

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. január 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: DBRHÖT Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/530-2/2016

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (továbbiakban: DBRHÖT) Társulási Tanácsa 2016. október 24-i ülésén tárgyalta Forró Zsolt Balatonfőkajár község polgármesterének a Társulási Tanácsban betöltött tanácsági tisztségéről való lemondását.

A Társulási Tanács 23/2016. (X. 24.) számú határozatával tudomásul vette Forró Zsolt Balatonfőkajár község polgármesterének, mint a DBRHÖT Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség képviselőjének, a Társulási Tanácsban fennálló tagsági jogviszonyáról való lemondását, és felkérte a DBRHÖT munkaszervezetét, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy keresse meg a Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség tagönkormányzatait a Társulási Tanácsba történő tanácstag megválasztása és delegálása iránt.

A Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség 2016. december elsején megtartott ülésén egyhangú döntéssel Viplak Tibor Lászlót, Enying város polgármesterét kérte fel a DBRHÖT Társulási Tanácsában történő képviselőre.

A Társulási Tanácsban bekövetkezett személyi változásra tekintettel módosítani szükséges a Társulási Megállapodásnak a változással kapcsolatos rendelkezéseit. A Társulási Tanács névsorát a Társulási Megállapodás 1. melléklete sorolja fel.

A Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség döntése alapján a Társulási Megállapodás 1. mellékletében a Társulási Tanács névsorából Forró Zsolt Balatonfőkajár község polgármester nevének törlése, Viplak Tibor László Enying város polgármesterének pedig a feltüntetése szükséges.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése értelmében **a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához**, vagy a társulás megszüntetéséhez.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet

### **3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -**

#### **4. Bizottság javaslata**

A Bizottságok az előterjesztést nem tárgyalták, mivel a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatala a Társulási Megállapodás módosítását január 19-én küldte meg.

#### **5. melléklet**

- DBRHÖT megkeresése
- a Társulási Megállapodás módosítás tervezete

Enying, 2017. január 19.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
polgármester s. k.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

#### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének.../2017. (I. 25.) határozata a DBRHÖT Társulási Megállapodás módosításáról:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megtárgyalta „A Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása” című előterjesztésben foglaltakat,
2. tudomásul veszi a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérségének döntését, miszerint a társulásban társulási tanácstagként a kistérséget 2016. december elsejétől kezdődően Viplak Tibor László Enying város polgármestere képviseli, továbbá a személyi változásra tekintettel hozzájárul és elfogadja a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletének módosítását oly módon, hogy a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében a Társulási Tanács névsorából Forró Zsolt Balatonfőkajár község polgármestere törlésre, Viplak Tibor László Enying város polgármestere pedig feltüntetésre kerül,
3. felkéri a polgármestert a döntésnek a DBRHÖT Társulási Tanácsa részére történő megküldésére, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosított Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester  
Határidő: azonnal



**Dél-Balatoni  
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI  
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

***módosítva és egységes szerkezetbe foglalva***

Az alábbiakban felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei, mint a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban Társulás) tagjai - a Magyar Állam Kincstár Somogy Megyei Igazgatósága által 795999 törzskönyvi azonosító számon törzskönyvi nyilvántartásba vett - a Társulás hatályos megállapodását a 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Mötv.) 87. § -ában kapott felhatalmazás alapján felülvizsgálják és egységes szerkezetben azt az alábbiak szerint módosítják a Dél-Balaton és Sióvílgyi Nagytérsgéi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén Sömi Regionális Hulladékkezelő Telep fejlesztése, mint közös cél megvalósítása, a közös érdekérvényesítés elősegítése érdekében.

**1.**

**Ádánd Község Önkormányzata**  
**8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.**

**Képviseli: Szatmári Kornélia Ilona polgármester**

**2.**

**Balatonendréd Község Önkormányzata**  
**8613 Balatonendréd, Fő u. 75.**

**Képviseli: Késmárki Tibor polgármester**

**3.**

**Balatonföldvár Város Önkormányzata**  
**8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.**

**Képviseli: Holovits Huba polgármester**

**4.**

**Balatonfőkajár Község Önkormányzata**  
**8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8.**

**Képviseli: Forró Zsolt polgármester**

**5.**

**Balatonkenese Város Önkormányzata**  
**8174 Balatonkenese, Béni B. Á. tér 1.**

**Képviseli: Tömör István polgármester**

**6.**

**Balatonőszöd Község Önkormányzata**  
**8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.**

**Képviseli: Antal János polgármester**

**7.**

**Balatonszabadi Község Önkormányzata**  
**8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.**

**Képviseli: Király Kálmán polgármester**

**8.**

**Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata**  
**8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.**

**Képviseli: Dorogi Sándor polgármester**

**9.**

**Balatonvilágos Község Önkormányzata**  
**8171 Balatonvilágos, Csók I. stny. 38.**

**Képviseli: Fekete Barnabás polgármester**

**10.**

**Bálványos Község Önkormányzata**  
**8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45.**  
**Képviseli: Sebestyén Gyula polgármester**

**11.**  
**Belecska Község Önkormányzata**  
**7061 Belecska, Fő u. 20.**  
**Képviseli: Szemeti Sándor polgármester**

**12.**  
**Csajág Község Önkormányzata**  
**8163 Csajág, Petőfi S. u. 1.**  
**Képviseli: Verebélyi Zoltán polgármester**

**13.**  
**Diósberény Község Önkormányzata**  
**7072 Diósberény, Iskola u. 9.**  
**Képviseli: Tillmann András László polgármester**

**14.**  
**Dúzs Község Önkormányzata**  
**7224 Dúzs, Béke u. 13.**  
**Képviseli: János Mariann polgármester**

**15.**  
**Enying Város Önkormányzata**  
**8130 Enying, Kossuth L. u. 26.**  
**Képviseli: Viplak Tibor László polgármester**

**16.**  
**Értény Község Önkormányzata**  
**7093 Értény, Béke tér 325.**  
**Képviseli: Gománné Szabó Zsuzsanna polgármester**

**17.**  
**Kereki Község Önkormányzata**  
**8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.**  
**Képviseli: Csicsay László Viktor polgármester**

**18.**  
**Koppányszántó Község Önkormányzata**  
**7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.**  
**Képviseli: Pintér Gábor polgármester**

**19.**  
**Kötcse Község Önkormányzata**  
**8627 Kötcse, Vásártéri út 2.**  
**Képviseli: dr. Feledy Gyula polgármester**

**20.**  
**Küngös Község Önkormányzata**  
**8162 Küngös, Kossuth L. u. 30.**  
**Képviseli: Szabó Gergely Attila polgármester**

**21.**  
**Miszla Község Önkormányzata**  
**7065 Miszla, Fő u. 63.**  
**Képviseli: Boza Ferenc polgármester**

**22.**

**Mucsi Község Önkormányzata**  
**7195 Mucsi, Dózsa Gy. u. 73.**  
**Képviseli: Kelemen Zoltán polgármester**

**23.**  
**Nagyberény Község Önkormányzata**  
**8656 Nagyberény, Fő u. 12.**  
**Képviseli: Tóth András Károly polgármester**

**24.**  
**Nagycsepely Község Önkormányzata**  
**8628 Nagycsepely Kossuth L. u. 17.**  
**Képviseli: Máj Károly József polgármester**

**25.**  
**Nyím Község Önkormányzata**  
**8612 Nyím, Fő utca 65.**  
**Képviseli: Pistár Péter polgármester**

**26.**  
**Pincehely Község Önkormányzata**  
**7084 Pincehely, Kossuth L. u. 81.**  
**Képviseli: Fekete Gábor polgármester**

**27.**  
**Pusztaszemes Község Önkormányzata**  
**8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.**  
**Képviseli: Mecseki Péterné polgármester**

**28.**  
**Ságvár Község Önkormányzata**  
**8654 Ságvár, Fő u. 16.**  
**Képviseli: Kecskés Gábor polgármester**

**29.**  
**Siójut Község Önkormányzata**  
**8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.**  
**Képviseli: Krisztin Endre polgármester**

**30.**  
**Siófok Város Önkormányzata**  
**8600 Siófok, Fő tér 1.**  
**Képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester**

**31.**  
**Som Községi Önkormányzat**  
**8655 Som, Ady E. u. 35/A.**  
**Képviseli: Lenkey Tibor polgármester**

**32.**  
**Szakadát Község Önkormányzata**  
**7071 Szakadát, Ady Endre u. 233.**  
**Képviseli: Laszk Gábor polgármester**

**33.**  
**Szántód Község Önkormányzat**  
**8622 Szántód Iskola u. 9.**  
**Képviseli: Vízvári Attila polgármester**

**34.**  
**Szólád Község Önkormányzata**  
**8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.**  
**Képviseli: Rózsás Elemér polgármester**

**35.**  
**Tamási Város Önkormányzata**  
**7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.**  
**Képviseli: Porga Ferenc polgármester**

**36.**  
**Teleki Község Önkormányzata**  
**8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.**  
**Képviseli: Hári László István polgármester**

**37.**  
**Udvari Község Önkormányzata**  
**7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.**  
**Képviseli: Peszt Attila polgármester**

**38.**  
**Zamárdi Város Önkormányzata**  
**8621 Zamárdi Szabadság tér 4.**  
**Képviseli: Csákovics Gyula polgármester**

mint tagok jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működéséhez szükséges feltételeket.

## **PREAMBULUM**

A Társulás Tagjai előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős előtámogatásban részesítette az Európai Unióhoz csatlakozott országokat – ezáltal Magyarországot -, valamint olyan környezetvédelmi beruházási projekteket is, amelyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

Az Európai Unió 2000-2006 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert az ISPA (Instrument for Structural Policies for Pre-Accession, „A tagjelöltek számára az előcsatlakozási stratégia keretében nyújtandó támogatás”), illetve 2004. május 1 után a KA (Kohéziós Alap) foglalta össze.

A Dél-Balatoni és Sióvílgyi Nagytérség több települése településeik szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkozott, ennek érdekében 2002. június 20-án Konzorciumot hoztak létre az ISPA projekt megvalósítására. Ennek keretében épült meg a Somi Regionális Hulladékkezelő Telep.

A Társulás kinyilvánítja, hogy jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés elvein alapul. Célja az ISPA projekt megvalósítása folytán létrejött Somi Hulladékkezelő Telep üzemeltetése, fejlesztése, az ömlesztetten gyűjtött települési szilárdhulladék jogszabályban és stratégiában előírt mennyiségének biostabilizálása, ennek révén a lerakótól eltérített szerves hulladék aránya a keletkező hulladékhoz képest a műszakilag elérhető legmagasabb legyen.

A Tagok az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánják a Somi Regionális Hulladékkezelő Telepet fejleszteni, a mechanikai és biológiai hulladékválogató rendszert kivitelezni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulást létrehozó tagok kinyilvánítják, hogy a társulást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /továbbiakban Möt.v./ 87. § - ában foglaltak alapján szabad elhatározásukból, a kölcsönös előnyök, az arányos teherviselés elve alapján önkormányzati feladat-és hatáskörük (Mötv. 13.§. (1) 5. és 19. pontjaiban meghatározott) hatékonyabb, célszerűbb megoldására hozzák létre, jogi személyiségű társulásként.

**I.**  
**A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE**

**A Társulás neve:** Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

**A Társulás rövidített neve:** DBRHÖT

**A Társulás székhelye:** 8600 Siófok, Fő tér 1.

**Működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.

**II.**  
**A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA**

A Társulás határozatlan időre alakul.

**III.**  
**A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA**

A Társulás a Mőtv. 87. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik. Működése során - a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás gesztora Siófok Város Önkormányzata, a Társulás operatív végrehajtási, gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a szakmai munkaszervezet, a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet /Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal/ látja el.

A pénzügyi gazdálkodás szabályait a Társulás SZMSZ-e tartalmazza.

A Társulási Tanács által a tagjai közül választott elnök - az alapítók képviselőjében - a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságánál a szükséges intézkedést megteszi a törzskönyvi nyilvántartásban a módosítás átvezetése érdekében.

A Társulás pénzeszközeit az alábbi pénz - és hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat. Az Elnök a Tagok részére a számláról évente legalább egyszer – az éves költségvetési beszámoló keretében – köteles tájékoztatást adni, egyébként betekintést biztosítani.

Hitelintézet megnevezése: ERSTE BANK HUNGARY Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-60563857

A Társulás adószáma: 15795991-2-14

**IV.**  
**ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK.**  
**A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI,**  
**KÖTELEZETTSÉGEI**

**1.** Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó ISPA/KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Mőtv. 87-95.§ - aiban foglalt, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet/továbbiakban Ávr./, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényt (Számv. tv.), a Polgári

Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe, azoknak megfelelően járnak el.

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. 33. § - a alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

**2.** Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

**3.** A Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárd hulladék kezelésére és elhelyezésére a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe, a közösen elfogadott szerződési feltételek szerint.

**4.**A megállapodásban érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését elsődlegesnek tartva, a megállapodásba foglalt elveket betartják, azok érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel elősegítik, közreműködnek a megvalósításban. Kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti, előírásoknak megfelelő üzemeltetésére.

**5.** A Tagok tudomásul veszik, hogy a társulásból történő kiválásuk egyes esetekben a társulás számára jelentős hátrányt, kárt okozhat, ennek bekövetkezése esetén az általános jogelveknek megfelelően ezeket viselni kötelesek.

**6** A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jövőbeni projektek megvalósítása, végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi előírások, továbbá a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

**7.** Jelen megállapodásban foglaltak elfogadása, aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozatnak minősül.

**8.** A somi hulladéklerakó fejlesztésére vonatkozó projektek / a továbbiakban projektek/ működéséhez szükséges feladatok ellátásához a Tagok a Társulás munkaszervezeti feladatain belül az előző pontokban foglaltak teljesülése érdekében az alábbi feladatok előkészítését, a szükséges döntés meghozatalát, annak végrehajtását vállalják.

### **8.1.Szervezeti, gazdasági, jogi területen:**

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész és a Társulás működésének biztosítására,
- d) a projektek kidolgoztatása,
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) nemzetközi támogatás megszerzéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) nyilvánosság biztosítása, annak dokumentálása;
- l) civil szervezetek bevonása;
- m) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- n) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- o) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;



- p) eszközbeszerzési és szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projektek megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP-ból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

## 8.2. Műszaki területen:

- a) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele;
- b) a műszaki megvalósítás során a nyilvánosság biztosítása;
- c) a projektekkel összefüggő egyéb felmérésekben, műszaki megoldásokban, szervezési feladatokban való részvétel;
- d) projektek megvalósulása után a kialakított rendszer igénybevétele,
- e) Házi komposztálók bevezetése: a házi komposztálás megvalósítása elsősorban a 2000 fő alatti településeken lehetséges, mivel ezeken a településeken az egy főre jutó zöldhulladék mennyisége nagyobb, mint a városokban, nagyobb községekben, illetve a zöldhulladék külön gyűjtése és elszállítása sokkal költségesebben kivitelezhető a kis településeken.
- f) A hulladéklerakástól eltérített szerves hulladék mennyisége elérheti a 1000 t/év mennyiséget is, melyet a projektterület 2000 fő alatti lakosságszámú településein 5000 db házi komposztáló kiosztásával kívánják a Tagok elérni. Így 5000 háztartás, azaz közel 15000 fő számára biztosítunk lehetőséget a házi komposzt előállítására. A komposztálóknak éves szinten közel 200 kg zöldhulladék kerül komposztálásra, így 1000 tonna zöldhulladék kerülhet ki a hulladéklerakóból évente.
- g) A telepen történő kezelés kialakítása: A kitűzött céloknak és jogszabályi előírásoknak megfelelő lerakástól való szerves anyag eltérítés érdekében a meglévő Somi Regionális Hulladékkezelő Telepen mechanikai-biológiai kezelők kialakítása tervezett, amely maximálisan racionalizált beruházási költségek mellett támaszkodna a telepen már üzemelő eszközökre, meglévő rosták, aprítók kihasználására. A kiegészítő technológiai elemek által lehetőség nyílna energetikai hasznosításra alkalmas frakció előállítására.

## 8.3. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselők a tudomásukra jutott információkat csak a projektek megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként az bizalmasan kezelendő.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagönkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a pályázati forrásokat meghatározó dokumentumokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló törvény (2011. évi CVIII. tv.) előírásait.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti üzemeltetésére, az ahhoz szükséges feltételek biztosítására.

## V.

### A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság,

települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.

A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

### **A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.**

A Társulás által ellátott szakfeladatok listáját a Társulási Megállapodás 2. sz. függeléke tartalmazza.

## **VI. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA**

### **1./A Társulás alapítói vagyona, működési hozzájárulás, fejlesztési hozzájárulás:**

Az ISPA Projekt keretében megvalósult hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetője által, a Társulásban tag önkormányzatokat érintően eszközhasználati díj (önkormányzatonként lakos egyenérték arányosan kiszámítva) címén beszedett és a 1/b. sz. függelékben „Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege” című táblázatban meghatározott összeg a Társulás alapítói vagyona. A működési és fejlesztési hozzájárulást a Társulási Tanács állapítja meg.

- a) A működési és fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a – Tagok részéről felvállalt – Európai Unió KA pályázat előírásainak feltételeihez. A Társulási Tanács feladata a működési és fejlesztési hozzájárulás feltételeinek kidolgozása és elfogadása.
- b) A Tagok az önkormányzatok által vállalt működési és fejlesztési hozzájárulás összegét évente kétféleképpen az alábbiak szerint: 2/3 részét minden év március 31-ig, 1/3 részét október 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.
- c) Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a Társulás tárgyévi költségvetése módosításával, a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.
- d) A Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.
- e) A Tagok rögzítik továbbá, hogy bármely tag által a működés, fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezete a fizetési határidőt követő 15. naptól felhatalmazáson alapuló beszédre jogosult. Az ily módon befolyt pénzüsszeget 15 banki napon belül köteles átutalni a Társulás külön bankszámlájára. Amennyiben a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet nem tesz eleget a Társulás felé vállalt beszédési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelölését, egyidejűleg a korábbi székhely önkormányzat ellen az esedékes összegre vonatkozó felhatalmazáson alapuló beszédet kezdeményezheti, a tárgyban a Tagok képviselő-testületei minősített többségű döntése szükséges. Az új székhelyönkormányzat kijelöléséig e megállapodásban rögzített székhelyönkormányzat jogosult eljárni.

- 2.1. Belföldi és nemzetközi támogatások: A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - a Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján - csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.
- 2.2. Egyéb bevételek:
- a) A társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek /eszközhasználati díj/;
  - b) természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai;
  - c) egyéb pályázati bevételek.

A Társulás vagyona:

3. A Társulás a Tagok által megfizetni vállalt pénzbeli hozzájárulással, mint induló alapítói vagyonnal jön létre, egyéb vagyoni hozzájárulással nem rendelkezik. Az alapítói vagyon a Társulás vagyonát képezi. A Társulás működése során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást, mint önálló jogi személyt illeti meg. A Társulás vagyonát a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet) tartja nyilván, a vagyon pénzbeli részét külön számlán, a Társulás számláján helyezi el és tartja nyilván.
- 3.1. A Társulás tag önkormányzata által a Társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyoni hozzájárulásaként kell nyilvántartani.
- 3.2. A Társulás megszűnése, felmondás (kiválás) vagy kizárás esetén a Tagok egymással a megszűnéskori, felmondáskori vagy kizáráskori állapot szerint elszámolni kötelesek a X-XI. fejezetekben és a Mötv. 90.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

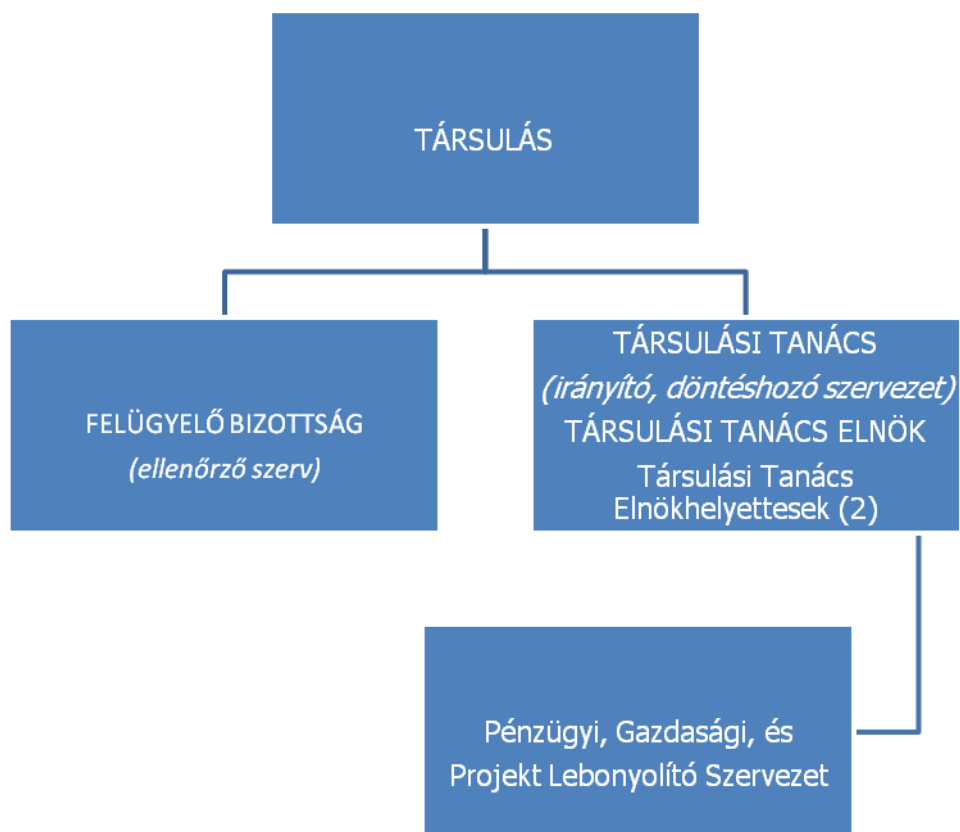
A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját a jogi személyiséggel rendelkező társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

## **VII. ÜZEMELTETÉS**

A Tagok a jelen megállapodással érintett kötelező feladataik ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.

## **VIII. SZERVEZETI RENDSZER**

1. Tagok a jelen Társulási Megállapodás aláírásával az alábbi **szervezeti rendszer** létrehozásában és fenntartásában állapodnak meg:
- a) Társulási Tanács
  - b) Társulási Tanács elnöke, két elnökhelyettese
  - c) Felügyelő Bizottság
  - d) Pénzügyi, Gazdasági, és Projekt Lebonyolító Szervezet (Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal)



## 2. Társulási Tanács:

A Mötv. 94.§-a alapján a Társulás döntéshozó és irányító szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott, valamint a jogszabályokban meghatározott feladat és hatáskörben.

2.1. A Társulási Tanács a hulladékkezelési kistérségek által delegált 1-1 fő, valamint a Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegált tagjával együtt összesen 4+1 főből áll. A társult önkormányzatok polgármestert, alpolgármestert, más önkormányzati képviselő tagot választhatnak a Tanács tagjaivá.

2.2. A Társulási Tanács névsorát a jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza, mely a jelen Társulási Megállapodás elválaszthatatlan része. A Társulási Tanács képviselőjének megválasztásához a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségű döntése szükséges. A delegált személyek visszahívhatók.

2.3. A Társulási Tanács tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) elhalálozással,
- c) önkormányzati mandátum megszűnésével,
- d) a delegáló általi visszahívással.

3. A Társulási Tanácsban a szavazatok lakosságszámra vetítve illetik meg a tagokat (súlyozott szavazatrendszer).

4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A Társulás érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

5. A Társulási Tanács ügyrendi kérdésekben, javaslatokról egyszerű szótöbbséggel dönt, azaz legalább a jelenlévő tagok több mint a felének "igen" szavazatára van szükség (egyszerű többség). Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

6. A Társulási Tanács az ügyrendi kérdésnek, javaslatnak nem minősülő kérdésben, minden esetben minősített többséggel dönt. A minősített többséget igénylő döntés elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásba részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

7. A Társulási Tanács kizárólagos feladat-és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyetteseinek a megválasztása, visszahívása,
- b) működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) a Társulás tagjait terhelő, a társulás céljának eléréséhez szükséges egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárásáról döntés (a kizárás feltételeit a X. fejezet 3. pontja tartalmazza),
- f) a Társulás megszűnésének indítványozása, amely vonatkozó határozat a Társulásban résztvevő tagönkormányzatok képviselő-testületei által minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
- g) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
- h) az érintett tárcákkal, a támogatást biztosító irányító hatósággal, közreműködő szervezettel a támogatási és egyéb szerződések megkötése,
- i) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- j) a projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,

- k) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- l) a Társulás Szabályzatainak elfogadása,
- m) új székhelyönkormányzat kijelölésének kezdeményezése a VI. fejezet 1/A. e) pontja alapján.

#### 8. A Társulási Tanács működése:

- a) A Társulási Tanács megalakulnak tekintendő, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
- b) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezi.
- c) A Társulási Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és két elnökhelyettest választ
- d) A Társulási Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
- e) A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. (A helyettesítés sorrendjét az elnök határozza meg és az erre vonatkozó dokumentumot a Pénzügyi, Gazdasági, és Projekt Lebonyolító Szervezetnek átadja az elnökhelyettesek megválasztását követő 30 napon belül.) Halaszthatatlan esetben az ülés összehívására vonatkozó időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
- f) A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- g) A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
- i) A Tanács üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni 2 eredeti példányban, amelyre a Mötv-nek, a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és elnökhelyettesei, távollétükben a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.
- j) A Társulási Tanács tagjai a Tagok képviselő-testületeinek szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

#### 9. 1.A Társulási Tanács elnöke:

- a) önállóan képviseli a Társulást és a projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b) a Társulás részére a gesztor önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél bankszámlát nyit,
- c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett, benyújtja a társulási megállapodást a Somogy Megyei Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából,
- d) a Társulási Tanács felé utólagos beszámolási kötelezettséggel irányítja a Társulás gazdálkodását és a projektek megvalósításának teljes menetét,
- e) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről, könyvvizgálatáról
- g) évente egyszer beszámol a Társulás működéséről
- h) a Társulás mérlegét a Tagok és a Felügyelő Bizottság számára hozzáférhetővé teszi,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) benyújtja a pályázati Közreműködő Szervezethez a Társulási Tanács által jóváhagyott pályázatokat, illetve a szükséges dokumentációt,
- k) a Társulás nevében aláírja a támogatási szerződéseket, a Társulási Tanács által jóváhagyott egyéb szerződéseket és megállapodásokat,

- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m) a Társulás felhatalmazása alapján a Társulás nevében kötelezettséget vállalhat,
- n) végzi a kifizetések utalványozását, a vonatkozó számlák teljesítés igazolását követően.

9.2. A Társulási Tanács elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

9.3. Az elnöki (elnökhelyettesi) megbízatás megszűnik:

- e) lemondással,
- f) elhalálozással,
- g) önkormányzati mandátum megszűnésével,
- h) delegáló általi visszahívással.

9.4. Lemondás esetén az elnök (elnökhelyettes) köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

9.5. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

9.6. A Társulási Tanács két elnökhelyettese az elnök munkáját elősegíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti, együttes képviseleti joggal. Kivéve a Tanács ülésének összehívási jogát.

10. A Felügyelő Bizottság:

10.1. A Felügyelő Bizottság tagjait a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei delegálják (4 hulladékkezelési kistérséghez) igazodó delegálási szabályok mellett azzal, hogy a delegált tag visszahívására és új tag állítására is jogosultak. A társult települési önkormányzatok hulladékkezelési kistérségenként egy-egy felügyelő bizottsági tagot delegálnak. Tisztségük megszűnésére a Társulási Tanács tagok tisztsége megszűnése szabályai irányadók. A Felügyelő Bizottság a Társulás célszerűségi és gazdasági szempontból történő ellenőrzési feladatainak ellátására létrehozott szerv.

10.2. A Felügyelő Bizottság működése:

- a) A Felügyelő Bizottság első ülésén tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
- b) A Felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- c) A Felügyelő bizottsági tagok megbízatása az adott helyi önkormányzati választási ciklus lejártáig tart.
- d) A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségeik megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
- e) A Felügyelő Bizottság azon tagja, aki nem tagja a Társulási Tanácsnak, a Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
- f) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök hívja össze, de a bizottság bármely két tagja is összehívhatja írásban az ok és cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
- g) A Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács, illetve a Bizottság bármely tagjának indítványtételi joga van.
- h) A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. Halaszthatatlan esetben ezen időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.



- i) A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a Felügyelő Bizottság tagjainak több mint fele jelen van. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye,
- j) A Felügyelő Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést elvetettnek kell tekinteni.  
Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 nap túl, de 30 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni.
- k) Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomására jut, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve jogosult a napirendjére javaslatot tenni. A Társulási Tanács a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni. A Felügyelő Bizottság véleményezési jogát ülésén gyakorolja.
- l) A Felügyelő Bizottság üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni 2 eredeti példányban. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő Felügyelő Bizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke és a Felügyelő Bizottság által felhatalmazott személy írja alá.

### 10.3. A Felügyelő Bizottság feladat-és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a társulás költségvetésének folyamatos ellenőrzése, a beruházás pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás éves munkatervét, költségvetési javaslatát, éves költségvetését, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját, valamint a Társulási Tanács ülésének napirendjére kerülő valamennyi üzletpolitikai, gazdálkodást érintő jelentést, előterjesztést, beszámolót az adatok valódisága és a jogszabálynak való megfelelés szempontjából és erről beszámolót (véleményt) készít a Társulási Tanács számára.
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját ellenőrizni;
- d) felvilágosítást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől;
- e) vizsgálatainak eredményéről évente köteles beszámolót előterjeszteni a Társulási Tanács számára.

### 11.1. Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet

A Társulás projektekkel összefüggő végrehajtó és munkaszervezeti feladatait, a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezete, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el (cím: 8600 Siófok, Fő tér 1., statisztikai számjel: 15811071-8411-325-14, képviseli: Kónyáné Dr. Zsarnovszky Judit jegyző).

A feladat ellátására vonatkozó részletes szabályokat, a pénzügyi gazdálkodás rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### 11.2. Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet feladatai:

- 1. a Társulással és annak szerveivel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet ellátja, tájékoztatja a Tagokat,
- 2. koordinál, kapcsolatot tart és egyeztetéseket szervez a projektben érintett gazdasági társasággal, szakértővel, felügyeleti és engedélyezési hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyeztetésben, tervezésben, jóváhagyásban, tenderfolyamatokban, építés felügyeletben és üzembe helyezési eljárásokban érintett felekkel,
- 3. részt vesz a projekt előkészítésben,
- 4. gondoskodik a Társulás bankszámlája forgalmának nyomon követéséről, előkészíti a számlákat a beérkezésüket követően az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 368/2011. /XII.31./ Korm. r. előírásainak megfelelően utalványozásra, érvényesítésre, pénzügyi-és jogi ellenjegyzésre. Ezek megtörténtét, valamint a teljesítés igazolását követően gondoskodik a pénzügyi teljesítésről,
- 5. a Társulási Tanácsnak évente pénzügyi beszámolót, valamint adott évre vonatkozó költségvetési tervezetet készít,

6. részt vesz a Társulási Tanács ülésein, egyeztet az önkormányzatokkal,
7. végrehajtja a Társulás határozatait,
8. operatív, valamint stratégiai döntések meghozatalát kezdeményezi a Társulási Tanács Elnökénél,
9. megszervezi az egyes ülések lebonyolítását, azokról jegyzőkönyvet készít,
10. előkészíti az esetleges szerződéseket, a szerződések módosítását,
11. ellátja a földvásárlás jogi és pénzügyi feladatait, beszerzi a hivatalos értébecsléseket,
12. a területrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok,
13. feladata a támogatási kérelmek előkészítése, dokumentumok kidolgoztatása, ennek kapcsán kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel,
14. az engedélyek megszerzése,
15. a pénzügyi források biztosítására vonatkozóan javaslattevői joggal rendelkezik,
16. a támogatási kérelem aláírásának és benyújtásának megszervezése,
17. a támogatási szerződés aláírásának megszervezése,
18. a támogatási szerződés által delegált feladatok ellátása,
19. a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének szervezése,
20. a közbeszerzési eljárások előkészítése,
21. helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete,
22. jótállási igények érvényesítésének kezdeményezése,
23. a beruházás aktiválása,
24. vállalkozási szerződések alapján végzett tevékenységekkel összefüggő pénzügyi elszámolás,
25. a projektek dokumentumainak begyűjtése, rendszerezése, megőrzése és archiválása,
26. üzemeltetés megszervezésében, a létesítmények irányításában a Kedvezményezett Társulás segítése,
27. adatot szolgáltat az auditáláshoz,
28. részt vesz, segítséget nyújt a projekttel kapcsolatos konfliktusok és jogviták rendezésében,
29. figyelemmel kíséri a Társulás Tagjait terhelő fizetési kötelezettségek teljesítését, ennek elmaradása esetén az érintett tagnak fizetési felszólítást küld. A fizetési kötelezettség elmaradása esetén intézkedést kezdeményez a Társulási Tanács Elnökénél,

A fentiekén túl koordinálja, figyelemmel kíséri a külön megbízás, vállalkozási szerződés alapján az alábbi feladatokat végzők tevékenységét:

- 1.a munkaterület időbeni birtokba vételének bonyolítását, a munkaterület alkalmasságának biztosítását,
2. a közbeszerzési eljárások lebonyolítását, szerződéskötések előkészítését,
3. rendszeres monitoring végzését, monitoring jelentések (Monitoring Sheet) készítését,
4. a megvalósítás során felmerült változások ellenőrzését, korrekciók megszervezését,
5. mintavételi és vizsgálati eljárások megszervezését és koordinálását,
6. a vállalkozók elszámoltatását,
7. a munkák átvételének megszervezését, a próbaüzemi ütemterv ellenőrzését és a próbaüzem előkészítését,
8. zárójelentés készítését, a projekt befejezésének a Közreműködő Szervezet felé történő jelzését,
9. jótállási igények érvényesítését.

## **A TÁRSULÁS KÉPVISELETE**

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek képviselik.
2. A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírja.
3. A Társulást az elnökhelyettesek együttesen képviselhetik akként, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt a két elnökhelyettes teljes nevét együttesen írja alá.

## **X. TAGSÁGI JOGVISZONY**

1. Tagok jelen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással (kiválás), illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.
2. A megállapodás felmondása, (tag kiválása).
  - 2.1. A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a felmondási jogát gyakorló tagönkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.
  - 2.2. A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.
  - 2.3. A Társulási Tanács hozzájárulása alapján a Tag közös megegyezéssel is kiléphet a Társulásból, ebben az esetben a Tagönkormányzat a kilépési szándékát hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A Társulásnak a kilépéssel esetlegesen okozott kárért a kilépő köteles a Társulást kártalanítani.
  - 2.4. Tag általi felmondó, kiválás, közös megegyezéssel történő kilépés esetén a Társulás 60 napos határidővel köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési, kártalanítási kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A felmondó, kiváló, kizárt, illetve a közös megegyezéssel kilépő Tag a projektek megvalósítása érdekében az általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól; a nem teljesült önrészt pedig köteles a pályázatban meghatározott önrész erejéig kiegészíteni (a hitelből finanszírozott önrészből a felmondó tagra eső részre kiterjedően). Ezenkívül a felmondó, kiváló, kizárt, illetve a közös megegyezéssel kilépő Tag nem tarthat igényt a Társulásba történő belépése előtt keletkezett társulási vagyona, és a Társulásba történő belépése előtt elnyert pályázatból eredő vagyona.
  - 2.5. A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező Társulás kötelező feladatának ellátását, további működését. Ebben az esetben a társulásból kivált, közös megegyezéssel kilépett, kizárt tagját a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
  - 2.6. Az EU Önerő Alap pályázatokon résztvevő tagönkormányzatok vállalják a pályázati előírások betartását, különösen azon kötelezettséget, hogy az önerő alapra jogosultsággal nem rendelkező vagy az esetlegesen később kiváló települések saját forrás részét – annak hiánya esetén – közös tagi döntésük alapján fogják finanszírozni.

2.7. A jelen megállapodás 4. sz. függeléke tartalmazza azon korábbi tag önkormányzatok nevét, melyek a Társulás megalakulását követően kiváltak a Társulásból.

### 3. Tagi kizárás

3.1. Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozata alapján a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel.

### 4. Tagfelvétel

4.1. A Társuláshoz való csatlakozáshoz a csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése szükséges. A csatlakozásra azon önkormányzatok számára van lehetőség, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá, amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen megállapodás rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

4.2. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a képviselő-testület elfogadja a Társulás céljait, jóváhagyja a Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső valamennyi költségvetési hozzájárulást biztosítja. A társuláshoz csatlakozni év közben is lehet, a társuláshoz való csatlakozásról a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban kell döntenie, mely döntéséről a társulási tanácsot értesíteni kell.

4.3. Jelen módosított megállapodás elfogadását megelőzően a Társuláshoz csatlakozó új tag önkormányzatokat a jelen megállapodás 5. és 7. sz. függelékei tartalmazzák.

4.4. Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, továbbfejlesztése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tag önkormányzatnak vállalnia kell a Tagokat terhelő vagyoni hozzájárulás teljesítését, valamint a Tanács által meghatározott működési és fejlesztési hozzájárulás megfizetését.

## **XI. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE**

1. A Társulás megszűnik, ha:

- a) a Társulás működése a Társulás vagyonából nem finanszírozható, vagy a pályázati lehetőségek megszűnése miatt lehetetlenné válik;
- b) valamennyi Tag elhatározta a Társulás megszüntetését;
- c) a törvény erejénél fogva,
- d) bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontját követő 6 hónapon belül egymással elszámolni kötelesek.

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

## **XII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA**

1. A tagönkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A megállapodásban rögzítetteknek megfelelően, a projektek megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.
2. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a megállapodás céljából szolgáló beruházások előnyeiről.
3. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése, hírlevél).
4. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási Megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.
5. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházások elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

## **XIII.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.
2. A Társulási megállapodás tartalmát és mellékleteit érintő módosításokhoz a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.
3. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandók el.
4. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük a képviselőiket.
5. A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályok betartásával.
6. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.
7. A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a társulás székhelye szerintit közigazgatási és munkaügyi bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.
8. Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.

9. Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv., valamint az Áht., illetve annak végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az irányadó.

10. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek és függelékek:

1. melléklet: Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság névsora.
2. melléklet: Tisztségviselői elfogadó nyilatkozat.
3. melléklet: Jelen társulási megállapodást elfogadó képviselő-testületi határozatok számai

1/a függelék A Társult Tagokat megillető szavazatarány.

1/b függelék: Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege.

2. függelék A Társulás által ellátott szakfeladatok.

3. függelék: Társult önkormányzatok felsorolása hulladékkezelési kistérségenként.

4. függelék: A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).

5. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).

6. függelék: Tagjegyzék 2013. május 1-i állapot szerint.

7. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint).

8. függelék: Tagjegyzék 2014. január 31-i állapot szerint.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték, az abban foglaltakat megértették.

Siófok, 201.....

**Dr. Lengyel Róbert**  
**DBRHÖT**  
**Társulási Tanács Elnöke**

**TÁRSULÁSI TANÁCS NÉVSORA**

<b>Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja</b>	<b>Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja</b>	<b>Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja</b>	<b>Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja</b>	<b>Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegáltja</b>
Késmárki Tibor	Holovits Huba	Porga Ferenc	Viplak Tibor László	Dr. Lengyel Róbert



**Felügyelő Bizottság névsora**

<b>Siófok és környéke hulladékgazdálkodá si kistérség delegáltja és helyettese</b>	<b>Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodá si kistérség delegáltja és helyettese</b>	<b>Tamási és környéke hulladékgazdálkodá si kistérség delegáltja és helyettese</b>	<b>Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodá si kistérség delegáltja és helyettese</b>
Lenkey Tibor	Dr. Feledy Gyula	Pintér Gábor	Szabó Gergely Attila

## **Tisztségviselői elfogadó nyilatkozatok**

Alulírott \_\_\_\_\_ nyilatkozom, hogy a Siófokon 2011.  
\_\_\_\_\_ napján megalakított Dél-Balatoni Regionális  
Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Elnöki/Elnökhelyettesi/Tagi tisztségét  
a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam jelen ülésen elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel  
nem összeférhetetlen.

Siófok, 2013. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Elnök/Elnökhelyettes/Tag

Alulírott \_\_\_\_\_ nyilatkozom, hogy a Siófokon 2011.  
\_\_\_\_\_ napján megalakított Dél-Balatoni Regionális  
Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Felügyelő Bizottsága Elnöki/Tagi tisztségét a mai napon  
elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam jelen ülésen elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel  
nem összeférhetetlen.

Siófok, 2013. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Felügyelő Bizottsági Elnök/Tag

**Jelen egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást és módosítását  
elfogadó képviselő-testületi határozatok számai**

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester	Jegyző
1.	Ádánd Község	190/2015(XI.25.)	Szatmári Kornélia Ilona	Baumann Anita Gabriella
2.	Balatonendréd Község	123/2015(XI.17.)	Késmárki Tibor	Dr. Friss Attila
3.	Balatonfőkajár Község	171/2015 (XI.19.)	Forró Zsolt	Polgár Beatrix
4.	Balatonföldvár	57/2015 (XI.17)		
5.	Balatonkenese Város	321/2015 (XII.14.)	Tömör István	Jurics Tamás
6.	Balatonőszöd Község	103/2015 (XI.16.)	Antal János	Dr. Valkó Zsuzsanna
7.	Balatonszabadi Község	238/2015 (XI.30.)	Király Kálmán	Dr. Töpler Eszter
8.	Balatonszárszó Nagyközség	300/2015.(XI.26.)	Dorogi Sándor	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
9.	Balatonvilágos Község	323/2015 (XI.16.)	Fekete Barnabás	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
10.	Bálványos Község	115/2015 (XI.24.)	Sebestyén Gyula	Dr. Kiss Pál
11.	Belecska Község	54/2015 (XI.25.)	Szemeti Sándor	Takács Erzsébet
12.	Csajág Község	94/2015 (XI.25.)	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
13.	Diósberény Község	59/2015 (XII.2.)	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin
14.	Dúzs Község	30/2015(XII. 03.)	János Mariann	Zöld Zoltán
15.	Enying Város	566/2015(XI.25.)	Viplak Tibor László	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
16.	Értény Község	89/2015(XI.25.)	Gománné Szabó Zsuzsanna	Gulyásné dr. Könye Katalin
17.	Kereki Község	87/2015 (XI.19.)	Csicsay László Viktor	Dr. Kiss Pál
1.	Koppányszántó Község	70/2015 (XI.23.)	Pintér Gábor	Gulyásné dr. Könye Katalin
19.	Kötcse Község	73/2015 (XI.24.)	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
20.	Küngös Község	85/2015 (XI.19.)	Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
21.	Miszla Község	63/2015 (XI.11.)	Boza Ferenc	Dr. Baranyai Eszter
22.	Mucsi Község	36/2015 (XI.28.)	Kelemen Zoltán	Zöld Zoltán
23.	Nagyberény Község	97/2015 (IX.30.)	Tóth András Károly	Baumann Anita Gabriella
24.	Nagycsepely Község	77/2015 (XI.24.)	Máj Károly József	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
25.	Nyim Község	103/2015 (XI.27.)	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó
26.	Pincehely Község	63/2015 (XII.22.)	Fekete Gábor	Juhász Ervin
27.	Pusztaszemes Község	75/2015 (XI.30.)	Mecseki Péterné	Dr. Kiss Pál
28.	Ságvár Község	136/2015 (XI.26.)	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó
29.	Siófok Város	237/2015 (XI.25.)	Dr. Lengyel Róbert	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
30.	Siójut Község	48/2015 (XI.26.)	Krisztin Endre	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
31.	Som Község	142/2015 (XI.23.)	Lenkey Tibor	Budainé Vajk Ildikó

<b>32.</b>	Szakadát Község	<b>49/2015 (XI.24.)</b>	Laszk Gábor	Dr. Baranyai Eszter
<b>33.</b>	Szántód Község	<b>188/2015 (XI.24.)</b>	Vízvári Attila	Dr. Kiss Pál
<b>34.</b>	Szólád Község	<b>137/2015 (XI.25.)</b>	Rózsás Elemér	Dr. Kiss Pál
<b>35.</b>	Tamási Város	<b>204/2015 (XI.25.)</b>	Porga Ferenc	Gulyásné Dr. Könye Katalin
<b>36.</b>	Teleki Község	<b>79/2015 (XI.27.)</b>	Hári László István	Dr. Kiss Pál
<b>37.</b>	Udvari Község	<b>55/2015 (XI.25.)</b>	Peszt Attila	Dr. Baranyai Eszter
<b>38.</b>	Zamárdi Város	<b>336/2015 (XI.30.)</b>	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

**A Társult tagokat megillető szavazatarány.**

	Település	Állandó lakosok száma (fő)	Állandó lakások száma (db)	Üdülő ingatlanok száma (db)	Ellátott lakosegyenérték szám (fő)	szavazati arány lakos számhoz
1.	Siófok	23 794	6 540	5 740	44 677	30,32%
<b>1.</b>	<b>Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség</b>					
2.	Ádánd	2 284	631	11	2 324	2,91%
3.	Balatonendréd	1 396	540	0	1 396	1,78%
4.	Balatonszabadi	2 882	800	0	2 882	3,67%
5.	Balatonvilágos	1 290	530	1 470	4 868	1,64%
6.	Ságvár	1 807	568	0	1 807	2,30%
7.	Siójut	542	205	0	542	0,69%
8.	Som	707	185	3	718	0,90%
9.	Nagyberény	1 490	576	0	1 490	1,90%
10.	Nyim	300	95	21	366	0,38%
11.	Zamárdi	2 260	810	3 225	11 258	2,88%
	<b>Összesen</b>	<b>14 958</b>	<b>4 940</b>	<b>4 730</b>	<b>27 651</b>	<b>19,06%</b>
<b>2.</b>	<b>Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség</b>					
12.	Balatonfőkajár	1 476	510	50	1 621	1,88%
13.	Balatonkenese	3575	1410	4931	14430	4,56%
14.	Csajág	905	233	33	1 033	1,15%
15.	Enying	7 477	2 539	0	7 477	9,53%
16.	Küngös	581	150	3	593	0,74%
	<b>Összesen</b>	<b>14 014</b>	<b>4 895</b>	<b>4 528</b>	<b>25 154</b>	<b>17,86%</b>
<b>3.</b>	<b>Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség</b>					
17.	Balatonföldvár	2 279	746	726	4 497	2,90%
18.	Balatonőszöd	534	230	210	1 022	0,68%
19.	Balatonszárszó	2 108	872	1 972	6 875	2,69%
20.	Bálványos	624	253	18	668	0,80%
21.	Kereki	556	194	0	556	0,71%
22.	Kötcse	583	295	0	583	0,74%
23.	Nagycsepely	431	194	0	431	0,55%

24.	Pusztaszemes	442	168	1	445	0,56%
25.	Szántód	362	210	802	1 744	0,46%
26.	Szólád	684	252	0	684	0,87%
27.	Teleki	235	86	24	301	0,30%
	<b>Összesen</b>	<b>8 838</b>	<b>3 500</b>	<b>3 753</b>	<b>17 806</b>	<b>11,26%</b>
<b>4.</b>	<b>Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség</b>					
28.	Belecska	384	140	0	384	0,49%
29.	Diósberény	441	194	0	441	0,56%
30.	Dúzs	310	116	0	310	0,40%
31.	Értény	781	292	0	781	1,00%
32.	Koppányszántó	460	213	0	460	0,59%
33.	Miszla	380	182	0	380	0,48%
34.	Mucsi	561	228	0	561	0,71%
35.	Pincehely	2 613	1 081	0	2 613	3,33%
36.	Szakadát	364	169	0	364	0,46%
37.	Tamási	9 990	4 034	0	9 990	12,73%
38.	Udvari	580	217	0	580	0,74%
	<b>Összesen</b>	<b>16 864</b>	<b>6 866</b>	<b>0</b>	<b>16 864</b>	<b>21,49%</b>
<b>összesen</b>		<b>78 468</b>	<b>26 741</b>	<b>18 751</b>	<b>132 152</b>	<b>100,00%</b>

**Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege**

<b>DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS</b>				
	<b>Település</b>	<b>Ellátott lakosegyenérték szám (fő)</b>	<b>szavazati arány lakos számhoz</b>	<b>eszközhasználati díj tagönkormányzatokat illető része le arányban</b>
1.	<b>Siófok</b>	44 677	30,32%	102 286 535
<b>1.</b>	<b>Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség</b>			
2.	Ádánd	2 324	2,91%	5 320 722
3.	Balatonendréd	1 396	1,78%	3 196 096
4.	Balatonszabadi	2 882	3,67%	6 598 245
5.	Balatonvilágos	4 868	1,64%	11 145 127
6.	Ságvár	1 807	2,30%	4 137 068
7.	Siójut	542	0,69%	1 240 891
8.	Som	718	0,90%	1 643 838
9.	Nagyberény	1 490	1,90%	3 411 306
10.	Nyim	366	0,38%	837 945
11.	Zamárdi	11 258	2,88%	25 774 824
	<b>Összesen</b>	<b>27 651</b>	<b>19,06%</b>	<b>63 306 063</b>
<b>2.</b>	<b>Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség</b>			
12.	Balatonfőkajár	1 621	1,88%	3 711 227
13.	Balatonkenese	14430	4,56%	33037015
14.	Csajág	1 033	1,15%	2 365 020
15.	Enying	7 477	9,53%	17 118 348
16.	Küngös	593	0,74%	1 357 654
	<b>Összesen</b>	<b>25 154</b>	<b>17,86%</b>	<b>57 589 263</b>
<b>3.</b>	<b>Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség</b>			
17.	Balatonföldvár	4 497	2,90%	10 295 735
18.	Balatonöszöd	1 022	0,68%	2 339 836
19.	Balatonszárszó	6 875	2,69%	15 740 088
20.	Bálványos	668	0,80%	1 529 364
21.	Kereki	556	0,71%	1 272 944
22.	Kötcse	583	0,74%	1 334 759
23.	Nagycsepely	431	0,55%	986 760
24.	Pusztaszemes	445	0,56%	1 018 813
25.	Szántód	1 744	0,46%	3 992 831
26.	Szólád	684	0,87%	1 565 996
27.	Teleki	301	0,30%	689 130
	<b>Összesen</b>	<b>17 806</b>	<b>11,26%</b>	<b>40 766 257</b>
<b>4.</b>	<b>Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség</b>			
28.	Belecska	384	0,49%	879 155
29.	Diósberény	441	0,56%	1 009 655
30.	Dúzs	310	0,40%	709 735
31.	Értény	781	1,00%	1 788 074



32.	Koppányszántó	460	0,59%	1 053 155
33.	Miszla	380	0,48%	869 998
34.	Mucsi	561	0,71%	1 284 391
35.	Pincehely	2 613	3,33%	5 982 378
36.	Szakadát	364	0,46%	833 366
37.	Tamási	9 990	12,73%	22 871 779
38.	Udvari	580	0,74%	1 327 891
	<i>Összesen</i>	<i>16 864</i>	<i>21,49%</i>	<i>38 609 578</i>
<b>összesen</b>		<b>132 152</b>	<b>100,00%</b>	<b>302 557 696</b>

A táblázat 4. oszlopában szereplő le = lakosegyenérték.

**A Társulás által ellátott szakfeladatok**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatás, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051070	Használt eszköz bontása
051080	Hulladék újrahasznosítása
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

## Társult önkormányzatok felsorolása hulladékkezelési kistérségenként

### Siófok és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Ádánd	Szatmári Kornélia Ilona	8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.
2.	Balatonendréd	Késmárki Tibor	8613 Balatonendréd, Fő u. 75.
3.	Balatonszabadi	Király Kálmán	8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.
4.	Balatonvilágos	Fekete Barnabás	8171 Balatonvilágos, Csók I. sétány 38.
5.	Ságvár	Kecskés Gábor	8654 Ságvár, Fő u. 16.
6.	Siófok	dr. Lengyel Róbert	8600 Siófok, Fő tér 1.
7.	Siójut	Krisztin Endre	8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.
8.	Som	Lenkey Tibor	8655 Som, Ady E. u. 35/A.
9.	Nagyberény	Tóth András Károly	8656 Nagyberény, Fő u. 12.
10.	Nyím	Pistár Péter	8612 Nyím, Fő utca 65.
11.	Zamárdi	Csákovics Gyula	8621 Zamárdi Szabadság tér 4.

### Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Balatonfőkajár	Forró Zsolt	8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8.
2.	Balatonkenese	Tömör István	8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
3.	Csajág	Verebélyi Zoltán	8163 Csajág, Petőfi S. u. 1.
4.	Enying	Viplak Tibor László	8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
5.	Küngös	Szabó Gergely Attila	8162 Küngös, Kossuth L. u. 30.

### Balatonföldvár és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Balatonföldvár	Holovits Huba	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
2.	Balatonőszöd	Antal János	8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.
3.	Balatonszárszó	Dorogi Sándor	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
4.	Bálványos	Sebestyén Gyula	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45.
5.	Kereki	Csicsay László Viktor	8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.
6.	Kötcse	dr. Feledy Gyula	8627 Kötcse, Kossuth L. u. 2.

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
7.	Nagycsepely	Máj Károly József	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.
8.	Pusztaszemes	Mecseki Péterné	8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.
9.	Szántód	Vízvári Attila	8622 Szántód, Iskola u. 9.
10.	Szólád	Rózsás Elemér	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
11.	Teleki	Hári László	8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.

**Tamási és környéke hulladékkezelési kistérség:**

1.	Belecska	Szemeti Sándor	7061 Belecska, Fő u. 20.
2.	Diósberény	Tillmann András László	7072 Diósberény, Iskola u. 9.
3.	Dúzs	János Mariann	7224 Dúzs, Béke út 13.
4.	Értény	Gománné Szabó Zsuzsanna	7093 Értény, Béke tér 325.
5.	Koppányszántó	Pintér Gábor	7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.
6.	Miszla	Boza Ferenc	7065 Miszla, Fő út 63.
7.	Mucsi	Binder Kornél	7195 Mucsi, Dózsa Gy. út 73.
8.	Pincehely	Fekete Gábor	7084 Pincehely, Kossuth L. u. 81.
9.	Szakadát	Laszk Gábor	7071 Szakadát, Ady Endre u. 233.
10.	Tamási	Porga Ferenc	7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.
11.	Udvari	Peszt Attila	7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.

**A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint)**

	<b>Tagönkormányzat</b>	<b>Határozatszám</b>
1.	Iregszemcse község Önkormányzata	74/2012 (X.15.)
2.	Fürged Község Önkormányzata	68/2012 (XII.17.)
3.	Kalaznó Község Önkormányzata	61/2012 (XII.17.)
4.	Nagykónyi Község Önkormányzata	109/2012 (XI.29.)
5.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	113/2012 (XI.28.)
6.	Ozora Község Önkormányzata	67/2012 (XI.18.)
7.	Szakály Község Önkormányzata	34/2012 (V.31.)
8.	Tikos Község Önkormányzata	51/2012 (V.7.)
9.	Újireg Község Önkormányzata	115/2012 (XII.14.)
10.	Vörs Község Önkormányzata	35/2012 (V.14.)

**A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-jei állapot szerint)**

	<b>Új Tagok</b>	<b>Képviselő-testületi határozatszám</b>
1.	Balatonkenese Község Önkormányzata	434/2012 (IX.13.)
2.	Balatonőszöd Község Önkormányzata	38/2012. (V.17.)
3.	Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata	133/2012. (V.29.)
4.	Nagycsepely Község Önkormányzata	32/2012. (VI.25.)
5.	Siójut Község Önkormányzata	46/2012. (V.16.)
6.	Szántód Község Önkormányzata	72/2012. (V.18.)
7.	Zamárdi Város Önkormányzata	331/2012 (IX.24.)
7.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013 (X.30.)
7.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI. 7.)

**Tagjegyzék 2013. május 1-jei állapot szerint**

<b>Ssz</b>	<b>Önkormányzat</b>
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonőszöd
7.	Balatonszárszó
8.	Balatonvilágos
9.	Bálványos
10.	Belecska
11.	Csajág
12.	Diósberény
13.	Dúzs
14.	Enying
15.	Értény
16.	Kereki
17.	Koppányszántó
18.	Kötcse
19.	Küngös
20.	Miszla
21.	Mucsi
22.	Nagyberény
23.	Nagycsepely
24.	Nyim
25.	Pincehely
26.	Pusztaszemes
27.	Ságvár
28.	Siójut

<b>Ssz</b>	<b>Önkormányzat</b>
29.	Siófok
30.	Som
31.	Szakadát
32.	Szántód
33.	Szólád
34.	Teleki
35.	Udvari
36.	Zamárdi



**A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint)**

	<b>Új Tagok</b>	<b>Képviselő-testületi határozatszám</b>
1.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI.07.)
2.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013. (X.30.)

**Tagjegyzék 2014. január 31-i állapot szerint**

<b>Ssz</b>	<b>Önkormányzat</b>
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonszabadi
7.	Balatonőszöd
8.	Balatonszárszó
9.	Balatonvilágos
10.	Bálványos
11.	Belecska
12.	Csajág
13.	Diósberény
14.	Dúzs
15.	Enying
16.	Értény
17.	Kereki
18.	Koppányszántó
19.	Kötcse
20.	Küngös
21.	Miszla
22.	Mucsi
23.	Nagyberény
24.	Nagycsepely
25.	Nyim
26.	Pincehely
27.	Pusztaszemes
28.	Ságvár
29.	Siójut
30.	Siófok

<b>Ssz</b>	<b>Önkormányzat</b>
31.	Som
32.	Szakadát
33.	Szántód
34.	Szólád
35.	Tamási
36.	Teleki
37.	Udvari
38.	Zamárdi

**Tagjegyzék 2015. január 31-i állapot szerint**

<b>Ssz</b>	<b>Önkormányzat</b>
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonszabadi
7.	Balatonőszöd
8.	Balatonszárszó
9.	Balatonvilágos
10.	Bálványos
11.	Belecska
12.	Csajág
13.	Diósberény
14.	Dúzs
15.	Enying
16.	Értény
17.	Kereki
18.	Koppányszántó
19.	Kötcse
20.	Küngös
21.	Miszla
22.	Mucsi
23.	Nagyberény
24.	Nagycsepely
25.	Nyím
26.	Pincehely
27.	Pusztaszemes

<b>Ssz</b>	<b>Önkormányzat</b>
28.	Ságvár
29.	Siójut
30.	Siófok
31.	Som
32.	Szakadát
33.	Szántód
34.	Szólád
35.	Tamási
36.	Teleki
37.	Udvari
38.	Zamárdi



# SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTER

8600 Siófok, Fő tér 1. • Tel.: 06 84 504 161 • Fax: 06 84 504 102 • titkarsag@siofok.hu • www.siofok.hu

Ügyiratszám: 2030/2017.

Ügyintéző: Kétszeriné dr. Takács Éva

Tárgy: DBRHÖT Társulási Megállapodás  
módosítása

**Dél-Balatoni Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás  
Tagönkormányzatai részére**

**e-mail útján**

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**

Tájékoztatom a Tisztelt Tagönkormányzatot, hogy a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 23/2016.(X.24.) számú határozatával tudomásul vette Forró Zsolt Balatonfőkajár község polgármesterének, mint a DBRHÖT Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség képviselőjének, a Társulási Tanácsban fennálló tagsági jogviszonyáról való lemondását.

A Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség 2016. december elsején megtartott ülésén a kistérség Társulási Tanácsa képviselőjére Viplak Tibor Lászlót, Enying város polgármesterét kérte fel.

A Társulási Tanácsban bekövetkezett személyi változásra tekintettel módosítani szükséges a Társulási Megállapodásnak a változással kapcsolatos rendelkezéseit.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése értelmében „A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének **minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához, vagy a társulás megszüntetéséhez.**”


A vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre tekintettel, kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt/Urát, hogy szíveskedjen az általa képviselt település képviselő-testülete elé terjeszteni a Társulási Megállapodás módosítását.

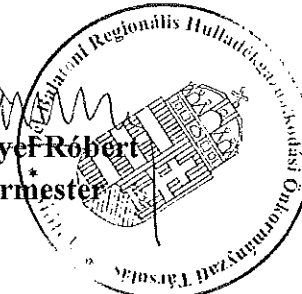
Kérem, hogy a képviselő-testület döntését a társulás munkaszervezete, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal részére szíveskedjenek megküldeni.

Szíves közreműködését előre is köszönöm.

**Siófok, 2017. január 18.**

**Tisztelettel:**

  
**Dr. Lengyel Róbert**  
polgármester



**Melléklet:**

- előterjesztés tervezet + társulási megállapodás módosítás tervezete

*astk*

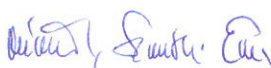
**EGYEZTETÉSI LAP**  
DBRHÖT Társulási Megállapodás módosítása  
című előterjesztéshez

**Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Enying, 2017. január 20.


  
Némethné Szuntheimer Edina  
mb. osztályvezető

**Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Enying, 2017. január 20.

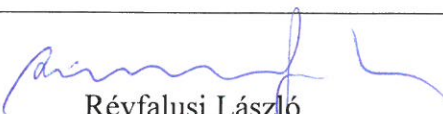
  
Závodni Lászlóné  
osztályvezető

**Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Enying, 2017. január 20.

  
Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó

#### Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*<sup>5</sup>

---

---

---

---

Enying, 20 \_\_. \_\_\_\_\_. „\_\_.”

