



ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

8130 Enying, Kossuth u. 26.
Tel./Fax: 22/372-002

MEGHÍVÓ

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TESTÜLETI ÜLÉSÉRE

2017. július 13-án (csütörtökön)

14:00 kezdettel **soron kívüli (rendkívüli) ülést** tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár
8130 Enying, Bocskai u. 1.

N a p i r e n d:

I. Polgármesteri, alpolgármesteri előterjesztések

1. Tájékoztatás az Enyingi Család-és Gyermejjóléti Központ kialakítás (TOP-4.2.1-15FE1-2016-00016) elnevezésű pályázathoz kapcsolódó ajánlatokról
2. Tájékoztatás az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050) elnevezésű pályázathoz kapcsolódó ajánlatokról
3. A TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú „Zöld város, Enying” című projekt kapcsán a tervdokumentációk elkészítésére ajánlattevők kiválasztása
4. Döntés a TOP-3.2.1-15 kódszámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázat előkészítési munkáira és a pályázat benyújtásához szükséges dokumentáció elkészítésére ajánlattevők kiválasztása
5. Enyingi Városi Bölcsőde SzMSz-ének és Szakmai programjának módosítása
6. Előzetes tájékoztatás az Önkormányzat 2017. évi költségvetés teljesítésének alakulásáról

Előadó: Viplak Tibor polgármester, Buza Krisztina alpolgármester

II. Sürgősségi- és egyéni képviselői indítványok, előterjesztések, kérdések

Enying, 2017. július 12.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s. k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. július 13. napján tartandó soron kívüli nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítás (TOP-4.2.1-15FE1-2016-00016) elnevezésű pályázathoz kapcsolódó ajánlatokról

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A 241/2017.(VI.19.) képviselő-testületi határozat alapján az Enyingi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési, Üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztálya Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzatában foglaltak alapján ajánlattevőként három céget keresett meg, akadálymentesítés szakági munkarész rehabilitációs környezettervező által történő dokumentáció elkészítése, műszaki ellenőri tevékenység elvégzése és a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása tekintetében. A 2017. június 28. napján megtartott Képviselő-testületi ülésen a tisztelt Képviselőtestület eredménytelennek nyilvánította ezen beszerzési eljárást, mert nem érkezett be a meghatározott határidőn belül 3 érvényes ajánlat.

A 263/2017. (VI.28.) képviselő-testületi határozat alapján új beszerzési eljárást rendelt el Enying Város Önkormányzata, melynek lefolytatásával a polgármestert bízták meg.

Akadálymentesítés tervezés szakági munkarész rehabilitációs környezettervező által történő dokumentáció elkészítése, műszaki ellenőri tevékenység elvégzése és a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása tekintetében az ajánlattételre megkeresett 3 vállalkozó közül hárman, határidőben adtak ajánlatot. A három ajánlat közül az AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft. ajánlata a legkedvezőbb, mely bruttó 2.280.920,- forint.

Ajánlattevő					
Neve	Tevékenység megnevezése	Ajánlati ár			
		Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó	Összesen
AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.	Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése	300 000	81 000	381 000	2 280 920
	Műszaki ellenőri tevékenység ellátása	748 000	201 960	949 960	
	Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával	748 000	201 960	949 960	

GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Bt	Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése	350 000	94 500	444 500	2 397 600
	Műszaki ellenőri tevékenység ellátása	770 000	207 900	977 900	
	Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával	760 000	205 200	965 200	
Regionális Térségfejlesztési Kft	Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése	320 000	86 400	406 400	2 349 500
	Műszaki ellenőri tevékenység ellátása	760 000	205 200	965 200	
	Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával	770 000	207 900	977 900	

A beadott pályázati adatlap alapján az előkészítés költségeként bruttó 4.749.999,- forint került feltüntetésre, mely magában foglalja a projekt előkészítéshez kapcsolódó költségeket (bruttó 2.359.999,-), valamint a műszaki tervek, kiviteli és tendertervek költségeit (2.390.000,-).

A 4.749.999,- Ft-ból bruttó 952.250,-forint már kötelezettségvállalással terhelt, mely a megalapozó dokumentáció elkészítésének a díja. Az előkészítési költségekben fog szerepelni a jelen előterjesztésben szereplő Rehabilitációs szakmérnök által készített dokumentáció (381.000,-) is.

Továbbá a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján a közbeszerzési eljárás lebonyolítására és a szükséges dokumentáció összeállításra bruttó 949.999,- Ft, a műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére bruttó 950.000,- forint lett előirányozva a pályázati felhívásban szereplő %-os korlátok figyelembevételével. A fentiekre való tekintettel megállapítható, hogy jelen költségek ismeretében a fenti ajánlatok a pályázat keretein belül kerülnek finanszírozásra, tehát megfelelnek a Top- 4.2.1-15 számú „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” elnevezésű pályázati felhívás 5.7. pontjában megtalálható a pályázat során elszámolható költségek mértéke, illetve arányára vonatkozó elvárások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.12.1. pontja szerinti elszámolható költségek mértékének.

Kérem, a határozati javaslat szíves elfogadását!

1. Előzmény

Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot nyújtott be az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Központ) kialakítására (TOP-4.2.1-15FE1-2016-00016 vonatkozóan). A beruházás során az Önkormányzat tulajdonában lévő enyingi 86/3 hrsz.-ú, természetben Enying-Balatonbozsok, Gárdonyi Géza utcában lévő, volt iskolaépület kerül felújításra, átalakításra. A pályázat lehetőséget biztosít a Központ működéséhez szükséges eszközök egy részének beszerzésére is.

2017. április 28. napján az Önkormányzat 96.729.997,- forint támogatásba részesült a Központ kialakítása tekintetében. A támogatási szerződés 2017.06.02. napján aláírásra került.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázat ún. mérföldköveket tartalmaz, mely a határidőket és a hozzá rendelt tevékenységet jeleníti meg. A pályázatra vonatkozó mérföldkövek az

előterjesztés 1. számú mellékletében megtalálhatók. A pályázat során 5 mérföldkő került meghatározásra.

Felhívom a képviselő-testület figyelmét, hogy az 1. mérföldkő elérésének tervezett dátuma 2017.07.31., (megalapozó dokumentációk, az engedélyezési és kivitelezési dokumentáció megléte, továbbá rehabilitációs szaktervező, műszaki ellenőr megbízása...) A 2. mérföldkő elérésének tervezett dátuma 2017.08.31. Ezen időpontig szükséges a beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása, vagyis a kivitelező kiválasztása. Ezt követően kezdődnek meg a kivitelezési munkálatok. Az 5. mérföldkő elérésnek tervezett dátuma 2018.10.31. (projekt fizikai befejezése, végszámlák benyújtása...). Ezt követően történik a záró csomag benyújtása.

A 652/2015.(XII.16.) képviselő-testületi határozat alapján Enying Város Önkormányzata tervezői szerződést kötött engedélyezési és kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére vonatkozóan. 2016. április 15. napján az engedélyezési tervdokumentáció jogerőre emelkedett és a kivitelezési tervdokumentáció is az Önkormányzat rendelkezésére áll.

2. Jogsabályi hivatkozások:

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Bizottsági vélemény

Bizottság nem tárgyalta.

4. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: Pályázati támogatásból

5. Határozati javaslatok

- mellékletben

6. Melléklet

- 241/2017.(VI.19.) és 263/2017.(VI.28.) képviselő-testületi határozat
- ajánlatok
- ajánlatkérők
- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 3.12.1 pontja
- pályázati felhívás

Enying, 2017. július 11.

Viplak Tibor
polgármester s.k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. (VII. 13.) határozata az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítás (TOP-4.2.1-15FE1-2016-00016) elnevezésű pályázat keretein belül történő ajánlattevő kiválasztása rehabilitációs szakmérnökre, műszaki ellenőre és közbeszerzési szakemberre vonatkozóan:

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. az ajánlatkérési eljárást eredményesnek nyilvánítja,
3. megbízza az AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.-t (8123 Soponya, Május 1. tér 11.), 2017.07.10. napján kelt ajánlata alapján, az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítás (TOP-4.2.1-15FE1-2016-00016) elnevezésű pályázat keretein belül történő akadálymentesítés szakági munkarész rehabilitációs környezettervező által történő dokumentáció elkészítésével, műszaki ellenőri tevékenység elvégzésével és a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolításával,
4. a 3. pontban lévő feladatok elvégzésre:
 - 4.1. Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése bruttó 381.000,-forint,
 - 4.2. Műszaki ellenőri tevékenység ellátása bruttó 949.960,-forint,
 - 4.3. Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával bruttó 949.960,-forintmindösszesen bruttó 2.280.920,-forint összeget biztosít a TOP-4.2.1-15FE1-2016-00016 számú pályázat terhére.
5. felhatalmazza a polgármestert a 3. pontban lévő feladatra vonatkozó szerződés aláírásával.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: azonnal

EGYEZTETÉSI LAP

Tájékoztatás az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítás (TOP-4.2.1-15FE1-2016-00016) elnevezésű pályázathoz kapcsolódó ajánlatokról

című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

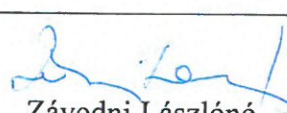
Enying, 20 17 JUL 12 „ ”


Pirmanné Felső Mariann
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

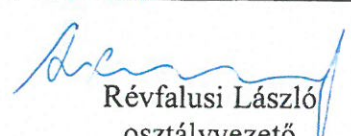
Enying, 20 17 07 12 „ ”


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 20 17 07 12 „ ”


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵



Enying, 20__ . ____ . ”__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*⁶

Enying, 20__ . ____ . ”__.”


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző 

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

Enying Város Önkormányzata részére
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat – TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Család- és Gyermejkölési Központ
kialakítása” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Betéti Társaság
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1. D. ép. 6. em. 27.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	07-06-015488
Belföldi adószáma:	21568404-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	10102952-13990500-01004006
Képviselő neve, beosztása:	Helyes Tamás Ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Helyes Tamás
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	0620/370-5736
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	boss.geoinfo@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése	350.000,- Ft	94.500,- Ft	444.500,- Ft
Műszaki ellenőri tevékenység ellátása	770.000,- Ft	207.900,- Ft	977.900,- Ft
Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával	760.000,- Ft	205.200,- Ft	975.200,- Ft
Összesen:	1.880.000,- Ft	507.600,- Ft	2.397.600,- Ft

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Székesfehérvár 2017.07.11

.....
cégszerű aláírás
bélyegző

Geoinfo Mérnöki Iroda Bt.
8000 Székesfehérvár, Gáz u. 1/D.
Adószám: 21568404-2-07
Budapest Bank:
10102952-13990500-01004006

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

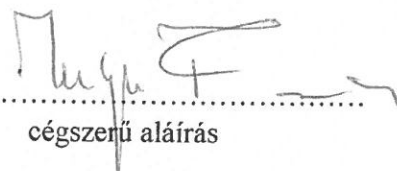
Alulírott **Helyes Tamás**, mint a(z) **GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Betéti Társaság (8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1. D. ép. 6. em. 27ajtó)** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a „TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Család- és Gyermejkölési Központ kialakítása ” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt: Székesfehérvár 2017.07.11



.....
cégszerű aláírás

Geoinfo Mérnöki Iroda Bt.
8000 Székesfehérvár, Gáz u. 1/D.
Adószám: 21568404-2-07
Budapest Bank:
10102952-13990500-01004006

Enying Város Önkormányzata részére
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

1. számú melléklet

AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat – TOP-4.2.1-15FE1-2016-00050 számú Enyingi Család- és Gyermejkölési Központ kialakítása tárgyban” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Korlátolt Felelősségű Társaság
Árajánlattevő székhelye:	8123 Soponya, Május 1. tér 11.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	07-09-023453
Belföldi adószáma:	14078444-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	11737038-20000507-00000000
Képviselő neve, beosztása:	Hegedűs Viktor ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Hegedűs Viktor ügyvezető
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	00 36 20 3151078
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	agrenegykt@gmail.com

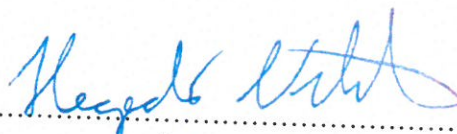
Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése	300.000,- Ft	81.000,- Ft	381.000,- Ft
Műszaki ellenőri tevékenység ellátása	748.000,- Ft	201.960,- Ft	949.960,- Ft
Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával	748.000,- Ft	201.960,- Ft	949.960,- Ft
Összesen:	1.796.000,- Ft	484.920,- Ft	2.280.920,- Ft

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Soponya, 2017. 07. 10.



cégszerű aláírás

AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.
8123 Soponya, Május 1. tér 11.

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Hegedűs Viktor**, mint a(z) **AGR-ENERGY Kft.** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Árajánlat – TOP-4.2.1-15FE1-2016-00050 számú Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítása tárgyban” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt: Soponya, 2017. 07 10.



.....
cégszerű aláírás

AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető I
8123 Soponya, Május 1. tér 11

Enying Város Önkormányzata részére
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

1. számú melléklet

AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat – TOP-4.2.1-15FE1-2016-00050 számú Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítása tárgyban” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Regionális Térségfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	07-09-025747
Belföldi adószáma:	25142428-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	10400463-50526771-76821003
Képviselő neve, beosztása:	Bálint József ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Bálint József ügyvezető
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	06 30 323 24 23
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	regionalis@rtf.co.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése	320.000,- Ft	86.400,- Ft	406.400,- Ft
Műszaki ellenőri tevékenység ellátása	760.000,- Ft	205.200,- Ft	965.200,- Ft
Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával	770.000,- Ft	207.900,- Ft	977.900,- Ft
Összesen:	1.850.000,- Ft	499.500,- Ft	2.349.500,- Ft

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Székesfehérvár, 2017. 07. 10.

Regionális Térségfejlesztési Kft.

8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. fszt.

Adószám: 25142428-2-07

Bankszámlaszám: K&H Bank

10400463-50526771-76821003

cégszerű aláírás

bélyegző

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Bálint József ügyvezető**, mint a(z) **Regionális Térségfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Árajánlat – TOP-4.2.1-15FE1-2016-00050 számú Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítása tárgyban” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt: Székesfehérvár, 2017. 07.10.

Regionális Térségfejlesztési Kft.
8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. fszt.
Adószám: 25142428-2-07
Bankszámlaszám: K&H Bank
10400463-50526771-76821003
.....
cégszerű aláírás
bélyegző

Tárgy: ajánlatkérés_Top-4.2.1-15-FE1-2016-00050

Feladó: Farkas Renáta <farkas.renata.pmhiv@enying.eu>

Dátum: 2017.07.06. 8:06

Címzett: Viktor Hegedus <hegedusvkr@gmail.com>, "Kft. Agr-Energy"
<agrenergykft@gmail.com>

CC: Révfalusi László <revfalusi.laszlo.pmhiv@enying.eu>

Tisztelt Címzett!

Mellékelve küldöm Enying Város Önkormányzat ajánlatkérő levelét.

Felhívom a tisztelt Címzett figyelmét, hogy az ajánlatadás határideje: 2017. július 11. 12.00 óra

Kérem, szíveskedjen ezen határidőig ajánlatát megküldeni! Tájékoztatom, hogy ezen dátum után beérkezett ajánlatok érvénytelen ajánlatnak tekintendők.

Felmerülő kérdéseivel kapcsolatban kérem, keressen elérhetőségeinken!

--

Tisztelettel:

Farkas Renáta
Településfejlesztési ügyintéző
Enying Város Önkormányzata
muaszaki.pmhiv@enying.eu
22/572-638

— Mellékletek: —

ajánlatkérő_műszak. kozbesz, rehab.pdf	2,8 MB
melléklet (1 és 2) műszaki ellenőr, közbeszerzési szakember, rehabilitációs szakember.docx	17,7 KB

Tárgy: ajánlatkérés_Top-4.2.1-15-FE1-2016-00050
Feladó: Farkas Renáta <farkas.renata.pmhiv@enying.eu>
Dátum: 2017.07.06. 8:07
Címzett: Info Geo <boss.geoinfo@gmail.com>
CC: Révfalusi László <revfalusi.laszlo.pmhiv@enying.eu>

Tisztelt Címzett!

Mellékelve küldöm Enying Város Önkormányzat ajánlatkérő levelét.

Felhívom a tisztelt Címzett figyelmét, hogy az ajánlatadás határideje:
2017. július 11. 12.00 óra

Kérem, szíveskedjen ezen határidőig ajánlatát megküldeni! Tájékoztatom, hogy ezen dátum után beérkezett ajánlatok érvénytelen ajánlatnak tekintendők.

Felmerülő kérdéseivel kapcsolatban kérem, keressen elérhetőségeinken!

--

Tisztelettel:

Farkas Renáta
Településfejlesztési ügyintéző
Enying Város Önkormányzata
muaszaki.pmhiv@enying.eu
22/572-638

— Mellékletek: —

ajánlatkérő_műszak. kozbesz, rehab.pdf	2,8 MB
melléklet (1 és 2) műszaki ellenőr, közbeszerzési szakember, rehabilitációs szakember.docx	17,7 KB

Tárgy: ajánlatkérés_Top-4.2.1-15-FE1-2016-00050

Feladó: Farkas Renáta <farkas.renata.pmhiv@enying.eu>

Dátum: 2017.07.06. 8:08

Címzett: Regionális Térségfejlesztési Kft. <regionalis@rtf.co.hu>, hanita@rtf.co.hu

CC: Regionális Térségfejlesztési Kft. <regionalis@rtf.co.hu>, Révfalusi László
<revfalusi.laszlo.pmhiv@enying.eu>

Tisztelt Címzett!

Mellékelve küldöm Enying Város Önkormányzat ajánlatkérő levelét.

Felhívom a tisztelt Címzett figyelmét, hogy az ajánlatadás határideje:
2017. július 11. 12.00 óra

Kérem, szíveskedjen ezen határidőig ajánlatát megküldeni! Tájékoztatom, hogy ezen dátum után beérkezett ajánlatok érvénytelen ajánlatnak tekintendők.

Felmerülő kérdéseivel kapcsolatban kérem, keressen elérhetőségeinken!

--

Tisztelettel:

Farkas Renáta
Településfejlesztési ügyintéző
Enying Város Önkormányzata
muaszaki.pmhiv@enying.eu
22/572-638

— Mellékletek: —

ajánlatkérő_műszak. kozbesz, rehab.pdf	2,8 MB
melléklet (1 és 2) műszaki ellenőr, közbeszerzési szakember, rehabilitációs szakember.docx	17,7 KB



Enying Város Önkormányzata

8130 Enying, Kossuth u. 26.
Tel./Fax: 22/372-002

Ügyiratszám: 01/-/486-29./2017
Ügyintéző: Farkas Renáta
muszaki.pmhiv@enying.eu
Tel:22/572-638

Tárgy: Árajánlat kérés – TOP-4.2.1-15FE1-2016-00050 számú Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítása tárgyban

Tisztelt Árajánlattevő!

Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a TOP-4.2.1-15FE1-2016-00050 számú Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítása elnevezésű támogatási kérelme 96.729.997,- forint összegű támogatásban részesült. A beruházás helyszíne az enyingi 86/3 hrsz.-ú, természetben Enying, Gárdonyi G. utcában található „volt iskolaépület”, mely felújítása és átalakítása révén kerül kialakításra az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ. Az ajánlatkérő 3. számú melléklete tartalmazza a pályázatban rögzített projekt bemutatását.

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembe vétele mellett szíveskedjen ajánlatot adni az Árajánlatkérő TOP-4.2.1-15FE1-2016-00050 kódszámú, „Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ” című projekt keretében az „Önkormányzat rendelkezésére álló tervdokumentáció akadálymentesítés szakági munkarész rehabilitációs környezettervező által történő elkészítése, műszaki ellenőri tevékenység elvégzése és a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása” tárgyban.

1. ÁRAJÁNLATKÉRŐ ADATAI

Az Árajánlat kérő neve:	Enying Város Önkormányzata
Az Árajánlatkérő címe:	8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
Az Árajánlatkérő képviselője:	Viplak Tibor polgármester
Kapcsolattartó neve:	Farkas Renáta
Kapcsolattartó e-mail címe:	muszaki.pmhiv@enying.eu
Kapcsolattartó telefonszáma:	22/572-638

2. A BESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

2.1.A beszerzés tárgya: **Szolgáltatás megrendelése** az alábbiak szerint:

A tárgybeli projekt keretében

- 2.1.1 az Önkormányzat rendelkezésére álló tervdokumentáció akadálymentesítés szakági munkarész rehabilitációs környezettervező által történő elkészítése,
- 2.1.2 utó-felülvizsgálati eljárás lezárásáig szóló műszaki ellenőri tevékenység elvégzése
- 2.1.3. a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása

(a továbbiakban: **Feladat**)

2.2. Az ellátandó feladat meghatározása:

A pályázatban 5 mérföldkő került megállapításra. A projekt fizikai befejezésének dátuma 2018.10.31. Az 1. mérföldkő elérésének dátuma 2017.07.31., mely dátumig szükséges a megalapozó dokumentáció, szakvélemények, jogerős építési engedély és engedélyezési dokumentáció, tervezői költségbecslés és fajlagos költségkimutatás biztosítása, valamint rehabilitációs környezettervező alkalmazása az akadálymentesítésre vonatkozóan. Továbbá a felhívás 5.6, 5.7 és 3.2 pontjában foglaltaknak, valamint a „Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” című dokumentumban szereplő feltételeknek való megfelelés bemutatása.

A 2. mérföldkő elérésének dátuma 2017.08.31., mely időpontig közbeszerzési eljárás keretein belül történő kivitelező kiválasztása szükséges.

Tájékoztatom, hogy az Önkormányzat a beruházás helyszínéül megjelölt épületre vonatkozóan jogerős építési engedéllyel rendelkezik 2016. május 3. napjától (FE-08/ÉPÍT/635-16/2016), továbbá rendelkezésre áll a kivitelezési tervdokumentáció, melyben Építészeti Tervező, Tartószerkezeti Tervező, Villamossági Tervező és Épületgépész Tervező működött közre.

Az Árajánlattevőnek a jelen árajánlatkérésben meghatározott tevékenységét a TOP-4.2.1-15FE1-2016-00050 pályázati konstrukció felhívásának és egyéb dokumentumainak, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. r. rendelkezéseinek figyelembe vételével kell ellátnia.

3. A TELJESÍTÉS HELYE, HATÁRIDEJE

3.1. A teljesítés helye: enyingi 86/3 hrsz.-ú, természetben Enying, Gárdonyi G. utcában található „volt iskolaépület

3.2. A teljesítés határideje:

- 3.2.1. A 2.1.1 pont esetén: 2017.07.27.
- 3.2.2. A 2.1.2 pont esetén: 2018.10.31 (projekt megvalósítás határideje)
2023.10.31 (utó-felülvizsgálati eljárás lezárása)
- 3.2.3. A 2.1.3. pont esetén: 2017.08.30.

4. AZ AJÁNLATI ÁR KIALAKÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Az ajánlattevőnek a jelen árajánlatkérés 1. számú mellékletét képező Ajánlati adatlapot kell kitöltenie az adott információk figyelembe vétele mellett.

Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költséget fedezze.

Az Árajánlattevő az Árajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződés szerinti teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét.

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Az ajánlati árat nettó + Áfa = bruttó, HUF pénznemben kérjük megadni. Amennyiben tevékenységét Áfa körön kívül kívánja ellátni, úgy a vállalási árnál kérem, szíveskedjen nettó (alanyi áfa mentes) HUF pénznemben szíveskedjen megadni

5. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Ajánlatkérő előleget nem fizet, rész- és végszámla benyújtására van lehetőség, melyet Ajánlatkérő a teljesítést követően (Ajánlatkérő által aláírt teljesítésigazolás alapján), a számla benyújtásától számított 8 napon belül egyenlíti ki.

6. KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban **nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó** olyan gazdasági szereplő, aki

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- e) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontjára figyelemmel nem minősül független ajánlattevőnek;
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

7. AJÁNLATTEVŐ ALKALMASSÁGA

Feltételek, melyek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére:

Bevonni kívánt szakemberek jogosultságának igazolása.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy megfelel az előírt alkalmassági feltételnek.

8. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI

A legkedvezőbb ár.

- A legkedvezőbb ár szempont körében vizsgálendő: **a legalacsonyabb ellenszolgáltatás** (2.1.1, 2.1.2 és 2.1.3 pontokban meghatározott feladatok vonatkozásában, összességében)

9. AZ AJÁNLATOK BEADÁSÁNAK MÓDJA, HELYE, IDŐPONTJA

9.1. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

A jelen Árajánlatkérés mellékletét képező Ajánlati adatlap és Nyilatkozat(ok) cégszerűen aláírva, bélyegzővel ellátva

9.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatot elektronikusan (e-mailben, aláírva és lebélyegzve) vagy papír alapon (papír alapon eredeti példányban, személyesen vagy postai úton) kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail:

muszaki.pmhiv@enying.eu

Személyesen vagy postai úton:

Enying Város Önkormányzata 8130 Enying,
KossuthL. u. 26.

Az e-mailben megküldött ajánlatokat kérem, szíveskedjen egy eredeti (aláírva, lebélyegzve) példányban az Önkormányzat részére eljuttatni az ajánlattételi határidőt követően 6 napon belül!

9.3. Az ajánlattételi határidő:

2017. július (hó) 11. (nap) 12.00 (óra)

Ajánlattételi határidőt megelőző napon 12 óráig írásban elektronikus úton lehet feltenni a felhívással kapcsolatos kérdéseket.

10. EGYÉB INFORMÁCIÓK

10.1. Árajánlatkérő tájékoztatja az Árajánlattevőket, hogy jelen beszerzési eljárását nem a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szabályai szerint folytatja le, hanem Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzata, valamint a tárgyi pályázati útmutató alapján kerül lefolytatásra.

10.2. Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni

- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet releváns előírásaira (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetlenségi szabályok betartására.), valamint
- a „Pénzügyi Elszámolási Útmutató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, valamint a Versenyképes Közép-Magyarországi Operatív Program keretében támogatott

projektek pénzügyi lebonyolításához” tárgyú Útmutató releváns előírásaira (Piaci ár igazolása).

10.3. Az ajánlat érvényességi ideje: a beérkezéstől számított 60 nap

10.4. Az eljárás nyelve: Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlat részét képező idegen nyelvű dokumentumokat magyar nyelvű fordítás becsatolásával kell az árajánlattevőnek benyújtania. Az Árajánlatkérő hiteles fordítást nem vár el.

10.5. Alternatív ajánlat tétele nem lehetséges. Részajánlattétel nem lehetséges.

10.6. Az Árajánlatkérő hiánypótlásra nem biztosít lehetőséget.

10.7. Az Árajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nyilvános bontási eljárást nem tart, az elkészített ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja. Az Árajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat bizalmasan kezeli és megőrzi.

10.8. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Árajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

10.9. A szerződéskötés pontos időpontjáról és körülményeiről az Árajánlatkérő az ajánlattevőt értesíti.

10.10. Az Árajánlatkérő kiköti, hogy a döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelenné nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlatkérést visszavonja. Az ajánlattételre való felkérés nem minősül konkrét szerződéskötési ajánlatnak.

10.11. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a 8. pontban rögzítettek figyelembevételével, a következő érvényes ajánlatot benyújtó szervezettel (személlyel) köt(het)i meg a Megrendelő a szerződést.

10.12. Az árajánlatkérés megküldésének napja: 2017. július „6.....”

.....
Enying Város Önkormányzat
Képv.: Viplak Tibor
polgármester

Enying Város Önkormányzata részére
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

1. számú melléklet

AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat – TOP-4.2.1-15FE1-2016-00050 számú Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ
kialakítása tárgyban” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	.....
Árajánlattevő székhelye:	.....
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	.....
Belföldi adószáma:	.....
Pénzforgalmi jelzőszám:	.....
Képviselő neve, beosztása:	.....

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	.....
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	.....
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	.....

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése	.....,- Ft	.....,- Ft	.....,- Ft
Műszaki ellenőri tevékenység ellátása	.....,- Ft	.....,- Ft	.....,- Ft
Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával	.....,- Ft	.....,- Ft	.....,- Ft
Összesen:	.....,- Ft	.....,- Ft	.....,- Ft

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás
bélyegző

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott [név], mint a(z) [cégnév, székhely] ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „.....” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Pályázatban rögzített projekt bemutatását

10 éve használaton kívül áll a korábban iskolaként funkcionált épület. A földszintes épület hagyományos falazott (tégla, vályog) szerkezetű, hossz-főfalas rendszerű, nyeregtetővel fedett. Az eredeti részen fafödém, a bővítményen vasbeton gerendás födém található. Az épület szabadon állóan helyezkedik el, a Gárdonyi Géza utca felől a telekhatárra telepített, 0 méter előkerttel. Az épület körül zöld terület lehetőséget biztosít a központ számára különböző szabadban eltölthető programok megtartására.

Az akadálymentes parkolóhely a saját telken lesz kialakítva, a főbejárattól 11,6 méter távolságra. A létesítmény bejárata szintén akadálymentes közlekedésre lesz alkalmas, ezért előtte 1,5 m széles, sík, szilárd burkolatú járdát, csúszásmentes felülettel kerül kialakításra. Akadálymentesített WC kialakítása az ügyfél-várhoz közel történik. Megközelítésének helyigénye biztosított. Az épület nagyságának köszönhetően a tervezés során az alábbi helyiségek kerülnek kialakításra, mely lehetőséget biztosít Család- és Gyermejjóléti Központ megfelelő működéséhez.

Hasznos alapterület: Család- és Gyermejjóléti Központ 326,32 m² Kiszolgáló helyiségek 100,50 m².
Összesen: 426,82 m²

Fejlesztésre kerül a homlokzatok korszerűsítése homlokzati hőszigeteléssel, nyílászárók cseréjével, a magas tető cserépfedésének felújításával, padlástéri és a padozati hőszigeteléssel. Jelentős költségmegtakarítás érhető el az épületfizikai állapot javításával (homlokzat, tető), villamos és gépészeti rendszerek korszerűsítésével. Az épületben belülről megközelíthetően kerülnek kialakításra a különmemű vizesblokkok. Új gyengeáramú és szakipari szerkezetek lesznek. –

Az épület projektarányos akadálymentesítése is megvalósul. Fontos cél a hosszú távú fenntarthatóságot célzó, energiatakarékos, korszerű technológiák alkalmazása az építés során is. Kialakításra kerül ügyfél-váró, ügyfél fogadó, családgondozói, esetenedzseri, vezetői iroda, gyermekfoglalkoztató és tárgyaló. Ezek biztosítják a terápiás, pszichológiai tevékenység, kapcsolattartási ügyelet, képzések, csoportfoglalkozások, rendezvények és ruhabörzék igényét is.

Különválasztott raktár lesz a ruhanemű és szárazélelmiszer tárolására. A közlekedőkből nyílnak várható létszámra méretezett különmemű ügyfél és a dolgozói WC-mosdók, mosdó illetve 2 db WC beépítésével, az ügyfél zuhanyzó és a mosóhelyiség. Itt lesz a nemektől független akadálymentes WC is, mely egyúttal a dolgozói férfi WC. Kialakításuknál a forgalom és a könnyű tisztántarthatóság a legfontosabb szempontok. A helyiségek természetes megvilágítása és közvetlen szellőzése nagyrészt biztosított. Az akadálymentes és a női WC, valamint az ügyfél zuhanyzó mesterséges szellőzése a tetősík fölé kivezetett elektromos ventilátorokkal oldhatók meg, a frisslevegő vétel biztosításával. Az épületben személyzeti étkező, a titkársági reprezentációs feladatok ellátását és a tárgyalót kiszolgáló teakonyha működik, innen biztosított az üdítőital, tea és kávé szervírozása.

Helyben kell biztosítani az ételmelegítést, a mosogatást és a hulladék elhelyezését. A szelektív hulladéktároló a forgalomtól elválasztva lesz kialakítva az udvarban. Főleg gépi mosogatás lesz, de tartalékként egy darab medence+csepptálcás, hideg-melegvizes normál mosogató szükséges. A teakonyhában hideg-meleg vizes kézmosót is be kell építeni. Az ital és szárazáru is napi beszállítással érkezik. A szükséges hűtést háztartási hűtőszekrényekkel lehet biztosítani. A helyiség közvetlen természetes szellőzése az ablakon át biztosított.

Az épület felújításán, a berendezés és az eszközök biztosításán kívül a központ feladatai ellátásához elengedhetetlen egy saját gépiármű megléte, mely a pályázat keretein belül kerül beszerzésre.

A fejlesztés keretében megújuló energiát hasznosító technológiák is alkalmazásra kerülnek. Az épületre napelemek kerülnek felszerelésre.

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2017. június 28. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 263/2017. (VI. 28.) határozata az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítás (TOP-4.2.1-15FE1-2016-00016) elnevezésű pályázat keretein belül történő ajánlattevő kiválasztása rehabilitációs szakmérnökre, műszaki ellenőre és közbeszerzési szakemberre vonatkozóan:

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. beszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánítja,
3. megbízza Enying Város Polgármesterét, hogy folytasson le a beszerzési szabályzatban foglaltaknak megfelelően új beszerzési eljárást a projektben felmerülő nem közbeszerzés köteles beszerzések kapcsán.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
Határidő: azonnal

Enying, 2017. június 28.


Viplak Tibor s. k.
polgármester



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.
jegyző

Dely Tünde s. k.
hitelesítő

Gebula Béla Ákos s. k.
hitelesítő

A kivonat hitelül: 

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet

**a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból
származó támogatások felhasználásának rendjéről**

3.12.1. Az Útmutató hatálya alá tartozó projektek vonatkozásában egyes költségeknek a projekt összes elszámolható költségére vetített százalékos arányára betartandó korlátozások:

	A	B	
1.	Költségtípus	Elszámolható költség/Összes elszámolható költség maximális mértéke (%)	
2. ¹⁹⁷⁶	Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknel műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.) A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségét a százalékos korlátnak való megfelelés ellenőrzésekor nem kell figyelembe venni.	5	
3.	Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1	
4.	Ingatlanvásárlás (föld, épület stb.)	2	
5.	Terület-előkészítés (régészeti feltárás, löszmentesítés, földmunkák stb.)	2	
6.	Műszaki ellenőri szolgáltatás	1	
7.	Projektmenedzsment	2,5	
8.	Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5	
9.	Könyvvizsgálat	0,5	
10.	Általános költségek (rezsi)	1	

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2017. június 19. napján megtartott
soron kívüli (rendkívüli), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 241/2017. (VI. 19.) határozata az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítás (TOP-4.2.1-15FE1-2016-00016) elnevezésű pályázat keretein belül történő rehabilitációs szakmérnök, műszaki ellenőr és közbeszerzési szakember, mint ajánlattevő megkereséséről:

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési, Üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztályt, hogy az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítás (TOP-4.2.1-15FE1-2016-00016) pályázat keretein belül az Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzatában foglaltak alapján az alábbi cégeket ajánlattevőként keresse meg rehabilitációs dokumentáció összeállításra, közbeszerzési eljárás lebonyolításra és műszaki ellenőri tevékenység elvégzése tekintetében
 - a) AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft. (8123 Soponya, Május 1. tér 11.)
 - b) GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Bt.(8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1.D. ép.6. em. 27.)
 - c) Regionális Térségfejlesztési Kft. (8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint),
3. megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatalt, hogy az árajánlatok beérkezését követően azokat döntésre terjessze be a Képviselő-testület elé.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
Határidő: 1-2. pont tekintetében azonnal, 3. pont értelemszerű, de legkésőbb 2017.07.31.

Enying, 2017. június 19.

