



**Enying Város Önkormányzatának
Humán Bizottsága**

8130 Enying, Kossuth u. 26.
Tel./Fax: 22/372-002

MEGHÍVÓ

A Humán Bizottság

2017. február 13-án (hétfőn)

14:00 órai kezdettel a Vas Gereben Művelődési Ház Nagytermében nyílt ülést tart, melyre
ezúton tisztelettel meghívom

Nyílt ülés:

- 1) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
- 2) A 2017. évi köztisztviselői teljesítmény-követelmények főbb céljai meghatározásának jóváhagyása
- 3) Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár alapító okiratának módosítása, illetve módosított könyvtárhasználati szabályzatának elfogadása
- 4) Az Enyingi Szirombontogató Óvoda beiratkozási időpontjának meghatározása

A napirend fontosságára való tekintettel szíves megjelenésére feltétlenül számítok!

Enying, 2017. február 10.

Tisztelettel:

Regenyei Katalin s.k.
a Humán Bizottság elnöke

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Bizottságainak 2017. február 13. napján tartandó soron következő
(rendes) nyílt ülésére

Tárgy: a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításának javaslata

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Iktatószám: 01/1070-1/2016.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem az SZMSZ módosítására vonatkozó javaslatot a t. Képviselő-testület elé.

1. Előzmények

A képviselő-testület a 2017. január 25. napján tartott ülésén a 20/2017. (I. 25.) határozatával döntött arról, hogy a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) bizottságok összehívásának időpontjára vonatkozó rendelkezést módosítani kívánja. A testület megbízta a jegyzőt, hogy a soron következő bizottsági ülésre készítse elő az SZMSZ módosítására vonatkozó javaslatot a testületi ülésen megfogalmazott igényeknek megfelelően.

A fentieknek megfelelően a rendelet tervezet elkészült, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a t. Bizottságokat szíveskedjenek a rendelet tervezetet megtárgyalni és álláspontjukat kialakítani. Mellékelem az elfogadásra vonatkozó határozati javaslatokat.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Bizottság javaslata: -

5. melléklet

- határozati javaslatok
- SZMSZ módosítására vonatkozó rendelet tervezet

Enying, 2017. február 09.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester s.k.

HATÁROZATI JAVASLAT a Humán Bizottság részére

Enying Város Önkormányzat Humán Bizottságának .../2017. (II. .) határozata az SZMSZ módosítására vonatkozó rendelet tervezetről:

A Humán Bizottság

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. az előterjesztés melléklete szerinti rendelet tervezettel egyetért, azt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Regenyei Katalin elnök

Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság részére

Enying Város Önkormányzat Humán Bizottságának .../2017. (II. .) határozata az SZMSZ módosítására vonatkozó rendelet tervezetről:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. az előterjesztés melléklete szerinti rendelet tervezettel egyetért, azt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök

Határidő: azonnal

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2017.január 25. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2017. (I.25.) határozata a
képviselő testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013.(VI.29.)
önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó javaslatról:**

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013.(VI.29.) önkormányzati rendelet módosítását a bizottságok összehívásának időpontjával kapcsolatban a soron következő bizottsági ülésre készítse elő.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
Határidő: értelemszerű

Enying, 2017. január 25.

Viplak Tibor s.k.
polgármester

Dely Tünde s.k.
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Regenyei Katalin s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
__/2017. (II. __.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Enying Város Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 60. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Humán Bizottság rendes ülését a képviselő-testület rendes ülését megelőző hét hétfői nap 14:00 órakor tartja. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság rendes ülését a képviselő-testület rendes ülését megelőző hét hétfői nap 15:00 órakor tartja. A bizottsági ülések meghívóit a bizottsági ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.”

2. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon a hatályát veszti.

Viplak Tibor
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Kihirdetve: 2017. február „__”.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT A JOGALKOTÁSRÓL SZÓLÓ 2010. ÉVI CXXX.
TÖRVÉNY 17. §-A ALPJÁN**

A tervezett jogszabály

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A jogszabálynak nincsenek közvetlen társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai.

b) környezeti és egészségi következményei

A jogszabálynak nincsenek közvetlen környezeti és egészségi következményei.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A jogszabályváltozás kismértékben csökkenti az adminisztratív terheket.

d) megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A képviselő-testület döntött a jogszabály megalkotásának szükségességéről.

e) alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához nincs szükség a rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket megváltoztatni.

