

**ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS**

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

MEGHÍVÓ

**AZ ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA**

2017. február 14. (kedd) 10:00 órai kezdettel soron következő (rendes) **nyílt ülést** tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Enyingi Polgármesteri Hivatal, polgármesteri iroda
Enying, Kossuth u. 26.

N a p i r e n d:

Nyílt ülés:

1. Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2017. évi költségvetése
2. Enyingi Egyesített Szociális Intézmény hatósági ellenőrzése során tett megállapítások ismertetése
3. Szociális étkezés díjának emelése Mezőszentgyörgyön
4. Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2017. évi munkaterve
5. S-FOOD Gastronomy Kft-vel kötött közétkeztetési szolgáltatási szerződés felülvizsgálata

Előterjesztő: Viplak Tibor, Vargáné Kránicz Erzsébet
elnök intézményvezető

Enying, 2017. február 8.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s.k.
elnök

10. A társulás 2017. évre nem tervez közvetett támogatásokat.

11. A Társulás adósságot keletkeztető fejlesztést nem tervez, kezességvállalásból származó kötelezettséggel nem rendelkezik.

11. A Társulás a gördülő tervezést a 6. melléklet, az előirányzat felhasználási és likviditási tervét a 7. melléklet tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának általános szabályai

12. A Társulási Tanács költségvetésének a végrehajtásáért az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője felelős.

13. Az előirányzat-módosításokat a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője készíti elő és az elnök terjeszti a Társulási Tanács elé. A tanácsi határozatok áthúzódó hatását lehetőség szerint negyedévente, legkésőbb a társulás zárszámadási határozatát tárgyaló ülés megelőző ülésén át kell vezetni a költségvetési határozaton.

14. Amennyiben az Országgyűlés előirányzatot zárol a társulásnál, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője gondoskodik, az elnök előterjesztésében, a költségvetési határozat haladéktalan módosításáról.

15. Az előirányzat – módosítások nyilvántartását a munkaszervezet vezeti. A társulás likviditásának nyomon követéséről a munkaszervezet gondoskodik. Amennyiben a költségvetés nem ad fedezetet az esedékes kötelezettségek teljesítésére akkor a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője jogosult és köteles erről az elnököt tájékoztatni. Az elnök a tájékoztatást, haladéktalanul, legkésőbb 30 napon belül a tanács elé tárja.

16. A munkaszervezet a Társulás tartozásállományát folyamatosan figyelemmel kíséri.

17. A költségvetés végrehajtása során a társulási megállapodás, az SzMSz előírásai alapján kell eljárni.

18. A tanács felhatalmazza az elnököt, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket a számlavezető pénzügyintézetnél rövid lejáratú (30 napos) betétben lekösse.

19. Hitelfelvétel a tanács kizárólagos joga. Nem esik ezen alá a korlátozás alá előzetes társulási tanácsi határozaton nyugvó folyószámla-hitelfelvétel igénybevétele a tanács által meghatározott keretig.

20. A könyvvizsgálattal és beszámolóval kapcsolatos feladatokért a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője felelős.

21. A költségvetés teljesítésének alakulásáról a Társulási Tanács első alkalommal a tárgyévvel kapcsolatban június 30. határnapi teljesítéssel kap tájékoztatást, majd a költségvetés III. negyedéves alakulásáról a tanácsot a következő évi költségvetés tervezésének benyújtásával egyidejűleg tájékoztatni kell.

22. A költségvetés végrehajtásáról a Tanács zárszámadási határozatot alkot.

A költségvetés végrehajtásának különös szabályai

23. Az önkormányzati hozzájárulásokat havi időarányos bontásban tárgyhónap 5. napjáig kell a Társulás részére befizetni. A 2017. évi január és február hónapjára járó előző évi és a tényleges hozzájárulás közötti különbözetet a március havi hozzájárulással együtt 2017. március 05. napjáig kell megfizetni.

24. Átmeneti gazdálkodási szabályként a 2017. évi költségvetés elfogadásáig a kiadások és hozzájárulások tekintetében a 2016. évi havi kiadások és hozzájárulások teljesíthetők és teljesítendőek.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

25. A költségvetés végrehajtását a munkaszervezet belső ellenőre ellenőrzi.

Záró rendelkezések

26. Jelen határozatban foglaltakat 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.

27. Jelen határozat elválaszthatatlan részei a 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13. mellékletek.

1. melléklet a /2017. (II. .) határozathoz		
Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás költségvetése		
Címrend 2017. év		
Kód	Megnevezés	
6	ENYING MIKROKÖRZETI SZOC. ÉS GY.IN.TÁRS.	
6100	TÁRSULÁSI FELADATOK	
7	EESZI FELADATOK	
7101	BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY SZABADSÁG TÉR	
7108	BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HŐSÖK TERE	
7109	NAPPALI ESZI	
7110	CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	
7111	HÁZI SEGÍTSÉGNYUJTÁS	
7112	JELZŐRENDSZER	

A Társulás 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE (működési és felhalmozási kiadások-bevételek mérlege)

adatok e Ft-ban

BEVÉTELEK:		Eredeti előir.	KIADÁSOK:		Eredeti előir.
Költségvetési bevételek			Költségvetési kiadások		
Költségvetési működési bevételek:			Költségvetési működési kiadások		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről		114 588	Személyi juttatások		90 605
Közhatalmi bevételek			Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó		20 547
Működési bevételek*		65 779	Dologi kiadások		69 215
Működési célú átvett pénzeszközök		0	Tartalék		0
			Egyéb működési célú kiadások		0
Költségvetési működési bevételek összesen		180 367	Költségvetési működési kiadások összesen		180 367
Költségvetési felhalmozási bevételek:			Költségvetési felhalmozási kiadások:		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		332	Beruházások		332
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			Dologi kiadások* felhalm ÁFA		
Felhalmozási célú bevételek			Felújítások		
Működési bevételek* - felhalm áfa visszatérülés			Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen		332	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen		332
Költségvetési bevételek összesen		180 699	Költségvetési kiadások összesen		180 699
Finanszírozási bevételek:			Finanszírozási kiadások:		
Finanszírozási működési bevételek:			Finanszírozási működési kiadások:		0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			Finanszírozási felhalmozási kiadások:		
Maradvány igénybevétele			Finanszírozási kiadások össz.		0
Finanszírozási működési bevételek össz.		0			
Finanszírozási felhalmozási bevételek:					
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről					
Maradvány igénybevétele					
Finanszírozási felhalmozási bevételek össz.		0			
Finanszírozási bevételek össz.		0			
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		180 367	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		180 367
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		332	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		332
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		180 699	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		180 699

3. melléklet a /2017.(II. .)			
Enying Mikrokörzeti Szociális Gyermejjóléti Intézményi Társulás költségvetése			
Bevételek 2017. év			
			ezer Ft-ban
Bevétel jogcíme	Eredeti előir.		
Társulás:			
Intézményi bevétel:			
Szociális étkeztetés térítési díj áfás	14 442		
Munkahelyi étkeztetés	487		
Támogatásértékű bevételek:			
Települési hozzájárulás és állami támogatás működéshez	111 903		
Települési hozzájárulás és állami támogatás felhatalmazásból	332		
Jelzőrendszer támogatása	2 685		
Pénzmaradvány	0		
Társulás saját összesen	129 849		
Intézmény:			
Intézményi működési bevétel:			
Házigondozás és bentlakás	50 850		
Intézmény összesen	50 850		
Társulás mindösszesen	180 699		

4. melléklet a /2017. (II.) határozathoz			
Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás költségvetése			
Kiadások 2017. év			
			ezer Ft-ban
KIADÁSOK	Ered. előir.		
Mikrokörzeti Társulás			
Személyi jellegű kiadások,	0		
Munkaadókat terhelő járulékok.	0		
Dologi jellegű kiadások étkeztetés áfásan	20 390		
Dologi jellegű kiadások munk.étkeztetés	487		
Egyéb működési célú kiadások munkaszerv.kiad	3 761		
Tartalék	0		
Mikrokörzeti Társulás össz	24 638		
Enyingi Egyesített Szociális Intézmény			
<u>Közösen finanszírozott feladatok:</u>			
ESZI (házi segítségnyújtás)	31 040		
Személyi jellegű kiadások	24 959		
Munkaadókat terhelő járulékok	5 431		
Dologi jellegű kiadások	650		
Felhalmozási kiadás	0		
Család és Gyermejjóléti Szolgálat	9 350		
Személyi jellegű kiadások	6 655		
Munkaadókat terhelő járulékok	1 478		
Dolgoi kiadások	1 217		
ESZI (jelzőrendszeres segítségnyújtás)	2 685		
Személyi jellegű kiadások	1 500		
Munkaadókat terhelő járulékok	0		
Dologi jellegű kiadások	1 185		
<u>Közösen finanszírozott feladatok össz</u>	<u>43 075</u>		
<u>Enying által finanszírozott feladatok:</u>			
EESZI bentlakásos intézmény Szabadság tér 2.	39 981		
Személyi jellegű kiadások	17 827		
Munkaadókat terhelő járulékok	4 443		
Dologi jellegű kiadások	17 564		
Beruházási kiadások	147		
ESZI bentlakásos intézmény Hősök tere 5.	69 100		
Személyi jellegű kiadások	37 011		
Munkaadókat terhelő járulékok	8 611		
Dologi jellegű kiadások	23 293		
Beruházási kiadások	185		

	EESZI nappali	3 905		
	Személyi jellegű kiadások	2 653		
	Munkaadókat terhelő járulékok	584		
	Dologi jellegű kiadások	668		
	Enying által finanszírozott feladatok össz	112 986		
	EESZI összesen	156 061		
	Mindösszesen	180 699		
	Személyi jellegű kiadások	90 605		
	Munkaadókat terhelő járulékok	20 547		
	Dologi jellegű kiadások	65 454		
	Egyéb működési célú kiadások munkaszerv.kiad	3 761		
	Tartalék	0		
	Beruházás	332		
		180 699		

5. melléklet a /2017. (II.) határozathoz

Rovat	Előirányzatesoport, kiemelt előirányzat/ Cím, alcím (ORGANP tervezési alapegység)	Társulás mind-összesen	Társulás saját	Társulás feladatok	Intézmény EESZI	COFOG: 102023	COFOG: 102023	COFOG: 102031	COFOG: 107052
		-	6	6100	5	7101	7108	7109	7111
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	114 588	114 588	114 588	0				
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	332	332	332	0				
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0				
B4	Működési bevételek	65 779	14 929	14 929	50 850	18 000	31 000	50	1 800
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0				
B1-B7	Költségvetési bevételek	180 699	129 849	129 849	50 850	18 000	31 000	50	1 800
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0				
B813	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0				
B1-B8	Bevételek mindösszesen	180 699	129 849	129 849	50 850	18 000	31 000	50	1 800
K1	Személyi juttatások	90 605	0	0	90 605	17 827	37 011	2 653	24 959
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	20 547	0	0	20 547	4 443	8 611	584	5 431
K3	Dologi kiadások	69 215	24 638	24 638	44 577	17 564	23 293	668	650
K3	Dologi kiadások tartalék	0	0	0	0				
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0				
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	332	147	185		
K6	Beruházások	332	0	0	0				
K7	Felújítások	0	0	0	0				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0				
K1-K8	Költségvetési kiadások	180 699	24 638	24 638	156 061	39 981	69 100	3 905	31 040
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0				
K1-K9	Kiadások mindösszesen	180 699	24 638	24 638	156 061	39 981	69 100	3 905	31 040

COFOG: 107053	COFOG: 104042			
Jelző- rendszer	Család és Gyermekjólét i Szolgálat	Igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
7113		-	-	-
		114 588	0	0
		332	0	0
		0	0	0
0	0	14 929	49 000	1 850
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
0	0	129 849	49 000	1 850
		0	0	0
		0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	129 849	49 000	1 850
		0	0	0
		0	0	0
1 500	6 655	0	54 838	35 767
0	1 478	0	13 054	7 493
1 185	1 217	24 638	40 857	3 720
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	332	0
		0	0	0
		0	0	0
2 685	9 350	24 638	109 081	46 980
		0	0	0
2 685	9 350	24 638	109 081	46 980

6. melléklet a /2017. (II. .) határozathoz

AZ TÁRSULÁS 2017-2019. ÉVI GÖRDÜLŐ TERVEZÉSE

		2017.	2018.	2019.
		Gördülő	Gördülő	Gördülő
B1	Működési célú támogatások	114 588	115 000	115 000
B2	Felhalmozási célú támogatások	332	200	200
B3	Közhatalmi bevételek			
B4	Működési bevételek	65 779	65 779	65 779
B4	Működési bevételek - áfa visszatérülés			
B5	Felhalmozási bevételek			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök			
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B8	Hitel-, kölcsönfelv. Államházt. kívülről			
B8	Maradvány igénybevétele			
B1	Bevételek mindösszesen	180 699	180 979	180 979
K1	Személyi juttatások	90 605	90 605	90 605
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	20 547	20 547	20 547
K3	Dologi kiadások	69 215	69 495	69 495
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0		
K6	Beruházások	332	332	332
K7	Felújítások			
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
K9	Finanszírozási kiadások			
K1	Kiadások mindösszesen	180 699	180 979	180 979

A TÁRSULÁS 2017. ÉVI LIKVIDITÁSI TERVE

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
		1. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó	Össz.
B1	Működési célú támogatások	9 549	9 549	9 549	9 549	9 549	9 549	9 549	9 549	9 549	9 549	9 549	9 549	114 588
B2	Felhalmozási célú támogatások				332									332
B3	Közhatalmi bevételek													0
B4	Működési bevételek	5 482	5 482	5 482	5 482	5 482	5 482	5 482	5 482	5 482	5 482	5 482	5 477	65 779
B5	Felhalmozási bevételek													0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök													0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszk.													0
B811	Hitel-, kölcsönfelv., Államházt. kívülről													0
B813	Maradvány igénybevétele													0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	15 031	15 031	15 031	15 363	15 031	15 031	15 031	15 031	15 031	15 031	15 031	15 026	180 699
K1	Személyi juttatások	7 550	7 550	7 550	7 550	7 550	7 550	7 550	7 550	7 550	7 550	7 550	7 555	90 605
K2	Munkaadókat terh.jár.,szoc. hjár.adó	1 712	1 712	1 712	1 712	1 712	1 712	1 712	1 712	1 712	1 712	1 712	1 715	20 547
K3	Dologi kiadások	5 768	5 768	5 768	5 768	5 768	5 768	5 768	5 768	5 768	5 768	5 768	5 767	69 215
K3	Dologi kiadások Tartalék													
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai													0
K5	Egyéb működési célú kiadások													0
K6	Beruházások				332									332
K7	Felújítások													0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások													0
K9	Finanszírozási kiadások													0
K1-K9	Kiadások mindösszesen	15 030	15 030	15 030	15 362	15 030	15 030	15 030	15 030	15 030	15 030	15 030	15 037	180 699
														0
	Pénzkészlet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	0	

Mikrokörzeti feladatellátás intézményi elszámolása 2017.évi előirányzott adatok alapján

8. melléklet a /2017.(II.

2017. évi bevételek részletezése					2017. évi kiadás részletezése				Különbözet	
Megnevezés	Ágazati pótlék 2017.	Térítési díjak 2017.	Állami támogatás 2017.	bevétel összesen	Megnevezés	Személyi 2017.	Dologi 2017.	Kiadás összesen	Különbözet éves	Különbözet havi bontásban
Házi segítségnyújtás	2 844 000	1 800 000	11 420 000	16 064 000	Házi segítségnyújtás	31 127 982	650 000	31 777 982	15 713 982	
Enying	342 000	320 000	2 259 000	2 921 000	Enying	5 882 983	119 167	6 002 150	3 081 150	256 762
Dég	829 000	500 000	2 830 000	4 159 000	Dég	6 974 795	151 667	7 126 462	2 967 462	247 288
Mezőkomárom	671 000	315 000	2 557 000	3 543 000	Mezőkomárom	5 962 390	140 833	6 103 223	2 560 223	213 352
Szabadhídvég	341 000	145 000	1 167 000	1 653 000	Szabadhídvég	3 684 429	75 833	3 760 262	2 107 262	175 605
Mezőszentgyörgy	190 000	93 000	596 000	879 000	Mezőszentgyörgy	3 084 934	43 333	3 128 267	2 249 267	187 439
Lajoskomárom	471 000	427 000	2 011 000	2 909 000	Lajoskomárom	5 538 451	119 167	5 657 618	2 748 618	229 051
Szociális étkeztetés	0	14 444 000	7 430 000	21 874 000	Szociális étkeztetés	738 000	20 390 000	21 128 000	-746 000	
Enying	0	4 129 000	2 436 000	6 565 000	Enying	242 000	7 063 792	7 305 792	740 792	61 733
Dég	0	3 476 000	1 462 000	4 938 000	Dég	145 000	4 005 624	4 150 624	-787 376	-65 615
Mezőkomárom	0	2 470 000	1 157 000	3 627 000	Mezőkomárom	115 000	3 210 810	3 325 810	-301 190	-25 099
Szabadhídvég	0	1 794 000	1 096 000	2 890 000	Szabadhídvég	109 000	2 740 730	2 849 730	-40 270	-3 356
Mezőszentgyörgy	0	1 220 000	670 000	1 890 000	Mezőszentgyörgy	67 000	1 580 544	1 647 544	-242 456	-20 205
Lajoskomárom	0	1 355 000	609 000	1 964 000	Lajoskomárom	60 000	1 788 500	1 848 500	-115 500	-9 625
Jelzőrendszeres hsg.	0	0	2 685 000	2 685 000	Jelzőrendszeres hsg.	1 500 000	1 185 000	2 685 000	0	
Család-és gyermekjóléti szolgálat	1 169 000	0	3 000 000	4 169 000	Család-és gyermekjóléti szolgálat	4 264 641	1 217 000	5 481 641	1 312 641	
Dég	584 500	0	1 500 000	2 084 500	Dég	2 157 023	73 660	2 230 683	146 183	12 182
Mezőkomárom	584 500	0	1 500 000	2 084 500	Mezőkomárom	2 107 618	73 660	2 181 278	96 778	8 065
Enying	0	0	0	0	Enying	0	1 069 680	1 069 680	1 069 680	89 140
Összesen:	4 013 000	16 244 000	24 535 000	44 792 000	Összesen:	37 630 623	23 442 000	61 072 623	16 280 623	

[illegible]

Személyi kiadások részletes										
Megnevezés	Rendszeres bér +járulék	Erzsébet utalvány+ járulék	Közlekedési ktg.	Bérkomp.	Állományba nem tartozók megbízási díja+ járulék	Intézmény vezető 1/6 bére	HSG szakmai egység vez. 1/6 bére	Jubileumi jutalom+ járulék	bankszám la hjár.	Összesen
Házi segítségnyújtás	22 980 270	803 250	95 000	216 672	2 364 900	738 000	3 393 090	375 760	161 040	31 127 982
Enying	4 508 683	162 000	34 000	0	433 565	135 300	565 515	0	43 920	5 882 983
Dég	5 058 206	162 000	0	60 024	551 810	172 200	565 515	375 760	29 280	6 974 795
Mezőkomárom	4 400 564	162 000	61 000	71 736	512 395	159 900	565 515	0	29 280	5 962 390
Szabadhidvég	2 588 069	81 000	0	73 200	275 905	86 100	565 515	0	14 640	3 684 429
Mezőszentgyörgy	2 223 669	74 250	0	0	157 660	49 200	565 515	0	14 640	3 084 934
Lajoskomárom	4 201 079	162 000	0	11 712	433 565	135 300	565 515	0	29 280	5 538 451
Szociális étkeztetés	0	0	0	0	0	738 000	0	0	0	738 000
Enying	0	0	0	0	0	242 000	0	0	0	242 000
Dég	0	0	0	0	0	145 000	0	0	0	145 000
Mezőkomárom	0	0	0	0	0	115 000	0	0	0	115 000
Szabadhidvég	0	0	0	0	0	109 000	0	0	0	109 000
Mezőszentgyörgy	0	0	0	0	0	67 000	0	0	0	67 000
Lajoskomárom	0	0	0	0	0	60 000	0	0	0	60 000
Jelzőrendszeres hsg.	0	0	0	0	1 500 000	0	0	0	0	0
Család-és gyejő szog.	3 365 121	81 000	0	51 240	0	738 000	0	0	29 280	4 264 641
Dég	1 681 643	40 500	0	51 240	0	369 000	0	0	14 640	2 157 023
Mezőkomárom	1 683 478	40 500	0	0	0	369 000	0	0	14 640	2 107 618

Bentlakás 2017. évi hozzájárulás

	Állami támogatás 2017.	Ágazati pótlék	Térítési díjak 2017.	Összes bevétel	Int. Vez 1/6 bére	Kiadás	Összes kiadás	Különbözet	havonta
Hősök tere 5.	20 848	4 170	31 000	56 018	738	69 100	69 838	-13 820	-1 152
Szabadság tér 2.	13 030	2 227	18 000	33 257	738	39 981	40 719	-7 462	-622

INO 2017. évi hozzájárulás

	Állami támogatás 2017.	Ágazati pótlék	Térítési díjak 2017.	Összes bevétel	Int. Vez 1/6 bére		Összes kiadás	Különbözet	havonta
INO	218	390	50	658	738	3 905	4 643	-3 985	-332

Hozzájárulás mértéke településenként és feladatonként havi bontásban adatok Ft-ban pótlék nélküli							
Feladatok:	Enying	Dég	Szabadhidvég	Mezőkomárom	Mezőszentgyörgy	Lajoskomárom	Összesen:
HSG	256 762	247 288	175 605	213 352	187 439	229 051	1 309 497
Szoc. étkeztetés	61 733	-65 615	-3 356	-25 099	-20 205	-9 625	-62 167
Család-és gyermekjóléti szolg.	89 140	12 182	0	8 065	0	0	109 387
Szoc felad.hjár összesen	407 635	193 855	172 249	196 318	167 234	219 426	1 356 717
Munkaszervezeti hjár	148 481	46 973	18 600	20 980	29 089	49 290	313 413
Közös feladatokhoz hjár	556 116	232 962	181 729	203 671	196 323	268 716	1 670 130

Normatíva átadása	5 562 500	0	0	0	0	0	5 562 500
Család-és gyjóléti szolg. 347.417							
Szoc étkez. 619.083							
HSG: 1.189.083							
INO 50.667							
Szabadság tér 1.271.417							
Hősök tere: 2.084.833							
Saját feladatokhoz hjár	2 106 000						2 106 000
INO 332.000							
Szabadság tér 622.000							
Hősök tere 1.152.000							
MINDÖSSZESEN:	8 224 616	232 962	181 729	203 671	196 323	268 716	9 338 630

12. melléklet a /2017. (II. .) határozathoz

ENYING HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZESEN:	adatok Ft-ban			
	Havi állami pótlékkal	Közös Szoc. f.	Saját fel. Hjár	Össz.havi
Házi segítségnyújtás	1 189 083	256 762	0	1 445 845
Szociális étkeztetés	619 083	61 733	0	680 816
Jelzőrendszeres HSG	0	0	0	0
Család és gyermekjóléti szolgálat Dég	347 417	89 140	0	436 557
Bentlakás Hősök tere 5.	2 084 833	0	1 152 000	3 236 833
Bentlakás Szabadság tér 2.	1 271 417	0	622 000	1 893 417
INO	50 667	0	332 000	382 667
Munkaszervezeti feladatokhoz hjár	0	148 481	0	148 481
Pótlékok összesen:	5 562 500	556 116	2 106 000	8 224 616

13.melléklet a /2017.(II. .) határozathoz

Munkaszervezeti hozzájárulások 2017. év

--	--	--

A 2015. évi módosított előirányzatnál a bérkiadás a volt kolléganő bérével és annak járulékaival került kiszámításra.

MUNKASZERVEZETI HOZZÁJÁRULÁS 2017.

adatok Ft-ban

Települések	ellátottak fő	Hozzájár/év	Hozzájár/hó
Enying	6 984	1 783 364	148 614
Dég	2 236	570 963	47 580
Szabadhídvég	862	220 112	18 343
Mezőkomárom	986	251 775	20 981
Mezőszentgyörgy	1 382	352 894	29 408
Lajoskomárom	2 279	581 943	48 495
Összesen:	14 729	3 761 050	313 421

3761000: 14729=255,35 Ft/fő/év

--	--	--

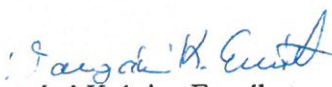


Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311;
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

2017. évi költségvetés

Enyingi Egyesített Szociális Intézmény
Enying Szabadság tér 2.


Vargáné Kráncz Erzsébet
intézményvezető

Enyingi Egyesített Szociális Intézmény
2017. évi költségvetés
Kiadás tervezete

	Bér összesen	TB összesen	Személyi összesen	Dologi	Beruházás	Összesen
Ápolást, gondozást bizt. Hősök tere 5.	37 011 000	8 611 000	45 622 000	23 293 000	185 000	69 100 000
Ápolást, gondozást bizt. Szabadság tér 2.	17 827 000	4 443 000	22 270 000	17 564 000	147 000	39 981 000
Idősek Napközi Otthona	2 653 000	584 000	3 237 000	668 000	0	3 905 000
Házi segítségnyújtás	24 959 000	5 431 000	30 390 000	650 000	0	31 040 000
Család-és gyermekjóléti szolgálat	6 655 000	1 478 000	8 133 000	1 217 000	0	9 350 000
Jelzőrendszeres segítségnyújtás	1 500 000	0	1 500 000	1 185 000	0	2 685 000
Mind összesen:	90 605 000	20 547 000	111 152 000	44 577 000	332 000	156 061 000

intézményi térítési díj tervezett bevétele

		Bentlakás Szabadság tér		Bentlakás Hősök tere		Házi segítségnyújtás		Idősek nappali ellátása	
		Teljesítés 2016. 10.hó	Tervezett előirányzat 2017	Teljesítés 2016. 10.hó	Tervezett előirányzat 2017	Teljesítés 2016. 10.hó	Tervezett előirányzat 2017	Teljesítés 2016. 10.hó	Tervezett előirányza t 2017
09161	Egyéb működési támogatás ei.								
09251	Egyéb felhalmozás c.támogatás ei.								
094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata. tárgyi eszközök bébeadásából származó: intézmények								
094051	Ellátási díjak előirányzata	15 502 175	18 000 000	28 781 410	31 000 000	1 702 210	1 800 000	24 600	50 000
09651	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz ei.								
09751	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz ei.								
094081	Kamatbevételek előirányzata: pl banki kamat	4 389							
094111	Egyéb működési bevételek előirányzata	445 181							
	Összesen	15 951 745	18 000 000	28 781 410	31 000 000	1 702 210	1 800 000	24 600	50 000

**Személyi kiadások
Intézmény összesen
2016.**

Főkönyvi előirányzati számok	Megnevezés	Teljesítés 2016. 11.hó	Tervezett előirányzat 2017.
05110111	Alapilletmények, gar.bérmin.kiegészítéssel, munkált.döntésű illetménnyel, felmentési bér	63 380 512	60 182 000
05110113	Műszak pótlék	0	3 600 000
05110114	Kötelező pótlék	0	15 644 000
05110115	keresetkieg fedezete, 2% ker.kieg.	0	1 209 000
Rendszeres bér összesen:		63 380 512	80 635 000
05110411	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj	0	0
05110412	Túlóra	0	0
0511051	Végkielégítés	0	0
0511061	Jubileumi jutalom	436 200	308 000
05110713	Erzsébet utalvány, étkezési jegy	1 792 915	1 980 000
05110714	SZÉP kártya	0	0
05110715	Iskolakezdési utalvány	0	0
05110716	Önkéntes bizt.pénztári befiz.	0	0
0511091	Közlekedési ktg.: bérletek, kiküldetés 9 ft-os része, gk.-val történő munkabajárás 9 ft	370 647	631 000
0511101	Egyéb költségter. : szeműveg hjár.	0	0
05111111	Albérleti hozzájárulás	0	0
05111112	Családalapítási tám.	0	0
05111311	Napidíj-belföldi	0	0
05111314	bérkomp.	2 105 893	1 355 000
05111319	Egyéb sajátos juttatás, tandíj, itt szerepel a táppénz, de azt külön nem tervezzük, az alapilletmény kerül csökkentésre	0	408 000
051211	Választott tisztségviselők juttatásai: képviselők	0	0
0512211	Állományba nem tartozók megbízási díja	2 166 475	3 100 000
0512212	Állományba nem tartozók tiszteletdíja	1 899 700	2 100 000
0512313	További munkaviszonyt létesítők díja	175 587	0
0512317	Reprezentációs kiadás: reprezentáció külsős bérként szerepel	57 854	68 000
0512319	Egyéb különféle külső személyi juttatás: pl.ajándék nyugdíjbavonuláskor	0	20 000
Nem rendszeres bér összesen:		9 005 271	9 970 000
Bér összesen:		72 385 783	90 605 000
05211	Szociális hozzájárulási adó- 22% a járulék köteles bérjellegű kiadások után	21 481 620	18 889 000
05213	EÜ hozzájárulás	0	0
05214	Táppénz hozzájárulás	0	0
05217	SZJA-pl.telefon után, caffetéria után	0	692 000
	Rehabilitációs hozzájárulás	0	966 000
Járulék összesen:		21 481 620	20 547 000
Személyi összesen:		93 867 403	111 152 000

**Dologi kiadások
Intézmény összesen**

Kiadásnem	Megnevezés	Teljesítés 2016. 11.hó	Tervezett előirányzat 2017.
05 311 1	Szakmai anyagok beszerzése		
0531111	gyógyszer	544 933	637 000
0531112	vegyszer	0	0
0531113	könyv	0	0
0531114	folyóirat	0	0
0531115	egyéb információhordozó	0	0
0531119	szakmai anyag : éven belül elhasználandó szakmai anyag	0	0
05 312 1	Üzemeltetési anyagok beszerzése		
0531211	élelem	1 990 888	2 832 000
0531212	irodaszer, nyomtatvány, papír	0	0
0531213	tüzelőanyag	0	0
0531215	munkaruha, védőruha	0	0
0531214	hajtó és kenőanyag: benzin, gázolaj, kenőolaj	0	20 000
0531219	egyéb üzemeltetési anyag: tisztítószer, karb.anyag	0	0
05 321 1	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		
0532111	szgészes rendszerek tervezési, üzembehelyezési szolgáltatása	81 010	194 000
0532112	sztechnikai szoftverekhez, adatbázisokhoz kapcs.informatikai szolgáltatás:	0	0
0532113	inform.eszköz, szolgáltatás bérlete, lízingje: szoftver átalány	0	0
0532114	inform.eszközök karbantartási szolgálata: számtech.szolg.	0	0
0532115	Számítógépek karbantartása	0	0
0532119	internet	0	0
05 322 1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások: telefon	0	0
05 331 1	Közüemi díjak előirányzata		
0533111	áramdíj	600 303	653 000
0533112	gázdíj	5 804 795	6 333 000
0533114	vízdíj	0	0
05 332 1	Vásárolt élelmezés	0	0
05 333 1	Bérleti és lízingdíjak: fénymásolók bérlete	16 807 113	20 017 000
05 334 1	Karbantartás kisjavítás (kivéve a számítástechnikai eszközöket- idegen kivitelezővél végzett munkálatok)	113 607	124 000
05 336 1	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	843 802	539 000
0533611	vásárolt közszolgáltatás: pl. könyvvizsgáló, munkavédelmis	907 510	1 074 000
0533612	számlázott szellemi tev. : pl. oktatás, tanítás	1 510 249	1 637 000
0533613	egyéb szakmai szolg. : pl. iskola eü, üzemorvos, ügyvédi díj, igazgatási díj	0	0
05 337 1	Egyéb szolgáltatások		
0533711	biztosítási díjak: pl casco, kötelező gjármű felelősségbizt.	2 369 424	2 573 000
0533712	szállítási szolg.	0	0
0533713	pénzügyi szolg: pl. banki költség, felhatalmazó banki levél	0	0
0533719	egyéb üzemeltetés: pl. postakgt, személyszállítás, vizvizsgálat, kéményseprés, kártevőirtás, gyepmesteri tev.	0	0
05 341 1	Kiküldetések előirányzata		
053411	belföldi, külföldi kiküldetés	134 593	75 000
053421	reklám és propaganda kiadás: pl. előadóműv.tev. ,hírdetés	0	0
05 351 1	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		
05 355 1	Egyéb dologi kiadások	7 403 162	9 360 000
053551	egyéb dologi : pl. kerekít.külb., tagdíj, kés.pótlék, útdíj, cégautó adó. Műszaki dii. kötbér. önell.pótlék illeték. perkköltség	100 547	146 000
		0	0
		0	0
	Dologi összesen:	37 701 687	44 577 000

Főkönyvi előirányzati számok	Megnevezés	Teljesítés 2016. 11.hó	Tervezett előirányzat 2017.
05110111	Alapilletmények, gar.bérmin.kiegészítéssel, munkált.döntésű illetménnyel, felmentési bér	16 425 814	18 642 000
05110113	Műszakpótlék		0
05110114	Kötelező pótlék		2 571 000
	kereset kieg 2%		373 000
	Rendszeres bér összesen:	16 425 814	21 586 000
05110411	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj		
05110412	Túlóra		
0511051	Végkielégítés		
0511061	Jubileumi jutalom (Boda Béláné 30 éves)		308 000
05110713	Erzsébet utalvány, étkezési jegy	545 000	660 000
05110714	SZÉP kártya		
05110715	Iskolakezdési utalvány		
05110716	Önkéntes bizt.pénztári befiz.		
0511091	Közlekedési ktg.: bérletek, kiküldetés 9 ft-os része, gk.-val történő munkabajárás 9 ft	103 956	95 000
0511101	Egyéb költségtér. : szemüveg hjár.		
05111111	Albérleti hozzájárulás		
05111112	Családalapítási tám.		
05111311	Napidíj-belföldi		
05111314	bérmomp.	473 875	178 000
05111319	Egyéb sajátos juttatás, tandíj, itt szerepel a táppénz, de azt külön nem tervezzük, az alapilletmény kerül csökkentésre		132 000
051211	Választott tisztségviselők juttatásai: képviselők		
0512211	Állományba nem tartozók megbízási díja	1 766 375	2 000 000
0512212	Állományba nem tartozók tiszteletdíja		
0512313	További munkaviszonyt létesítők díja	175 587	0
0512317	Reprezentációs kiadás: reprezentáció külsős bérként szerepel		
0512319	Egyéb különféle külső személyi juttatás: pl.ajándék nyugdíjbavonuláskor		
	Nem rendszeres bér összesen:	3 064 793	3 373 000
	Bér összesen:	19 490 607	24 959 000
05211	Szociális hozzájárulási adó- 27% a járulék köteles bérjellegű kiadások után	5 252 078	5 200 000
05213	EÜ hozzájárulás		
05214	Táppénz hozzájárulás		
05217	SZJA-pl.telefon után, caffetéria után		231 000
	Rehabilitációs hozzájárulás		
	Járulék összesen:	5 252 078	5 431 000
	Személyi összesen:	24 742 685	30 390 000

