



**Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

8130 Enying, Kossuth u. 26.  
Tel./Fax: 22/372-002

## **MEGHÍVÓ**

**ENYING VÁROS ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2016. március 30-án  
10:00 órai kezdettel tartandó  
RENDES, NYÍLT ÜLÉSÉRE,  
ezúton tisztelettel meghívom.**

**Az ülés helye:** Enyingi Polgármesteri Hivatal (Tanácsterem)  
Enying, Kossuth L. utca 26.

**N a p i r e n d:**  
**Nyílt ülés**

1. 2016. évi belső ellenőrzési terv és Stratégiai ellenőrzési terv ismertetése
2. 2016. évi közbeszerzési terv
3. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási kérelem benyújtása
4. Roma-nap megrendezése
5. SZMSZ felülvizsgálat

Előadó: Kolompár László,  
elnök

Makula Péter  
elnökhelyettes

Enying, 2016. március 25.

Tisztelettel:



**Kolompár László s.k.**  
elnök

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016. március 30. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Tárgy: Stratégiai ellenőrzési terv és 2016. évi belső ellenőrzési terv ismertetése

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Iktatószám: 01/ \_\_\_\_-1/2016.

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

A szavazás módja:

egyszerű / minősített  
nyílt / titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé a Stratégiai ellenőrzési tervről és a 2016. évi Belső ellenőrzési tervről szóló előterjesztést megtárgyalásra.

### 1. Előzmények

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 255/2013. (X. 30.) számú határozatával elfogadta a 2014-2018 évre vonatkozó Stratégiai ellenőrzési tervet.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az alábbiak szerint rendelkezik a stratégiai ellenőrzési tervről:

*30. § (1) A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:*

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;*
  - b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;*
  - c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;*
  - d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;*
  - e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;*
  - f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.*
- (2) A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.*

A Stratégiai ellenőrzési terv felülvizsgálatát az ellenőrzés által vizsgált terület kiterjesztése indokolja az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára és az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulásra.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Stratégiai ellenőrzési terv Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára történő kiterjesztését Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tavaly a 223/2015. (V. 27.) határozatával jóváhagyta.

Fentiekre tekintettel készült el az Önkormányzat 2016. évi Belső ellenőrzési terve, melyet Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 582/2015. (XI. 25.) határozatával szintén jóváhagyott.

Jelen előterjesztés keretében ismertetem a T. Képviselő-testülettel a fenti dokumentumokat és kérem, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával szíveskedjenek ezek megismerését kinyilvánítani.

## **2. Jogszabályi hivatkozások**

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

## **3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -**

### **4. melléklet**

- Stratégiai Ellenőrzési Terv
- 2016. évi Belső ellenőrzési terv
- határozati javaslat

Enying, 2015. március 25.

Tisztelettel:

Kolompár László  
elnök s. k.

## **Határozati javaslat**

**Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének /2016. (III. 30.) határozata a Stratégiai ellenőrzési tervről és a 2016. évi Belső ellenőrzési tervről:**

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztés mellékletét képező 2014-2018. évet érintő Stratégiai ellenőrzési tervet és az abban foglaltakat tudomásul veszi,
2. megismerte az Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott 2016. évi Belső ellenőrzési tervben foglaltakat és azt tudomásul veszi.

Felelős: Kolompár László elnök

Határidő: azonnal

**Enyingi Polgármesteri Hivatal**  
**Belső ellenőrzés**

**Stratégiai terv 2014-2018. évekre**

Enying Város Önkormányzatának belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai terve a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján az alábbiak szerint alakul:

**1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok:**

Az elkövetkező években az önkormányzatnak fő feladata a gazdálkodás pénzügyi egyensúlyának megteremtése, megőrzése, működési költségekben való megtakarítási lehetőségek feltárása, a lehetséges bevételek beszedése, a működő intézményekben megfelelő szabályozottság és szervezettség biztosítása. A beruházásokra biztosítható önerő mellett uniós és állami támogatások elnyerése.

**2. A belső kontroll rendszer bevezetésének, működtetésének értékelése:**

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától;
- határozza meg a fejlesztések döntés-előkészítés folyamatában a lebonyolítás és a működtetés kockázatai feltárásának és kezelésének kötelezettségét;
- határozza meg a pénzügyi kötelezettségvállalások kockázatainak döntés-előkészítő szakaszban történő feltárását, a futamidő egyes éveit terhelő kötelezettségek költségvetési egyensúlyra gyakorolt hatását.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles a szervezet minden szintén érvényesülő, megfelelő:

- a.) kontrollkörnyezetet;
- b.) kockázati rendszert;
- c.) kontrolltevékenységeket;
- d.) információs és kommunikációs rendszert;
- e.) monitoring rendszert kialakítani és működtetni.



Az ellenőrzés a kockázatelemzés alapján vizsgálja, hogy egy adott hiba hol, miért következhetett be, a rendszerben hol vannak gyenge pontok. A hibák felfedésével acél elsősorban a további hibák kiküszöbölése, a rossz gyakorlat megszüntetése.

### **3. Nagyobb kockázati tényezők, főbb prioritások**

- Nagyobb kockázatot jelentenek a fejlesztések döntés-előkészítés folyamatában a lebonyolítás és a működtetés, valamint a feltárás és kezelés kötelezettségei;
- A fizetőképesség és eladósodás szabályozása, kezelése;
- Az államháztartás számvitelének változása, a költségvetési számvitel és a pénzügyi számvitel együttes alkalmazása;
- a jövőbeni várható kötelezettségek teljesíthetősége.

### **4. A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése**

A polgármesteri hivatalnál, az önkormányzatnál és intézményeinél, valamint a társulásnál és a nemzetiségi önkormányzatnál az ellenőrzéseket 1 fő ellenőr látja el.

### **5. A belső ellenőrök képzési terve**

A belső ellenőrzés végzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete, ellenőrzési konzultációkon való részvétel biztosítása.

A továbbképzéseken való részvétel során törekedni kell a belső ellenőrök ellenőrzött területekkel kapcsolatos szakmai jogszabályok aktualitásainak megismerésére, valamint a belső ellenőrzés speciális ismereteinek bővítésére.

### **6. Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye**

A belső információkat a Képviselő-testületi határozatok, rendeletek, belső utasítások biztosítják.

A külső információs igényt a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapjáról, valamint jogszabályfigyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőséggel biztosítja a polgármesteri hivatal. Az ellenőrzések alatt szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

A tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

### **7. Az ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében szükséges változásokat**

A belső ellenőr **vizsgálja** az Enyingi Polgármesteri Hivatal, Enying Város Önkormányzata és intézményei, valamint az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás gazdálkodását.

## 8. Kockázati tényezők szerint felállított fontossági sorrend, prioritások

A kockázatosabb területek felmérésével a stratégiai tervben az alábbi sorrendben kerültek megállapításra a prioritások:

1. A fejlesztések döntés-előkészítés folyamatában nagy hangsúlyt kell fektetni a lebonyolítás és a működtetés kockázatainak feltárására és kezelésére.
2. A jogszabályváltozást követően a szervezeti egységek, hogyan biztosítják a kontrollkörnyezet működését, ezen belül szabályozottságát, végrehajthatóságát, számonkérhetőségét és ellenőrizhetőségét. A szakmai, gazdálkodási és egyéb feladatok ésszerű, minél kisebb ráfordítással való ellátásának segítése, az önkormányzati vagyon védelme, a gazdálkodás szabályszerűségének erősítése. Szabálytalanságok, hiányosságok feltárásával és megszüntetésével biztosítani a pénz és anyagi eszközökkel történő gazdálkodás rendjének betartását.
3. Olyan intézmények bevonása vizsgálatra, ahol még nem volt átfogó pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés.
4. A beruházások indokoltságát alátámasztják-e a feladatok mutatószámai, az önkormányzat területén jelentkező igények. Felmérendők az önkormányzat felhalmozási lehetőségei, pályázati lehetőségek, bevonhatók-e egyéb források a fedezet előteremtésébe.
5. A beruházás elindítása során a közpénzek felhasználását szabályozó közbeszerzési törvény szerint jártak-e el.