**RÉSZLETES INDOKOLÁS A JOGALKOTÁSRÓL SZÓLÓ 2010. ÉVI CXXX.
TÖRVÉNY 18. §-A ALAPJÁN**

1. § - hoz:

A képviselő-testület döntésének megfelelően módosítja a bizottságok összehívására vonatkozó szabályokat. Az új szabályozás szerint a bizottsági üléseket 5 nappal az ülés előtt kell összehívni, ezzel egyidejűleg meg kell küldeni a meghívóban szereplő napirendekhez kapcsolódó anyagokat.

2. § - hoz:

Tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

Enying, 2017. február 09.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző s. k.

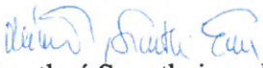
EGYEZTETÉSI LAP

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításának javaslata című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹


Enying, 2017. 02. „10.”


Némethné Szuntheimer Edina
mb. osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

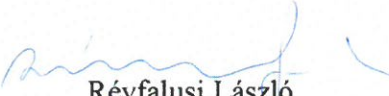
Enying, 2017. 02. „10.”


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2017. 02. „10.”


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵

Enying, 20__ . ____ . „__.”



intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁶

Enying, 20__ . ____ . „__.”

2017 FEBR 1 0.


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző 

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó



Enying Város Jegyzője
 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
pmhiv@enying.eu
 06-22-372-002

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A 2017. évi köztisztviselői teljesítmény-követelmények főbb céljai meghatározásának jóváhagyása

Tisztelt Bizottság!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 2012. február 29. napján hatályát veszítette. Az említett jogszabály értelmében a helyi önkormányzat vonatkozásában a jegyző, a képviselő-testület által megjelölt célok alapján évente meghatározta a köztisztviselők munkatelsítményének értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket. A teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat évente előre kellett meghatározni.

A 2012. március 1. napján hatályba lépett közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 130. §-a a teljesítményértékeléssel kapcsolatban a következők szerint rendelkezik:

„A kormánytisztviselő munkatelsítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(2) A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei.

(3) Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.”

A rendelkezést a Kttv. 1. § e) pontja értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell. A fent kifejtettekbelől megállapítható, hogy 2012. március 1-eje után is a munkáltatói jogkör gyakorlója változatlanul az előre meghatározott teljesítménykövetelmények alapján mérlegelési jogkörében eljárva végzi a teljesítményértékelést.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői esetében a jegyző, a jegyzőre vonatkozóan a polgármester állapítja meg.

A Kttv. értelmében teljesítménykövetelmény alapján kerülhet csak sor a köztisztviselők alapilletményének eltérítésére. A Kttv. 133. § (1) bekezdése alapján a jegyző át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó illetményét december 31. napjáig terjedő időszakra legfeljebb 50 %-kal megemelhetheti vagy legfeljebb 20 %-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

A hatályos jogszabályok nem tartalmazzak olyan előírást, amely szerint a teljesítménykövetelmények alapjául szolgáló célokról a képviselő-testületnek kellene döntenie. A korábbi szabályozás alapján kialakított célok tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorló részéről előírásra kerültek a teljesítménykövetelmények – melyek illeszkednek a kötelezően ellátandó feladatok végrehajtásához kapcsolódó célokkal, de tekintettel arra, hogy a célok érintik az önkormányzati feladatokat – így javaslom, hogy a képviselő-testület, hagyja jóvá azokat.

Kérem, hogy a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Enying, 2017. február 8.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága úgy határozott, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra:

„A képviselő-testület a határozat 1. melléklete szerinti teljesítmény-követelmények főbb céljait meghatározó utasítást megismerte és azt jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerű”

1. melléklet az előterjesztéshez

„1. melléklet a ____/2017. (II. ____.) számú határozathoz

A 2017. ÉVI KÖZTISZTVISELŐI TELJESÍTMÉNY-KÖVETELMÉNYEK FŐBB CÉLJAI AZ ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATALBAN

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Enyingi Polgármesteri Hivatal tevékenységével elérendő – a teljesítménykövetelmények alapját képező – 2017. évi célokat az alábbiak szerint határozza meg:

- *A képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai és a tisztségviselők munkájának előkészítése, szervezése, koordinálása és a hozott döntések magas színvonalon, határidőben történő végrehajtása;*
- *Az önkormányzat törvényes, eredményes és hatékony gazdálkodásának elősegítése, likviditásának folyamatos biztosítása, az előirányzatok felhasználásának, azok időarányos teljesítésének folyamatos figyelemmel kísérése;*
- *A jogszabály módosításokból eredő önkormányzati feladatok ellátása, a folyamatosan megjelenő végrehajtási és ágazati jogszabályok figyelembe vételével;*
- *A település fejlődését elősegítő programok, tervek, koncepciók projektek kidolgozásának, végrehajtásának elősegítése, településen túlmutató területrendezési, területfejlesztési ügyek tekintetében az érintettekkel való eredményes együttműködés elősegítése;*
- *Az önkormányzat épített és természeti környezet védelmére irányuló feladatainak ellátása;*
- *A Településrendezési terv és az ITS kialakítása során a megyei területrendezési tervhez való illeszkedés biztosítása;*
- *Az idegenforgalmi célkitűzések megfogalmazásában való közreműködés, az azok teljesítésében résztvevők tevékenységének koordinálása, együttműködés a térségi településekkel és a megyei önkormányzattal;*
- *Az önkormányzat és a hivatal jogszerű működéséhez szükséges rendeletek, szabályzatok felülvizsgálata és aktualizálása;*
- *A törvényes, gyors, pontos, szakszerű, humánus ügyintézés színvonalának emelése az elért célok folyamatos megtartása;*
- *Az önkormányzat feladatellátásával kapcsolatos nyilvántartások megújítása, azok naprakészen tartása, az elektronikus úton való hozzáférhetőség teljes körű biztosításának megvalósítása,*
- *Az Önkormányzat internetes portálján a jogszabályi kötelezettségből eredő rendeletek és szabályzatok, valamint egyéb – közzétételre köteles – adatok folyamatos elhelyezése, naprakészen tartása.”*

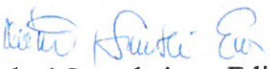
EGYEZTETÉSI LAP

A 2017. évi köztisztviselői teljesítmény-követelmények főbb céljai meghatározásának jóváhagyása című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹


Enying, 2017. 02. „10.”


Némethné Szuntheimer Edina
mb. osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²


Enying, 2017. 02. „10.”


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2017. 02. „10.”


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵



Enying, 20__ . ____ . „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*⁶

Enying, 20__ . 2017 FEBR 1 0. „__.”


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző 

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának
2017. február 14. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár alapító okiratának módosítása, illetve módosított könyvtárhasználati szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/258-5/2017

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

nyílt / titkos

Tisztelt Humán Bizottság!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a Tisztelt Bizottság elé a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár intézményegységének ellenőrzésére megtett intézkedéseket.

1. Előzmények

Mint ismeretes a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár intézményegységének szakértői vizsgálatát 2016. október 28-án végezte el az Emberi Erőforrások Minisztériumának Könyvtári Intézete. A végleges adatlapot december 16-án kapta kézhez a fenntartó, melyben a szakértő a könyvtár működését példaértékűnek és igazán kiválónak értékelte, azonban az épület könyvtári célra való megfelelése a legrosszabb minősítést kapta.

A vizsgálat az alábbi hiányosságokat tárta fel:

- szükséges az Alapító Okirat módosítása,
- indokolt a szervezeti és működési szabályzat kiegészítése, a könyvtárhasználati szabályzat módosítása,
- könyvtárvezető munkaköri leírása nem felel meg a jogszabálynak.

A képviselő-testület 38/2017. (I. 25.) határozatával – a végrehajtás felelőseinek megnevezésével - intézkedett az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, jogszabálysértések orvoslása iránt.

Az alapító okirat kiegészítésre került a kormányzati funkció kódokkal, illetve a könyvtár jogszabály szerinti alapfeladataival, ugyanakkor törlésre került belőle a közművelődési könyvtár fogalmi használata.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselőket, hogy a könyvtár intézményegységként történő megnevezése az alapító okiratban nem lehetséges, mivel a Magyar Államkincstár által, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint kiadott alapító okirat sablonja alapján kizárólag a telephely megnevezés alkalmazható, az intézményegységként történő megnevezést nem nevesíti.

Jelen előterjesztés mellékletét képezi a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár módosító, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata, továbbá a módosított könyvtárhasználati szabályzat.

Kérem, szíveskedjenek az alábbi határozati javaslatokról döntést hozni.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Melléklet:

- könyvtárhasználati szabályzat
- VGMHK alapító okirat módosítása
- VGMHK alapító okirata egységes szerkezetben

Enying, 2017. február 10.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának /2017. (II. 13.) határozata a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár alapító okiratának módosításáról:

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

- 1. megismerte a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár – Emberi Erőforrások Minisztériumának ellenőrzése során feltárt hiányosságok alapján elkészített – alapító okirat módosítását,*
- 2. az 1. pontban foglaltakra tekintettel úgy határozott, hogy a határozat 1. melléklete szerinti módosító és 2. melléklete szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot adja ki,*
- 3. elrendeli, hogy a 2. pontban szereplő módosítás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel egyidejűleg lép hatályba,*
- 4. felkéri a polgármestert, hogy jelen módosítással összefüggésben intézkedjen a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága felé a nyilvántartásban szereplő adatok módosítására.*