Kiadásnem	Megnevezés	Teljesítés 2016. 11.hó	Tervezett előirányzat 2017.
05 311 1	Szakmai anyagok beszerzése		0
0531111	gyógyszer		
0531112	vegyszer		
0531113	könyv		
0531114	folyóirat		
0531115	egyéb információhordozó		
0531119	szakmai anyag : éven belül elhasználandó szakmai anyag		
05 312 1	Üzemeltetési anyagok beszerzése	83 681	327 000
0531211	élelem		
0531212	irodaszer, nyomtatvány, papír		
0531213	tüzelőanyag		
0531215	munkaruha, védőruha	0	
0531214	hajtó és kenőanyag: benzin, gázolaj, kenőolaj		
0531219	egyéb üzemeltetési anyag: tisztítószer, karb.anyag		
05 321 1	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 500	50 000
0532111	szgép-es rendszerek tervezési, üzembehelyezési szolgáltatása		
0532112	sztechnikai szoftverekhez, adatbázisokhoz kapcs.informatikai szolgáltatás:		
0532113	inform.eszköz, szolgáltatás bérlete, lízingje: szoftver átalány		
0532114	inform.eszközök karbantartási szolgálata: számtech.szolg. Számítógépek karbantartása		
0532115	internet		
0532119	egyéb informatikai szolgáltatás		
05 322 1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások: telefon	16 889	19 000
05 331 1	Közüzem díjak előirányzata		0
0533111	áramdíj		
0533112	gázdíj		
0533114	vízdíj		
05 332 1	Vásárolt élelmezés		
05 333 1	Bérleti és lízingdíjak: fénymásológépek bérlete		0
05 334 1	Karbantartás kisjavítás (kivéve a számítástechnikai eszközöket- idegen kivitelezővel végzett munkálatok)		0
05 336 1	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás		66 000
0533611	vásárolt közszolgáltatás: pl. könyvvizsgáló, munkavédelmis		
0533612	számlázott szellemi tev. : pl. oktatás, tanítás		
0533613	egyéb szakmai szolg. : pl. iskola eü, üzemorvos, ügyvédi díj, igazgatási díj		
05 337 1	Egyéb szolgáltatások		0
0533711	biztosítási díjak: pl casco, kötelező gépjármű felelősségbizt.		
0533712	szállítási szolg.		
0533713	pénzügyi szolg: pl. banki költség, felhatalmazó banki levél		
0533719	egyéb üzemeltetés: pl. postaköltség, szemétszállítás, vízvizsgálat, kéményseprés, kártevőirtás, gyepmesteri tev.		
05 341 1	Kiküldetések előirányzata	112 664	50 000
053411	belföldi, külföldi kiküldetés		
053421	reklám és propaganda kiadás: pl. előadóműv.tev. ,hirdetés		
05 351 1	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	27 828	138 000
05 355 1	Egyéb dologi kiadások		0
053551	egyéb dologi : pl. kerekírt.költség, tagdíj, kés.pótlék, útdíj, cégautó adó. Műszaki díj, kötbér, önell.pótlék, illeték, perköltség		
	Dologi összesen:	243 562	650 000

Főkönyvi előirányzati számok	Megnevezés	Teljesítés 2016. 11.hó	Tervezett előirányzat 2017.
05110111	Alapilletmények, gar.bérmin.kiegészítéssel, munkált.döntésű illetménnyel, felmentési bér	6 002 221	4 793 000
05110113	Műszakpótlék		0
05110114	Kötelező pótlék		1 558 000
	keresetkieg 2%		96 000
	Rendszeres bér összesen:	6 002 221	6 447 000
05110411	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj		
05110412	Túlóra		
0511051	Végkielégítés		
0511061	Jubileumi jutalom		
05110713	Erzsébet utalvány, étkezési jegy	122 500	120 000
05110714	SZÉP kártya		
05110715	Iskolakezdési utalvány		
05110716	Önkéntes bizt.pénztári befiz.		
0511091	Közlekedési ktg.: bérletek, kiküldetés 9 ft-os része, gk.-val történő munkabajárás 9 ft	27 289	0
0511101	Egyéb költségter. : szeműveg hjár.		
05111111	Albérleti hozzájárulás		
05111112	Családalapítási tám.		
05111311	Napidíj-belföldi		
05111314	bérkompenzáció	40 400	42 000
05111319	Egyéb sajátos juttatás, tandíj, itt szerepel a táppénz, de azt külön nem tervezzük, az alapilletmény kerül csökkentésre		36 000
051211	Választott tisztségviselők juttatásai: képviselők		
0512211	Állományba nem tartozók megbízási díja		
0512212	Állományba nem tartozók tiszteletdíja		
0512313	További munkaviszonyt létesítők díja		
0512317	Reprezentációs kiadás: reprezentáció külsős bérként szerepel	6 854	10 000
0512319	Egyéb különféle külső személyi juttatás: pl.ajándék nyugdíjbavonuláskor		
	Nem rendszeres bér összesen:	197 043	208 000
	Bér összesen:	6 199 264	6 655 000
05211	Szociális hozzájárulási adó- 27% a járulék köteles bérjellegű kiadások után	1 674 354	1 436 000
05213	EÜ hozzájárulás		
05214	Táppénz hozzájárulás		
05217	SZJA-pl.telefon után, caffetéria után		42 000
	Rehabilitációs hozzájárulás		
	Járulék összesen:	1 674 354	1 478 000
	Személyi összesen:	7 873 618	8 133 000

Kiadásnem	Megnevezés	Teljesítés 2016. 11.hó	Tervezett előirányzat 2017.
05 311 1	Szakmai anyagok beszerzése		0
0531111	gyógyszer		
0531112	vegyszer		
0531113	könyv		
0531114	folyóirat		
0531115	egyéb információhordozó		
0531119	szakmai anyag : éven belül elhasználódó szakmai anyag		
05 312 1	Üzemeltetési anyagok beszerzése	18 220	30 000
0531211	élelem		
0531212	írodaszer, nyomtatvány, papír		
0531213	tüzelőanyag		
0531215	munkaruha, védőruha		
0531214	hajtó és kenőanyag: benzin, gázolaj, kenőolaj		
0531219	egyéb üzemeltetési anyag: tisztítószer, karb.anyag		
05 321 1	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	50 000
0532111	szgéses rendszerek tervezési, üzembehelyezési szolgáltatása		
0532112	sztechnikai szoftverekhez, adatbázisokhoz kapcs.informatikai szolgáltatás:		
0532113	inform.eszköz, szolgáltatás bérlete, lízingje: szoftver átalány		
0532114	inform.eszközök karbantartási szolgálata: számtech.szolg. Számítógépek karbantartása		
0532115	internet		
0532119	egyéb informatikai szolgáltatás		
05 322 1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások: telefon	224 472	245 000
05 331 1	Közüemi díjak előirányzata	450 410	491 000
0533111	áramdíj		
0533112	gázdíj		
0533114	vízdíj		
05 332 1	Vásárolt élelmezés		
05 333 1	Bérleti és lízingdíjak: fénymásolók bérlete	113 607	124 000
05 334 1	Karbantartás kisjavítás (kivéve a számítástechnikai eszközöket- idegen kivitelezővel végzett munkálatok)		
05 336 1	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás		18 000
0533611	vásárolt közszolgáltatás: pl. könyvvizsgáló, munkavédelmis		
0533612	számlázott szellemi tev. : pl. oktatás, tanítás		
0533613	egyéb szakmai szolg. : pl. iskola eü, üzemorvos, ügyvédi díj, igazgatási díj		
05 337 1	Egyéb szolgáltatások		0
0533711	biztosítási díjak: pl casco, kötelező gjármű felelősségbizt.		
0533712	szállítási szolg.		
0533713	pénzügyi szolg: pl. banki költség, felhatalmazó banki levél		
0533719	egyéb üzemeltetés: pl. postaktg, szemétszállítás, vízvizsgálat, kéményseprés, kártevőirtás, gyepmesteri tev.		
05 341 1	Kiküldetések előirányzata	6 100	0
053411	belföldi, külföldi kiküldetés		
053421	reklám és propaganda kiadás: pl. előadóműv.tev. ,hírdetés		
05 351 1	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	216 321	259 000
05 355 1	Egyéb dologi kiadások		
053551	egyéb dologi : pl. kerekít.külb., tagdíj, kés.pótlék, útdíj, cégautó adó. Műszaki díj, kötér, önell.pótlék, illeték, perköltség		
Dologi összesen:		1 029 130	1 217 000

Főkönyvi előirányzati számok	Megnevezés	Teljesítés 2016. 11.hó	Tervezett előirányzat 2017.
05110111	Alapilletmények, gar.bérmin.kiegészítéssel, munkált.döntésű illetménnyel, felmentési bér		
05110113	Műszakpótlék		
05110114	Kötelező pótlék		
05110115	Feltételtől függő pótlék		
	Rendszeres bér összesen:	0	0
05110411	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj		
05110412	Túlóra		
0511051	Végkielégítés		
0511061	Jubileumi jutalom		
05110713	Erzsébet utalvány, étkezési jegy		
05110714	SZÉP kártya		
05110715	Iskolakezdési utalvány		
05110716	Önkéntes bizt.pénztári befiz.		
0511091	Közlekedési ktg.: bérletek, kiküldetés 9 ft-os része, gk.-val történő munkabajárás 9 ft		
0511101	Egyéb költségtér. : szemüveg hjár.		
05111111	Albérleti hozzájárulás		
05111112	Családalapítási tám.		
05111311	Napidíj-belföldi		
05111314	keresetkieg fedezete, 2% ker.kieg.		
05111319	Egyéb sajátos juttatás, tandíj, itt szerepel a táppénz, de azt külön nem tervezzük, az alapilletmény kerül csökkentésre		
051211	Választott tisztségviselők juttatásai: képviselők		
0512211	Állományba nem tartozók megbízási díja		
0512212	Állományba nem tartozók tiszteletdíja	1 387 500	1 500 000
0512313	További munkaviszonyt létesítők díja		
0512317	Reprezentációs kiadás: reprezentáció külsős bérként szerepel		
0512319	Egyéb különféle külső személyi juttatás: pl.ajándék nyugdíjbavonuláskor		
	Nem rendszeres bér összesen:	1 387 500	1 500 000
	Bér összesen:	1 387 500	1 500 000
05211	Szociális hozzájárulási adó- 27% a járulék köteles bérjellegű kiadások után	0	0
05213	EÜ hozzájárulás		
05214	Táppénz hozzájárulás		
05217	SZJA-pl.telefon után, caffetéria után		
	Rehabilitációs hozzájárulás		
	Járulék összesen:	0	0
	Személyi összesen:	1 387 500	1 500 000

Jelzőrendszeres segítségnyújtás
889923

Kiadásnem	Megnevezés	Teljesítés 2016. 11.hó	Tervezett előirányzat 2017.
05 311 1	Szakmai anyagok beszerzése		
0531111	gyógyszer	0	0
0531112	vegyszer		
0531113	könyv		
0531114	folyóirat		
0531115	egyéb információhordozó		
0531119	szakmai anyag : éven belül elhasználódó szakmai anyag		
05 312 1	Üzemeltetési anyagok beszerzése	104 180	400 000
0531211	élelem		
0531212	irodaszer, nyomtatvány, papír		
0531213	tűzelőanyag		
0531215	munkaruha, védőruha		
0531214	hajtó és kenőanyag: benzin, gázolaj, kenőolaj		
0531219	egyéb üzemeltetési anyag: tisztítószer, karb.anyag		
05 321 1	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	36 500	50 000
0532111	széles körű rendszerek tervezési, üzembehelyezési szolgáltatása		
0532112	széles körű szoftverekhez, adatbázisokhoz kapcs.informatikai szolgáltatás:		
0532113	inform.eszköz, szolgáltatás bérlete, lízingje: szoftver átalány		
0532114	inform.eszközök karbantartási szolgálata: számtech.szolg.		
0532115	számítógépek karbantartása		
0532119	internet		
0532119	egyéb informatikai szolgáltatás		
05 322 1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások: telefon	21 000	21 000
05 331 1	Közüemi díjak előirányzata	57 084	63 000
0533111	áramdíj		
0533112	gázdíj		
0533114	vízdíj		
05 332 1	Vásárolt élelmezés		
05 333 1	Bérleti és lízingdíjak: fénymásológépek bérlete		
05 334 1	Karbantartás kisjavítás (kivéve a számítástechnikai eszközöket-idegen kivitelezővel végzett munkálatok)	258 412	139 000
05 336 1	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás		
0533611	vásárolt közszolgáltatás: pl. könyvvizsgáló, munkavédelmis		
0533612	számlázott szellemi tev. : pl. oktatás, tanítás		
0533613	egyéb szakmai szolg. : pl. iskola eu, üzemorvos, ügyvédi díj, igazgatási díj		
05 337 1	Egyéb szolgáltatások	120 700	130 000
0533711	biztosítási díjak: pl casco, kötelező gépjármű felelősségbizt.		
0533712	Frekvenciahasználat		
0533712	szállítási szolg.		
0533713	pénzügyi szolg: pl. banki költség, felhatalmazó banki levél		
0533719	egyéb üzemeltetés: pl. postakgt, szemétszállítás, vizvizsgálat, kéményseprés, kártevőirtás, gyepmesteri tev.		
05 341 1	Kiküldetések előirányzata		
053411	belföldi, külföldi kiküldetés		
053421	reklám és propaganda kiadás: pl. előadóműv.tev. ,hirdetés		
05 351 1	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	133 386	250 000
05 355 1	Egyéb dologi kiadások	88 000	132 000
053551	egyéb dologi : pl. kerekít.külb., tagdíj, kés.pótlék, útdíj, cégautó adó. Műszaki díj, kötbér, önell.pótlék, illeték, perköltség		
	Dologi összesen:	819 262	1 185 000

Főkönyvi előirányzati számok	Megnevezés	Teljesítés 2016. 11.hó	Tervezett előirányzat 2017.
05110111	Alapilletmények, gar.bérmin.kiegészítéssel, munkált.döntésű illetménnyel, felmentési bér	2 024 247	1 900 000
05110113	Műszakpótlék		0
05110114	Kötelező pótlék		609 000
	keresetkieg.2%		38 000
	Rendszeres bér összesen:	2 024 247	2 547 000
05110411	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj		
05110412	Túlóra		
0511051	Végkielégítés		
0511061	Jubileumi jutalom		
05110713	Erzsébet utalvány, étkezési jegy	55 000	60 000
05110714	SZÉP kártya		
05110715	Iskolakezdési utalvány		
05110716	Önkéntes bizt.pénztári befiz.		
0511091	Közlekedési ktg.: bérletek, kiküldetés 9 ft-os része, gk.-val történő munkabajárás 9 ft	11 610	34 000
0511101	Egyéb költségtér. : szemüveg hjár.		
05111111	Albérleti hozzájárulás		
05111112	Családalapítási tám.		
05111311	Napidíj-belföldi		
05111314	bérkomp.	121 773	0
05111319	Egyéb sajátos juttatás, tandíj, itt szerepel a táppénz, de azt külön nem tervezzük, az alapilletmény kerül csökkentésre		12 000
051211	Választott tisztségviselők juttatásai: képviselők		
0512211	Állományba nem tartozók megbízási díja		
0512212	Állományba nem tartozók tiszteletdíja		
0512313	További munkaviszonyt létesítők díja		
0512317	Reprezentációs kiadás: reprezentáció külsős bérként szerepel		
0512319	Egyéb különféle külső személyi juttatás: pl.ajándék nyugdíjbavonuláskor		
	Nem rendszeres bér összesen:	188 383	106 000
	Bér összesen:	2 212 630	2 653 000
05211	Szociális hozzájárulási adó- 27% a járulék köteles bérjellegű kiadások után	598 471	563 000
05213	EÜ hozzájárulás		
05214	Táppénz hozzájárulás		
05217	SZJA-pl.telefon után, caffetéria után		21 000
	Rehabilitációs hozzájárulás		
	Járulék összesen:	598 471	584 000
	Személyi összesen:	2 811 101	3 237 000

**Idősek Napközi Otthona
881011**

Kiadásnem	Megnevezés	Teljesítés 2016. 11.hó	Tervezett előirányzat 2017.
05 311 1	Szakmai anyagok beszerzése		0
0531111	gyógyszer		
0531112	vegyszer		
0531113	könyv		
0531114	folyóirat		
0531115	egyéb információhordozó		
0531119	szakmai anyag : éven belül elhasználandó szakmai anyag		
05 312 1	Üzemeltetési anyagok beszerzése		
0531211	élelem		
0531212	irodaszer, nyomtatvány, papír		
0531213	tüzelőanyag		
0531215	munkaruha, védőruha	0	20 000
0531214	hajtó és kenőanyag: benzin, gázolaj, kenőolaj		
0531219	egyéb üzemeltetési anyag: tisztítószer, karb.anyag		
05 321 1	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		
2111	szgépés rendszerek tervezési, üzembehelyezési szolgáltatása		
32112	sztechnikai szoftverekhez, adatbázisokhoz kapcs.informatikai szolgáltatás:		
0532113	inform.eszköz, szolgáltatás bérlete, lízingje: szoftver átalány		
0532114	inform.eszközök karbantartási szolgálata: számtech.szolg. Számítógépek karbantartása		
0532115	internet		
0532119	egyéb informatikai szolgáltatás		
05 322 1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások: telefon		
05 331 1	Közüzem díjak előirányzata	466 760	510 000
0533111	áramdíj		
0533112	gázdíj		
0533114	vízdíj		
05 332 1	Vásárolt élelmezés		
05 333 1	Bérleti és lízingdíjak: fénymásolók bérlete		
05 334 1	Karbantartás kisjavítás (kivéve a számítástechnikai eszközöket- idegen kivitelezővél végzett munkálatok)		
36 1	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás		
0533611	vásárolt közszolgáltatás: pl. könyvvizsgáló, munkavédelmis		
0533612	számlázott szellemi tev. : pl. oktatás, tanítás		
0533613	egyéb szakmai szolg. : pl. iskola eü, üzemorvos, ügyvédi díj, igazgatási díj		
05 337 1	Egyéb szolgáltatások		
0533711	biztosítási díjak: pl casco, kötelező gjármű felelősségbizt.		
0533712	szállítási szolg.		
0533713	pénzügyi szolg: pl. banki költség, felhatalmazó banki levél		
0533719	egyéb üzemeltetés: pl. postaktg, személyszállítás, vizvizsgálat, kéményseprés, kártevőirtás, gyepmesteri tev.		
05 341 1	Kiküldetések előirányzata		
053411	belföldi, külföldi kiküldetés		
053421	reklám és propaganda kiadás: pl. előadóműv.tev. ,hírdetés		
05 351 1	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	124 361	138 000
05 355 1	Egyéb dologi kiadások		
053551	egyéb dologi : pl. kerekít.külb., tagdíj, kés.pótlék, útdíj, cégautó adó.		
Dologi összesen:		591 121	668 000

Főkönyvi előirányzati számok	Megnevezés	Teljesítés 2016. 11.hó	Tervezett előirányzat 2017.
05110111	Alapilletmények, gar.bérmin.kiegészítéssel, munkált.döntésű illetménnyel, felmentési bér	25 987 576	24 126 000
	Műszakpótlék		2 000 000
05110114	Kötelező pótlék		7 653 000
05110115	keresetkieg. 2%		483 000
	Rendszeres bér összesen:	25 987 576	34 262 000
05110411	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj		
05110412	Túlóra		
0511051	Végkielégítés		
0511061	Jubileumi jutalom		
05110713	Erzsébet utalvány, étkezési jegy	692 500	780 000
05110714	SZÉP kártya		
05110715	Iskolakezdési utalvány		
05110716	Önkéntes bizt.pénztári befiz.		
0511091	Közlekedési ktg.: bérletek, kiküldetés 9 ft-os része, gk.-val történő munkabajárás 9 ft	217 298	466 000
0511101	Egyéb költségtér. : szeműveg hjár.		
05111111	Albérleti hozzájárulás		
05111112	Családalapítási tám.		
05111311	Napidíj-belföldi		
05111314	bérmegkompenzáció	1 011 356	717 000
05111319	Egyéb sajátos juttatás, tandíj, itt szerepel a táppénz, de azt külön nem tervezzük, az alapilletmény kerül csökkentésre		156 000
051211	Választott tisztségviselők juttatásai: képviselők		
0512211	Állományba nem tartozók megbízási díja		
0512212	Állományba nem tartozók tiszteletdíja	512 200	600 000
0512313	További munkaviszonyt létesítők díja		
0512317	Reprezentációs kiadás: reprezentáció külsős bérként szerepel	13 200	20 000
0512319	Egyéb különféle külső személyi juttatás: pl.ajándék nyugdíjbavonuláskor	0	10 000
	Nem rendszeres bér összesen:	2 446 554	2 749 000
	Bér összesen:	28 434 130	37 011 000
05211	Szociális hozzájárulási adó- 22% a járulék köteles bérjellegű kiadások után	7 726 881	7 855 000
05213	EÜ hozzájárulás		
05214	Táppénz hozzájárulás		
05217	SZJA-pl.telefon után, caffetéria után		273 000
	Rehabilitációs hozzájárulás 50%		483 000
	Járulék összesen:	7 726 881	8 611 000
	Személyi összesen:	36 161 011	45 622 000

Kiadásnem	Megnevezés	Teljesítés 2016. 11.hó	Tervezett előirányzat 2017.
05 311 1	Szakmai anyagok beszerzése	263 230	287 000
0531111	gyógyszer		
0531112	vegyszer		
0531113	könyv		
0531114	folyóirat		
0531115	egyéb információhordozó		
0531119	szakmai anyag : éven belül elhasználódó szakmai anyag		
05 312 1	Üzemeltetési anyagok beszerzése	983 233	1 100 000
0531211	élelem		
0531212	irodaszer, nyomtatvány, papír		
0531213	tüzelőanyag		
0531215	munkaruha, védőruha		
0531214	hajtó és kenőanyag: benzin, gázolaj, kenőolaj		
0531219	egyéb üzemeltetési anyag: tisztítószer, karb.anyag		
05 321 1	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	19 755	20 000
0532111	szgépés rendszerek tervezési, üzembehelyezési		
0532112	sztechnikai szoftverekhez, adatbázisokhoz kapcs.informatikai szolgáltatás:		
0532113	inform.eszköz, szolgáltatás bérlete, lízingje: szoftver		
0532114	inform.eszközök karbantartási szolgálata:		
0532115	számtech.szolg. Számítógépek karbantartása		
0532119	internet		
	egyéb informatikai szolgáltatás		
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások: telefon		
05 322 1		158 090	172 000
05 331 1	Közüzem díjak előirányzata	2 966 661	3 236 000
0533111	áramdíj		
0533112	gázdíj		
0533114	vízdíj		
05 332 1	Vásárolt ételmezés	10 563 072	12 075 000
05 333 1	Bérleti és lízingdíjak: fénymásológépek bérlete		
05 334 1	Karbantartás kisjavítás (kivéve a számítástechnikai eszközöket- idegen kivitelezővel végzett munkálatok)	581 390	300 000
05 336 1	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	347 510	379 000
0533611	vásárolt közszolgáltatás: pl. könyvvizsgáló,		
0533612	számlázott szellemi tev. : pl. oktatás, tanítás		
0533613	egyéb szakmai szolg. : pl. iskola eü, üzemorvos, ügyvédi díj, igazgatási díj		
05 337 1	Egyéb szolgáltatások	738 475	806 000
0533711	biztosítási díjak: pl casco, kötelező gépjármű felelősségbizt.		
0533712	szállítási szolg.		
0533713	pénzügyi szolg: pl. banki költség, felhatalmazó banki levél		
0533719	egyéb üzemeltetés: pl. postakgt, szemétszállítás, vizvizsgálat, kéményseprés, kártevőirtás, gyepmesteri		
05 341 1	Kiküldetések előirányzata	13 835	15 000
053411	belföldi, külföldi kiküldetés		
053421	reklám és propaganda kiadás: pl. előadóműv.tev.		
05 351 1	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	4 344 055	4 902 000
05 355 1	Egyéb dologi kiadások	656	1 000
053551	egyéb dologi : pl. kerekít.külb., tagdíj, kés.pótlék, útdíj, cégautó adó. Műszaki díj, kötbér, önell.pótlék, illeték,		
	Dologi összesen:	20 979 962	23 293 000

Kiadásnem	Megnevezés	Tervezett előirányzat 2017
056111	vagyoni ért. Jog besz	
056112	szellemi termék besz.	
056215	ingatlanhoz kapcs.vagyoni ért. Jog: csatorna hjár. önkorm. Intézmények esetében	
056214	egyéb építmény beszerzése, létesítése	
056213	épület beszerzése, létesítése	
05631	informatikai eszköz besz. : szmgép, nyomtató	
056411	egyéb gép, berendezés besz.	
056413	jármű beszerzése	
056415	kisértékű , éven túl elhasználódó eszközök beszerzése-nem informatikai	
05671	beruházási ÁFA	137 000
057111	épület felújítás	37 000
057112	egyéb építmény felújítás	
05721	informatikai eszköz felújítása	
057311	egyéb tárgyi eszköz felújítása	
057313	jármű felújítása	
057315	egyéb(kísért.) tárgyi eszköz felújítása	
05741	felújítási ÁFA	
059151	központi, irányítószervi tám. Finanszírozás intézményeknek	
059171	pénzügyi lízing kiadása: fogászati eszköz lízingje	
Beruházás összesen:		174 000

Főkönyvi előirányzati számok	Megnevezés	Teljesítés 2016. 11.hó	Tervezett előirányzat 2017.
05110111	Alapilletmények, gar.bérmin.kiegészítéssel, munkált.döntésű illetménnyel, felmentési bér	12 940 654	10 721 000
	Műszakpótlék		1 600 000
05110114	Kötelező pótlék		3 253 000
	keresetkieg 2%		219 000
Rendszeres bér összesen:		12 940 654	15 793 000
05110411	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj		
05110412	Túlóra		
0511051	Végkielégítés		
0511061	Jubileumi jutalom	436 200	0
05110713	Erzsébet utalvány, étkezési jegy	377 915	360 000
05110714	SZÉP kártya		
05110715	Iskolakezdési utalvány		
05110716	Önkéntes bizt.pénztári befiz.		
0511091	Közlekedési ktg.: bérletek, kiküldetés 9 ft-os része, gk.-val történő munkabajárás 15 ft	10 494	36 000
0511101	Egyéb költségtér. : szeműveg hjár.		
05111111	Albérleti hozzájárulás		
05111112	Családalapítási tám.		
05111311	Napidíj-belföldi		
05111314	bérkompenzáció	458 489	418 000
05111319	Egyéb sajátos juttatás, tandíj, itt szerepel a táppénz, de azt külön nem tervezzük, az alapilletmény kerül csökkentésre	0	72 000
051211	Választott tisztségviselők juttatásai: képviselők		
0512211	Állományba nem tartozók megbízási díja	400 100	1 100 000
0512212	Állományba nem tartozók tiszteletdíja		
0512313	További munkaviszonyt létesítők díja		
0512317	Reprezentációs kiadás: reprezentáció külsős bérként szerepel	37 800	38 000
0512319	Egyéb különféle külső személyi juttatás: pl.ajándék nyugdíjbavonuláskor	0	10 000
Nem rendszeres bér összesen:		1 720 998	2 034 000
Bér összesen:		14 661 652	17 827 000
05211	Szociális hozzájárulási adó- 22% a járulék köteles bérjellegű kiadások után	6 229 836	3 835 000
05213	EÜ hozzájárulás		
05214	Táppénz hozzájárulás		
05217	SZJA-pl.telefon után, caffeeután 35%		125 000
	Rehabilitációs hozzájárulás 50%		483 000
Járulék összesen:		6 229 836	4 443 000
Személyi összesen:		20 891 488	22 270 000

Kiadásnem	Megnevezés	Teljesítés 2016. 11.hó	Tervezett előirányzat 2017.
05 311 1	Szakmai anyagok beszerzése	281 703	350 000
0531111	gyógyszer		
0531112	vegyszer		
0531113	könyv		
0531114	folyóirat		
0531115	egyéb információhordozó		
0531119	szakmai anyag : éven belül elhasználandó szakmai anyag		
05 312 1	Üzemeltetési anyagok beszerzése	801 574	975 000
0531211	élelem		
0531212	irodaszer, nyomtatvány, papír		
0531213	tüzelőanyag		
0531215	munkaruha, védőruha		
0531214	hajtó és kenőanyag: benzin, gázolaj, kenőolaj		
0531219	egyéb üzemeltetési anyag: tisztítószer, karb.anyag		
05 321 1	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	22 255	24 000
0532111	szgéses rendszerek tervezési, üzembehelyezési		
0532112	sztechnikai szoftverekhez, adatbázisokhoz		
0532113	inform.eszköz, szolgáltatás bérlete, lízingje: szoftver		
0532114	inform.eszközök karbantartási szolgálata:		
0532115	internet		
0532119	egyéb informatikai szolgáltatás		
05 322 1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások: telefon	179 852	196 000
05 331 1	Közüzem díjak előirányzata	1 863 880	2 033 000
0533111	áramdíj		
0533112	gázdíj		
0533114	vízdíj		
05 332 1	Vásárolt élelmezés	6 244 041	7 942 000
05 333 1	Bérleti és lízingdíjak: fénymásológépek bérlete		
05 334 1	Karbantartás kisjavítás (kivéve a számítástechnikai eszközöket- idegen kivitelezővel végzett munkálatok)	4 000	100 000
05 336 1	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	560 000	611 000
0533611	vásárolt közszolgáltatás: pl. könyvvizsgáló, munkavédelmi		
0533612	számlázott szellemi tev. : pl. oktatás, tanítás		
0533613	egyéb szakmai szolg. : pl. iskola eü, üzemorvos, ügyvédi díj, igazgatási díj		
05 337 1	Egyéb szolgáltatások	1 510 249	1 637 000
0533711	biztosítási díjak: pl casco, kötelező gépjármű felelősségbizt.		
0533712	szállítási szolg.		
0533713	pénzügyi szolg: pl. banki költség, felhatalmazó banki		
0533719	egyéb üzemeltetés: pl. postakgt, személyszállítás, vízvizsgálat, kéményseprés, kártevőirtás, gyepmesteri tev.		
05 341 1	Kiküldetések előirányzata	1 994	10 000
053411	belföldi, külföldi kiküldetés		
053421	reklám és propaganda kiadás: pl. előadóműv.tev. ,hírdetés		
05 351 1	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 557 211	3 673 000
05 355 1	Egyéb dologi kiadások	11 891	13 000
053551	egyéb dologi : pl. kerekít.külb., tagdíj, kés.pótlék, útdíj, cégautó adó. Műszaki díj, kötbér, önell.pótlék, illeték, perköltség		
	Dologi összesen:	14 038 650	17 564 000

Kiadásnem	Megnevezés	Tervezett előirányzat 2017
056111	vagyoni ért. Jog besz	
056112	szellemi termék besz.	
056215	ingatlanhoz kapcs.vagyoni ért. Jog: csatorna hjár. önkorm. Intézmények esetében	
056214	egyéb építmény beszerzése, létesítése	
056213	épület beszerzése, létesítése	
05631	informatikai eszköz besz. : szmgép, nyomtató	
056411	egyéb gép, berendezés besz.	
056413	jármű beszerzése	
056415	kisértékű , éven túl elhasználódó eszközök beszerzése- nem informatikai	122 000
05671	beruházási ÁFA	33 000
057111	épület felújítás	
057112	egyéb építmény felújítás	
05721	informatikai eszköz felújítása	
057311	egyéb tárgyi eszköz felújítása	
057313	jármű felújítása	
057315	egyéb(kísért.) tárgyi eszköz felújítása	
05741	felújítási ÁFA	
059151	központi, irányítószervi tám. Finanszírozás intézményeknek	
059171	pénzügyi lízing kidása: fogászati eszköz lízingje	
Beruházás összesen:		155 000

Kis értékű beszerzési terv 2017

Bentlakást biztosító-Szabadság tér

	Nettó	Áfa	Bruttó
1 db. 240 literes kuka	15 700 Ft	4 239 Ft	19 939 Ft
Reflektor lámpa	8 000 Ft	2 160 Ft	10 160 Ft
Porszívó	20 000 Ft	5 400 Ft	25 400 Ft
Vasaló	8 000 Ft	2 160 Ft	10 160 Ft
10 db szék (7000+áfa)	70 000 Ft	18 900 Ft	88 900 Ft
	121 700 Ft	32 859 Ft	154 559 Ft

Bentlakást biztosító-Hősök tere

	Nettó	Áfa	Bruttó
2 db. 240 literes kuka	31 400 Ft	8 478 Ft	39 878 Ft
Reflektor lámpa	8 000 Ft	2 160 Ft	10 160 Ft
Porszívó	20 000 Ft	5 400 Ft	25 400 Ft
Vasaló	8 000 Ft	2 160 Ft	10 160 Ft
10 db. Szék (7000+áfa)	70 000 Ft	18 900 Ft	88 900 Ft
	137 400 Ft	37 098 Ft	174 498 Ft

Vargáné Kránicz Erzsébet
int.vez



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065
E-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Száma: 11-2/2017.

Tárgy: Tájékoztató a 2017. évi – előirányzott adatok alapján készített - intézményi elszámoláshoz

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Intézményi bevételek, kiadások illetve a hozzájárulások mértéke - a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan - az idei évben is településekre lebontva kerültek megállapításra.

A 2017. évi bevételek tervezésekor az állami normatív támogatást, ágazati pótlékot és az intézmény saját bevételét vettük figyelembe.

Az ellátottak számát a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés tekintetében csak tervezni tudjuk, mert számuk az év folyamán változhat.

A **házi segítségnyújtás** 2017. évi tervezett bevétele 16 064 ezer forint, ami az állami támogatás csökkenése miatt közel 3 millió forinttal kevesebb a 2016. évben igényelt összegnél. A támogatás összege azáltal differenciált, hogy személyi gondozott, vagy szociális segítségben részesülő ellátott után igényeljük a támogatást. A személyi gondozottak után 273 000 Ft/fő/év, a szociális segítségben részesülők ellátása után 25 000 Ft/fő/év az állami támogatás igényelhető. A feladatellátás éves kiadása a személyi kiadások 1 910 ezer forintos emelkedése – garantált minimálbér - miatt jelentősen megnövekedett. 2017. év tervezett kiadása a házi segítségnyújtásban 31 778 ezer forint. A kiadás és bevétel különbözetének éves összege – 15 714 ezer forint.

A **szociális étkeztetés** várható térítési díj bevételét a 2016. évi teljesített térítési díj bevételt figyelembe véve határoztuk meg. Ezt a bevételt befolyásolhatja a 2017. április. 1.-től megállapított – településenként változó – intézményi térítési díj nagysága.

A **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** bevétele 2017-ban is előreláthatólag 2 685 e. Ft, amit 89 jelzőkészülék üzemeltetésére fordíthatunk.

2017. évben a közös feladatellátás tervezett intézményi **bevétele 44 792 000,- Ft,**

2017. évben a közös feladatellátás tervezett **kiadása 61 072 623,- Ft.**

Kelt: Enying, 2017. február 7.

Vargáné Kránicz Erzsébet
intézményvezető

ELŐTERJESZTES

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2017. február 14-i soron következő nyílt ülésére

Tárgy: EESZI hatósági ellenőrzése során tett megállapításokról

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök, Vargáné Kránicz Erzsébet intézményvezető

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 02/5-1/2017

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/minősített

A szavazás módja:

nyílt/titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton ismertetem a tisztelt társulási tanácstagokkal az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: EESZI) Enying, Hősök tere 5. szám alatt lévő intézményében folytatott hatósági ellenőrzésének eredményét.

1. Előzmények

Az EESZI ellenőrzésére 2016. december 6-án került sor, melyet a működést engedélyező szerv, a Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügy és Igazságügyi Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztálya végzett. Az ellenőrzés során – mint ahogy az a mellékelt jegyzőkönyvből látható – teljeskörű volt, mely kiterjedt a nyilvántartások vezetésének, szabályzatok hatályos jogszabályoknak történő megfelelésének, pénzkezelésnek, gondozásnak, személyi és tárgyi feltételek biztosítottságának ellenőrzésére.