Viplak Tibor s. k.
polgármester

Dely Tünde s. k.
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.
jegyző

Nagy István s. k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

FELHÍVÁS

Szociális alapszolgáltatások fejlesztésének megvalósítására a megyékben

A felhívás címe: Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése

A felhívás kódszáma: TOP-4.2.1-15

Magyarország Kormányának felhívása az önkormányzatok, egyházak, civil és nonprofit szervezetek, továbbá az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások¹ részére, a nappali szociális ellátások (idősek, fogyatékos, hajléktalan, szenvedélybeteg és pszichiátriai beteg személyek nappali ellátása) és a gyermekjóléti szolgálat infrastruktúráis, minőségi fejlesztése, új szolgáltatások vagy új férőhelyek infrastruktúráis fejlesztésének megvalósítása érdekében a szolgáltatáshiányos településen élők számára.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a jó minőségű közszolgáltatásokhoz (szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi, rehabilitációs és egészségügyi, továbbá a társadalmi felzárkózást támogató kulturális szolgáltatáshoz) való hozzáférés javítását, különös tekintettel a közszolgáltatások emberi kapacitására és a kapacitáshiányos hátrányos helyzetű térségekre. A célt a Kormány elérését az önkormányzatok, egyházak, civil és nonprofit szervezetek, továbbá az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül² dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél a projekt megítélt támogatási összegének legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 300 millió Ft összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a nappali szociális ellátások (elsősorban a magasabb szükségletű célcsoport tagok számára), a támogató szolgálat, a közösségi ellátások, az utcai szociális munka, házi segítségnyújtás valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ elérhetővé tételéhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.
- a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják a projekt fenntartását.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 3. és 4. fejezetekben.

² A projekt értékelésnek határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	6
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	8
3.2.1.	A projekttel kapcsolatos szakmai elvárások	9
3.2.2.	A projekttel kapcsolatos műszaki elvárások	12
3.2.3.	Mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások	15
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama	16
3.3.1.	A projekt megkezdése	16
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	16
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	17
3.4.1.	A projekt területi korlátozása	17
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	17
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	17
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	17
3.5.1.	Indikátorok	17
3.5.2.	Szakpolitika mutatók	18
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	18
3.6.	Fenntartási kötelezettség	18
3.7.	Biztosítékok köre	18
3.8.	Önerő	18
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	19
4.1.	Támogatást igénylők köre	19
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	19
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	20
4.4.	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	20
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	23
5.1.	A támogatás formája	23
5.2.	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	23
5.3.	A támogatás mértéke, összege	23

5.4	Előleg igénylése.....	23
5.5	Az elszámolható költségek köre	24
Az egységek költség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségterítéséről szóló 278/2005. (XII. 20.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.		27
Az elszámolás a kiküldetési rendelvénnyel bemutatásával történik.		27
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	27
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	28
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	28
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	29
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	29
7.	További információk	30
8.	A felhívás szakmai mellékletei.....	31

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz – 1 verzió c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, valamint az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Az intézkedés célja az intelligens, fenntartható és inkluzív növekedés uniós stratégiával és „Magyarország Partnerségi Megállapodása a 2014–2020-as fejlesztési időszakra” c. dokumentummal összhangban elsősorban a szegénység és mélyszegénység elleni küzdelem kihívásaival összefüggésben a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáférése, annak javítása.

A társadalmi összetartozás erősítése érdekében a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) egyik kiemelt célja a helyi szinten elérhető, megfizethető, fenntartható és magas színvonalú önkormányzati közszolgáltatások biztosítása, kiemelten az egészségügyi és a szociális alapszolgáltatás területén, megteremtve a szolgáltatásnyújtás megfelelő infrastrukturális feltételeit.

A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése, feltétele annak, hogy elsősorban a társadalmi leszakadással veszélyeztetett csoportok helyzetének javítására irányuló programok végrehajtásához biztosított legyen a megfelelő intézményi háttér, másrészt a foglalkoztatottsági szint növeléséhez csökkenthetők legyenek a családi terhek, és az életminőséget javító új szolgáltatások induljanak. A helyi szintű humán közszolgáltatások megújítása hozzájárul a lakosság foglalkoztathatóságának javításához, az életkörülményekben rejlő területi különbségek mérsékléséhez, illetve a társadalmi összetartozás erősítéséhez. Az intézkedés eredményeképpen kiegyenlítődnek vagy javulnak a területi különbségek.

Az intézkedés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szociális törvény) nevesített személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokat továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyermekvédelmi törvény) nevesített személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti szolgálat fejlesztését érinti. Az intézkedés célja a Szociális törvényben és Gyermekvédelmi törvényben nevesített szolgáltatások elérhetővé tétele a szolgáltatáshiányos településeken élők számára, új szolgáltatások infrastruktúrájának megteremtésével, új férőhelyek kialakításával és már működő ellátások infrastrukturális fejlesztésével.

A nappali szociális ellátások (elsősorban magasabb szükségletű célcsoport ellátása), a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ fejlesztése esetén a minőségi fejlesztés mellett cél a férőhelyek bővítése is – új intézmények létesítésével, illetve a már működő szolgáltatások férőhelyeinek bővítésével.

A támogatandó szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások:

A Szociális törvény 57 § (1) c) – j) pontjaiban definiált szolgáltatások és a Gyermekvédelmi törvény 15. § (2) a)-c) pontjában nevesített szolgáltatások közül, az alábbiak:

- étkeztetés⁴
- közösségi ellátások,
- házi segítségnyújtás
- támogató szolgáltatás,
- utcai szociális munka,
- nappali ellátás,
- család- és gyermekjóléti szolgálat/központ

Tárgyi felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

⁴ A Szociális törvény 62 § (1) bekezdése és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 2. Cím által definiált étkeztetés értendő.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg összes elszámolható költség alapon: 11 236 millió Ft

A Felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 11 236 millió Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre. Az egyes területi szereplő területén felhasználható forrás összegét a vonatkozó területspecifikus melléklet tartalmazza.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (IH) hirdeti meg az 1811/2015. (XI. 10.) Korm. határozat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében a szociális alapszolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátás fejlesztése támogatható, különös tekintettel az alábbiakra:

- étkeztetés,
- közösségi ellátások,
- házi segítségnyújtás,
- támogató szolgáltatás,
- utcai szociális munka,
- nappali ellátás,
- család-és gyermekjóléti szolgálat/központ.

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

A) A szolgáltatások infrastrukturális fejlesztése, ezen belül támogatható:

- a) férőhely bővítése,
- b) átalakítás, felújítás (beleértve az épületgépészetet is),
- c) új szolgáltatás létrehozása,
- d) étkeztetéshez szükséges konyha kialakítása, fejlesztése,
- e) az alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó IKT infrastruktúra fejlesztése, hálózati rendszerek kiépítése,
- f) az épülethez tartozó, telekhatáron belüli külső terek (udvar, zöld terület) kialakítása, átalakítása, felújítása.

B) Eszközbeszerzés, ezen belül támogatható:

- a) eszközök, bútorok és berendezési, felszerelési tárgyak beszerzése,
- b) külső terekhez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése,
- c) járműbeszerzés.

3.1.2 Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

- a) a megvalósuló tevékenységek részeként családbarát funkciók elhelyezése, kialakítása (pl.: játszóterek),
- b) a hatályos jogszabályokban minimálisan előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely fejlesztése. Indokolt esetben a hatályos jogszabályokban minimálisan előírt szám feletti parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítése is támogatható, melyet a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.
- c) megújuló energiaforrások alkalmazása.

3.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- a) Akadálymentesítés – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.2 fejezetében az akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- b) Szórt azbeszt mentesítése – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.2 fejezetében az azbesztmentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- c) Energiahatékonysági intézkedések – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.2 fejezetében az energiahatékonysági intézkedésekre vonatkozó feltételek alapján;
- d) Nyilvánosság biztosítása – az ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete alapján

3.1.4 Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a jelen dokumentum 3.1.1-3.1.3 pontjában felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységnek.

Nem támogatható tevékenységek különösen:

- a) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- b) bentlakásos és átmeneti otthonok fejlesztése,
- c) szállás, lakás céljára szolgáló helyiségek kialakítása,
- d) képzés, beleértve új eszközök és gépek kezelésének betanítása,
- e) lakóépületek fejlesztése,
- f) jelen felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek,
- g) gépjárműadó, valamint a CASCO és Kötelező Gépjármű Felelősség Biztosítás díja,
- h) egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése,
- i) használt eszközök beszerzése.

3.1.5 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak. A felhívás keretében kizárólag az alapellátás keretében használt eszközök, illetve

megvalósuló beruházások támogatására van lehetőség, azaz a fejlesztés eredménye magán úton nem kerül hasznosításra.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. pontja), a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozás mérséklésére és az ahhoz való alkalmazkodásra vonatkozó potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben. Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forráság, tűz, vagy más időjárási kockázat. A mérlegelés eredményeképp a támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a projekt klímakockázati elemzését és kockázatkezelési tervét. Az elemzést és kockázatkezelési tervet csatolni kell a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítéséhez, és figyelembe kell venni a költség-haszon elemzés és a megvalósíthatósági tanulmány készítésekor. A kockázatkezelési terv által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóban be kell számolni.
- A vizekbe történő beavatkozással járó tevékenység esetén a vízjogi hatósági engedélyezési eljárás részeként vagy önálló környezeti hatásvizsgálati eljárásban kell igazolni a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004 (VII.21.) Korm. rendelet 10.-11. §-ában előírt feltételek teljesülését. A feltételek teljesülését bemutató dokumentációt legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítéséhez szükséges csatolni. A mérföldkő nem lehet későbbi, mint a kivitelezésre vonatkozó szerződés megkötésének időpontja.
- Amennyiben a beruházás külterületen vagy zöldmezős fejlesztésként valósul meg, a beruházás megkezdése előtt el kell készíttetni a projekt által érintett terület környezeti állapotfelmérését, a projekt által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan, legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítésekor. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja javítani a környezeti állapotot, vagy csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során az érintett környezeti elemekben okozott káros környezeti hatásokat. A környezeti állapotban bekövetkezett (pozitív, vagy negatív) változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.
- A fentiek tekintetében a támogatást igénylő nemleges nyilatkozatot nyújt be abban az esetben, ha a projekt valamennyi környezeti, esélyegyenlőségi jogszabálynak megfelel, és az energiafelhasználásra, a projekt környezetének ökológiai állapotára, a vizek állapotára és a klímaváltozásra hatása nincs.

- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat, közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az info-kommunikációs akadálymentesítés.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét, a 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, a 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény 63. §-nak megfelelően.
- Az 1303/2013 EK rendelet (CPR.) 61. cikkelye szerint **azon 300 millió Ft-ot meghaladó összes elszámolható összköltségű projektek esetében, amelyek befejezésüket követően nettó bevételt termelnek.** A „nettó bevétel” a művelet keretében kínált árukért vagy szolgáltatásokért közvetlenül a felhasználók által fizetett pénzeszköz-beáramlást jelenti, például az infrastruktúra használatáért közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakat, a föld vagy az épületek eladásából vagy bérbeadásából származó bevételeket vagy a szolgáltatásokért kapott ellentételezést a működési költségek és az adott időszakban a rövid élettartamú felszerelések cseréjére fordított költségek levonásával. A művelet következtében megvalósuló működésiköltség-megtakarításokat úgy kell kezelni, mint a nettó bevételeket, kivéve ha ezeket a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi. Amennyiben megalapozó dokumentum is készül, a megalapozó dokumentum és a költség-haszon elemzés közös fejezeteit a megalapozó dokumentumban szükséges szerepeltetni.
- **A 300 millió Ft teljes elszámolható költség alatti projektek esetén nem kötelező a költség-haszon elemzés elvégzése, elegendő a projekt pénzügyi fenntarthatóságának bemutatása a megalapozó dokumentumban.**

3.2.1. A projekttel kapcsolatos szakmai elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi szakmai elvárásoknak:

Általános szabályok:

1. Kizárólag azok a projektek támogathatók, amelyek eredményeként a fejlesztéssel érintett szociális alapszolgáltatások/gyermekjóléti alapellátás hozzáférhetősége, minőségi feltételei javulnak.
2. A felhívás célja olyan fejlesztések támogatása, amelyek a szolgáltatáshiányos településeken élők számára, új szolgáltatások infrastruktúrájának megteremtésével, vagy új férőhelyek bővítésével, járulnak hozzá a családi terhek csökkentéséhez, és a foglalkoztatottsági szint növeléséhez.
3. Új férőhely/kapacitás létrehozása esetén a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal támogató nyilatkozata szükséges.
4. A projektben tervezett tevékenységnek helyi szükségleteken kell alapulnia, amit igényfelméréssel szükséges indokolni a megalapozó dokumentumban.
5. A fogyatékos személyek nappali ellátása esetén, előnyben részesülnek azok a nappali ellátások, amelyek fogyatékos gyermekeket is ellátnak, vagy a projekt során fogyatékos gyerekek ellátását vállalni fogják.
6. Idősek nappali ellátása esetén csak azon nappali ellátások fejleszthetők, melyek magasabb szükségletű személyeket látnak el. Idősek nappali ellátása esetén férőhelybővítésre és új szolgáltatás létrehozására nincs lehetőség még abban az esetben sem ha a projekt keretén belül kerülne vállalásra a magasabb szükségletű személyek ellátása.

7. Helyi önkormányzat, illetve helyi önkormányzattal feladatellátási szerződést kötő szervezet, projektgazda esetén, a projektnek illeszkednie kell a helyi önkormányzat/kistérség szociális szolgáltatástervezési koncepciójához, melyről nyilatkoznia szükséges. Ha a fejlesztéssel érintett település nem rendelkezik szolgáltatástervezési koncepcióval, akkor támogató önkormányzati képviselő testületi döntést kell csatolni a támogatási kérelem benyújtásakor.
8. A projektek tervezése során az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről előírásai, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szabályai az irányadóak.
9. Az intézkedés előnyben részesíti a hátrányos helyzetű településen megvalósuló projekteket: a beruházás a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet 3. számú mellékletében meghatározott kedvezményezett járásokban vagy a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Kormányrendelet által besorolt kedvezményezett települések egyikén valósul meg.
10. Meglévő intézmény, szolgáltatás fejlesztésére irányuló projekt esetében elvárás, hogy a fenntartó a szolgáltatói nyilvántartásban jogerős bejegyzéssel rendelkezzen a fejlesztéssel érintett szolgáltatásra vonatkozóan.
11. A projekt, infrastrukturális fejlesztés mellett, integrált szemléletű, tehát ESZA fejlesztésekhez is kapcsolód(ik)hat. A támogatható szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti szolgálat ESZA fejlesztései az EFOP-on belül támogathatóak. A megvalósítandó ESZA fejlesztésről megalapozó dokumentumban szükséges kitérni.
12. A fejlesztési elképzelés bemutatásában szükséges mérlegelni, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, és a támogatást igénylő milyen intézkedéseket tervez a kockázatok mérséklésére.
13. Házi segítségnyújtás esetén az ellátható személyek számának növelésére és új szolgáltatás kialakítására nincs lehetőség. A házi segítségnyújtás fejlesztésének legkorábbi megkezdése 2017. január 1-től lehetséges az új törvényi szabályozás figyelembevételével. Amennyiben a projekt más szolgáltatás fejlesztését is tartalmazza, azokat bármikor meg lehet kezdeni, csak és kizárólag házi segítségnyújtásra érvényes a 2017. január 1-re vonatkozó megkezdés.
14. Nem engedélyköteles beruházás, valamint építési engedély köteles beruházás esetén helyszínrajz, vázrajz, jelenlegi és tervezett állapot bemutatása (rövid műszaki leírás) kötelező, melyet a támogatási kérelemmel együtt szükséges benyújtani. A rövid műszaki leírásnak tartalmaznia kell: az épület és telekadatokat, a helyiséglistát m² adatokkal, a tervezett infrastrukturális fejlesztések szöveges leírását külön részletezve az energiahatékonysági beruházásokat, valamint a fotódokumentációt a meglévő állapotról.

Új épület építésére vonatkozó speciális feltételek:

1. Elsősorban a funkciójukat veszített épületek hasznosítása (bővítése, átalakítása, felújítása, állapotjavítása) vagy funkcióváltás támogatott az adott szolgáltatás nyújtásához szükséges módon és mértékben. A fejlesztendő ingatlanról a megalapozó dokumentumban szükséges beszámolni.
2. Új épület építése lehetséges már működő intézmények fejlesztése esetén, ha az az épület, amelyben a fejleszteni kívánt szociális alapszolgáltatás/gyermejjóléti alapellátás jelenleg is működik, nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes állapotban van (melyet a projektgazda Népegészségügyi Intézet, vagy az Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással, vagy statikus véleményével támaszt alá) és a projektgazda nem rendelkezik a fejleszteni kívánt intézmény befogadására alkalmas más épülettel sem.
3. Új épület építésére az alábbi esetekben kerülhet sor:
 - a) Új épület építése lehetséges már működő intézmények fejlesztése esetén, ha:
 - az épület, amelyben a fejleszteni kívánt szociális alapszolgáltatás/gyermejjóléti alapellátás jelenleg is működik, nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes állapotban van (melyet a projektgazda Népegészségügyi Intézet, vagy az Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással, vagy statikai véleményével támaszt alá), és
 - a projektgazda nem rendelkezik a fejleszteni kívánt intézmény befogadására alkalmas más épülettel sem.
 - b) Új épület építése lehetséges új intézmény létesítése esetén, amennyiben a projektgazda:

- nem rendelkezik az adott intézmény létesítéséhez szükséges épülettel, vagy
 - rendelkezik ugyan a szükséges épülettel, de az nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes állapotban van (melyet a projektgazda Népegészségügyi Intézet, vagy az Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással, vagy statikus véleményével támaszt alá).
4. Ingatlankiváltás lehetséges, amennyiben a projektgazda nem rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához megfelelő épülettel, vagy amennyiben rendelkezik épülettel, de a meglévő épület nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes állapotban van (melyet a projektgazda Népegészségügyi Intézet, vagy az Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással, vagy statikus véleményével támaszt alá).
 5. Új intézmény, szolgáltatás létrehozása esetén a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés a záró beszámoló elfogadásának feltétele.

Eszközbeszerzés:

1. Csak olyan eszközök, bútorok, berendezési, felszerelési tárgyak beszerzése támogatott, amelyek megfelelnek az igénybevevők életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának, és a fejleszteni kívánt szociális alapszolgáltatás, gyermekjóléti alapellátás nyújtásához szükségesek. A beszerzendő eszközök listáját megalapozó dokumentumban szükséges megjeleníteni.
2. Járműbeszerzés az alábbi alapszolgáltatásokhoz kapcsolódóan lehetséges:
 - család- és gyermekjóléti szolgáltatás/központ,
 - támogató szolgáltatás,
 - étkeztetés,
 - házi segítségnyújtás,
 - utcai szociális munka,
 - nappali ellátás.

Az alapfelszereltségen túl egy garnitúra téligumi, légkondicionáló berendezés, vonóhorog, valamint szükség esetén gyermekülés beszerzése támogatható. Mindezek a beszerzett gépjármű vételárába beleszámítanak. A járműbeszerzést a megalapozó dokumentumban minden esetben szükséges indokolni.

Projektenként maximum két db személygépkocsi vagy egy darab 9 személyes mikrobusz és/vagy egy db segédmotor-kerékpár, és/vagy ellátásszervezési oldalról indokolt mennyiségű kerékpár beszerzése támogatható. Kizárólag új jármű beszerzése támogatható, és a járműbeszerzés egyedül hivatalos magyarországi márkakereskedői hálózatról megengedett. A vásárolt személygépkocsi átalakítása a szolgáltatás szükségleteinek megfelelően (ételszállításra történő átalakítás, mozgássérült személyek számára történő akadálymentesítés) legfeljebb a vételár 20%-ának erejéig támogatható. Az átalakítás szükségességét megalapozó dokumentumban kell indokolni. Az üzembe helyezés költsége elszámolható.

Konyha kialakítására vonatkozó feltételek:

1. Ha a konyha a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő adagszám engedély alapján legalább 51%-ban szociális étkeztetést lát el (szociális alapszolgáltatásban és szakosított szociális ellátásban részesülőket is beleértve),
 - az ezen kívüli tevékenysége pedig kizárólag köznevelésben (óvoda, iskola) résztvevők és 0-3 éves gyerekek étkeztetését szolgálja, akkor a konyha fejlesztésére eső költségek (infrastruktúra fejlesztéshez kapcsolódó és egyéb járulékos, elszámolható költségek egyaránt) arányosítás nélkül elszámolhatóak.
 - a szociális ellátásban és/vagy köznevelésben résztvevők étkeztetésén kívül más, for-profit típusú étkeztetés is megvalósul, akkor az adott fejlesztésre jutó - építési és járulékos (kapcsolódó szolgáltatások, eszközbeszerzés) - költségeket a működési engedélyben feltüntetett adagszám alapján arányosítani szükséges.
2. Ha a konyha az engedélyében szereplő adagszám alapján 51%-ban 0-3 éves gyerekek és/vagy óvodai, kisebb arányban pedig szociális étkeztetést lát el, akkor a konyha fejlesztése az intézkedés keretében nem biztosított, azonban támogatására a TOP 1.4.1 „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című intézkedés keretében nyílik lehetőség.
3. Ha a konyha a népegészségügyi intézet által engedélyezett adagszám alapján legalább 51%-ban más közintézmények ellátáshoz kapcsolódik (pl. iskolai étkeztetéshez), kisebb arányban pedig

szociális étkeztetést lát el, akkor a konyha fejlesztése a TOP-1.1.3 „Helyi gazdaságfejlesztés” című intézkedés keretében támogatható.

4. Tálaló/melegítő konyha fejlesztése is támogatható a szociális alapszolgáltatáshoz kapcsolódóan.
5. Konyha fejlesztés esetén a fenti feltételeknek való megfelelés alátámasztásaként szükséges bemutatni a szociális, közoktatás illetve for-profit célú étkeztetéshez kapcsolódó, engedélyben szereplő adagszámokat (az előző évi és a jövőben tervezett adagszámokat is). A bemutatást a megalapozó dokumentumban szükséges megtenni.

3.2.2. A projekttel kapcsolatos műszaki elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi **műszaki** elvárásoknak:

1. Energiahatékonysági intézkedések:

A teljes épületet érintő felújítás esetében:

A projekttel érintett építményen végrehajtott infrastrukturális beruházás minden tevékenység-elemének végrehajtása során érvényesíteni szükséges az energiahatékonysági korszerűsítés szempontjait (pl. utólagos külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje, egyéb épületszerkezetek hőszigetelése). Jelen Felhívás keretében ezért kizárólag olyan projektjavaslat támogatható,

(amennyiben az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet [Tanúsítási Kormányrendelet] hatálya alá tartozik) mely esetben a beruházást követően a vizsgált épület, illetve önálló rendeltetési egység legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik. A projekt záró beszámolójának elfogadásáig a támogatást igénylőnek energiatanúsítványt szükséges szereznie a Tanúsítási Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően.

Ha olyan funkció is működik az épületben, amely a projekt keretében nem támogatható, az arányosítás szabályainak alkalmazásával kell az energiahatékonysági beruházás költségeit tervezni. A nem támogatható részek a projekt összköltségének részét képezik, de a nem elszámolható költség soron szükséges tervezni. Épületek, épületrészek külső felújítása a fenti követelmények nem teljesítése, illetve részleges szigetelés esetén nem támogatható.

A Tanúsítási Kormányrendelet szerinti energetikai tanúsítványt az infrastrukturális fejlesztéssel érintett épületekre el kell készíteni (amennyiben még nem áll rendelkezésre), legkésőbb a beruházás megkezdését megelőzően (akár a projektfejlesztési időszak alatt) szükséges teljesíteni. Legkésőbb a projekt záró kifizetési kérelmének benyújtásáig a megvalósult fejlesztések energetikai hatásait bemutató új tanúsítványt is szükséges készíteni és csatolni.

Csak az épületen belüli helyiség(ek)ben megvalósuló fejlesztés esetén:

A beruházás során érvényesíteni szükséges az energiahatékonysági korszerűsítés szempontjait.

Amennyiben a beruházással érintett feladatellátási hely/épület épületgépészeti korszerűsítéssel egybekötött fűtőkorszerűsítés is érintett a beruházásban, jelen Felhívás keretében kizárólag olyan projektjavaslat támogatható, (amennyiben az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet [Tanúsítási Kormányrendelet] hatálya alá tartozik) mely esetben a beruházást követően a vizsgált épület, illetve önálló rendeltetési egység legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik. A projekt záró beszámolójának elfogadásáig a támogatást igénylőnek energiatanúsítványt szükséges szereznie a Tanúsítási Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően.

Ha olyan funkció is működik az épületben, amely a projekt keretében nem támogatható, az arányosítás szabályainak alkalmazásával kell az energiahatékonysági beruházás költségeit tervezni. A nem támogatható részek a projekt összköltségének részét képezik, de a nem elszámolható költség soron szükséges tervezni.

A Tanúsítási Kormányrendelet szerinti energetikai tanúsítványt az infrastrukturális fejlesztéssel érintett épületekre el kell készíteni (ha még nem áll rendelkezésre), legkésőbb a beruházás megkezdését megelőzően (akár a projektfejlesztési időszak alatt). Legkésőbb a projekt záró kifizetési kérelmének benyújtásáig a megvalósult fejlesztések energetikai hatásait bemutató új tanúsítványt is szükséges készíteni és csatolni.

Fenti követelmények alól tervezői nyilatkozat alapján mentesülhetnek az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek, továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; de ezek esetében is törekedni kell az energiahatékonysági korszerűsítés legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására.

A felújítás során – az adottságok figyelembe vételével – a zöld infrastrukturális lehetőségeket is ki kell használni, pl. zöldtető, zöldfal, árnyékoló lombhullató fa telepítése a déli oldalon stb.

2. Azbesztmentesítés:

Amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt azbesztmentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. A szórt azbeszt mellett az épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagainak mentesítése nem kötelező elvárás, azonban javasolt és elszámolható a projekt költségvetésében.

3. Közös használatú, vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek költségeinek arányosítása:

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen Felhívás keretében fejleszteni kívánt ellátáson túl egyéb szolgáltatásoknak vagy funkciónak, az alábbi módon szükséges az építési, felújítási és kapcsolódó szolgáltatási költségeket arányosítani:

A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a felhívás szerint támogatott szolgáltatás- / ellátás-nyújtás helyiségének/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m^2) arányában.

Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$\frac{\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség } [m^2]}{\text{támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség } [m^2]}$$

Pl.: támogatható helyiség: $30 m^2$, nem támogatható helyiség: $50 m^2$, közös helyiség: $20 m^2$. Közös helyiségre jutó elszámolható költség: $30/(30+50) = 0,375$, a közös használatú helyiségre jutó költség 37,5%-a számolható el a projekt keretében.

A m^2 alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.

Az arányosítás minden kivitelezési költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve az előkészítés (pl.: tervezési díjak), a szolgáltatások igénybevételének (pl.: műszaki ellenőrzés) és az építés költségeit is: ezek a költségek jelen Felhívás keretében a fenti százalékos arálynak megfelelően számolhatók el.

4. Ingatlankiváltás:

Amennyiben a projekt megvalósítása során ingatlankiváltásra kerül sor, akkor vizsgálni szükséges a kiváltással érintett épületek jövőbeni sorsát. **Amennyiben a kiváltott ingatlan hasznosítása során – esetleges értékesítéséből, bérbe adásából, más módon történő hasznosításából – kérelmezőnél bevétel keletkezik, úgy azzal a projekt részletes kidolgozása során készülő költség-haszon elemzésben számolni szükséges.**

5. Akadálymentesítés:

A közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat⁵ lebonyolító épület/épületrész építése/felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

- **Ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás esetén a beruházásnak meg kell felelnie a projektarányos akadálymentesítés követelményeinek:**

⁵ Jelen pontban a közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő.

A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez festés/mázolásnál a vakok és gyengénlátók érdekében, a megfelelő szíkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezetek falfelületétől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása). Elektromos hálózat teljes felújításánál pl.: a helyiségek kapcsolóit a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba kell áthelyezni. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.

A fejlesztéssel érintett valamennyi, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész tekintetében – függetlenül az infrastrukturális beruházás tárgyától – a projekt keretében biztosítani kell **az épület bejáratának és legalább egy mellékhelyiségének** az elérési útvonal biztosításával történő, valamennyi fogyatékosági csoportra kiterjedő komplex (fizikai és info-kommunikációs) akadálymentesítését.

Amennyiben az épület műszaki-fizikai adottságai miatt az akadálymentes mellékhelyiség a földszinten nem alakítható ki, úgy azt egyéb épületszinten kell kialakítani. Ebben az esetben meg kell oldani az épületszintek közötti akadálymentes közlekedést is. Az akadálymentes mellékhelyiség földszinten történő kialakíthatóságának műszaki-fizikai akadályairól rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő által kiadott indokolást kell benyújtani.

A tervezés és megvalósítás során kötelező az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK) előírásainak betartása. Az előírások betartásához és a kivitelezéshez ajánlasként a Felhívás mellékletét képező „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez” c. dokumentum nyújt segítséget.

Az akadálymentesítés részleges kialakítása kizárólag csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a műszaki adottságok alapján nem megfelelően biztosítható a fejlesztés akadálymentes kialakítása, erről a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek és tervezőnek együttesen szükséges nyilatkoznia.

E követelmény alól mentesülhetnek, az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek (bármely fogyatékosági csoport számára tervezett beavatkozás esetén). Továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; de ezek esetében is törekedni kell az akadálymentesítésnek legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására. A részletesebb szabályokat a jelen Felhívás mellékletét képező „Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében” című dokumentum tartalmazza.

- **Új építés esetén teljeskörű (nem projektarányos) komplex akadálymentesítést kell megvalósítani.**

Az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az OTÉK előírásainak kell megfelelni.

Felújítás, bővítés, átalakítás és új építés esetén egyaránt csak olyan projektjavaslatok valósíthatók meg, amelyek építési engedélyezési tervdokumentációja, illetőleg az alapján, az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és végrehajtható építési engedélye megfelel a hatályos OTÉK előírásainak. Az építési szabályoknak való megfelelést az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és hatályos építési engedély bizonyítja.

- **Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása** szükséges az infrastrukturális fejlesztést (ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás) tartalmazó projektek esetében az akadálymentes előírásoknak való megfelelés és a megfelelő kivitelezés érdekében. A projekt műszaki előkészítésében, a tervezés során és a projekt műszaki megvalósításában is szükséges bevonni a rehabilitációs környezettervező szakmérnököt/szakértőt.
 - A tervezés során a műszaki dokumentumok részeként akadálymentesítési tervfejezetet kell benyújtani. A fejezetnek ki kell térni a jelenlegi állapot bemutatására és fennálló problémákra hozzáférési szempontból, valamint be kell mutatni probléma megoldására tervezett minden akadálymentesítésre irányuló fejlesztést, lépést (beleértve pl. az ügyfélhívó rendszert, a honlap akadálymentesítését) továbbá a fejezet végén nyilatkozni szükséges arról, hogy a tervezett fejlesztés megfelel az akadálymentesítés követelményeinek. A fejezetnek továbbá

szükséges kitérni az egyetemes tervezés elveinek bemutatására, arra, hogy a létesítmények, a térhasználat, a közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit. A tervfejezetet a tervezőnek és a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek is szükséges aláírnia.

- A kivitelezés végén a rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök által aláírt nyilatkozatot szükséges benyújtani az akadálymentesítés megvalósulásáról a záró beszámolóban. (A nyilatkozatban szükséges kitérni arra, is, hogy ha van eltérés a tervezetthez képest.)

3.2.3. Mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások

A projekt ütemezett megvalósítása érdekében mérföldköveket kell meghatározni a projekt céljának elérése érdekében. A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is.

A támogatást igénylő által a költségvetésben betervezett tevékenységek, illetve elszámolható költségek áthúzódhatnak a mérföldköveken.

A 150 millió Ft összköltséget meghaladó építési beruházást tartalmazó projekt esetében legalább 6, de legfeljebb 8 mérföldkővet kell meghatározni.

A 150 millió Ft összköltséget el nem érő építési beruházást tartalmazó projekt esetében legalább 5, de legfeljebb 8 mérföldkővet kell meghatározni.

Csak eszközbeszerzést tartalmazó projekt esetén legalább 2 (1.,6) de legfeljebb 4 mérföldkővet szükséges betervezni(1.,2.,3.,6).

Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

A) Projekt előkészítése:

1. mérföldkő:

A Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **nyolcadik hónap utolsó munkanapjáig** be kell tervezni egy olyan mérföldkővet, amellyel teljesül a kivitelezés megkezdéséhez szükséges összes, tervekészítésre vonatkozó jogszabályi elvárás, a szükséges hatósági engedélyezési folyamatok lezárásával együtt.

A megvalósítás első mérföldköve a projekt előkészítési dokumentáció teljes körű teljesítése. A mérföldkő teljesítéséhez kapcsolódóan az alábbiak benyújtása szükséges:

- Engedélyköteles beruházás esetén: a jogerős építési engedély és az engedélyező hatóság által elfogadott teljes engedélyezési szintű tervdokumentáció.
- Tervezői/statikus nyilatkozatok, igazolások új épület építése funkcióváltás esetén (amennyiben releváns)
- Nyilatkozat a kiváltott ingatlan hasznosításáról (amennyiben releváns)
- Beruházásra vonatkozó tervezői költségbeclés,
- Fajlagos költségkimutatás a mellékelt Excel táblázat alapján
- A tervdokumentáció mellé/külön fejezetként csatolni szükséges a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő és a tervező közös fejezetét, nyilatkozatát az akadálymentesítésről (amennyiben releváns)
- Energiatanúsítvány a megújításra kerülő épületről (amennyiben releváns)
- Arányosítás alátámasztására készített kimutatás (amennyiben releváns)
- Költség-haszon elemzés (amennyiben releváns)

B) A projekt kivitelezése:

2. mérföldkő: A kiviteli terveket (amennyiben releváns) valamint a részletes tervezői költségvetést a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **12 hónapon** belül szükséges benyújtani.

Tulajdonviszonyok rendezése (amennyiben releváns): A projekt megvalósítási helyszínére vonatkozó tulajdonjogi kérdéseket, adás-vételt, bérleti szerződést, per, teher- és igénymentesség igazolását, a kiváltott ingatlan tulajdoni lapja, stb. az ÁÚF 7. fejezetében foglalt előírásoknak megfelelően legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **12 hónapon** belül szükséges rendezni.

Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására c. dokumentum véglegesítése (amennyiben releváns): Amennyiben a projekt konzorciumi formában valósul meg, legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **12 hónapon** belül szükséges véglegesíteni a konzorciumban résztvevők körét és a megvalósításra vonatkozó konzorciumi megállapodást valamennyi konzorciumi tag által aláírni.

3. mérföldkő: Közbeszerzés lefolytatása:

A kivitelezésre és /vagy eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzést a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **18 hónapon** belül szükséges lezárni.

4. mérföldkő – 6. mérföldkő:

A **150 millió Ft összköltséget meghaladó építési beruházást** tartalmazó projekt esetében a kivitelezési munkálatokról (pl.: építés, felújítás, bővítés) a beruházás **50%-os, 75%-os és 100%-os** készültségi szintjénél egy-egy önálló teljesítési mérföldkőként jelenteni szükséges.

A **150 millió Ft összköltséget el nem érő építési beruházást** tartalmazó projekt esetében elegendő két mérföldkő tervezése is, a kivitelezés **50%-os és 100%-os** készültségi fokánál.

Amennyiben a projekt keretében a támogatható alapszolgáltatáson kívül házi segítségnyújtás fejlesztése is tervezett, külön mérföldkővet szükséges meghatározni. A házi segítségnyújtás fejlesztésének legkorábbi megkezdése 2017. január 1-től lehetséges Amennyiben a projekt más szolgáltatás fejlesztését is tartalmazza, azokat bármikor meg lehet kezdeni, csak és kizárólag házi segítségnyújtásra érvényes a 2017. január 1-re vonatkozó megkezdés.

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni, valamint kifizetési kérelmet kell benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

A felhívásra benyújtható megkezdett projekthez igényelt támogatási kérelem, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a következő feltételeknek együttesen megfelel:

- támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek,
- nem regionális beruházási támogatási kategória szerint igényel támogatást.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **36 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül. A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje: 2020. december 31.