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: 8 nap”

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának /2017. (II. 13.) határozata a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárhasználati szabályzatáról:

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

- 1. megismerte a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár – Emberi Erőforrások Minisztériumának ellenőrzése során feltárt hiányosságok alapján elkészített – könyvtárhasználati szabályzatát,*
- 2. az 1. pontban foglaltakra tekintettel úgy határozott, hogy a határozat 1. melléklete szerinti szabályzatban foglaltakat jóváhagyja.*

Felelős: Rideg Lászlóné intézményvezető-helyettes

Határidő: azonnal”

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2017. január 25. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 38/2017. (I.25.) határozata a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár intézményegységének helyszíni ellenőrzéséről:

A képviselő-testület

1. megismerte és tudomásul vette az Emberi Erőforrások Minisztériuma Könyvtári Intézetének Enying Város Önkormányzata fenntartásában álló Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár intézményegysége helyszíni vizsgálatáról készült adatlapjában foglaltakat,
2. a jegyzőkönyvben feltárt hiányosságok pótlására az alábbiakat rendeli el azzal, hogy a megtett intézkedésekről a felelősök a képviselő-testület soron következő ülésén beszámolnak:
 - a) megbízza a jegyzőt az alapító okirat módosításának elkészítésére,
 - b) megbízza az intézményvezetőt a szervezeti és működési szabályzat, valamint a munkaköri leírás jogszabály szerinti módosítására,
 - c) megbízza a szervezeti egység vezetőjét a könyvtárhasználati szabályzat módosítására.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Nemes Diána intézményvezető, Rideg Lászlóné intézményvezető-helyettes
Határidő: értelemszerű

Enying, 2017. január 25.

Viplak Tibor s.k.
polgármester

Dely Tünde s.k.
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Regenyei Katalin s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT



VAS GEREKEN MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS
KÖNYVTÁR
ENYING

A VAS GEREKEN MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR KÖNYVTÁRÁNAK KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA

A könyvtár elérhetősége:

8130 Enying, Kossuth L: u. 45.

Tel.: 06-22/272-169

Mobil: 06-70/216-1695

e-mail: konyvtar@vkenying.axelero.net

Nyitvatartási idő:

	Felnőtteknek		Gyermekeknek
	Délelőtt	Délután	Délután
Hétfő	8-12		
Kedd		12-17	12-17
Szerda	8-12	13-17	12-17
Csütörtök		12-17	12-17
Péntek		12-17	12-17
Szombat	8-12		
Vasárnap	Zárva		

I. A KÖNYVTÁRHASZNÁLAT FELTÉTELEI

1. Az enyingi városi könyvtár nyilvános könyvtár. Rendelkezésre áll minden érdeklődőnek a könyvtárak működéséről szóló jogszabályokban meghatározott és a "Könyvtárhasználati szabályzat"-ban rögzített módon. A könyvtár nyilvános szolgáltatásait igénybe veheti bárki, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezően elismeri.

2. Könyvtári taggá válik az, aki a könyvtárba beiratkozik. 18 éven aluli használó könyvtári tagságához szülőjének, gondviselőjének, vagy 18 éven felüli önálló keresettel rendelkező magyar állampolgárnak a kezessége, írásos hozzájárulása szükséges. Külföldi állampolgár tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének és útlevelének, az EU tagországokból érkezőknek - a jogszabályban rögzítettek szerint - személyi igazolványának bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári tagságához 18 éven felüli önálló keresettel rendelkező magyar állampolgár kezessége szükséges.

3. A beiratkozni szándékozó könyvtárhasználónak - a vonatkozó törvény szerint - a következő személyes adatait kell közölnie és igazolni: neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma. (Mindemellett kérjük beiratkozó olvasóinkat, hogy - statisztikai, könyvtárhasználati elemzések érdekében - önként szíveskedjenek közölni iskolai végzettségüket, foglalkozásukat és munkahelyük nevét is.)

A fenti 3. pont helyébe az alábbi lép:

3. A beiratkozni szándékozó könyvtárhasználónak - a vonatkozó törvény szerint - a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme. (Mindemellett kérjük beiratkozó olvasóinkat, hogy a könnyebb kapcsolattartás érdekében önként szíveskedjenek közölni telefonszámukat és/vagy e-mail címüket valamint – a statisztikai, könyvtárhasználati elemzések érdekében - iskolai végzettségüket, foglalkozásukat és munkahelyük nevét is.)

