
V. Szociális étkeztetés	757 428	0	0	0	0	0	0	0	757 428
Enying	258 634	0	0	0	0	0	0	0	258 634
Dég	153 949	0	0	0	0	0	0	0	153 949
Mezőkomárom	129 317	0	0	0	0	0	0	0	129 317
Szabadhidvég	110 843	0	0	0	0	0	0	0	110 843
Mezőszentgyörgy	36 948	0	0	0	0	0	0	0	36 948
Lajoskomárom	67 737	0	0	0	0	0	0	0	67 737
Összesen:	35 758 315	1 543 046	657 784	1 450 039	1 907 360	1 975 575	3 202 898	17 700	47 270 145