3.4 Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéjének a települései, kivéve a megyei jogú városok területe.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható az adott tevékenység megvalósítására, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok)nak az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelően **rendezett tulajdoni viszonyait valamint per- és igénymentességét** a támogatást igénylő biztosítja, igazolja – az ÁÚF vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – **legkésőbb a projekt tartalmi-műszaki fejlesztési szakaszának lezárásáig (a második mérföldkő vonatkozó részteljesítéséig).**

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1. Indikátorok

Indikátor neve	Mérték-egység	Célérték 2018. június 30.	Célérték Projekt zárás	Azonosító
A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások száma	db			PO12

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a 272/2014. (XI. 5.) rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Az indikátorvállalások csak akkor fogadhatóak el, amennyiben azok az indikátorok számításához használandó kötelező módszertan alapján kerültek meghatározásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.2 fejezete szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a Támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.5.2. Szakpolitika mutatók

Nem releváns

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Nem releváns

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó **részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. fejezete tartalmazza.**

3.8. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Az **önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor** a támogatást igénylőnek **nyilatkozzal** – kiemelt eljárásrend keretében megvalósuló projektek kivételével helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról –, míg **legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor** (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF c. dokumentum 8.5. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő – ezirányú külön kérelem nélkül, jelen felhívásra benyújtott

támogatási kérelem alapján – központi költségvetési forrásból megtérítésre kerül az alábbi szervezetek részére:

- a) a központi költségvetési szerv,
- b) a helyi önkormányzat és
- c) az önkormányzati társulás.

Az önerő támogatásra vonatkozó igényt a támogatási kérelemben a projekt forrásai vonatkozásában megadandó információk között kell szerepeltetni.

Az önerő-támogatás feltételei a támogatási szerződésében/támogatói okiratában kerülnek meghatározásra.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be, az intézmények fenntartói/ ingatlanok tulajdonosai:

- Helyi önkormányzatok és társulásai (GFO 321; 327);
- Helyi és országos nemzetiségi önkormányzatok és társulásai (GFO 351; GFO 353; GFO 371; GFO 373);
- Önkormányzat többségi tulajdonában lévő vállalkozások (GFO 11⁶);
- Egyházi jogi személy (továbbiakban: egyház) (GFO 55);
- Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 529, 563, 565, 569)
- Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 57, GFO 599)

A támogatási kérelmet benyújthatja az intézmény fenntartója: Amennyiben az intézmény fenntartója különbözik az intézménynek hely adó ingatlan tulajdonosától, abban az esetben az intézmény tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata szükséges.

A támogatási kérelmet benyújthatja az intézménynek helyt adó ingatlan tulajdonosa: Amennyiben az intézménynek helyt adó ingatlan tulajdonosa különbözik az intézménynek fenntartójától, abban az esetben az intézmény fenntartójának hozzájáruló nyilatkozata szükséges.

Jelen felhívás keretében konzorciumi formában is lehetőség van projekt benyújtására.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklete. A nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak 3.8.2.5 pontjában meghatározott tevékenységek megvalósítására:

- Helyi önkormányzatok és társulásai (GFO 321; 327);
- Helyi és országos nemzetiségi önkormányzatok és társulásai (GFO 351; GFO 353; GFO 371; GFO 373);
- Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 57; GFO 599), amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
- Vállalkozás (GFO 11[2]), amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. fejezetében található Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon **támogatást igénylő részére**:

⁶ Amennyiben a tulajdoni hányada eléri az 51%-ot.

- a) Aki, vagy amely az államháztartás alrendszereiből, vagy a strukturális alapokból jelen felhívásra benyújtott támogatási kérelemben szereplő tevékenységekre vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le.
- b) Nem rendelkezik az Esélyegyenlőségi tv. 31. § szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal/tervvel (társulás esetén településenkénti bontásban). Amennyiben releváns.

Az ÁÚF *Kizáró okok listáján* túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon **támogatási kérelemre**:

- a) Amely nem illeszkedik a vonatkozó integrált területi programhoz.
- b) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- c) Amelyben a meghatározott tevékenységek (építési, beruházási, fejlesztési elemek) a benyújtás időpontjában nem illeszkednek az érintett település hatályos rendezési tervéhez.
- d) Annak a ingatlanak a fejlesztése, amely korábban ÚMFT, ÚSZT keretében szociális fejlesztésre vagy akadálymentesítésre – az adott épületre/épületrészre – vonatkozóan támogatásban részesült, kizárólag akkor támogatható, ha a fejlesztési igény az intézmény meglévő kapacitásainak bővítésére vagy minőségi illetve ütemezett fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi ÚMFT/ÚSZT pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai alapján, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre. Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentum 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható,
- d) a támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.

- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata a kitöltési útmutató, jelen Felhívás, illetve az ÁÚF c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
- c) A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.
- d) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- e) A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik a Felhívás 4.2. pontjában és az ÁÚF c. dokumentum 2. pontjában meghatározott kizáró okok alá.
- f) A támogatást igénylő vállalja a Felhívás 3.2. és 3.4. pontjaiban meghatározott előírások teljesítését.
- g) A hiánypótolható, kötelezően csatolt mellékletek benyújtásra kerültek.
- h) A 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében a település Helyi esélyegyenlőségi programja (HEP) elkészült.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

Az értékelés megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/ nem releváns válasszal történik, a megfelelt és nem releváns válasz 1, a nem felelt meg válasz 0, a részben megfelelt válasz 0,5 pontnak számít.

A „nem felelt meg”, vagy „részben megfelelt” választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a támogatást igénylő a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

Amennyiben az alábbi IH szempontok alapján a kérelem nem éri el a **minimum 7 pontot**, a kérelem támogatásra nem javasolható.

A „nem felelt meg” és „részben megfelelt” válaszok esetén az értékelőnek részletes indoklást kell adnia. „Részben megfelelt” válasz esetén, amennyiben szükséges, támogatási szerződéskötési feltételt kell szabniuk az adott szempont teljesülésére.

Amennyiben az értékelési szempontok 1.1., 2.1., 2.2. pontok valamelyikében az értékelés „nem felelt meg”, a szakmai értékelő 0 ponttal elutasításra terjeszti elő a kérelmet.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg/ Nem releváns)
1.	Illeszkedés a TOP céljaihoz	
1.1.	A támogatási kérelem illeszkedik az intézkedés céljához, amely a támogatható szolgáltatások elérhetővé tétele a szolgáltatáshiányos településeken élők számára, új szolgáltatások infrastruktúrájának megteremtésével, vagy új férőhelyek bővítésével, továbbá a meglévő intézmények minőségi fejlesztésével, amely hozzájárul a családi terhek csökkentéséhez, és a foglalkoztatottsági szint növeléséhez.	megfelelt /nem felelt meg
2.	Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság	

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg/ Nem releváns)
2.1.	A projekt az 1/2000 (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről előírásai, és/vagy a 15/1998. (IV. 30.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről NM rendeletben foglaltak szerint kerül megtervezésre.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg
2.2.	A projekt illeszkedik a helyi önkormányzat/kistérség szociális szolgáltatástervezési koncepciójához vagy a projekt támogató önkormányzati képviselőtestületi döntéssel rendelkezik.	megfelelt /nem felelt meg
2.3.	Új férőhely létrehozás esetén a projektgazda rendelkezik a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal kapacitás növelésének jóváhagyásával.	megfelelt / nem felelt meg /nem releváns
2.4.	A projektben elszámolni tervezett tevékenységek megfelelnek a támogatható tevékenységeknek és nem tartalmazzak a Felhívás 3.1.5 pontjában felsorolt nem támogatható tevékenységeket.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg
2.5.	Infrastrukturális fejlesztés esetén a fejlesztés, funkciót vesztett épületet hasznosít vagy funkcióváltás történik az épületben.	megfelelt / nem felelt meg /nem releváns
2.6.	Fogyatékosok személyek nappali ellátásának fejlesztése esetén, az intézmény fogyatékos gyermekek ellátását vállalja.	megfelelt / nem felelt meg /nem releváns
3.	Megalapozottság	
3.1.	A fejlesztési elképzelés kivitelezhetősége, megvalósíthatósága a rendelkezésre álló információk alapján megítélhető.	megfelelt /nem megfelelt /részben megfelelt
3.2.	A betervezett mérföldkövek reálisak és az ütemezés megfelelő.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg
4.	Kockázatok	
4.1.	A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, és milyen intézkedések lettek tervezve a kockázatok mérséklésére.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg/nem releváns
5.	Projekt komplexitása	
5.1.	Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, a projektgazda vállalja az azbesztmentesítést.	megfelelt / nem felelt meg /nem releváns
5.2.	A projektben kettő vagy több alapszolgáltatás fejlesztése valósul meg.	megfelelt /nem felelt meg
6.	Hatás	
6.1.	A beruházás a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet 3. számú mellékletében meghatározott kedvezményezett járásokban vagy a 105/2015. (IV. 23.) Kormányrendelet által besorolt kedvezményezett települések egyikén valósul meg.	megfelelt /nem felelt meg
7.	Integrált megközelítés	
7.1.	A fejlesztési elképzelés a többi OP kapcsolódó intézkedéseivel való szinergiában történik. Az infrastrukturális fejlesztés mellett a projekt, integrált szemléltű, tehát ESZA fejlesztésekhez is kapcsolódik vagy kapcsolódni fog.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg/nem releváns

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg/ Nem releváns)
8.	Fenntarthatóság	
8.1.	Megalapozottan bemutatott a megvalósított tevékenység hosszú távú (legalább 5 éves) működtetése és fenntartása.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg
9.	Esélyegyenlőség	
9.1.	A projekt eredményeképpen kiegyenlítődnek vagy javulnak a területi különbségek. A projekt szociális és gazdasági gondokkal küzdő, gyakran marginalizált helyzetű közösségek által lakott városrészen/településen valósul meg.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg/ nem releváns
9.2.	A projekt egyenlő hozzáférést biztosít a megfelelő minőségű szolgáltatásokhoz, hozzájárulva a szegregáció elleni küzdelemhez.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg
10.	Költséghatékonyság	
10.1.	A beruházás költséghatékony módon, reálisan és takarékos költségvetéssel tervezett.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg
11.	Eredményesség	
11.1.	A kérelmező valamennyi, a fejlesztés szempontjából releváns indikátor esetében célérték vállalást tesz.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg
	Összesen	

Terület-specifikus értékelési szempontok a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében találhatók.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.
- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 25 %-a, civil szervezet, valamint egyházi jogi személy kedvezményezett esetén a megítélt támogatás 50%-a, de legfeljebb 300 millió Ft.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés –

tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtypusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projektelőkészítés költségei

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat
- egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat
- egyéb szükséges háttér tanulmányok (pl.: megalapozó dokumentum), szakvélemények (pl.: rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épületenergetikai szakértő)
- műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja
- szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés

Közbeszerzés költsége

- közbeszerzési szakértő díja közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység
- közbeszerzési eljárás díja

Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Ingatlan vásárlás költségei

Ingatlan bekerülési értéke, vagy ezen belül:

- ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megváltása

- kisajátítási terv
- értékbecslés
- kártalanítási költség
- ügyvédi díj
- egyéb adás-vétellel kapcsolatos költség
- vezetékJogi kártalanítás

Ingatlanvásárlás költsége a fejlesztési elképzelés keretén belül kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a Felhívás 3.1 pontjában felsorolt támogatható tevékenységek valamelyikének helyszínéül szolgál.

A lehetséges kedvezményezett helyi önkormányzatán kívül más szervezet ingatlanvásárlása nem támogatható.

A megvásárolt ingatlan az önkormányzati törzsvagyron részét kell, hogy képezze és a projekt fenntartási időszak végéig nem idegeníthető el.

Ingatlanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költség

Terület-előkészítési költség

Építéshez kapcsolódó költségek - átalakítás, bővítés, felújítás esetén beleértve az azbesztmentesítés költségeit is

Építés bekerülési értéke, vagy ezen belül:

- új építés
- átalakítás
- bővítés
- felújítás
- beüzemelési költségek

Eszközbeszerzés költségei

- bekerülési érték

Immateriális javak beszerzésének költsége

- szoftver bekerülési értéke

Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége

III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége

- egyéb mérnöki szakértői díjak (pl.: rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő díja a megvalósítás alatt)

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Egyéb szolgáltatási költségek

- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

IV. Projekt menedzsment költség: a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5.sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közsféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költség típusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- helyi közlekedés költségei
- napi díj

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

VII. Adók és közterhek, (ide nem értve a le nem vonható áfát)

VIII. Tartalék

Közbeszerzési eljárás díja egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a 44/2015. (XI. 2.) a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről MvM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

Az egyszerűsített elszámolási módok (így a százalékos átalány) esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevéllel történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységárak alapján történik:

- Hivatali gépjármű használata esetén: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el:
<https://www.nav.gov.hu/nav/szolgalattasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

- Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el:
<https://www.nav.gov.hu/nav/szolgalattasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

Továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül elszámolható költségek fejezete 6. pontja, mely szerint magánszemély saját használatú gépjármű használatakor engedélyezett 9 Ft/km általános normaköltség.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvevényen, útnyilvántartáson vagy menetlevélen több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését megfelelően biztosítani kell.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő napidíj egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 278/2005. (XII. 20.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvevény bemutatásával történik.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvevényen több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvevényen jelezni szükséges az érintett projektek regisztrációs számát és a regisztrációs számon az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

Közférá szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége a „Széchenyi 2020 Kedvezményezették Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” című melléklet elemei esetében a Felhívás „Kommunikációs csomagok egységei” című mellékletében meghatározott egységarak alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

Fajlagos költségkorlátok:

Infrastrukturális beruházások költségeinek tervezése során az alábbi fajlagos költségkorlátok az irányadók:

- Építés, bővítés esetén a kivitelezés fajlagos költsége nem haladhatja meg a nettó 250.000 Ft/nettó m²-t.
- Felújítás esetén a kivitelezés fajlagos költsége nem haladhatja meg a nettó 150.000 Ft/nettó m²-t.
- Külső tér fejlesztése esetén a kivitelezés fajlagos költsége nem haladhatja meg a nettó 12.000 Ft/nettó m²-t. A külső tér fejlesztésére fordítható támogatási összeg nem tartalmazza a játszótérre, játszóeszközökre fordított költségeket, még abban az esetben sem, ha azok beépítésre kerülnek

A fajlagos költségkorlát számításánál nem kell figyelembe venni a megújuló energia felhasználását célzó beruházások költségeit, mint pl.: napkollektorok, fotovoltaiikus napelemek, biomassza alkalmazása energiatermelésre, földhő- és egyéb hőszivattyús rendszerek költségei.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Ingatlan vásárlás	2%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Tartalék	5%

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Költségtípus	A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (db/bruttó Ft)
Infrastrukturális fejlesztés esetén az eszközbeszerzés összege	20	-
Személygépkocsi	-	4 000 000
Mikrobusz	-	9 000 000
Segédmotor kerékpár	-	500 000
Kerékpár	-	80 000

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

Szerződéskötést követően, a meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projektelőkészítés és projektmegvalósítás során a projekt keretében **projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás, valamint a projektmenedzsment tevékenység** elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9,5%-át.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- A Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek
- A projekt céljaihoz nem kapcsolódó eszközbeszerzés költségei
- Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei
- Gépjárműadó, valamint a CASCO és Kötelező Gépjármű Felelősség Biztosítás díja
- Forgóeszközök beszerzése, tartós használatot nem biztosító, egyszer használható eszközök beszerzése

- Posta és telekommunikációs és banki költségek
- Szállás, lakás céljára szolgáló helyiségek kialakítása
- Lakáscélú ingatlan vásárlása
- Saját teljesítés (kivéve projektmenedzsment)
- Ingatlan és eszköz lízing, bérlet
- Jutalékok és osztalék, profit kifizetése
- Értékcsökkenés
- Természetbeni hozzájárulások
- Rendezvényszervezés
- Reprezentációs költségek
- Banki és pénzügyi költségek, kamattartozás kiegyenlítése, hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek
- Rezsi, közvetett költségek

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek:

ami a projekt elbírálásához nélkülözhetetlen

- 1) Alapító vagy létesítő okirat
- 2) Szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum
- 3) Átláthatósági nyilatkozat
- 4) Megalapozó dokumentum
- 5) Helyszínrajz, vázrajz, jelenlegi és tervezett állapot bemutatása – rövid műszaki leírás: épület és telekadatok, helyiséglista m² adatokkal, tervezett infrastrukturális fejlesztések szöveges leírása külön, fotódokumentáció a meglévő állapotról-infrastukturális fejlesztés esetén
- 6) Konzorciumi megállapodás támogatási kérelem benyújtására (amennyiben releváns)
- 7) Nyilatkozatok:
 - Helyi önkormányzat, illetve helyi önkormányzattal feladatellátási szerződést kötő szervezet, projektgazda esetén nyilatkozat arról, hogy a fejlesztés illeszkedik a szociális szolgáltatástervezési koncepcióhoz vagy amennyiben nem rendelkezik a település szociális szolgáltatástervezési koncepcióval, önkormányzati képviselő-testületi döntés benyújtása szükséges a fejlesztés támogatásáról.
 - A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal támogató nyilatkozata új férőhely létrehozás esetén a kapacitás növelésének jóváhagyásáról
 - Helyi önkormányzat támogató nyilatkozata, amennyiben a támogatást igénylő nem az önkormányzat
 - A fenntartó vagy az ingatlan tulajdonosának hozzájáruló támogató nyilatkozata a projekt benyújtásához.

Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:

amiket elegendő a konzultáció végén vagy mérőföldköveknél benyújtani

- 8) Beruházásra vonatkozó tervezői költségbebecslés (amennyiben releváns)
- 9) Költség-haszon elemzés (amennyiben releváns)
- 10) Ingatlanvásárlás esetén: a támogatásból megvásárolni kívánt ingatlanról szóló hivatalos értékbecslés minősített értékbecslőtől (amennyiben releváns)
- 11) Energiatanúsítvány a megújításra kerülő épületről
- 12) Arányosítás alátámasztására készített kimutatás (amennyiben releváns)

- 13) Építési engedély köteles fejlesztés esetében: Jogerős építési engedély és az engedélyező hatóság által elfogadott teljes engedélyezési szintű tervdokumentáció -amennyiben releváns
- 14) Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására(amennyiben releváns)
- 15) Nyilatkozatok
 - Tervezői/statikus nyilatkozatok, igazolások új épület építése vagy ingatlankiváltás esetén, amennyiben releváns
 - Fajlagos költségkimutatás
 - Akadálymentesítésről szóló tervfejezet(amennyiben releváns)
 - Nyilatkozat a kiváltott ingatlan hasznosításáról (amennyiben releváns)
- 13) Ingatlan(ok) tulajdoni lapja(amennyiben releváns)
- 14) Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására(amennyiben releváns)

A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A) Területsspecifikus mellékletek:

- Bács-Kiskun megye
- Baranya megye
- Békés megye
- Borsod-Abaúj-Zemplén megye
- Csongrád megye
- Fejér megye
- Győr-Moson-Sopron megye
- Hajdú-Bihar megye
- Heves megye
- Jász-Nagykun-Szolnok megye
- Komárom-Esztergom megye
- Nógrád megye
- Somogy megye
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
- Tolna megye
- Vas megye
- Veszprém megye
- Zala megye

B) Általános mellékletek:

- Segédlet megalapozó dokumentum készítéséhez
- Beszerzendő eszközök
- Fajlagos költségkimutatás
- Műszaki jellegű dokumentumok:
- Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez
- Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetébe
- Vonatkozó speciális jogszabályok listája és fogalomjegyzék
- Adatlap kitöltési útmutató
- Konzorciumi megállapodások (minták)
- Költség-haszon elemzés sablonok és útmutató
- Kommunikációs csomagok egységárai

E L Ő T E R J E S Z T É S

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2017. július 13. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050) elnevezésű pályázathoz kapcsolódó ajánlatokról

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A 240/2017.(VI.19.) képviselő-testületi határozat alapján az Enyingi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési, Üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztálya Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzatában foglaltak alapján ajánlattevőként három céget keresett meg, akadálymentesítés tervezés szakági munkarész rehabilitációs környezettervező által történő dokumentáció elkészítése, műszaki ellenőri tevékenység elvégzése és a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása tekintetében, továbbá kiviteli terv elkészítésre vonatkozóan 6 ajánlattevőt. A 2017. június 28. napján megtartott Képviselő-testületi ülésen a tisztelt Képviselő-testület eredménytelennek nyilvánította ezen beszerzési eljárást, mert nem érkezett be a meghatározott határidőn belül három érvényes ajánlat.

A 262/2017. (VI.28.) képviselő-testületi határozat

alapján új beszerzési eljárás lefolytatását rendelte el Enying Város Önkormányzata, melynek lefolytatásával a polgármestert bízta meg.

Akadálymentesítés tervezés szakági munkarész rehabilitációs környezettervező által történő dokumentáció elkészítése, műszaki ellenőri tevékenység elvégzése és a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása tekintetében az ajánlattételre megkeresett három vállalkozó közül hárman adtak ajánlatot, melyek meghatározott határidőn belül érkeztek meg az Önkormányzat részére. A három ajánlat közül az AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft. ajánlata a legkedvezőbb, mely bruttó 1.841.500,- forint.

Ajánlattevő					
Neve	Tevékenység megnevezése	Ajánlati ár			
		Nettó	ÁFA	Bruttó	Összesen
AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.	Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése	300 000	81 000	381 000	1 841 500
	Műszaki ellenőri tevékenység ellátása	600 000	162 000	762 000	
	Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával	550 000	148 500	698 500	
GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Bt	Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése	315 000	85 050	400 050	1 955 800

	Műszaki ellenőri tevékenység ellátása	635 000	171 450	806 450	
	Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával	590 000	159 300	749 300	
Regionális Térségfejlesztési Kft	Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése	320 000	86 400	406 400	1 930 400
	Műszaki ellenőri tevékenység ellátása	630 000	170 100	800 100	
	Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával	570 000	153 900	723 900	

Kiviteli terv elkészítésre vonatkozóan az ajánlattételre megkeresett három vállalkozó közül három adott ajánlatot. A beérkezett ajánlatok közül a Termo ÉpGép Kft. ajánlata a legkedvezőbb, mely bruttó 1.905.000,- forint.

Ajánlattevő				
Neve	Kiviteli terv elkészítésének határideje	Ajánlati ár		
		Nettó	ÁFA	Bruttó
Terv Roham Kft.	2017.08.28	1 720 000	464 400	2 184 400
Alternatív Energiacentrum Kft.	2017.08.31	1 680 000	453 600	2 133 600
Termo ÉpGép Kft.	2017.08.14	1 500 000	405 000	1 905 000

A beadott pályázati adatlap alapján az előkészítés költségeként bruttó 3.937.000,- forint került feltüntetésre, mely magában foglalja az előzetes tanulmányok elkészítését (bruttó 1.651.000,-), valamint a jelen előterjesztésben szereplő Rehabilitációs szakmérnök (381.000,-) és a Kiviteli tervdokumentáció (1.905.000,-) elkészítését. A közbeszerzési eljárás lebonyolítására és a szükséges dokumentáció összeállításra bruttó 698.500,- Ft, a műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére bruttó 762.000,- forint lett előirányozva a pályázati felhívásban szereplő %-os korlátokon belül. A fentiekre való tekintettel megállapítható, hogy jelen költségek ismeretében a fenti ajánlatok a pályázat keretein belül kerülnek finanszírozásra, tehát megfelelnek a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.12.1. pontja szerinti elszámolható költségek mértékének.

Tájékoztatam a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az irányító hatóság (a továbbiakban: IH) felhívta a kedvezményezettek figyelmét arra, hogy a Pénzügyi Elszámolási Útmutató 5.2 Piaci ár igazolása pontja alapján „A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A nyilvánvalóan piaci áron felüli, túlzó árajánlatok esetén az IH/KSZ jogosult szabálytalansági döntésben foglaltak szerint a benyújtott számlán az elszámolható költséget csökkenteni vagy a követeléskezelés előírásainak megfelelően visszakövetelni a fenti feltételeknek megfelelő, azonos tárgyú és paraméterekkel rendelkező árajánlattal, független statisztikával igazolva vagy külső szakértő véleménye alapján.”

Mint ismeretes a Képviselő-testületet a 262/2017. (VI.28.) határozatával eredménytelennek nyilvánította az első beszerzési eljárást és ezzel egyidejűleg – az idő rövidségére tekintettel – megbízta a polgármestert az új eljárás lefolytatásával. Jelen eljárás keretében új ajánlattevők részére került ajánlatkérő kiküldésre. A beérkezett ajánlatok alapján megállapítható, hogy az első beszerzési eljárás során az Önkormányzat a kiviteli terv elkészítésére vonatkozóan kedvezőbb ajánlatot kapott, mint a második beszerzési eljárás keretein belül beérkezett ajánlatok. A fentiekre tekintettel javaslom új beszerzési eljárás lefolytatását a kiviteli terv tervezőjének kiválasztására.

Tájékoztatom a t. Képviselő-testületet, hogy a 2017.06.02. napján aláírásra került Támogatási szerződés 3. melléklet 1. és 2. mérőföldkő tervezett határidejének módosítása kezdeményezésre került, mivel a jogszabályváltozás miatt kiviteli tervdokumentáció elkészítéséhez szükséges szakember kiválasztása még nem történt meg. Az 1. mérőföldkő (2017. július 31.) eléréséig vállalt dokumentáció között szerepel a kiviteli tervdokumentáció megléte. A kiviteli tervdokumentáció elkészítése tekintetében jelen előterjesztés mellékletében található az érvényes árajánlatok. A kiviteli tervdokumentáció része az árazatlan költségvetés, mely elengedhetetlen a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges dokumentáció elkészítésénél és ezért a 2. mérőföldkő (2017.08.31.) elérés dátumának a módosítása is szükséges.

Kérem, a határozati javaslat szíves elfogadását!

1. Előzmény

Enying Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az Enyingi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) energetikai korszerűsítésére (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050) vonatkozóan. A beruházás során az Önkormányzat tulajdonában lévő enyingi 483 hrsz.-ú, természetben Enying, Kossuth Lajos u. 26. szám alatti Hivatal és az ugyanezen a helyrajzi számon nyilvántartott rendőrőrs épületének energetikai felújítása valósul meg. A pályázat, lehetőséget biztosít a Hivatal projektarányos (részben) történő akadálymentesítésére is.

2017. április 28. napján az Önkormányzat 79.493.100,- forint támogatásban részesült a fenti pályázat tekintetében. A támogatási szerződés 2017.06.02. napján aláírásra került.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázat ún. mérőföldköveket tartalmaz, mely a határidőket és a hozzá rendelt tevékenységet jeleníti meg. A pályázatra vonatkozó mérőföldkövek az előterjesztés 1. számú mellékletében megtalálhatók. A pályázat során 6 mérőföldkő került meghatározásra.

Felhívom a képviselő-testület figyelmét, hogy az 1. mérőföldkő elérésének tervezett dátuma 2017.07.31., (megalapozó dokumentációk, műszaki tervek megléte, továbbá rehabilitációs szaktervező, műszaki ellenőr megbízása, stb.) A 2. mérőföldkő elérésének tervezett dátuma 2017.08.31. Ezen időpontig szükséges a beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása, vagyis a kivitelező kiválasztása. Ezt követően kezdődnek meg a kivitelezési munkálatok. Az 6. mérőföldkő elérésnek tervezett dátuma 2018.07.31. (projekt fizikai befejezése, végszámlák benyújtása, stb.). Ezt követően történik a záró csomag benyújtása.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Bizottsági vélemény

A bizottság nem tárgyalta.

4. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése

A pályázat terhére.

5. Határozati javaslatok

- mellékletben

6. Melléklet

- ajánlatok

- ajánlatkérő

- mérőföldkövek

- 240/2017(VI.19.) és 262/2017. (VI.28.) képviselő-testületi határozat

Enying, 2017. július 11.

Viplak Tibor
polgármester s.k.

I. HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. (VII. 13.) határozata az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050) elnevezésű pályázat keretein belül történő rehabilitációs szakmérnök, műszaki ellenőr, közbeszerzési szakember ajánlatairól:

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. a Rehabilitációs szakmérnök, Műszaki ellenőr és a Közbeszerzési szakember ajánlatkérési eljárást eredményesnek nyilvánítja,
3. megbízza az AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.-t (8123 Soponya, Május 1. tér 11.), 2017.07.10. napján kelt ajánlata alapján, az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050) elnevezésű pályázat keretein belül történő akadálymentesítés terv szakági munkarész rehabilitációs környezettervező által történő dokumentáció elkészítésével, műszaki ellenőri tevékenység elvégzésével és a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolításával,
4. a 3. pontban lévő feladatok elvégzésre:
 - 1.1. Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése bruttó 381.000,- forintot,
 - 1.2. Műszaki ellenőri tevékenység ellátása bruttó 762.000,- forintot
 - 1.3. Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával bruttó 698.500 ,- forintot,azaz mindösszesen bruttó 1.841.500,- forintot biztosít a TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú pályázat terhére.
5. felhatalmazza a polgármestert a 3. pontban lévő feladatra vonatkozó szerződés aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

és

II. HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. (VII. 13.) határozata az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050) elnevezésű pályázat keretein belül kiviteli terv ajánlatairól:

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. a kiviteli terv elkészítésére vonatkozó szerzési eljárást eredménytelennek nyilvánítja,
3. megbízza Enying Város Polgármesterét, hogy folytasson le a szerzési szabályzatban foglaltaknak megfelelően új szerzési eljárást a beruházásban felmerülő nem közbeszerzés köteles szerzések kapcsán.

Határidő: azonnal

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

EGYEZTETÉSI LAP



Tájékoztatás az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050) elnevezésű pályázathoz kapcsolódó ajánlatokról

című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

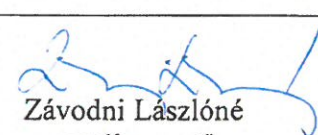
Enying, 20 2017 JUL 12. „ .”


Pirmanné Felső Mariann
osztályvezető 

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

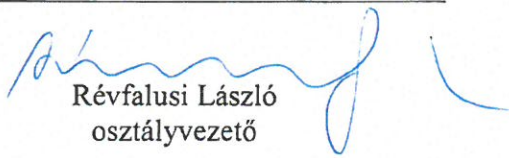
Enying, 20 17. 07. „12.”


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 20 17. 07. „12.”


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵



Enying, 20__ . ____ . ”__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*⁶

Enying, 20__ . 2017 JÚL 12. ”__.”


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző 

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

Enying Város Önkormányzata részére
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat – TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázat” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Korlátolt Felelősségű Társaság
Árajánlattevő székhelye:	8123 Soponya, Május 1. tér 11.
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	07-09-023453
Belföldi adószáma:	14078444-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	11737038-20000507-00000000
Képviselő neve, beosztása:	Hegedűs Viktor ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Hegedűs Viktor ügyvezető
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	00 36 20 3151078
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	agrenergykft@gmail.com


Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Rehabilitációs Környezettervező által készített dokumentáció elkészítése	300.000,- Ft	81.000,- Ft	381.000,- Ft
Műszaki ellenőri tevékenység ellátása	600.000,- Ft	162.000,- Ft	762.000,- Ft
Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával	550.000,- Ft	148.500,- Ft	698.000,- Ft
Összesen:	1.450.000,- Ft	391.500,- Ft	1.841.500,- Ft

Az árajánlat érvényessége **60 nap**.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Soponya, 2017. 07. 10.


.....
cégszerű aláírás

AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.
8123 Soponya, Május 1. tér 11.

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Hegedűs Viktor**, mint a(z) **AGR-ENERGY Kft.** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Árajánlat – TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázat” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt: Soponya, 2017. 07.10.



.....

cégszerű aláírás

**AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.
8123 Soponya, Május 1. tér 11.**

Enying Város Önkormányzata részére
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat – TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Betéti Társaság
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1. D. ép. 6. em. 27.
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	07-06-015488
Belföldi adószáma:	21568404-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	10102952-13990500-01004006
Képviselő neve, beosztása:	Helyes Tamás Ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Helyes Tamás
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	0620/370-5736
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	boss.geoinfo@gmail.com

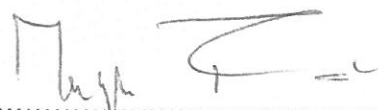
Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése	315.000,- Ft	85.050,- Ft	400.050,- Ft
Műszaki ellenőri tevékenység ellátása	635.000,- Ft	171.450,- Ft	806.450,- Ft
Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával	590.000,- Ft	159.300,- Ft	749.300,- Ft
Összesen:	1.540.000,- Ft	415.800,- Ft	1.955.800,- Ft

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Székesfehérvár 2017.07.11



cégszerű aláírás
bélyegző

GeoInfo Mérnöki Iroda Bt.
8000 Székesfehérvár, Gáz u. 1/D.
Adószám: 21568404-2-07
Budapest Bank:
10102952-13990500-01004006

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

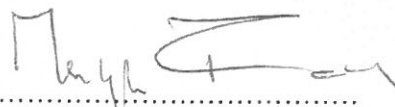
Alulírott **Helyes Tamás**, mint a(z) **GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Betéti Társaság (8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1. D. ép. 6. em. 27ajtó)** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a „TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú „Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése ” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt: Székesfehérvár 2017.07.11



.....
cégszerű aláírás

Geoinfo Mérnöki Iroda Bt.
8000 Székesfehérvár, Gáz u. 1/D.
Adószám: 21568404-2-07
Budapest Bank:
10102952-13990500-01004006

Enying Város Önkormányzata részére
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat – TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal
energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázat” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Regionális Térségfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	07-09-025747
Belföldi adószáma:	25142428-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	10400463-50526771-76821003
Képviselő neve, beosztása:	Bálint József ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Bálint József ügyvezető
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	06 30 323 24 23
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	regionalis@rtf.co.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

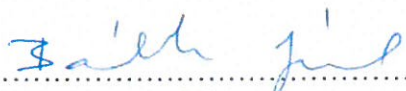
Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése	320.000,- Ft	86.400,- Ft	406.400,- Ft
Műszaki ellenőri tevékenység ellátása	630.000,- Ft	170.100,- Ft	800.100,- Ft
Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával	570.000,- Ft	153.900,- Ft	723.900,- Ft
Összesen:	1.520.000,- Ft	410.400,- Ft	1.930.400,- Ft

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Székesfehérvár, 2017. 07. 11.

Regionális Térségfejlesztési Kft.
8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. fszt.
Adószám: 25142428-2-07
Bankszámlaszám: K&H Bank
10400463-50526771-76821003


cégszerű aláírás
bélyegző

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Bálint József** ügyvezető, mint a(z) **Regionális Térségfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Árajánlat – TOP-3.2.1-15-FEI-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázat” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában


n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt: Székesfehérvár, 2017. 07.11.

Regionális Térségfejlesztési Kft.
8000 Székesfehérvár, Palota út 4. fszt.
Adószám: 25142428-2-07
Bankszámlaszám: K&H Bank
10400463-50526771-76821003


.....
cégszerű aláírás
bélyegző

Enying Város Önkormányzata részére
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat – TOP-3.2.1-15-FEI-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázat” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Alternatív Energia Centrum Korlátolt Felelősségű Társaság
Árajánlattevő székhelye:	1141 Budapest, Gödöllői utca 158.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	01 09 998839
Belföldi adószáma:	14145001-2-42
Pénzforgalmi jelzőszám:	10102237-58418300-01000006
Képviselő neve, beosztása:	Bányai János ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Bányai János ügyvezető
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	janos.banyai@ae-centrum.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Kiviteli terv elkészítése	1 680 000.- Ft	453 600.- Ft	2 133 600.- Ft

Kiviteli terv átadásának dátuma: 2017. augusztus 31.

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Budapest, 2017-07-10



cégszerű aláírás
bélyegző

ALTERNATÍV ENERGIA CENTRUM KFT.
1141 Budapest, Szugló u. 125/A.
Adószám: 14145001-2-42
Bé.: 10102237-58418300-01000006
5

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott Bányai János, mint az Alternatív Energia Centrum Kft. (székhely: 1141 Budapest, Gödöllői utca 158.) ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Árajánlat – TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázat „ tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt: Budapest, 2017-07-10



.....
cégszerű aláírás

ALTERNATÍV ENERGIA CENTRUM KFT.
1141 Budapest, Szugló u. 125/A.
Adószám: 14145001-2-42
Bsz.: 10102237-58418300-01000006
5

Enying Város Önkormányzata részére
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat – TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázat” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Tervroham Korlátolt Felelősségű Társaság
Árajánlattevő székhelye:	1214 Budapest, Martinovics utca 14.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	01 09 974103
Belföldi adószáma:	23698325-2-43
Pénzforgalmi jelzőszám:	
Képviselő neve, beosztása:	Gergely László ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Gergely László	.....
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 20 9325761	.....
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	tervroham@gmail.com	.....