4. A könyvtárhasználóról felvett adatok kizárólag statisztikák, nyilvántartások, valamint könyvtári elemzések készítésére használhatók fel. Nyilvánosságra nem hozhatók, harmadik félnek nem adhatók ki az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. Az olvasók adatairól vezetett nyilvántartások jogszabályok szerinti kezeléséért a könyvtár minden dolgozója felelős.

5. **A könyvtárhasználó adatainak megváltozását köteles bejelenteni.** Amennyiben állandó és ideiglenes lakása is van, meg kell neveznie levelezési címét. A változások közlésének elmulasztásából eredő költség az olvasót terheli.

6. **A jótálló adatainak változását is be kell jelenteni.** A jótállás visszavonásig érvényes, illetve megszűnik, ha a beiratkozó önálló jövedelemmel rendelkezik, és azt bejelenti.

7. Beiratkozáskor a könyvtár a névre szóló olvasójegyet átadja az olvasónak, aki kötelezettséget vállal a könyvtári szabályok betartására. A könyvtári szolgáltatások csak saját jogon vehetők igénybe: a kölcsönzéshez az olvasójegyet minden alkalommal fel kell mutatni, az másnak át nem adható, az esetleg ebből adódó visszaélésekből származó károkért tulajdonosa felel. Az elveszett vagy megrongálódott olvasójegyet a könyvtár pótdíj megfizetése ellenében pótolja.

8. A beiratkozás díjtalan és *a beiratkozás napjától számított egy évig érvényes. A különgyűjtemények használatáért térítési díjat kell fizetni (ld. Melléklet).*

9. A könyvtárhasználók térítésmentesen jogosultak a következő alapszolgáltatások igénybevételére: a könyvtár megtekintése, a dokumentumok helyben használata, az állományfeltáró eszközök használata, a könyvtárról és a könyvtári rendszerről tájékoztató információk kérése, szakirodalmi tájékoztatás, számítógépes szolgáltatások meghatározott köre, csoportos könyvtárhasználati foglalkozások, könyvtári rendezvények látogatása. A beiratkozott olvasók továbbá jogosultak a dokumentumok meghatározott körének kölcsönzésére, hosszabbításra, előjegyeztetésre, foglalásra és könyvtárközi kölcsönzés igénybevételére.

10. **Beiratkozási díjat kell fizetnie** annak, aki a könyvtár különgyűjteményeit – hangoskönyv-, DVD- és CD-gyűjtemény – használja. A beiratkozási díj összegét a könyvtárhasználati szabályzat melléklete tartalmazza.

11. Az irodai szolgáltatásokért e szabályzat **Mellékletében meghatározott térítési díjat kell fizetni.**

II. A KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE- NEK MÓDJA

1. A főbb szolgáltatások:

- A könyvtári dokumentumok helyben használata;
- A dokumentumok meghatározott részének kölcsönzése;
- Dokumentumok hosszabbítása;
- Dokumentumok előjegyzése, foglalás;
- Könyvtárközi kölcsönzés;
- Felvilágosítás, könyvvajánlás, tájékoztatás;
- Irodalomkutatás (bibliográfiák, irodalomjegyzékek stb.) készítése;
- Számítógépes szolgáltatások
- Irodai szolgáltatások: fénymásolás, spirálozás, laminálás, faxolás.

2. A kölcsönzés és az IKT eszközök használatának szabályai:

- A **könyvekre** a kölcsönzési idő **1 hónap**, és egyszerre max. 10 kötet kölcsönözhető felnőtteknek, 5 kötet gyermekeknek;
- A **folyóiratok** (az utolsó szám kivételével) **1 hétre** kölcsönözhetők, max. 10 db felnőtteknek, 5 db gyermekeknek;
- A **hanghordozók** (hanglemezek, hangszalagok, A-CD-k) szintén **1 hétre** kölcsönözhetők, max. 5-5 db;
- A **DVD-k és CD-ROM-ok kölcsönzési ideje a kölcsönzés napját követő harmadik nap zárórájáig tart. Egyszerre max. 5-5 db vihető el;**
- A **könyvtárközi kölcsönzésben** megkapott művekre a küldő könyvtár rendelkezései az irányadók;
- A **kézikönyvek** csak helyben használhatók, *illetve indokolt esetben a zárvatartás idejére elvihetők;*
- A **számítógépek használatára** vonatkozó tudnivalókat a számítógép-használati szabályzat tartalmazza;
- A **Playstation (PS)** használata a gyermekkönyvtárban beiratkozáshoz kötött. Az érdeklődők egy-egy alkalommal maximum fél óra használatra jogosultak, amely a várakozók létszámától függően változhat.