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
intézményvezető

#### Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:<sup>6</sup>



---

---

---

---

Enying, 2017. január 20.

  
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző 

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó



# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. január 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: DBRHÖT 2016. évi tagdíj befizetése

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/5461-4/2016

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

## Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (továbbiakban: DBRHÖT) 2016. évi tagdíj befizetéssel kapcsolatos előterjesztését megtárgyalásra.

### 1. Előzmények

A DBRHÖT elnöke 2016. december 13-án érkezett megkeresésében értesítette Enying Város Önkormányzatát, mint a DBRHÖT tagönkormányzatát, hogy 2016. évre eső tagdíját (működési költségekhez történő hozzájárulását), azaz 3.003.951,- Ft-ot fizessen be a társulás bankszámlájára. Az ügyintézővel történt szóbeli egyeztetés alapján az önkormányzat januárig haladékat kapott a tagdíj befizetésére.

A tagdíjfizetés év végi közlésének oka, hogy a tagönkormányzatokkal csak a végleges költségvetés elfogadását követően szerették volna ismertetni a feladatellátás költségét. A Társulási Megállapodás VI. fejezetének 1. pontja alapján a működési és fejlesztési hozzájárulást a Társulási Tanács állapítja meg. A DBRHÖT Társulási Tanácsa 2016. december 19-i ülésén döntött a Társulás költségvetésének negyedik számú módosításáról, így ezt követően vált véglegessé a Társulás költségvetése.

A DBRHÖT 2016. évi költségvetésének összevont módosított mérlege jelen előterjesztés mellékletét képezi. Ennek 2.5 sora, az Egyéb működési célú támogatások bevételei jelenti a tagönkormányzatok hozzájárulását a Társulás működtetéséhez. A 2016. évi egyéb működési célú támogatások bevételeit eredeti előirányzatként 19.836 eFt-tal tervezték be, melyet év végére 11.685 eFt-tal növeltek. Az előirányzat módosítása nem felelt meg a Társulási Megállapodás VI. fejezet 1. c) pontjában foglalt eljárási szabályoknak. A tagdíj fizetése lakosságszám arányosan történik, mely adat alapján Enying részesedése 9,53 százalék a 31.521 eFt működési célú támogatás megfizetéséből.

Tekintettel arra, hogy a 2016. év során a feladatellátás megtörtént javaslom a költség megfizetését.

Kérem a tisztelt Képviselőket az előterjesztés megtárgyalására.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet

**3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:**

3.003.951,- Ft a 2017. évi költségvetésbe eredeti előirányzatként betervezésre kerül.

**4. Bizottság javaslata**

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 4 igen, egyhangú szavazattal támogatja a határozati javaslat elfogadását.

**5. melléklet**

- DBRHÖT megkeresése
- DBRHÖT 2016. évi költségvetésének összevont módosított mérlege
- Társulási Megállapodás
- PTFB határozata

Enying, 2017. január 18.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
polgármester s. k.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének.../2017. (I. 25.) határozata a DBRHÖT 2016. évi működési költség hozzájárulásának megfizetéséről:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: DBRHÖT) Társulási Tanácsának tagdíjfizetési értesítésében foglaltakat megismerte,
2. úgy határozott, hogy a DBRHÖT 2016. évi 31 521 eFt „Egyéb működési célú támogatások bevételei” Enying településre lakosságarányosan (9,53 %) fennálló 3.003.951,- Ft befizetési kötelezettségét haladéktalanul rendezi,
3. megbízza a jegyzőt, hogy a 2. pont szerinti költséget és a DBRHÖT 2017. évi működési költség hozzájárulását eredeti előirányzatként tervezze be a 2017. évi költségvetésbe.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

2016 DEC 13.

Ügyiratszám: 19262-14/2016.  
Ügyintéző: Héjjas Henrietta

## TAGDÍJFIZETÉSI ÉRTESÍTÉS

Enying Város Önkormányzata  
Enying  
Kossuth Lajos u. 26.  
8130

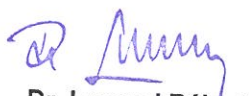
Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem, hogy az Ön által vezetett Önkormányzat, mint a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja a melléklet táblázat szerinti 2016.évre eső tagdíjat **3.003.951.-ft**, azaz Hárommillió-háromezer-kilencszázötvenegy forint – mely tartalmazza a Társulás 2016.évi működési költségeit - a jelen értesítés átvételétől számított 8 napon belül átutalni szíveskedjen a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás alábbi bankszámlájára:

**11600006-00000000-60563857.**

Siófok, 2016. december 12.

Szíves együttműködésüket köszönve:

  
Dr. Lengyel Róbert  
Elnök

Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási  
Önkormányzati Társulás

DBRHÖT							
Település	Állandó lakosok száma (fő)	Állandó lakások száma (db)	Üdülő ingatlanok száma (db)	Ellátott lakosegyenérték szám (fő)	szavazati arány lakos számhoz	Befizetendő tagdíj 2016.év	
1 Siófok	23 794	6 540	5 740	44 677	30,32%	9 557 167 Ft	
Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség							
2 Adánd	2 284	631	11	2 324	2,91%	917 261 Ft	
3 Balatonendréd	1 396	540	0	1 396	1,78%	561 074 Ft	
4 Balatonszabadi	2 882	800	0	2 882	3,67%	1 156 821 Ft	
5 Balatonvilágos	1 290	530	1 470	4 868	1,64%	516 944 Ft	
6 Ságvár	1 807	568	0	1 807	2,30%	724 983 Ft	
7 Siójut	542	205	0	542	0,69%	217 495 Ft	
8 Som	707	185	3	718	0,90%	283 689 Ft	
9 Nagyberény	1 490	576	0	1 490	1,90%	598 899 Ft	
10 Nyim	300	95	21	366	0,38%	119 780 Ft	
11 Zamárdi	2 260	810	3 225	11 258	2,88%	907 805 Ft	
Összesen	14 958	4 940	4 730	27 651	19,06%	6 007 903 Ft	
Kelet-Balaton és környéke hulladékezelési kistérség							
12 Balatonfőkajár	1 476	510	50	1 621	1,88%	592 595 Ft	
13 Balatonakarattya	892			6 463	1,14%	359 339 Ft	
14 Balatonakarattya /Balatonkenese/	2 683			7 967	3,42%	1 078 018 Ft	
15 Csajág	905	233	33	1 033	1,15%	362 492 Ft	
16 Enying	7 477	2 539	0	7 477	9,53%	3 003 951 Ft	
17 Küngös	581	150	3	593	0,74%	233 255 Ft	
Összesen	14 014	4 895	4 528	25 154	17,86%	5 629 651 Ft	
Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség							
18 Balatonföldvár	2 279	746	726	4 497	2,90%	914 109 Ft	
19 Balatonöszöd	534	230	210	1 022	0,68%	214 343 Ft	
20 Balatonszárszó	2 108	872	1 972	6 875	2,69%	847 915 Ft	
21 Bálványos	624	253	18	668	0,80%	252 168 Ft	

22	Kereki	556	194	0	556	0,71%	223 799 Ft
23	Kötce	583	295	0	583	0,74%	233 255 Ft
24	Nagycsepely	431	194	0	431	0,55%	173 366 Ft
25	Pusztaszemes	442	168	1	445	0,56%	176 518 Ft
26	Szántód	362	210	802	1 744	0,46%	144 997 Ft
27	Szólád	684	252	0	684	0,87%	274 233 Ft
28	Teleki	235	86	24	301	0,30%	94 563 Ft
	<b>Összesen</b>	<b>8 838</b>	<b>3 500</b>	<b>3 753</b>	<b>17 806</b>	<b>11,26%</b>	<b>3 549 265 Ft</b>
<b>Tamási és környéke hulladékgyűjtési kistérség</b>							
29	Belecska	384	140	0	384	0,49%	154 453 Ft
30	Diosberény	441	194	0	441	0,56%	176 518 Ft
31	Dúzs	310	116	0	310	0,40%	126 084 Ft
32	Értény	781	292	0	781	1,00%	315 210 Ft
33	Koppányszántó	460	213	0	460	0,59%	185 974 Ft
34	Miszla	380	182	0	380	0,48%	151 301 Ft
35	Mucsi	561	228	0	561	0,71%	223 799 Ft
36	Pincehely	2 613	1 081	0	2 613	3,33%	1 049 649 Ft
37	Szakadát	364	169	0	364	0,46%	144 997 Ft
38	Tamási	9 990	4 034	0	9 990	12,73%	4 012 623 Ft
39	Udvari	580	217	0	580	0,74%	233 255 Ft
	<b>Összesen</b>	<b>16 864</b>	<b>6 866</b>	<b>0</b>	<b>16 864</b>	<b>21,49%</b>	<b>6 773 863 Ft</b>
	<b>mindösszesen</b>	<b>78 468</b>	<b>26 741</b>	<b>18 751</b>	<b>132 152</b>	<b>100,00%</b>	<b>31 521 000 Ft</b>

**Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-	Bevételi jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	1.-4. sz. módosítás (±)	4.sz. módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>19 836</b>	<b>11 685</b>	<b>31 521</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	19 836	11 685	31 521
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>8 814</b>	<b>8 814</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		8 814	8 814
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>182 974</b>	<b>51</b>	<b>183 025</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 637		2 637
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	712	11	723
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	179 625		179 625
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		40	40
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>202 810</b>	<b>20 550</b>	<b>223 360</b>

**Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>209 903</b>		<b>209 903</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	209 903		209 903
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>300 000</b>		<b>300 000</b>
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése	300 000		300 000
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>			
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>509 903</b>		<b>509 903</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>712 713</b>	<b>20 550</b>	<b>733 263</b>

**Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	1.-4. sz. módosítás (±)	4.sz. módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>144 994</b>	<b>-74 569</b>	<b>70 425</b>
1.1.	Személyi juttatások	200		200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások	21 458	11 806	33 264
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		100	100
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		100	100
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	123 336	-86 475	36 861
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	123 336	-86 475	36 861
1.20.	- Céltartalék			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>267 719</b>	<b>95 119</b>	<b>362 838</b>
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	267 719	95 119	362 838
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	267 719	95 119	362 838
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>412 713</b>	<b>20 550</b>	<b>433 263</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>300 000</b>		<b>300 000</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	300 000		300 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek			
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>300 000</b>		<b>300 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>712 713</b>	<b>20 550</b>	<b>733 263</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

<b>1</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-209 903</b>	<b>-209 903</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>209 903</b>	<b>209 903</b>



**Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	1.-4. sz. módosítás (+)	4.sz. módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>19 836</b>	<b>11 685</b>	<b>31 521</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	19 836	11 685	31 521
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>8 814</b>	<b>8 814</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		8 814	8 814
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>182 974</b>	<b>51</b>	<b>183 025</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 637		2 637
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	712	11	723
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	179 625		179 625
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		40	40
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>202 810</b>	<b>20 550</b>	<b>223 360</b>

**Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>209 903</b>		<b>209 903</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	209 903		209 903
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>300 000</b>		<b>300 000</b>
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése	300 000		300 000
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>			
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>509 903</b>		<b>509 903</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>712 713</b>	<b>20 550</b>	<b>733 263</b>

**Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	1.-4. sz. módosítás (+)	4.sz. módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>144 994</b>	<b>-74 569</b>	<b>70 425</b>
1.1.	Személyi juttatások	200		200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások	21 458	11 806	33 264
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		100	100
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		100	100
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	123 336	-86 475	36 861
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	123 336	-86 475	36 861
1.20.	- Céltartalék			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>267 719</b>	<b>95 119</b>	<b>362 838</b>
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	267 719	95 119	362 838
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	267 719	95 119	362 838
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>412 713</b>	<b>20 550</b>	<b>433 263</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>300 000</b>		<b>300 000</b>
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	300 000		300 000
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>300 000</b>		<b>300 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>712 713</b>	<b>20 550</b>	<b>733 263</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

<b>1</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-209 903</b>	<b>-209 903</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)</b>	<b>209 903</b>	<b>209 903</b>

**Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	1.-4. sz. módosítás (±)	4.sz. módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>			

**Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>			
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>			
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>			

**Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	1.-4. sz. módosítás (±)	4.sz. módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>			
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>			
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>			

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

<b>1</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>			
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>			

**Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**  
**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	1.-4. sz. módosítás (±)	4.sz. módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>			

**Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>			
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>			
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>			



**Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	1.-4. sz. módosítás (+/-)	4.sz. módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>			
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>			
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>			

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

<b>1</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>			
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>			

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 1.-4.sz. sz. módosítás (±)	4.sz. módosítás utáni	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 1.-4.sz. sz. módosítás (±)	4.sz. módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	200		200
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 836	11 685	31 521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	21 458	11 806	33 264
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Működési bevételek	182 974	51	183 025	Egyéb működési célú kiadások		100	100
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok	123 336	-86 475	36 861
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>202 810</b>	<b>11 736</b>	<b>214 546</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>144 994</b>	<b>-74 569</b>	<b>70 425</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18. )	509 903		509 903	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	209 903		209 903	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel	300 000		300 000	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				ÁHB megelőlegezések visszafizetése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	300 000		300 000
21.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek							
24.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>509 903</b>		<b>509 903</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>300 000</b>		<b>300 000</b>
25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>712 713</b>	<b>11 736</b>	<b>724 449</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>444 994</b>	<b>-74 569</b>	<b>370 425</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>57 816</b>	<b>86 305</b>	<b>144 121</b>
27.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>#ÉRTÉK!</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>267 719</b>	<b>86 305</b>	<b>354 024</b>

**Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**

2.2. számú melléklet

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*Ezer forintban*

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 1.-4. sz. módosítás (±)	4.sz. módosítás utáni	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 1.-4. sz. módosítás (±)	4.sz. módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		8 814	8 814	Beruházások			
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	267 719	95 119	362 838
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>		<b>8 814</b>	<b>8 814</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>267 719</b>	<b>95 119</b>	<b>362 838</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei ( 14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24 )</i>				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>				<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>			
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>		<b>8 814</b>	<b>8 814</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>267 719</b>	<b>95 119</b>	<b>362 838</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>267 719</b>	<b>86 305</b>	<b>354 024</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>267 719</b>	<b>86 305</b>	<b>354 024</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**  
*Ezer forintban*

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	2015. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
<b>ÖSSZESEN:</b>					

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

*Ezer forintban*

<b>Források</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2017. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2017. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>				

**Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2016. évi előirányzat**

<b>Támogatott neve</b>	<b>Hozzájárulás (E Ft)</b>
<b>Összesen:</b>	

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**



**Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás adósságot keletkeztető  
ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei**

*Ezer forintban*

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2017.	2018.	2019.	
A	B	C	D	E	F
1.	Hitel, kölcsön	-	-	-	-
2.	Értékpapír (kötvény)	-	-	-	-
3.	Hitel kamata	-	-	-	-
4.	Kötvény kamata	-	-	-	-
5.					-
6.	<b>ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG</b>	-	-	-	-

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság  
2017. január 16. napján megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 5/2017. (I. 16.) határozata a DBRHÖT 2016. és 2017. évi működési költség hozzájárulásának megfizetéséről:**

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a Képviselő-testület részére:

„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: DBRHÖT) Társulási Tanácsának tagdíjfizetési értesítésében foglaltakat megismerte,
2. úgy határozott, hogy a DBRHÖT 2016. évi 31 521 eFt „Egyéb működési célú támogatások bevételei” Enying településre lakosságarányosan (9,53 %) fennálló 3.003.951,- Ft befizetési kötelezettségét haladéktalanul rendezi,
3. megbízza a jegyzőt, hogy a 2. pont szerinti költséget és a DBRHÖT 2017. évi működési költség hozzájárulását eredeti előirányzatként tervezze be a 2017. évi költségvetésbe.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal”

Enying, 2017. január 18.

Gebula Béla Ákos  
hitelesítő

Méreg János  
hitelesítő

A kivonat hitelül:

**EGYEZTETÉSI LAP**  
DBRHÖT 2016. évi tagdíj befizetése  
című előterjesztéshez

**Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.<sup>1</sup>

---

---

---

Enying, 2017. január 16.



Némethné Szuntheimer Edina  
mb. osztályvezető

**Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:**

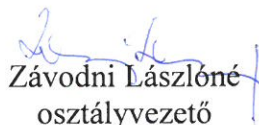
Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.<sup>2</sup>

---

---

---

Enying, 2017. január 16.



Závodni Lászlóné  
osztályvezető

**Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.<sup>3</sup>

---

---

---

Enying, 2017. január 16.



Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó

### **Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*<sup>5</sup>

---

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ . „\_\_.”

---

---

intézményvezető

### **Törvényességi záradék:**

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:<sup>6</sup>



---

---

---

---

Enying, 2017. január 16.

  
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző 

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. január 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Döntés az EFOP-3.9.2-16 kódszámú Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek című pályázati felhívással kapcsolatban

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Diószegi Anna gazdálkodási ügyintéző

Iktatószám: 01/342-4/2017

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a tisztelt Képviselők elé az EFOP-3.9.2-16 kódszámú Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek című pályázattal kapcsolatos előterjesztést.

### 1. Előzmények

Magyarországon kiugróan nagyok a területi különbségek, legyen szó akár a képzett munkaerő rendelkezésre állásáról, a foglalkoztatottság és munkanélküliség mértékéről. Az egyes területi egységek kumulatív módon tartalmazzák a különféle gazdasági, szociális, infrastrukturális hátrányokat, melyek gyakran ugyanazokban a térségekben összpontosulnak, együttesen korlátozva az ott lakók életesélyeit. A regionális különbségek kedvezőtlen hatása tehát horizontálisan és összetett mechanizmusok révén érvényesül, így kezelése is csak komplex, ágazatközi megközelítéssel, integrált megoldások keresésével és adaptálásával valósulhat meg sikeresen.

A konstrukció legfőbb célja a területi különbségek és különösen a településméretből adódó társadalmi hátrányok komplex megközelítéssel történő, a helyi igényeken alapuló csökkentése a **humán közszolgáltatások** tekintetében.

A pályázaton kedvezményezett térségek vehetnek részt, minimum 5 önkormányzatnak kell konzorciumban állnia, tehát a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség. A konzorciumban részt vevő 5 önkormányzatnak a kedvezményezett járásokról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett járásokban érintett települési önkormányzatnak vagy a kedvezményezett települések besorolásáról és besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet szerinti kedvezményezett település (GFO 321) települési önkormányzatának kell részt vennie. Egy konzorciumban legfeljebb további 2, a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI.26.) Korm. rendelet szerint nem kedvezményezett járásban található települési önkormányzat vehet részt. A konzorciumi partnerek száma a konzorciumvezetővel (ez esetben Enying) együtt nem lehet több mint 10. Továbbá a konzorciumi partnerek önálló költségvetéssel fognak rendelkezni.

Enying Város Önkormányzata 2017. január 18-án találkozót szervezett a járás településeinek egy közös pályázat kidolgozására, egy lehetséges együttműködés keretében. A rendezvényen a járási települések képviselőin kívül részt vett Varga Gábor országgyűlési képviselő úr, és Domokos Tamás, az Echo Network Zrt. vezérigazgatója is (csatolt jelenléti ív szerint). A polgármesterek megismerték a pályázat részleteit, mely alapján január 26-ig nyilatkozatot tesznek, hogy részt kívánnak e venni konzorciumi partnerként.

A pályázati anyag kidolgozására nagyon szűk a határidő, hiszen a programok kidolgozására és a beadására február 9-ig sort kell keríteni.

A megvalósítandó tevékenységek közül szükség lenne az önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzésére, továbbképzésére, a gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztésére, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítására, kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására, továbbá komplex óvodai szolgáltatásfejlesztésre, itt is különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítására.

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 100 millió Ft, maximum 500 millió Ft a következő alapján:

Teljes lakónépesség (a megvalósításra kerülő projekt által elért, a megvalósításban bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők, fő)	A támogatás maximális összege (Ft)
4.000 – 20.000	250 000 000
20.000 felett	500 000 000

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

Az előterjesztést a Bizottságok nem tárgyalták, mivel az első érdemi egyeztetés, a bizottsági ülést követően, 2017. január 18-án volt.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselőket, szíveskedjenek döntést hozni.

## 2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
- Kedvezményezett járásokról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet
- a kedvezményezett települések besorolásáról és besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

## 3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

A támogatás 100% intenzitású.

## 4. Bizottság javaslata

A Bizottság nem tárgyalta, mivel az első érdemi egyeztetés 2017. január 18-án volt.

## 5. melléklet

- pályázati felhívás
- konzorciumi együttműködési megállapodás Támogatási kérelem benyújtására

Enying, 2017. január 19.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
polgármester s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (I. 25.) határozata az EFOP-3.9.2-16 kódszámú Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek című pályázatról:**

A Képviselő-testület

1. megismerte az EFOP-3.9.2-16 kódszámú Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben –kedvezményezett térségek című pályázati felhívásban foglaltakat,
2. úgy határozott, hogy az 1. pont szerinti konstrukcióra konzorciumvezetőként pályázatot nyújt be, amennyiben legalább további négy konzorciumi tag nyilatkozata a beadási határidőig rendelkezésre áll,
3. felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási kérelem benyújtásához szükséges konzorciumi együttműködési megállapodást aláírja és a pályázat beadásához a megfelelő jognyilatkozatokat megtegye.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TűF Osztályvezető  
Határidő: értelemszerű (pályázati felhívás szerint)

## FELHÍVÁS

a humán kapacitások területi különbségeinek csökkentése érdekében projektek megvalósítására

### **A Felhívás címe:**

### ***Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek***

### **A Felhívás kódszáma: EFOP-3.9.2-16**

Magyarország Kormányának felhívása a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett járásokban érintett települési önkormányzatok (a megyei jogú városi önkormányzatok kivételével), a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett települések települési önkormányzatai, valamint ezen települési önkormányzatok többségi tulajdonában álló nonprofit szervezetek, és többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezetek<sup>1</sup> részére a humán közszolgáltatások fejlesztésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a közszolgáltatások minőségi fejlesztését és hozzáférhetőségének javítását. A cél elérését a Kormány a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett járásokban érintett települési önkormányzatok (a megyei jogú városi önkormányzatok kivételével), a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett települések települési önkormányzatai, valamint ezen települési önkormányzatok többségi tulajdonában álló nonprofit szervezetek, és többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezetek, a nemzetiségi önkormányzatok (társulásai is), az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati intézmények, az egyházi jogi személyek, a civil szervezetek, a szociális szövetkezetek, a nonprofit szervezetek és a közfinanszírozott egészségügyi és szociális szolgáltatók együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 100 millió – 500 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a helyi humán közszolgáltatásban dolgozók képzettségi szintjének fejlesztéséhez, versenyképességük javulásához;
- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a közoktatásban részt vevő tanulók fejlesztéséhez, a hátrányos helyzetű, kiemelten roma tanulók oktatási esélyteremtéséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

---

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja .....	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	10
1.3.	A támogatás háttere .....	10
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	11
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	12
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	12
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek: .....	12
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	14
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	14
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	15
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	15
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	16
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	16
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	16
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	23
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	23
3.4.2.	Mérőfldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	23
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	24
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	25
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	25
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	25
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	25
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	25
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	25
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	25
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	26
3.7.1.	Indikátorok .....	26
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	27
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	28
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	28
3.9.	Biztosítékok köre .....	28
3.10.	Önerő .....	28
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	29
4.1.	Támogatást igénylők köre .....	29

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	30
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	31
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	32
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	32
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	32
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	41
5.1. A támogatás formája.....	41
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	41
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	41
5.4. Előleg igénylése .....	41
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	43
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	50
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	54
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	54
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	54
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	55
6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	55
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	55
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája .....	56
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....	56
7. További információk .....	57
8. A felhívás szakmai mellékletei.....	58

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

### Helyzetelemzés

Magyarországon kiugróan nagyok a területi különbségek, legyen szó akár a képzett munkaerő rendelkezésre állásáról,<sup>3</sup> a foglalkoztatottság és munkanélküliség mértékéről, vagy a depriváltságot mérő mutatókról.<sup>4</sup> Az egyes területi egységek kumulatív módon tartalmazzák a különféle gazdasági, szociális, infrastrukturális hátrányokat, melyek gyakran ugyanazokban a térségekben összpontosulnak, együttesen korlátozva az ott lakók életesélyeit. A regionális különbségek kedvezőtlen hatása tehát horizontálisan és összetett mechanizmusok révén érvényesül, így kezelése is csak komplex, ágazatközi megközelítéssel, integrált megoldások keresésével és adaptálásával valósulhat meg sikeresen.

A helyi társadalom összetétele és jellemzői már a nagyobb területi egységek (régiók, megyék, járások) szintjén is nagy eltéréseket mutatnak, nem is beszélve a települések közötti, illetve azokon belüli különbségekről. Már a szükséges szolgáltatások körét jelentősen alakító korösszetétel sem tekinthető területileg homogénnek, de egyéb, keresletre kiható jellemzők tekintetében is tetten érhetők az eltérések. A regisztrált munkanélküliségi ráta 2,9 és 19,6 százalék között változott megyénként 2014-ben, a havi bruttó kereset tekintetében a régiók szintjén akár másfélszeres különbséget is találunk (forrás: NFSZ). A hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók aránya 8,9 és 48,8 százalék között alakul megyénként,<sup>5</sup> és az Országos kompetenciamérések eredményei is esetenként nagy területi különbségeket mutatnak.<sup>6</sup> Az esélyhátrányok családban zajló – nemzetközi viszonylatban kiugróan jellemző – átöröklése is csak komplex, ágazatközi beavatkozással mérsékelhető, ahol generációtól függetlenül történhet meg a készségek fejlesztése, és a felzárkózást támogató szolgáltatások hozzáférhetőségének javítása.

Magyarország településszerkezetének egyik lényegi sajátossága, az aprófalvak (500 főnél kisebb lélekszámú települések) valamint a kistelepülések (500 és 999 fő közötti lakosságszámmal rendelkező települések) rendkívül magas aránya az összes település számához - 3.176 - viszonyítva. Az aprófalvak száma 1.045, a kistelepüléseké 1.774. A két településtípus lakossága az összlakosság mintegy 10 %-át teszi ki. A hátrányos helyzetű kistelepülések (1.017) minden a társadalmi hátrányokat meghatározó dimenzió mentén (életképesség, elérhetőség, intézményi – egészségügy, oktatás, szociális – ellátottság, infrastruktúra, helyi gazdaság és közigazgatás) rosszabb helyzetűnek mutatkoztak egy 2014-es kutatás szerint, mint a vidéki Magyarország egyéb vizsgált településtípusai.<sup>7</sup>

Fentiek miatt a közszolgáltatások szükséges kapacitása és szolgáltatáspalettája, vagy a sikeres esélykompenzációhoz szükséges szakembergárda elvárt ismeretei sem kezelhetők országosan egységes szempontok mentén. A közszolgáltatásokhoz való hozzáférést elsősorban a szolgáltatási helyek száma, mennyiségi kapacitása, a nyújtott szolgáltatások köre, integráltsága, minőségi jellemzői (pl. szakemberek felkészültsége, rendelkezésre állása stb.) határozzák meg, de ezen kívül természetesen egyéb feltételek (pl. közlekedési lehetőségek, motorizáció szintje) is befolyásolják. A releváns célcsoport létszámát, jellemzőit figyelembe véve az alapszolgáltatásokra ráépülve, a helyi egyedi igények kielégítéséhez szükséges humán kapacitások elengedhetetlenek a területi hátrányok enyhítése érdekében. A szolgáltatások felmerülő igényekhez képest vett területi egyenetlenségeire példaként említhető a pedagógiai szakszolgálatok egyenetlen zsúfoltsági mutatói és szakember ellátottsága, melyre a Köznevelési Információs Rendszer adatai is rávilágítanak.

<sup>3</sup> A részletekről lásd: KSH – Népszámlálás 2011. 14. A népesség iskolázottsága. [http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/nepsz2011/nepsz\\_14\\_2011.pdf](http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/nepsz2011/nepsz_14_2011.pdf)

<sup>4</sup> A részletekről lásd: Munkaerőpiaci tükrő 2014. [http://www.mtakti.hu/file/download/mt\\_2014\\_hun/egyben.pdf](http://www.mtakti.hu/file/download/mt_2014_hun/egyben.pdf)

<sup>5</sup> A közoktatás indikátorrendszere 2015. <http://econ.core.hu/file/download/kozoktatasi/indikatorrendszer.pdf>

<sup>6</sup> Országos kompetenciamérés 2014 – Országos jelentés. [https://www.kir.hu/okmfit/files/OKM\\_2014\\_Orszagos\\_jelentes.pdf](https://www.kir.hu/okmfit/files/OKM_2014_Orszagos_jelentes.pdf)

<sup>7</sup> A részletekről lásd ehhez: A hátrányos helyzetű kistelepülés mint szociológiai jelenség, Hajdu Gábor (MTA TK SZI) és Sík Endre (TÁRKI), TÁRKI Regionális Műhelytanulmányok 2014/1. szám

### **A humán közszolgáltatásokkal<sup>8</sup> szemben az alábbi elvárások fogalmazódnak meg:**

- a) Az ország bármely részén élők számára egyaránt elérhetőek legyenek a felmerülő szükségletekre érdemben reagáló közszolgáltatások.
- b) A szolgáltatásokat személyre szabott szolgáltatásokká kell átalakítani: a polgárok ellátottak helyett egyre inkább a szolgáltatások igénybevevőivé kívánnak válni, mégpedig oly módon, hogy lehetőségük legyen azok kialakításában, működtetésében való aktív részvételre is.
- c) A hatékonyság növelése a szolgáltatások nyújtása során: kevesebb vagy ugyanannyi pénzből magasabb színvonalat kell elérni, melyhez el kell mozdulni a stratégiai eredményesség- és hatékonyságnövelés felé, azaz kizárólag a prioritást élvező programokat szabad finanszírozni. A közszolgáltatások szervezésénél a menedzsment (szervezet belső működtetésére ható) szemlélet mellett egyre nagyobb teret kell adni a vállalkozói (rugalmas szervezetek létrehozásán alapuló) megközelítésnek részint közösségi vállalkozások indításával, részint az adott szolgáltató szektor egészében gondolkodva, fenntartótól függetlenül az összes szolgáltatót átfogó együttműködések kialakításával.
- d) Az informatikai alkalmazásokat növekvő súlyuknak megfelelően, de céltudatosan kell kezelni egyrészt a keletkező adatvagyon célzott elemzése és hasznosítása érdekében, másrészt a használói, résztvevői elvárások kielégítése céljából.

### **Előzmény**

A **2007-2013-as programozási időszakban** jelentős fejlesztési forrás állt rendelkezésre a területi egyenlőtlenségek csökkentésére. A leghátrányosabb helyzetű térségekben a kifejezetten társadalmi felzárkózási célú TÁMOP 5. prioritási tengelyét nem számolva mindösszesen 10.695 projekt részesült támogatásban. A leghátrányosabb helyzetű térségekre 49 konstrukciót hirdettek, ebből 28 a TÁMOP, 16 a regionális operatív programok és 5 a TIOP keretei között valósult meg.

A közszolgáltatások átalakítására két ellentétes irányból helyeződik nyomás: rövid és középtávon költségvetési és egyéb okokból törekvés a működési kiadások csökkentésére, viszont a társadalom oldaláról elvárás a szolgáltatási színvonal növelésére, illetve a területi egyenlőtlenségek tompítására. Fontos, hogy a fejlesztések során megtaláljuk e két perspektíva közös pontjait, s ne egymás ellentétéként kezeljük őket.

### **A konstrukció célja**

A konstrukció **legfőbb célja** a területi különbségek és különösen a településméretből adódó társadalmi hátrányok komplex megközelítéssel történő, a helyi igényeken alapuló csökkentése a humán közszolgáltatások tekintetében, valamint a minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása elsősorban a köznevelés, a felsőoktatás, a felnőttoktatás által biztosított informális és nem formális tanulás területén, a helyi tudástőke gyarapítása érdekében.

A konstrukció hozzá kíván járulni az egyes humán közszolgáltatásokban dolgozók képzettségének javításához, ezáltal is fejlesztve az általuk ellátott szolgáltatások minőségét és hatékonyságát. A konstrukció javítani kívánja az országosan homogén szolgáltatások átalakítását a kisközösségekre - személyre szabott szolgáltatásokon keresztül -, valamint céljának tekinti a helyi közösségek számára

---

<sup>8</sup> A közszolgáltatás a szolgáltatások azon sajátos típusa, melynek legfőbb jellemzője a közösségi jelleg. Közszolgáltatás mindazon szolgáltatások összessége, amely a lakosok széles körének nyújt valamilyen ellátást, megszervezéséért pedig az állam vagy a helyi önkormányzat felel, és mindenki számára azonos feltételek mellett vehető igénybe.

folyamatosan elérhető közszolgáltatások minőségének és tartalmának fejlesztését a jelentkező igények figyelembe vételével.

A konstrukció céljai között szerepel a nem állami szervezetek ösztönzése a szolgáltatások bevonásába, az állampolgárok bevonása a szolgáltatások tervezésébe, valamint az IKT technológia kiterjedt és innovatív használata és alkalmazása.

A konstrukció támogatja a gyermekek és tanulók – kiemelten a hátrányos helyzetűek – közneveléshez és felsőoktatáshoz való hozzáférését iskolán kívüli programok megvalósításán keresztül. A köznevelési intézményeken kívüli szervezetek és szakemberek közreműködésével végzett személyiség és kompetenciafejlesztő tevékenységek az oktatási rendszer esélyteremtő jellegének javítását szolgálják.

A konstrukció céljának tekinti a kisgyermekkorai nevelés hozzáférhetőségének és az óvodapedagógusok képzettségi szintjének emelését is. Megjelenik a család által betöltött központi szerep és a komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés cél, szolgálva az egész életen át tartó tanulás, a társadalmi beilleszkedés, a személyes fejlődés és a foglalkoztathatóság szempontjából nélkülözhetetlen alapkészségek elsajátításának elősegítését.

Cél, hogy az óvoda optimális személyi és tárgyi feltételeket tudjon biztosítani a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához, különösen a hátrányos helyzetű gyermekek esetében.

#### **A projekt rész céljai:**

- I. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáféréseinek biztosítására.
- II. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására.
- III. A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók közneveléshez/felsőoktatáshoz való hozzáféréseinek biztosítása.
- IV. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítására.

#### **Stratégiákhoz, Operatív Programhoz való kapcsolódás**

**Európa 2020 Stratégia:** A konstrukció hozzájárul a célkitűzések megvalósításához azáltal, hogy a helyi közösségek társadalmi gazdasági folyamatokba való bekapcsolódása, aktív részvétele elősegíti a foglalkoztatottak számának növekedési lehetőségét. A felzárkóztatással a program hozzájárul a helyi munkaerőpiaci integrációhoz, ezáltal csökkentve a szegénységet és a társadalmi kirekesztettséget. Javulnak a foglalkoztatottsági mutatók. Javul a felsőfokúknak megfelelő szintű oktatás minőségének, hatékonysága és hozzáférhetősége.

**Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni stratégia:** A konstrukció hozzájárul a társadalmi felzárkóztatás során a munkaerőpiacra való bekapcsolódási esélyek növeléséhez. A megvalósuló programok eredményeképp csökken a korai iskolaelhagyók és a végzettség nélküli iskolaelhagyások száma. A program az alacsony kvalifikáltaknak különböző képzések keretében lehetőséget teremt a foglalkoztatásban való integráció megvalósításához.

**Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia:** A program hozzájárul a helyi területi hátrányos csoportok társadalmi felzárkózásához.

**Köznevelés-fejlesztési stratégia:** A köznevelés-fejlesztési stratégia kiemelt szerepet tulajdonít a befogadó nevelés támogatásának. A megjelölt beavatkozások megvalósításához a projekt a hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességét növeli, és csökkenti a szegregációt, deszegregációs programok megvalósításával járul hozzá a társadalmi integrációhoz.

**Nemzeti Ifjúsági Stratégia:** A kitűzött célok elősegítik a generációk közötti tudás- és tapasztalatcserét, a generációk közötti kapcsolatok, valamint az aktív közösségi szerepvállalás erősítését az önkéntesség és a karitatív munka előmozdítása által, így tehát a foglalkoztathatóság növelését tartja szem előtt a gyarapodó tudástőke érdekében.

**Egész életen át tartó tanulás stratégiája:** Segíti az egész életen át tartó tanuláshoz rendelkezésre álló lehetőségek minőségének, vonzerejének és hozzáférhetőségének javítását, ezáltal járul hozzá a minőségi oktatás elterjesztéséhez és fenntartásához. A program kedvezményezettjei nagy mértékben megegyeznek a jelen konstrukcióban támogatottakkal.

**Digitális Jólét Program:** A magyar oktatási rendszer digitális átalakításának elősegítése, továbbá a tanárok, oktatók számára lehetőség biztosítása a digitális kompetenciáinak fejlesztésére. A program célja, hogy minden állampolgár a lakóhelyétől tíz kilométeren belül elérhessen olyan intézményt, amelyben ingyenesen fejlesztheti digitális alapképességeit. A felhívás elősegíti azt a célt, hogy a digitális írástudás, az internethasználat és - elterjedtség, a tanárok digitális kompetenciáinak és az oktatás digitalizáltságának mértéke elérje az európai unió átlagát.

### **A Duna Régió Stratégia (DRS)**

Jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A Duna Régió Stratégia 9. prioritásának (Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés) beavatkozási területei kapcsán célul tűzi az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való hozzájárulásához. A felhívás ezen cél megvalósítását „a munkaerőben rejlő lehetőségek kiaknázása és a szegénység elleni küzdelem érdekében a Duna régió munkaerőpiacainak inkluzívabbá tétele” célkitűzésén keresztül támogatja.

A felhívás az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program** (továbbiakban: EFOP) „Az egész életen át tartó tanulás lehetőségeihez való egyenlő hozzáférés javítása minden korcsoport számára formális, informális és nem formális módon egyaránt, a munkavállalók ismereteinek, készségeinek és kompetenciáinak naprakésszé tétele, valamint a rugalmas tanulási formák előmozdítása, többek között a pályaorientáció és a megszerzett kompetenciák elismerése révén” prioritásának „3.A. A korai iskolaelhagyás csökkentése, a hátrányos helyzetű tanulók végzettségi szintjének emelése” intézkedéséhez illeszkedik. Az intézkedés egyik beavatkozása hangsúlyozza a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése kompetencia- és személyiségfejlesztő programokkal és szolgáltatásfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységeket.



### **Célcsoport**

A konstrukció kiemelt célcsoportja a hátrányos helyzetű, aktív korú lakosság, a fiatal korú lakosság, a helyi közszolgáltatásban dolgozók illetve a potenciális alkalmazottak, továbbá nemzetiségek, etnikumok. A társadalmi együttélés, felzárkózás, közösségfejlesztés tekintetében célcsoportként jelenik meg adott projekt hatóterületén élő teljes lakosság.

Az EFOP-3.9.2-16 projekt megvalósítása a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásokban érintett településeken, valamint a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett településeken támogatható.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## **1.2. A rendelkezésre álló forrás**

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 10 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 20-100 db.

## **1.3. A támogatás háttere**

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016. (II.9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

### 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

##### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

Felnőtteket érintő képzési program esetében a 2013. évi LXXVII. törvény betartása kötelező.

Egy programba bevont személy több tevékenység alcsoportjához kapcsolódó tevékenységben is részt vehet, a szakmai eredményesség méréséhez kapcsolódóan megadottak figyelembe vétele mellett.

A Felhívás keretében valamennyi alábbi, önállóan támogatható valamennyi tevékenységek megvalósítása **kötelező**, mindösszesen a támogatási összeg maximálisan 70%-ának erejéig:

#### I. A PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

**1. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáféréseinek biztosítására:**

- a helyi/területi humán közszolgáltatásokban a szakember/szaktudás kapacitások felmérése, a felmérésekben beazonosított szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését célzó programok kidolgozása, megvalósítása
- A helyi kapacitások biztosítása érdekében pl.:
  - helyi ösztönző rendszerekkel egészségügyi, szociális, kulturális, felnőttképzési, munkaerő-közvetítési stb. képesítés, szakképzettség megszerzésének támogatása,
  - kapcsolódó nem OKJ-s képzések,
  - társágzatokban foglalkoztatottak átképzésének támogatása
- a helyi humán közszolgáltatásban dolgozók képzettségi és végzettségi szintjének felmérése, adatbázis létrehozása
- a humán közszolgáltatásban dolgozók képzése, szakmai kompetenciák fejlesztése
- a hátrányos helyzetű emberekkel történő foglalkozás tudatosságának növelése, szemléletformálás
- a helyi/területi humán közszolgáltatásban dolgozó szakemberek közti információcsere, koordináció erősítése
- szakmai műhelyek, esetkonferenciák, testvérvárosi és egyéb együttműködések keresztül szakmai tanulmányutak szervezésével, a tapasztalatszerzés, jó gyakorlatok megismerésének támogatása a hátrányos helyzetű csoportok szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek javítása érdekében
- A szolgáltatások elérhetővé tétele érdekében az ehhez kapcsolódó helyi közösségi közlekedés szervezése

**2. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására:**

*(A programokat lehetőség szerint időben úgy kell megvalósítani, hogy az segítse a szülő foglalkoztatását, vagyis egyfajta gyermekfelügyeleti funkciót is betöltsön. Emellett a tevékenységekbe legalább a településen tanuló hátrányos helyzetű tanulók arányának megfelelő arányban kell bevonni a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat.)*

- a tudatos pénzügyi magatartás kialakításának támogatása
- fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek bővítése, öko-tudatosság fejlesztése
- a helyi tantervhez illeszkedő képzési tematikával a tanulói aktivitásra épülő extrakurrikuláris tevékenységek szervezése és megvalósítása a szülők bevonásával, (pl. hétvégi és szünidei tematikus programok)

- tehetséggondozás, életpálya-építés, a továbbtanulásra történő felkészítés, a továbbtanulás iránti igény fokozásának elősegítése oktatási szakemberek, civil szervezetek, felsőoktatási intézmények, helyi gazdaság szereplői, kamarák stb. szakembereinek támogatásával
- Iskolán kívüli nyelvtanítás: hátrányos helyzetű tanulók nyelvvizsga-szerzésének támogatása (felkészítés, eszközök, vizsgadíj, utazás)
- a köznevelési intézményen kívüli intézmények, szervezetek és szakemberek bevonásával (felsőoktatási intézmények, helyi gazdaság szereplői, kamarák, közművelődési és közgyűjteményi intézmények, egészségügyi intézmények, önkéntesek stb. bevonása) a tanulói ismeretek, készségek és kompetenciák fejlesztése
- A szolgáltatások elérhetővé tétele érdekében az ehhez kapcsolódó helyi közösségi közlekedés szervezése

### **3. A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók közneveléshez/felsőoktatáshoz való hozzáféréseinek biztosítása:**

- ösztöndíj, egyéb támogatás biztosítása azon hátrányos helyzetű tanulók, hallgatók részére, akik egyéb ösztöndíjban nem részesülnek
- a hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók óvodába/iskolába jutásának támogatása (pl. utazás megszervezése, kíséret, a hiányzás okainak feltárása, kezelése, a szülők foglalkoztatását támogató időbeosztásban felügyelet/szabadidős programok szervezése)

### **4. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítására:**

- a hátrányos helyzetű 3 év feletti gyerekek óvodába járást akadályozó tényezőinek felmérése, összesítése, intézkedési terv kialakítása
- óvodapedagógiai képzés az intézkedési tervben foglaltak megvalósítására
- az intézkedési tervben érintett célcsoport számára szülői informáló, szemléletformáló támogató tevékenység (az óvodai nevelés/továbbtanulás megtérülő jellegének tudatosítása, szülők informálása, támogatása az általános iskola kiválasztásában)
- a szülők és a köznevelési intézmény közötti kapcsolat, együttműködés kialakítása, erősítése (pl.: a hátrányos helyzetű szülőkkel bizalmi viszonyban lévő kapcsolattartó bevonása, mediáció, programok szervezése)
- egészségügyi programok - tartásjavító, mozgásos játékok -, úszásoktatás, zeneovi, mozgáskoordinációs fejlesztés, környezeti nevelés, integrációs programok, nyelvoktatás, egyéni fejlesztés, egyéni fejlődés nyomonkövetés stb. ösztönzése, támogatása
- óvodapedagógusok részére képzések biztosítása – erőszak, konfliktuskezelés, magatartászavar, figyelemzavar, hiperaktivitás kezelése, együttnevelés, fejlesztőpedagógia, családpedagógia, interkulturális nevelés, IKT a kisgyermekkorai nevelésben, környezettudatosságra nevelés, alternatív pedagógia, önismeret stb.
- a tevékenységekhez kapcsolódó kisértékű eszközbeszerzés - labdák, építőkockák, papír/írászerek, jelmez stb.
- A szolgáltatások elérhetővé tétele érdekében az ehhez kapcsolódó helyi közösségi közlekedés szervezése
- a hátrányos helyzetű 3 év feletti óvodába járó gyermekek részére az egészségtudatosság növelését és az egészségfejlesztést célzó programok különösen az egészséges táplálkozás, a rendszeres testmozgás és a lelki egészség fejlesztése területén a szülők bevonásával

#### **3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:**

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

#### I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

- megvalósíthatósági tanulmány elkészítése (melynek része a szükséglet – és igényfelmérések, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás; lsd. még 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások pont alatt)
- közbeszerzés előkészítése és/vagy lefolytatása

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése nem jelenti a projekt megkezdését.

#### II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

#### III. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

#### IV. KÖNYVVIZSGÁLAT

A projekt befejezésekor a 150 millió Ft vagy azt meghaladó megítélt támogatási összegű projektek esetén kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

#### I. A fejlesztés megvalósításához szükséges infrastruktúra és infokommunikációs fejlesztés:

A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 4. pont alapján meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges:

- a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök és
- a képzési tevékenységhez kapcsolódó eszközök.

A projekt megvalósítása szempontjából nélkülözhetetlen kisebb átalakítás, nem építési engedély köteles felújítás.

#### II. Az önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységekhez kapcsolódó, kiegészítő tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi, önállóan nem támogatható tevékenységek választása esetén az adott tevékenységcsoport valamennyi bekezdésének megvalósítása **kötelező**:

##### 1. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó humán erőforrások fejlesztése, szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáféréseinek biztosítására:

- a humán közszolgáltatásban dolgozók térségspecifikus ismereteinek bővítése

- 2. A gyermekek/ tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására:**
- alap- és kulcskompetenciák, tanulási kompetenciák, digitális kompetenciák fejlesztése a humán társágzatok, non-profit szervezetek és egyházak bevonásával
  - hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók részvételének támogatása a már működő iskolán kívüli tevékenységekben (tájékoztatás, bizalom kiépítése, eljutás támogatása, részvételi arány nyomon követése)
- 3. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítására:**
- a helyi és egyéni szükségletekre és adottságokra reflektáló felnőttoktatási és felnőttképzési tevékenységek megvalósítása
- 4. A projekt céljainak megvalósítását szolgáló tudományos ismeretterjesztő tevékenységek a felsőoktatási intézmények részvételével:**
- A tudomány eredményeinek megismertetése, disszeminációja pl. speciális célcsoportok vagy tématerületek szerint szervezett előadássorozatok keretében
  - A felsőoktatásban tanulók térségspecifikus kutatásainak támogatása, TDK munka és térségspecifikus publikációk támogatása
  - A felsőoktatási intézmények és a helyi adottságok, igények szerint kialakított nyári egyetemek (nemzeti vagy nemzetközi tematikával)
  - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű, kiemelten roma hallgatók felsőoktatásba történő beilleszkedésének támogatása felsőoktatási intézményekkel történő együttműködésben
  - Tudományos versenyek, fesztiválok rendezése
- 5. Alacsony iskolai végzettségű, rossz munkaerő-piaci esélyekkel rendelkező lakosság munkaerő-piaci esélyeinek javítása:**
- a helyi és egyéni szükségletekre és adottságokra reflektáló felnőttoktatási és felnőttképzési tevékenységek megvalósítása
- 6. Korai iskolaelhagyást megelőző modellprogram kidolgozása és megvalósítása szociális hátrányokkal küzdő csoportok részére a célcsoport aktív bevonásával**

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának az EMMI illetékes szervezeti egységei részére az általuk kért formátumban és rendszerességgel szakmai beszámolót kell készítenie, valamint biztosítani kell a rendszeres időközönként megtartott végrehajtást áttekintő üléseken történő megfelelő szintű részvételt.

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

##### **A Megvalósíthatósági Tanulmánnyal kapcsolatos elvárások**

A Megvalósíthatósági tanulmányban – a sablonban szereplő általános részekben túlmenően - részletezni kell:

- a projektmenedzsment személyi és szervezeti elvárásoknak való megfelelését (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók kapcsolódását a fejlesztéshez, hogyan tudják biztosítani létszám, szakmai képzettség és szakmai tapasztalat alapján a projekt szakmai működtetését és a célcsoporttal való kapcsolattartást (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- szükséglet- és igényfelmérések módszerét (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2. fejezet);
- a megvalósítandó tevékenységtípusok kiválasztásának módszerét (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3. fejezet);
- a hiányzó humán közszolgáltatások megszervezésére, a projekt hatóterületére vonatkozó, összehangolt területi stratégia és cselekvési tervet;
- a projekt ütemezését (GANTT diagram), erőforrás és tevékenységtervezést (Megvalósíthatósági tanulmány 3.2 fejezet);
- humán erőforrás és infrastruktúra igény/szükségletet és biztosításának módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- a célcsoporttagok kiválasztásának módszertanát (Megvalósíthatósági tanulmány 2.2 fejezet);
- az Európai Unió által központosítva finanszírozott programoktól a finanszírozás lehatárolását, valamint a kapcsolódó fejlesztési programokhoz, konstrukciókhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, az ott elkészült fejlesztési eredmények esetleges felhasználási módját (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2.4 fejezet, 1.2.5. fejezet) különös tekintettel:
  - a 2007-2013-as programozási időszakban az elődprojektek (a TÁMOP 2.2.7-B, TÁMOP-2.3.3.A-09/1, TÁMOP-3.3.8, TÁMOP-3.3.10, TÁMOP-6.1.4., TÁMOP-6.1.2/A) eredményeinek értékelését, az elődkonstrukcióra való ráépülést, az elődkonstrukció szakmai és pénzügyi fenntartásának lehatárolását jelen projektről, továbbá az elődkonstrukcióban létrejött produktumok felhasználását és továbbfejlesztési lehetőségeit. Amennyiben informatikai rendszer (pl. szoftver, adatbázis, stb.) is átvételre kerül, ugyancsak a megvalósíthatósági tanulmányban szükséges bemutatni az átvétel feltételeit, a rendszer jelen projektben történő felhasználásának módját és annak esetleges továbbfejlesztését,
- a TOP-ban és a GINOP-ban megvalósuló infrastrukturális fejlesztéshez való kapcsolódás bemutatását (amennyiben releváns);
- együttműködési lehetőségek feltérképezésének, kialakításának módszerét (Megvalósíthatósági tanulmány 2.2. fejezet); a szakmai együttműködések formáit, azok szakmai-tartalmi elemeit, a tervezett tevékenységeket, és hogy azok hogyan szolgálják a célok megvalósulását;
- a konzorciumi tagok közötti forrás és munkamegosztást, feladatokat és felelősségi köröket;

- 1. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáféréseinek biztosítására tevékenységcsoport vonatkozásában:
  - adatbázisok fejlesztése, készítése esetében annak szükségességét, célját, funkcióját,
  - kutatások, tanulmányok esetében azok témáját, szükségességét,
  - nyomkövető eszközök esetében azok céljait, funkcióját, működésüket,
  - ösztöndíjak kialakításánál az ösztöndíj összegét, odaítélésének kritériumrendszerét, feltételeit;
- 3. A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók közneveléshez/felsőoktatáshoz való hozzáféréseinek biztosítása tevékenységcsoport vonatkozásában:
  - ösztöndíjak kialakításánál az ösztöndíj összegét, odaítélésének kritériumrendszerét, feltételeit,
  - mentorálás vonatkozásában a mentorrendszer működési kereteit,
  - Az előnyt jelentő szempontok részletes bemutatását;
- a megvalósításhoz szükséges immateriális javak és beszerzendő eszközök listáját és azok kapcsolódását a tevékenységekhez, valamint, hogy azok milyen módon szolgálják a felhívásban leírt célok elérését;
- a megvalósításhoz szükséges nélkülözhetetlen kisebb átalakítás, nem építési engedély köteles felújítás bemutatását és azok kapcsolódását a tevékenységekhez, valamint, hogy azok milyen módon szolgálják a felhívásban leírt célok elérését.

#### **Illeszkedés, lehatárolás:**

A Megvalósíthatósági Tanulmány keretében mutassa be a megvalósult és/vagy megvalósuló Európai Unió fejlesztéseihez történő kapcsolódást.

#### **A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások**

A projektgazdának (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser

- pénzügyi vezető

- A projektgazdának (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsment** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A projektmenedzsmentnek közgazdasági vagy menedzsment szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel, és legalább 3 éves, legalább 50 millió forint támogatási összegű uniós projekteken szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell egy, a projekt **pénzügyeiért felelős pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves, legalább 50 millió forint támogatási összegű uniós projekteken szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében projektasszisztens és/vagy pénzügyi asszisztens alkalmazására.



### **Szakmai megvalósítókkal kapcsolatos elvárások:**

- A projektgazdának (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A szakmai vezetőnek az adott szakterület vonatkozásában releváns szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projektgazdának (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a szakmai megvalósítói kör mind létszám, mind szakmai képzettség és szakmai tapasztalatok alapján biztosítani tudja a projekt szakmai működtetésének biztosítását, a célcsoporttal való kapcsolattartást.

### **Kötelezően bevonandó együttműködő partnerekre vonatkozó előírások**

Amennyiben a támogatást igénylő által megvalósítani kívánt, támogatható tevékenység kapcsolódik az alábbi szervezetek által ellátott feladatokhoz és nem kerül konzorciumi partnerként bevonásra a szervezet, a támogatást igénylő köteles a megvalósítás tekintetében együttműködési megállapodást kötni a feladatellátással érintett, a megvalósítás helyszínén illetékességgel rendelkező alábbi szervezetekkel:

- helyi akciócsoportok
- helyi egészségfejlesztési irodák
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő tankerületi központ
- a járási szinten koordinációs funkciót ellátó család- és gyermekjóléti központok
- család- és gyermekjóléti szolgálatok
- a megvalósítás helye szerint releváns könyvtárak, múzeumok

### **Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása**

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azt a szervezetet, amelynek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitott elkülönített célelszámolási számlát.

### **Számszerűsített szakmai elvárások**

A számszerűsíthető szakmai célok célértékei a projekt hatóterületén élő lakosság számának figyelembe vételével kerültek meghatározásra. A lakosságra vonatkozó adatokat a megvalósíthatósági tanulmányban, táblázatos formában kell bemutatni.

- A. kategória: 5000 fő, vagy az alatti összlakosság
- B. kategória: 5001 fő – 40 000 fő között
- C. 40 000 fő felett

Minden, kötelező és választott tevékenység csoporthoz tartozó, valamennyi számszerűsíthető szakmai cél választása kötelező!

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

**Kötelező, projektszintű szakmai elvárás:**

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A projekt valamely programelemébe bevont személyek
Az eredmény leírása	A megvalósításra kerülő projekt által elért, a megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők - ide nem értve a megyei jogú városok közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezőket - aránya a teljes lakossághoz viszonyítottan. A megvalósításba „bevont személy” alatt, legalább 1 db megvalósuló programelembe részt vett személy értendő.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	legalább 10%
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	%
Igazolás módja	Projektbeszámolók
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	Valamennyihez

**A megvalósításra kerülő – választott - tevékenységekhez kapcsolódó szakmai elvárások:**

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A humán szolgáltatók között létrejött együttműködési/partnerségi megállapodások			
Az eredmény leírása	A projekt megvalósítása során, humán szolgáltatók között létrejött együttműködési /partnerségi megállapodások vagy nyilatkozatok száma.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 2 db	B: 5 db	C: 10 db	
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db			
Igazolás módja	A projekt megvalósítása során létrejött együttműködési /partnerségi megállapodások vagy nyilatkozatok.			
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	1. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáférésének biztosítására			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>A projekt keretében kialakított szakember adatbázisba felvételt nyert szakemberek</b>			
Az eredmény leírása	A humán szolgáltatások területén dolgozó, helyi szakemberekből szakértői adatbázis létrehozása.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 25 fő	B: 50 fő	C: 100 fő	
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő			
Igazolás módja	adatbázis			
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	1. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáféréseinek biztosítására			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>A projekt keretében képzésen/tréningen részt vett, helyi/területi humán alapszolgáltatásokban dolgozók</b>			
Az eredmény leírása	Azon, helyi/terület humán alapszolgáltatásokban dolgozók száma, akik a projekt keretében képzésen/tréningen vettek részt.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 25 fő	B: 50 fő	C: 100 fő	
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő			
Igazolás módja	tanúsítvány, fotódokumentáció, tematika			
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	1. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáféréseinek biztosítására			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>A program során az alap- és kulcskompetenciák elsajátításának támogatása tevékenység csoporthoz tartozó programokban résztvevő, támogatásban részesült tanulók</b>			
Az eredmény leírása	A program során az alap- és kulcskompetenciák elsajátításához és fejlesztéséhez kapcsolódó támogatásban részesült tanulók száma.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 50 fő	B: 100 fő	C: 200 fő	

A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	a programok leírása, jelenléti ív, fotódokumentáció, szakmai beszámoló
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	2. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>A pénzügyi ismeretek és a helyi gazdasági szereplőkkel való kapcsolat erősítése céljából szervezett programokba bevont tanulók</b>			
Az eredmény leírása	A pénzügyi ismeretek és a helyi gazdasági szereplőkkel való kapcsolat erősítése céljából szervezett programokba bevont tanulók száma.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 10 fő	B: 25 fő	C: 50 fő	
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő			
Igazolás módja	jelenléti ív, fotódokumentáció, szakmai beszámoló			
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	2. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>A fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek bővítése, öko-tudatosság fejlesztése céljából szervezett programokon való részvétel</b>			
Az eredmény leírása	A fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek bővítése, öko-tudatosság fejlesztése céljából szervezett programokon résztvevők száma.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 10 fő	B: 25 fő	C: 50 fő	
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő			
Igazolás módja	jelenléti ív, fotódokumentáció, szakmai beszámoló			
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	2. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>Ösztöndíj programokba bevont hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók</b>			
Az eredmény leírása	Az ösztöndíj programokba bevont hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók száma			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 10 fő	B: 25 fő	C: 50 fő	
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő			
Igazolás módja	ösztöndíj, szerződés, fotódokumentáció, szakmai beszámoló			
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	3. A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók közneveléshez/felsőoktatáshoz való hozzáféréseinek biztosítása			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>Komplex óvodai fejlesztésbe bevont gyermekek</b>			
Az eredmény leírása	Azon résztvevők száma, akik a komplex óvodai fejlesztésbe bevont gyermekek számára biztosított programokon vettek részt.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 30 fő	B: 100 fő	C: 200 fő	
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő			
Igazolás módja	tematikák, jelenléti ív, fotódokumentáció			
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	4. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítására			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>Komplex óvodai fejlesztésbe bevont pedagógusok</b>			
Az eredmény leírása	Azon résztvevők száma, akik a komplex óvodai fejlesztésbe bevont pedagógusok számára biztosított programokon vettek részt.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 5 fő	B: 15 fő	C: 30 fő	
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő			
Igazolás módja	tematikák, jelenléti ív, fotódokumentáció			
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	4. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítására			

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.
- A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzést tart.
- Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóban rendszeresen be kell mutatni.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során 5 mérföldkövet szükséges tervezni.

A mérföldkövek sorrendjét a projekt megvalósítási időszakának hossza alapján szükséges meghatározni.

Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **mérföldkő:** a projekt megkezdésétől számított 12. hónap utolsó munkanapja. Erre az időpontra be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel a szakmai tervben bemutatott, projektbe bevont személyek száma eléri a tervezett létszám legalább 20%-át. Az összes elszámolható költségének legalább 10 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.
2. **mérföldkő:** nem lehet későbbi, mint 2018.12.31. Erre az időpontra be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel a szakmai tervben bemutatott, projektbe bevont személyek száma eléri a tervezett létszám legalább 50%-át. Az összes elszámolható költségének legalább 50 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

3. **mérföldkő:** nem lehet később, mint a projektkezdéstől számított, a projekt megvalósítási időszak felének utolsó munkanapja. Eddig az időpontig be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel teljesül, hogy a szakmai tervben bemutatott, projektbe bevont személyek száma eléri a tervezett létszám legalább 70%-át. Az összes elszámolható költségének legalább 70 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.
4. **mérföldkő:** nem lehet később, mint a projektkezdéstől számított, a projekt megvalósítási időszak háromnegyedének utolsó munkanapja. Eddig az időpontig a projektbe bevont személyek száma eléri a tervezett létszám legalább 80%-át. Az ehhez kapcsolódó együttműködési megállapodások megkötésre kerülnek. A vállalt indikátor értékek 80%-a teljesül. Az összes elszámolható költségének legalább 80 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.
5. **mérföldkő:** megegyezik a projekt fizikai befejezésének napjával. Eddig az időpontig a számszerűsített szakmai elvárások és a vállalt indikátor értékek 100 %-a teljesül, valamint valamennyi kötelezően előírt tevékenység, illetve a támogatási kérelemben vállalt tevékenység megvalósult. Az összes elszámolható költségének legalább 90 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. § alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően **legalább 24 hónap és legfeljebb 48 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérforduló elérését követően: 90. nap.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

Nem támogathatóak a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

Nem támogathatóak a megyei jogú városok területén megvalósuló projektek.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.



### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

A projekt fizikai zárásának időpontjára az alábbi indikátorokat szükséges teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték (2018. dec. 31)	Célérték	Azonosító <sup>2</sup>	Kapcsolódó szakmai tevékenységek sorszáma
Támogatott programokban részt vevő tanulók száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	300	600	7.5.	I.1; I.2; I.3; I.4
Informális és nem formális képzésben résztvevő gyerekek és fiatalok (7-24 éves korúak) száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	200	400	7.7.	I.2; I.3
Továbbképzési programokban résztvevő humán közszolgáltatásokban dolgozók száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	0	120	9.2.	I.1
A továbbképzést bizonyítvánnyal vagy tanúsítvánnyal elvégző humán közszolgáltatásban dolgozók száma	ESZA	fő	OP-eredmény	0	100	9.1.	I.1
A program elhagyásának időpontjában képesítést szerző személyek száma	ESZA	fő	közös kimeneti	0	500	CR03	I.1; I.2; I.3; I.4

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

2) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban (EFOP) a mutató azonosító száma

#### **Az indikátorok definíciói és igazolásuk módja:**

**Támogatott programokban részt vevő tanulók száma:** Azon köznevelésben tanulóként részt vevő személyek száma, akik a projektekbe belépnek. Az ISCED1, ISCED2, ISCED3 végzettség megszerzését célzó oktatásban részt vevő tanulók száma. Igazolás módja: jelentkezési lap, jelenléti ív, meghívó, programleírás.

**Képzésben, átképzésben résztvevő pedagógusok száma:** Azon pedagógusok száma, akik újonnan oktatásban (LLL, formális oktatás) vagy képzésben (munkán kívüli / munka melletti képzés, szakképzés) vesznek részt. Igazolás módja: felnőttképzési szerződések, jelenléti ív, képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (oklevél, tanúsítvány).

**Informális és nem formális képzésben résztvevő gyerekek és fiatalok (7-24 éves korúak) száma:**

Azon 7 és 24 éves kor közötti személyek száma, akik informális és nem formális képzésben részt vettek. Nem formális tanulás minden olyan rendszerezett kompetencia- és készségfejlesztő hosszabb vagy rövidebb idejű oktatási-tanulási forma, mely a formális nevelést-oktatást végző intézményeken kívül valósul meg (akár az egyén igényei és kezdeményezése alapján). Az informális tanulás a mindennapi élet természetes velejárója, olyan folyamat, melynek következtében pozitívan változik a személyiség, kialakulnak (átalakulnak) egyéni attitűdök, értékek, képességek (például a részvétel kulturális fesztiválon, kiállítás vagy színházi előadás megtekintése, kreatív technikák megismerése). Az iskola falain belüli és azon kívüli, nem tanórai tudásgyárapító foglalkozások is e körbe tartoznak. Igazolás módja: képzési program, jelenléti ív, szakmai beszámoló, fotódokumentáció képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (oklevél, tanúsítvány).

**Továbbképzési programokban résztvevő humán közszolgáltatásokban dolgozók száma:**

A köznevelési és felsőoktatási intézményekben foglalkoztatott személyeken kívül minden más, az EFOP által lefedett államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli szervezetben foglalkoztatott közül azon személyek, akik szakmai át-és/vagy továbbképzéseken vettek részt az ESZA rendelet 3. cikk (1) c) iii.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében. Igazolás módja: képzési program/tematika, felnőttképzési szerződések, jelenléti ív, munkaszerződés

**A továbbképzést bizonyítvánnyal vagy tanúsítvánnyal elvégző humán közszolgáltatásban**

**dolgozók száma:** A köznevelési és felsőoktatási intézményekben foglalkoztatott személyeken kívül minden más, az EFOP által lefedett államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli szervezetben foglalkoztatott közül azon személyek, akik szakmai át-és/vagy továbbképzéseken vettek részt az ESZA rendelet 3. cikk (1) c) iii.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében, és sikeresen (bizonyítvánnyal vagy tanúsítvánnyal igazoltan) elvégezték azokat. Igazolás módja: bizonyítvány, tanúsítvány, munkaszerződés.

**A program elhagyásának időpontjában képesítést szerző személyek száma:**

Azok a személyek, akik ESZA támogatásban részesültek, és akik képesítést szereztek az ESZA programból való kilépéskor.

A képesítés egy értékelési és hitelesítési folyamat formális eredménye, melyhez akkor lehet hozzájutni, amikor egy kompetens ember megállapítja, hogy egy egyén adott normák szerinti tanulási követelményeknek eleget tett. A *“programból való kilépéskor”* az egyén kilépésének dátumától egy hónapig terjedően értendő. Igazolás módja: képesítési igazoló dokumentum, bizonyítvány

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni.

Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával – a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

A fenti tevékenységet a felhívás mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés, Kérdőív sablon, és Kérdőív sablon kitöltési útmutatója alapján kell elvégezni.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 1 évig vállalja a projekt fenntartását az alábbiak szerint:

- legalább egy kapcsolattartásra szolgáló fórum biztosítását
- a projekttel kapcsolatos minden dokumentum elkülönített nyilvántartását
- adatszolgáltatást a szakmapolitikai szereplők számára
- létrehozott adatbázisok működtetését
- létrehozott képzési tartalmak fejlesztését, és elérhetővé tételét
- képzések elérhetővé tételét
- ösztöndíj és mentorrendszer elérhetővé tételét

A vállalások teljesítéséről beszámolót szükséges benyújtani az Irányító Hatóság részére.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra főkedvezményezettként támogatási kérelmet nyújthat be:

- a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett járásokban érintett (GFO 321) települési önkormányzat, a megyei jogú városi önkormányzat kivételével
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett települések (GFO 321) települési önkormányzatai
- a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett járásokban érintett települési önkormányzat többségi tulajdonában álló nonprofit szervezet, vagy többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezet (GFO 599)
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett települések települési önkormányzatai, valamint ezen települési önkormányzatok többségi tulajdonában álló nonprofit szervezetek, és többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezetek (GFO 599)

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség.

**Konzorciumi partnerként** bevonhatók az alábbi szervezetek:

GFO 321 Helyi önkormányzat  
GFO 322 Helyi önkormányzat költségvetési szerv  
GFO 327 Helyi önkormányzatok társulása  
GFO 328 Területfejlesztési önkormányzati társulás  
GFO 351 Országos nemzetiségi önkormányzat  
GFO 352 Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv  
GFO 353 Országos nemzetiségi önkormányzatok társulása  
GFO 371 Helyi nemzetiségi önkormányzat  
GFO 372 Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv  
GFO 373 Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása  
GFO 516 Egyéb sportszövetség  
GFO 517 Egyéb szövetség  
GFO 521 Sportegyesület  
GFO 525 Vallási tevékenységet végző szervezet  
GFO 526 Polgárőr egyesület  
GFO 528 Nemzetiségi egyesület  
GFO 529 Egyéb egyesület  
GFO 541 Kamara  
GFO 551 Bevett egyház  
GFO 552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy  
GFO 559 Egyházi szervezet technikai kód  
GFO 561 Közalapítvány  
GFO 562 Közalapítvány önálló intézménye  
GFO 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság  
GFO 573 Nonprofit részvénytársaság

GFO 575 Nonprofit közkereseti társaság  
GFO 576 Nonprofit betéti társaság  
GFO 591 Egyesülés  
GFO 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet  
GFO 121 Szociális szövetkezetek,  
GFO 312 Közfinszírozott egészségügyi szolgáltatók,  
GFO 123 Iskola szövetkezet  
GFO 128 Foglalkoztatási szövetkezet

Felsőoktatási intézmény vonatkozásában kizárólag a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények az alábbi GFO kódokkal:

GFO 312 Központi költségvetési szerv  
GFO 342 Köztisztviselői költségvetési szerv  
GFO 552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy  
GFO 559 Egyházi szervezet technikai kód  
GFO 562 Közalapítvány önálló intézménye  
GFO 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye  
GFO 569 Egyéb alapítvány

Egy konzorciumban legalább 5, a kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett eljárásokban érintett települési önkormányzatnak – vagy a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett települések (GFO 321) települési önkormányzatnak – kell részt vennie, egy konzorciumban legfeljebb további 2, a kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint nem kedvezményezett eljárásban található települési önkormányzat vehet részt. A konzorciumi partnerek száma a konzorciumvezetővel együtt nem lehet több, mint 10.

Egy települési önkormányzat (vagy a települési önkormányzat által felügyelt nonprofit szervezet) jelen Felhívás keretében egy támogatási kérelemben vehet részt.

A megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők – ide nem értve a megyei jogú városok közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezőket – száma összesen legalább 4.000 fő.

Kötelezően együttműködő partnerek:

- az EFOP-1.7.1-16 kódszámú „Az egymást erősítő, elmaradottságot konzerváló területi folyamatok megtörése” című felhívás kedvezményezettje – amennyiben van a projekt megvalósulási helyszínén nyertes projekt
- az EFOP-1.5.2-16 kódszámú „Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” című projekt kedvezményezettjei – amennyiben van a projekt megvalósulási helyszínén nyertes projekt
- az EFOP-1.5.3-16 kódszámú „Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek” című projekt kedvezményezettjei – amennyiben van a projekt megvalósulási helyszínén nyertes projekt

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására **2017. év február hó 9. naptól 2019. év február hó 11. napig** van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. február 9. - 2017. március 9.

2017. március 16. – 2017. május 18.

2017. május 25. – 2017. november 30.

2017. december 7. – 2018. június 28.

2018. július 5. – 2019. február 11.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>9</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>10</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>11</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**

**EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**

**1397 Budapest, Pf. 504.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

<sup>9</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>10</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>11</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont ellenőrzésének alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	Támogatási kérelem- Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
c) A támogatást igénylő a felhívás 4.1 pontjában meghatározott lehetséges projektgazdái körbe tartozik	Jogi személy alapító okirata, Nyilatkozat támogatási kérelemben való részvételről, A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett járásokban érintett (GFO 321) települési önkormányzat vagy a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett települések (GFO 321) települési önkormányzata vagy a jogszabályban felsorolt települési

	önkormányzat többségi tulajdonában álló nonprofit szervezet, vagy többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezet
d) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívás 5.3. pontjában megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Támogatási kérelem- Források menüpont KSH- Magyarország helységnévtára

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont ellenőrzésének alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra. A támogatási kérelem adatlapja a felhívás 4.3 pontjának megfelelően került benyújtásra, továbbá szakmai tartalma a felhívással összhangban van.	Támogatási kérelem adatlapja
b) A felhívás 6.1 pontjában szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Támogatási kérelem- Dokumentum(ok) csatolása menüpont
c) A kötelező mérföldkövek a felhívás 3.4.2 pontjában meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Mérföldkövek menüpont
d) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben a felhívás 3.7.1 pontja alapján.	Támogatási kérelem- Monitoring mutatók menüpont
e) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívás 3.4.1.1 pontjában meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Műszaki-szakmai eredmény menüpont
f) A költségvetés a felhívás 5. pontjának megfelelően, részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont



g) A felhívás 5. pontjában rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont
h) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.	Támogatási kérelem- Előleg menüpont

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	<b>A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	
1.1.	A támogatást igénylő szervezet vagy konzorcium az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. <ul style="list-style-type: none"> <li>• alkalmas és felhatalmazott: 1 pont</li> <li>• nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont</li> </ul>	<b>1</b>	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Jogi személy alapító dokumentuma
1.2.	A támogatást igénylő szervezet vagy konzorcium rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. <ul style="list-style-type: none"> <li>• rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 2 pont</li> <li>• részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	<b>2</b>		Megvalósítói tanulmány

1.3	<p>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont</li> <li>• csak részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány, Projektmen edzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
1.4.	<p>A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes és megalapozott a bemutatás: 2 pont</li> <li>• csak részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány, Projektmen edzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
1.5.	<p>A projektmenedzsment és a szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 2 pont</li> <li>• csak részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	2		Projektmen edzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
2.	<b>A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai</b>	16	6	
2.1.	<p>Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben meghatározza, részletezett, minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja: 2 pont</li> <li>• nem részletezettek, elnagyoltak, de beazonosíthatóak: 1 pont</li> <li>• hiányos, nem beazonosítható, nem ítélt meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány
2.2.	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a Felhívásban	2		Megvalósít hatósági

	<p>meghatározott konkrét célokhoz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás) 2 pont</li> <li>részben ítéltető meg az illeszkedés: 1 pont</li> <li>nem ítéltető meg illeszkedés: 0 pont</li> </ul>			tanulmány
2.3.	<p>A célcsoport(ok) a feltárt hiányosságok és szükségletek alapján megfelelően került(ek) meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport(ok) elérésének, bevonásának módszertana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont</li> <li>elnagyolt bemutatás: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány
2.4.	<p>A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont</li> <li>elnagyolt bemutatás: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány
2.5.	<p>A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntarthatósága bemutatásra került és alátámasztott.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a hosszú távú hasznosulás és az eredmények fenntarthatósága megfelelően alátámasztott és bemutatásra került: 2 pont</li> <li>elnagyolt bemutatás: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra, nem alátámasztott: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány
2.6.	<p>A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>bemutatásra kerültek mind a szinergiák, mind a lehatárolások, ezek támogatják a célrendszert, ahhoz igazodnak: 2 pont</li> <li>elnagyolt bemutatás: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány
2.7.	<p>A beavatkozások hozzájárulnak a tehetséggondozáshoz, illetve a felzárkóztatáshoz szükséges feltételek megteremtéséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>igen: 1 pont;</li> <li>nem: 0 pont</li> </ul>	1		Megvalósít hatósági tanulmány
2.8.	<p>A gyermekeken, tanulókon túl a beavatkozások a szülők bevonását is ösztönzik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>igen: 1 pont;</li> <li>nem: 0 pont</li> </ul>	1		Megvalósít hatósági tanulmány
2.9.	<p>A beavatkozások keretében biztosított az egyenlő hozzáférés a HH és HHH gyermekek részére</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>igen: 1 pont;</li> <li>nem: 0 pont</li> </ul>	1		Megvalósít hatósági tanulmány
2.10	<p>A beavatkozások hozzájárulnak a közszolgáltatásban dolgozó emberi erőforrás minőségének javításához</p>	1		Megvalósít hatósági

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen: 1 pont;</li> <li>• nem: 0 pont</li> </ul>			tanulmány
<b>3.</b>	<b>A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	
3.1.	<p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a támogatási kérelem az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 2 pont</li> <li>• nem tartalmazza az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet: 0 pont</li> </ul>	<b>2</b>	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósít hatósági tanulmány. Támogatási kérelem- Költségek menüpont
3.2.	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes bemutatás és tevékenység célokhoz történő egyértelmű koherenciája: 2 pont</li> <li>• elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	<b>2</b>		Megvalósít hatósági tanulmány. Támogatási kérelem adatlapja és a Támogatási kérelem - Költségek menüpont
3.3.	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez és az eredmények fenntarthatóságához.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben hozzájárulnak és részletes bemutatás: 2 pont</li> <li>• teljes mértékben hozzájárulnak, de elnagyolt a bemutatás: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	<b>2</b>		Megvalósít hatósági tanulmány, Támogatási kérelem - Műszaki - szakmai eredménye k menüpont
3.4.	<p>A vállalt indikátorok célértékei reálisak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az indikátorok célértékei teljesen előkészítettek, reálisan tervezettek: 2 pont</li> <li>• nem teljesül: 0 pont</li> </ul>	<b>2</b>	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Támogatási kérelem - Monitoring mutatók menüpontja
3.5.	<p>A Megvalósíthatósági Tanulmány megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• igen: 4 pont</li> <li>• részben: 2 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	<b>4</b>		Megvalósít hatósági tanulmány
3.6.	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően</p>	<b>2</b>		Megvalósít hatósági

	<p>bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelelően bemutatásra került: 2 pont</li> <li>• bemutatásra került, de elnagyoltan: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont</li> </ul>			tanulmány
3.7.	<p>Kockázatelemzés releváns és teljes körű.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont</li> <li>• nem teljes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont</li> <li>• nem: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány
4.	<b>Pénzügyi szempontok vizsgálata</b>	11	4	
4.1.	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a költségek teljes mértékben bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak, a költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek: 3 pont</li> <li>• elnagyoltan, nem teljes körűen került bemutatásra a költségek alátámasztottsága és a szükségessége: 1 pont</li> <li>• nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek a tervezett költségek: 0 pont</li> </ul>	3	0 pont esetén a projektjav aslat elutasítás ra kerül	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.2.	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfeleltetés).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben megalapozottak: 3 pont</li> <li>• részben megalapozottak: 1 pont</li> <li>• nem megítélhető: 0 pont</li> </ul>	3	0 pont esetén a projektjav aslat elutasítás ra kerül	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.3.	<p>A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes körű: 3 pont</li> <li>• nem bemutatott: 0 pont</li> </ul>	3		Likviditási terv
4.4	<p>A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• igen: 2 pont</li> <li>• nem: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány, Támogatási kérelem - Költségek menüpont
5.	<b>Fenntarthatósági szempontok</b>	6	3	
5.1.	<p>A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben: 2 pont</li> <li>• részben került bemutatásra: 1 pont</li> </ul>	2	0 pont esetén a támogató si kérelem elutasítás	Megvalósít hatósági tanulmány

	<ul style="list-style-type: none"> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>		ra kerül	
5.2.	<p>A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a fejlesztés eredményei teljes mértékben bemutatásra kerültek: 2 pont</li> <li>részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány
5.3.	<p>A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben bemutatásra került: 2 pont</li> <li>részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra vagy nem biztosított a pénzügyi fenntarthatóság: 0 pont</li> </ul>	2	0 pont esetén a támogató si kérelem elutasítás ra kerül	Megvalósít hatósági tanulmány
6.	<b>Horizontális szempontok</b>	4	2	
6.1.	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes körűen: 2 pont</li> <li>nem teljes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont</li> <li>nem: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány
6.2.	<p>A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes körűen: 2 pont</li> <li>nem teljes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont</li> <li>nem: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány
7.	<b>ELŐNYT JELENTŐ SZEMPONTOK</b>	21	0	
1.	<p>A projekt a minimálisan előírt indikátor értékek valamelyike esetén legalább 25%-al magasabb értéket vállal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>igen: 1 pont;</li> <li>nem: 0 pont</li> </ul>	1	0	Támogatási kérelem- Monitoring mutatók menüpont
2.	<p>A támogatással érintett települések fejlettsége az egy főre jutó bruttó hazai termék alapján (utolsó lezárt év, ezer Ft)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.000, vagy kevesebb: 5 pont</li> <li>2.001 és 2.500 közötti: 3 pont</li> <li>2.501 és 3.500 közötti: 1 pont</li> <li>több mint 3.500: 0 pont</li> </ul>	5	0	REMEK (Regionális, megyei, kistérségi és települési helyzetkép ek adatbázis)

3.	A projekt kapcsolódik a TOP-ban megvalósuló infrastrukturális fejlesztésekhez. <ul style="list-style-type: none"> <li>igen: 8 pont;</li> <li>nem: 0 pont</li> </ul>	8	0	Megvalósít hatósági tanulmány
4.	A fejlesztés hozzájárul a Kormány által elfogadott Nemzeti Térségfejlesztési Programok egyikéhez: <ul style="list-style-type: none"> <li>igen: 3 pont;</li> <li>nem: 0 pont</li> </ul>	3	0	Megvalósít hatósági tanulmány
5.	A belső költségarányok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek. <ul style="list-style-type: none"> <li>megfelel: 4 pont</li> <li>részben felel meg: 2 pont</li> <li>nem felel meg: 0 pont</li> </ul>	4	0	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
<b>MINDÖSSZESEN</b>		<b>83</b>	<b>50</b>	

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

A pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanság pontszámot csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre, az összesen elért pontszám 2 pontos csökkentésével.

A pont levonása releváns esetben az **1. A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok** (1.1 - 1.5) kerül érvényesítésre.

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható!

Nem támogathatóak azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatóak azok a kérelmek sem, amelyek esetén az Általános szempontok 1-6 szempontcsoportokra adható pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

Nem támogathatóak azok a kérelmek sem, amelyek az 1.1, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2, 5.1, 5.3 szempontoknál 0 pontot érnek el.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 100 millió Ft, maximum 500 millió Ft a következő megkötések alapján:

Teljes lakónépesség (a megvalósításra kerülő projekt által elért, a megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők, fő)	A támogatás maximális összege (Ft)
4.000-20.000	250 000 000
20.000 felett	500 000 000

Azok a támogatást igénylők, akik kizárólag a 3.1.1 pontban meghatározott kötelező tevékenységek megvalósítását vállalják, legfeljebb a maximálisan igényelhető támogatási összeg 70%-ának erejéig részesülhetnek támogatásban.

- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

### 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- c) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
- ca) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- cb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, és a magasabb támogatási előleg mértékének szükségességét megalapozottan indokolja.



Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

## **Szállítói finanszírozás**

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### 1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
  - megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének költségei
  - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége (pl. humán közszolgáltatásban dolgozók képzettségi és végzettségi szintjének felmérése, adatbázis létrehozása, stb.)
  - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése (pl. szakember/szaktudás kapacitások felmérése, stb.)
  - piackutatás, helyzetfeltárás költsége (pl. hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseivel kapcsolatos felmérés, összesítés készítése, stb.)
  - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek (pl. információcsere, koordináció erősítése, stb.)
  - műszaki tervek, kiviteli tervek költsége
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Közbeszerzési költségek
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzés eljárás díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkozást terhelő adók, járulékok
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

## **2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

- Építéshez kapcsolódó költségek
  - átalakítás
  - felújítás (nem építési engedély köteles)
  - akadálymentesítés: költsége A 272/2014. Korm. rendelet 3.3.9.3 pontja alapján az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani
  - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
  - beruházáshoz kapcsolódó anyagköltség

A Beruházás Építéshez kapcsolódó költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 5 %-át.

- Eszközbeszerzés költsége
  - bekerülési érték

A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 4. pont alapján meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges:

- a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök
- a képzési tevékenységhez kapcsolódó eszközök
- a célcsoport számára tervezett programelemek megvalósításához kapcsolódó eszközök
- Immateriális javak beszerzésének költsége
  - szoftver bekerülési értéke (ideértve a továbbfejlesztés költségeit)
  - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

A Beruházás eszköz- és immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 5 %-át.

## **3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei**

- Képzéshez kapcsolódó költségek
  - tananyag fejlesztése, kivitelezése (pl. szervezetek és szakemberek bevonásával a tanulói ismeretanyag fejlesztése, stb.)
  - képzés költsége résztvevőnként
  - tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
  - az oktatók költségei (szakértői díj, az előadói díj)
  - kompetenciafejlesztés, felkészítők költsége
  - képzéshez kapcsolódó egyéb költségek

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
  - felmérések, kimutatások, elemzések, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
  - tanácsadói, szakértői díjak
  - célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek
  - egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
  - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
  - sajtóközlemény kiadása, sajtónyilvános esemény szervezésének költsége
  - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd Széchenyi 2020 honlap Arculati Kézikönyv)
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége
 

A 150 millió Ft vagy azt meghaladó megítélt támogatási összeg felett kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése. A projektszintű könyvvizsgálat értéke az összes elszámolható költség maximum **0,5%-a** lehet.
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó gépjármű, eszközök és immateriális javak bérleti költsége
- Egyéb szolgáltatási költségek
  - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
  - egyéb költségek

#### **4.Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költsége
  - napiidő

## 5.Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

## 6.Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai
  - ösztöndíj
  - lakbértámogatás
  - bér- és járulék támogatás
  - a célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbeli juttatás
- Célcsoport útiköltsége
  - utazási költség
  - helyi közlekedés költsége
  - célcsoport szállásköltsége
- Célcsoport képzési költsége
  - képzés költsége résztvevőnként
  - vizsgadíj, kivéve a pótvizsga díja
  - bizonyítvány kiállításának díja
  - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
  - célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség
  - célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség
  - képzés ideje alatt igénybevett gyerekfelügyelet költsége
  - célcsoport számára szervezett programok egyéb költségei (tanulási programokhoz kapcsolódó belépőjegyek, kellékek)

- Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei

Képzés: célcsoport számára szakképzés, átképzés, tehetséggondozás, kompetenciafejlesztés, továbbtanulásra történő felkészítés, óvodapedagógiai képzés, (iskolán kívüli) nyelvoktatás, egyéni fejlesztés, szemléletformálás.

Programok, események: célcsoport számára leginkább a - szülők bevonásával - hétfői és szünidei tematikus, ill. szabadidős programok, mediáció, egészségügyi programok, környezeti nevelés, integrációs programok, kutatás, TDK munka, publikáció, nyári egyetemek, tudományos versenyek, fesztiválok.

## 7.Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések

- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Közsféra szervezet kedvezményezettek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

- Egyéb projektmenedzsment költség
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

## **8.Általános (rezsi) költség**

- Általános vállalat-irányítási költség
  - általános vállalat-irányítási költség
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb általános (rezsi) költség
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - közüzemi szolgáltatások költsége
  - állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodaidechnikai és informatikai eszközök karbantartását is
  - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költséget is)
  - dokumentációs és archiválási költség

## **9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)**

## **10. Tartalék**

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **2%-a** lehet.

## **Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása**

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

## **Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés**

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 2014–2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékbán meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható közvetlen költségek **9,890109** %-áig terjedő átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében, az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:

- projektelőkészítés, tervezés
- projektmenedzsment
- tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- általános költségek (rezsi)

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségeket összességében vetítési alapnak minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be a közvetlen költségek **9,890109** %-a erejéig. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség **a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti**, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata. Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költségfelmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/ nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a

kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Jelen felhívás esetén a vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül **költségátcsoportosítás** nem lehetséges. A **tartalék, mint költségkategória** csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással használható fel. A felhasználásra vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni. Tartalék-átcsoportosítás jelen százalékos átalány alapú módszertan alkalmazása esetén csak olyan költségkategóriákra lehetséges, amelyek a vetítési alapba tartoznak, mert a közvetett költségek százalékos átalány értéke nem emelhető. A számított költségek maximális összegét a kedvezményezett csak abban az esetben tudja felhasználni, ha a tartalék felhasználása is megtörténik, méghozzá a vetítési alapba tartozó költségkategóriák valamelyikén.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkora mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **9,890109** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költségsorra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektekre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtypusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **9,890109** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

## **Saját teljesítés**

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtypusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költség
- Általános rezsi költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.



## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: jelen felhívás megjelenésének napja; vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

### **Piaci ár igazolása**

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek

azon leendő szerződése, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>12</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a

<sup>12</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

### **További elszámolhatósági feltételek**

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt egy vagy több konkrétan megjelölt beavatkozási céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

### **Számlaösszesítők alkalmazása**

Az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai (személyi jellegű költségek összesítője)
- Célcsoport útiköltsége (utazási és kiküldetési költség összesítő)

- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

### **E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett **köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

### **Kiszervezhető tevékenységek**

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indoklást a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költség típusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költség típusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke **50%**, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költség típusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtypusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Jelen felhívás esetén a következő költségtypusok, a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1.1. bekezdése alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra.

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Általános költségek (rezi)

Költségtypus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Könyvvizsgálat	0,5%
Közbeszerzés	1 %
Beruházás Építéshez kapcsolódó költségei	5 %
Beruházás eszköz- és immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó költségei	5 %
Tartalék	2 %

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése
- építési engedélyköteles tevékenységek)
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Megvalósíthatósági tanulmány
2. Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
3. Aláírási címpéldány (a támogatást igénylő részéről cégszerűen aláírásra jogosult személy(ek) részéről)
4. Jogi személy alapító dokumentuma
5. Likviditási terv
6. Projektmenedzser önéletrajza
7. Pénzügyi vezető önéletrajza
8. Szakmai vezető önéletrajza
9. Konzorciumi együttműködési megállapodás (támogatási kérelem benyújtására)
10. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
11. Tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
12. Együttműködési megállapodás a projekt megvalósításába bevont helyi szervezetekkel
13. Indikatív árajánlatok (Bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolása fejezetben)
14. Nyilatkozat támogatási kérelemben való részvételről

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

## 6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
2. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint)
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására
4. Emelt összegű előleg iránti kérelem (emelt összegű előleg igénylése esetén)
5. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
6. Közbeszerzési terv

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

## 6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó. elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

## 7.TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**



## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Megvalósíthatósági tanulmány minta
2. Önéletrajz minta
3. Likviditási terv minta
4. Nyilatkozat minta közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
5. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
6. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
7. Nyilatkozat sablon az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
8. Emelt összegű előleg iránti kérelem sablon
9. Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon
10. Nyilatkozat sablon a támogatási kérelemben való részvételről
11. Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz sablon

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

### **Törvények**

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről

### **Kormányrendeletek, kormányhatározatok**

- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelethe a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
- 2012/2015. (XII. 29.) Korm. határozata az internetről és a digitális fejlesztésekről szóló nemzeti konzultáció (InternetKon) eredményei alapján a Kormány által végrehajtandó Digitális Jólét Programjáról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról

#### **Miniszteri rendeletek, utasítások**

- 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól

#### **Közösségi jogszabályok**

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.



## Jelenléti ív

### Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben ( EFOP-3.9.2-16)

Dátum: 2017. január 18. (szerda) 10:00 óra

	Név	Intézmény	Aláírás
1.	DÍÓSZEGI ANNA	EMING POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2.	HENCZ ISTVÁN	LEPSELY NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	
3.	KISS PÉTER	MEZŐBENTONÓRAI ÉS SZABADHÍDVÉG KÖZSÉG ÖNK.	
4.	KÖÖ PÉTER	MEZŐKOMAROMI KÖZSÉG ÖNK.	
5.	BERTA PÉTER	MEZŐSZENTGYÖRGY ÖNK.	
6.	DR. KÖRÖSI JUDIT ZSÓFI	EMING VÁROS ÉNKORMÁNYZATA	
7.	REUTHALI CSABÁ	AKENTUD VÁROS ÖNK.	
8.	BEDNÁRIK ZSUZSA		
9.	PIRTÁK ZSÓFI	Lejostárné vem. PM	
10.	TANKA CSABA	F.M. ÖNK.	
11.	DOMOKOS TAMÁS	ECUO	
12.	VARGA GÁBOR		
13.	VIPLAK TIBOR	Egy. V. ÖNK.	
14.			
15.			
16.			



**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a  
2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a  
\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> Operatív Program  
keretében  
a \_\_\_\_\_ <sup>2</sup> felhívásra  
(a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem  
támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: \_\_\_\_\_

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

<b>Szervezet neve:</b>	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírássra jogosult képviselője:	

<b>Szervezet neve:</b>	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírássra jogosult képviselője:	

<b>Szervezet neve:</b>	
------------------------	--

<sup>1</sup> Operatív program neve  
<sup>2</sup> Felhívás megnevezése

Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírássra jogosult képviselője:	

<b>Szervezet neve:</b>	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírássra jogosult képviselője:	

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok \_\_\_\_\_ (a továbbiakban Vezető-t) választják.

**3.** Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

**4.** Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

**5.** Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

**6.** Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

**7.** Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

**8. A Tagok egyéb megállapodásai:**

<sup>3</sup>

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

konzorciumi tag

.....  
Név

.....  
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

.....  
Név

.....  
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

.....  
Név

.....  
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

konzorciumi tag

konzorciumi tag

.....  
Név

.....  
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

.....  
Név

.....  
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

<sup>3</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-7. ponttal, illetve az 1-7. pontok nem törölhetők.



## EGYEZTETÉSI LAP

ETOP-3.9.2-16 HUMÁN KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSE  
a/az TELEPÜLÉSI RENDELETBEN című előterjesztéshez

### Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>

---

---

---

---

Enying, 2017. 01. „20.”



Némethné Szuntheimer Edina  
mb. osztályvezető

### Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>

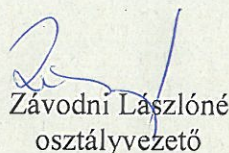
---

---

---

---

Enying, 2017. 01 „20.”

  
Závodni Lászlóné  
osztályvezető

### Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

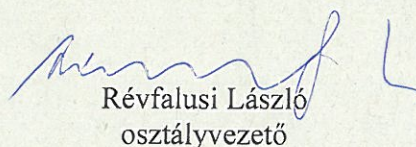
---

---

---

---

Enying, 2017. 01 „20.”

  
Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó



#### Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.*<sup>5</sup>

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ . „\_\_.”

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
intézményvezető

#### Törvényességi záradék:

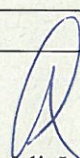

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem.*<sup>6</sup>

---

---

---

Enying, 2017. 01. 20.

  
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző 

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó



# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. január 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: 2017. évi munkaterv ismertetése

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/164-3/2017

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

## Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé a testület 2017. évi munkatervét megtárgyalásra.

### 1. Előzmények

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a értelmében a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: SzMSz) 16. § (2)-(3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

*16. § (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.*

*(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot és a munkaprogramot figyelembe véve – állít össze.*

Fenti jogszabályi kötelezettségre tekintettel elkészült a 2017. évi munkaterv tervezete, melyet a testület mindkét bizottsága 2017. január 16-án megtartott soros ülésén tárgyalta.

A Humán Bizottság a beterjesztett munkatervvel kapcsolatban 2 módosító javaslatról szavazott. Az egyik a 2016. évi intézményi beszámolók június helyett április hónapban történő megtárgyalása, melyet a Humán Bizottság 3 igen egyhangú szavazattal elfogadott. A másik módosító indítvány a közmeghallgatás időpontjának decemberről szeptemberre történő módosítása. Ezt az indítványt a bizottság 1 igen, 2 tartózkodás mellett nem javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a Humán Bizottság által elfogadott módosításokkal javasolja a Képviselő-testület részére a munkaterv meghatározását.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselőket, szíveskedjenek döntést hozni.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet

**3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -**

**4. Bizottság javaslata**

A bizottságok döntése az előzményekben ismertetésre került, a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal javasolják a munkaterv elfogadását.

**5. melléklet**

- határozati javaslat
- 2017. évi munkaterv
- Humán Bizottság határozatai (3)
- PTFB határozata

Enying, 2017. január 18.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
polgármester s. k.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (I. 25.) határozata a 2017. évi munkatervről:**

A Képviselő-testület

1. a jelen határozat mellékletét képező munkatervet megismerte és azt jóváhagyja,
2. felkéri a jegyzőt, hogy a munkaterv alapján gondoskodjon az ülések előkészítéséről.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző  
Határidő: folyamatos

## **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. évre vonatkozó munkaterve**

A képviselő-testület szükség szerinti, de jelen munkatervben meghatározottakban foglalt üléseket tart. Az ülések tekintetében annak összehívásáról a polgármester, az ülések előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

### **Január hónap:**

**Testületi ülés időpontja: 2017. január 25.**

Napirend:

1. Tájékoztatás egyes önkormányzati intézményeknél végzett hatósági ellenőrzésekről
2. 2017. évi munkaterv ismertetése
3. Polgármester tavaly évi igénybe vett szabadságának, illetve tárgyévi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása
4. Hozzájárulás DBRHÖT 2016. évi működési költségeihez
5. Köztartozásmentes adózói adatbázisról szóló tájékoztatás
6. Tájékoztatás vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről
7. 2017. évi fejlesztési tervek
8. 2017. évi közfoglalkoztatás tervei
9. Beszámoló a 2016. évi közfoglalkoztatásról
10. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
11. Polgármester 2017. évi cafetéria szabályzata
12. Nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata
13. Nemzeti Ovi-Foci pályázat
14. Közvilágítási lámpatestek áthelyezése
15. Tulajdonosi hozzájárulás megadása önkormányzati út helyreállításához
16. Kabókai buszmegálló kérdése
17. Hidak felülvizsgálata
18. Döntés zártkerti ingatlan belterületbe vonásáról
19. ASP pályázattal kapcsolatos döntések
20. Közterületek használatának rendjéről szóló rendeletmódosítás
21. Az Enyingi Járási Hivatal KEOP pályázat elszámolásának ismertetése
22. Tájékoztatás a VKT műszaki átadás-átvételéről

### **Február hónap:**

Rendkívüli testületi ülésen 2017. február 15. napjáig 2017. évi költségvetés elfogadása és döntés a támogatási kérelmekről, környezetvédelmi alapról.

**Testületi ülés időpontja: 2017. február 22.**

Napirend:

1. Teljesítménykövetelmények meghatározása
2. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
3. Egészségügyi alapellátásról szóló rendelet felülvizsgálata

4. Mikrokörzeti Társulás költségvetésének ismertetése
5. Dereguláció

### **Március hónap:**

**Testületi ülés időpontja: 2017. március 29.**

Napirend:

1. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
2. „Óvd a világot” rajzpályázat
3. 2017. évi közbeszerzési terv
4. 2017. évi intézményi térítési díjak felülvizsgálata
5. Nem közművel összegyűjtött szennyvíz elszámolása
6. Tájékoztatás Településsoros Jegyzékről
7. Önkormányzati bérlakás bérlői kérelmének újratárgyalása

### **Április hónap:**

**Testületi ülés időpontja: 2017. április 26.**

Napirend:

1. Enyingi Rendőrőrs beszámolója a 2016. évi tevékenységéről
2. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
3. Tűzoltóság beszámolója a 2016. évi tevékenységéről
4. I. negyedéves szállítói tartozások ismertetése
5. Fenntartói közlemény vagy hirdetmény óvodai beiratkozás időpontjáról
6. Intézményi beszámolók a 2016. évről

### **Május hónap:**

**Testületi ülés időpontja: 2017. május 31.**

Napirend:

1. Az önkormányzat 2016. évi zárszámadása
2. 2016/2017-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása
3. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
4. Átfogó értékelés Enying város 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
5. Szociális intézményben folyó szakmai munka értékelése
6. Éves összesített belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása
7. Vagyonkimutatás a vagyonállapotról

### **Június hónap:**

**Testületi ülés időpontja: 2017. június 28.**

Napirend:

1. Kitüntetési javaslat a Semmelweis-napra és az augusztus 20-i nemzeti ünnepre
2. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
3. Tájékoztatás a 2016. évben ellátott egészségügyi feladatok pénzügyi elszámolásáról
4. Önköltségszámítások
5. Mikrokörzeti Társulás zárszámadásának ismertetése

### **Július hónap:** ülésszünet

### **Augusztus hónap:**

**Testületi ülés időpontja: 2017. augusztus 30.**

Napirend:

1. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
2. Negyedévenkénti költségvetési rendeletmódosítás
3. II. negyedévi szállítói tartozások ismertetése
4. Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

### **Szeptember hónap:**

**Testületi ülés időpontja: 2017. szeptember 27.**

Napirend:

1. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
2. Hírmondó hirdetési díjának felülvizsgálata
3. Lakosság tájékoztatása a környezet állapotáról

### **Október hónap:**

**Testületi ülés időpontja: 2017. október 25.**

Napirend:

1. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
2. Beszámoló az adóztatásról
3. Döntés 2018. évi illetménykiegészítés mértékéről
4. Negyedévenkénti költségvetési rendeletmódosítás
5. Döntés Bursa Hungarica pályázaton történő részvételről
6. Bérleti díjak, bérbe adható ingatlanok felülvizsgálata
7. Értékesítésre kijelölt ingatlanok felülvizsgálata

## **November hónap:**

**Testületi ülés időpontja: 2017. november 29.**

Napirend:

1. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről
2. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
3. 2018. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása
4. Helyi önkormányzat költségvetési, költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatása
5. Iskolai körzethatárok véleményezése
6. Szállítói tartozások ismertetése a III. negyedévről

## **December hónap:**

**Testületi ülés időpontja: 2017. december 20.**

Napirend:

1. Közmeghallgatás
2. Önkormányzati képviselők beszámolója a lakossággal történő kapcsolattartásról
3. Polgármester beszámolója a 2017. évben elvégzett feladatokról
4. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
5. Bizottságok beszámolói átruházott hatáskörben hozott döntéseikről, tárgyévi működésükről
6. Beszámoló a Társulás tárgyévi működéséről
7. Jegyzői koncepció a 2018. évi költségvetés tervezéséhez
8. Közbeszerzési terv módosítása
9. Tájékoztatás a költségvetés egyensúlyi helyzetéről

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

**KIVONAT**

A Humán Bizottság 2017. január 16. napján megtartott  
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 6/2017. (I.16.) határozata a 2017.  
évi munkaterv elfogadásáról szóló határozati javaslat módosításáról:**

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága úgy határozott, hogy az „*Intézményi  
beszámoló a 2016. évről*” szóló előterjesztést a tervezett június 28-i ülés helyett az április  
26-i ülésen tárgyalják.


Felelős: Regenyei Katalin elnök  
Határidő: azonnal

Enying, 2017. január 16.

Regenyei Katalin s.k.  
hitelesítő



dr. Lelkes Ákos s.k.  
hitelesítő

A kivonat hitelül: 

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

**KIVONAT**

A Humán Bizottság 2017. január 16. napján megtartott  
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 7/2017. (I.16.) határozata a 2017.  
évi munkaterv elfogadásáról szóló határozati javaslat módosításáról:**

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága a Közmeghallgatás időpontjának  
megváltoztatására vonatkozó javaslatot elutasítja.

Felelős: Regenyei Katalin elnök  
Határidő: azonnal

Enying, 2017. január 16.

Regenyei Katalin s.k.  
hitelesítő



dr. Lelkes Ákos s.k.  
hitelesítő

A kivonat hitelélül:



**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

**KIVONAT**

A Humán Bizottság 2017. január 16. napján megtartott  
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 8/2017. (I.16.) határozata a 2017.  
évi munkatervről:**

1. A Humán Bizottság a jelen határozat [mellékletét](#) képező munkatervet megismerte és azt – figyelemmel a 6/2017. (I. 16.) határozatában foglaltakra a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja,
2. felkéri a jegyzőt, hogy a munkaterv alapján gondoskodjon az ülések előkészítéséről.

Felelős: Regenyei Katalin elnök  
Határidő: azonnal

Enying, 2017. január 16.

Regenyei Katalin s.k.  
hitelesítő



dr. Lelkes Ákos s.k.  
hitelesítő

A kivonat hitelül:

## **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. évre vonatkozó munkaterve**

A képviselő-testület szükség szerinti, de jelen munkatervben meghatározottakban foglalt üléseket tart. Az ülések tekintetében annak összehívásáról a polgármester, az ülések előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

### **Január hónap:**

**Testületi ülés időpontja: 2017. január 25.**

Napirend:

1. Tájékoztatás egyes önkormányzati intézményeknél végzett hatósági ellenőrzésekről
2. 2017. évi munkaterv ismertetése
3. Polgármester tavaly évi igénybe vett szabadságának, illetve tárgyévi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása
4. Hozzájárulás DBRHÖT 2016. évi működési költségeihez
5. Köztartozásmentes adózói adatbázisról szóló tájékoztatás
6. Tájékoztatás vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről
7. 2017. évi fejlesztési tervek
8. 2017. évi közfoglalkoztatás tervei
9. Beszámoló a 2016. évi közfoglalkoztatásról
10. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
11. Polgármester 2017. évi cafetéria szabályzata
12. Nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata
13. Nemzeti Ovi-Foci pályázat
14. Közvilágítási lámpatestek áthelyezése
15. Tulajdonosi hozzájárulás megadása önkormányzati út helyreállításához
16. Kabókai buszmegálló kérdése
17. Hidak felülvizsgálata
18. Döntés zártkerti ingatlan belterületbe vonásáról
19. ASP pályázattal kapcsolatos döntések
20. Közterületek használatának rendjéről szóló rendeletmódosítás
21. Az Enyingi Járási Hivatal KEOP pályázat elszámolásának ismertetése
22. Tájékoztatás a VKT műszaki átadás-átvételéről

### **Február hónap:**

Rendkívüli testületi ülésen 2017. február 15. napjáig 2017. évi költségvetés elfogadása és döntés a támogatási kérelmekről, környezetvédelmi alapról.

**Testületi ülés időpontja: 2017. február 22.**

Napirend:

1. Teljesítménykövetelmények meghatározása
2. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
3. Egészségügyi alapellátásról szóló rendelet felülvizsgálata

4. Mikrokörzeti Társulás költségvetésének ismertetése
5. Dereguláció

### **Március hónap:**

**Testületi ülés időpontja: 2017. március 29.**

Napirend:

1. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
2. „Óvd a világot” rajzpályázat
3. 2017. évi közbeszerzési terv
4. 2017. évi intézményi térítési díjak felülvizsgálata
5. Nem közművel összegyűjtött szennyvíz elszámolása
6. Tájékoztatás Településsoros Jegyzékről
7. Önkormányzati bérlakás bérlői kérelmének újratárgyalása

### **Április hónap:**

**Testületi ülés időpontja: 2017. április 26.**

Napirend:

1. Enyingi Rendőrőrs beszámolója a 2016. évi tevékenységéről
2. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
3. Tűzoltóság beszámolója a 2016. évi tevékenységéről
4. I. negyedéves szállítói tartozások ismertetése
5. Fenntartói közlemény vagy hirdetemény óvodai beiratkozás időpontjáról
6. Intézményi beszámolók a 2016. évről

### **Május hónap:**

**Testületi ülés időpontja: 2017. május 31.**

Napirend:

1. Az önkormányzat 2016. évi zárszámadása
2. 2016/2017-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása
3. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
4. Átfogó értékelés Enying város 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
5. Szociális intézményben folyó szakmai munka értékelése
6. Éves összesített belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása
7. Vagyonkimutatás a vagyonállapotról

### **Június hónap:**

**Testületi ülés időpontja: 2017. június 28.**

Napirend:

1. Kitüntetési javaslat a Semmelweis-napra és az augusztus 20-i nemzeti ünnepre
2. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
3. Tájékoztatás a 2016. évben ellátott egészségügyi feladatok pénzügyi elszámolásáról
4. Önköltségszámítások
5. Mikrokörzeti Társulás zárszámadásának ismertetése

### **Július hónap:** ülésszünet

### **Augusztus hónap:**

**Testületi ülés időpontja: 2017. augusztus 30.**

Napirend:

1. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
2. Negyedévenkénti költségvetési rendeletmódosítás
3. II. negyedévi szállítói tartozások ismertetése
4. Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

### **Szeptember hónap:**

**Testületi ülés időpontja: 2017. szeptember 27.**

Napirend:

1. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
2. Hírmondó hirdetési díjának felülvizsgálata
3. Lakosság tájékoztatása a környezet állapotáról

### **Október hónap:**

**Testületi ülés időpontja: 2017. október 25.**

Napirend:

1. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
2. Beszámoló az adóztatásról
3. Döntés 2018. évi illetménykiegészítés mértékéről
4. Negyedévenkénti költségvetési rendeletmódosítás
5. Döntés Bursa Hungarica pályázaton történő részvételről
6. Bérleti díjak, bérbe adható ingatlanok felülvizsgálata

7. Értékesítésre kijelölt ingatlanok felülvizsgálata  
**November hónap:**

**Testületi ülés időpontja: 2017. november 29.**

Napirend:

1. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről
2. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
3. 2018. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása
4. Helyi önkormányzat költségvetési, költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatása
5. Iskolai körzethatárok véleményezése
6. Szállítói tartozások ismertetése a III. negyedévről

**December hónap:**

**Testületi ülés időpontja: 2017. december 20.**

Napirend:

1. Közmeghallgatás
2. Önkormányzati képviselők beszámolója a lakossággal történő kapcsolattartásról
3. Polgármester beszámolója a 2017. évben elvégzett feladatokról
4. Polgármester által kötött szerződések jóváhagyása
5. Bizottságok beszámolói átruházott hatáskörben hozott döntéseikről, tárgyévi működésükről
6. Beszámoló a Társulás tárgyévi működéséről
7. Jegyzői koncepció a 2018. évi költségvetés tervezéséhez
8. Közbeszerzési terv módosítása
9. Tájékoztatás a költségvetés egyensúlyi helyzetéről

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság  
2017. január 16. napján megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 7/2017. (I. 16.)  
határozata a 2017. évi munkatervről:**

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

1. megismerte a jelen határozat mellékletét képező munkatervet,
2. úgy határozott, hogy az „Intézményi beszámolók a 2016. évről” című előterjesztés a június 28-i ülés helyett az április 26-i ülésen kerüljön napirendre,
3. a 2. pont szerinti módosítással javasolja a 2017. évi munkatervet a képviselő-testület részére elfogadásra.

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök  
Határidő: azonnal

Enying, 2017. január 18.

Gebula Béla Ákos  
hitelesítő



Méreg János  
hitelesítő

A kivonat hitelül:

## EGYEZTETÉSI LAP

a 2017. évi munkaterv ismertetéséről című előterjesztéshez

### Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>


---

---

---

---

Enying, 2017. 01. „13.”

  
Némethné Szuntheimer Edina  
mb. osztályvezető

### Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>


---

---

---

---

Enying, 2017. 01. „13.”

  
Závodni Lászlóné  
osztályvezető

### Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>


---

---

---

---

Enying, 2017. 01. „13.”

  
Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó

#### **Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*<sup>5</sup>

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ . „\_\_.”

---

---

intézményvezető

#### **Törvényességi záradék:**

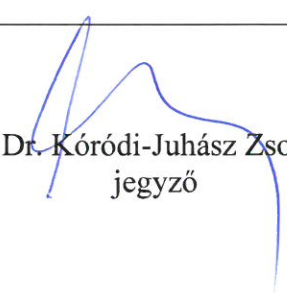
Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*<sup>6</sup>

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ . „\_\_.”



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

---

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó



# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. január 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló Enying Város Önkormányzatának 2016. évi közfoglalkoztatási programjairól

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Gajdics Katalin – munkaügyi ügyintéző

Iktatószám: 01/298-2/2017.

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

## Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet a 2016-os év közfoglalkoztatási programjairól.

### 1. Előzmények

2011. január 1-étől megszűnt a közmunkaprogram, a közcélú munka és a közhasznú munkavégzés, helyébe az egységes közfoglalkoztatás rendszere lépett, mely alapján a Belügyminisztérium minden évben lehetőséget nyújt, hogy programkiírástól függően, maximum 12 hónapos időtartamra az önkormányzatoknál, költségvetési szerveknél, egyházaknál, civil szervezeteknél, stb., foglalkoztatást biztosítson a regisztrált álláskereső, és a rehabilitációs ellátásban részesülők számára. A programok finanszírozását a központi költségvetésből biztosítják, mely támogatás 70-100 %-ig terjedhet.

Enying Város Önkormányzata a 2016-os évben a **járási startmunka mintaprogram** és a **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás** keretein belül, **önerő nélkül, 100%-os támogatottsággal**, 10 alkalommal kötött hatósági szerződést a Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatalával. Ezek a programok, melyből négy jelenleg is aktív, - rövid leírásuk és az összesítő táblázatban foglaltak alapján - a következők:

#### **1. Járási startmunka mintaprogram:**

- 1.1. Belvízelvezetés:** Enying város közigazgatási területén két helyszínen történt munkálatok, ezek közül az egyik a Dózsa György utcában található, ahol összesen 883 méter hosszan kerültek kitisztításra az árok és az átereszek. A másik terület a Semmelweis utcában található: ahol összesen 555 méter hosszan kerültek felújításra a vízelvezető rendszerek (árkok, átereszek). Itt a tisztítás után a vízelvezető árkok hosszesésére tekintettel, a meder lapburkolattal történő ellátására is sor került.
- 1.2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás:** A program során 8137 db betonlap (40x40 cm) került legyártásra, melyek „a belvízelvezető rendszerek karbantartása” és „a belterületi közutak karbantartása” nevű programban kerültek felhasználásra.
- 1.3. Belterületi közutak karbantartása:** A tavalyi évhez hasonlóan az idei évben is történt járdafelújítás. Részben rossz állapotú járdaszakaszok kerültek elbontásra, helyette előregyártott, térkővel burkolt felületek készültek (kerti szegéllyel). Így Szabadság téri járdaszakasz, Római Katolikus Templom előtti rész, Rákóczi utca. Részben a „helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás” nevű program keretein belül legyártott lapokból meglevő járdalappal burkolt szakaszok kerültek

felújításra a bontott és az újonnan gyártott lapok felhasználásával. Így Balatonbozsok, Fő utca páratlan és páros oldal, Enying, Rákóczi utca páros oldal, Vasút utca páros oldal.

- 1.4. Mezőgazdaság:** A burgonya, sárgarépa, vöröshagyma, zöldbab, cékla, paprika, paradicsom, zöldborsó, kukorica és még sok egyéb zöldségfajta, öt különböző területen, körülbelül 6,3 ha-on és egy 240 m<sup>2</sup> nagyságú fóliasátorban került megtermesztésre. A megtermelt növények felhasználásának elsődleges célja az Enyingi Városi Bölcsőde zöldségfelhasználásának kielégítése, majd a szociálisan rászorulóknak segítése, végül a piaci értékesítés volt.
- 1.5. Önkormányzati útör:** A program hozzájárult a beavatkozási területeken (István király utca folytatása, Balatonbozsok közterület, Leshegy, Marosi utca folytatása Balatonszabadi felé, Kabóka-Enying közötti szakasz, Alsótekeres összekötő) a külterületi utak, járdák állagmegóvásához, használhatóságának biztosításához, ezáltal az igénybevevők elégedettségének növeléséhez.

## **2. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás**

- 2.1. Alapkompetencia:** A program egy képzés indításával biztosított lehetőséget a közfoglalkoztatottak alapfokú tudásának bővítésére és a mindennapi életvitelhez szükséges ismeretek megszerzésére.
- 2.2. Hagyományos:** Ezen támogatási szerződés keretein belül lehetőség nyílt, hogy az Enying Város Önkormányzatának intézményeiben, ingatlanaiban felmerülő javítási, felújítási, karbantartási munkák és takarítás elvégzésre kerülhessen, illetve az intézmények külső területeinek rendben tartása is megvalósuljon. Továbbá lehetőséget biztosított a közfoglalkoztatottak segítségével játszóterek építésére, karbantartására, zöldterületek fenntartása, karbantartására (kaszálás, fűnyírás, virágágyások rendben tartása).
- 2.3. Hagyományos – továbbképzés:** A program keretein belül lehetőség nyílt a közfoglalkoztatott számára egy továbbképzésen való részvételre és annak sikeres elvégzésére.
- 2.4. Hagyományos – téli:** A közfoglalkoztatás célja Enying Város közigazgatási területén az utak, járdák, terek folyamatos tisztántartása, a téli időszakban keletkezett csapadéktól való megszabadítása. A közterületen található, a közlekedés elősegítését szolgáló eszközök karbantartása, javítása; időjárás függvényében fagymentesítés elvégzése, hókotrás. Az önkormányzati intézményeknél keletkező hiba elhárítási- és karbantartási feladatok elvégzése. Enying város közigazgatási területén a járdák állagának feljavítása, burkolat folytonossági hibák megszüntetése, hiányzó szegélyek pótlása, melynek a szakszerű elvégzéséhez kőműves végzettség szükséges.
- 2.5. Hagyományos 1 – téli képzések:** A program a közfoglalkoztatottak képzettségének bővítésére, ezáltal a munkaerőpiacon történő könnyebb elhelyezkedésének a céljából, több képzés indításával, - mint a családellátó, óvodai dajka, tisztítás-technológiai szakmunkás és mezőgazdasági munkás -, biztosít továbbtanulási lehetőséget.

## Összesítő táblázat:

Sorsz:	Megnevezés:	Időtartam	Támogatott létszám (fő)	Támogatás összege (Ft) (bér tám. + költs. tám.)
1.1.	<b>Belvízelvezetés</b>	2016.03.01.-2016.11.30.	15	<b>15.102.611,-</b> (12.460.572,- + 2.642.039,-)
1.2.	<b>Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás</b>	2016.03.01.-2016.11.30.	6	<b>6.476.620,-</b> (5.183.451,- + 1.293.169,-)
1.3.	<b>Belterületi közutak karbantartása</b>	2016.03.01.-2016.11.30.	15	<b>16.025.121,-</b> (12.460.572,- + 3.564.549,-)
1.4.	<b>Mezőgazdaság</b>	2016.03.01.-2017.02.28.	32	<b>36.210.168,-</b> (29.549.193,- + 6.660.975,-)
1.5.	<b>Önkormányzati útór</b>	2016.03.01.-2016.11.30.	5	<b>5.061.121,-</b> (4.042.845,- + 1.018.276,-)
2.1.	<b>Alapkompetencia</b>	2016.03.04.-2016.05.31.	21	<b>5.413.884,-</b> (5.413.884,- + 0,-)
2.2.	<b>Hagyományos</b>	2016.03.16.-2017.02.28.	30	<b>31.929.570,-</b> (31.929.570,- + 0,-)
2.3.	<b>Hagyományos – továbbképzés</b>	2016.10.10.-2016.12.20.	1	<b>215.463,-</b> (215.463,- + 0,-)
2.4.	<b>Hagyományos – téli</b>	2016.12.01.-2017.02.28.	15	<b>5.032.778,-</b> (4.229.541,- + 803.237,-)
2.5.	<b>Hagyományos 1 – téli képzések</b>	2016.12.12.-2017.04.07.	45	<b>12.019.763,-</b> (12.019.763,- + 0,-)

Kérem a T. Képviselő-testületet, az előterjesztésben foglaltak tudomásul vételére.

## 2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

## 3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:-

**4. Bizottság javaslata:** A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 4 igen, egyhangú szavazattal elfogadta a beszámolót.

**5. melléklet**

- határozati javaslat
- PTFB határozata

Enying, 2017. január 20.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
polgármester s. k.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének..../2017. (I. 25.) határozata Enying Város Önkormányzatának a 2016-os évi közfoglalkoztatási programjairól szóló tájékoztatójáról:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2016-os év közfoglalkoztatási programjairól szóló beszámolója tárgyú előterjesztésben foglaltakat megismerte és azt tudomásul veszi.

Felelős: Viplak Tibor polgármester  
Határidő: azonnal

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság  
2017. január 16. napján megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 20/2017. (I. 16.)  
határozata Enying Város Önkormányzatának a 2016-os évi közfoglalkoztatási programjairól  
szóló tájékoztatójáról:**

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

*„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2016-os év közfoglalkoztatási programjairól szóló beszámolója tárgyú előterjesztésben foglaltakat megismerte és azt tudomásul veszi.*

*Felelős: Viplak Tibor polgármester  
Határidő: azonnal”*

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök  
Határidő: azonnal

Enying, 2017. január 18.

Gebula Béla Ákos  
hitelesítő



Méreg János  
hitelesítő

A kivonat hitelül: *HM*

# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. január 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás Enying Város Önkormányzatának 2017. évi közfoglalkoztatási programterveiről

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Gajdics Katalin – munkaügyi ügyintéző

Iktatószám: 01/330-2/2017.

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

A szavazás módja:

egyszerű/minősített

nyílt/ titkos

## Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet az önkormányzat 2017-es évi közfoglalkoztatási programterveiről.

### 1. Előzmények

Enying Város Önkormányzata a 2016-os évhez hasonlóan az idei évben is részt kíván venni a Belügyminisztérium által biztosított közfoglalkoztatási programokban. Az előző évet figyelembe véve 2017-ben összesen három, 100%-ban támogatott program keretein belül kívánunk foglalkoztatni munkavállalókat, ennek megfelelően a kérelmek benyújtásra kerültek, azok átdolgozása folyamatban van.

A 2017. január 17-én, Béndek József pü. altábornaggyal, a Belügyminisztérium szakmai főtanácsadójával és a Fejér Megyei Kormányhivatal képviselőivel történt „a 2017. évi startmunka mintaprogramok tervezésével kapcsolatos” egyeztető megbeszélést követően, a korábban benyújtott kérelmek egy-két részlete módosításra, pontosításra került. A bizottsági előterjesztésben szereplőkhöz képest a tervben történt módosítások jelen előterjesztésen dőlt betűkkel kerültek feltüntetésre.

Fentiekre tekintettel a 2017. évi programtervek a következők:

- 1. Belterületi közutak karbantartása:** idén négy szakaszt szeretnénk helyrehozni, ebből három a 40x40 cm-es betonlapból álló járda, mely meglévő betonlapok felszedését, a törött lapok cseréjével a helyrehozott alapra történő bontott lapok újrarakását jelenti. Ezek a járdaszakaszok az Enying-Kabókapusztán 316 méter hosszan, Bocsor István utca, István Király utca és Árpád utca közötti területen 170 méter hosszan, és az István király utca, Hősök tere és Diófa utca közötti területen 375 méter hosszan találhatók. A negyedik rész a Tinódi Lantos Sebestyén Református Iskola és az OTP Bank közötti járdaszakasz, ahol a felújítástelőre gyártott térköburkolattal, szegélykövel tervezzük körülbelül 435 m<sup>2</sup>-es nagyságban. A járda felújítással érintett szakaszon a kivitelezési munkákkal párhuzamosan a tetőkről levezetett csapadékvizek elvezetését a meglévő befogadóba előregyártott rácsos folyókákkal kívánjuk megvalósítani.  
*A térkővel történő burkolásra vonatkozó programtervezetben támogatott beruházási költség sajnos nem fedezi egészében a felmerülő költségeket, így az önkormányzat a különbözetet önerőből kívánja kifizetni a sikeres megvalósítás érdekében, mely 693.210,- Ft. Ez az összeg 43 m<sup>3</sup> szóródó anyag, 166 m<sup>2</sup> térkő és 25 db folyóka költségeit fedezi.*
- 2. Belvízelvezetés:** városunk belterületén az idei évben is szeretnénk folytatni a csapadékvíz-elvezető árkok karbantartását összesen 1150 méter hosszan. Az Enying-Balatonbozsok, Gárdonyi Géza utcában összesen 700 méter hosszan: a Szirombontogató Óvoda bozsoki intézményétől a Park utcáig 167 méter hosszan mindkét oldalon (összesen: 334 m), a Park utcától az Arany János utcáig egy oldalon 225 méter hosszan,



valamint a Gárdonyi utcától a Cinca-Csíkgát patak vízgyűjtőjéig 141 méter hosszban tervezzük az árkok tisztítását. Az Arany János utcában a Gárdonyi Géza utca és a Mikszáth Kálmán utca közötti szakaszon 1 oldalon 80 méter hosszban tervezünk tisztítást. További tervezett tisztított árok az Enying, Dózsa György utcában 170 méter hosszban, ahol az árkot már cserjés nőtte be. A 2017. évben a Névtelen utcában, a Dózsa György utcától a mezőgazdasági művelésű területig szeretnénk 1 oldalon az árkot lapozni 200 méter hosszban. A felsorolt szakaszokon 3 helyen keresztezünk aszfaltos utat, amelyek áttereszeit elsősorban tisztítani szeretnénk. Amennyiben az áttereszek tisztítása nem vezet eredményre, abban az esetben cseréjük szükséges. Ez esetben a kivitelezés a meglevő útburkolat átvágásával, új átteresz beépítésével realizálható.