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Kiviteli terv elkészítése	1 720 000.- Ft	464 400.- Ft	2184400.- Ft

Kiviteli terv átadásának dátuma: 2017. 08. 28.

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Budapest, 2017-07-10

TERVROHAM KFT

1214 Budapest Martinovics u. 14.
Adószám: 23698325-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-974103
UniCredit Bank 10918001-00000109-61460005



.....
cégszerű aláírás
bélyegző

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott Gergely László, mint a(z) Tervroham Kft. (1214 Budapest, Martinovics utca 14.) ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Árajánlat – TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázat” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt: Budapest, 2017-07-10

TERVROHAM KFT

1214 Budapest Martinovics u. 14.

Adószám: 23698325-2-43

Cégjegyzékszám: 01-09-974103

UniCredit Bank 10918001-00000109-61460005


.....
cégszerű aláírás

Enying Város Önkormányzata részére
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat – TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázat” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	THERMO ÉPGÉP Építőipari Kivitelező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Árajánlattevő székhelye:	1205 Budapest, Mártírok útja 75.
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	01 09 709671
Belföldi adószáma:	12913095-2-43
Pénzforgalmi jelzőszám:	11101301-12913095-01000003
Képviselő neve, beosztása:	Ihász Ferenc ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Ihász Ferenc ügyvezető
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36703802080
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	ihasz.ferenc@thermoepgep.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Kiviteli terv elkészítése	1 500 000.- Ft	405 000.- Ft	1 905 000.- Ft

Kiviteli terv átadásának dátuma: 2017. augusztus 14.

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Budapest, 2017-07-10


THERMO ÉPGÉP KFT.
1205 Budapest, Mártírok útja 75.
Adószám: 12913095-2-43
10.

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Ihász ferenc, Orosz Zoltán**, mint a(z) Thermo Épgép Kft. (Székh.: 1205 Budapest, Mártírok útja 75.) ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője Árajánlat – TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázat tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt: Budapest, 2017-07-10


.....
THERMO ÉPGÉP KFT.
Cégjegyzéki írás
1205 Budapest, Mártírok útja 75.
Adószám: 12913095-2-43
10.



Enying Város Önkormányzata

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

Ügyiratszám: 01/-~~24.6~~-29./2017

Ügyintéző: Farkas Renáta
muszaki.pmhiv@enying.eu
Tel:22/572-638

Tárgy: Árajánlat kérés – TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése tárgyban

Tisztelt Árajánlattevő!

Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése elnevezésű támogatási kérelme 79.493.100,- forint összegű támogatásban részesült. A beruházás helyszíne az enyingi 483 hrsz.-ú, természetben Enying, Kossuth L. u. 26. szám alatt található Enyingi Polgármesteri Hivatal. Az ajánlatkérő 3. számú melléklete tartalmazza a pályázatban rögzített projekt bemutatását.

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembe vétele mellett szíveskedjen árajánlatot adni az Árajánlatkérő TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú „Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése” című projekt keretében kiviteli terv elkészítése tárgyban.

1. ÁRAJÁNLATKÉRŐ ADATAI

Az Árajánlat kérő neve:	Enying Város Önkormányzata
Az Árajánlatkérő címe:	8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
Az Árajánlatkérő képviselője:	Viplak Tibor polgármester
Kapcsolattartó neve:	Farkas Renáta
Kapcsolattartó e-mail címe:	muszaki.pmhiv@enying.eu
Kapcsolattartó telefonszáma:	22/572-638

2. A BESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

2.1.A beszerzés tárgya: **Szolgáltatás megrendelése** az alábbiak szerint:

A tárgybeli projekt keretében kiviteli terv elkészítése.

2.2. Az ellátandó feladat meghatározása:

A pályázatban 6 mérföldkö került megállapításra. A projekt fizikai befejezésének dátuma 2018.07.31. Az 1. mérföldkö elérésének dátuma 2017.07.31., mely dátumig az egyik teljesítendő feladat, az energetikai korszerűsítés kivitelezési munkálatainak elvégzéséhez, kiviteli terv meglétének biztosítása.

Tájékoztatom, hogy az Önkormányzat kezdeményezi a mérőföldkövek elérés dátumának módosítását, mely több időt biztosít -a Támogató részéről történő jóváhagyását követően a kiviteli terv elkészítésére, melynek határideje várhatóan 2017. augusztus 31.

Az Árajánlattevőnek a jelen árajánlatkérésben meghatározott tevékenységét a TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 pályázati konstrukció felhívásának és egyéb dokumentumainak, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. r. rendelkezéseinek figyelembe vételével kell ellátnia.

3. A TELJESÍTÉS HELYE, HATÁRIDEJE

3.1. A teljesítés helye: enyingi 483 hrsz.-ú, természetben Enying, Kossuth L. u. 26.

3.2. A teljesítés határideje:

2. pont esetén:

teljes kivitelezési dokumentáció elkészítése, átadása: ajánlatában szíveskedjen megadni, de legkésőbb 2017. augusztus 31

4. AZ AJÁNLATI ÁR KIALAKÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Az ajánlattevőnek a jelen árajánlatkérés *1. számú mellékletét* képező Ajánlati adatlapot kell kitöltenie az adott információk figyelembe vétele mellett.

Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költséget fedezze.

Az Árajánlattevő az Árajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét.

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Az ajánlati árat nettó + Áfa = bruttó, HUF pénznemben kérjük megadni. Amennyiben tevékenységét Áfa körön kívül kívánja ellátni, úgy a vállalási áránál kérem, szíveskedjen nettó (alanyi áfa mentes) HUF pénznemben szíveskedjen megadni

5. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Ajánlatkérő előleget nem fizet, végszámla benyújtására van lehetőség, melyet ajánlatkérő a teljesítést követően, a számla benyújtásától számított 8 napon belül egyenlíti ki.

6. KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban **nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó** olyan gazdasági szereplő, aki

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban büncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- e) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontjára figyelemmel nem minősül független ajánlattevőnek;
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

7. AJÁNLATTEVŐ ALKALMASSÁGA

Feltételek, melyek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére:

Bevonni kívánt szakemberek jogosultságának igazolása.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy megfelel az előírt alkalmassági feltételnek.

8. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELESI SZEMPONTJAI

A legkedvezőbb ár.

- A legkedvezőbb ár szempont körében vizsgálandó: a legalacsonyabb ellenszolgáltatás (a 2. pontban meghatározott feladat vonatkozásában)

9. AZ AJÁNLATOK BEADÁSÁNAK MÓDJA, HELYE, IDŐPONTJA

9.1. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

A jelen Árajánlatkérés mellékletét képező Ajánlati adatlap és Nyilatkozat(ok) cégszerűen aláírva, bélyegzővel ellátva

9.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatot elektronikusan (e-mailben, aláírva és lebélyegzve) vagy papír alapon (papír alapon eredeti példányban, személyesen vagy postai úton) kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail:	muszaki.pmhiv@enying.eu
Személyesen vagy postai úton:	Enying Város Önkormányzata 8130 Enying, KossuthL. u. 26.

Az e-mailben megküldött ajánlatokat kérem, szíveskedjen egy eredeti (aláírva, lebélyegezve) példányban is az Önkormányzat részére eljuttatni az ajánlattételi határidőt követően 6 napon belül!

9.3. Az ajánlattételi határidő:

2017. július (hó) 11. (nap) 12.00 (óra)

Ajánlattételi határidőt megelőző napon 12 óráig írásban elektronikus úton lehet feltenni a felhívással kapcsolatos kérdéseket.

10. EGYÉB INFORMÁCIÓK

10.1. Árajánlatkérő tájékoztatja az Árajánlattevőket, hogy jelen beszerzési eljárását nem a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szabályai szerint folytatja le, hanem Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzata, valamint a tárgyi pályázat útmutatója alapján kerül lefolytatásra.

10.2. Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni

- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet releváns előírásaira (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetetlenségi szabályok betartására.), valamint
- a „Pénzügyi Elszámolási Útmutató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, valamint a Versenyképes Közép-Magyarországi Operatív Program keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához” tárgyú Útmutató releváns előírásaira (Piaci ár igazolása).

10.3. Az ajánlat érvényességi ideje: a beérkezéstől számított **60 nap**

10.4. Az eljárás nyelve: Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlat részét képező idegen nyelvű dokumentumokat magyar nyelvű fordítás becsatolásával kell az árajánlattevőnek benyújtania. Az Árajánlatkérő hiteles fordítást nem vár el.

10.5. Alternatív ajánlat tétele nem lehetséges. Részajánlattétel nem lehetséges.

10.6. Az Árajánlatkérő hiánypótlásra nem biztosít lehetőséget.

10.7. Az Árajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nyilvános bontási eljárást nem tart, az elkészített ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja. Az Árajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat bizalmasan kezeli és megőrzi.

10.8. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Árajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

10.9. A szerződéskötés pontos időpontjáról és körülményeiről az Árajánlatkérő az ajánlattevőt értesíti.

10.10. Az Árajánlatkérő kiköti, hogy a döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártá előtt az ajánlatkérést visszavonja. Az ajánlatételre való felkérés nem minősül konkrét szerződéskötési ajánlatnak.

10.11. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a 8. pontban rögzítettek figyelembevételével, a következő érvényes ajánlatot benyújtó szervezettel (személlyel) köt(het)i meg a Megrendelő a szerződést.

10.12. Az árajánlatkérés megküldésének napja: 2017. július „6...”

.....
Enying Város Önkormányzat
Képv.: Viplak Tibor
polgármester



Enying Város Önkormányzata részére
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

1. számú melléklet

AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat – TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázat” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	.....
Árajánlattevő székhelye:	.....
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	.....
Belföldi adószáma:	.....
Pénzforgalmi jelzőszám:	.....
Képviselő neve, beosztása:	.....

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	.....
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	.....
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	.....

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Kiviteli terv elkészítése	.....,- Ft	.....,- Ft	.....,- Ft

Kiviteli terv átadásának dátuma:

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás
bélyegző

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott [név], mint a(z) [cégnév, székhely] ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „.....” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Pályázatban rögzített projekt bemutatását

Az enyingi 483 hrsz.-ú, Enying Kossuth L. u 26. szám alatt található ingatlanon jelenleg két egybeépített épület található. A főutca mentén elhelyezkedő épület részben az Enyingi Polgármesteri Hivatal működik és a Vörösmarty utcáról nyíló épületrészben az Enyingi Rendőrőrs található.

Az épület 1912. évben épült. Hagyományos falazatú (tégla). Homlokzaton homlokzati táblák, kábelcsatornába szerelt vezetékek, klíma található. Vagyonvédelem biztosítására ablakrácsok lettek a nyílászárókra rögzítve. Az Enyingi Polgármesteri Hivatal tetőcseréppel és részben lapostetővel borított. A homlokzati szigetelésnél bádogos munkák (szélesebb attika bádog) elvégzése szükséges. Meglévő állapot Primer energia igény 718,344 GJ, Energetikai besorolás HH, Tervezett állapot Primer energia igény 202,068 GJ Energetikai besorolás BB.

A pályázatban szereplő épület energetikai korszerűsítése az alábbi műszaki paraméterekkel érhető el:

1. Homlokzati falak: 12 cm vastag megszakítatlan EPS hőszigetelő rendszer elhelyezése külső oldalon, az érvényben lévő tűzvédelmi előírások kielégítése érdekében a szükséges helyeken EPS helyett kőzetgyapot szigetelés valósul meg.

2. Födém (padlás): 20 cm vastag kőzetgyapot szigetelés utólagos elhelyezése, felső oldalon és padozat kialakítása kiszellőzés céljából.

3. Födém (lapostető): 20 cm vastag lépésálló polisztirolhab szigetelés utólagos elhelyezése.

Bádogozás, kavics leterhelő réteg lebontása, és egyenes rétegrend felépítése (párazáró fólia, szigetelés lejtésben szerelve és PVC vízszigetelés)

4. Nyílászáró: meglévő kapcsolt gerébtokos fa ablakok cseréje 4-16Ar-4 hőszigetelő üvegezésű műanyag nyílászáróra, illetve a meglévővel megegyező anyagú és kialakítású új fa nyílászárók beépítése a Polgármesteri hivatal utcai homlokzatán.

5. Fűtés: jelenlegi kazán cseréje kondenzációs gázkazánra, valamint a fűtési rendszer primer köreinek kicserélésére.

6. Melegvíz-termelő: Kondenzációs gázkazánnal a Rendőrség zuhanyzójában, valamint a Polgármesteri hivatalban változatlanul hagyva.

Tájékoztatom, hogy a pályázat keretein belül projektarányos akadálymentesítés valósul meg, mely tekintetében a Rehabilitációs Szakmérnök külön beszerzési eljárás keretein belül kerül kiválasztásra.

Felhívom a figyelmét, hogy a kiválasztásra kerülő rehabilitációs Szakmérnök munkarészének beillesztése szükséges a kiviteli dokumentációba.

Tárgy: ajánlatkérés_Top-3.2.1-15-FE1-2016-00050

Feladó: Farkas Renáta <farkas.renata.pmhiv@enying.eu>

Dátum: 2017.07.06. 8:11

Címzett: Viktor Hegedus <hegedusvkr@gmail.com>, "Kft. Agr-Energy"
<agrenergykft@gmail.com>

CC: Révfalusi László <revfalusi.laszlo.pmhiv@enying.eu>

Tisztelt Címzett!

Mellékelve küldöm Enying Város Önkormányzat ajánlatkérő levelét.

Felhívom a tisztelt Címzett figyelmét, hogy az ajánlatadás határideje:
2017. július 11. 12.00 óra

Kérem, szíveskedjen ezen határidőig ajánlatát megküldeni! Tájékoztatom, hogy ezen dátum után beérkezett ajánlatok érvénytelen ajánlatnak tekintendők.

Felmerülő kérdéseivel kapcsolatban kérem, keressen elérhetőségeinken!

--

Tisztelettel:

Farkas Renáta
Településfejlesztési ügyintéző
Enying Város Önkormányzata
muaszaki.pmhiv@enying.eu
22/572-638

— Mellékletek: —

ajánlatkérés_műszaki, közbesz, rehabilit.pdf	2,5 MB
melléklet (1 és 2)_műszaki ellenőr, közbeszerzési szakember, rehabilitációs szakember.docx	17,9 KB

Tárgy: ajánlatkérés_Top-3.2.1-15-FE1-2016-00050
Feladó: Farkas Renáta <farkas.renata.pmhiv@enying.eu>
Dátum: 2017.07.06. 8:12
Címzett: Info Geo <boss.geoinfo@gmail.com>
CC: Révfalusi László <revfalusi.laszlo.pmhiv@enying.eu>

Tisztelt Címzett!

Mellékelve küldöm Enying Város Önkormányzat ajánlatkérő levelét.

Felhívom a tisztelt Címzett figyelmét, hogy az ajánlatadás határideje:
2017. július 11. 12.00 óra

Kérem, szíveskedjen ezen határidőig ajánlatát megküldeni! Tájékoztatom, hogy ezen dátum után beérkezett ajánlatok érvénytelen ajánlatnak tekintendők.

Felmerülő kérdéseivel kapcsolatban kérem, keressen elérhetőségeinken!

--

Tisztelettel:

Farkas Renáta
Településfejlesztési ügyintéző
Enying Város Önkormányzata
muaszaki.pmhiv@enying.eu
22/572-638

— Mellékletek: —

ajánlatkérés_műszaki, közbesz, rehabilit.pdf	2,5 MB
melléklet (1 és 2)_műszaki ellenőr, közbeszerzési szakember, rehabilitációs szakember.docx	17,9 KB

Tárgy: ajánlatkérés_Top-3.2.1-15-FE1-2016-00050

Feladó: Farkas Renáta <farkas.renata.pmhiv@enying.eu>

Dátum: 2017.07.06. 8:12

Címzett: Regionális Térségfejlesztési Kft. <regionalis@rtf.co.hu>, hanita@rtf.co.hu

CC: Regionális Térségfejlesztési Kft. <regionalis@rtf.co.hu>, Révfalusi László
<revfalusi.laszlo.pmhiv@enying.eu>

Tisztelt Címzett!

Mellékelve küldöm Enying Város Önkormányzat ajánlatkérő levelét.

Felhívom a tisztelt Címzett figyelmét, hogy az ajánlatadás határideje:
2017. július 11. 12.00 óra

Kérem, szíveskedjen ezen határidőig ajánlatát megküldeni! Tájékoztatom,
hogy ezen dátum után beérkezett ajánlatok érvénytelen ajánlatnak
tekintendők.

Felmerülő kérdéseivel kapcsolatban kérem, keressen elérhetőségeinken!

--

Tisztelettel:

Farkas Renáta
Településfejlesztési ügyintéző
Enying Város Önkormányzata
muaszaki.pmhiv@enying.eu
22/572-638

— Mellékletek: —

ajánlatkérés_műszaki, közbesz, rehabilit.pdf	2,5 MB
melléklet (1 és 2)_műszaki ellenőr, közbeszerzési szakember, rehabilitációs szakember.docx	17,9 KB



Enying Város Önkormányzata

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

Ügyiratszám: 01/-~~24.4c-28~~/2017

Ügyintéző: Farkas Renáta
muszaki.pmhiv@enying.eu
Tel:22/572-638

Tárgy: Árajánlat kérés – TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése tárgyban

Tisztelt Árajánlattevő!

Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése elnevezésű támogatási kérelme 79.493.100,- forint összegű támogatásban részesült. A beruházás helyszíne az enyingi 483 hrsz.-ú, természetben Enying, Kossuth L. u. 26. szám alatt található Enyingi Polgármesteri Hivatal. Az ajánlatkérő 3. számú melléklete tartalmazza a pályázatban rögzített projekt bemutatását.

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembe vétele mellett szíveskedjen árajánlatot adni az Árajánlatkérő TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú „Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése” című projekt keretében **akadálymentesítés szakági munkarész rehabilitációs környezettervező által történő elkészítése, műszaki ellenőri tevékenység elvégzése és a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása** tárgyban.

1. ÁRAJÁNLATKÉRŐ ADATAI

Az Árajánlat kérő neve:	Enying Város Önkormányzata
Az Árajánlatkérő címe:	8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
Az Árajánlatkérő képviselője:	Viplak Tibor polgármester
Kapcsolattartó neve:	Farkas Renáta
Kapcsolattartó e-mail címe:	muszaki.pmhiv@enying.eu
Kapcsolattartó telefonszáma:	22/572-638

2. A BESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

2.1.A beszerzés tárgya: **Szolgáltatás megrendelése** az alábbiak szerint:

A tárgybeli projekt keretében

- 2.1.1 akadálymentesítés szakági munkarész rehabilitációs környezettervező által történő elkészítése,
 - 2.1.2 utó-felülvizsgálati eljárás lezárásáig szóló műszaki ellenőri tevékenység elvégzése
 - 2.1.3. a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása
- (a továbbiakban: **Feladat**)

2.2. Az ellátandó feladat meghatározása:

A pályázatban 6 mérőföldkö került megállapításra. A projekt fizikai befejezésének dátuma 2018.07.31. Az 1. mérőföldkö elérésének dátuma 2017.07.31., mely dátumig az engedélyezési eljárások lefolytatása, műszaki tervek elkészítése, kivitelezéshez szükséges összes terv megléte szükséges. Továbbá a pályázati felhívás 5.7 pontjában előírt fajlagos korlátok betartásának ellenőrzése, Projekt tervvel történő összhang megteremtése, a Projekt terv felülvizsgálata és kiegészítése „Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” című dokumentumban szereplő feltételeknek való megfelelés bemutatása.

A 2. mérőföldkö elérésének dátuma 2017.08.31., mely időpontig közbeszerzési eljárás keretein belül történő kivitelező kiválasztása szükséges.

Az Árajánlattevőnek a jelen árajánlatkérésben meghatározott tevékenységét a TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 pályázati konstrukció felhívásának és egyéb dokumentumainak, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. r. rendelkezéseinek figyelembe vételével kell ellátnia.

3. A TELJESÍTÉS HELYE, HATÁRIDEJE

3.1. A teljesítés helye: enyingi 483 hrsz.-ú, természetben Enying, Kossuth L. u. 26.

3.2. A teljesítés határideje:

- 3.2.1. A 2.1.1 pont esetén: 2017.07.27.
- 3.2.2. A 2.1.2 pont esetén: 2018.07.31 (projekt megvalósítás határideje)
2023.07.31 (utó-felülvizsgálati eljárás lezárása)
- 3.2.3. A 2.1.3. pont esetén: 2017.08.30.

4. AZ AJÁNLATI ÁR KIALAKÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Az ajánlattevőnek a jelen árajánlatkérés *1. számú mellékletét* képező Ajánlati adatlapot kell kitöltenie az adott információk figyelembe vétele mellett.

Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költséget fedezze.

Az Árajánlattevő az Árajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződés szerinti teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét.

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Az ajánlati árat nettó + Áfa = bruttó, HUF pénznemben kérjük megadni. Amennyiben tevékenységét Áfa körön kívül kívánja ellátni, úgy a vállalási áránál kérem, szíveskedjen nettó (alanyi áfa mentes) HUF pénznemben szíveskedjen megadni

5. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Ajánlatkérő előleget nem fizet, végszámla benyújtására van lehetőség, melyet ajánlatkérő a teljesítést követően, a számla benyújtásától számított 8 napon belül egyenlíti ki.

6. KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban **nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó** olyan gazdasági szereplő, aki

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban büncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- e) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontjára figyelemmel nem minősül független ajánlattevőnek;
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

7. AJÁNLATTEVŐ ALKALMASSÁGA

Feltételek, melyek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére:

Bevonni kívánt szakemberek jogosultságának igazolása.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy megfelel az előírt alkalmassági feltételnek.

8. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI

A legkedvezőbb ár.

- A legkedvezőbb ár szempont körében vizsgálandó: **a legalacsonyabb ellenszolgáltatás** (a 2.1.1, 2.1.2 és 2.1.3 pontokban meghatározott feladatok vonatkozásában, összességében)

9. AZ AJÁNLATOK BEADÁSÁNAK MÓDJA, HELYE, IDŐPONTJA

9.1. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

A jelen Árajánlatkérés mellékletét képező **Ajánlati adatlap és Nyilatkozat(ok)** cégszerűen aláírva, bélyegzővel ellátva

9.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatot elektronikusan (e-mailben, aláírva és lebélyegzve) vagy papír alapon (papír alapon eredeti példányban, személyesen vagy postai úton) kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail:	muszaki.pmhiv@enying.eu
Személyesen vagy postai úton:	Enying Város Önkormányzata 8130 Enying, KossuthL. u. 26.

Az e-mailben megküldött ajánlatokat kérem, szíveskedjen egy eredeti (aláírva, lebélyegzve) példányban az Önkormányzat részére eljuttatni az ajánlattételi határidőt követően 6 napon belül!

9.3. Az ajánlattételi határidő:

2017. július (hó) 11. (nap) 12.00 (óra)

Ajánlattételi határidőt megelőző napon 12 óráig írásban elektronikus úton lehet feltenni a felhívással kapcsolatos kérdéseket.

10. EGYÉB INFORMÁCIÓK

10.1. Árajánlatkérő tájékoztatja az Árajánlattevőket, hogy jelen beszerzési eljárását **nem** a Közbiztosításról szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szabályai szerint folytatja le, hanem Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzata, valamint a tárgyi pályázati útmutató alapján kerül lefolytatásra.

10.2. Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni

- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet releváns előírásaira (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetetlenségi szabályok betartására.), valamint
- a „Pénzügyi Elszámolási Útmutató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, valamint a Versenyképes Közép-Magyarországi Operatív Program keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához” tárgyú Útmutató releváns előírásaira (Piaci ár igazolása).

- 10.3. Az ajánlat érvényességi ideje: a beérkezéstől számított **60 nap**
- 10.4. Az eljárás nyelve: Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlat részét képező idegen nyelvű dokumentumokat magyar nyelvű fordítás becsatolásával kell az árajánlattevőnek benyújtania. Az Árajánlatkérő hiteles fordítást nem vár el.
- 10.5. Alternatív ajánlat tétele nem lehetséges. Részajánlattétel nem lehetséges.
- 10.6. Az Árajánlatkérő hiánypótlásra nem biztosít lehetőséget.
- 10.7. Az Árajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nyilvános bontási eljárást nem tart, az elkészített ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja. Az Árajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat bizalmasan kezeli és megőrzi.
- 10.8. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Árajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.
- 10.9. A szerződéskötés pontos időpontjáról és körülményeiről az Árajánlatkérő az ajánlattevőt értesíti.
- 10.10. Az Árajánlatkérő kiköti, hogy a döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártá előtt az ajánlatkérést visszavonja. Az ajánlatételre való felkérés nem minősül konkrét szerződéskötési ajánlatnak.
- 10.11. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a 8. pontban rögzítettek figyelembevételével, a következő érvényes ajánlatot benyújtó szervezettel (személlyel) köt(het)i meg a Megrendelő a szerződést.
- 10.12. Az árajánlatkérés megküldésének napja: 2017. július „6....”

.....
Enying Város Önkormányzat
Képv.: Viplak Tibor
polgármester

Enying Város Önkormányzata részére
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat – TOP-3.2.1-15-FEI-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázat” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	.....
Árajánlattevő székhelye:	.....
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	.....
Belföldi adószáma:	.....
Pénzforgalmi jelzőszám:	.....
Képviselő neve, beosztása:	.....

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	.....
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	.....
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	.....

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése	.....,- Ft	.....,- Ft	.....,- Ft
Műszaki ellenőri tevékenység ellátása	.....,- Ft	.....,- Ft	.....,- Ft
Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával	.....,- Ft	.....,- Ft	.....,- Ft
Összesen:	.....,- Ft	.....,- Ft	.....,- Ft

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozóink rendelkeznek), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás
bélyegző

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott [név], mint a(z) [cégnév, székhely] ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Pályázatban rögzített projekt bemutatását

Az enyingi 483 hrsz.-ú, Enying Kossuth L. u 26. szám alatt található ingatlanon jelenleg két egybeépített épület található. A főutca mentén elhelyezkedő épület részben az Enyingi Polgármesteri Hivatal működik és a Vörösmarty utcáról nyíló épületrészben az Enyingi Rendőrőrs található.

Az épület 1912. évben épült. Hagyományos falazatú (tégla). Homlokzaton homlokzati táblák, kábelcsatornába szerelt vezetékek, klíma található. Vagyonvédelem biztosítására ablakrácsok lettek a nyílászárókra rögzítve. Az Enyingi Polgármesteri Hivatal tetőcseréppel és részben lapostetővel borított. A homlokzati szigetelésnél bádogos munkák (szélesebb attika bádog) elvégzése szükséges. Meglévő állapot Primer energia igény 718,344 GJ, Energetikai besorolás HH, Tervezett állapot Primer energia igény 202,068 GJ Energetikai besorolás BB.

A pályázatban szereplő épület energetikai korszerűsítése az alábbi műszaki paraméterekkel érhető el:

1. Homlokzati falak: 12 cm vastag megszakítatlan EPS hőszigetelő rendszer elhelyezése külső oldalon, az érvényben lévő tűzvédelmi előírások kielégítése érdekében a szükséges helyeken EPS helyett kőzetgyapot szigetelés valósul meg.

2. Födém (padlás): 20 cm vastag kőzetgyapot szigetelés utólagos elhelyezése, felső oldalon és padozat kialakítása kiszellőzés céljából.

3. Födém (lapostető): 20 cm vastag lépésálló polisztirolhab szigetelés utólagos elhelyezése.

Bádogozás, kavics leterhelő réteg lebontása, és egyenes rétegrend felépítése (párazáró fólia, szigetelés lejtésben szerelve és PVC vízszigetelés)

4. Nyílászáró: meglévő kapcsolt gerébtokos fa ablakok cseréje 4-16Ar-4 hőszigetelő üvegezésű műanyag nyílászáróra, illetve a meglévővel megegyező anyagú és kialakítású új fa nyílászárók beépítése a Polgármesteri hivatal utcai homlokzatán.

5. Fűtés: jelenlegi kazán cseréje kondenzációs gázkazánra, valamint a fűtési rendszer primer köreinek kicserélésére.

6. Melegvíz-termelő: Kondenzációs gázkazánnal a Rendőrség zuhanyzójában, valamint a Polgármesteri hivatalban változatlanul hagyva.

Tárgy: ajánlatkérés_TOP-3.2.1-15FE1-2016-00050

Feladó: Farkas Renáta <farkas.renata.pmhiv@enying.eu>

Dátum: 2017.07.06. 8:31

Címzett: tervroham@gmail.com, gergely.laszlo@t-online.hu

CC: Révfalusi László <revfalusi.laszlo.pmhiv@enying.eu>

Tisztelt Címzett!

Mellékelve küldöm Enying Város Önkormányzat ajánlatkérő levelét.

Felhívom a tisztelt Címzett figyelmét, hogy az ajánlatadás határideje:
2017. július 11. 12.00 óra

Kérem, szíveskedjen ezen határidőig ajánlatát megküldeni! Tájékoztatom, hogy ezen dátum után beérkezett ajánlatok érvénytelen ajánlatnak tekintendők.

Felmerülő kérdéseivel kapcsolatban kérem, keressen elérhetőségeinken!

--

Tisztelettel:

Farkas Renáta
Településfejlesztési ügyintéző
Enying Város Önkormányzata
muaszaki.pmhiv@enying.eu
22/572-638

— Mellékletek: —

ajánlatkérés_kiviteli terv.pdf	2,4 MB
melléklet (1 és 2)_kiviteli terv ajánlatkéréshez.docx	17,5 KB

Tárgy: ajánlatkérés_TOP-3.2.1-15FE1-2016-00050

Feladó: Farkas Renáta <farkas.renata.pmhiv@enying.eu>

Dátum: 2017.07.06. 8:32

Címzett: janos.banyai@ae-centrum.hu

CC: Révfalusi László <revfalusi.laszlo.pmhiv@enying.eu>

Tisztelt Címzett!

Mellékelve küldöm Enying Város Önkormányzat ajánlatkérő levelét.

Felhívom a tisztelt Címzett figyelmét, hogy az ajánlatadás határideje:
2017. július 11. 12.00 óra

Kérem, szíveskedjen ezen határidőig ajánlatát megküldeni! Tájékoztatom, hogy ezen dátum után beérkezett ajánlatok érvénytelen ajánlatnak tekintendők.

Felmerülő kérdéseivel kapcsolatban kérem, keressen elérhetőségeinken!

--

Tisztelettel:

Farkas Renáta
Településfejlesztési ügyintéző
Enying Város Önkormányzata
muaszaki.pmhiv@enying.eu
22/572-638

— Mellékletek: —

ajánlatkérés_kiviteli terv.pdf	2,4 MB
melléklet (1 és 2)_kiviteli terv ajánlatkéréshez.docx	17,5 KB

Tárgy: ajánlatkérés_TOP-3.2.1-15FE1-2016-00050

Feladó: Farkas Renáta <farkas.renata.pmhiv@enying.eu>

Dátum: 2017.07.06. 8:33

Címzett: info@thermoepgep.hu

CC: ihasz.ferenc@thermoepgep.hu, Révfalusi László <revfalusi.laszlo.pmhiv@enying.eu>

Tisztelt Címzett!

Mellékelve küldöm Enying Város Önkormányzat ajánlatkérő levelét.

Felhívom a tisztelt Címzett figyelmét, hogy az ajánlatadás határideje:
2017. július 11. 12.00 óra

Kérem, szíveskedjen ezen határidőig ajánlatát megküldeni! Tájékoztatom, hogy ezen dátum után beérkezett ajánlatok érvénytelen ajánlatnak tekintendők.

Felmerülő kérdéseivel kapcsolatban kérem, keressen elérhetőségeinken!

--

Tisztelettel:

Farkas Renáta
Településfejlesztési ügyintéző
Enying Város Önkormányzata
muaszaki.pmhiv@enying.eu
22/572-638

— Mellékletek: —

ajánlatkérés_kiviteli terv.pdf	2,4 MB
melléklet (1 és 2)_kiviteli terv ajánlatkéréshez.docx	17,5 KB

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet

**a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból
származó támogatások felhasználásának rendjéről**

3.12.1. Az Útmutató hatálya alá tartozó projektek vonatkozásában egyes költségeknek a projekt összes elszámolható költségére vetített százalékos arányára betartandó korlátozások:

	A	B	
1.	Költség típus	Elszámolható költség/Összes elszámolható költség maximális mértéke (%)	
2. ¹⁹⁷⁶	Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.) A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségét a százalékos korlátnak való megfelelés ellenőrzésekor nem kell figyelembe venni.	5	
3.	Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1	
4.	Ingatlanvásárlás (föld, épület stb.)	2	
5.	Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2	
6.	Műszaki ellenőri szolgáltatás	1	
7.	Projektmenedzsment	2,5	
8.	Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5	
9.	Könyvvizsgálat	0,5	
10.	Általános költségek (rezsi)	1	

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2017. június 19. napján megtartott
soron kívüli (rendkívüli), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 240/2017. (VI. 19.) határozata az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050) elnevezésű pályázat keretein belül történő rehabilitációs szakmérnök, műszaki ellenőr, közbeszerzési szakember és építészmérnök, mint ajánlattevők megkeresésének támogatásáról:

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési, Üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztályát, hogy az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050) elnevezésű pályázat keretein belül az Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzatában foglaltak alapján az
 - a) alábbi cégeket ajánlattevőként keresse meg rehabilitációs dokumentáció összeállításra, közbeszerzési eljárás lebonyolításra és műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére
 - a/1) AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft. (8123 Soponya, Május 1. tér 11.)
 - a/2) GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Bt.(8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1.D. ép.6. em. 27.)
 - a/3) Regionális Térségfejlesztési Kft. (8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint)
 - b) alábbi ajánlattevőket keresse meg kiviteli terv elkészítésére vonatkozóan
 - b/1) Ádám László (8132 Lepsény, Fő u. 26.)
 - b/2) Nyári József (8151 Szabadbattyán, Szabadság u. 6.)
 - b/3) Kocsis Elemér (8174 Balatonkenese, Berek u. 23.)
 - b/4) Enyedi Imre (8100 Várpalota, Szabolcska M. u. 75.)
 - b/5) Édes Gergely (8000 Székesfehérvár, Horváth I. u. 20.)
 - b/6) Dr. Fekti Antalné(8000 Székesfehérvár, Selmeci u. 22.)
3. megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatalt, hogy az árajánlatok beérkezését követően azokat döntésre terjessze be a Képviselő-testület elé.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
Határidő: 1-2. pont tekintetében azonnal, 3. pont értelemszerű, de legkésőbb 2017.07.31.

Enying, 2017. június 19.


Viplak Tibor s. k.
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.
jegyző



Dely Tünde s. k.
hitelesítő

Nagy István s. k.
hitelesítő

A kivonat hitelül: .

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2017. június 28. napján megtartott
során következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 262/2017. (VI. 28.) határozata az
Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-
00050) elnevezésű pályázat keretein belül történő rehabilitációs szakmérnök, műszaki
ellenőr, közbeszerzési szakember és építészmérnök ajánlatai:**

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. beszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánítja,
3. megbízza Enying Város Polgármesterét, hogy folytasson le a beszerzési szabályzatban foglaltaknak megfelelően új beszerzési eljárást a projektben felmerülő nem közbeszerzés köteles beszerzések kapcsán.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
Határidő: azonnal

Enying, 2017. június 28.

