



**Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

## **M E G H Í V Ó**

### **ENYING VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2015. november 30-án  
15:00 órai kezdettel tartandó**

RENDES, NYÍLT ÜLÉSÉRE,  
ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:**

Enyingi Polgármesteri Hivatal (Tanácsterem)  
Enying, Kossuth L. utca 26.

**N a p i r e n d:**

**Nyílt ülés**

- 1. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**
- 2. 2015. évi költségvetés III. negyedévi teljesítési adatainak elfogadása**
- 3. 2015. évi közmeghallgatás időpontja**

Előadó: Kolompár László,      Makula Péter  
elnök                                      elnökhelyettes

Enying, 2015. november 23.

Tisztelettel:



**Kolompár László s.k.**  
elnök

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete  
2015. november 30. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Iktatószám: 01/5745-1/2015

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalásra.

### 1. Előzmények

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2014. október 27. napján megtartott alakuló ülésén elfogadta az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

A SZMSZ elfogadását követően, 2015. május 11. napján Makula István nemzetiségi képviselő lemondott mandátumáról, melyet Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 21/2015 (V. 11.) számú határozatával tudomásul vett. Tekintettel arra, hogy a települési nemzetiségi önkormányzati választásokon mindössze 3 fő képviselő indult, így a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 68. §-a szerint a megüresedett mandátum betöltésére nem kerülhetett sor, ennek megfelelően a Képviselő-testület a továbbiakban 2 fővel működik.

Fentiekre tekintettel szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása, illetve a mellékelt határozati javaslat elfogadása.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

### 3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

### 4. melléklet

- Határozati javaslat
- 21/2015 (V. 11.) számú határozat
- SZMSZ új, egységes szerkezetben

Enying, 2015. november 23.

Tisztelettel:



Kolompár László  
elnök s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015. (XI. 30.) számú határozata:**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:
  - a) az I./3) bekezdés „3” szövegrész helyébe „2” szövegrész kerül,
  - b) az SZMSZ 1. függeléke „3. *Makula István képviselő*” szövegrészt törli,
2. felkéri a jegyzőt, hogy az SZMSZ-t a fenti módosításokkal foglalja egységes szerkezetbe.

Felelős: Kolompár László elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: azonnal

**ENYING VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**K i v o n a t**

A Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testület 2015. május 11. napján megtartott  
soron következő (rendes) nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2015 (V.  
11.) számú határozata:**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott,  
hogy Makula István nemzetiségi önkormányzati képviselő lemondását tudomásul veszi.

Felelős: Kolompár László elnök  
Határidő: azonnal

Enying, 2015. május 11.

Kolompár László s.k.  
elnök



Makula Péter s.k.  
hitelesítő

A kivonat hitelül:

## **ENYING VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és működési szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja:

### **I. Az önkormányzat és jelképei**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat)
- 2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 8130 Enying, Kossuth L. utca 26.
- 3) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma 2 fő. A tagok felsorolását jelen Szervezeti és működési szabályzat 1. függeléke tartalmazza.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét az elnök képviseli, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.
- 6) A nemzetiségi önkormányzat működési területe: Enying város közigazgatási területe.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete állandó bizottságot nem hoz létre.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat által használt bélyegző szövege, formája:  
A bélyegző kör alakú, közepén Magyarország címerével.  
Felirata: Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

### **II. Feladatok és hatáskörök Önként vállalt feladatok<sup>1</sup>**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:
  - ellátása nem sérti más települések érdekeit,
  - nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
  - megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
  - ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatában bizonyos hatásköreit az elnökre ruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- 3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
- 4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- 5) Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönten.
- 6) A nemzetiségi önkormányzat képviselőinek vagyonynyilatkozatát Kolompár László elnök és Makula Péter elnökhelyettes jogosult nyilván tartani és ellenőrizni.