## Enying Város Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési terve

### Előzmények

Mint ismeretes, korábbi, köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőrünk, Dékány Éva 2015. június 30-i hatállyal – a Magyar Államkincstárnál történő elhelyezkedésére tekintettel, közös megegyezéssel – távozott. A belső ellenőri feladatok köztisztviselői jogviszonyban történő ellátására kiírt pályázat nem járt eredménnyel, ezért külső szolgáltató által tett ajánlat elfogadására tettünk javaslatot. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 2015. szeptember 21-i és a Képviselő-testület 2015. szeptember 29-i ülése megtárgyalta, majd a képviselő testület **468/2015 (IX.29.) számú határozatában** egyetértett a belső ellenőrzési feladatok külső szolgáltató által történő ellátásával, továbbá megismerte és jóváhagyta a Kató és Társa 2003. Kft. és az Enyingi Polgármesteri Hivatal között létrejövő szerződést, mely **2015. október 1-én** lépett hatályba.

A külső szolgáltatóval kötött szerződés szerint a szerződés fennállása alatt – azaz 2015. október 1. – 2016. szeptember 30. között – **6 db ellenőrzési vagy tanácsadási témára** van lehetőség, közülük **egyre 2015-ben, ötre pedig 2016-ban** kerülhet sor. Ezen felül a külső szolgáltató feladata a **2016. évi ellenőrzési terv** elkészítése, a **2015. évi éves ellenőrzési jelentés** összeállítása, valamint az ellenőrzésekről és az ellenőrzési megállapítások alapján hozott intézkedésekről szóló **nyilvántartások** vezetése.

A korábbi belső ellenőr távozása következtében a 2015. évi éves ellenőrzési terv teljesítéséből négy ellenőrzés maradt el. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 2015. október 19. ülésének javaslata alapján a képviselő-testület a 2015. évi ellenőrzési tervet akként módosította, hogy:

- a 2014. évben meghozott pénzügyi tárgyú döntések vizsgálatát a 2015. év IV. negyedévére kell átütemezni, november 15. - december 15. közötti ellenőrzési időszakra;
- az elmaradt, további három ellenőrzési témát a 2016. évi ellenőrzési terv elkészítése során kell figyelembe venni.

Az alábbiakban bemutatott 2016. évi belső ellenőrzési terv a fentiek figyelembevételével készült.

Tekintettel arra, hogy a külső szolgáltatóval kötött szerződés 2016. szeptember 30-ig áll fenn, a 2016. év IV. negyedévére – a kapacitásbiztosítás módjától és mértékétől függően – a 2016. évi ellenőrzési terv **módosítására lesz szükség.**

1. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

A 2016. évi belső ellenőrzési terv összeállításának alapját a képviselő testület 2015. május 27.-i ülésén meghozott 223/2015. (V. 27.) számú képviselő testületi határozattal módosított **2014-2018. évi Stratégiai terv**, valamint a hatályos – a 429/2014.(XI.26.) számú képviselő testületi határozattal módosított – **Kockázatkezelés szabályzat** képezte. A 2016. évi ellenőrzésekre előírányozható témák egy részét a képviselő testületnek a 2015. évi ellenőrzési tervet módosító határozata szabta meg, ami előírta, hogy a 2015. évről elmaradt **egy** ellenőrzési témát a 2015. évi ellenőrzési terv módosítása során, **három** ellenőrzési témát pedig a 2016. évi ellenőrzési terv elkészítése során kell figyelembe venni. Ezek a témák:

- 1) A 2014. év során meghozott pénzügyi tárgyú döntések vizsgálata.
- 2) Európai Unió pályázatok vizsgálata az előző (3374/2015. számú) jelentést is alapul véve.
- 3) Eszközök elhasználódási fokának vizsgálata.
- 4) Utóellenőrzések azoknál a pontoknál, ahol a belső ellenőrzési nyilvántartás szerint szükséges.

A fentiekén túl további két téma szerepel még az éves ellenőrzési tervben:

- 5) Önkormányzat által a 2015. évben nyújtott támogatások (államháztartáson kívülre) elszámolásának vizsgálata
- 6) 2015. évi beszámoló megbízhatóságának vizsgálata

A tervezés során felhasznált dokumentumok a korábbi belső ellenőr munkakör-átadásának dokumentumai, az Állami Számvevőszék 13026.számú (2012-2013. évi) ellenőrzéséről, illetőleg 15117 számú (2015. évi) utóellenőrzéséről szóló jelentések, a kockázatelemzés dokumentumai, valamint a gazdálkodásra, az önkormányzat működésére vonatkozó szabályzatok voltak.

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés

Az önkormányzat stratégiai céljai az elkövetkező években a gazdálkodás pénzügyi egyensúlyának megteremtése és megőrzése, a működési költségekben való megtakarítási lehetőségek feltárása, a lehetséges bevételek beszedése, a működő intézményekben megfelelő szabályozottság és szervezettség biztosítása, a beruházásokra biztosítható önerő mellett uniós és állami támogatások elnyerése. A 2014-2018. közötti időszakra szóló hatályos **stratégiai ellenőrzési terv** ezekhez a stratégiai célokhoz igazítottan határozza meg a nagyobb kockázati tényezőket és a főbb prioritásokat. A kockázatosabb területek felmérésével az alábbi sorrendben kerültek megállapításra a **prioritások**:

- A fejlesztések döntés-előkészítési folyamatában a lebonyolítás és a működtetés kockázatainak feltárása és kezelése.

- A jogszabályváltozásokat követően a kontrollkörnyezet működésének – ezen belül a szabályozottság, a végrehajthatóság és ellenőrizhetőség – biztosítása a szervezeti egységeknél.
- A szakmai, gazdálkodási és egyéb feladatok ésszerű, minél kisebb ráfordítással való ellátásának segítése, az önkormányzati vagyon védelme, a gazdálkodás szabályszerűségének erősítése. Szabálytalanságok, hiányosságok feltárásával és megszüntetésével a pénz és anyagi eszközökkel történő gazdálkodás rendjének betartása.

Az önkormányzat hatályos kockázatkezelési szabályzata tartalmazza a **polgármesteri hivatal tevékenységeinek** a 2015. évre vonatkozó kockázatelemzését. Eszerint:

- **MAGAS** kockázatú tevékenység:
  - a költségvetés tervezése,
  - a beruházás, felújítás,
  - a közbeszerzési eljárások,
  - a bizonylati rend, a bizonylatok kezelése és a pénzkezelés,
  - a vagyongazdálkodás, leltározás, selejtezés,
  - a beszámoló készítés
  - a jövedelemtermelő képesség (ÁSZ)<sup>1</sup> és
  - a lejárt szállítói állomány miatti nemfizetés (ÁSZ).
- **KÖZEPES** kockázatúnak minősül:
  - a normatíva igénylés,
  - a kötelezettségvállalás,
  - a pályázati dokumentumok kezelése és elszámolása,
  - a kezességvállalás (ÁSZ) és
  - a banki kitettség (ÁSZ).
- **ALACSONY** kockázatú tevékenység:
  - a szabályozottság, és
  - a követelések behajtása.