A helyszíni ellenőrzés eredményeként megállapítást nyert, hogy a korábbi hiányosságokat a fenntartó pótolta, teljesítette, jelenleg hiányosságot, intézkedésre okot adó körülményt a működést engedélyező szerv nem állapított meg.

Kérem a tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a mellékelt határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

2. Jogszabályi hivatkozás:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Mellékletek:

- FMK jegyzőkönyv
- FMK tájékoztatások
- intézményvezető javaslata

Enying, 2017. február 8.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
elnök s. k.

HATÁROZATI JAVSLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2017. (II. 14.) határozata az EESZI hatósági ellenőrzéséről:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa megismerte és tudomásul vette a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának, mint működést engedélyező szervnek az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény helyszíni ellenőrzéséről készült jegyzőkönyvében foglaltakat.

Felelős: Vargáné Kráncz Erzsébet intézményvezető

Határidő: azonnal



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/06/00325-2/2017.
Ügyintéző: Fekete Mária
Telefon: 06/22/526-933

Tárgy: Enying Mikrokörzeti Szociális és
Gyermejjóléti Intézményi Társulás (8130
Enying, Kossuth Lajos utca 26.) fenntartásában
lévő Enyingi Egyesített Szociális Intézmény
8130 Enying, Szabadság tér 2. szám alatti
engedélyes által nyújtott szolgáltatások hatósági
ellenőrzése

Viplak Tibor Úr
Enying Mikrokörzeti Szociális és
Gyermejjóléti Intézményi Társulás
elnöke

Enying
Kossuth Lajos utca 26.
8130

Tisztelt Elnök Úr!

A Fejér Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv (a továbbiakban: működést engedélyező szerv) Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) fenntartásában lévő Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Szabadság tér 2. szám alatti szociális intézmény tekintetében a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 36. § (1) bekezdés c) pontja alapján hatósági eljárást indított az intézmény által nyújtott szolgáltatások működésének ellenőrzése céljából, melynek keretében 2016. december 6. napján helyszíni ellenőrzést tartott.

Az ellenőrzés időpontjában az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Szabadság tér 2. szám alatti székhely engedélyes a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok alapján szociális konyha, házi segítségnyújtás (90 fő), jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (89 db készülék) család- és gyermekjóléti szolgálat, időskorúak nappali ellátása (25 férőhely) és idősek otthona (20 férőhely) szolgáltatások nyújtására jogosult.

Az ellenőrzés kiterjedt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet), és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben (a továbbiakban: miniszteri rendelet) foglalt személyi és tárgyi feltételek vizsgálatára, valamint

- a gondozottak iratanyagainak (kérelmek, jövedelemigazolások, nyilatkozatok, megállapodások, gondozási szükséglet) vizsgálatára,
- szolgáltatói, intézményi jogviszony vizsgálatára,
- intézmény által vezetett dokumentációkra,
- az intézményi, és személyi térítési díj kiszámítására, nyilvántartására,
- a szakdolgozói létszám meglétének ellenőrzésére,
- az ellátottak jogainak érvényesülésére.

A működést engedélyező szerv a helyszíni ellenőrzés megállapításait a FE/06/01128-3/2016. számú jegyzőkönyvbe rögzítette, melyet 2016. december 23. napján az intézményvezető és a fenntartó részére megküldött.

A jegyzőkönyvben foglaltakra a fenntartó és az intézményvezető észrevételt nem tett az abban foglaltakat elfogadta.

A működést engedélyező szerv az ellenőrzés során megállapította, hogy az engedélyes által nyújtott szolgáltatások tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, s a működésük megfelel a külön jogszabály által elírtaknak.

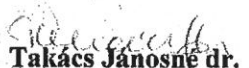
A Kormányrendelet 39. § (2) bekezdése alapján az ellenőrzésbe bevont Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya 2016. december 8. napján arról tájékoztatta a működését engedélyező szervet, hogy a helyszíni ellenőrzés időpontjában a hatáskörébe tartozó hiányosságot nem állapított meg.

A működést engedélyező szerv tájékoztatja a fenntartót, hogy a hivatalból indított hatósági ellenőrzési eljárás lezárult.

Az ellenőrzéshez nyújtott segítséget a működést engedélyező szerv köszöni, s további eredményes szociális munkát kíván.

Székesfehérvár, 2017. február 7.

Dr. Simon László
kormány megbízott nevében és megbízásából


Takács Jánosné dr. /
osztályvezető



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/06/00325-1/2017.
Ügyintéző: Fekete Mária
Telefon: 06/22/526-933

Tárgy: Enying Mikrokörzeti Szociális és
Gyermejjóléti Intézményi Társulás (8130
Enying, Kossuth Lajos utca 26.) fenntartásában
lévő Enyingi Egyesített Szociális Intézmény
8130 Enying, Szabadság tér 2. szám alatti
engedélyes által nyújtott szolgáltatások hatósági
ellenőrzése

Vargáné Kráncz Erzsébet
Enyingi Egyesített Szociális Intézmény intézményvezető

Enying
Szabadság tér 2.
8130

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

A Fejér Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv (a továbbiakban: működést engedélyező szerv) Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) fenntartásában lévő Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Szabadság tér 2. szám alatti szociális intézmény tekintetében a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 36. § (1) bekezdés c) pontja alapján hatósági eljárást indított az intézmény által nyújtott szolgáltatások működésének ellenőrzése céljából, melynek keretében 2016. december 6. napján helyszíni ellenőrzést tartott.

Az ellenőrzés időpontjában az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Szabadság tér 2. szám alatti székhely engedélyes a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok alapján szociális konyha, házi segítségnyújtás (90 fő), jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (89 db készülék) család- és gyermekjóléti szolgálat, időskorúak nappali ellátása (25 férőhely) és idősek otthona (20 férőhely) szolgáltatások nyújtására jogosult.

Az ellenőrzés kiterjedt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet), és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben (a továbbiakban: miniszteri rendelet) foglalt személyi és tárgyi feltételek vizsgálatára, valamint

- a gondozottak iratanyagainak (kérelmek, jövedelemigazolások, nyilatkozatok, megállapodások, gondozási szükséglet) vizsgálatára,
- szolgáltatói, intézményi jogviszony vizsgálatára,
- intézmény által vezetett dokumentációkra,
- az intézményi, és személyi térítési díj kiszámítására, nyilvántartására,
- a szakdolgozói létszám meglétének ellenőrzésére,
- az ellátottak jogainak érvényesülésére.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

A működést engedélyező szerv a helyszíni ellenőrzés megállapításait a FE/06/01128-3/2016. számú jegyzőkönyvbe rögzítette, melyet 2016. december 23. napján az intézményvezető és a fenntartó részére megküldött.

A jegyzőkönyvben foglaltakra a fenntartó és az intézményvezető észrevételt nem tett az abban foglaltakat elfogadta.

A működést engedélyező szerv az ellenőrzés során megállapította, hogy az engedélyes által nyújtott szolgáltatások tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, s a működésük megfelel a külön jogszabály által előírtaknak.

A Kormányrendelet 39. § (2) bekezdése alapján az ellenőrzésbe bevont Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya 2016. december 8. napján arról tájékoztatta a működését engedélyező szervet, hogy a helyszíni ellenőrzés időpontjában a hatáskörébe tartozó hiányosságot nem állapított meg.

A működést engedélyező szerv tájékoztatja az intézményvezetőt, hogy a hivatalból indított hatósági ellenőrzési eljárás lezárult.

Az ellenőrzéshez nyújtott segítséget a működést engedélyező szerv köszöni, s további eredményes szociális munkát kíván.

Székesfehérvár, 2017. február 7.

Dr. Simon László
kormány megbízott névében és megbízásából


Takács Jánosné dr.
osztályvezető



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/06/00324-2/2017.
Ügyintéző: Fekete Mária
Telefon: 06/22/526-933

Tárgy: Enying Mikrokörzeti Szociális és
Gyermejjóléti Intézményi Társulás (8130
Enying, Kossuth Lajos utca 26.) fenntartásában
lévő Enyingi Egyesített Szociális Intézmény
8130 Enying, Hősök tere 5. szám alatti telephely
engedélyes által nyújtott szolgáltatás hatósági
ellenőrzése

Viplak Tibor Úr
Enying Mikrokörzeti Szociális és
Gyermejjóléti Intézményi Társulás
elnöke

Enying
Kossuth Lajos utca 26.
8130

Tisztelt Elnök Úr!

A Fejér Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv (a továbbiakban: működést engedélyező szerv) **Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.)** fenntartásában lévő **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Hősök tere 5. szám alatti szociális intézmény** tekintetében a szociális, gyermejjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 36. § (1) bekezdés c) pontja alapján hatósági eljárást indított az intézmény által nyújtott szolgáltatás működésének ellenőrzése céljából, melynek keretében 2016. december 6. napján helyszíni ellenőrzést tartott.

Az ellenőrzés időpontjában az **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Hősök tere 2. szám alatti telephely** engedélyes a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok alapján idők otthona (32 férőhely) szolgáltatás nyújtására jogosult.

Az ellenőrzés kiterjedt a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben (a továbbiakban: miniszteri rendelet) foglalt személyi és tárgyi feltételek vizsgálatára, valamint

- a gondozottak iratanyagainak (kérelmek, jövedelemigazolások, nyilatkozatok, megállapodások, gondozási szükséglet) vizsgálatára,
- szolgáltatói, intézményi jogviszony vizsgálatára,
- intézmény által vezetett dokumentációkra,
- az intézményi, és személyi térítési díj kiszámítására, nyilvántartására,
- a szakdolgozói létszám meglétének ellenőrzésére,
- az ellátottak jogainak érvényesülésére.

A működést engedélyező szerv a helyszíni ellenőrzés megállapításait a FE/06/01127-3/2016. számú jegyzőkönyvbe rögzítette, melyet 2016. december 23. napján az intézményvezető és a fenntartó részére megküldött.

A jegyzőkönyvben foglaltakra a fenntartó és az intézményvezető észrevételt nem tett az abban foglaltakat elfogadta.

A működést engedélyező szerv az ellenőrzés során megállapította, hogy az engedélyes által nyújtott szolgáltatás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, s a működése megfelel a külön jogszabály által előírtaknak.

A Kormányrendelet 39. § (2) bekezdése alapján az ellenőrzésbe bevont Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya 2016. december 8. napján arról tájékoztatta a működését engedélyező szervet, hogy a helyszíni ellenőrzés időpontjában a hatáskörébe tartozó hiányosságot nem állapított meg.

A működést engedélyező szerv tájékoztatja a fenntartót, hogy a hivatalból indított hatósági ellenőrzési eljárás lezárult.

Az ellenőrzéshez nyújtott segítséget a működést engedélyező szerv köszöni, s további eredményes szociális munkát kíván.

Székesfehérvár, 2017. február 7.

Dr. Simon László
kormány megbízott nevében és megbízásából


Takács Jánosné dr.
osztályvezető



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/06/00324-1/2017.
Ügyintéző: Fekete Mária
Telefon: 06/22/526-933

Tárgy: Enying Mikrokörzeti Szociális és
Gyermekjóléti Intézményi Társulás (8130
Enying, Kossuth Lajos utca 26.) fenntartásában
lévő Enyingi Egyesített Szociális Intézmény
8130 Enying, Hősök tere 5. szám alatti telephely
engedélyes által nyújtott szolgáltatás hatósági
ellenőrzése

Vargáné Kránicz Erzsébet
Enyingi Egyesített Szociális Intézmény intézményvezető

Enying
Szabadság tér 2.
8130

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

A Fejér Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv (a továbbiakban: működést engedélyező szerv) **Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.)** fenntartásában lévő **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Hősök tere 5. szám alatti szociális intézmény** tekintetében a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 36. § (1) bekezdés c) pontja alapján hatósági eljárást indított az intézmény által nyújtott szolgáltatás működésének ellenőrzése céljából, melynek keretében 2016. december 6. napján helyszíni ellenőrzést tartott.

Az ellenőrzés időpontjában az **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Hősök tere 5. szám alatti telephely** engedélyes a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok alapján idők otthona (32 férőhely) szolgáltatás nyújtására jogosult.

Az ellenőrzés kiterjedt a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben (a továbbiakban: miniszteri rendelet) foglalt személyi és tárgyi feltételek vizsgálatára, valamint

- a gondozottak iratanyagainak (kérelmek, jövedelemigazolások, nyilatkozatok, megállapodások, gondozási szükséglet) vizsgálatára,
- szolgáltatói, intézményi jogviszony vizsgálatára,
- intézmény által vezetett dokumentációkra,
- az intézményi, és személyi térítési díj kiszámítására, nyilvántartására,
- a szakdolgozói létszám meglétének ellenőrzésére,
- az ellátottak jogainak érvényesülésére.

A működést engedélyező szerv a helyszíni ellenőrzés megállapításait a FE/06/01127-3/2016. számú jegyzőkönyvbe rögzítette, melyet 2016. december 23. napján az intézményvezető és a fenntartó részére megküldött.

A jegyzőkönyvben foglaltakra a fenntartó és az intézményvezető észrevételt nem tett az abban foglaltakat elfogadta.

A működést engedélyező szerv az ellenőrzés során megállapította, hogy az engedélyes által nyújtott szolgáltatás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, a működése megfelel a külön jogszabály által előírtaknak.

A Kormányrendelet 39. § (2) bekezdése alapján az ellenőrzésbe bevont Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya 2016. december 8. napján arról tájékoztatta a működését engedélyező szervet, hogy a helyszíni ellenőrzés időpontjában a hatáskörébe tartozó hiányosságot nem állapított meg.

A működést engedélyező szerv tájékoztatja az intézményvezetőt, hogy a hivatalból indított hatósági ellenőrzési eljárás lezárult.

Az ellenőrzéshez nyújtott segítséget a működést engedélyező szerv köszöni, s további eredményes szociális munkát kíván.

Székesfehérvár, 2017. február 7.

Dr. Simon László
kormány megbízott nevében és megbízásából


Takács Jánosné dr.
osztályvezető

2016 DEC 29.



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311;
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Ikt. szám:379-2/2016.

Tárgy:Javaslat ellenőrzési jegyzőkönyvhöz

**Enyingi Mikrokörzeti Szociális és
Gyermejjóléti Intézményi Társulás**

Viplak Tibor

Polgármester Úr részére

8130 Enying
Kossuth u.26

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetőjeként, a Fejér Megyei Kormányhivatal által megküldött FE/06/1127-3/2016 ügyszámú jegyzőkönyvre, a fenntartó részére észrevétel megtételét **nem javaslom**.

Enying, 2016. december 29.

Tisztelettel:


Vargáné Kránicz Erzsébet

intézményvezető

Enyingi Egyesített
Szociális Intézmény
8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel./fax: 22/372-311-1-07

ESZ

2016 DEC 28.

Tóth Gabriella

Feladó: FMKH Szociális és Gyámügyi Osztály <gyamhivatal@fejer.gov.hu>
Küldve: 2016. december 28. 8:39
Címzett: pmhiv@enying.eu
Mellékletek: 1127-5..pdf; 1127_Enying_jegyzőkönyv_1.pdf

Nyomon követés jelölője:

Elintézendő

Jelölő állapota:

Megjelölt



FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyszám: FE/06/01127-5/2016.
Ügyintéző: Fekete Mária

Tárgy: Enying Mikrokörzeti Szociális és
Gyermejjóléti Intézményi Társulás (8130 Enying,
Kossuth Lajos utca 26.) fenntartásában lévő Enyingi
Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Hősök
tere 5. szám alatti telephely engedélyes által nyújtott
szolgáltatás hatósági ellenőrzése

Viplak Tibor Úr
Enying Mikrokörzeti Szociális és
Gyermejjóléti Intézményi Társulás
elnöke

polgarmester.ppmhiv@enyiing.eu

Tisztelt Elnök Úr!

A Fejér Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv (a továbbiakban: működést engedélyező szerv) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 36. § (1) bekezdése alapján hatósági ellenőrzést tartott az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) fenntartásában lévő Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Hősök tere 5. szám alatti intézményben.

A működést engedélyező szerv által 2016. november 6. napján lefolytatott hatósági ellenőrzése kiterjedt az intézmény által nyújtott idősok otthona (32 férőhely) szolgáltatás vizsgálatára.


A működést engedélyező szerv a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 92. § és a Kormányrendelet 38. § (1) bekezdés a) pontja alapján mellékelten megküldi az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) fenntartásában lévő Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Hősök tere 5. szám alatti telephely engedélyes által nyújtott szolgáltatás hatósági ellenőrzéséről készült FE/06/01127-3/2016. számú jegyzőkönyv másolatát és mellékleteit.

A működést engedélyező szerv felhívja a fenntartót, hogy amennyiben a leírtakkal kapcsolatban észrevétele van, úgy azt a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 8 napon szíveskedjen megtenni. Ha a fenntartó észrevételt nem tesz, a vizsgálat megállapításait a működést engedélyező szerv elfogadottnak tekinti.

Székesfehérvár, 2016. december 23.

Tisztelettel:

Dr. Simon László
kormány megbízott nevében és megbízásából


Takács Jánosné dr.
osztályvezető

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

2016. DEC 28.
 2/34-2/2016
 arca



Fejér Megyei Kormányhivatal

FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály	
dátum: 2016. 12. 06.	ügyintéző: Fekete M.
dokumentációs szám: FE/06/1127-3/2016	melléklet: 1 Előzmény (dokumentáció):

J e g y z ő k ö n y v

Ügyiratszám: FE/06/1127-3 /2016.

Készült: 2016. december 6. napján 9.00 órától helyszíni ellenőrzést tart a Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Hősök tere 5. szám alatt lévő intézményben.

Tárgy: Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekejóléti Intézményi Társulás (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) fenntartásában lévő Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Hősök tere 5. szám alatti engedélyes által nyújtott szolgáltatás hatósági ellenőrzése

Jelen vannak:

Név:	Beosztás:	Kinek a részéről	Elérhetősége
Fekete Mária	ügyintéző	működést engedélyező szerv	526-933
Varga Mária	vezető	int. részről	
Kovács János	vezető		
Góssz Béla			

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu
 Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
 Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,
 Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu
 Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11²⁰

Fekete
 M.

Az eljáró hatóság tájékoztatja az ügyfelet a jogaikról és figyelmezteti kötelességeikre:

- Az ügyfelet megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv használatának joga. A hatóság a nem jogszerű eljárással okozott kárt a polgári jog szabályai szerint megtéríti. (Ket. 4. § (1)-(2) bekezdés)
- Az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni. Az ügyfél magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. Az ügyfél jóhiszeműségét az eljárásban vélelmezni kell, a rosszhiszeműség bizonyítása a hatóságot terheli. (Ket. 6. § (1)(2) bekezdés)
- A hatóság az eljárása során jogosult a természetes személy ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosítása céljából nevének, születési nevének, születési idejének, születési helyének, anyja nevének, lakcímének, valamint külön törvényben vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendeletében meghatározott személyes adatának kezelésére. (Ket. 17. § (2) bekezdése)
- Az ügyfél (vagy képviselője), ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, illetve ha kötelező adatszolgáltatás körében megtagadási ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettséget nem teljesít, az ügy eldöntése szempontjából jelentős tényt elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat eljárási bírsággal sújtható. (Ket. 51. § (5) bekezdés)
- Az e törvényben meghatározott esetekben a kötelezettség felróható módon történő megszegése esetén eljárási bírság kiszabásának van helye. Ha az ügyfél vagy az eljárás egyéb résztvevője egyébként rosszhiszeműen jár el, a hatóság eljárási bírsággal sújthatja. (Ket. 61. § (1) bekezdés)
- Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként 5.000,- Ft, legmagasabb összege természetes személy esetén 500.000,- Ft, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén pedig 1.000.000,- Ft. (Ket. 61. § (2) bekezdés)
- Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja. (Ket. 51. § (1) bekezdés)
- Törvény vagy kormányrendelet kötelezővé teheti, hogy a hivatalból folytatott eljárásban az ügyfél, a kérelemre indult eljárásban az ellenérdeklő ügyfél a hatóság erre irányuló felhívására közölje az érdemi döntéshez szükséges adatokat, és jogkövetkezményeket állapíthat meg az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy valótlan adatok közlése esetére. (Ket. 51. § (3) bekezdés)
- A hatósági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: az ügyfél nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatósági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték. (Ket. 50. § (4) bekezdés)
- A meghallgatott személy indokolt kérelmére nyilatkozatát vagy annak egyes részét a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. (Ket. 39. § (4) bekezdés)
- Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Ez a jog akkor is megilleti az ügyfelet, ha korábban nem vett részt az eljárásban. (Ket. 68. § (1) bekezdés)

A működést engedélyező szerv tájékoztatja a jelenlévőket a Ket. 2.§ (3) bekezdése alapján arra, hogy a közigazgatási hatóság az eljárás során az érintett ügyre vonatkozó tényeket veszi figyelembe, minden bizonyítékot súlyának megfelelően értékel, döntését valósághű tényállásra alapozza. A Ket. 40. §-a értelmében, ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Handwritten signature and initials

az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat. Az ellenérdekű ügyfelek képviselését nem láthatja el ugyanaz a személy. Ha az ügyfél nem személyesen jár el, a hatóság az eljáró személy képviseleti jogosultságát megvizsgálja. A meghatalmazott a képviseleti jogosultságát a 40/A. §-ban meghatározott módon köteles igazolni.

A működést engedélyező szerv jegyzőkönyvét a Ket 39. §-ában meghatározottak alapján készíti, vagyis:

- a) a lefoglalásról,
- b) a szemle lefolytatásáról, ha a hatóság hatósági tanút alkalmaz,
- c) a tárgyalásról,
- d) a közmeghallgatásról,
- e) a biztosítási intézkedés elvégzéséről, ha a hatóság hatósági tanút alkalmaz,
- f) a jogszabályban meghatározott eljárási cselekményről.

(2) Ha az ügyfél vagy az eljárási cselekményben érintett személy kéri vagy a hatóság az eljárás érdekében egyébként szükségesnek tartja, a hatóság jegyzőkönyvet készít

- a) a szóbeli kérelemről,
- b) az ügyfél, a tanú, a szakértő meghallgatásáról,
- c) a szemle lefolytatásáról, ha a hatóság nem alkalmaz hatósági tanút,
- d) minden más bizonyítási cselekményről.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a hatóság megnevezését, az ügyintéző nevét, az ügy tárgyat és az ügyiratszámot,
- b) az eljárási cselekményben érintett személy nevét és lakcímét, eljárásjogi helyzetét és - ha azt a hatóság tudomására hozta - egyéb elérési lehetőségét,
- c) az alkalmazott hatósági tanú nevét,
- d) az eljárási cselekményben érintett személy jogaira és kötelességeire való figyelmeztetés megtörténtét,

e) az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, az (1) és (2) bekezdésben felsorolt eljárási cselekmények során tapasztalt, az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülményeket és megállapításokat, ideértve a hatósági tanú észrevételeit is,

f) a jegyzőkönyv készítésének helyét és időpontját, valamint

g) az eljárási cselekményben érintett személy, az eljárás képelességgel nem rendelkező személy képviselője, a hatósági tanú, az eljáró ügyintéző és a jegyzőkönyvvezető oldalankénti aláírását.

(4) Az eljárási cselekményben érintett személy indokolt kérelmére nyilatkozatát, vallomását, szakértői véleményét vagy azok egyes részét a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szociális törvény) 92/K. § (7) bekezdés b) pontja szerint a működést engedélyező szerv a működés személyi és tárgyi feltételeinek, a működés jogszerűségének, a szociális szolgáltatásra való jogosultság megállapításának, illetőleg az intézményi jogviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése érdekében, az ahhoz szükséges mértékben betekinthez a szolgáltató, intézmény létrehozásával, működésével és megszűnésével, illetve az intézményi jogviszony keletkezésével, fennállásával és megszűnésével összefüggő iratokba, kérheti azok bemutatását, azokról másolatot készíthet.

A Ket. 89. § (1) bekezdés a.) és b.) pontja alapján a hatósági ellenőrzés eszközei:

- a.) adatszolgáltatás, iratbemutató és egyéb tájékoztatás kérésével megvalósuló ellenőrzés,
- b) helyszíni ellenőrzés útján történő ellenőrzés.

A tájékoztatást felolvasást követően megértettem és tudomásul vettem.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰



A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 36.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a működést engedélyező szerv legalább két évente ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

A működést engedélyező szerv az **Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.)** fenntartásában lévő **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Hősök tere 5. szám** alatti engedélyes által nyújtott szolgáltatás hatósági ellenőrzése érdekében **helyszíni ellenőrzést tart, melyre 2016. december 6. napján 9.00 órától** került sor az engedélyes telephelyén.

A működést engedélyező szerv ellenőrzése kiterjed a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben foglalt személyi és tárgyi feltételek, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben rögzített, valamint az egyéb jogszabályi előírások vizsgálatára.

A helyszíni ellenőrzés kiterjed a szociális intézmény által nyújtott idők otthona (32 férőhely) ellátására.

Az ellenőrzés módszere:

- előzetes adatkérés,
- helyszíni szemle,
- dokumentációk vizsgálata,
- szóbeli tájékoztatás

Az ellenőrzés időszaka: a vizsgálat időpontját megelőző naptári év, valamint a vizsgálat éve január 1-jétől a vizsgálat időpontját megelőző hónap utolsó napjáig.

A helyszíni ellenőrzés alapját képező jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.),
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (a továbbiakban: Ket.),
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló (a továbbiakban: Ptk.),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.),
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (a továbbiakban: Kjt.),
- 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről,
- 2015. évi C. tv. Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről,
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (a továbbiakban: Sznyr.)
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló (a továbbiakban: Tr.),

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Handwritten mark: "H"

Handwritten mark: "Na"

- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 214/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról,
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (a továbbiakban: OTÉK.),
- 92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: Szakmai rendelet),
- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről (a továbbiakban: Ir.),
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (a továbbiakban: Gszr.),
- 60/2004. (VII.6) ESZCSM rendelet a pszichiátriai betegek intézeti felvételének és az ellátásuk során alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól.

Az engedélyes fenntartójának neve, székhelye, adószáma, típusa:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi
Társulás 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
önkormányzati, állami fenntartó
158210908-2-07

Az engedélyes fenntartójának telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja:

06/22/572-642 fax: 572-642
szocialistarsulas@enying.eu

A fenntartó kapcsolattartójának neve, beosztása, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme:

Viplak Tibor László polgármester
06/22/572-639 fax: 06/22/572-639
polgarmester.pmhiv@enying.eu

2. Az engedélyes székhelye:

Az engedélyes székhelyének neve, címe, helyrajzi szám, adószáma:

Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

File
Di

8130 Enying, Szabadság tér 2.
16700637-1-07

Az engedélyes neve, címe:

**Idősek Otthona
8130 Enying, Hősök tere 5.**

Az engedélyes ágazati azonosítója:

S0012648S02520446

A szolgáltatási hely típusa:

telephely

Az engedélyes telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja:

06/22/372-311 fax: 06/22/372-311
enyding@egyszonint.axelero.net

Az engedélyes kapcsolattartójának neve, beosztása, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme:

Vargáné Kránicz Erzsébet intézményvezető
06/22/372-311 fax: 06/22/372-311
enyding@egyszocint.axelero.hu

3. Az engedélyes által nyújtott szolgáltatás adatai:

Az engedélyes által nyújtott szolgáltatás megnevezése, férőhelyszáma:

idősek otthona 32 férőhely

A szolgáltatás ok bejegyzésének hatálya:

határozatlan

DOKUMENTÁCIÓS REND

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

43
De

elektronikus formára
A helyi önkormányzatok részére
elektronikus.

Integritásuk érdekében az önkormányzatok
munkájukat megalapozó dokumentumok
szabványos formájára, az
abban foglaltak szerint dolgoznak,
a dolgozat az önkormányzatban
Tatacsonk megalapozó és dolgozat
Idősek Otthona megírása.

NYILVÁNTARTÁS (Szt. 20. §)

Rendelkezik-e vele az intézmény? igen

Elektronikusan dokumentált-e a nyilvántartás? papír alapú

A nyilvántartás a személyes szociális gondoskodást <u>kérelmező</u> személyekről tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket: (Szt. 20. § (2) bekezdés)	Igen	Nem
a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,	X	
b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,	X	
c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,	X	
d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,	X	
e) a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,	X	
f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,	X	
g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény	X	
h) az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.	X	
A nyilvántartás tartalmazza-e a személyes szociális gondoskodást <u>igénybevevő</u> személyekről az alábbi kötelező elemeket: (Szt. 20. § (4) bek.)	X	
b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,	X	
c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,	X	

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

fül
luc

d) bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.		
---	--	--

(Megjegyzés: Szt. 20. § (1) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt - az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével - érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

(3) Ha a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező szolgáltató, intézmény vezetője kapacitás, illetve férőhely hiányában a szolgáltatásra vonatkozó igényt nem teljesíti, a nyilvántartott igények teljesítésének indokoltságát évente vizsgálni kell.

(8) A (2) és (4) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartás a változások nyomon követhetőségét biztosító elektronikus úton is vezethető.

(9) A (2) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.)

Elektronikus nyilvántartás esetén gondoskodni szükséges arról, hogy az adatok tárolása és a módosítások visszakereshetősége biztosítható legyen. Megfelelő tehát a nyilvántartás számítógépes program segítségével történő vezetése. Az adatok tárolása és a módosítások visszakereshetősége biztosítható pl. oly módon, hogy a nyilvántartás adatait a szolgáltató, intézmény rendszeres időközönként nem újraindít CD-re kírja, vagy pdf formátumba átalakítva tárolja el. Természetesen továbbra is vezethető papíralapon a nyilvántartás. A korábbiakban elvárt sorszámozás, hitelesítés és szalagozott összefűzés a jövőben értelemszerűen nem követelmény.

Megjegyzés: 2015. december 31-ig

Szt. 20. § (2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e) a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- h) az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

(4) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- a) az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- d) bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.

2016. január 1-től

Szt. 20. § (2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
 e) a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
 f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
 g) a soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
 h) az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.
 (4) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:
 a)
 b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
 c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
 d) bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.)

Az intézmény vezetője tájékoztatta-e az ellátottakat arról, hogy az Szt. 20.§ (2), (4) bekezdésben foglalt adatokat egy országos adatbázisban, TAJ alapú nyilvántartásban is kezelik?

Ha igen milyen formában? megállapodás Igen Nem

A nyilvántartásba vétellel kapcsolatos dokumentációs feladatok elvégzéséért felelős munkakörének megnevezése: szociális ügykezelő

A nyilvántartásba vételről és az előgondozás elvégzésének pontos időpontjáról értesítik-e a kérelmezőket, törvényes képviselőjét az Ir. 6. § (3) bekezdése szerint? Igen Nem

(Megjegyzés: Ir. 6. § (3) bekezdés: Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról. Az előgondozás során az intézményvezető átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.)

KÉRELEM

Az intézményi elhelyezést igénylők a szolgáltatás igénybevételét 2011.01.01-től milyen formában terjeszthetik elő?

Használják-e írásbeli kérelmet a szolgáltatásra vonatkozóan? Igen Nem

(Megjegyzés: Ir. 3. § (1) A szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni.)

2011. január 1-jével megszűnt a kérelem írásbeliséghez való kötöttsége, az ellátás mind szóban, mind formai kötöttségek nélküli írásbeli alakban kérelmezhető.

Szt. 93. § (1) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Természetesen lehetősége van a szolgáltatónak, intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek kitöltésre javasol. Bármilyen forma megfelelő, amelyből megállapíthatóak az ellátás szempontjából releváns adatok.)

Kérelem benyújtásának helye (fenntartó, intézmény): szociális

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Fut
Uc

Önkormányzati fenntartó esetén a helyi rendelet előírása: Ue-le-ke-les

Minden esetben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője nyújtja-e be a kérelmet?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 93. § (2) Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

Az ellátást igénylő törvényes képviselője aláírása alatt az alábbiakat kell érteni:

- amennyiben a személy cselekvőképességét kizáró gondnokság (Ptk. 2:21. § cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság) alatt áll, akkor a gondnoka ír alá, (Ptk. 2:22. § (1) bekezdése szerint, a cselekvőképtelen nagykorú jognyilatkozata semmis, nevében gondnoka jár el.)
- amennyiben a személy cselekvőképességét korlátozó gondnokság alatt áll, (Ptk. 2:19. § cselekvőképességében részlegesen korlátozott), akkor meg kell vizsgálni, a korlátozás mire terjed ki, de általános korlátozás esetén a gondnokkal együttesen jár el a gondnokolt. (Ptk. 2:20. § (1) bekezdése szerint, a cselekvőképességében részlegesen korlátozott személynek a bíróság ítéletében meghatározott ügycsoportokra vonatkozó jognyilatkozatának érvényességéhez gondnokának hozzájárulása szükséges. Ha a cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy cselekvőképessé válik, maga dönt függő jognyilatkozatainak érvényességéről. Továbbá, a Ptk. 2:19. §(5) bekezdése alapján, a cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy minden olyan ügyben önállóan tehet érvényes jognyilatkozatot, amely nem tartozik abba az ügycsoportba, amelyben cselekvőképességét a bíróság korlátozta.
- A gondnokság tényéről szóló dokumentumot be kell szerezni az aláírásra való jogosultság vizsgálatához.)

Ideiglenes gondnok esetén kéri-e a gyámhatóság jóváhagyását?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 93. § (3) Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhatóság előzetes jóváhagyása szükséges.)

A vizsgált időszakban volt-e olyan ellátott, aki az Ir. 3/A. § (2) szakasza alapján lett felvéve az intézménybe?

Ha, igen hány fő: örökös ellátott személy

Igen - Nem

(Megjegyzés: Ir. 3/A. § (2) bekezdése alapján bentlakást nyújtó intézmény esetén - az intézmény férőhelyeinek 10%-áig - az a személy is ellátható, aki az intézmény külön jogszabályban meghatározott ellátási területén nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.)

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

Az intézményi elhelyezést igénylők a szolgáltatás igénybevételekor az Ir. 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, kórházi zárójelentést mellékelik-e?

Igen - Nem

(Megjegyzés: 2013. 04. 01-től az Ir. 3. § (2) bekezdés szerint a házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősek, fogyatékosok és demens személyek nappali ellátása, továbbá bentlakásos intézmény (az éjjeli menedékhely kivételével) esetén a kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Ha

2015. 01. 17-től Ir. 3. § (2) A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az I. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést

a) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és támogató szolgáltatás esetén, a szociálisan nem rászorult személyeknek nyújtott szolgáltatás kivételével,

b) házi segítségnyújtás, idősök, fogyatékosok és demens személyek nappali ellátása esetén, és

c) bentlakásos intézmény esetén, az éjjeli menedékhely kivételével.)

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az intézményi elhelyezést igénylők a szolgáltatás igénybevételekor az Ir. 1. számú melléklet II. része szerinti **jövedelemnyilatkozatot** mellékelik-e?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 119/C. § (1) Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő

a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén,

b) havi jövedelmét és jelentős pénzvagyont rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén,

c) havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát ápolást, gondozást nyújtó intézmény és ápoló-gondozó célú lakóotthon esetén.

Ir. 3. § (3) bekezdés: Az Szt. 115/A. §-a vagy a fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.)

Megjegyzés: az Ir. 1. számú melléklet II. Jövedelemnyilatkozat „Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkorai intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja, akkor ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonnyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni.)

A jövedelmet igazoló bizonylatok csatolásra kerültek-e:

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 116. § (1) bekezdés a) pontja alapján csak a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmét kell igazolni.)