III. A KÖLCSÖNZÉSEL KAPCSOLATOS EGYÉB TUDNIVALÓK

A beiratkozott olvasók csak az olvasójegy felmutatásával vehetik igénybe a beiratkozáshoz kötött szolgáltatásokat.

Ha a kölcsönzött dokumentumra nincs előjegyzés, akkor a határidő kétszer meghosszabbítható. A hosszabbítás történhet személyesen, telefonon, online és e-mailben is. Nem hosszabbítható a kölcsönzési határidő a harmadik felszólítás kiküldése után, vagy ha a dokumentumra előjegyzés

van. A kölcsönzési határidő lejárta után visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni.

A különösen keresett dokumentumok esetében a könyvtár rövidebb határidőt is megállapíthat, a szélesebb hozzáférhetőség biztosítása érdekében.

A könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek gyűjteményében nem találhatók meg, **könyvtárközi kölcsönzés** útján szerzi meg, amennyiben az olvasó a könyvtárközi kölcsönzés szabályait elfogadja. **(ld. A könyvtárközi kölcsönzés szabályai)**

Az olvasó, ha az általa keresett dokumentum megtalálható a könyvtár állományában, de az - kölcsönzés, költetés vagy egyéb ok miatt - nem elérhető, kérheti annak előjegyzését személyesen, telefonon, e-mailben és online módon is. Az előjegyzett dokumentum beérkezéséről a könyvtár az olvasó kérésének megfelelően e-mailben, sms-ben vagy levélben értesítést küld, és részére könyv esetében 7, egyéb dokumentum esetében 3 munkanapon át fenntartja a kért művet.

A könyvtár honlapján lehetőség van a bent levő dokumentumok foglalására, ami két napig érvényes.

Az intézmény az állományába tartozó dokumentumokról - amennyiben ez szerzői jogokat nem sért, s dokumentumban rongálódást nem okoz - a könyvtárhasználó részére másolatot készít. A másolatszolgáltatásért a könyvtár térítési díjat kér, melynek díjtételei a **Mellékletben** olvashatók.

Késedelem esetén a könyvtár felszólítókat (I., II., III.), végül tértivevényes értesítőt küld, és a határidő után visszahozott dokumentumokra **késedelmi díjat** számít fel. A késedelmi díj mértékét szintén a **Melléklet** tartalmazza.

A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni. Amennyiben megrongálja, elveszíti azt/azokat, a könyvtár dönti el az okozott kár megtérítésének módját. A térítés összege nem azonos a mű leltári értékével, a könyvtár az adott mű gyűjteményi értékét érvényesíti. A károkozó, illetve a késedelmes olvasó - ha a megadott határidőig (a harmadik felszólítót követő tértivevényes értesítés kézhezvételétől számított 8. napig) - tartozását nem rendezi, vagy kettőnél több könyvtári dokumentumot elveszít, a könyvtár szolgáltatásait a továbbiakban nem veheti igénybe, véglegesen kizárja magát a felhasználók köréből.

Az állomány védelme érdekében - ha az olvasó tartozását nem rendezi - a könyvtár követelését polgári peres eljárás során érvényesítheti, illetve végrehajtási eljárás megindítását kérheti. A postai és a végrehajtási költségek a kölcsönzőt terhelik. Önálló keresettel nem rendelkezők esetében a felszólítást a jótálló kapja és a végrehajtást is vele szemben indítja meg a könyvtár.

Kérjük olvasóinkat, hogy a könyvtár használata során ügyeljenek a csendre, biztosítva a nyugodt olvasás, tanulás feltételeit. Az olvasói terekben a mobiltelefon használata tilos.

Azokat, akik közösségellenes magatartásukkal zavarják az olvasókat, a könyvtári munkát, valamint szándékosan kárt okoznak a könyvtár gyűjteményében (vagy arra kísérletet tesznek), az

intézmény kizárhatja használói köréből. **ITTAS személy** az intézményben nem tartózkodhat.

A könyvtárhasználó jogosult – szóban vagy írásban – a könyvtár működésével, tevékenységével szolgáltatásaival, termékeivel összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni. Az Olvasói vélemények füzetbe írt feljegyzésekre az intézmény köteles 8 napon belül írásban válaszolni. A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

Az olvasó a könyvtár működésével, tevékenységével, szolgáltatásaival, termékeivel, esetleges mulasztásával kapcsolatban felmerülő panaszával vagy reklamációjával kapcsolatban a könyvtár a **Panaszkezelési szabályzatban** megfogalmazott módon köteles eljárni, amennyiben a panaszos konkrét, egyértelmű igényét, panaszát megfogalmazza és azt a szabályzatban felsorolt módon bejelenti.