A kockázatkezelési szabályzat külön kockázat-elemzési előírásokat tartalmaz:

- a kezességvállalással,
- a banki kitettséggel,
- a lejárt szállítói állomány miatti nemfizetéssel,
- az eszközpótlások jövőbeni forrásigényének biztosításával, valamint
- az Európai Unió források igénybevételeivel és felhasználásával

kapcsolatban.

---

<sup>1</sup> Az „(ÁSZ)” jelölések azt jelzik, hogy a minősítés a Számvevőszéktől származik, a 2012-2013. évi ÁSZ-vizsgálat megállapításai alapján.

A 2015. évre vonatkozó kockázatelemzés paramétereinek módosítását jelenleg nem látjuk indokoltnak, így a 2016. évi belső ellenőrzési terv kialakítása során is a 2015. évi paramétereket vettük figyelembe.

A **2015. 10.01. – 2016.09.30 közötti időszakra vonatkozó éves ellenőrzési terv** egyes témáinak kockázatelemzését a következőkben mutatjuk be:

**1) A 2014. év során meghozott pénzügyi tárgyú döntések vizsgálata**

Sor szám	Kockázati tényező megnevezése	Kockázati tényező terjedelme	Kockázati tényező mértéke	Súly (1-6)	Elért pont
1.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	6	12
2.	Előirányzatok belüli gazdálkodás	1-3	2	5	10
3.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-4	2	4	8
4.	Munkatársak végzettsége, tapasztalata	1-4	2	3	6
5.	Helyi szabályozás	1-3	2	3	6
6.	Közbeszerzések	1-3	2	3	6
7.	Uniós támogatás felhasználásával végrehajtott beruházás	1-3	2	3	6
8.	Külső hatások	1-3	3	2	6
9.	<b>Összesen</b>	-	-	-	<b>60</b>
10	<b>Kockázat mértéke</b>	<b>-54</b>			
		<b>55-60</b>			<b>közepes</b>
		<b>61-</b>			

## 2) Európai Unió pályázatok elszámolásának vizsgálata

Sor-szám	Kockázati tényező megnevezése	Kockázati tényező terjedelme	Kockázati tényező mértéke	Súly (1-6)	Elért pont
1.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	3	6	18
2.	Előirányzatok belüli gazdálkodás	1-3	2	5	10
3.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-4	2	4	8
4.	Munkatársak végzettsége, tapasztalata	1-4	3	3	9
5.	A helyi szabályozás	1-3	3	3	9
6.	A külső hatások	1-3	3	5	15
7.	<b>Összesen</b>	-	-	-	<b>69</b>
8.	<b>Kockázat mértéke</b>	<b>-54</b>	-	-	
		<b>55-60</b>			
		<b>61-</b>			<b>magas</b>



### 3) Eszközök elhasználódási fokának vizsgálata

Sor-szám	Kockázati tényező megnevezése	Kockázati tényező terjedelme	Kockázati tényező mértéke	Súly (1-6)	Elért pont
1.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	4	8
2.	Előirányzaton belüli gazdálkodás	1-3	2	3	6
3.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-4	4	4	16
4.	Munkatársak végzettsége, tapasztalata	1-4	2	3	6
5.	A helyi szabályozás	1-3	2	4	8
6.	Közbeszerzések	1-3	-	-	-
7.	Uniós támogatás felhasználásával végrehajtott beruházás	1-3	-	-	-
8.	A külső hatások	1-3	3	4	12
9.	<b>Összesen</b>	-	-	-	56
10.	<b>Kockázat mértéke</b>	<b>-54</b>	-	-	
		<b>55-60</b>			<b>közepes</b>
		<b>61-</b>			

4) Utóellenőrzések azoknál a pontoknál, ahol a belső ellenőrzési nyilvántartás szerint szükséges.

Sor-szám	Kockázati tényező megnevezése	Kockázati tényező terjedelme	Kockázati tényező mértéke	Súly	Elért pont
1.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	6	12
2.	Előirányzatok belüli gazdálkodás	1-3	3	5	15
3.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-4	1	4	4
4.	Munkatársak végzettsége, tapasztalata	1-4	2	3	6
5.	A helyi szabályozás	1-3	3	3	9
6.	A külső hatások	1-3	3	4	12
7.	<b>Összesen</b>	-	-	-	<b>58</b>
8.	<b>Kockázat mértéke</b>	<b>-54</b>	-	-	
		<b>55-60</b>			<b>közepes</b>
		<b>61-</b>			

5) Az Önkormányzat által a 2015. évben államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elszámolásának vizsgálata.

Sor szám	Kockázati tényező megnevezése	Kockázati tényező terjedelme	Kockázati tényező mértéke	Súly (1-6)	Elért pont
1.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	6	12
2.	Előirányzaton belüli gazdálkodás	1-3	2	5	10
3.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-4	1	3	3
4.	Munkatársak végzettsége, tapasztalata	1-4	3	3	9
5.	Helyi szabályozás	1-3	2	4	8
6.	<b>Összesen</b>	-	-	-	<b>42</b>
7.	<b>Kockázat mértéke</b>	-54			<b>alacsony</b>
		55-60			
		61-			

6) A 2015. évi beszámoló megbízhatóságának vizsgálata

Sor szám	Kockázati tényező megnevezése	Kockázati tényező terjedelme	Kockázati tényező mértéke	Súly (1-6)	Elért pont
1.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	5	10
2.	Előirányzatok belüli gazdálkodás	1-3	3	5	15
3.	Munkatársak végzettsége, tapasztalata	1-4	4	5	20
4.	Helyi szabályozás	1-3	3	6	18
5.	Külső hatások	1-3	3	5	15
6.	<b>Összesen</b>	-	-	-	<b>78</b>
7.	<b>Kockázat mértéke</b>	-54			
		55-60			
		61-			<b>magas</b>

3. A bizonyosságot adó tevékenységekhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

A rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás meghatározása a külső szolgáltató és az Önkormányzat között fennálló szerződéses feltételek illetve a fentiekben ismertetett kockázatelemzés figyelembe vételével történt.

A külső szolgáltató valamint az Önkormányzat között fennálló szerződéses kapacitás alapján a 2016 évi belső ellenőrzési tervben megjelölt ellenőrzési feladatok ellátásához rendelkezésre álló ellenőri napok száma: **90** ellenőri nap (azaz havi 7,5 nap), mely tartalmazza az éves jelentés, éves ellenőrzési terv készítése, belső ellenőrzési kézikönyv aktualizálása, tanácsadás, soronkívüli belső ellenőrzések elvégzésére rendelkezésre álló napokat is.

**Kapacitásszámítás a 2016. évi belső ellenőrzési tervhez**

Szerződés szerinti nettó havi díj (Ft)	150 000
Ellenőri nap díja (Ft/nap)	20 000
Havi kapacitás (ellenőri nap/hó)	7,50
Munkanapok száma/hó	22,00
Ellenőri kapacitás aránya	34%
<b>Éves (12 havi) kapacitás (nap)</b>	<b>90</b>
<b>ebből: 2016. évre jut:</b>	<b>70</b>

**Kapacitás felosztása 12 hónapra:**

	<b>Téma</b>	<b>Ellenőri nap</b>	<b>Határidő</b>
<b>2015</b>	2016. évi belső ellenőrzési terv összeállítása	10	2015. november 10.
	(1)Pénzügyi tárgyú döntések vizsgálata	10	2015. december 15.
<b>2016.</b>	2015. évi éves ellenőrzési jelentés (beszámoló)	5	2016. február 15.
	(2)EU-s pályázatok vizsgálata	15	2016. március 31.
	(3)Eszközök elhasználódottsági fokának vizsgálata	10	2016. április 30.
	(4)Utóellenőrzések	15	2016. június 15.
	(5) Az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elszámolásának vizsgálata	10	2016.augusztus 15.
	(6) A 2015. évi beszámoló megbízhatóságának vizsgálata	10	2016. szeptember 30.
	Egyéb tevékenység (soronkívüli ellenőrzések, tanácsadás, intézkedési tervek nyomonkövetése, nyilvántartások vezetése)	5	folyamatos
	<b>Összesen:</b>	<b>90</b>	