---

<sup>1</sup> Kiegészült a 30/2015. (V. 11.) nemzetiségi képviselő-testületi határozattal

### **III. A képviselő-testület működése**

#### **1. A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülései**

- 1) <sup>2</sup>A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy rendes ülést és egy közmeghallgatást tart. A képviselő-testület a rendes üléseken kívül alakuló és rendkívüli ülést tart.
- 2) A képviselő-testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.
- 3) A képviselő-testületi ülések hivatalos helyszíne: Enying, Kossuth Lajos utca 26. (tanácsterem)

#### **2. Az alakuló ülés szabályai**

- 1) A Helyi Választási Bizottság Elnöke hívja össze, melyen szóbeli tájékoztatást ad a nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
- 2) A választási eredmények ismertetése után a nemzetiségi képviselői esküvételek következnek.
- 3) Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
- 4) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:
  - elnök megválasztása,
  - elnökhelyettes megválasztása,
  - szervezeti és működési szabályzat megalkotása/módosítása,
  - esetleges tiszteletdíjakról szóló határozat meghozatala,
  - az elnök programjának ismertetése.

#### **3. Közmeghallgatás**

- 1) A közmeghallgatások hivatalos helyszíne: Enying, Bocskai utca 1. (Vas Gereben Művelődési Ház színházterme).
- 2) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület külön határozatában rendelkezik. A közmeghallgatás időpontja előtt az elnök meghívót tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 7 nappal a következő helyeken:
  - a helyi önkormányzat hirdetőtábláin,
  - a városi honlapon,
  - és lehetőség szerint a helyi újságban,
  - a helyi roma nemzetiségi civil szervezetek szóbeli értesítésével.
- 3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testület vagy azonnal, vagy 30 napon belül írásban válaszol. A válaszadást az elnök koordinálja.
- 4) A közmeghallgatás kötelező napirendje a beszámoló Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának munkájáról.

#### **4. A képviselő-testület munkaterve**

---

<sup>2</sup> Módosította a 9/2014. (XI. 27.) számú nemzetiségi képviselő-testületi határozat

- 1) A munkatervet az elnök a tárgyév első negyedévében terjeszti a képviselő-testület elé. A munkaterv márciustól márciusig tartalmazza a képviselő-testület által legalább megtárgyalandó előterjesztéseket.
- 2) A munkaterv-tervezet összeállításakor javaslattevők lehetnek:
  - az elnökhelyettes,
  - a nemzetiségi önkormányzati képviselők,
  - települési önkormányzat polgármestere,
  - jegyző, vagy az általa megbízott személy.
- 3) A munkatervet az elnök állítja össze a beérkezett javaslatok alapján.
- 4) A munkaterv tartalmi elemei a következők:
  - az ülések tervezett időpontja, napirendje,
  - a közmeghallgatás tervezett időpontja.

## **5. Az ülésre szóló meghívó**

- 1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívó tartalmazza:
  - az ülés helyét, idejét,
  - a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyát.
- 2) A rendes ülés meghívóját az ülés előtt 5 nappal kell kézbesíteni a képviselők részére. A rendkívüli ülés meghívóját 1 nappal kell korábban kézbesíteni a képviselők részére.
- 3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeli meghívótól, ez esetben telefonon vagy személyes meghívással is össze lehet hívni a testületi ülést. A rendkívül ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványt írásban vagy elektronikus formában az elnöknel terjeszthető elő.
- 4) Az ülés időpontjáról a meghívó kiküldésével egyidejűleg az elnök tájékoztatást tesz közzé a helyi önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és a városi honlapon történő közzététellel.
- 5) <sup>3</sup>A testületi ülésen állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt a jegyző vagy megbízottja, továbbá tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat polgármestere.
- 6) A meghívó kiküldése a képviselők és az érintettek részére elektronikusan levélben (e-mail) történik.