*A tervezett munkálatok során 3 aszfaltozott utat is keresztezünk, melyek esetén elsősorban tisztítani szeretnénk az áttereszeket. Amennyiben a munka gépi segítséget igényel, vagy az áttereszek cseréje esetén aszfaltátvágásra kerül sor, abban az esetben külső vállalkozó szolgáltatását kell igénybe venni, melynek ellenértékét az önkormányzat saját költsége terhére vállalja. Gépi tisztítás esetén a várható költség 280.000,- Ft/nap. Amennyiben ez a módszer sem lenne célravezető, és át kell vágni az aszfaltozott szakaszokat, a várható összköltség az áttereszek cseréjével, és helyreállításával együtt az önkormányzat számára mintegy 560.000,- Ft összeget jelent.*

- 3. Mezőgazdaság:** az elmúlt évek tapasztalata azt mutatja, hogy az idei évben is igény van a mezőgazdasági program keretén belül megtermelt zöldségfélékre. A termesztés az önkormányzat rendelkezésére álló, összesen 240m<sup>2</sup> alapterületű három különálló fóliasátorban és a mintegy 2,44 ha-os, több helyrajzi számon található területen kerül megvalósításra. A megtermelni kívánt zöldségek között szerepel az előző év tapasztalatai alapján jól bevált burgonya, paradicsom, paprika, vöröshagyma, zöldsó, sárgarépa, cékla, stb.

*A megtermelt nyersanyag elsősorban a bölcsődei konyha zöldségfelhasználásának kielégítését szolgálja, azonban ez a mennyiség - az előző évi tapasztalatok alapján - annyira csekély, hogy a megmaradt nyersanyag egy részének szociális alapon történő szétosztása után is még bőven jut zöldség piaci értékesítésre. Az értékesítést kizárólag továbbfoglalkoztatással lehetséges megoldani, mely ez esetben 2 főt jelent a program befejezését követően 6 hónapos időtartamra, teljes foglalkoztatásban. A továbbfoglalkoztatás költségei az önkormányzat költségvetését terhelik, mely mintegy 1.882.140,- Ft nagyságú összeget jelent, mely tartalmazza a munkaadót terhelő járulékot is.*

*Az idei évben egy konténer beszerzése is betervezésre került, melynek elhelyezésére a Kenderföld utcában kerülne sor. Ez szerszámtárolásra, pihenőhelyként történő használatra nyújtana lehetőséget. A konténer elhelyezésével jelentős szerszámszállítási költséget lehetne megtakarítani. A megfelelő beton alap kiépítésének anyag- és munkaköltségei, illetve a közüzem kiépítési költségei az önkormányzat saját költségvetését terheli, melynek költségei jelenleg még nem ismertek.*

A tervek elbírálása folyamatban van, azok véglegesítését követően a támogatási szerződések megkötésre kerülhetnek.

## Összesítő táblázat:

Sorsz:	Megnevezés:	Időtartam	Támogatott létszám (fő)	Támogatás összege (Ft) (bér tám. + költs. tám.)
1.	<b>Belterületi közutak karbantartása</b>	2017.03.01.-2017.11.30.	15	<b>15.231.425,-</b> (12.574.026,- + 2.657.399,-)
2.	<b>Belvízelvezetés</b>	2017.03.01.-2017.11.30.	15	<b>15.215.597,-</b> (12.574.026,- + 2.641.571,-)
3.	<b>Mezőgazdaság</b>	2017.03.01.-2018.02.28.	15	<b>17.995.182,-</b> (13.993.338,- + 3.961.844,-)

Tekintettel arra, hogy a megbeszélés alapján az önkormányzat jelentős többletinformációhoz jutott, a Bizottság által elfogadott határozat módosítása szükségessé vált.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztésben foglaltak tudomásul vételére.

## 2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

**3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:**  
Előterjesztés szerint várhatóan **3.135.350,- Ft**, valamint a konténer kialakításával kapcsolatos költségek, mely az önkormányzat saját költségvetését terheli.

**4. Bizottság javaslata:** A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 4 igen, egyhangú szavazattal elfogadta a tájékoztatót.

## 5. melléklet

- határozati javaslat
- PTFB határozat

Enying, 2017. január 20.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
polgármester s. k.



## HATÁROZATI JAVASLAT

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (I. 25.) határozata Enying Város Önkormányzatának a 2017-es évi közfoglalkoztatási programterveiről szóló tájékoztatóról:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az önkormányzat 2017. évi közfoglalkoztatási programterveiről szóló tájékoztató tárgyú előterjesztésben foglaltakat megismerte és azt tudomásul veszi,
2. megbízza a jegyzőt, hogy a költségvetési rendelet tervezésekor a várható költségeket vegye figyelembe.

Felelős:       Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző  
Határidő:       azonnal

**Belügyminisztérium**  
**Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság**

**MEGÁLLAPODÁS**

**FEJÉR MEGYE ENYING JÁRÁS ENYING TELEPÜLÉS JÁRÁSI**  
**STARMUNKA PROGRAMJAIRÓL**

Készült: 2017 év január hó 17. nap 08 óra 15 perckor a Fejér Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály hivatali helyiségében.

Tárgy: Járási Startmunka programok tervezgetése

Jelen vannak: Béndek József pü.altbgy, szakmai főtanácsadó, BM KÖFVIHÁT  
Kovácsné Antunovics Ildikó BM KÖFVIHÁT, SZSZKO  
Molnárné dr. Várkonyi Katalin osztályvezető KH FOFŐO FOO  
Pass Zoltánné osztályvezető KH JH FOO  
Szolga Boglárka közfoglalkoztatási szakügyintéző KH FOFŐO FOO  
Geszler Anikó közfoglalkoztatási szakügyintéző KH FOFŐO FOO  
Viplak Tibor POLGÁRMESTER  
Takács Károly intézményvezető  
Gajdics Katalin településüzemeltetési ügyintéző

**I. Előzmények:**

2016 évben Enying település a járási startmunka mintaprogram keretében a következő programelemeket valósította meg:

Ssz.	Program megnevezése	Program időtartama(tól,-ig)	Létszám (fő)	Támogatás mindösszesen (Ft)	Támogatás (Ft)		
					Béreköltség	Közvetlen költség	Fajlagos költség
1.	Mezőgazdaság	2016.03.01-2017.02.28	32	36 210 168	29 549 193	6 660 975	114 953
2.	Belvízelvezetés	2016.03.01-2016.11.30	15	15 102 611	12 460 572	2 642 039	111 871
3.	Belterületi Közút	2016.03.01-2016.11.30	15	16 025 121	12 460 572	3 564 549	118 705
4.	Helyi sajátosság	2016.03.01-2016.11.30	6	6 476 620	5 183 451	1 293 169	119 937
	<b>Összesen:</b>	<b>X</b>	68	73 814 520	59 653 788	14 160 732	

## II. Települési adatok:

Mégművelt földterületek			NFA-tól igényelt földterületek		
Terület (ha)	Hrsz.		Terület (ha)	Hrsz.	Szerződés lejáratí ideje
0,2239	1191/3				
0,3686	1139/1				
2,2049	1673				
0,1756	1173/3				
0,3296	1177/1				
0,1538	1137				
0,2299	1209				
0,0938	1178/2				
42,9091	047/68				
0,1185	1138				
0,1044	1210				
0,8224	1185				
1,3507	1166				
0,1370	1212				
0,1998	1205				
0,2377	1178/1				
0,0956	1139/2				

## I. Támogatásra javasolt programok:

Ssz.	Program megnevezése	Program időtartama(tól, -ig)	Létszám (fő)	Támogatás mindösszesen (Ft)	Támogatás (Ft)		
					Béreköltség	Közvetlen költség	Fajlagos költség
1.	Mezőgazdaság	2017.03.01-2018.02.28	15	17 804 576	13 842 732	3 961 844	121 120
2.	Belvízelvezetés	2017.03.01-2017.11.30	15	15 102 143	12 460 572	2 641 571	111 868
3.	Belterületi közút	2017.03.01-2017.11.30	15	15 117 971	12 460 572	2 657 399	111 985
	<b>Összesen:</b>	<b>X</b>	50	86 962 702	55 171 596	31 791 106	

## I. Javaslat:

### 1. Mezőgazdasági program:

Indokolni kell, hogy miért csökken a terület nagysága (6 ha-ról 1 ha-ra). Tervezési sablonba rögzíteni a létszámcsökkenés és területcsökkenés okát, bemutatni azt a növénykultúrát, ami a bevételt hozta 2016-ban, mire használták fel a program bevételét. 2017. évi bevételt újratervezni. Az önkormányzatnak van 2016-ból 5 fő továbbfoglalkoztatási kötelezettsége, 2 főt minimálisan meg kell célozni 2017-ben. Ezekre kell odafigyelni. A bevétel 50%-a után áll fenn a továbbfoglalkoztatási kötelezettség. A területet is növeljék 2,5- 3 hektárra.

A beruházási és dologi költségeknél, az eke és konténer kapcsán: legyen egy kimutatás, hogy össze lehessen hasonlítani a költségeket az előző évben mennyi volt a gépi bér munka. Gazdaságossági számítás hiányzik arról, hogy a 3 éves bérleti költség meghaladja-e a beszerzés árát, illetve szükséges 3 árajánlat, továbbá indokolni szükséges. Jellemzően az üzemanyag, kenőanyag költség és a karbantartás költsége, szervizköltség is nagyon eltűzött: gazdasági számítások, indoklások alapvetőek lennének (melyik gépjárműre, bekerülés éve, bekerülés értéke, az eszköz értéke, futásteljesítménye, állapota stb.). Indoklás szükséges, hogy miért van erre szükség, indokolni kell, hogy miért szükséges a vásárlás.

A tervezett bevételt és a vetőmag szükségletet újra kell gondolni.

### 2. Belvízelvezetés:

Összhangba kell hozni a munkatervet, a tervezési sablont és a beruházási költségeket, legyenek rögzítve mit mire és mennyit akarunk felhasználni a programban. Növelni kell az elvégzett munka mennyiségét, mert kevés.

### 3. Belterületi közút

Meg kellene indokolni a programban, hogy miért akarjuk letérkövezni a kívánt települési részt és miért nem járdalapot akarunk letenni. Ha az önkormányzat hozzá tesz saját költséget, azt írja bele. Munkatervbe lerögzíteni, szintén, hol mit akarnak felhasználni. Ki kell bontani jobban, lehessen látni és értékelni a munkát. A munka mennyiségét újratervezni.

**Javítási és benyújtási határidő: 2017. 01. 19. 14.00**

## II. Nyilatkozatok:

**A támogatás csak a 2017. évben induló programokban tervezett munkákhoz kapcsolódó személyi és dologi kiadások, valamint a rögzített eszközök, anyagok beszerzésére használható fel.**

*Az eszközök, anyagok beszerzését, az elő állított termékek, valamint a mezőgazdasági programban megtermelt növények, gyümölcslevek, tartósított élelmiszerek, a hús, tojás, tejtermékek, tészták nyilvántartását, felhasználását, értékesítését és elszámolását a hatályos pénzügyi és számviteli szabályok szerint kell végrehajtani.*

*Az elvégzett munkát – helyszín, tevékenység, teljesített munkamennyiség, létszám, óra, felhasznált anyagmennyiség – naponta munkanaplóban rögzíteni kell, amelyet a munkavezető aláírásával igazol.*

*Az önkormányzat vezetője tudomásul veszi, hogy a mezőgazdasági utak karbantartása projektet a hozzákapcsolódó belvízelvezető árkok karbantartásával együtt kell megvalósítani.*

*Az önkormányzat vezetője kijelenti, hogy a mezőgazdasági program során előállított zöldségfélék, gyümölcslevek, hús, tojás, tejtermékek, tészták élelmezésben történő felhasználására, értékesítésére a jogszabályokban előírt követelményeket ismeri, a feltételek rendelkezésre állnak, illetve a program megvalósítása során megteremtésre kerülnek.*


**A felek a Megállapodásban rögzítetteknek megfelelően támogatják a programok megvalósítását.**

A jelen Megállapodás nem tekinthető támogatási ígervénynek.

**Mellékletek:** 1. Kidolgozott programtervek (elektronikus formában, a KTK rendszerben rögzítve)

2. A 2013-16. években beszerzett tárgyi eszközök és beruházások listája

**Kelt:** Székesfehérvár, 2017 év január hónap 17. nap

  
\_\_\_\_\_  
**Polgármester**

  
\_\_\_\_\_  
**Szakmai főtanácsadó**

\_\_\_\_\_  
**BM Megye felelős**

  
\_\_\_\_\_  
**KH JH FO** *családi ügyvezető*

  
\_\_\_\_\_  
**Megyei KH FOFOO**  
*Közfogl. Al. ver.*



**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság  
2017. január 16. napján megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 21/2017. (I. 16.) határozata, Enying Város Önkormányzatának a 2017-es évi közfoglalkoztatási programterveiről szóló tájékoztatóról:**

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

*„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi közfoglalkoztatási programterveiről szóló tájékoztató tárgyú előterjesztésben foglaltakat megismerte és azt tudomásul veszi.*

*Felelős: Viplak Tibor polgármester*

*Határidő: azonnal”*

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök

Határidő: azonnal

Enying, 2017. január 18.

Gebula Béla Ákos  
hitelesítő



Méreg János  
hitelesítő

A kivonat hitelül: *HR*



# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. január 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

**Tárgy:** 2017. évi fejlesztési rangsor meghatározása  
**Előterjesztő:** Viplak Tibor polgármester  
**Készítette:** Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa: **egyszerű** / minősített  
A szavazás módja: **nyílt**/ titkos

## Tisztelt Képviselő-testület!

### 1. Előzmények

Enying Város Önkormányzata a 2016. évben több hazai és Európai Unió forrásból támogatható pályázatot nyújtott be. A pályázatok benyújtásánál figyelembe vette a már rendelkezésre álló Gazdasági programban foglaltakat. A fejlesztési rangsor összeállításánál összegyűjtésre kerültek a képviselő-testület által jóváhagyott, de még folyamatban lévő beruházások várható költségei, valamint a 2016. évben megszületett képviselő-testületi döntések a 2017. évre vonatkozó fejlesztések tekintetében.

**Felhívom a tisztelt Testület figyelmét az alábbi beruházásokra, melyek költségeit várhatóan a 2017. évben szükséges megfizetni:**

	Sorrend	Megnevezés	Összeg (bruttó, Ft)	Képviselő-testületi határozat	Megjegyzés
KÖTELEZŐ	1	Általános Iskola , fiúmosdó	1 822 359	332/2016.(VII.28.)	elvégezve, számla kiegyenlítése 2017. évben
		Enyingi Járási Hivatal	590 137	348/2016.(IX.07.)	akadálymentes megközelítés és egy mozgáskorlátozott parkoló kialakítása
		Tanuszoda	15 000 000		önkormányzati feladatok elvégzésére
		Rendezési terv	7 493 000	195/2016.(V.4.)	2016. évben még nem lett fizetve
		Kocsis Elemér	190 000		támfal fennmaradási engedélyezési terv
		Dekor2000 Kft.	279 400		röntgen ajtó
		Buszmegálló, Kapókapusztá	587 210	488/2016.(XI.30.)	Gál Balázs által
		VP-6.7.4.4-16 számú pályázat	5 030 000	114/2016.(III.17.)	Tornyos iskola pályázat önrésze
		Vízkárelhárítási terv	1 000 000	501/2016.(XII.21.)	Vízgazdálkodási társulati hozzájárulás
Összesen		31 992 106			

Az általános iskola fiúmosdó helyiség felújítása befejeződött és a számla kiegyenlítés 2017. évben történik meg.

Az Enyingi Járási Hivatal energetikai beruházását a Fejér Megyei Kormányhivatal koordinálta, ugyanakkor az Önkormányzat vállalta az épület akadálymentes megközelítésének és egy mozgáskorlátozott parkolónak a kialakítását. Egyeztetések alapján várhatóan a kivitelezési munkálatok 2017. január második felében kezdődnek meg az időjárás figyelembe vételével. A kivitelezés befejezését követően az idei évben szükséges a számla kiegyenlítése.



Az Enyingre tervezett tanuszoda kivitelezési munkálatai megkezdődtek még 2016. negyedik negyedévében. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.16.) önkormányzati rendeletben a tanuszoda beruházáshoz bruttó 12.984.000,- forint összeg került meghatározásra, melyből a 2016. év során bruttó 6.637.785,- forint került felhasználásra (telekalakításra, fakivágásra, új gázcsatlakozó kiépítésére, a szükséges ideiglenes áram és végleges áram biztosítására). Kérem, a tisztelt Bizottság támogatását, hogy a 2017. évben a tavalyi év maradványösszegét, bruttó 6.346.215,- forintot és további 8.653.785,- forintot, azaz összesen bruttó 15.000.000,- forint összeget irányozzon elő a tanuszoda beruházásra, mivel az idei évben szükséges a további gázvezeték kiépítése, szennyvízelvezetés, a felépítmény előtti akadálymentes parkoló kialakítása és megvilágítása. A világítás tervezésénél figyelembe kell venni a képviselő-testület által jóváhagyott Deák Ferenc utca és a tanuszoda telekhatárnál további egy közvilágítási lámpa elhelyezését is. A 2017. évben kerül kiépítésre a csapadékvíz elvezetés is. Bruttó 1.963.697,- forint összegért került kialakításra egy vízmérő óra és egy földfeletti tűzcsap 2017. január 6. napjával, mely átadásra került az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat által nem várt feladatként jelentkezett a tanuszoda terveiben lévő átemelő kivitelezése, mely eddig nem tervezett költséget von maga után.

Enying város településfejlesztési koncepció és településrendezési tervek felülvizsgálata a 2016. év folyamán megkezdődött. A szerződés szerinti vállalási ár bruttó 8.255.000,- forint, melyből 2016. évben bruttó 762.000,- forint összeg került megfizetésre. A 2017. év költségvetésében szükséges a bruttó 7.493.000,- forint szerepeltetése.

A Vis Maior támogatás és a képviselő-testület által jóváhagyott 10 %-os önrész biztosításával tavaly év végén Enying, Kossuth L u. 18. és 20. szám alatti ingatlan között található járda mentén lévő támfal kivitelezési munkálatai befejeződtek. Az előírás szerint fennmaradási engedélyezési terv elkészítése szükséges, mely a 2017. évben készül el és kerül kifizetésre.

A Batthyány kastélyban (volt rendelőintézet) a 2016. év végén befejeződtek a fogorvosi rendelő átalakításával és a fűtés kialakításával kapcsolatos munkálatok. A 2017. évben kerül beszerelésre a fogorvosi rendelőben lévő röntgen helyiséghez szükséges ajtó.

A VP-6.7.4.4-16 számú Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, korszerűsítése elnevezésű kiírásra az Önkormányzat pályázatot nyújtott be a Balatonbózsokon található Tornyos iskola felújítására vonatkozóan. A pályázat nem 100 %-ban támogatott, ezért a felújítás során szükséges önkormányzati önrész (bruttó 5.030.000,-) biztosítása, melyet a képviselő-testület a pályázat beadása előtt támogatott.

Az Önkormányzat víziközmű társulati hozzájárulás címén eredeti előírányatzként 1.000.000,- Ft-ot irányzott elő „vízgazdálkodási társulati hozzájárulás, továbbá üzemeltetési feladatok díja” címen a 2017. évi költségvetésében. Az összeg a Cinca-Csikgát-Sió Vízgazdálkodási Társulattal közösen elvégzendő feladatok finanszírozására fordítható.

**A mellékelt szerinti tájékoztatásból is megállapítható, hogy az önkormányzat 2017. évi költségvetése elég feszes, ezért nincs lehetőség az összes beruházási terv megvalósítására. Fentiekre tekintettel kérem, szíves döntését az alábbi beruházási javaslatok sorrendjének felállítására vonatkozóan a 2017. év tekintetében. Tájékoztatom, hogy a táblázatban lévő árak nem minden esetben ajánlati árak, irányárak, melyek költsége változhat.**

	Sorrend	Megnevezés	Összeg (bruttó, Ft)	Képviselő-testületi határozat	Megjegyzés
VÁLASZTHATÓ	1	Tetőfelújítás (kivitelezési munkálatok)	5 000 000		Enyingi Szirombontogató óvoda, Enying, Kossuth L. u. 25. A beruházás során szükséges lesz a meglévő napelem leszerelésére, mely várhatóan bruttó 406.400,-forint összeg a kivitelezési munkálatokon felül.
	2	Energetika nem tám.tart.	3 500 000		Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai felújítása során felmerülő átalakítások. A beruházás során szükséges lesz a meglévő napelem leszerelésére, mely várhatóan bruttó 1.257.300,-forint összeg a kivitelezési munkálatokon felül.
	3	Tetőfelújítás (kivitelezési munkálatok)	6 983 000		Vas Gereben Művelődési Ház; Enying, Bocskai u. 1. A beruházás során szükséges lesz a meglévő napelem leszerelésére, mely várhatóan bruttó 1.257.300,-forint összeg a kivitelezési munkálatokon felül.
	4	megnyert pályázatoknál felmerülő nem támogatott költségek	5 000 000		
	5	Meglévő zebrák megvilágítása és kapcsoló fényerősség mérés	4 226 696		2016. évi ajánlat alapján
	6	Gyalogos átkelőhely	2 353 330		Enying, Református templomnál, 2016.01.18.-i ajánlat alapján
	7	Gyalogos átkelőhely	3 675 096		Balatonbozsok, központi buszmegállónál, 2016.01.18.-i ajánlat alapján
	8	Közvilágítás bővítése	500 000		
	9	régi szennyvíztelep megszüntetése			engedélyezés és megvalósítás
	10	Önkormányzati lakás felújítása	6 000 000	324/2016.(X.26.)	Enying, Petőfi u. 85.

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága 242/2016.(VIII.29.) -az egészségügyi alapellátás elhelyezésére vonatkozik- határozatában foglaltakkal tájékoztatom, hogy az Önkormányzat figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására!

## 2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

## 3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: melléklet szerint

## 4. Határozati javaslatok, rendelettervezet

- mellékletben

## 5. melléklet

- 2017. évi fejlesztési prioritások
- 242/2016. (VIII. 29.) PTFB határozat

Enying, 2017. január 18.

Viplak Tibor  
Polgármester s.k.

### HATÁROZATI JAVASLAT

#### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. (I.25.) határozata a 2017. évi Önkormányzati fejlesztési rangsorról:**

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. elfogadja a mellékelt 2017. évi Önkormányzati fejlesztési rangsort,
3. megbízza a jegyzőt, hogy a költségvetési rendelet tervezésekor a fejlesztések várható összegét vegye figyelembe.

*Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző*

*Határidő: azonnal”*

## 2017. évi fejlesztési prioritások

	Sorrend	Megnevezés	Összeg (bruttó, Ft)	Képviselő-testületi határozat	Megjegyzés
K Ö T E L E Z Ő	1	Általános Iskola , fiúmosdó	1 822 359	332/2016.(VII.28.)	elvégezve, számla kiegyenlítése 2017. évben
		Enyingi Járási Hivatal	590 137	348/2016.(IX.07.)	akadálymentes megközelítés és egy mozgáskorlátozott parkoló kialakítása
		Tanuszoda	15 000 000		önkormányzati feladatok elvégzésére
		Rendezési terv	7 493 000	195/2016.(V.4.)	2016. évben még nem lett fizetve
		Kocsis Elemér	190 000		támfal fennmaradási engedélyezési terv
		Dekor2000 Kft.	279 400		röntgen ajtó
		Buszmegálló, Kapókapusza	587 210	488/2016.(XI.30.)	Gál Balázs által
		VP-6.7.4.4-16 számú pályázat	5 030 000	114/2016.(III.17.)	Tornyos iskola pályázat önrésze
		Vízkárelhárítási terv	1 000 000	501/2016.(XII.21.)	Vízgazdálkodási társulati hozzájárulás
V Á L A S Z H A T Ó	1	Tetőfelújítás (kivitelezési munkálatok)	5 000 000		Enyingi Szirombontogató óvoda, Enying, Kossuth L. u. 25. A beruházás során szükséges lesz a meglévő napelem leszerelésére, mely várhatóan bruttó 406.400,- forint összeg a kivitelezési munkálatokon felül.
	2	Energetika nem tám.tart.	3 500 000		Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai felújítása során felmerülő átalakítások. A beruházás során szükséges lesz a meglévő napelem leszerelésére, mely várhatóan bruttó 1.257.300,-forint összeg a kivitelezési munkálatokon felül.
	3	Tetőfelújítás (kivitelezési munkálatok)	6 983 000		Vas Gereben Művelődési Ház; Enying, Bocskai u. 1. A beruházás során szükséges lesz a meglévő napelem leszerelésére, mely várhatóan bruttó 1.257.300,-forint összeg a kivitelezési munkálatokon felül.
	4	megnyert pályázatoknál felmerülő nem támogatott költségek	5 000 000		
	5	Meglévő zebrák megvilágítása és kapcsoló fényerősség mérés	4 226 696		2016. évi ajánlat alapján
	6	Gyalogos átkelőhely	2 353 330		Enying, Református templomnál, 2016.01.18.-i ajánlat alapján
	7	Gyalogos átkelőhely	3 675 096		Balatonbozsok, központi buszmegállónál, 2016.01.18.-i ajánlat alapján

	8	Közvilágítás bővítése	500 000		
	9	régi szennyvíztelep megszüntetése			engedélyezés és megvalósítás
	10	Önkormányzati lakás felújítása	6 000 000	324/2016.(X.26.)	Enying, Petőfi u. 85.



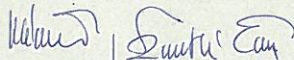
## EGYEZTETÉSI LAP

2017. évi fejlesztési rangsor meghatározása című előterjesztéshez

### Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.<sup>1</sup>

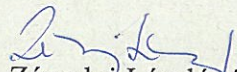
Enying, 2017. 01. 13.

  
Némethné Szuntheimer Edina  
mb. osztályvezető

### Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.<sup>2</sup>

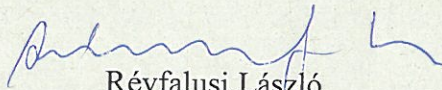
Enying, 2017. 01. 13.

  
Závodni Lászlóné  
osztályvezető

### Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.<sup>3</sup>

Enying, 2017. 01. 13.

  
Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó



#### Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>5</sup>

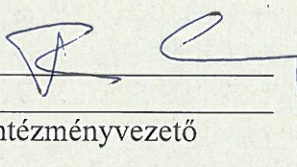
---

---

---

---

Enying, 2017. 01. 13.

  
intézményvezető

#### Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:<sup>6</sup>

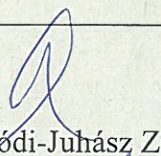
---

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

  
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó



**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság  
2016. augusztus 29. napján megtartott **rendes nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága 242/2016. (VIII. 29.) határozata az egészségügyi alapellátással kapcsolatos kérdésről:**

A Bizottság úgy határozott, hogy a 2017. évi költségvetési rendelettel egyidejűleg készítendő városi fejlesztési prioritási sorrendben az egészségügyi alapellátás elhelyezésének kérdése első helyen szerepeljen.

*Felelős: Polgármester, Jegyző*  
*Határidő: értelemszerű*

Enying, 2016. augusztus 30.

Gebula Béla Ákos  
hitelesítő



Méreg János  
hitelesítő

A kivonat hitelülül: *AR*



**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság  
2017. január 16. napján megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 16/2017. (I.16.) határozata a 2017. évi Önkormányzati fejlesztési rangsorról:**

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. az előterjesztés szerinti 2017. évi Önkormányzati fejlesztési rangsort az alábbi módosításokkal javasolja a képviselő-testület részére elfogadásra:
  - a. a választható fejlesztés 6. pontja (Hulladékgyűjtő edény) kerüljön törlésre a fejlesztési tervből, oly módon, hogy a Városgondnokság 2017. évi feladata és költségvetése tartalmazza,
  - b. a választható fejlesztések közül forráshiányra tekintettel a 9. (Hídvizsgálatok), 11. (Parkoló és zárt szennyvízgyűjtő megszüntetése) és 13. (Ovi-Foci pályázat) pontok a 2017. évi fejlesztési tervből kerüljenek törlésre,
3. megbízza a jegyzőt, hogy a költségvetési rendelet tervezésekor a fejlesztések várható összegét vegye figyelembe.

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: azonnal

Enying, 2017. január 18.

Gebula Béla Ákos  
hitelesítő



Méreg János  
hitelesítő

A kivonat hitelül: *AL*



# Enying Város Polgármestere

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-661

[pmhiv@enying.eu](mailto:pmhiv@enying.eu)

## ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. január 25-i soron következő ülésére

Tárgy: a Polgármester által kötött szerződések utólagos jóváhagyása

Iktatószám: 01/495-1/2017.

Hivatkozási szám: -

Melléklet: határozati javaslat, mellékletek (szerződések)

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

**egyszerű** / minősített

A szavazás módja:

**nyílt** / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörömben eljárva a jelen előterjesztés mellékletében található szerződéseket kötöttem az önkormányzat nevében.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 68. § (2) és (3) bekezdéseiben meghatározottak szerint a fent említett hatáskörben meghozott döntésekről utólag tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

A fentiek alapján terjesztem a T. Képviselő-testület elé tájékoztatásul az általam megkötött szerződéseket.

A PTFB a soros ülésén tárgyalta a jelen előterjesztés melléklete szerinti szerződéseket, javasolják a képviselő-testületnek azok jóváhagyását.

Kérem, hogy a mellékelt határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Enying, 2017. január 20.

.

Tisztelettel:

**Viplak Tibor s. k.**  
polgármester

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. (I. .) határozata a polgármester által kötött szerződésekről:**

A Képviselő-testület a jelen határozat melléklete szerinti a Polgármester által a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (2) - (3) bekezdésében foglaltak alapján megkötött szerződéseket megismerte és azokat tudomásul veszi.

Felelős: Viplak Tibor polgármester  
Határidő: értelemszerű

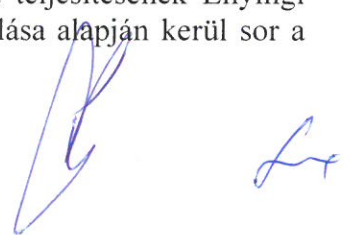
## TERVEZŐI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.) adószám:15727385-2-07; képviseli: Viplak Tibor polgármester, mint **Megrendelő** ( a továbbiakban: **Megrendelő** ),

másrészről **Sió-Hidro Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (Balatonszabadi, Damjanich u. 6., adószám: 21424672-1-14; kamarai névjegyzéki szám: VZ-T-14-0387) **Vállalkozó** a továbbiakban: **Vállalkozó**, a továbbiakban együtt: **Felek** között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Megrendelő megrendeli a jelen szerződés mellékletét képező 2016. március 10-én kelt tervezési árajánlat szerinti munkarészekkel:
  - a) Enying, Marosi utca engedélyezési tervdokumentáció elkészítését,
  - b) engedélyezési eljárás lebonyolítását,
  - c) kiviteli tervdokumentáció elkészítését
2. A Vállalkozó a terveket **papír alapon 1 példányban munkaközi szinten, 2 példányban engedélyezési, 4 példányban kiviteli terv szinten, valamint 1 példányban digitális formátumban adja át a Megrendelő részére.** Ha a fenti példányokon túlmenően a Megrendelő továbbiakat kér, akkor azt a Vállalkozó - külön térítés ellenében - köteles azokat rendelkezésre bocsátani. Az elkészült dokumentáció az Enyingi Polgármesteri Hivatalban kerül átadásra.
3. A vállalkozó köteles olyan tervdokumentáció készítésére, mely alapján az építménynek műszakilag kivitelezhetőnek és rendeltetésszerű használatra alkalmasnak kell lennie, valamint gazdaságos és célszerű megoldásokat kell hogy tartalmazzon (a megvalósításra és fenntartásra egyaránt), és ezen túlmenően alkalmasnak kell lennie a megrendelő felismerhető, a felhasználás céljából következő igényeinek kielégítésére is.
4. A Vállalkozó a teljesítési kötelezettségének a szerződés 1. és 2. pontjában foglaltak elvégzésével tesz eleget.
5. Az **engedélyezési tervdokumentáció** elkészítésének határideje: 2017. január 15.  
A **kivitelitervek** elkészítésének határideje: a vízjogi létesítési engedély meglétét követően 30 munkanapon belül.
6. A felek abban állapodnak meg, hogy a tervezési és a kivitelezési díj összege a 2016. március 10-én kelt árajánlatban foglaltakkal megegyező, vagyis **az engedélyezési tervdokumentáció** elkészítésére **200.000,-forint(áfa 0%aam)** összeg, az **engedélyezési eljárás lebonyolítására 30.000,-forint (áfa 0%aam)** és a **kiviteli tervdokumentáció** elkészítésére **120.000,-forint (áfa 0%aam)**, vagyis **összesen 350.000,- forint (áfa 0 % aam)**, azaz háromszázötvenezer forint összeget (alanyi adómentes) határoznak meg.

A vállalkozási díj kifizetésére a szerződésben foglalt feladat teljesítésének Enyingi Polgármesteri Hivatal TűF osztályvezető által kiállított igazolása alapján kerül sor a munka elvégzése után.





7. A felek abban állapodnak meg, hogy a **fizetés három részletben** történik, külön az engedélyezési tervdokumentáció elkészítésére, külön annak engedélyeztetésére, valamint külön a kiviteli tervre elkészítésére vonatkozóan.  
Vállalkozó a teljesítést követően jogosult számlázni, Vállalkozó 1-1 db átutalásos számla benyújtására jogosult, melyet Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül kiegyenlít.

A vállalkozó bankszámlaszáma: 11743040-20067041 (K&H Bank Siófok)

8. Ha a megrendelő fizetési késedelembe esik, a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.
9. Ha Vállalkozó késedelmesen teljesít, Megrendelő jogosult késedelmi kötbért érvényesíteni, melynek napi mértéke a szerződés nettó összegét alapul véve 0,3 % .Az alkalmazott kötbérteher maximális értéke a nettó vállalási ár maximum 10 % -a lehet.
10. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó határidős késedelme a szerződés 5. pontjában rögzített határidőhöz képest a 30 naptári napot meghaladja, úgy Megrendelőt – választása szerint – elállási jog illeti meg.
11. A Megrendelő a tervek elkészítéséhez szükséges adatokat, iratokat és nyilatkozatokat a szerződés aláírásával egyidejűleg hiánytalanul átadja. Ha a Vállalkozó részéről további adatszolgáltatási igény merülne fel, ami a tervek elkészítéséhez szükséges, de a szerződés megkötésének időpontjában még nem ismert, akkor a Megrendelő a lehető legrövidebb idő alatt köteles az adatokat szolgáltatni. Az esetleges többlet adatszolgáltatási késedelem, illetőleg az ebből adódó módosítások többletköltségeit a Megrendelő viseli. Ha az adatokat a Vállalkozó közvetlenül szerzi be, akkor a díjazásra vonatkozóan a felek külön szerződést kötnek.
12. *A jelen szerződés alapját képező ajánlatot megrendelő önkormányzat képviselő-testülete a 258/2016. (V.25.) határozatával fogadta el és felhatalmazta a megrendelő képviselőjét a szerződés megkötésére*
13. Vállalkozó a terv esetleges hibájáért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti kellékszavatossággal felel.
14. Vállalkozó jogszatosságot vállal, hogy az átadásra kerülő tervdokumentáció kapcsán harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv felhasználást akadályozza, vagy korlátozza. A vállalkozónak olyan tervet kell szolgáltatnia, amely annak megrendelő általi felhasználását teljes mértékben lehetővé teszi.
15. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 67. § (2) bekezdésében meghatározott jogával nem kíván élni.
16. Felek megállapodnak, hogy megrendelő a 7. pontban említett harmadik számla kiegyenlítésével egyidejűleg a tervdokumentációban átadott engedélyes és kiviteli terv(ek) vonatkozásában, valamint a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson, területi és időbeli korlátozás nélkül, kizárólagos és harmadik



személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megrendelő jogot szerez továbbá az alkotás (terv) átdolgozására, és esetleges – szükség szerinti – továbbtervezésére.

#### 17. Kapcsolattartás

Megrendelő részéről: Révfalusi László TűF Osztályvezető

22/572-642

muszaki.pmhiv@enying.eu

Vállalkozó részéről: Lencsés János Ügyvezető

20/9573-720

siohidro@gmail.com

18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.), az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadók.

19. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, tárgyalással kívánják rendezni, végső esetre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki a jogvita elbírálására.

20. A szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Balatonszabadi, 2016. 12. 05.

Enying, 2016. 12. 05.

  
Lencsés János  
Sió-HidroBT.  
Vállalkozó

  
Viplak Tibor  
Enying Város Önkormányzata  
Megrendelő

**SIÓ-HIDRO**  
Tervező, Szolgáltató  
és Kereskedelmi Betéti Társaság



## SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Enying Város Önkormányzata** (székhelye: 8130 Enying, Kossuth u. 26., képviseli: Viplak Tibor polgármester; adószáma: 15727385-2-07, KSH szám: 15727385-8411-321-07, Tel.:+3622372002, Fax:+36-22572096, E-mail: [pmhiv@enying.eu](mailto:pmhiv@enying.eu)), mint Megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”),

másrészről az

**Emergency Service Kft.** (székhelye: 1131 Budapest, Topolya utca 4-8. adószáma: 13789581-2-41, képviseli: Rédei József ügyvezető igazgató) továbbiakban: „Megbízott”, a továbbiakban együttesen „Felek” között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 85. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt előfeltételek fennállásával a Kbt. 98. § (2) bek. a) pontjában foglalt feltételek alapján indított, és lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként kötik, tekintettel arra, hogy Megbízott a hivatkozott közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként került kihirdetésre.

A szerződés nem csatolt 1. sz. mellékletét képezi az 1. pontban meghatározott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, 2. sz. mellékletét az ajánlattételi dokumentáció, 3. sz. mellékletét a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő ajánlata.

2. Megbízó az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésének c) pontja, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdése alapján megbízza a Megbízottat az orvosi ügyeletnek a 3. pontban meghatározott területen történő folyamatos, biztonságos, magas színvonalú ellátására.

3. Megbízott a megbízást elvállalja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján gondoskodik Enying város közigazgatási területén az alapellátáshoz - háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátáshoz - kapcsolódó központi orvosi ügyeleti tevékenység ellátásáról.  
Ellátandó lakosság szám: 6903 fő (2016. január 1-i adat), mely a szerződés időtartama alatt 5%-al csökkenhet.

A Központi háziorvosi ügyelet mind a felnőtt, mind pedig a gyermekkorú betegeket ellátja.

A Megbízott az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet szerint – tekintettel arra, hogy az ellátandó lakossági létszám 40 000 alatti - egyidejűleg 1 fő ápoló, 1 fő gépkocsivezető és 1 fő orvos láthatja el az ügyeleti feladatokat.

Az orvosi ügyelet helyiségeit a Megbízó Bérleti szerződéssel, térítési díj ellenében biztosítja a Megbízott részére.

A Felek úgy állapodnak meg, hogy a Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott orvosi ügyeleti helyiségcsoport használatáért 2017.01.01-től 2017.12.31-ig havi bruttó 61.800,- Ft bérleti díjat fizet Megbízónak.

Jogi ellenjegyző

Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt  
jegyző



A felek megállapodnak továbbá, hogy a bérleti díj összegét 2018. 01.01-től havi bruttó 75.000,- Ft összegre módosítják. A 2019. évre vonatkozó bérleti díj összegéről a felek 2018. október 1-ét követő 30 napos időszakban állapodnak meg és ezt követően a szerződés időtartama alatt minden évben így járnak el.

A jelen szerződésmódosítást a Kbt.141. § (4) bek. a) pontja szerint esetnek tekintik a felek.

A közüzemi díjakat 160.000 Ft/hó bruttó, becsült értékben továbbszámlázva a Megbízottnak, amit neki kell megfizetnie.

A díj magában foglalja a helyiségben lévő ingóságok használati díját.

4. A központi orvosi ügyeleti tevékenység kiterjed a 3. pontban meghatározott terület állandó lakosaira, valamint a településen tartózkodó nem állandó lakosokra is. Megbízott tevékenységét köteles ellátni az ügyeleti rendelőben (központi orvosi ügyeleti helyiség: 8130 Enying, Szabadság tér 16.), valamint a betegekhez történő kiszállással. Megbízott gondoskodik a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló betegek kórházba, szakorvosi vizsgálatra történő beutalásáról is.

5. Jelen szerződést a felek a 2017. január 01.-től 2019. december 31. napjáig terjedő határozott időre kötik azzal, hogy 2019. október 1. és 15. között bármelyik fél nyilatkozhat úgy, hogy a szerződést 2019. december 31. napján teljesítettnek tekinti. Ilyen nyilatkozat hiányában a szerződés automatikusan két további évvel meghosszabbodik, azaz 2021. december 31-ig marad hatályban.

A jelen szerződésmódosítást a Kbt.141. § (4) bek. a) pontja szerint esetnek tekintik a felek.

6. Megbízott az alábbi ügyeleti rendben köteles biztosítani az orvosi ügyeleti ellátást:

- hétköznapokon hétfőtől csütörtökig 16.00 órától másnap reggel 8.00 óráig,
- pénteken 14.00 órától hétfő reggel 8.00 óráig,
- ünnepnapokon az utolsó munkanap 16.00 órától (amennyiben ez a nap péntek 14.00 órától) az első munkanap reggel 8.00 óráig.

7. A megbízás teljesítéséhez szükséges, a Megbízó tulajdonában lévő orvosi ügyeleti eszközöket a Megbízó térítésmentesen a Megbízott használatába adja szolgáltatás megkezdésének időpontjában. Az eszközöket Megbízott a szerződés teljes időtartama alatt jogosult használni. Megbízott köteles az eszközök állag-, vagyon- és kapcsolódó életvédelem biztonságának garantálására, az esetlegesen okozott károk helyreállítására Megbízott a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel, költségátvállalás mellett felel.

A megbízottnak - a Megbízó által rendelkezésére bocsátott eszközökön túl - rendelkeznie kell az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESZCSM rendeletben előírt tárgyi minimum feltételekkel és vállalja, hogy azzal a szerződés teljes időtartam alatt rendelkezni fog.

Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az orvosi ügyeleti tevékenység ellátásában a jogszabályokban előírt képzettséggel és végzettséggel rendelkező személyek az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet szerinti létszámban működjenek közre, és arról, hogy az ellátás folyamatos és biztonságos legyen.

Jogi ellenjegyző  
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző



8. Megbízott felett a szakmai felügyeletet az Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály gyakorolja.

9. Jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellátására Megbízott jelen szerződése alapján az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) Közép-dunántúli Területi Hivatalával finanszírozási szerződést köt az ügyeleti ellátás biztosítására.

Tevékenysége díjának fedezetéül a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján az OEP-pel kötött szerződésének a központi orvosi ügyeleti ellátásra biztosított támogatás összege szolgál, amelyet Megbízó a Megbízott megajánlásának megfelelően 1.161.800,- Ft/hó összegű költség hozzájárulással egészít ki.

A fenti összegű költség hozzájárulással egészít ki. A fenti összegű költség hozzájárulás egésze az ÁFA tv. 85. § (1) bek. b) pontjára tekintettel mentes az ÁFA alól.

10. A költség hozzájárulás megfizetése a Megbízó által havonta, utólag, a teljesítést követően a Megbízónak benyújtott számla alapján a Kbt. 135.§ (1) bekezdés szerinti teljesítésigazolás alapján, valamint a Ptk. 6:130.§ (1) - (2) bekezdése szerint 30 napos fizetési határidővel, történik, a vállalkozó Gránit Bank Zrt. (1075 Budapest, Madách Imre út 13-14.) pénzügyi intézménynél vezetett 12100011-17589053-00000000. számú pénzforgalmi számlájára történő átutalással.

Megbízó 2018. február utolsó napjáig a 9. pontban rögzített költséghozzájárulás összegét fizeti Megbízottnak azzal, hogy a kiegészítő szolgáltatási díja ezen időpontig változatlan. Ez után az időpont után, a felek a szerződés teljes időszakában évente, azonos módon felülvizsgálhatják azt. A Megbízott évente jogosult a kiegészítő szolgáltatási díj felülvizsgálatát írásban kezdeményezni, első alkalommal 2018. február 1-ig. A Megbízott javaslatát a megbízó mérlegeli és álláspontjának megfelelően azt február 28-ig jóváhagyja, módosító javaslatot tesz, vagy elutasítja. Az új kiegészítő szolgáltatási díj március 1-től lép hatályba. Első alkalommal 2018. március 1-én.

Ez a módosítás a Kbt. 141. § (4) bek. a) pontja szerinti módosításnak tekintendő.

Amennyiben a Megbízott a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően - figyelemmel a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglaltakra - a következő szabályok szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket:

- a) az Közös ajánlattétel esetén legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig Megbízottak nyilatkoznak, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenértékből;
- b) az Közös ajánlattétel esetén a Megbízottak egyéb esetben a Megbízó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkoznak, hogy az általuk a teljesítésbe a 138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből;
- c) a Megbízó felhívja a Megbízottat, valamint a b) pont szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást;
- d) a Megbízó a Megbízotti és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc napon belül közvetlenül utalja át a Megbízottnak és minden egyes alvállalkozónak;



- e) a d) pontban foglaltaktól eltérően, ha a Megbízottnak vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztatozása van, a Megbízó az ajánlattevői, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő a Ptk-ban meghatározott (6:155. §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet.

Vonatkozó jogszabályok különösen:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §,
- A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,
- Az Általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

11. A felek rögzítik, hogy a Megbízott a Kbt. 138. § (1) bek. második fordulatában előírt mértékben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a továbbiakban Ptk. 6:129. § szerint jogosult alvállalkozó bevonására a Megbízó tájékoztatása mellett. Ebben az esetben a Megbízott a Ptk. 6:148. § szerint úgy felel a szolgáltatás elvégzéséért, mintha a szolgáltatást maga teljesítené.

A teljesítéshez a Megbízott az alábbi alvállalkozókat veszi igénybe:

Teljesítésbe bevont személy neve:	cím:	betöltött pozíció:
Dr. Turcsányi Gabriella	1132 Budapest, Visegrádi u. 39/B.	orvosi tevékenység
Dr. Rus János	7400 Kaposvár, Hevesy Gy. u. 4.	orvosi tevékenység
Dr. Práger Péter Andor	8138 Szabadhidvég, Petőfi S. u. 4.	orvosi tevékenység
Dr. Bertalan Péter	8145 Polgárdi, Május 1. u. 25.	orvosi tevékenység

A Megbízott és alvállalkozója között létrejövő szerződésben kikötött fizetési feltételeknek összhangban kell állnia a Kbt. 135. § (3) bekezdésében, különös tekintettel a d) pontban meghatározottakkal. A Megbízott és alvállalkozója között szerződésében a Ptk. 6:205. § szerint teljesítésátvállalásban kell megállapodniuk, azzal, hogy az alvállalkozói teljesítést a Megbízott igazolja, az alvállalkozó számláját a Megbízott nevére állítja, ki, de a számlája ellenértékét a Megbízó egyenlíti ki a Kbt. 135. § (3) bek. szerinti eljárásrendben.

12. Megbízott köteles a feladat ellátására alkalmas egy darab üzemképes öszkerékmeghajtású gépjárművet biztosítani és a gépjármű fenntartásával kapcsolatos költségeket viselni.

13. A Megbízott a jelen szerződés tárgyára vonatkozó, az orvosi ügyelet ellátására kiadott, érvényes működési engedélye a jelen szerződés 1. sz. melléklete.

14. Megbízott köteles a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatást az ajánlatában, illetőleg a szerződéskötéskor megnevezett szakemberekkel, személyzettel ellátni. A megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés teljes időtartama alatt az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Megbízott saját teljesítésének arányát.

A megbízott a szolgáltatás teljesítésébe bevont szakemberek nevét, lakcímét és teljesítésben betöltött pozícióját bevonásukat követő három munkanapon belül köteles a Megbízónak írásban bejelenteni.

Ha szerződéskötést követően a Megbízott fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában

Jogi ellenjegyző  
Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt  
jegyző

részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.

E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Megbízott e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel.

15. Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésébe bármilyen jogcímen bevonásra kerülő természetes és jogi személyek hatályos jogszabályoknak megfelelő foglalkoztatásáért a teljes felelősség őt terheli.

Megbízott köteles a szolgáltatás megkezdését megelőzően az ügyeleti ellátás szabályozását kidolgozni és azt Megbízó képviselőjének jóváhagyásra átadni. Az ügyelet szolgáltatás ellátásának szabályzata a Megbízott ajánlatában benyújtott "Szakmai terv", melyet a Megbízó jogosult a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való maradéktalan megfelelés érdekében korrigálni, kiegészíteni és jóváhagyni.

16. Az orvosi ügyelet ellátásával kapcsolatosan Megbízott az alábbiakra köteles:

- a.) központi háziorvosi ügyeleti szolgáltatást biztosítani a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően,
- b.) az ügyeletben résztvevő személyzetet foglalkoztatni,
- c.) számukra bért, vagy díjat fizetni,
- d.) valamint számukra munkaruhát és védőeszközt biztosítani,
- e.) a gépkocsi(k) üzemeltetéséről gondoskodni, az üzemeltetéssel és a fenntartással járó költségeket fedezni,
- f.) a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök pótlásáról gondoskodni,
- g.) az orvosi textília tisztításáról gondoskodni,
- h.) a veszélyes hulladék elszállításáról gondoskodni.

17. Megbízott kijelenti, rendelkezik jelen szerződés tárgya szerinti tevékenység, háziorvosi ügyelet ellátására vonatkozóan minimum 5 millió Ft összegű éves, 2 millió forint összegű káreseményre kötött felelősségbiztosítással.

Megbízott az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik Megbízóval szemben mindazon károk tekintetében, melyek neki felróhatóan a Megbízónál vagy harmadik személyeknél keletkeztek.

18. Felek rögzítik, hogy a határozott időtartamon belül csak közös megegyezés esetén jogosultak jelen szerződést felmondani, egyébként egyik fél sem jogosult a rendes felmondás jogát gyakorolni.

19. Felek megállapítják, hogy bármelyik fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a jelen szerződést rendkívüli felmondással, 90 napos felmondási idő betartása mellett felmondani.

Rendkívüli felmondási ok a Megbízó részéről különösen, ha a Megbízott jelen szerződésben meghatározott feladatait nem a jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon és feltételekkel, jelen szerződés rendelkezéseibe vagy jogszabályba



ütköző módon látja el és ezen kötelezettségeinek, feladatainak a Megbízó írásbeli felszólításában megjelölt határidőre sem tesz eleget. A rendkívüli felmondás a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal történik, melyet ajánlott küldeményként, postai úton kell megküldeni.

Megbízó általi rendkívüli felmondás a szerződés megghiúsulását jelenti. Ebben az esetben a Megbízott nettó 3.000.000,- Ft összegű megghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, Megbízó kötbérszámlája ellenében 15 napos fizetési határidővel.

Rendkívüli felmondási ok Megbízott részéről, amennyiben Megbízó a szerződéses ellenérték megfizetésével 60 napot meghaladó mértékű késedelembe esik.

20. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, ha:

- a) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) és kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) és kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

Továbbá, ha a Megbízott ellen felszámolási vagy végelszámolási eljárás indulna, akkor Megbízó jogosult az erről való tudomásszerzést követően, a szolgáltatás haladéktalan továbbadására egy másik Megbízott felé.

Az előbbieken rögzített felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. (Kbt. 143. § (3) bekezdés).

21. Megbízott vállalja, hogy az orvosi ügyelet ellátására vonatkozó jogszabályokat és szakmai szabályokat maradéktalanul, teljes körűen betartja.

22. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

**Kötbér:** ha a szerződéses jogviszony alatt a Megbízott nem szerződésszerűen teljesít, különös tekintettel, ha nem a meghatározott időpontban kezdi meg, vagy fejezi be, adja át a szolgáltatását, vagy nem az előírt képzettségű szakemberekkel és/vagy létszámban látja el az ügyeleti tevékenységet. Nem szerződésszerű teljesítés esetén a Megbízott a szerződésszegéssel érintett minden megkezdett óra után 50.000,- Ft kötbér fizetésére köteles.

**Megghiúsulási kötbér:** ha a Megbízottnak felróható okból a nem szerződésszerű teljesítés dokumentáltan háromnál több alkalommal előfordul, akkor a Megbízó a szerződést megghiúsultnak tekintheti, attól elállhat. Ebben az esetben a megbízott megghiúsulási kötbért köteles fizetni.

A megghiúsulási kötbér összege 3.000.000,- Ft, melyre a jóteljesítési biztosíték nyújt fedezetet. A Megbízott a megghiúsulási kötbér összegét a Megbízó által kiállított kötbérszámla kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles kiegyenlíteni, vagy a Megbízó a jóteljesítés összegéből kárpótolja magát.

**Jótéjesítési biztosíték:** 1.000.000,- Ft, Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint, a Megbízott választása szerint nyújthatóak óvadékként az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel.

A jótéjesítési biztosítékot a szerződéses kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A jótéjesítési biztosíték a szerződés teljesítési időpont után 30. napig legyen érvényes.

A megbízott a jótéjesítési biztosítékot óvadékként az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetés formában nyújtja.

23. A Megbízott köteles ügyeleti naplót vezetni. A naplóban köteles rögzíteni az ügyelet ellátásával összefüggő valamennyi tény, adatot, és rendkívüli eseményt, különös tekintettel a szolgáltatás megkezdésének és befejezésének időpontját, a teljesítésbe bevont személyek nevét, a rendkívüli eseményeket és minden olyan tény és, vagy adatot mely a szolgáltatás szerződés- és jogszerű teljesítésére kihatással van.

A Megbízó jogosult a szolgáltatás szerződésszerű ellátását ellenőrizni. Az ügyeleti naplóba betekinteni, abba bejegyzést tenni.

A Megbízott köteles az ellenőrzést tűrni és az ellenőrzés során a Megbízóval, illetve bármely más ellenőrző szervvel, vagy hatósággal együttműködni.

24. A Megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Viplak Tibor  
beosztás: polgármester  
tel: 06-22-572-639  
e-mail: pmhiv@enying.eu

A Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy, aki egyben az ügyletvezetői is:

név: Rédei József  
beosztás: Ügyvezető  
tel: 06-70 945 68 38  
e-mail: redei.jozsef@interambulance.hu

25. Szerződő felek rögzítik, hogy Kbt. 141. §-a alapján csak akkor módosíthatják jelen szerződésnek az ajánlati felhívás, az ajánlatkérési dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt szerződés valamelyik fél jogos érdekét sérti.

A szerződés módosítását - a fentiekre tekintettel - bármelyik fél kezdeményezheti. A szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.

26. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket elsősorban békés úton, tárgyalások útján fogják rendezni, annak eredménytelensége esetére kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság (illetve megyei hatáskörbe tartozó ügyekben a Székesfehérvári Törvényszék) kizárólagos illetékességét. Lakossági panaszok esetén Megbízott a Megbízó képviselőjével közösen köteles kivizsgálni a panaszt.

Jogi ellenjegyzés  
Dr. Kőrödi-Juhász  
jegyző



27. Minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, illetve a felmondás esetét kivéve telefaxon) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be.

28. Jelen szerződés elválaszthatatlan, de nem csatolt mellékletét képezi az 1. pontban hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, az ajánlatkérési dokumentáció, a Megbízott, mint a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének ajánlata.

29. Amennyiben a jelen szerződés, illetve annak mellékletei, az ajánlati felhívás, az ajánlatkérési dokumentáció valamint az ajánlat között ellentmondás van, elsődlegesen az ajánlati felhívás, ezt követően az ajánlatkérési dokumentáció, ezt követően a szerződés és fenti mellékletei, végül az ajánlat rendelkezései irányadók.

30. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egyes egészségügyi, társadalombiztosítási jogszabályok, a Kbt., valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.


31. A jelen szerződés nem csatolt, de elválaszthatatlan mellékletei:

1. sz. melléklet: Orvosi ügyelet ellátására kiadott működési engedély.
2. sz. melléklet: Központi háziorvosi ügyelet szolgáltatási szabályzata.
3. sz. melléklet: Alvállalkozók névjegyzéke
4. sz. melléklet: Közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása
5. sz. melléklet: Ajánlatkérési dokumentáció
6. sz. melléklet: Megbízott, mint a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének ajánlata.

32. Jelen szerződést a Szerződő Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 6 eredeti-példányban aláírták.

Kelt: Enying, 2016. december hó 1. napján

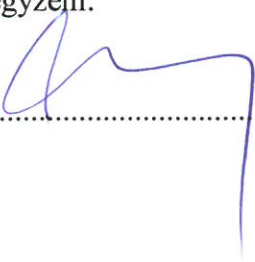
  
.....  
Megbízó

  
.....  
Vállalkozó

2016 DEC 02.

Kelt: Enying, 2016. december hó 1. napján

Ellenjegyzem:

  
.....

**EMERGENCY SERVICE KFT.**  
1131 Budapest, Topolya u.4-8.  
Adószám: 13789581-2-41  
Cégjegyzék sz.:01-09-873304  
2.

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

**Enying Város Önkormányzata** (címe: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., Képviseli: **Viplak Tibor polgármester**, Törzsszáma: 362830000 Adószáma: 15362838-2-07) mint Megbízó (továbbiakban Megbízó)

másrészről

**Complexpert Informatikai és Tanácsadó Kft.** (székhely: 2040 Budaörs, Aradi utca 17. Adószáma: 25279175-2-13, képviseli: **Berta Ferenc** ügyvezető), mint vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó)

Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: Szerződő Felek között az alulírott helyen és időben.

## 1. A Szerződés tárgya és időtartama

### 1.1. A szerződés tárgya az alábbi beszerzési tanácsadói feladatok ellátása:

„Enying Város orvosi ügyelet ellátása - szolgáltatás megrendelés” tárgyú, vállalkozási szerződés megkötésére irányuló hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. Törvény (a továbbiakban Kbt.) 85. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt előfeltételek és a Kbt. 98. § (2) bek. a) pontjában fennálló feltételek alapján. Tekintettel arra, hogy a Megbízott hasonló beszerzési tárgyban a Kbt. 113. § (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le Megbízó javára ezért a jelen szerződés teljesítése során a Megbízottnak nem kell újból elkészíteni a megbízó által korábban elfogadott közbeszerzés dokumentumait, csak át kell dolgozása azokat.

### 1.2. Szerződés időtartama, hatálybalépése:

A szerződés aláírásának napján lép hatályba az eljárás eredményéről szóló, a Kbt. 37. § (1) bekezdése szerinti tájékoztató hirdetmény közzétételéig, illetőleg a közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogorvoslati eljárás esetén annak jogerős befejezéséig marad hatályban.

A szerződésben vállalt tevékenységek a jelen szerződés hatályba lépése előtt nem kezdhetők meg.

## 2. A Megbízott feladatai

A beszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, különösen:

- A beszerzési eljárás előkészítése, eseti felelősségi rend, beszerzési ütemterv és az eljárásba bevont személyek összeférhetetlenségi nyilatkozatának elkészítése
- Javaslattétel a bírálati szempontrendszer megválasztására vonatkozóan;
- Ajánlatkérőtől kapott adatok, dokumentumok és főbb szerződéses feltételek alapján az ajánlattételi dokumentáció, az eljárást megindító felhívás, az iratminták és a szerződéstervezet összeállítása;
- A dokumentáció megküldése a Megbízó által kiválasztott ajánlattevőknek;



- Kiegészítő tájékoztatás megadása (a műszaki jellegű kérdések határidőben történő megválaszolása a Megbízó felelőssége);
- Részvétel a beérkezett ajánlatok bontási értekezletén; ajánlatok bontása, dokumentálása;
- Részvétel a Bíráló Bizottság munkájában;
- Hiánypótlási felhívások megszerkesztése;
- Közreműködés a tárgyalások lefolytatásában és a tárgyalások jegyzőkönyvezése;
- Írásbeli összegezés elkészítése és megküldése az ajánlattevőknek;
- Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződéskötésben történő közreműködés,
- az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatók összeállítása és feladása;
- a szerződés módosítása, illetve teljesítése esetén a tájékoztató hirdetmények összeállítása és feladása;
- a Kbt. 46. §-a szerinti dokumentálási kötelezettség teljesítése;
- A szerződés tárgyát képző beszerzési eljárást érintő esetleges vizsgálatban és/vagy ellenőrzésben a szükséges mértékű közreműködés;
- jogorvoslati eljárás esetén ezen eljárásban a Megbízó képviselte, külön megállapodás szerint.