Viplak Tibor s. k.
polgármester



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.
jegyző

Dely Tünde s. k.
hitelesítő

Gebula Béla Ákos s. k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma:

TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050

Kedvezményezett:

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege
1	2017.07.31.	<p>Engedélyeztetési eljárások lefolytatása és a műszaki tervek elkészítés. A kivitelezés megkezdéséhez szükséges összes terve elkészülte. A szükséges hatósági engedélyezési folyamatok lezárása.</p> <p>1. mérföldkőig teljesítendő:</p> <p>-Felhívás 5.7 pontjában előírt fajlagos korlátok projektmegvalósítás során történő betartásának az (ön)ellenőrzése érdekében az első mérföldkő elérésének időpontjáig szükséges a „TOP_321_energetikai_ellenőrző_segéd tábla.xlsx” excel segéd táblát a projekt részletesen kidolgozott műszaki tartalma és költségvetése alapján teljes körűen kitöltve a közreműködő szervezet részére benyújtani. A segéd táblát a közreműködő szervezet bocsátja a kedvezményezett részére a szerződéskötési folyamat során. A táblázatban kiszámolt értékeket az indikátorok célértékeit és azok mértékegységeit az adatlapra és a Projekt Tervre átvezetik.</p> <p>- rendelkezésre álló dokumentumok közötti összhangot megteremtjük, különös tekintettel az adatlapra, a Projekt tervre és mellékleteiben meghatározottakra, és az egyéb, rendelkezésre álló dokumentumokra. A végleges dokumentáció összhangban lesz a felhívásban támasztott feltételekkel. A Projekt Terv kötelező mellékleteit képező helyszínrajz/vázrajz, csatolásra kerül továbbá az épületek energetikai tanúsítványait hitelesített formában benyújtjuk.</p> <p>- A tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költségelem vonatkozásában a „Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” című dokumentumban szereplő feltételnek való megfelelést kérjük, a projekt-előkészítési mérföldkő végéig igazolni szíveskedjenek.</p> <p>- . Amennyiben szükséges, kérjük átdolgozni a Projekt Tervet, amelynek</p>	3 937 000

		<p>tartalmaznia kell azokat az információkat, amelyekből megállapítható:</p> <p>a. a fejlesztés előtti és utáni állapot mért és számított energiafelhasználási adatai, a működési költségek, indikátorok, a megvalósítás ütemterve összhangban a szakmai mellékletekkel (pl: indikátor tábla)</p> <p>b. TNM rendelet által definiált „költségoptimalizált”, vagy „közel nulla” szint elérésének vállalását;</p> <p>c. fejlesztéssel elérhető fosszilis energiamegtakarítást és ÜHG-csökkenést.</p>	
2	2017.08.31.	A közbeszerzési eljárás lefolytatása.	778 500
3	2017.11.01.	A kivitelezés 50%-os készülsége. A fejlesztés keretében a szigetelés és nyílászáró cserével kapcsolatos feladatok előrehaladnak. A területelőkészítés és a régi nyílászárók kiszerelese és elszállítása ütemezetten történik.	35 877 500
4	2018.06.15.	A kivitelezés 100%-o készülsége. A fejlesztés keretében a szigetelés és nyílászáró cserével kapcsolatos feladatok megvalósulnak. Továbbá az épületgépészeti szerelések befejeződnek. Az épületenergetikai felújítás végeztével a visszajavítások, eszközök visszaszerelése is megtörténik. Az akadálymentesítés és az azbesztmentesítés munkálatai megvalósulnak.	35 877 500
5	2018.06.31.	Műszaki átadás, műszaki ellenőri feladatok lezárása.	762 000
6	2018.07.31.	Projektmenedzsment Zárása, Nyilvánossági feladatok elvégzése. A projekt zárása. Az új épületenergetikai tanúsítvány és a megvalósított állapotra vonatkozó tanúsító/épületenergetikai nyilatkozat kiállítása. A projekt eredményességmérési keretindikátor teljesítése.	2 260 600

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. július 13. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: A TOP-2.1.2-15-FEI-2016-00004 azonosító számú „Zöld város, Enying” című projekt kapcsán a tervdokumentációk elkészítésére ajánlattevők kiválasztása

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Diószegi Anna gazdálkodási ügyintéző

Iktatószám: 01/3058-8/2017

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a tisztelt Képviselők elé a TOP-2.1.2-15-FEI-2016-00004 azonosító számú „Zöld város, Enying” című projektnél a tervdokumentációk elkészítésére és a szükséges hatósági engedélyek beszerzésére az ajánlattevők kiválasztásával kapcsolatos előterjesztést.

1. Előzmények

Hivatkozva Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 78/2016. (II.24.) határozatára, tájékoztatom a tisztelt Képviselőket, hogy Enying Város Önkormányzata a 2017. április 28. napján 500.000.000 Ft támogatásban részesült a tárgyban megnevezett pályázat tekintetében. A támogatási szerződés 2017.06.02. napján aláírásra került.

A támogatási szerződés többek között tartalmazza a projekt mérföldköveit, amely határidőket szab az egyes projektelemek tekintetében. Ahhoz, hogy a munkát el tudjuk kezdeni szükséges annak a szakembernek a kiválasztása, aki a tervdokumentációt elkészítő tervező. Szükséges továbbá az elkészített tervek engedélyezése – a hatósági engedélyek beszerzése.

A szakemberek kiválasztásánál Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni, amennyiben a szolgáltatás költségei nem haladják meg a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi IX. törvény 70. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési értékhatárt.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testület döntését, hogy Enying Város Önkormányzata az alábbi cégeket ajánlattevőként keresse meg a tervdokumentáció – engedélyezési tervdokumentációk, tendertervek és a kiviteli tervek - elkészítésére (tervezés), valamint a hatósági engedélyek beszerzésére:

Név	Cím
ADI STUDIO Építészeti Kft.	1029 Budapest, Tamara u. 6.
PÁRKÁNY 2001. Mérnöki és Szolgáltató Bt.	9400 Sopron, Szt. György u 11. 2. em. 10.
Opinion Builders Kft.	1111 Budapest, Szent Gellért tér 3. 4. em. 3.

Az előterjesztés mellékletét képező cégkivonatokat tanúsítják, hogy a megnevezett gazdasági társaságok tevékenységi körébe tartoznak az ajánlatkérő szerinti feladatok elvégzése.

Kérem a tisztelt Képviselőket a határozati javaslat elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Bizottság javaslata

Az előterjesztést a Bizottságok nem tárgyalták.

5. mellékletek

- ADI STUDIO Építészeti Kft. cégkivonata
- PÁRKÁNY 2001. Mérnöki és Szolgáltató Bt. cégkivonata
- Opinion Builders Kft. cégkivonata

Enying, 2017.07.10.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (VII.13.) határozata a TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú „Zöld város, Enying” című projekt kapcsán a tervdokumentációk elkészítésére ajánlattevők kiválasztásáról:

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési, Üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztályát (TÜF), hogy a Zöld város, Enying (TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004) elnevezésű pályázat keretein belül az alábbi cégeket ajánlattevőként keresse meg a tervdokumentáció – engedélyezési tervdokumentációk, tendertervek és a kiviteli tervek - elkészítésére (tervezés) és a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek beszerzésére:
 - a) ADI STUDIO Építészeti Kft. (1029 Budapest, Tamara u. 6.)
 - b) PÁRKÁNY 2001. Mérnöki és Szolgáltató Bt. (9400 Sopron, Szt. György u 11. 2. em. 10.)
 - c) Opinion Builders Kft. (1111 Budapest, Szent Gellért tér 3. 4. em. 3.)
3. megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatalt, hogy az árajánlatok beérkezését követően azokat döntésre terjessze be a Képviselő-testület elé.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TÜF Osztályvezető
Határidő: 1-2. pont tekintetében azonnal, 3. pont tekintetében értelemeszerű

EGYEZTETÉSI LAP

„A TOP-2.1.2-15-FEI-2016-00004 azonosító számú „Zöld város, Enying” című projekt
kapcsán a tervdokumentációk elkészítésére ajánlattevők kiválasztása” című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

Enying, 2017. 07. „12.”

Pirmann-né Felső Mariann
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2017. 07. „12.”

Závodni Dásloné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2017. 07. „12.”

Révfalusi László
osztályvezető

- ¹ megfelelő aláhúzendó
- ² megfelelő aláhúzendó
- ³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:⁵



Enying, 20__ . ____ . „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁶

Enying, 2017. 07. 12.”


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző 

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

Cégkivonat

1. Általános adatok

Cégjegyzékszám: 01 09 168872

Cég állapota: Működik

2. A cég elnevezése

2/1.

ADI STUDIO Építészeti Korlátolt Felelősségű Társaság
Hatályos: 1992.09.14. - ...

3. A cég rövidített elnevezése

3/1.

ADI STUDIO Építészeti Kft
Hatályos: 1992.09.14. - ...

5. A cég székhelye

5/1.

1029 Budapest, Tamara u. 6.
Hatályos: 1992.09.14. - ...

9. A cég tevékenységi köre(i)

9/118.

6810'08
Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
Főtevékenység
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/119.

4110'08
Épületépítési projekt szervezése
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/120.

4322'08

Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés

Bejegyzés kelte: 2013.02.03.

Hatályos: 2013.02.03. - ...

Közzétéve: 2013.03.07.

9/121.

4329'08

Egyéb épületgépészeti szerelés

Bejegyzés kelte: 2013.02.03.

Hatályos: 2013.02.03. - ...

Közzétéve: 2013.03.07.

9/122.

4331'08

Vakolás

Bejegyzés kelte: 2013.02.03.

Hatályos: 2013.02.03. - ...

Közzétéve: 2013.03.07.

9/123.

4332'08

Épületasztalos-szerkezet szerelése

Bejegyzés kelte: 2013.02.03.

Hatályos: 2013.02.03. - ...

Közzétéve: 2013.03.07.

9/124.

4333'08

Padló-, falburkolás

Bejegyzés kelte: 2013.02.03.

Hatályos: 2013.02.03. - ...

Közzétéve: 2013.03.07.

9/125.

4334'08

Festés, üvegezés

Bejegyzés kelte: 2013.02.03.

Hatályos: 2013.02.03. - ...

Közzétéve: 2013.03.07.

9/126.

6209'08

Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/127.

6820'08
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/128.

6831'08
Ingatlanügynöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/129.

7010'08
Üzletvezetés
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/130.

7120'08
Műszaki vizsgálat, elemzés
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/131.

7320'08
Piac-, közvélemény-kutatás
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/132.

4120'08
Lakó- és nem lakó épület építése
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.

Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/133.

4211'08
Út, autópálya építése
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/134.

4212'08
Vasút építése
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/135.

4213'08
Híd, alagút építése
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/136.

4221'08
Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/137.

4222'08
Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/138.

4291'08
Vízi létesítmény építése
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/139.

4299'08

Egyéb m. n. s. építés

Bejegyzés kelte: 2013.02.03.

Hatályos: 2013.02.03. - ...

Közzétéve: 2013.03.07.

9/140.

4311'08

Bontás

Bejegyzés kelte: 2013.02.03.

Hatályos: 2013.02.03. - ...

Közzétéve: 2013.03.07.

9/141.

4312'08

Építési terület előkészítése

Bejegyzés kelte: 2013.02.03.

Hatályos: 2013.02.03. - ...

Közzétéve: 2013.03.07.

9/142.

4313'08

Talajmintavétel, próbafúrás

Bejegyzés kelte: 2013.02.03.

Hatályos: 2013.02.03. - ...

Közzétéve: 2013.03.07.

9/143.

4321'08

Villanyszerelés

Bejegyzés kelte: 2013.02.03.

Hatályos: 2013.02.03. - ...

Közzétéve: 2013.03.07.

9/144.

4339'08

Egyéb befejező építés m. n. s.

Bejegyzés kelte: 2013.02.03.

Hatályos: 2013.02.03. - ...

Közzétéve: 2013.03.07.

9/145.

4391'08
Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/146.

4399'08
Egyéb speciális szaképítés m. n. s.
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/147.

6311'08
Adatfeldolgozás, web-hosztिंग szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/148.

6832'08
Ingatlankezelés
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/149.

7021'08
PR, kommunikáció
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/150.

7022'08
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/151.

7111'08
Építészmérnöki tevékenység

Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/152.

7112'08
Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/153.

7430'08
Fordítás, tolmácsolás
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/154.

7490'08
M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/155.

8110'08
Építményüzemeltetés
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/156.

8121'08
Általános épülettakarítás
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/157.

8122'08
Egyéb épület-, ipari takarítás
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.

Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/158.

8129'08
Egyéb takarítás
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/159.

8219'08
Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/160.

8230'08
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

9/161.

8299'08
M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013.02.03.
Hatályos: 2013.02.03. - ...
Közzétéve: 2013.03.07.

32. A cég pénzforgalmi jelzőszáma

32/1.

11705008-20428697-00000000
OTP Budapesti r., V. Deák F. u. (1052 Budapest, Deák Ferenc u. 7-9.; 01 10 041585)
A számla nyitási dátuma: 1992.09.18.
Hatályos: 2002.01.30. - ...

Cégkivonat

1. Általános adatok

Cégjegyzékszám: 01 09 904812

Cég állapota: Működik

2. A cég elnevezése

2/4.

Opinion Builders Korlátolt Felelősségű Társaság

Változás időpontja: 2015.01.30.

Bejegyzés kelte: 2015.03.13.

Hatályos: 2015.01.30. - ...

Közzétéve: 2015.03.19.

3. A cég rövidített elnevezése

3/4.

Opinion Builders Kft.

Változás időpontja: 2015.01.30.

Bejegyzés kelte: 2015.03.13.

Hatályos: 2015.01.30. - ...

Közzétéve: 2015.03.19.

5. A cég székhelye

5/5.

1111 Budapest, Szent Gellért tér 3. 4. em. 3.

Változás időpontja: 2015.08.19.

Bejegyzés kelte: 2015.09.17.

Hatályos: 2015.08.19. - ...

Közzétéve: 2015.09.22.

9. A cég tevékenységi köre(i)

9/57.

4110'08

Építéshelyi projekt szervezése

Bejegyzés kelte: 2013.02.13.

Hatályos: 2013.02.13. - ...

Közzétéve: 2013.04.11.

9/58.

4120'08
Lakó- és nem lakó épület építése
Bejegyzés kelte: 2013.02.13.
Hatályos: 2013.02.13. - ...
Közzétéve: 2013.04.11.

9/59.

4299'08
Egyéb m. n. s. építés
Bejegyzés kelte: 2013.02.13.
Hatályos: 2013.02.13. - ...
Közzétéve: 2013.04.11.

9/60.

6201'08
Számítógépes programozás
Bejegyzés kelte: 2013.02.13.
Hatályos: 2013.02.13. - ...
Közzétéve: 2013.04.11.

9/61.

6202'08
Információ-technológiai szaktanácsadás
Bejegyzés kelte: 2013.02.13.
Hatályos: 2013.02.13. - ...
Közzétéve: 2013.04.11.

9/62.

6203'08
Számítógép-üzemeltetés
Bejegyzés kelte: 2013.02.13.
Hatályos: 2013.02.13. - ...
Közzétéve: 2013.04.11.

9/63.

6209'08
Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013.02.13.
Hatályos: 2013.02.13. - ...
Közzétéve: 2013.04.11.

9/64.

6311'08
Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

Bejegyzés kelte: 2013.02.13.
Hatályos: 2013.02.13. - ...
Közzétéve: 2013.04.11.

9/65.

6810'08
Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
Bejegyzés kelte: 2013.02.13.
Hatályos: 2013.02.13. - ...
Közzétéve: 2013.04.11.

9/66.

6820'08
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Bejegyzés kelte: 2013.02.13.
Hatályos: 2013.02.13. - ...
Közzétéve: 2013.04.11.

9/69.

7111'08
Építésmérnöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013.02.13.
Hatályos: 2013.02.13. - ...
Közzétéve: 2013.04.11.

9/70.

7112'08
Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2013.02.13.
Hatályos: 2013.02.13. - ...
Közzétéve: 2013.04.11.

9/71.

7410'08
Divat-, formatervezés
Bejegyzés kelte: 2013.02.13.
Hatályos: 2013.02.13. - ...
Közzétéve: 2013.04.11.

9/73.

8559'08
M. n. s. egyéb oktatás
Bejegyzés kelte: 2013.02.13.

Hatályos: 2013.02.13. - ...

Közzétéve: 2013.04.11.

9/81.

7490'08

M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Főtevékenység

Változás időpontja: 2014.03.13.

Bejegyzés kelte: 2017.05.24.

Hatályos: 2014.03.13. - ...

Közzétéve: 2017.05.25.

9/99.

7022'08

Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

Változás időpontja: 2008.09.11.

Bejegyzés kelte: 2017.05.24.

Hatályos: 2008.09.11. - ...

Közzétéve: 2017.05.25.

9/102.

7120'08

Műszaki vizsgálat, elemzés

Változás időpontja: 2017.05.08.

Bejegyzés kelte: 2017.05.24.

Hatályos: 2017.05.08. - ...

Közzétéve: 2017.05.25.

9/103.

7219'08

Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

Változás időpontja: 2017.05.08.

Bejegyzés kelte: 2017.05.24.

Hatályos: 2017.05.08. - ...

Közzétéve: 2017.05.25.

9/105.

8110'08

Építményüzemeltetés

Változás időpontja: 2017.05.08.

Bejegyzés kelte: 2017.05.24.

Hatályos: 2017.05.08. - ...

Közzétéve: 2017.05.25.

32. A cég pénzforgalmi jelzőszáma

32/2.

10401196-50526557-68691001

K&H Bank Zrt. 119 Budapest (1094 Budapest, Ferenc krt. 1.; 01 10 041043)

A számla nyitási dátuma: 2012.04.21.

Bejegyzés kelte: 2012.04.24.

Hatályos: 2012.04.24. - ...

Közzétéve: 2012.05.10.

32/4.

10401055-50526557-68691049

K&H Bank Zrt. 105 Budapest (1036 Budapest, Bécsi út 57-61.; 01 10 041043)

A számla nyitási dátuma: 2016.04.26.

Bejegyzés kelte: 2016.05.04.

Hatályos: 2016.05.04. - ...

Közzétéve: 2016.05.06.

Cégekivonat

1. Általános adatok

Cégjegyzékszám: 08 06 009632

Cég állapota: Működik

2. A cég elnevezése

2/1.

PÁRKÁNY 2001. Mérnöki és Szolgáltató Betéti Társaság

Hatályos: 2000.12.20. - ...

3. A cég rövidített elnevezése

3/1.

PÁRKÁNY 2001. Bt.

Hatályos: 2000.12.20. - ...

Közzétéve: 2001.01.26.

5. A cég székhelye

5/2.

9400 Sopron, Szt. György u 11. 2. em. 10.

Változás időpontja: 2016.10.17.

Bejegyzés kelte: 2016.11.07.

Hatályos: 2016.10.17. - ...

Közzétéve: 2016.11.09.

9. A cég tevékenységi köre(i)

9/42.

7112'08

Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

Főtevékenység

Bejegyzés kelte: 2012.11.12.

Hatályos: 2012.11.12. - ...

Közzétéve: 2012.11.29.

9/43.

7120'08

Műszaki vizsgálat, elemzés

Bejegyzés kelte: 2012.11.12.

Hatályos: 2012.11.12. - ...

Közzétéve: 2012.11.29.

9/44.

1629'08

Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása

Bejegyzés kelte: 2012.11.12.

Hatályos: 2012.11.12. - ...

Közzétéve: 2012.11.29.

9/45.

3109'08

Egyéb bútor gyártása

Bejegyzés kelte: 2012.11.12.

Hatályos: 2012.11.12. - ...

Közzétéve: 2012.11.29.

9/46.

6201'08

Számítógépes programozás

Bejegyzés kelte: 2012.11.12.

Hatályos: 2012.11.12. - ...

Közzétéve: 2012.11.29.

9/47.

7111'08

Építésmérnöki tevékenység

Bejegyzés kelte: 2012.11.12.

Hatályos: 2012.11.12. - ...

Közzétéve: 2012.11.29.

9/48.

7430'08

Fordítás, tolmácsolás

Bejegyzés kelte: 2012.11.12.

Hatályos: 2012.11.12. - ...

Közzétéve: 2012.11.29.

9/49.

7490'08

M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Bejegyzés kelte: 2012.11.12.

Hatályos: 2012.11.12. - ...

Közzétéve: 2012.11.29.

9/50.

8230'08

Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

Bejegyzés kelte: 2012.11.12.
Hatályos: 2012.11.12. - ...
Közzétéve: 2012.11.29.

9/51.

8532'08
Szakmai középfokú oktatás
Bejegyzés kelte: 2012.11.12.
Hatályos: 2012.11.12. - ...
Közzétéve: 2012.11.29.

9/52.

8541'08
Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
Bejegyzés kelte: 2012.11.12.
Hatályos: 2012.11.12. - ...
Közzétéve: 2012.11.29.

9/53.

8542'08
Felsőfokú oktatás
Bejegyzés kelte: 2012.11.12.
Hatályos: 2012.11.12. - ...
Közzétéve: 2012.11.29.

9/54.

8559'08
M. n. s. egyéb oktatás
Bejegyzés kelte: 2012.11.12.
Hatályos: 2012.11.12. - ...
Közzétéve: 2012.11.29.

9/55.

8690'08
Egyéb humán-egészségügyi ellátás
Bejegyzés kelte: 2012.11.12.
Hatályos: 2012.11.12. - ...
Közzétéve: 2012.11.29.

9/56.

9002'08
Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
Bejegyzés kelte: 2012.11.12.
Hatályos: 2012.11.12. - ...
Közzétéve: 2012.11.29.

9/57.

9003'08

Alkotóművészet

Bejegyzés kelte: 2012.11.12.

Hatályos: 2012.11.12. - ...

Közzétéve: 2012.11.29.

9/58.

9524'08

Bútor, lakberendezési tárgy javítása

Bejegyzés kelte: 2012.11.12.

Hatályos: 2012.11.12. - ...

Közzétéve: 2012.11.29.

9/59.

7410'08

Divat-, formatervezés

Bejegyzés kelte: 2012.11.12.

Hatályos: 2012.11.12. - ...

Közzétéve: 2012.11.29.

9/60.

1813'08

Nyomdai előkészítő tevékenység

Bejegyzés kelte: 2012.11.12.

Hatályos: 2012.11.12. - ...

Közzétéve: 2012.11.29.

32. A cég pénzforgalmi jelzőszáma

32/1.

11600006-00000000-02713272

Erste Bank Zrt. (1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.; 01 10 041054)

A számla nyitási dátuma: 2001.04.23.

Hatályos: 2002.01.30. - ...

32/2.

11600006-00000000-35440631

Erste Bank Zrt. (1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.; 01 10 041054)

A számla nyitási dátuma: 2009.06.30.

Bejegyzés kelte: 2009.07.01.

Hatályos: 2009.07.01. - ...

Közzétéve: 2009.07.23.

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. július 13. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: Döntés a TOP-3.2.1-15 kódszámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázat előkészítési munkáira és a pályázat benyújtásához szükséges dokumentáció elkészítésére ajánlattevők kiválasztása

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Diószegi Anna gazdálkodási ügyintéző

Iktatószám: 01/3364-6/2017

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a tisztelt Képviselők elé a TOP-3.2.1-15 kódszámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázat előkészítési munkáira és a pályázat benyújtásához szükséges dokumentáció elkészítésével kapcsolatos előterjesztést.

1. Előzmények

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 282/2017. (VII.03.) határozatában döntött arról, hogy Enying Város Önkormányzata pályázatot nyújtson be a 8130 Enying-Kabókapusza, Juhász Gyula utca 35. szám alatti Művelődési Ház energetikai korszerűsítésére. A projekt előkészítése során megállapítást nyert, hogy a polgármesteri hivatal sem az előkészítés során szükséges munkarészek elkészítéséhez nem rendelkezik a szükséges szakemberekkel, sem az előkészítési munka mennyisége nem teszi lehetővé azt, hogy külső szolgáltató bevonását mellőzzük.

Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzatának 11. (a továbbiakban: Szabályzat) 11. pontja alapján az önkormányzat nevében ajánlattételre felhívást a képviselő-testület vagy a polgármester, továbbá felhatalmazás alapján a képviselő-testület Mötv. 41. § (2) bekezdésében nevesített szervei tehetnék. A Szabályzat 5. pontja értelmében kivételes, sürgős esetben – egyedi döntés alapján – a képviselő-testület vagy annak felhatalmazása alapján annak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdésében nevesített szerve **eltérhet a jelen szabályzatban foglaltaktól, amennyiben az e szabályzat szerinti beszerzésben sürgősségi jelleggel meghozott döntés elmaradása jelentős kár felmerülésével, vagyronvesztéssel járna, vagy járhatna, illetve azzal fenyegetne, ide értve az elemi kár felmerülése esetén szükséges sürgős intézkedések miatti beszerzések eseteit is.**

Fentieket figyelembe véve a polgármester a projekt előkészítéshez és a pályázat benyújtásához szükséges dokumentáció elkészítésére beszerzési eljárást folytatott le. A tevékenységi körük alapján az alábbi három gazdasági társaságtól kért ajánlatot:

- AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.,
- GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Bt.,
- Regionális Térségfejlesztési Kft.

Mindhárom ajánlattevő határidőben, érvényes ajánlatot adott be, az ajánlatok az alábbi táblázatban kerültek összefoglalásra, melyek közül a legolcsóbb ajánlatot az AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft. adta.

Ajánlatadó	Nettó	ÁFA (27%)	Bruttó
AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.	1.650.000 Ft	445.500 Ft	<u>2.095.500 Ft</u>
GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Bt.	1.820.000 Ft	491.400 Ft	2.311.400 Ft
Regionális Térségfejlesztési Kft.	1.750.000 Ft	472.500 Ft	2.222.500 Ft

A projekt várható összköltsége 60.000.000 Ft. Ezen összeg figyelembe vételével az ajánlatok a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti belső korlátoknak is megfelelnek.

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5 %
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1 %
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1 %
Képzéshez kapcsolódó költségek	0,5 %
Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	0,5 %
Projektmenedzsment	2,5 %
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5 %
Tartalék	10 %

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az ajánlatok közül a legmegfelelőbbet kiválasztani, a határozati javaslatot elfogadni.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Bizottság javaslata

Az előterjesztést a Bizottságok nem tárgyalták.

5. mellékletek

- Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 282/2017. (VII.03.) határozatára
- Árajánlatok

Enying, 2017.07.10.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (VII.13.) határozata a TOP-3.2.1-15 kódszámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázat előkészítési munkáira és a pályázat benyújtásához szükséges dokumentáció elkészítésére ajánlattevők kiválasztásáról:

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. az ajánlatkérési eljárást eredményesnek nyilvánítja,
3. megállapítja, hogy a legkedvezőbb ajánlatot az AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft. tette,
4. a 3. pont alapján megbízza az AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft-t, bruttó 2.095.500 Ft vállalási áron a TOP-3.2.1-15 kódszámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázat (Enying- Kabókapusztá, Juhász Gyula utca 35. szám alatti Művelődési Ház) előkészítésre, pályázatírássra és támogatási igény benyújtásához kapcsolódó további feladatok ellátására vonatkozóan
5. megállapítja, hogy a 4. pont szerinti 2.095.500,- Ft a pályázat terhére elszámolható,
6. felhatalmazza polgármestert, hogy a fent megnevezett vállalkozóval az önkormányzat képviseletében az 4. pontban foglalt feladat ellátására szerződést kössön.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TűF Osztályvezető
Határidő: azonnal

EGYEZTETÉSI LAP

„Döntés a TOP-3.2.1-15 kódszámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázat előkészítési munkáira és a pályázat benyújtásához szükséges dokumentáció elkészítésére ajánlattevők kiválasztása” című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

Enying, 2017. 07. 12.

Pirmann-né Felső Mariann
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2017. 07. 12.

Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2017. 07. 12.

Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

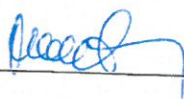
² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:⁵


Enying, 2017. 07. 12.


intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁶

Enying, 2017. 07. 12.


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

-
- ⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye
- ⁵ megfelelő aláhúzendó
- ⁶ megfelelő aláhúzendó

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2017. július 3. napján megtartott
soron kívüli (rendkívüli), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 282/2017. (VII. 03.) határozata a
TOP-3.2.1-15 pályázattal kapcsolatban:**

A képviselő-testület

1. az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15) pályázati felhívásban foglaltakat megismerte,
2. az 1. pontban szereplő kiírásra pályázatot nyújt be, az enyingi 7722 hrsz.-on, természetben a 8130 Enying, Juhász Gyula utca 35. számon található Művelődési Ház épületére,
3. megbízza a TűF Osztályt a pályázat előkészítésével,
4. felhatalmazza a Polgármestert a pályázat beadásához szükséges jognyilatkozatok aláírásával.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Révfalusi László
TűF osztályvezető

Határidő: pályázati kiírásban foglaltak szerint

Enying, 2017. július 3.

Viplak Tibor s. k.
polgármester

Dely Tünde s. k.
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.
jegyző

Buza Krisztina s. k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

Enying Város Önkormányzata részére
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat – TOP 3.2.1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése pályázat előkészítő munkák és pályázat benyújtásához szükséges dokumentáció elkészítése ” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Korlátolt Felelősségű Társaság
Árajánlattevő székhelye:	8123 Soponya, Május 1. tér 11.
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	07-09-023453
Belföldi adószáma:	14078444-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	11737038-20000507-00000000
Képviselő neve, beosztása:	Hegedűs Viktor ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Hegedűs Viktor ügyvezető
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	00 36 20 3151078
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	agrenegykt@gmail.com


Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Előkészítő munkák és pályázat benyújtásához szükséges dokumentáció elkészítése	1.650.000,- Ft	445.500,- Ft	2.095.500,- Ft
Összesen:	1.650.000,- Ft	445.500,- Ft	2.095.500,- Ft

Az árajánlat érvényessége **60 nap**.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozóink rendelkeznek), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Soponya, 2017. 07. 10.



cégszerű aláírás

AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.
8123 Soponya, Május 1. tér 11.

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

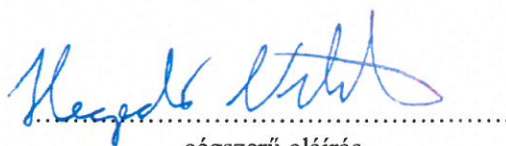
Alulírott **Hegedűs Viktor**, mint a(z) **AGR-ENERGY Kft.** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Árajánlat – TOP 3.2.1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése pályázat előkészítő munkák és pályázat benyújtásához szükséges dokumentáció elkészítése” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt: Soponya, 2017. 07.10.



cégszerű aláírás

AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.

8123 Soponya, Május 1. tér 11.

Enying Város Önkormányzata részére
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat – TOP 3.2.1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése tárgyban” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Betéti Társaság
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1. D. ép. 6. em. 27.
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	07-06-015488
Belföldi adószáma:	21568404-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	10102952-13990500-01004006
Képviselő neve, beosztása:	Helyes Tamás ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Helyes Tamás ügyvezető
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	0620/370-5736
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	boss.geoinfo@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Előkészítő munkák és pályázat benyújtásához szükséges dokumentáció elkészítése	1.820.000,- Ft	491.400,- Ft	2.311.400,- Ft
Összesen:	1.820.000,- Ft	491.400,- Ft	2.311.400,- Ft

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Székesfehérvár, 2017. 07. 10.

.....
cégszerű aláírás
bélyegző

Geoinfo Mérnöki Iroda Bt.
8000 Székesfehérvár, Gáz u. 1.
Adószám: 21568404-2-07
Budapest Bank:
10102952-13990500-01004006

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

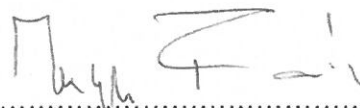
Alulírott **Helyes Tamás ügyvezető**, mint a(z) **GEOINFO Mérnöki Iroda Bt.** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Árajánlat – TOP 3.2.1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése tárgyban” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt: Székesfehérvár, 2017. 07.10.



.....
cégszerű aláírás

bélyegző

GeoInfo Mérnöki Iroda Bt.
8000 Székesfehérvár, Gáz u. 1/D.
Adószám: 21568404-2-07
Budapest Bank:
10102952-13990500-01004006

Enying Város Önkormányzata részére
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat –Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP 3.2.1” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Regionális Térségfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	07-09-025747
Belföldi adószáma:	25142428-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	10400463-50526771-76821003
Képviselő neve, beosztása:	Bálint József ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Bálint József ügyvezető
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	06 30 323 24 23
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	regionalis@rtf.co.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Előkészítő munkák és pályázat benyújtásához szükséges dokumentáció elkészítése	1.750.000,- Ft	472.500,- Ft	2.222.500,- Ft
Összesen:	1.750.000,- Ft	472.500,- Ft	2.222.500,- Ft

Az árajánlat érvényessége **60 nap**.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelölt kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Székesfehérvár, 2017. 07. 10.



cégszerű aláírás
bélyegző

Regionális Térségfejlesztési Kft.
8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. fszt.
Adószám: 25142428-2-07
Bankszámlaszám: K&H Bank
10400463-50526771-76821003

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

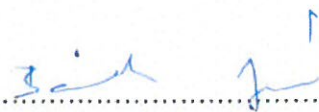
Alulírott **Bálint József ügyvezető**, mint a(z) **Regionális Térségfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Árajánlat –Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP 3.2.1” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt: Székesfehérvár, 2017. 07. 10.


.....
cégszerű aláírás
bélyegző

Regionális Térségfejlesztési Kft.
8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. fszt.
Adószám: 25142428-2-07
Bankszámlaszám: K&H Bank
10400463-50526771-76821003

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. július 13. napján tartandó soron kívüli nyílt ülésére

Tárgy: Enyingi Városi Bölcsőde SzMSz-ének és Szakmai programjának módosítása

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/3017-7/2017

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton ismertettem a tisztelt Képviselő-testülettel az Enyingi Városi Bölcsőde módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) és Szakmai programját.

1. Előzmények

Az Enyingi Városi Bölcsőde intézményvezetője a fenntartóhoz június 12-én érkezett levelében kezdeményezte az intézmény jelenlegi férőhelyszámának 5 férőhellyel történő növelését, melyet a Képviselő-testület 257/2017. (VI. 28.) határozatával jóváhagyott.

Az intézményvezető tájékoztatása alapján a hivatkozott határozat 2. pontja szerinti szolgáltatói hatósági nyilvántartásban történő bejegyzés módosításához – a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályával történt egyeztetést követően megállapítást nyert, hogy – az eljárás mielőbbi lefolytatása érdekében a kérelem benyújtásával egyidejűleg szükséges az intézmény módosított SzMSz-ének és Szakmai programjának megküldése is.

Az intézményvezető az iratok módosítását elvégezte, melynek felülvizsgálata is megtörtént a polgármesteri hivatal részéről.

Fentiekre tekintetek kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatok elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
2. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
3. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
4. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Bizottság javaslata

A Bizottságok az előterjesztést – az ülészünetre tekintettel – nem tárgyalták meg.

5. melléklet

- határozati javaslat
- módosított SzMSz
- módosított Szakmai program

Enying, 2017. július 11.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester s.k.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (VII. 13.) határozata az Enyingi Városi Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatáról:

A képviselő-testület megismerte az Enyingi Városi Bölcsőde módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát és azt a melléklet szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Tóth Judit intézményvezető
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (VII. 13.) határozata az Enyingi Városi Bölcsőde Szakmai programjáról:

A képviselő-testület megismerte az Enyingi Városi Bölcsőde módosított Szakmai Programját és azt a melléklet szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Tóth Judit intézményvezető
Határidő: azonnal

ENYINGI VÁROSI BÖLCSŐDE
8130 ENYING, VAS GEREKEN U. 8.
GONDOZÁS-NEVELÉS
SZAKMAI PROGRAMJA

Készítette: Tóth Judit

Intézményvezető

Bevezetés

Bölcsődénk története

A bölcsődénk 1961-től rendelkezik állandó működési engedéllyel, adaptált épületben működött 20 férőhellyel. 2011. évben egy sikeres pályázatnak köszönhetően megtörtént az infrastrukturális fejlesztése, valamint 20 férőhelyről 30 férőhelyre bővült intézményünk. Bölcsődénk a pályázat eredményeként sok olyan játékeszközzel, mozgásfejlesztő játékkal gazdagodott, amelyek a legkorszerűebbek közé sorolhatók.