## **IV. fejezet**

### **A képviselő-testület ülése**

#### **1. Az ülés vezetése**

- 1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott roma önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van, tehát legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő jelenléte esetén.
- 2) Az elnök a testületi ülés vezetése során:
  - megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történik,
  - megállapítja az ülés határozatképességét, a határozatképességet az ülés teljes ideje alatt figyelemmel kíséri,

<sup>3</sup> Módosította a 9/2014. (XI. 27.) számú nemzetiségi képviselő-testületi határozat



- előterjeszti az ülés napirendi pontjait,
  - javaslatot tesz a napirendi pontoknak a meghívótól eltérő sorrendiségének megváltoztatására, rendkívüli napirendek felvételére,
  - az ülés végén tájékoztatást ad a testületi határozatok végrehajtásáról,
- 3) A képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita nélkül határoz.
  - 4) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra. Az írásba foglalt előterjesztéseket sürgős esetben az ülésen is ki lehet osztani.
  - 5) Az írásbeli előterjesztésnek lehetőleg tartalmaznia kell:
    - a tárgyat és a tényállást,
    - a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
    - az alternatívák indokait,
    - a határozati javaslatot
    - szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.
  - 6) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztést tehetnek:
    - elnök,
    - alelnök,
    - jegyző,
    - nemzetiségi önkormányzati képviselő,
    - települési önkormányzat polgármestere.

## **2. Sürgősségi indítvány**

- 1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely olyan napirend megtárgyalására irányul, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – az elnök javaslatára – a napirendek elfogadásával egyidejűleg egyszerű többséggel, soron kívül dönt az új előterjesztés napirendre vétele tárgyában. A sürgősségi indítványt az elnöknél kell jelezni.

## **3. A tanácskozás rendje, szavazás**

- 1) Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során a szót az elnök adja meg. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Az elnök soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- 2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az elnök a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik. A vita során a jegyzőnek vagy megbízottjának a törvényesség érdekében minden esetben szót kell adni.
- 3) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz, kivéve ha az előterjesztő kéri az előterjesztés napirendről történő levételét.
- 4) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat azok módosításaival együtt egyenként bocsátja szavazásra.

## **4. Nyílt és zárt ülés, a szavazás módja**



- 1) A testület ülései a zárt napirendek kivételével nyilvánosak.
- 2) A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, kiténtetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 3) A képviselő-testület titkos szavazás keretében dönt az elnök és elnökhelyettes megválasztásáról.
- 4) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el azokban a kérdésekben, amelyek kapcsán jogszabályszerű a zárt ülés megtartása. A titkos szavazást egyszerű többséggel lehet elrendelni.
- 5) A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.
- 6) A képviselő-testület összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.
- 7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a szavazás helyét, idejét,
  - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket,
  - a szavazás eredményét,
  - a jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- 8) A zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.
- 9) Név szerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 10) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- 11) A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

## **5. A képviselő-testület határozatai**

- 1) A képviselő-testület döntéseit határozati formában hozza meg.
- 2) A határozatok egyszerű vagy minősített többségű szavazati arányt igényelnek.
- 3) Egyszerű többségű szavazati arány esetén a jelenlévő képviselő többségének támogató szavazata szükséges.
- 4) Minősített többségű szavazati arány esetén valamennyi képviselő többségének támogató szavazata szükséges. A minősített szavazati arány tehát legalább két önkormányzati képviselő támogató szavazatát jelenti.
- 5) Minősített többségű szavazati arány szükséges:
  - a kötelezettségvállalást jelentő döntésekhez,
  - a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához és módosításához,
  - az együttműködési megállapodás elfogadásához és módosításához,
  - az elnök és elnökhelyettes megválasztásához,
  - intézmény alapításához,
  - költségvetési és zárszámadási határozatok elfogadásához.
  - a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,

- vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
  - gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
  - önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
  - feladat- és hatáskör átvételéről,
- 6) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző által megbízott személy a naptári év elejétől kezdődően sorszám szerinti nyilvántartást vezet.
  - 7) A képviselő-testület határozatai a jegyzőkönyv részeként megtalálhatóak a városi honlap roma nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyvei részében.
  - 8) A képviselő-testület jogszabály szerinti közzétételi kötelezettségeinek is a városi honlapon ([www.enyiing.eu](http://www.enyiing.eu)) történő megjelentetéssel tesz eleget.