### 3. A Megbízó kötelezettségei

**3.1.** A Megbízó a közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Megbízott rendelkezésére bocsátja azokat az adatokat és információkat, amelyekkel maga rendelkezik. A Felek közösen meghatározzák a pénzügyi, jogi és műszaki - szakmai alkalmasság igazolásának minimumfeltételeit és az ajánlat érvényességi feltételeit, a szerződést biztosító mellékkötelezettségek körét, a fizetési feltételeket és minden olyan egyéb kérdést, amit fontosnak tartanak. A Megbízó azonban kijelenti, hogy a megbízás tárgyát illetően nem rendelkezik szakértelemmel, így a Megbízott különös gondossággal köteles eljárni a megbízás teljesítése során.

A Megbízott szóbeli és írásbeli információ kérését követő 5 napon belül a Megbízó köteles információt biztosítani a Megbízott részére, amennyiben rendelkezik a kért információval.

**3.2.** A Megbízó a közbeszerzési eljárást lezáró eredményt vagy eredménytelenséget megállapító döntéshozatalt követően biztosítja a közbeszerzési eljárás dokumentumainak tárolását és őrzését.

**3.3.** A Megbízó – szerződésszerinti teljesítés esetén - köteles a 4.1. pontban rögzített megbízási díjat Megbízott részére megfizetni e szerződésben foglaltak szerint.

**3.4.** A Közbeszerzési Hatóság részére fizetendő hirdetményellenőrzési díjak megfizetése, melyek az alábbiak:

Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény: 80.000,- Ft

Az esetleges módosító hirdetmény díja: 50.000,- Ft  
a Megbízót terhelik.

**3.5. Teljesítési határidő:** Az eljárás lezárásának tervezett időpontja 2016. 12.31.



#### 4. A Megbízott tevékenységének ellenértéke

4.1. A Megbízott a jelen szerződés 1.1. és 2. pontja szerinti tevékenységének ellenértékeként - tekintettel arra, hogy a korábbi hasonló, a Kbt. 113. § (1) bek. szerinti eljárás rendelkezésre álló dokumentumainak átdolgozása elegendő a jelen eljárásban - az alábbi nettó tanácsadói díj illeti meg:

**300.000,- Ft, azaz Háromszázezer Forint,**  
melyet a mindenkor hatályos ÁFA összege megnövel.

4.2. A 4.1. pontban szereplő tanácsadói, szakértői díj számlája az 1.1. pontban meghatározott feladat 1.2. pontban meghatározottak szerinti teljesítését követő öt napon belül kerül kiállításra a Megbízó által kibocsátott „Teljesítés Igazolás” alapján. A megbízott teljesítésnek minősül a közbeszerzési eljárás Kbt. 37.§ (2) bekezdése szerinti lezárása

A szerződésnek megfelelően elvégzett munka esetén Megbízó a teljesítést követő 5 munkanapon belül köteles a Teljesítésigazolás kiállítására. A szerződés ellenértékének kiegyenlítése a Megbízott által kiállított, cégszerűen aláírt számla alapján, 8 napon belül átutalással történik. Késedelmes fizetés esetén a Megbízott késedelmi kamatot számolhat fel, melynek maximális értéke a mindenkori jegybanki alapkamat.

4.3 Megbízott számlaszáma: UniCredit Bank Zrt. 10918001-00000085-86170007

#### 5. Egyéb megállapodások

5.1 Felek teljes körűen felelnek a szerződésszegő magatartásukért.

5.2 Megbízót Megbízott súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondási jog illeti meg. Súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízott részéről, ha jelen megbízási szerződésben foglalt bármely kötelezettségét megszegi, különösen, ha Megbízott kétséget kizáróan, neki felróható okból az ütemtervhez képest 20 napnál többet késik, Megbízó felé történő előzetes értesítés nélkül.

5.3 Szerződő Felek közötti jogviszony kizárólag a szerződés teljesítésével, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, a Szerződő Felek írásbeli közös megegyezésével, illetőleg az 5.2. pontban leírtak szerinti felmondással szűnhet meg.

5.4 A 4.1. pontban meghatározott teljes megbízási díj esedékessé válását nem érinti az a körülmény, ha a beszerzési eljárást a Megbízó eredménytelennek nyilvánítja.

5.5 Amennyiben a beszerzési eljárás ajánlati felhívásának és dokumentációjának Megbízó részére történő átadását követően a Megbízó bármely okból úgy dönt, hogy az eljárást nem indítja meg, vagy az ajánlati felhívást visszavonja a Megbízott jogosult a megbízási díj 50%-ának leszámolására.

5.6 Amennyiben az ajánlati felhívás közzétételét követően az eljárás bármely okból - ide nem értve a Megbízottnak felróható okokat - eredménytelen lesz vagy az eljárás lefolytatását követően a szerződéskötés meghiúsul, úgy a Megbízott a teljes megbízási díj megilleti. A Megbízott számla kiállítására az eljárás Kbt. 37.§-a szerinti lezárását követően jogosult.



**5.7** Az eljárás során a beszerzés tárgya szerinti műszaki, szakmai kérdések kezeléséhez szükséges szakértőket, szakmai anyagokat (ide értve az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését is) a Megbízó biztosítja.

**5.8** Az Megbízó viseli a tájékoztató hirdetmények ellenőrzési díját.

## **6. Megbízott nem szerződésszerű teljesítése**

**6.1** Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Megbízott számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a teljesítést, úgy a Megbízottnak haladéktalanul értesítenie kell írásban a Megbízót a késedelem tényéről, okairól és várható elhúzódásáról. A Megbízott értesítésének kézhezvétele után a Megbízó – amint lehetséges – értékeli a helyzetet, és saját belátása szerint meghosszabbíthatja a teljesítési határidőt, vagy elállhat a szerződéstől. Ebben az esetben a meghosszabbítást a szerződés módosításával kell a feleknek megerősíteni, ezen ok miatti elállás esetén pedig a Megbízott semmilyen költség megtérítésére nem tarthat igényt.

**6.2** Megbízó írásban azonnal értesíti a Megbízottat, ha a szerződéses kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban bármilyen probléma (kifogás, módosítási igény) merül fel. A Megbízó azonban kijelenti, hogy a megbízás tárgyát illetően nem rendelkezik szakértelemmel, így az értesítés hiánya a Megbízott felelősségét nem csökkenti a közbeszerzési eljárás jogszerű lebonyolítása és a szerződés szerződésszerű teljesítése körében. Ha a Megbízott – miután értesítették – maximum 15 napon belül nem hárítja el a felmerült problémát, a Megbízó harmadik személlyel elvégeztetheti a szükséges szolgáltatást, mégpedig a Megbízott kockázatára és költségére anélkül, hogy a szerződésből eredően a Megbízottal szemben támasztható egyéb jogait ez hátrányosan befolyásolná.

**6.3** Amennyiben a Megbízott elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését a szerződésben vállalt teljesítési határidőn belül, úgy a Megbízó késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér mértéke minden késedelemmel érintett nap után napi 2500 Ft. A Megbízó kötbérigényét csak a 3.4. pontban előírt teljesítési határidőhöz képest előálló késedelem esetére köti ki. A késedelmi kötbér maximum a bruttó megbízási díj 10 %-áig terjedhet. A visszautasított szolgáltatásokat úgy kell figyelembe venni, mintha azokat nem teljesítették volna. A késedelmi kötbért a Megbízó akként érvényesíti a Megbízottal szemben, hogy a benyújtott számla kifizetése során a kötbér összegét levonja, és a kötbér összegével csökkentett összeget fizeti ki a Megbízott részére.

**6.4** Megbízónak jogában áll elállni a szerződéstől, amennyiben Megbízott a szerződésből fakadó kötelezettségét súlyosan megszegi, különösen, ha olyan mértékű késedelembe esik a teljesítéssel a Megbízott, amelyre való tekintettel a szerződés fenntartása már nem várható el a Megbízótól. Ebben az esetben a Megbízott megghiúsulási kötbért köteles fizetni Megbízó részére. A megghiúsulási kötbér mértéke a bruttó vállalási ár 15%-a.

## **7. Titoktartás**

**7.1** Megbízott titoktartásra kötelezett oly módon, hogy minden információt és adatot (továbbiakban „adat”), amelyet Megbízó működésével kapcsolatban a Megbízott rendelkezésére bocsát, illetve amely egyéb úton a Megbízott munkavállalóinak tudomására jut, szigorúan bizalmasan kezel illetve használ fel. A Megbízott az adatokat kizárólag a jelen megállapodásban meghatározott célok eléréséhez használja fel, és harmadik személy részére nem teszi hozzáférhetővé, kivéve, ha erre őt jogszabály kötelezi.

**7.2** A Megbízott az adatokat harmadik személy irányába csak a Megbízó írásbeli felhatalmazásával szolgáltathatja ki. A Megbízott kizárólag akkor jogosult bármilyen, a Megbízó által az ezen megállapodás keretében nyújtott tanácsot vagy levelezést bármely harmadik fél részére, bármely célból hozzáférhetővé tenni, amennyiben ahhoz a Megbízó előzetesen írásban hozzájárult, kivéve, ha erre őt jogszabály kötelezi.

**7.3** Megbízott tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32.§ hatálya alá tartozó adatokat Megbízó köteles nyilvánosságra hozni.

## **8. Záró rendelkezések**

**8.1** Felek részéről a kapcsolattartásra kijelölt személyek a következők:

Megbízó kapcsolattartója:

név: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

telefon: +36 22572639

Fax: +36 22572649

e-mail: [jegyzo.pmhiv@enying.eu](mailto:jegyzo.pmhiv@enying.eu)

Megbízott kapcsolattartója:

Név: Berta Ferenc Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Tel.: +36 303110947

E-mail: [bertaferenc@t-online.hu](mailto:bertaferenc@t-online.hu)

A szerződés és a teljesítési igazolások aláírására csak a jelen szerződésben Szerződő Felek képviselőiként meghatározott személyek jogosultak.

**8.2** Jelen szerződés csak írásban, tehát kétoldalú jogügylettel módosítható és egészíthető ki. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.

**8.3** Jelen szerződés akkor is érvényes, ha bármelyik rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy a bíróság azzá nyilvánítja. Az érvénytelen vagy hatálytalan rendelkezést Szerződő Felek szerződésének megkötése időpontjában fennállott szándékának megfelelő, érvényes rendelkezéssel kell pótolni.

**8.4** Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó más hatályos jogszabályok irányadóak. A szerződés tartalmának értelmezése a magyar nyelvtan szabályai szerint történik.

**8.5** Szerződő felek a jelen szerződésből származó bármely jogvita esetére alávetik magukat perértéktől függően a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá. Jelen szerződés 4 példányban jött létre.

Kelt: Enying, 2016. november hó 16. nap

-----  
Megbízó  
Viplak Tibor polgármester  
P.H.  
Ellenjegyzem: .....

-----  
Megbízott  
Berta Ferenc ügyvezető  
Complexpert Kft.  
P.H.  
Complexpert Kft.  
2040 Budaörs, Aradi utca 17.  
Adószám: 25279175-2-13  
10918001-00000085-86170007



## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől **Enying Város Önkormányzata**

székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.

képviseli: Viplak Tibor polgármester

adószáma: 15727385-2-07

bankszámláját vezető hitelintézet: Magyar Takarékbank Zrt.,

bankszámlaszáma: 11500092-11110000

mint **megrendelő,**

másfelől: **Gál Balázs e.v.**

székhelye: 8130 Enying, Semmelweis út 1/A.

adószáma: 46221335-2-27

bankszámlát vezető hitelintézet:.....

bankszámlaszám: ..... 11736075-20003225 .....

mint **vállalkozó** között a következők szerint:

### 1. A szerződés tárgya

A vállalkozó a 2015. április 15. napján kelt árajánlata alapján kötelezi magát Enying Város Önkormányzata tulajdonában lévő Enying-Kabókapusztá, Juhász Gyula u. 50. szám előtti területre, valamint Enying-Kabókapusztá, Juhász Gy. u. 4. szám előtti területre **1-1 db buszváró készítése és helyszínen történő beszerelési munkálatok elvégzésére.**

### 2. Teljesítési határidő

Vállalkozó kötelezi magát, hogy az 1. pontban foglalt munkálatot a szerződés aláírása napján megkezdi.

2.1. Vállalkozó kötelezi magát, hogy Enying-Kabókapusztá, Juhász Gy. u. 50. szám előtti 1 db buszmegállót 2016. december 27. 10.00 óráig átadja Megrendelőnek.

2.2. Vállalkozó kötelezi magát, hogy Enying-Kabókapusztá, Juhász Gy. u. 4. szám előtti 1 db buszmegállót 2017. március 3. 10.00 óráig átadja Megrendelőnek. Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

### 3. Vállalkozói díj

3.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat megfelelő mértékben megismerte és felmérte, a szükséges kiegészítő tájékoztatásokat megkapta, így a beadott ajánlata teljes körű, és tudomásul veszi, hogy a nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb, pl. számítási hibából adódó többletmunkák miatt megtérítési igényrel a Megrendelővel szemben nem jogosult fellépni.

3.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy abban az esetben, amennyiben ajánlati vállalási árát (vállalkozói díját) alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem hárítja át a Megrendelőre, és ez őt nem mentesíti az I. osztályú teljesítési közzétételtség alól.

3.3. Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozó díj (ajánlati ár) pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.

#### 4. Fizetési feltételek

4.1. A felek abban állapodnak meg, hogy a 2.1. pontban lévő 1 db buszváró készítés és helyszínen történő beszerelés vállalkozói díjának **összege** a 2015.04.15. napján kelt árajánlatban foglaltakkal megegyező nettó 423.000,-+áfa, azaz **bruttó 537.210,-Ft, ötszázharminchétezer-kettőszáztíz forint.**

4.2. A felek abban állapodnak meg, hogy a 2.2. pontban lévő 1 db buszváró készítés és helyszínen történő beszerelés vállalkozói díjának **összege** a 2015.04.15. napján kelt árajánlatban foglaltakkal megegyező nettó 423.000,-+áfa, azaz **bruttó 537.210,-Ft, ötszázharminchétezer-kettőszáztíz forint.**

4.3. A Vállalkozónak a számlát 1-1 példányban az Enyingi Polgármesteri Hivatal Településüzemeltetési, Településfejlesztési és Foglalkoztatási Osztályra (továbbiakban: TÜF Osztály) kell benyújtani, Enying Város Önkormányzata nevére (8130 Enying, Kossuth L. u. 26.) részére szükséges kiállítani.

4.4. **Az egyik számla a 4.1. pontra** vonatkozó vállalkozási díj összegére terjed ki, melyet a megrendelő a számla átvételétől számított 8 banki napon belül köteles a számlán lévő összegét átutalni a Vállalkozó által vezetett 11736045 - 20003278 számú számlájára.

4.5. **Az másik számla a 4.2. pontra** vonatkozó vállalkozási díj összegére terjed ki, melyet a megrendelő a számla átvételétől számított 8 banki napon belül, de legkorábban 2017. január 5. napján köteles a számlán lévő összegét átutalni a Vállalkozó által vezetett 11736045 - 20003278 számú számlájára.

4.6. A vállalkozási díj kifizetésére a szerződésben foglalt feladat teljesítésének Enying Város Önkormányzat Polgármester által kiállított igazolása alapján kerül sor a munka elvégzése után.

#### 5. A szerződés teljesítése

5.1. A teljesítések igazolása írásban történik.

5.2. Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat határidőre és I. osztályú minőségben elvégzi, valamint a kivitelezett létesítmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas, és a Vállalkozó valamennyi a jogszabályokban és jelen szerződésben előírt szükséges dokumentumokat a Megrendelőnek átadja.

5.3. Vállalkozó csak I. osztályú minőségű anyagokat, szerkezeteket stb. építhet be I. osztályú minőségben, a gyártmánytechnológiai utasítások szigorú betartásával.

5.4. A kivitelezés befejezésekor a felek átadás-átvételi eljárást folytatnak le, melynek során jegyzőkönyvben rögzítik az átadás-átvételnél észlelt hibákat és kijavításuk határidejét, amely maximum 15 nap lehet.

5.5. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás napja előtt legalább egy munkanappal átadja az átadás-átvételhez kapcsolódó iratanyagot, így teljesítmény nyilatkozat, minőségi bizonyítvány.

#### 6. Vállalkozó és Megrendelő kötelezettségei

6.1. Megrendelő csak I. osztályú munkát köteles átvenni.

6.2. Vállalkozó köteles a megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet.



6.3. Megrendelő a kivitelezést – munkaidő alatt – bármikor ellenőrizheti és kifogásait az ellenőrzéskor azonnal közölheti. A hibás teljesítésért azonban a vállalkozó akkor is felel, ha a megrendelő a kivitelezést nem ellenőrizte.

6.4. Megrendelő kijelenti, hogy az utasváró fülke érintése a 312/2012.(XI.08.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint nem engedély köteles építési tevékenységnek minősül.

7. **Kötbérek, kártérítések**

7.1. Ha Vállalkozó késedelmesen teljesít, Megrendelő jogosult késedelmi kötbért érvényesíteni, melynek napi mértéke a szerződés nettó összegét alapul véve 0,5%. Az alkalmazott kötbérteher maximális értéke a nettó vállalási ár maximum 15%-a lehet.

7.2. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó határidős késedelme a szerződés 2. pontjában rögzített határidőhöz képest a 30 naptári napot jelentősen meghaladja, úgy Megrendelőt – választása szerint – elállási jog illeti meg, ez esetben a meghíúsulási kötbér a nettó vállalási ár 20 %-a

8. **Jótállás és szavatosság (garancia)**

8.1. A jótállási (garanciális) időszak a sikeres műszaki átadás-átvétel sikeres befejezését rögzítő bizonylat kiállításától számítottan indul. A jótállási (garanciális) időszak 3 évig tart.

8.2. Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne a létesítményben a Vállalkozó köteles a Megrendelői igény kézhezvételét követő lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 15 naptári napon belül saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni a hibát, vagy a hiba által okozott bármilyen kárt.

8.3. A jótállási idő alatt elvégzendő garanciális javítások esetén a Vállalkozó semmilyen jogcímen nem számolhat fel költséget a Megrendelőnek, kivételt képez ez alól, amikor a Vállalkozó nem felelős az adott hibáért vagy a bekövetkező károknak javításáért, cseréjéért vagy jóvátételéért, amennyiben azok okát kizárólag az alábbiak egyike képezte:

- a) A nem megfelelő kezelése és karbantartása a Megrendelő által,
- b) A nem rendeltetésszerű használat,
- c) Vis major eredménye.

8.4. Amennyiben a Vállalkozó a szavatossági vagy jótállási (garanciális) kötelezettsége teljesítését nem vagy nem határidőben teljesíti, Megrendelő jogosult a szükséges javításokat harmadik féllel a Vállalkozó költségterhére elvégeztetni.

9. **A felek részéről kapcsolattartásra jogosult személyek és elérhetőségeik:**

Vállalkozó részéről:

Név: Gál Balázs

Elérhetőség: 30/986-12-54

E-mail: edina.zrinszko@freemail.hu

Megrendelő részéről:

Név: Révfalusi László TűF osztályvezető

Elérhetőség: 22/572-638

E-mail: muszaki.pmhiv@enying.eu

10. A jelen szerződés alapját képező ajánlatot megrendelő önkormányzat képviselő-testülete a **488/2016.(XI.30.) határozatával** fogadta el és felhatalmazta a megrendelő képviselőjét a szerződés megkötésére
11. Ezt a szerződést csak írásban lehet módosítani vagy felbontani. E körben jognyilatkozatot a megrendelő részéről Viplak Tibor, Enying Város Polgármestere, a vállalkozó részéről Gál Balázs jogosult tenni.
12. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, tárgyalással kívánják rendezni, végső esetre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki a jogvita elbírálására.

A szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.


Enying, 2016. <sup>12.13.</sup>  
~~Gál Balázs e.v.~~  
8130 Enying, Semmelweis u. 1/A.  
Adószám: 46221335-2-27  
Nyilvánt. szám: 3796594  
Bank: 11736075-20003225

  
Gál Balázs

egyéni vállalkozó  
Vállalkozó

Enying, 2016. <sup>12.13.</sup>.....

  
Viplak Tibor

Enying Város Önkormányzata  
Megrendelő 





## GÁL BALÁZS

Asztalos

8130 Enying, Semmelweis út 1/A

Tel./fax: 06-22/372-114, Mobil: 06-30/986-1254

Asz.: 46221335-2-27

Nyílászárók, konyha-, étkező-, szoba-, üzlet-, irodabútorok készítése,  
Lambériázás, parkettázás



Enyingi Polgármesteri Hivatal  
8130. Enying, Kossuth Lajos u. 26.

### ÁRAJÁNLAT

Enying – Kabókapusztá Juhász Gyula 50. sz. előtti buszváró készítésére

Buszváró készítése és helyszínen történő beszerelése:

Alapanyaga : lucfenyő

Felületkezelés: szintelen alapozó festék

Faszerkezetek osztása eredetivel megegyező.

Oszlopok 12x12 cm szerkezetűek, élek legömbölyítettek.

Ülőpad beszereléssel.

Tető: OSB takarással, vörös bituzsindellyel készül.

Anyag költség : 223.000 Ft

Díj költség : 200.000 Ft

---

423.000 Ft

ÁFA : 27 % : 114.210 Ft

---

537.210 Ft

Enying, 2015. április 15.

Tisztelettel:

  
Gál Balázs  
Gál Balázs e.v.

8130 Enying, Semmelweis u. 1/A.

Adószám: 46221335-2-27

Nyilvánt. szám: 3796594

Bank: 11736075-20003225



07000/8335-14/2016  
aef

2016 DEC 15.

## Megállapodás

Mely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata (székhely: 8130 Enying, Kossuth L. u. 26.) képviseli: Viplak Tibor polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről: Tóth Péter (8130 Enying, Munkácsy Mihály u. 43. szám alatti lakos, mint adós (a továbbiakban: Adós),

harmadrészről a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság (székhely: 8000 Székesfehérvár, Deák F. u. 2., adószám: 15720625-2-51, törzsszám: 720629 Magyar Államkincstárnál vezetett 10029008-01451533-00000000 számla, képviseli: Dr. Varga Péter r. dandártábornok rendőrségi főtanácsos megyei rendőrfőkapitány) mint hitelező (a továbbiakban: Hitelező),

negyedrésztől Tóthné Somogyi Mónika (8130 Enying, Munkácsy Mihály u. 43.), mint tulajdonostárs (továbbiakban: tulajdonostárs),

együttesen felek (a továbbiakban: Felek) között az alulírt helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. Felek rögzítik, hogy Adós 1/2 tulajdoni hányadában és Tóthné Somogyi Mónika 1/2 tulajdoni hányadában áll az Enying, belterület 1628 hrsz-ú ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan), mely természetben Enying, Munkácsy M. u. 43. szám alatt lelhető fel.
2. Az ingatlant 1.100.000,- Ft összeg erejéig jelzálogjog terheli, melynek jogosultja a Hitelező.
3. A 2. pontban megjelölt teher jogalapja Adós részére Hitelező által nyújtott munkáltatói kölcsön, melyet Hitelező 2009. 05.28-án nyújtott lakóház bővítési célra.
4. Adós hiteltartozásának összegét a követelés adott napi összege tekintetében az OTP Bank NYrt, mint Hitelező Munkáltatói kölcsön számlavezető pénzintézete tartja nyilván.
5. Adós kérésére az OTP Bank Nyrt 2016. december 15. hatánapra az alábbi tartozást határozta meg:  
Tőke: 438.145,-Ft  
Kezelési költség: 458,-Ft  
Végtörlesztési díj: 4.200,-Ft  
az az Adós fennálló tartozása Hitelező felé: 442.803,- Ft.
6. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat vételi szándékát fejezte ki az Ingatlan területéből 20mx25m területre, 1.500,- Ft/m<sup>2</sup> vételáron.
7. Önkormányzat és Adós közötti megállapodás alapján a 6. pontban megjelölt ingatlanrész vételára 750.000,- Ft.
8. Felek kifejezett, egyértelmű és visszavonhatatlan nyilatkozatuk alapján az Adóst és a Tulajdonostársat megillető vételár az alábbiak szerint oszlik meg:
  - a.) A 7. pontban megjelölt 750.000 Ft összegű vételárból Adós és Tulajdonostárs teljes mértékben, egy összegben kifizeti Adós Hitelező felé fennálló tartozását az 5. pontban meghatározottak alapján.
  - b.) A kifizetés módja: Önkormányzat Hitelező 11707055-95819000-00626592 számú bankszámlájára átutalással teljesíti az a) alpontban megjelölt vételárrészt jelen megállapodás aláírását követő 5 munkanapon belül.
  - c.) Önkormányzat, Adós és Tulajdonostárs rögzítik, hogy az a) alpontban megjelölt összegen felüli vételár kifizetéséről külön megállapodnak.

Tóth Péter

Tibor Viplak

BR

9. Hitelező kötelezettséget vállal, hogy jelen megállapodás 8. b) alpontjában foglaltak teljesülését követő 3 munkanapon belül nyilatkozatot tesz, mely alapján az 1. pontban megjelölt ingatlan illetve a telekmegosztást követően létrejött ingatlanrész esetében a jelzálogjog fenntartási igényét – a kölcsön teljes kifizetésének okán – továbbiakban nem érvényesíti és a jelzálogjog törlése iránt eljár az illetékes ingatlan-nyilvántartási hatóságnál.
10. A jelen megállapodásban nem szabályozott feltételekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
11. Bárminemű jogvita esetén Felek vélt vagy jogos sérelmeiket elsősorban békés úton igyekeznek rendezni. Amennyiben egyeztetéseik során kölcsönös megegyezés nem születik, úgy Felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Székesfehérvári Törvényszék illetve a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességének.
12. Felek kijelentik, hogy jogosultak a jelen Szerződés aláírására, az abban foglalt kötelezettség vállalására, nyilatkozat tételére.

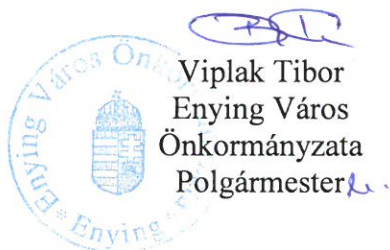
Jelen Megállapodás 2 oldalon 12 pontból áll, magyar nyelven 6 eredeti példányban készült, melyből, 2 példány Önkormányzatot, 1 példány Adóst 2 példány Hitelezőt 1 példány Tulajdonostársat illet meg.

Felek akként nyilatkoznak, hogy a Megállapodást áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Enying, 2016. 12. 13. ....

Enying, 2016. 12. 13. ....

Székesfehérvár, 2016. 12. 14. ....



Viplak Tibor  
Enying Város  
Önkormányzata  
Polgármester

Tóth Péter  
Adós



Dr. Varga Péter r. dandártábornok  
rendőrségi főtanácsos  
megyei rendőr-főkapitány

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

Tóthné Somogyi Mónika  
Tulajdonostárs

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dr. Nagy Gábor r. ezredes  
gazdasági rendőr-főkapitányhelyettes

Pénzügyi ellenjegyzés:

Závodni Lászlóné  
Pénzügyi és  
adóigazgatási  
osztályvezető

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Gyurmánczi Éva LL.M  
Jogtanácsos  
Bejegyző: Komárom-Esztergom Megyei  
Bíróság  
Igazolványszám: 07884  
Bejegyzés száma: 182



Fejér Megyei Ügyvédi Kamara tagja  
**DR. BARTÓK FERENC**  
 ÜGYVÉD-ADÓTANÁCSADÓ  
 8000 Székesfehérvár, Liszt Ferenc utca 3. I/2.  
 Tel.: +36 20 6626109; www.drbartok.hu  
 E-mail: iroda@drbartok.hu

## ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

**Gábor Gergely** szül. Gábor Gergely (Székesfehérvár, 1983.12.28., személyi száma: 1-831228-6764, an.: Csité Zsuzsanna, adóazonosító: 8427291787) 8130 Enying, Munkácsy Mihály u. 39. sz. alatti lakos, a továbbiakban, mint **eladó**, valamint

**Tóth Péter** szül. Tóth Péter (Enying, 1979.06.01., személyi száma: 1-790601-0559, an.: Kiss Zsuzsanna, adóazonosító: 8410580268) 8130 Enying, Munkácsy Mihály u. 43. sz. alatti lakos, a továbbiakban, mint **eladó**, valamint

**Tóthné Somogyi Mónika** szül. Somogyi Mónika (Székesfehérvár, 1973.07.17., személyi száma: 2-730717-4354, an.: Gécz Ildikó, adóazonosító: 8389132826) 8130 Enying, Munkácsy Mihály u. 43. sz. alatti lakos, a továbbiakban, mint **eladó**, valamint

**Tóth Ferenc** szül. Tóth Ferenc (Enying, 1966.09.02., személyi száma: 1-660902-3229, an.: Kiss Ilona, adóazonosító: 8364033581) 8130 Enying, Munkácsy Mihály u. 41. sz. alatti lakos, a továbbiakban, mint **eladó**, valamint

**Kepstá Ádám** szül. Kepstá Ádám (Székesfehérvár, 1988.07.10., személyi száma: 1-880710-4630, an.: Kollár Györgyi, adóazonosító: 8443852046) 8130 Enying, Munkácsy Mihály u. 37. sz. alatti lakos, a továbbiakban, mint **eladó**, és

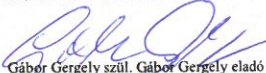
**Szóládi Lajos Károly** szül. Szóládi Lajos Károly (Enying, 1954.06.05., személyi száma: 1-540605-1966, an.: Papp Aranka, adóazonosító: 8319313600) 8130 Enying, Munkácsy Mihály u. 37. sz. alatti lakos, mint **holtig tartó hasznélvezeti jog jogosult**, és

**Kepstá Ivánné** szül. Kollár Györgyi (Enying, 1961.10.30., személyi száma: 2-611030-2996, an.: Csajági Katalin, adóazonosító: 8346352913) 8130 Enying, Munkácsy Mihály u. 37. sz. alatti lakos, mint **holtig tartó hasznélvezeti jog jogosult**, a továbbiakban **együtt eladók** másrésről

**Enying Város Önkormányzata** (székhelye: 8130 Enying, Kossuth u. 26., törzsszáma: 727387, adószáma: 15727385-2-07, KSH szám (statisztikai számjele): 15727385-8411-321-07 képviseli: Viplak Tibor polgármester), a továbbiakban, mint **Vevő** között az alulírott helyen és időben, a következő feltételek szerint:

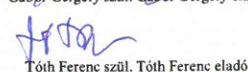
### ELŐZMÉNYEK

Szerződő felek az 1-5. pontban foglaltak szerint tulajdonosai a enyingi tulajdoni lapokon 1628-31, valamint az 1673. helyrajzi számon felvett ingatlanoknak. Jelen szerződés mellékletét képező, szerződő felek által aláírt, Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatala 800065-2/2016. számú 2016.11.01-én jogerőre emelkedett határozatával engedélyezett, AK-OSZT Bt. által készített, Polgárdi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, mint szakhatóság által jóváhagyott, 654/2016. számon záradékolt változási vázrajz szerinti (továbbiakban vázrajz) tartalommal az eladók tulajdonában lévő 1628-31. hrsz.-ú ingatlanokból mindösszesen 1456 m<sup>2</sup> került átcsatolásra a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatala 38248/2/2016.11.14. határozatával telekhatárrendezés következtében. Jelen adásvételi szerződés az átcsatolt területrészek ellenértékének megfizetését rendezi a felek között, tekintettel arra, hogy az illetékes földhivatal az adásvételi szerződés és a terhek jogosultjainak hozzájárulása nélkül vezette át a telekhatárrendezést.

  
Gábor Gergely szül. Gábor Gergely eladó

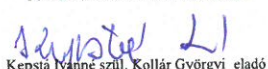
  
Tóth Péter szül. Tóth Péter eladó

  
Tóthné Somogyi Mónika szül. Somogyi Mónika eladó


  
Tóth Ferenc szül. Tóth Ferenc eladó

  
Kepstá Ádám szül. Kepstá Ádám eladó

  
Szóládi Lajos Károly szül. Szóládi Lajos Károly eladó

  
Kepstá Ivánné szül. Kollár Györgyi eladó

  
Enying Város Önkormányzata képv.: Viplak Tibor polgármester) vevő

  
Dr. Bartók Ferenc ügyvéd  
 ügyvéd-adótanácsadó  
 8000 Székesfehérvár, Liszt F. u. 3. I/2.  
 Adószám: 53137689-1-27  
 Bank: 10102952-75885500-01004007

1) Tóth Péter és Tóthné Somogyi Mónika eladók 1/1 hányadú kizárólagos tulajdonában áll egymás között egyenlő arányban az enyingi tulajdoni lapon 1628. hrsz. alatt felvett, 1839 m<sup>2</sup> területű, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megjelölésű, belterületi, természetben 8130 Enying, Munkácsy Mihály u. 43. szám alatt található ingatlan. Az ingatlant a 769682/4/2016. sz. tulajdoni lap szerint terheli:

- az OTP Jelzálogbank Zrt. (képv.: OTP és Ker. Bank Rt. Közép-Dunántúli Régió Enyingi Fiókja, 8130 Enying, Kossuth u. 43.) javára bejegyzett jelzálogjog 5.000.000.-Ft, azaz ötmillió forint kölcsöntőke és járulécai erejéig, valamint a jelzálogjog biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom;
  - a Magyar Állam (képviseli a Magyar Államkincstár) javára jelzálogjog 1.200.000.-Ft, azaz egymillió-kétszázezer forint lakásépítési kedvezmény és járulécai erejéig, valamint a jelzálogjog biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom;
  - a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság (8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2-4.) javára bejegyzett jelzálogjog 1.100.000.-Ft, azaz egymillió százezer forint munkáltatói kölcsön és járulécai erejéig.
- E pontban részletezett terheket meghaladóan az ingatlan tehermentes.

2) Tóth Ferenc eladó 1/1 hányadú kizárólagos tulajdonában áll az enyingi tulajdoni lapon 1629. hrsz. alatt felvett, 1856 m<sup>2</sup> területű, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megjelölésű, belterületi, természetben 8130 Enying, Munkácsy Mihály u. 41. szám alatt található ingatlan. Az ingatlan a 769716/4/2016. sz. tulajdoni lap szerint tehermentes.

3) Gábor Gergely eladó 1/1 hányadú kizárólagos tulajdonában áll az enyingi tulajdoni lapon 1630. hrsz. alatt felvett, 1732 m<sup>2</sup> területű, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megjelölésű, belterületi, természetben 8130 Enying, Munkácsy Mihály u. 39. szám alatt található ingatlan. Az ingatlant a 769730/4/2016. sz. tulajdoni lap szerint terheli: - az OTP Jelzálogbank Zrt. (1051 Budapest, Nádor utca 16.) javára bejegyzett jelzálogjog 2.890.000.-Ft, azaz kettőmillió nyolcszázkilencvenezer forint kölcsöntőke és járulécai erejéig, valamint a jelzálogjog biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom;

- a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság (8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2-4.) javára bejegyzett jelzálogjog 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint munkáltatói kölcsön és járulécai erejéig.
- E pontban részletezett terheket meghaladóan az ingatlan tehermentes.

4) Kepstá Ádám eladó 1/1 hányadú kizárólagos tulajdonában áll az enyingi tulajdoni lapon 1631. hrsz. alatt felvett, 2156 m<sup>2</sup> területű, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megjelölésű, belterületi, természetben 8130 Enying, Munkácsy Mihály u. 37. szám alatt található ingatlan. Az ingatlant a 769750/4/2016. sz. tulajdoni lap szerint terheli: az OTP Jelzálogbank Zrt. (1051 Budapest, Nádor utca 16.) javára bejegyzett jelzálogjog 5.160.000.-Ft, azaz ötmillió százhatvanezer forint kölcsöntőke és járulécai erejéig, valamint a jelzálogjog biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom; továbbá Szóládi Lajos Károly és Kepstá Ivánné közösen illető holtig tartó haszonélvezeti joga. E pontban részletezett terheket meghaladóan az ingatlan tehermentes.

5) Enying Város Önkormányzata vevő 1/1 hányadú kizárólagos tulajdonában áll az enyingi tulajdoni lapon 1673. hrsz. alatt felvett, 2 ha 3505 m<sup>2</sup> területű, kivett sporttelep megjelölésű, belterületi, természetben 8130 Enying, Vas Gereben u. 52. szám alatt található ingatlan. Az ingatlant a 769653/4/2016. sz. tulajdoni lap szerint terheli az Emberi Erőforrások Minisztériuma (1054 Budapest, Akadémia utca 3.) javára bejegyzett jelzálogjog 5.000.000.-Ft, azaz ötmillió forint támogatás és járulécai erejéig az okiratban foglalt tartalommal SPO-KSL-06-0207. számú támogatási szerződés biztosítására. E pontban részletezett terheket meghaladóan az ingatlan tehermentes.

6) Eladók az 1., 2., 3., és 4., pontban foglalt ingatlanunkból a sorrend szerint 421-471-448-116 m<sup>2</sup> ingatlanrészt – a jelen szerződés mellékletét képező vázrajz és a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatala 38248/2/2016.11.14. határozatával bejegyzett telekhatárrendezésnek megfelelően – azok per-, teher-, és igénymentességéért szavatolva eladják, vevő pedig ugyanilyen feltételek mellett, megtekintett állapotban Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 119/2016. (III.17.) számú önkormányzati határozata, mint felhatalmazás alapján megveszi a kölcsönösen kialakított 1.500,- forint/ m<sup>2</sup>, azaz ezerötyszáz forint/négyzetméter vételárért.

7) A vételár az alábbiak szerint kerül megfizetésre a holtig tartó haszonélvezeti jog Itv. 72.§. szerinti értékét is figyelembe véve azzal, hogy a vételár megfizetésnek határideje jelen szerződés aláírásától számított 15. nap:



Eladó	Értékesített ingatlanrész (m2)	Vételár	Megfizetés módja/Jogosult bankszámla szám
Tóth Péter	421m2 ½ illetősége	421*1.500/2=315.750.-Ft	Tóth Péter és Tóthné Somogyi Mónika OTP Banknál vezetett (közös számla) 11773360-40258939. számú bankszámlájára.
Tóthné Somogyi Mónika	421m2 ½ illetősége	421*1.500/2=315.750.-Ft	
Tóth Ferenc	471m2 1/1 illetősége	471*1.500=706.500.-Ft	Tóth Ferenc K&H Banknál vezetett 10402221 - 83575652-48481000. számú bankszámlájára.
Gábor Gergely	448m2 1/1 illetősége	448*1.500=672.000.-Ft	Gábor Gergely OTP Banknál vezetett 11773432-00861544. számú bankszámlájára.
Kepstá Ádám	116 m2 1/1 illetősége holtig tartó haszonélvezeti joggal terhelten	(116*1.500)- (116*1.500/20*6) = 121.800.-Ft	Kepstá Ádám OTP Banknál vezetett 11703006-98072000-11243809. számú bankszámlájára.
Szóládi Lajos Károly	Közösen illető holtig tartó haszonélvezeti jog 116 m2	(116*1.500)/20*6/2=26.100.-Ft	
Kepstá Ivánné	területre	(116*1.500) /20*6/2=26.100.-Ft	
Összesen	1456 m2	2.184.500.-Ft	

Eladók a fent megjelölt bankszámlákra való utalást saját kézhez való teljesítésnek fogadják el. Tóth Péter és Tóthné Somogyi Mónika eladóknak jutó vételárreszből 442.803,- forintot, azaz négyszáznegyvenkettőezer-nyolcszázhárom forintot, mint az ingatlant terhelő tartozás aktuális értékét külön megállapodásban foglaltak szerint vevő közvetlenül a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányságnak, mint hitelezőnek fizetett meg, amelyet eladók saját kézhez való teljesítésnek fogadnak el és számolnak el egymás között egyenlő arányban, így a fenti számlaszámukra kizárólag a 188.697,- forint, azaz száznyolcvannyolcezer-hatszázkilencvenhét forint kerül átutalásra a fenti határidőben.

8) A megvásárolt ingatlanrészek az 5. pontban foglalt ingatlanhoz kerültek átcsatolásra, 1-5. pontban foglalt ingatlanokra bejegyzett terhek változatlan tartalommal és jogfolytonosan terhelik az ingatlanokat azzal, hogy az 1-4. pontban foglalt ingatlanokra bejegyzett terhek a továbbiakban is kizárólag az 1-4. pontban foglalt ingatlanokat terhelik.

9) Vevő kijelenti, hogy az ingatlant a valóságban megtekintette. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy eladók a vételár fenti számláikon való jóváírás napján az ingatlanrészeket vevő birtokába bocsátják, vevő pedig azt birtokba veszi. Felek rögzítik, hogy ingatlanrészekben közművek nincsenek.

10) Jelen adásvételi szerződés tárgyát felépítmény nem képezi, így a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján az eladóknak energetikai tanúsítvány átadási, illetve készítési kötelezettségük nincs.

11) Szerződő felek, mint jog- és cselekvőképes magyar állampolgárok, illetve helyi önkormányzat kijelentjük, hogy sem elidegenítési, sem szerzési képességünket semmi nem korlátozza.

12) Jelen szerződés készítésével kapcsolatos mindennemű költség és kiadás (ügyvédi költség, földhivatali eljárás díj, stb.) Vevő terhe. Továbbá vevő vállalja az ingatlanok jelzálogterhével kapcsolatos szerződések módosításának költségeit is (közjegyzői díj, banki költség). Jelen ügylet mentes a vagyonszerzési illeték alól az Illetéktörvény 5.§. (1) bek. b./ pontja alapján, tekintettel arra, hogy a vevő - helyi önkormányzat lévén - teljes személyes illeték-mentességben részesül.

13) Eladóknak tudomása van arról, hogy érték különbözettel történő eladás esetén a Szja törvény 59-64. § rendelkezései alapján jövedelemadó bevallási, jövedelemadó megfizetési kötelezettségük keletkezhet amennyiben az ingatlan szerzése óta 15 év (lakóház vagy lakás megnevezéssel nyilvántartott vagy ilyenként feltüntetésre váró építmény és a hozzá tartozó földrészlet, ideértve azt is, amelyet a lakáshoz tartozó földhasználati jog terhel esetén 5 év) nem telt el. Eladók szja. bevallási és fizetési kötelezettségüknek saját személyükben, illetve könyvelőjük útján kívánnak eleget tenni jelen szerződés földhivatalnak történő benyújtásának évére vonatkozó bevallásában.

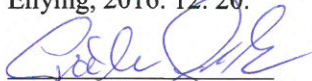
14) A szerződő felek jelen szerződés elkészítésével és ellenjegyzésével megbízzák dr. Bartók Ferenc (8000 Székesfehérvár, Liszt Ferenc utca 3. I/2., Fejér Megyei Ügyvédi Kamara által bejegyzett ügyvéd, lajstromszám:

to

515.) ügyvédet, egyúttal meghatalmazzuk, hogy jelen szerződést és a hozzá kapcsolódó B400-as adatlapot közvetlenül az állami adóhatóságnak benyújtsa tekintettel arra, hogy a földhivatali átvezetésre ezen dokumentumok benyújtása nélkül került sor. A megbízás a benyújtáson túl további adóhatóság előtti, illetve más hatóság előtti képviselőre nem terjed ki képviselőre.

A fenti szerződést felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és napon, saját kezűleg, helybenhagyólag aláírták.

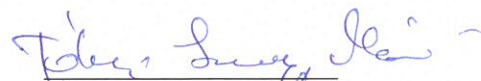
Enying, 2016. 12. 20.



**Gábor Gergely** szül.  
Gábor Gergely eladó



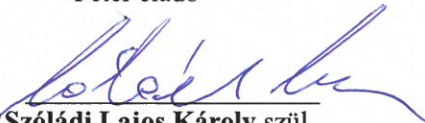
**Tóth Péter** szül. Tóth  
Péter eladó



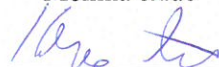
**Tóthné Somogyi**  
**Mónika** szül. Somogyi  
Mónika eladó



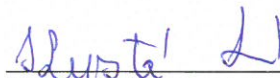
**Tóth Ferenc** szül.  
Tóth Ferenc eladó



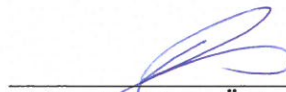
**Szóládi Lajos Károly** szül.  
Szóládi Lajos Károly holtig  
tartó haszonélvezeti jog  
jogosult



**Kepstá Ádám** szül.  
Kepstá Ádám eladó



**Kepstá Ivánné** szül. Kollár Györgyi  
holtig tartó haszonélvezeti jog  
jogosult




**Enying Város Önkormányzata**  
(képviseli: Viplak Tibor polgármester)  
vevő



Ellenjegyzem:

Enying, 2016. 12. 20.



**Dr. Bartók Ferenc**  
ügyvéd-adótanácsadó  
8000 Székesfehérvár, Liszt F. u. 3. I/2.  
Adószám: 53137689-1-27  
Bank: 10102952-75885500-0100400

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Gábor Gergely, Tóth Péter, Tóthné Somogyi Mónika, Tóth Ferenc, Kepstá Ádám, Szóládi Lajos Károly, Kepstá Ivánné eladók, valamint

Enying Város Önkormányzata (székhelye: 8130 Enying, Kossuth u. 26., törzsszáma: 727387, adószáma: 15727385-2-07 képviseli: Viplak Tibor polgármester), a továbbiakban, mint Vevő (a továbbiakban együtt, mint Megbízók), másrésről

Dr. Bartók Ferenc ügyvéd (8000 Székesfehérvár, Liszt Ferenc utca 3. I/2.) a továbbiakban megbízott között az alábbi napon és helyen a következő tartalommal és feltételek mellett:

1./ Megbízók megbízzák Dr. Bartók Ferenc ügyvédet (megbízott), hogy készítse el jelen szerződés mellékletét képező adásvételi szerződést, amelyeknek tartalmát elfogadják. Megbízók kérésére a szerződés aláírására Enyingen kerül sor.

2./ Enying Város Önkormányzata vállalja 200.000,- forint ügyvédi megbízási díj megfizetését azzal, hogy ez az összeg kizárólag az adásvételi szerződések elkészítésével és ellenjegyzésével kapcsolatos ügyvédi munkadíjat, illetve a készkiadásokat - egy enyingi leutazással, valamint a szerződés és a hozzá kapcsolódó B400-as adatlap állami adóhatóságnak történő közvetlen benyújtását foglalja magában, tekintettel arra, hogy a földhivatali átvezetésre ezen dokumentumok benyújtása nélkül került sor. Az ügyvédi munkadíj esedékessége az adásvételi szerződés állami adóhatóságnak történő benyújtásának napja, amelyet követően megbízott számlát állít ki és küld meg Enying Város Önkormányzatának 15. napos fizetési határidővel.

3./ Amennyiben a megbízók érdekkörében felmerülő ok miatt az adásvételi szerződés átdolgozása szükséges, úgy az külön megbízás tárgya.

4./ Amennyiben a későbbiekben a földhivatal módosítja álláspontját és az adásvételi szerződés hatályosulásához, illetve a földhivatali átvezetéshez az ingatlanokra bejegyzett terhek jogosultjainak hozzájárulása szükséges, úgy azok beszerzését Enying Város Önkormányzata vállalja.

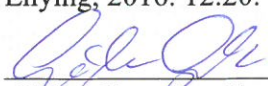
5./ A megbízás nem terjed ki a benyújtáson túl további adóhatóság előtti, illetve más hatóság előtti képviseletre, a jelzálog jogosultakkal történő egyeztetésre, képviseletre, hozzájárulásuk beszerzésére, valamint a változási vázrajz és a földhivatali jóváhagyás során való képviseletre és költségekre.

6./ A Megbízott a kártérítési felelősségét a megbízási díj mértékében korlátozza, a megbízás nem teljesítése esetén a megbízási díj összege a nem teljesítéssel arányosan a Megbízónak visszajár. A megbízási díj is jelen pontban foglaltak szerint lett megállapítva, illetve mérsékelve.

7./ Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) rendelkezései irányadók.



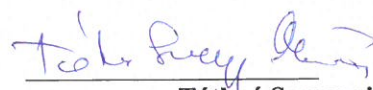
Enying, 2016. 12.20.



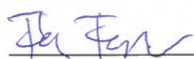
**Gábor Gergely** szül.  
Gábor Gergely eladó



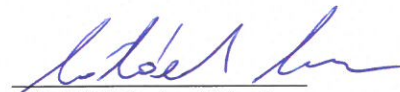
**Tóth Péter** szül. Tóth  
Péter eladó



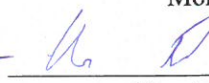
**Tóthné Somogyi**  
**Mónika** szül. Somogyi  
Mónika eladó



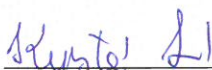
**Tóth Ferenc** szül.  
Tóth Ferenc eladó



**Szóládi Lajos Károly**  
szül. Szóládi Lajos  
Károly holtig tartó  
haszonélvezeti jog  
jogosult



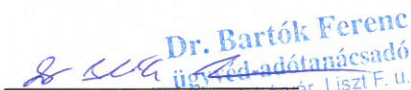
**Kepstá Ádám** szül.  
Kepstá Ádám eladó



**Kepstá Ivánné** szül.  
Kollár Györgyi holtig  
tartó haszonélvezeti  
jog jogosult



**Enying Város**  
**Önkormányzata**  
(képviseli: Viplak Tibor  
polgármester) vevő



**Dr. Bartók Ferenc**  
**ügyvéd**  
Adószakértő, Liszt F. u. 3. 1/2.  
Adószám: 36137689-1-27  
Bank: 10102952-75885500-01004007

2016 DEC 20.

2016 NOV 29.

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött, egyrészről a

D.A.  
01/4209-16/2016**Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány**

Címe/ Székhelye: 1122 Budapest, Határőr út 35.

Adószám: 18237010-2-43

Bankszámlaszám: 10032000-00282558-000000062

Képviseli: Dr. Schmidt Mária, főigazgató,  
mint Támogató (a továbbiakban: mint Támogató)

másrészről

**Enying Város Önkormányzata**

Székhelye: 8130 Enying, Kossuth L. u.26.

Levelezési cím: 8130 Enying, Kossuth L. u.26.

Bankszámlaszám: 11500092-11110000-000000000

Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám/törzskönyvi szám: 727387

Adószám: 15727385-2-07

Képviseli: Viplak Tibor László

mint támogatást igénybe vevő (a továbbiakban: Kedvezményezett)

(továbbiakban együttesen: Felek) között az alábbi feltételekkel és tartalommal:

**I. A támogatás előzményei**

1. A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány az 1956-os emlékvé keretében az 1956-os Emlékbizottság megbízásából pályázatot hirdetett (KKETTKK-56P -04 jelű pályázati felhíváshoz kapcsolódó támogatási szerződés).

**II. A támogatás tárgya és ütemezése**

2. A Támogató kijelenti, a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató az 1956-os Emlékbizottság pályázati bíráló bizottságának döntése alapján

543.560 Ft

azaz ötszáznegyvenháromezer-ötszázhatvan forint vissza nem térítendő támogatást biztosít a Kedvezményezett részére az **56-os megemlékezés Enyingen** című program költségeire (a továbbiakban: támogatás).

3. A Támogató a támogatást előfinanszírozás formájában biztosítja a Magyar Takarékszövetkezetnél vezetett

**11500092-11110000-000000000**

számú bankszámlájára. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogató által nyújtott pénzügyi támogatást könyvvitelében (pénzügyi és számviteli nyilvántartási és elszámolási rendjében) elkülönítetten kezeli. Amennyiben a Támogató a 2. pontban meghatározott fizetési kötelezettségét nem határidőben teljesíti, úgy a Támogató abban az esetben sem köteles kamat, késedelemi kamat fizetésére a Kedvezményezett részére, amelyet a Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával kifejezetten elismer és tudomásul vesz.

4. A támogatást a Kedvezményezett **2016.10.13. és 2016.11.30.** közötti időszakban, a jelen szerződés mellékletét képező költségvetésben megjelölt kiadásaira köteles felhasználni.

### III. A támogatás felhasználására vonatkozó szabályok

5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy **alanya** az ÁFA-nak, a jelen támogatással kapcsolatban **nem él** ÁFA-levonási jogával, erre tekintettel a Támogató a támogatás elszámolásakor a bizonylatok **bruttó** értékét veszi figyelembe.

6. A támogatási összeg terhére elszámolandó költségek: a Kedvezményezett kizárólag a pályázati kiírásban meghatározott célokra, a pályázó által a részletes pénzügyi tervben igényelt eszközök-re/programokra használhatja fel.

7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a **költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet.** Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy az írásbeli alak megsértésével beszerzett áru vagy megrendelt szolgáltatás a támogatott tevékenység költségei között nem számolható el.

8. A támogatásból vásárolt eszközöket a Kedvezményezett a pénzügyi elszámolás és záró szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 3 éven belül kizárólag a Támogató előzetes engedélyével idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy terhelheti meg.

9. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során, továbbá a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, emléktáblákon, kiállítóhelyeken, emlékműveken, valamint az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, továbbá bármilyen, a II.2. pontban leírt programokhoz kapcsolódóan a Kedvezményezett tevékenységéhez köthetően létrejött dokumentumon, produktumon, alkotáson (függetlenül annak megjelenési formájától) köteles az 1956-os Emlékbizottság teljes nevének és logójának, valamint a támogatás tényének feltüntetésére („A programot az 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulójára létrehozott Emlékbizottság támogatja”), amelynek a Kedvezményezett szóbeli és írásbeli kommunikációjában, valamint a Kedvezményezett honlapján is kötelező megjelennie. A Kedvezményezett köteles továbbá a II.2. pontban írt program(ok) megvalósulását dokumentáló, az 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulójához méltó megjelenésű hivatkozást feltüntetni a saját honlapján. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, eseménnyel kapcsolatos médiaeseményekről a Támogatót tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli – a Támogató sajtó- és PR szakembereivel együttműködni. Amennyiben Kedvezményezett jelen pontban rögzített kötelezettségét nem teljesíti, az szerződésszegésnek minősül és a teljes támogatást köteles visszafizetni Támogató részére.

10. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalt célfeladat teljesítéséhez a támogatási összeg mellett, a pályázati dokumentációban megjelölt önrész meglétét és egyidejű párhu-

zamos felhasználását a támogatási összegre vonatkozó szabályok szerint igazolja és ad számot róla, melynek összege **0 Ft (azaz nulla forint)**.

#### IV. A szakmai és pénzügyi beszámoló teljesítése

11. A Kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott támogatás teljes összegéről köteles **2016.december 30-ig** pénzügyi elszámolást és záró szakmai beszámolót benyújtani. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelen pont szerinti elszámolási kötelezettség akkor is terheli, ha a támogatásokból az őt terhelő köztartozások összege visszatartásra kerül. A szakmai és pénzügyi beszámolónak a [www.magyarforradalom1956.hu](http://www.magyarforradalom1956.hu) oldalon letölthető „Elszámolási útmutatóban” foglalt rendelkezéseknek teljes egészében meg kell felelnie.

12. Amennyiben a 11. pontban megjelölt határidőig a Kedvezményezett a folyósított támogatás összegével nem számol el, és ezt a Támogató rövid határidőt (8 nap) kitűző felszólítása ellenére sem teszi meg, úgy a Támogató jogosult a támogatás összegét 20%-os mértékű megíúsulási kötbérrel növelve visszakövetelni. Továbbá a követelés érvényesítésével kapcsolatban felmerült indokolt és hasznos költségeit, valamint a késedelmi kamatot – amely a 11. pontban megjelölt határidőtől számít, és amelynek mértéke megegyezik a mindenkori jegybanki alapkamattal – a Kedvezményezettel szemben érvényesíteni.

13. A beszámolóhoz benyújtott elszámolásnak tartalmaznia kell az Elszámolási táblázatot.

14. A Támogató által biztosított összeg felhasználásáról a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a teljesítést igazoló, eredetivel mindenben megegyező bizonylatok hitelesített másolatait (számla, szerződés, egyéb számviteli, illetve pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok) is.

**15. Az eredeti számlákon, bizonylatokon fel kell tüntetni, hogy „..... Ft összeg a KKEITTKK-56P-04-0692 számú támogatása terhére került elszámolásra”.**

16. A Kedvezményezett szakmai beszámolójának tartalmaznia kell a támogatás felhasználásának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, továbbá a megvalósítás eredményességének elemzését, illetve amennyiben az eredmény arra alkalmas, azt tárgyasult formában a beszámolóhoz csatolni kell.

17. A Kedvezményezett költségvetésének a támogatási cél teljes – valamennyi bevételi forrást és kiadást feltüntető – költségvetését tartalmaznia kell. A Kedvezményezett – amennyiben a támogatási cél megvalósítását nem veszélyezteti – a költségtervben meghatározott egyes költségtelek között a támogatás 10%-ának megfelelő mértékű átcsoportosítást hajthat végre. A 10%-ot meghaladó mértékű átcsoportosításhoz a Támogató írásbeli engedélye szükséges.

18. Amennyiben a támogatott program összköltsége a Kedvezményezett által benyújtott költségvetésben meghatározottakhoz képest csökken, a Kedvezményezett köteles a különbözet mértékével a saját forrás, az egyéb források és a támogatás összegét azonos arányban csökkenteni.

19. A Kedvezményezett köteles legkésőbb az elszámolás időpontjáig a támogatási összeg fel nem használt részét (maradvány) visszafizetni a Támogató részére.

20. A Kedvezményezett köteles minden a támogatással kapcsolatos iratot, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat és a szakmai beszámolót a Támogató általi jóváhagyástól számított 10 (tíz) évig megőrizni.



21. Jelen szerződés alapján a Kedvezményezett az Európai Bizottság N 357/2007 számú bizottsági határozatnak megfelelően odaítélt kulturális célú támogatásban részesül.

A Feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogató ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

## **V. A kedvezményezett nyilatkozatai és egyéb kötelezettségei**

22. A Kedvezményezett kijelenti, hogy nem áll végelszámolás, kénysztörlesztés alatt, ellene csőd-, felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása nincs.

23. A Kedvezményezett kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében, és államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. r. 82. §-a alapján a rendezett munkaügyi kapcsolatok megfogalmazott követelményeinek. Kedvezményezett továbbá kijelenti, ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

24. A Kedvezményezett kijelenti, hogy hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.

25. A Kedvezményezett kijelenti továbbá, hogy hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

26. Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogatót az adataiban történő változásokról – annak tudomására jutásától számított 8 napon belül – írásban tájékoztatja.

27. Kedvezményezett kijelenti, hogy a Támogató által megállapított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak késedelmi kamatait visszafizeti.

28. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, a támogatott tevékenység megvalósulási helyét, valamint a Kedvezményezettnek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1) – (2) bekezdése szerinti érintettségét nyilvánosságra hozza.

29. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés lejártáig és ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítéséig a Támogató részére haladéktalanul írásban bejelenti, ha a törvényes képviselőjének személye változik, ha ellene ügyességi törvényességi felügyeleti eljárás indul, vagy vele szemben jelen szerződéssel összefüggésben keresetet, illetve nemperes eljáráshoz

kapcsolódó kérelmet nyújtanak be, illetve ha a legfőbb szerve olyan napirendet tűz ki tárgyalásra, amely a szervezet jogi személyisége megszűnését eredményezi.

## **VI. A támogatás ellenőrzése**

30. A Kedvezményezett köteles az ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Támogató jogosult továbbá a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.

## **VII. Szerződésszegés, a szerződés felmondása, elállás**

31. A Támogató jogosult a szerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a Kedvezményezett a támogatást nem a támogatási szerződésben meghatározottak szerint használja fel;
- b) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg;
- c) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- d) a támogatott tevékenység megvalósulása meghíúsul, vagy tartós akadályba ütközik;
- e) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni;
- f) a Kedvezményezett a támogatási szerződésben, illetve jogszabályban előírt bejelentési kötelezettségeinek nem tesz eleget;
- g) a Kedvezményezett a szakmai és pénzügyi beszámolójának a Támogató által megjelölt határidőn belüli benyújtását elmulasztja, illetve nem megfelelő teljesítés esetén a Támogató által meghatározott határidőn belül nem teljesíti.
- h) a Kedvezményezett a 9. pontban rögzített kötelezettségeit nem teljesíti.

## **VIII. A támogatás visszafizetésének teljesítése**

32. A Kedvezményezett a Feleknek a szerződéstől történő elállása, illetve a támogatás visszamenőleges hatállyal történő visszavonása esetén a teljes támogatást köteles visszafizetni. A Kedvezményezett a támogatás jövőre nézve történő visszavonása, a támogatási szerződés módosítása, illetve a Kedvezményezett általi felmondása esetében köteles a támogatás azon részét visszafizetni, amelyet jogosulatlanul vett igénybe. A Kedvezményezett által e pont szerinti visszafizetendő összeget a folyósítás napjától, illetve a támogatás jogosulatlan felhasználásának napjától a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerint számított késedelmi kamat terheli.

33. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása, vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését a mindenkor hatályos Ptk.-ban meghatározott kamatfizetés terhe mellett.

34. Ha a visszafizetési kötelezettség a Támogató adminisztratív hibájából keletkezik, a támogatás visszafizetése a fizetésre megállapított határidőig kamatmentes.

35. A Kedvezményezett a visszafizetést egy összegben köteles teljesíteni a visszafizetésre irányuló felszólításban megjelölt határidőig. Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot is köteles megfizetni.