VAGYONNYILATKOZAT

Tartós bentlakásos intézményi elhelyezést igénylők a szolgáltatás igénybevételekor az Ir. 1. számú melléklet III. része szerinti **vagyonnyilatkozatot** mellékelik-e?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Ir. 3. § (4) bekezdés szerint a vagyonnyilatkozat „3. Ingatlanvagyon” pontját rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén nem kell kitölteni.)

SAKVÉLEMÉNYEK

Fogyatékos személyek, szenvedélybetegek, idősök otthona és pszichiátriai betegek bentlakásos intézményében a benyújtottkérelmekhez mellékeltek-e a szociális ellátás igénybevételéhez szükséges szakvéleményt?

Igen - Nem

Ha nem, ennek száma és oka:

(Megjegyzés: Ir. 21. § (1) bekezdés: A fogyatékos személyek, illetve a pszichiátriai és szenvedélybetegek bentlakásos intézményébe történő felvétel, valamint a pszichiátriai betegek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell az igénybe vevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Fejér

li

2016. január 1-től:

Ir. 21. § (1) A fogyatékos személyek, illetve a pszichiátriai és szenvedélybetegek bentlakásos intézményébe történő felvétel, valamint a pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell az igénybe vevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét.

(3) **Kiskorú esetében a fogyatékos személyek otthonába történő elhelyezés iránti kérelemhez** mellékelni kell a területileg illetékes szakértői bizottság szakvéleményét.

(5) **Demens személyek ellátása esetén** az igénybevételre irányuló kérelemhez be kell nyújtani az orvos szakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geráter szakorvos által kiállított,

b) **bentlakásos intézményi ellátás esetén a demencia kórkép** legalább közép súlyos fokozatát megállapító szakvéleményét.)

A kérelemről az intézményvezető dönt-e?

Igen - Nem

Amennyiben nem, a döntésre jogosult megnevezése:

Vizsgált kérelmek száma: db

Vizsgálat megállapításai: *arra jogosult személyi adatok, melléklet csatolva;*

TÁJÉKOZTATÁS

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatják-e?

Igen - Nem

Milyen formában? *nyilván*

(Megjegyzés: Szt. 95. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.)

Az értesítés tartalmazza-e az Szt. 95. § (2) bekezdés szerinti kötelező tartalmi elemeket?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 95. § (2) A bentlakásos intézményi ellátás esetén az (1) bekezdés szerinti értesítés, illetőleg tájékoztatás tartalmazza

a) az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárást;

b) az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat és más, jogszabályban meghatározott feltételeket.)

Az átadás igazolása (aláírással) rendelkezésre áll?

Igen - Nem

Átadásra kerül-e a korlátozó intézkedésekről szóló szabályzat? (ha van, az ellátott vagy törvényes képviselője aláírása szerepel-e?) *aláírva*

Igen - Nem

Átadásra kerül-e az ellátott jogi képviselő, illetve az érdekképviselői fórum elérhetőségéről szóló tájékoztatás? (ha van, az ellátott vagy törvényes képviselője aláírása szerepel-e?)

Igen - Nem

Átadásra kerül-e a panaszjog gyakorlásának szabályairól szóló tájékoztatás? (ha van, az ellátott vagy törvényes képviselője aláírása szerepel-e?)

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 101/A. § (4) Az intézménybe történő felvételkor az intézményvezető írásos formában tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

- a) a szervezeti és működési szabályzat korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályairól,
 b) az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,
 c) az ellátottjogi képviselő, illetve az érdekképviselői fórum elérési lehetőségéről,
 d) a panaszjog lehetőségéről, gyakorlásának szabályairól.

(5) A (4) bekezdés szerinti tájékoztatást az ellátott, törvényes képviselője és az intézmény vezetője aláírják.)

ELŐGONDOZÁS

(Megjegyzés: Ir. 4. § (1) Az előgondozás keretében az állami fenntartású intézménynél az intézményvezető vagy az általa megbízott személy, egyházi és nem állami fenntartású intézménynél a megállapodás megkötésére feljogosított személy vagy az intézményfenntartó által megbízott más személy (a továbbiakban: előgondozást végző személy) tájékozik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre.

(2) Előgondozást kell végezni bentlakásos intézményi elhelyezés előtt, az éjjeli menedékhely és a hajléktalan személyek átmeneti szállása kivételével. Időszothoni ellátás esetében az előgondozás során kell elvégezni a gondozási szükséglet vizsgálatot.)

Az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz?

Igen Nem

Milyen tartalommal és módon?.....

(Megjegyzés: Ir. 6. § (6) Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról. Az előgondozás során az intézményvezető átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.)

Az előgondozásra mennyi idő belül kerül sor a kérelem beérkezésétől számítva átlagosan?

15 napon belül

Eleget tett-e az intézmény a tájékoztatási kötelezettségének?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Ir. 6. § (1) Az előgondozást végző személy az előgondozás során a helyszínen tájékozik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Ennek ismeretében véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek és állapotának. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.

(2) Az előgondozást végző személy az (1) bekezdésben foglaltak mellett tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, valamint a térítési díj várható mértékéről is.)

Előgondozás során az alábbi tájékoztatási kötelezettségnek eleget tett-e az intézményvezető?	igen	nem
Tájékoztatni kell az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról (2013. április 1-től is)	X	
Tájékoztatni kell az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét a térítési díjvárható mértékéről (2013. április 1-től csak a térítési díj várható mértékéről)	X	

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Fejér
 H

Fel kell készíteni az ellátást igénybevevőt az intézményi elhelyezésre (2013. április 1-től)	X	
Az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása (2013. április 1-től)	X	
A szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében (2013. április 1-től)	X	
Annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra (2013. április 1-től)	X	

Az előgondozás során elvégzett feladatok megfelelnek-e a jogszabályban előírtaknak?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Ir. 5. § (1) Az előgondozás célja

- az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása,
- a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében,
- annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra,
- a szolgáltatás biztosításának előkészítése az igénybe vevő részére a fogadó intézményben,
- az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új igénybe vevő fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.)

Az előgondozás során az Ir. 2. számú melléklete szerinti adatlap kerül-e kitöltésre? Igen - Nem

(Megjegyzés: Ir. 6.§ (3) Az előgondozást végző személy megállapításait a 2. számú melléklet szerinti előgondozási adatlapon rögzíti)

2. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez

ELŐGONDÓZÁSI ADATLAP

1. Felvétel helye, ideje:

2. Az ellátást igénybe vevő adatai:

- a) név:
- b) lakcím:
- c) családi helyzete:
- d) családi állapota:
- e) iskolai végzettsége:
- f) foglalkozása:

3. Lakáskörülményre vonatkozó adatok:

- a) lakás tulajdoni jellege:
- b) lakókörnyezet minősége:
- c) lakás állapota:

4. Családi körülményekre vonatkozó adatok:

- a) legközelebbi hozzátartozói (elérhetőség, cím, telefonszám):
- b) közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozó:

5. Szociális helyzetére vonatkozó adatok:

Részesült-e az igénybevételt megelőző 6 hónapon belül egyéb ellátásban?

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Handwritten signature and initials.

Ha igen, a megfelelő aláhúzendó:

- a) nappali ellátásban,
 - b) étkeztetésben,
 - c) házi segítségnyújtásban,
 - d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban,
 - e) otthonápolásban,
 - f) támogató szolgáltatásban,
 - g) családsegítésben,
 - h) pszichiátriai betegek közösségi ellátásában,
 - i) szenvedélybetegek közösségi ellátásában,
 - j) pénzbeli vagy természetbeni szociális ellátásban,
 - k) átmeneti otthoni elhelyezésben.
6. Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény:
- a) mozgásképeség:
 - b) érzelmi állapot:
 - c) segédeszköz használata:
 - d) szenzoros funkciók (hallás, látás, szaglás, ízézés):
 - e) magatartás, kommunikációs készség:
7. Cselekvőképességet érintő gondnokság alatti áll-e?
- a) ha igen, gondnok neve, címe:
 - b) a gondnokság típusa (kizáró, korlátozó, felülvizsgálandó, végleges):
8. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló rendeletben előírt kapcsolatfelvétel ideje, módja:
- a) a szociális ellátást biztosító személlyel, intézménnyel:
 - b) települési önkormányzattal:
 - c) háziorvossal, kezelőorvossal:
 - d) gyámhivatallal:
 - e) törvényes képviselővel, hozzátartozóval:
9. Az elhelyezéssel kapcsolatos adatok:
- a) a beköltözéséhez segítség szükséges-e (ha igen, milyen típusú):
 - b) milyen tárgyakat kíván magával vinni beköltözéskor:
 - c) az igénybe vevőnek a beköltözés időpontjára vonatkozó nyilatkozata:
 - d) a beköltözéssel kapcsolatos egyéb megjegyzés:
 - e) milyen segítségnyújtást igényel az intézményben:
 - f) elhelyezéssel kapcsolatos kérése:
 - g) életvitele, jellemző szokásai*:
 - h) szabadidő eltöltésének módja*:
 - i) kapcsolatteremtő képessége:
 - j) látogatók várható száma, látogatás gyakorisága:
 - k) saját ruházattal rendelkezik-e:
 - l) esetleges eltávozásra vonatkozó igénye:
 - m) hitéleti tevékenység gyakorlására vonatkozó igény*:
 - n) az elhelyezéssel kapcsolatos egyéb megjegyzés:
10. Az előgondozást végző személy összegző véleménye:
- a) az elhelyezés sürgősségére vonatkozó indok:
 - b) javasolható-e az intézményi felvétel:
amennyiben nem, ennek oka:
 - c) más szolgáltatás, ellátás kezdeményezése:
ennek oka:

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Fejér
Hivatal

11. Egyéb megjegyzések az igénybe vevővel kapcsolatban:

Az előgondozást végző személy neve, aláírása

Az előgondozás során az intézményvezető tájékoztatja-e az igénybevevőt a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, és az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Ir. 9. § (1) Az előgondozás elvégzését követően, az intézményi elhelyezést megelőzően az intézményvezető vagy a megállapodás megkötésére feljogosított személy szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, valamint az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről.)

Ha az időszotthoni ellátást igénylő személy gondozási szüksége a szakvélemény/igazolás szerint fennáll, de nem haladta meg a napi 4 órát, az intézményvezető tájékoztatja-e a kérelmezőt a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 68/A. § (4) Ha az időszotthoni ellátást igénylő személy gondozási szüksége fennáll, de nem haladja meg a napi 4 órát, és az időszotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.)

GONDOZÁSI SZÜKSÉGLET VIZSGÁLAT LEFOLYTATÁSA

Az előgondozás során elvégezte-e az intézményvezető a gondozási szükségletvizsgálatot idősek otthona esetén?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Ir. 4. § (2) Időszotthoni ellátás esetében az előgondozás során kell elvégezni a gondozási szükséglet vizsgálatot.)

Az ellátás megkezdését megelőzően minden esetben megtörténik-e a gondozási szükséglet vizsgálata?

Igen - Nem

Az intézményvezető a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapot tölti ki a gondozási szükséglet vizsgálat alkalmával?

Igen - Nem

Az értékelő adatlap másolatát és az igazolás egy példányát a vizsgálat elvégzését követően átadásra kerül-e az igénylőnek és törvényes képviselőjének?

Igen - Nem

(Megjegyzés: 2015. december 2-ig: Gszr. 3. § (2) A gondozási szükséglet vizsgálata a 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik. A vizsgálat eredményéről a 4. számú melléklet szerinti igazolást kell kiállítani, amelynek hatálya határozatlan ideig fennáll. Az értékelő adatlap másolatát és az igazolás egy példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

2015. december 3-tól: Gszr. 3. § (2) A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása a 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.)

Az intézményvezető a vizsgálat eredményéről a 4. számú melléklet szerinti igazolást állítja-e ki?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Gszr. 3.§ (2) bekezdés módosult 2015. december 3-tól, és az 55/2015. (XII.30.) EMMI rendelet hatályon kívül helyezte a 4. számú mellékletet.)

521
N4

Van-e gondozási szükséglet vizsgálat nélkül felvett személy az Szt. 68/B.§ (1) bekezdése szerint?

Igen - Nem

Ha igen, hány fő? 1

A megkötött megállapodás tartalmazza-e az Szt. 68/A. § (2)-(3) bekezdése szerinti ellátásra vonatkozó feltételeket? Nem

(Megjegyzés: 68/B. § (1) Idősek otthonában - a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig - a 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben

a) az ellátott után központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás nem vehető igénybe, b) nem kell alkalmazni a 68/A. §, a 114. § (3) bekezdése, a 115. § (2) bekezdés második mondata, és 115. § (6) bekezdése, a 117. §, a 117/A. § (1) és (2) bekezdése, a 117/B. §, valamint a 119/C. § szerinti szabályokat,

c) a 68. § (5) bekezdése alapján más személy az ellátottal együtt akkor helyezhető el, ha szintén vállalja az (1) bekezdés szerinti személyi térítési díj megfizetését,

d) a 115. § (7) bekezdésének alkalmazásában felülvizsgálatnak az intézményi térítési díj megállapításának, illetve évközbeli korrigálásának időpontját kell tekinteni,

e) biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mintha a vállalatást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

(3) Az ellátás megkezdésétől számított egy éves időtartamot követően, ha az (1) bekezdés szerinti ellátott állapota indokolja, az intézményvezető döntése alapján elvégezhető a gondozási szükségletének vizsgálata. A gondozási szükséglet

a) megállapítása esetén az ellátott után központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás vehető igénybe és térítési díját az V. Fejezet III. címe szerint kell megállapítani,

b) hiányának megállapítása az intézményi jogviszony további fennállását nem érinti.)

Az intézményvezető milyen módon tájékoztatja az ellátottat a felvételtől hozott döntésről?

Az elutasítás írásban történik-e? Nem

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 94/A. § (2) Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.)

A döntésről szóló értesítés tartalmazza-e a jogorvoslati lehetőséget?

(Megjegyzés: Szt. 94/A. § (3) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a (2) bekezdés szerinti döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó (önkormányzati intézmény esetén az önkormányzat képviselő-testülete) határozattal dönt a beutalás kérdéséről.

Szt. 94/D. § Ha az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó a helyi önkormányzattal, társulással vagy állami szervvel ellátási szerződést kötött, és az ellátási szerződés hatálya alá tartozó esetben a szociális szolgáltatásra irányuló kérelmet elutasítja, az ellátást igénylőt és törvényes képviselőjét írásban köteles erről értesíteni. Ebben az esetben az ellátást igénylő és törvényes képviselője a döntés ellen a közléstől számított nyolc napon belül az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzathoz, társuláshoz vagy állami szervhez fordulhat. A helyi önkormányzat, a társulás vagy állami szerv dönt az ellátás iránti kérelemről. A döntés felülvizsgálata bíróságtól kérhető.)

Ha a jogosult a bentlakásos intézménybe az igénybevételre biztosított időtartamon belül nem költözik be, és ennek okáról az intézmény vezetőjét nem értesíti, az intézmény vezetője megkeresi-e (Szt. 95. §

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

FL

Nm

(3) bekezdés) a jogosult lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes jegyzőt?

Igen - Nem

Ennek gyakorisága:

Ha a jegyző tájékoztatása szerint a jogosult az intézményi ellátást neki fel nem róható okból nem tudta megkezdni, az intézményvezető az akadályoztatásra okot adó körülmény megszűnését követő 30 napon belül lehetőség szerint gondoskodik-e (Szt. 95. § (5) bekezdés) az érintett elhelyezéséről?

Igen - Nem

Ennek gyakorisága:

Soron kívüli elhelyezés

(Megjegyzés Ir. 15. § (1) Állami fenntartású, valamint az ellátási szerződéssel működtetett egyházi, nem állami fenntartású intézmény esetén a soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az igénybe vevő

a) önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,

b) a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,

c) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,

d) kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

(2) A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.)

Az intézmény vezetője **gondoskodik-e** az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja?

Igen - Nem

Ha nem, ennek száma, oka:

A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben, illetve a beutaló határozatban **feltüntették-e?**

Igen - Nem

Ha nem, ennek száma, oka:

Fogyatékos személyek otthonába és rehabilitációs intézménybe történő bekerülést megelőzően kezdeményezte-e az intézményvezető az alapvizsgálat, illetve az átfogó rehabilitációs alkalmassági vizsgálat soron kívül történő lefolytatását?

Igen - Nem

(Megjegyzés: 92/2008. (IV.23.) Korm. rendelet 6. § (1) Soron kívüli elhelyezési kérelem esetén az alapvizsgálatot és az átfogó rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot a kezdeményezés beérkezését követő tizenöt napon belül, az egyéb vizsgálatokat a kezdeményezés beérkezését követő ötven napon belül kell lefolytatni. Ha az ellátott lakhatása vagy állapotának megfelelő ellátása másképpen nem biztosított, illetve a késedelem a rehabilitáció eredményességét veszélyeztetné, az ellátott az intézményben, illetve a lakóotthonban az alapvizsgálat, illetve az átfogó rehabilitációs alkalmassági vizsgálat befejezése előtt is elhelyezhető.)

Több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem, esetén az intézményvezető az igény kielégítésének sorrendjéről szakmailag megalapozottan dönt-e?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Ir.16. § (1) Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról.

(2) Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Handwritten signature and initials.

(3) Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

(4) Soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló férőhelyeken felül is lehet biztosítani, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra.)

Ha nem, ennek oka: 1 fő / éves díjban a 100%-os

Élt-e az intézményvezető a rendelkezésre álló férőhelyen felüli elhelyezés lehetőségével? lealacsonyított Igen - Nem Ugy.

Ha igen, hány fő esetén? 1

Létszámadatok:

- szolgáltatói nyilvántartásban engedélyezett férőhelyek száma: 320
- tényleges ellátotti létszám: 320 fő.

MEGÁLLAPODÁS

Ha fenntartó változás történt kötöttek új megállapodást az igénybevevőkkel, vagy módosítások történtek?

Igen - Nem

Kötnek-e megállapodást az igénybevevőkkel?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 94/C. § (1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt
a) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője),
b) egyházi és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy
az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.)

A megállapodás tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket:	Igen	Nem
- az ellátás kezdetének időpontját,	X	
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),	X	
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,	X	
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj fizetési kötelezettséggel jár,	X	
- egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat		X
- belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, továbbá az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat,	X	
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait (2011. július 27-től)	X	

(Megjegyzés: Szt. 80. § (1) Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények - a hajléktalanok éjjeli menedékhelye és átmeneti szállása kivételével - ideiglenes jelleggel legfeljebb egyévi időtartamra teljes körű ellátást biztosítanak.

(2) Az átmeneti elhelyezés különös méltánylást érdemlő esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembevételével egy alkalommal, egy évvel meghosszabbítható.

Szt. 112. § (1) Rehabilitációs intézményben, illetve rehabilitációs célú lakóotthonban az ellátás időtartama - a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - nem haladhatja meg a három évet. Az ápolást,

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

gondozást nyújtó intézmény rehabilitációs részlegére a rehabilitációs intézményre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az ellátás (1) bekezdés szerinti időtartama egy alkalommal, legfeljebb két évvel meghosszabbítható, ha

a) a rehabilitációs programban meghatározott eredményeket nem sikerült elérni, de az ellátással az eredményes rehabilitáció megvalósítható, vagy

b) az ellátott önálló életvitelének kialakítása további segítséget igényel, amely azonban utógondozói szolgáltatás keretében nem valósítható meg.

(3) A rehabilitációs célú lakóotthonban az ellátott határozatlan időre is elhelyezhető, ha a rehabilitációs alkalmassági vizsgálat, illetve a felülvizsgálat eredménye szerint az ellátott az önálló életvitel kialakítására várhatóan csak részben lesz képes.)

A vizsgálatot végző által megtekintett megállapodások megfelelnek-e a fenti előírásoknak?

Igen - Nem

Megvizsgált megállapodások száma: 15

A megállapodások egyénre szólóak, vagy formálisak? formálisak

A megállapodásokat a megfelelő személy/személyek írták alá?

Igen - Nem

Határozott idejű elhelyezés esetén az intézményvezető megtette-e az adott intézménytípusra jogszabály által előírt intézkedéseket az intézményi jogviszony megszüntetése előtt?

Igen - Nem

A megtett intézkedések bemutatása:

(Megjegyzés: Szt. 71. § A rehabilitációs intézmény vezetője a gondozás megszűnésének várható időpontját megelőző hat hónappal - az utógondozás előkészítése érdekében - megkeresi az ellátott családját, valamint az ellátást igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes

a) települési önkormányzat jegyzőjét a családi és lakóhelyi környezetbe történő visszahelyezés előkészítése,

b) megyei, fővárosi munkaügyi központot, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal munkaügyi kirendeltségét az esetleges munkavállalási lehetőség elősegítése érdekében.

72. § (1) Ha az ellátást igénybe vevő lakóhelyén vagy ahhoz legközelebb eső településen a külön jogszabály szerinti védett munkahely, célszervezet, illetve szociális foglalkoztató (a továbbiakban: védett munkahely) működik, és ott az érintett foglalkoztatására lehetőség van, az intézményvezető a védett munkahelyet közvetlenül is megkeresi. Ez a rendelkezés irányadó akkor is, ha az ellátást igénybe vevő foglalkoztatására egyéb munkahely keretében van lehetőség.

(2) A rehabilitációs intézmény az ellátást igénybe vevő munkahelyi beilleszkedésének elősegítése mellett közreműködik munkaköri feladatainak betanításában is.

Átmeneti elhelyezés esetén: Szt. 85. § (2) Az (1) bekezdés szerinti határidő elteltét megelőzően egy hónappal az intézmény vezetője megvizsgálja, hogy az ellátást igénybe vevő családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása személyes gondoskodás útján biztosítható-e.

(3) Ha az ellátást igénybe vevő családi környezetébe nem helyezhető vissza, az intézmény vezetője az ellátás időtartamát további egy évvel meghosszabbíthatja.

(4) Ha az ellátást igénybe vevőt más, személyes gondoskodást nyújtó intézményben el lehet látni, a megfelelő intézménybe történő áthelyezés lehetőségéről az intézmény vezetője tájékoztatást ad. Az új intézménybe történő elhelyezés az ellátást igénybe vevő ellátását változatlan feltételekkel kell biztosítani.)

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor minden esetben nyilatkozik az

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Handwritten signature/initials.

alábbiakról?

a) az Szt. 96.§ (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról?

Igen - Nem

b) adatokat szolgáltatni az intézményben az Szt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz?

Igen - Nem

c) a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 96. § (1) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

c) a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;

d) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

f) az intézmény házirendjéről;

g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről.

h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

(2)

(3) A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

a) nyilatkozni az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;

b) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;

c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.)

MEGÁLLAPODÁS FELMONDÁSA

Intézmény vezetője

Írásban történik-e a megállapodás felmondása?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 101. § (1) A 94/C. § szerinti megállapodást

a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,

b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a (2) bekezdés szerinti esetekben,

c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy

ca) alapszolgáltatás esetén bármikor,

cb) bentlakásos intézményi ellátás esetén a (2) bekezdés szerinti esetekben írásban mondhatja fel.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja és c) pont cb) alpontja szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Handwritten signature

– a 102. § szerint – nem tesz eleget.

(3) A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik

a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,

b) bentlakásos intézmény esetén három hónap.

102. § (1) Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésszámítási kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítésszámítási tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

(3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(4) Ha három hónapon át térítésszámítási tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

(5) A 101. § (2) bekezdés c) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.)

Írásban tájékoztatta-e az intézmény vezetője az ellátást igénybe vevő személyeket a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jogszabályi változásokról?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 140/P. § (2) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2014. évi CI. törvény hatálybalépésekor intézményi jogviszonyban álló személyeket írásban tájékoztatni kell a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jogszabályi változásokról. Hatályos: 2015.01.01.)

Jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatást tartalmaz-e a megállapodás felmondása?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 101. § (4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(5) Bíróságtól kérhető

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,

c) a (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.

(6) A (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

(7) A (4)-(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti felmondásban tájékoztatást kell adni.

Handwritten signature

(8) Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.)

ÁPOLÁSI TERV és Gondozási Terv

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 10.§-a 2013. augusztus 1-vel hatályát veszítette)

Van-e az intézménynek szakápolásra vonatkozó engedélye?

Ha nincs, hogyan oldják meg az ápolási feladatokat? ...egyszerre kórház... Igen Nem

1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Előírt létszám megléte

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 2. és 3. számú melléklete, Szakmai rendelet 6. §)

Vetítési alap (bejegyzésben szereplő férőhelyszám):

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 2. számú melléklet 2. pontja: Bentlakást nyújtó intézmények

A három műszakos folyamatos ellátást biztosító intézményben – kivéve a drogbetegeket ellátó intézményt, a hajléktalanok átmeneti szállását és a lakóotthont – az ápolói-gondozói feladatok ellátásához minimálisan 5 fő alkalmazása szükséges az intézményvezetőn és a kisegítő személyzetén kívül.)

A) Idősek otthona

Beosztás	Jogszabály által előírt létszám (fő)	Tényleges létszám (fő)	Létszámkülönbözet (+ vagy - előjellel)
intézményvezető	1	1	✓
intézményvezető ápoló -100 fh felett	1	1	✓
orvos -100 fh. alatt -100-200 fh között -200 fh. felett	heti 4 óra heti 6 óra 1	heti 4 óra	
ápoló-gondozó -100 fh-re vetítve	24	8	✓
szociális-mentálhigiénés munkatárs -50 fh-re vetítve	1	1	✓
mozgásterapeuta (ajánlott létszám) -100 fh-ig, -100 fh felett	heti 4 óra 1	—	

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

fel
bw

foglalkoztatásszervező (ajánlott létszám) -100 fh-re vetítve	1	—	
összesen:			

Szakképzettség *Orvos*

Beosztás/ Név	Szakképzettség	Munkaviszony / közalkalmazotti jogviszony kezdő időpontja a munkáltatónál	Munkaviszony /Kjt jogviszony tartalma határozott /határozatlan idő	Teljes napi munkaidő/rés z-munkaidős foglalkoztatás (napi munkaóra	Működési nyilvántartásba vételi szám és érvényesség
..... intézményvezető					
..... orvos					
..... intézményvezető ápoló					
..... ápoló – gondozó					
..... ápoló - gondozó					
..... ápoló - gondozó					
..... szociális-mentálhigiénés munkatárs					
..... mozgásterapeuta (ajánlott létszám)					
..... foglalkoztatás szervező (ajánlott létszám)					

Munkáltató által adott felmentések száma, oka:.....

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 6. § (5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben foglalkoztatottaknak az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimum előírásait a 3. számú melléklet tartalmazza. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás képesítési minimumelőírásait a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények,

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

fel
le

valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. A munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól – ide nem értve a vezető beosztású, megbízású vagy munkakörű személyeket, valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás keretében foglalkoztatott és a házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást végző személyeket - a munkáltatói jogkör gyakorlója határozott időre, de legfeljebb öt évre felmentést adhat, ha

a) a munkakört betölteni kívánó személy a képesítés megszerzése érdekében már oktatásban vesz részt, vagy

b) az adott munkakör betöltésére nem áll rendelkezésre a képesítési előírásoknak megfelelő személy, és a munkakört betölteni kívánó személy vállalja a szükséges képesítés megszerzését.

(12) bekezdés alapján azt a személyt, aki a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól felmentést kapott, a felmentés ideje alatt a 2. számú mellékletben meghatározott létszámnormák teljesítése szempontjából szakképzettnek kell tekinteni.)

Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó személyes gondoskodást végző személyek legalább 80%-a szakképzett-e?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 6. § (1) Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó, személyes gondoskodást végző személyek

➤ legalább ötven százalékának szakképzettnek kell lennie alapszolgáltatás esetén - a nappali ellátás kivétel,

➤ legalább nyolcvan százalékának szakképzettnek kell lennie nappali ellátás és bentlakásos intézményi ellátás esetén.

Szakmai rendelet 113. § (1) bekezdés: Szakképzettnek kell tekinteni azon személyt - függetlenül attól, hogy 2010. december 31-én szociális intézménynél, szolgáltatónál van-e foglalkoztatva -, aki

a) a 2010. december 31-én hatályos 3. számú melléklet szerinti felsőfokú végzettséggel rendelkezik, vagy

b) a 2010. december 31-én hatályos 3. számú melléklet szerinti és az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MúM rendeletben, az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendeletben vagy az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben meghatározott képesítéssel rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek kivételével a 2010. december 31-én szociális intézménynél, szolgáltatónál a 2010. december 31-én hatályos 2. számú melléklet szerinti szakmai létszámnormák keretében foglalkoztatott személyt jogviszonya fennállásáig szakképzettnek kell tekinteni, ha a 2010. december 31-én hatályos 3. számú melléklet alapján szakképzettnek minősül.

(3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti személy 2010. december 31-ét követően szociális intézménynél, szolgáltatónál szakmai létszámnormába tartozó új jogviszonyt létesít, az új jogviszonya tekintetében is szakképzettnek kell tekinteni azzal, hogy az új jogviszony létrejöttétől számított 10 éven belül köteles a 3. számú mellékletnek a tanulmányok megkezdésekor hatályos előírásai szerinti képesítést megszerezni. E kötelezettség alól mentesül az a személy, akinek az új jogviszony létrejöttékor legfeljebb tíz év van hátra a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig.

4) Az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 2/2015. (I. 14.) EMMI rendelet hatálybalépését megelőző napon szociális intézményben foglalkoztatott általános ápoló, általános asszisztens, felnőtt szakápoló szakközépiskolai végzettséggel vagy szakiskolai képesítéssel rendelkező személy szakképzettnek tekintendő, azzal, hogy rá a (3) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni.

(5) Szakképzettnek kell tekinteni azt a személyt, aki a 2010. december 31-én hatályos 3. számú melléklet szerinti felsőfokú végzettséget vagy OKJ-s szakképesítést szerez, amennyiben tanulmányait 2011. január 1-jét megelőzően kezdte meg.

Szakmai rendelet 114. §(1)

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Handwritten signatures and initials.

(2) bekezdés: A munkáltatói jogkör gyakorlója a 3. számú melléklet szerinti képesítési előírások alól felmentést adhat annak az intézménnyel közalkalmazotti vagy munkaviszonyban lévő személynek, aki a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt e rendelet hatálybalépésétől számított tíz éven belül éri el.

(3) Az e rendelet hatálybalépésekor már működő intézményekkel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személyt közalkalmazotti jogviszonyának, illetve munkaviszonyának fennállásáig szakképzettnek kell tekinteni akkor is, ha a 3. számú mellékletben meghatározott szakirányú szakképzettséggel nem rendelkezik, de szakképzettsége megfelel

a) az e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályban lévő rendeletben előírt képesítési előírásoknak, vagy

b) az e rendelet 3. számú mellékletében szakirányú szakképzettség hiányában előírt képesítési előírásoknak

és a rendelet hatálybalépésekor a vezető beosztást vagy a képzéshez kötött munkakört betölti.

(4)

(5) 2002. december 31-ét követően csak az a személy kaphat megbízást, illetve nyerhet kinevezést a 3. számú melléklet szerinti vezetői beosztásba vagy munkakörbe, aki szakirányú szakképzettséggel rendelkezik.)

Az intézményvezető szociális szakvizsgával rendelkezik?

A vezető beosztású dolgozók közül szociális szakvizsgával rendelkezik: ☒ Igen - Nem

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 6. § (6) Szociális szakvizsga letételére köteles - az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet szerinti gazdasági vezető kivételével

a) az állami fenntartású szociális intézmény, integrált intézmény magasabb vezetője,

b) az állami fenntartású, több alapszolgáltatást nyújtó szociális szolgáltató magasabb vezetője,

c) a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmény, szolgáltató vezetője, magasabb vezetője, illetve

d) az a)-c) pontok szerinti egyházi, nem állami fenntartású személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetésével a fenntartó által megbízott személy (intézményvezető), ha felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

(7) A (6) bekezdés szerinti vezetői megbízással, illetve kinevezéssel rendelkező személy a megbízást, kinevezést követő két éven belül köteles - a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel - a szociális szakvizsgát letenni. Ha a vezető a szociális szakvizsgát határidőben nem teszi le, a (6) bekezdés szerinti vezetői beosztásban a szociális szakvizsga megszerzéséig nem foglalkoztatható.

(8) Mentessül a szakvizsga letételének kötelezettsége alól az, aki a szociális szakképzéshez kapcsolódó szakterületen tudományos fokozatot vagy doktori cselekmény alapján doktori címet szerzett, továbbá az, akinek 2001. január 1-jét követően öt vagy öt évnél kevesebb időtartam van hátra a reá irányadó nyugdíjkorhatár betöltéséig".

9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 15. § (5) A jogszabály által szakvizsgára kötelezettek esetében a szociális alapismereteket nyújtó tanfolyam, valamint az alap- és szakvizsgával kapcsolatos munkaidő-kedvezmény, távolléti díj, tanfolyami- és vizsgadíj a munkáltatót terheli. Ha a szakvizsgára kötelezett a vizsgán vagy a vizsgarészen nem felel meg, a megismételt vizsgával vagy vizsgarésszel kapcsolatosan munkaidő-kedvezményre nem jogosult és a megismételt vizsgával vagy vizsgarésszel kapcsolatos költségek és díjak őt terhelik. A szakvizsgára önként jelentkezők esetében a munkáltató tanulmányi szerződésben a költségek és a díj megtérítését részben vagy egészében átvállalhatja.)

A dolgozók rendelkeznek-e névre szóló Kjt. szerinti kinevezéssel vagy Mt. szerinti munkaszerződéssel?

A munkaviszonyban állók Mt. 46. § szerinti tájékoztatása megtörténik-e

☒ Igen - Nem

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

fül
N

(Megjegyzés: Mt. 42. § (1) A munkaviszony munkaszerződéssel jön létre.

45. § (1) A munkaszerződésben a feleknek meg kell állapodniuk a munkavállaló alaphérében és munkakörében.

(2) A munkaviszony tartamát a munkaszerződésben kell meghatározni. Ennek hiányában a munkaviszony határozatlan időre jön létre.

(3) A munkavállaló munkahelyét a munkaszerződésben kell meghatározni. Ennek hiányában munkahelynek azt a helyet kell tekinteni, ahol munkáját szokás szerint végzi.

(4) A munkaviszony – eltérő megállapodás hiányában – általános teljes napi munkaidőben történő foglalkoztatásra jön létre.

(5) A felek a munkaszerződésben a munkaviszony kezdetétől számított legfeljebb három hónapig terjedő próbaidőt köthetnek ki. Ennél rövidebb próbaidő kikötése esetén a felek a próbaidőt – legfeljebb egy alkalommal – meghosszabbíthatják. A próbaidő tartama a meghosszabbítása esetén sem haladhatja meg a három hónapot."

46. § (1) A munkáltató legkésőbb a munkaviszony kezdetétől számított tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a munkavállalót

a) a napi munkaidőről,

b) az alaphéren túli munkabérről és egyéb juttatásokról,

c) a munkabérről való elszámolás módjáról, a munkabérfizetés gyakoriságáról, a kifizetés napjáról,

d) a munkakörbe tartozó feladatokról,

e) a szabadság mértékéről, számítási módjáról és kiadásának, valamint

f) a munkáltatóra és a munkavállalóra irányadó felmondási idő megállapításának szabályairól, továbbá

g) arról, hogy a munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e, valamint

h) a munkáltatói jogkör gyakorlójáról.

(2) Az (1) bekezdés a)-c), és e)-f) pontjában előírt tájékoztatás munkaviszonyra vonatkozó szabály rendelkezésére történő hivatkozással is megadható.

(3) Ha a munkaviszony tizenöt nap eltelte előtt megszűnik, a munkáltató az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét a 80. § (2) bekezdésében meghatározott időpontban köteles teljesíteni.