A bölcsődében az a célunk, hogy segítsük és támogassuk a 3 éven aluli gyermekek fejlődését. Számunkra fontos, hogy elfogadó nevelői légkörben, a legnagyobb szeretetben, odafigyelésben neveljük őket a családok megalapozására. Törekszünk arra, hogy tiszteletben tartsuk a gyermek egyéni fejlődési ütemét és szükségleteit. Szolgáltatásaink célja, hogy a gyermekek megfelelően fejlődjenek, derűsek, kiegyensúlyozottak legyenek.

Azon munkálkodunk, hogy bölcsődénk haladni tudjon a kor kihívásaival és ezáltal is segíthetjük a szülőket, hogy az alapvető szülői feladatokat el tudják látni.

A pályázat benyújtását indokolta, hogy az utóbbi éveket tekintve a jelentkezők száma messze túlmutatott azon a létszámon, amelyet befogadni képesek voltunk. Szükséges volt a bölcsőde kapacitás bővítése, infrastrukturális fejlesztése.

A pályázat eredményeként a régi épület került teljes felújításra, felépült az intézmény új szárnya, megvalósult a bölcsőde teljes akadálymentesítése. Az épületben környezetbarát és a gyermekek biztonságát szolgáló bútorok kaptak helyet.

A megújult intézményben az enyingi családok öröme, pluszszolgáltatásokat is kínálunk.

Az intézmény adatai

1. A költségvetési szerv neve: Enyingi Városi Bölcsőde

2. A Költségvetési szerv székhelye, törzsszáma:

8130 Enying, Vas Gereben u.8.,
640657

3. Adószáma: 16700620-1-07

4. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
szóló 1997. évi XXXI.törvény szerinti bölcsődei ellátás

5. Tevékenysége:

5.1 TEÁOR szerint: 8891 Gyermekek napközbeni ellátása

5.2 Alaptevékenységi szakágazat szerinti besorolás:

889110 Bölcsődei ellátás

5.3 Kormányzati funkció kódok szerinti besorolás:

104030 Gyermekek napközbeni ellátása
104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében,
fogyatékosok nappali intézményében

5.4 Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5.5 Az intézmény alaptevékenysége, feladata: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény alapján a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozásának és nevelésének biztosítása.

Az alapellátás prioritása melletti családtámogató szolgáltatások: játszócsoport és időszakos gyermekfelügyelet.

Szakfeladata megnevezése:

889109 Gyermekek napközbeni ellátásához
kapcsolódó egyéb szolgáltatások

6.Működési terület:

Enying Város közigazgatási területe

7.Irányító, alapító szerv neve, székhelye:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

7.1. Alapítás éve: 2003.

7.2. Alapítás határozatának száma: 16/2003. (I. 29.)

Intézményi feladatmutató: férőhelyszám 35

Intézmény típus szerinti besorolása: Önállóan működő, előirányzatai felett teljes
gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

Programért felelős: Tóth Judit intézményvezető

Szakmai programunk

Tartalomjegyzék

- A bölcsőde története
- Az intézmény adatai
- A bölcsőde funkcionális felépítése
- A bölcsőde missziós nyilatkozata
- A bölcsőde minőségpolitikája
- Bölcsőde – család együttműködése
- Intézményekkel való együttműködés
- Az intézmény alaptevékenysége, alapellátás
- Gondozás – nevelés alapelvei
- A játéktevékenység legfontosabb feltételei
- Alapellátáson túli szolgáltatások
- A sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása-fejlesztése
- A bölcsőde szervezeti felépítése, személyi-, tárgyi feltételek
- A gyermekek felvételének rendje –Gyermekek felvételét szabályozó dokumentáció
- Élelmezés
- Mellékletek
- Záradék

A bölcsőde funkcionális felépítése:

- o férőhelyek száma: 35
- o gondozási egységek száma: 1 gondozási egység +1 csoport
- o 1 kiszolgáló egységek: konyha és
- o 1 mosoda

Gondozási egységek funkciója:

- alapellátás,
- sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása teljes integrációban,
- élelmezés,
- szolgáltatások:- gyermekfelügyelet
- étkezés

A bölcsőde missziós nyilatkozata

Igyekszünk rugalmasan, a családok igényeinek megfelelően nyújtani a szolgáltatásainkat, ugyanakkor szem előtt kívánjuk tartani a családias, jó hangulatú bölcsődei légkör megteremtését, ahol nemcsak a gyermekek, hanem a felnőttek is jól érzik magukat és „sajátjuknak” tartják és vallják munkahelyüket. A feladatokat megbeszéljük heti rendszerességgel és közösen próbáljuk megvalósítani a célokat és programokat.

A bölcsőde minőségpolitikája

A bölcsődénk napközbeni ellátást nyújtó intézményként a következő szakmai elvek szerint működik: gondozás,- nevelés egysége, egyéni bánásmód és személyi állandóság biztosítása a sajátgondozónői rendszerrel. Fontos az aktivitás, az önállóság segítésének támogatása, a pozitív megnyilvánulásokra való támaszkodás, a rendszeresség és fokozatosság elvének biztosítása.

- Olyan nevelési körülményeket akarunk teremteni a gyermekek részére, amely egyedülálló és elősegíti testi-lelki, intellektuális fejlődésüket életük e fontos szakaszában.
- Olyan bölcsődekultúra kialakítására törekszünk, melyben még több időt tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének.
- Olyan nevelési programok megvalósulását tervezzük, amely a gyermekek egészséges fejlődését, problémamegoldó képességét segíti és támogatja.
- Azt valljuk, a gyermek a családé és a legjobb helye a családban van. Törekszünk arra, hogy olyan pluszt adjunk a családoknak és a gyermekeknek a képzett gondozónőinkkel, az alkalmazott nevelési módszereinkkel, amely a gyermek testi fejlődését, közösségi szocializációját e kritikus periódusban a 0-3 éves korban a legintenzívebb módon fejleszti, és a kreativitást növeli.
- Olyan családbarát bölcsődeként kívánunk működni, ahol az ellátás összhangban van a gyermek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek és elégedett a fenntartó, a város lakosainak ellátási minőségével.
- A kellemes bölcsődei légkör, a gyermek centrikus bánásmód, a változatos családi programok vonzerőt jelentenek és fokozzák a szolgáltatásunk iránti bizalmat.
- Szükség esetén a bölcsődei nyitva tartás meghosszabbítását tervezzük, hogy a fiatal anyák munkába állását elősegítsük.
- Biztosítani kívánjuk a részmunkaidőben dolgozó anyák gyermekeinek folyamatos bölcsődei ellátását.

A bölcsőde hatékonyságára jellemző:

- gyors probléma felismerés, megoldások megkeresése
- új dolgok, változtatások bevezetése, végzése a családok igényeire való odafigyelés
- az értelmes célokért való kockázatvállalás
- pozitív erőfeszítések támogatása
- kíváncsiak vagyunk a munkatársak, a szülők, a fenntartó stb. véleményére és a döntéseinket az alapján hozzuk meg, mindenkor figyelembe véve a gyermekek érdekeit.

Bölcsőde – család együttműködése

A bölcsődei gondozás – nevelés a családdal együttműködve szolgálja a gyermek fejlődését. Az együttműködés szinterei lehetővé teszik azt, hogy a szülők megismerhessék gyermekük tartózkodási helyét, az intézményt, a személyzetet és annak szakmai munkáját, a gondozás-nevelés elveit, gyakorlatát.

A szülőnek jogot és lehetőséget kívánunk biztosítani arra, hogy javaslatot tehessenek a változtatásra és a különböző programok bevezetésére, működtetésére, a házirend véleményezésére – a Szülői Fórumon keresztül.

A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint napközbeni gyermekellátó intézmény a legmesszebbmenőig támogatunk.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban - nevelésben részesülhessenek.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formáját alkalmazzuk.

Egyéni kapcsolattartási formáink:

- tájékoztatás beíratáskor
- családlátogatás
- beszélgetés érkezéskor és távozáskor
- üzenő füzet

Csoportos kapcsolattartási formáink:

- szülői értekezlet
- szülőcsoportos beszélgetések
- családi délutánok
- hirdetőtábla
- nyílt nap
- írásos tájékoztatás
- szervezett programok

Családlátogatásunk célja: a családokkal való kapcsolatfelvétel, a gyermekeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése. Törekszünk arra, hogy az első családlátogatásra a beszoktatás előtt, valamint a gyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatáskor arra is lehetőséget nyújtunk, hogy a szülők bővebben informálódjanak a bölcsődénk életéről, jobban megismerjék a gondozónőket.

A szülőcsoportos beszélgetéseink során a csoportok gondozónőinek vezetésével a csoportokba járó gyermekek szüleit foglalkoztató témákról beszélgetünk. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülőket. A gondozónőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

Szervezett programjaink a családok igényeihez igazodó többlet lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. (pl.: gyermekorvosi előadás a szülőket érdeklő témákról; könyv-, játékbemutató; ünnepekre való készülődés; szervezett programok-bábszínház; gyermeknap a bölcsődében).

A programok megvalósításában résztvevő személyek felelősek a program megtervezéséért, kivitelezéséért:

- a)gondozónők,
- b)technikai dolgozók,
- c)érdekképviselői fórum tagjai.

A szülők lelkesen vesznek részt programjaink szervezésében.

Intézményekkel való együttműködés

Részt veszünk a gyermekjóléti szolgálat szervező és koordináló tevékenységében a napközbeni alapellátás jelzőrendszereként, hogy a gyermekek probléma esetén (veszélyeztetés) minél tovább természetes környezetükben, a vér szerinti családjukban maradhassanak.

Tartalmas kapcsolatot alakítottunk ki továbbra is a házi gyermekorvosokkal, védőnőkkel, óvodákkal, a Család és Gyermekjóléti Központtal, a Magyar Bölcsődék Egyesületével, Szükség esetén a gyermekek védelme érdekében jelzést küldünk a gyámhatóságnak vagy a hivatal jegyzőjének (gyermekbántalmazás).

Az intézményi szolgáltatás helyi módja, formája:

A fenntartó önkormányzat kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciálisan ellátotti célcsoport hozzátartozói, valamint az igénybe vevők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. A szolgáltatás az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza, melynek formája a fenntartó önkormányzat honlapja ([www. enying.eu](http://www.enying.eu)), illetve a negyedévente megjelenő Hírmondó újság (Enying Város lapja). Ezen kívül az igénybevevők az intézmény munkatársaitól személyes információt illetve írásos tájékoztatót kapnak az ellátás tartalmáról, az igénybevétel módjáról, feltételeiről.

Az intézmény alaptevékenysége

Alapellátás

Gyermekek napközbeni ellátása, bölcsődei ellátás.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Enying Város lakosságszáma 6861 fő (KSH:2017.) ebből a 3 év alattiak száma 201 fő. Az intézmény 35 férőhelye a 3 év alatti korosztály 2,92 %-nak tud napközbeni ellátást biztosítani.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől – 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. XXXI. törvény {továbbiakban: gyermekvédelmi törvény} 42.§ (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsődében végezzük a sajátos nevelési igényű gyermek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig, teljes integrációban.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a módosított 2002. évi XI. törvény, illetve a 15/1998 (IV.30.) NM. , valamint a módosított 6/2016. (III.24.) EMMI rendeletben foglalt rendelkezések szerint: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és családban történő nevelésének az elősegítése. A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését biztosító intézmény.

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében biztosítja a szülők munkavégzése, betegsége, vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének, igényeinek megfelelően biztosítjuk a gondozás, nevelés feltételeit, így különösen:

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát, bútorzatot,
- a játéktevékenység feltételeit,
- az egyéni bánásmódot,
- az étkezést, valamint szakszerű gondozást-, nevelést és egészségügyi ellátást, figyelembe véve az egészséges életmódra nevelés fontosságát.

A szakmai munkáját a bölcsődei gondozás-, nevelés országos alapprogramjával összhangban kidolgozott saját gondozási-, nevelési program alapján végzi.

A bölcsőde maximális feltöltöttsége a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 46. § szerint 1 bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek gondozható.

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme:

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy:

- segítséget kapjon a családjában történő neveléshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához
- emberi méltóságának tiszteletben tartásához
- állandó érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, nevelésben részesüljön
- hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben – gondozásban részesüljön.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével ellátásával foglalkozik.

A bölcsődei ellátást igénybevevő szülőnek (törvényes képviselőnek) joga van ahhoz, hogy :

- a gyermeke fejlődését elősegítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon
- megválassza a bölcsődét
- megismerje a bölcsőde nevelési gondozási elveit, az ott folyó szakmai munkát
- megismerje a gyermeke ellátásához kapcsolódó dokumentációt
- tájékoztatást és tanácsot kapjon a gyermeket nevelő- gondozó személyektől
- véleményt nyilvánítson, vagy javaslatot tegyen az intézmény működését illetően
- betekinthesse a gyermeke bölcsődei életébe.

A bölcsődei szolgáltatást igénybe vevő szülő (törvényes képviselő) köteles a gyermeke ellátásában közreműködő szervekkel, intézményekkel együtt működni.

Az ellátást igénybevevőt megilleti:

- az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása, különös tekintettel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a test – lelki egészséghez való joga
- személyes adatainak védelme és a titoktartás
- az ellátott jogi (gyermekjogi) képviselő segítése jogainak gyakorlásában, esetleges panaszainak megfogalmazásában, kivizsgálásában.

Panasz esetén az intézményvezető 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panaszost a kivizsgálás eredményéről. Amennyiben a panasztevő kifogásolja az intézkedést, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az intézmény az igénybevevők érdekvédelmének, panaszjoguk gyakorlásának céljából Érdekvédelmi Fórumot működtet. Az Érdekvédelmi Fórum működésének a szabályzatát, tagjainak az elérhetőségét, valamint a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményvezető jól látható helyre kifüggeszti.

A bölcsődében foglalkoztatottak személyiségi jogainak érdekében biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülésben részesüljenek
- tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat
- munkájuk elismerése
- megfelelő munkakör között végezhesék munkájukat.

Érdekképviseleti Fórum működése:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Érdekképviseleti Fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviseleti fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők (csoportonként 1-1 fő)
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők (1-1 fő)
- a fenntartó önkormányzat delegáltja 1 fő

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az Érdekképviseleti Fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntése
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél
- az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az Érdekképviseleti Fórum működése:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap írásos értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért. A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik. (aktuális probléma esetén szükség szerint).

Térítésmentes szolgáltatásaink:

- ❖ „bölcsődekószolgálat” udvaron, délelőtt 9 és 11 óra között, jó idő esetén, a bölcsődével ismerkedni szándékozók fogadjuk, közös játéklehetőséggel.
- ❖ **35 férőhelyen** a dolgozó szülők 0-3 éves korú gyermekeinek gondozása,- nevelése történik, klasszikus bölcsődei keretek között. A csoportok napirendje, szervezési kérdései, gondozási és nevelési gyakorlata, az irányelvekben és a módszertani levelekben foglaltak szerint szerveződik.
- ❖ **Egy csoporton belül - teljes integrációban** – a 6 év alatti, sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása,- nevelése és fejlesztése folyik.

A gondozás- nevelés alapelvei intézményünkben

- Gondozás – nevelés egységének elve – minden helyzetben nevelést folytatunk, egyéni vagy csoportos szituációban.
- Állandóság elve – állandó személyi és tárgyi környezet biztosítása; „saját” gondozónői rendszerben és helyállandósággal.
- Egyéni bánásmód elve – szeretetteljes légkörben, a testi, lelki és mentális állapotát figyelembe véve segíti a gondozónő a gyermeket.
- Az aktivitás és önállóság segítésének elve- támogatjuk a gyermek kezdeményezéseit, problémamegoldó képességének fejlesztését.
- Rendszeresség és fokozatosság elve – szem előtt tartjuk a fokozatos terhelést, ismeretbővítést, szokások kialakítását.
- A pozitívumokra támaszkodás elve – alkalmazzuk az elismerés, a megerősítés módszerét a különböző játéksituációkban, nevelési helyzetekben.

A gondozó – nevelő munka célja: A gyermekek egészséges testi és lelki szükségleteinek kielégítése a gyermekközpontú, empatikus légkörben.

A gondozás – nevelés feladatai az alábbi területeken valósulnak meg:

- Egészségfejlesztés; gondozás – önellátás alakítása
- Egyéni és közösségi szocializáció érzelmi és mentális nevelés biztosítása
- Megismerési folyamatok fejlődésének segítése – érzékelés, észlelés
- problémamegoldó helyzetek gyakorlása, gyermeki kezdeményezések, tanulási folyamatok támogatása
- A fenti feladatokat a csoportok gondozási – nevelési programjai tartalmazzák.

A bölcsődei élet megszervezésének elvei:

- Kapcsolattartás a szülőkkel – bölcsődei adaptáció, napi beszélgetések, szülőcsoportos és egyéni megbeszélések, szülőértekezletek az új gyermekek szülei részére, különböző tájékoztatók.
- Napirend minden gyermekcsoportban a napi tevékenység keretét adja, tekintettel van a gyermekek létszámára, fejlődésére, korára.
- Játéktevékenység – nevelési feladatok- bölcsődénkben a gyermekek tevékenységük nagy részét játékkal töltik, mely alapja a mozgás, értelmi, érzelmi és szociális fejlődésüknek a világ megismerésének.

A játéktevékenység legfontosabb feltételei

A tárgyi környezet, a játékeszközök meghatározzák a gyermekek fejlődését. Törekszünk arra, hogy optimális mennyiségű és minőségű felszereltség vegye körül a gyermekeket. Ezt szolgálja a játszósarok kialakítása; az egyéni játszási lehetőségek biztosítása (zene, olvasó, építő, dramatikus játékok, pihenő) különböző finommotorikát fejlesztő tevékenységek szervezésére. Bővíteni kívánjuk a finommotorikát és nagymozgást elősegítő játékok kínálatát, a dramatikus játékok választékát, a vízzel és homokkal történő játéktevékenység lehetőségét. Nagy gondot kívánunk fordítani az évszakok változásával kapcsolatos ismeretek nyújtására, valamint a hagyományőrzésre.

Alapellátáson túli szolgáltatások

A kisgyermekait otthon gondozó szülőknek családtámogató szolgáltatásokat csak bölcsődei alapellátás prioritása mellett, a szolgáltatásoknak megfelelő személyi, – tárgyi feltételek biztosításával szervezzük.

A gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik azt igénybe. A szülő nyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges, és bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást, illetve a Gyermekek egészségügyi kiskönyvét.

Valamennyi szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni.

A szolgáltatások formái:

1. Időszakos bölcsődei elhelyezés

A szülő elfoglaltsága idejére, néhány órára kérheti gyermeke bölcsődei ellátását. A bölcsődevezető, illetve a gondozónő a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének a napját, időtartamát, és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben. Az igénybevett étkezések díját és a szolgáltatás költségeit a helyi pénzügyi szabályok szerint számoljuk el.

2. Játszócsoporth

A nyitott csoportokban fogadjuk a gyermekeket az édesanyákkal együtt a nap egy bizonyos szakában, abból a célból, hogy együtt játszanak gyermekeikkel az intézmény által megteremtett kedvező körülmények között.

A gondozónő szerepe ekkor megváltozik, ő a háziasszony a csoportban, a gyermekeket szüleik gondozzák.

Melléklet: 1db

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92/D § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat.

A továbbképzésre vonatkozó részletes szabályokat, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/ 2000. (VII.4.) SzCsM rendelet alapján bejelenti a továbbképzés teljesítését a működési nyilvántartáshoz, továbbá folyamatosan jelzi az adatváltozást, a szakdolgozó kilépése esetén a törlést.

A továbbképzési terv célja, hogy a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzési terv tartalmazza:

- a tárgyévben továbbképzésen résztvevők számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével
- a továbbképzésen résztvevők helyettesítési vonatkozó tervet
- a továbbképzésre források megjelölését és felosztását
- a továbbképzési kötelezettséget teljesítők számát.

A munkáltató e kötelezettségeit a 9/ 2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet részletezi.

Továbbképzésre kötelezett a személyes gondoskodást, nyújtó szociális gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben főállásban dolgozó szakképzett szakember, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben dolgozik és a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2.sz. mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik.

Modern szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségét, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken. A szakdolgozó köteles továbbá az adataiban bekövetkezett változásokat, a továbbképzési kötelezettség teljesítését harminc napon belül bejelenteni a munkáltatónak, és egyben rendelkezésre bocsátani az igazolásokra szolgáló iratok másolatát.

Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása – fejlesztése

Egy csoporton belül, teljes integrációban a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága véleményével történik a gyermekek felvétele, korai fejlesztése illetve fejlesztő felkészítése.

A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermek ellátását tervezzük úgy, hogy a napközbeni ellátást biztosítjuk számára, ugyanakkor a fejlesztést a kijelölt intézményben kapja.

A bölcsődébe sajátos nevelési igényű gyermeket szakértői véleménnyel, orvosi igazolással veszünk fel. (Gyvt.42/A. §(4) bekezdés.)

A sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátását legfeljebb 4. életének betöltését követő augusztus 31.-ig vállaljuk.

Égészséges gyermekekkel közös csoportban egy vagy két sajátos nevelési igényű gyermek helyezhető el: így a csoportlétszám legfeljebb 10, illetve 8 fő.

Felvétel rendje

- Szükséges a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága javaslata. Amennyiben a szülő nem rendelkezik a szakértői bizottság javaslatával a bölcsőde a szülővel történő megbeszélés után kezdeményezi a vizsgálatot.
- A szülőkkel történő beszélgetés alkalmával orvosi és gyógypedagógiai anamnézis felvétel készül.
- A gyermek állapotának felmérését – megfigyelés és az anamnézis alapján – dokumentáljuk.

Személyi feltételek

Teljes integrációban:

- **gondozónő** 1 fő: továbbképzésen részt vett, mely akkreditált. Tervezzük a jövőben hasonló tanfolyamokon való részvételt.
- **gyógypedagógus**:- hetenként a szükséges óraszámban- végzi a korai fejlesztés gyakorlati feladatait
- **gyermekgyógyász**: megbízásos jogviszonyban

Tárgyi feltételek

A szükséges eszközöket az ép csoport mozgás- és játékfejlettségi szintje határozza meg. A sajátos nevelési igényű gyermek számára a sérülésének megfelelő fejlesztő eszközöket, játékokat biztosítunk. Az eszközöket úgy helyezzük el, hogy azok ne okozzanak konfliktus helyzetet.

Nevelés – gondozás –fejlesztés

A sérült kisgyermek bölcsődei gondozása lehetővé teszi, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve fejlesztő programmal segítsék a gyermek optimális személyiségfejlődését, biztosítsák a szülőkkel való együttműködést. Lehetőséget teremtünk arra, hogy a szülők figyelemmel kísérhessék gyermekük bölcsődei fejlődését, fejlesztését, választ kaphassanak kérdéseikre, igény szerint írásos fejlesztő programot kérhessenek otthonra. Fontos, hogy a gondozónő a sérült gyermeket önállószemélyiségként fogadja el, gondozását – nevelését a gyermek egyéni igényeinek figyelembevételével végezze.

A gondozónő a sérült gyermekekkel való foglalkozás során módszerében figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direkter kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél. A sérült gyermek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.

A gondozónő több elemből álló rehabilitációs munkát végez:

- gondoz
- napirendbe illesztve végzi az egyéni és csoportos foglalkozásokat a gyógypedagógus irányítása alapján

A korai fejlesztés és gondozás keretében biztosítani kell a gyermekek részére

- egyéni foglalkozást:*
1. 0-3 év között heti 2 órában
 2. 3-5 év között heti 4 órában

- csoportos foglalkozást:*
1. 0-3 év között heti 4 órában
 2. 3-5 év között heti 6 órában.

Egyéni foglalkozás

3. A gyógypedagógus felméri és írásban rögzíti a gyermek fejlettségi szintjét.
4. A látottak alapján részletes, írásbeli tervet készít, a fejlődés területeit külön-külön számba véve, melyet a szakértői bizottságnak év elején megküld, a fejlesztés értékelését pedig az oktatási év végén szintén megküldi.
5. A fejlesztési terv fő törekvéseit és az oda vezető apró lépéseket is megbeszéli a gyermek gondozónőjével.
6. Bemutatja a gyakorlatban.
7. Utazó gyógypedagógus esetén ezután a gondozónő a megbeszéltek szerint a napi gyakorlatban végzi a fejlesztést.
8. A gyógypedagógus folyamatosan együttműködik a gondozónővel, a bölcsődevezetővel, konzultál a szakvizsgálatokat végző orvosokkal, utazó gyógypedagógussal, pszichológussal, más szakemberekkel, szükség esetén változtat a módszerekben, a programban és a fejlesztő eszközökben.
9. A gyógypedagógus meghatározott időközönként (2-3 havonta) újra felméri a gyermek állapotát, és ehhez igazítja a programot, team megbeszélésen ismerteti azt.
10. A gyógypedagógus tájékoztatja a szülőket a gyermek állapotáról, elmondja a változásokat és segíti őt abban, hogy a gyermekükkel otthon hogyan foglalkozzanak.

Csoportos foglalkozás

Teljes integrációban az egyéni foglalkozás, a gondozásba épített fejlesztés és az ép társakkal való együttlét biztosítja a sérült gyermek harmonikus fejlődését. A csoport gondozónőjével megbeszéli a foglalkozással elérni kívánt hosszú távú célkitűzéseket és az ahhoz vezető apró lépéseket is. Előzetes megbeszélés alapján a gondozónő előkészíti a napi foglalkozáshoz szükséges eszközöket.

Dokumentáció

A gondozónő által vezetett dokumentáció:

- „Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap” gondozónői bejegyzése (havonta összefoglaló a gyermek fejlődéséről),
- üzenő füzet a szülőknek a napi jelentősebb eseményekről,
- gondozónői jellemzés a szakértői bizottsági, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz.

A korai fejlesztés és gondozás feladatit csak szakember végezheti. A Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményére épített – fejlesztési évre készített egyéni fejlesztési terv alapján kell végezni. Az egyéni fejlesztési tervet a korai fejlesztést és gondozást végző vagy irányító gyógypedagógus készíti el. Az egyéni fejlesztési tervnek tartalmaznia kell az értelmi fejlesztés, a hallásfejlesztés, a látásfejlesztés, az adaptációs tréning, a mozgásfejlesztő terápiák, logopédiai terápiák a pszichológiai fejlesztés feladatait.

A fejlesztést – gondozást végző gyógypedagógus (terapeuta) központilag kiadott nyomtatványon egyéni fejlesztési naplót vezet.

A gyermek fejlődését a korai fejlesztést és gondozást végző vagy irányító gyógypedagógus (terapeuta), központilag kiadott nyomtatványon értékelő lapon értékeli.

Az értékelési lap egy példányát megküldi a Szakértői és Rehabilitációs Bizottságnak, illetve a szülőknek, egy példánya az ellátó intézményben marad.

A BÖLCSŐDE SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE; SZEMÉLYI-TÁRGYI FELTÉTELEI

Szervezeti felépítése:

1. Vezetés
2. Bölcsődei gondozás-nevelés
3. Gazdasági részleg

1. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE

Bölcsődevezető – besorolása – magasabb vezető

	Intézményvezető	
Élelmezésvezető	Kisgyermeknevelők	Bölcsődei dajka
Szakácsnő		

Bölcsődevezető

Az intézményvezetőt Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki, a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézményt a bölcsődevezető irányítja, vezeti, egy személyben felelős az intézmény működéséért, az ott folyó szakmai munkáért, az intézmény gazdálkodásáért.

Felelős:

- ✓ a bölcsőde szakmai működéséért, a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáért, a gondozási, nevelési feladatok magas szintű ellátásáért,
- ✓ az intézmény gazdálkodásáért,
- ✓ az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok és rendelkezések betartásáért, /15/1998.NM. rendelet 40.§. 4. bekezdés
- ✓ a fenntartó és felügyeleti szervek irányelveinek végrehajtásért és betartásáért,
- ✓ a létszám és bérgazdálkodásért,
- ✓ az intézmény munkafeltételeinek biztosításáért,
- ✓ az önkormányzati tulajdon védelméért, állagmegóvásért,
- ✓ az intézmény leltáráért,
- ✓ a gyermeki jogok védelméért,
- ✓ a munkavédelemért, baleset megelőzésért,
- ✓ a közegészségügyi, tűzvédelmi, munkavédelmi szabályok betartásáért,
- ✓ az oktatási és továbbképzési terv betartásáért,
- ✓ a bölcsőde szakmai munkájának egységes irányelveken való működéséért,
- ✓ a gyermek étkeztetésért,
- ✓ az intézmény nyári nyitvatartási rendjének szabályozásáért (a Gyvt. 42.§. bekezdés szerint)
- ✓ a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáért (a Gyvt. 148.§. (3) bekezdés)

18

Értékeli:

A gondozási – nevelési munkát, a gazdálkodás mutatóit, ellenőrzi az előírt normatívák betartását és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Elkészíti:

- o az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, ellenőrzi annak végrehajtását,
- o az éves továbbképzési tervet és gondoskodik annak végrehajtásáról,
- o a bölcsőde éves munkatervét
- o a munkaköri leírásokat
- o az intézmény költségvetési tervét

Ellátja:

- o a hatályos jogszabályokban meghatározott munkáltatói illetve fegyelmi jogkört, a Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazotti Törvény, az Önkormányzat helyi rendeletei alapján,
- o a jogszabályokban meghatározott, illetve a felettes szerv által meghatározott feladatokat,
- o a személyügyi munkával kapcsolatos feladatokat,
- o az intézmény szakmai és gazdálkodási feladatainak irányítását.

Véleményezi:

A bölcsőde személyi, tárgyi működési feltételeit, szakmai tevékenységét, közreműködik a bölcsődei témájú döntések előkészítő munkájában.

Feladata:

A bölcsőde ellátottsági mutatóinak összesítése, feldolgozása és értékelése.

17

Beszámol:

- o fenntartó felé a végzett munkáról, gazdálkodásról, ellátási – működési mutatókról,
- o a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság részére.

Végzi:

A panaszok kivizsgálását és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A hatáskör gyakorlásának a módja:

Kialakítja az intézmény szervezeti felépítését a vezető és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályzatait, a szakmai programban rögzített cél- és feladatrendszert. Gondoskodik az intézményben az ellátottak részére magas színvonalú szolgáltatás nyújtásáról.

Helyettesítés rendje:

Távolléte esetén helyettesíti a feladatra megbízott kisgyermeknevelő (helyettes). Mindkettőjük távolléte esetén az élmezőnyvezető látja el a feladatokat.

Felelősségi szabályok:

Az intézmény vezetője felelős az intézmény működéséért, az intézményben folyó szakmai munkáért és gazdálkodásért.

Kapcsolatot tart:

- o Enying Város Önkormányzatával,
- o Enying Város Önkormányzatának Városgondnokságával,
- o a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal,
- o a Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatalának Hatósági és Gyámügyi Osztályával
- o Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központtal,
- o a gyermekorvosi és védőnői szolgálattal,
- o az óvodákkal,
- o a gondozottak családjával,
- o a Magyar Bölcsődék Egyesületével.

2. BÖLCŐDEI GONDOZÁS –NEVELÉS

A bölcsődei részleg szakmai feladatait és működési feltételeit a 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet módosítása 6/20016 (III.24.) EMMI rendeletet, az 1997.évi XXXI.Tv. és az Országos- Szolgáltatás Módszertani Koordinációs Központ által kiadott a bölcsődei gondozás – nevelés minimumfeltételei, és a szakmai munka részletes szempontjait tartalmazó módszertani levelei alapján végzi.

Figyelembe veszi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) kormányrendelet módosítását (NM. 1. és 2. számú melléklet).

Kisgyermeknevelők

A bölcsődevezető és helyettese irányításával dolgoznak, munkájukba beépítik a bölcsődeorvos és más segítő szakemberek szakmai útmutatásait.

Felelősök:

- a gyermeki jogok érvényesüléséért, az esélyegyenlőség biztosításáért,
- a csoportjukba beosztott gyermekek pszichoszomatikus fejlődéséért,
- a magas szintű szakmai munkáért,
- a csoportjukban elhelyezett leltári tárgyakért,
- az előírt nyilvántartások, dokumentációk megfelelő vezetéséért,
- a család – bölcsőde partnerei együttműködéséért,
- a szolgálati titok megtartásáért,
- az intézmény állagmegóvásáért,
- a munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset – megelőzési szabályok betartásáért,
- a közegészségügyi, járványügyi szabályok betartásáért,
- a munkafegyelem betartásáért.

Feladatuk:

- szakszerű munkájukkal elősegíteni és folyamatosan figyelemmel kísérni a gyermekek testi, lelki és értelmi fejlődését,
- a gyermekek igényeinek, fejlettségi szintjének megfelelő tárgyi környezet kialakítása,
- családlátogatási és beszoktatási ütemterv készítése,
- szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek szervezése és vezetése,
- a gyermekek életkorának, fejlettségének, évszaknak megfelelő napirend összeállítása,
- a gyermekek rendszeres levegőztetése, kint altatása,
- önállósodásuk, játéktevékenységük elősegítése,
- a gyermekek táplálkozási és kultur-higiénés szokásainak kialakítása,
- az egészséges én tudat és szocializáció elősegítése,
- a társkapcsolatok elősegítése,
- a veszélyeztetett gyermekek jelzése,
- a szülők (gondozók) korrekt, mindenre kiterjedő tájékoztatása.

A hatáskör gyakorlásának módja:

Hatásköre kiterjed a bölcsődében ellátott gyermekek gondozására nevelésére az alapelvekben megfogalmazottak betartásával.

Helyettesítés rendje:

Távollétében az arra kijelölt kisgyermeknevelő helyettesíti.

Felelősségi szabályok:

Felelős a feladatkörébe utalt tevékenységek maradéktalan és időben történő elvégzéséért, ellátásáért, az előírások betartásáért, a gyermekekkel szemben tanúsított magatartásért, valamint a titoktartási kötelezettség betartásáért.

Részfoglalkozású bölcsődeorvos

Munkáját a bölcsődevezető együttműködésével végzi.

Feladata:

- a felvett gyermekek testi és szellemi fejlődésének elősegítése, nyomon követése, egyéni és közösségi prevenció,
- az ételmezés, a konyha ellenőrzése, az étlap összeállításának ellenőrzése,
- fertőző megbetegedés vagy járvány esetén az érvényben lévő közegészségügyi és járványügyi rendelkezéseknek megfelelő intézkedés,
- a bölcsőde higiéniájának ellenőrzése,
- a gyermekek rendszeres vizsgálata és törzslapon való regisztrálása,
- védőoltások ellenőrzése
- a gondozó – nevelőmunka minőségének figyelemmel kísérése,
- kapcsolattartás a szülőkkel,
- munkaértekezleten, szülőértekezleten részt venni,
- a felvilágosító előadásokon, szakmai továbbképzéseken való közreműködés.

A hatáskör gyakorlásának módja:

Munkáját szakmai téren teljes önállósággal végzi, tevékenységéről beszámol az intézményvezetőnek.

Helyettesítés rendje:

Távolléte esetén helyettesítését az arra kijelölt szakorvos látja el.

Felelősségi szabályok:

Munkakörükkel kapcsolatos orvosi- és intézményi titoktartás szabályait kötelesek betartani, a hatáskörükbe utaltak ellátásáért, munkakörükhöz tartozó dokumentáció vezetéséért, megfelelő erkölcsi és etikai magatartásért.

Dajka

A vezető és a csoportos gondozónők irányításával elvégzi a gyermekek ellátását segítő és kiszolgáló feladatokat (ágyrakás, ágyazás, ételek szállítása, edények mosogatása) és gondoskodnak arról, hogy az intézmény közegészségügyi és esztétikai szempontból is példásan tiszta legyen.

Felelős:

- az intézmény rendjéért,
- a rá bízott eszközökért, a takarékos anyagfelhasználásért,
- a napirend és a munkarend betartásáért,
- a munkafegyelemért,
- a munkaügyi, közegészségügyi, tűzvédelmi előírások betartásáért.

A hatáskör gyakorlásának módja:

Hatásköre kiterjed az intézmény egész területére a munkaköri leírásban megfogalmazottak szerint.

Helyettesítés rendje:

Távolléte esetén helyettesíti azt arra kijelölt takarító.