36. Amennyiben a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét a megjelölt határidőig önként nem teljesíti, a Támogató jogosult a szerződésből származó lejárt követeléseit - a Kedvezményezett számlavezető pénztétele által nyilvántartásba vett érvényes banki felhatalmazó levél alapján - azonnali beszédési megbízás benyújtásával érvényesíteni.

### IX. Vegyes rendelkezések

37. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Támogató által felhasznált költségvetési forrásokra vonatkozó állami és önkormányzati költségvetési jogi előírásokat, illetőleg a mindenkor hatályos Ptk. idevágó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel szabályozott jogviszonyban a jognyilatkozatokat és adatszolgáltatásokat mindig írásban kell megtenni.

38. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

Támogató:

név: Nagy Katerina

mobil: 06/70-393-5068

e-mail: [nagy.katerina@magyarforradalom1956.hu](mailto:nagy.katerina@magyarforradalom1956.hu)

Kedvezményezett:

név: Diószegi Anna

mobil: 06/22-57-2646

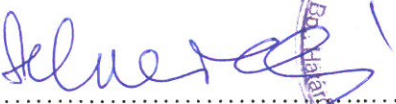
e-mail: [dioszegi.anna.pmhiv@enying.eu](mailto:dioszegi.anna.pmhiv@enying.eu)

39. A támogatási szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket Felek egymás között tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. A felek közötti egyeztetések sikertelensége esetére felek a járásbírói hatáskörbe tartozó jogviták esetére alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság illetékességének.

A jelen szerződést a Felek az alulírt helyen és időpontban, elolvasás és az abban foglaltak megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

1. számú melléklet: Pénzügyi terv

Budapest, 2016.11.15.

  
Támogató



  
Kedvezményezett





## Pénzügyi terv

Szervezet neve

Enying Város Önkormányzata

Támogatás tárgya

56-os megemlékezés Enyingen

Igényelt támogatás összege

543.560 Ft

Igényelt támogatás (aláhúzendő)

nettó/bruttó

1. Személyi juttatás (bérszámfejtési bizonylatok)	Bruttó		Bruttó
Bérek			
Megbízási díjak	50 000 Ft		50 000 Ft
Járulékok (szociális hozzájárulási adó)	12 150 Ft		12 150 Ft
<b>1. Személyi juttatás összesen</b>	<b>62 150 Ft</b>		<b>62 150 Ft</b>
2. Dologi kiadások	Nettó	ÁFA	Bruttó
<b>2.1. Készletbeszerzések</b>	<b>239 289 Ft</b>	<b>64 608 Ft</b>	<b>303 897 Ft</b>
Kis értékű tárgyi eszközök	93 291 Ft	25 189 Ft	118 480 Ft
Szakmai anyagok	145 998 Ft	39 419 Ft	185 417 Ft
<b>2.2. Szolgáltatási kiadások</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>
Szállítási szolgáltatások			
Posta			
Szakértői díj (számlák)			
Jogdíj			
<b>2.3. Kiküldetés, reklám</b>	<b>139 774 Ft</b>	<b>37 739 Ft</b>	<b>177 513 Ft</b>
Utazási költség			
Szállásköltség			
Reklámkiadások			
Reprezentációs költség	77 000 Ft	20 790 Ft	97 790 Ft
Kiadványok, könyvkiadás			
Honlap			
Kiállítások			
Konferenciák	62 774 Ft	16 949 Ft	79 723 Ft
<b>2.4. Fentiekbe nem sorolható dologi kiadások</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>
(megnevezéssel)			
<b>2. Dologi kiadások összesen</b>	<b>379 063 Ft</b>	<b>102 347 Ft</b>	<b>481 410 Ft</b>
<b>3. Felhalmozási költség</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>
<b>3.1. Felújítási költség</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>
(megnevezéssel)			
<b>3.2. Beruházások</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>
(megnevezéssel)			
<b>Összesen</b>	<b>441 213 Ft</b>	<b>102 347 Ft</b>	<b>543 560 Ft</b>

Saját erő

nincs

Egyéb bevétel megnevezéssel

nincs

Kelt: Enying, 2016.11.08.

(ph.)

Cégszerű aláírás

## Támogatási Szerződés

Amely létrejött egyrészről

**Enying Város Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószám: 15727385-2-07, törzsszám: 727387) képviseletében Viplak Tibor polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Önkormányzat, illetve Támogató)

másrészről

az **Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság** (8130 Enying, Vas Gereben utca 1.) képviseletében Méreg János elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

(együttesen: Felek) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1.) Támogató – figyelemmel a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 2. pontjában rögzített feladatra – az Enying Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 16.) önkormányzati rendelete alapján vállalja, hogy az e szerződésben rögzített feltételek mellett összesen

**200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint**

támogatást nyújt Támogatott számára.

2.) Támogató vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott összeget legkésőbb 2016. december 23. napjáig a Támogatott elnökének Takarékbank Zrt-nél vezetett 57800284-10018668-00000000 számú bankszámlájára átutalja.

3.) A Támogatott a támogatást 2017. december 31. napjáig és kizárólag a Támogatott civil társasági szerződésében foglalt céljainak megvalósítása érdekében használhatja fel. Megvalósítás helye (Támogatott székhelye): Enying.

4.) A támogatásról Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 11/2015. (VII. 02.) önkormányzati rendeletében foglalt szabályok szerint kell elszámolni. A számlák eredeti példányán fel kell tüntetni a támogatási szerződés számát.

Az elszámolás határideje 2018. január 31. napja.

5.) Amennyiben Támogatott a 4.) pontban megjelölt határidőn belül a támogatási összeggel nem számol el, köteles az el nem számolt támogatás összegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatokkal növelt összegben Támogató részére visszautalni, annak Takarékbank Zrt.-nél vezetett 11500092-11110000 számú költségvetési elszámolási számlájára.

Amennyiben Támogatott a támogatási összeget csak részben használta fel, köteles a támogatási összeg fel nem használt részét az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatónak visszafizetni.

6.) Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Támogatott köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, valamint az ellenőrzésben közreműködni, a vonatkozó pénzügyi, számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat betekintés céljából az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából bemutatni. Támogatott köteles a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez szükséges bizonylatokat és nyilvántartásokat a jelen szerződésben rögzített utolsó elszámolási határidő lejártát követő 5 évig megőrizni.

7.) Felek jelen szerződés tekintetében kapcsolattartóként a következő személyeket jelölik ki:

Támogató részéről: Viplak Tibor polgármester

Támogatott részéről: Méreg János elnök

8.) Támogatott tudomással bír arról, hogy jelen szerződés Támogató önkormányzati minőségére tekintettel jogszabályban meghatározottak szerint nyilvános.

9.) Támogatott jelen okirat aláírásával is kijelenti, hogy nem esik *a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról* szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt kizáró okok hatálya alá, illetve kijelenti azt is, hogy az *államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

10.) Támogatott kijelenti, hogy köztartozása, a Támogatóval szemben lejárt esedékességű fizetési kötelezettsége semmilyen címen nincsen. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási összeg esedékességekor Támogatóval, vagy Támogató bármely intézményével szemben bármilyen tartozása lesz, kifizetésre ezen tartozás és járulécai erejéig nem kerül sor, a támogatási összeg a tartozás kiegyenlítésére átvezetésre kerül.

11.) A jelen szerződésből eredő esetleges vitát a felek egymás között békés úton kísérlik meg rendezni; ennek sikertelensége esetén kikötik a hatáskörébe tartozó esetekre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

12.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint *a számvitelről és az államháztartás működéséről* szóló jogszabályok, különösen az *államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá az annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Jelen támogatási szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Ezen szerződés 4 példányban készült, amelyből 3 példány Támogatót, 1 példány Támogatottat illeti meg.

Enying, 2016. december 22.



.....  
**Enying Város Önkormányzata**  
képv.: **Víplak Tibor polgármester**  
**Támogató**

.....  
**Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság**  
képv.: **Méreg János elnök**  
**Támogatott**

Ellenjegyzem:

.....  
**Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
**Závodni Lászlóné pénzügyi vezető**

**Záradék:** A támogatási szerződést Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 518/2016. (XII. 21.) számú határozatával hagyta jóvá.



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok  
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság  
8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15.  
Tel.: (22)535-800, fax.: (22)315-598

## FŐVÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata, székhely: 8130 Enying, Kossuth L. u. 26. mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),  
másrészről a FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság, székhelye: 8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15., mint vállalkozó (továbbiakban: Fővállalkozó) között az alábbi feltételek szerint:

A felek a 2016. május 02-én kelt Fővállalkozási szerződést az alábbiak szerint módosítják:  
A Fővállalkozási szerződés 1.) és 4.) pontja az alábbiak szerint módosul:

- 1.) Fővállalkozó elvállalja a Megrendelő tulajdonában levő - 11-02802-1-001-00-14 kódszámú Enying ivóvíz szolgáltató rendszeren - a 2016-2030. évi GFT- ben szereplő és a MEKH által jóváhagyott I. ütemben (2016. évi) elvégzendő fejlesztési munkákat:



### Enying ivóvízrendszer

- Folyamatirányító rendszer fejlesztése Enying Vízmű telep	3.000.000,-Ft+Áfa
- Elektromos energia rendszer felújítása Enying Vízmű telep	3.000.000,-Ft+Áfa
- Ágvezeték megszüntetése gerincvezeték meghosszabbítással, Bokréta u. 30 fm	900.000,-Ft+Áfa
- Ágvezeték megszüntetése gerincvezeték meghosszabbítással, Vörösmarty u. 30 fm	900.000,-Ft+Áfa
Mindösszesen:	7.800.000 ,- Ft +ÁFA

- 4.) Teljesítési határidő: 2017. július 31.

A szerződés módosítás indoka: Az 1.) pontban felsorolt felújítási munkák műszaki okok miatt nem készülnek el a Fővállalkozási szerződésben meghatározott teljesítési határidőig. A módosított teljesítési határidő: 2017.május 31.  
Egyebekben a szerződés változatlan tartalommal marad érvényben.

Székesfehérvár, 2016. december 20.

  
**Fővállalkozó**  
  
**Megrendelő**  
Jogi ellenjegyző  
Dr. Kóródi-Juhász Zs.  
jegyző





FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok  
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság  
8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15.  
Tel.: (22)535-800, fax.: (22)315-598

## FŐVÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata, székhely: 8130 Enying, Kossuth L. u. 26. mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),  
másrészről a FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság, székhelye: 8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15., mint vállalkozó (továbbiakban: Fővállalkozó) között az alábbi feltételek szerint:  
Fővállalkozó elvállalja a Megrendelő tulajdonában levő - 11-02802-1-001-00-14 kódszámú Enying ivóvíz szolgáltató rendszeren - a 2016-2030. évi GFT- ben szereplő és a MEKH által jóváhagyott I. ütemben (2015. évi) elvégzendő fejlesztési munkákat:

### Enying ivóvízrendszer

- 2 db villamos szekrény és irányítástechnika felújítása I. ütem 5.000.000,-Ft+Áfa

A felek a 2015. szeptember 02-én kelt Fővállalkozási szerződést az alábbiak szerint módosítják:

A Fővállalkozási szerződés 4.) pontja az alábbiak szerint módosul:

4.) Teljesítési határidő: 2017. július 31.

A szerződés módosítás indoka: Az felsorolt felújítási munka műszaki okok miatt nem készült el a Fővállalkozási szerződésben meghatározott teljesítési határidőig. A módosított teljesítési határidő: 2017.május 31.

Egyebekben a szerződés változatlan tartalommal marad érvényben.

Székesfehérvár, 2016. december 20.



Fővállalkozó

Megrendelő



Jogi ellenjegyző

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

## PÉNZFORGALMI KERETSZERZŐDÉS

KAMATOZÓ ÖNKORMÁNYZATI FIZETÉSI SZÁMLA VEZETÉSÉHEZ  
„Letéti számla”

Amely létrejött egyrészt az **Enying Város Önkormányzata – 8130 Enying, Kossuth u. 26. - adószám: 15727385-2-07 – törzskönyvi azonosító: 727387** számlatulajdonos - *a továbbiakban: Számlatulajdonos* –, másrészt a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1122 Budapest, Pethényi köz 10., cégjegyzékszám: 01-10-041206) - *a továbbiakban: Bank* – képviselőjében eljáró Vállalati és Dolgozói Számlavezetési Csoport (1122 Budapest, Pethényi köz 10.) - *a továbbiakban: Számlavezető hely* -, együttesen: **Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Felek által 2012. február 1-én megkötött, HUF pénznemben nyilvántartott, kamatozó pénzforgalmi számla vezetéséről szóló Pénzforgalmi Keretszerződés alapján a Számlavezető hely a Számlatulajdonos részére 11500092-11110000 számon fizetési számlát (továbbiakban: költségvetési számla) vezet.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Számlavezető hely az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 145 §. (4) bekezdésének f.) pontja alapján a Számlatulajdonos által harmadik személy(ek)től átvett pénzeszszegek kezelésére „letéti számla” elnevezéssel HUF pénznemben fizetési számlát (a továbbiakban: letéti számla) nyit és vezet a Számlatulajdonosnak.

Letéti számla száma	IBAN számlaszám	Pénznem
<b>11500092-11095495</b>	<b>HU30 1150 0092 1109 5495 0000 0000</b>	<b>HUF</b>

2016 DEC 20.

A letéti számla megnyitásának időpontja:.....

2. A Számlatulajdonos kifejezetten vállalja és kijelenti, hogy a letéti számlán saját tulajdonát képező pénzeszközöket nem helyez el, az elhelyezett összeg(ek) felett csak letéteményesként a KE-14274/2016. számú „Enying város központi orvosi ügyelet ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban rögzített, teljesítési biztosíték kezelésére vonatkozó előírások szerint rendelkezik, ezen összegeket a Számlatulajdonos saját nyilvántartásában is saját pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni.

Számlatulajdonos továbbá kijelenti, hogy a letéti számla terhére, harmadik fél javára kiállított beszedési megbízás benyújtásához szükséges Felhatalmazó levelet nyilvántartás céljából nem nyújt be a Számlavezető helyhez.

3. A Számlatulajdonos által kezdeményezett fizetési megbízások jogosságát a Számlavezető hely nem vizsgálja. A fizetési megbízások benyújtásával, kezdeményezésével kapcsolatos jogszabályi megfelelés felelőssége kizárólag a Számlatulajdonost terheli.

A letéti számlán jogellenesen elhelyezett pénzeszközök felhasználásával vagy a letéti számlán jogszerűen elhelyezett, de annak jogellenes felhasználásával kapcsolatban harmadik személynek okozott kárért a Számlavezető hely nem vállal felelősséget.

4. A Számlatulajdonos köteles – a jelen Keretszerződés aláírásával egyidejűleg - az 1. pontban megjelölt letéti számla felett rendelkezni jogosult személyek nevét és aláírás mintáját, valamint a rendelkezés módjára vonatkozó egyéb kikötéseket és a Számlavezető hely által kért egyéb adatokat a Számlavezető helynél benyújtani az általa előírt szabályok szerint.
5. A Számlatulajdonos köteles a fizetési megbízásait a jelen Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező, „A Számlatulajdonos pénzforgalmi számláját érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről” szóló Tájékoztatóban foglaltak szerint benyújtani a Számlavezető helynek.



Számlavezető hely a Számlatulajdonos által a fizetési számla terhére/járára benyújtott fizetési megbízásokat a hatályos pénzforgalmi jogszabályok előírásai szerint teljesíti.

A letéti számla annak elkülönített kezeléséből és rendeltetéséből adódóan a fizetési forgalom lebonyolítása szempontjából nem minősül a fentiekben azonosított Pénzforgalmi Keretszerződés alapján a Számlatulajdonos részére vezetett költségvetési számlával egységet alkotó fizetési számlának, így a nem a Számlatulajdonos által kezdeményezett fizetési megbízások – különös tekintettel a hatósági átutalás, átutalási végzés – teljesítése során a Számlavezető hely a letéti számlát nem veszi figyelembe, mint bevonandó fizetési számlát.

6. A Számlatulajdonos fizetési megbízásokat csak a letéti számláján lévő fedezet erejéig nyújthat be. A Számlatulajdonos a benyújtott fizetési megbízások fedezetét köteles az esedékesség napján, legkésőbb a hivatkozott Tájékoztatóban rögzített határidőig biztosítani, beleértve a fizetési megbízások teljesítésének lebonyolításába bekapcsolt más pénzforgalmi szolgáltatók által felszámításra kerülő jutalékokat és költségeket is. A fizetési megbízásokat a Számlavezető hely a Számlatulajdonos számlaegyenlegének figyelembevételével, a hatályos pénzforgalmi jogszabályok szerint, az azokban meghatározott módon és sorrendben teljesíti. Fedezethiány esetén a Számlavezető hely a fizetési megbízásokat teljesítetlenül visszaküldi, a megbízásból részteljesítést nem végez.
7. A Számlatulajdonos ezúton felhatalmazza a Számlavezető helyet arra, hogy a Számlavezető hely a Számlatulajdonos letéti számláján eszközölt téves bejegyzésének rendezését (helyesbítését) a Számlatulajdonos külön rendelkezése nélkül, de utólagos tájékoztatása mellett végrehajtsa.
8. A Számlatulajdonos jelen pontban külön megerősített rendelkezése alapján a Számlavezető hely vállalja, hogy a Számlatulajdonostól telefaxon befogadott fizetési megbízásokat az aktuális Hirdetményben a költségvetési számlákra vonatkozóan meghatározott módon és napon teljesíti.

A fizetési megbízások telefaxon történő teljesítését\*:

☒ kérem

☐ nem kérem.

.....  
aláírás



Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás kizárólag a fizetési megbízások telefaxon keresztül történő benyújtására, befogadására vonatkozik és hatálya nem terjed ki az egyéb távadatátviteli csatornán (pl. e-mail üzenet formájában) kezdeményezett fizetési megbízások alkalmazására.

Amennyiben a Számlatulajdonos kéri a fizetési megbízások telefaxon történő továbbításának lehetőségét, úgy a teljesítés az alábbi szabályok alapján történik:

A Számlavezető hely a telefaxon benyújtott megbízás(oka)t a (1)225-4229 telefax-számon fogadja, a Számlatulajdonos részére az Értesítőlevelet a Számlavezető hely a .....  
225/572-649 telefax-számra küldi el.

A Számlatulajdonos vállalja, hogy a telefaxon továbbított megbízásokat a Számlavezető hely által használt eredeti megbízás-nyomtatvánnyal megegyező formátumban nyújtja be.

A Számlavezető hely a telefaxon benyújtott fizetési megbízásokon mindenkor elvégzi a kötelezően előírt alaki és tartalmi vizsgálatot. A Számlavezető hely ebben az esetben is a tartalmilag kifogástalan, a Számlavezető helynél bejelentett módon aláírt fizetési megbízást fogadja be teljesítésre.

A Számlavezető hely a telefaxon érkezett, valamely okból teljesíthetetlen megbízások sorsáról a beérkezés napján Értesítőlevelével formájában információt szolgáltat, a teljesített fizetési megbízásokról a Számlatulajdonos az ügyfélforgalmi értesítő (a továbbiakban: számlakivonat) formájában értesül.

A Számlatulajdonos kijelenti, hogy a Számlavezető hely - a jelen pontban foglaltakkal - kiemelten felhívta a figyelmét arra, hogy a fizetési megbízások telefaxon történő továbbítása fokozott kockázattal jár. Tudomásul veszi a Számlatulajdonos, hogy a telefaxon továbbított

\* A megfelelő kockába X jelet kell tenni!

fizetési megbízások esetén előforduló tévedés, félreértés vagy hiba következtében keletkezett minden kárért a Számlatulajdonos felel, kivéve, ha bizonyítható az, hogy a kárt a Számlavezető hely szándékos vagy súlyosan gondatlan eljárása okozta.

A fizetési megbízások beérkezési sorrendjét figyelembe véve a Számlavezető hely jogosult a fizetési megbízást visszautasítani, amelyről a Számlatulajdonost a Számlavezető hely még a beérkezés napján tájékoztatja. A teljesített fizetési megbízásokról a Számlatulajdonos az ügyfélforgalmi értesítő alapján értesül.

A Számlatulajdonos vállalja, hogy a fizetési megbízások számát korlátozza oly módon, hogy legfeljebb 10 (tíz) fizetési megbízást nyújt be telefax segítségével tárgynapi teljesítésre.

Amennyiben a Számlatulajdonos egynél több átutalási megbízást küld telefaxon keresztül, akkor a fizetési megbízásokat kísérőjegyzékkel együtt kell benyújtania, amely kísérőjegyzék tartalmazza a fizetési megbízások darabszámát és összegét egyeztetés céljából.

9. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Számlavezető hely nem vállal felelősséget a Számlatulajdonos által adott hiányos vagy pontatlan megbízásokból, a Számlatulajdonos részéről keletkezett késedelemből, vagy a Számlatulajdonos részére szóló hiányos, hibás megbízásokból származó károkért. Továbbá a Számlavezető hely nem vállal felelősséget a személyesen részére átadott vagy telefaxon hozzá beérkezett, utólag hamisnak bizonyult átutalási megbízások teljesítéséért, ha azok ellenőrzése során úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható, és gondos eljárása során nem ismerte fel az átutalási megbízás hamis, vagy hamisított voltát.
  10. A Számlavezető hely a fizetési megbízások teljesítésével kapcsolatos számlakivonatokat a jogszabályokban előírt gyakorisággal elkészíti, melyet a Számlatulajdonos részére - az általa bejelentett címre vagy levelezési címre - postai úton megküldi vagy "visszatartott levelezés" esetén rendelkezésre tartja.
  11. A Számlavezető hely a Számlatulajdonos részére a számlakövetelés pénznemében kamatot fizet. A fizetési számlán lévő követelések a Számlavezető hely által kiadott - mindenkor az aktuális - kamattáblázat szerint kamatoznak.
  12. A Számlatulajdonos jelen Keretszerződés aláírásával felhatalmazza a Számlavezető helyet arra, hogy a letéti számla vezetésével kapcsolatos költségeket és jutalékokat, valamint kamatokat a jelen Keretszerződés 1. pontjában hivatkozott Pénzforgalmi Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező aktuális Hirdetményben, valamint az egyedi számlavezetési kondíciókra vonatkozó Megállapodásban *(a továbbiakban együttesen: Hirdetmény)* meghatározott gyakorisággal és módon számítsa ki, és a Számlatulajdonos előzetes hozzájárulása nélkül, de utólagos tájékoztatása mellett a jelen Keretszerződés 1. pontjában rögzített költségvetési számlán számolja el. A számlavezetéssel kapcsolatos - forintban vagy devizában felmerülő - jutalékok, költségek és díjak felszámítása a fizetési számla pénznemében történik.
- A Számlavezető hely a letéti számlán elhelyezett pénzösszeg(ek)ről a Számlatulajdonos kérésére az aktuális Hirdetményben rögzített díj felszámítása mellett Igazolást állít ki.
13. A letéti számla megnyitását, illetve megszüntetését a Számlavezető hely külső szervek felé (illetékes cégbíróság, NAV) nem jelenti.
  14. A jelen Keretszerződés tárgyát képező, a Számlavezető hely által kezelt letéti számla pozitív egyenlege a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) alapján az Országos Betétbiztosítási Alap (a továbbiakban: OBA) által nem biztosított.
  15. A jelen Keretszerződés határozatlan időre szól, azonban bármelyik Fél írásban a jelen Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező „D” jelű „Általános Szerződési Feltételek a forintban nyilvántartott pénzforgalmi számlák és lekötött betétszámlák vezetéséhez” című dokumentumban (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) rögzített feltételekkel felmondhatja.

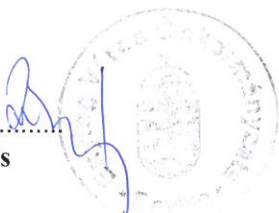
A Számlavezető hely a Pénzforgalmi Keretszerződésnek a Számlatulajdonos által felmondással történő megszüntetését ahhoz a feltételhez köti, hogy a Számlatulajdonos köteles a Számlavezető hellyel szemben fennálló minden tartozását visszafizetni, vagy azok visszafizetését a Számlavezető hely által elfogadott megfelelő biztosítékkal alátámasztani.



16. Amennyiben a költségvetési számla egyenlege nem nyújt fedezetet az aktuális Hirdetmény szerinti zárlati költség könyvelésére, a Számlavezető hely kezdeményezi a fizetési számla megszüntetését és amennyiben a Számlatulajdonos a felszólításban megadott, rendelkezésre álló határidőn belül a fedezetről nem gondoskodik, a fizetési számla megszüntetésre kerül, amiről a Számlavezető hely a Számlatulajdonost azonnal értesíti.
17. Amennyiben a jelen Keretszerződés megszűnése esetében a Számlatulajdonos nem rendelkezik a letéti számlán elhelyezett összegről, akkor a Számlavezető hely a megszűnés napjától az összeget megbízás nélküli ügyvitel keretében egy nem kamatozó letéti számlán helyezi el.
18. A jelen Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a jelen Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező „D” jelű „Általános Szerződési Feltételekben, mindenkor az aktuális Hirdetményben, a Bank Pénzügyi és kiegészítő pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó általános Üzletszabályzatában, a pénzforgalom lebonyolítására vonatkozó és a devizáról szóló hatályos jogszabályokban, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az annak végrehajtásáról szóló Kormányrendeletben, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadók.
19. A jelen Keretszerződésből eredő jogviták peren kívüli elintézésére a számlavezetett Hitelintézet — közvetítői eljárás keretében — közvetítőt vonhat be a szóban forgó vita rendezésének céljából. Az igénybe vehető közvetítők adatait az igazságügyért felelős miniszter által közzétett nyilvános Közvetítői névjegyzék tartalmazza.
20. A Számlatulajdonos kijelenti, hogy a jelen Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező „D” jelű Általános Szerződési Feltételek, valamint a „Számlatulajdonos pénzforgalmi számláját érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről” szóló Tájékoztató tartalmát megismerte és az iratanyagokat átvette. Továbbá a Számlatulajdonos kijelenti, hogy a Számlavezető hely jelen Keretszerződés aláírásával egyidejűleg tájékoztatást adott részére a mindenkor aktuális Hirdetmény közzétételének módjáról és helyéről.

Kelt: Budapest, 2016 DEC 20.

  
.....  
**Számlatulajdonos**



  
.....  
**Számlavezető hely**

**Mellékletek:**

- Általános Szerződési Feltételek („D” jelű)
- Tájékoztató a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláját érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről
- Hirdetmény, valamint Megállapodás az egyedi számlavezetési kondíciókról

## PÉNZFORGALMI KERETSZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉSE

ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRE A HELYI ADÓK BEFIZETÉSÉNEK ADÓNEMENKÉNT TÖRTÉNŐ  
NYILVÁNTARTÁSÁRA SZOLGÁLÓ ELKÜLÖNÍTETT SZÁMLÁK VEZETÉSÉHEZ  
„Adóbeszedési számla”

Amely létrejött egyrészről az **Enying Város Önkormányzata – 8130 Enying, Kossuth u. 26. - adószám: 15727385-2-07 – törzkönyvi azonosító: 727387** számlatulajdonos - *a továbbiakban: Számlatulajdonos* –, másrészt a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1122 Budapest, Pethényi köz 10., cégjegyzékszám: 01-10-041206) - *a továbbiakban: Bank* – képviseletében eljáró Vállalati és Dolgozói Számlavezetési Csoport (1122 Budapest, Pethényi köz 10.) – *a továbbiakban: Számlavezető hely* -, együttesen: **Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Felek által 2012. február 1-én megkötött, forint pénznemben nyilvántartott, kamatozó pénzforgalmi számla vezetéséről szóló Pénzforgalmi Keretszerződés alapján a Számlavezető hely a Számlatulajdonos részére 11500092-11110000 pénzforgalmi jelzőszámon pénzforgalmi számlát (továbbiakban: költségvetési számla) vezet.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Számlavezető hely jelen Keretszerződés Kiegészítés alapján forint pénznemben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 145. §. (3) bekezdésének b.) pontja alapján, az alábbiakban felsorolt adónemekben befizetett helyi adók nyilvántartása céljából elkülönített számlákat (a továbbiakban: adóbeszedési számlák) nyit és vezet a Számlatulajdonosnak.

Adónem	Adóbeszedési számla száma	IBAN számlaszám
<b>Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó beszedési számla</b>	<b>11500092-11095488</b>	<b>HU13 1150 0092 1109 5488 0000 0000</b>

Az adóbeszedési számla(k) megnyitásának időpontja: **2016 DEC 20.**

2. Az adóbeszedési számlán a Számlatulajdonos kizárólag a jelen Keretszerződés Kiegészítés 1. pontjában hivatkozott Kormányrendeletben rögzített (Kormányrendelet 145. § (5) bekezdésének a) – e) pontjaiban, valamint 145. §-ának (6) és (7) bekezdése szerinti) fizetési forgalmat bonyolíthatja le, az abban definiált módon és gyakorisággal.

Az adóbeszedési számlák azok elkülönített kezeléséből és a fentiekben hivatkozott Kormányrendelet 145. § (5) bekezdésének a) – e) pontjaiban, valamint 145. §-ának (6) és (7) bekezdéseiben rögzítettekből adódóan a fizetési forgalom lebonyolítása szempontjából nem minősül(nek) a jelen Keretszerződés Kiegészítés 1. pontjában hivatkozott Pénzforgalmi Keretszerződés alapján vezetett költségvetési számlával egységet alkotó fizetési számlá(k)nak. Az adóbeszedési számlá(ko)n nyilvántartott pénzeszközök kikerülnek a Számlatulajdonos szabad rendelkezése alól. Ebből adódóan a Számlavezető hely a hatósági átutalási megbízás, illetve átutalási végzések pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 61. §-a szerinti teljesítése során az adóbeszedési számlá(ka)t nem veszi figyelembe, mint bevonandó fizetési számlá(ka)t.

A Számlavezető hely a Számlatulajdonos által az adóbeszedési számla terhére/javára benyújtott fizetési megbízásokat a hatályos pénzforgalmi jogszabályok előírásainak megfelelően, a „Számlatulajdonos pénzforgalmi számláját érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről” szóló Tájékoztatóban foglaltak szerint teljesíti. A Számlatulajdonos által kezdeményezett fizetési megbízások jogosságát a Számlavezető hely nem vizsgálja. A fizetési megbízások benyújtásával, kezdeményezésével kapcsolatos jogszabályi megfelelés felelőssége kizárólag a Számlatulajdonost terheli.

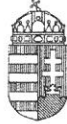


3. A Számlatulajdonos köteles – a jelen Keretszerződés Kiegészítés aláírásával egyidejűleg - az 1. pontban megjelölt adóbeszedési számla(k) felett rendelkezni jogosult személyek nevét és aláírás mintáját, valamint a rendelkezés módjára vonatkozó egyéb kikötéseket és a Számlavezető hely által kért egyéb adatokat a Számlavezető helyénél benyújtani az általa előírt szabályok szerint.
4. A Számlatulajdonos jelen Keretszerződés Kiegészítés aláírásával felhatalmazza a Számlavezető helyet arra, hogy az adóbeszedési számla(k) vezetésével kapcsolatos költségeket és jutalékokat, valamint kamatokat a Pénzforgalmi Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező aktuális Hirdetményben, valamint az egyedi számlavezetési kondíciókra vonatkozó Megállapodásban (a továbbiakban együttesen: Hirdetmény) meghatározott gyakorisággal és módon számítsa ki, és a Számlatulajdonos előzetes hozzájárulása nélkül, de utólagos tájékoztatása mellett a jelen Keretszerződés Kiegészítés 1. pontjában rögzített költségvetési számlán számolja el.
- A Számlavezető hely a Számlatulajdonossal szemben keletkezett követeléseit az adóbeszedési számlá(k)val szemben nem érvényesíti.
5. A Számlavezető hely a Számlatulajdonost az adóbeszedési számla(k) javára és terhére könyvelt összegekről, valamint az adóbeszedési számla(k) egyenlegéről minden olyan napon, amelyen az adóbeszedési számlán forgalmazás történt értesíti. A Számlavezető hely az adóbeszedési számlára vonatkozó utólagos tájékoztatási kötelezettségének – a Számlatulajdonos eltérő előzetes rendelkezése hiányában - a Számlatulajdonos által megjelölt címre megküldött ügyfélforgalmi értesítő (számlakivonat) formájában tesz eleget.
6. Az adóbeszedési számla megnyitását, illetve megszüntetését a Számlavezető hely külső szervek felé (illetékes cégbíróság, NAV) nem jelenti.
7. A jelen Keretszerződés Kiegészítés tárgyát képező, a Számlavezető hely által kezelt adóbeszedési számla pozitív egyenlege a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) alapján az Országos Betétbiztosítási Alap (a továbbiakban: OBA) által nem biztosított.
8. A jelen Keretszerződés határozatlan időre szól, azonban bármelyik Fél írásban, a jelen Keretszerződés Kiegészítés 1. pontjában hivatkozott Pénzforgalmi Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező „D” jelű „Általános Szerződési Feltételek a forintban nyilvántartott pénzforgalmi számlák és lekötött betétszámlák vezetéséhez” című dokumentumban rögzített feltételekkel felmondhatja.
- A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen Keretszerződés Kiegészítést bármely Fél felmondja, az nem jelenti az 1. pontban megjelölt költségvetési számla, illetve a Számlavezető hely által a Számlatulajdonos részére a Felek által megkötött szerződés(ek) alapján kezelt fizetési számla(k) és lekötött betétszámla(k) automatikus megszüntetését.
9. A jelen Keretszerződés Kiegészítésben nem szabályozott kérdésekben a Pénzforgalmi Keretszerződésben, a Pénzforgalmi Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező „D” jelű „Általános Szerződési Feltételekben, valamint a „Számlatulajdonos pénzforgalmi számláját érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről” szóló Tájékoztatóban, mindenkor az aktuális Hirdetményben, a Bank Pénzügyi és kiegészítő pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó általános Üzletszabályzatában, a pénzforgalom lebonyolítására vonatkozó hatályos jogszabályokban, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az annak végrehajtásáról szóló Kormányrendeletben, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadók.

Kelt: Budapest, 2016. DEC 2. o.

Számlatulajdonos

Számlavezető hely



**Fejér Megyei Kormányhivatal  
Enyingi Járási Hivatal**

Iktatószám: <b>FE-03M/01/008561-1/2016.</b> Ügyintéző: Pataki Mónika Telefon: 06 (22) 372-318 Gépi azonosító: <b>20716/26/00291</b>	Tárgy: <b>Enying Város Önkormányzata</b> hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás hatósági szerződés
--	---

**Hatósági szerződés**

amely létrejött *egyrésről* a Fejér Megyei Kormányhivatal **Enyingi Járási Hivatal** (székhely: 8130 Enying Szabadság tér 14., képviseli: Zámbo Tiborné járási hivatalvezető nevében és megbízásából Pass Zoltánné foglalkoztatási osztályvezető) a továbbiakban: *járási hivatal*,

*másrészről* Enying Város Önkormányzata  
telephely: -

székhely: 8130 Enying, Kossuth u. 26.

adószáma: 15727385-2-07

számlavezető pénzügyintézet: MÁK

számla száma: 10032000-06060088

(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, az önkormányzat által megadott számlára, mely az alábbi:

számlavezető pénzügyintézet: Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt

számla száma: 11500092-11073189)

képviseli: Viplak Tibor polgármester

a továbbiakban: *Kedvezményezett*

között **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása** (a továbbiakban: közfoglalkoztatás támogatása) nyújtása céljából, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

**I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei**

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Kedvezményezett 2016. december hó 8. napján benyújtott kérelmére (vagy a kérelemtől részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával) a járási (fővárosi kerületi) hivatal, a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata terhére **45 fő** regisztrált álláskereső, továbbá olyan álláskereső, akinek legalább negyven százalékos mértékű egészségkárosodását a rehabilitációs szakértői szerv megállapította, vagy aki vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesül, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal

Cím: 8130 Enying Szabadság tér 14. Tel: 22/572-135 Fax: 22/572-135 E-mail: hivatal.enyiing@fejer.gov.hu

**Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya**

Ügyintézés helye: 8130 Enying Kossuth L. u. 38. Tel: 22/572-062 Fax: 22/372-318 E-mail:

foglalkoztatatas.enying@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: hétfő-szerda- csütörtök 8:00-14:00; Péntek 8:00-12:00; Kedd-szünnap



megvalósításához legfeljebb mindösszesen **12 019 763 Ft**, azaz tizenkettőmillió-tizenkilencezer-hétszázhatvanhárom forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében

- a. 45 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 12 019 763 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támogatás méteke %	Létszám (fő)	Napi munkaidő	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)
egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	79 155	100	2	8	2016.12.12.- 2017.03.31.	661 556
egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	79 155	100	13	8	2016.12.12.- 2017.04.07.	4 592 107
egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	79 155	100	13	8	2016.12.19.- 2017.02.15.	2 341 170
egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	79 155	100	17	8	2016.12.13.- 2017.03.08.	4 424 930
Mindösszesen			45			12 019 763

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott közvetlen, - és anyagköltségekhez a bérköltség-támogatás 0 %-át, azaz 0 Ft támogatást nyújt.
- c. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott szervezési költséghez a bérköltség-támogatás 0 %-át, azaz 0 Ft támogatást nyújt.

Az a. - c. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a támogatás teljes időtartamára kifizethető összeg legfeljebb 12 019 763 Ft, azaz tizenkettőmillió-tizenkilencezer-hétszázhatvanhárom forint. A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.

2. A Felek megállapodnak abban, hogy

- a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 13,5%;
- b) táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;





- c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet), illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

## II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
  - a járási (fővárosi kerületi) hivatal, által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső, személyeket alkalmazza,
  - az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 6 órás (rehabilitációs ellátottak esetében, elismerést kérők, kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében legalább napi 4 órás) közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 12 hónap időtartamra. Az elismerést kérők esetében a határozott idejű jogviszony legfeljebb a kérelmük elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig az engedély lejáratáig;
  - biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit, a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalba az azon rögzített határnapig, de legkésőbb a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblával együtt visszajuttatja,
  - a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilván tartja,
  - a felvett közfoglalkoztatottakat a támogatás időtartama alatt foglalkoztatja.
2. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a támogatás kezdete (I.1.a) pont) napjáig feltölti és a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződést köt. A közfoglalkoztatási szerződés(ek) adatait tartalmazó táblázatot a szerződés megkötését követő 10 napon belül járási (fővárosi kerületi) hivatalnak benyújtja.
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés I.1. pontjában meghatározott 45 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár<sup>1</sup>, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
  - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
  - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg;
  - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
4. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos és hasonló munkakörben foglalkoztatott
  - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;

<sup>1</sup> 2015. augusztus 1. napjától hatályos



- b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
  - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
5. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződés adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatal megküldi.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a kérelemben és a hatósági szerződésben meghatározott ütemezésnek megfelelően a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 2. pontban szereplő adattábla benyújtására adott határidő elmulasztása, illetve a tábla hiányos benyújtása esetén a támogatás az érintett közfoglalkoztatott(ak) foglalkoztatása után nem folyósítható.
7. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban – a közfoglalkoztatási jogviszony kivételével – semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől

### III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a támogató által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.
- Amennyiben a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal, írásban értesíti a Kedvezményezettet;
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
- a) A közvetlen költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a támogatás időtartamának feléig lehetséges,
  - b) A közvetlen költségek közül legkésőbb a támogatás időtartamának feléig el kell számolni a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt kérelemre hosszabbítható).
    - i. a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,
    - ii. a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség. A program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.

30 2

- c) részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
  - d) nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a települési önkormányzat, illetve a munkaadó más támogatásban részesült,
  - e) nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez,
  - f) amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-06060088 számú Helyi Önkormányzatok közfoglalkoztatási finanszírozás lebonyolítási számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára (számlavezető pénzintézet neve: MAGYAR TAKARÉKSZÖVETKEZETI BANK, számla száma: 11500092-11073189).
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy
- a) a közvetlen-, anyag-, és szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.).

#### IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

1. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 2 421 613 Ft, azaz kettőmillió-négyszázhuszonegyezer-hatszáztizenhárom forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére<sup>2</sup>: 2 421 613 Ft

Közvetlen- és anyagköltségekre mindösszesen<sup>3</sup>: 0 Ft

Szervezési költségekre mindösszesen<sup>4</sup>: 0 Ft

2. Bérköltség előleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.  
Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a Hivatal a bérköltség előleg 100%-át egy összegben a Kincstár 10032000-06060088 számú Helyi Önkormányzatok közfoglalkoztatási finanszírozás lebonyolítási számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

<sup>2</sup> Maximum a bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.

<sup>3</sup> Maximum a közvetlen-, és anyagköltségek 70 százaléka.

<sup>4</sup> Maximum a szervezési költségek 70 százaléka.



3. Közvetlen-, anyagköltség előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a közvetlen, anyag költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal, a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen/anyag/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) maximum a közvetlen- és anyagköltségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.
- c) Az előlegek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű tárgyi eszközzel

- o a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
- o a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.

A fent fel nem sorolt költségek esetében megállapított előleggel

- o a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
- o a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni.

- d) A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

4. Szervezési költségre fordított előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a szervezési költségekhez előleget folyósíthat.

b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen/anyag/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) maximum a szervezési költségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.

c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a program folyamán folyamatosan felmerülő szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol. A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) pont alá nem tartozó szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig elszámol (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható). A határidőig fel nem használt összeg visszakövetelésre kerül.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik a 2. pontban meghatározottak szerint.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

V. Záró rendelkezések

**Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás Általános Szerződési Feltételei.** A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette. Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás módja írásban e-mail-ben vagy postai küldeményben, szóban, személyes megjelenés vagy telefonos elérhetőség formájában történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., valamint egyéb törvények módosításáról és a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv szabályai az irányadók.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény (Ket., Flt.) eltérően nem rendelkezik, a Ptk. a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.





Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével – a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. alapján az alperes székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a(z) 7 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló, 2 db – egymással szó szerint megegyező – eredeti példányban készült jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 3/2016. (II.29.) utasítása alapján történik.

Kötelező mellékletek:

1. Elszámoló-lap
2. Kérelem
3. Tájékoztató az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokról
4. Általános Szerződési Feltételek
5. Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről (2db melléklettel)
6. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
7. Záró beszámoló minta

Enying, 2016. december 09. (P. H.)  Kedvezményezett	Enying, 2016. december 09. (P. H.) Zámbó Tiborné járási hivatalvezető névében és megbízásából  Pass Zoltánné foglalkoztatási osztályvezető
	 pénzügyi ellenjegyző

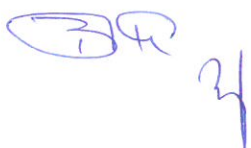
Kapják: Kedvezményezett, Irattár

2016 DEC. 09

## HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFoglalkoztatás Támogatásának Általános Szerződési Feltételei

### I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (továbbiakban: Flt.),
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről (továbbiakban: Met.),
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról (továbbiakban: Ebt.),
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.),
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról (továbbiakban: Pftv.),
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (továbbiakban: Knyt.),
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (továbbiakban: Efo.)
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (továbbiakban: Kftv.),
- 2011. évi CXL. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.),
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Mötv.)
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.),
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról.
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról,
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, (továbbiakban: 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletet)
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról (továbbiakban: GM rendelet),
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet),
- 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet),
- 66/2015. (III.30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
- 67/2015. (III.30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről,





- 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról.

## II. A Kedvezményezett kötelezettségei

### 1.A Kedvezményezett vállalja, hogy

- a) a közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe;
- b) a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, amelynek feltételeit biztosítja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít;
- c) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó személyi nyilvántartásokat vezet, melyekből a munkaerő forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés (munkaidő kezdete, vége, továbbá a végzett munka megnevezése, helye), továbbá készletnyilvántartást vezet, melyből kiderül a program megvalósítását igazoló, előállított termékek mennyisége, az ahhoz felhasznált anyag és ráfordított munka mennyisége;
- d) a megyei (fővárosi) kormányhivatal, a Belügyminisztérium, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei ellenőrzésekor valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatakor (a továbbiakban egységesen: ellenőrzés) az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;
- e) közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönítetten kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza;
- f) bankszámla számának megváltoztatásáról a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja;
- g) számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet legkésőbb a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg a járási (fővárosi kerületi) hivatal átadja. Az előleg folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása.  
A felhatalmazó levél mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a járási (fővárosi kerületi) hivatal együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.
- h) a támogatási összeg szerződésszerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja;
- i) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – a megyei (fővárosi) kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;
- j) amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.  
Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.
- k) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be;



Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását;

- l) a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja;
- m) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, az ott megfogalmazott feladatok és költségek finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be;
- n) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg;
- o) a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig, a járási (fővárosi kerületi) hivatal hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg
- p) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak,
- q) a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletezettséggel és ütemezés szerint feltölti. Vállalja továbbá, hogy a monitoring vizsgálat során felmerülő további adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy a járási (fővárosi kerületi) hivatal kérésére és előírásának megfelelően feltölti.

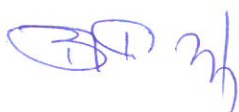
A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal tudomására hozza.

## **2.A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy**

1. a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár,<sup>1</sup> illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe. A Kedvezményezett az első munkaerőigényt a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő három napon belül kell benyújtaniuk, amennyiben ezt a foglalkoztatás kezdete megköveteli. A további munkaerőigényeket a kérelemben megjelölt ütemezés szerint folyamatosan kell bejelenteni, de legalább 15 nappal a tervezett foglalkoztatást megelőzően.
2. a kiközvetített álláskereső a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (IV. 24.) NM rendelet szerinti foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja;
3. amennyiben a közfoglalkoztatást önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozás egészségügyi vizsgálatra a járási (fővárosi kerületi) hivatal küldi el a

---

<sup>1</sup> 2015. augusztus 1-től hatályos



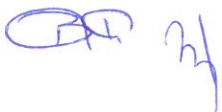


közfoglalkoztatottat, térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére;

4. amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg - a szerződés módosításával - a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken;
5. a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra - közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően - folyósítható a támogatás;
6. az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható;
7. köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt közfoglalkoztatónak nem minősülő munkáltatónál a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszonyt nem létesít, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szüneteltetésre kerül;
8. köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Flt. szerinti munkaviszony - ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt - létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg;
9. köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető;
10. köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni;
11. köteles a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosítani a képzésben való részvételt;
12. Köteles elengedni a közfoglalkoztatási jogviszonyban állót, ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal kiközvetíti az elsődleges munkaerőpiacra;
13. köteles átadni a közfoglalkoztatottaknak *a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről* szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt.

### 3.A kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- b) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak,
- c) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezetti körbe.



### III. A járási (fővárosi kerületi) hivatal

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;
- c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
  - az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettnek tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
  - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;
- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse;

### IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

- 1. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már **felvett támogatást egészben**, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított **késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli** különösen, ha
  - a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
  - b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;
  - c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésellenesen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
  - d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
  - e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése szerint, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti;
  - f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
    - i. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
    - ii. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
    - iii. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
  - g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos és/vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott



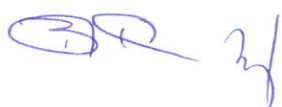


- i. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
  - ii. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
  - iii. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
- h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
- i) megállapítást nyer, hogy a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt;
- j) a Kedvezményezett fizetése képtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
- k) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
- l) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
- m) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
- n) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá.
- o) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
- p) a Kedvezményezett hibájából eredően a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
- q) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
- r) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
- s) a támogatásból beszerezett tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli
- t) megállapítást nyer, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás - foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.
2. A járási (fővárosi kerületi) hivatal **a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint arányosan vagy az adott időszakra vonatkozóan követeli vissza**, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított **késedelmi pótlékkal növelt összegben** különösen,
- ha
- a) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét



nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;

- b) a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen-, anyag-, szervezési költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;
  - c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt,
  - d) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli.
3. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számolt el, az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
4. Amennyiben a Kedvezményezett a közvetlen költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökkel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá, úgy a fenti határidő jogvesztő, a határidőben el nem számolt költségek a későbbiekben nem igényelhetők és nem kifizethetők.
5. Amennyiben az **IV. 1-4** pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.
6. Amennyiben a közfoglalkoztató, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű - minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímre vonatkozó - adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
7. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.
8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal vagy a megyei (fővárosi) kormányhivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „közfoglalkoztatási támogatások” előirányzata számlájára visszafizetni.
9. A **járási (fővárosi kerületi) hivatal** megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
- a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,





- ha a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.

10. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
  - a) a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
  - b) a Kedvezményezett a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,
  - c) az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.
11. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – az alperes székhelye szerinti közizagatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.
12. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

#### V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy
  - a) köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.
  - b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Belügyminisztérium, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a Kedvezményezett kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltérni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.
3. Amennyiben a Kedvezményezettnek lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.

## HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFOGLALKOZTATÁS TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

### I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (továbbiakban: Flt.),
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről (továbbiakban: Met.),
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról (továbbiakban: Ebt.),
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.),
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról (továbbiakban: Pftv.),
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (továbbiakban: Knyt.),
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (továbbiakban: Efo.)
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (továbbiakban: Kftv.),
- 2011. évi CXL. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.),
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Mötv.)
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.),
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról.
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról,
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, (továbbiakban: 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletet)
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról (továbbiakban: GM rendelet),
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet),
- 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet),
- 66/2015. (III.30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

- 67/2015. (III.30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről,
- 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról.

## II. A Kedvezményezett kötelezettségei

### 1. A Kedvezményezett vállalja, hogy

- a) a közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe.
- b) a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, amelynek feltételeit biztosítja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít.
- c) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó, naprakész személyi nyilvántartásokat vezet, amelyekből a munkaerő-forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés – munkaidő kezdete, vége, a ledolgozott óraszám, továbbá a végzett munka megnevezése, helye, valamint a munkából való távollét jogcíme, stb. A közfoglalkoztatottak napi munkavégzésének dokumentálásához a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított jelenléti ívek alkalmazandók, amelyeket a hozzájuk tartozó tájékoztatóban foglaltak szerint kell vezetni.
- d) a ténylegesen elvégzett feladatokról munkanaplót vezet, amelynek adattartalma megegyezik az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerinti építési napló adattartalmával.
- e) készletnyilvántartást vezet, melyből kiderül a program megvalósítását igazoló, előállított termékek mennyisége, az ahhoz felhasznált anyag és ráfordított munka mennyisége.
- f) a megyei (fővárosi) kormányhivatal, a Belügyminisztérium, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei ellenőrzésekor valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatok (a továbbiakban egységesen: ellenőrzés) az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja.
- g) közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönítetten kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza.
- h) bankszámla számának megváltoztatásáról a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja.
- i) számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszerzési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet legkésőbb a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg a járási (fővárosi kerületi) hivatal átadja. Az előleg folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása.  
A felhatalmazó levél mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a járási (fővárosi kerületi) hivatal együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.
- j) a támogatási összeg szerződészerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja.
- k) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – a megyei (fővárosi) kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat.

- l) amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.  
Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.
- m) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.  
Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását.
- n) a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja.
- o) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, az ott megfogalmazott feladatok és költségek finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be.
- p) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg.
- q) a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig, a járási (fővárosi kerületi) hivatal hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg.
- r) a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletezettséggel és ütemezés szerint feltölti. Vállalja továbbá, hogy a monitoring vizsgálat során felmerülő további adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy a járási (fővárosi kerületi) hivatal kérésére és előírásának megfelelően feltölti.
- s) a közfoglalkoztatási program végén záró beszámolót készít a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított „Záró beszámoló” című dokumentum alapján, és azt legkésőbb a támogatási időtartam lejártát követő 30 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz papír alapon és elektronikusan is benyújtja.
- t) a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését haladéktalanul, de legkésőbb a megszüntetést követő 3 napon belül köteles bejelenteni az állami foglalkoztatási szervnek. Ezzel egyidejűleg – a létszám feltöltése érdekében - új álláskeresőket közvetítését, vagy a létszámcsökkenés miatt a hatósági szerződés módosítását kezdeményezi a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál.
- u) a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt megvalósuló képzésekkel kapcsolatban<sup>1</sup>
- ua) a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint a képzésben való részvételt biztosítja, illetve a képzésen történő részvétel, valamint a vizsgakötelezettség (a vizsga napja, valamint az azt megelőző 4 munkanap függetlenül attól, hogy a vizsga napján hány részvizsgát teljesít a közfoglalkoztatott) teljesítésének idejére mentesíti őket a munkavégzési kötelezettségük teljesítése alól.

---

<sup>1</sup> E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.



ub) a közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződésben

- kifejezetten elismeri a ua) alpontban foglalt kötelezettségét.
- előírja a közfoglalkoztatott személy részére, hogy az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést köteles elfogadni, illetve ezzel kapcsolatban a felnőttképzési szerződést megkötni, valamint előírja a közfoglalkoztatott személy részére a képzésen való részvételi és vizsgakötelezettséget a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételek szerint

(a továbbiakban együtt: képzési kötelezettség).

- rögzítésre kerül azon feltétel, miszerint a felek a képzési kötelezettségének teljesítését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek tekintik, és e kötelezettség megsértése miatt a közfoglalkoztatót felmondási jog illeti meg.

uc) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszünteti abban az esetben, ha

- az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést nem fogadja el, az erre vonatkozó felnőttképzési szerződést nem köti meg,
- a közfoglalkoztatott önhibájából nem tesz eleget a képzési szerződésben rögzített kötelezettségeinek, és ennek következtében vizsgára bocsátása nem lehetséges, illetve
- az előírt vizsgakötelezettségének nem tesz eleget.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonják, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, a jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal tudomására hozza.

## **2.A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy**

1. a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár,<sup>2</sup> illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe. A Kedvezményezett az első munkaerőigényt a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő három napon belül kell benyújtaniuk, amennyiben ezt a foglalkoztatás kezdete megköveteli. A további munkaerőigényeket a kérelemben megjelölt ütemezés szerint folyamatosan kell bejelenteni, de legalább 15 nappal a tervezett foglalkoztatást megelőzően.
2. a kiközvetített álláskereső a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (IV. 24.) NM rendelet szerinti foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja.
3. amennyiben a közfoglalkoztatást önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozás egészségügyi vizsgálatra a járási (fővárosi kerületi) hivatal küldi el a közfoglalkoztatottat, térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére.
4. amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg - a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken.

---

<sup>2</sup> 2015. augusztus 1-től hatályos.

5. a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően – folyósítható a támogatás.
6. az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható.
7. köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt közfoglalkoztatónak nem minősülő munkáltatónál a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszonyt nem létesít, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szüneteltetésre kerül.
8. köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg.
9. köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető.
10. köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni.
11. köteles a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosítani a képzésben való részvételt.
12. köteles elengedni a közfoglalkoztatási jogviszonyban állót, ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal kiközvetíti az elsődleges munkaerőpiacra.
13. köteles átadni a közfoglalkoztatottnak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt.

### 3.A Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- b) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak;
- c) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezetti körbe

### III. A járási (fővárosi kerületi) hivatal

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;



- b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;
- c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
  - az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettnek tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
  - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;
- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

#### IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

1. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már **felvett támogatást egészben**, a kötelezettségsgzés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított **késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli** különösen, ha
  - a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
  - b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;
  - c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésellenesen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
  - d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
  - e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése szerint, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti;
  - f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
    - i. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
    - ii. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
    - iii. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
  - g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos és/vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
    - i. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
    - ii. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;

- iii. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.

- h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
- i) a Kedvezményezett fizetéseképtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
- j) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
- k) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
- l) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
- m) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá.
- n) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
- o) a Kedvezményezett hibájából eredően a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
- p) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
- q) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
- r) a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli
- s) megállapítást nyer, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás - foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.
2. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint **arányosan vagy az adott időszakra vonatkozóan követeli vissza**, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított **késedelmi pótlékkal növelt összegben**, különösen, ha
- a) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;
- b) a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen-, anyag-, szervezési költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;
- c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt,

- d) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli.
3. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett
- a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt, továbbá
  - a jelen dokumentum II. 1. u) pontja uc) alpontjában foglalt kötelezettségének nem tett eleget,
- a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását, és a már felvett támogatást részben vagy egészben, késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli.<sup>3</sup>
4. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el, az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
5. Amennyiben a Kedvezményezett a közvetlen költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökkel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá, úgy a fenti határidő jogvesztő, a határidőben el nem számolt költségek a későbbiekben nem igényelhetők és nem kifizethetők.
6. Amennyiben az IV. 1-4 pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.
7. Amennyiben a Kedvezményezett, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű - minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímre vonatkozó - adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
8. Amennyiben a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglalt, teljes körű és naprakész személyi, valamint munkavégzésre vonatkozó és egyéb előírt nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a nyilvántartásokat valótlan adattartalommal, hiányosan, illetve nem az előírt módon vezeti, a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.

---

<sup>3</sup> E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

9. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.
10. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal vagy a megyei (fővárosi) kormányhivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „közfoglalkoztatási támogatások” előirányzata számlájára visszafizetni.
11. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
- a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
  - ha a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.
12. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
- a) a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
  - b) a Kedvezményezett a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,
  - c) az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.
13. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – az alperes székhelye szerinti közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.
14. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

## V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy
- a) köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási

szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

- b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Belügyminisztérium, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a Kedvezményezett kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltérni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.
3. Amennyiben a Kedvezményezettnek lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.



## Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről

Közfoglalkoztatási jogviszony alatt, amennyiben a nyílt munkaerőpiacon kíván munkát vállalni, az alábbi jogai és kötelezettségei vannak.

### 1. Állásinterjún való részvétel

- a. a közfoglalkoztató köteles Önt elengedni **állásinterjún való részvételre**,
- b. a megjelenésről a tájékoztató mellékletét képező **igazolást aláírhatja** az állást kínáló munkáltatóval, és átadja a közfoglalkoztatójának,
- c. az állásinterjú napjára nem a teljes bér, hanem **állásidőre járó díjazás** illeti meg.

### 2. Közvetítés megfelelő munkahelyre

- a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt a nyílt munkaerőpiacra kiközvetíteni,
- b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, a **közfoglalkoztatásból kizárásra kerül 3 hónapra**, és **törlik 60 napra az álláskereső nyilvántartásából**.

### 3. Közvetítés egyszerűsített foglalkoztatásba

- a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő jogviszonyba kiközvetíteni,
- b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül** a közfoglalkoztatásból.

### 4. Rövid idejű kereső tevékenység és egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony önálló létesítése

- a. a közfoglalkoztatási jogviszony ideje alatt Ön jogosult rövid idejű kereső tevékenységet önállóan létesíteni,
- b. a kereső tevékenység ideje **legalább 3 legfeljebb 120 napos** határozott időtartamú lehet,
- c. a munkaviszony megkezdése előtt legalább 2 munkanappal annak érdekében, hogy **fizetés nélküli szabadságát a közfoglalkoztató engedélyezze**, a tájékoztató mellékletét képező a „*határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozatot*” a közfoglalkoztatójának át kell adni,
- d. amennyiben **egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt önállóan létesít** és az a-c) pontban foglaltaknak megfelelően jár el, fizetés nélküli szabadságra jogosult.

Mellékletek: 2 db – 1. Igazolás állásinterjún történő részvételhez

2. Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat



## Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjún történő megjelenésről

Munkáltató neve.....

Munkáltató címe.....

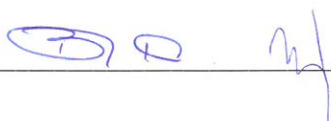
Munkáltató képviselője.....

Telefonszáma.....

Igazolom, hogy.....közfoglalkoztatott az álláshellyel  
kapcsolatban..... év ..... hó ..... napon a fent megnevezett munkáltatónál megjelent.

Az igazolás a közfoglalkoztatott kérésére kizárólag a közfoglalkoztatónak szóló igazolásként került  
kiadásra; egyéb célra nem használható fel.

Kelt: , \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap



munkáltató aláírása

## Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

..... (közfoglalkoztatott neve, anyja neve, születési helye, ideje)..... munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatott **nyilatkozom**, hogy 20....év...hó...napjától 20....év.....hó....napjáig határozott idejű munkaviszonyt kívánok létesíteni. **Kérem a Tisztelt Munkáltatót**, hogy ezen időtartamra biztosítsa számomra a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 2.§ (3a) bekezdése alapján járó **fizetés nélküli szabadságot**.

Kelt: , \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
.....  
közfoglalkoztatott aláírása

## Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról

### Csatolandó dokumentumok köre:

#### Bérköltség elszámolása

a) Elszámoló lap (Excel tábla alapján) a közfoglalkoztató nyilatkozatával "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk a helyszínen (a közfoglalkoztató székhelye vagy telephelye megnevezése és pontos címe) rendelkezésre állnak".

- a) Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Ha a közfoglalkoztató csoportos átutalási megbízással teljesíti a munkabér kifizetést, akkor a bankkivonatra „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett munkabért is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- b) Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- c) Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.

#### Közvetlen költségek

- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése esetén az eredeti számla vagy adásvételi szerződés.
  - A munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzéséről az eredeti számla és a kiadásáról készült nyilatkozat.
  - Foglalkozás - egészségügyi vizsgálat térítési díjáról számla.
  - Útiköltség térítés esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
  - Munkásszállítás esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- Továbbá:
- = Külső vállalkozás megbízása esetén a vállalkozóval kötött megállapodás hitelesített másolata, az első elszámolás benyújtásakor.
  - = Saját gépjárművel történő szállításkor naponként vezetett útvonal nyilvántartásról készült összesítés havonként csatolva az elszámoláshoz.
  - A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán vagy adásvételi szerződésen felül üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a nyilvántartási karton hitelesített másolata.