(4) A munkáltató megnevezésének, lényeges adatainak, továbbá az (1) bekezdésben meghatározottak változásáról a munkavállalót a változást követő tizenöt napon belül írásban tájékoztatni kell.

(5) Nem terheli a munkáltatót a tájékoztatási kötelezettség - az (1) bekezdés h) pontját kivéve -, ha a munkaszerződés alapján

a) a munkaviszony tartama az egy hónapot, vagy

b) a munkaidő a heti nyolc órát nem haladja meg."

192.§ „(2): A határozott idejű munkaviszony tartama az öt évet nem haladhatja meg, ideértve a meghosszabbított és az előző határozott időre kötött munkaszerződés megszűnésétől számított hat hónapon belül létesített újabb határozott tartamú munkaviszony tartamát is.)

Érvényesülnek-e az Szt. 94/L. § (4) bekezdésében foglaltak?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 94/L. § (4) A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásban részesülő egyházi fenntartású vagy nem állami fenntartású szociális intézmény, szolgáltató a munkavállalók számára – ide nem értve a munkakörüket sajátos egyházi szolgálati viszonyban ellátó személyeket – legalább a Kjt. 55–80. §-ában és a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló kormányrendeletben megállapított, a munkaidőre, pihenőidőre, előmeneteli és illetményrendszerre vonatkozó feltételeket köteles biztosítani.)

A dolgozók rendelkeznek-e névre szóló munkaköri leírással?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 5. § (1) bekezdés: A szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell: e) a foglalkoztatottak munkaköri leírásával.)

Ha történt fenntartó és ezzel együtt a munkáltatói jogkör változása, a munkaköri leírások átdolgozásra kerültek?

Igen ☒ Nem ☐

A munkaköri leírás tartalmazza-e az alábbi elemeket:	Igen	Nem
A munkakör megnevezését	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A munkakör megegyezik-e a munkaszerződésben, kinevezési okmányban levő munkakörrel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A munkaköri leírás aláírásának dátuma megegyezik-e a kinevezés időpontjával	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A munkaköri leírás tartalma megegyezik-e az SZMSZ-ben szabályozottakkal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A munkahely pontos megnevezését	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A munkavégzés pontos helyét	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Munkaidő meghatározását	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A munkakör betöltési követelményeit, iskolai végzettséget	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A munkakör betöltésének egyéb feltételeit, tanfolyamok, speciális ismeretek, vizsgák, különböző vizsgálatokat, (pl. szakvizsga, számítógépes ismeretek, stb.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tapasztalatok, kompetenciák: tartalmazza-e azokat, amelyek nélkül a munkakör nem tölthető be, (pl. vezetői készség, szakmai tapasztalat, vezetői tapasztalat, illetve gyakorlati idő, stb.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A munkakör célját, funkcióját	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A munkakör helyét a szervezetben/intézményben belül, szervezeti hovatartozást, a szervezeti egység megnevezését	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Közvetlen felettes munkakör meghatározását	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alárendelt munkakör/ök megnevezését	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Helyettesítést	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A munkakörben meghatározott feladatok felsorolását	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hatás- és jogkörök meghatározását	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Felelőségeket, a munkakörhöz tartozó elvárásokat, jogokat és kötelezettségeket	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Információs kapcsolatokat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Munkakörhöz rendelt eszközöket: mindazokat az eszközöket fel kell sorolni, amelyek jellegzetességük, fontosságuk, értékük, használatuk miatti felelősség következtében különleges jelentőséggel bírnak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Munka - és védőruha ellátást	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Munka és védőruha szabványai

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰ P: 8⁰⁰-11³⁰

a 2016. évi munkaügyi feladatok megvalósításáról szóló beszámoló

15.12.2016

A TAJ alapú elektronikus nyilvántartás adatszolgáltatónak (e-képviselő, adatszolgáltató munkatárs) kötelezettsége, felelősségi köre, mulasztás jogkövetkezménye.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Egyéb, speciális szabályt:		

Dokumentált-e a működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyeket illetően?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. Szt. 92/E. § (1) A személyes gondoskodást végző személy e törvényben meghatározott adatait működési nyilvántartásba kell venni.

(2) A működési nyilvántartás célja a személyes gondoskodást végző személy szakvizsgáztatásának, továbbképzésének megszervezése, valamint a képzési követelmények teljesítésének ellenőrzése.

(3) A szociális személyes gondoskodást végző személy esetében a működési nyilvántartást (a továbbiakban: szociális nyilvántartás), valamint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást végző személy esetében a működési nyilvántartást (a továbbiakban: gyermekjóléti nyilvántartás) a szociál- és családpolitikáért felelős miniszter által kijelölt szerv vezeti.

92/F. §(1) A működési nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

a) a személyes gondoskodást végző személy neve (leánykori neve), születési helye és ideje, anyja neve;

b) a munkahely megnevezése és címe;

c) a személyes gondoskodást végző személy által betöltött munkakör megnevezése, a foglalkoztatás kezdő időpontja;

d) a megszerzett szakképesítés megnevezése, az erről kiállított oklevél, bizonyítvány száma, a kiállítás helye és időpontja, továbbá a kiállító intézmény megnevezése;

e) a jogszabály által előírt továbbképzés elvégzésének, illetve szakvizsga letételének adatai.

(2) A szociális, gyermekjóléti, továbbá gyermekvédelmi intézmény (a továbbiakban együtt: munkáltató) bejelenti a működési nyilvántartást vezető szervnek a) a személyes gondoskodást végző személy foglalkoztatását az (1) bekezdésben megjelölt adatok közlésével, továbbá b) a nyilvántartásba vett adatokban bekövetkezett változást.

(3) bekezdés: A munkáltató az adatbejelentést a foglalkoztatás megkezdésétől, illetőleg az adatváltozás időpontjától számított 30 napon belül teszi meg.

(4) A személyes gondoskodást nem intézményi keretek között végző személy adatainak az (1) bekezdés szerinti nyilvántartására a (2) bekezdés rendelkezései irányadók azzal az eltéréssel, hogy a munkáltató bejelentési kötelezettségének a személyes gondoskodást végző személy tesz eleget.)

Továbbképzési tervvel rendelkezik-e az intézmény?

Igen - Nem

A továbbképzési terv tartalma megfelelő-e?

Igen - Nem

(Megjegyzés: 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 15. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

(2) A továbbképzési terv tartalmazza

a) a tárgyévben továbbképzésben résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével;

b) a továbbképzésben, illetőleg felkészítő tanfolyamon résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet;

c) a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását;

d) a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

(3) A munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

FL

Am

Megjegyzés: 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 2. § (1) A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama hat év.)

2 PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

(melléklet) rendelet melléklet
Székességi Kormány

Az önköltség számítás dokumentálása megtörtént-e 2015. és 2016. évre vonatkozólag?

Igen - Nem

(Megjegyzés: 2014. 12. 31-ig. Szt. 115. § (9) A szolgáltatási önköltséget a tárgyév tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. Ha a szolgáltatás az előző évben nem működött, az önköltség számításának alapjául a tárgyév tervezett költségeket kell figyelembe venni.

2015. január 1-től hatályon kívül helyezve.)

Az intézményi térítési díj meghatározása megfelel-e a jogszabályoknak? Igen - Nem

(Megjegyzés: 2015.01.01-től Szt. 115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

Tr. 2. § (1) A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet az Szt.-ben, e rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint az Szt. 94/C. §-a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerinti megállapodásban foglaltak szerint kell megfizetni.

(3) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A Tr. 3. § (1) bekezdés f) pontja értelmében: Az intézményi térítési díjat... bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni.

A Tr. 3. § (2) Bentlakásos intézményi ellátás esetén

a) a napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj harmincad része,

b) a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj harmincad része

a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.

A Tr. 3. § (3) Az intézményi térítési díj szolgáltatónként, intézményenként, telephellyel rendelkező szolgáltató, intézmény esetén ellátást nyújtó székhelyenként, telephelyenként, továbbá bentlakásos intézményi ellátás esetén épületenként külön-külön is meghatározható.)

A kerekítés szabályait alkalmazta-e a fenntartó?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Tr. 3. § (4) A intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érték bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.)

	2015. évben	2016. évben
Az önköltség napi összege		

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu
Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Handwritten signature and initials.

Az önköltség havi összege		
Az intézményi térítési díj napi összege		
Az intézményi térítési díj havi összege		

Él-e a fenntartó a fentnél alacsonyabb összegű intézményi térítési díj megállapításának jogával?

Igen - Nem

Alkalmaznak-e méltányosságot a személyi térítési díj megállapítás során?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 115. § (3) A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.)

A konkrét összegben megállapított személyi térítési díjról az intézményvezető az ellátottat tájékoztatja-e?

Igen - Nem

(Megjegyzés: 2015.01.01-től, az Szt. 115. § (2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.)

A személyi térítési díjak meghatározása jogszerű-e?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 117. § (1) Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

c) 60%-át az átmeneti elhelyezési nyújtó intézmények esetén.

(2) Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

b) 80%-át az a) pont alá nem tartozó egyéb tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

Szt. 115. § (6) A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett).

A személyi térítési díjak kerekítése megtörtént-e?

Igen - Nem

Történt-e jelentős készpénzvagyonra térítési díj megállapítása?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 117. § (3) Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

(4) Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.

(5) Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, - rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon kivételével - a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

[Handwritten signature]

(6) E § alkalmazásában jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.)

A számítás jogszerűsége: Igen ~~Nem~~

Történt-e az ingatlanvagyon terhére térítési díj megállapítása? ~~Igen~~ Nem

A jelzálogjog terhelés számítása jogszerű-e? Igen ~~Nem~~

(Megjegyzés: Szt. 117. § (7) E § alkalmazásában jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyontként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

Történt-e az intézményi térítési díj teljes vagy részösszegének ellátott általi vállalása? Igen ~~Nem~~

(Megjegyzés: Szt. 117/B. § (1) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatot ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

(2) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, a 117. §-ban, valamint a 117/A. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatot ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.)

A teljes összegű vállalatot teljesítő ellátottak száma: fő, hozzátartozók száma: fő

Részösszegű vállalatot tevő ellátottak száma: fő, hozzátartozók száma: fő

A vállalat milyen formájában kerül rögzítésre?

(Megjegyzés: Tr. 2/A. § (1) Az Szt. 117/B. §-a szerinti esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra, tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.)

A térítési díj nyilvántartási törzslapok vezetése megfelelően megtörténik-e? Igen ~~Nem~~

(Megjegyzés: Tr. 19. § A fizetendő személyi térítési díj összegét, a pénz- és ingatlanvagyon terhelését, a fizetési kötelezettség teljesítését, valamint a hátralékot a 3. számú melléklet szerinti törzslapon kell nyilvántartani. Az Szt. 68/B. §-a és 117/B. §-a szerinti esetben nem kell vezetni a 3. számú melléklet szerinti törzslapot.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

fel

N₂

3. számú melléklet a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelethez

Térítési díj nyilvántartási törzslapja

*Bejelenés, naponta -
Működés*

Az ellátott neve:

Megállapodás, beutaló határozat száma és kelte:

Az ellátás igénybevételének kezdő napja:

Az ellátás igénybevételének utolsó napja:

Az intézményi térítési díj:

.... év hó ... napjától napi: Ft, bentlakásos intézmény esetén havi:
..... Ft

.... év hó ... napjától napi: Ft, bentlakásos intézmény esetén havi:
..... Ft

.... év hó ... napjától napi: Ft, bentlakásos intézmény esetén havi:
..... Ft

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj:

.... év hó ... napjától napi: Ft, bentlakásos intézmény esetén havi:
..... Ft

.... év hó ... napjától napi: Ft, bentlakásos intézmény esetén havi:
..... Ft

.... év hó ... napjától napi: Ft, bentlakásos intézmény esetén havi:
..... Ft

A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján tartási vagy öröklési szerződés szerint fizetendő

térítési díj napi összege: havi összege:

A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján a fizetésre kötelezett neve:

Lakcíme, egyéb elérhetősége:

A) Befizetett térítési díj tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén

Forint

Év, hónap	Havi rendszeres jövedelem	A pénz-vagyont terhelő összeg	Az ingatlan terhelő jelzálog összege ¹	Havi személyi térítési díj összege	Befizetés			Jegyzet
					kelte	napló száma	összege	
2.... I.								
2.... II.								
2.... III.								
2.... IV.								
2.... V.								
2.... VI.								
2.... VII.								
2.... VII I.								

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Handwritten signature and initials

2.... IX.							
2.... X.							
2.... XI.							
2.... XII.							
Folyó évi hátralék:							

B) Befizetett térítési díj átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás esetén

Forint

Év, hónap	Havi rendszeres jövedelem	Havi személyi térítési díj összege	Befizetés			Jegyzet
			kelte	napló száma	összege	
2.... I.						
2.... II.						
2.... III.						
2.... IV.						
2.... V.						
2.... VI.						
2.... VII.						
2.... VIII.						
2.... IX.						
2.... X.						
2.... XI.						
2.... XII.						
Folyó évi hátralék:						

A térítési díj befizetését ellenőrzi-e az intézményvezető?

Igen - Nem

A térítési díj meg nem fizetése esetén dokumentálás, hátralékkezelés történik-e?

Igen - Nem

A nyilvántartott díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja-e a fenntartót az intézmény vezetője a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében?

Igen - Nem

Ha a fenntartó tájékoztatja a fenntartót.
(Megjegyzés: Tr. 31. § (2) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

(3) A (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót - az Szt. 119. § (3) bekezdése szerint a jelzalogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti a 3. számú melléklet szerinti hátralékról.
Hatályos: 2015.01.01.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Handwritten signature and initials.

Szt. 119.§ (2) Ha a személyi térítési díjat az (1) bekezdés szerint nem fizetik meg, illetve ha a költpénzt az intézmény biztosítja, a követelést tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja.

(3) A jelzálogjogot a külön jogszabály szerint nyilvántartott hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén – a fenntartó kérelme alapján – határozatot hoz. A határozatot az ingatlanügyi hatósággal közölni kell.

2015.01.01-től megszűnt a végrehajtás útján történő behajtása a hátralékoknak. A fenntartó dönthet jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről, vagy a hátralék törléséről.)

Történt-e intézményi jogviszony felmondása a térítési díj nem fizetése miatt? Igen ☒ Nem ☐

Van-e olyan ellátott, aki jövedelemmel nem rendelkezik, így számára térítésmentesen szükséges nyújtani az ellátást? Ha igen,fő esetében.

(Megjegyzés: Szt. 114. § (3) bekezdés a) A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.)

A költpénz összegének megállapítása megfelelő?

A költpénzt a személyi térítési díj megállapítását követően határozzák meg, és az ellátott rendszeres jövedelméből hagyják vissza, illetve a költpénz minimális összegére kiegészítik?

Van-e olyan személy, akinek az intézmény biztosítja a költpénzt?

(Megjegyzés: Szt. 117/A. § (1) A bentlakásos intézményekben - kivéve a hajléktalan személyek átmeneti szállását és az éjjeli menedékhelyet - a jövedelemmel nem rendelkező 16 év fölötti ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költpénzt biztosít. Költpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költpénzt állapítanak meg, a költpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni. A költpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

(2) A bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább az (1) bekezdés szerinti költpénz visszamaradjon.)

A távollét esetén fizetendő térítési díj megfelel a Tr. 28.§ előírásainak?

Tr. 28. § (1) Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére - a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás és a támogatott lakhatás kivételével - a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

(2) Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére - a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás és a támogatott lakhatáskivételével -

a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,

b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.

(5) Az (1)-(3) bekezdésben foglalt esetekben az egy napra jutó térítési díj megállapítása az intézmény vezetőjének feladata.

Fl
lu

(6) E § szabályait az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményekre is alkalmazni kell.

Tr. 29. § (1) A felnőttkorban megvakultak rehabilitációját biztosító intézményben a vak személy önálló életre való felkészítése idejére csak az ételmezési költség megfizetésére kötelezhető.

(2) Nem kell térítési díjat fizetni a sikeres rehabilitáció érdekében történő, legfeljebb három hónap időtartamú eltávozás esetén, valamint a látás- és mozgássérült fogyatékos személyek intézményében a hivatalos iskolai szünet alatti távollét idejére.

(3) A tartós bentlakásos intézményekben a térítési díjat az ételmezésre fordított költségekkel csökkenteni kell, ha az ellátott az intézményi étkezést nem veszi igénybe.

Tr. 30. § Az intézményvezető döntésével az intézménybe vizsgálat vagy megfigyelés céljából felvett személy a személyi térítési díj 50%-át fizeti a vizsgálat vagy megfigyelés időtartamára.)

A nem egész hónapra eső térítési díj fizetések megfelelnek-e a Tr. 16. §-ban előírtaknak?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Tr. 16. § Ha az ellátott a bentlakásos intézményi ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni a 28. §-ban foglaltak szerint számított csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát – az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül – úgy kell meghatározni, hogy 30 napból le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.)

A térítési díjat az ételmezésre fordított költségekkel csökkentik, ha az ellátott az intézményi étkezést nem veszi igénybe?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Tr. 29. § (3) A tartós bentlakásos intézményben a térítési díjat az ételmezésre fordított összeggel csökkenteni kell, ha az ellátott az intézményi étkezést nem veszi igénybe.)

A személyi térítési díjat utólag vagy előre fizetik az intézményben? *utólag*

(Megjegyzés: Tr. 5. § (3) Ha az önkormányzat rendelete, illetve a megállapodás eltérően nem rendelkezik, a személyi térítési díjat

a) az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményeknél legfeljebb egy havi időtartamra előre,

b) más személyes gondoskodási formáknál havonta utólag kell megfizetni.

Tr. 31. § (1) A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha e rendelet, az önkormányzat rendelete vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.)

Milyen módon tájékoztatja az intézményvezető a személyi térítési díj változásáról az ellátottat?

hátul

(Megjegyzés: Szt. 115. § (8) A személyi térítési díj felülvizsgálata során a (4) bekezdés rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.)

Jogorvoslat lehetőségét a tájékoztatás tartalmazza?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 115. § (4) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri,

a) állami fenntartó esetén a (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető,

b) egyházi és nem állami fenntartó esetén a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását.

(5) A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Handwritten signature

Szt. 11. § (5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások esetében a fenntartó döntésének bírósági felülvizsgálata, valamint a felmondás jogellenességének bírósági megállapítása a döntés, illetve felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül kérhető.)

A gondokság alatt állók pénzkezelésének gyakorlata az intézményben:

A gondozási és ételmezési napokról a nyilvántartást vezetik?

(Megjegyzés: Tr. 4. számú melléklet)

Igen - Nem

NYILVÁNTARTÁS

a gondozási és ételmezési napok számának alakulásáról 20... évben

Sor-szám	Hónap	Ellátásra jogosultak száma (gond. napok száma)	Közülük távollevők száma			Ételmezési napok száma	Megjegyzés
			kórházban	szabadságon	engedély nélkül		

Kitöltési utasítás:

- A nyilvántartás az év első napjától (ahol év közben indul az ellátás, ott az indulás napjától) 1-es sorszámmal kezdődően naponta kell vezetni, ha változás nincs, akkor is.

- Az ellátásra jogosultak számában azokat az ellátottakat is fel kell tüntetni, akik távol vannak, de beutalásuk (felvételük) nem szűnt meg, a férőhelyüket a távollét ideje alatt is fenn kell tartani. A gondozási napok száma, az ellátásra jogosultak száma és a betöltött férőhelyek száma azonos tartalommal bíró fogalmak, így összegük megegyezik.

- Az ellátottak átlaglétszámát egy adott időszakban megkapjuk, ha a gondozási napok számát elosztjuk az -adott időszak napjainak számával.

- Az ételmezési napok számának a napi konyhaanyag-elszámolásban szereplő adatokkal egyeznie kell.)

Eseti térítési díj megállapítása történik?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Tr. 2.§ (5) A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért. Az eseti térítési díj fizetésének eseteit a házirendben és a megállapodásban kell meghatározni.)

Egyszeri hozzájárulás fizetése van-e?

Igen - Nem

Volt-e olyan ellátott, akinek korábbi befizetéséből vissza kellett téríteni?

Igen - Nem

Belépési hozzájárulás fizetése van-e?

Igen - Nem

Ha igen, annak összege:

Volt-e olyan ellátott, akinek korábbi befizetéséből vissza kellett téríteni?

Igen - Nem

(Megjegyzés: 2015.01.01-től Szt. 117/C. § (1) Tartós bentlakásos intézmény esetén – a rehabilitációs intézmény, a hajléktalanok otthona és a rehabilitációs célú lakóotthon kivételével – a fenntartó

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Handwritten signature

meghatározhatja azokat a férőhelyeket, amelyek betöltése esetén belépési hozzájárulást kell fizetni. Egyházi és nem állami fenntartó esetén ezek aránya az intézmény férőhelyszámának 50%-át nem haladhatja meg.

(2) A belépési hozzájárulás legmagasabb összege nyolcmillió forint. A belépési hozzájárulás összege évente egyszer változtatható meg.

(3) A belépési hozzájárulást az ellátást igénylő vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy fizeti meg.

(4) Ellátási kötelezettség fennállása esetén az ellátás nem tagadható meg a belépési hozzájárulás megfizetésére nem képes igénylőtől.

(5) Ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve – ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta – e személynek vagy örökösének.

(6) A belépési hozzájárulást a fenntartó a szociális intézményei működtetésére, fejlesztésére fordítja.)

3 ELLÁTOTTI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE

(Ha nincs a
Belépési hozzájárulás.)

Az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre került-e az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye, időpontja? (214/2012 (VII.30.) Korm. rendelet 8.§ (1) bekezdés)

Az ellátottjogi képviselő megnevezése:

A megfelelő személy került-e megnevezésre?

Amennyiben a vizsgált időszakban változott az ellátottjogi képviselő elérhetősége, kaptak-e tájékoztatást erről a szolgáltatásban részesülők: ☒ Igen - ☐ Nem

Milyen formában?

Az intézmény vezetője az ellátottakat milyen egyéb módon tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről? (Szt. 94/K. § (4) bekezdés)

Kaphattak-e tájékoztatást az ellátottjogi képviselőtől a lakók a jogaikról? (Szt. 94/K. § (2) bekezdés a) pont)

Amennyiben igen ez mikor történt, erről van-e dokumentum ill. ennek gyakorisága?

Kaphattak-e tájékoztatást az ellátottjogi képviselőtől a dolgozók az ellátottak jogainak érvényesüléséről?

Amennyiben igen ez mikor történt, erről van-e dokumentum ill. ennek gyakorisága?

Intézkedést kezdeményezett-e az ellátottjogi képviselő a fenntartónál jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére? (Szt. 94/K. §(2) bekezdés f) pont)

Amennyiben igen, milyen ügyben, milyen eredménnyel?

Észrevételt tett-e az ellátottjogi képviselő az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél? (Szt. 94/K. § (2) bekezdés g) pont) ☒ Nem

Amennyiben igen, milyen ügyben, milyen eredménnyel?

Amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észlelte, intézkedés

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

megtételét kezdeményezte-e az ellátottjogi képviselő az illetékes hatóságok felé? (Szt. 94/K.§ (2) bekezdés h) pont)

Amennyiben igen, milyen ügyben, milyen eredménnyel?

Milyen rendszeresen jár az ellátottjogi képviselő az intézménybe? *ellenőrzés*

Az ellátottjogi képviselő rendszeresen tart/nem tart fogadóórát az intézményben. (Mikor?) *2014.04.15*

Az intézmény biztosítja, hogy az ellátottjogi képviselő:	Igen	Nem
a szolgáltató területére beléphessen, munkáját zavartalanul végezhesse	<input checked="" type="checkbox"/>	
látogatása során a szolgáltató területén belül könnyen megközelíthető és négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiség álljon rendelkezésre	<input checked="" type="checkbox"/>	
a vonatkozó iratokba, dokumentációba betekinthessen	<input checked="" type="checkbox"/>	
a helyszínen tájékozódhasson, az alkalmazottakhoz és a szolgáltatást igénybe vevőkhöz kérdést intézhessen, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezhessen és folytathasson	<input checked="" type="checkbox"/>	
értesüljön az érdek-képviselési fórum ülésének időpontjáról, amennyiben a szolgáltatónál működik ilyen fórum	<input checked="" type="checkbox"/>	

(Megjegyzés: (214/2012. (VII.30.) Korm. rendelet 8.§ (1) bekezdésb-f) pontok

Milyen módon értesíti az intézmény az érdekképviselési fórum üléséről az ellátottjogi képviselőt?

Részt vesz-e az érdekképviselési fórum ülésein az ellátottjogi képviselő?

(Megjegyzés: 214/2012. (VII.30.) Korm. rendelet

10. § (1) Az ellátottak jogérvényesítésének elősegítése érdekében az ellátottjogi képviselő

a) évente legalább egy alkalommal részt vesz az ellátási területén lévő tartós bentlakásos szociális intézményben rendezett érdekképviselési fórum ülésén, ahol tájékoztatja az ellátottakat a jogairól, azok érvényesítésének módjáról, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről és a segítő szervezetekről, továbbá válaszol az ellátottak kérdéseire.)

Az intézmény vezetője az ellátottjogi képviselővel szembeni tájékoztatási kötelezettségének **eleget tett /nem tett eleget** az 214/2012.(VII.30.) Korm. rendelet 8.§ (3) bekezdésszerűen módon és határidőn belül:

(Megjegyzés: 214/2012. (VII.30.) Korm. rendelet 8. § (3) Az egészségügyi szolgáltató vezetője a betegjogi képviselőtől, a szociális szolgáltató vezetője az ellátottjogi képviselőtől érkező,

a) panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre 30 napon belül, ha a panasz kivizsgálásához, orvoslásához más szerv, hatóság megkeresése szükséges 60 napon belül érdemben válaszol,

b) a szolgáltató működésével kapcsolatos észrevételre 15 napon belül érdemben válaszol,

c) a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatos dokumentáció megtekintésére, illetve a dokumentációról való másolat készítésére vonatkozó megkeresést, amennyiben a dokumentáció helyben rendelkezésre áll azonnal, egyéb esetben 5 munkanapon belül teljesíti.)

Az intézmény vezetője, amennyiben volt megkeresés az alábbiak szerint járt-e el?	Igen (?esetben)	Nem (?esetben)
--	--------------------	-------------------

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre 30 napon belül, ha a panasz kivizsgálásához, orvoslásához más szerv, hatóság megkeresése szükséges 60 napon belül érdemben válaszol		
a szolgáltató működésével kapcsolatos észrevételre 15 napon belül érdemben válaszol		
a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatos dokumentáció megtekintésére, illetve a dokumentációról való másolat készítésére vonatkozó megkeresést, amennyiben a dokumentáció helyben rendelkezésre áll azonnal, egyéb esetben 5 munkanapon belül teljesíti		

Tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalma megismertetésre került a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatottakkal? Igen - Nem

Ha igen, akkor milyen formában?

Volt-e ezzel kapcsolatosan probléma és melyik évben, mi?

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 6. § (10) A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.)

Az ellátottak tájékoztatása az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan megtörténik?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 94/E. § (3) Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

A tájékoztató tartalmazza

a) az intézmény működési költségének összesítését,

b) a 115/A. § (1) bekezdése szerinti, térítésmentesen biztosított szolgáltatások kivételével az intézményi térítési díj havi összegét,

c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét)

4 KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK

Korlátozó intézkedést alkalmazott-e az intézmény?

(Szt. 94/G. §; 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 101/A. §; 60/2004. (VII. 6.) ESZCSM rendelet)

Amennyiben igen, mely típusait (alkalmak évi átlagban):

- pszichés megnyugtató:alkalommal
- szabad mozgásban korlátozás, módja:alkalommal
- gyógyszeres terápia:alkalommal
- elkülönítés, módja:alkalommal
- komplex módon, hogyan:alkalommal

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

10

(Megjegyzés: Szt. 94/G. § (1) Az Eütv. 188. § d) pontjában meghatározott betegeket ellátó valamennyi bentlakásos intézményben az Eütv. szerinti veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartás tanúsítása esetén a pszichiátriai betegek jogaira vonatkozó rendelkezések figyelembevételével az Eütv. 192. §-át kell alkalmazni az e § szerinti eltérésekkel.)

(2) Az Eütv. 192. §-a alkalmazása során az Eütv. szerinti kezelőorvos feladatait az intézmény orvosa látja el, valamint a korlátozó módszerek, eljárások (a továbbiakban együtt: korlátozó intézkedés) alkalmazását a külön jogszabályban meghatározott írásos formában kell dokumentálni. Az intézmény orvosának elérhetősége hiányában az intézményvezető által műszakonként kijelölt, a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési joggal rendelkező ápoló jogosult az intézkedés elrendelésére, ebben az esetben az intézmény orvosát és az intézmény vezetőjét a korlátozó intézkedés alkalmazásáról haladéktalanul tájékoztatni kell.

(3) Az intézmény orvosa a korlátozó intézkedés alkalmazásáról tájékoztatja az intézmény vezetőjét. Az intézményvezető feladata az intézkedéshez szükséges feltételek, illetve szükség esetén a többi ellátott védelmének biztosítása. A korlátozásról az intézményvezető negyvennyolc órán belül köteles tájékoztatni a törvényes képviselőt és az ellátott jogi képviselőt.

(4) A korlátozó intézkedés alkalmazása ellen az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény fenntartójánál. A panasz kivizsgálásához és a döntéshez a fenntartó szakértőként pszichiáter szakorvost vesz igénybe.)

A korlátozó intézkedések eljárásrendjét szabályozzák-e intézményi dokumentumban, és miben (házi rend, SZMSZ, önálló szabályzat)?

A korlátozó intézkedések szabályozása tartalmazza-e a kötelező elemeket:	Igen	Nem
az intézmény munkarendjét figyelembe véve a korlátozó intézkedés elrendelésének szabályait		
a korlátozó intézkedés egyes formái mellé rendelt maximális időtartamot		
a korlátozó intézkedés egyes formái mellé rendelt megfigyelés szabályait		
a korlátozás feloldásának szabályait		
a panaszjog gyakorlásának részletes szabályait		

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 101/A. § (2) bekezdése)

Az intézménybe történő felvételkor az intézményvezető írásban tájékoztatja-e az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az Szt. 96. § (1) bekezdésben előírtakról?

Igen - Nem

A tájékoztatást az ellátott, törvényes képviselője és az intézmény vezetője aláírják-e?

Igen -

Nem

A tájékoztatás megtörténte dokumentált-e?

Igen - Nem

Módja:

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 101/A. § (4) Az intézménybe történő felvételkor az intézményvezető írásos formában tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét

a) a szervezeti és működési szabályzat korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályairól,

b) az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,

c) az ellátott jogi képviselő, illetve az érdekképviselői fórum elérési lehetőségéről,

d) a panaszjog lehetőségéről, gyakorlásának szabályairól.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

FL

ll.

(5) A (4) bekezdés szerinti tájékoztatót az ellátott, törvényes képviselője és az intézmény vezetője aláírják.

A korlátozás - kivéve a pszichés megnyugtatót - kapcsán vezetendő kötelező dokumentációt használja-e az intézmény? Igen - Nem

(Szakmai rendelet 6. számú melléklet)

A korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt az ellátott jogi képviselő megvizsgálhatta-e?

A korlátozásokról milyen módon és mennyi időn belül kap az ellátott jogi képviselő értesítést a szolgáltatótól?

A korlátozásokról milyen módon és mennyi időn belül kap a törvényes képviselő értesítést a szolgáltatótól?

(Megjegyzés: Az eljárásrend szabályait a Szakmai rendelet 101/A. § szabályozza.

Korlátozó intézkedés alkalmazása esetén - ide nem értve a pszichés megnyugtatót - a 6. számú melléklet szerinti adatlapot kell kitölteni. A korlátozó intézkedés időtartama alatti megfigyeléseket, állapotleírást a betéllapon kell részletesen feltüntetni. A kitöltött adatlapot a gondozási tervhez kell csatolni.

Az ellátottat szóban tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt annak elrendeléséről és formájáról, valamint a korlátozó intézkedés feloldásáról. Az ellátott törvényes képviselőjét tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt, halaszthatatlan esetben a végrehajtás alatt vagy azt követően 3 napon belül a korlátozó intézkedés elrendeléséről és formájáról, a korlátozó intézkedés feloldásáról. A korlátozó intézkedés feloldásáról történő tájékoztatással egyidejűleg az adatlap másolatát át kell adni, illetve meg kell küldeni az ellátottnak, valamint törvényes képviselőjének. Az intézményvezető 48 órán belül köteles tájékoztatni a törvényes képviselőt és az ellátott jogi képviselőt a korlátozásról.)

A korlátozás során a felülvizsgálat megtörténik-e? Igen - Nem

(Megjegyzés: 60/2004. (VII. 6.) ESzCsM rendelet

(7) Amennyiben az egyéb korlátozó intézkedés időtartama az elrendeléstől számított 16 órát meghaladja, annak fenntartását az orvos felülvizsgálja és indoklással együtt dokumentálja. Ezt követően az egyéb korlátozó intézkedés fenntartásának szükségességét az orvos ismételt, legkésőbb 72 óránként felülvizsgálja, indoklással együtt dokumentálja és a beteg jogi, illetve ellátott jogi képviselőnek jelenti.

(8) Elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és lekötés esetén a (7) bekezdés szerinti felülvizsgálatot és ennek dokumentálását legkésőbb 4 óránként, 18. életévét be nem töltött, valamint terhes személyek esetén legkésőbb 2 óránként kell elvégezni. A (7) bekezdés szerinti jelentési kötelezettségnek az orvos legkésőbb az elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és lekötés elrendelését követő 72 óránként, illetve amennyiben ezen korlátozó intézkedések időtartama a 72 órát nem haladja meg, megszüntetésüket követő 4 órán belül tesz eleget.

(9) Értelmi fogyatékos és demencia következtében tartós veszélyeztető magatartást mutató, szabad mozgásukban folyamatosan korlátozott pszichiátriai betegeknél az osztály, a részleg és az intézet elhagyásának megtagadása és megakadályozása, az intézet területén történő mozgás korlátozása esetén - ide nem értve a (8) bekezdés szerinti fizikai korlátozásokat - a (7) bekezdés szerinti felülvizsgálatot, dokumentációt és jelentést 168 óránként kell elvégezni.)

5 PANASZKEZELÉS

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

52
Ue

Jellemzően írásban vagy szóban tesznek panaszt az ellátottak? 1 írásban
A szóbeli panaszokat dokumentálja-e az intézményvezető?
Milyen módon válaszol az intézményvezető a szóbeli panaszokra?
Volt-e nyilvántartott panaszos eset (írásban) az intézményben?
Számszerűen mennyi? 1

2015. évben:db 2016. évben (a vizsgálat napjáig):db

(Lendületig feljegyzéssel)

Panasz tárgya	volt	kivizsgálás eredménye
teljes körű ellátás biztosításával kapcsolatban (Szt. 94/E. § (1) bek.) (étkeztetés, lakhatás, mentális gondozás, ruházattal, textíliával ellátás)		
az egyenlő bánásmód követelményének megsértésével kapcsolatban (Szt. 94/E. § (2) bek.)		
az intézményi térítési díj, önköltség összegének megismerésével kapcsolatban (Szt. 94/E. § (3) bek.)		
alkotmányos jogok megsértésével kapcsolatban (élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jog) (Szt. 94/E. § (4) bek.)		
a személyes adatok védelmével, titokvédelemmel kapcsolatban		
az ellátott tulajdonjogának korlátozásával kapcsolatban (Szt. 94/E. § (6) bek.)(térítési díj megfizetés, zsebpénz kiadás gyakorlata, ruhanemű összekeverése, stb)		
érték és vagyonmegőrzéssel kapcsolatban (Szt. 94/E. § (7)-(8) bek.)		
szabad mozgással kapcsolatban (eltávozás, visszatérés) (Szt. 94/E. § (9) bek.)		
rokonok, hozzátartozók fogadásával kapcsolatban (Szt. 94/E. § (10) bek.)		
látogatás rendjével kapcsolatban (Szt. 94/E. § (11) bek.)		
panaszjog gyakorlásával kapcsolatban (Szt. 94/E. § (13) bek.)		
egyéb, éspedig:		

A panasz érdemi vizsgálata megtörtént-e az intézményvezető részéről?