## **6. A tanácskozás rendjének fenntartása**

- 1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik. Ennek során:
  - Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
  - Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
  - Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- 2) A képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.
- 3) A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- 4) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

## **7. Jegyzőkönyv**

- 1) A képviselő-testület üléséről a jegyző által megbízott személy az ülésen rögzített hanganyag alapján készít jegyzőkönyvet.
- 2) A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által határozattal kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 3) A jegyzőkönyvet a jegyző által kijelölt személy segítségével igénybevételeével, a 15 napos határidőn belül az elnök küldi meg a Kormányhivatalnak.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat nyílt üléseiről szóló jegyzőkönyvei a Polgármesteri Hivatalban, illetve a városi honlap roma nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyvei részben megtekinthetők.

## **V. fejezet<sup>4</sup>**

### **Elnök és elnökhelyettes**

- 1) A képviselő-testület nyílt szavazással társadalmi megbízatású elnököt választ.
- 2) Az elnök testület működésével összefüggő feladatai:
  - összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
  - képviseli a nemzetiségi önkormányzatot, nyilatkozhat a testület nevében,

<sup>4</sup> Kiegészítette a 9/2014. (XI. 27.) számú nemzetiségi képviselő-testületi határozat

- megküldi a kormányhivatalnak a nemzetiségi önkormányzati ülésről készült jegyzőkönyvet,
  - kapcsolatot tart fenn a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a települési önkormányzati bizottságok elnökeivel,
  - szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről,
  - gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
  - dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 3) A képviselő-testület a saját tagjai közül nyílt szavazással a testület megbízásának időtartamára – a z elnöke helyettesítésére, munkájának segítésére – elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök irányításával látja el feladatait. Az elnök akadályoztatása esetén a feladatait az elnökhelyettes látja el.
- 4) A jogszabályokban meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület három havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

## **VI. fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos kapcsolatot tart fent:
- Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testületével,
  - az általa fenntartott önkormányzati intézményekkel,
  - Fejér Megyei Kormányhivatallal,
  - Magyarországon a roma nemzetiség más települési, megyei és országos önkormányzataival,
  - Az Országos Roma Önkormányzattal,
  - helyi roma nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel.

## **VII. fejezet**

### **Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Enying Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a Kossuth Lajos utca 26. szám alatti főépület, tanácsterem helyiségében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A

teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.

- A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző és a Polgármesteri Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges. A fentiekről a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a Nek. tv. 80. §-ában nevesített megállapodást köt, mely jelen SZMSZ. 2. függeléke.

### **VIII. Záró rendelkezések**

- 1) Jelen SZMSZ rendelkezései az elfogadást követően lépnek hatályba.

Enying, 2014. október 27.

---

**Kolompár László s.k.  
elnök**

Jelen Szervezeti és működési szabályzatot Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2014. (X. 27.) sz. határozatával fogadott el.

---

**Kolompár László s.k.  
elnök**

## **SZMSZ 1. függeléke**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

1. Kolompár László elnök (3/2014. (X. 27.) sz. határozat alapján)
2. Makula Péter elnökhelyettes (3/2014. (X. 27.) sz. határozat alapján)

Együtműködési megállapodás

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. november 30. napján tartandó rendes nyílt ülésére

**Tárgy:** 2015. évi költségvetés III. negyedévi teljesítési adatainak elfogadása

**Előterjesztő:** Kolompár László elnök

**Készítette:** Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

**nyílt**/ titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé a 2015. évi költségvetés III. negyedévi teljesítési adatait elfogadásra.

#### 1. Előzmények

**2015. évi költségvetés III. negyedévi teljesítési adatairól:** A bevételek időarányosan teljesültek. A teljesített kiadások az időarányos részhez viszonyítva 15%-os mértékű alulteljesülést mutatnak. A néptáncoktatáshoz és a focicsapat működéséhez történtek beszerzések (ruhák, cipők) ugyanakkor a tevékenység működése nem dokumentált, ennek következtében a kiegészítő feladatokhoz kötődő támogatás nem lesz igényelhető.