#### Anyagköltségek

A termék-előállítás, vagy a szolgáltatásnyújtás során felhasznált anyag számlái

#### Szervezési költségek (kizárólag polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató)

- A megnövekedett adminisztráció kapcsán felmerült postai és banki költségekről, valamint az irodaszerek vásárlásáról szóló számla.

Munkásszállítás esetén a támogatás mértéke az érintett munkavállalók lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) a munkahelyéig tartó útvonalra vonatkozó autóbuszberlet árának a munkaadót terjedő részéig (legalább 86% (39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet), legfeljebb havonta a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben meghatározott összeg) terjedhet.

A támogatás felső korlátjának tárgyévra vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig teszi közzé.

A közfoglalkoztató a közvetlen-, anyag-, szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján. A bizonylat kelte nem lehet korábbi a hatósági szerződés megkötésének dátumánál. A közfoglalkoztatónak a saját nevére szóló, elszámolásra beadott eredeti számlákat vagy az azt helyettesítő eredeti bizonylatokat kell bemutatnia. A támogatási időtartam befejezését követően keletkezett számlák nem elszámolhatóak.

Önkormányzati közfoglalkoztatás esetén kizárólag az Önkormányzat nevére kiállított számlákat lehet elszámolni

- A mezőgazdasági közfoglalkoztató által kiállított felvásárlási jegy is benyújtható a következők figyelembe vételével. A mezőgazdasági termelő az áfatörvény biztosította különleges jogállásában a mezőgazdasági tevékenysége tekintetében – a termékimport kivételével – áfa fizetésére nem kötelezett, de adólevonás jogot sem gyakorolhat. Az áfa vonatkozásában a tevékenysége tekintetében nem terheli számlázási, adó-nyilvántartási, adó megállapítási, adó elszámolási és adóbevallási kötelezettség. Viszont ezen termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások után kompenzációs felárra jogosult, amelyet az átvevő adóalany köteles részére a felvásárlási áron felül megfizetni. A termelő a kompenzációs felár érvényesítése érdekében köteles aláírásával hitelesített írásos nyilatkozatot adni az átvevőnek, amelyben meg kell adnia a nevét, címét és adóigazgatási azonosító számát. Az átvevőnek a felvásárlásról bizonylatot kell kibocsátania, mely számveteli bizonylatnak minősül, és tartalmazza többek között az említett azonosító adatokat és adott esetben az őstermelői igazolvány számát, ezért ezen a bizonylaton is eleget lehet tenni a kompenzációs felár érvényesítéséhez szükséges nyilatkozattételi kötelezettségnek. Ezt a felvásárlási jegyet legalább két példányban kell kiállítani, melyből a másodpéldány lesz a termelőé.

**Valamennyi közvetlen-, anyag és szervezési költség esetén az eredeti számlákat szükséges benyújtani bemutatásra egy közfoglalkoztató által hitelesített másolati példánnyal együttesen. Csatolni szükséges továbbá a számla pénzügyi teljesítéséről szóló igazolás közfoglalkoztató által hitelesített másolati példányát.**

**Minden egyéb nem eredeti csatolt dokumentumot a közfoglalkoztató által hitelesítve kérünk mellékelni!**

- A közvetlen költségek között elkülönítetten kell nyilvántartani és elszámolni a tárgyi eszközöket, illetve a kis értékű tárgyi eszközöket (200 ezer Ft alatti).
- A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán felül, hitelesített másolatot kell becsatolni a tárgyi eszköz üzembe helyezéséről (üzembe helyezési jegyzőkönyv) és nyilvántartásba vételéről (tárgyi eszköz nyilvántartási katon).

Amennyiben a közfoglalkoztató a beszerzett tárgyi eszközzel közfeladatot lát el, tevékenysége az Áfa tv. hatálya alá tartozó bevételt nem keletkeztet, levonási jogát sem kívánja gyakorolni, akkor erről a tényről nyilatkoznia kell.



Címe:

a közfoglalkoztatás támogatás keretében kifizetett közvetlen költségekről

Sor szám	Számla kiállító (szállító)	Számla száma	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Termék vagy szolgáltatás megnevezése	Számla nettó összege (Ft)	Áfa (Ft)	Számla Áfával növelt összege (Ft)	Támogatási igény összesen (Ft)	Megjegyzés
	Összesen:					0	0	0	0	

Kelt:

cégszerű aláírás







## **Tájékoztató a jelenléti ív alkalmazásáról**

A jelenléti ív naprakész és pontos vezetéséről a közfoglalkoztató köteles gondoskodni. A jelenléti ívet a munkavégzés helyszínén kell tárolni, és azt esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrnek át kell adni. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha munkavégzés aktuálisan nem történik, azonban ilyen esetben valamennyi jelenléti ívnek a közfoglalkoztató által kijelölt egyik helyiségben kell lennie, és azokat a közfoglalkoztató köteles esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy rendelkezésére bocsájtani. Az ellenőrzés során nem fogadható el indokként, hogy a jelenléti ívek a fenti kötelezettség elmulasztása miatt a helyszínen nem állnak rendelkezésre.

A jelenléti íven pontosan szerepelnie kell a ledolgozott óraszámnak, amelyet a munkanap végén a munkavezető vagy a települési önkormányzat kijelölt munkatársa jegyez be, és aláírásával hitelesít.

A jelenléti ívet a közfoglalkoztatott személy érkezéskor, távozáskor, és a munkaközi szünet igénybevételekor is aláírja a megfelelő rovatban. Nem fogadható el, ha a közfoglalkoztatott személy a nap végén több rovatot egyetlen aláírással lát el.

A jelenléti ívet a rajta szereplő betűkódok alkalmazásával kell vezetni.

A jelenléti ívek adattartalma nem változtatható meg. A közfoglalkoztató dönti el, hogy a csoportos vagy az egyéni jelenléti ív nyomtatványt alkalmazza (ld. 18/a. melléklet illetve 18/b. melléklet).

### **A távolléti jogcímekhez kapcsolódó betűkódok jelentése**

**B:** Betegszabadság / táppénz (betegség miatti keresőképtelenség)

A közfoglalkoztatott személyt évi 15 munkanap betegszabadság illeti meg, amelynek tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér 70%-a illeti meg.

A közfoglalkoztatási jogviszony alapján a közfoglalkoztatott jogosultságot szerez társadalombiztosítási ellátásra is (táppénz), hiszen – a munkabérhez hasonlóan – a közfoglalkoztatási bért is terheli a 7 %-os mértékű egészségbiztosítási járulék. Táppénz esetén a betegállomány idejére a közfoglalkoztatási (garantált) bér 60 %-a jár.

**SZ:** Szabadság

A közfoglalkoztatottat évi 20 nap szabadság illeti meg. A szabadság a jogviszony év közbeni létesítése vagy megszűnése esetén arányosan jár. A közfoglalkoztatottat szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér illeti meg.

**ÁKÉ:** Állásidő a közfoglalkoztató érdekkörében felmerült okból

A közfoglalkoztatottat, ha a közfoglalkoztató foglalkoztatási kötelezettségének a beosztás szerinti munkaidőben nem tesz eleget (állásidő), a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló kormányrendeletben meghatározott összegű közfoglalkoztatási bér illeti meg.

ÁI: Állásinterjún történő részvétel

A közfoglalkoztatott mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra. A közfoglalkoztatottat az igazolt távollét tartamára az állásidő szabályai szerint illeti meg díjazás.

MT: A munka törvénykönyve (Mt.) 55. § (1) a)-g) – a g) pont második fordulatát kivéve – valamint i)-k) pontjai szerinti egyéb, igazolt távollétek esetére alkalmazandó.

A közfoglalkoztatott mentesül rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól

- keresőképtelensége (kivéve: betegszabadság, táppénz – ebben az esetben „B” kódot kell feltüntetni a jelenléti íven),
- a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés, valamint
- a kötelező orvosi vizsgálata tartamára, továbbá
- a véradáshoz szükséges, legalább négy óra időtartamra,
- a szoptató anya a szoptatás első hat hónapjában naponta kétszer egy, ikergyermek esetén kétszer két órára, a kilencedik hónap végéig naponta egy, ikergyermek esetén naponta két órára,
- hozzátartozója halálakor két munkanapra,
- általános iskolai tanulmányok folytatása esetén,
- bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvételhez szükséges időtartamra,
- a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét tartamára, továbbá
- közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott tartamra.

FN: Fizetés nélküli szabadság

A közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt az 1. § (3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkáltatónál legalább 3 nap, legfeljebb 120 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt kíván létesíteni. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésének feltétele, hogy a közfoglalkoztatott a határozott idejű munkaviszonyról szóló írásbeli nyilatkozatát a közfoglalkoztatónak a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 2 munkanappal benyújtsa. Ez a rendelkezés nem alkalmazható a közfoglalkoztató által a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszony keretében a munkavégzéshez kapcsolódóan biztosított képzés vagy munkaerő-piaci szolgáltatás ideje alatt.

K: Képzés



A felek megállapodása szerinti képzésen [Mt. 55. § (1) bekezdés g) pont második fordulata] történő részvétel esetén a munkaadó által vezetett jelenléti ívre a „K” betűkódot kell felvezetni, a bérszámfejtés alapjául a képző intézmény által vezetett jelenléti ív szolgál.

IT: Igazolatlan távollét

BR 31

# Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:

Közfoglalkoztatott személy neve:

Időszak (év, hónap):

Nap	Érkezés (óra, perc)	Aláírás	Távozás (óra, perc)	Aláírás	Munkaközi szünet		Aláírás	Ledolgozott óra	Az igazoló aláírása
					kezdete (óra, perc)	vége (óra, perc)			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									

## A távollétek jogcímenkénti összesítése:

Beteg	B	
Szabadságon	SZ	
Állásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból	ÁKE	
Állásinterjún történő részvétel	AI	
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve: képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	MT	
Fizetés nélküli szabadság	FN	
Képzésen történő részvétel	K	
Igazolatlan távollét	IT	

# JELENLÉTI ÍV

Közfoglalkoztató megnevezése:

Időszak (év, hónap):

Munkavégzés helye:

JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:  
Időszak (év, hónap):  
Munkavégzés helye:

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																										Az igazoló aláírása
		Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás
1.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X					X				X				X				X			X		
	vége																											
2.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X				X				X				X			X			
	vége																											
3.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X				X				X				X			X			
	vége																											
4.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X				X				X				X			X			
	vége																											
5.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X				X				X				X			X			
	vége																											
6.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X				X				X				X			X			
	vége																											
7.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X				X				X				X			X			
	vége																											
8.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X				X				X				X			X			
	vége																											
9.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X				X				X				X			X			
	vége																											
10.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X				X				X				X			X			
	vége																											
11.	Érkezés																											



JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:  
Időszak (év, hónap):  
Munkavégzés helye:

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																											Az igazoló aláírása
		Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	
Távozás																													
Munkaközi szünet	kezdete																												
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
12.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete																												
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
13.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete																												
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
14.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete																												
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
15.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete																												
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
16.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete																												
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
17.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete																												
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
18.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete																												
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
19.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete																												
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
20.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete																												
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
21.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		

# JELENLÉTI ÍV

**Lapszám:**

Közfoglalkoztató megnevezése:

Időszak (év, hónap):

Munkavégzés helye

[illegible]

JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:

Időszak (év, hónap):

Munkavégzés helye:

A távollétek jogcímenkénti összesítése:

Beteg	B									
Szabadságon	SZ									
Allásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból	ÁKÉ									
Allásinterjú történő részvétel	ÁI									
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve: képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	MT									
Fizetés nélküli szabadság	FN									
Képzésen történő részvétel	K									
Igazolatlan távollét	IT									

## ZÁRÓ BESZÁMOLÓ

A Kedvezményezett neve:		
Hatósági szerződés száma:		
Kedvezményezett székhelye:		
A programban érintett települések felsorolása:		
A program összes költsége:		
A program időtartama:		

A kérelem benyújtását megelőző hónap átlagos statisztikai létszáma: fő

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma: 6 fő

1. Amennyiben a hatósági szerződésben előírt határidőre nem tudta teljesíteni a vállalt foglalkoztatási kötelezettséget, esetleges szerződésmódosítás okai, tárgyai, időpontjai:

2. A hatósági szerződésben rögzített foglalkoztatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos információk, adatok:

<i>Munkakör</i>	<i>FEOR</i>	<i>Támogatott létszám (fő)</i>	<i>Feltöltött létszám (fő)</i>	<i>Eltérés (fő)</i>
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
<b>Összesen:</b>		0	0	

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka:

3. A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges adatok:

<u>Költségnem megnevezése</u>	<u>Terv (Ft)</u>	<u>Tény (Ft)</u>	<u>Eltérés (Ft)</u>
<b><i>Bérköltség összesen</i></b>			
<b><i>Közvetlen- és anyagköltségek</i></b>			
<i>Kis értékű tárgyi eszköz*</i>			
<i>Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz</i>			
<i>Foglalkozás-egvészésügyvi vizsgálat térítési díja**</i>			
<i>Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része</i>			
<i>Munkásszállítás költsége</i>			
<b><i>Szervezési költségek</i></b>			
<b><i>Támogatási igény</i></b>			

<i>Felajánlott sajtóterő</i>			
------------------------------	--	--	--

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka:

alapjan:

A kérelemben szereplő mutató (eredmény)		Mértékegység (ha, m2, m3, m, kg,	Mennyiség			Felhasználás			
						szociális	saját	értékesítés	
kódja	megnevezése		tervezett	megvalósult	eltérés			mennyiség	bevétel (Ft)
					0				
					0				
					0				
Összesen:									

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka:

5. A program megvalósításának tapasztalatai:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok, információk a valóságnak megfelelnek.

Kelt, év hó nap





**Fejér Megyei Kormányhivatal  
Enyingi Járási Hivatal**

Iktatószám: FE-03M/01/008179-1/2016. Ügyintéző: Pataki Mónika Telefon: 06 (22) 372-318 Gépi azonosító: 20716/26/00287	Tárgy: <b>Enying Város Önkormányzata</b> hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás hatósági szerződés
--	---

**Hatósági szerződés**

amely létrejött *egyrésről* a Fejér Megyei Kormányhivatal **Enyingi Járási Hivatal** (székhely: 8130 Enying Szabadság tér 14., képviseli: Zámbo Tiborné járási hivatalvezető nevében és megbízásából Pass Zoltánné foglalkoztatási osztályvezető) a továbbiakban: *járási hivatal*,

*másrészről* Enying Város Önkormányzata  
telephely: -

székhely: 8130 Enying, Kossuth u. 26.

adószáma: 15727385-2-07

számlavezető pénzügyintézet: MÁK

számla száma: 10032000-06060088

(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, az önkormányzat által megadott számlára, mely az alábbi:

számlavezető pénzügyintézet: Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt

számla száma: 11500092-11073189)

képviseli: Viplak Tibor polgármester

a továbbiakban: *Kedvezményezett*

2016 DEC 09		9567
01/5381-1/2016		
Előadó:	G.K.	Jóváírás:

*között* **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása** (a továbbiakban: közfoglalkoztatás támogatása) nyújtása céljából, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

**I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei**

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Kedvezményezett 2016. november hó 25. napján benyújtott kérelmére (vagy a kérelemtől részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával) a járási (fővárosi kerületi) hivatal, a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata terhére **15 fő** regisztrált álláskereső, továbbá olyan álláskereső, akinek legalább negyven százalékos mértékű egészségkárosodását a rehabilitációs szakértői szerv megállapította, vagy aki vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesül, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal

Cím: 8130 Enying Szabadság tér 14. Tel: 22/572-135 Fax: 22/572-135 E-mail: hivatal.enying@fejer.gov.hu

**Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya**

Ügyintézés helye: 8130 Enying Kossuth L. u. 38. Tel: 22/572-062 Fax: 22/372-318 E-mail:

foglalkoztatasi.enying@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: hétfő-szerda- csütörtök 8:00-14:00; Péntek 8:00-12:00; Kedd-szünnap

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

megvalósításához legfeljebb mindösszesen **5 032 778 Ft**, azaz ötmillió-harminckettőezer-hétszázhetvennyolc forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében

- a. 15 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 4 229 541 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Létszám (fő)	Napi munkaidő	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)
általános irodai adminisztrátor	79 155	100	1	8	2016.12.01.- 2017.02.28.	269 523
egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	79 155	100	12	8	2016.12.01.- 2017.02.28.	3 234 276
közműves	111 660	100	1	8	2016.12.01.- 2017.02.28.	380 202
közműves	101 480	100	1	8	2016.12.01.- 2017.02.28.	345 540
Mindösszesen			15			4 229 541

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott közvetlen, - és anyagköltségekhez a bérköltség-támogatás 18,99 %-át, azaz 803 237 Ft támogatást nyújt.
- c. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott szervezési költséghez a bérköltség-támogatás 0 %-át, azaz 0 Ft támogatást nyújt.

Az a. - c. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a támogatás teljes időtartamára kifizethető összeg legfeljebb 5 032 778 Ft, azaz ötmillió-harminckettőezer-hétszázhetvennyolc forint. A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.

2. A Felek megállapodnak abban, hogy

- a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 13,5%;
- b) táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
- c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.



31.) Korm. rendelet (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet), illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

## II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
  - a járási (fővárosi kerületi) hivatal, által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső, személyeket alkalmazza,
  - az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 6 órás (rehabilitációs ellátottak esetében, elismerést kérők, kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében legalább napi 4 órás) közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 12 hónap időtartamra. Az elismerést kérők esetében a határozott idejű jogviszony legfeljebb a kérelmük elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig az engedély lejáratáig;
  - biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit, a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalba az azon rögzített határnapiig, de legkésőbb a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblával együtt visszajuttatja,
  - a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilván tartja,
  - a felvett közfoglalkoztatottakat a támogatás időtartama alatt foglalkoztatja.
2. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a támogatás kezdete (I.1.a) pont) napjáig feltölti és a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződést köt. A közfoglalkoztatási szerződés(ek) adatait tartalmazó táblázatot a szerződés megkötését követő 10 napon belül járási (fővárosi kerületi) hivatalnak benyújtja.
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés I.1. pontjában meghatározott 15 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár<sup>1</sup>, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
  - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
  - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg;
  - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
4. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos és hasonló munkakörben foglalkoztatott
  - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
  - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;

<sup>1</sup> 2015. augusztus 1. napjától hatályos



- c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
5. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződés adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatal megküldi.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a kérelemben és a hatósági szerződésben meghatározott ütemezésnek megfelelően a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 2. pontban szereplő adattábla benyújtására adott határidő elmulasztása, illetve a tábla hiányos benyújtása esetén a támogatás az érintett közfoglalkoztatott(ak) foglalkoztatása után nem folyósítható.
7. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban – a közfoglalkoztatási jogviszony kivételével – semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől

### III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a támogató által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.  
Amennyiben a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal, írásban értesíti a Kedvezményezettet;
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
  - a) A közvetlen költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a támogatás időtartamának feléig lehetséges,
  - b) A közvetlen költségek közül legkésőbb a támogatás időtartamának feléig el kell számolni a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt kérelemre hosszabbítható).
    - i. a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,
    - ii. a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség. A program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.

- c) részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
  - d) nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a települési önkormányzat, illetve a munkaadó más támogatásban részesült,
  - e) nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez,
  - f) amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-06060088 számú Helyi Önkormányzatok közfoglalkoztatási finanszírozás lebonyolítási számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára (számlavezető pénzüintézet neve: MAGYAR TAKARÉKSZÖVETKEZETI BANK, számla száma: 11500092-11073189).
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy
- a) a közvetlen-, anyag-, és szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.).

#### IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

1. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 1 409 847 Ft, azaz egymillió-négyszázkilencezer-nyolcszáznegyvenhét forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére<sup>2</sup>: 1 409 847 Ft

Közvetlen- és anyagköltségekre mindösszesen<sup>3</sup>: 0 Ft

Szervezési költségekre mindösszesen<sup>4</sup>: 0 Ft

2. Bérköltség előleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.  
Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a Hivatal a bérköltség előleg 100%-át egy összegben a Kincstár 10032000-06060088 számú Helyi Önkormányzatok közfoglalkoztatási finanszírozás lebonyolítási számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

<sup>2</sup> Maximum a bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.

<sup>3</sup> Maximum a közvetlen-, és anyagköltségek 70 százaléka.

<sup>4</sup> Maximum a szervezési költségek 70 százaléka.



3. Közvetlen-, anyagköltség előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a közvetlen, anyag költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal, a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen/anyag/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) maximum a közvetlen- és anyagköltségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.
- c) Az előlegek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű tárgyi eszközzel

- o a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
- o a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.

A fent fel nem sorolt költségek esetében megállapított előleggel

- o a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
- o a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni.

- d) A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

4. Szervezési költségre fordított előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a szervezési költségekhez előleget folyósíthat.

b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen/anyag/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) maximum a szervezési költségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.

c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a program folyamán folyamatosan felmerülő szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol. A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a hogy a c) pont alá nem tartozó szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig elszámol (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható). A határidőig fel nem használt összeg visszakövetelésre kerül.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik a 2. pontban meghatározottak szerint.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

## V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás **Általános Szerződési Feltételei**. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette. Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás módja írásban e-mail-ben vagy postai küldeményben, szóban, személyes megjelenés vagy telefonos elérhetőség formájában történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., valamint egyéb törvények módosításáról és a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv szabályai az irányadók.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény (Ket., Flt.) eltérően nem rendelkezik, a Ptk. a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.


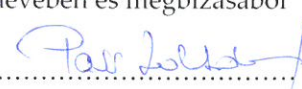


Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével – a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. alapján az alperes székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a(z) 7 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló, 2 db – egymással szó szerint megegyező – eredeti példányban készült jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 3/2016. (II.29.) utasítása alapján történik.

Kötelező mellékletek:

1. Elszámoló-lap
2. Kérelem
3. Tájékoztató az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokról
4. Általános Szerződési Feltételek
5. Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről (2db melléklettel)
6. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
7. Záró beszámoló minta

Enying, 2016. december 1.	Enying, 2016. december 1.
(P. H.)	(P. H.)
 Kedvezményezett	Zambó Tiborné járási hivatalvezető névében és megbízásából  Pass Zoltánné osztályvezető
	 pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett, Irattár

2016 DEC. 01

## HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFoglalkoztatás Támogatásának Általános Szerződési Feltételei

### I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (továbbiakban: Flt.),
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről (továbbiakban: Met.),
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról (továbbiakban: Ebt.),
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.),
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról (továbbiakban: Pftv.),
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (továbbiakban: Knyt.),
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (továbbiakban: Efo.),
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (továbbiakban: Kftv.),
- 2011. évi CXL. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.),
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Mötv.),
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.),
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról.
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról,
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, (továbbiakban: 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletet)
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról (továbbiakban: GM rendelet),
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet),
- 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet),
- 66/2015. (III.30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
- 67/2015. (III.30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről,



- 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról.

## II. A Kedvezményezett kötelezettségei

### 1.A Kedvezményezett vállalja, hogy

- a) a közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe;
- b) a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, amelynek feltételeit biztosítja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít;
- c) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó személyi nyilvántartásokat vezet, melyekből a munkaerő forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés (munkaidő kezdete, vége, továbbá a végzett munka megnevezése, helye), továbbá készletnyilvántartást vezet, melyből kiderül a program megvalósítását igazoló, előállított termékek mennyisége, az ahhoz felhasznált anyag és ráfordított munka mennyisége;
- d) a megyei (fővárosi) kormányhivatal, a Belügyminisztérium, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei ellenőrzésekor valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatok (a továbbiakban egységesen: ellenőrzés) az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;
- e) közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönítetten kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza;
- f) bankszámla számának megváltoztatásáról a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja;
- g) számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet legkésőbb a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg a járási (fővárosi kerületi) hivatal átadja. Az előleg folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása.  
A felhatalmazó levél mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a járási (fővárosi kerületi) hivatal együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.
- h) a támogatási összeg szerződészerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja;
- i) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – a megyei (fővárosi) kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;
- j) amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.  
Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.
- k) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be;

Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását;

- l) a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja;
- m) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, az ott megfogalmazott feladatok és költségek finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be;
- n) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg;
- o) a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig, a járási (fővárosi kerületi) hivatal hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg
- p) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak,
- q) a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletezettséggel és ütemezés szerint feltölti. Vállalja továbbá, hogy a monitoring vizsgálat során felmerülő további adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy a járási (fővárosi kerületi) hivatal kérésére és előírásának megfelelően feltölti.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal tudomására hozza.

## **2.A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy**

1. a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár,<sup>1</sup> illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe. A Kedvezményezett az első munkaerőigényt a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő három napon belül kell benyújtaniuk, amennyiben ezt a foglalkoztatás kezdete megköveteli. A további munkaerőigényeket a kérelemben megjelölt ütemezés szerint folyamatosan kell bejelenteni, de legalább 15 nappal a tervezett foglalkoztatást megelőzően.
2. a kiközvetített álláskereső a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (IV. 24.) NM rendelet szerinti foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja;
3. amennyiben a közfoglalkoztatást önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozás egészségügyi vizsgálatra a járási (fővárosi kerületi) hivatal küldi el a

---

<sup>1</sup> 2015. augusztus 1-től hatályos

- közfoglalkoztatottat, térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére;
4. amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg - a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken;
  5. a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően – folyósítható a támogatás;
  6. az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható;
  7. köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt közfoglalkoztatónak nem minősülő munkáltatónál a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszonyt nem létesít, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szüneteltetésre kerül;
  8. köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg;
  9. köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető;
  10. köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni;
  11. köteles a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosítani a képzésben való részvételt;
  12. Köteles elengedni a közfoglalkoztatási jogviszonyban állót, ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal kiközvetíti az elsődleges munkaerőpiacra;
  13. köteles átadni a közfoglalkoztatottaknak *a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről* szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt.

### 3.A kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- b) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak,
- c) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezetti körbe.

### III. A járási (fővárosi kerületi) hivatal

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;
- c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
  - az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettnek tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
  - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;
- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.;

### IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

- 1. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már **felvett támogatást egészben**, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított **késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli** különösen, ha
  - a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
  - b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;
  - c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésellenesen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
  - d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
  - e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése szerint, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti;
  - f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
    - i. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
    - ii. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
    - iii. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
  - g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos és/vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott

- i. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
  - ii. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
  - iii. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
- h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
  - i) megállapítást nyer, hogy a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt;
  - j) a Kedvezményezett fizetéseképtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
  - k) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
  - l) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
  - m) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
  - n) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási( fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá.
  - o) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
  - p) a Kedvezményezett hibájából eredően a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
  - q) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
  - r) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
  - s) a támogatásból beszerezett tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli
  - t) megállapítást nyer, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás - foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.
2. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a **felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint arányosan vagy az adott időszakra vonatkozóan követeli vissza**, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított **késedelmi pótlékkal növelt összegben** különösen,
- ha
- a) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét



- nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;
- b) a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen-, anyag-, szervezési költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;
- c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt,
- d) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli.
3. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számolt el, az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
4. Amennyiben a Kedvezményezett a közvetlen költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökkel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá, úgy a fenti határidő jogvesztő, a határidőben el nem számolt költségek a későbbiekben nem igényelhetők és nem kifizethetők.
5. Amennyiben az **IV. 1-4** pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.
6. Amennyiben a közfoglalkoztató, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű - minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímre vonatkozó - adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
7. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.
8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal vagy a megyei (fővárosi) kormányhivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „közfoglalkoztatási támogatások” előirányzata számlájára visszafizetni.
9. A **járási (fővárosi kerületi) hivatal** megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
- a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,



- ha a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.
10. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
    - a) a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
    - b) a Kedvezményezett a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,
    - c) az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.
  11. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – az alperes székhelye szerinti közjegyzői és munkaügyi bírósághoz fordulhat.
  12. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

#### **V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:**

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy
  - a) köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.
  - b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Belügyminisztérium, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a Kedvezményezett kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.
3. Amennyiben a Kedvezményezettnek lejárt bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.

## Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról

### Csatolandó dokumentumok köre:

#### Béreköltség elszámolása

a) Elszámoló lap (Excel tábla alapján) a közfoglalkoztató nyilatkozatával "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk a helyszínen (a közfoglalkoztató székhelye vagy telephelye megnevezése és pontos címe) rendelkezésre állnak".

- a) Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Ha a közfoglalkoztató csoportos átutalási megbízással teljesíti a munkabér kifizetést, akkor a bankkivonatra „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett munkabért is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- b) Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- c) Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.

#### Közvetlen költségek

- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése esetén az eredeti számla vagy adásvételi szerződés.
  - A munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzéséről az eredeti számla és a kiadásáról készült nyilatkozat.
  - Foglalkozás - egészségügyi vizsgálat térítési díjáról számla.
  - Útiköltség térítés esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
  - Munkásszállítás esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- Továbbá:
- = Külső vállalkozás megbízása esetén a vállalkozóval kötött megállapodás hitelesített másolata, az első elszámolás benyújtásakor.
  - = Saját gépjárművel történő szállításkor naponként vezetett útvonal nyilvántartásról készült összesítés havonként csatolva az elszámoláshoz.
  - A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán vagy adásvételi szerződésen felül üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a nyilvántartási karton hitelesített másolata.

#### Anyagköltségek

A termék-előállítás, vagy a szolgáltatásnyújtás során felhasznált anyag számlái

#### Szervezési költségek (kizárólag polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató)

- A megnövekedett adminisztráció kapcsán felmerült postai és banki költségekről, valamint az irodaszerek vásárlásáról szóló számla.

Munkásszállítás esetén a támogatás mértéke az érintett munkavállalók lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) a munkahelyéig tartó útvonalra vonatkozó autóbuszberlet árának a munkaadót terjedő részéig (legalább 86% (39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet,), legfeljebb havonta a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben meghatározott összeg) terjedhet.

A támogatás felső korlátjának tárgyévra vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig teszi közzé.

A közfoglalkoztató a közvetlen-, anyag-, szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján. A bizonylat kelte nem lehet korábbi a hatósági szerződés megkötésének dátumánál. A közfoglalkoztatónak a saját nevére szóló, elszámolásra beadott eredeti számlákat vagy az azt helyettesítő eredeti bizonylatokat kell bemutatnia. A támogatási időtartam befejezését követően keletkezett számlák nem elszámolhatóak.

Önkormányzati közfoglalkoztatás esetén kizárólag az Önkormányzat nevére kiállított számlákat lehet elszámolni

- A mezőgazdasági közfoglalkoztató által kiállított felvásárlási jegy is benyújtható a következők figyelembe vételével. A mezőgazdasági termelő az áfatörvény biztosította különleges jogállásában a mezőgazdasági tevékenysége tekintetében – a termékimport kivételével – áfa fizetésére nem kötelezett, de adólevonás jogot sem gyakorolhat. Az áfa vonatkozásában a tevékenysége tekintetében nem terheli számlázási, adó-nyilvántartási, adó megállapítási, adó elszámolási és adóbevallási kötelezettség. Viszont ezen termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások után kompenzációs felárra jogosult, amelyet az átvevő adóalany köteles részére a felvásárlási áron felül megfizetni. A termelő a kompenzációs felár érvényesítése érdekében köteles aláírásával hitelesített írásos nyilatkozatot adni az átvevőnek, amelyben meg kell adnia a nevét, címét és adóigazgatási azonosító számát. Az átvevőnek a felvásárlásról bizonylatot kell kibocsátania, mely számviteli bizonylatnak minősül, és tartalmazza többek között az említett azonosító adatokat és adott esetben az őstermelői igazolvány számát, ezért ezen a bizonylaton is eleget lehet tenni a kompenzációs felár érvényesítéséhez szükséges nyilatkozattételi kötelezettségnek. Ezt a felvásárlási jegyet legalább két példányban kell kiállítani, melyből a másodpéldány lesz a termelőé.

**Valamennyi közvetlen-, anyag és szervezési költség esetén az eredeti számlákat szükséges benyújtani bemutatásra egy közfoglalkoztató által hitelesített másolati példánnyal együttesen. Csatolni szükséges továbbá a számla pénzügyi teljesítéséről szóló igazolás közfoglalkoztató által hitelesített másolati példányát.**

**Minden egyéb nem eredeti csatolt dokumentumot a közfoglalkoztató által hitelesítve kérünk mellékelni!**

- A közvetlen költségek között elkülönítetten kell nyilvántartani és elszámolni a tárgyi eszközöket, illetve a kis értékű tárgyi eszközöket (200 ezer Ft alatti).
- A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán felül, hitelesített másolatot kell becsatolni a tárgyi eszköz üzembe helyezéséről (üzembe helyezési jegyzőkönyv) és nyilvántartásba vételéről (tárgyi eszköz nyilvántartási kardon).

Amennyiben a közfoglalkoztató a beszerzett tárgyi eszközzel közfeladatot lát el, tevékenysége az Áfa tv. hatálya alá tartozó bevételt nem keletkeztet, levonási jogát sem kívánja gyakorolni, akkor erről a tényről nyilatkoznia kell.

2016.03.08

verziò

[illegible]

Kelt:

P.H.

cégyszerű aláírás

Kelt: \_\_\_\_\_  
Kelt: \_\_\_\_\_  
a Járási/Kormány Hivatal Foglalkoztatási Főosztálya ügyintézőjének aláírása  
felelős vezető aláírása

felelős vezető aláírása

2.) Amennyiben fenti nyilatkozataiban változás történik, a munkaadónak közölnie kell a változás pontos időpontját.

3. 1. Közös megnevezéssel mv. megszünt; 2. Munkáltató működési okból történő felmondása (MT 66. § (2) bek.); 3. Munkáltató azonnali hatályú felmondása indoklással (MT 78. § (1) bek.); 4. Munkáltató azonnali hatályú felmondása indoklás nélkül (MT 79. § (1) bek. b pont); 5. Munkavállaló azonnali hatályú felmondása; 6. Nyugalombiztosítási jogviszony megszerzése; 7. Munkáltatói szabványalkotás történő kifizetése; 8. Munkaviszony megszűnése.

B. A munkavállaló azonnali hatállyal felmondta a 6. nyilatkozatára jogosultságot szerzett. 7. Munkáltató egyeb okból történő felmondása (MT 66. § (8) bek.); 8. Határozott időtartamú munkaszerződés lejár, A. Nem támogatott munkahelyre került át;

4.) Kérjük, hogy a kikerülés időpontját csak azoknál töltsse ki, akik a támogatásból valóban és véglegesen kikerültek.

5.) Bűntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk rendelkezésre állnak.

cim

Címe:

a közfoglalkoztatás támogatás keretében kifizetett közvetlen költségekről

[illegible]

Kelt:

cégszerű aláírás



## Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről

Közfoglalkoztatási jogviszony alatt, amennyiben a nyílt munkaerőpiacon kíván munkát vállalni, az alábbi jogai és kötelezettségei vannak.

### 1. Állásinterjún való részvétel

- a. a közfoglalkoztató köteles Önt elengedni **állásinterjún való részvételre**,
- b. a megjelenésről a tájékoztató mellékletét képező **igazolást aláíratja** az állást kínáló munkáltatóval, és átadja a közfoglalkoztatójának,
- c. az állásinterjú napjára nem a teljes bér, hanem **állásidőre járó díjazás** illeti meg.

### 2. Közvetítés megfelelő munkahelyre

- a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt a nyílt munkaerőpiacra kiközvetíteni,
- b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, a **közfoglalkoztatásból kizárásra kerül 3 hónapra**, és **törlik 60 napra az álláskeresőt nyilvántartásából**.

### 3. Közvetítés egyszerűsített foglalkoztatásba

- a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő jogviszonyba kiközvetíteni,
- b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül** a közfoglalkoztatásból.

### 4. Rövid idejű kereső tevékenység és egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony önálló létesítése

- a. a közfoglalkoztatási jogviszony ideje alatt Ön jogosult rövid idejű kereső tevékenységet önállóan létesíteni,
- b. a kereső tevékenység ideje **legalább 3 legfeljebb 120 napos** határozott időtartamú lehet,
- c. a munkaviszony megkezdése előtt legalább 2 munkanappal annak érdekében, hogy **fizetés nélküli szabadságát a közfoglalkoztató engedélyezze**, a tájékoztató mellékletét képező a *„határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozatot”* a közfoglalkoztatójának át kell adni,
- d. amennyiben **egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt önállóan létesít** és az a-c) pontban foglaltaknak megfelelően jár el, fizetés nélküli szabadságra jogosult.

Mellékletek: 2 db – 1. Igazolás állásinterjún történő részvételhez

2. Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

## Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjún történő megjelenésről

Munkáltató neve.....  
Munkáltató címe.....  
Munkáltató képviselője.....  
Telefonszáma.....

Igazolom, hogy.....közfoglalkoztatott az álláshellyel  
kapcsolatban..... év ..... hó ..... napon a fent megnevezett munkáltatónál megjelent.

Az igazolás a közfoglalkoztatott kérésére kizárólag a közfoglalkoztatónak szóló igazolásként került  
kiadásra; egyéb célra nem használható fel.

Kelt: , \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

---

munkáltató aláírása

## Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

..... (közfoglalkoztatott neve, anyja neve, születési helye, ideje)..... munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatott **nyilatkozom**, hogy 20....év...hó...napjától 20....év.....hó.....napjáig határozott idejű munkaviszonyt kívánok létesíteni. **Kérem a Tisztelt Munkáltatót**, hogy ezen időtartamra biztosítsa számomra a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 2.§ (3a) bekezdése alapján járó **fizetés nélküli szabadságot**.

Kelt: , \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

---

.....  
közfoglalkoztatott aláírása

## **Tájékoztató a jelenléti ív alkalmazásáról**

A jelenléti ív naprakész és pontos vezetéséről a közfoglalkoztató köteles gondoskodni. A jelenléti ívet a munkavégzés helyszínén kell tárolni, és azt esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrnek át kell adni. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha munkavégzés aktuálisan nem történik, azonban ilyen esetben valamennyi jelenléti ívnek a közfoglalkoztató által kijelölt egyik helyiségben kell lennie, és azokat a közfoglalkoztató köteles esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy rendelkezésére bocsájtani. Az ellenőrzés során nem fogadható el indokként, hogy a jelenléti ívek a fenti kötelezettség elmulasztása miatt a helyszínen nem állnak rendelkezésre.

A jelenléti íven pontosan szerepelnie kell a ledolgozott óraszámnak, amelyet a munkanap végén a munkavezető vagy a települési önkormányzat kijelölt munkatársa jegyez be, és aláírásával hitelesít.

A jelenléti ívet a közfoglalkoztatott személy érkezéskor, távozáskor, és a munkaközi szünet igénybevételekor is aláírja a megfelelő rovatban. Nem fogadható el, ha a közfoglalkoztatott személy a nap végén több rovatot egyetlen aláírással lát el.

A jelenléti ívet a rajta szereplő betűkódok alkalmazásával kell vezetni.

A jelenléti ívek adattartalma nem változtatható meg. A közfoglalkoztató dönti el, hogy a csoportos vagy az egyéni jelenléti ív nyomtatványt alkalmazza (ld. 18/a. melléklet illetve 18/b. melléklet).

### **A távolléti jogcímekhez kapcsolódó betűkódok jelentése**

**B:** Betegszabadság / táppénz (betegség miatti keresőképtelenség)

A közfoglalkoztatott személyt évi 15 munkanap betegszabadság illeti meg, amelynek tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér 70%-a illeti meg.

A közfoglalkoztatási jogviszony alapján a közfoglalkoztatott jogosultságot szerez társadalombiztosítási ellátásra is (táppénz), hiszen – a munkabérhez hasonlóan – a közfoglalkoztatási bért is terheli a 7 %-os mértékű egészségbiztosítási járulék. Táppénz esetén a betegállomány idejére a közfoglalkoztatási (garantált) bér 60 %-a jár.

**SZ:** Szabadság

A közfoglalkoztatottat évi 20 nap szabadság illeti meg. A szabadság a jogviszony év közbeni létesítése vagy megszűnése esetén arányosan jár. A közfoglalkoztatottat szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér illeti meg.

**ÁKÉ:** Állásidő a közfoglalkoztató érdekkörében felmerült okból

A közfoglalkoztatottat, ha a közfoglalkoztató foglalkoztatási kötelezettségének a beosztás szerinti munkaidőben nem tesz eleget (állásidő), a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló kormányrendeletben meghatározott összegű közfoglalkoztatási bér illeti meg.

ÁI: Állásinterjún történő részvétel

A közfoglalkoztatott mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra. A közfoglalkoztatottat az igazolt távollét tartamára az állásidő szabályai szerint illeti meg díjazás.

MT: A munka törvénykönyve (Mt.) 55. § (1) a)-g) – a g) pont második fordulatát kivéve – valamint i)-k) pontjai szerinti egyéb, igazolt távollétek esetére alkalmazandó.

A közfoglalkoztatott mentesül rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól

- keresőképtelensége (kivéve: betegszabadság, táppénz – ebben az esetben „B” kódot kell feltüntetni a jelenléti íven),
- a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés, valamint
- a kötelező orvosi vizsgálata tartamára, továbbá
- a véradáshoz szükséges, legalább négy óra időtartamra,
- a szoptató anya a szoptatás első hat hónapjában naponta kétszer egy, ikergyermekek esetén kétszer két órára, a kilencedik hónap végéig naponta egy, ikergyermekek esetén naponta két órára,
- hozzátartozója halálakor két munkanapra,
- általános iskolai tanulmányok folytatása esetén,
- bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvételhez szükséges időtartamra,
- a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét tartamára, továbbá
- közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott tartamra.

FN: Fizetés nélküli szabadság

A közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt az 1. § (3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkáltatónál legalább 3 nap, legfeljebb 120 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt kíván létesíteni. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésének feltétele, hogy a közfoglalkoztatott a határozott idejű munkaviszonyról szóló írásbeli nyilatkozatát a közfoglalkoztatónak a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 2 munkanappal benyújtsa. Ez a rendelkezés nem alkalmazható a közfoglalkoztató által a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszony keretében a munkavégzéshez kapcsolódóan biztosított képzés vagy munkaerő-piaci szolgáltatás ideje alatt.

K: Képzés



## Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:

Közfoglalkoztatott személy neve:

Időszak (év, hónap):

Nap	Érkezés (óra, perc)	Aláírás	Távozás (óra, perc)	Aláírás	Munkaközi szünet		Aláírás	Ledolgozott óra	Az igazoló aláírása
					kezdete (óra, perc)	vége (óra, perc)			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									

### A távollétek jogcímenkénti összesítése:

Beteg	<b>B</b>	
Szabadságon	<b>SZ</b>	
Állásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból	<b>ÁKÉ</b>	
Állásinterjún történő részvétel	<b>ÁI</b>	
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve: képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	<b>MT</b>	
Fizetés nélküli szabadság	<b>FN</b>	
Képzésen történő részvétel	<b>K</b>	
Igazolatlan távollét	<b>IT</b>	

A felek megállapodása szerinti képzésen [Mt. 55. § (1) bekezdés g) pont második fordulata] történő részvétel esetén a munkaadó által vezetett jelenléti ívre a „K” betűkódot kell felvezetni, a bérszámfejtés alapjául a képző intézmény által vezetett jelenléti ív szolgál.

IT: Igazolatlan távollét

# JELENLÉTI ÍV

Közfoglalkoztató megnevezése:

Időszak (év, hónap):

Munkavégzés helye:

JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:  
Időszak (év, hónap):  
Munkavégzés helye:

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																											Az igazoló aláírása
		Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	
1.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X						X			X				X				X			X			
	vége																												
2.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X						X			X				X				X			X			
	vége																												
3.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X						X			X				X				X			X			
	vége																												
4.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X						X			X				X				X			X			
	vége																												
5.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X						X			X				X				X			X			
	vége																												
6.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X						X			X				X				X			X			
	vége																												
7.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X						X			X				X				X			X			
	vége																												
8.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X						X			X				X				X			X			
	vége																												
9.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X						X			X				X				X			X			
	vége																												
10.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X						X			X				X				X			X			
	vége																												
11.	Érkezés																												

JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:  
Időszak (év, hónap):  
Munkavégzés helye:

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																											Az igazoló aláírása
		Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	
Távozás																													
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
	vége																												
12.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
	vége																												
13.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
	vége																												
14.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
	vége																												
15.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
	vége																												
16.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
	vége																												
17.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
	vége																												
18.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
	vége																												
19.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
	vége																												
20.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
	vége																												
21.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		



JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:  
Időszak (év, hónap):  
Munkavégzés helye:

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																										Az igazoló aláírása	
		Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra		Aláírás
szünet	vége																												
22.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
	vége																												
23.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
	vége																												
24.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
	vége																												
25.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
	vége																												
26.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
	vége																												
27.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
	vége																												
28.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
	vége																												
29.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
	vége																												
30.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
	vége																												
31.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X		
	vége																												

JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:  
Időszak (év, hónap):  
Munkavégzés helye:

A távollétek jogcímenkénti összesítése:

Beteg	B									
Szabadságon	SZ									
Állásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból	ÁKÉ									
Állásinterjún történő részvétel	ÁI									
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve: képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	MT									
Fizetés nélküli szabadság	FN									
Képzésen történő részvétel	K									
Igazolatlan távollét	IT									

## ZÁRÓ BESZÁMOLÓ

A Kedvezményezett neve:		
Hatósági szerződés száma:		
Kedvezményezett székhelye:		
A programban érintett települések felsorolása:		
A program összes költsége:		
A program időtartama:		

A kérelem benyújtását megelőző hónap átlagos statisztikai létszáma: fő

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma: fő

1. Amennyiben a hatósági szerződésben előírt határidőre nem tudta teljesíteni a vállalt foglalkoztatási kötelezettséget, esetleges szerződésmódosítás okai, tárgyai, időpontjai:

**2. A hatósági szerződésben rögzített foglalkoztatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos információk, adatok:**

<i>Munkakör</i>	<i>FEOR</i>	<i>Támogatott létszám (fő)</i>	<i>Feltöltött létszám (fő)</i>	<i>Eltérés (fő)</i>
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
<b>Összesen:</b>		0	0	0

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka:

**3. A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges adatok:**

<u>Költségnem megnevezése</u>	<u>Terv (Ft)</u>	<u>Tény (Ft)</u>	<u>Eltérés (Ft)</u>
<b>Bérköltség összesen</b>			
<b>Közvetlen- és anyagköltségek</b>			
Kis értékű tárgyi eszköz*			
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz			
Foglalkozás-egyesítségügyi vizsgálat térítési díja**			
Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része			
Munkásszállítás költsége			
<b>Szervezési költségek</b>			
<b>Támogatási igény</b>			

<i>Felajánlott sajtóterő</i>			
------------------------------	--	--	--

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka:

**4. A megvalósított program szakmai tartalma, a hatósági szerződésben rögzített tevékenységek, vállalások, a kérelem 6. sz. munkalapja (Mutatók) alapján:**

A kérelemben szereplő mutató (eredmény)		Mértékegység (ha, m2, m3, m, kg,	Mennyiség			Felhasználás			
						szociális	saját	értékesítés	
kódja	megnevezése		tervezett	megvalósult	eltérés			mennyiség	bevétel (Ft)
					0				
					0				
					0				
Összesen:									

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka:

### 5. A program megvalósításának tapasztalatai:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok, információk a valóságnak megfelelnek.

Kelt, év hó nap

PH

Aláírás

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől **Enying Város Önkormányzata**

székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.

képviseli: Viplak Tibor polgármester

adószáma: 15727385-2-07

bankszámláját vezető hitelintézet: Magyar Takarékbank Zrt.,

bankszámlaszáma: 11500092-11110000

mint **megrendelő**,

másfelől: **Fejérvíz Fejér Megye Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhelye: 8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15.

cégjegyzékszám: 07 10 001122

képviseli: Kis István

adószáma: 11111544-2-07

bankszámlát vezető hitelintézet: RAIFFEISEN BANK

bankszámlaszám: 12023008-00152844-00100009

mint **vállalkozó** között a következők szerint:

### 1. A szerződés tárgya

A vállalkozó kötelezi magát a Tsz.:32016 számú Enying tanuszoda vízbekötése és szennyvízelvezetése engedélyezési tervdokumentációja és a 2016.10.27. napján kelt árajánlata alapján Enying Város Önkormányzata tulajdonában lévő enyingi 1474/58 hrsz.-ú, természetben Enying, Szabadság tér 16. szám alatti ingatlanra tervezett tanuszoda vízbekötése és szennyvízelvezetésére vonatkozóan, a tervezett tanuszodától délre eső **1 db DN 100 FF tűzcsap kialakítására és beépítésére, 1 db vízmérőakna és szerelvényeinek kiépítésére.**

### 2. Teljesítési határidő

Vállalkozó kötelezi magát, hogy az 1. pontban foglalt munkálatot **2016.11.21.** napján megkezdje és legkésőbb **2016. 12.31.** napjáig átadja a megrendelőnek.

Felek a fenti határidőt módosíthatják minden olyan esetben, ha vállalkozó a kötelezettségének teljesítésében rajta kívül álló ok miatt akadályoztatva van.

### 3. Vállalkozói díj

3.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat megfelelő mértékben megismerte és felmérte, a szükséges kiegészítő tájékoztatásokat megkapta, így a beadott ajánlata teljes körű, és tudomásul veszi, hogy a nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb, pl. számítási hibából adódó többletmunkák miatt megtérítési igényrel a Megrendelővel szemben nem jogosult fellépni.

3.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy abban az esetben, amennyiben ajánlati vállalási árát (vállalkozói díját) alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem hárítja át a Megrendelőre, és ez őt nem mentesíti az I. osztályú teljesítési kötelezettség alól.

3.3. Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozó díj (ajánlati ár) pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.

#### 4. **Fizetési feltételek**

4.1. A felek abban állapodnak meg, hogy a vállalkozói díj összege a 2016.10.27. napján kelt árajánlatban foglaltakkal megegyező **1.546.218,-+áfa (417.479,- Ft)**, azaz **bruttó 1.963.697,-Ft**, azaz bruttó egymillió-kilencszázhatvanháromezer-hatszázkilencvenhét forint.

4.2. Vállalkozónak a számlát 1 példányban az Enyingi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési, Településüzemeltetési és Foglalkoztatási Osztályára (továbbiakban: TÜF Osztály) kell benyújtani, a számlát Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth L. u. 26.) részére szükséges kiállítani.

4.3. A vállalkozási díj kifizetésére a szerződésben foglalt feladat teljesítésének Enying Város Önkormányzat Polgármestere által kiállított igazolása alapján kerül sor a munka elvégzése után.

4.4. A Megrendelő a számla átvételétől számított 8 banki napon belül köteles a számla összegét átutalni a Vállalkozó által vezetett 12023008-00152844-00100009 számú számlájára.

#### 5. **A szerződés teljesítése**

5.1. A teljesítések igazolása írásban történik.

5.2. Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat határidőre és I. osztályú minőségben elvégzi, valamint a kivitelezett létesítmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas, és a Vállalkozó valamennyi a jogszabályokban és jelen szerződésben előírt szükséges dokumentumokat a Megrendelőnek átadja.

5.3. Vállalkozó csak I. osztályú minőségű anyagokat, szerkezeteket stb. építhet be I. osztályú minőségben, a gyártmánytechnológiai utasítások szigorú betartásával.

5.4. A kivitelezés megkezdésekor a felek munkaterület átadási eljárást, majd kivitelezés befejezésekor a felek átadás-átvételi eljárást folytatnak le, melynek során jegyzőkönyvben rögzítik az átadás-átvételnél észlelt hibákat és kijavításuk határidejét, amely legfeljebb 15 naptári nap lehet. A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdése előtt 3 munkanappal korábban vállalkozó köteles az átadás-átvétel mellékletét képező iratanyagot (megvalósulási tervdokumentáció, kivitelezői nyilatkozat, beépített anyagok teljesítmény nyilatkozatai, tűzcsap vízhozam mérési jegyzőkönyv) megrendelő részére átadni.

#### 6. **Vállalkozó és Megrendelő kötelezettségei**

6.1. Megrendelő csak I. osztályú munkát köteles átvenni.



- 6.2. Vállalkozó köteles a megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet.
- 6.3. Megrendelő a kivitelezést – munkaidő alatt – bármikor ellenőrizheti és kifogásait az ellenőrzéskor azonnal közölheti. A hibás teljesítésért azonban a vállalkozó akkor is felel, ha a megrendelő a kivitelezést nem ellenőrizte.

## **7. Kötbérek, kártérítések**

- 7.1. Ha Vállalkozó késedelmesen teljesít, Megrendelő jogosult késedelmi kötbért érvényesíteni, melynek napi mértéke a szerződés nettó összegét alapul véve 0,5%. Az alkalmazott kötbérteher maximális értéke a nettó vállalási ár legfeljebb 15%-a lehet.
- 7.2. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó határidős késedelve a szerződés 2. pontjában rögzített határidőhöz képest a 30 naptári napot jelentősen meghaladja, úgy Megrendelőt – választása szerint – elállási jog illeti meg, ez esetben a meghiúsulási kötbér a nettó vállalási ár 20 %-a

## **8. Jótállás és szavatosság (garancia)**

- 8.1. A jótállási (garanciális) időszak a sikeres műszaki átadás-átvétel sikeres befejezését rögzítő bizonylat kiállításától számítottan indul. A jótállási (garanciális) időszak 10 évig tart az egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988. (XII.27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendelet alapján.
- 8.2. Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne a létesítményben a Vállalkozó köteles a Megrendelői igény kézhezvételét követő lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 15 naptári napon belül saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni a hibát, vagy a hiba által okozott bármilyen kárt.
- 8.3. A jótállási idő alatt elvégzendő garanciális javítások esetén a Vállalkozó semmilyen jogcímen nem számolhat fel költséget a Megrendelőnek, kivételt képez ez alól, amikor a Vállalkozó nem felelős az adott hibáért vagy a bekövetkező károknak javításáért, cseréjéért vagy jóvátételéért, amennyiben azok okát kizárólag az alábbiak egyike képezte:
- a) A nem megfelelő kezelése és karbantartása a Megrendelő által,
  - b) A nem rendeltetésszerű használat,
  - c) Vis major eredménye.
- 8.4. Amennyiben a Vállalkozó a szavatossági vagy jótállási (garanciális) kötelezettsége teljesítését nem vagy nem határidőben teljesíti, Megrendelő jogosult a szükséges javításokat harmadik féllel a Vállalkozó költségterhére elvégeztetni.

## **9. A felek részéről kapcsolattartásra jogosult személyek és elérhetőségeik:**

### Vállalkozó részéről:

Név: Fazekas Lajos

Elérhetőség: 30/4115-081

E-mail: fazekasl@fejerviz.hu

Megrendelő részéről:

Név: Révfalusi László TűF osztályvezető

Elérhetőség: 22/572-638

E-mail: [muszaki.pmhiv@enying.eu](mailto:muszaki.pmhiv@enying.eu)

10. A jelen szerződés alapját képező ajánlatot Megrendelő Enying Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet tanusodja előirányzata alapján finanszírozza.
11. Ezt a szerződést csak írásban lehet módosítani vagy felbontani. **E körben jognyilatkozatot a megrendelő részéről Viplak Tibor, Enying Város Polgármestere, a vállalkozó részéről Kis István, FEJÉRVÍZ ZRt. vezérigazgatója** jogosult tenni.
12. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, tárgyalással kívánják rendezni, végső esetre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki a jogvita elbírálására.

A szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Székesfehérvár, 2016. 11. 24. ....

  
.....  
Fejérvíz Fejér Megye Önkormányzatok  
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság  
**Vállalkozó**

Enying, 2016. 11. 17. ....

  
.....  
Viplak Tibor  
Enying Város Önkormányzata  
**Megrendelő**

## EGYEZTETÉSI LAP

a Polgármester által kötött szerződések utólagos tudomásulvétele  
című előterjesztéshez

### Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>


---

---

---

---

Enying, 2017. január „12.”

  
Némethné Szuntheimer Edina  
mb. osztályvezető

### Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>


---

---

---

---

Enying, 2017. január „13.”

  
Závodni Lászlóné  
osztályvezető

### Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

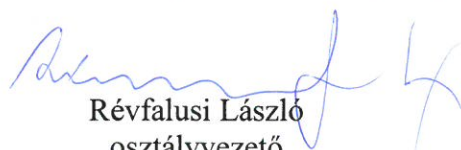
---

---

---

---

Enying, 2017. január „13.”

  
Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó

#### **Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*<sup>5</sup>

---

---

---

---

Enying, 2017. január „\_\_.”

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
intézményvezető

#### **Törvényességi záradék:**

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*<sup>6</sup>

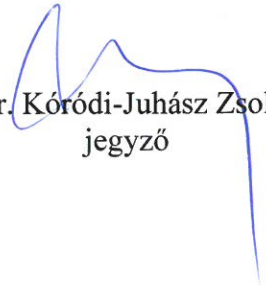
---

---

---

---

Enying, 2017. január „\_\_.”

  
Dr. Kórodi-Juhász Zsolt  
jegyző

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó

# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. január 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Főállású polgármester 2017. évi cafeteria szabályzata

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Iktatószám: 01/408-2/2017

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző,

Hersics Renáta titkársági és településfejlesztési ügyintéző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

A szavazás módja:

egyszerű / minősített

nyílt/ titkos

## Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a főállású polgármester 2017. évre vonatkozó cafeteria szabályzatáról szóló előterjesztést megtárgyalásra.

### 1. Előzmények

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. §-a és 225/L. § (1) bekezdése értelmében a polgármester minden évben a költségvetési törvény szerinti cafeteria juttatásban részesül. A polgármesterre vonatkozó cafeteria szabályzat tartalma megfelel a polgármesteri hivatal köztisztviselőire vonatkozó cafeteria juttatásokkal.

2017. évben a cafeteria mértéke nem lehet alacsonyabb a köztisztviselői illetményalap (jelenleg: 38.650,- Ft) ötszörösénél, azaz bruttó 193.250,- forintnál, és nem haladhatja meg a költségvetési törvényben meghatározott [2016. évi XC. törvény 59. § (4) bekezdés] felső határt, amely jelenleg bruttó 200.000,- Ft. A keretösszeg a tavalyi évhez képest nem módosult. A cafeteria összegét egyebekben a képviselő-testület minden évben a költségvetési rendeletében is szabályozza.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a béren kívüli juttatások rendszere idéntől jelentősen átalakult. A köztisztviselők a korábbi számos lehetőséggel ellentétben az idei évben mindössze a pénzösszeg és a Széchenyi Pihenő Kártya alszámlái közül választhatnak béren kívüli juttatást. A Kttv. és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sza tv.) erről az alábbiak szerint rendelkezik.

**Kttv. 151. § (1)** A kormánytisztviselő cafetériajuttatásként - választása szerint - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult.

**Sza tv. 71. § (1)** Béren kívüli juttatásnak minősül - ha a juttató a munkáltató - a munkavállalónak az adóévben

a) juttatott pénzösszegnek az éves keretösszeget meg nem haladó része;

b) a Széchenyi Pihenő Kártya

ba) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb 225 ezer forint támogatás;

bb) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb 150 ezer forint támogatás;

bc) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb 75 ezer forint támogatás.

Fentiekre tekintettel a polgármesteri hivatal elkészítette a főállású polgármester választható béren kívüli juttatások szabályzatát, melyet kérem, szíveskedjenek megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslattal elfogadni.

## **2. Jogszabályi hivatkozások**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet

**3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:** 200.000,- Ft (eredeti előirányzatként kerül betervezésre), mely fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

## **4. melléklet**

- határozati javaslat
- 2017. évi szabályzat
- PTFB határozata

Enying, 2017. január 20.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző s. k.



## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (I. 25.) határozata a főállású polgármester 2017. évi cafeteria szabályzatáról:**

A képviselő-testület

1. úgy határozott, hogy Viplak Tibor főállású polgármester 2017. évi cafeteria keretét bruttó 200.000,- Ft-ban állapítja meg,
2. megismerte és a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja a főállású polgármester 2017. évi Választható béren kívüli juttatások (cafeteria) szabályzatát,
3. felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatai körében gondoskodjon a béren kívüli juttatás biztosításáról,
4. megbízza a jegyzőt, hogy az 1. pontban foglaltakat a költségvetés tervezésénél vegye figyelembe.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: azonnal

**FŐÁLLÁSÚ POLGÁRMESTER  
VÁLASZTHATÓ  
BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK  
(Cafeteria)  
SZABÁLYZATA**

## **I. RÉSZ**

### **Általános rendelkezések (Preambulum)**

#### **1. Bevezetés**

1.1 A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv). 151. § (1) bekezdése értelmében a kormánytisztviselő cafetéria juttatásként – választása szerint – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 150-153/A. §-t.

1.2. A rendszer célja, hogy az egyéni döntés lehetőségén keresztül megfeleljen az eltérő munkavállalói igényeknek, az azonos munkakörben munkavállalóknak egységes feltételeket biztosítson, kövesse a korszerű szolgáltatásokat, a hatékony juttatási módszereket.

1.3. Jelen szabályzat a Cafeteria rendszer alapelveit, működési szabályait, a munkáltató és a munkavállalók – a Cafeteria rendszerrel kapcsolatos – jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

#### **2. Alapelvek**

2.1. Minden közszolgálati jogviszonyban álló munkavállaló (továbbiakban: munkavállaló) azonos módon megállapított keretösszegben kapja meg a személyes Cafeteria keretét, a munkavállaló eltérő szabályok (választási lehetőség) alkalmazásával használhatja fel a rendelkezésükre bocsátott keretösszeget.