Igen, minden esetben

Nem minden esetben

Egyáltalán nem

(Megjegyzés: Szt. 94/E. § (14) Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.)

Az intézményvezető 15 napon belül írásban válaszolt-e a panaszosnak?

Igen, minden esetben

Nem minden esetben

Egyáltalán nem

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

ff
Ucu

Előfordult-e, hogy a panaszos a fenntartónál kért jogorvoslatot?

Igen, minden esetben

Nem minden esetben

Egyáltalán nem

(Megjegyzés: Szt. 94/E. § (14) bekezdés)

Az intézményvezetőn kívül kit keresett meg az ellátott panaszával?

- fenntartó
- Kormányhivatal
- ellátottjogi képviselő
- megyei önkormányzat
- ellátási szerződést kötő önkormányzat
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
- Emberi Erőforrások Minisztériuma
- Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal
- Alapvető Jogok Biztosa
- Bíróság
- Egyéb

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem volt képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújtott-e a panaszjog gyakorlásában?

Igen - Nem

Értesítette-e az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 94/E. § (13) Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.)

Egyéb kérdések, probléma felvetések, az intézmény véleménye a feladatellátás feltételeiről, a jogszabályi előírásokról:

az eljárást

6 ÉRDEKKÉPVISELET

Működik-e Érdekképviselői Fórum az intézményben?

Igen, Nem

(Megjegyzés: Szt. 99. § A tartós bentlakásos intézmény fenntartója köteles meghatározni az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum megalakításának és tevékenységének szabályait. Az érdek-képviselői fórum a bentlakásos intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik. Az érdek-képviselői fórum megalakítását a székhelyen, illetve telephelyenként kell biztosítani.)

Mióta működik?

mióta a bentlakásos

Milyen rendszerességgel ülésezik?

Dokumentáltak az ülések?

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Az Érdekképviselői Fórum 2015-2016. évi jegyzőkönyveinek áttekintése alapján szerzett tapasztalatok:

Az Érdekképviselői Fórum megalakítása, tevékenysége valamint tagjainak választása írásban szabályozott-e, milyen dokumentumban?

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak megválasztása szabályosan történt-e?

A fórum összetétele megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásnak?

(Megjegyzés: Szt. 99. § (3) Az érdek-képviselői fórum tagjai

a) választás alapján, az intézményi ellátást igénybe vevők közül

aa) kettőszáz férőhelyig kettő fő,

ab) kettőszáz férőhely felett négy fő;

b) választás alapján, az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül egy fő;

c) választás alapján, az intézmény dolgozóinak képviseletében egy fő;

d) kijelölés alapján, az intézményt fenntartó szervezet képviseletében egy fő.)

Telephelyenként külön biztosított-e a működése?

Igen Nem

Ha nem, miért?

(Megjegyzés: Szt. 99. § (2) Az érdek-képviselői fórum a bentlakásos intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik. Az érdek-képviselői fórum megalakítását a székhelyen, illetve telephelyenként kell biztosítani.)

Az Érdekképviselői Fórumtevékenysége megfelel-e a jogszabályban előírtaknak? Igen - Nem

Az érdek-képviselői fórum az alábbi tevékenységeket végzi-e?	Igen	Nem
előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat		X
megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé		X
tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban	X	
intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel		X

Az üléseken részt vesz-e az intézményvezető?

Igen Nem

Ha igen, milyen esetekben? *Meglepetésként*

Részt vesz-e bármilyen dolgozói fórumon, megbeszélésen az ÉF vezetője?

Igen - Nem

A lakógyűlés működését írásos formában szabályozták-e? *igen*

A lakógyűlés jellemzői:

- lakógyűlés rendszeressége: *2 havonta, kötelezően*

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Handwritten signature

- lakógyűlésről való tájékoztatás módja: szóban, írásban
- lakók kérdéseire adott válasz módja: szóban/írásban
- lakók kérdéseire adott válasz határideje: határidőre
- lakógyűlés dokumentálása: feljegyzés
- lakók felvetéseinek, véleményének rögzítési módja: írásban

A gondnokság alatt álló igénybevevők érdekeinek védelmében az intézményvezető kezdeményezte-e már új gondnok kijelölését? Igen - Nem

Milyen esetekben:

(Megjegyzés: Szt. 94/J. § A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatokat.)

7 SZAKMAI JELLEMZŐK

Milyen információs anyagokkal rendelkezik az intézmény a szolgáltatások bemutatására? (pl: szórólap, információs füzet, honlap, stb.) honlap, tájékoztató, újság, kiadvány

Ki (milyen munkakörű dolgozó) ad tájékoztatást az intézményi szolgáltatásokról, a bekerülés feltételeiről? szociális és egészségügyi dolgozók

Van-e belső szabályozás a szolgáltatás igénybevételi eljárásra? van

Az érdeklődők számára bemutatják-e az intézményt?

A bemutatás módja: szóbeli tájékoztatás

Gondozási egységet és gondozási csoportot kialakítottak-e?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 40.§ (1) A szociális intézményben gondozási egységeket és gondozási csoportokat kell kialakítani.

(2) A gondozási egység a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben elhelyezett személyek ellátásának szervezési alapegysége. A szociális intézményben húsz-ötven fős gondozási egységet kell kialakítani.

(3) A szociális intézményben az elhelyezést igénybe vevők egyéni gondozását tíz-húsz fős gondozási csoportok kialakításával végzik. A súlyos fogyatékos gyermekeket ellátó csoport maximális létszáma 8 fő. A súlyos fogyatékos gyermekeket ellátó csoportra a 2. számú mellékletben előírt szakmai létszámot az ápoló-gondozó létszám terhére, átcsoportosítással lehet biztosítani.)

Gondozási egységek száma, elhelyezkedése: 1 egység van

Gondozási csoportok létszáma, elhelyezkedése: 32 fő

Elkülönítteten szervezik-e meg a fogyatékos személyek otthonában

- a kiskorúak és felnőttek, Igen - Nem
- az enyhe értelmi fogyatékos személyek és a közép-súlyos, illetve súlyos értelmi fogyatékos személyek ellátását? Igen - Nem

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

sz
De

Az intézményvezető értesíti / nem értesíti a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját (Szt. 106.§)

a) a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;

Igen - Nem

b) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;

Igen - Nem

c) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;

Igen -

Nem

d) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;

Igen - Nem

e) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

Igen - Nem

Az értesítés módja (telefon, e-mail, stb.)

Az értesítés dokumentálása:

Az értesítés módja (telefon, e-mail, stb.)
Az értesítés dokumentálása:
A jelenben az átlagos fizetés is
Étkeztetés megszervezése

(Szakmai rendelet 45. § Az étlap megtekintése szükséges.)

Az intézmény a teljes körű ellátás keretében az ellátottak részére biztosítja / nem biztosítja a napi legalább háromszori étkezést; ebből legalább egyszer meleg ételt; szükséges diétát:

3x étkezést és az általános általános ételt

Kiskorúak esetén biztosított-e a napi legalább kétszeri kiegészítő étkeztetés?

Igen - Nem

Ehhez az intézmény saját konyhája rendelkezik / nem rendelkezik HACCP minősítéssel.

A konyha engedélyezett kapacitása:

Diétás étkeztetés biztosított / nem biztosított az intézményben.

A következő diétákat biztosítja az intézmény:

Az intézmény gondoskodik / nem gondoskodik az étkeztetés mellett a fekvőbetegek rendszeres folyadékbeviteléről.

Ezt az ápoló személyzet megfelelően dokumentálja / nem dokumentálja az ápolási lapon illetve az erre a célra rendszeresített nyomtatványon.

Ruházat, textília biztosítása

(Szakmai rendelet 46. §)

Jellemzően saját ruházatot és textíliát használnak az ellátottak?

Igen - Nem

Aki nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal, az intézmény biztosítja-e számára?

Igen - Nem

Vezetik-e a személyes használatra kiadott ruházat esetében az egyéni nyilvántartó lapot?

Igen - Nem

Kiskorúak és fogyatékos személyek részére biztosított-e a sportruházat?

Igen - Nem

A ruházat javítása és tisztítása a házirendben szabályozott-e?

Igen - Nem

Milyen módon?

Az intézmény a textíliával való ellátás keretében, valamint a személyi higiéné biztosítása érdekében ellátottanként biztosít / nem biztosít szükség szerint

a) három váltás ágyneműt,

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

b) a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket,

Egészségügyi ellátás

(Szakmai rendelet 50. §)

Az intézmény a jogszabályban előírt óraszámban biztosítja / nem biztosítja az orvosi ellátást.

Megfelelő orvosi szoba rendelkezésre áll / nem áll rendelkezésre

A rendelési időt a rendelő ajtájára kifüggesztették / nem függesztették ki.

Kifüggesztésre került-e a területileg illetékes betegjogi képviselő elérhetősége? Igen - Nem

Az intézményben rendelő más (szak) orvosok: Dr. Tóth János / Dr. Kovács

A gyógyszerelés megfelelően megtörténik / nem történik meg.

Eseti gyógyszerkészlettel rendelkezik-e az intézmény? Igen - Nem

Abban található gyógyszerek: 4 db

Rendszeres gyógyszerkészlettel rendelkezik-e az intézmény? Igen - Nem

A rendszeres gyógyszer készletet havonta állítja össze az intézmény orvosa és az intézményvezető?

Igen - Nem

Az alapgyógyszerkészletbe tartozó gyógyszereket és szereket térítésmentesen biztosítják-e az ellátottaknak? Igen - Nem

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 52. § (1) Az intézménynek készleten kell tartania a (2) bekezdés szerinti gyógyszercsoportokból az ellátásban részesülők eseti gyógyszerészükségletéhez igazodó megfelelő gyógyszer mennyiséget (a továbbiakban: eseti gyógyszerkészlet). Az intézmény az ellátásban részesülők rendszeres gyógyszerészükségletének megfelelő, a (3) bekezdés szerinti gyógyszercsoportokba tartozó gyógyszerekhez (a továbbiakban: rendszeres gyógyszerkészlet) való hozzájutást biztosítja, ennek keretében gondoskodik különösen a gyógyszerek beszerzéséről és tárolásáról. A rendszeres gyógyszerkészletet havonta az intézmény orvosa állítja össze az intézmény vezető ápolója, illetve ennek hiányában az intézményvezető javaslata alapján, ennek során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevők egészségi állapotára is. A (2) és a (3) bekezdés szerinti gyógyszercsoportokba tartozó gyógyszereket, továbbá az injekcióval, infúzióval történő ellátáshoz szükséges anyagokat, az akut sebellátáshoz szükséges kötszereket, valamint a szűrővizsgálatokhoz szükséges reagenseket, indikátorcsíkokat (a továbbiakban: alapgyógyszerkészlet) az ellátottaknak térítésmentesen (a személyi térítési díj terhére) - ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is - kell biztosítani.)

A rendszeres gyógyszerkészlet listán az orvos pecsétje és aláírása szerepel? Igen - Nem

Az alapgyógyszer-listát jól látható helyen kifüggesztették? Igen - Nem

Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lapokat megfelelő tartalommal vezetnek? Igen - Nem

Aláíratták-e az ellátást igénybe vevőkkel, és/vagy törvényes képviselőjükkel? Igen - Nem

A külön jogszabályban előírtak szerint jár-e el a szolgáltató a fokozottan ellenőrzött szernek minősülő gyógyszerck felhasználása és nyilvántartása során? Igen - Nem

(Megjegyzés: 9. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez)

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap

Ellátott neve	Az orvos által felírt gyógyszer*		Napi adagszám	Rendelésnek időpontja	Kiadásának időpontja	A térítés ellenében felírt gyógyszer díja	Megjegyzés	A gyógyszer ellátott részére történő adagolásának időtartama (től-ig)
	térítésmentes	térítésköteles						

Dátum:

.....
intézményvezető

.....
ellátott

* Külön jelezve, hogy rendszeresen @ vagy esti jelleggel (E) került felírásra a gyógyszer.

A hűtést igénylő gyógyszerek tárolása megoldott / nem megoldott.

A készenléti gyógyszerek az orvosi rendelőkben találhatóak zárható szekrényben / nem zárható szekrényben található.

Az ellenőrzés időpontjában a gyógyszereszekrény zárva volt / nem volt zárva.

(A kulcs a zárban volt / nem volt a zárban).

Az intézmény által biztosított szűrések köre: RR mérés

Műszakonként sorszámozott eseménynaplót (átadófűzetet) vezetnek / nem vezetnek.

Tartalma: nagyfűzet / 10 naptári nap

Van olyan / nincs olyan ellátott akinek részben vagy egészben az intézmény viselné (az alacsony jövedelme miatt) az egyéni gyógyszerköltségét.

Az ellátottak rendelkeznek / nem rendelkeznek egészségügyi személyi lappal (kartonnal), amelyet az ellátást nyújtó orvos állít ki és vezet.

Az intézményben rendelkeznek / nem rendelkeznek fürdetési renddel.

Biztosítottak-e az egészségügyi ellátás keretében az alábbiak?	Igen	Nem
egészségmegőrzését szolgáló felvilágosítás	X	
orvosi ellátásáról a férőhelyszámnak megfelelő előírásban (Szakmai rendelet 2. számú melléklete)	X	
szükség szerinti alapápolás, az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendeletben meghatározott szakápolási tevékenységek kivételével	X	
a személyi higiéné biztosítása	X	
gyógyszerezés	X	
az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtás	X	
szakorvosi illetve sürgősségi ellátásához való hozzájutás	X	
kórházi kezeléséhez való hozzájutás	X	

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Handwritten signature

eseti és rendszeres gyógyszerkészlet	X	
gyógyászati segédeszközök	X	

Mentálhigiénés ellátás

(Szakmai rendelet 54. §)

Biztosítottak-e a mentálhigiénés ellátás keretében az alábbiak?	Igen	Nem
a személyre szabott bánásmód	X	
a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélés	X	
a szabadidő kulturált eltöltésének feltételei	X	
a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozás	X	
az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételei	X	
a gondozási tervek megvalósítása	X	
a hitélet gyakorlásának feltételei	X	
az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulásának és működésének támogatása	X	
Biztosítottak-e az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának megőrzésének érdekében az alábbi tevékenységek?	Igen	Nem
az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb)	X	
a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás),	X	
a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepségek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.).	X	

Az intézmény mentálhigiénés munkatársak által vezetett (tipikusan havi vagy éves) szabadidős programtervek értékelése: havi havi

Jelenleg igénybe vehető programok felsorolása: kulturális, sport, szabadidős

Egyénre szabottak-e a foglalkozások, egyéni gondozási tervek?

Igen Nem

A lakók rendelkezésére álló közösségi helyiségek (pl. könyvtár, uszoda, kert, étterem, büfé, rendezés a csoportok foglalkoztató, stb.): rendezés a csoportok

A fodrászat és a pedikűr milyen módon áll rendelkezésre? igény

Egyéb szolgáltatások: szociális szolgáltatás

A közösségi vallásgyakorlás biztosított / nem biztosított.

A vallásgyakorlás lehetőségei az intézményben: reform és katolikus egyház és felekezet

Az intézmény működési körén belül van / nincs szervezett foglalkoztatás.

Melyek ezek? magán

Az érték- és vagyonmegőrzés szabályai

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

sz
ll

(Szakmai rendelet 60-61. §)

Az intézmény az ellátottak pénzkezelésére vonatkozó szabályzatot elkészítette / nem készítette el.
Biztosított / nem biztosított a lehetőség arra, hogy a lakók értékeiket megőrzés céljából elhelyezzék.

A megőrzött értékekről sorszámozott nyilvántartókönyvet vezetnek / nem vezetnek

Átvételi elismervényt adnak / nem adnak.

A készpénz kezelése megfelelően dokumentált-e?

Annak gyakorlata: az intézményben az ellátottak pénzkezelése bonyolult. Igen - Nem

Az intézményi jogviszony megszűnése, az intézményben elhunytak eltemetetésének megszervezése (Szt. 100-104. §, Szakmai rendelet 62. §)

2015 elején: 12 sz 2016 elején: 13 sz
Az intézményi jogviszony-megszűnések száma és oka a 2015. évben, illetve 2016. évben a vizsgálat napjáig:

Az intézményvezető 2015. évben és 2016. évben a vizsgálat napjáig megszüntette / nem szüntette meg az intézményi jogviszonyt, hány esetben:

Ennek oka:

- a) az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése volt indokolt:
- b) ellátott a házirendet súlyosan megsértette:
- c) intézményi elhelyezése nem volt többé indokolt:
- d) egyéb: 1 halál / öngyilkosság miatt nem adta fel.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesítette / írásban nem értesítette a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

(Megjegyzés: 2015.01.01-től Szt. 101. § (4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.)

Az intézményben az elhunytakkal kapcsolatban gondoskodnak az elhunyt

- elköltöztetéséről;
- végtisztességre való felkészítéséről;
- törvényes képviselője, valamint közeli hozzátartozói értesítéséről;
- ingóságainak számbavételéről,
- megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint
- a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

Igen - Nem

Igen - Nem

Igen - Nem

Igen - Nem

Igen - Nem

Igen - Nem

Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően jegyzéket készítenek / nem készítenek jegyzéket.

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 62. § (2) Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnal jegyzéket készít a haláleset időpontjában műszakot vezető dolgozó. A jegyzéket két tanúval alá kell írni.)

A jegyzéket két tanúval aláíratták / nem íratják alá.

A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon gondoskodnak / nem

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

54
11

gondoskodnak.

(Megjegyzés: Szakmai rendelet 62.§ (3) bekezdés: A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon kell gondoskodni. Az eltemetetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak.)

Volt-e olyan eset, hogy az elhunyt halála előtt az eltemetetéséről rendelkezett az intézmény felé és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg elhalálozása esetére?

Igen - Nem

Az intézményvezető ilyenkor a visszafizetett takarékbetétből **gondoskodott / nem gondoskodott** a temetésről.

Közköltségen történt eltemetetések száma: 2015. évben: db, 2016. évben: db.

Statisztikai adatok

Egészségi állapot szerinti megoszlás:

fennjáró: fő

fekvő, de kiültethető: fő

24 órás fekvő: fő

Önellátó képesség szerinti megoszlás:

önellátó: fő

részlegesen önellátó: fő

teljes kiszolgálást igénylő:fő

Hány fő az intézményben a demens ellátottak száma?

- enyhe: fő

- közép súlyos: fő

- súlyos: fő

Készül-e külön gondozási terv a demens ellátottak részére:

Igen - Nem

Demensek számára külön gondozási csoport biztosított-e?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Szt. 68. § (4) Az idősök otthonán belül külön gondozási egységben vagy csoportban kell ellátni azt a személyt, akinél a külön jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó közép súlyos vagy súlyos kórképet állapít meg.)

Milyen tevékenységeket, sajátos programokat alkalmaznak?

Hány fő súlyos fogyatékos személyt lát el az intézmény. fő.

Gondnokság alatt állók száma, típusa:

☐ korlátozó gondnokság: fő

☐ cselekvőképességében részlegesen korlátozott: fő

☐ kizáró gondnokság: fő

☐ cselekvőképességében teljesen korlátozott: fő

Gondnokokkal a kapcsolattartás módjai:

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Féjér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

Handwritten signature

Kirendelt támogatóval rendelkező ellátottak száma: fő

(Megjegyzés: 2014. március 15-től az új Ptk. hatályba lépésével megváltoznak a cselekvőképesség korlátozásának szabályai, és az elnevezése a gondnokság fajtájának. A korábbi cselekvőképességet korlátozó gondnokság helyett a cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság, míg a cselekvőképességet kizáró gondnokság helyett a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság elnevezések lesznek. Akiknek a belátási képessége kisebb mértékben csökkent, és nem éri el a gondnokság alá helyezés szintjét, a gyámhatóság támogatót rendel ki egyes ügyei intézésben, döntései meghozatalában.)

Készít-e az intézményvezető éves jelentést a fenntartónak?

Igen ☒ Nem ☐

Megtárgyalta-e a jelentést a fenntartó és volt-e visszajelzés a feladatellátásra?

Igen ☒ Nem ☐

Mikor volt szakmai ellenőrzés a fenntartó részéről, annak megállapításai?

(Megjegyzés: Szt. 92/B. § (1) d) A személyes gondoskodást nyújtó intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.)

A működést engedélyező szerv tájékoztatja a fenntartót, hogy köteles kérelmezni a működési engedély módosítását, ha a működési engedélyben feltüntetett adatok megváltoznak.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

A fenntartónak a működési engedély módosítását

a.) Az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül kell kérelmezni

- a fenntartó adataiban bekövetkező változás miatt,
- a szociális szolgáltató, intézmény nevének, adószámának megváltozása,
- közterület átnevezéséből, átszámozásából adódó címváltozás miatt,
- be nem töltött férőhelyek megszüntetése miatt, ha ez intézményi jogviszony megszüntetésével nem jár,
- fenntartóváltozás miatt, ha az új fenntartó a korábbi fenntartó jogutódlással történő megszűnése révén jött létre.

b.) az a) pontban nem említett esetben azt megelőzően kell kérelmezni, hogy a szociális szolgáltatót, intézményt elkezdjenek a módosítás iránti kérelemben foglaltaknak megfelelően működtetni.

A fenntartó köteles a működést engedélyező szervnek a változást követő tizenöt napon belül bejelenteni, ha

- a nappali vagy a bentlakásos intézményi ellátásba a szociális intézmény elhelyezésére korábban nem szolgáló épületet (épületrészt) vont be, vagy nappali vagy bentlakásos intézményi ellátásból korábban erre a célra szolgáló épületet (épületrészt) vont ki,
- nappali vagy bentlakásos intézmény épületén építési engedély-köteles építést, bővítést vagy átalakítást végeztetett,
- az engedélyezés alapjául szolgáló egyéb lényeges körülményben változás következett be, így különösen, ha a szociális szolgáltató, intézmény, telephely vezetője megváltozik, vagy a szakmai program, illetve ha a fenntartó ellátási szerződést köt helyi önkormányzattal, vagy önkormányzati társulással, feltéve, hogy a változások a működési engedély módosítását nem teszik szükségessé.

A működést engedélyező szerv tájékoztatja a fenntartót, hogy az intézmény ágazati azonosítóját a működési engedélyezéssel, valamint a normatív állami hozzájárulás igénylésével kapcsolatos ügyben, a hatóságnak benyújtott, az eljárást megindító kérelemben, a jogszabály által előírt, illetve más statisztikai célú adatszolgáltatáson fel kell tüntetni.

Összegzés:

Az intézmény a működési engedély módosítását a fenntartó adataiban bekövetkező változás miatt, a szociális szolgáltató, intézmény nevének, adószámának megváltozása, közterület átnevezéséből, átszámozásából adódó címváltozás miatt, be nem töltött férőhelyek megszüntetése miatt, ha ez intézményi jogviszony megszüntetésével nem jár, fenntartóváltozás miatt, ha az új fenntartó a korábbi fenntartó jogutódlással történő megszűnése révén jött létre, az a) pontban nem említett esetben azt megelőzően kell kérelmezni, hogy a szociális szolgáltatót, intézményt elkezdjenek a módosítás iránti kérelemben foglaltaknak megfelelően működtetni.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

szel
Uo

sua forma que reduz o desm. total
 ad. portanto a auto dest
 ca. qd. b. e. h. e. n. e. a. p. a. r. a
 m. e. g.

He
On

szociális ügyintéző

szociális ügyintéző

.....
jegyzőkönyvvezető/szociális ügyintéző

.....
szociális ügyintéző

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu

Ügyfelfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, P: 8⁰⁰-11³⁰

ELŐTERJESZTES

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2017. február 14-i soron következő nyílt ülésére

Tárgy: EESZI hatósági ellenőrzése során tett megállapításokról

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök, Vargáné Kránicz Erzsébet intézményvezető

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 02/5-1/2017

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/minősített

A szavazás módja:

nyílt/titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton ismertetem a tisztelt társulási tanácstagokkal az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: EESZI) Enying, Hősök tere 5. szám alatt lévő intézményében folytatott hatósági ellenőrzésének eredményét.

1. Előzmények

Az EESZI ellenőrzésére 2016. december 6-án került sor, melyet a működést engedélyező szerv, a Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügy és Igazságügyi Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztálya végzett. Az ellenőrzés során – mint ahogy az a mellékelt jegyzőkönyvből látható – teljeskörű volt, mely kiterjedt a nyilvántartások vezetésének, szabályzatok hatályos jogszabályoknak történő megfelelésének, pénzkezelésnek, gondozásnak, személyi és tárgyi feltételek biztosítottságának ellenőrzésére.

A helyszíni ellenőrzés eredményeként megállapítást nyert, hogy a korábbi hiányosságokat a fenntartó pótolta, teljesítette, jelenleg hiányosságot, intézkedésre okot adó körülményt a működést engedélyező szerv nem állapított meg.

Kérem a tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a mellékelt határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

2. Jogszabályi hivatkozás:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Mellékletek:

- FMK jegyzőkönyv
- FMK tájékoztatások
- intézményvezető javaslata

Enying, 2017. február 8.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
elnök s. k.

HATÁROZATI JAVSLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2017. (II. 14.) határozata az EESZI hatósági ellenőrzéséről:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa megismerte és tudomásul vette a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának, mint működést engedélyező szervnek az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény helyszíni ellenőrzéséről készült jegyzőkönyvében foglaltakat.

Felelős: Vargáné Kráncz Erzsébet intézményvezető

Határidő: azonnal



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/06/00325-2/2017.

Ügyintéző: Fekete Mária

Telefon: 06/22/526-933

Tárgy: Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) fenntartásában lévő Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Szabadság tér 2. szám alatti engedélyes által nyújtott szolgáltatások hatósági ellenőrzése

Viplak Tibor Úr
Enying Mikrokörzeti Szociális és
Gyermekjóléti Intézményi Társulás
elnöke

Enying
Kossuth Lajos utca 26.
8130

Tisztelt Elnök Úr!

A Fejér Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv (a továbbiakban: működést engedélyező szerv) **Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.)** fenntartásában lévő **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Szabadság tér 2. szám alatti szociális intézmény** tekintetében a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 36. § (1) bekezdés c) pontja alapján hatósági eljárást indított az intézmény által nyújtott szolgáltatások működésének ellenőrzése céljából, melynek keretében 2016. december 6. napján helyszíni ellenőrzést tartott.

Az ellenőrzés időpontjában az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Szabadság tér 2. szám alatti székhely engedélyes a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok alapján szociális konyha, házi segítségnyújtás (90 fő), jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (89 db készülék) család- és gyermekjóléti szolgálat, időskorúak nappali ellátása (25 férőhely) és idősek otthona (20 férőhely) szolgáltatások nyújtására jogosult.

Az ellenőrzés kiterjedt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet), és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben (a továbbiakban: miniszteri rendelet) foglalt személyi és tárgyi feltételek vizsgálatára, valamint

- a gondozottak iratanyagainak (kérelmek, jövedelemigazolások, nyilatkozatok, megállapodások, gondozási szükséglet) vizsgálatára,
- szolgáltatói, intézményi jogviszony vizsgálatára,
- intézmény által vezetett dokumentációkra,
- az intézményi, és személyi térítési díj kiszámítására, nyilvántartására,
- a szakdolgozói létszám meglétének ellenőrzésére,
- az ellátottak jogainak érvényesülésére.

A működést engedélyező szerv a helyszíni ellenőrzés megállapításait a FE/06/01128-3/2016. számú jegyzőkönyvbe rögzítette, melyet 2016. december 23. napján az intézményvezető és a fenntartó részére megküldött.

A jegyzőkönyvben foglaltakra a fenntartó és az intézményvezető észrevételt nem tett az abban foglaltakat elfogadta.

A működést engedélyező szerv az ellenőrzés során megállapította, hogy az engedélyes által nyújtott szolgáltatások tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, s a működésük megfelel a külön jogszabály által előírtaknak.


A Kormányrendelet 39. § (2) bekezdése alapján az ellenőrzésbe bevont Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya 2016. december 8. napján arról tájékoztatta a működését engedélyező szervet, hogy a helyszíni ellenőrzés időpontjában a hatáskörébe tartozó hiányosságot nem állapított meg.

A működést engedélyező szerv tájékoztatja a fenntartót, hogy a hivatalból indított hatósági ellenőrzési eljárás lezárult.

Az ellenőrzéshez nyújtott segítséget a működést engedélyező szerv köszöni, s további eredményes szociális munkát kíván.

Székesfehérvár, 2017. február 7.

Dr. Simon László
kormány megbízott nevében és megbízásából


Takács Jánosné dr. /
osztályvezető



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/06/00325-1/2017.
Ügyintéző: Fekete Mária
Telefon: 06/22/526-933

Tárgy: Enying Mikrokörzeti Szociális és
Gyermejjóléti Intézményi Társulás (8130
Enying, Kossuth Lajos utca 26.) fenntartásában
lévő Enyingi Egyesített Szociális Intézmény
8130 Enying, Szabadság tér 2. szám alatti
engedélyes által nyújtott szolgáltatások hatósági
ellenőrzése

Vargáné Kránicz Erzsébet
Enyingi Egyesített Szociális Intézmény intézményvezető

Enying
Szabadság tér 2.
8130

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

A Fejér Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv (a továbbiakban: működést engedélyező szerv) **Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.)** fenntartásában lévő **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Szabadság tér 2.** szám alatti szociális intézmény tekintetében a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 36. § (1) bekezdés c) pontja alapján hatósági eljárást indított az intézmény által nyújtott szolgáltatások működésének ellenőrzése céljából, melynek keretében 2016. december 6. napján helyszíni ellenőrzést tartott.

Az ellenőrzés időpontjában az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Szabadság tér 2. szám alatti székhely engedélyes a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok alapján szociális konyha, házi segítségnyújtás (90 fő), jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (89 db készülék) család- és gyermekjóléti szolgálat, időskorúak nappali ellátása (25 férőhely) és idősek otthona (20 férőhely) szolgáltatások nyújtására jogosult.

Az ellenőrzés kiterjedt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet), és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben (a továbbiakban: miniszteri rendelet) foglalt személyi és tárgyi feltételek vizsgálatára, valamint

- a gondozottak iratanyagainak (kérelmek, jövedelemigazolások, nyilatkozatok, megállapodások, gondozási szükséglet) vizsgálatára,
- szolgáltatói, intézményi jogviszony vizsgálatára,
- intézmény által vezetett dokumentációkra,
- az intézményi, és személyi térítési díj kiszámítására, nyilvántartására,
- a szakdolgozói létszám meglétének ellenőrzésére,
- az ellátottak jogainak érvényesülésére.

A működést engedélyező szerv a helyszíni ellenőrzés megállapításait a FE/06/01128-3/2016. számú jegyzőkönyvbe rögzítette, melyet 2016. december 23. napján az intézményvezető és a fenntartó részére megküldött.

A jegyzőkönyvben foglaltakra a fenntartó és az intézményvezető észrevételt nem tett az abban foglaltakat elfogadta.

A működést engedélyező szerv az ellenőrzés során megállapította, hogy az engedélyes által nyújtott szolgáltatások tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, s a működésük megfelel a külön jogszabály által elírtaknak.


A Kormányrendelet 39. § (2) bekezdése alapján az ellenőrzésbe bevont Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya 2016. december 8. napján arról tájékoztatta a működését engedélyező szervet, hogy a helyszíni ellenőrzés időpontjában a hatáskörébe tartozó hiányosságot nem állapított meg.

A működést engedélyező szerv tájékoztatja az intézményvezetőt, hogy a hivatalból indított hatósági ellenőrzési eljárás lezárult.

Az ellenőrzéshez nyújtott segítséget a működést engedélyező szerv köszöni, s további eredményes szociális munkát kíván.

Székesfehérvár, 2017. február 7.

Dr. Simon László
kormány megbízott nevében és megbízásából


Takács Jánosné dr.
osztályvezető

Előterjesztés

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
2017. január 14. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésre

Tárgy: Közétkeztetési szolgáltatási díj emelése

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 02/6-1/2017

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

A szavazás módja:

egyszerű / minősített

nyílt / titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a tisztelt Társulási Tanács elé megtárgyalásra Kötél Csaba egyéni vállalkozó közétkeztetési szolgáltatási díj emeléséről szóló tájékoztatását.

1. Előzmények

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata és Kötél Csaba egyéni vállalkozó 2012. március 28. napján kötött közétkeztetés szolgáltatás biztosítása tárgyában megállapodást. E szerződés 2013 szeptemberében módosításra került oly módon, hogy a megrendelő fél személye változott Enying Város Önkormányzatáról Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulásra.

A jelenlegi szerződésmódosítás indoka, hogy a szolgáltató 2017. január 1. napjától az étkezési díjon felül 100,- Ft+ÁFA/adag csomagolási díjat is fel kíván számolni. Mezőszentgyörgy településen jelenleg a szociális étkeztetés díja 463,- Ft+ÁFA.

A csomagolási díjon felül a szerződés további technikai jellegű módosítása vált még indokolttá, mint például az étkezésben részt vevők számának módosítása, illetve a szerződés időtartama.

A Társulás többi tagönkormányzatát a szolgáltatási díj változása nem érinti, azonban mivel a szerződő fél, a megrendelő a Társulás, így döntéshozatalra a Társulási Tanács jogosult.

A Társulási Tanács 2016. december 15. napi ülésén már tárgyalta az áremelési ajánlatot, de az emelés tárgyában nem hozott döntést, hanem további tárgyalások folytatására kérte fel a tagönkormányzatok közül leginkább érintett felet, Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Polgármesterét.

A Lepsényi Közös Önkormányzati Hivatal szóbeli tájékoztatása szerint Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szolgáltatási díj emeléséről 2017. február 7. napi ülésén úgy határozott, hogy elfogadja a szolgáltatási díj emelését 2017. február 1. napjától.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Társulási Tanácsot, hogy szíveskedjen döntést hozni.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: A szolgáltatási díj emelkedése kizárólag Mezőszentgyörgy település költségvetését érinti.

4. melléklet

- határozati javaslat
- 62/2016. (XII. 15.) TT határozat
- szerződésmódosítás
- vállalkozó tájékoztatása
- közétkeztetési szolgáltatási szerződés és 1. számú módosítása

Enying, 2017. február 8.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
elnök s.k.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás .../2017. (II. 14.)
határozata a szociális étkeztetés szolgáltatási díj emeléséről Mezőszentgyörgy településen:**

A Társulási Tanács

1. megismerte Kötél Csaba egyéni vállalkozó áremelésről szóló ajánlatát,
2. elfogadja, hogy Mezőszentgyörgy településen a szociális étkezés díján felül a szolgáltató 2017. február 1. napjától 100 forint/adag csomagolási díjat számoljon fel, mely az általános forgalmi adót nem tartalmazza,
3. megismerte a 2. pont szerinti közétkeztetési szolgáltatási szerződés 2. számú módosítását,
4. felhatalmazza az elnököt a 3. pont szerinti szerződés Társulás nevében történő aláírására.