A pénzügyi és adóigazgatás osztályvezető felhívta a figyelmet arra, hogy amennyiben a támogatások nem kerülnek határidőben felhasználásra, akkor azokat vissza kell fizetni, ez igaz az állami és önkormányzati támogatásra egyaránt.

#### 2. Jogszabályi hivatkozások:

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

#### 3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Költségkiadás: nem jár

Az előirányzat biztosítása: -

#### 4. Melléklet: határozati javaslat

Enying, 2015. november 09.



Kolompár László s.k.  
elnök





**Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015 (XI. 30.)  
számú határozata:**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a **2015. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről** az alábbi határozatot hozza:

- 1) Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi költségvetésének III. negyedéves teljesítésének
- |                        |              |
|------------------------|--------------|
| a) bevételi főösszegét | 725 e Ft-ban |
| b) kiadási főösszegét  | 556 e Ft-ban |

állapítja meg.

- 2) Az önkormányzat 2015. III. negyedévi teljesített bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezéséről az alábbiak szerint rendelkezik.

***A költségvetési bevételek***

- 3) A nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási bevételi teljesítését a Képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Működési bevételek teljesítése összesen:	725 ezer forint,
Ebből:	
2014 központi költségvetési támogatása (B1):	45 ezer forint,
2015 központi költségvetési támogatása (B1):	380 ezer forint,
2015 önkormányzati támogatása (B1):	300 ezer forint.

***A költségvetési kiadások***

- 4) A nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási teljesítését a Képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Működési kiadások teljesítése összesen:	556 ezer forint,
Ebből:	
személyi jellegű kiadások (K1):	142 eFt
munkaadókat terhelő járulékok (K2):	33 eFt
dologi kiadások (K3):	381 eFt
szociálpolitikai juttatások:	0 eFt
támogatásértékű kiadások:	0 eFt
pénzeszköz átadások:	0 eFt
támogatási kölcsönök kiadásai:	0 eFt
finanszírozási kiadások	0 eFt
tartalékok:	0 eFt.

- 5) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai: 0 forint.

- 6) Az önkormányzat teljesített kiadásaiból:

a) kötelező feladatok kiadása:	556 ezer forint
b) önként vállalt feladatok kiadásai:	0 ezer forint
c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai:	0 ezer forint

Felelős: Kolompár László elnök  
Határidő: 2015. november 30.

**ELŐTERJESZTÉS**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete  
2015. november 30. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Tárgy: 2015. évi közmeghallgatás időpontja

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Iktatószám: 01/5746-1/2015

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

A szavazás módja:

egyszerű / minősített

nyílt / titkos

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé a 2015. évi közmeghallgatás időpontjáról szóló előterjesztést.

**1. Előzmények**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata III. A képviselő-testület működése cím, 3. Közmeghallgatás alcím 2) pontja tartalmazza, hogy a közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület külön határozatban rendelkezik, melyről az elnök az ülés időpontja előtt legalább 7 nappal meghívót küld ki és tájékoztatja a lakosságot.

Ugyanezen alcím 1) pontja értelmében a közmeghallgatás hivatalos helyszíne Enying, Bocskai István utca 1. (Vas Gereben Művelődési Ház színházterme).

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2015. évi közmeghallgatás időpontját állapítsa meg.

**2. Jogsabályi hivatkozások**

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

**3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -****4. melléklet**

- Határozati javaslat

Enying, 2015. november 23.

Tisztelettel:



Kolompár László *SK*  
elnök



## HATÁROZATI JAVASLAT

### Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015. (XI. 30.) számú határozata:

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a 2015. évi közmeghallgatás időpontját 2015. december \_\_\_\_ . nap \_\_\_\_ órai kezdettel állapítja meg.
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kolompár László elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: azonnal