2.2. A munkavállalónak juttatott keret kizárólag adóköteles juttatásokra használható fel. A keretösszeg, az adóköteles juttatások adóterhét is tartalmazza, tehát a keret terhére kell elszámolni a munkáltatót terhelő közterheket is.

2.3. A munkavállaló csak a rendszerbe felvett juttatások közül választhat figyelemmel az adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, mértékre.

2.4. A munkavállaló írásban nyilatkozik a kiválasztott elemekről és azok értékéről, a nyilatkozat egy naptári évre szól. A nyilatkozat év közben csak egy alkalommal rendkívül indokolt esetben, a munkáltató engedélye alapján változtatható meg, különös méltánylást igénylő, a családi körülményekben, vagy lakhatásban bekövetkezett változás esetén. Ha a munkavállaló év közben másik juttatási csoportba kerül át, mert megbízatásának módja megváltozik, akkor az előző kerete szerinti juttatás a változás hónapjának végéig illeti meg.

2.5. A fel nem használt tárgyévi cafeteria keretösszeg a következő évre nem vihető át.

2.6. Az egyes évekre megállapított juttatási keret és a felkínált választéklista, valamint az egyes elemekre vonatkozó rendelkezések a szabályzat évente elkészülő II. Részében kerülnek meghatározásra.

### 3. Jogosultsági szabályok

3.1. A Cafeteria rendszer hatálya a Munkavállalóra terjed ki.

3.2. A Munkavállaló a közszolgálati jogviszony létesítésének első napjától szerez jogosultságot a Cafeteria juttatásra. A keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik.

3.3. A GYES, GYED és a 15 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság időtartamára (egyéb munkajogi állomány) a munkavállalót béren kívüli juttatás nem illeti meg. A jogi állományból visszatérés napjának az első munkanap számít. A cafeteria jogosultság az ezt követő hónaptól nyílik meg újra. Amennyiben a jogi állomány időtartama előreláthatólag áthúzódik a következő cafeteria évre, az időarányos keretet a munkáltató, a munkaviszony megszűnésekor alkalmazott eljáráshoz hasonlóan, a jogi állományú státusz kezdetekor elszámolja a munkavállalóval.

3.4. 30 napot meghaladó betegállomány, csecsemőgondozási díj esetén a cafeteria jogosultság szünetel, és a keresőképeséget követően a következő hónap első napjától jár újra. A betegállomány időpontját nem tárgyév január 1-től, hanem a megbetegedés időpontjától kell számítani a jogosultság szempontjából.

3.5. Jogviszony megszűnése esetén a munkavállaló a cafeteria keretre a jogviszony utolsó egész hónapjára jogosult. A juttatások igénybevételére legkésőbb a jogviszony megszűnésének napjáig van lehetőség. Amennyiben a keretösszeg felhasználása a munkavállaló részéről az időarányosan jogosult összeget meghaladóan már megtörtént, úgy a munkajogi szabályok szerint a munkavállalót terhelő visszatérítési kötelezettség keletkezik. A fel nem használt időarányos keret elszámolása a jogviszony megszűnésével összefüggő elszámolás keretében készpénzben történik, melyből levonásra kerülnek az adó- és járulékterhek.

3.6. Amennyiben a munkáltató olyan időszakra is folyósít valamilyen juttatást, amikor a munkavállaló nem jogosult rá, az összeg elszámolása a munkavállaló terhére az év végével vagy a jogviszony megszűnésekor történik. A munkavállaló a cafeteria nyilatkozatával egyidejűleg hozzájárul (4. függelék), hogy a jogosulatlanul igénybe vett juttatások értékét a munkáltató járandóságából levonja.

3.7. Az egyes elemek igénybevételével kapcsolatos speciális korlátozó feltételek is érvényesülhetnek, ezeket az egyes elemekre vonatkozó részletes szabályok tartalmazzák a II. Részben.

### 4. A nyilatkozattétel ideje, módja

4.1. A munkáltató minden év február 15. napjáig tájékoztatja a munkavállalót a tárgy évre választható juttatási elemekről. A cafeteria rendszerben a fordulónap minden évben január 1. A munkavállalók választása a tárgyév január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szól.

4.2. A munkavállalóknak a tájékoztatást követően a munkáltató által megjelölt időpontban kell nyilatkozni az *„Egyéni cafeteria kimutatás a választható béren kívüli juttatások igényléséről”* megnevezésű nyomtatványon (1. függelék).

4.3. A nyilatkozatot két példányban aláírással ellátva kell leadni a munkaügyi ügyintézőnek, aki az átvételt igazolva egy példányt a munkavállalónak visszajuttat.

4.4. Az év közben jogviszonyt létesítő munkavállaló, illetve a jogi állományból visszatérő munkavállaló esetében a nyilatkozat leadásának végső határideje a jogosultság keletkezésének

napja.

4.5. Az a munkavállaló, aki a megadott határidőig nem teszi meg nyilatkozatát, ezzel lemond a juttatások választhatóságáról, és a munkáltató döntése szerinti formában kapja meg a keretösszegét.

## **5. A felhasználható keretösszeg**

5.1. A Cafeteria rendszerben biztosított keretösszeget a Képviselő-testület a központi költségvetési törvény elfogadását követően, a mindenkori tárgyévi költségvetési rendeletében szabályozza.

5.2. A választható béren kívüli juttatások a hatályos jogi szabályozás alapján különböző adó- és járulékterhek alá esnek. Ennek megfelelően a keretösszeg nettó „vásárlóértéke” a választástól függően különböző lehet.

5.3. A választás és az elszámolás megkönnyítése érdekében minden elemhez meghatározásra kerül egy átváltási szorzó. Az igénybe vett juttatási érték a szorzóval növelt összegben csökkenti a munkavállaló keretét, attól függően, hogy a munkáltatót terhelő közterheket és járulékos költségeket is a rendelkezésre bocsátott keretből kell-e fedezni. A szorzószámok évente a kínálati listához rendelve a hatályos szabályozás alapján kerülnek meghatározásra.

## **Cafeteria szabályzat**

### **II. rész 2017. évi szabályok**

#### **1. Keretösszeg 2017. évben**

1.1. A cafeteria keret összege 2017. január 01. és 2017. december 31. között az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

1.2. Az önkormányzat költségvetési rendelete alapján a munkaadó a munkavállaló cafeteria-juttatásának éves összegét bruttó 200.000,- Ft-ban állapítja meg, amely tartalmazza a munkáltatót terhelő közterheket is.

1.3. A munkavállaló nettó Cafeteria keret számítása

- egyénileg megállapításra kerül a keretösszeg,

- a nyilatkoztatás során a munkavállalónak juttatott összeg annak megfelelően csökken, ahogy a munkavállaló milyen adóköteles juttatásokat vesz igénybe a kialakított szorzók alapján.

2. A Cafeteria rendszer igénybe vehető elemei 2017. évben:

Kedvezményes adózású juttatások:

2.1 Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) keretében

2.1.1 SZÉP Kártya szálláshely alszámlájára

2.1.2 SZÉP Kártya vendéglátás alszámlájára

2.1.3 SZÉP Kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás

2.2 készpénz kifizetés béren kívül.

A juttatásokhoz kapcsolódó beszerzési költségeket 2017. évben a munkáltató nem hárítja át a munkavállalókra.

A juttatások a kedvezményes adóval adózó értékhatár mértékéig vehetők igénybe, e feltételek fennállásáról a munkavállaló nyilatkozik. Amennyiben a nyilatkozattételt követően a juttatások átvételéig e feltételekben változás következik be, a munkavállaló köteles azt bejelenteni a munkáltatónak. A valótlan vagy hiányos nyilatkozatból, a bejelentési kötelezettség elmulasztásából, illetve a juttatások törvényi szabályozástól eltérő felhasználásából eredő jogkövetkezmények a munkavállalót terhelik.

A közeli hozzátartozókra is igényelhető juttatások esetében a kedvezményezett személyek az alábbi a munkavállalóval közös háztartásban élő hozzátartozók lehetnek: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.



### 3. A rendszer elemeinek részletes ismertetése

#### 3.1. SZÉP Kártya

Az önkormányzat a hozzájárulást – e cafeteria-juttatási elem választása esetén – a munkatárs által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A SZÉP kártya alszámlái a következők:

a) szálláshely alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés ba) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.

b) vendéglátás alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés bb) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.

c) szabadidő alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés bc) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.

A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Ezt a cafeteria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 2. függelékben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot (3. függelék) kell kitölteniük.

A kártya megrendelése a munkavállaló igénylése alapján az önkormányzat feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételevel kapcsolatban a munkavállalót semmilyen költség sem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint – az élettárs részére a társkártya megrendelése a munkavállaló igénylése alapján az önkormányzat feladata; a társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei – társ-, illetve pótkártyánként – a munkavállalót terhelik, azok a cafeteria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

A kártyák megrendelését a Településfejlesztési- Üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály, a hozzájárulás utalását a Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály végzi.

#### 3.2. Készpénz kifizetés béren kívül

Az önkormányzat – e cafeteria-juttatási elem választása esetén – támogatja a munkavállalót készpénz kifizetéssel kedvezményes adózás mellett az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feltételekkel. A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Az átutalást egy összegben a Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály végzi.

Záradék:

Ezt a szabályzatot a képviselő-testület az \_\_\_\_/2017. (I. 25.) határozatával hagyta jóvá.

## Nyilatkozat a Cafeteria keret felhasználásáról A 2017. évre vonatkozóan

Köztisztviselő neve:

Szervezeti Egység:

Felhasználható bruttó keret: **B<sup>0</sup> 200 000 ,-Ft/1,3422/ nettó (149 009,- Ft)**

Juttatás típusa	Max. kedvezményes összeg	Adóteher 15 % SZJA 14 % EHO és 1,18-as szorzó	Havi nettó összeg	Nettó éves összeg	Adó összege	Bruttó éves összeg
SZÉP Kártya - vendéglátás alszámla - szabadidő alszámla - szállás alszámla	150 000 Ft/év 75 000 Ft/év 225 000 Ft/év	34,22%				
Készpénzkifizetés cafeteriában	évente 100.000,- ig	34,22%				
Összesen:						

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett Cafeteria elemeket a változtatás szándéka nélkül választom a 2017. évi Cafeteria keretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok (önkéntes nyugdíjpénztári, egészségpénztári tagsági okirat másolat) becsatolásával együtt érvényes.

Kelt,.....

.....

munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt,.....

.....

munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

**NYILATKOZAT**

Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéhez 20..... évre  
Kitöltendő minden kedvezményezett részéről

Előnév:

Kártyabirtokos vezeték neve:

Kártyabirtokos utóneve:

Kártyán szereplő név:

Adóazonosító jel:

Személyi igazolványszám:

Születési név:

Anyja születési neve:

Születési hely:

Születési idő:

Állandó lakcím:

irányítószám:.....település:.....

községi név : .....községi jelleg:.....

házszám:.....

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtól

irányítószám:.....település:.....

községi név:.....községi jelleg:.....

házszám:.....

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenőkártya juttatásban részesültem:

igen

nem

(a megfelelő válasz aláhúzendő.)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás értéke:

Megfizetett ellenérték:

**Kelt**

.....  
**munkavállaló**

**A nyilatkozatot átvettem**

**Kelt**

.....  
**munkavállaló**

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

## HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Munkavállaló neve:.....

Lakcíme:.....

Anyja születési neve: .....

Adóazonosító jel: .....

Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait Munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Nyrt./Zrt. (székhely: 1051 Budapest, Mérleg u. 4.) részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli. Az OTP Pénztárszolgáltató Nyrt./Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Kelt,.....

.....

munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt,.....

.....

munkáltató

**NYILATKOZAT**  
**a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához**

<b>Név:</b>	
<b>Szül. hely, idő:</b>	
<b>Adóazonosító jel:</b>	

Hozzájárulok ahhoz, hogy a munkáltatónál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó- és járulékterhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.

**Kelt**

.....  
**munkavállaló**

**A nyilatkozatot átvettem**

**Kelt**

.....  
**munkáltató**

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság  
2017. január 16. napján megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 10/2017. (I. 16.) határozata a főállású polgármester 2017. évi cafeteria szabályzatáról:**

A Bizottság

1. javasolja, hogy Viplak Tibor főállású polgármester 2017. évi cafeteria kerete bruttó 200.000,- Ft-ban kerüljön megállapításra,
2. megbízza a Polgármesteri Hivatalt, hogy a jogszabály-változásokat figyelembe a cafeteria szabályzatot a képviselő-testület üléséig módosítsa,
3. felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatai körében gondoskodjon a béren kívüli juttatás biztosításáról,
4. megbízza a jegyzőt, hogy az 1. pontban foglaltakat a költségvetés tervezésénél vegye figyelembe.

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: azonnal

Enying, 2017. január 18.

Gebula Béla Ákos  
hitelesítő



Méreg János  
hitelesítő

A kivonat hitelül:



## EGYEZTETÉSI LAP

Főállású polgármester 2017. évi cafeteria szabályzata  
című előterjesztéshez

### Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>

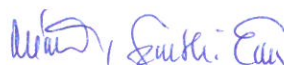
---

---

---

---

Enying, 2017. január 16.



Némethné Szuntheimer Edina  
mb. osztályvezető

### Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>

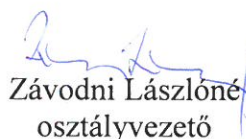
---

---

---

---

Enying, 2017. január 16.



Závodni Lászlóné  
osztályvezető

### Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

---

---

---

---

Enying, 2017. január 16.



Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó

#### **Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*<sup>5</sup>

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ - \_\_\_\_ .”

\_\_\_\_\_  
intézményvezető

#### **Törvényességi záradék:**



Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*<sup>6</sup>

---

---

---

Enying, 2017. január 16.

  
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző 

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. január 25-i soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos munkáltatói döntések

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/410-2/2017

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

**egyszerű**/minősített

A szavazás módja:

**nyílt**/titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton ismertetem a tisztelt Képviselő-testülettel Polgármester úr tavalyi év során igénybe vett szabadság kimutatását, illetve az idei évi szabadságának ütemezési tervét.

#### 1. Előzmények:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) tartalmazza a főállású polgármester vonatkozásában a szabadsággal, a végkielégítéssel, a fegyelmi és kártérítési felelősséggel, a jutalom megállapításával kapcsolatos szabályokat, a tisztség megszűnését követő munkakör átadásának eljárását, valamint a Kttv. azon további szakaszainak tételes felsorolását, amelyeket megfelelően alkalmazni kell a szolgálati viszonya vonatkozásában.

A Kttv. 225/J. §-a értelmében a képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át. Ugyanezen szakasz (3) bekezdése szerint a jegyző kezeli a polgármester személyi anyagát, továbbá ellátja a foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

Az előzőekre tekintettel a polgármester szabadságütemezésének jóváhagyásához, illetve előző évi igénybe vett szabadság mértékének megállapításához a képviselő-testület döntése szükséges, tekintettel arra, hogy a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

A Kttv. 225/C. §-a az alábbiakat tartalmazza:

„(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

Polgármester úr tárgyévi szabadsága 41 nap, mely 25 munkanap alapszabadságból, 14 munkanap pótszabadságból és 2 munkanap gyermek után járó szabadságból tevődik össze. A Kttv. fenti rendelkezése értelmében, a ki nem adott szabadságot a tárgyévből járó szabadság mértékéhez hozzá kell számítani. A 2016. évről áthozott szabadság mértéke 4 nap, ennek megfelelően a polgármester idén összesen 45 nap szabadsággal rendelkezik, melyet a mellékelt ütemterv szerint szeretne igénybe venni.

A Kttv. 225/C. § (4) bekezdése szerint a szabadságot esedékességének évében kell kiadni, azonban lehetőség van a szabadság következő év március 31. napjáig történő igénybevételére.

Tájékoztatatom a tisztelt Képviselőket, hogy a 2015. évben igénybe nem vett szabadsággal a jogosult már nem rendelkezhet, azt a Kttv. 107. § (2) bekezdése szerint a jogviszony megszűnésekor meg kell váltani.

Az előzőek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatok elfogadására.

## **2. Jogszabályi hivatkozások:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet

## **3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -**

## **4. Bizottság javaslata**

A Humán Bizottság mindkét határozati javaslat elfogadását 3 igen, egyhangú szavazattal támogatja.

## **5. Melléklet:**

- határozati javaslatok
- szabadság kimutatás a 2016. évről
- 2017. évi szabadság kiadásának ütemterve
- bizottsági határozatok

Enying, 2017. január 18.

Tisztelettel:

**Dr. Kóródi-Juhász Zsolt**  
jegyző s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT I.

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. (I. 25.) határozata a polgármester 2016. évi igénybe vett szabadágáról:**

A Képviselő-testület megállapítja, hogy Viplak Tibor polgármester 2016. évi időarányos szabadsága a határozat 1. melléklete szerinti szabadság-nyilvántartás szerint került kiadásra.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző  
Határidő: azonnal

## HATÁROZATI JAVASLAT II.

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. (I. 25.) határozata a polgármester tárgyévi (2017. évi) szabadág ütemtervéről:**

A Képviselő-testület

1. megállapítja, hogy Viplak Tibor polgármester 2017. évben igénybe vehető szabadsága 45 nap,
2. a polgármester 2017. évre járó szabadságának ütemezését jelen határozat mellékelte szerint jóváhagyja.

Felelős: Viplak Tibor polgármester  
Határidő: értelemszerű



KIRA - WebUI - Internet Explorer  
https://kira.allamintstar.gov.hu/forms/irnyelv/let/contlg=kiraant

Új ablak Működés Irányítás Nyomtatás Vissza

Végpont: 70213 Felhasználó: RGAZ KIRA - Központosított Iletmenyszámlejtő Rendszer Időszak: 201701 Dátum: 2017 01 09

Adazonosító jel: 8382060255 Fogl sor: 2 Név: VIPLAK TIBOR Időszám: 727387

Pótszabadságok jogultsága Megállapított Ütemezett Engedélyezett Igénybe vett szabadságok

Összes igénybe vehető szabadság: 59.00 nap, 328.00 óra

Igénybe vett szabadságok

Távollát jogcíme	Kezdet	Vége	Nap	Óra
SZABADSÁG	2016.01.22	2016.01.22	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.03.05	2016.03.05	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.04.12	2016.04.12	1.30	8.00
SZABADSÁG	2016.04.15	2016.04.15	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.05.06	2016.05.06	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.05.11	2016.05.14	3.00	24.00
SZABADSÁG	2016.06.16	2016.06.16	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.06.28	2016.06.28	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.07.12	2016.07.12	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.07.14	2016.07.20	5.00	40.00

Igénybe vett szabadság korrekció: nap, óra

Összes igénybe vett szabadság: 39.00 nap, 320.00 óra

Rendelkezésre álló szabadság: 20.00 nap, 8.00 óra

Retör: 1/22

KIRA - WebUI - Internet Explorer  
https://kira.allamintstar.gov.hu/forms/irnyelv/let/contlg=kiraant

Új ablak Működés Irányítás Nyomtatás Vissza

Végpont: 70213 Felhasználó: RGAZ KIRA - Központosított Iletmenyszámlejtő Rendszer Időszak: 201701 Dátum: 2017 01 09

Adazonosító jel: 8382060255 Fogl sor: 2 Név: VIPLAK TIBOR Időszám: 727387

Pótszabadságok jogultsága Megállapított Ütemezett Engedélyezett Igénybe vett szabadságok

Összes igénybe vehető szabadság: 59.00 nap, 328.00 óra

Igénybe vett szabadságok

Távollát jogcíme	Kezdet	Vége	Nap	Óra
SZABADSÁG	2016.03.06	2016.03.11	4.00	32.00
SZABADSÁG	2016.08.24	2016.08.25	2.00	16.00
SZABADSÁG	2016.10.15	2016.10.15	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.11.02	2016.11.02	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.11.04	2016.11.04	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.11.15	2016.11.15	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.11.25	2016.11.25	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.12.02	2016.12.02	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.12.07	2016.12.07	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.12.12	2016.12.13	2.00	16.00
SZABADSÁG	2016.12.14	2016.12.16	3.00	24.00
SZABADSÁG	2016.12.23	2016.12.30	5.00	40.00

Igénybe vett szabadság korrekció: nap, óra

Összes igénybe vett szabadság: 39.00 nap, 320.00 óra

Rendelkezésre álló szabadság: 20.00 nap, 8.00 óra

Retör: 2/22

Handwritten signature in blue ink.



# ÉRTESÍTÉS A 2017. ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

Az alkalmazott neve: **VIPLAK TIBOR**

Adószáma: 8382050255

Születési 1971.08.09.

Jelenlegi jogviszony kezdete: 2014.12.01

Tárgyévi alkalmazás kezdete: **2017.01.01**

Vége **2017.12.31.**

Munkaköre: POLGÁRMESTER

## IGÉNYBE VEHETŐ SZBADSÁG (MUNKANAP)

Előző évről áthozott				20
Alapszabadság	39 nap/év	2017.01.01.	2017.12.31.	39
Pótszabadságok				0
Besorolási, szolgálati idő utáni:				0
Gyermekek után		2017.01.01.	2017.12.31.	2
Egyéb pótszabadság:				0
Rendkívüli szabadság:				0
Összes tárgyévi szabadság				41
Összes igénybevehető szabadság:				45

### Ütemezés

Kezdete	Vége	munkanapok száma
(év.hó.nap)		
Január		1
Február		5
Március		7
Április		1
Május		1
Június		5
Július		10
Augusztus		5
Szeptember		1
Október		3
November		2
December		8
Összesen		45

2017. év szabadságához hozzáadódik az áthozat, mely 20 nap.  
Korábbi évekről való áthozat 20 nap.  
2016. évről való áthozat 4 nap  
2015. évről való áthozat 16 nap.

### Megjegyzés

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
a munkáltató

\_\_\_\_\_  
az alkalmazott aláírása

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

**KIVONAT**

A Humán Bizottság 2017. január 16. napján megtartott  
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 9/2017. (I.16.) határozata a  
polgármester 2016. évi igénybe vett szabadágáról:**

Enying Város Önkormányzat Humán Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a  
képviselő-testület elé:

*„A Képviselő-testület megállapítja, hogy Viplak Tibor polgármester 2016. évi időarányos  
szabadsága a határozat [1. melléklete](#) szerinti szabadság-nyilvántartás szerint került kiadásra.*

*Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző  
határidő: azonnal”*

Felelős: Regenyei Katalin elnök  
Határidő: azonnal

Enying, 2017. január 16.

Regenyei Katalin s.k.  
hitelesítő



dr. Lelkes Ákos s.k.  
hitelesítő

A kivonat hitelül: *ty*



KIRA - WebUtil - Internet Explorer  
https://kira.allamkincstar.gov.hu/forms/fmrservlet?config=kira:nt

**KIRA - Központosított Iletményszámfejtő Rendszer**

Végpont: 70213 Felhasználó: RGAZ Időszak: 201701 Dátum: 2017.01.09  
Adóazonosító jel: 8382050255 Fogl. sor: 2 Név: VIPLAK TIBOR Törzsszám: 727387

Pótszabadságok jogosultsága Megállapított Ütemezett Engedélyezett **Igénybe vett szabadságok**

Összes igénybe vehető szabadság: 59.00 nap, 328.00 óra

Igénybe vett szabadságok

Távollát jogcíme	Kezdet	Vége	Nap	Óra
SZABADSÁG	2016.01.22	2016.01.22	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.03.05	2016.03.05	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.04.12	2016.04.12	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.04.15	2016.04.15	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.05.06	2016.05.06	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.05.11	2016.05.14	3.00	24.00
SZABADSÁG	2016.06.16	2016.06.16	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.06.28	2016.06.28	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.07.12	2016.07.12	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.07.14	2016.07.20	5.00	40.00

Igénybe vett szabadság korrekció: nap, óra  
Összes igénybe vett szabadság: 39.00 nap, 320.00 óra  
Rendelkezésre álló szabadság: 20.00 nap, 8.00 óra

Rekord: 1/22 <OPR>

KIRA - WebUtil - Internet Explorer  
https://kira.allamkincstar.gov.hu/forms/fmrservlet?config=kira:nt

**KIRA - Központosított Iletményszámfejtő Rendszer**

Végpont: 70213 Felhasználó: RGAZ Időszak: 201701 Dátum: 2017.01.09  
Adóazonosító jel: 8382050255 Fogl. sor: 2 Név: VIPLAK TIBOR Törzsszám: 727387

Pótszabadságok jogosultsága Megállapított Ütemezett Engedélyezett **Igénybe vett szabadságok**

Összes igénybe vehető szabadság: 59.00 nap, 328.00 óra

Igénybe vett szabadságok

Távollát jogcíme	Kezdet	Vége	Nap	Óra
SZABADSÁG	2016.08.06	2016.08.11	4.00	32.00
SZABADSÁG	2016.08.24	2016.08.25	2.00	16.00
SZABADSÁG	2016.10.15	2016.10.15	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.11.02	2016.11.02	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.11.04	2016.11.04	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.11.15	2016.11.15	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.11.25	2016.11.25	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.12.02	2016.12.02	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.12.07	2016.12.07	1.00	8.00
SZABADSÁG	2016.12.12	2016.12.13	2.00	16.00
SZABADSÁG	2016.12.14	2016.12.16	3.00	24.00
SZABADSÁG	2016.12.23	2016.12.30	5.00	48.00

Igénybe vett szabadság korrekció: nap, óra  
Összes igénybe vett szabadság: 39.00 nap, 320.00 óra  
Rendelkezésre álló szabadság: 20.00 nap, 8.00 óra

Rekord: 2/22 <OPR>

*[Handwritten signature]*



**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

**KIVONAT**

A Humán Bizottság 2017. január 16. napján megtartott  
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 10/2017. (I.16.) határozata a  
polgármester tárgyévi (2017. évi) szabadág ütemtervéről:**

Enying Város Önkormányzat Humán Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a  
képviselő-testület elé:

„A Képviselő-testület

1. *megállapítja, hogy Viplak Tibor polgármester 2017. évben igénybe vehető szabadsága  
45 nap,*
2. *a polgármester 2017. évre járó szabadságának ütemezését jelen [határozat mellékelte](#)  
szerint jóváhagyja.*

Felelős: *Viplak Tibor polgármester*  
Határidő: *értelemszerű*”

Felelős: *Regenyei Katalin elnök*  
Határidő: *azonnal*

Enying, 2017. január 16.

Regenyei Katalin s.k.  
hitelesítő



dr. Lelkes Ákos s.k.  
hitelesítő

A kivonat hitelesül: *Ty.*

# ÉRTESÍTÉS A 2017. ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

Az alkalmazott neve: **VIPLAK TIBOR**

Adószáma: 8382050255

Születési 1971.08.09.

Jelenlegi jogviszony kezdete: 2014.12.01

Tárgyévi alkalmazás kezdete: **2017.01.01**

Vége **2017.12.31.**

Munkaköre: POLGÁRMESTER

## IGÉNYBE VEHETŐ SZBADSÁG (MUNKANAP)

Előző évről áthozott				20
Alapszabadság	39 nap/év	2017.01.01.	2017.12.31.	39
Pótszabadságok				0
Besorolási, szolgálati idő utáni:				0
Gyermekek után		2017.01.01.	2017.12.31.	2
Egyéb pótszabadság:				0
Rendkívüli szabadság:				0
Összes tárgyévi szabadság				41
Összes igénybevehető szabadság:				45

### Ütemezés

Kezdete	Vége	munkanapok száma
(év.hó.nap)		
Január		1
Február		5
Március		7
Április		1
Május		1
Június		5
Július		10
Augusztus		5
Szeptember		1
Október		3
November		2
December		8
Összesen		45

2017. év szabadságához hozzáadódik az áthozat, mely 20 nap.  
Korábbi évekről való áthozat 20 nap.  
2016. évről való áthozat 4 nap  
2015. évről való áthozat 16 nap.

### Megjegyzés

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
a munkáltató

\_\_\_\_\_  
az alkalmazott aláírása

## EGYEZTETÉSI LAP

Polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos munkáltatói döntések  
című előterjesztéshez

### Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>

---

---

---

---

Enying, 2017. január 16.



Némethné Szuntheimer Edina  
mb. osztályvezető

### Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>

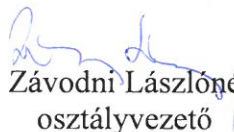
---

---

---

---

Enying, 2017. január 16.



Závodni Lászlóné  
osztályvezető

### Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

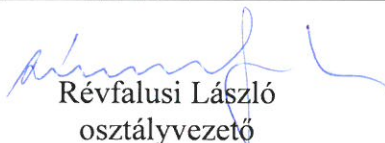
---

---

---

---

Enying, 2017. január 16.



Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó



### **Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*<sup>5</sup>

---

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ . „\_\_.”

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
intézményvezető

### **Törvényességi záradék:**

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:<sup>6</sup>



---

---

---

---

Enying, 2017. január 16.

  
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző 

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. január 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/409-2/2017

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

**egyszerű** / minősített

A szavazás módja:

**nyílt**/ titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé felülvizsgálatra az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Enying Város Önkormányzata között megkötött Együttműködési megállapodást.

### 1. Előzmények

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Enying Város Önkormányzata 2014. december 12. napján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 80. §-a szerinti Együttműködési megállapodást kötött, melyet 2016. január 29-én az előterjesztés melléklete szerinti tartalomra módosítottak.

A Nektv. 80. § (2) bekezdése értelmében a megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. Tájékoztatom a tisztelt Képviselőket, hogy a felülvizsgálat megtörtént, a megállapodás módosítására okot adó körülmény, jogszabályváltozás nem áll fenn, így annak módosítása nem indokolt.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet

### 3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

### 4. Bizottság javaslata

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 4 igen, egyhangú döntéssel támogatja a határozati javaslat elfogadását.

### 5. melléklet

- határozati javaslat
- PTFB határozata
- Együttműködési megállapodás

Enying, 2017. január 18.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (I. 25.) határozata az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében megkötött Együttműködési megállapodását felülvizsgálta és úgy határozott, hogy azt változatlan feltételekkel továbbra is hatályban kívánja tartani.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság  
2017. január 16. napján megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 8/2017. (I. 16.) határozata az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról:**

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

*„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében megkötött Együttműködési megállapodását felülvizsgálta és úgy határozott, hogy azt változatlan feltételekkel továbbra is hatályban kívánja tartani.*

Felelős: *Viplak Tibor polgármester*  
Határidő: *azonnal*”

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök  
Határidő: azonnal”

Enying, 2017. január 18.

Gebula Béla Ákos  
hitelesítő



Méreg János  
hitelesítő

A kivonat hitelül: *HR*

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth utca 26., képviseli: **Viplak Tibor** polgármester, bankszámlaszáma: 11500092-11110000-00000000, adószáma: 15727385-2-07, törzskönyvi azonosító száma: 727387), mint a működés feltételeit biztosító (a továbbiakban: „önkormányzat”)

másrészről az **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., képviseli **Kolompár László** elnök bankszámlaszáma: 11500092-11086411-00000000, adószáma: 15828936-1-07 törzskönyvi azonosító száma: 828934), mint a működési feltételek biztosítását igénybevevő (a továbbiakban: „nemzetiségi önkormányzat”, együttesen: „Szerződő Felek”) között a nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározott működési feltételek biztosításáról, alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint:

### I. A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- 1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- 2) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. tv.),
- 3) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 4) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

### II. Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályok

Jelen megállapodás tartalmazza az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- 1) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása [Nek. tv. 80. § (1)-(2)]
- 2) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, [Nek. tv. 80. § (3) bekezdés a) pont]
- 3) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, [Nek. tv. 80. § (3) bekezdés b) pont]
- 4) a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, [Nek. tv. 80. § (3) bekezdés c) pont]
- 5) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét [Nek. tv. 80. § (3) bekezdés d) pont]

### **III. Általános rendelkezések**

- 1) Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen jogviszonyuk keretében a kötelezettségeik teljesítése és jogaik gyakorlása során kölcsönösen együttműködve, egymást segítve, illetve egymás jogos érdekeit figyelembe véve kötelesek eljárni.
- 2) Felek megállapítják, hogy a nemzetiségi önkormányzat rendelkezik önálló fizetési számlával, adószámmal, illetve törzskönyvi nyilvántartásba vétele már megtörtént.

### **IV. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi és tárgyi feltételek biztosítása**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- 6) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 22. szám alatti épületben, szükség esetén az Enyingi Polgármesteri Hivatal tanácstermében. [A tanácsteremterem használatát előre kell egyeztetnie az elnöknek a polgármesterrel, vagy a jegyzővel.] Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. [Az épületek, termek használatát előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével és a polgármesterrel vagy a jegyzővel.]
- 7) A képviselő-testület az Enyingi Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket. A nemzetiségi önkormányzat elnöke és képviselői részére szükség esetén fogadóórájuk megtartásához külön – arra alkalmas – helyiséget biztosít az Önkormányzat.
- 8) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az aljegyző vesz részt. A jegyző és az aljegyző akadályoztatása esetén gondoskodik megfelelő képesítéssel rendelkező helyettesítő köztisztviselő részvételéről. A jegyző és az aljegyző, vagy a fent említett megbízottjuk jelzi, ha a testületi ülésen törvénysértést észlel.
- 9) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző az Enyingi Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja.
- 10) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző biztosítja.
- 11) Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve az Enyingi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) a fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.



## **V. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **A) A költségvetési koncepció elkészítése**

- 1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény jelenleg hatályos rendelkezései nem írnak elő költségvetési koncepció elkészítésére vonatkozóan rendelkezéseket. Abban az esetben, ha magasabb rendű jogszabály költségvetési koncepció elkészítésére kötelezettséget ír elő a jövőre nézve, úgy a jegyző által megbízott köztisztviselő minden évben – a jogszabályban meghatározott határidő előtt legalább 15 nappal – a költségvetési koncepció összeállítása kapcsán áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait.
- 2) A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök a jogszabályban meghatározott határidő letelte előtt benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól, ütemezéséről.

### **B) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

- 3) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az jegyző vagy megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell megkezdeni.
- 4) A jegyző és a hivatal Pénzügyi vezetője által kijelölt munkatárs a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését. A költségvetési határozat tervezetét legkésőbb az Áht. 24. § (3) bekezdése és 26. § (1) bekezdése szerinti időpontban kell benyújtani a képviselő-testületnek.

### **C) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- 5) Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a hivatal Pénzügyi vezetője által kijelölt munkatárs (továbbiakban: gazdálkodási munkatárs) az elnök kérésére készíti elő figyelemmel az Áht. 34. §-ában foglaltakra.
- 6) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

#### **D) Információszolgáltatás a költségvetésről**

- 7) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási munkatársnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

#### **E) A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

- 8) A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához, tervezethez kapcsolódóan (amennyiben azt jogszabály előírja, ellenkező esetben az Áht.-ben meghatározott határidőben) tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.
- 9) Az elnök a fentiekre kiterjedően a gazdálkodási ügyintéző útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

### **VI. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

#### **A) Költségvetési határozat végrehajtása**

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a hivatal gazdálkodási munkatársán keresztül látja el.

#### **B) Kötelezettségvállalás rendje**

- 2) A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Kolompár László elnök, vagy távollétében, vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Makula Péter nemzetiségi önkormányzati képviselő (elnökhelyettes) jogosult.
- 3) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint, azaz százezer forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

### **C) Utalványozás**

- 4) A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Kolompár László elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Makula Péter nemzetiségi önkormányzati képviselő/elnökhelyettes jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

### **D) Pénzügyi ellenjegyzés**

- 5) Pénzügyi ellenjegyzésre a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség esetén a polgármesteri hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi- számviteli végzettséggel vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján Enying Város Önkormányzatának pénzügyi vezetője, vagy távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén helyettese végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

- 6) A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

Összeférhetetlenségi szabályok:

- a) a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet,
- b) az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel,
- c) kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

### **E) Teljesítés igazolása**

- 7) A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. A teljesítés igazolásának minden esetben a kiadás érvényesítése és utalványozása előtt kell megtörténnie.

## **F) Érvényesítés**

- 8) Kifizetések esetén a teljesítés igazolása után történik. Az érvényesítést minden esetben az okmány utalványozása előtt kell elvégezni. Az érvényesítésre jogosult személyre a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 9) Az érvényesítést a hivatal gazdálkodási munkatársa végzi.

## **Enying Város Nemzetiségi Önkormányzatának pénzforgalmi számlája**

- 10) Az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:  
Magyar Takarékbank Zrt.  
Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11500092-11086411-00000000
- 11) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó – külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.
- 12) A központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követően azonnal, de legkésőbb 3 napon belül - utalja át a nemzetiség önkormányzat elszámolási számlájára.
- 13) Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzat ugyan annál a szolgáltatónál vezeti számláját, ahol a települési önkormányzat.

## **VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

- 1) A hivatal gazdálkodási munkatársa a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- 2) Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

## **VIII. Záró rendelkezések**

- 1) Az együttműködési megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.
- 2) Az együttműködési megállapodást Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 373/2014. (XI. 05.) Kt. határozatával, míg az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2014. (XI. 27.) Kt. határozatával hagyta jóvá.

- 3) Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton tárgyalással rendezik, végső esetre a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve hatásköri hiány esetén a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 4) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az I. fejezetben meghatározott jogszabályok és a szerződés megkötésekor hatályos Ptk. (2013. évi V. törvény) rendelkezései az irányadók.

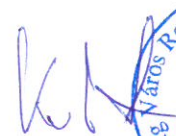
Jelen megállapodást felek mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezést követően jóváhagyólag írták alá.

Enying 2016. január 29.

  
**Viplak Tibor**  
polgármester

Enying Város Önkormányzata



  
**Kolompár László**  
elnök

Enying Város Roma Nemzetiség  
Önkormányzata



## EGYEZTETÉSI LAP

Együtműködési megállapodás felülvizsgálata  
című előterjesztéshez

### Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>

---

---

---

Enying, 2017. január 16.



Némethné Szuntheimer Edina  
mb. osztályvezető

### Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

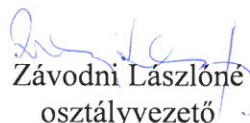
Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>

---

---

---

Enying, 2017. január 16.



Závodni Lászlóné  
osztályvezető

### Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

---

---

---

Enying, 2017. január 16.



Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó



### Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*<sup>5</sup>

---

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ . „\_\_.”

---

---

intézményvezető

### Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:<sup>6</sup>


---

---

---

---

Enying, 2017. január 16.



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó

# ELŐTERJESZTÉS

## a Képviselő-testület 2017. január 25. napján soron következő nyílt ülésére

Tárgy: a közterület használatának rendjéről szóló rendelet módosítására vonatkozó javaslat

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Iktatószám: 01/\_\_\_\_-1/2017.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

**nyílt**/ titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem atárgyi előterjesztésemet döntésre a t. Képviselő-testület elé.

### 1. Előzmények

A Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. azzal fordult Önkormányzatunkhoz, hogy az adósságkezeléssel kapcsolatos eljárásaik vonatkozásában együttműködési megállapodást kössünk. A megállapodás lényege az lenne, hogy az Önkormányzat biztosítja annak a lehetőségét, hogy a hátralékok miatti vízszolgáltatás korlátozásával összefüggő közterület bontások során az szolgáltató vonatkozásában azok az eljárási szabályok kerülnek alkalmazásra, melyek a hibaelhárítási munkák során alkalmazandóak. Ez lényegében azt jelenti, hogy a bontást utólag, a munkálatokat követően legkésőbb 30 napon belül kell bejelenteni a Polgármesteri Hivatalban.

Álláspontunk szerint – mivel a megállapodás egyébként is csak az alsótekeresi városrészt érinti – a kérdéses közterületbontás nem várható nagy számban, illetve az említett szabályok alkalmazásával is dokumentáltan és ellenőrzött módon történik. A PTFB és a képviselő-testület is megtárgyalta a DRV Zrt. megkeresését és egyetértett az együttműködési megállapodás módosításával, ezzel egyidejűleg az 510/2016. (XII. 21.) határozatában felkérte a jegyzőt, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésre készítse elő a közterületek használatának rendjéről szóló 25/2016. (IX.8.) önkormányzati rendelet módosítását a megállapodás tervezetében foglaltaknak megfelelően.

A rendelet tervezetet a PTFB véleményezte azt a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A tervezetet az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 18/2012. (VII.2.) önkormányzati rendelete értelmében társadalmi egyeztetésre bocsájtottunk az önkormányzat honlapján. A véleményeket 2017. január 24. napján 12.00 óráig lehet megküldeni.

Az előterjesztés tartalmazza a rendelettervezetet, az előzetes hatásvizsgálatot és a jogszabály részletes indokolását.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet a jogszabályszerkesztésről
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

**3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -**

**4. Bizottság javaslata:** A PTFB megtárgyalta az előterjesztést és a rendelet tervezetét. A 12/2017. (I. 16.) határozatával elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

**5. melléklet:** rendelet tervezet, előzetes hatásvizsgálat, részletes indokolás

Enying, 2017.január 18.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.  
jegyző

**Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
\_\_\_\_/2017. (I. \_\_.) önkormányzati rendelete  
a közterületek használatának rendjéről szóló 25/2016. (IX. 08.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § (1)** Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatának rendjéről szóló 25/2016. (IX. 08.) önkormányzati rendelete 3. §-át a következő (12) bekezdéssel egészíti ki:

„(12) Az önkormányzat megállapodást köthet a közszolgáltatóval arra vonatkozóan, hogy a közszolgáltató a (8) bekezdésben meghatározott szabályok szerint bonthassa fel a közterületet olyan esetekben, amikor a közszolgáltatóval szerződésben álló nem teljesítése miatt a közterület alatt húzódó közművezeték megközelítése a szolgáltatás korlátozása érdekében válik szükségessé.”

**2. § (1)** Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Viplak Tibor  
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT A JOGALKOTÁSRÓL SZÓLÓ 2010. ÉVI CXXX.  
TÖRVÉNY 17. §-A ALPJÁN**

**A tervezett jogszabály**

**a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

Nincs közvetlen társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása.

**b) környezeti és egészségi következményei**

Nincs közvetlen környezeti és egészségi következménye.

**c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A jogszabályváltozásnak nincsen jelentékeny adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

**d) megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:**

A jogszabály megalkotásának elmaradása esetén az adminisztratív terhek növekedése várható.

**e) alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához nincs szükség a rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket megváltoztatni.

**RÉSZLETES INDOKOLÁS A JOGALKOTÁSRÓL SZÓLÓ 2010. ÉVI CXXX.  
TÖRVÉNY 18. §-A ALAPJÁN**

**1. § - hoz:**

A rendelkezés kiegészíti a hatályos rendelet 3. §-át, melynek értelmében az önkormányzatnak lehetősége nyílik arra, hogy a közszolgáltatókkal megállapodást kössön a közterület használatával kapcsolatban azokra az esetekre, amikor a szolgáltató az általa ellátott szolgáltatás korlátozása érdekében a hibaelhárításra vonatkozó szabályok szerint végezhesse a közterületek bontásával kapcsolatos tevékenységet.

**2. § - hoz:**

Meghatározza a rendelet hatálybalépését.

Enying, 2017. január 18.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző s. k.



## EGYEZTETÉSI LAP

a közterület használatának rendjéről szóló rendelet módosítására vonatkozó javaslat című  
előterjesztéshez

### Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi  
észrevételt teszem:<sup>1</sup>


---

---

---

---

Enying, 2017. 01. „13.”

  
Némethné Szuntheimer Edina  
mb. osztályvezető

### Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi  
észrevételt teszem:<sup>2</sup>

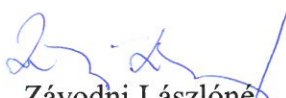
---

---

---

---

Enying, 2017. 01. „13.”

  
Závodni Lászlóné  
osztályvezető

### Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi  
észrevételt teszem:<sup>3</sup>

---

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ „\_\_.”

Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendő

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendő

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendő

#### **Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*<sup>5</sup>

---

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ . „\_\_.”

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
intézményvezető

#### **Törvényességi záradék:**

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*<sup>6</sup>


---

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ . „\_\_.”

  
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó

## **HUMÁN BIZOTTSÁG ELŐTERJESZTÉSEI**

**A Bizottság 2017.01.16.-i üléséről**

### **III/1. Önkormányzati intézmények vizsgálata során tett megállapítások ismertetése**

*A Bizottság 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 3/2017. (I.16.) határozata az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ helyszíni ellenőrzés eredményéről:**

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a Képviselő-testület részére:

*„A képviselő-testület*

- 1. megismerte és tudomásul vette a Fejér Megyei Kormányhivatal Enying Város Önkormányzata fenntartásában álló Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ szolgáltatások hatósági ellenőrzéséről készült FE/06/01154-2/2016. ügyszámú jegyzőkönyvében foglaltakat,*
- 2. a jegyzőkönyvben feltárt hiányosságok pótlására az intézményvezetőt bízza meg azzal, hogy a megtett intézkedésekről beszámol a képviselő-testület soron következő ülésén.*

*Felelős: Szabóné Öcsi Mónika intézményvezető*

*Határidő: értelemszerű”*

*Felelős: Regenyei Katalin elnök*

*Határidő: azonnal*

*A Bizottság 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 4/2017. (I.16.) határozata a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár intézményegységének helyszíni ellenőrzéséről:**

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a Képviselő-testület részére:

*„A képviselő-testület*

- 1. megismerte és tudomásul vette az Emberi Erőforrások Minisztériuma Könyvtári Intézetének Enying Város Önkormányzata fenntartásában álló Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár intézményegysége helyszíni vizsgálatáról készült adatlapjában foglaltakat,*
- 2. a jegyzőkönyvben feltárt hiányosságok pótlására az alábbiakat rendeli el azzal, hogy a megtett intézkedésekről a felelősök a képviselő-testület soron következő ülésén beszámolnak:*
  - a) megbízza a jegyzőt az alapító okirat módosításának elkészítésére,*
  - b) megbízza az intézményvezetőt a szervezeti és működési szabályzat, valamint a munkaköri leírás jogszabály szerinti módosítására,*
  - c) megbízza a szervezeti egység vezetőjét a könyvtárhasználati szabályzat módosítására.*

*Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Nemes Diána intézményvezető, Rideg Lászlóné  
intézményvezető-helyettes  
Határidő: értelemszerű*

Felelős: Regenyei Katalin elnök  
Határidő: azonnal

*A Bizottság 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 5/2017. (I.16.) határozata Enying Város Önkormányzat Védőnői Szolgálatának helyszíni ellenőrzéséről:**

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a Képviselő-testület részére:

*„A képviselő-testület megismerte és tudomásul vette a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályának Enying Város Önkormányzat Védőnői Szolgálat helyszíni ellenőrzéseiről és utóellenőrzéséről készült jegyzőkönyveiben foglaltakat.*

*Felelős: Viplak Tibor polgármester  
Határidő: azonnal*

Felelős: Regenyei Katalin elnök  
Határidő: azonnal

**III/2. Enyingi Városi Bölcsőde kérelme**

*A Bizottság 2 igen, 1 tartózkodó szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 12/2017. (I.16.) határozata az Enyingi Városi Bölcsőde kérelméről:**

Enying Város Önkormányzat Humán Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

*„A képviselő-testület úgy határozott, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése alapján az Enyingi Városi Bölcsőde nyári zárását az alábbiak szerint engedélyezi:*

*2017. július hó 03-tól 2016. július hó 31-ig.*

*Felelős: Tóth Judit intézményvezető  
Határidő: értelemszerű*

Felelős: Regenyei Katalin bizottsági elnök  
Határidő: azonnal

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. január 25-i soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a 2017. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Előterjesztő: Gebula Béla Ákos elnök

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/407-2/2017

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/minősített

A szavazás módja:

nyílt/titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton ismertetem a tisztelt képviselőkkel a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatót.

### 1. Előzmények

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése értelmében *az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.*

*(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.*

*(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.*

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelete értelmében a vagyonyilatkozatokat a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

Az előterjesztés mellékletét képező átvételi elismervények tanúsítják, hogy a képviselők a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges nyilatkozatokat a polgármesteri hivataltól átvették.

Fentiekre tekintettel ezúton kérem a tisztelt képviselőket, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tenni szíveskedjenek.

## 2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

## 3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

## 4. Bizottság javaslata:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az előterjesztésben foglaltak elfogadását 4 igen, egyhangú szavazattal támogatja.

## 5. melléklet

- határozati javaslat
- PTFB határozata

Enying, 2017. január 20.

Gebula Béla Ákos  
elnök s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (I. 25.) határozata a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség ismertetéséről:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnökének vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatását tudomásul vette,
2. feléri a Képviselőket, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek legkésőbb 2017. január 31. napjáig tegyenek eleget.

Felelős: képviselő-testület tagjai

Határidő: 2017. január 31.



**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság  
2017. január 16. napján megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 11/2017. (I. 16.)  
határozata a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség ismertetéséről:**

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

1. a bizottság elnökének vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatását tudomásul vette,
2. feléri a polgármesteri hivatalt, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről a képviselő-testület tagjait haladéktalanul tájékoztassa.

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök

Határidő: azonnal

Enying, 2017. január 18.

Gebula Béla Ákos  
hitelesítő



Méreg János  
hitelesítő

A kivonat hitelül:

Ügyiratszám: 01/5385-2/2016.

## ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 39. §-a alapján a polgármester úrra vonatkozó vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot:

**1 x 2 példányban,**

valamint a kötelezettel egy háztartásban élő házastársra, gyermekekre vonatkozó vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot:

**2 x 2 példányban,**

a mai napon átvettem.

Kelt: Enying, 2016. december 13.



.....  
Viplak Tibor  
polgármester

Ügyiratszám: 01/272-2/2017.

## ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 39. §-a alapján az alpolgármester asszonyra vonatkozó vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot:

1 x 2 példányban,

valamint a kötelezettel egy háztartásban élő házastársra, gyermekekre vonatkozó vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot:

2 x 2 példányban,

a mai napon átvettem.

Kelt: Enying, 2016. december 14.

.....  
Buza Krisztina  
alpolgármester

Ügyiratszám: 01/5333-2/2016.

## ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 39. §-a alapján a képviselő asszonyra vonatkozó vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot:

**1 x 2 példányban,**

valamint a kötelezettel egy háztartásban élő házastársra, gyermekekre vonatkozó vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot:

**3 x 2 példányban,**

a mai napon átvettem.

Kelt: Enying, 2016. december 14.

.....  
Dely Tünde  
helyi önkormányzati képviselő

Ügyiratszám: 01/5388-2/2016.

## ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 39. §-a alapján a képviselő úrra vonatkozó vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot:

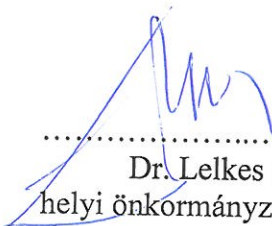
1 x 2 példányban,

valamint a kötelezettel egy háztartásban élő házastársra, gyermekekre vonatkozó vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot:

1 x 2 példányban,

a mai napon átvettem.

Kelt: Enying, 2016 december 14.

  
.....  
Dr. Lelkes Ákos  
helyi önkormányzati képviselő

Ügyiratszám: 01/5501 -2 /2016.

## ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 39. §-a alapján a képviselő úrra vonatkozó vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot:


1 x 2 példányban,

valamint a kötelezettel egy háztartásban élő házastársra, gyermekekre vonatkozó vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot:

3 x 2 példányban,

a mai napon átvettem.

Kelt: Enying, 2016. december 15.

  
.....  
Gebula Béla Ákos  
helyi önkormányzati képviselő



Ügyiratszám: 01/5590-2/2016.

## ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 39. §-a alapján a képviselő úrra vonatkozó vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot:

1 x 2 példányban,

valamint a kötelezettel egy háztartásban élő házastársra, gyermekekre vonatkozó vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot:

1 x 2 példányban,

a mai napon átvettem.

Kelt: Enying, 2016. december 15.

  
.....  
Méreg János  
helyi önkormányzati képviselő

Ügyiratszám: 01/5389-2/2016.

## ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 39. §-a alapján a képviselő úrra vonatkozó vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot:

**1 x 2 példányban,**

valamint a kötelezettel egy háztartásban élő házastársra, gyermekekre vonatkozó vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot:

**3 x 2 példányban,**

a mai napon átvettem.

Kelt: Enying, 2016. december 13.



Nagy István  
helyi önkormányzati képviselő

Ügyiratszám: 01/588-2/2016.

## ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 39. §-a alapján a képviselő asszonyra vonatkozó vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot:

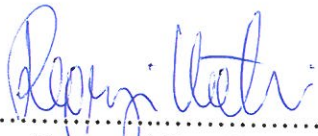
1 x 2 példányban,

valamint a kötelezettel egy háztartásban élő gyermekre vonatkozó vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot:

1 x 2 példányban,

a mai napon átvettem.

Kelt: Enying, 2016. december 13.

  
.....  
Regényei Katalin  
helyi önkormányzati képviselő

Ügyiratszám: 01/ *587-2* /2016.

## ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 39. §-a alapján a képviselő úrra vonatkozó vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot:

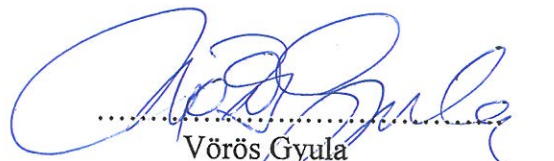
**1 x 2 példányban,**

valamint a kötelezettel egy háztartásban élő házastársra, gyermekekre vonatkozó vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot:

**3 x 2 példányban,**

a mai napon átvettem.

Kelt: Enying, *2016. december 13.*

  
.....  
Vörös Gyula  
helyi önkormányzati képviselő

## EGYEZTETÉSI LAP

Tájékoztató a 2017. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről  
című előterjesztéshez

### Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>

---

---

---

---

Enying, 2017. január 16.



Némethné Szuntheimer Edina  
mb. osztályvezető

### Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>

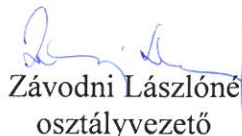
---

---

---

---

Enying, 2017. január 16.



Závodni Lászlóné  
osztályvezető

### Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

---

---

---

---

Enying, 2017. január 16.



Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó

#### **Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.*<sup>5</sup>

---

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ - „\_\_.”

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
intézményvezető

#### **Törvényességi záradék:**

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem.<sup>6</sup>



---

---

---

---

Enying, 2017. január 16.

  
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző 

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó



**PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG**  
**ELŐTERJESZTÉSEI**

**A Bizottság 2017.01.16-i üléséről**

**III/4. Tájékoztatás a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisban történő nyilvántartásáról**

*A bizottság 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 6/2017. (I. 16.) határozata a KOMA nyilvántartásról:**

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

*„A képviselő-testület*

- 1. megismerte a határozat [mellékletét](#) képező köztartozásmentes adózói adatbázisból lekért igazolásokat,*
- 2. megállapítja, hogy a képviselő-testület minden tagja szerepel az 1. pont szerinti nyilvántartásban.*

*Felelős: Gebula Béla Ákos elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző*

*Határidő: azonnal”*

**III/5. Meglévő gyalogos átkelőhelyeknél közvilágítás erősségének növelése**

*A bizottság 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 13/2017. (I. 16.) határozata a meglévő gyalogos-átkelőhelyeknél közvilágítás erősségének növelésére:**

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra:

*„A Képviselő-testület*

- 1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,*
- 2. megbízza a jegyzőt, hogy, hogy a meglévő gyalogos-átkelőhelyeknél közvilágítás erősségének növelését és a fényerősség mérést – költség hozzárendelése nélkül - szerepeltesse a 2017. évi választható fejlesztési rangsorban.*

*Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TűF osztályvezető*

*Határidő: azonnal”*

### **III/6.Enyingi hidak felülvizsgálata**

*A bizottság 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 14/2017. (I. 16.) határozata az enyingi közúti hidak felülvizsgálatáról:**

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra:

*„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete*

- 1. megismerte az enyingi közúti hidak felülvizsgálatáról szóló előterjesztésben foglaltakat,*
- 2. az 1. pontra való tekintettel megbízza a Városgondnokságot, hogy a hidak szemléje során megállapított élet- és balesetveszélyt jelentő hiányosságokat szüntettesse meg,*
- 3. forráshiányra tekintettel nem támogatja enyingi közúti hidak felülvizsgálatát a 2017 évben.*

*Felelős: Viplak Tibor polgármester, Takács Károly intézményvezető*

*Határidő: azonnal”*

### **III/7. Tájékoztatás „Nemzeti Ovi-Foci, Ovi-Sport Program”elnevezésű pályázat döntéséről**

*A bizottság 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 15/2017. (I. 16.) határozata „Nemzeti Ovi-Foci, Ovi-Sport Program” keretein belül történő műfüves pálya megvalósításának elutasításáról:**

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

*„A képviselő-testület*

- 1. megismerte a „Nemzeti Ovi-Foci, Ovi-Sport Program” keretein belül történő 6x12 méter nagyságú műfüves pálya megvalósításáról szóló előterjesztést,*
- 2. nem támogatja az 1. pontban lévő műfüves pálya megvalósítását,*
- 3. megbízza a polgármestert az Ovi-Foci Közhasznú Alapítvány tájékoztatásával,*
- 4. visszavonja a 117/2016.(III.17.) számú határozatát a 2016/2017-es „Nemzeti Ovi-Foci, Ovi Sport program” pályázatáról.*

*Felelős: Viplak Tibor polgármester*

*Határidő: azonnal”*

### **III/8. Tájékoztatás Enying-Kabókapusztá, Juhász Gyula utca 4. szám előtti buszváró kivitelezéséről**

*A bizottság 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 17/2017. (I. 16.) határozata Enying-Kabókapusztá, Juhász Gy. u. 4. szám előtti buszváró elkészítéséről:**

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

*„A képviselő-testület*

- 1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,*
- 2. elfogadja Gál Balázs vállalkozó Enying-Kabókapusztá, Juhász Gy. u. 4. szám előtti 1 db buszváró elkészítési és helyszínen történő beszerelési munkálatok elvégzésére vonatkozó módosított ajánlatát 537.210,- forint (alanyi áfa mentes) összeggel, amennyiben ez az összeg tartalmazza az általa készítendő 2 db buszmegálló 2017. április 30. napjáig történő felületkezelését is,*
- 3. a 2. pont szerinti feltétel Gál Balázs vállalkozó által történő elutasítása esetén, az eredeti szerződést nem módosítja.*

*Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző*

*Határidő: azonnal”*

### **III/9. Fejér Megyei Kormányhivatal elszámolásának ismertetése az Enying, Szabadság tér 14. szám alatti ingatlanra vonatkozóan**

*A bizottság 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 18/2017. (I. 16.) határozata enyingi 1486/5 hrsz.-ú, természetben Enying, Szabadság tér 14. szám alatti ingatlan tetőfelújítási munkálatok elszámolásának elfogadásáról:**

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

*„A képviselő-testület megismerte és elfogadja a [mellékletben](#) lévő, az enyingi 1486/5 hrsz.-ú, természetben Enying, Szabadság tér 14. szám alatti ingatlan tető-felújítási munkálatok elszámolását.*

*Felelős: Viplak Tibor polgármester*

*Határidő: azonnal”*

### **III/10. Johácz István és Johácz József megkeresése az enyingi 4013 hrsz-ú zártkert belterületbe vonására vonatkozóan**

*A bizottság 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 19/2017. (I. 16.) határozata Johácz István és Johácz József tulajdonában lévő enyingi 4013 hrsz.-ú zártkert művelési ágú ingatlan belterületbe vonásának elutasításáról:**

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

*„A képviselő-testület*

- 1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,*
- 2. nem támogatja a magántulajdonban lévő enyingi 4013 hrsz.-ú zártkert művelési ágú ingatlan belterületbe vonását.*

*Felelős: Viplak Tibor polgármester*

*Határidő: azonnal”*

### **III/11. Tájékoztatás útjavítási munkálatok elvégzéséről**

*A bizottság 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 24/2017. (I. 16.) határozata az enyingi 0177 és az enyingi 5519 hrsz.-ú utak egy részének a Bedu Bt. által bazalt zúzalékkal történő útjavítási munkálatairól szóló tájékoztatásról:**

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

*„A képviselő-testület*

- 1. megismerte és elfogadja az enyingi 0177 hrsz.-ú, természetben Enying, Szabadi utca folytatásában lévő külterületi út és az enyingi 5519 hrsz.-ú, természetben Enying, Öreghegyen lévő út egy részén, a Bedu Bt. által bazalt zúzalékkal történő útkarbantartási munkálatokra vonatkozó előterjesztésben foglaltakat,*
- 2. az 1. pontban szereplő utak tekintetében az útkarbantartást jóváhagyja.*

*Felelős: Viplak Tibor polgármester*

*Határidő: azonnal”*

### **III/12. Tájékoztatás az Enyingi Víziközmű Társulat társulati átadás-átvételi eljárásról**

*A bizottság 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 25/2017. (I. 16.) határozata Enyingi Víziközmű Társulat társulati átadás-átvételéről :**

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

*„A képviselő-testület*

- 1. megismerte az Enyingi Szennyvízcsatorna-építő Víziközmű Társulat által 2016. október 28. napján megkezdett, az Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása nevű KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006. sz. beruházás keretében megvalósult víziközművek műszaki átadás-átvételének megíiusulásáról szóló előterjesztését és az abban foglaltakat jóváhagyja,*
- 2. felkéri a Víziközmű Társulat intézőbizottságának elnökét, hogy az ismételt műszaki átadás-átvételi eljárást haladéktalanul szíveskedjen megkezdeni.*

*Felelős: Viplak Tibor polgármester, Varga Gyula VKT-IB elnök*

*Határidő: azonnal”*