4. A tervezett ellenőrzések felsorolása

sor szá m	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázat	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (nap)
	2016. évi éves ellenőrzési terv elkészítése	-	-	-	-	2015. október - november	10
1.	Pénzügyi tárgyú döntések vizsgálata	Cél: Annak megállapítása, hogy a pénzügyi döntések megalapozottak voltak- e, figyelembe vették-e az önkormányzat vagyon-pénzügyi helyzetét. Módszer: dokumentumok nyilvántartások elemzése, értékelése. Ellenőrizendő időszak: 2014. év	Esetleges adósságspirál kialakulása, az önkormányzat gazdasági helyzetének romlása.  Pénzügyi kockázat	pénzügyi	Polgármesteri Hivatal	2015. november - december	10
	2015. évi éves ellenőrzési jelentés elkészítése	-	-	-	-	2016. január- február	5
2.	EU-s pályázatok	Cél: Annak	Pénzügyi	szabályszerűségi	Polgármesteri	2016. február-	15

sor szá m	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázat	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (nap)
	vizsgálata az előző (3374/2015.) sz. jelentést is alapul véve	megállapítása, hogy a pályázatok elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e. <u>Módszer:</u> dokumentumok nyilvántartások elemzése, értékelése. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2014. év	kockázat	(pénzügyi)	Hivatal	március hó	
3.	Eszközők elhasználódási fokának vizsgálata	<u>Cél:</u> Annak megállapítása, hogy milyen mértékben használdtak el az eszközők. Az elhasználódottságot figyelembe véve rendelkezésre áll-e pénzügyi megtakarítás a szükséges pótlások. <u>Módszer:</u> adatok, nyilvántartások elemzése, értékelése. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2015. év	Az elhasználódott eszközők fedezettségét biztosítani kell. Pénzügyi kockázat	pénzügyi (szabályszerűség i)	Polgármesteri Hivatal	2016. április 10	
4.	Útóellenőrzések azoknál a pontoknál, ahol a belső	<u>Cél:</u> Annak megállapítása, hogy a	A megállapítások	utóellenőrzés	Polgármesteri Hivatal	2016. május- június hó	15



sor szá m	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázat	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (nap)
	ellenőrzési nyilvántartás szerint szükséges	2014. évi ellenőrzések során tett intézkedési javaslatok megvalósultak-e. Módszer: A 2014. évi ellenőrzésekkel kapcsolatos intézkedési tervek és az azok teljesítéséről szóló beszámoló áttekintése. Ellenőrizendő időszak: 2014-2015-2016. eltelt időszaka	figyelm kívül hagyása a hibák, hiányosságok további fennállását, és nem megfelelő működést eredményez.				
5.	Önkormányzat által a 2015. évben - államháztartáson kívülre - nyújtott támogatások elszámolásának vizsgálata.	Cél: Annak megállapítása, hogy a támogatási döntések, elszámolások a jogszabályi előírásoknak megfelelnek-e. Módszer: dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata Ellenőrizendő időszak: 2015.	Pénzügyi kockázat	pénzügyi	Polgármesteri Hivatal	2016. július - augusztus	10
6.	A 2015. évi beszámoló	Cél: Annak	A 2015. évben	szabályszerűség	Polgármesteri	2016.	10

sor szá m	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerel, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázat	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (nap)
	megbízhatóságának vizsgálata.	megállapítása, hogy a 2015. évi elemi költségvetési beszámoló megfelel-e a számviteli alapelveknek és az államháztartási számviteli rendről szóló jogszabályi előírásoknak. <u>Ellenőrizendő időszak: 2015.</u> Módszer: adatok, dokumentumok vizsgálata, mintavételezés	folytatott könyvvizetés nem felelt meg a hatályos államháztartási számviteli előírásoknak, és ennek következtében az elemi beszámoló számszaki adatai lényeges szintű hibát tartalmazhatnak.	i (megfelelőségi) <sup>2</sup>	Hivatal	augusztus- szeptember	
Egyéb tevékenység (soronkívüli ellenőrzések, tanácsadás, intézkedési tervek nyomkövetése, nyilvántartások vezetése)							5
<b>Összesen</b>							<b>90</b>

<sup>2</sup> A megbízhatósági ellenőrzés fogalmát a vonatkozó - 2012.01.01-től hatályos - jogszabály (Bkr.) nem ismeri. Az ÁSZ hatályos módszertana szerint a zárszámadás ellenőrzésének típusa a megfelelőségi (szabályszerűségi) ellenőrzés.

Magas prioritású ellenőrzések száma:	2 db
Közepes prioritású ellenőrzések száma:	3 db
Alacsony prioritású ellenőrzések száma:	1 db

Pénzügyi típusú ellenőrzés:	2 db
Pénzügyi (szabályszerűségi) ellenőrzés:	1 db
Szabályszerűségi (pénzügyi) ellenőrzés:	1db
Szabályszerűségi (megfelelőségi ellenőrzés):	1 db
Utóellenőrzés:	1 db

2016. október-november-december hónapokra – a jelen szerződés lejárta miatt – új kapacitás biztosítása, és a jelen éves ellenőrzési terv módosítása szükséges. Október-november hónapokra a 2017. évi belső ellenőrzési terv elkészítését kell beütemezni, emellett – a kapacitástól függően – 2-3 ellenőrzési/tanácsadási téma illeszthető be a tervbe.

Enying, 2015 november „....”

Készítette:

Jóváhagyta

dr.Piringer Júlia belső ellenőr  
Kató és társa 2003. Kft.

dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016. március 30. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Tárgy: 2016. évi közbeszerzési terv

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Iktatószám: 01/\_\_\_-1/2016

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

A szavazás módja:

egyszerű / minősített

nyílt / titkos

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé a 2016. évi közbeszerzési tervvel kapcsolatos előterjesztést megtárgyalásra.

**1. Előzmények**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése értelmében az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja értelmében e törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett az állam, minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi önkormányzat, a *helyi és országos nemzetiségi önkormányzat*, a helyi és nemzetiségi önkormányzatok társulása, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács.

Jelenleg nem rendelkezünk olyan információval, mely szerint a nemzetiségi önkormányzat közbeszerzés lefolytatására kerülne sor a 2016. évben.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

**2. Jogszabályi hivatkozások**

- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

**3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -****4. melléklet**

- határozati javaslat

Enying, 2016. március 30.

Tisztelettel:

Kolompár László  
elnök s. k.

## Határozati javaslat

### **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (III. 30.) határozata a 2016. évi közbeszerzési tervről:**

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a 2016 évben közbeszerzési eljárásban ajánlatkérőként nem vesz részt.

Felelős: Kolompár László elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző  
Határidő: 2016. március 31.

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016. március 30. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Tárgy: Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása iránti kérelem

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé a közfoglalkoztatással kapcsolatos kérelmet megtárgyalásra.

#### 1. Előzmények

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata hivatkozva az Enying Város Önkormányzatával 2014. december 12. napján megkötött együttműködési szerződésre a helyi önkormányzat támogatását kérte az Enyingi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé benyújtandó hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás iránti kérelem benyújtásához.

A polgármester - az előterjesztéshez csatolt tartalommal – az önkormányzat nevében, a város fejlődése és a foglalkoztatás növelése érdekében támogatja a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezését.