Felelős: Viplak Tibor elnök
Határidő: azonnal

**ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI
TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCS**

K i v o n a t

A Társulási Tanács 2016. december 15. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának 62/2016. (XII.15.) határozata a közétkeztetési szolgáltatási díj emeléséről Mezőszentgyörgy településen:

A Társulási Tanács felkéri Mezőszentgyörgy polgármesterét

1. hogy a szolgáltatási díj emelésének formájáról egyeztessen a vállalkozóval,
2. a tárgyalás eredményéről a Tanácsot tájékoztassa a soron következő tanácsülésen.

Felelős: Berta József polgármester
Határidő: értelemszerű

Enying, 2016. december 15.

Pirtyák Zsolt s.k.
alelnök



Buza Krisztina s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

**Közétkeztetési szolgáltatási szerződés
2. számú módosítása**

Amely létrejött egyrészről

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekejóléti Intézményi Társulás (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószám: 15821908-2-07, törzsszám: 821902) képviseli: Viplak Tibor elnök, mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

Kötél Csaba egyéni vállalkozó (székhelye 8133 Mezőszentgyörgy, Bocskai u. 31/A., vállalkozói igazolvány száma: ES-311808, adószáma: 46496674-2-27) szolgáltató, továbbiakban, mint Szolgáltató, továbbiakban együttesen: Felek között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Enying Város Önkormányzata, mint korábbi megrendelő és Szolgáltató 2012. március 28-án közétkeztetési szolgáltatási szerződést kötöttek szociális étkeztetés biztosítására Mezőszentgyörgy településen.

A szerződés 2013 szeptemberében módosításra került, mivel a Megrendelő személye megváltozott.

Módosítás

1. Felek megállapodnak abban, hogy a szociális étkezésben résztvevők jelenlegi létszáma 17 fő.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a közétkeztetési szolgáltatási szerződés 2.) pontjának első mondata helyébe a következő szöveg lép:

„Felek 2012. április 1. napjától határozatlan időtartamra tervezik a szolgáltatás nyújtását, igénybevételét.”

3. Felek megállapodnak abban, hogy a közétkeztetési szolgáltatási szerződés 6.) pontjának második mondata helyébe a következő szöveg lép:

„ A biztosított ebéd ára 463,- Ft + ÁFA. Az étkezési díjon felül Szolgáltató 2017. február 1. napjától, nem a teljesítés helye szerinti fogyasztás esetén jogosult adagonként 100,- Ft + ÁFA csomagolási díj felszámítására, mely a számlán külön tételként kerül Megrendelő részére feltüntetésre.”

4. A közétkeztetési szolgáltatási szerződés jelen megállapodással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

5. Jelen megállapodást a Felek elolvasást követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírják.
6. Jelen megállapodás 2 számozott oldallal, 4 példányban készült, amelyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány Szolgáltatót, 1 példány Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatát illeti meg.
7. Jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi a 2012. március 28-án kelt eredeti szerződés, valamint annak 1. számú módosítása.

Enying, 2017. február

Mezőszentgyörgy, 2017. február

.....
**Enying Mikrokörzeti Szociális és
Gyermejjóléti Intézményi Társulás
képv.: Viplak Tibor elnök
Megrendelő**

.....
**Kötél Csaba
egyéni vállalkozó
Szolgáltató**

Ellenjegyzem:

.....
Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Závodni Lászlóné pénzügyi vezető

Záradék: A közétkeztetési szolgáltatási szerződés módosítását Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a/2017. (II. 14.) számú határozatával hagyta jóvá.

Dr. Komáromi Eszter

Feladó: Egyesített Szociális Intézmény [szoc@egyszocint.axelero.net]
Küldve: 2016. december 7. 11:15
Címzett: aljegyzo.pmhiv@enying.eu
Tárgy: Fw: Áremelés!!

Nyomon követés jelölője:

Elintézendő

Jelölő állapota:

Megjelölt

Mellékelem Kötél Csaba bejelentését!

Köszönettel: Hársné Ili

----- Original Message -----

From: "Kötél Csaba" <kotelcsaba@freemail.hu>

To: <szoc@egyszocint.axelero.net>

Sent: Sunday, December 04, 2016 12:01 PM

Subject: Áremelés!!

Tisztelt cím!!

Ezúton tájékoztatom önöket hogy 2017.Január 1-től az étkezési díjon felül kénytelen vagyok csomagolási díjat felszámolni!!

Az étkezési díj tehát nem változik az marad 463Ft+ Áfa viszont adagonként továbbszámlázom a csomagolási díjat mivel azok már drasztikusan megemelkedtek! Minden adag étel után 100Ft+Áfa csomagolási díj kerül felszámolásra!!

Amit külön tételként fogok feltüntetni a számlán!!

Megértésüket köszönöm: Kötél Csaba Óvoda Mezőszentgyörgy

KÖZÉZKEZTETÉSI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzata** (képviseli: dr. Pintér György polgármester, mint az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Megállapodása alapján a fenntartói jogokat gyakorló szerv vezetője), Enying, Kossuth L. u. 26., adószám: 15727385-2-07 törzsszám: 727387 mint megrendelő, a továbbiakban Megrendelő, valamint Kötél Csaba egyéni vállalkozó, székhelye 8133 Mezőszentgyörgy, Bocskai u. 31/A., vállalkozói igazolvány száma: ES-311808, adószáma: 46496674-2-27 szolgáltató, a továbbiakban mint Szolgáltató között.

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a 199/2011. (VI. 29.) számú határozata és az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Megállapodása figyelembe vételével 2012. április 1. napjától az Egyesített Szociális Intézmény látja el az étkeztetési feladatokat Mezőszentgyörgy településen.

A településen az étkeztetés feladatainak ellátásával Kötél Csaba egyéni vállalkozót bízta meg.

A szociális étkezésben résztvevők jelenlegi létszáma: 4 fő.

1.) A szerződés tárgya

A Szolgáltató az étkeztetést biztosítja az étel elvitelének lehetővé tételével, valamint a teljesítési helyen: Mezőszentgyörgy, Kossuth u. 50. szám alatti óvoda épületében lévő konyhán az étkeztetéssel összefüggő tálalási és mosogatási, takarítási, a kötelező hulladékkezelési- és elszállítási tevékenységgel, és a felsorolt feladatok ellátásához szükséges eszközök biztosításával. A Szolgáltató élelmezési szolgáltatási nyilatkozatot tesz a Megrendelő közétkeztetési feladatainak ellátására, Megrendelő ellátottjainak élelmezésére.

A Szolgáltató a fentiekben rögzített szolgáltatást Mezőszentgyörgy, Kossuth u. 50 szám alatti óvoda épületében lévő konyhán nyújtja, munkanapokon 11 óra és 13 óra közötti időpontban.

2.) A szolgáltatás időtartama

A felek határozott időtartamra, 2012. április 1. napjától 2012. június 30. napjáig terjedő időszakra kötnek szerződést, a fent nevezett konyha bérleti jogviszonyának fennállásáig, amit Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatával kötött a Szolgáltató.

A szolgáltatási tevékenység teljesítésének kezdő napja: 2012. április 1.

3.) A nyilatkozó felek jogai és kötelességei

A Szolgáltató rendelkezik a szükséges hatósági engedélyekkel.

A közétkeztetés mai elvárásainak megfelelő színvonalon, a vonatkozó szakmai előírások maradéktalan betartásával, kulturáltan, saját kockázatára végzi, ezért erkölcsi és anyagi felelősséget vállal. Ennek érdekében folyamatosan biztosítja a változatos és egészséges táplálkozást szem előtt tartó ételválasztékot, az idényjellegű zöldségek, gyümölcsök megjelenítését, az idős emberek életkori sajátosságainak megfelelően.

Szükség szerint biztosítja az orvos által előírt, dietetikus által összeállított diétás étkezést.

A Szolgáltató köteles az egészségügyi, higiéniai előírások betartásáról, az ételek megfelelő hőfokon történő tárolásáról gondoskodni. Köteles továbbá az üzemeltetéshez szükséges engedélyeket beszerezni.

4.) A teljesítés helye

A Szolgáltató az alábbi konyha működtetését köteles biztosítani:

Mezőszentgyörgy, Kossuth u. 50. szám alatti óvoda épületében lévő konyha.

5.) A teljesítés menete

A Szolgáltató vállalja, hogy az általa előállított ételt alkalmazottai egyszer használatos dobozokba kitalálják. A Szolgáltató a keletkező hulladékot az előírásoknak megfelelően elszállítja. Szolgáltató az étlapot a tárgyhatár megelőző hét szerdáján átadja a Megrendelőnek. A megrendelést a Megrendelőnek hétfői napokon, a teljesítést megelőzően egy héttel korábban kell eljuttatni a Szolgáltató részére. A megrendelés egy hetes ciklusra (5 napra) vonatkozik. Ünnepek, munkanap vagy áthelyezés miatt fenti megrendelési ciklus értelemszerűen csökkenhet, vagy növekedhet. A Megrendelő jogosult arra, hogy megrendelését a teljesítést megelőző nap 12.00 óráig módosítsa. A leszállított adagokról a Szolgáltató egy példányos kísérfeljegyzéket ad át az intézmény részére. Az ételmezéshez biztosított kenyér ára az eladási ár részét képezi. A vonatkozó jogszabályok szerinti nyersanyagnorma tartalmazza "az egész napos közétkeztetés ellátására vonatkozó ételkészítés nyersanyagok energia és tápanyag tartalmának alsó értékeit, az ételkészítés felhasználási minimumokat.

A normafelhasználás tekintetében havonta plusz, mínusz 2 % eltérés lehetséges.

Ételmezéssel kapcsolatos általános kikötések:

- zöldségle előkészített, tisztított, mosott legyen,
- az étel az ellátottak életkorának megfelelő legyen,
- igény esetén a diéta étel az orvos előírása szerint készüljön
- mennyiségi kifogás esetén a pótlást fél órán belül biztosítani kell a Szolgáltatónak,
- lehetőség szerint minél kevesebb göngyöleg árat tartalmazó ételfelkészítés kerüljön az étlapra.

Megrendelések lebonyolítása

a) a Megrendelő meghatározott időtartamra ad rendelést, egy héttel a szolgáltatás igénybevételét megelőzően.

b) a Megrendelő rendelkezésre bocsátja a számlakiállítás alapját képező igénybevételi elszámolást. A Szolgáltató számlájának meg kell egyeznie az alaprendelések pótl- és étkezőlemondás kimutatásával. Az elszámolási bizonylatokat a Megrendelő a Szolgáltató aláírásával hitelesíti.

6.) Fizetési feltételek

A Szolgáltató az igazolt teljesítést követően havonta számlát nyújt be Enying Város Önkormányzata nevére. A számlát a Megrendelő 30 napon belül banki átutalással egyenlíti ki.

A biztosított ebéd ára: 403,- Ft + ÁFA.

Az ételmezési eladási árak a szolgáltatási tevékenység teljesítésének a napjától a szolgáltatási tevékenység befejezéséig érvényesek.

7.) A teljesítés ellenőrzése

A Megrendelő havonta 5 alkalommal a Szolgáltató megbízottjával az adagok mennyiségi és minőségi (állag, hőmérséklet, tálalás) ellenőrzésére jogosult.

A Megrendelő megbízottja jogosult az étkezési szolgáltatás folyamán a felhasznált havi összesített nyersanyagköltséget ellenőrizni.

8.) A szerződés megszűnése

Rendkívüli felmondás

A szerződés 30 napos felmondási idővel mindkét fél részéről felmondható a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

A Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a szerződés időtartama alatt egyszeri felszólítás után sem felel meg a szolgáltatás színvonala az ajánlati, illetve szerződéses feltételeknek.

Amennyiben a szerződés időtartama alatt a Szolgáltató jelen szerződés tárgyát képező feladatokat időlegesen nem tudja teljesíteni, úgy a szolgáltató költségére ezen feladatokat akár harmadik személlyel jogosult elvégeztetni. A nem teljesítés 30 napot meghaladná a szerződés megszűnését, vonja maga után. A szolgáltató ebből fakadó kárát a Megrendelő nem fizeti meg.

A Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a szerződés időtartama alatt egyszeri felszólítás után sem felel meg a szerződésben vállalt kötelezettségeinek, nem teljesíti a Szolgáltatóval szembeni fizetési kötelezettségeit.

Rendes felmondás


A felmondási jog gyakorlása előtt a felek a szerződés teljesítését értékelik, a vitás kérdések tisztázásával megkísérlik a szerződés fenntartását. Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a szerződést bármelyik fél egy hónapos felmondási idővel felmondhatja.

9.) Vegyes rendelkezések

Felek kötelezik magukat, hogy a tárgyalásaik adatait üzleti titokként kezelik, kivéve a közérdekű adatok kategóriáját. Felek a szerződés teljesítése érdekében együtt működnek, a másik fél érdekeit is szem előtt tartva. Szolgáltató vállalja, hogy az általa akár szándékosan, akár súlyos gondatlansággal okozott kárért felelősségbiztosításon keresztül szavatosságot vállal.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Enying, 2012. március 28.


.....
dr. Nintér György
Megrendelő




.....
Kötél Csaba
Szolgáltató
Napköziotthonos Óvoda
Mezőszentgyörgy, Kossuth u. 50.
Adószám: 46496674-2-27

MEGÁLLAPODÁS KÖZÉTKEZTETÉSI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Enying Város Polgármesteri Hivatal Központi Iktató		
Iktatva:	2013 OKT 10	2013 OKT 10
01/17-4/2012	Szám	Melléklet:
Előszám:	Előadó:	Utószám:

Amely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószám: 15362838-2-07, törzsszám: 362830000, telefonszám: 22/572-630, telefax: 22/572-096, e-mail: pmhiv@enyiing.eu) képviseli: Pödör Gyula polgármester, mint *korábbi megrendelő*, továbbiakban: *korábbi megrendelő*,

másrészről Kötél Csaba egyéni vállalkozó (8133 Mezőszentgyörgy, Bocskai utca 31/A., vállalkozói igazolvány száma: ES-311808, adószám: 46496674-2-27) mint szolgáltató, továbbiakban: *Szolgáltató*,

harmadrészről **Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószáma: 15821908-2-07, törzsszáma: 821902) képviseli: Pirtyák Zsolt alelnök, mint új megrendelő, továbbiakban *új megrendelő*, továbbiakban együtt: *Felek* között az alábbiak szerint:

Felek megállapítják, hogy Enying Város Önkormányzata a 199/2011. (VI.29.) számú képviselő-testületi határozat alapján az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (korábban: Egységes Szociális Intézmény – ESZI, továbbiakban: *EESZI*) látta el a szociális közétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat Mezőszentgyörgy településen. Szolgáltató a feladat ellátásban a köztük korábban létrejött – 2012. december 27-i keltezésű – Közétkeztetési Szolgáltatási Szerződés (továbbiakban: Közétkeztetési szerződés) 1. pontjában foglaltak szerint működött közre, mely alapján a közétkeztetési szerződés 6. pontjában meghatározott díjazásra jogosult.

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a közétkeztetési szerződésben meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel ellátja az EESZI étkeztetéssel kapcsolatos feladatait.
2. Új megrendelő kijelenti, hogy a közétkeztetési szerződésben szereplő korábbi megrendelő jogait és kötelezettségeit megismerte, azokat magára nézve – a jelen szerződésből létrejövő jogviszony keretében – kötelezőnek ismeri el.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a közétkeztetési szerződés 6. pontjának első mondata helyébe a következő szöveg lép:

„A szolgáltató az igazolt teljesítést követően havonta számlát nyújt be az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószáma: 15821908-2-07, törzsszáma: 821902) nevére.”

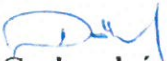
4. Felek megállapodnak, hogy a közétkeztetési szerződésben, ahol az megrendelőt említ, ott a jelen megállapodás szerinti új megrendelőt kell érteni.
5. Felek megállapítják, hogy az alap közétkeztetési szerződés egyéb rendelkezései változatlanok maradnak, azok egyes rendelkezéseit (jogvita esetére bíróság illetékessége, szerződésben nem szabályozott kérdések, stb.) jelen szerződésre is értelemszerűen alkalmazzák.
6. Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás vonatkozásában a kapcsolattartó az új megrendelő részéről: Kotsics Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző (22/572-

11.10.2013


642)

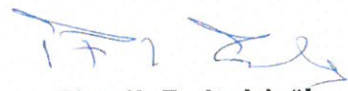
7. Felek jelen megállapodást elolvasást követően mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.
8. Az alap közétkeztetési szerződés jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezik.

Enying, 2013. szeptember ...


Pödör Gyula polgármester
Enying Város Önkormányzata

Kötél Csaba
vállalkozó
Napköziotthonos Óvoda
Mezőszentgyörgy, Kossuth u. 50.
Adószám: 6496674-2-27


Kötél Csaba
Vállalkozó
(szolgáltató)


Pirtyák Zsolt alelnök
Enying Mikrokörzeti Szociális
és Gyermekjóléti Intézményi
Társulás



ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
2017. február 14. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: 2017. évi munkaterv

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a tisztelt Társulási Tanács elé a 2017. évi munkatervet megtárgyalásra.

1. Előzmények

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 44. §-a értelmében a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. A Mötv. 95. § (3) bekezdése értelmében a társulási tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni

Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának 15. pontja értelmében a társulási tanács évente legalább hat rendes (soros) ülést tart, szükség esetén rendkívüli ülést tarthat.

Fentiekre tekintettel ezúton terjesztem a tisztelt Tanácstagok elé a Társulás 2017. évi munkatervét jóváhagyásra.

Kérem a tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására, az éves munkaterv elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Határozati javaslatok, rendelettervezet

Mellékletben csatolva.

5. melléklet

- határozat javaslat
- 2017. évi munkaterv

Enying, 2017. február 8.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
elnök s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás .../2017. (II. 14.) határozata a 2017. évi munkatervről:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

1. jelen határozat mellékletét képező munkatervet megtárgyalta és azt jóváhagyja,
2. felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyzőt, hogy a munkaterv alapján gondoskodjon az ülések előkészítéséről.

Felelős: Viplak Tibor elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt társulás munkaszervezeti feladatait ellátó jegyzője

Határidő: folyamatos

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2017. évre vonatkozó munkaterve

A Társulási Tanács szükség szerinti, de jelen munkatervben meghatározottakban foglalt üléseket tart. Az ülések tekintetében annak összehívásáról az elnök, az ülések előkészítéséről a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyző gondoskodik.

2017. február 14.:

Napirend:

1. Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2017. évi költségvetésének elfogadása
2. Tájékoztatás Enyingi Egyesített Szociális Intézmény hatósági ellenőrzése során tett megállapításokról
3. Szociális étkezés díjának emelése Mezöszentgyörgyön
4. S-FOOD Gastronomy Kft-vel kötött közétkeztetési szolgáltatási szerződés felülvizsgálata
5. Társulás 2017. évi munkaterve

2017. március:

Napirend:

1. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény intézményi térítési díjainak 2017. évi megállapítására javaslat tétel
2. 2017. évi közbeszerzési terv
3. Döntés intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztás pályázati kiírásáról

2017. május:

Napirend:

1. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény beszámolója 2016. évi költségvetési és szakmai tevékenységéről
2. A Társulás 2016. évi feladatellátás elszámolása
3. A Társulás 2016. évi költségvetésének módosítása
4. A Társulás 2016. évi zárszámadása
5. Éves összesített belső ellenőrzési jelentés
6. Beszámoló az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény által biztosított gyermekjóléti szolgáltatás 2016. évi működéséről

2017. szeptember:

Napirend:

1. A Társulás 2017. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
2. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény által ellátott feladatok féléves teljesítési adatairól tájékoztató
3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás elszámolása

2017. november:

Napirend:

1. A Társulás 2017. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről
2. Tájékoztatás az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2017. év 10 havi pénzügyi teljesítéséről
3. Döntés intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztás ellátására szóló megbízásról

2017. december:

Napirend:

1. Elnök beszámolója a 2017. évben elvégzett feladatokról
2. 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
3. Jegyzői koncepció a 2018. évi költségvetés tervezéséhez

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
2017. február 14. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos opciós jog alkalmazása

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 02/___-1/2017

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a tárgyi előterjesztésemet döntésre a tisztelt Társulási Tanács elé.

1. Előzmények

Mint ismeretes a társulás közbeszerzési eljárás lefolytatását követően szolgáltatási szerződést kötött az S-FOOD Gastronomy Kft-vel a szociális étkeztetési feladatok ellátására vonatkozóan. A szerződés határozott időre a szerződéskötéstől számítva 24 hónap időtartamra jött létre. A szerződés megkötésére 2015. június 30. napján került sor. Az ajánlati felhívás II.2.3. pontjában és a megkötött szerződés 2.2. pontjában a társulás részére, a szolgáltatásra vonatkozóan vételi jog került kikötésre a következők szerint.

„...a szolgáltatás folyamatos és magas szintű teljesítése esetén, a Megrendelő opciós jogot tart fenn arra, hogy 2017. január 1. és 2017. március 31. között tett egyoldalú jognyilatkozatával a szolgáltatást megrendelje a szerződéskötést követő 730. naptól kezdődő 4 éves időszakra, az időszakon belül bármely időtartamra.”

A szolgáltató folyamatosan ellátja a feladatot, mellyel kapcsolatban egy ízben érkezett panasz. A panaszt az intézményvezető kivizsgálta, az erről szóló dokumentáció az előterjesztés melléklete. A fenntartó minden hónapban ellenőrzi az étel minőségét, mennyiségét, illetve az egyes alapanyagok norma szerinti előfordulásának gyakoriságát.

A szerződés lejáratí idejének megállapítása során Enying Város Önkormányzata arra is figyelemmel volt, hogy szerepelt a tervek között egy helyi közétkeztetési konyha létrehozása, azonban erre nem jelent meg olyan pályázati kiírás, amelybe illeszkedett volna ez az elképzelés, illetve a területet érintő várható jogi szabályozás megváltozására nem is lenne időszerű ennek kivitelezése.

A fentiek alapján javaslom, hogy a társulás éljen a fent említett opciós jogával a szerződés meghosszabbítására vonatkozóan.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) lehetővé teszi, hogy az opciós jog gyakorlása esetén újabb közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül a felek módosíthassák a megkötött szerződést. A Kbt. 141. § (4) bekezdésének a) pontja kimondja, hogy: „A (2) bekezdésben szabályozott esetek mellett a szerződés - a (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül - új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, illetve módosulhat az alábbiak közül bármely esetben:

a) ha a szerződés minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának (ideértve az opció gyakorlásának) pontos feltételeit és tartalmát. Az ilyen szerződéses feltételek azonban nem rendelkezhetnek olyan módosításokról, amelyek megváltoztatnák a szerződés általános jellegét;”

Jelen szerződés megfelel a Kbt. hivatkozott rendelkezésének, így az opciós jog gyakorlásának nincsen akadálya.

Kérem, hogy a mellékelt határozati javaslatot megvitatni és azt elfogadni szíveskedjenek.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi XCLIII. törvény
- A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. melléklet:

- határozati javaslat
- novemberi és decemberi jegyzőkönyv

Enying, 2017. február 8.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
elnök s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás .../2017. (II. 14.) határozata az S-FOOD Gastronomy Kft-vel kötött szolgáltatási szerződésben foglalt opciós jog gyakorlásáról:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

1. az S-FOOD Gastronomy Kft-vel 2015. június 30. napján megkötött szolgáltatási szerződés 2.2. pontjában meghatározott opciós jogával élve egyoldalú jognyilatkozatával a szerződés szerinti szolgáltatást újra megrendeli a szerződéskötést követő 730. naptól kezdődő 4 éves időtartamra,
2. felhatalmazza az elnököt, hogy az 1. pont szerinti jognyilatkozatot a Társulás nevében megtegye,
3. felkéri a közbeszerzési szaktanácsadót, hogy a fentiek alapján tegye közzé a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti hirdetményt.

Felelős: Viplak Tibor elnök

Határidő: 1. és 2. pontok: legkésőbb 2017. március 31,
3. pont: Kbt. szerint

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS II.

Amely létrejött egyrészről **Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermejjóléti Intézményi Társulás** (címe: 8130 Enying, Kossuth u. 26., törzskönyvi azonosító szám: 821902, KSH statisztikai számjel: 15821908-8810-327-07, képviseli: Viplak Tibor elnök), mint megrendelő, továbbiakban Megrendelő,

másrészről:

az **S-FOOD Gastronomy Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 85., adószáma: 12479313-2-43, cégjegyzékszám: 01 09 984173, képviseli: Kérfalusi Attila Gyula és Hegedüs Anikó együttesen) mint szolgáltató, továbbiakban Szolgáltató megrendelő és Szolgáltató együttesen: Felek között az alábbiak szerint:

Enying Város Önkormányzata - közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglaltak szerint, a 151/2015. (IV. 29.) számú határozata alapján - a település közétkeztetési feladatainak határozott időtartamra történő ellátásával a Szolgáltatót bízza meg. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás teljes anyaga jelen szerződés részét képezi, különös tekintettel az ajánlatkérő/Megrendelő által meghatározott feltételekre és követelményekre, és az ajánlattevő/Szolgáltató vállalásaira, nyilatkozataira.

1.) A szerződés tárgya

Az alábbiakban felsorolt intézményekben a szociális ellátottak, továbbá az intézményi dolgozók számára, teljes körű közétkeztetés biztosítása az étel teljesítés helyére történő kiszállításával, a teljesítési helyeken a közétkeztetéssel összefüggő tálalási, mosogatási, takarítási a kötelező hulladékkezelési- és elszállítási tevékenységgel, továbbá a felsorolt feladatok ellátásához szükséges eszközök biztosításával.

A szerződő felek élelmezési szolgáltatási szerződést kötnek a Megrendelő közétkeztetési feladatainak ellátására, a tálalókonyháinak üzemeltetésére és ehhez kapcsolódóan a Megrendelő intézményeinek ellátására, illetve élelmezésére.

A teljesítés helyei és adagszámai:

1. Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (EESZI)

Enying Város Önkormányzata gesztorságával működő önkormányzati társulás által fenntartott intézmény.

1.1. EESZI Enying, Hősök tere 5.

Hetes ellátás (hétvégi étkeztetés is)

Napi háromszori étkezés (reggeli, ebéd, vacsora) 960 adag/hó,

Legalább hetente kétszer a vacsora meleg étel legyen.

1.2. EESZI Enying, Szabadság tér 2.

Hetes ellátás (hétvégi étkeztetés is)

Napi háromszori étkezés (reggeli, ebéd, vacsora) 630 adag/hó,

Legalább hetente kétszer a vacsora meleg étel legyen.

1.3. EESZI Szabadság tér 2.

Szociális étkeztetés, ebéd: 990 adag/hónap (22 nap x 45 adag havi átlagban)

Jogi ellenjegyző


Dr. Kőrösi Juhász Zsolt
jegyző



Egyszer használatos zárt dobozokban, személyenként és fogásonként (leves, főétel, stb.) külön kiszerelve, de egybecsomagolva (u.n. egyéni tálcás kiszerelés) szállítva.

Az EESZI ellátottjai közül – bentlakók és szociális étkeztetést igénybevevők- többen (10-15 fő) szorulnak diétás étkezésre.

A bentlakók napi háromszori étkezést vesznek igénybe, de a cukorbetegség számára külön tisztaítást és tisztítást kell biztosítani.

Az adagszámokban valamennyi esetben pozitív negatív 20% eltérés lehetséges.

Tálalási időpontok:

A Szolgáltató a fentiekben rögzített szolgáltatásokat a fenti helyszíneken köteles nyújtani, a Megrendelő által a rendelkezésre bocsátott helyiségek és a dokumentációban meghatározott eszközök használatának lehetőségével, az alábbi tálalási időpontokban (egységesen, kivéve az ebéd – lásd lenti időpontok):

reggel: kezdő időpont: 8.00 záró időpont: 9.00

ebéd: kezdő időpont: 11.30 záró időpont: 13.00

vacsora: kezdő időpont: 17.00 záró időpont: 18.00

2.) A szerződés időtartama

2.1. A szerződés időtartama: A szerződéskötéstől számított 24 hónap

2.2 A szerződés meghosszabbításának lehetősége, vételi opció:

Megrendelő az Ajánlattételi Felhívás II.2.3. pontjában meghatározta a szolgáltatásra vonatkozó vételi jog lehetőségére való igényét. Eszerint a szolgáltatás folyamatos és magas szintű teljesítése esetén, a Megrendelő opciós jogot tart fenn arra, hogy 2017. január 1. és 2017. március 31. között tett egyoldalú jognyilatkozatával a szolgáltatást megrendelje a szerződéskötést követő 730. naptól kezdődő 4 éves időszakra, az időszakon belül bármely időtartamra.

3.) A szerződő felek jogai és köteleességei

3.1. A Szolgáltató köteles hatósági engedélyeket beszerezni, a tálalókonyhák üzemeltetését önállóan, a közétkeztetés mai elvárásainak megfelelő színvonalon, a vonatkozó szakmai előírások maradéktalan betartásával, kulturáltan, saját kockázatára végezni, ezért erkölcsi és anyagi felelősséget vállalni. Ennek érdekében folyamatosan biztosítja a változatos és egészséges táplálkozást szem előtt tartó ételválasztékot, az igényjellegű hazai termesztésű zöldségek, gyümölcsök megjelenítését.

3.2. A Szolgáltató jogosult és köteles a megrendelő által - a mellékelt leltár szerint - átadott helyiségek, kis- és nagy értékű tárgyi eszközök átvételére és azok rendeltetésszerű használatára.

3.3. A Szolgáltató köteles az egészségügyi, higiéniai előírások betartásáról, az ételek megfelelő hőfokon történő tárolásáról gondoskodni. Köteles továbbá az üzemeltetéshez szükséges engedélyeket beszerezni. A Szolgáltató köteles a szerződés megszűnése után a rendelkezésre bocsátott helyiségeket, kis- és nagy értékű tárgyi eszközöket rendeltetésszerű, használatra képes állapotban visszaszolgáltatni.

3.4. Szolgáltató köteles biztosítani az étel kiszállításához szükséges rozsdamentes edényzetet és azok illetve a főzőkonyha HACCP követelményeknek való megfelelést.

Jogi ellenjegyző


Dr. Kőrösi-Juhász Zsolt
jegyző

3.5. Szolgáltató a szerződés hatálya alatt folyamatosan köteles biztosítani és pótolni a közétkeztetés működtetéséhez szükséges berendezéseket és eszközöket.

3.6. A Megrendelő a Szolgáltató által biztosított - a szolgáltatás megkezdésekor, jegyzőkönyvben rögzített - berendezéseket és eszközöket köteles a szerződés megszűnésekor vagy visszaadni vagy annak értékét megtéríteni.

3.7. A Megrendelő kizárólagos használatra átadja tálalókonyháinak helyiségeit, melyek használatáért bérleti díjat kér a Szolgáltatótól, a felek megállapodásának megfelelő 60.000,- Ft/hó, azaz hatvanezer forint/hó összegben.

A Megrendelő havonta 10.000,- Ft, azaz tízezer forint rezsziátalány díjat számít fel.

3.8. A 3.7. pontban meghatározott eszközhasználati és rezsziátalány díjakat a Szolgáltató a Megrendelő számlázása alapján, havonta utólag 30 napos banki átutalással egyenlítő ki.

3.9. A Szolgáltató az átadott helyiségeket az átadáskori műszaki állapotnak megfelelően köteles megőrizni, állagmegóvásáról gondoskodni. A helyiségek természetes elhasználódásából fakadó felújítási kötelezettség a Megrendelő, az üzemeltetéshez szükséges minden karbantartási kötelezettség a Szolgáltató feladata. Felújítás esetén a felek külön megállapodást kötnek.

3.10. Szolgáltató kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdálkodó szervezet, vele szemben csődeljárás, felszámolási eljárás, végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve a végelszámolását sem határozta el, és nem is tervezi. Vállalja, amennyiben ilyen eljárásra vele szemben sor kerülne, azt a tudomásulvételtől számított 3 napon belül bejelenti a Megrendelőnek.

4.) A teljesítés menete

4.1. A Szolgáltató vállalja, hogy az általa előállított ételt az intézményben lévő tálalókonyhába kiszállítja, ahol azt az alkalmazottai kitálalják, a szennyes edényt pedig beszedik és elmosás. A Szolgáltató a keletkező hulladékot az előírásoknak megfelelően elszállítja.

4.2. Szolgáltató az étkezésnél korcsoportoknak, illetve az idős ellátottak életkori sajátosságainak megfelelő választékot biztosít. Vállalja az 1. pontban meghatározott étkeztetését, a vonatkozó jogszabályi előírások, különös tekintettel a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet, a 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet, a 62/2011. (VII. 10.) VM rendelet, a 2073/2005/EK bizottsági rendelet, az EURÓPAI TANÁCS 852/2004/EK rendelet, a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet előírásainak betartására.

4.3. A Szolgáltatónak 1.) pontban meghatározott tálalási időpont előtt a szolgáltatási helyszínekre kell érkeznie és a tálalási időpontban meg kell kezdenie a kiszállított tálalást igénylő élelmiszerek tálalását. A tálalásról a Szolgáltató tálaló személyzete gondoskodik. A leszállított adagokról a Szolgáltató egy példányos kísérőjegyzéket, szállítólevelet ad át az intézmény részére, melyen a Megrendelő a kiszállítás időpontjának feltüntetésével átveszi az élelmiszereket.

A kísérőjegyzék, szállítólevél megrendelő általi aláírása, csak az élelmiszerek átvételét igazolja. Az esetleges mennyiségi és minőségi kifogásokkal a Megrendelő később is élhet.

Jogi ellenjegyző


Dr. Károli-Juhász Zsolt
jegyző



4.4. A szükséges járművet és szállító edényzetet a Szolgáltató biztosítja és köteles betartani az ételek szállításával kapcsolatos hatósági előírásokat.

4.5. Az ételmezéshez biztosított kenyér ára az eladási ár részét képezi. Az intézmények esetében az étkeztetéshez szükséges higiéniai eszközök (szalvéta, papír kéztörölő, folyékony szappan) is az eladási ár részét képezi. A vonatkozó jogszabályok szerinti nyersanyagnorma tartalmazza „az egész napos közétkeztetés ellátására vonatkozó ételkészítés nyersanyagok energia és tápanyag tartalmának alsó értékeit, az ételkészítés felhasználási minimumokat.”

A normafelhasználás tekintetében a jogszabályi rendelkezések szerinti eltérés megengedett.

4.6. Étellelmezéssel kapcsolatos általános kikötések:

- a gyümölcs előkészített, tisztított, mosott legyen,
- mennyiségi kifogás esetén a pótlást fél órán belül biztosítani kell a Szolgáltatónak,

4.7. Megrendelések lebonyolítása

a.) a Megrendelő meghatározott időtartamra ad át előrendelést, egy héttel a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, valamint tényleges napi rendelést, az étkezést megelőző napon. Lehetőséget kell biztosítani a változások telefonon történő módosítására is. Kivétel ez alól a nyári, illetve a téli szünet időtartama.

b.) a Megrendelő rendelkezésre bocsátja a számlakiállítás alapját képező igénybevételi elszámolást heti bontásban. A Szolgáltató számlájának meg kell egyeznie az alaprendelések pót- és étkezéslemondás kimutatásával. Az elszámolási bizonylatokat a Megrendelő a Szolgáltató aláírásával hitelesíti.

4.8. Szolgáltató az étlapot a tárgyhétet megelőző hét szerdáján átadja a Megrendelőnek.

A megrendelést a Megrendelőnek hétfői napokon, a teljesítést megelőzően egy héttel korábban kell eljuttatni a Szolgáltató részére.