A könyvtárhasználói szabályok alól - indokolt esetben - a könyvtárvezető adhat felmentést.

IV. A TÉRÍTÉSES SZOLGÁLTATÁSOK DÍJAIT, ILLETVE A KÖNYVTÁRHASZNÁLATHOZ KAPCSOLÓDÓ DÍJAKAT A MELLÉKLET TARTALMAZZA

Enying, 2017. 03.

Rideg Lászlóné
könyvtárvezető

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár

1.1.2. rövidített neve: VGMHK

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8130 Enying, Bocskai utca 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	könyvtár	8130 Enying, Kossuth Lajos utca 45.
2	kabókai művelődési ház	8130 Enying, Juhász Gyula utca 33.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1997. január 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Enying Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben meghatározott közművelődési, könyvtári tevékenység.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: könyvtári, közművelődési feladatok ellátása, különös tekintettel az 1997. évi CXL. törvény 55. §-ában és 65. §-ában foglaltakra

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
5	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
6	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
9	082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Enying város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás útján – meghatározott öt éves időtartamra – Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és külön jogszabályok alapján. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. február 12. napján kelt, az Enying Város

Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2013. (I. 30.) határozatával elfogadott 01/8-7/2013 okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Enying, 2017. február 22.

P.H.

Viplak Tibor
polgármester

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár 2017. február 22. napján kelt, 2017.napjától alkalmazandó 01/258-3/2017 okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Székesfehérvár, 2017.

P.H.

Magyar Államkincstár

Módosító okirat

A Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár az Enying Város Önkormányzata által 2013. február 12. napján kiadott, 01/8-7/2013 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – az Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (II. 22.) határozata a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár alapító okirat módosításáról figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezése helyébe az alábbi szövegrész kerül:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

2. Az alapító okirat 1. pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár

1.1.2. rövidített neve: VGMHK

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8130 Enying, Bocskai utca 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	könyvtár	8130 Enying, Kossuth Lajos utca 45.
2	kabókai művelődési ház	8130 Enying, Juhász Gyula utca 33.

3. Az alapító okirat 2. pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1997. január 1.

4. Az alapító okirat kiegészül az alábbi 3. ponttal:

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Enying Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

5. Az alapító okirat 4. pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben meghatározott közművelődési, könyvtári tevékenység.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: könyvtári, közművelődési feladatok ellátása, különös tekintettel az 1997. évi CXL. törvény 55. §-ában és 65. §-ában foglaltakra

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
5	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
6	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
9	082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Enying Város közigazgatási területe

6. Az alapító okirat 5. pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás útján – meghatározott öt éves időtartamra – Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és külön jogszabályok alapján. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

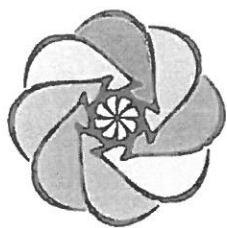
7. Az alapító okirat 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. és 15. pontja törlésre kerül.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Enying, 2017. február 22.

P.H.

Viplak Tibor
polgármester



Enyingi Szirombontogató Óvoda

H-8130 Enying, Vas Gereben u. 1.

OM 029915

Tel.: (+36-22) 572-132, Tel/fax.: (+36-22) 372-062

e-mail: vasgovi@t-online.hu

FENNTARTÓI KÖZLEMÉNY

ÓVODAI BEÍRATÁSRÓL

Enying Város Képviselő-testülete a 2017/18-as nevelési évre az

ENYINGI SZIROMBONTOGATÓ ÓVODÁBAN

az alábbi időpontokat határozta meg:

2017. április 24. (hétfő) 7-16 óra

2017. április 25. (kedd) 8-17 óra

Beíratás helye:

Enying, Vas Gereben u.1.

A beíratáshoz szükséges közokiratok, dokumentumok:

- *a gyermek anyakönyvi kivonata*
- *a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány*
- *a szülők személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (amennyiben a gyermeket valamelyik szülőnél elhelyezték, a szülői felügyeletet gyakorló szülő) vagy más törvényes képviselő személyazonosító igazolványa (gyámhivatal gyámrendelő határozata)*
- *orvosi igazolás*
- *a gyermek TAJ igazoló hatósági igazolványa*

Tájékoztató az óvodai jogviszony létesítésére vonatkozó szabályokról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 8.§ szerint:

(1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

20/2012. (VII.31) EMMI rendelet alapján meghatározott időpontok:

- Felmentési kérelem benyújtása: 2017. április 24-ig.
- Ha a gyermek óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, kérjük 2017. május 10-ig írásban jelezzék.

Az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás szabályai:

Az óvoda vezetője, az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti, az előző óvoda vezetőjét.

Integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvétele:

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéhez a pedagógiai szakszolgálat javaslata szükséges.



Enyingi Szirombontogató Óvoda

H-8130 Enying, Vas Gereben u. 1.

OM 029915

Tel.: (+36-22) 572-132, Tel/fax.: (+36-22) 372-062

e-mail: vasgovi@t-online.hu

Enying Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Enying

Kossuth u.25
8130

Enying, 2017. február 9.

Iktatószám: 25-4/2017

Tárgy: Javaslat óvodai beíratás időpontjára

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdése, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésében leírtaknak megfelelően kérem az óvodai beíratás időpontjának meghatározását.

Az óvodai programok és a rendeletben meghatározottakat figyelembe véve, a 2017/18-as nevelési évre történő beíratkozás időpontját kérem, hogy 2017. április 24.(hétfő) 7-16 óráig és 2017. április 25. (kedd) 8-17 óráig határozzák meg.

Tisztelettel:

Tolnai Zsuzsanna
óvodavezető



SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának
2017. február 13. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Rajzpályázat kiírása

Előterjesztő: Regenyei Katalin elnök

Iktatószám: 01/1105-1/2017

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

A szavazás módja:

egyszerű / minősített
nyílt/ titkos

Tisztelt Bizottság!

Ezúton terjesztem a tisztelt Bizottság elé az idei évi rajzpályázat tervezetét megtárgyalásra.

1. Előzmények

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága a 2015. évben – hagyományteremtő szándékkal - a „Föld napja” és az enyingi tavaszi szemétszedési felhívás népszerűsítésére rajzpályázatot hirdetett. Az akkori pályázat kiírásának célja a szemétszedési akció nyertes pályaművel történő népszerűsítése volt.

Az idei évi pályázat témája - Enying várossá nyilvánításának 25. évfordulója alkalmából – „Milyennek látod Enyinget?”.

Kérem a tisztelt Bizottságot, hogy szíveskedjen a pályázati kiírást jóvá hagyni.

2. Jogszabályi hivatkozások

- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. melléklet

- határozati javaslat
- pályázati felhívás

Enying, 2017. február 13.

Tisztelettel:

Regenyei Katalin
elnök s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának /2017. (II. 13.) határozata rajzpályázat kiírásáról:

A Bizottság

1. úgy határozott, hogy a „Milyenek látod Enyinget?” témában rajzpályázatot ír ki az óvodások és iskolások részére 2017. március 13. napi határnappal,
2. felkéri a Polgármesteri Hivatalt a rajzpályázat kiírására és népszerűsítésére,
3. úgy határozott, hogy a pályázaton 3 kategóriában, összesen 9 főt, könyvjutalomban részesít, melynek forrásául a reprezentációs keretet nevezi meg.

Felelős: Regenyei Katalin elnök

Határidő: azonnal

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Enying Város Önkormányzata
Enying várossá nyilvánításának 25. évfordulója alkalmából
rajzpályázatot hirdet
„Milyenek látom Enyinget?” címmel
óvodás és iskolás gyerekek számára.

A pályázat célja

A gyermekek lakóhelyükhöz történő kötődésének erősítése.
A gyermek mutassa be, milyenek látja lakóhelyét, rajzolja le mi az,
ami Enyingről először eszébe jut.

Nevezési feltételek

A pályamű címét, az alkotó nevét, életkorát,
az oktatási intézmény adatait (óvodás gyerekek jelét, iskolás
gyerekek osztályát), a rajz hátoldalán kérjük feltüntetni.

Az egyéni pályamű benyújtásával úgy tekintjük, hogy a
törvényes képviselő
beleegyezését adta a pályázaton való részvételhez.

Egy pályázó maximum egy rajzzal indulhat a versenyen.

A pályázatok beküldése

Az alkotások beküldési határideje: **2017. március 13.**

Beküldési cím: **Enying Város Önkormányzata**
8130 Enying Kossuth u. 26.

A borítékon kérjük feltüntetni: **rajzpályázat**

A pályázatok értékelése, díjazása

3 kategóriában (óvodás, alsó-, felső tagozatos) a 3 legszebb, legötletesebb pályamunkát díjazzuk.

A zsűri tagjai:

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága

Nyeremény:

A pályamű alkotója **könyvnyereményben** részesül.

Eredményhirdetés

Az elbírálásra **2017. március 20-án**, az eredményhirdetésre **2017. március 29-én** kerül sor.

A nyerteseket a helyben szokásos módon, illetve az Intézményvezetők útján tájékoztatjuk a díjátadás pontos időpontjáról és helyszínéről.