Fentiekre tekintettel szükséges a mellékelt kérelem nyomtatvány járási hivatalhoz történő előterjesztése.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

#### 2. Jogszabályi hivatkozások

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

#### 3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

#### 4. melléklet

- határozati javaslat
- nemzetiségi önkormányzat kérelme
- nyilatkozat
- kérelem tervezet hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására

Enying, 2016. március 25.

Tisztelettel:

Kolompár László  
elnök s. k.

## Határozati javaslat

### **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (III. 30.) határozata a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása iránti kérelemről:**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy határozott, hogy 6 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása iránt támogatási kérelemmel fordul az Enyingi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé,
2. a kérelem benyújtása előtt megbízza az elnököt az illetékes osztályvezetővel történő egyeztetés lefolytatására,
3. a 2. pontot követően felhatalmazza az elnököt a kérelem aláírására.

Felelős: Kolompár László elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: értelemszerű







## Enying Város Polgármestere

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

[pmhiv@enying.eu](mailto:pmhiv@enying.eu)

06-22-372-002

Ügyszám: 01/2230-1/2016.

Hivatkozási szám: -

Tárgy: nyilatkozat Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának közfoglalkoztatási programban történő részvételéhez

Ságiné dr. Dudar Zsuzsanna osztályvezető asszony részére

**Enyingi Járási Hivatal**

**Foglalkoztatási Osztály**

8130 Enying,

Kossuth u. 38.

Tisztelt Osztályvezető Asszony!

Tájékoztatom, hogy Enying Város Önkormányzata 2014. december 12. napján együttműködési megállapodást kötött Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával a nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján.

Kijelentem, hogy az együttműködés keretében Enying Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ában meghatározott feladati ellátásnak fejlesztése, megvalósítása vonatkozásában – különösen, de nem kizárólag a településüzemeltetés, környezet-egészségügy, közreműködés a település közbiztonságának biztosításában feladatok tekintetében – kész együttműködni Enying Város Nemzetiségi Önkormányzatával.

Az előzőek érdekében javasoljuk, hogy a következő feladatok tekintetében szíveskedjenek hatósági szerződés keretében a közfoglalkoztatási programban Enying Város Nemzetiségi Önkormányzatát támogatni az alább megjelölt létszámmal:

- településüzemeltetés (közparkok és egyéb közterületek fenntartása) – 2 fő
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában – 2 fő
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása) – 2 fő

A közfoglalkoztatási program hatékony megvalósítása érdekében összesen 6 fő közfoglalkoztatott bevonását javasoljuk a programba.

Enying, 2016. március 22.

Tisztelettel:

  
**Viplak Tibor**  
polgármester

## KÉRELEM<sup>1</sup>

### hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására

#### 1. A kérelmező adatai:

Neve: Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Címe: 8130 Enying, Kossuth u. 26.

Adószáma: 15828936-1-07

Képviselőre jogosult

neve: Kolompár László

telefonszáma: 22/572-639

Kapcsolattartó

neve: Kolompár László

telefonszáma: 22/572-639

elektronikus levélcíme: rodosz.enyi@gmail.com

Számlavezető pénzügyintézetének

neve: Magyar Takarékbank Zrt.

címe: 1122 Budapest, Pethényi köz 10.

pénzforgalmi jelzőszáma: .....

számlaszáma: 11500092-11086411-00000000<sup>2</sup>

(Amennyiben önkormányzat a közfoglalkoztatást a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, az önkormányzat által megadott számlára, mely az alábbi számlavezető pénzügyintézet: <bank neve>: számla száma: <pf.jelzőszám> - <számlaszám>:)

Egyéb számlaszámok<sup>3</sup>: .....

#### 2. A közfoglalkoztatás leírása

a) A közfoglalkoztatás célja, szükségessége, indokoltsága

A roma származású munkanélküliek foglalkoztatása és a munkához való felzárkóztatása.

b) Az elvégzett munka előnyei a település, illetve a környezet számára

A város szépítése és tisztán tartása. A helyi közlekedéshez használt buszmegállók karbantartása. A városrend megőrzése és a közlekedés biztonsága.

3. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra vonatkozó összesített adatok. (A részletező táblákkal összhangban kérjük kitölteni. A kitöltésnél kérjük, vegye figyelembe, hogy az igényelt előleg a 2016. évi költségvetést terheli.)

Foglalkoztatni kívánt összes létszám: 15 fő

A program időtartama: 2016. év április hónap 04. naptól<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Támogatás hosszabbítás esetén is használandó kérelem

<sup>2</sup> Kérjük azt az elkülönített alszámlát megadni, amelyre a Kincstártól kéri a támogatás folyósítását.

<sup>3</sup> Amennyiben az önkormányzat további számlaszámmal/számokkal rendelkezik, azoknak a feltüntetése, ugyanis felhatalmazói nyilatkozat minden számlaszám esetében kiállításra kerül.

<sup>4</sup> A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően legfeljebb 12 hónap lehet.

Kérelmező/Ügyszám/ügyiratszám:

2016. év július hónap 31 napig

A program teljes költsége: 4 971 204 Ft

A felajánlott saját forrás összege: 0 Ft<sup>5</sup>

1. tábla

Költségnem megnevezése	A támogatás teljes időtartamára (Ft)	
	2016	2017
1. Közfoglalkoztatottak közfoglalkoztatási bére	4 379 914	
2. Közfoglalkoztatási béreket terhelő szociális hozzájárulási adó	591 290	
3. Bérköltség összesen [1+2]	4 971 204	0
4. Bérköltség után igényelt támogatás		
5. Közvetlen és anyagköltségek		
6. Közvetlen költségek és anyagköltségek után igényelt támogatás összesen (a teljes bérköltség támogatási igény max. 20%-a)		
7. Szervezési költség		
8. Szervezési költségek után igényelt támogatás (a teljes bérköltség támogatási igény max 1,5 %-a)		
9. Támogatási igény összesen [4+6+8]	0	0
10. Felajánlott saját erő összege [(3+5+7)-9]	4 971 204	0

A közfoglalkoztatás költségeire előleget

kérek

nem kérek<sup>6</sup>

2. tábla

Költségnem	Igényelt előleg összege (Ft)	2016. évben várhatóan el nem számolt előleg összege (Ft)
<b>Bérköltség előleg</b> (legfeljebb 2 havi bérköltség)	1242801	
<b>Közvetlen-, és anyagköltség (amennyiben van szervezési költség) előleg</b> (legfeljebb a költségek és kiadások 70%-a)	0	0
ebből		
Kis értékű tárgyi eszköz*		
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz		
Foglalkozás-egyesztésügyi vizsgálat térítési díja**		
Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része		
Munkásszállítás költsége		
Szervezési költség		
<b>Előleg összesen</b>	1242801	0

\* Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1. § (1) bekezdés c) pontjának 4. alpontja alapján kis értékű tárgyi eszköznek a 200 000 Ft egyedi értéket nem meghaladó bekerülési értékű tárgyi eszközöket tekintjük. A fentieket a rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az alábbi kérelmezők esetében kell alkalmazni: költségvetési szerv, a központi kezelésű előirányzat, a fejezeti kezelésű előirányzat, az elkülönített állami

<sup>5</sup> Abban az esetben kötelező elem, amennyiben az igényelt támogatás összege kisebb, mint a program tervezett költsége.

<sup>6</sup> A megfelelő válasz aláhúzendő!

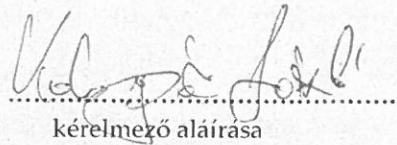


Kérelmező/Ügyszám/ügyiratszám:

pénzalap és a társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott tulajdonosi joggyakorló szervezet, továbbá törvény vagy miniszteri rendelet által a tulajdonosi jogok gyakorlására feljogosított szervezet (a továbbiakban együtt: tulajdonosi joggyakorló szervezet), valamint a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás. Minden egyéb esetben a 100 000 Ft egyedi bekerülési értéket meghaladó tárgyi eszközöket nagy értékű tárgyi eszköznek tekintjük.