Felelősségi szabályok:

Felelős a munkakörébe utalt munkák telje körű és időben történő elvégzéséért, a gyermekekkel szemben tanúsított magatartásért, az intézményi belső utasítás szabályzat betartásáért, közvetlen felettes által megszabott feladatok, utasítások időbeni és pontos elvégzéséért.

3. GAZDASÁGI RÉSZLEG

Az épület műszaki kezelője: Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága.

Az intézmény műszaki ellátását a bölcsőde igényeinek figyelembe vételével a Városgondnokság végzi.

Székhelye: Enying, Vas G. u. 3.

ÉLELMEZÉSI ELLÁTÁS

Feladata:

A gondozottak, az állományban lévő alkalmazottak és egyéb ellátandók étkeztetésének biztosítása.

Élelmezésvezető

Napi 8 órában végzi a teendőket.

Feladata:

- a korosztály tápanyag szükségletének megfelelő étrend összeállítása,
- az élelmi anyagok beszerzése, raktározása, könyvelése,
- a konyha irányítása, ellenőrzése, a konyhai dolgozók munkabeosztása, a konyhai munkarend,
- a konyhai dolgozók orvosi vizsgálatainak, a személyi higiéniének ellenőrzése,
- a konyha tisztaságának, rendjének, a közegészségügyi előírások betartásának ellenőrzése,
- a napi étkezési létszám nyilvántartása,
- az étkezők térítési díjainak elszámolása,
- az élelmezési ügyvitel ellátása, élelmezési anyagelszámolások vezetése,
- göngyöleg kezelése, nyilvántartása,
- konyhai hulladék tárolásának, értékesítésének megszervezése,
- az ételminták eltevésének ellenőrzése.

Felelős:

- a raktárkészlet mennyiségi és értékbeli kezelésének pontosságáért, a készpénz kezeléséért,
- az előírt nyilvántartások pontos és időben történő vezetéséért, leadásáért,
- a bölcsőde vagyonát képező tárgyakért, eszközökért,
- az élelmezési norma betartásáért,
- a kezelésére bízott raktárak készletéért.

Kapcsolattartás:

- a konyhai dolgozókkal,
- a bölcsőde orvosával,
- a Szolgáltató Intézmény pénzügyi – gazdasági szakembereivel.

Hatáskör gyakorlásának a módja:

Hatásköre kiterjed a az élelmezési folyamatban résztvevő dolgozókra és a konyha teljes körű működtetésére.

Helyettesítés rendje:

Távollétében helyettesíti az intézményvezető.

Felelősségi szabályok:

Felelős az élelmezési szabályokban megfogalmazottak, valamint a feladatkörébe utalt tevékenységek végrehajtásáért, a HACCP élelmiszer minőségbiztosítási rendszer működtetéséért, az előírt jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségekért, a nyilvántartások naprakész vezetéséért, valamint a tűz- és munkavédelmi előírások betartásáért és betartatásáért.

Az élelmezés ellátására szervezett munkakör:

- szakács

Munkáját az élelmezésvezető irányítja.

Feladata:

- az ételeket kifogástalan minőségben, a napirendi étkezési időknél megfelelően, pontosan az egészségügyi és szakmai követelmények betartásával elkészíteni,
- az ételeket kiadás előtt az intézményvezetővel megízleltetni, ételmintát eltenni,
- a konyha higiénijének biztosítása, a mosogatási előírások betartása.

Felelőssége:

- a kiadott nyersanyagok előírás szerinti felhasználása,
- az élelmi anyagok elkülönített, szakszerű tárolása,
- az elkészített ételek minőségéért
- a konyhai eszközök, berendezések szakszerű kezelése, védelme
- a munkaügyi, tűzvédelmi és közegészségügyi szabályok betartásáért,
- a balesetek megelőzéséért
- a munkafegyelem betartásáért

Hatáskör gyakorlásának a módja:

A konyha területén feladatai ellátása során teljes hatáskörrel rendelkezik.

Helyettesítés rendje:

Távolléte esetén helyettesíti az arra kijelölt szakácsnő.

Felelősségi szabályok:

Felelős a feladatkörébe utalt feladatok maradéktalan ellátásáért, az elkészített ételek minőségéért, a közétkeztetéssel kapcsolatos mindenkor érvényben levő, valamennyi rendelkezés, utasítás betartásáért, a munka- és tűzvédelmi, valamint az intézményi egyéb szabályzatok és belső utasítások betartásáért, a HACCP élelmiszer minőségbiztosítási rendszer szabályainak betartásáért, hatékony üzemeltetéséért, az ésszerű takarékoság megvalósításáért.

MOSODA**Feladata:**

A közvetlen biztosítandó textíliák szakszerű, közegészségügyi előírásoknak megfelelő elkülönített kezelése, fertőtlenítése, vasalása.

Felelős:

- a kezelésére bízott eszközök, anyagok szakszerű, takarékos felhasználásáért,
- a munkavédelmi, tűzvédelmi, közegészségügyi szabályok betartásáért,
- a munkafegyelem betartásáért,
- a leltárért.

A feladat ellátására szervezett munkakör: mosónő.

Munkáját a vezető irányításával végzi.

A hatáskör gyakorlásának módja:

Feladatai ellátása során a mosodában teljes hatáskörrel rendelkezik.

Helyettesítés rendje:

Távolléte esetén helyettesíti az arra kijelölt takarító.

Felelősségi szabályok:

Felelős a munkakörébe sorolt feladatok maradéktalan ellátásáért, a mosodai gépek és berendezések szakszerű kezeléséért, karbantartásáért, a technológiai utasítások és a higiénés előírások maradéktalan betartásáért.

A munkáltatói jogkör gyakorlásának a rendje

A költségvetési szerv vezetője: Magasabb vezetői beosztású közalkalmazott, akit a vezetői feladatok megbízásával a fenntartó bíz meg. A vezető az intézményben dolgozó közalkalmazottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója.

A vezetői megbízás rendje: A magasabb vezető megbízással – gyermekjóléti intézmények vezetői állásainak betöltésével- kapcsolatos eljárási szabályokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek és a szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet, valamint képesítési előírásokról a személyes gondoskodást nyújtó intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/ 1998. (IV.30.) NM. rendelet szabályozza.

A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közfoglalkoztatott, akire a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottak jogviszonya munkavállaló, akire nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény vonatkozik.

Személyi és tárgyi feltételek:**A bölcsőde személyi feltételei:**

Szakmai létszámunk:

Intézményvezető (pedagógus, kisgyermekgondozó- nevelő)	1 fő
Gondozó (csecsemő- és kisgyermeknevelő)	6 fő
Élelmezésvezető (szakirányú végzettség)	1 fő
Szakácsnő	1 fő
Bölcsődei dajka	1 fő
Takarítónő (közfoglalkoztatott)	2 fő
Orvos (gyermekgyógyász)	1 fő

Bölcsődénk tárgyi feltételei:

A gyermekek által használt helyiségek

Bölcsődénkben 1 gondozási egység+1 csoport 35 gyermek elhelyezésére szolgál, 2 gyermeköltözőből, 2 fürdőszobából és 3 gyermekszobából áll.

Gyermeköltöző (átadó): A gyermekbejárat a folyosóról nyílik, a fürdőszobához átlátszó üvegezett ajtóval kapcsolódik. Felszerelése megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek, van minden gyermek részére ruha- és cipőtároló; 1 felnőtt mosdó, padok, ülőkék.

Fürdőszoba kapcsolódik a gyermeköltözőhöz, valamint a gondozási egység egy illetve két gyermekszobájához. Közvetlen kapcsolat van a gyermekszobákban játszó gyermekekkel, a rálátás biztosított. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak. Felszerelése: 2 db gyermekmosdó (peremmagasság: 45 cm) hideg-meleg vízzel, keverő csappal; 2 db gyermek WC; 1 db fürösztő kád hideg-meleg vízzel, keverő csaptelleppel, flexibilis zuhanyzóval; 2 db pólózó asztal; minden gyermek részére saját fésű és törülköző elhelyezésére alkalmas tartó; a gyermek teljes alakját mutató tükör a gyermek magasságának megfelelően elhelyezve; fogmosópohár tartó.

A csoportszobák alapterülete 40 m². A helyiség teljes alapterülete közvetlen természetes megvilágítású, az erős benapozást árnyékoló szerkezettel biztosítjuk. A bútorozást balesetmentesen, a gyermekek fejlettségét követve alakítottuk ki.

A mélyen üvegezett csoportszobai ajtók biztonsági üveggel (minőségi tanúsítvánnyal rendelkező) kerültek beépítésre (a gondozónőnek a rálátás biztosított). A gyermekszobáinkban a világítás káprázatmentes formában került kialakításra. A szobák falai világos, meleg színűek, a mennyezet fehér, a bútorzat fénytelen felületű.

A gyermekek felvételének rendje

Bölcsődénkbe felvesszünk minden olyan kisgyermeket, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.

A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 43. § (3) bekezdés értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.

A gyermekvédelmi törvény 68.§ (3) bekezdés a) pontja alapján a gyámhatóság kötelezheti a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a védőnő
- a háziorvos, házi gyermekorvos
- a szakértői és rehabilitációs bizottság
- a szociális illetve családgondozó
- a gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság.

A bölcsődébe a gyermekek felvétele folyamatosan történik, az évközben kimaradt gyermekek helyére a várólistán következő gyermeket vesszük fel. A jelentkezőket a bölcsődevezető fogadja. Szóban tájékoztatást ad a felvételhez szükséges dokumentumokról, házirendről, napirendről.

Az első szülői értekezleten és felvételkor tájékoztatja a szülőket a bölcsődevezető illetve a gondozónők által vezetett gyermekekkel kapcsolatos nyilvántartásokról.

Bölcsődevezető által vezetett, a gyermekek felvételét szabályozó dokumentáció

- Felvételi könyv (SZ.NY.3354-10 r.m.sz.ny.)
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről Gyvt. 32. § (5) bekezdése
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről 1997. évi XXXI. Tv. 33. § (2)
- Megállapodás gyermekek napközbeni ellátása/ bölcsődei ellátás igénybevételéhez
- Kérelem bölcsődei felvételhez
- Nyilatkozat Gyvt. 21/b §. (1) bekezdés ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetési igénybevételhez
- Bölcsődei gyermekegészségügyi törzslap

A gondozónők által vezetett nyilvántartások:

- csoportnapló naponta
- napi jelenléti kimutatás
- bölcsődei gyermekegészségügyi törzslap (1 éves korig havonta, később negyedévente)
- családlátogatásról feljegyzés
- percentil tábla
- üzenő füzet
- beszoktatás folyamata
- fejlődési napló

A bölcsőde nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig napi 11 óra: 6.30-tól 17.30-ig (előzetes felmérés alapján).

Élelmezés

A HACCP program telepítésre került az élelmezés területén. A konyha feladatát a technológiai folyamatok sorrendjében látja el, melynek fázisai: nyersanyagok beszerzése, átvétele, raktározása, előkészítése, főzése, az ételek adagolása, a fogyasztási helyre való szállítása.

A dolgozók folyamatosan számba veszik a kritikus veszélyességi pontokat, azok kiküszöbölésének lehetőségeit szem előtt tartják, valamint dokumentálják.

Mellékletek

1. Házi rend
2. Az igénybevétel és felvételek szabálya
3. A gyermekekről kötelezően vezetendő szakmai dokumentációk köre és a vezetés szabályai
4. Panaszjog gyakorlásának módja, érdekképviselői fórum

HÁZIREND

A bölcsőde címe: Enying, Vas Gereben u. 8.

Telefonszáma: 22/372-063

A bölcsődevezető neve: Tóth Judit

A Házirend hatálya kiterjed az Enyingi Városi Bölcsődébe felvett gyermekekre, szüleire és dolgozóira. Törvényi háttere a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.

törvény.

Családbarát, támogató intézményként biztosítani szeretnénk a gyermekek életkorának fejlettségének, egyéni szükségleteinek megfelelő érzelmi, értelmi, mozgásfejlődését, és biztonságos környezetet, lehetőséget adni új tapasztalatok gyűjtésére, kísérletezésére felfedezésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játéokra.

A bölcsődei nevelő - gondozó munkánk támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását a családi nevelés kiegészítőjeként.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének, igényének megfelelően biztosítjuk a nevelés-gondozás feltételeit, így különösen:

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban tartózkodás és alvásfeltételeit,
- megfelelő textíliát, bútort, bűtort,
- az egyéni bánásmódot,
- az étkezést, valamint szakszerű nevelést-, gondozást és egészségügyi ellátást, figyelembe véve az egészséges életmódra nevelés fontosságát.

Bölcsőde igénybevételének szabályai

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell elsősorban biztosítani, *akiknek szüleik vagy nevelőik munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt segítő programban, képzésben való részvételük vagy egyéb ok miatt a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.*

A felvételnél *előnyt* élvez az a gyermek (az alábbi sorrendben) aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- akit egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy elvált vagy házastársától külön élő kivéve ha élettársa van) szülője nevel
- akinek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek napközbeni ellátását biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja
- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt,
- akit-gyámhatósági határozat alapján-védelembe vettek, vagy gyámként kirendelt hozzátartozója nevel
- akinek családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében-a jelzőrendszer tagjai szerint (gyermekorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság) állandó napközbeni ellátásra van szüksége.

Bölcsődei felvétel és elhelyezésének megszűnése

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. A bölcsődei felvételre való jelentkezésre egész évben folyamatosan van lehetőség.

A felvételhez szükséges

- Munkáltatói igazolás a szülők munkavégzéséről, vagy a Munkaügyi Hivatal igazolása a programban való részvételről, a képzésről, időtartamáról,
- Orvosi igazolás a bölcsődei ellátás igénybevételéhez,
- A gyermek lakcímkártyája, TAJ kártyája,
- Csatolni kell azokat az igazolásokat, mely a Gyvt. 149.ban meghatározott kedvezmények igénybevételét és jogosultságát alátámasztja,
- Tanulói jogviszony esetén iskolalátogatási igazolást,
- Magyar Államkincstár igazolása (egyedülálló szülő, tartós betegség esetén, emelt családi pótlék folyósításáról).

A bölcsődei elhelyezés megszűnése

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a szülő illetve törvényes képviselője kérelmezheti, jelzi a kisgyermeknevelőnél gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetési igényét, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn,
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.

A nevelési év végén, ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

A nevelési év rendje és a bölcsőde nyitva tartása

A nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg. A bölcsőde naponta 6.30 -17.30 óráig tart nyitva. A gyerekek reggeli fogadása 06.30 - 8.00 óráig történik. Kérjük, hogy 8.00 - 8.30 óra között ne zavarják a reggelizést, a gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.

Az intézményből való távozás és visszatérés rendje

A bölcsődébe érkezéskor a gyermeket a kisgyermeknevelőnek, kell átadni. Hazavitelkor a nevelő adja át a gyermeket a szülőnek, vagy meghatalmazottjának. Az érkező szülőnek, ha átadja a gyereket, attól kezdve a szülő a felelős a gyerek felügyeletéért. Ha nem a szülő viszi el gyermekét a bölcsődéből, az átvevő személynek az üzenő füzetben ad írásos meghatalmazást, de 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. Az elvált, különélő szülő gyermekének láthatását bíróság szabályozza, a gyermek elvitelét csak bírósági ítélet tilthatja meg. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradás okát 48 órán belül közölnie kell a bölcsődevezetővel, vagy helyettesével.

Betegség esetén újabb igénybevétel feltételei

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészségének megtartása érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.

A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell.

Amennyiben napközben észleljük a betegséget, a gyermeket elkülönítjük, a szülőt értesítjük.

A gyermek gyógyulásáról a szülő orvosi igazolást köteles hozni. A beteg gyermek otthoni ápolása után, 3 napnál nem régebbi orvosi igazolással hozható be a bölcsődébe. A fertőző betegségekről a szülő köteles értesíteni az óvoda vezetőjét, hogy jelenthesse az ÁNTSZ-nek. Gyógyszert a bölcsődébe

behozni nem lehet, mert azt nem adhatjuk be, kivéve tartós betegség (allergia, asztma). Kérjük, hogy étel illetve más allergia esetén tájékoztassák a nevelőket. A gyermekek bölcsődei egészségügyi

ellátását gyermekorvos és védőnő végzi, amelynek során időszakosan ellenőrzik a gyermekek egészségi állapotát.

A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

A szülőket fizetési kötelezettség bölcsődében az étkezési térítési díj kiegyenlítésével terheli.

Az étkezési térítési díjat minden hónap 15 - ig kell befizetni. Az étkezési térítési díj befizetésének napjairól a faliújságon lehet tájékozódni. Kérjük a befizetési időpontokat megállapodásban elfogadottak alapján járunk el.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 09.00 óráig. Be nem jelentett lemondás esetén

térítési díj visszafizetésére nincs lehetőségünk.

Gyermei és szülői jogok és köteleességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,

- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,

- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,

- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket, módszereket, tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A bölcsőde helyiségek használati rendje

Higiéniai okokból a csoportszobába, mosdóba utcai cipőben bemenni nem szabad. Bölcsődénk

udvarán csak intézményünkbe járó gyermek tartózkodhat kisgyermeknevelője felügyelete alatt,

azt játszótérnek használni nem szabad. Az intézményben kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Ez alól kivétel a bölcsőde által szervezett rendezvényekhez igazodó, vezetői engedéllyel rendelkező tevékenység.

A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

A gyermekek ruházata a bölcsődében és a behozható eszközök rendje

A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A gyermekek életviteléhez és tevékenységéhez igazodva a ruházat kényelmes legyen. A szekrényben kérjük tartsanak váltóruhát is. A gyermek akkor érzi jól magát, amennyiben számára kényelmes, könnyen kezelhető, az időjárásnak megfelelő, tiszta ruhát visel. Kérjük, váltóruha, váltó cipő mindig legyen itt az bölcsődében. Kérjük, hogy a személyes kötődésű tárgyakon amelyek a gyermek megnyugtatását szolgálják - kívül mást ne hozzanak be, mert ezekért felelősséget vállalni nem tudunk. A gyermekek által viselt értéktárgyakért, ékszerekért felelősséget vállalni nem tudunk. A bölcsődébe élelmiszert nem szükséges behozni! A gyermekek napi négyszeri étkezése biztosított.

Az intézmény területén TILOS

A bölcsőde területén (épület és udvar) valamint a bejáratától 5 méteres körzetben dohányozni TILOS!

(1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól)

- szeszesital fogyasztás
- kábító és bódítószerek fogyasztása, tartása és árusítása
- alkohol és kábító vagy bódítószert által befolyásolt állapotban való megjelenés és tartózkodás.

Kapcsolattartás és a panaszkezelés módja

A család és a bölcsőde kapcsolatának szélesítése és erősítése érdekében lehetőséget adunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelőn - szülő napi találkozásaira, az értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Bölcsődénk kapui mindig nyitva állnak, módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék. Az üzenőfüzetbe történő bejegyzéseiket szívesen és örömmel fogadjuk, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak. A kölcsönös tájékoztatás érdekében

kérjük, hogy a személyes adatok, telefonszámok változását jelezzék a kisgyermeknevelőknek. A gyermekekről információt, tájékoztatást csak a nevelők, az intézményvezető, a logopédus és a pszichológus adhat.

Érdekképviselési Fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló Gyv.tv.1997. évi. XXXI. törvény 35.§(1) értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselési fórumot köteles működtetni, mely megalakításának és működésének szabályait, az intézmény fenntartója határozza meg.

Az Érdekképviselési Fórum munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább kétfévente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Megyei Intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani. Az Intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviselési Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról. Az Érdekképviselési Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselési Fórum ülésén meg kell hallgatni. A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviselési Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az Érdekképviselési Fórum Elnöke a panasz Intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye.

Ha a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül, melyről írásban értesítést küldünk.

A házirend betartását köszönjük!

Tóth Judit
Bölcsődevezető

Szülői fórum elnöke

Dátum: 2017. július 13.

ENYINGI VÁROSI BÖLCSŐDE

ENYING

FELVÉTELI SZABÁLYZATA

Enying Város Önkormányzata a gyermekek napközbeni ellátását az általa fenntartott

Enyingi Városi Bölcsődében biztosítja.

Elérhetőségei: 8130 Enying, Vas Gereben u. 8. ,
Tel.: 22/ 372-063
enyingsbolcsi@gmail.com

I. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

1. A bölcsőde a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, nevelését, szakszerű gondozását biztosító intézmény.
Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi, értelmi és szociális fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, akkor a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
2. A bölcsőde a gyermek 20 hetes korától harmadik életévének; sajátos nevelési igényű gyermek esetében az ötödik életévének betöltéséig illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a 3. életévét, sajátos nevelési igényű gyermek esetében az 5. életévét betölti.
3. A bölcsőde végezheti a fogyatékos gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is.
A részben integrált és integrált bölcsődei ellátás keretében - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján - a fogyatékos gyermek legfeljebb 6 éves korát követő nevelési év végéig (augusztus 31-ig) a gondozást végezheti.
4. Enying város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek vehető fel illetve nevelhető-gondozható.
5. Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell **elsősorban biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt segítő programban, képzésben való részvételük vagy egyéb ok miatt a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.**
A bölcsődei felvételnél – az alábbi sorrendben – előnyt élvez különösen az a gyermek:
 - aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
 - akit egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön élő – kivéve, ha élettársa van) szülője nevel;
 - akinek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek napközbeni ellátását biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja;
 - akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt, de reá nézve a szülő GYED-ben, GYES-ben nem részesül;
 - akinek családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében - a jelzőrendszer tagjai szerint - állandó napközbeni ellátásra van szüksége;
 - akit – gyámhatósági határozat alapján – védelembe vettek, vagy gyámként kirendelt hozzátartozója nevel.
6. A fent felsorolt szempontok figyelembe vételét követően a bölcsődei felvételnél a sorrendiséget a kérelmezők jelentkezési sorrendje alapján kell meghatározni, lehetőleg figyelembe véve az alacsonyabb havi jövedelemmel rendelkező családokat.

7. A I/5. pontban meghatározott sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§ (3) bekezdés a) pont alapján – védelembe vettelt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy gyermeke folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.
8. **Nem vehető fel bölcsődébe az a gyermek, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül, kivéve, ha az 1997. évi LXXXIII. tv. „a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól” 42/C.§ e) pontja alapján veszi igénybe.**

II. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

1. Enying város intézményében a felvétel fő szabály szerint önkéntes, kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő a szabályzat 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon.
A bölcsődei felvételi kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő (törvényes képviselő) mellett a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő
- a házi gyermekorvos vagy háziorvos
- Család- és Gyermekjóléti Központ családgondozója
- a Gyámhatóság is kezdeményezheti a I., II., III. pontok figyelembe vételével.

2. Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosítható, a jegyző az ellátás kötelező igénybevételét a védelembe vétellel egyidejűleg elrendelheti. Ilyen esetben a bölcsődei elhelyezésről soron kívül kell gondoskodni.
3. A gyermek bölcsődei felvétele iránti kérelem benyújtása az egész nevelési év során folyamatosan történik.
A kérelmet a bölcsődevezető javaslatára az intézményvezető a beérkezésről számított max. 22 munkanapon belül bírálja el.

4. A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek lakcímkártyájának másolati példányát;
- amennyiben a szülő munkavégzésre tekintettel kéri a bölcsődei elhelyezést, úgy a gyermekkel közös háztartásban élő szülők, vagy a szülő házastársa (élettársa) vonatkozásában a munkáltatói igazolást a kereső tevékenység folytatására vonatkozóan (jövedelem feltüntetése nem szükséges);
- vállalkozói tevékenység esetében nyilatkozatot arról, hogy munkavégzése napi hány órában történik;
- az illetékes Járási Hivatal foglalkoztatási osztály igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel tényéről, időtartamáról és napi elfoglaltságról;
- a kérelemhez csatolni kell mindazon nyilatkozatokat és igazolásokat, mely a gyermekvédelmi törvény 149.§-ában meghatározott kedvezmények igénybevételét és a jogosultságát alátámasztja;
- tanulói, hallgatói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított (adott szorgalmi időszakra vonatkozó) iskolalátogatási igazolást;
- az I/5. pont szerinti kérelem esetén orvos által kiállított igazolást arról, hogy a szülő orvosilag igazolt állapota szerint a gyermek napközbeni ellátását egyáltalán vagy csak részben tudja biztosítani;
- a gyermekorvos igazolását a bölcsődei ellátás igénybevételéhez;
- ha a szülő egyedülálló, vagy a gyermek tartósan beteg a Magyar Államkincstár által kiadott igazolást a magasabb összegű családi pótlék folyósítására vonatkozóan;
- három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósítására vonatkozóan;
- a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság javaslatát.

5. A fent felsorolt igazolásokat legkésőbb az ellátás igénybevételét megelőző három napon belül kell benyújtani a bölcsőde vezetőjénél, előzetesen egyeztetett időpontban.
6. A bölcsődei felvételtől az intézmény vezetője dönt.
7. A bölcsődei ellátás megkezdésekor – de legkésőbb 15 napon belül - az intézmény vezetője a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást köt az alábbiakról:
 - az ellátás várható időtartamáról (az ellátás megkezdése és az ellátás várható megszűnésének idejéről);
 - a fizetendő térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról;
 - a szolgáltatások formájáról, módjáról;
 - a fellebbezési jogról;
 - a panaszjog gyakorlásának módjáról.
8. Az intézményvezető döntéséről írásban értesítő a kérelmezőt illetve törvényes képviselőjét. A döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül észrevételt lehet tenni.
9. Amennyiben a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a szülő / törvényes képviselő figyelmét arra, hogy a döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül benyújtott külön kérelmére a gyermek várólistára kerül és szabad férőhely esetén az elhelyezés időpontjáról az intézmény haladéktalanul értesítést küld.
10. A várólistát a jelentkezés sorrendjében és az I/5. pontban meghatározott szempontok szerint kell összeállítani.
11. Amennyiben a várólistán szereplő gyermek családjában, a bölcsődei ellátást érintő körülményekben változás következik be, különösen a I/5. pontban meghatározottak tekintetében, úgy a törvényes képviselő köteles a változást 15 napon belül az intézmény vezetőjénél bejelenteni. A bejelentést a telephely bölcsődevezetőjéhez kell benyújtani.

III. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a meghatározott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartamot követően;
- a jogosultsági feltételek megszűnésével;
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére;
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét az intézményvezető írásbeli figyelmeztetésére sem tartja be;
- a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését;
- próbaidővel elhelyezett fogyatékos gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, gondozónő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető;
- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, vagy ha a gyermek az I/1. illetve a I/3. pont szerinti életkort elérte.

Mellékletek jegyzéke:

1. sz. melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem (csatolandó dokumentumok listája)

2. sz. melléklet: Megállapodás

3. sz. melléklet: Felvételi értesítő (határozat)

4. sz. melléklet: Nyilatkozat

5. sz. melléklet: A bölcsődei ellátásra vonatkozó jogszabályok

Enyingi Városi Bölcsőde
8130 Enying, Vas G. u. 8.
Tel: 22/ 372-063

Bölcsődei felvételi kérelem

A gyermek adatai:

Neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
TAJ száma:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	

Anya személyi adatai:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	
Telefonszáma:	
Várható munkahely neve, címe:	

Apa személyi adatai:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	
Telefonszáma:	
Várható munkahely neve, címe:	

A bölcsőde, ahová a törvényes képviselő a gyermek felvételét kéri: _____

_____ **A bölcsődei ellátás igénybevételének várható kezdete:** _____

Azon körülmények, amire tekintettel a szülő / törvényes képviselő a bölcsődei felvételt kéri (kérjük megjelölni a megfelelő indokot/indokokat):

- ☐ A gyermek szüleinek, törvényes képviselőjének munkavégzése.
- ☐ A gyermek szüleinek, törvényes képviselőjének munkaerő piaci megjelenését segítő programban, képzésben való részvétele.
- ☐ Nappali tagozatos tanulói, hallgatói jogviszony miatt.
- ☐ A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- ☐ A gyermeket egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált; vagy házastársától külön él - kivéve, ha élettársa van) szülője neveli.
- ☐ A felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a 3 főt és reá nézve nevelője gyermekgondozási díjban nem részesül.
- ☐ A gyermek családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében – a jelzőrendszer tagjai által javasolt – állandó napközbeni ellátásra van szükség.
- ☐ A gyermek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a napközbeni ellátást biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja.
- ☐ A gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt hozzátartozója neveli.
- ☐ A gyermeket a jegyző védelembe vette.

A kérelem egyéb indoka: _____

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy Enying Város Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze.

Enying, év hó nap

szülő aláírása

Kérelem beérkezésének időpontja:

Telephely bölcsőde bölcsődevezetőjének javaslata a felvételre vonatkozóan:

- ☐ felvételt nyert
- ☐ férőhely hiányában a felvétel nem biztosítható, várólistára javasolt
- ☐ jogosultság hiányában a felvétel elutasításra kerül.

Dátum:

bölcsődevezető aláírása

A javaslatot elfogadom:

.....
intézményvezető

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek lakcímkártyájának másolati példányát;
- amennyiben a szülő munkavégzésre tekintettel kéri a bölcsődei elhelyezést, úgy a gyermekkel közös háztartásban élő szülők, vagy a szülő házastársa (élettársa) vonatkozásában a munkáltatói igazolást a kereső tevékenység folytatására vonatkozóan (jövedelem feltüntetése nem szükséges);
- vállalkozói tevékenység esetében nyilatkozatot arról, hogy munkavégzése napi hány órában történik;
- az illetékes Járási Hivatal foglalkoztatási osztály igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel tényéről, időtartamáról és napi elfoglaltságról;
- a kérelemhez csatolni kell mindazon nyilatkozatokat és igazolásokat, mely a gyermekvédelmi törvény 149.§-ában meghatározott kedvezmények igénybevételét és a jogosultságát alátámasztja;
- tanulói, hallgatói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított (adott szorgalmi időszakra vonatkozó) iskolalátogatási igazolást;
- az I/5. pont szerinti kérelem esetén orvos által kiállított igazolást arról, hogy a szülő orvosilag igazolt állapota szerint a gyermek napközbeni ellátását egyáltalán vagy csak részben tudja biztosítani;
- a gyermekorvos igazolását a bölcsődei ellátás igénybevételéhez;
- ha a szülő egyedülálló vagy a gyermek tartósan beteg a Magyar Államkincstár által kiadott igazolást a magasabb összegű családi pótlék folyósítására vonatkozóan;
- három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósítására vonatkozóan;
- a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság szakvéleményét.

MEGÁLLAPODÁS

gyermek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről az Enyingi Városi Bölcsőde 8130 Enying, Vas Gereben u. 8 .
tel: 22/372-063, képviseli..... bölcsődevezető, fenntartó neve: Enying
Város Önkormányzata, címe: 8130 Enying, Kossuth u. 26., mint szolgáltatást nyújtó, továbbiakban:
intézmény. Másrészről:

	ELLÁTOTT	SZÜLŐ/TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ
Családi és utóneve:		
Születési családi és utóneve:		
Születési hely, idő:		
Anyja születési családi és utóneve:		
Neme:		
Állampolgársága:		
Bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállása:		
Lakóhelye:		
Tartózkodási helye:		
Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ):		
Telefonszáma:	-	
Térítési díj fizetésére kötelezett személy:	-	
Neve:	-	
Lakcíme:	-	
Legközelebbi hozzátartozó adatai:	-	
Családi és utóneve:	-	
Születési családi és utóneve:	-	
Lakóhelye:	-	
Tartózkodási helye:	-	
Telefonszáma:	-	

mint az **ellátást igénybevevő** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Az intézmény az ellátást igénybevevő kérelme alapján **gyermek napközbeni ellátás-bölcsőde** alapszolgáltatást biztosít.

A szolgáltatás igénybevételének **kezdő időpontja: év hó nap**

A szolgáltatás időtartama: határozatlan idejű- határozott idejű (megfelelő aláhúzendő)

Határozott idejű ellátás esetén az igénybevétel **befejező időpontja: év hó nap**

2. Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor az Intézmény vezetője tájékoztatja az ellátásra jogosult gyermek szülőjét, törvényes képviselőjét

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról
- a bölcsőde házirendjéről
- panaszjoga gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díjról
- a jogosult jogait képviselő fórumról.

A jogosult gyermek törvényes képviselője a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor köteles:

- a fenti tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni,
- az intézmény számára előírt nyilvántartások vezetéséhez adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

3. Az intézmény az alábbiakat biztosítja az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő gyermeke számára:

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútort,
- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést,
- a nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítását,
- a gyermek fejlettségéhez igazodóan – egészséges pszicho- szomatikus, értelmi, mozgás és a szocializációs készségek, önkiszolgálási szint fejlesztését,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő napi négyzeri étkezés, az energia – és tápanyagbeviteli, illetve ételmiszer – felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

Az intézmény a fentiekén kívül vállalja, hogy:

- szóban napi rendszerességgel tájékoztatja a szülő/törvényes képviselőt a bölcsődében tartózkodó gyermekkel kapcsolatos eseményekről, a gyermek értelmi – érzelmi és testi fejlődésében, komfortérzetében, közösségi szocializációjában történt változásokról,
- a gyermek egészséges fejlődését szolgáló nevelő – gondozó tevékenység során a kisgyermeknevelők együttműködnek a szülővel/ törvényes képviselővel, valamint eleget tesznek a gyermek jogairól szóló nemzetközi egyezmény előírásainak,
- a kölcsönös kapcsolattartás érdekében rendszeres időközönként szülőcsoport beszélgetések tartására biztosít lehetőséget.

4. Az ellátást igénybevevő szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy:

- kérelméhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat,
- ha a közölt adatokban változás következik be azt 15 napon belül bejelenti,
- a kisgyermeknevelőnek a gyermekkel kapcsolatban megad szóban és írásban (üzenőfüzet) minden fontos és lényeges információt,
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről és a megbetegedést 24 órán belül jelzi, a gyermeket orvosi igazolással hozza a közösségbe vissza,
- a gyermek fertőző betegségéről haladéktalanul tájékoztatást ad,
- tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, melynek következményeivel a kisgyermeknevelő számolhat,

- a gyermek esetleges távolmaradását lehetőség szerint az adott nap reggelén 9 óráig jelzi,
- a személyi térítési díjat pontosan, határidőben befizeti.

5. A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok.

Az ellátást igénybevevő gyermek szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A megállapodás megkötésekor a **térítési díj összege:**

- **étkezési díj-Ft/nap**
- **gondozási díj.....-Ft/nap.**

Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletben szabályozza. A térítési díj változásáról az ellátást igénylő szülő értesítést kap. A térítési díjat előre, a tárgy hónap 15-ig kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni. Amennyiben a szülő a térítési díj fizetés kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak és az ellátást felfüggeszti.

6. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnése

Az ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.),
- ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte – ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort elérte, -
- az Intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén,

Az ellátás megszűnésének lehetséges módjai:

- szülő, törvényes képviselő kérelmére,
- szülő, törvényes képviselő részéről megvalósuló súlyos szabályszegés, házirend súlyos megsértése esetén,
- az ellátás feltételei okai már nem állnak fenn.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről illetve az ellene tehető panaszról, valamint az esedékes illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről írásban értesíti a szülőt/ törvényes képviselőt.

7. Panaszok kezeléséről

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy Érdek-képviselői Fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése, külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásba való iratbetekintés megtagadása esetén. Az intézmény vezetője, illetve az Érdek-képviselői Fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdek-képviselői Fórum vezetője 15 napon belül nem küld értesítést, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Panaszügyek kivizsgálásában a gyermekjogi képviselő segítheti.

8. Befejező rendelkezések

Az ellátást igénylő a Házi rend 1 példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását.

A szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Jelen megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukban mindenben megegyezőt – tudomásul vettek és aláírták.

Enying,

.....

P.H.

szülő (törvényes képviselő)

intézményvezető

Szem. ig szám.:

Enyingi Városi Bölcsőde
8130 Enying, Vas G. u. 8.
Tel: 22/ 372-063

Felvételi határozat
(felvételi igény teljesítésekor)

Kedves Szülő/Szülők!

Értesítem, hogy nevű gyermeke a benyújtott felvételi kérelem alapján év hónap napjától az Enying, Vas Gereben u.8. szám alatti bölcsődébe felvételt nyert.