4.9. A Megrendelő jogosult arra, hogy megrendelését a teljesítést megelőző napon 12:00 óráig módosítsa.

5.) A szolgáltatás ellenértéke és a fizetési feltételek

5.1. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a szociálisan ellátottak számára megállapított nyersanyagnorma meghatározása Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban ajánlatkérő) Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

5.2. A szociálisan ellátottak részére biztosított közétkeztetés ellenértéke a Megrendelő Képviselő-testülete által a normál étkezésre megállapított nettó nyersanyag normából és annak az ÁFA kötelezettségéből képzett bruttó nyersanyagnorma árából (szülői térítési díj) és a Szállító által megajánlott bruttó szállítói haszonkulcs összegéből áll.

A Megrendelő által meghatározott és 2015. január 01-től hatályos bruttó étkezési térítési díjak összege:

Ellátotti kör	2015. január 1-től érvényes bruttó étkezési térítési díjak		
	Reggeli	Ebéd	Vacsora
EESZI heti 7 napon	83,-	328,-	212,-

Jogi ellenjegyző


Dr. Kőrödi-Juhász Zoltán
jegyző

M

ellátottak			
EESZI szociális ebéd		328,-	

5.3. A szállító által alkalmazott bruttó haszonkulcs: 213 %

A fentiek szerint a Szolgáltató az alábbi bruttó étkezési díjakat alkalmazhatja:

Ellátotti kör	2016. június 30-ig érvényes bruttó étkezési térítési díjak (Ft/adag)		
	Reggeli	Ebéd	Vacsora
EESZI heti 7 napon ellátottak	176,79	698,64	451,56
EESZI szociális ebéd		698,64	

5.4. A szállító megajánlott bruttó haszonkulcsa minden ellátotti csoportban független az étel típus normál vagy diétás jellegétől.

5.5. A Megrendelő biztosítja a diétás étkezési fajták szolgáltatási díjával kapcsolatban, hogy a szociális ellátottak esetén szolgáltatás ellenértéke (az étkezések díja) az ajánlatkérő Képviselő-testülete által a normál étkezésre megállapított nettó nyersanyagnorma 1,5-szeresére vetíthető az azt terhelő ÁFA kötelezettség, ez a bruttó nyersanyagnorma ára (szülői térítési díj). Ezt növeli a Szolgáltató által a közbeszerzési eljárás ajánlatában megadott bruttó szállítói haszonkulcs összege.

5.6. Az elszámolás és a kifizetés pénzneme: HUF.

5.7. A Megrendelő a teljesített szolgáltatásért az ellenértéket a Megrendelő által igazolt teljesített, szabályszerűen - tételes elszámolással - kiállított, intézményenkénti részletezést tartalmazó részszámlák esetén a Kbt. 130. § (1) és (6) bekezdésében, és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében előírtakkal összhangban banki átutalással, havi gyakorisággal kiállított számla alapján fizeti meg 30 napos fizetési határidővel.

5.8. Számlát benyújtani a tárgyhót követő hónap 5. napjáig lehet. A Megrendelő előleget nem fizet. Ajánlatkérő a kifizetés során az adózás rendjéről szóló törvény 36/A. §-ában foglaltakat alkalmazza.

5.9. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés megkötését követően a szolgáltatási díjat minden évben a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett hivatalos szakmai inflációs rátája szerint módosíthatják. A módosítást a Szolgáltató első alkalommal 2016. április 1. és 30. között tett írásos bejelentésével jogosult kezdeményezni. A módosítás a felek együttes jóváhagyásával jöhet létre első alkalommal 2016. július 1. napjától hatályosan egy éves időtartamban.

6.) A teljesítés ellenőrzése

A Megrendelő havonta 5 alkalommal a Szolgáltató megbízottjával az adagok mennyiségi és minőségi (állag, hőmérséklet, tálalás) ellenőrzésére jogosult.

A Megrendelő megbízottja jogosult az étkezési szolgáltatás folyamán a felhasznált havi összesített nyersanyagköltséget ellenőrizni.

Az ellátott intézmények vezetői jogosultak a normák és mennyiségek étlap és kivetés szerinti visszaellenőrzésére. Amennyiben a norma megtakarítás a hó végén meghaladja az 2 %-ot, a Megrendelő jogosult a különbözetet visszaigényelni.

A Szolgáltató az alkalmazotti és külsős étkezés árait az étteremben mindenkor kifüggeszti.

7.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

7.1. Késedelmi kötbér:

A Szolgáltatónak felróható okból történő késedelmes teljesítése esetén a szolgáltató késedelmi kötbért köteles fizetni az alábbiakban meghatározott teljesítési időpontokhoz (tálalás megkezdése) viszonyított 15 percet meghaladó késedelmes kiszállítás esetén minden megkezdett 5 perc után: 50.000,- Ft-ot.

A késedelmes szállítást alkalmanként, és teljesítési helyek szerint kell figyelembe venni. Ha a késedelem teljes időtartama meghaladja a 45 percet (melyből az első 15 perc kötbérmentes), akkor az ajánlatkérő az adott szállítást meghiusultnak tekinti és minimum 120.000,- Ft összegű egyszeri meghiúsulási kötbért érvényesít.

Ellátotti kör	Reggeli	Tízórai ¹	Ebéd	Uzsonna ²	Vacsora
EESZI	8:00	9:45	11.30	14:45	17:00

7.2. Hibás teljesítési kötbér:

A szolgáltató hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatás ellenértékének 100%-a.

Hibás teljesítésnek minősül, amennyiben Szolgáltató nem megfelelő mennyiségben (adagszámban), illetve a jogszabályoknak, és a szerződésben vállalt kötelezettségeknek nem megfelelő minőségben szolgáltat.

7.3. Meghiúsulási kötbér:

Ha a szerződést a Megrendelő a Szolgáltató súlyos szerződésszegő magatartása miatt felmondja, vagy a Szolgáltató a szerződéstől bármely, neki felróható okból egyoldalúan eláll, akkor a Megrendelő a Szolgáltató elállást megelőző egy hónapban teljesített szolgáltatás teljes, ÁFA nélkül számított ellenértékének tizenkétszeres összegének 5 %-ával azonos összegű meghiúsulási kötbérre tart igényt.

8.) A szerződés megszűnése

8.1. Rendkívüli felmondás:

A jelen szerződés határozott időtartamra kötik a felek és rendes felmondással nem szüntethető meg, csak a felek közös megegyezésével vagy rendkívüli felmondással.

Bármelyik fél rendkívüli felmondással élhet – két hónapos felmondási idővel - a másik fél általi súlyos szerződésszegése esetén az alábbi esetekben:

A Megrendelő jogosult rendkívüli felmondásra, amennyiben

- Szolgáltató teljesítése körében a hibás teljesítési, vagy késedelmes teljesítési kötbér fizetésére köteles, amennyiben legalább 5 alkalommal előfordult jegyzőkönyvezett kifogás, melynek mértéke a leadott és visszaigazolt, hibás vagy késedelmes teljesítéssel érintett napi megrendelésnek megfelelő összeg, amit Megrendelő a beszámítás szabályai szerint visszatarthat.
- Szolgáltató a mennyiségi, minőségi vagy tartalmi követelményekben bekövetkezett tartós, vagy nagymértékű színvonalesés esetén a Megrendelő írásbeli felszólítására sem küszöböli ki a hiányosságokat.

¹ Diabetesez ellátottak részére

² Diabetesez ellátottak részére



- Szolgáltató az illetékes hatóság által megállapítottan a közegészségügyi előírásokat megszegi, továbbá, ha a közétkeztetéssel kapcsolatban, hatóság-, bíróság, vagy egyéb szakmai fórum által megállapított vétséget vagy az étkeztetéssel összefüggő egyéb jogsértést követ el, és a számára előírt helyesbítő tevékenységeket határidőre nem javítja ki. Különös tekintettel a 67/2007. (VII. 10.) GKM-EüM-FVM-SzMM együttes rendeletben, az 1/2000. (1.7.) SzCsM rendeletben, valamint az egyéb közegészségügyi jogszabályokban foglaltakra. (A nyersanyagnorma a rendeletben meghatározott értéknél alacsonyabb nem lehet.)
- Szolgáltatóval szemben csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indul.
- Szolgáltató felelősségbiztosítással nem rendelkezik, annak lejártát követően szolgáltató a felelősségbiztosítását nem hosszabbítja meg.

Szolgáltató jogosult rendkívüli felmondásra, ha

Ha a Megrendelő a fizetési kötelezettsége vonatkozásában a szerződésszerűen kiállított számla átvételét követően a jelen szerződésben fizetési határidőt elmulasztja, és azt követően a Szolgáltató írásbeli felszólítás kézhezvételétől számítottan 30 napot meghaladó késedelembe esik. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a Szolgáltató nem jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megrendelő a számla részbeni vagy teljes megfizetését azért nem teljesíti, mert jelen szerződés szerinti beszámítási igényét érvényesíti.

Szolgáltató kötelezi magát, hogy a felmondási idő alatt is kifogástalan szolgáltatást végez. Szerződő felek közös megegyezéssel a felmondási idő lerövidítésében is megállapodhatnak.

9.) Vegyes rendelkezések

9.1. Abban az esetben, ha a Szolgáltató rajta kívül álló, általa el nem hárítható okok gátolják vagy késleltetik kötelezettségeinek teljesítésében vagy pontos teljesítésében, és ezek az okok a szokásos joggyakorlat szerint Vis maior esetnek számítanak (háború, zendülés, sztrájk, embargó, baleset, gátló kormányintézkedések, rendkívüli természeti jelenségek, rendkívüli közlekedési anomáliák, stb.), akkor a Szolgáltató a Vis maior által érintett részében mentesül jelen megállapodás teljesítése vagy pontos teljesítése alól. Vis maior esetén mindkét fél viseli saját kárát és költségeit, és kölcsönösen mindent megtesznek azért, hogy a szolgáltatást fenntartsák.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató nem szándékol, bizonyítható károkozása utáni felelőssége mértékét, káreseményenként és több káresemény esetén együttesen, 2 (két) havi aktuális szolgáltatási díj nettó összegében korlátozzák.

9.3. Felek megállapodnak, hogy egymással szembeni követeléseik pénzügyi teljesítésében a beszámítás módszerét alkalmazzák, így nettó módon történnek a pénzügyi utalások.

9.4. a Szolgáltató köteles a Kbt. 125. § (4) bekezdése szerint eljárni. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést 90 napos határidővel felmondani amennyiben a Szolgáltató esetében a Kbt. 125. § (5) bekezdésének a) vagy b) pontja szerinti eset áll be.

9.5. Jelen szerződésben foglalt feltételek kizárólag a Kbt. 132. § előírásainak feltételek fennállása esetén a felek által cégszerűen aláírt szerződésmódosítással változtathatók meg. A szerződésmódosítást bármelyik fél kezdeményezheti cégszerű levélben.

9.6. A Felek megállapodnak abban, hogy mindkét fél maga viseli a jelen szerződés megkötésével kapcsolatos költségeit. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem

ragaszkodik a jelen szerződés feltételeinek szigorú teljesítéséhez, illetve a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyanazon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni.

9.7. A Szolgáltató a jelen szerződésben foglaltak teljesítését másra nem ruházhatja át.

9.8. Szolgáltató az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelőnek a megrendelő intézményeivel, valamint a közétkeztetésben részesülőkkel, a szolgáltatás teljesítésével oksági összefüggésben felmerülő személyi és vagyoni károkért. Szolgáltatónak a szolgáltatás végzésére vonatkozóan a szolgáltatás teljes időszaka alatt 80 millió Ft/év összegű és minimum 20 millió Ft/káresemény összegű, közbeszerzés tárgyára (közétkeztetési szolgáltatás) is vonatkozó felelősségbiztosítással kell rendelkeznie. Megrendelő a felelősségbiztosítás meglétét bármikor ellenőrizheti, azt Szolgáltató köteles Megrendelőnek kérésére bemutatni.

9.9. A szolgáltatás során a Szolgáltató köteles betartani a jelen szerződés tárgyával összefüggő valamennyi jogszabályi rendelkezést, különös tekintettel az alábbiakat: 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről, 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról, 68/2007 (VII.26.) FVM-EÜM-SZMM együttes rendelete az élelmiszer előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről, 852/2004/EK rendelet az élelmiszer higiéniairól.

9.10. A Megrendelő vállalja, hogy jelen szerződés időtartama alatt jelen szerződés tárgyát képező tartalomra és annak egy részére sem köt más vállalkozóval szerződést.

9.11. A Szállító vállalja, hogy jelen szerződés időtartama alatt a Megrendelő által természetett, és részére felajánlott élelmiszer alapanyagokból (zöldség, gyümölcs) igény szerint a Megrendelő mindenkor hatályos árlistája szerinti áron vásárol.

9.12. A felek kijelentik, hogy Magyarországon bejegyzett társaságok, ügydöntő szerveik hozzájárulásával bírnak a jelen szerződés megkötéséhez, képviselőik jogszerűen képviselik a társaságot és rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással.

9.13. A felek kötelezik magukat, hogy tárgyalásaik adatait üzleti titokként kezelik és arról külső személyek részére információt a másik fél hozzájárulása nélkül nem szolgáltatnak ki.

9.14. A felek kijelentik, hogy jelen szerződés közöttük, a szerződés tárgyával kapcsolatban fennálló valamennyi megállapodást tartalmazza, jelen szerződés kelte előtt tett valamennyi nyilatkozat, vállalás, megállapodás csak akkor érvényes, ha jelen szerződésnek is részét képezi.

9.15. A felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:
Megrendelő részéről: Závodni Lászlóné pénzügyi vezető
a Szolgáltató részéről: Hegedűs Anikó ügyvezető

9.16. A felek részéről jognyilatkozatra kijelölt személy:
Megrendelő részéről: Viplak Tibor Társulás Elnöke
a Szolgáltató részéről: Kérfalusi Attila Gyula és Hegedűs Anikó ügyvezetők együtt

9.17. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. a Ptk. idevonatkozó szabályai az irányadók.


9.19. A szerződő felek az esetleges vitás kérdéseket igyekeznek egyeztető tárgyalások során, szükség esetén külső szakértő bevonásával tisztázni és csak mindezek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.


9.20. A szerződés bizalmas iratnak minősül, 6 (azaz hat) eredeti példányban készült, melyet a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után cégszerűen írták alá.

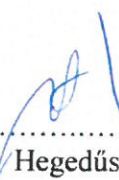
A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletei

1. sz. melléklet: a Szolgáltató szakmai ajánlata
2. sz. melléklet: a Szolgáltató felelősségbiztosításának másolata
3. sz. melléklet: A Műszaki-szakmai feladat-meghatározás
4. sz. melléklet: Tálalókonyhák leltárlistája

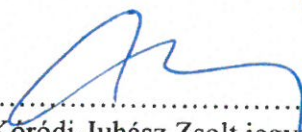
Kelt: Enying, 2015. június hó 30. napján


Viplak Tibor
polgármester
Enying Mikrokörzeti Szociális- és
Gyermejjóléti Intézményi Társulás
megrendelő

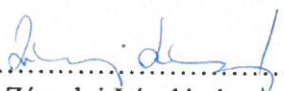

Kérfalusi Attila Gyula
ügyvezető
S-FOOD Gastronomy Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
szolgáltató


Hegedűs Anikó

Ellenjegyzem:


Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt jegyző
jogi ellenjegyző




Závodni Lászlóné
Pénzügyi- és Adóigazgatási
Osztályvezető
pénzügyi ellenjegyző

S-FOOD Gastronomy Kft.
1147 Budapest
Fehérvári út 85.
Adószám: 12492132-43



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

2016 DEC 09.

476

[Handwritten signature]

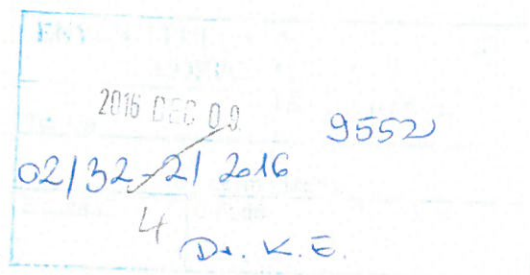
Ügyiratszám: 436/2016

Tárgy: Ellenőrzés a szociális étkezésben

Ügyintéző: Hársné Mohai Ilona

Enying Mikrokörzeti Szociális és
Gyermejjóléti Intézményi Társulás
dr. Komáromi Eszter részére

8130 Enying
Kossuth u. 26.



Tisztelt Aljegyző Asszony!

Általunk biztosított szociális étkezés tárgyában panasz érkezett Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társuláshoz, valamint intézményünkhöz is.

Az szociális étkeztetés szolgáltatója az S-FOOD Gastronomy Kereskedelmi és Szolgáltató Kft (továbbiakban: Szolgáltató). Intézményünk tálaló konyháján történik az étel egyszer használatos dobozokba történő adagolása, a Szolgáltató dolgozója által.

A panasz kivizsgálása érdekében 2016. november hónapban öt alkalommal végeztük el az ételek minőségi és mennyiségi ellenőrzését a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 4. melléklete alapján. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készítettünk, aminek tartalmát a Szolgáltató megbízott dolgozója aláírásával igazolt.

Az ellenőrzött ételek minőségileg megfeleltek.

A mennyiségi ellenőrzés során a levesek mennyisége minden alkalommal megfelelő volt. A főétel mennyisége egy alkalommal nem felelt meg: a szárnyas máj rizottó kevés májat tartalmazott. A friss saláta mennyisége egy alkalommal kevesebbnek bizonyult.

Elvégeztük az egyes élelmiszerekre, élelmiszer csoportokra vonatkozó előírások tíz élelmezési napra, egy főre vonatkozó ellenőrzését. (2016. november 7-20 között)

37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 6. melléklete alapján megállapítottuk, hogy az adott élelmiszerek előfordulásának gyakorisága megfelelő.

A panaszos a hústartalmú ételeket hiányolta. A vizsgált tíz élelmezési napon az ételek az alábbiak szerint tartalmaztak húst, illetve húskészítményt:

Hús: 6 alkalommal

Húskészítmény: 1 alkalommal

Hal: 1 alkalommal

Máj, zúza, szív és májkészítmény: 1 alkalommal

előírás: legalább 6, legfeljebb 10 alkalommal

előírás: legfeljebb 2 alkalommal

előírás: legalább 1 alkalommal

előírás: legfeljebb 2 alkalommal

Tájékoztatásunk elfogadását köszönjük.

Melléklet: 5 db Jegyzőkönyv

Enying, 2016. december 8.

[Handwritten signature]
Vargáné Kránicz Erzsébet
intézményvezető

**Enyingi Egyesített
Szociális Intézmény**

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Adószám: 16700637-1-07
Tel./Fax: (22) 372-311

[Handwritten mark]

Jegyzőkönyv

mely készült az EESZI -ben, Enying, Szabadság tér 2. szám alatt, Az S-FOOD Kft tálalókonyháján kiadott ebéd minőségéről és mennyiségéről.

Ellenőrzés időpontja: 2016. 11. 11.

Az ellenőrzött étel:	
Leves:	BROKKOLI KRÉMLEVES + PIR. ZEMLEKOKKA
Főétel:	PETREZIELYNES BURGONYA
Főétel:	PÁNTOTT HAL (SZERZAMOS)
Főétel:	
Egyéb:	SÁRGARÉPÁS KÁPOSZTA SALÁTA
Az ellenőrzött étel mennyisége: (dl, dkg)	
Leves: 2,5-4	4,5 dl
Szelet hús: 7-8,5	
Apró hús -szoftos: 5,6-7	
Köreték: 25-30 tészták, rizs	
Köreték: 25-30 burgonya	26 dkg
Zöldség köret 20-25	
Saláta: 10 -15	7,7 dkg
Savanyúság: 8-13	
Friss zöldség: 6-10	
Friss gyüm.: 8-15	
Ívólevek: 2-3	
Főzelék 3-4	
Mártás 2-2.5	
Hal 7 - 8,5	11 dkg
Az ételek minősége, ízlelés alapján: Megfelelő	
Minőségi kifogás: —	
Mennyiségi kifogás: Szóval kevésbé..	
Azonnali intézkedés szükséges:	

Ellenőrzést végezte:

Hársné Mohai Ilona
EESZI képviselője

S-FOO Kft képviselője
Dobos Zoltán

Jegyzőkönyv

mely készült az EESZI -ben, Enying, Szabadság tér 2. szám alatt, Az S-FOOD Kft tálalókonyháján kiadott ebéd minőségéről és mennyiségéről.

Ellenőrzés időpontja: 2016. 11. 17

Az ellenőrzött étel:	
Leves:	<u>Erős leves cétnemmel</u>
Főétel:	<u>Lenase főzelék</u>
Főétel:	<u>Sós főzelék</u>
Főétel:	
Egyéb:	
Az ellenőrzött étel mennyisége: (dl, dkg)	
Leves: 2,5-4	<u>4,2 dl</u>
Szelet hús: 7-8,5	
Apró hús -szoftos: 5,6-7	<u>18,1 dkg szoftos, 10 dkg hús</u>
Köreték: 25-30 tészták, rizs	
Köreték: 25-30 burgonya	
Zöldség köret 20-25	
Saláta: 10 -15	
Savanyúság: 8-13	
Friss zöldség: 6-10	
Friss gyüm.: 8-15	
ivólevek: 2-3	
Főzelék 3-4	<u>4,2 dl</u>
Mártás 2-2.5	
Hal 7 - 8,5	
<u>kenyér</u>	<u>10 dkg.</u>
Az ételek minősége, ízlelés alapján:	
<u>Megfelelő</u>	
Minőségi kifogás:	
<u>—</u>	
Mennyiségi kifogás:	
<u>nincs</u>	
Azonnali intézkedés szükséges:	
<u>—</u>	

Ellenőrzést végezte:

Hársné Mohai Ilona
Hársné Mohai Ilona
EESZI képviselője

Szabó Zoltán
S-FOOD Kft képviselője

Jegyzőkönyv

mely készült az EESZI-ben, Enying, Szabadság tér 2. szám alatt, Az S-FOOD Kft tálalókonyháján kiadott ebéd minőségéről és mennyiségéről.

Ellenőrzés időpontja: 2016. 11. 22.

Az ellenőrzött étel:	
Leves:	<i>Káposztaleves</i>
Főétel:	<i>szendvicsszerű rizotto</i>
Főétel:	
Főétel:	
Egyéb:	<i>egyes saláta</i>
Az ellenőrzött étel mennyisége: (dl, kg)	
Leves: 2,5-4	<i>4 dl</i>
Szelet hús: 7-8,5	
Apró hús -sajtós: 5,6-7	
Köret: 25-30 tészták, rizs	<i>34,5 kg</i>
Köret: 25-30 burgonya	
Zöldség köret 20-25	
Saláta: 10 -15	<i>11 kg</i>
Savanyúság: 8-13	
Friss zöldség: 6-10	
Friss gyüm.: 8-15	
Ivólevek: 2-3	
Főzelék 3-4	
Mártás 2-2.5	
Hal 7 - 8,5	
<i>MAF 10 kg</i>	<i>3 kg</i>
Az ételek minősége, ízlelés alapján:	
<i>Megfelelő</i>	
Minőségi kifogás:	
Mennyiségi kifogás:	
<i>A nagy része! A saláta úgy lett kb. 10 kg, A nagy része! hogy 4 adag van. utólagval pótolta.</i>	
Azonnali intézkedés szükséges:	

Ellenőrzést végezte:

Hársné Mohai Ilona
Hársné Mohai Ilona
EESZI képviselője

Mate' Nádor
S-FOO Kft képviselője

mely készült az EESZI-ben, Enying, Szabadság tér 2. szám alatt, Az S-FOOD Kft. tálalókonyháján kiadott ebéd minőségéről és mennyiségéről.

Az ellenőrzött étel:	
Leves:	Zöldbabléves
Főétel:	Lecsó és rizs
Főétel:	Pörölt rizs
Főétel:	
Egyéb:	
Az ellenőrzött étel mennyisége: (dl, dkg)	
Leves: 2,5-4	4,2 dl
Szelet hús: 7-8,5	7,6 dkg
Apró hús -sajtos: 5,6-7	
Köret: 25-30 tészták, rizs	Rizs + sajt 54,4 dkg
Köret: 25-30 burgonya	
Zöldség köret 20-25	
Saláta: 10 -15	
Savanyúság: 8-13	
Friss zöldség: 6-10	
Friss gyüm.: 8-15	
Ivólevek: 2-3	
Főzelék 3-4	
Mártás 2-2.5	
Hal 7 - 8,5	
Az ételek minősége, ízlelés alapján:	
megfelelő	
Minőségi kifogás:	
Mennyiségi kifogás:	
Azonnali intézkedés szükséges:	

Hársné Mohai Iloná
EESZI képviselője

Mate' Bladić
S-FOO Kft képviselője

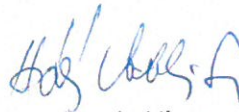
Jegyzőkönyv

mely készült az EESZI-ben, Enying, Szabadság tér 2. szám alatt, Az S-FOOD Kft tálalókonyháján kiadott ebéd minőségéről és mennyiségéről.

Ellenőrzés időpontja: 2016. 11. 30.

Az ellenőrzött étel:	
Leves:	Bolgalyos
Főétel:	Turkó kása
Főétel:	Teljes kiőrlésű kenyér
Főétel:	
Egyéb:	
Az ellenőrzött étel mennyisége: (dl, dkg)	
Leves: 2,5-4	4 dl - levesben felelt hús 8,1 dkg.
Szelet hús: 7-8,5	
Apró hús -szaftos: 5,6-7	
Köreték: 25-30 tészták, rizs	42,5 dkg (Török - turkó - tejföl)
Köreték: 25-30 burgonya	
Zöldség köret 20-25	
Saláta: 10 -15	
Savanyúság: 8-13	
Friss zöldség: 6-10	
Friss gyüm.: 8-15	
Ívólevek: 2-3	
Főzelék 3-4	
Mártás 2-2.5	
Hal 7-8,5 kg	9,5 dkg.
Turkó	> pontosan ugyanannyi, de sűrűsége volt a török.
tejföl	
Az ételek minősége, ízlelés alapján:	
FINOM	
Minőségi kifogás:	
NINC	
Mennyiségi kifogás:	
NINC	
Azonnali intézkedés szükséges:	
—	

Ellenőrzést végezte:


 Hártné Mohai Ilona
 EESZI képviselője


 S-FOOD Kft képviselője



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

26.
2017 JAN 17.

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Ügyiratszám:

Tárgy: Ellenőrzés a szociális étkezésben

Ügyintéző: Hársné Mohai Ilona

Enying Mikrokörzeti Szociális és
Gyermejjóléti Intézményi Társulás
dr. Komáromi Eszter részére

8130 Enying
Kossuth u. 26.

SZOCIÁLIS ÉRTÉKELÉSI KÖZPONTI INTÉZMÉNY	
2017 JAN 17.	Erkezési szám
22/3-1/2017	Szám Melléklet
Elosztó	Előírt szám
drk	

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Általunk biztosított szociális étkezés tárgyában érkezett panaszt követően 2016. december hóban is elvégeztük 5 alkalommal az ételek minőségi és mennyiségi ellenőrzését a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 4. melléklete alapján.

Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készítettünk, aminek tartalmát a Szolgáltató megbízott dolgozója aláírásával igazolt. Az ellenőrzött ételek mennyiségileg és minőségileg megfeleltek.

Elvégeztük az egyes élelmiszerekre, élelmiszercsoportokra vonatkozó előírások tíz ételmezési napra, egy főre vonatkozó ellenőrzését. (2016. december 7-20 között)

37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 6. melléklete alapján megállapítottuk, hogy az adott élelmiszerek előfordulásának gyakorisága megfelelő.

A vizsgált tíz ételmezési napon az ételek az alábbiak szerint tartalmaztak húst, illetve húskészítményt:

Hús: 7 alkalommal

Húskészítmény: 0 alkalommal

Hal: 1 alkalommal

Máj, zúza, szív és májkészítmény: 1 alkalommal

előírás: legalább 6, legfeljebb 10 alkalommal

előírás: legfeljebb 2 alkalommal

előírás: legalább 1 alkalommal

előírás: legfeljebb 2 alkalommal

Tájékoztatásunk elfogadását köszönjük.

Melléklet: 5 db Jegyzőkönyv

Enying, 2017. január 13.

Vargáné Kránicz Erzsébet
intézményvezető

Enyingi Egyesített
Szociális Intézmény
8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel: 22/372-311, 22/572-065

ALJEGYZŐ

Jegyzőkönyv

mely készült az EESZI -ben, Enying, Szabadság tér 2. szám alatt, Az S-FOOD Kft tálalókonyháján kiadott ebéd minőségéről és mennyiségéről.

Ellenőrzés időpontja: 2016. 12. 08.

Az ellenőrzött étel:	
Leves:	<i>Tejleves</i>
Főétel:	<i>Marhahúsos adonyas aprópecsenye</i>
Főétel:	<i>Tejsós burgonyafőzelék</i>
Főétel:	
Egyéb:	<i>Gyümölcs</i>
Az ellenőrzött étel mennyisége: (dl, dkg)	
Leves: 2,5-4	<i>3,0 dl</i>
Szelet hús: 7-8,5	
Apró hús -sajtós: 5,6-7	<i>6,8 dkg</i>
Köreték: 25-30 tészták, rizs	
Köreték: 25-30 burgonya	
Zöldség köret 20-25	
Saláta: 10 -15	
Savanyúság: 8-13	
Friss zöldség: 6-10	
Friss gyüm.: 8-15	
Ivólevek: 2-3	
Főzelék 3-4	<i>4 dl</i>
Mártás 2-2.5	
Hal 7 - 8,5	
<i>Alma</i>	<i>1 db.</i>
Az ételek minősége, ízlelés alapján: <i>Jo</i>	
Minőségi kifogás:	
Mennyiségi kifogás:	
Azonnali intézkedés szükséges:	

Ellenőrzést végezte:

Hó
Hársné Mohai Ilona
EESZI képviselője

W
S-FOO Kft képviselője

Jegyzőkönyv

mely készült az EESZI -ben, Enying, Szabadság tér 2. szám alatt, Az S-FOOD Kft tálalókonyháján kiadott ebéd minőségéről és mennyiségéről.

Ellenőrzés időpontja: 2016. 12. 05.

Az ellenőrzött étel:	
Leves:	<i>Magyaros káposztaleves</i>
Főétel:	<i>Lasagne</i>
Főétel:	
Főétel:	
Egyéb:	
Az ellenőrzött étel mennyisége: (dl, dkg)	
Leves: 2,5-4	<i>4,1 dl.</i>
Szelet hús: 7-8,5	
Apró hús -sajtós: 5,6-7	
Köreték: 25-30 tészták, rizs	
Köreték: 25-30 burgonya	
Zöldség köret 20-25	
Saláta: 10 -15	
Savanyúság: 8-13	
Friss zöldség: 6-10	
Friss gyüm.: 8-15	
Ívólevek: 2-3	
Főzelék 3-4	
Mártás 2-2.5	
Hal 7 - 8,5	
<i>Lasagne</i>	<i>39 dkg. (Hús túróval nem mekehető)</i>
Az ételek minősége, ízlelés alapján:	
<i>Megfelelő</i>	
Minőségi kifogás:	
<i>ninc.</i>	
Mennyiségi kifogás:	
<i>ninc.</i>	
Azonnali intézkedés szükséges:	

Ellenőrzést végezte:

Hó
Hársné Mohai Ilona
EESZI képviselője

Kate Molnár
S-FOO Kft képviselője

Jegyzőkönyv, mely készült az EESZI-ben, Enying, Szabadság tér 2 szám alatt, Az S-FOOD Kft. tállalókönyháján a szociális étkezők számára kiadott ebéd minőségéről és mennyiségéről.

Ellenőrzés időpontja: 2016. 12. 07.

Az ellenőrzött étel:

Leves:	Goulleves
Főétel:	Goulleves, borsos, díszítéssel
Főétel:	kemény
Főétel:	
Egyéb:	

Az ellenőrzött étel mennyisége: (dl, dkg)

Leves: 2,5-4	3,9 dl.
Szelet hús: 7-8,5	
Apró hús -sajtós: 5,6-7	2 db. - 12 dkg.
Köret: 25-30 tészták, rizs	
Köret: 25-30 burgonya	2,5 dl.
Zöldség köret 20-25	
Saláta: 10 -15	
Savanyúság: 8-13	
Friss zöldség: 6-10	
Friss gyüm.: 8-15	
ivólevek: 2-3	
Főzelék 3-4	
Mártás 2-2.5	
Hal 7 - 8,5	
kemény	9 dkg.

Az ételek minősége, ízlelés alapján:

jó

Minőségi kifogás: —

Mennyiségi kifogás: —

Azonnali intézkedés szükséges: —

Ellenőrzést végezte:

Hársné Mohai Ilona
EESZI képviselője

Maier Jolán
S-FOO Kft képviselője

Jegyzőkönyv

mely készült az EESZI -ben, Enying, Szabadság tér 2. szám alatt, Az S-FOOD Kft tálalókonyháján kiadott ebéd minőségéről és mennyiségéről.

Ellenőrzés időpontja: 2016. 12. 09.

Az ellenőrzött étel:	
Leves:	25 db helyes krémleves, pr. kenyér hozzávaló
Főétel:	Rákból hús
Főétel:	Rizs
Főétel:	Amerikai saláta
Egyéb:	Piszóta fűszert (csomagolás)
Az ellenőrzött étel mennyisége: (dl, dkg)	
Leves: 2,5-4	3,9 dl
Szelet hús: 7-8,5	
Apró hús -sajtós: 5,6-7	
Köret: 25-30 tészták, rizs	25,5 db
Köret: 25-30 burgonya	
Zöldség köret 20-25	
Saláta: 10 -15	
Savanyúság: 8-13	12,4 db
Friss zöldség: 6-10	
Friss gyüm.: 8-15	
Ívólevek: 2-3	
Főzelék 3-4	
Mártás 2-2.5	
Hal 7 - 8,5	12,9 db
pr. kenyér kocka	12 db (A levesbe tették!!!!)
Az ételek minősége, ízlelés alapján:	
jó	
Minőségi kifogás:	A levesbe bele került a kenyérkocka, ami nem a 25 db elosztás része
Mennyiségi kifogás:	—
Azonnali intézkedés szükséges:	

Ellenőrzést végezte:

Hársné Mohai Ilona
EESZI képviselője

Sátori Péter
S-FOOD Kft képviselője

Jegyzőkönyv

mely készült az EESZI -ben, Enying, Szabadság tér 2. szám alatt, Az S-FOOD Kft tálalókonyháján kiadott ebéd minőségéről és mennyiségéről.

Ellenőrzés időpontja:2016. 12. 20.

Az ellenőrzött étel:	
Leves:	Karaliskó leves
Főétel:	Szardínyos nokedli, szójt.
Főétel:	
Főétel:	
Egyéb:	saláta
Az ellenőrzött étel mennyisége: (dl, dkg)	
Leves: 2,5-4	4,1 dl
Szelet hús: 7-8,5	
Apró hús -szoftos: 5,6-7	6,3 dkg
Köret: 25-30 tészták, rizs	36,4 dkg
Köret: 25-30 burgonya	
Zöldség köret 20-25	
Saláta: 10 -15	
Savanyúság: 8-13	
Friss zöldség: 6-10	
Friss gyüm.: 8-15	
Ívólevek: 2-3	
Főzelék 3-4	
Mártás 2-2.5	
Hal 7 - 8,5	
Szójt	2 dkg
Az ételek minősége, ízlelés alapján:	
jó!	
Minőségi kifogás:	
—	
Mennyiségi kifogás:	
—	
Azonnali intézkedés szükséges:	

Ellenőrzést végezte:


 Hársné Mohai Ilona
 EESZI képviselője


 S-FOO Kft képviselője