\*\* A foglalkozás-egészségügyi vizsgálat díját nem kell megjeleníteni, amennyiben a közfoglalkoztatást az önkormányzat ajánlja fel.

Kelt:.....



.....  
kérelmező aláírása

Kérelmező/Ügyszám/ügyiratszám:

**Igényelt közvetlen-, és anyagköltségek felsorolása**  
(Kérjük a táblázatot a projektben felmerült költség nemenként csoportosítva\* kitölteni)

3. tábla


Sorszám	Költség megnevezése	Mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Elszámolt kívánt mennyiség		Nettó költség (Ft)		Elszámolható ÁFA				Összesen (Ft)		Mindegyeszen (Ft)
				2016	2017	2016	2017	27%		F1				
								2016	2017	2016	2017	2016	2017	
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz														
1.		db				0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
2.						0	0			0	0	0	0	0
3.						0	0			0	0	0	0	0
4.						0	0			0	0	0	0	0
5.						0	0			0	0	0	0	0
6.						0	0			0	0	0	0	0
7.						0	0			0	0	0	0	0
8.						0	0			0	0	0	0	0
9.						0	0			0	0	0	0	0
10.						0	0			0	0	0	0	0
11.						0	0			0	0	0	0	0
12.						0	0			0	0	0	0	0
13.						0	0			0	0	0	0	0
14.						0	0			0	0	0	0	0
15.						0	0			0	0	0	0	0
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz költsége összesen						0	0			0	0	0	0	0
Foglalkoztatásosági szakszolgálat *		alkalom				0	0	0%	0%	0	0	0	0	0
Munkába járással kapcsolatos utazási költség														
1.		db				0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
2.						0	0			0	0	0	0	0
3.						0	0			0	0	0	0	0
4.						0	0			0	0	0	0	0
5.						0	0			0	0	0	0	0
6.						0	0			0	0	0	0	0
7.						0	0			0	0	0	0	0
8.						0	0			0	0	0	0	0
9.						0	0			0	0	0	0	0
10.						0	0			0	0	0	0	0
11.						0	0			0	0	0	0	0
12.						0	0			0	0	0	0	0
13.						0	0			0	0	0	0	0
14.						0	0			0	0	0	0	0
15.						0	0			0	0	0	0	0
Munkába járással kapcsolatos utazási költség összesen						0	0			0	0	0	0	0
Munkásszállítás költsége														
1.		db				0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
2.						0	0			0	0	0	0	0
3.						0	0			0	0	0	0	0
4.						0	0			0	0	0	0	0
5.						0	0			0	0	0	0	0
6.						0	0			0	0	0	0	0
7.						0	0			0	0	0	0	0
8.						0	0			0	0	0	0	0
9.						0	0			0	0	0	0	0
10.						0	0			0	0	0	0	0
11.						0	0			0	0	0	0	0
12.						0	0			0	0	0	0	0
13.						0	0			0	0	0	0	0
14.						0	0			0	0	0	0	0
15.						0	0			0	0	0	0	0
Munkásszállítás költsége összesen						0	0			0	0	0	0	0
Kisértékű tárgyi eszköz **														
1.		db				0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
2.						0	0			0	0	0	0	0
3.						0	0			0	0	0	0	0
4.						0	0			0	0	0	0	0
5.						0	0			0	0	0	0	0
6.						0	0			0	0	0	0	0
7.						0	0			0	0	0	0	0
8.						0	0			0	0	0	0	0
9.						0	0			0	0	0	0	0
10.						0	0			0	0	0	0	0
11.						0	0			0	0	0	0	0
12.						0	0			0	0	0	0	0
13.						0	0			0	0	0	0	0
14.						0	0			0	0	0	0	0
15.						0	0			0	0	0	0	0
Kisértékű tárgyi eszköz költsége összesen						0	0			0	0	0	0	0
Mindegyeszen:						0	0			0	0	0	0	0

\* A közfoglalkoztatási jogviszony létesítését megelőző foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díját nem kell megjelölni, amennyiben a közfoglalkoztatást az önkormányzat ajánlja fel.

\*\* Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1. § (1) bekezdés 4. pontja alapján kis értékű tárgyi eszköznek a 200 000 Ft egyedi értéket nem meghaladó bekerülési értékű tárgyi eszközöket tekintjük. A fentieket a rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az alábbi kérelmezők esetében kell alkalmazni: költségvetési szerv, a központi kezelésű előirányzat, a fejezeti kezelésű előirányzat, az elkülönített állami pénzalap és a társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott tulajdonosi joggyakorló szervezet, továbbá törvény vagy miniszteri rendelet által a tulajdonosi jogok gyakorlására feljogosított szervezet (a továbbiakban együtt: tulajdonosi joggyakorló szervezet), valamint a helyi önkormányzat, nemzeti önkormányzat, társulás. Minden egyéb esetben a 100 000 Ft egyedi bekerülési értéket meghaladó tárgyi eszközöket nagy értékű tárgyi eszköznek tekintjük.

Az anyagköltséget a kis értékű tárgyi eszközök között kell feltüntetni.

Kelt:.....

  
.....  
kérelmező cégszerű aláírása

Kérelmező/Ügyszám/ügyiratszám:

Igényelt szervezési költségek felsorolása

4. tábla

Sorszám	Költség megnevezése	Mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Elszámolt kívánt mennyiség		Nettó költség (Ft)		Elszámolható ÁFA				Összesen (Ft)		Mind-összesen (Ft)
				2016	2017	2016	2017	27%		Ft		2016	2017	
								2016	2017	2016	2017			
Szervezési költség														
1.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
2.						0	0			0	0	0	0	0
3.						0	0			0	0	0	0	0
4.						0	0			0	0	0	0	0
5.						0	0			0	0	0	0	0
6.						0	0			0	0	0	0	0
7.						0	0			0	0	0	0	0
8.						0	0			0	0	0	0	0
9.						0	0			0	0	0	0	0
10.						0	0			0	0	0	0	0
11.						0	0			0	0	0	0	0
12.						0	0			0	0	0	0	0
13.						0	0			0	0	0	0	0
14.						0	0			0	0	0	0	0
15.						0	0			0	0	0	0	0
16.	Összesen					0	0			0	0	0	0	0



Kérelmező/Ügyszám/ügyszám:

Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen költség, anyagköltség (amennyiben van szervezési költség)

5. tábla

Sorszám	Költség megnevezése	Menny- viségi egység	Nettó egységár (Ft)	Előlegből elszámolni kívánt mennyiség		Nettó költség (Ft)		Elszámolható ÁFA				Összesen (Ft)		Mind- összesen (Ft)
				2016	2017	2016	2017	2016		2017		2016	2017	
								%	Ft					
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz														
1.		db				0	0	27	27	0	0	0	0	0
2.						0	0			0	0	0	0	0
3.						0	0			0	0	0	0	0
4.						0	0			0	0	0	0	0
5.						0	0			0	0	0	0	0
6.						0	0			0	0	0	0	0
7.						0	0			0	0	0	0	0
8.						0	0			0	0	0	0	0
9.						0	0			0	0	0	0	0
10.						0	0			0	0	0	0	0
11.						0	0			0	0	0	0	0
12.						0	0			0	0	0	0	0
13.						0	0			0	0	0	0	0
14.						0	0			0	0	0	0	0
15.						0	0			0	0	0	0	0
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz költsége összesen						0	0			0	0	0	0	0
Foglalkoztathatósági szakvélemény		alkalom				0	0	27	27	0	0	0	0	0
Munkába járással kapcsolatos utazási költség														
1.		db				0	0	27	27	0	0	0	0	0
2.						0	0			0	0	0	0	0
3.						0	0			0	0	0	0	0
4.						0	0			0	0	0	0	0
5.						0	0			0	0	0	0	0
6.						0	0			0	0	0	0	0
7.						0	0			0	0	0	0	0
8.						0	0			0	0	0	0	0
9.						0	0			0	0	0	0	0
10.						0	0			0	0	0	0	0
11.						0	0			0	0	0	0	0
12.						0	0			0	0	0	0	0
13.						0	0			0	0	0	0	0
14.						0	0			0	0	0	0	0
15.						0	0			0	0	0	0	0
Munkába járással kapcsolatos utazási költség összesen						0	0			0	0	0	0	0
Munkásszállítás költsége														
1.		db				0	0	27	27	0	0	0	0	0
2.						0	0			0	0	0	0	0
3.						0	0			0	0	0	0	0
4.						0	0			0	0	0	0	0
5.						0	0			0	0	0	0	0
6.						0	0			0	0	0	0	0
7.						0	0			0	0	0	0	0
8.						0	0			0	0	0	0	0
9.						0	0			0	0	0	0	0
10.						0	0			0	0	0	0	0
11.						0	0			0	0	0	0	0
12.						0	0			0	0	0	0	0
13.						0	0			0	0	0	0	0
14.						0	0			0	0	0	0	0
15.						0	0			0	0	0	0	0
Munkásszállítás költsége összesen						0	0			0	0	0	0	0
Kisértékű tárgyi eszköz*														
1.		db				0	0	27	27	0	0	0	0	0
2.						0	0			0	0	0	0	0
3.						0	0			0	0	0	0	0
4.						0	0			0	0	0	0	0
5.						0	0			0	0	0	0	0
6.						0	0			0	0	0	0	0
7.						0	0			0	0	0	0	0
8.						0	0			0	0	0	0	0
9.						0	0			0	0	0	0	0
10.						0	0			0	0	0	0	0
11.						0	0			0	0	0	0	0
12.						0	0			0	0	0	0	0
13.						0	0			0	0	0	0	0
14.						0	0			0	0	0	0	0
15.						0	0			0	0	0	0	0
Kisértékű tárgyi eszköz költsége összesen						0	0			0	0	0	0	0
Szervezési költség														
1.		db				0	0	27	27	0	0	0	0	0
2.						0	0			0	0	0	0	0
3.						0	0			0	0	0	0	0
Szervezési költség mindösszesen						0	0			0	0	0	0	0
Mindösszesen:						0	0			0	0	0	0	0

Kelt:.....

\*anyagköltséget a kis értékű tárgyi eszközök között kell feltüntetni

kérelmező aláírása

*Kérelmező aláírása*

Kérelmező/Ügyszám/ügyiratszám:

# MUNKATERV

6. tábla

[illegible]

Kelt:.....

..... aláírás

\*Amennyiben azonos tevékenységhez több munkakör kapcsolódik, akkor munkakörönként külön sorban kell feltüntetni

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.



Kérelmező/Ügyszám/Ügyiratszám:

A tervezett képzések adatai

7.tábla

Sorszám	Képzés megnevezése	OKI száma	Tervezett létszám (fő)	Képzés időtartama (órában)		Képzés kezdete (év, hónap, nap)	Képzés költsége (Ft)	
				elmélet	gyakorlat		Ft/fő	összesen
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
Mindösszesen:			0					0

Kérelmező/Ügyszám/Ügyiratszám:

## FOGLALKOZTATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

8. tábla

[illegible]

\* Az adott munkakörben, azonos időszakban foglalkoztatni kívánt létszámot kell feltüntetni.

<sup>1</sup> A támogatás alapjaként a közfoglalkoztatottnak járó bér munkaidő-arányos része vehető figyelembe.

2. A támogatás keretében a szociális hozzájárulási adó számolható el. A támogatás igénylésénél figyelembe kell venni a külön jogszabályban biztosított kedvezményt. Támogatásként a kedvezménytel csökkentett SZHA igényelhető.

Kelt:.....

  
.....  
kérelmező aláírása

## A kérelmező nyilatkozatai

Kijelentem, hogy a támogatás igénybevételének feltételeit teljesítem, vagyis:

1. *Nyilatkozom, hogy a foglalkoztatás során felmerülő költségek támogatáson felüli részével rendelkezem.*
2. *Kijelentem, hogy a közfoglalkoztatás keretében elvégzendő munkákra vonatkozóan más szervtől díjazásban nem részesülök.*
3. *Nyilatkozom, hogy a kérelem olyan feladatok ellátására irányul, melyek ellátására törvény nem ír elő közalkalmazotti, közszolgálati vagy kormánytisztviselői jogviszonyt. Nyilatkozom továbbá, hogy a támogatott költségekre vonatkozóan normatív, illetve egyéb támogatásban illetőleg a képzés, a szociális földprogram, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek közfoglalkoztatása kivételével a közfoglalkoztatási jogviszony létesítéséhez más központi költségvetési előirányzatból támogatásban - ide nem értve a közfoglalkoztató alapfeladatainak ellátásához nyújtott támogatást - nem részesülök.*
4. *Nyilatkozom, hogy a kérelem tárgyában támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg*  

*nem nyújtottam be**benyújtottam*

Amennyiben benyújtott, az alábbi helyre és időpontban:

5. *Kijelentem, hogy áfa levonási joggal*
  - nem rendelkezem.
  - rendelkezem, de nem érvényesítem.
  - rendelkezem és érvényesítem azt.
6. *Kijelentem, hogy a szervezet jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, csődeljárás, végelszámolás, vagy egyéb –megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt*

állnem áll.

*Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fentiekben meghatározott bármely eljárás hatálya alatt áll a szervezet, úgy támogatásban nem részesülhetek.*
7. *Kijelentem, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott*
  - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntettem meg;
  - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntettem meg;
  - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntettem meg.
8. *Vállalom, hogy a támogatás időtartama alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott*
  - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntetem meg;
  - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntetem meg.
  - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntetem meg.



9. *Vállalom*, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetem.
10. *Vállalom* a közfoglalkoztatottak képzésben történő részvételének biztosítását a kérelemben megjelölt létszámban.
11. *Vállalom*, hogy a programhoz kapcsolódó képzés esetén a közfoglalkoztatott és a képző intézmény között létrehozott felnőttképzési szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosítom a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét.
12. *Vállalom*, hogy a támogatási időtartam alatt nem foglalkoztatom a támogatással foglalkoztatott álláskeresőt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) alapján. Tudomásul veszem, hogy az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható.
13. *Vállalom*, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogatott munkakörökben kizárólag a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskeresőt, elismerést kérőt, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárt, illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt foglalkoztatom.
14. *Vállalom*, hogy a támogatás elnyerése esetén a folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán) kezelem.
15. *Vállalom*, hogy a folyósított támogatást kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásaira használom fel.
16. *Vállalom* továbbá, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogató által előírt biztosítékot legkésőbb a hatósági szerződés aláírásakor átadom.  
Biztosítékként a foglalkoztató valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással terhelhető – fizetési számlájára, számlavezető pénzügyintézet(ek) által záradékolt, beszédési megbízás benyújtására vonatkozó Felhatalmazó levél fogadható el. Amennyiben önkormányzat a foglalkoztató, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára is. A támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja
17. *Hozzájárulok* ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint más jogosultak hozzáférjenek.
18. *Nyilatkozom*, hogy jelen kérelem benyújtásának napján esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozásom (adó-, vám-, illeték-, járuléktartozás)<sup>1</sup>

van

nincs

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.

Kérelmező/Ügyszám/ügyiratszám:

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fentiekben meghatározott köztartozása áll fenn, úgy támogatásban nem részesülhetek.

19. Tudomásul veszem, hogy a köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat.
20. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok közérdekűek és nyilvánosságra hozhatók.
21. Nyilatkozom, hogy kizárólag a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglalt jogcímenek igényeltem támogatást.
22. Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelemben és jelen nyilatkozatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek. A kérelmet a Korm. rendelet ismeretében, a fenti tartalommal benyújtom
23. A kérelmet polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzatként – ide nem értve a közös önkormányzati hivatalt működtető város önkormányzatát – nyújtom be  
igen nem.
24. Vállalom, hogy a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletezettséggel és ütemezés szerint feltöltöm.
25. Kijelentem, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban nem foglalkoztattam bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás -, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől;
26. Nyilatkozom, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

fenn áll

nem áll fenn.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben fenn áll, úgy támogatásban nem részesülhetek.

27. Nyilatkozom, hogy nem tartozom az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezett körbe:

igen

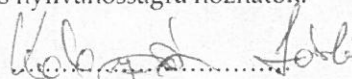
nem.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben fenn áll, úgy nem lehetek támogatási jogviszonyban kedvezményezett.

#### Államháztartáson kívüli kérelmező további nyilatkozata

28. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a 2007. évi CLXXXI. törvénynek megfelelően tett nyilatkozatok alapján támogatásban nem részesülhetek, illetve az e törvény megsértése miatt bármely szerv jogerősen kizárt és a kizárás tényét közzétette, úgy a kérelem elutasításra kerül.
29. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok közérdekűek és nyilvánosságra hozhatók.

Kelt:

  
kérelmező aláírása



Kérelmező/Ügyszám/ügyiratszám:

**A kérelemhez csatolni kell az alábbi dokumentumokat, nyilatkozatokat és igazolásokat (értelemszerűen, ha a kérelmezőre vonatkozik):**

*Minden közfoglalkoztató esetében*

- munkaerőigény bejelentő lap
- a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek másolata, ha a tevékenység ezt igényli (pl. területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőség állásfoglalását, környezetvédelmi hatásvizsgálathoz kötött tevékenység esetén a környezetvédelmi engedélyt kell csatolni),
- a program műszaki megalapozottságát alátámasztó számítások, leírások, átnézeti és helyszínrajzok stb. (ha a tevékenység ezt igényli).

*Önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén*

- aláírásra jogosult személy eredeti aláírás mintája, vagy banki aláírás bejelentője, vagy annak kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírás mintájának/banki aláírás bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzővel ellátott másolata. Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételt nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.

*Még be nem jegyzett gazdasági társaság vagy egyéni cég esetén:*

- igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról

*Gazdasági társaság esetén*

- ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás- mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata. (A járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
- ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/ aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.  
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi),
- a Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani),
- a közfeladat ellátásáról szóló, önkormányzattal kötött megállapodás kérelmező által elkészített másolata, amelyet a kérelmező „az eredetivel mindenben megegyező és az aláírás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el (amennyiben a közfeladat ellátására megállapodás alapján kerül sor),  
*Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételt nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.*
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű

aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (amennyiben a közfoglalkoztató nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)<sup>8</sup>

*Magán erdőgazdálkodó közfoglalkoztató esetén*

- a gazdálkodási formára jellemző okirat (vállalkozói igazolvány, illetve a vállalkozó tevékenység bejelentéséről szóló dokumentum, őstermelői igazolvány, alapító okirat, stb.) fentieknek megfelelő másolatai,  
Amennyiben a korábban beadott okirathoz képest változás nem történt, ismételtelen nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
- NAV által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (amennyiben a közfoglalkoztató nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)<sup>9</sup>,
- a Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani).

*Egyéb bírósági nyilvántartásban szereplő közfoglalkoztató esetében(pl.: alapítvány, egyesület)*

Cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében:

- az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a közfoglalkoztató „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás mintájának megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el,  
Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételtelen nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
- a közfoglalkoztató székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a nyilvántartásba vételről szóló igazolás,
- cégjegyzésre/aláírásra jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya, vagy annak kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás mintájának/banki aláírás bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzővel ellátott másolata,
- a Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani),
- a közfeladat ellátásáról szóló, önkormányzattal kötött megállapodás kérelmező által elkészített másolata, amelyet a kérelmező „az eredetivel mindenben megegyező és az aláírás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el (amennyiben a közfeladatot ellátására megállapodás alapján kerül sor),  
Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételtelen nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
- NAV által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (amennyiben a közfoglalkoztató nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)<sup>10</sup>.

<sup>8</sup> Nem vonatkozik az önkormányzatra, önkormányzati társulásra, költségvetési szervre, közhasznú szervezetre, önkormányzati közfeladat ellátásában közreműködő gazdasági társaságra.

<sup>9</sup> Nem vonatkozik az önkormányzatra, önkormányzati társulásra, költségvetési szervre, közhasznú szervezetre, önkormányzati közfeladat ellátásában közreműködő gazdasági társaságra.

<sup>10</sup> Nem vonatkozik az önkormányzatra, önkormányzati társulásra, költségvetési szervre, közhasznú szervezetre, önkormányzati közfeladat ellátásában közreműködő gazdasági társaságra.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016. március 30. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Tárgy: Roma-nap megtartása

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

**egyszerű** / minősített

A szavazás módja:

**nyílt** / titkos

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé a Roma-nap tárgyú előterjesztést megtárgyalásra.

**1. Előzmények**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a II. Enyingi Városnap keretében szeretné megrendezni második alkalommal a Roma-napot. Ennek keretében szeretnének részt venni a főzőversenyen, melyhez támogatás iránti kérelmet nyújtottak be a helyi önkormányzathoz, valamint várható a táncegyüttes fellépése is a rendezvényen.

A rendezvény megtartásához szükséges összeg biztosításáról a helyi önkormányzat képviselő-testülete a február 15-i ülésén döntött.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

**2. Jogszabályi hivatkozások**

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

**3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -****4. melléklet**

- határozati javaslat

Enying, 2016. március 25.

Tisztelettel:

Kolompár László  
elnök s. k.

## Határozati javaslat

### **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (III. 30.) határozata a Roma-nap megtartásáról:**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy határozott, hogy a II. Enyingi Városnap keretében a helyi roma kultúra erősítése céljából rendezvényt kíván tartani, melynek témája „Roma-nap”,
2. felhatalmazza az elnököt a rendezvényhez szükséges eszközök támogatási összegből történő beszerzésével.

Felelős: Kolompár László elnök

Határidő: értelemszerű

**ELŐTERJESZTÉS**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2016. március 30. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Iktatószám: 01/\_\_\_-1/2016

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített  
nyílt/ titkos

A szavazás módja:

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést.

**1. Előzmények**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2014. október 27. napján megtartott alakuló ülésén elfogadta az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SzMSz), melynek felülvizsgálata évenként indokolt.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

**2. Jogszabályi hivatkozások**

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

**3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -****4. melléklet**

- határozati javaslat

Enying, 2016. március 25.

Tisztelettel:

Kolompár László  
elnök s. k..

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (III. 30.) határozata az SzMSz felülvizsgálatáról:**

A képviselő-testület az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát felülvizsgálta és úgy határozott, hogy azt változatlan feltételekkel hatályban tartja.

Felelős: Kolompár László elnök, Dr. Komáromi Eszter aljegyző  
Határidő: azonnal