A felvétellel kapcsolatos további tájékoztatást a bölcsőde vezetője a 22/ 372-063 telefonszámon nyújt az Ön/Önök számára.

Enying, év hó nap

.....

intézményvezető

NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő,
 anyja neve:) szám alatti lakos, mint a
 1.1. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
),
 1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
),*
 1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,**
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a. Az étkeztetés biztosítását

- kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy bölcsőde esetében
- a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés, vagy
- a következő étkezések:vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2015. évben a 89 408 Ft-ot, 2016. évben a 95 960 Ft-ot]. 2017. évben 110.225 Ft-ot.

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4. gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, állaskeresési támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

Enyingi Városi Bölcsőde
8130 Enying, Vas G. u. 8.
Tel: 22/ 372-063

Bölcsődei ellátásra irányadó jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól 42/C.§ e) pontja
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 223/1998. (XII.30.) kormányrendelet a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról

ENYINGI VÁROSI BÖLCSŐDE
8130 ENYING, VAS GEREKEN U. 8.
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Készítette: Tóth Judit

intézményvezető

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az intézmény adatai

- 1. A költségvetési szerv neve:** Enyingi Városi Bölcsőde
- 2. A Költségvetési szerv székhelye, törzsszáma:** 8130 Enying, Vas Gereben u.8.,
640657
- 3. Adószáma:** 16700620-1-07
- 4. Jogszabályban meghatározott közfeladata:** A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti bölcsődei ellátás
- 5. Tevékenysége:**
- 5.1 TEÁOR szerint: 8891 Gyermekek napközbeni ellátása
- 5.2 Alaptevékenységi szakágazat szerinti besorolás: 889110 Bölcsődei ellátás
- 5.3 Kormányzati funkció kódok szerinti besorolás: 104030 Gyermekek napközbeni ellátása
104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogatékosok nappali intézményében
- 5.4 Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- 5.5 Az intézmény alaptevékenysége, feladata: Az alapellátás prioritása melletti családtámogató szolgáltatások: játszócsoport és időszakos gyermekfelügyelet.
- 6. Működési terület:** Enying város közigazgatási területe
- 7. Irányító szerv neve, székhelye:** Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
- 8. Besorolása:** Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Pénzügyi – gazdálkodási feladatait Enyingi Polgármesteri Hivatal szervezeti egysége útján látja el. Az általános forgalmi adónak alany, az általános szabályok szerint adózó költségvetési szerv.

9.Vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:

Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás útján – meghatározott 5 éves időtartama – Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és külön jogszabályok alapján. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Az intézmény vezetője képviseli az intézményt és dolgozói felett a munkáltatói jogokat gyakorolja.

10.Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi törvény hatálya alá tartozó közalkalmazotti jogviszony (közalkalmazottak), a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I.törvény hatálya alá tartozó munkaviszony (egyéb foglalkoztatottak)

II. AZ INTÉZMÉNY FELADATA, TEVÉKENYSÉGE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a 15/1998./IV.30. NM. rendelet módosítása 46/2003.(VIII.8.) ESZCSM rendeletben foglalt rendelkezések szerint: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és a családban történő nevelésének az elősegítése. A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

ALAPELLÁTÁS

Gyermekek napközbeni ellátása – **Bölcsődei** ellátás

Az intézmény férőhelyeinek száma: **35 fő**

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében biztosítja a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően biztosítjuk a gondozás és nevelés feltételeit, így különösen:

- A törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a megfelelő textíliát, bútort, bábokat,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban tartózkodás, alvás feltételeit,
- az egyéni bánásmódot,
- a fogyatékos gyermek egyéni fejlesztésének feltételeit,
- az étkezés, valamint szakszerű gondozást- nevelést és egészségügyi ellátást.

SZOLGÁLTATÁS

A bölcsőde alapfeladata mellett, térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként, a gyermeküket otthon nevelő családok számára játszócsoportot, időszakos gyermekfelügyeletet biztosít.

1. Játszócsoporthoz

Szakképzett gondozónő segítségével a tárgyi eszközök biztosításával a gyermek és szülő (gondozó) együttes játéklehetőségének biztosítása.

2. Időszakos gyermekfelügyelet

A szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban a gyermek teljes körű ellátásának biztosítása.

III. A BÖLCSŐDE SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

- III./1. Vezetés
- III./2. Bölcsődei gondozás-nevelés
- III./3. Gazdasági részleg
- III./4. Munkahelyi érdekképviselő

III./1. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE

Bölcsődevezető – besorolása – magasabb vezető

Bölcsődevezető

Az intézményvezetőt Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki, a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézményt a bölcsődevezető irányítja, vezeti, egy személyben felelős az intézmény működéséért, az ott folyó szakmai munkáért, az intézmény gazdálkodásáért.

Felelős:

- ✓ a bölcsőde szakmai működéséért, a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáért, a gondozási, nevelési feladatok magas szintű ellátásáért,
- ✓ az intézmény gazdálkodásáért,
- ✓ az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok és rendelkezések betartásáért, /15/1998.NM. rendelet 40.§. 4. bekezdés
- ✓ a fenntartó és felügyeleti szervek irányelveinek végrehajtásáért és betartásáért,
- ✓ a létszám és bér gazdálkodásért,
- ✓ az intézmény munkafeltételeinek biztosításáért,
- ✓ az önkormányzati tulajdon védelméért, állagmegóvásért,
- ✓ az intézmény leltáráért,
- ✓ a gyermeki jogok védelméért,
- ✓ a munkavédelemért, baleset megelőzésért,
- ✓ a közegészségügyi, tűzvédelmi, munkavédelmi szabályok betartásáért,
- ✓ az oktatási és továbbképzési terv betartásáért,
- ✓ a bölcsőde szakmai munkájának egységes irányelveken való működéséért,
- ✓ a gyermek étkeztetésért,
- ✓ az intézmény nyári nyitvatartási rendjének szabályozásáért (a Gyvt. 43.§ (4) bekezdés szerint)
- ✓ a gyermekétkeztetés/gondozás térítési díjának megállapításáért (a Gyvt. 148. § (3) bekezdés)

Értékeli:

A gondozási – nevelési munkát, a gazdálkodás mutatóit, ellenőrzi az előírt normatívák betartását és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Elkészíti:

- o az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, ellenőrzi annak végrehajtását,
- o az éves továbbképzési tervet és gondoskodik annak végrehajtásáról,
- o a bölcsőde éves munkatervét
- o a munkaköri leírásokat
- o az intézmény költségvetési tervét

Ellátja:

- o a hatályos jogszabályokban meghatározott munkáltatói illetve fegyelmi jogkört, a Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazotti Törvény, az Önkormányzat helyi rendeletei alapján,
- o a jogszabályokban meghatározott, illetve a felettes szerv által meghatározott feladatokat,
- o a személyügyi munkával kapcsolatos feladatokat,
- o az intézmény szakmai és gazdálkodási feladatainak irányítását.

Véleményezi:

A bölcsőde személyi, tárgyi működési feltételeit, szakmai tevékenységét, közreműködik a bölcsődei témájú döntések előkészítő munkájában.

Feladata:

A bölcsőde ellátottsági mutatóinak összesítése, feldolgozása és értékelése.

Beszámol:

- o fenntartó felé a végzett munkáról, gazdálkodásról, ellátási – működési mutatókról,
- o a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság részére.

Végzi:

A panaszok kivizsgálását és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Kapcsolatot tart:

- o az Önkormányzattal és annak Humán Bizottságával,
- o Enying Város Önkormányzatának Városgondnokságával,
- o a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal,
- o a Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatalának Hatósági és Gyámügyi Osztályával,
- o az Enyingi Család- és Gyermekjóléti központtal,
- o a gyermekorvosi és védőnői szolgálattal,
- o az óvodákkal,
- o a gondozottak családjával,
- o a Magyar Bölcsődék Egyesületével.

III./2. BÖLCSŐDEI GONDOZÁS –NEVELÉS

A bölcsődei részleg szakmai feladatait és működési feltételeit a 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet módosítása 46/2003.(VIII.8.) ESZCSM rendelet, az 1997.évi XXXI.Tv. és az Országos- Szolgáltatás Módszertani Koordinációs Központ által kiadott a bölcsődei gondozás – nevelés minimumfeltételei, és a szakmai munka részletes szempontjait tartalmazó módszertani levelei alapján végzi. Figyelembe veszi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) kormányrendelet módosítását (NM. 1. és 2. számú melléklet). Továbbá a rendelet (NM.r. 15/1998.IV.30.) 40.§ (2) (3) módosításának bekezdését.

Kisgyermeknevelők

A bölcsődevezető irányításával dolgoznak, munkájukba beépítik a bölcsődeorvos és más segítő szakemberek szakmai útmutatásait.

Felelőssek:

- a gyermeki jogok érvényesüléséért, az esélyegyenlőség biztosításáért,
- a csoportjukba beosztott gyermekek pszichoszomatikus fejlődéséért,
- a magas szintű szakmai munkáért,
- a csoportjukban elhelyezett leltári tárgyakért,
- az előírt nyilvántartások, dokumentációk megfelelő vezetéséért,
- a család – bölcsőde partnerei együttműködéséért,
- a szolgálati titok megtartásáért,
- az intézmény állagmegóvásáért,
- a munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset – megelőzési szabályok betartásáért,
- a közegészségügyi, járványügyi szabályok betartásáért,
- a munkafegyelem betartásáért.

Feladatuk:

- szakszerű munkájukkal elősegíteni és folyamatosan figyelemmel kísérni a gyermekek testi, lelki és értelmi fejlődését,
- a gyermekek igényeinek, fejlettségi szintjének megfelelő tárgyi környezet kialakítása,
- családlátogatási és beszoktatási ütemterv készítése,
- szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek szervezése és vezetése,
- a gyermekek életkorának, fejlettségének, évszaknak megfelelő napirend összeállítása,
- a gyermekek rendszeres levegőztetése, kint altatása,
- önállósodásuk, játéktevékenységük elősegítése,
- a gyermekek táplálkozási és kultur-higiénés szokásainak kialakítása,
- az egészséges én tudat és szocializáció elősegítése,
- a társkapcsolatok elősegítése,
- a veszélyeztetett gyermekek jelzése,
- a szülők (gondozók) korrekt, mindenre kiterjedő tájékoztatása.

Részfoglalkozású bölcsődeorvos

Munkáját a bölcsődevezető együttműködésével végzi.

Feladata:

- a felvett gyermekek testi és szellemi fejlődésének elősegítése, nyomon követése, egyéni és közösségi prevenció,
- az ételmezés, a konyha ellenőrzése, az étlap összeállításának ellenőrzése,
- fertőző megbetegedés vagy járvány esetén az érvényben lévő közegészségügyi és járványügyi rendelkezéseknek megfelelő intézkedés,
- a bölcsőde higiéniájának ellenőrzése,
- a gyermekek rendszeres vizsgálata és törzslapon való regisztrálása,
- védőoltások ellenőrzése
- a gondozó – nevelőmunka minőségének figyelemmel kísérése,
- kapcsolattartás a szülőkkel,
- munkaértekezleten, szülőértekezleten részt venni,
- a felvilágosító előadásokon, szakmai továbbképzéseken való közreműködés.

Takarítónő

A vezető és csoportos gondozónők irányításával elvégzi a gyermekek ellátását segítő és kiszolgáló feladatokat (ágyrakás, ágyazás, ételek szállítása, edények mosogatása) és gondoskodik arról, hogy az intézmény közegészségügyi és esztétikai szempontból is példásan tiszta legyen.

Felelős:

- az intézmény rendjéért,
- a rá bízott eszközökért, a takarékos anyagfelhasználásért,
- a napirend és a munkarend betartásáért,
- a munkafegyelemért,
- a munkaügyi, közegészségügyi, tűzvédelmi előírások betartásáért.

III./3. GAZDASÁGI RÉSZLEG

Az épület műszaki ellátását az Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága, a bölcsőde igényeinek figyelembe vételével végzi.

Székhelye: Enying, Vas G. u. 3.

ÉTELMEZÉSI ELLÁTÁS

Feladata:

A gondozottak, az állományban lévő alkalmazottak és egyéb ellátandók étkeztetésének biztosítása.

Ételmezésvezető

Napi 8 órában végzi a teendőket.

Feladata:

- a korosztály tápanyag szükségletének megfelelő étrend összeállítása,
- az élelmi anyagok beszerzése, raktározása, könyvelése,
- a konyha irányítása, ellenőrzése, a konyhai dolgozók munkabeosztása, a konyhai munkarend,
- a konyhai dolgozók orvosi vizsgálatainak, a személyi higiéniének ellenőrzése,
- a konyha tisztaságának, rendjének, a közegészségügyi előírások betartásának ellenőrzése,
- a napi étkezési létszám nyilvántartása,
- az étkezők térítési díjainak elszámolása,
- az ételmezési ügyvitel ellátása, ételmezési anyagelszámolások vezetése,
- göngyöleg kezelése, nyilvántartása,
- konyhai hulladék tárolásának, értékesítésének megszervezése,
- az ételminták eltevésének ellenőrzése.

Felelős:

- a raktárkészlet mennyiségi és értékbeli kezelésének pontosságáért, a készpénz kezeléséért,
- az előírt nyilvántartások pontos és időben történő vezetéséért, leadásáért,
- a bölcsőde vagyonát képező tárgyakért, eszközökért,
- az ételmezési norma betartásáért,
- a kezelésére bízott raktárak készletéért.

Kapcsolattartás:

- a konyhai dolgozókkal,
- a bölcsőde orvosával,
- az Enyingi Polgármesteri Hivatallal.

Az ételmezés ellátására szervezett munkakör:

- szakács

Munkáját az ételmezésvezető irányítja.

Feladata:

- az ételeket kifogástalan minőségben, a napirendi étkezési időknél megfelelően, pontosan az egészségügyi és szakmai követelmények betartásával elkészíteni,
- az ételeket kiadás előtt az intézményvezetővel megízleltetni, ételmintát eltenni,
- a konyha higiéniájának biztosítása, a mosogatási előírások betartása.

Felelőssége:

- a kiadott nyersanyagok előírás szerinti felhasználása,
- az élelmi anyagok elkülönített, szakszerű tárolása,
- az elkészített ételek minőségéért
- a konyhai eszközök, berendezések szakszerű kezelése, védelme
- a munkaügyi, tűzvédelmi és közegészségügyi szabályok betartásáért,
- a balesetek megelőzéséért
- a munkafegyelem betartásáért

MOSODA

Feladata:

A közvetlen biztosítandó textíliák szakszerű, közegészségügyi előírásoknak megfelelő elkülönített kezelése, fertőtlenítése, vasalása.

Felelős:

- a kezelésére bízott eszközök, anyagok szakszerű, takarékos felhasználásáért,
- a munkavédelmi, tűzvédelmi, közegészségügyi szabályok betartásáért,
- a munkafegyelem betartásáért,
- a leltárért.

A feladat ellátására szervezett munkakör: mosónő.

Munkáját a vezető irányításával végzi.

III./4. ÉRDEKKÉPVISELET

SZÜLŐI ÉRDEKKÉPVISELET

Célja:

A gyermekek érdekeinek védelme, gyermeki jogok sérelme, az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.

A családi és bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése, közös felelősségvállalás a gyermekek érdekében.

Feladata:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat, a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, intézkedést kezdeményez,
- javaslatot tesz az intézmény működésével, szakmai munkájával kapcsolatban,
- egyetértési jogokat gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyásánál,
- tájékoztatást ad a panasz kivizsgálásáról,
- közreműködik a veszélyeztetett gyermekek felkutatásában,
- közvetíti a szülői észrevételeket, javaslatokat,
- mozgósítja a szülőket az intézmény rendezvényein, társadalmi munkán való részvételre.

Az intézményvezető a felvetett kérdésekre, panaszokra, javaslatokra 15 napon belül írásban köteles választ adni.

IV. A BÖLCSEJÉ JÓVÁHAGYOTT LÉTSZÁMA

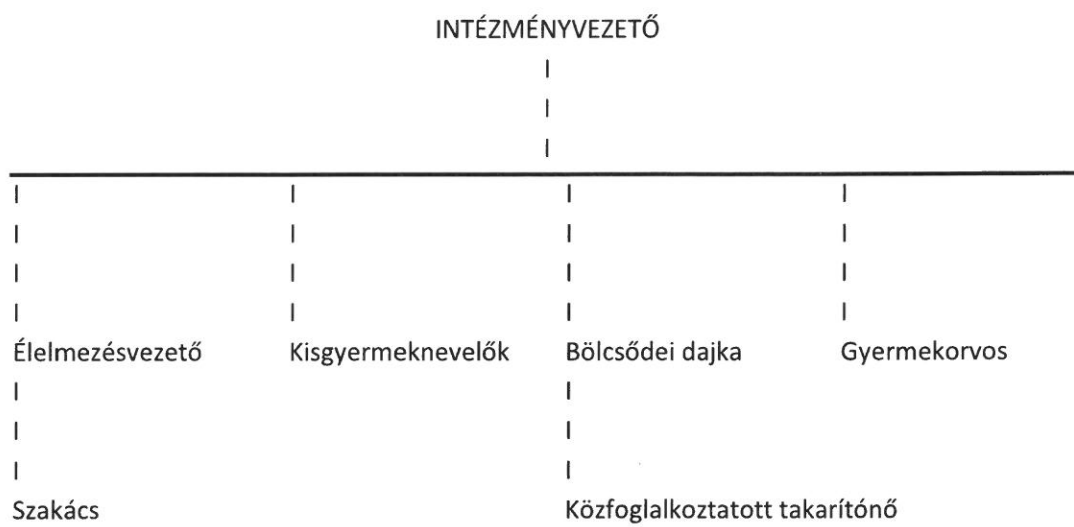
Főállású dolgozó:

Bölcsődevezető	1 fő
Kisgyermeknevelő	6 fő
Szakács	1 fő
Élelmezésvezető	1 fő
Bölcsődei dajka	1 fő

Közhasznú foglalkoztatott:

Takarító – mosónő + bevásárló	2 fő
Gyermekgyógyász	1 fő (4 óra/csoport havonta)

SZERVEZETI ÁBRA



MELLÉKLET

Szakmai Program

Alapellátáson túli szolgáltatások szabályzata

Házirend

Illetmények (pótlékok, jutalom, egyéb juttatások)

Élelmezési szabályzat

Munkavédelmi szabályzat

FEUVE

ILLETMÉNYEK

A pótlékok megállapítása (a Kjt. 75. §-ához , valamint Mt. 146. §-ának (3) bekezdéséhez)

A vezetői és gondozónői munkakörben járó illetménypótlékok mértékét az alábbiakban határozzuk meg:

1. magasabb vezetői pótlék: A/1 200%
2. délutáni műszakpótlék: 15%
/alap a munkavállaló személyi alapbére (2. pontban)/
 - délutáni műszaknak minősül a 14 és 17.30 óra között végzett munka,
 - túlmunkáért a dolgozót a rendes munkabéren felül 50%-os bérpótlék is megilleti,
 - ha a felek megállapodnak, a munkavállaló a túlmunka ellenértékéért a bérpótlék helyett szabadidőre jogosult, ez nem lehet kevesebb a végzett munka időtartamánál.A szabadidőt a munkavégzést követő hónap végéig kell kiadni.

Jutalmazás (Kjt. 77.§.)

A kiemelkedő, illetőleg tartósan jó munkát végző közalkalmazottak jutalomban részesíthetők. A jutalom odaítélésének módján a szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy az év végén, az átmeneti bérmegtakarítás mértékének felmérése után a vezető döntési jogkörébe adja, hogy a közalkalmazottak közül hány fő, és milyen összegű jutalomban részesüljön.

Jutalomban nem adható annak, aki:

- hónapnál rövidebb ideje dolgozik az intézményben,
- fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
- a jutalmazás időpontját megelőzően 6 hónapig betegállományban volt, illetőleg közalkalmazotti jogviszonya szünetelt.

Tartósan magas színvonalon végzett munkának minősül:

- legalább öt éve dolgozik a bölcsődében és
- a vezetés által is elismert kimagasló szakmai munka jellemzi,
- példás a munkafegyelme,
- a bölcsőde céljával, gondozási – nevelési feladataival azonosulni tud, annak kialakításában saját területén részt vesz,
- munkájával, magatartásával képes presztízst teremteni a maga és az intézmény kollektívája számára,
- következetes, magatartására a belső fegyelmezettség jellemző,
- tiszteletnek örvend a szülők és munkatársai körében is.

Egyéb juttatások (az Mt. 165.§-ához és a Kjt. 79.§-ához)

Az egyes juttatások mértékét és feltételeit Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg.

- A dolgozóknak minden évben jár munkaruha és munkacipő (15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint).

Enying, 2017. július 13.

intézményvezető

EGYEZTETÉSI LAP

Enyingi Városi Bölcsőde SzMSz-ének és Szakmai programjának módosítása című
előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

Enying, 2014. 07. 11.

Dr. Komáromi Eszter
aljegyző

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2014. 07. 12.

Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2014. 07. 12.

Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:⁵

Enying, 2017. 07. „12.”



Intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁶

Enying, 2017. 07. „12.”

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. július 13. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: Előzetes tájékoztatás az Önkormányzat 2017. évi költségvetés teljesítésének alakulásáról

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

Ügyirat száma: 01/3330-2/2017.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 115. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

Fenti jogszabályi hivatkozásra tekintettel ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé Enying Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetés teljesítésének alakulásáról szóló előzetes pénzügyi tájékoztatást.

1. Előzmények

A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóigazgatási Osztálya 2017. június 30-i teljesítési zárónappal megkezdte a 2017. I. félévi záráshoz az adatok feldolgozását, az előirányzatok átvezetését. Az előzetes főkönyvi adatszolgáltatás alapján megállapítást nyert, hogy **a helyi iparűzési adó tekintetében jelentős mértékű bevételkiesés realizálódott**, melynek a 2017. évi költségvetésre negatív hatása van. A bevétel kiesés egyrészt a központi meghatározott útdíj elszámolás kedvezőtlen hatásából¹ valamint az egyik legnagyobb iparűzési adót fizető cég átalakulásából adódik. **A bevételkiesés nagysága 28.448.450,- Ft.**

A költségvetésben tervezett kiadási előirányzatok csak lehetőséget jelentenek, aminek teljesítése a bevételek realizálásától függ. **A költségvetésben betervezett kiadások csak a teljesített bevételek arányában teljesíthetők**, ezért a jelentős nagyságrendű bevételkiesés a kiadási előirányzatok teljesítésére is hatással van.

A 2017. évi költségvetésben tervezett általános és céltartalék az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgál, ugyanakkor a **szabad tartalék teljes körűen felhasználásra került** az I. félév folyamán. Ebből következik, hogy **további kötelezettséget vállalni a tartalék terhére nem lehet, valamint a 2017. évi költségvetésben eredeti előirányzatként nem szereplő, azon felül realizálódott bevétel nem tekinthető többletbevételnek, azt a bevételkiesés pótlására kell fordítani.**

Fentiek alapján, nem várt önkormányzati saját bevétel teljesülése esetén a bevételi és kiadási főösszeg változatlan marad.

A kiadási többletigények forrásának biztosítása kizárólag hitelfelvétellel valósítható meg, mind működés, mind pedig fejlesztés tekintetében.

¹ Helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 40/A. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a székhely, illetőleg a telephely szerinti önkormányzathoz az adóévre fizetendő adóból, legfeljebb azonban annak összegéig terjedően - a (2) bekezdésben meghatározott módon - levonható az adóalany által a ráfordításként, költségként az adóévben elszámolt, a belföldön és külföldön autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő, megtett úttal arányos díjnak, az autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő használati díjnak (a továbbiakban együtt: útdíj) a 7,5%-a.

A 2017. év I. félévi költségvetési rendeletmódosítás elkészítése során a likviditás, a költségvetési egyensúly biztosítása érdekében, amennyiben szükséges további módosításokat kell végrehajtani. Addig is a kiadások visszafogott teljesítésére, szigorú és fegyelmezett gazdálkodásra van szükség.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2017. évi költségvetés teljesítésének alakulásáról szóló pénzügyi tájékoztatást fogadja el.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Költségkhatás: -

Az előirányzat biztosítása: -

4. Határozati javaslatok, rendelettervezet: mellékletben

5. Mellékletek:

- határozati javaslat

Enying, 2017. július 11.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének ... /2017. (VII. 13.) határozata a 2017. évi költségvetés teljesítésének alakulásáról szóló előzetes pénzügyi tájékoztatásról:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megismerte Enying Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetés teljesítésének alakulásáról szóló előzetes pénzügyi tájékoztatás és az abban foglaltakat tudomásul vette,
2. a helyi iparüzési adó 28.448.450,- Ft bevételkiesése miatt az alábbi intézkedéseket teszi:
 - a) a 2017. évi költségvetésbe tervezett szabad tartalék felhasználásra került így annak terhére további kötelezettségvállalás nem tervezhető,
 - b) 2017. évi költségvetésben eredeti előirányzatként nem szereplő, azon felül realizálódott bevétel nem tekinthető többletbevételnek, az a bevételkiesés pótlására szolgál,
 - c) megállapítja, hogy a kiadási többletigények forrásának biztosításához hitelfelvételt kell elindítani, mind működés, mind pedig fejlesztés tekintetében,
 - d) az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének I. félévi módosítása során a rendeletet felül kell vizsgálni,
 - e) a költségvetés végrehajtása során a kiadások visszafogott teljesítésére, szigorú és fegyelmezett gazdálkodásra van szükség, erre felhívja az összes intézményvezető figyelmét.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Závodni Lászlóné osztályvezető, intézményvezetők

Határidő: 1. azonnal. 2. pont folyamatos

EGYEZTETÉSI LAP

Előzetes tájékoztatás az Önkormányzat 2017. évi költségvetés teljesítésének alakulásáról
című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

Enying, 2017. 07. 12.

Dr. Komáromi Eszter
aljegyző

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2017. 07. 12.

Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2017. 07. 12.

Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:⁵



Enying, 20__ . ____ „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁶

Enying, 2017. 07. 12.


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző 

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2017. július 13. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: A Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet elkészítéséhez szükséges munkacsoport tagjainak meghatározása

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom, hogy a 242/2017.(VI.19.) képviselő-testületi határozat alapján Enying Város Önkormányzata vállalkozási szerződést kötött az ADI STUDIO Építészeti Kft.-vel Enying teljes közigazgatási területére vonatkozó Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet elkészítésére vonatkozóan.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (IX.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) tartalmazza a Települési Arculati Kézikönyv (a továbbiakban: TAK) elkészítésének szabályait, mely alkalmazásához szükséges egy ún. munkacsoport felállítása. A munkacsoport tagjainak javasoljuk elsősorban az Önkormányzat által megbízott ADI STUDIO Építészeti Kft. által delegált személyt, az Enyingi Polgármesteri Hivatal által megbízott Csernyus Lőrinc Főépítészt, Enying Város Polgármesterét, az Enyingi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési, üzemeltetési és foglalkoztatási Osztályvezetőjét és Településfejlesztési ügyintézőjét, továbbá olyan helyben élőket, akik mind helyi, építészeti, történelmi ismereteikkel, javaslataikkal hozzá tudnak járulni a TAK elkészítéséhez.

Ezek alapján javaslom a munkacsoport további tagjaiként az alábbi személyek felkérését:

- Rideg Lászlóné mint a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár Intézményvezető-helyettese és könyvtárvezetője
- Csonka Zoltán építészmérnök, szociológus, nyugállományú köztisztviselő, korábbi építészetértelmezési vezető
- Méreg János Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság elnöke

A Kormányrendelet 43/A. §-a tartalmazza a TAK és a Településképi rendelet készítésének egyeztetésének és elfogadásának szabályait, mely szerint az első lépés a munkacsoport tagjainak kiválasztását követően a partnerek tájékoztatása.

A Kormányrendelet 29/A. § szerint „A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet tekintetében a társadalmi bevonás keretében a (3) bekezdés szerint, az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerinti helyen és módon tájékoztatja a partnereket (előzetes tájékoztató), de legalább

- a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- b) helyi lapban,
- c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és
- d) lakossági fórumon.”

A településfejlesztéssel, településrendezéssel és a településkép alakításával összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 3. §-a tartalmazza a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit:

- a) Az Önkormányzat a partnereket a város hivatalos honlapján (www.enying.eu), valamint a hivatali hirdetőtáblán keresztül, helyi lapban tájékoztatja
- b) A Partnerek az Enyingi Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben a tervanyagba betekinhetnek, azzal kapcsolatban felvilágosítást kaphatnak.”

A fentiekre tekintettel a weboldalon, a hirdetőtáblán és a lakossági fórumon kívül szükséges a helyi lapban is a TAK és a Településképi rendelet elkészítési munkálatok megkezdését szerepeltetni.

A 348/2011.(XII.14.) képviselő-testületi határozatban rögzítésre került az Enyingi Hírmondó 2500 példányszámban történő megjelentetése, valamint az ehhez szükséges költség meghatározása, mely minden évben felülvizsgálásra kerül. Az előzetes tervek alapján 2017. augusztus 20. napja előtt jelenik meg az Enyingi Hírmondó. Mind a TAK és Településképi rendelet, mind a Regioplan Kft. által készítés alatt álló Enying város településfejlesztési koncepció és településrendezési terv felülvizsgálat során szükséges rendkívüli Enyingi Hírmondó megjelentetése a jogszabályban rögzített határidők betartása miatt. Javaslom, hogy a „rendkívüli” Enyingi Hírmondó 5 példányszámban és legalább az Enyingi Polgármesteri Hivatal, Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár hirdetőtáblákon kerüljön megjelentetésre.

Kérem, a határozati javaslatok szíves elfogadását!

1. Előzmény

A Településképi törvény és a módosított Kormányrendelet értelmében a hatályos helyi építési szabályzat településképi előírásait, vagy egyéb, építési tárgyú önkormányzati rendeletekben szabályozott településképi előírásokat 2017. szeptember 30-ig lehet alkalmazni.

A Településképi rendelet:

A településkép-védelem összes eleme egy önkormányzati rendeletbe kerül

Településképi Arculati Kézikönyv (a továbbiakban: TAK):

Széleskörű társadalmi bevonással készül. Feltárja és bemutatja a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit. Javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására.

A településképi rendelet alátámasztó munkarésze.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet
- A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény
- Településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár 2017. évi költségvetés terhére.

4. Határozati javaslatok

- mellékletben

5. Bizottság javaslata

A Bizottságok – az ülésszünetre tekintettel – az előterjesztést nem tárgyalták.

6. Melléklet

- 348/2011.(XII.14.), 27/2012.(I.25.), 227/2015.(V.27.) és a 485/2016.(XI.30.) képviselő-testületi határozat

Enying, 2017. július 12.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. (VII. 13.) határozata a Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítéséhez szükséges munkacsoport tagjainak meghatározása:

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítéséhez szükséges munkacsoport tagjainak felkéri:
 - Csernyus Lőrinc főépítészt,
 - az ADI STUDIO Építészeti Kft. képviselőit,
 - Rideg Lászlónét, a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár Intézményvezető-helyettesét, könyvtárvezetőt,
 - Csonka Zoltán építészmérnököt,
 - Méreg János Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság elnökét,
 - Viplak Tibor Polgármestert,
 - Révfalusi László TűF Osztályvezetőt,
 - Farkas Renáta Településfejlesztési ügyintézőt.
3. felkéri a polgármestert, hogy értesítse az érintetteket a döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

és

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. (VII. 13.) határozata az Enyingi Hírmondó megjelentetéséről:

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. úgy határozott, hogy a Hírmondó című önkormányzati lapot papír alapon évente legalább 5 alkalommal 2500 példányszámban kívánja megjelentetni,
3. a 2. pontban meghatározottakon kívül lehetőséget biztosít ún. „rendkívüli Hírmondó” megjelentetésére, melyet 5 példányszámban és legalább az Enyingi Polgármesteri Hivatal, Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár hirdetőtábláin szükséges megjelentetni, továbbá közzé kell tenni a város hivatalos honlapján,
4. a 2-3. pontban foglaltak végrehajtásával a művelődési ház intézményvezetőjét bízta meg,
5. jelen határozatával egyidejűleg a 348/2011.(XII.14.) határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Nemes Diána intézményvezető

és

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (VII. 13.) határozata az Enyingi Hírmondó 2018. évi hirdetési díjáról:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Enyingi Hírmondó hirdetési díjait a 2018. évre a [27/2012. \(I. 25.\)](#) határozat szerint fenntartja.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Nemes Diána intézményvezető
Határidő: azonnal


EGYEZTETÉSI LAP

A Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet elkészítéséhez szükséges munkacsoport tagjainak meghatározása
című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

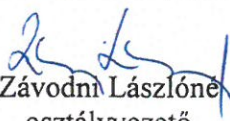
Enying, 20 2017 JUL 13 - " - "


Pirmanné Felső Mariann
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

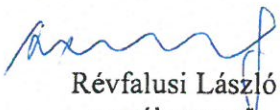
Enying, 20 17 07 13 - " - "


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 20 17 07 13 - " - "


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵

Enying, 20__ . ____ . „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*⁶

Enying, 20__ . 2017 10 . „13.”

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

ENYING VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2011. december 14. napján megtartott
rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 348/2011. (XII. 14.) számú határozata:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hírmondó című önkormányzati lapot 2012. évben kettő havi rendszerességgel, 2500 példányszámban kívánja megjelentetni. A megjelentetéshez és terjesztéshez szükséges 500.000,- forintot 2012. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Pintér György polgármester

Enying, 2011. december 15.

Méreg János s.k.
alpolgármester

Szörfi István s.k.
jegyző

Varga Gyula s.k.
hitelesítő

Viplak Tibor s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

ENYING VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2012. január 25. napján megtartott
rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2012. (I. 25.) számú határozata:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Enyingi Hírmondóban megjelenő hirdetések díjai 2012. január 1. napjától a következők:

	A/4	Díj	Áfa (27%)	Összesen
1 oldal		20.000,-	5.400,-	25.400,-
1/2 oldal		12.500,-	3.375,-	15.875,-
1/4 oldal		8330,-	2.249,-	10.579,-
1/8 oldal		5.000,-	1.350,-	6.350,-
1/16 oldal		3.330,-	899,-	4.229,-

Ezzel egyidejűleg a 324/2009. (IX. 30.) szám határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Pintér György polgármester

Enying, 2012. január 26.

Dr. Pintér György s.k.
polgármester

Szörfi István s.k.
jegyző

Méreg János s.k.
hitelesítő

Nyikos István s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelélül:

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2015. május 27. napján megtartott
soron következő (rendes) nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 227/2015. (V. 27.) számú
határozata:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Enyingi
Hírmondó hirdetési díjait a 2015-2016. évekre nem módosítja.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Nemes Diána intézményvezető
Határidő: azonnal

Melléklet

Enying, 2015. május 27.

Viplak Tibor s.k.
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Vörös Gyula s.k.
hitelesítő

Méreg János s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

ENYING VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2012. január 25. napján megtartott
rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2012. (I. 25.) számú határozata:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Enyingi Hírmondóban megjelenő hirdetések díjai 2012. január 1. napjától a következők:

	A/4	Díj	Áfa (27%)	Összesen
1 oldal		20.000,-	5.400,-	25.400,-
1/2 oldal		12.500,-	3.375,-	15.875,-
1/4 oldal		8330,-	2.249,-	10.579,-
1/8 oldal		5.000,-	1.350,-	6.350,-
1/16 oldal		3.330,-	899,-	4.229,-

Ezzel egyidejűleg a 324/2009. (IX. 30.) szám határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Pintér György polgármester

Enying, 2012. január 26.

Dr. Pintér György s.k.
polgármester

Szörfi István s.k.
jegyző

Méreg János s.k.
hitelesítő

Nyikos István s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:



**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2016. november 30. napján megtartott
soron következő (rendes) nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 485/2016. (XI. 30.) határozata az
Enyingi Hírmondó 2017. évi hirdetési díjáról:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Enyingi
Hírmondó hirdetési díjait a 2017. évre a 27/2012. (I. 25.) határozat szerint fenntartja.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Nemes Diána intézményvezető
Határidő: azonnal

Enying, 2016. november 30.

Viplak Tibor s.k.
polgármester

Buza Krisztina s.k.
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Dely Tünde s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül: