



Enying Város Polgármestere

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-661

pmhiv@enying.eu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. október 25-i soron következő ülésére

Tárgy: a Polgármester által kötött szerződések utólagos jóváhagyása

Iktatószám: 01/495-9/2017

Hivatkozási szám: -

Melléklet: határozati javaslat, mellékletek (szerződések)

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörömben eljárva a jelen előterjesztés mellékletében található szerződéseket kötöttem az önkormányzat nevében.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 68. § (2) és (3) bekezdéseiben meghatározottak szerint a fent említett hatáskörben meghozott döntésekről utólag tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

A fentiek alapján terjesztem a T. Képviselő-testület elé tájékoztatásul az általam megkötött szerződéseket.

A PTFB a soros ülésén tárgyalta a jelen előterjesztés melléklete szerinti szerződéseket, javasolják a képviselő-testületnek azok jóváhagyását.

Kérem, hogy a mellékelt határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Enying, 2017. október 18.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s. k.
polgármester

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. (X.25.) határozata a polgármester által kötött szerződésekről:

A Képviselő-testület a jelen határozat melléklete szerinti a Polgármester által a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (2) - (3) bekezdésében foglaltak alapján megkötött szerződéseket megismerte és azokat tudomásul veszi.

Felelős: Viplak Tibor polgármester
Határidő: értelemszerű

HIVATALOS PÖRÖCARNESZTERE HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ	
2017 JÚL 24.	Erkezési szám:
01/1901-22/2017	Melléklet:
Előszám:	Állapott:
	OK

Elkészítési év, hó, nap:	2017 JÚL 07.
Időszám:	6806
Szerv. egység megnevezése:	BERUHAZAS
Melléklet száma:	

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS önkormányzati tulajdonú ingatlan esetén

amely a sportról szóló 2004. évi I. törvényben meghatározott önkormányzati feladatok hatékony ellátásának céljából jött létre egyrészről a

Megnevezés:	Magyar Labdarúgó Szövetség
Székhely:	1112 Budapest, Kánai út 2/D
Levelezési cím:	1386 Budapest 62. Pf. 906/1.
Képviseli:	Dr. Vági Márton
Adószáma:	19020848-2-44
Számlaszáma:	11707024-20485090
Számlavezető pénzintézete:	OTP Bank

(a továbbiakban: **MLSZ**), másrészről

Hivatalos név:	Enying Város Önkormányzata
Székhelye:	8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
Képviseli:	Viplak Tibor
Adószáma:	15727385-2-07
Számlaszáma:	11500092-11110000

(a továbbiakban: **Önkormányzat**) között az alábbi feltételekkel.

Preambulum

Felek megállapítják, hogy:

- a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sporttörvény) 55. § meghatározza az önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatait;
- MLSZ a labdarúgás stratégiai fejlesztési koncepciójához illeszkedő sportfejlesztési programot dolgozott ki, melynek keretében az önkormányzatokkal együttműködve futballpályákat kíván létesíteni országszerte;
- jogszabályban foglalt és önként vállalt sporttal kapcsolatos önkormányzati feladatoknak az MLSZ által kidolgozott sportfejlesztési program megvalósításával történő ellátásában a jelen megállapodásban foglaltak szerint kívánnak együttműködni;
- az együttműködés a helyi önkormányzat által ellátandó, sporttal kapcsolatos közfeladatahoz kapcsolódik, melynek megvalósításában az MLSZ közreműködik az Alapszabályában meghatározott kötelezettségének megfelelően;
- MLSZ igénybe kívánja venni a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao tv.) 22/C. § szerinti látvány-csapatsport támogatást; országszerte beruházásokat eszközöl futballpályák kialakítására, felújítására és vállalja a labdarúgópályák 15 évi határozott időtartamú sportcélú hasznosítását a Tao tv. 22/C. § (6) bekezdésében foglaltak szerint;

- a támogatás igénybevétele olyan létesítmények kialakítására, felújítására irányulhat, amelynek alapvető, közvetlen és kizárólagos rendeltetése, hogy a sportról szóló törvényben meghatározott sporttevékenységre használják.

I. A szerződés tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, a Sárbogárdi Járási Hivatalnál Enying belterület 1673 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 8130 Enying, Vas Gereben utca 52. szám alatti ingatlanon – a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező vázrajzon feltüntetetteknek megfelelően – a Felek futballpályát alakítanak ki, amelynek során a Futballpályát az MLSZ építi meg, és azt a Felek a birtokba adástól számított 15 év határozott ideig sportcélú tevékenység folytatására a jelen megállapodásban foglaltak szerint együtt használják és hasznosítják. Felek egyezően rögzítik, hogy a továbbiakban az Ingatlan fogalma alatt a vázrajzon megjelölt – a Futballpálya által elfoglalt – területet értik.

II. A szerződés célja

1. Felek a jelen megállapodás feltételeit a szerződés céljának figyelembe vételével alakították ki és fogadták el.
2. MLSZ kijelenti, hogy részéről a jelen megállapodás célja az I/1. pontban meghatározott Futballpálya jelen szerződés szerinti hasznosítása a Sporttörvényben és MLSZ Alapszabályban meghatározott feladatai hatékony ellátása, valamint a Tao. törvény vonatkozó rendelkezéseiben előírtak teljesítése érdekében.
3. Önkormányzat kijelenti, hogy részéről a jelen megállapodás célja a Sporttörvény 55. §-ban és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott feladatai megfelelő ellátása.

III. Az együttműködés időtartama

1. Jelen megállapodás a mindkét Fél képviselője általi aláírás napjától az I/1. pontban meghatározott Futballpálya birtokba adásától számított 15 év határozott időre jön létre.
2. Jelen megállapodás aláírásával Felek kifejezetten lemondanak arról, hogy a megállapodást a határozott idő lejárta előtt megszüntessék.
3. Felek a megállapodás határozott időtartamának lejárta előtt legalább 180 nappal tárgyalásokat kezdeményeznek a Futballpálya további közös használata tárgyában.

IV. A labdarúgó pálya kialakításának finanszírozása

1. Felek egyezően rögzítik, hogy az országszerte kialakításra kerülő labdarúgó pályák teljes kivitelezési költségeit az MLSZ sportfejlesztési programja (a továbbiakban: programterv) tartalmazza, a Futballpálya létesítésének teljes bruttó (nettó + 27% áfa)

beruházási költségét a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 2. sz. melléklet tartalmazza (a továbbiakban: Teljes Költség). Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Teljes Költség módosításra kerül, ésszerű határidőn belül ennek megfelelően módosítják a 2. sz. mellékletet.

2. Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen megállapodás tárgyát képező Futballpálya kialakítása a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott tárgyi eszköz beruházásnak minősül.
3. Felek akként állapodnak meg, hogy Önkormányzat a jelen szerződésben szerzett jogok gyakorlásáért ellenértéket fizet MLSZ-nek. Az ellenérték (a továbbiakban: Ellenérték) mértékét Felek úgy határozzák meg, hogy az a Teljes Költség nettó részének 30%-a + áfa. Tekintettel arra, hogy Önkormányzat az MLSZ Kedvezményes Pályaépítési Programjában vesz részt, MLSZ a Teljes Költségből 20 % engedményt biztosít az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat által fizetendő Ellenérték összegét a 2. számú melléklet tartalmazza.
4. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a IV./3. pont szerinti Ellenértéket a jelen megállapodás aláírását követő 8 napon belül előlegként átutalja az MLSZ bankszámlájára. Az MLSZ az átutalást követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül előleگزámlát állít ki. Az MLSZ a Futballpálya kialakítását követően végszámlát állít ki
5. Felek megállapodnak – és Önkormányzat kifejezetten elfogadja –, hogy a Futballpálya kialakításának előfeltétele az Ellenérték összegének Önkormányzat általi teljesítése az MLSZ részére.
6. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a pályaépítés megkezdésének feltétele az MLSZ sportfejlesztési programjának a 107/2011. (VI.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott jóváhagyást végző szervezet által történő jóváhagyása.
7. Amennyiben a pálya nem épül fel, a Magyar Labdarúgó Szövetség, vállalja, hogy az Önkormányzat részére az Ellenértéket visszafizeti.

V. Felek jogai és kötelezettségei

1. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a tulajdonában lévő, a jelen megállapodás I/1. pontjában körülírt – a vázrajzon megjelölt – Ingatlant a Futballpálya kialakítása céljából és annak időtartamára az MLSZ birtokába bocsátja, ingyenesen a használatába adja. Az MLSZ az így használatában álló Ingatlanon kialakítja a Futballpályát. Önkormányzat továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek közös teljesítése és jogok közös gyakorlása céljából a Futballpálya kialakítását követően a használatba adástól (birtokbaadástól) számított 15 év határozott időtartamra az Ingatlant és a Futballpályát az MLSZ ingyenes, részleges használatába adja közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben. A Sporttörvény 55. §, valamint – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja, 23. § (4) bekezdés 8. pontja és (5) bekezdés 17. pontja értelmében a jelen megállapodás

tárgyát képező tevékenység és sportfejlesztés közfeladatnak minősül. A Futballpálya az Önkormányzat könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) kerül kimutatásra, az MLSZ pedig a 15 évre szóló használati jogot – vagyoni értékű jogként – veszi fel a könyveibe.

2. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodásban – különösen pedig a Tao tv. 22/C. § - ban – foglaltak teljesüléséhez szükséges valamennyi nyilatkozatot, hozzájárulást és beleegyezést határidőben megadja és szükség esetén az MLSZ rendelkezésére bocsátja. Amennyiben Önkormányzat a nyilatkozattétel megtagadásával illetve a nyilatkozat késedelmes kiadásával az MLSZ-nek kárt okoz, úgy köteles azt megtéríteni. Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy jogvita esetén nyilatkozatát bíróság pótolja.
3. MLSZ kötelezettséget vállal arra, hogy a programtervnek, illetve a 2. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően megépíti és az Önkormányzat birtokába adja a Futballpályát. A Futballpálya építésének kezdő időpontját az MLSZ jogosult meghatározni azzal, hogy arról az Önkormányzatot legkésőbb a munkakezdést megelőző 3 nappal korábban értesíti.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a megvalósítási határidő elmulasztása esetén a kivitelezőt terhelő és a MLSZ részére megfizetett késedelmi kötbér arányos része (10%) az Önkormányzatot illeti meg.
5. MLSZ a Futballpálya műszaki átadás-átvételének időpontjáról az Önkormányzatot írásban tájékoztatja, az átadás-átvételre az Önkormányzatot meghívja. Az átadás-átvételi eljárással egyidejűleg az MLSZ a Futballpályát az Önkormányzat birtokába adja a jelen megállapodás V/1. pontjának sérelme nélkül. Szerződő felek a birtokba adásról jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik a Futballpálya műszaki állapotát. Önkormányzat már a jelen megállapodás aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy amennyiben a műszaki átadás-átvételi eljárásban nem vesz részt, úgy mind a bejárasi, mind pedig a birtokbaadási jegyzőkönyv távollétében kerüljön felvételre. Az Önkormányzat távolléte nem akadályozza a birtokbaadást, amennyiben az átadás-átvételi eljárás eredményes volt és az MLSZ az Önkormányzat részére a birtokbaadási jegyzőkönyvet megküldte. Önkormányzat birtokba lépésének időpontját minden esetben a birtokba adási jegyzőkönyv rögzíti. Az Önkormányzat elfogadja, hogy amennyiben a birtokbaadástól távol marad, ebből eredően az MLSZ-szel szemben semmilyen kifogást vagy igényt nem támaszthat.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a Futballpályát a Tao tv. 22/C. § (6) – (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően használják és hasznosítják.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a Futballpálya rendeltetésszerű használatához szükséges valamennyi felújítási, javítási, karbantartási költséget, valamint a használatból járó költségeket, továbbá a Futballpálya tekintetében felmerülő közterheket az Önkormányzat viseli.
8. Felek megállapodnak, hogy a közüzemi mérőórákat – amennyiben ez szükséges – az Önkormányzat saját költségén köteles felszereltetni, a szolgáltatókkal a közüzemi szerződéseket megkötni, a közüzemi díjakat határidőre megfizetni.
9. Szerződő felek megállapodnak és az Önkormányzat tudomásul veszi és vállalja, hogy a Futballpálya részére történő birtokba adását követően jelen szerződés időtartama alatt az

Önkormányzat felelőssége és költsége a Futballpálya szabályszerű és jelen szerződésnek megfelelő működtetése, karbantartása valamint a jelen szerződés időtartama alatt a Futballpálya jogszabályoknak és a biztonságos, balesetmentes üzemeléshez szükséges állagának biztosítása. A Futballpálya teljes körű működtetéséről és – a jelen megállapodás 3. számú melléklete szerinti – karbantartásáról Önkormányzat köteles saját költségén gondoskodni. MLSZ – előzetes értesítést követően – maga vagy megbízottja útján jogosult a karbantartást ellenőrizni és az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet készíteni. A karbantartási kötelezettség teljesítését a felek lényeges szerződési feltételnek tekintik, melynek megsértése különösen súlyos szerződésszegésnek minősül.

10. MLSZ a jelen megállapodás fennállása alatt eszköz és anyagpótlást, illetve felújítást nem végez, ez az Önkormányzat feladata és költsége.
11. Önkormányzat köteles saját költségén gondoskodni a Futballpálya őrzéséről, védelméről.
12. Felek a Futballpályát szabadon – egymással egyeztetve – használják és hasznosítják, Önkormányzat azonban kötelezettséget vállal arra, hogy azt iskolai és diák-, főiskolai-egyetemi sport események (elsősorban labdarúgás), szabadidősport események (elsősorban futball), más közösségi célú – különösen: kulturális, turisztikai – események lebonyolítása céljából naponta a Futballpálya üzemidejének legalább 40%-ában és évente legalább 20 nap ingyenesen használja vagy kedvezményes áron hasznosítja. Felek jelen rendelkezést lényeges szerződési feltételnek tekintik, melynek megsértése különösen súlyos szerződésszegésnek minősül. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a pályahasználatban – különös tekintettel a kedvezményes pályahasználati kötelezettség teljesítésére vonatkozóan – az MLSZ által kért adatszolgáltatási kötelezettséget az MLSZ erre vonatkozó felszólításában megjelölt határidőben teljesíti.
13. Önkormányzat vállalja, hogy az MLSZ által kijelölt szakmai szervezeti egységgel, illetve koordinátorral – elsősorban, de nem kizárólag az MLSZ által kijelölt szakmai kapcsolattartó útján – együttműködik, biztosítja a részvételt az MLSZ által szervezett releváns képzéseken. Az MLSZ az Önkormányzat által kért, a Futballpályán szervezett tevékenységekhez és aktivitásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatásokat teljesíti. Az Önkormányzat a Futballpálya használata során az MLSZ által szervezett országos labdarúgó szakmai programokhoz (elsősorban Bozsik program, és szabadidő- futball) kapcsolódó tornák, rendezvények, versenyek lebonyolításának elsőbbséget biztosít, és az MLSZ jogosult a térítésmentes pályahasználatra.
14. MLSZ és Önkormányzat közösen rendelkezik a Futballpálya területére vonatkozó reklám célú felületek hasznosítási jogával. MLSZ a palánkok külső hirdetési felületének kizárólagos felhasználója. MLSZ a palánkok belső hirdetési felületének tekintetében, a 20x40-es és 12x24-es pálya esetén 12 db 100x200 centiméteres hirdetési felület, a 40x60-as és a105x68-as pálya esetén 8 db 100x200 centiméteres hirdetési felület kizárólagos felhasználója. A kizárólagos hirdetési felületek elhelyezkedését MLSZ jogosult meghatározni a Futballpálya birtokba adását követő 30 napon belül, de legkésőbb az Önkormányzat erre vonatkozó felhívásában megjelölt határidőre. MLSZ a nem kizárólagos felületek hirdetési jogát átengedi az Önkormányzatnak, az ebből származó bevétel az Önkormányzatot illeti meg.

15. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Futballpálya állagsérelmének megelőzését szolgáló házirendjét az MLSZ határozza meg. A házirendet az MLSZ a palánkok külső felületén az általa meghatározott helyre a műszaki átadás-átvételt követően 2 db 100 x 70 centiméteres felületen helyezi el.
16. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a pálya környékén, jól látható módon tájékoztató táblát helyez el az alábbi információkkal: a pálya mérete, a pálya típusa, a pálya nyitvatartási ideje, a pályabérlettel kapcsolatos kontaktszemély adatai (név, telefonszám). A tájékoztató tábla kapcsán az adatszolgáltatási kötelezettség az Önkormányzatot terheli, míg a tájékoztató tábla elkészíttetése az MLSZ kötelezettsége.
17. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Futballpályán folytatott tevékenységhez – amennyiben az szükséges – a hatósági engedélyeket az Önkormányzat saját költségén köteles beszerezni, szükség esetén azokat megújítani, az időszakos hatósági vizsgálatokat elvégeztetni, illetve tevékenységét mindenkor a hatályos hatósági engedélyek birtokában és előírások megtartása mellett folytatni.
18. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy megfizeti a közműfejlesztési hozzájárulást, vállalja az energia csatlakozási pont kiépítését saját költségén és rendelkezésre bocsátja a beruházás üzemeltetéséhez szükséges - műszaki leírásban meghatározott - energiamennyiséget.
19. Felek kölcsönösen jogosultak ellenőrizni a Futballpálya másik fél általi rendeltetésszerű és a jelen megállapodás előírásainak megfelelő használatát, és követelhetik a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő kár megtérítését.
20. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Önkormányzat jelen szerződésben foglalt valamely kötelezettségének határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy a szerződésszegés minden napjára 5.000,- Ft késedelmi kötbért köteles fizetni az MLSZ-nek. Kötbérterhes szerződésszegésnek minősül különösen – de nem kizárólagosan – a Futballpálya használatát és használhatóságát befolyásoló szerződésszegés, valamint az V/1-2., V/9-10. és V/12-13., V/16-17. pontokban előírt kötelezettségek nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése. Tekintettel arra, hogy a szerződés idő előtti megszüntetése a Tao tv. által előírt hasznosítási kötelezettség miatt kizárt, a jelen pont szerinti kötbérfizetési kötelezettséget Felek sem összegben, sem időben nem korlátozzák. A kötbér az Önkormányzatnak felróható szerződésszegés megszűnését követő napon válik esedékessé azzal, hogy amennyiben a szerződésszegéssel érintett időszak a kilencven napot meghaladja (huzamos szerződésszegés), úgy erre az időszakra eső kötbér a kilencvenegyedik napon válik esedékessé, és ezen a napon kezdődik a következő kötbérfizetési időszak.
21. Az önkormányzat beruházási feltételekhez kapcsolódó kötelezettségvállalásait az Együttműködési megállapodás 4. számú melléklete tartalmazza.

VI. Szavatosság

1. MLSZ szavatol azért, hogy a Futballpálya használatra alkalmas állapotban kerül az Önkormányzat birtokába. Az Önkormányzat birtokba lépését követően az

- Önkormányzatot terheli annak bizonyítása, hogy
- a szavatossági bejelentésben megjelölt hiba miatt a Futballpálya használatra alkalmatlan
 - a hiba a birtokbaadásig fennállt
 - a hibát a birtokbaadáskor nem észlelte, illetve nem is észlelhette volna.
2. Önkormányzat szavatol azért, hogy a Futballpálya a jelen megállapodás fennállásának egész tartama alatt rendeltetésszerű, szerződésszerű, biztonságos és balesetmentes használatra alkalmas, és egyébként is megfelel a szerződés előírásainak.
 3. Önkormányzat szavatol azért, hogy az Ingatlanon, illetve a Futballpályán harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely akadályozná a Feleket a zavartalan használatban, valamint gátolná a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítésében.
 4. MLSZ szavatol azért, hogy a Futballpályán harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely akadályozná a Feleket a zavartalan használatban, valamint gátolná őket a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítésében.
 5. Az MLSZ a kivitelező vállalkozóval szemben, hibás teljesítésből eredően őt megillető jótállási és szavatossági jogáról jelen megállapodással lemond az Önkormányzat javára. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy tájékoztatja a kivitelezőt a szavatossági és garanciális ügyekben eljáró kapcsolattartója személyéről és elérhetőségeiről. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a birtokba lépését követően a jótállási és a szavatossági jogokat az MLSZ által a jelen pont szerint adott felhatalmazás alapján kizárólag a kivitelező vállalkozóval szemben érvényesítheti. Az önkormányzat kifejezetten elismeri, hogy az MLSZ-szel szemben a birtokbaadást követően hibás teljesítésből eredő jótállási és szavatossági igényt nem támaszthat. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a felmerülő hibát haladéktalanul, de legkésőbb az annak felmerülésétől számított 10 napon belül a kivitelező vállalkozónak bejelenti, valamint arról az MLSZ-t is tájékoztatja. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a bejelentés elmulasztása a jótállási és szavatossági jogok elvesztésével járhat. Amennyiben Önkormányzat és vállalkozó között vita merül fel annak kapcsán, hogy a felmerülő hiba a kivitelező jótállási és szavatossági jogának körébe tartozik-e vagy sem, annak eldöntésére MLSZ jogosult.
 6. Önkormányzat a garanciális idő lejártá előtt garanciális bejárásra hívja a kivitelezőt, közösen megvizsgálják a Futballpálya állapotát, jegyzőkönyvet vesznek fel az esetleges garanciális hibákról. Hiba esetén a jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek a kijavítandó hibák és a javítási határidők. A javítási határidők lejártával Önkormányzat ellenőrzi azok teljesítését, amelynek eredményéről a jegyzőkönyvek megküldésével értesíti az MLSZ-t. Eredményes garanciális bejárás esetén az Önkormányzat javaslatot tesz az MLSZ részére a vállalkozói díjból visszatartott összeg kifizetésére, illetve a vállalkozói bankgarancia visszaadására.

VII. Kárveszély

1. MLSZ az alábbi esetekben felelősségét kifejezetten kizárja:

- az működés körében keletkezett bármely kár;
- a Futballpályán lévő dolgokban keletkezett kár;

Jogi ellenjegyző
Dr. Kőrödi Juhász Zsolt
jegyző

penzügyi ellenjegyző
2017-07-03

- baleseti károk, betörés, alkalmazottak és harmadik fél károkozása;
 - vis maior esetek.
2. A Futballpályán belül bekövetkező bármely más káresemény esetén is a helyreállítási kötelezettség, illetve a felelősség teljes mértékben kizárólag Önkormányzatot terheli.
 3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni bármilyen káresemény bekövetkeztekor.
 4. Önkormányzat köteles a Futballpályán keletkezett károsodásokat haladéktalanul helyreállítani. Amennyiben e kötelezettségének MLSZ írásbeli felhívása ellenére határidőn belül nem tesz eleget, MLSZ – kötbérigénye érvényesítésén túl – jogosult a keletkezett károk helyreállításával kapcsolatos munkák Önkormányzat költségén történő elvégeztetésére.
 5. Felek egyezően rögzítik, hogy a Ptk. kárveszély viselésére vonatkozó szabályai (5:22. §) a felek jelen megállapodással alapított jogviszonyában a jelen megállapodásban foglaltak szerint alkalmazhatók. Ennek értelmében Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a kárveszély – az MLSZ által szándékosan, vagy súlyos gondatlansággal okozott kár kivételével – Önkormányzatot terheli.

VIII. A megállapodás hatálya

1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a 107/2011. (VI.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott jóváhagyást végző szervezet nem hagyja jóvá az MLSZ sportfejlesztési programját, MLSZ jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Önkormányzat nem tesz eleget a IV/4. pontban foglalt fizetési kötelezettségének, az MLSZ jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
3. A jelen megállapodás hatálya – a VIII/1., VIII/2., és VIII/4. pontban foglaltak kivételével – a határozott időtartam elteltével szűnik meg.
4. A Futballpálya elpusztulásával Felek megállapodása megszűnik. Ebben az esetben MLSZ nem köteles Önkormányzatnak másik futballpályát biztosítani.
5. A jogviszony megszűnése esetén a Felek egymással kötelesek elszámolni az együttműködésükből eredő kötelezettségek tekintetében. A jelen megállapodás megszűnése az MLSZ-t nem gátolja esetleges követeléseinek behajtására vonatkozó jogainak érvényesítésében, illetve azon jogának gyakorlásában, hogy az esetlegesen felmerült kártérítési igényét érvényesítse.
6. Tekintettel a Tao tv. által meghatározott hasznosítási kötelezettségre, Felek kifejezetten elfogadják, hogy a Tao tv. 22/C. § szerinti támogatás igénybevételét és a Futballpálya kialakítását követően a megállapodás a határozott idő lejárta előtt nem kerülhet megszüntetésre.
7. Önkormányzat kifejezetten elismeri, hogy őt terheli a hasznosítási cél neki felróható megghiúsulásából, illetve kötelezettségei nem, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő

valamennyi kár, beleértve az MLSZ által igénybe vett támogatás visszafizetését, amennyiben az a szerződésszegéssel összefüggésben szükségessé válik.

IX. Kapcsolattartás

1. A megállapodás teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a felek által felhatalmazott személyek:

MLSZ részéről jogi és adminisztratív ügyekben:

Név: dr. Kondor Boglárka

Beosztás: jogi előadó

Telefon: 06 30/774-2538

E-mail: kondor.boglarka@mlsz.hu

MLSZ részéről műszaki ügyekben:

Név: Csuti György

Beosztás: beruházási igazgató

Telefon: 06 30/774-2774

E-mail: csuti.gyorgy@mlsz.hu

Önkormányzat részéről adminisztratív ügyekben:

Név: dr. Komáromi Eszter

Beosztás: aljegyző

Telefon: 06 30/985-04-75, 06 22/372-661

E-mail: aljegyzo.pmhiv@enying.eu

Önkormányzat részéről helyszíni kapcsolattartó műszaki ügyekben:

Név: Patai Katalin

Beosztás: műszaki referens

Telefon: 06 22/572-644

E-mail: muszaki.pmhiv@enying.eu

2. Felek a jelen megállapodással kapcsolatos mindennemű közléseiket megtehetik írásban, telefonon, e-mailen. A telefonon tett közléseket haladéktalanul írásban is kötelesek megtenni a Felek.
3. Az írásban postai úton küldött leveleket ajánlott – tértivevényes – postai küldeményként kell feladni. A fentiek szerint elküldött értesítés, levél az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is megérkezettnek minősül, ha a tértivevény "nem kereste", vagy "nem vette át" jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, vagy a jelen szerződésben írt e-mail címet bármely fél a másik fél előzetes értesítése nélkül változtatta meg és az így küldött üzenet ezért nem jut el hozzá.

X. Egyéb rendelkezések

1. Felek a jelen megállapodás teljesítése céljából legalább a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti együttműködésre kötelesek.
2. A jelen megállapodással kapcsolatban a Felek a birtokukba került adatokat, tényeket, információkat kötelesek bizalmasan kezelni, azokat a megállapodással össze nem függő

célra nem használhatják fel, harmadik személynek nem adhatják tovább.

3. Jelen megállapodás akkor lép hatályba, amikor azt mindkét fél felhatalmazott képviselője útján aláírta.
4. Felek képviselői kijelentik, hogy az általuk képviselt fél nevében a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkeznek. Elismerik továbbá, hogy a képviseleti hibával összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartoznak.
5. Jelen szerződés kizárólag írásban, a Felek felhatalmazott képviselőinek aláírásával módosítható.
6. Ha a jelen megállapodás bármely rendelkezése, vagy annak bármely körülmények közötti alkalmazása érvénytelen vagy végrehajthatatlan, ez a megállapodás egyéb rendelkezéseit és azok alkalmazását nem érinti, azok a jog által megengedett legteljesebb mértékben a Felek jelen megállapodásban kifejezett céljainak és akaratának megfelelően érvényesíthetők maradnak.
7. Felek a szerződéses feltételeket egybehangzó akaratnyilatkozatukkal a Ptk. felek szerződéskötési szabadságát rögzítő rendelkezéseire tekintettel határozták meg.
8. Felek egyezően rögzítik, hogy a jogaikat és kötelezettségeiket céljaik és érdekeik megfelelő figyelembe vételével állapították meg, ezért a jelen megállapodás szerinti szolgáltatás-ellenszolgáltatást egyenértékűnek ismerik el. Ennek értelmében Felek egybehangzóan kijelentik, hogy az egyenértékűség elvének megsértésére, illetve a szerződés egyéb okból adódó érvénytelenségére nem hivatkozhatnak, erre hivatkozva egymással szemben követelést jogszerűen nem támaszthatnak.
9. E megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében elsősorban a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

XI. Megállapodás mellékletei

1. számú melléklet: helyszínrajz, illetve vázrajz a futballpálya feltüntetésével
2. számú melléklet: Futballpálya kialakításának Teljes Költsége
3. számú melléklet: Önkormányzat karbantartási feladatai
4. számú melléklet: Beruházáshoz kapcsolódó önkormányzati nyilatkozat

Jelen megállapodást a Felek felhatalmazással rendelkező képviselőjük útján elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon 5 példányban írták alá.

Budapest, 2017. 2017 JÚL 11.

Magyar Labdarúgó Szövetség
1112 Budapest,
Kánai út 2. D.
OTP Bank: 11707024-20480703
Adószám: 19020848-2-44

Magyar Labdarúgó Szövetség
képviselet: Dr. Vági Márton főtitkár

Enying, 2017. 07-03.

Enying Város Önkormányzata
képviselet: Viplak Tibor polgármester

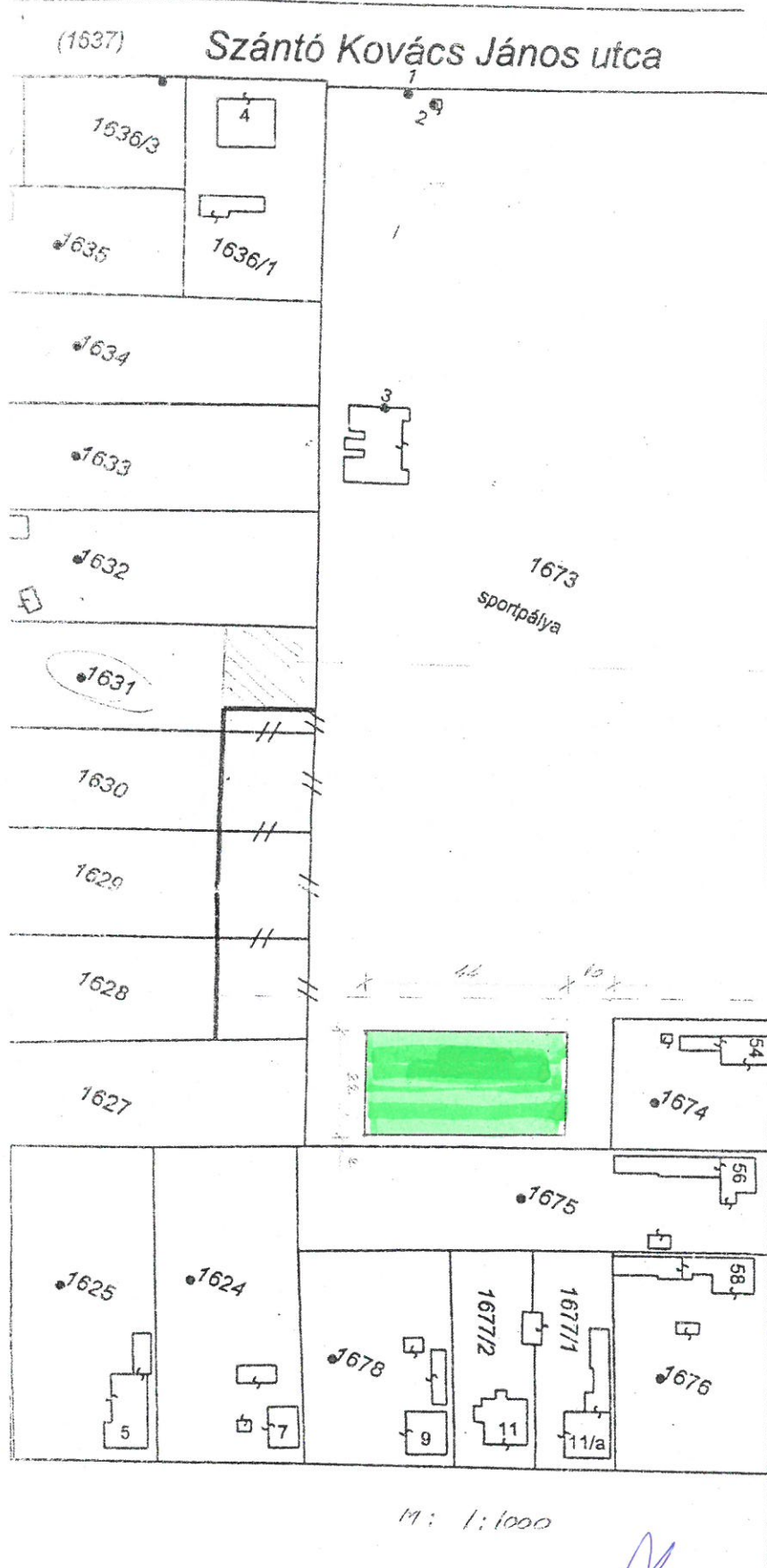
Jogi ellenjegyző

Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző

pénzügyi ellenjegyző

2017-07-03

1. SZÁMÚ MELLÉKLET : HELYSZÍNRAJZ.



(1708/5)

kt.

(1708/4)

Vas Gereben utca

országos közút

(1708/3)

kt.



Jogi ellenjegyző

Dr. Kőrödi-Juhász
jegyző

pénzügyi ellenjegyző

2017-07-08

2. számú melléklet

Futballpálya kialakításának Teljes Költsége

A futballpálya azonosító száma: 17/13-2-605/1

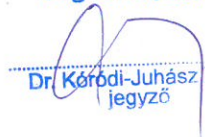
A futballpálya címe: 8130 Enying, Vas Gereben utca 52.

A futballpálya típusa: 22x42

A futballpálya kialakításának teljes bruttó költsége: 28 867 229 Ft

Önkormányzat által fizetendő ellenérték: 2 886 723 Ft

Jogi ellenjegyző


Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző

pénzügyi ellenjegyző


2017-07-03

3. számú melléklet

Ismertető a műfüves labdarúgó pályák használatához és karbantartásához.

I. A műfüves sportpályák ápolása.

Jelen melléklet útmutatásul szolgál a műfű tisztításához és ápolásához. Ezen belül külön részletezi a homokkal és gumival feltöltött pályák karbantartását.

Emellett figyelembe kell venni a műfű-gyártó cégek utasításait és előírásait. Tapasztalataink szerint, ezeket az utasításokat az ügyfelek gyakran figyelmen kívül hagyják. Ennek a következménye látványos minőségromlás, amely a játékot nagyban nehezíti, illetve akár ellehetetleníti. Ennek az egyetlen oka a műfű nem megfelelő karbantartása.

A probléma megelőzése érdekében szeretnénk Önt felvilágosítani arról, mit is jelent egy műfüves sportpálya karbantartása. Ezek a pályák speciális homok réteget tartalmaznak, ami elősegíti a stabilizációt. A homokréteg tetején egy másik, granulátumból álló réteget helyeztek el a sportoláshoz szükséges technikai funkciók biztosításához. A granulátum réteg darált gépkocsi és kamion gumikerékből, speciális anyaggal bevont festett gumiból készül.

A következő ajánlások lefedik a legtöbb homok és gumi töltelékkel rendelkező típusokat.

A műfüves pálya telepítése után a töltőanyagnak időre van szüksége az elhelyezkedéshez. Ez a folyamat akár hónapokig is eltarthat. A használat melletti rendszeres sepregetés és tisztítás elősegíti a folyamat végbemenetelét. A telepítést követően a pályában néhány gyűrődés keletkezhet, mely azonban, idővel eltűnik, köszönhetően a hőmérsékleti hatásoknak és a homok/ gumi súlyának. Ez a folyamat hideg időben hosszabb ideig is tarthat (téli időszak).

A telepítést követő időszakban, a kefével történő tisztítás során „laza” szálakkal találkozunk. Nincs semmi ok az aggodalomra. A telepítés során a kivitelező belevág a szálakba, miközben beállítja a tekercseket, levágja a széleket. Ezek a szálak már nincsenek rögzítve a műfű hordozó rétegéhez így lemorzsolódnak a tisztítás során. Ehhez hasonlóan a megolvadt csomók is kihullnak, amikor a hordozó réteg meglazul a perforáció miatt az első évben. A monofil szőnyeg esetén (ahol számos csomó található egyben) kiesett, megolvadt csomókat lehet találni, akár a takarító eszközhöz ragadva, akár a pálya felső rétegén. Idővel ez a jelenség magától abbamarad.

Jogi ellenjegyző

Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző

pénzügyi ellenjegyző

2017-07-03

II. Ajánlás a használatához.

A használati és karbantartási ajánlás célja, hogy a műfüves pálya felső rétegét a lehető legjobb állapotban lehessen tartani, mellyel megnöveljük a pálya élettartamát, annak érdekében, hogy:

- » Egyenletes minőséget tarthassunk fenn a játéktérületen az értécsökkenési időszak egésze alatt.
- » A lehető legjobban érzékeljük a pályát a játék közben.

A pálya elsősorban arra szolgál, hogy sportoljanak rajta, de néhány alkalommal használható más tevékenységekre is (például fesztivál helyszíneként). Erre van lehetőség, de számos korlátozásra figyelni kell. Az a legjobb, ha a pályát furnérlemezekkel fedik le. Ha ez nem lehetséges, akkor kerülni kell a nyomáspontok kialakulását. Ideértve a túsarkú cipőket, asztal- és széklábakat stb. A dohányzás minden esetben tilos, étel és ital fogyasztása sem ajánlott a pálya területén.

III. Ajánlás a karbantartáshoz.

A használó, vagy a pályáért felelős szervezetnek végre kell hajtania a következő karbantartási tevékenységeket a homokkal/ gumival töltött négy évszakos pályák esetében:

1. A homok/ gumi töltőanyag karbantartása.

A pálya egész területét hetente egyszer géppel fel kell seperi (lehúzás), olyan eszközt használva, ami statikus vagy forgó kefével rendelkezik. A kefe merev nejlon szálakból áll, ami el tudja egyengetni a homok és gumi töltelékét. Így a felső rétegek lazák és vízáteresztőek maradnak. A kefe biztosítja, hogy a töltelék rétegződve helyezkedjen el és a gumi granulátumok visszakerüljenek arra a helyre, ahová valók. Különösképpen a lazán töltött, hőre lágyuló töltelék esetén, a homokréteg soha nem lehet látható vagy fedetlen.

Utasítások a lehúzáshoz és a mélytisztításhoz:

- A lehúzást több különböző irányból kell végrehajtani. Az egy irányból történő lehúzás csak a töltőanyag felhalmozódásához vezet és a vonalazás tartós, egy irányú lehúzása a vonalazás elválásához vezethet.
- A maximális vezetési sebesség 5 km/ óra kerülve a hirtelen fékezést és az éles kanyarokat.
- Csökkentse a sebességet a kanyarok előtt és kanyarodjon széles ívben.
- Ne próbálja meg forgatni a kerekeket álló állapotban, különben a bolyhos anyagok kihullhatnak.
- A karbantartó gép vagy traktor kerekeit megfelelő értékre kell felfűjni.
- Legfeljebb 1500 kg súlyú traktorok használata ajánlott, mely nagyban megkönnyíti a munkát.

FONTOS! Ha a pálya nagyon vizes, a lehúzás és a mélytisztítás esetlegesen kiragadhatja a

Jogi ellenjegyző pénzügyi ellenjegyző
Dr. Kőrösi-Juhász Zsolt
jegyző
2017-07-03

töltőanyagot a gyep tetejéről. Eltarthat egy ideig, amíg a gumi granulátumot visszahelyezi a szőnyegbe. A legjobb, ha nedves időben mellőzzük a pálya karbantartását, vagy csak egy statikus lehúzó kefét használunk.

A sarkokat és a büntető területet megfelelő módon fel kell tölteni homokkal és gumival. A tölteléket figyelmesen kell ellenőrizni ezeken a pontokon minden egyes játéknap végén. Ha nem egyenletes a feltöltés, akkor fennáll a veszély, hogy a pálya egyenetlenné válik. Ez nem csupán veszélyt jelent, gondolva itt a játékosok esetleges sérüléseire, de növeli a műfü elhasználódásának mértékét is. A töltőanyag magasságának szabályos ellenőrzése szükséges. A csomók átlagos magassága a töltőanyag felső szintje felett 10 és 15 mm között van. A gyepet ezzel a magassággal fejlesztették ki és tesztelték le, ezzel produkálja a legjobb eredményt. A túl alacsony töltőanyag arány a szálak lefekvéséhez vezethet, ami későbbi negatív következményekkel jár!

2. A műfü tisztítása

Különleges figyelmet kell fordítani a környező terület talajtól és szennyező anyagoktól való megtisztítására. Ezek könnyen átkerülhetnek a pályára a szél, cipő, vagy más eszköz segítségével. Ennek elkerülése érdekében, lábtörlőket, rácsokat kell telepíteni a pálya bejárataihoz. Az is fontos, hogy heves esőzések esetén megelőzzük a táptalaj bejutását a környező ültetett területekről. A száradt leveleket és tűleveleket azonnal el kell távolítani a pályáról. Ha ezeket túl sokáig a pályán hagyjuk, elősegítik a moha kialakulását.

Az idő előrehaladtával a levelek komposztálódnak vagy elmorzsolódnak és megtalálják az útjukat a szőnyeg mélyebb rétegei felé. Ott táptalajként viselkednek, mely a mohák és gyomok melegágya. A levelek eltávolításának legkönnyebb módja a lombfűvő használata. A lombfűvő gép nyílását nem szabad a felülettel merőlegesen tartani, mert kifújja a töltőanyagot a szőnyegből. A karbantartás másik módja a karbantartógépek forgó kefével és gyűjtőtartállyal történő kombinálása (lásd a hatodik pontnál a következő fejezetben). Ajánlatos lemetzeni a lelógó ágakat a környező növényekről és fákról. Ezek könnyen lehullanak a szőnyegre, vagy róluk levelek, gyümölcsök, magok, tűlevelek potyoghatnak le. A szemetet is rendszeresen takarítani kell a pályáról, akár kézzel, akár géppel (például a korábban említett kefe segítségével). Annak elkerülése érdekében, hogy a szurkolók szemetet dobjanak a pályára, tanácsos kellő számú szemetest kihelyezni. A vandalizmus és a gyújtogatás megelőzése érdekében a szemetes kukákat minden egyes nap végén ki kell üríteni.

3. Dekompaktálás, avagy a műfübe töltött anyagok fellazítása!

A dekompektálás, (fellazítás, visszalazítás) talán a legfontosabb része a műfüves labdarúgó

Jogi ellenjegyző
Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző
pénzügyi ellenjegyző
2017-07-10 3

pályák időszakos karbantartásának. Ez a munkafolyamat azt jelenti, hogy a pályán lévő műfübe besöpört homokot és gumi-granulátumot, megfelelő célgéppel fellazítjuk. A művelettel a használat alatt letaposott, összetömörödött töltőanyagokat egy olyan eszközzel „gereblyézzük”, ami behatol a töltőanyag aljáig annak érdekében, hogy ismételten egy olyan laza felületet kapjunk, amilyennel az eredetileg megépített pálya rendelkezett.

Ennek a műveletnek az elvégzésével érhetjük el azt, hogy:

1. a műfü nem fekszik el, ezáltal nem sérül, élettartama hosszabb lesz, (nem rövidül le a használhatóság ideje)
2. a töltőanyag laza lesz, ezáltal a rétegvastagság megnő, rövidebbek lesznek a töltőanyagból kiálló fűszálak, így azok nem tudnak „lefeküdni”, meghajolni,
3. elkerülhetőek lesznek a felület tömörsége, keménysége miatt elszenvedett sportsérülések,
4. a szokásos heti 1-3 alkalommal elvégzendő átsöprés hatékonyabb és a munkát végző(k) számára könnyebb lesz.

A dekompaktlás gyakorisága minden esetben a pálya használat intenzitásának és terhelésének függvénye. Ebben az esetben intenzitás alatt a használt órák számát, míg terhelés alatt az ott lévő emberek számát értjük. Amikor edzések megtartása érdekében a pálya több, egymástól független területre van felosztva, a pályán akár 50-60 sportoló tartózkodhat, vagyis megnő a terhelése az átlaghoz képest. Összegezve, egy kevésbé igénybevett pályánál ezt a műveletet esetleg fél évente, kell csak elvégezni, de egy nagy létszámmal történő használatnál, napi 6-8 órás terhelés mellett, akár 1-2 havonta is szükséges lehet. Minden esetben a felület vizsgálata alapján kell eldöntenünk, hogy kell-e már dekompaktlálni, vagy sem. Ha mégis szeretnénk egy idő intervallumot hozzárendelni a feladathoz, akkor elmondhatjuk, hogy átlagos terhelés mellett 150-200 óránként érdemes, illetve kell ezt a műveletet elvégezni.

A dekompaktlással minden esetben együtt jár a gumi-granulátum pótlása is. Tapasztalatok alapján megállapítható, hogy évente az eredetileg betöltött granulátum 10-15%-át kell pótolni. Természetesen ennek meghatározása is a pálya használat intenzitásának és leterheltségének függvénye. Fontos követelmény, hogy minden esetben olyan granulátumot használjunk, amelynek paraméterei teljes egészében megegyeznek az eredetileg betöltött töltőanyag paramétereivel. (szín, méret, stb.) Tehát, ha 1-2 mm szemcseméretű, zöld granulátummal volt eredetileg feltöltve a pálya, akkor a pótlást is csak ilyennel szabad elvégezni. Kifejezetten tilos a zöld granulátummal készített pályákat fekete granulátummal pótolni.

A munkafolyamat elvégzéséhez nem csak megfelelő gépek, eszközök szükségesek, hanem megfelelő szakértelem és tapasztalat. Egy rosszul elvégzett dekompaktlás kárt is tehet a pályában. (szakadás, gyűrődés) Javasoljuk ennek a munkának egy megfelelő szakértelemmel,

Jogi ellenjegyző

Dr. Korödi-Juhász Zsolt
jegyző

pénzügyi ellenjegyző

2017-07-03

felkészültséggel és gépparkkal rendelkező szakcéggel való elvégeztetését.

4. A műfüves szőnyeg hibái

Rendszeres ellenőrzés (legalább egyszer egy héten) szükséges. Bármilyen kárt, a keletkezés okára tekintet nélkül, minél hamarabb el kell hárítani képzett vagy jól irányított személyzet vagy szakember gárda segítségével. Kétség esetén tanácsért kapcsolatba kell lépni a kivitelező céggel vagy képviselőjével. Ha az elszakadt vagy nyílt széleket nem javítják meg időben, az veszélyt jelenthet a játékosok számára és indítékul szolgálhat a bírónak arra, hogy lefújja a meccset.

5. Téli használat

Annak ellenére, hogy a műfü ellenáll az alacsony hőmérsékletnek, jobb nem használni a pályát, amikor azt hó fedi, a leghelyesebb ilyenkor megvárni, hogy természetes úton eltűnjön róla a hó. A hó fedte pályán sétálva a hó könnyen jéggé alakulhat, ami veszélyt jelent a csomók számára. Ezért a pályát jobb nem használni, amikor a hőmérséklet fagypont alá kerül.

Olvadáskor nem lehet játszani, különösen egy hosszabb ideig tartó fagyást követően.

Ilyenkor a földalatti területek még mindig kemények, míg a felső réteg már szivacsos. A pályán sétálva komoly egyenlőtlenségeket okozhatunk az alépítményben. Ha nagyon fontos használni a pályát egy esemény miatt, akkor a havat el kell távolítani. Ezt nagyon óvatosan kell végrehajtani, gumival védett hótolót vagy rotáló seprőt használva. Megtörténhet, hogy a hóval egy időben, a töltőanyagot is eltávolítják olvadást követően, a pálya kiszáradása után, a töltőanyagot pótolni kell.

IV. Karbantartáshoz szükséges eszközök.

Számos eszköz szükséges a rendszeres karbantartási munkálatokhoz:

1. Mélytisztító kefe: Szükséges annak érdekében, hogy vissza tudjuk seperni a töltőanyagot az eredeti helyére, garantálja, hogy a felső réteg áteresztő maradjon. A kefe merev nejlon szálai egészen a töltőanyagig leérnek és elősegítik, hogy azok lazák és kötetlenek maradjanak. A kefe használatának további előnye, hogy összesepri a laza csomókat. A pálya széleinek rendszeres seprése elősegíteni a gyomok elleni védekezést, meggátolja azok növekedését.
2. Lehúzó kefe: Ez egy kiváló szerszám azon töltőanyagok összeseprésére és újra szétosztására, amik a csomók tetején helyezkednek el. Több féle áll rendelkezésre.
3. Traktor: Inkább nagypályáknál szükséges. Kispálya esetén az időszakos karbantartást

érdemes Vállalkozóval elvégeztetni. A kefék vagy mélytisztító berendezés mozgatásához szükséges erőt tekintve magától értetődik a traktor használata. A gép egy üléssel és legalább 14 lóerővel rendelkezzen. Általában elmondható, hogy a speciálisan erre a célra kifejlesztett jármű bármely pályára be tud jutni. Érdemes a karbantartási és felújítási munkálatok elvégzésének érdekében kétajtós átjárót építeni, de a kapukba épített szervizbejáró (kispályáknál 3x2 m) is tökéletesen megfelel erre a célra. Ez szabad utat enged a nagyobb berendezések számára is. Vannak olyan nagyméretű pályák, amelyek nagyobb és gyorsabb traktorokat igényelnek. A mobilizált berendezések pázsit- és gyephez való gumibroncsokkal legyenek ellátva (tilos a nehéz kialakítás) és lehetőség szerint legyenek kiegyenlítettek (különös tekintettel a kiemelkedően nehéz berendezésekre). Győződjünk meg arról, hogy nem csöpög belőle olaj és semmilyen más üzemanyag a pályába!

4. Lombfűvő vagy lombszívó berendezés: Ez az eszköz arra szolgál, hogy elfújja vagy felszívja a koszt, a leveleket és más természetes szemetet a pályáról. A leesett levelek azonnali eltávolítása elősegíti a problémák megelőzését. A lombfűvő vagy lombszívó berendezések kaphatóak hordozható és motorizált verzióban is.
5. Permetező szerek: Hátra vehető, hátizsákra hasonlító permetező berendezés kapható a mohák és gyomok ellen, általában a tank kapacitása néhány 10 liter. A gyomirtó fűjása segít a pálya oldalait és széleit megóvni az organikus szennyeződésektől. A művelet hatékonysága függ a használt termék típusától és mennyiségétől, valamint a helyi feltételektől. Fordítson figyelmet a spray fűjásának irányára, hogy az anyag csak a kívánt területre koncentrálódjon.

V. Moha, alga és gyom elleni védekezés.

Nagyon fontos, hogy a pályától távol tartsuk a mohát, az algát és a gyomokat. Elsődlegesen azért, mert szennyező hatással lehetnek a pályára. Másodszor azért, mert ezek gyorsan csökkentik a műfü vízáteresztő képességét, előidézve ezzel annak a veszélyét, hogy a bíró alkalmatlannak nyilvánítja a pályát a játékra. Több módja van az organikus szennyeződés kontrollálására. Először is: meg kell előzni a levelek vagy a táptalaj pályára kerülését a közeli zöld területekről. Ha ez nem kivitelezhető, akkor a pályára került leveleket és földet azonnal el kell távolítani. Ha a levelek túl sok ideig vannak a pályán, akkor elmorzsolódnak és a szerves anyagok bekerülnek a műfü mélyebb rétegeibe. Ez jelentősen növeli a mohák megjelenésének és növekedésének esélyét. A moha nagy mennyiségű nedvességet tartalmaz, csökkenti a műfü vízáteresztő képességét, vízelvezetési problémákat okozva ezzel.

Jogi ellenjegyző

Dr. Kérdi-Juhász Zsolt
jegyző

pénzügyi ellenjegyző

2017-07-03

A karbantartási ajánlásnál már említett módon, a pályát minden héten le kell húzni, beleértve az oldalakat és a széleket is, ill. ajánlott a mélytisztítás is. Egy erős kefe bizonyos mértékig átjut a szőnyegen, kiszorítva ezzel a laza gyomokat, amelyek még a csírázási időszakban vannak, megelőzve ezzel növekedésüket. A lehúzás biztosítja továbbá, hogy a felső réteg nem tömörödik össze, így a vízelvezető képesség kielégítő marad.

A második módszer a gyomirtó permetező berendezés alkalmazása. Számos márka található a boltok polcain, kertészeti centrumokban és mezőgazdasági boltokban egyaránt. A vásárolt termék használati utasítása is megtalálható itt. A hátránya az, hogy a moha és az alga más vegyszert igényel, mint a gyom. Ez azt jelenti, hogy sokszor kétszer kell használni a permetező berendezést, különböző termékeket használva (néha a kettőt össze lehet keverni). Az általános vegyszer a gyomok irtására a „Roundup”. A „Biomos”-hoz hasonlító termékek sikeresen, alkalmazhatók mohák és algák irtására. Mindkét előbb említett vegyszert egy adott arányban vízzel kell keverni, majd azután lehet őket permetezni a hátizsákra emlékeztető permetező berendezésből.

Ha a fentiekben említett megelőző tevékenységek ellenére a moha és a gyom elkezdnek nőni, azokat kézi vagy gépi úton el kell távolítani. A gyomokat ki lehet húzni. A mohát a szőnyegbe mélyen belenyomott rotáló kefével lehet eltávolítani. Ennek az eljárásnak a hátránya, hogy a kefe kiveszi a homokot is a rétegekből. Bizonyos levegőztető eszközök is alkalmazhatóak. Ezek a berendezések felszívják a mohát a felszínre, ami ezután egyszerű lehúzás alkalmával eltávolítható a pályáról.

VI. Karbantartás költségei

Kispályánál a gondnok (üzemeltető) el tudja látni azokat a napi, heti feladatokat, amelyek a rendszeres használat mellett jelentkeznek. Az eszközöket kell beszerezni, a gyomirtó szereket, a pótlandó töltelék anyagokat, stb. Ezek felhasználásával az üzemeltetőnek el kell végeznie a feladatok nagy részét, akár úgy, hogy csak minimális többletköltséget jelent a szerszámok, eszközök, anyagok beszerzése. Ez évente átlagosan 100 000 – 300 000 forint, használatától függően. További költség, az évi 1-2 alkalommal végzett gépi karbantartás dekompaktálás. Erre ma nagyon sok pályaeépítő vállalkozó specializálódott, áruk általában 100 000 - 150 000 forint alkalmanként. Ha ezeket összeadjuk, a karbantartás költségei évente 600 000 - 700 000 forintnál nem kerülnek többre. Az esetleges hibák kijavítása szintén szakember bevonását teszik szükségessé, ami szintén plusz költség lehet, de a vállalkozóval

Jogi ellenjegyző
Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző
pénzügyi ellenjegyző
2017-07-03

végeztetett nagy karbantartás már a szükséges műfü javításokat (ragasztást, töltőanyag pótlást) is tartalmazza. Fenti költségek, megfelelő üzemeltetés, bérbeadás mellett, akár többszörösen is kitermelhetők a bevételekből.

Nagypályánál a fenti költségek többszöröse jelentkezhet, mivel a felület is legalább 8-9-szerese a kispályáénak. Több betöltő anyagot kell pótolni, nagyobb felületet kell takarítani, karbantartani, a több szerszám, kezelő anyag mellett gépre is szükség van már a napi, heti kezelések alkalmával is. Fentiek miatt a nagypályák eszköz és gép igényesebbek, valamint az éves karbantartások is többbe kerülhetnek. A vállalkozókkal végeztetett évi kétszeri nagy karbantartás 400 000 – 500 000 forintba kerülhet alkalmanként. Megállapítható tehát, hogy nagypálya esetén az éves karbantartási összeg körülbelül 2-5 millió forint lehet, a használat függvényében.

Félpályánál (40x60) elmondható, hogy általában – méretéből adódóan – a nagypálya karbantartási költségének felével kell számolnunk. Itt is ajánlott már a kiségek használata a napi, heti kezelések alkalmával is. A félpálya esetén az éves karbantartási összeg körülbelül 1-2 millió forint lehet, a használat függvényében.

Fenti árak csak tájékoztató jellegűek, a piaci viszonyok mellett jelentős eltérés is előfordulhat azok mértékében, mint lefelé, mint felfelé.

Fontos tudni, hogy a megfelelő időben elvégzett és szakszerű karbantartásra fordított összegek, többszörösem megtérülnek a pálya megnövekedett élettartamát tekintve.

Kérjük, minden esetben tartsa be a műfü gyártójának, forgalmazójának előírásait is.

Budapest, 2016. 10. 14.

Magyar Labdarúgó Szövetség

Jogi ellenjegyző
Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző

pénzügyi ellenjegyző
2017-07-03

4. számú melléklet

Beruházáshoz kapcsolódó önkormányzati nyilatkozat

Alulírott Viplak Tibor polgármester Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) képviseletében az Önkormányzat és a Magyar Labdarúgó Szövetség között kisméretű 20x40 méter műfüves futballpálya (a továbbiakban: Futballpálya) létesítése és közös használata, illetve hasznosítása tárgyában létrejött Együtműködési Megállapodásban foglaltaknak megfelelően az alábbi kötelezettségvállalási nyilatkozatokat teszem.

- a) A Futballpálya kivitelezéséhez szükséges valamennyi engedélyt az Önkormányzat beszerzi és a kivitelezés kezdetére átadja az MLSZ, vagy az MLSZ képviselője (műszaki ellenőr, beruházás bonyolító) részére.
- b) A Futballpálya létesítés teljes időtartama alatt az Önkormányzat biztosítja valamennyi olyan feltétel teljesítését, amely egyéb esetben a beruházó feladata lenne, így különösen, de nem kizárólagosan: a felvonulási terület biztosítását, vízvételi lehetőséget, áramvételi lehetőséget, munkaterület kivitelezésre alkalmassá tételét, építési terület előkészítését, szintbe hozását (20x40 m pályánál a maximális eltérés a pálya leendő területén a legmagasabb és legmélyebb pont között 30 cm, félpályánál maximum 40 cm, nagypályánál maximum 50 cm lehet), cserjék, fák kivágását, gyökereik eltávolítását a területről, stb.
- c) Önkormányzat vállalja, hogy biztosítja az anyagok, gépek, stb. építési területre történő beszállításához szükséges bejárást, útvonalat kb. 40 tonna/gk. súlyhatárig. Amennyiben az Önkormányzat által kijelölt útvonal annak ellenére megsérül, hogy a kivitelezők nem terhelték túl és szabályosan használták, az Önkormányzat nem tarthat igényt a helyreállításra, illetve annak költségére.
- d) Az üzemeltetéshez szükséges összes műszaki feltételt (pl.: elektromos kapcsolószekrény, öntözéshez szükséges víz, vízvételi lehetőséget, (vezetékes víz, fűtő kút, stb. formában)) az Együtműködési megállapodásban foglaltakkal összhangban az Önkormányzat biztosítja, legkésőbb a kivitelezési munka megkezdéséig, legfeljebb a Futballpálya kivitelezési helyétől számított 50 m távolságra.
- e) Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő lehetőséggel élve az Önkormányzat LED világítást kért a 12x24, vagy 20x40 méteres Futballpályához, elfogadja, hogy a LED fényvetők felszerelésére – esetlegesen - a műszaki átadást követő 3-4. héten kerül csak sor.
- f) Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő lehetőséggel élve az Önkormányzat opcionális tételként mobil lelátót igényelt, tudomásul veszi, hogy a mobil lelátó építési engedély nélkül legfeljebb 180 napig állhat fenn, ezt követően a mobil lelátó elbontására az Önkormányzat köteles. Amennyiben az Önkormányzat a lelátót 180 napot meghaladóan kívánja használni, köteles az ehhez szükséges építési engedélyt saját költségén beszerezni.
- g) Önkormányzat tudomásul veszi azt, hogy kizárólag az MLSZ által kiadott műszaki leírásban foglaltak megvalósítása támogatható költség, egyéb az előkészítés, tereprendezés, feltöltés, szintek kialakítása, támfal építés, stb. körébe tartozó munkák nem.
- h) Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a kivitelezést az MLSZ által tenderen kiválasztott vállalkozó végzi.
- i) Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az MLSZ által megbízott kivitelezővel, az MLSZ képviselőjével és az MLSZ által megbízott műszaki ellenőrrel

Jogi ellenjegyző

Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző


pénzügyi ellenjegyző


2017-07-10 3

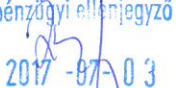
azért, hogy a kivitelezés az MLSZ által meghatározott időpontban elkezdődhessen és zökkenőmentesen végrehajtásra kerülhessen. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy kizárólag az MLSZ jogosult a munkaterület átadásának és a munkavégzés kezdetének és befejezésének időpontját meghatározni. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az MLSZ által megbízott műszaki ellenőr által műszakilag átvett létesítményt haladéktalanul birtokba veszi.

- j) Önkormányzat az MLSZ és a kivitelezést végző vállalkozó közti vállalkozási szerződést a kivitelezés kezdő időpontjában (munkaterület átadáskor) megismeri és az abban foglaltakat tudomásul veszi, valamint segíti annak megvalósulását.
- k) Az üzemeltetés teljes ideje alatt (minimum 15 év) a beruházásra előírt, együttműködési megállapodásban és a műszaki átadás kapcsán átvett karbantartási utasításokban rögzített karbantartást az Önkormányzat saját költségén folyamatosan elvégzi vagy külsős vállalkozóval elvégezteti, ennek elmaradásából adódó valamennyi kárt vagy más hátrányos következményt az Önkormányzat viseli.
- l) Önkormányzat tudomásul veszi azt, hogy a kivitelezés műszaki tartalmához és költségéhez kapcsolódó információkról az MLSZ nem köteles részletesebb tájékoztatást biztosítani annál, mint ami a pályázati útmutatóban, a vállalkozóval kötött szerződésben és annak mellékleteiben olvasható.
- m) Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a kivitelezés során a Vállalkozó utasítást – a vállalkozási szerződés értelmében - kizárólag az MLSZ-től és a Műszaki ellenőrtől fogadhat el.

Dátum: Enying, 2017. június 29.


Enying Város Önkormányzat
képviseli: Viplak Tibor polgármester

Jogi ellenjegyző

Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző

pénzügyi ellenjegyző

2017-07-03

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.) adószám:15727385-2-07; képviseli: Viplak Tibor polgármester, mint **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.** (8123 Soponya, Május 1. tér 11., adószám: 14078444-2-07; **Vállalkozó** a továbbiakban: **Vállalkozó**, a továbbiakban együtt: **Felek** között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Szerződés tárgya

1. A Megrendelő megrendeli a jelen szerződés mellékletét képező 2017.07.10. napján kelt árajánlat alapján a TOP-4.2.1-15FE1-2016-00016 számú az „Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítása” elnevezésű beruházás keretein belül az alábbi szolgáltatást:
 - 1.1. Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése
/Rehabilitációs Szakember neve és jogosultsági száma: Bisothka Noémi (PTI007163)/
 - 1.2. Műszaki ellenőri tevékenység ellátása
/magasépítő, gépész és villamos szakági műszaki ellenőr neve és kamarai száma: Sági Péter (07-0235), Téglás Zoltán (07-0948,07-51446) és Gurubi István (07-50284)/
 - 1.3. Közbeszerzési eljárás lebonyolítása, valamint a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges dokumentáció összeállítása
/Közbeszerzési szakember neve és jogosultsági száma: Dr. Hajdú Gergely FAKSZ00655/
2. A vállalkozó köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentáció készítésére, valamint a szolgáltatásnyújtás teljesítésére.
3. A Vállalkozó a teljesítési kötelezettségének a szerződés 1. és 2. pontjában foglaltak elvégzésével tesz eleget.

II. Teljesítési határidők

- 1.1 Vállalkozó az 1. pontban foglaltakat a szerződés aláírása napján megkezdi, a szükséges dokumentációkat Megrendelőnek átadja, a Megrendelő 1. számú változás-bejelentésben lévő mérföldkövek módosításának, Támogató által történő jóváhagyásának figyelembevételével meghatározott alábbi teljesítési határidővel:

I./1.1. pont esetében: 2017.09.14.

I./1.2. pont esetében: a projekt megvalósításának határideje, mely várhatóan 2018.10.31. napja,

I./1.3. pont esetében: 2017.10.30.



III. A vállalkozási díj és fizetési feltételek

1.1. Megrendelő a teljesítéshez szükséges fedezettel a Támogatási Szerződés keretében, 100 % támogatási arányban rendelkezik.

1.2. Vállalkozót a I. pontban meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért az alábbi:

Tevékenység megnevezése	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése	300 000	81 000	381 000
Műszaki ellenőri tevékenység ellátása	748 000	201 960	949 960
Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával	748 000	201 960	949 960

mindösszesen nettó 1.796.000,- + áfa (484.920,-), vagyis **bruttó 2.280.920,- forint**, azaz bruttó kétmillió-kettőszáznyolvanezer-kilencszázhusz forint vállalkozási díj illeti meg.

1.3. Szerződő felek egyezően rögzítik, Vállalkozó a teljesítést követően jogosult számlázni, vagyis az I. és II. pontban rögzítettek teljesítését követően, a Vállalkozónak tevékenységenként 1-1-1 végszámla benyújtására van lehetősége Enying Város Önkormányzatának Polgármestere által kiállított teljesítési igazolás alapján. A Megrendelő a számla átvételtől számított 15 napon belül köteles a számlát kiegyenlítenie a Vállalkozó 11737038-20000507-00000000 számú számlájára.

IV. Késedelmes teljesítés, meghiúsulás

1.1. Ha a megrendelő fizetési késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

1.2. Ha Vállalkozó késedelmesen teljesít, Megrendelő jogosult késedelmi kötbért érvényesíteni, melynek napi mértéke a szerződés nettó összegét alapul véve 0,3 % .Az alkalmazott kötbérteher maximális értéke a nettó vállalási ár maximum 10 % -a lehet.

1.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó határidős késedelmre a szerződés II. pontjában rögzített határidőhöz képest a 7 naptári napot meghaladja, úgy Megrendelőt – választása szerint – elállási jog illeti meg.

1.4. A Megrendelő a Dokumentáció elkészítéséhez szükséges adatokat, iratokat és nyilatkozatokat a szerződés aláírásával egyidejűleg hiánytalanul átadja. Ha a Vállalkozó részéről további adatszolgáltatási igény merülne fel, ami a Dokumentáció elkészítéséhez szükséges, de a szerződés megkötésének időpontjában még nem ismert, akkor a Megrendelő a lehető legrövidebb idő alatt köteles az adatokat szolgáltatni. Az esetleges többlet adatszolgáltatási késedelem, illetőleg az ebből adódó módosítások többletköltségeit a Megrendelő viseli. Ha az adatokat a Vállalkozó közvetlenül szerzi be, akkor a díjazásra vonatkozóan a felek külön szerződést kötnek.

V. Egyéb

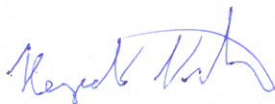
- 1.1. Vállalkozó a terv esetleges hibájáért a Ptk. szerinti kellékszavatossággal felel.
- 1.2. Vállalkozó jogszatosságot vállal, hogy az átadásra kerülő Dokumentáció kapcsán harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv felhasználást akadályozza, vagy korlátozza. A vállalkozónak olyan Dokumentációt kell szolgáltatnia, amely annak Megrendelő általi felhasználását teljes mértékben lehetővé teszi.
- 1.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 67. § (2) bekezdésében meghatározott jogával nem kíván élni.
- 1.4. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a III. pontban említett számla kiegyenlítésével egyidejűleg az átadott Dokumentáció vonatkozásában, valamint a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson, területi és időbeli korlátozás nélkül, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megrendelő jogot szerez továbbá Dokumentáció átdolgozására, és esetleges – szükség szerinti – továbbtervezésére.
- 1.5. Kapcsolattartásra kijelölt személy:
Megrendelő részéről: Farkas Renáta
22/572-638
muszaki.pmhiv@enying.eu
Vállalkozó részéről: Hegedűs Viktor
20/3151-078
hegedusvktr@gmail.com
- 1.6. A jelen szerződés alapját képező ajánlatot megrendelő önkormányzat képviselő-testülete a 286/2017.(VII.13.) határozatával fogadta el és felhatalmazta a megrendelő képviselőjét a szerződés megkötésére
- 1.7. Ezt a szerződést csak írásban lehet módosítani, megszüntetni vagy felbontani. E körben jognyilatkozatot a Megrendelő képviselője, Enying Város Polgármestere, a Vállalkozó részéről Vállalkozó képviselője jogosult tenni.
- 1.8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és az épített környezet alakításáról és védelméről 1997. évi LXXVIII. törvény, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

1.9. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, tárgyalással kívánják rendezni, végső esetre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki a jogvita elbírálására.

A szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Soponya, 2017. „július „24....”

Enying, 2017. július „24....”




AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és
Befektető Kft.

Václav Křivánek KFT.

8123 Soponya, Május 1 tér 11.

Adószám: 14078444-2-07

Számlaszám: 11737038-20000507



Viplak Tibor

Enying Város Önkormányzata

Megrendelő




Jogi ellenjegyző:



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:



Závodni Lászlóné
pénzügyi osztályvezető



Melléklet:

- 1. számú melléklet: 2017. 07.10. napján kelt árajánlat
- 2. számú melléklet: 2017. 07.10. napján kelt nyilatkozat
- 3. számú melléklet: Műszaki ellenőr feladata

Enying Város Önkormányzata részére
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat – TOP-4.2.1-15FE1-2016-00050 számú Enyingi Család- és Gyermekejóléti Központ kialakítása tárgyban” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Korlátolt Felelősségű Társaság
Árajánlattevő székhelye:	8123 Soponya, Május 1. tér 11.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	07-09-023453
Belföldi adószáma:	14078444-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	11737038-20000507-00000000
Képviselő neve, beosztása:	Hegedűs Viktor ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Hegedűs Viktor ügyvezető
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	00 36 20 3151078
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	agrenergysft@gmail.com

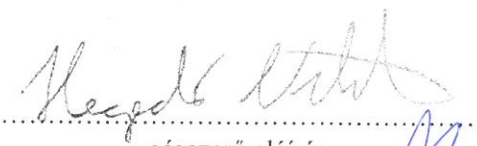
Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése	300.000,- Ft	81.000,- Ft	381.000,- Ft
Műszaki ellenőri tevékenység ellátása	748.000,- Ft	201.960,- Ft	949.960,- Ft
Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával	748.000,- Ft	201.960,- Ft	949.960,- Ft
Összesen:	1.796.000,- Ft	484.920,- Ft	2.280.920,- Ft

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Soponya, 2017. 07. 10.


cégszerű aláírás
AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.
8123 Soponya, Május 1. tér 11.

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

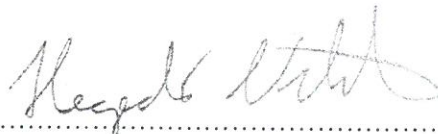
Alulírott **Hegedűs Viktor**, mint a(z) **AGR-ENERGY Kft.** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Árajánlat – TOP-4.2.1-15FE1-2016-00050 számú Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítása tárgyban” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt: Soponya, 2017. 07 10.



.....
cégszerű aláírás

AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető I
8123 Soponya, Május 1. tér 11



Műszaki ellenőr feladata:

- a) az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv) 43. § (1) bekezdés e)-h) pontjában meghatározottak, továbbá az Építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) kormányrendeletben (továbbiakban R.) foglaltak,
- b) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a hozzá tartozó jóváhagyott műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- d) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- e) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- f) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építtető részére,
- g) a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- h) az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
- i) egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- j) a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,
- k) az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- l) műszaki kérdésekben az építtető döntéseinek előkészítése,
- m) műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- n) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- o) teljesítésigazolás
 - oa) kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére,
 - ob) rögzítése az elektronikus építési naplóban
- a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől - ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától - számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül,
- p) az építtetővel az o) pontra vonatkozó eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,
- q) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása és
- r) a R. 13. § (3) bekezdés o)-p) pontjában foglaltak teljesülésének ellenőrzése, továbbá: Ha az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi, az építési műszaki ellenőr összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (részmunkák) vonatkozásában az egyes fővállalkozó kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok - az építési napló részeként - a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor az építtető és az építésügyi hatóság rendelkezésére álljanak.



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.) adószám:15727385-2-07; képviseli: Viplak Tibor polgármester, mint **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.** (8123 Soponya, Május 1. tér 11., adószám: 14078444-2-07; **Vállalkozó** a továbbiakban: **Vállalkozó**, a továbbiakban együtt: **Felek** között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Szerződés tárgya

1. A Megrendelő megrendeli a jelen szerződés mellékletét képező 2017.07.10. napján kelt árajánlat alapján a TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú az „Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése” elnevezésű beruházás keretein belül az alábbi szolgáltatást:
 - 1.1. Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése
/ Bisothka Noémi (PTI007163)/
 - 1.2. Műszaki ellenőri tevékenység ellátása
/magasépítő, gépész és villamos szakági műszaki ellenőr neve és kamarai száma: Sági Péter (07-0235), Téglás Zoltán (07-0948,07-51446) és Gurubi István (07-50284)/
 - 1.3. Közbeszerzési eljárás lebonyolítása, valamint a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges dokumentáció összeállítása
/Közbeszerzési szakember neve és jogosultsági száma: Dr. Hajdú Gergely FAKSZ00655/
2. A vállalkozó köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentáció készítésére, valamint a szolgáltatásnyújtás teljesítésére.
3. A Vállalkozó a teljesítési kötelezettségének a szerződés 1. és 2. pontjában foglaltak elvégzésével tesz eleget.

II. Teljesítési határidők

- 1.1 Vállalkozó az 1. pontban foglaltakat a szerződés aláírása napján megkezdi, a szükséges dokumentációkat Megrendelőnek átadja, a Megrendelő 1. számú változás-bejelentésben lévő mérföldkövek módosításának, Támogató által történő jóváhagyásának figyelembevételével meghatározott alábbi teljesítési határidővel:

I./1.1. pont esetében: 2017.09.20

I./1.2. pont esetében: a projekt megvalósításának határideje, mely várhatóan 2018.07.31.

I./1.3. pont esetében: 2017.11.30.

III. A vállalkozási díj és fizetési feltételek

1.1. Megrendelő a teljesítéshez szükséges fedezettel a Támogatási Szerződés keretében, 100 % támogatási arányban rendelkezik.

1.2. Vállalkozót a I. pontban meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért az alábbi:

Tevékenység megnevezése	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése	300 000	81 000	381 000
Műszaki ellenőri tevékenység ellátása	600 000	162 000	762 000
Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával	550 000	148 500	698 000

mindösszesen nettó 1.450.000,- + áfa (391.500,-), vagyis **bruttó 1.841.500,- forint**, azaz bruttó egymilliónyolcszáznegyvenegyezer-ötszáz forint vállalkozási díj illeti meg.

1.3. Szerződő felek egyezően rögzítik, Vállalkozó a teljesítést követően jogosult számlázni, vagyis az I. és II. pontban rögzítettek teljesítését követően, a Vállalkozónak tevékenységenként 1-1-1 végszámla benyújtására van lehetősége Enying Város Önkormányzatának Polgármestere által kiállított teljesítési igazolás alapján. A Megrendelő a számla átvételtől számított 15 napon belül köteles a számlát kiegyenlítenie a Vállalkozó 11737038-20000507-00000000 számú számlájára.

IV. Késedelmes teljesítés, meghiúsulás

1.1. Ha a megrendelő fizetési késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

1.2. Ha Vállalkozó késedelmesen teljesít, Megrendelő jogosult késedelmi kötbért érvényesíteni, melynek napi mértéke a szerződés nettó összegét alapul véve 0,3 % .Az alkalmazott kötbérteher maximális értéke a nettó vállalási ár maximum 10 % -a lehet.

1.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó határidős késedelme a szerződés II. pontjában rögzített határidőhöz képest a 7 naptári napot meghaladja, úgy Megrendelőt – választása szerint – elállási jog illeti meg.

1.4. A Megrendelő a Dokumentáció elkészítéséhez szükséges adatokat, iratokat és nyilatkozatokat a szerződés aláírásával egyidejűleg hiánytalanul átadja. Ha a Vállalkozó részéről további adatszolgáltatási igény merülne fel, ami a Dokumentáció elkészítéséhez szükséges, de a szerződés megkötésének időpontjában még nem ismert, akkor a Megrendelő a lehető legrövidebb idő alatt köteles az adatokat szolgáltatni. Az esetleges többlet adatszolgáltatási késedelem, illetőleg az ebből adódó módosítások többletköltségeit a Megrendelő viseli. Ha az adatokat a Vállalkozó közvetlenül szerzi be, akkor a díjazásra vonatkozóan a felek külön szerződést kötnek.

V. Egyéb

- 1.1. Vállalkozó a terv esetleges hibájáért a Ptk. szerinti kellékszavatossággal felel.
- 1.2. Vállalkozó jogszatosságot vállal, hogy az átadásra kerülő Dokumentáció kapcsán harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv felhasználást akadályozza, vagy korlátozza. A vállalkozónak olyan Dokumentációt kell szolgáltatnia, amely annak Megrendelő általi felhasználását teljes mértékben lehetővé teszi.
- 1.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 67. § (2) bekezdésében meghatározott jogával nem kíván élni.
- 1.4. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a III. pontban említett számla kiegyenlítésével egyidejűleg az átadott Dokumentáció vonatkozásában, valamint a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson, területi és időbeli korlátozás nélkül, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megrendelő jogot szerez továbbá Dokumentáció átdolgozására, és esetleges – szükség szerinti – továbbtervezésére.
- 1.5. Kapcsolattartásra kijelölt személy:
Megrendelő részéről: Farkas Renáta
22/572-638
muszaki.pmhiv@enying.eu
Vállalkozó részéről: Hegedűs Viktor
20/3151-078
hegedusvktr@gmail.com
- 1.6. A jelen szerződés alapját képező ajánlatot megrendelő önkormányzat képviselő-testülete a 287/2017.(VII.13.) határozatával fogadta el és felhatalmazta a megrendelő képviselőjét a szerződés megkötésére
- 1.7. Ezt a szerződést csak írásban lehet módosítani, megszüntetni vagy felbontani. E körben jognyilatkozatot a Megrendelő képviselője, Enying Város Polgármestere, a Vállalkozó részéről Vállalkozó képviselője jogosult tenni.
- 1.8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és az épített környezet alakításáról és védelméről 1997. évi LXXVIII. törvény, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

1.9. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, tárgyalással kívánják rendezni, végső esetre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki a jogvita elbírálására.

A szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Soponya, 2017. augusztus „15...”

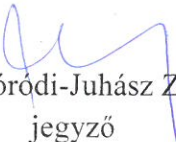
Enying, 2017. augusztus „15...”


AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és
Befektető Kft. **AGR-Energy KFT.**
8123 Soponya, Május 1 tér 11.
Vállalkozó Adószám: 14078444-2-07
Számlasszám: 11737038-20000507

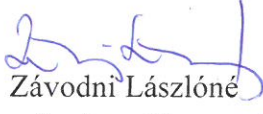

Viplak Tibor
Enying Város Önkormányzata

Megrendelő

Jogi ellenjegyző:


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:


Závodni Lászlóné
pénzügyi osztályvezető

Melléklet:

- 1. számú melléklet: 2017.07.10. napján kelt ajánlat
- 2. számú melléklet: 2017.07.10. napján kelt árajánlat
- 3. számú melléklet: Műszaki ellenőr feladata

Enying Város Önkormányzata részére
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat – TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázat” tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Korlátolt Felelősségű Társaság
Árajánlattevő székhelye:	8123 Soponya, Május 1. tér 11.
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	07-09-023453
Belföldi adószáma:	14078444-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	11737038-20000507-00000000
Képviselő neve, beosztása:	Hegedűs Viktor ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Hegedűs Viktor ügyvezető
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	00 36 20 3151078
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	agrenergyskft@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Rehabilitációs Környezettervező által készített dokumentáció elkészítése	300.000,- Ft	81.000,- Ft	381.000,- Ft
Műszaki ellenőri tevékenység ellátása	600.000,- Ft	162.000,- Ft	762.000,- Ft
Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával	550.000,- Ft	148.500,- Ft	698.000,- Ft
Összesen:	1.450.000,- Ft	391.500,- Ft	1.841.500,- Ft

Az árajánlat érvényessége **60 nap**.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Soponya, 2017. 07. 10.



cégszerű aláírás

AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.
8123 Soponya, Május 1. tér 11.

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

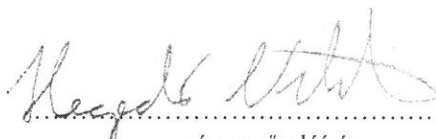
Alulírott **Hegedűs Viktor**, mint a(z) **AGR-ENERGY Kft.** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Árajánlat – TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázat” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt: Soponya, 2017. 07.10.



.....

cégszerű aláírás

**AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.
8123 Soponya, Május 1. tér 11.**

Műszaki ellenőr feladata:

- a) az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv) 43. § (1) bekezdés e)-h) pontjában meghatározottak, továbbá az Építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) kormányrendeletben (továbbiakban R.) foglaltak,
 - b) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a hozzá tartozó jóváhagyott műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
 - d) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
 - e) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
 - f) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építtető részére,
 - g) a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
 - h) az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
 - i) egyes építményszakaszok műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
 - j) a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,
 - k) az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
 - l) műszaki kérdésekben az építtető döntéseinek előkészítése,
 - m) műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
 - n) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
 - o) teljesítésigazolás
 - oa) kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére,
 - ob) rögzítése az elektronikus építési naplóban
- a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől - ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától - számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül,
- p) az építtetővel az o) pontra vonatkozó eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,
 - q) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása és
 - r) a R. 13. § (3) bekezdés o)-p) pontjában foglaltak teljesülésének ellenőrzése, továbbá: Ha az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi, az építési műszaki ellenőr összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (részmunkák) vonatkozásában az egyes fővállalkozó kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok - az építési napló részeként - a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor az építtető és az építésügyi hatóság rendelkezésére álljanak.

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2017. július 13. napján megtartott
soron kívüli (rendkívüli), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 287/2017. (VII. 13.) határozata az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050) elnevezésű pályázat keretein belül történő rehabilitációs szakmérnök, műszaki ellenőr, közbeszerzési szakember ajánlatairól:

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. a Rehabilitációs szakmérnök, Műszaki ellenőr és a Közbeszerzési szakember ajánlatkérési eljárást eredményesnek nyilvánítja,
3. megbízza az AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.-t (8123 Soponya, Május 1. tér 11.), 2017.07.10. napján kelt ajánlata alapján, az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050) elnevezésű pályázat keretein belül történő akadálymentesítés terv szakági munkarész rehabilitációs környezettervező által történő dokumentáció elkészítésével, műszaki ellenőri tevékenység elvégzésével és a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolításával,
4. a 3. pontban lévő feladatok elvégzésre:
 - 1.1. Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése bruttó 381.000,- forintot,
 - 1.2. Műszaki ellenőri tevékenység ellátása bruttó 762.000,- forintot
 - 1.3. Közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szükséges dokumentációk összeállításával bruttó 698.500 ,- forintot,azaz mindösszesen bruttó 1.841.500,- forintot biztosít a TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú pályázat terhére.
5. felhatalmazza a polgármestert a 3. pontban lévő feladatra vonatkozó szerződés aláírásával.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
Határidő: azonnal

Enying, 2017. július 13.

Viplak Tibor s. k.
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.
jegyző

Nagy István s. k.
hitelesítő

Gebula Béla Ákos s. k.
hitelesítő

HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Név: Enying Város Önkormányzata
Törzsszám: 727387
Statisztikai azonosító szám: 15727385-8411-321-07
Képviseli: Viplak Tibor polgármester
Székhely: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

mint földtulajdonos a továbbiakban: Haszonbérbeadó
másrészről

Név: Vései Zsolt
Születési név: Vései Zsolt
Születési hely, idő: Székesfehérvár 1978.07.16.
Anyja születési neve: Dobai Erzsébet
Személy azonosító szám: 1-780716-1493
Személyigazolvány szám: 554704 TA
Állampolgársága: magyar
Adóazonosító jel / adószám: 8407380385
Agrárkamrai azonosító szám: S813000495524
Östermelői igazolvány szám: 2010154
MVH regisztrációs szám: 1016362336
Lakcím: 8130 Enying Török Bálint utca 51.

a továbbiakban mint Haszonbérelő, a továbbiakban együtt Felek között a megjelölt helyen és időben a következő feltételek szerint.

1. Haszonbérbeadó haszonbérbe adja, haszonbérelő pedig haszonbérbe veszi a haszonbérbeadó kizárólagos tulajdonát képező

585. hrsz-ú ingatlan (összesen 656 m²) kettőszáz négyzetméteres területét,
810/4. hrsz-ú ingatlan (összesen 5969 m²) kettőszáz négyzetméteres területét,
2810. hrsz-ú ingatlan (összesen 3075 m²) kettőszáz négyzetméteres területét.

Haszonbérbeadó szavatolja a földrészlet teher, per- és igénymentességét, továbbá zavartalan használatát. Kijelenti, hogy az ingatlanon környezeti károsodás nincs.

2. Felek a haszonbérleti szerződést

2017.év 09. hó 01. napjától kezdődően

2022.év 09. hó 01. napjáig kötik.

A szerződő felek megállapodása alapján a haszonbérleti díj összege **2017. évre** Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 196/2017. (VIII. 21.) határozata szerint:

5,- Ft /m² / év

A haszonbérlet összege 2017. évre az 1. pontban meghatározott ingatlan és a 2. pontban meghatározott díjtétel alapján **3000,-Ft/év** azaz háromezer forint/év. A szerződő felek megállapítják, hogy a haszonbérleti díj az általános forgalmi adót tartalmazza.

3. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott haszonbérleti díj mértékét évente felülvizsgálják, és a helyben szokásos haszonbérleti díj mértékéhez igazítják.

4. Felek megállapodnak, hogy a haszonbérleti díj kifizetése minden év **június 30.** napjáig esedékes. A haszonbérlet fizetési kötelezettségét a haszonbérbeadó Takarékszövetkezet Zrt-nél vezetett 11500092-11110000 számú számlájára készpénz átutalási megbízáson teljesíti.

5. Haszonbérlet a bérelt terület használatára és hasznainak szedésére csak a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően jogosult. Köteles betartani a természetvédelmi, környezetvédelmi, talajvédelmi előírásokat. Haszonbérlet csak Haszonbérbeadó kifejezett beleegyezése mellett jogosult a tényleges használatnak megfelelő művelési ág megváltoztatását kezdeményezni.

6. A haszonbérbeadó tudomásul veszi, hogy a haszonbérlet tartama alatt az ingatlannal és az azon folyó termeléssel kapcsolatos minden támogatás a haszonbérletet illeti meg, de a haszonbérlet vállalja a költségek, az esetleges adók és közterhek megfizetését is.

7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérleti időszak utolsó évének vége előtt hat hónappal kötelesek egymást kölcsönösen tájékoztatni a szerződés meghosszabbításának szándékáról, illetőleg a szerződés megszüntetéséről.

8. A szerződésben megállapított idő elteltével vagy a szerződésben meghatározott körülmények bekövetkeztével a haszonbérlet megszűnik.

9. A haszonbérbeadó a haszonbérleti szerződést 60 napos felmondási idővel bármikor indokolással ellátva felmondhatja, amennyiben a város településfejlesztési céljaival a haszonbérlet nem összeegyeztethető.

10. A haszonbérbeadó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a haszonbérlet

a) a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a haszonbérlettel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek,

b) figyelmeztetés ellenére rongálja a dolgot, vagy súlyosan veszélyezteti az épségét,

- c) bérfizetés elmulasztása esetén – feltéve, hogy a haszonbérletet megfelelő határidő tűzésével és következményekre való figyelmeztetéssel – a hátralék megfizetésére írásban felszólította és a haszonbérlet e határidő elteltéig sem fizetett,
- d) a bérbeadó hozzájárulása nélkül, vagy attól eltérően a bérlemény használatát másnak átengedte,
- e) a természetvédelmi jogszabályok vagy a természetvédelmi hatóság előírásaitól eltérő, illetőleg a természeti terület állagát vagy állapotát kedvezőtlenül befolyásoló tevékenységet folytat, továbbá ha a természeti értékek fennmaradását bármely módon veszélyezteti,
- f) figyelmeztetés ellenére sem használja a dolgot rendeltetésének és a szerződésnek megfelelően. Ebben az esetben felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.

11. Természetes személy haszonbérlet rendkívüli felmondással élhet, ha egészségi állapota oly mértékben romlik, illetve családi- és életkörülményeiben olyan tartós változás következik be, amely a bérletből eredő kötelezettségeinek teljesítését akadályozza.

12. A haszonbérleti szerződést közös megegyezéssel a Felek bármikor megszüntethetik.

13. A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén Haszonbérbeadó köteles a földrészleten a gazdasági évben addig elvégzett munkálatok költségeivel Haszonbérlet felé elszámolni.

14. A bérleti jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a földet olyan állapotban kell visszaadni, hogy a termelés azonnal folytatható legyen.

15. A haszonbérlet köteles a haszonbérbe vett földet rendeltetésének megfelelően megművelni és ennek során gondoskodni arról, hogy a föld termőképessége fennmaradjon, a jelen szerződés keretében átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használni.

16. Haszonbérlet a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: földforgalmi törvény) valamint a földforgalmi törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény alapján az alábbi nyilatkozatot teszi:

- a) földhasználati jog megszerzésére jogosultsággal rendelkezem;
- b) a szerződésben megjelölt föld használatát másnak nem engedem át, azt magam használom;
- c) a szerződés időtartama alatt az adott földrészletre vonatkozóan eleget teszek földhasznosítási kötelezettségemnek;
- d) nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozásom;
- e) (amennyiben a Haszonbérlet pályakezdő gazdálkodó) mező-, erdőgazdasági, illetve ezt kiegészítő tevékenységet kívánok folytatni, továbbá a földhasználati jogosultság

megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen állandó bejelentett lakósként életvitelszerűen fogok tartózkodni, vagy ezen időtartam alatt a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemközpontot létesítek;

f) a földforgalmi törvény szerinti előhaszonbérleti jogosultsággal nem rendelkezem

g) kijelentem, hogy megfelelek a földforgalmi törvény szerinti földművesre vonatkozó feltételeknek, függetlenül attól, hogy a földforgalmi törvényi rendelkezések szerinti nyilvántartásba ez a tény még nem került bejegyzésre;

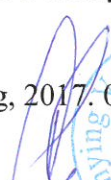
h) a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokomban lévő föld területnagysága nem haladja meg a földforgalmi törvény szerinti birtokmaximumot;


i) elfogadom és tudomásul veszem, hogy ha utólagos ellenőrzés során jogerősen megállapításra kerül a h) pont szerinti nyilatkozatom valótlanúsága, úgy az a Büntető Törvénykönyv szerinti büntetőjogi felelősségre vonásomat, továbbá a haszonbérleti szerződés tárgyát képező föld használata után a jogsértő állapot fennállásának időtartama alatt részemre folyósított költségvetési vagy európai uniós támogatásnak megfelelő összegű pénzösszeg visszafizetését vonja maga után.

17. A szerződő felek közül a haszonbérelő, előhaszonbérleti joggal élés esetén az előhaszonbérleti joggal élő viseli az összes költséget, ide értve a földhivatali igazgatási szolgáltatási díjat.

18. Szerződő felek a jelen szerződést elolvasták, az abban foglaltakat megértve, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták. Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a földforgalmi törvény és a kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

Kelt: Enying, 2017. 08. 29.



Viplak Tibor polgármester
Enying Város Önkormányzata
Haszonbérbeadó


Vései Zsolt
Haszonbérelő

Ellenjegyző:


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:


Závodni Lászlóné pénzügyi vezető

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.

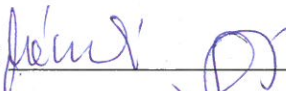
Név:

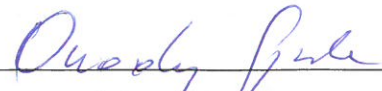
Lakcím:

Tanú 2.

Név:

Lakcím:


8120 Enying Tóth István utca 23


8601 Balatonmáriafürdői kút 12.

TERVEZŐI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.) adószám:15727385-2-07; képviseli: Viplak Tibor polgármester, mint **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **A1 Strom Designe Kft.** (1071 Budapest Damjanich u. 45. I/2., adószám: 24684789-2-42) **Vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**), a továbbiakban együtt: **Felek** között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Megrendelő megrendeli a TOP-4.2.1-15FE1-2016-00016 számú az „Enyingi Család- és Gyermejköléti Központ kialakítása” elnevezésű beruházás keretein belül, a 2017. augusztus 18. napján kelt árajánlat alapján az enyingi 86/3 hrsz.-ú, természetben Enying (Balatonbozsok), Gárdonyi G. utcában megtalálható épületre vonatkozó napelemes rendszer tervezési dokumentáció elkészítését, valamint közmű üzemeltetői hozzájárulás biztosítását.
2. A Vállalkozó a terveket **papír alapon 1 példányban munkaközi szinten, 4 példányban kiviteli terv szinten, valamint 1 példányban digitális formátumban adja át a Megrendelő részére.** Ha a fenti példányokon túlmenően a Megrendelő továbbiakat kér, akkor azt a Vállalkozó - külön térítés ellenében - köteles azokat rendelkezésre bocsátani. Az elkészült dokumentáció az Enyingi Polgármesteri Hivatalban kerül átadásra.
3. A vállalkozó köteles olyan tervdokumentáció készítésére, mely alapján az építménynek műszakilag kivitelezhetőnek és rendeltetésszerű használatra alkalmasnak kell lennie, valamint gazdaságos és célszerű megoldásokat kell, hogy tartalmazzon (a megvalósításra és fenntartásra egyaránt), és ezen túlmenően alkalmasnak kell lennie a megrendelő felismerhető, a felhasználás céljából következő igényeinek kielégítésére is.
4. A Vállalkozó a teljesítési kötelezettségének a szerződés 1. és 2. pontjában foglaltak elvégzésével tesz eleget.
5. Az 1. pontban meghatározottak elkészítésének dátuma:

Napelemes rendszer tervezési dokumentáció: 2017. szeptember 11.

Közműegyeztetés és közmű üzemeltetői hozzájárulás: 2017. szeptember 29.

6. A felek abban állapodnak meg, hogy a Napelemes rendszer tervezési dokumentáció elkészítésének díja a 2017. augusztus 18. napján kelt árajánlatban foglaltakkal megegyező, vagyis nettó 150.000,- + áfa (40.500,-), azaz bruttó 190.500,-forint, azaz százkilencvenezer-ötszáz forint összeget határoznak meg. Továbbá a Közműegyeztetés és közmű üzemeltetési hozzájárulás biztosítása nettó 50.000,-+áfa (13.500,-), azaz bruttó 63.500,-forint. Mindösszesen **bruttó 254.000,-forint** összeg.

A vállalkozási díj kifizetésére a szerződésben foglalt feladat teljesítésének Enying Város Önkormányzatának Polgármestere által kiállított igazolása alapján kerül sor a munka elvégzése után.

A1 STROM DESIGNE KFT.
1071 Budapest, Damjanich u. 45. I/2.
Adószám: 24684789-2-42
Cégl.sz.: 01-09-279671

7. A felek abban állapodnak meg, hogy a Vállalkozó a teljesítést követően jogosult 1-1 számla benyújtására, melyet Megrendelő az átvételtől számított 15 napon belül kiegyenlít.

A vállalkozó bankszámlaszáma: **Cib Bank 10700392-68145297-51100005**

8. Ha a megrendelő fizetési késedelembe esik, a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.
9. Ha Vállalkozó késedelmesen teljesít, Megrendelő jogosult késedelmi kötbért érvényesíteni, melynek napi mértéke 1000,-forint és maximum 10.000,-forint. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó határidős késedelme a szerződés II. pontjában rögzített határidőhöz képest a 5 naptári napot meghaladja, úgy Megrendelőt – választása szerint – elállási jog illeti meg.
10. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó határidős késedelme a szerződés 5. pontjában rögzített határidőhöz képest a 10 naptári napot meghaladja, úgy Megrendelőt – választása szerint – elállási jog illeti meg.
11. A Megrendelő a tervek elkészítéséhez szükséges adatokat, iratokat és nyilatkozatokat a szerződés aláírásával egyidejűleg hiánytalanul átadja. Ha a Vállalkozó részéről további adatszolgáltatási igény merülne fel, ami a tervek elkészítéséhez szükséges, de a szerződés megkötésének időpontjában még nem ismert, akkor a Megrendelő a lehető legrövidebb idő alatt köteles az adatokat szolgáltatni. Az esetleges többlet adatszolgáltatási késedelem, illetőleg az ebből adódó módosítások többletköltségeit a Megrendelő viseli. Ha az adatokat a Vállalkozó közvetlenül szerzi be, akkor a díjazásra vonatkozóan a felek külön szerződést kötnek.
12. Vállalkozó a terv esetleges hibájáért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti kellékszavatossággal felel.
13. Vállalkozó jogszatosságot vállal, hogy az átadásra kerülő tervdokumentáció kapcsán harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv felhasználást akadályozza, vagy korlátozza. A vállalkozónak olyan tervet kell szolgáltatnia, amely annak megrendelő általi felhasználását teljes mértékben lehetővé teszi.
14. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 67. § (2) bekezdésében meghatározott jogával nem kíván élni.
15. Felek megállapodnak, hogy megrendelő a 7. pontban említett számla kiegyenlítésével egyidejűleg a tervdokumentációban átadott terv(ek) vonatkozásában, valamint a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson, területi korlátozás nélkül, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megrendelő jogot szerez továbbá az alkotás (terv) átdolgozására, és esetleges – szükség szerinti – továbbtervezésére.

16. Kapcsolattartás

Megrendelő részéről: Farkas Renáta

22/572-638

muszaki.pmhiv@enying.eu

Vállalkozó részéről: Bogdán József
30/5135630
jocibogdan@gmail.com

17. A jelen szerződés megkötésére a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013.(IV.29.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdés g) pontja alapján kerül sor.
18. Ezt a szerződést csak írásban lehet módosítani vagy felbontani. E körben jognyilatkozatot a Megrendelő képviselője, Enying Város Polgármestere, a Vállalkozó részéről Vállalkozó képviselője jogosult tenni.
19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.), az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény rendelkezései az irányadók.
20. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, tárgyalással kívánják rendezni, végső esetre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki a jogvita elbírálására.
21. A szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Budapest, 2017. szeptember „7.”

A1 STROM DESIGNE KFT.
1071 Budapest, Damjanich u. 45. 1/2.
Adószám: 24684299-2-42
Cégj.sz.: 01-09-279671

Bogdán József
A1 Strom Designe Kft.
Vállalkozó

Enying, 2017. szeptember „7.”

Viplak Tibor
Enying Város Önkormányzata
Megrendelő

Jogi ellenjegyző:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Závodni Lászlóné
pénzügyi osztályvezető

A1 STROM DESIGNE KFT.
1071 Budapest, Damjanich u. 45. 1/2.
Adószám: 24684299-2-42
Cégj.sz.: 01-09-279671

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

KÖZPONTI IKTATÓ	
2017. SZEPTEMBER 26.	Érkezési dátum
01/1063-28/2017	
Előadó:	Köszöntő:
DA.	

amely létrejött egyrészről a

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (székhelye: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6., cégjegyzékszám: 01-10-047008, adószáma: 23300576-2-41, képviseli: Erdélyi Rudolf vezérigazgató), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről a

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., Magyarország, adószáma: 15727385-2-07, képviseli: Viplak Tibor László, mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között

a Bethlen Gábor Alapról (a továbbiakban: BGA) szóló 2010. évi CLXXXII. törvényben meghatározott célok biztosítása érdekében az alábbi feltételekkel.

Általános rendelkezések

1. Magyarország Alaptörvényének D) cikke szerint Magyarország felelősséget visel a határain kívül élő magyarok sorsáért, és előmozdítja együttműködésüket egymással és Magyarországgal. Erre tekintettel a Támogató kijelenti, hogy a jelen szerződés kiemelt célja a határon túli magyarságnak a szülőföldjén való – egyéni és közösségi – boldogulása, anyagi és szellemi gyarapodása, nyelvének és kultúrájának megőrzése és továbbfejlesztése, az anyaországgal való és egymás közötti sokoldalú kapcsolatának fenntartása és erősítése érdekében támogatások nyújtása.

A szerződés tárgya, támogatás összege, folyósítása, felhasználása, elszámolása

2. A Támogató - a BGA Bizottságának 71/2017. (VI.15.) számú határozatában foglalt felhatalmazása alapján - a BGA 2017. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzat terhére a Támogatott részére „Értékteremtés együttműködésben, Enyingen!” nevű program/projekt megvalósítása céljából **1 200 000 Ft**, azaz egymillió-kettőszázezer forint összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt az e szerződésben foglalt feltételekkel.

3. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Támogatott elektronikus úton benyújtott Adatlapja, az „Általános Szerződési Feltételek a Bethlen Gábor Alap terhére támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő Támogatási Szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), valamint a pályázati felhívás részét képező elszámolási útmutató (a továbbiakban: Elszámolási Útmutató). Támogatott jelen Szerződés egyidejű aláírásával kijelenti, hogy - a Támogató honlapján közzétett hatályos – ÁSZF-et és a Pályázati és Elszámolási Útmutató tartalmát teljeskörűen megismerte.

4. Kormányzati funkció száma: 086010, támogatás intenzitása: 100%

5. Megvalósítási időszak:

- megvalósítás kezdete: 2017.07.03.
- megvalósítás vége: 2017.10.31.

6. A támogatás elszámolási határideje: 2017.11.30.

7. A Támogató kijelenti, hogy a jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 napon belül – az ÁSZF 53. pontjában foglaltakat is figyelembe véve - intézkedik a 2. pontban megjelölt összegű támogatásnak a 8. pontban megjelölt pénzforgalmi számlaszámra egy összegben történő átutalásáról.

8. A Támogatott kijelenti, hogy a támogatás összegét az alábbi pénzforgalmi számlájára kéri folyósítani:

Számlát vezető bank neve, Swift kódja	Számlaszám
MTB, TAKBHUHB	1150 0092-1111 0000-0000 0000

9. Felek megállapodnak abban, hogy a Támogatott az esetleges visszafizetési kötelezettségének biztosítására a Támogatónak az alábbi biztosítékot adja: Banki felhatalmazó levél (1. számú melléklet)

Mellékletek (Egy eredeti példánya a Támogatónál áll rendelkezésre)

1. számú melléklet: Biztosíték: Banki felhatalmazó levél

Budapest, 2017. **2017 SZEPT 19.**


.....

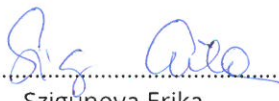
Erdélyi Rudolf
vezérigazgató
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Támogató

ENYING....., 2017. **08. 07.**


.....

Viplak Tibor László
ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Támogatott

Ellenjegyző
Budapest, 2017. **08. 14.**


.....
Szigunova Erika
államháztartási pénzügyi és számviteli osztályvezető



Fejér Megyei Ügyvédi Kamara tagja
DR. BARTÓK FERENC
ÜGYVÉD-ADÓTANÁCSADÓ
8000 Székesfehérvár, Liszt Ferenc utca 3. I/2.
Tel.: +36 20 6626109; www.drbartok.hu
E-mail: iroda@drbartok.hu

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Iker István szül. Iker István (Enying, 1950.08.11., személyi száma: 1-500811-1688, an.: Cseh Anna, adóazonosító: 8305373231) 8130 Enying, Semmelweis utca 38. sz. alatti lakos, a továbbiakban, mint **eladó**, másrésről

Enying Város Önkormányzata (székhelye: 8130 Enying, Kossuth u. 26., törzsszáma: 727387, adószáma: 15727385-2-07, KSH szám (statistikai számjele): 15727385-8411-321-07, képviseli: Viplak Tibor polgármester), a továbbiakban, mint **vevő** között az alábbi napon és helyen a következő tartalommal és feltételek mellett:

1. Eladó kizárólagos 1/1 arányú tulajdonában áll az **enyingi** tulajdoni lapon, **1474/18. hrsz.** alatt felvett, **797 m² területű**, természetben 8130 Enying, Semmelweis utca 38. szám alatt található **kivett lakóház, udvar** megjelölésű belterületi ingatlan. A 613944/4/2017. sz. tulajdoni lap szerint az ingatlan tehermentes. Szerződő felek az ingatlan tehermentes forgalmi értékét 13.000.000,-Ft-ban határozzák meg.

2. Eladó az 1. pontban foglalt ingatlant - annak per-, teher-, és igénymentességéért szavatolva - eladja, vevő pedig ugyanilyen feltételek mellett megtekintett állapotban megveszi azt a kölcsönösen kialakított 13.000.000,-Ft, azaz tizenhárommillió forint vételárért.

3./ A 2. pontban foglalt vételár az alábbi ütemezéssel és módon kerül megfizetésre azzal, hogy Eladó alábbi számlaszámára való teljesítést saját kezéhez történő teljesítésnek ismeri el:

Jogcím	Határidő	Fizetés módja	Összeg/Ft	Számlaszám
I. vételárrész	Jelen szerződés aláírásától számított 8 napon belül.	átutalás	10.000.000,-	Iker István Eladó B3 TAKARÉK Szövetkezetenél vezetett 57800284-10025987 számú bankszámlájára.
II. vételárrész	5. pontban írt birtokba adást követő 8 napon belül, de legkésőbb 2018.02.08.-ig		3.000.000,-	
Mindösszesen:			13.000.000,-	

Vevő az I. vételárrészlet – 10.000.000,- forintot, azaz tízmillió forintot – a TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosítószámmal nyilvántartott **Zöld város, Enying** című pályázat terhére fizeti meg eladónak. Az ingatlan 5. pontban írt birtokba adásának eladó általi késedelmes teljesítése vevő II. vételárrész megfizetésére vonatkozó késedelmét kimenti.

4. Eladó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg külön okiratban **feltétlenül és visszavonhatatlanul** hozzájárult ahhoz, hogy a tulajdonjog **vevő javára 1/1 arányban, adásvétel jogcímén** bejegyzésre kerüljön, amelyet ügyvédi letétbe helyeztet jelen szerződést ellenjegyző ügyvédnél azzal, hogy eljáró ügyvéd a teljes vételár eladó fenti bankszámláján történő jóváírását követően jogosult és egyben köteles a bejegyzési engedélyt benyújtani az illetékes földhivatalba. A teljes vételár kifizetésének tényét eladó haladéktalanul írásban, igazolható módon (személyesen vagy ajánlott, tértivevényes levélben) teljes bizonyító erejű magánokiratban kötelesek igazolni Dr. Bartók Ferenc ügyvéd felé, ennek hiányában vevő eredeti banki igazolással jogosult a teljes vételár kifizetését igazolni. Szerződő felek a bejegyzési engedély benyújtásáig, max. 6 hónapra az ügylet függőben tartását kérik.

5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy vevő az 1./ pontban írt ingatlant a I. vételárrész eladó fenti bankszámláján történő jóváírást követően legkorábban 2018.01.05.-én, de legkésőbb 2018.01.31.-ig birtokba veszi, a birtokátadással egyidejűleg annak kulcsát átveszi. Felek a mérőórákat egyeztetik, birtokbaadás napján birtokbaadási jegyzőkönyvben rögzítik, a közüzemi díjak vonatkozásában úgy állapodnak meg, hogy a birtokba lépés napjáig felmerülő fogyasztás és közös költség eladót, azt követően pedig vevőt terheli. A közműszolgáltatóknál a tulajdonjog változás bejelentése eladót és vevőt közösen terheli, melynek érdekében a

birtokbaadás napján felek együttesen eljárnak, továbbá eladó átadja vevő részére a közműszolgáltatók közös képviselőjének „nullás” igazolását. A birtokbaadás napján eladó az 1. pontban foglalt ingatlan birtokát vevőre átruházza. A birtokbaadás napjától vevő élvezi és szedi az ingatlan hasznait és viseli annak terheit. Eladó vállalja, hogy a birtokbaadás napjáig az ingatlanba bejelentett személyek kijelentkezéséről gondoskodik, és szavatolja, hogy az ingatlan nem szolgál gazdasági társaság székhelyét. Arra a nem várt esetre szólóan, amennyiben eladó az ingatlan birtokba adásával késedelembe esik, úgy köteles 2017.02.01-től 5.000,- forint/nap kötbért fizetni vevőnek az ingatlan vevőnek történő birtokba adásáig.

6. Eladó kijelenti, hogy nincs az ingatlanak általa ismert rejtett hibája, amelyet vevő vagy bárki más elől eltitkolnak, és a birtokbaadásig gondoskodik az ingatlan megtekintett állapotában történő megőrzéséről. Továbbá eladó nyilatkozik, hogy az ingatlanon lévő felépítmény érvényes használatbavételi engedéllyel rendelkezik, az engedély kiállítását követően az ingatlanon építési engedélyköteles tevékenységet nem végzett. Eladó tájékoztatta vevőt az ingatlan kapcsolatosan esetleges fizetési kötelezettségekről, adókról.

7. /Eladó a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően jelen szerződés aláírásakor átadja vevő pedig átveszi az 1. pontban foglalt ingatlan energetikai tanúsítványát, melynek száma: HET-00653866.

8. Jelen szerződés készítésével kapcsolatos mindennemű költség és kiadás (ügyvédi költség, földhivatali eljárási díj, stb.) Vevő terhe, ideértve a forgalmi érték után kiszabásra kerülő 4 % vagyónátruházási illetéket azzal, hogy a vevőt, mint helyi önkormányzatot teljes személyi illetékmentesség illeti meg az Itv. 5.§ (1) b.) pontja alapján, amelyet kérünk, hogy a tisztelt adóhatóság vegyen figyelembe.

9. Eladónak tudomása van arról, hogy érték különbözettel történő eladás esetén a Szja törvény 59-64. § rendelkezései alapján jövedelemadó bevallási, jövedelemadó megfizetési kötelezettsége keletkezhet amennyiben az átruházás a megszerzés évében vagy az azt követő öt évben történik. Eladó szja. bevallási és fizetési kötelezettségének saját személyében, illetve könyvelője útján kíván eleget tenni a 2017. évre vonatkozó adóbevallásában, ezen kötelezettségekre az ügyvédi megbízás nem terjed ki.

10. A szerződő felek jelen szerződés elkészítésével és ellenjegyzésével megbízzák Dr. Bartók Ferenc (8000 Székesfehérvár, Liszt Ferenc utca 3. I/2., Fejér Megyei Ügyvédi Kamara által bejegyzett ügyvéd, lajstromszám: 515) ügyvédet, egyúttal meghatalmazzuk, hogy bennünket a jelen jogügylettel kapcsolatban az illetékes Kormányhivatal előtt teljes jogkörrel képviseljen. A megbízás a tulajdonjog bejegyzéséig tart és nem terjed ki az adóhatóság előtti képviseletre, valamint a határozat átvételére és továbbítására, így szerződő felek együttesen kéri a Földhivatalt, hogy az érdemi földhivatali határozatokat az Inyvtv. 52 § (1) bekezdésében foglaltak szerint közvetlenül küldje meg címükre.

11. Szerződő felek, mint jog- és cselekvőképes magyar állampolgár eladó és helyi önkormányzat vevő kijelentjük, hogy sem elidegenítési, sem szerzési képességünket semmi nem korlátozza. Vevő képviseletében Viplak Tibor polgármester jár el, aki aláírásra önálló jogkörben jogosult. Viplak Tibor közokiratba foglalt aláírás címpéldánya és megbízólevele 36489/2017. iktatószámon a tisztelt ingatlanügyi hatósághoz már korábbi ügyben benyújtásra kerültek és a képviseleti jogosultság vonatkozásában változást nem tartalmaznak, illetve a képviseleti jog gyakorlásában változás nem történt az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 37.§ (5) bekezdés alapján.

Szerződő felek kijelentjük, hogy jelen szerződés akarat-kijelentésünket helyesen tartalmazza, ezért azt saját kezűleg, helybenhagyólag aláírtuk.

Kelt: Enying, 2017.09.22.

Iker István

Iker István szül. Iker István
eladó

Enying Város Önkormányzata (képviselet: Viplak Tibor polgármester) vevő

Jogi ellenjegyző

Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző

pénzügyi ellenjegyző
2017-09-22

Ellenjegyzem:

Kelt: Enying, 2017.09.22.

Dr. Bartók Ferenc
ügyvéd-adótanácsadó
8000 Székesfehérvár, Liszt F. u. 3. I/2.
Adószám: 53137689-1-27
Bank: 10102952-75885500-01004007

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Iker István szül. Iker István (Enying, 1950.08.11., személyi száma: 1-500811-1688, an.: Cseh Anna, adóazonosító: 8305373231) 8030 Enying, Semmelweis utca 38. sz. alatti lakos eladó, valamint

Enying Város Önkormányzata (székhelye: 8130 Enying, Kossuth u. 26., törzsszáma: 727387, adószáma: 15727385-2-07 képviseli: Viplak Tibor polgármester), a továbbiakban, mint Vevő (a továbbiakban együtt, mint Megbízók), másrészről

Dr. Bartók Ferenc ügyvéd (8000 Székesfehérvár, Liszt Ferenc utca 3. I/2.) a továbbiakban megbízott között az alábbi napon és helyen a következő tartalommal és feltételek mellett:

1./ Megbízók megbízzák Dr. Bartók Ferenc ügyvédet (megbízott), hogy készítse el jelen szerződés mellékletét képező adásvételi szerződést, amelyeknek tartalmát elfogadják. Megbízók kérésére a szerződés aláírására Enyingen kerül sor.

2./ Enying Város Önkormányzata vállalja 100.000,- forint ügyvédi megbízási díj megfizetését azzal, hogy ez az összeg magában foglalja az adásvételi szerződés elkészítésével, földhivatali benyújtásával kapcsolatos ügyvédi munkadíjat, a tulajdoni lapok költségét, illetve a készkiadásokat egy enyingi leutazás útiköltségével.

3./ Amennyiben a megbízók érdekkörében felmerülő ok miatt az adásvételi szerződés átdolgozása szükséges, úgy az külön megbízási tárgya.

4./ Vevőt terheli továbbá a földhivatali eljárás során felmerülő 6.600,- Forint eljárási díj, amelyet jelen szerződés aláírásától számított 3 napon belül vállal átutalni Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatala 10029008-00302649-00000000 sz. bankszámlájára az ingatlanok helyrajzi számainak közlemény rovatba történő feltüntetésével. Az átutalás megtörténtéről szóló banki igazolást vevő köteles eljuttatni megbízott részére jelen szerződés aláírásától számított 5 napon belül emailben.

5./ A megbízási a tulajdonjog bejegyzéséig tart és nem terjed ki az adóhatóság előtti képviseletre, adóbevallási és fizetési kötelezettségek teljesítésére, valamint a határozat átvételére és továbbítására. Amennyiben vevő tulajdonjog átvezetéséhez az adásvételi szerződés módosítása vagy további iratok becsatolása (aláírás címpéldány, cégkivonat, megbízólevél) szükséges, úgy a felek ezen kötelezettségek teljesítésében együttműködni kötelesek.

6./ A Megbízott a kártérítési felelősségét a megbízási díj mértékében korlátozza, a megbízási nem teljesítése esetén a megbízási díj összege a nem teljesítéssel arányosan a Megbízónak visszajár. A megbízási díj is jelen pontban foglaltak szerint lett megállapítva, illetve mérsékelve.

7./ Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) rendelkezései irányadók.

Kelt: Enying, 2017.09.22.

Iker István

Iker István szül. Iker István
eladó

Dr. Bartók Ferenc

Dr. Bartók Ferenc ügyvéd
8000 Székesfehérvár, Liszt F. u. 3. I/2.
Adószám: 53137689-1-27
Bank: 10102952-75885500-01004007

Enying Város Önkormányzata (képviselet:
Viplak Tibor polgármester) vevő

Jogi ellenjegyző

Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző

pénzügyi ellenjegyző

2017-09-22



Fejér Megyei Kormányhivatal
Enyingi Járási Hivatal

Ügyiratszám: **FE-03/01/006961/2017.**
Ügyintéző: Tóth Viktória
Telefon: 06 (22) 372-328

Tárgy: Enying Város Önkormányzata hatósági
szerződés a „Nyári diákmunka” program
bérköltség támogatás kapcsán

01/2908-10/2017
20716/16/00612

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött **egyrészt** a Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal (címe: 8130 Enying, Szabadság tér 14.), a továbbiakban: **járási hivatal**, képviseli: Zámbó Tiborné járási hivatalvezető nevében és megbízásából Pass Zoltánné foglalkoztatási osztályvezető,

másrészt az Enying Város Önkormányzata
telephely: -
székhely: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
számlavezető pénzintézet: Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.
számla száma: 11500092-11110000
adószáma: 15727385-2-07
képviselet: Viplak Tibor polgármester
a továbbiakban: **munkaadó**

között a „Nyári diákmunka” program keretében nyújtott bérköltség támogatás nyújtása céljából.

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Felek megállapodnak abban, hogy a munkaadó 2017. június 26. napján benyújtott kérelmére (vagy a munkaadó kérelmétől részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával) a járási hivatal 2017.07.03. naptól 2017.07.31. napig 7 fő, a járási hivatal által kiköszvetített, a jogszabályi feltételeknek megfelelő 16 év feletti és 25 év alatti, nappali tagozaton tanuló fiatal munkavállaló maximum napi 6 órás foglalkoztatásából eredő bérköltségét megtéríti, 2017.07.31. napjáig az alábbi részletezés szerint:

Munkakör megnevezése	Munkakör FEOR száma	Létszám (fő)	A támogatásnál figyelembe vehető bruttó bér és a ténylegesen átutalandó szociális hozzájárulási adó (Ft/hó/fő)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás teljes hónapra havonta legfeljebb (Ft/fő/hó)
Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	4190 00	6	116 663	2017.07.03.- 2017.07.31.	116 663
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	9239 00	1	116 663	2017.07.03.- 2017.07.31.	116 663

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal

Cím: 8130 Enying Szabadság tér 14. Tel: 22/572-135 Fax: 22/572-135 E-mail: hivatal.enyong@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

Ügyintézés helye: 8130 Enying Kossuth L. u. 38. Tel: 22/572-062 Fax: 22/372-318 E-mail: foglalkoztatasi.enying@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: hétfő-szerda- csütörtök 8:00-14:00; Péntek 8:00-12:00; Kedd-szünnap

Mindösszesen a támogatás teljes időtartamára legfeljebb: **816 641 Ft**

2. Felek megállapodnak abban, hogy a támogatás alapját képező munkabérbe tartoznak: a Központi Statisztikai Hivatal elnökének a „Munkaügyi Statisztikai Fogalmak” című módszertani segédletében „kereset” címszó alatt meghatározott juttatások – a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás kivételével. Nem kerülnek megtérítésre, továbbá az alábbi jogcímeiken kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj, a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a 20 munkanapot meghaladó állásidőre fizetett személyi alapbér.
3. Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról a BIZOTTSÁG 2013. december 18-i 1407/2013/EU Rendeletének megfelelően, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet alapján a megítélt támogatásra vonatkozó támogatási kategória: D, amely csekély összegű támogatásnak minősül.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.

A támogatás támogatástartalma: 816 641 Ft, azaz nyolcszázötvenháromezer-hatszáznegyvenegy forint, amely a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, MNB által közzétett devizaárfolyamon számítva 2 644 euro.

A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos adatokat elkülönítetten nyilvántartani, és a támogatásra vonatkozó dokumentumait a támogatás megítélésének időpontjától számított 10 évig megőrizni, valamint ezen időtartam alatt a támogatásról az állami és uniós szervek számára adatot szolgáltatni, illetve a támogatással kapcsolatos dokumentumokat bemutatni.

Nem kell alkalmazni az EU rendeletben foglaltakat, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, nemzetiségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

II. A munkaadó kötelezettségei

1. A munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkakör betöltésére alkalmas munkavállalókat alkalmazza, és velük munkaviszonyt létesít.
2. A jelen szerződés I. 1. pontjában meghatározott 7 fő munkavállalót 2017.07.03. naptól 2017.07.31. napig munkaviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség).
3. Az engedélyezett létszámkeretet 2017.07.03. napjáig feltölti, és a munkavállalókkal 2017.07.03. napjáig munkaszerződést köt. A munkaszerződést, ill. munkaszerződéseket legkésőbb a hatósági szerződés megkötését követő 10 napon belül a járási hivatalnak benyújtja. A munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a hatósági szerződésben meghatározott határidőig a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. A munkaadó tudomásul veszi, hogy a munkaszerződés(ek) bemutatására jelen szerződésben adott határidő elmulasztása esetén a támogatás az érintett munkavállaló(k) foglalkoztatása után nem folyósítható.
4. A munkaadó a támogatás folyósítását igényli, illetve beszámolási kötelezettségét teljesíti a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon a tárgyhót követő hó 12. napjáig, amelyhez csatolja

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal

Cím: 8130 Enying Szabadság tér 14. Tel: 22/572-135 Fax: 22/572-135 E-mail: hivatal.enyi@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

Ügyintézés helye: 8130 Enying Kossuth L. u. 38. Tel: 22/572-062 Fax: 22/372-318 E-mail: foglalkoztat.enyi@fejer.gov.hu

Ügyfelfogadás: hétfő-szerda- csütörtök 8:00-14:00; Péntek 8:00-12:00; Kedd-szünnap

általános szerződési feltételekben részletezett bizonylat(ok), munkaadó által cégszerű aláírással hitelesített másolatát; illetve a lapon kitölti a havi/záró szakmai beszámolót is.

5. A munkavállalók kilépésével kapcsolatos információkat (név, munkaviszony megszűnésének időpontja és oka) haladéktalanul a járási hivatal tudomására hozza.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a „Nyári diákmunka” országos programban nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételei.

A munkaadó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feltételeket, valamint a „Nyári diákmunka” országos programban nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételeit jelen szerződés aláírása előtt megismerte, azt jóváhagyólag tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

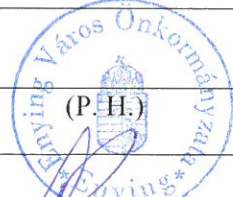
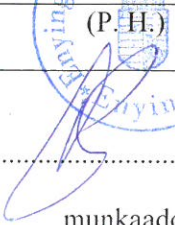

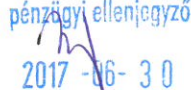
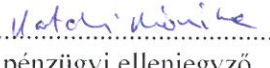
A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók. Amennyiben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, illetve visszakövetelése kivételével – az alperes lakóhelye/székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, az e határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 27/2016. (XII.30.) utasítása alapján történik.

III. Kötelező mellékletek

1. a munkaadó által támogatással foglalkoztatott névsora és jellemző adataik (a szerződéshez utólag, a munkaszerződés megkötése után kell csatolni),
2. elszámoló lap,
3. a támogatással foglalkoztatottak munkaszerződései (a szerződéshez utólag, a munkaszerződés megkötése után kell csatolni),
4. felhatalmazó levelek (valamennyi bankszámlára vonatkozóan)

Enying, 2017. június 30.	Enying, 2017. június 30.
	Zámbó Tiborné járási hivatalvezető nevében és megbízásából
..... 	(P. H.) 
munkaadó	Pass Zoltánné foglalkoztatási osztályvezető
 pénzügyi ellenjegyző 2017-06-30	 pénzügyi ellenjegyző

Kapják: munkaadó, Irattár

2017 JÚN. 30

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal

Cím: 8130 Enying Szabadság tér 14. Tel: 22/572-135 Fax: 22/572-135 E-mail: hivatal.enyiing@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

Ügyintézés helye: 8130 Enying Kossuth L. u. 38. Tel: 22/572-062 Fax: 22/372-318 E-mail: foglalkoztatatas.enyiing@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: hétfő-szerda- csütörtök 8:00-14:00; Péntek 8:00-12:00; Kedd-szünnap

A „Nyári diákmunka” program keretében nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételei

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.),
- a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerő-piaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet,
- A BIZOTTSÁG 2013. december 18-i 1407/2013/EU RENDELETE az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet
- az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről szóló 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet
- az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az egyes adótörvények és azszal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2003. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXXII. törvény,
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) kormányrendelet,

II. A munkaadó kötelezettségei

A munkaadó vállalja, hogy:

- a) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan személyi nyilvántartásokat vezet, melyekből a munkaerő forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatók,
- b) a kormányhivatal, továbbá az Állami Számvevőszék, illetve a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár képviselőjének ellenőrzésekor az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja,
- c) bankszámla-számának megváltoztatásáról a megyei kormányhivatal járási hivatalát /a Budapest főváros kormányhivatala kerületi hivatalát (a továbbiakban: járási hivatal) haladéktalanul de legkésőbb 8 napon belül tájékoztatja,
- d) a tulajdonos (munkaadó) változást a járási hivatalnak késedelem nélkül, de legkésőbb 8 napon belül bejelenti,
- e) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – a járási hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat,
- f) számlavezető pénzügyi intézmény(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt a hatósági szerződés aláírásakor a Támogatónak átadja. A támogatás folyósításának feltétele a munkaadó valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása. A felhatalmazó levél mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a kedvezményezett és a támogató együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem

rendelkezik. A járási hivatal dönthet úgy, hogy a támogatási idő vége, vagy – amennyiben van –, a foglalkoztatási idő lejáratától számított 90-120. napban határozza meg a felhatalmazói nyilatkozat érvényességének végét,

g) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak.

A munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása keletkezik, a határidő lejáratától, amennyiben szervezetét felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő jogerős végzés kézhezvételétől, valamint a jogerős végzéssel elrendelt csodeljárás, végelszámolás, vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás megkezdésétől számított 8 napon belül írásban a járási hivatal tudomására hozza.

A munkaadó tudomásul veszi, hogy

1. a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére közvetítő lappal jelentkező, a „Nyári diákmunka” program által előírt feltételeknek megfelelő munkavállalók után veheti igénybe,
 2. amennyiben a tárgy hónapot követő hó 12. napjáig az esedékes havi támogatási igényét az Elszámoló lappal¹ nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő hónapban esedékes elszámolással egyidejűleg még megteheti. E határidő elmulasztása jogvesztő, az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási hivatal írásban értesíti a munkaadót,
 3. a támogatással alkalmazott munkavállalót nem foglalkoztatja az Mt. 53. §-a (a munkavállalónak átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál történő foglalkoztatása), vagy a 214. § (1) bekezdés a) pontja (munkaerő-kölcsönzés) szerint,
 4. részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint munkabér fizetési kötelezettség nem terheli, a támogatással foglalkoztatott munkavállaló előrelátható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének esetén a kieső személy *nem* pótolható.
- A támogatás alapját képező munkabérbe tartoznak: a Központi Statisztikai Hivatal elnökének a „Munkaügyi Statisztikai Fogalmak” 3/2010. (IV. 2.) KSH közlemény „Útmutató a munkaügyi–statisztikai adatszolgáltatáshoz” elnevezésű módszertani segédletében melléklet II. pontjának 1.1.1. alpontjában „kereset” címszó alatt meghatározott juttatások – a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás kivételével. Nem kerülnek megtérítésre, továbbá az alábbi jogcímeiken kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj, a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a 20 munkanapot meghaladó állásidőre fizetett alapbér. A támogatás nem számolható el a táppénz időtartama alatt.

III. A járási hivatal

¹ Az elszámoláshoz az alábbi, a munkaadó által cégszerűen hitelesített dokumentumok másolatát szükséges csatolni:

1. Bérjegyzék vagy bérlista vagy bérszámfejtő lap
2. A bér illetve járulék kifizetést igazoló benyújtandó bizonylatok:
 - Ha átutalással kerül kifizetésre: terhelést igazoló bankszámlakivonat*, (Csoporthoz tartozó átutalás esetén szükséges a bankkivonatra rávezetni, hogy a terhelési értesítőn szereplő összeg tartalmazza a támogatással érintett munkavállalók bérét is.)
 - Ha a munkáltató nem átutalással, hanem valamelyik adónem többletéből rendezi a bevallásban szereplő járulék befizetését, csatolni szükséges a 17-es átvezetési kérelmet és a NAV általi beérkezést igazoló befogadó nyugtát vagy az adófolyószámla másolatát.
 - A bér készpénzes kifizetése esetén: csatolandó a munkavállaló saját kezű aláírásával ellátott kiadási pénztárbizonylat.
3. A munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) munkaadó által cégszerűen hitelesített másolata.

*A terhelést igazoló bankszámlakivonatnak elfogadható a netbankból kinyomtatott bizonylat is valamint az ügyfél által aláírt számlatörténet is.

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, illetve munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a támogatással érintett munkavállaló vonatkozásában a munkaadónak a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni,
- b) a támogatást a munkaadó igénylése alapján az elszámolást követő hónap utolsó napjáig a munkaadó részére átutaltatja,
- c) a munkaadó által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során:
 - az igénylés jogszerűségét felülvizsgálja, a támogatottól a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a munkáltatónál tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez,
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenteni kell,
- d) a hatósági szerződésben foglaltakat folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének következményei

1. A járási hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást **egészben**, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben *visszaköveteli* különösen, ha:
 - a) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a program résztvevőjeként megjelölt személy után igényelte,
 - b) a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható,
 - c) a támogatási időszak alatt bekövetkező jogutódlás esetén az új munkaadó a hatósági szerződésből eredő munkaadói kötelezettségek teljesítését nem vállalja,
 - d) megállapítást nyer, hogy a munkaadónak a támogatással érintett munkavállalók alkalmazását megelőzően benyújtott támogatás elszámolásának vonatkozásában valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem nyújtható, illetve ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a munkaadó támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - e) a munkaadó a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza,
 - f) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt,
 - g) megállapítást nyer, hogy a munkaadó jogszabályban, vagy az Ávr-ben a támogató okirat kiadásának, vagy a hatósági szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem tette meg, a dokumentumokat nem nyújtotta be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonta,
 - h) a bankszámláira adott, számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazás megszűnik, és biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
 - i. az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására.
 - j) a munkaadó a felvett támogatás munkabérre vonatkozó összegét a munkavállalónak bérként nem fizeti meg, valamint szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
2. A járási hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint **arányosan, vagy az adott időszakra** vonatkozóan követeli vissza, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben különösen, ha

- a) ha a munkaadó olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bérköltség fizetési kötelezettség nem terhelte, vagy a támogatás egy részét nem fizette meg a munkavállalónak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása,
 - b) ha a munkaadó olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 214. §-a szerinti foglalkoztatás történt, vagy 20 munkanapot meghaladó állásidőre igényelt támogatást,
 - c) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli.
3. Amennyiben a **IV.1-2** pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a munkaadó a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.
 4. Amennyiben az Áht. 48/B. § (1) bekezdése alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a Támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Támogatott egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.
 5. Munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a járási hivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap foglalkoztatási alaprész számlájára visszafizetni.
 6. Munkaadó tudomásul veszi, hogy fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt jogszabály előírja vagy a támogatói okirat kiadását, hatósági szerződés megkötését követően a támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a hatósági szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról támogatottat soron kívül tájékoztatni kell.
 7. A járási hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen, ha
 - a munkaviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 - a munkavállaló előre látható tartós távolléte következik be,
 - a munkaadó jogerősen elrendelt csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll.
 A járási hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
 - a) a munkaadó adatszolgáltatási kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
 - b) a munkaadó a kormányhivatal/járási hivatal ellenőrzését akadályozza,
 - c) egyéb szerződésszegés esetén, ha a szerződésszegés súlya ezt indokolja.
 8. Munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben (a NAV adatszolgáltatása alapján, a Kincstár vizsgálata szerint) esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása keletkezik, a megítélt és folyósításra kerülő támogatásból a Kincstár visszatartja és átutalja a köztartozás összegét a köztartozás jogosultjának, értesítve erről a támogatottat és a járási hivatalt.
Munkaadó tudomásul veszi továbbá, hogy a visszatartás a munkaadó által a jelen Általános Szerződési Feltételben, valamint a Hatósági Szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti.
 9. A járási hivatal felfüggeszti a támogatás folyósítását, amennyiben a munkaadó a hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően beszámolási kötelezettségét nem, vagy nem megfelelő módon teljesíti.
 10. Ha a járási hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a munkaadó a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított 30 napon belül – az alperes lakóhelye/székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések

1. A felek tudomásul veszik, hogy a hatósági szerződést az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, és az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság is jogosult ellenőrizni. A támogatott (munkaadó) – az esetleges vizsgálat esetén – vállalja, hogy részükre a kért felvilágosítást megadja, ill. a hatósági szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, szükség esetén másolatban átadja. A támogatott köteles továbbá a támogatás felhasználásáról az előzőekben említett szervek részére – kérésükre – számadást készíteni.
2. A támogatott (munkaadó) tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a kormányhivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a támogatott kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A munkaadó az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósítás kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő öt éven belül történhet. A munkaadónak az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően legalább tíz évig meg kell őriznie.
3. A szerződő felek a Ket. 28/A. §-a alapján szóban, írásban és írásbelinek nem minősíthető elektronikus úton tartanak kapcsolatot.

TÁJÉKOZTATÓ

a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetről

Átlátható szervezet: (a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom)

1. a nemzetközi szervezet,
2. az állam és a külföldi állam,
3. külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
4. a költségvetési szerv,
5. a köztisztviselő,
6. az egyházi jogi személy,
7. a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás,
8. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság, valamint
9. a gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, továbbá
10. az olyan államháztartáson kívüli jogi személy vagy az olyan jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonos:

1. az a természetes személy (ennek hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője), aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

(A Ptk. 8:2. § (4) bekezdés szerint közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.)

2. az a természetes személy (ennek hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője), aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik.

(A Ptk. 8:2. § (2) bekezdés szerint a befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja, illetve részvényese és:

- jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására, vagy
- jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött

megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.)

3. az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, továbbá
4. alapítványok esetében az a természetes személy:
 - aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
 - akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
 - aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár;
- b) az Európai Unió tagállamában, az EGT-megállapodásban részes államban, az OECD tagállamában, vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, és

A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint ellenőrzött külföldi társaság: az a külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), amelyben a külföldi társaság adóéve napjainak többségében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint belföldi illetőségű tényleges tulajdonos (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező) van, valamint az a külföldi társaság, amelynek az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak, bármely esetben akkor, ha a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adóvisszatérítéssel csökkentett társasági adónak megfelelő adó és az adóalap (csoportos adóalanyiség esetén a csoportszinten fizetett (fizetendő) adóvisszatérítéssel csökkentett adó és az adóalap) százalékban kifejezett hányadosa nem éri el a 10 százalékot vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizet társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív; nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír, azzal, hogy:

- 1) valódi gazdasági jelenlétnek minősül a külföldi társaság és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenység, ha az ebből származó bevételük eléri az összes bevételük legalább 50%-át,
- 2) befektetői tevékenységnek minősül: a tulajdoni részesedést jelentő tartós befektetés, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír megszerzése, tartása és elidegenítése, valamint az adott államban az értékpapírokra, befektetési szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok által szabályozott, illetve a pénzügyi szolgáltatási, befektetési szolgáltatási tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által felügyelt, illetve engedélyezett alap, társaság vagy egyéb szervezet, továbbá az adott állam illetékes hatóságának engedélyével rendelkező alapkezelő által kezelt, ugyanazon országban alapított vagy bejegyzett alap, társaság vagy egyéb szervezet befektetése, illetve tevékenysége,
- 3) nulla vagy negatív eredmény és adóalap esetén a külföldi állam által jogszabályban előírt társasági adónak megfelelő adó mértékének (amennyiben a külföldi állam az adóalap összegétől függően több társasági adónak megfelelő adómértéket alkalmaz,

- akkor a legkisebb mértéknek) kell elérnie a 10%-ot,
- 4) a külföldi társaság adóéve alatt a részesedéssel rendelkező adóévének utolsó napján vagy napjáig lezárult utolsó adóévet kell érteni,
 - 5) e rendelkezéseket önállóan alkalmazni kell a külföldi társaság székhelyétől, illetőségétől eltérő államban lévő telephelyére is,
 - 6) e rendelkezés alkalmazásában tényleges tulajdonosnak minősül az a magánszemély, aki a külföldi társaságban közvetlenül vagy közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább 10%-ával vagy – a Ptk. rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával – meghatározó befolyással rendelkezik,
 - 7) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi társaság, amelyben az adóév első napján már legalább öt éve elismert tőzsdén jegyzett személy vagy kapcsolt vállalkozása az adóév minden napján legalább 25%-os részesedéssel rendelkezik,
 - 8) e rendelkezésben foglaltakat – az f) pont szerinti tényleges tulajdonosi jogállás közvetett fennállásának kivételével – az adózó köteles bizonyítani.
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a 10a), 10b) és 10c) pont szerinti feltételek fennállnak.
11. az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
- a) vezető tisztségviselői megismerhetők,
 - b) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
 - c) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van

2017 JÚN. 23

Kelt:évhó.....nap.



2017 JÚN. 23

A tájékoztatót napon átvettem:¹

¹ Amennyiben a támogatást nyújtó szervezeti egység ezt szükségesnek ítéli.

TÁJÉKOZTATÓ
a de minimis támogatás szabályairól
(támogatást kérelmezőknek)

Csekély összegű támogatás fogalma

Az Európai Unióról és az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikke (1) bekezdése és az Európai Unióról szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról a Bizottság 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelete (általános de minimis rendelet, 1407/2013/EU bizottsági rendelet) 3. cikke szerinti, valamint az Európai Unió működéséről szóló 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról a Bizottság 2013. december 18-i 1408/2013/EU rendelete (mezőgazdasági de minimis rendelet, 1408/2013/EU bizottsági rendelet) 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén a következőkről tájékoztatjuk a kérelmezőt.

Csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami (központi költségvetési, elkülönített állami pénzalapok, társadalombiztosítási alapok, a helyi és kisebbségi önkormányzatok illetve az Európai Unió közösségi forrásai) forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A csekély összegű támogatás, amely egy és ugyanazon vállalkozásnak meghatározott időszakon belül nyújtott, egy meghatározott összeget meg nem haladó támogatás, úgy tekinthető, mint amely nem felel meg az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében meghatározott valamennyi feltételnek, ezért nem tartozik a bejelentési eljárás hatálya alá.

Nem kell alkalmazni az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben, illetve a 1408/2013/EU bizottsági rendeletben foglaltakat, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek [6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 27. § (3) és (4) bekezdés].

Csekély összegű támogatások felső határa

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.

Az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerint egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt mezőgazdasági termelőágazatban nyújtott csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 15 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.

Az állami támogatásról szóló döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett két tizedes pontossággal meghatározott devizaárfolyamon átszámított, 200 000

eurónak megfelelő forintot kell korlátként figyelembe venni (www.mnb.hu). (Kivétel a közúti szállításban működő vállalkozások, ahol a felső határ 100 000 eurónak megfelelő forintösszeg, valamint a mezőgazdasági termelő vállalkozások, ahol a felső határ 15 000 euro.) **Az értékhatár számítása szempontjából a támogatástartalom az irányadó.**

Csekély összegű támogatások halmozása

Csekély összegű támogatás fajtája	Halmozható	Nem halmozható
1407/2013/EU rendelet szerint nyújtott csekély összegű támogatás	a 360/2012/EU rendeletnek megfelelően, az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatással e rendeletben meghatározott felső határig	
	más csekély összegű támogatásokról szóló rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatással 200 000 euro felső határig	
		azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázat-finanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha túllépi a maximális támogatási intenzitást vagy összeget
	nem konkrét támogatható költségekre nyújtott vagy azokhoz hozzá nem rendelhető csekély összegű támogatás halmozható valamely csoportmentességi rendelet vagy a Bizottság által elfogadott határozat alapján nyújtott egyéb állami támogatással	
1408/2013/EU rendelet szerint nyújtott mezőgazdasági csekély összegű támogatás	mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó ágazatban, valamint a 1407/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban egyaránt tevékenységet folytató vállalkozások esetén a 1407/2013/EU rendeletben foglalt csekély összegű támogatással 200 000 euro felső határig, feltéve, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenység nem részesül az 1407/2013/EU rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásban	
	mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó ágazatban, valamint a halászati és akvakultúra ágazatban egyaránt tevékenységet	

	<p>folytató vállalkozások esetén a 875/2007/EK rendeletben foglalt csekély összegű támogatással e rendeletben foglalt felső határig, feltéve, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenység nem részesül a 875/2007/EK rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásban</p>	
		<p>azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázat-finanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha túllépi a maximális támogatási intenzitást vagy összeget</p>
	<p>nem konkrét támogatható költségekre nyújtott vagy azokhoz hozzá nem rendelhető csekély összegű támogatás halmazható valamely csoportmentességi rendelet vagy a Bizottság által elfogadott határozat alapján nyújtott egyéb állami támogatással</p>	

Amennyiben egy vállalkozás közúti szállítást végez ellenszolgáltatás fejében és egyéb olyan tevékenységeket is folytat, amelyekre viszont a 200 000 euro összegű felső határ vonatkozik, a vállalkozásra a 200 000 euro összegű felső határ alkalmazandó, feltéve, hogy ha a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén – biztosítja, hogy a közúti áru fuvarozási tevékenységnek juttatott támogatás összege ne haladja meg a 100 000 eurót, és hogy csekély összegű támogatást ne fordítsanak teherszállító járművek vásárlására.

Eljárási szabályok

A támogatást kérőnek írásban kell nyilatkoznia a kérelem benyújtását megelőző három év alatt kapott de minimis támogatásokról. E célból figyelembe veendő az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben kapott de minimis támogatás. A kérelmezőnek a nyilatkozat megtételekor valamennyi olyan támogatást számba kell vennie, amelyet a vállalkozás részére de minimis támogatásként megítéltek. A nyilatkozatot a korábban támogatást nyújtó szervek tájékoztatása alapján kell megtenni.

A Nemzeti Foglalkoztatási Alapból (illetve korábban a Munkaerő-piaci Alapból) 2003. január 1-jétől, egyéb állami forrásból 2002. január 1-jétől kezdődően nyújthatók de minimis támogatások. A támogatást nyújtók ettől kezdve kötelesek tájékoztatni az általuk nyújtott támogatás de minimis jellegéről és támogatást tartalmáról. Amennyiben ez nem történt meg, a támogatást nyújtó – kérelemre – utólag köteles az erre vonatkozó tájékoztatást megadni.

Az állami támogatások formája lehet vissza nem térítendő és visszatérítendő pénzeszközök nyújtása, kamatmentes kölcsön, kedvezményes kamatozású kölcsön, kamattámogatás, kedvezményes feltételű kezességvállalás, állami tőkejuttatás, adókedvezmény, adóalap-kedvezmény, ingyenesen és kedvezményes feltételek mellett nyújtott szolgáltatás, ingatlanjuttatás, követelésről való lemondás, tartozásátvállalás, kedvezményes bérlet és kedvezményes lízing is.

Nem nyújtható de minimis támogatás mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével, feldolgozásával, forgalmazásával foglalkozó vállalkozásnak, (kivéve azokat, amelyekre a Bizottság 1408/2013/EU rendelete vonatkozik) a halászathoz, akvakultúrához (vízi élőlényekkel (növények, állatok) kapcsolatos gazdálkodás, termelés, tenyésztés) kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásoknak.

Nem nyújtható de minimis támogatás továbbá az exporttal kapcsolatos tevékenységek (különösen: az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás, értékesítési hálózat kialakításával, működtetésével vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal kapcsolatos támogatás) támogatásához, teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozásnak.

A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos adatokat elkülönítetten nyilvántartani, és a támogatásra vonatkozó dokumentumait a támogatás megítélésének időpontjától számított 10 évig megőrizni, valamint ezen időtartam alatt a támogatásról az állami és uniós szervek számára adatot szolgáltatni, illetve a támogatással kapcsolatos dokumentumokat bemutatni.

Kelt:.....**2017 JÚN. 23**

.....
járási hivatal

A tájékoztatót**2017 JÚN. 23** napon átvettem.

.....
munkaadó aláírása

Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződés I. számú mellékletében felsorolt termékek

A brüsszeli nómenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
1. ÁRUCSOPORT	Élő állatok
2. ÁRUCSOPORT	Hús és élelmezési célra alkalmas vágási melléktermékek
3. ÁRUCSOPORT	Halak, rákfélék és puhatestűek
4. ÁRUCSOPORT	Tejtermékek; madártojások; természetes méz
5. ÁRUCSOPORT	
05.04	Állati belső részek, hólyag és gyomor (kivéve a halakét), egészben vagy darabokban
05.15	Máshová nem sorolt vagy máshol nem említett állati termék; az 1. árucsoport vagy a 3. árucsoport szerinti, emberi fogyasztásra nem alkalmas élettelen állat
6. ÁRUCSOPORT	Élő fák és egyéb növények; gumók, gyökerek és hasonló; vágott virágok és díszítő lomboszat
7. ÁRUCSOPORT	Élelmezési célra alkalmas zöldségek, gyökerek és gumós gyökerek
8. ÁRUCSOPORT	Élelmezési célra alkalmas gyümölcs és dió; citrus- és dinnyefélék héja
9. ÁRUCSOPORT	Kávé, tea és fűszerek, a matétea (09.03 vtsz.) kivételével
10. ÁRUCSOPORT	Gabonafélék
11. ÁRUCSOPORT	Malomipari termékek; maláta és keményítő; siker; inulin
12. ÁRUCSOPORT	Olajos magvak és olajtartalmú gyümölcsök; különféle magvak és gyümölcsök; ipari és gyógynövények; szalma és takarmány
13. ÁRUCSOPORT ex 13.03	Pektin
15. ÁRUCSOPORT	
15.01	Sertézsír és egyéb kiolvasztott sertézsíradék; kiolvasztott baromfiszíradék
15.02	Kiolvasztatlan szarvasmarhafaggyú, juh- vagy kecskefaggyú; ezen zsíradékokból előállított faggyú (beleértve az első lét („premier jus”))
15.03	Sertézsír sztearin, oleo sztearin és faggyú sztearin; sertézsírolaj, oleo olaj és faggyúolaj, nem emulgeálva, keverve vagy bármilyen más módon elkészítve
15.04	Halból és tengeri emlősből nyert zsír és olaj, finomítva is
15.07	Folyékony vagy szilárd stabilizált növényi olajok, nyersen, finomítva vagy tisztítva
15.12	Állati vagy növényi zsírok és olajok hidrogénezve, finomítva is, de tovább nem elkészítve
15.13	Margarin, mesterséges zsíradék és más étkezési célra alkalmas feldolgozott zsíradék
15.17	Zsíros anyagok, illetve állati vagy növényi viaszok feldolgozási maradékai
16. ÁRUCSOPORT	Húsból, halból, rákfélékből vagy puhatestűekből készült termékek
17. ÁRUCSOPORT	
17.01	Répacukor és nádcukor szilárd állapotban
17.02	Egyéb cukor; cukorszirup; mûméz (természetes mézzel keverve is); karamell
17.03	Melasz, fehéritve is

A brüsszeli nomenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
17.05*	Ízesített vagy színezett cukor, szirup és melasz, a bármilyen arányban hozzáadott cukrot tartalmazó gyümölcslevek kivételével
18. ÁRUCSOPORT	
18.01	Kakaóbab egészben vagy törve, nyersen vagy pörköltve
18.02	Kakaóhéj, - hártya, - bőr és kakaóhulladék
20. ÁRUCSOPORT	Zöldségfélékből, gyümölcsből vagy más növényrészekből előállított készítmények
22. ÁRUCSOPORT	
22.04	Szőlőmust, erjedésben vagy alkohol hozzáadásától eltérő módon lefojtva
22.05	Friss szőlőből készült bor; szőlőmust alkohol hozzáadásával lefojtva
22.07	Más erjesztett italok (például almabor, körtebor és mézbor)
ex 22.08*	Az e szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékekből nyert bármilyen erősségű etil-alkohol és szesz, denaturálva is; a
ex 22.09*	likőrök, egyéb szeszestitalok és szeszestitalok előállítására használt összetett alkoholos készítmények („koncentrált kivonatok”) kivételével
22.10*	Ecet és ecetpótlók
23. ÁRUCSOPORT	Az élelmiszeripar melléktermékei; elkészített állati takarmányok
24. ÁRUCSOPORT	
24.01	Feldolgozatlan dohány, dohányhulladék
45. ÁRUCSOPORT	
45.01	Természetes parafa, megmunkálatlan, aprított, szemcsézett vagy őrölt parafa; parafahulladék
54. ÁRUCSOPORT	
54.01	Len, nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; lenkóc és len hulladék (beleértve a foszlatott rongyhulladékot is)
57. ÁRUCSOPORT	
57.01	Kender (Cannabis sativa), nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; kenderkóc és kenderhulladék (beleértve a foszlatott rongyhulladékot is)

* Az Európai Gazdasági Közösség Tanácsa 1959. december 18-ai 7a. rendeletének (HL 7., 1961.1.30., 71. o.) 1. cikke által beillesztett vámtarifaszám.

⁵ Kérjük, hogy a kikerülés időpontját csak azoknál töltsé ki, akik a támogatásból valóban és végleg kikerültek

Kijelentem, hogy a vállalkozás/szervezet jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, végelszámolás, csődeljárás vagy egyéb, megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll / nem áll*. (*a megfelelő választ kérjük aláhúzással jelölni)

Havi, illetve záró szakmai beszámoló (a foglalkoztatás eredményességéről, szakmai vonatkozásairól, tapasztalatairól:

Az első számoláshoz az alábbi, a munkaadó által cégszerűen hitelesített dokumentumok másolatát szükséges csatolni:

1. Bérjegyzék (vagy bérlista vagy bérszámfejtő lap)
2. A bér, illetve járulék kifizetést igazoló benyújtandó bizonylatok:
 - Ha átutalással kerül kifizetésre: terhelést igazoló bankszámlakivonat*. (Csoportos átutalás esetén szükséges a bankkivonatra rávezetni, hogy a terhelési értesítők szereplő összeg tartalmazza a támogatással érintett munkavállalók bérét is.)
 - Ha a munkáltató nem átutalással, hanem valamelyik adó nem többletéből rendezi a bevételekben szereplő járulék befizetését, csatolni szükséges a 17-es átvezetési kérelmet és a NAV általi beérkezést igazoló befogadó nyugtát vagy az adófolyószámla másolatát.
 - A bér pénzbenes kifizetése esetén: csatolandó a munkavállaló saját kezű aláírásával ellátott kiadási pénztárbizonylat.
3. A munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) munkaadó által cégszerűen hitelesített másolata.

*A terhelést igazoló bankszámlakivonatnak elfogadható a netbankból kinyomtatott bizonylat is valamint az ügyfél által aláírt számlatörténet is.

Kelt:.....,évhónap nap

.....

cégszerű aláírás

A teljesítést igazolom:

Kelt:

aláírás

2017 JÚL 19.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

MAGYAR TAKARÉKSZÖVETKEZETI BANK Zrt.

1122 BUDAPEST, PETHÉNYI KÖZ 10.

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által a **FE-03/01/006961/2017.** számú hatósági szerződésből eredő bármely igazoltan nem teljesített pénzbeli követelés alapján benyújtott beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	ENTING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11500092-11110000
Kedvezményezett neve:	Fejér Megyei Kormányhivatal
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10029008-01710111-70000007

A felhatalmazás időtartama: **2017. év 07. hó 03. naptól visszavonásig érvényes.**

Jelen felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Megbizzuk Önöket, hogy a pénzügyi fedezet hiányában nem teljesíthető beszédési megbízás esetén a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényben foglaltak szerint járjon el.

A beszédési megbízáshoz a következő okiratot kell csatolni: a fizetési kötelezettséget megállapító dokumentum (visszakövetelésről szóló döntés, fizetési felszólítás).

.....ENTING 2017. év július..... hó 30 nap

Fizető fél számlatulajdonos

Záradék:

Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.
Központi Számlavezető Fiók
1122 Budapest, Pethényi köz 10.
2.

.....Hitelintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Kedvezményezett Számlatulajdonossal szemben fennálló bármely követelését a számlatulajdonos számlája terhére felhatalmazó levélen alapuló beszédés útján érvényesítheti. Kijelentjük továbbá, hogy a fenti felhatalmazói nyilatkozat alapján benyújtott beszédési megbízást mindaddig teljesítjük, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a Számlatulajdonos együttesen, cégszerűen aláírt nyilatkozatukban nem rendelkeznek.

Budapest 2017. év július..... hó 17..... nap

MAGYAR
TAKARÉKSZÖVETKEZETI
BANK ZRT.



Fejér Megyei Kormányhivatal
Enyingi Járási Hivatal

20716/16/00654

Ügyiratszám: **FE-03/01/007514-1/2017.**
Ügyintéző: Tóth Viktória
Telefon: 06 (22) 372-328

Tárgy: Enying Város Önkormányzata hatósági
szerződés a „Nyári diákmunka” program
bérköltség támogatás kapcsán

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött **egyrésztől** a Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal (címe: 8130 Enying, Szabadság tér 14.), a továbbiakban: **járási hivatal**, képviseli: Zámbo Tiborné járási hivatalvezető nevében és megbízásából Pass Zoltánné foglalkoztatási osztályvezető,

másrésztől a Enying Város Önkormányzata
telephely: -
székhely: 8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
számlavezető pénzügyintézet: Magyar Takarékszövetkezet
számla száma: 11500092-11110000
adószáma: 15727385-2-07
képviselet: Viplak Tibor polgármester
a továbbiakban: **munkaadó**

között a „Nyári diákmunka” program keretében nyújtott bérköltség támogatás nyújtása céljából.

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Felek megállapodnak abban, hogy a munkaadó 2017. július 28. napján benyújtott kérelmére (vagy a munkaadó kérelmétől részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával) a járási hivatal 2017.08.01. naptól 2017.08.25. napig 11 fő, a járási hivatal által kiközvetített, a jogszabályi feltételeknek megfelelő 16 év feletti és 25 év alatti, nappali tagozaton tanuló fiatal munkavállaló maximum napi 6 óras foglalkoztatásából eredő bérköltségét megtéríti, 2017.08.25. napjáig az alábbi részletezés szerint:

Munkakör megnevezése	Munkakör FEOR száma	Létszám (fő)	A támogatásnál figyelembe vehető bruttó bér és a ténylegesen átutalandó szociális hozzájárulási adó (Ft/hó/fő)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás teljes hónapra havonta legfeljebb (Ft/fő/hó)
Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	4190 00	10	116 663	2017.08.01.- 2017.08.25.	116 663
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	9239 00	1	116 663	2017.08.01.- 2017.08.25.	116 663

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal

Cím: 8130 Enying Szabadság tér 14. Tel: 22/572-135 Fax: 22/572-135 E-mail: hivatal.enyi@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

Ügyintézés helye: 8130 Enying Kossuth L. u. 38. Tel: 22/572-062 Fax: 22/372-318 E-mail: foglalkoztat.enyi@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: hétfő-szerda- csütörtök 8:00-14:00; Péntek 8:00-12:00; Kedd-szünnap

Mindösszesen a támogatás teljes időtartamára legfeljebb: **1 060 114 Ft**

2. Felek megállapodnak abban, hogy a támogatás alapját képező munkabérbe tartoznak: a Központi Statisztikai Hivatal elnökének a „Munkaügyi Statisztikai Fogalmak” című módszertani segédletében „kereset” címszó alatt meghatározott juttatások – a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás kivételével. Nem kerülnek megtérítésre, továbbá az alábbi jogcímenek kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj, a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a 20 munkanapot meghaladó állásidőre fizetett személyi alapbér.
3. Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról a BIZOTTSÁG 2013. december 18-i 1407/2013/EU Rendeletének megfelelően, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet alapján a megítélt támogatásra vonatkozó támogatási kategória: D, amely csekély összegű támogatásnak minősül.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.

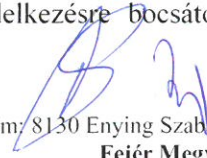
A támogatás támogatástartalma: 1 060 114 Ft, azaz egymillió-hatvanezer-egyszáztizennégy forint, amely a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, MNB által közzétett devizaárfolyamon számítva 3 432 euro.

A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos adatokat elkülönítetten nyilvántartani, és a támogatásra vonatkozó dokumentumait a támogatás megítélésének időpontjától számított 10 évig megőrizni, valamint ezen időtartam alatt a támogatásról az állami és uniós szervek számára adatot szolgáltatni, illetve a támogatással kapcsolatos dokumentumokat bemutatni.

Nem kell alkalmazni az EU rendeletben foglaltakat, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztisztviselő, nemzetiségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

II. A munkaadó kötelezettségei

1. A munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkakör betöltésére alkalmas munkavállalókat alkalmazza, és velük munkaviszonyt létesít.
2. A jelen szerződés I. 1. pontjában meghatározott 11 fő munkavállalót 2017.08.01. naptól 2017.08.25. napig munkaviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség).
3. Az engedélyezett létszámkeretet 2017.08.01. napjáig feltölti, és a munkavállalókkal 2017.08.01. napjáig munkaszerződést köt. A munkaszerződést, ill. munkaszerződéseket legkésőbb a hatósági szerződés megkötését követő 10 napon belül a járási hivatalnak benyújtja. A munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a hatósági szerződésben meghatározott határidőig a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. A munkaadó tudomásul veszi, hogy a munkaszerződés(ek) bemutatására jelen szerződésben adott határidő elmulasztása esetén a támogatás az érintett munkavállaló(k) foglalkoztatása után nem folyósítható.
4. A munkaadó a támogatás folyósítását igényli, illetve beszámolási kötelezettségét teljesíti a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon a tárgyhót követő hó 12. napjáig, amelyhez csatolja

 Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal
Cím: 8130 Enying Szabadság tér 14. Tel: 22/572-135 Fax: 22/572-135 E-mail: hivatal.enyiing@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

Ügyintézés helye: 8130 Enying Kossuth L. u. 38. Tel: 22/572-062 Fax: 22/372-318 E-mail: foglalkoztatasi.enying@fejer.gov.hu
Ügyfelfogadás: hétfő-szerda- csütörtök 8:00-14:00; Péntek 8:00-12:00; Kedd-szünnap

általános szerződési feltételekben részletezett bizonylat(ok), munkaadó által cégszerű aláírással hitelesített másolatát; illetve a lapon kitölti a havi/záró szakmai beszámolót is.

5. A munkavállalók kilépésével kapcsolatos információkat (név, munkaviszony megszűnésének időpontja és oka) haladéktalanul a járási hivatal tudomására hozza.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a „Nyári diákmunka” országos programban nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételei.

A munkaadó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feltételeket, valamint a „Nyári diákmunka” országos programban nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételeit jelen szerződés aláírása előtt megismerte, azt jóváhagyólag tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek ismeri el.


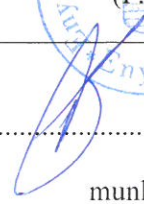
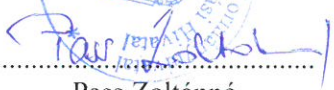
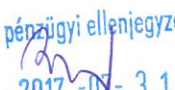
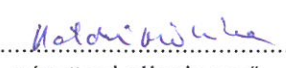
A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók. Amennyiben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, illetve visszakövetelése kivételével – az alperes lakóhelye/székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, az e határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 27/2016. (XII.30.) utasítása alapján történik.

III. Kötelező mellékletek

1. a munkaadó által támogatással foglalkoztatott névsora és jellemző adataik (a szerződéshez utólag, a munkaszerződés megkötése után kell csatolni),
2. elszámoló lap,
3. a támogatással foglalkoztatottak munkaszerződései (a szerződéshez utólag, a munkaszerződés megkötése után kell csatolni),
4. felhatalmazó levelek (valamennyi bankszámlára vonatkozóan)

Enying, 2017. július 31.	Enying, 2017. július 31.
 (P. H.)	Zámbó Tiborné járási hivatalvezető nevében és megbízásából
.....  munkaadó	(P. H.)  Pass Zoltánné foglalkoztatási osztályvezető
 pénzügyi ellenjegyző 2017.07.31	 pénzügyi ellenjegyző 2017. JÚL. 31

Kapják: munkaadó, Irattár

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal

Cím: 8130 Enying Szabadság tér 14. Tel: 22/572-135 Fax: 22/572-135 E-mail: hivatal.enyings@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

Ügyintézés helye: 8130 Enying Kossuth L. u. 38. Tel: 22/572-062 Fax: 22/372-318 E-mail: foglalkoztatasi.enyings@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: hétfő-szerda- csütörtök 8:00-14:00; Péntek 8:00-12:00; Kedd-szünnap

Munkavállaló neve	Taj-száma	Születési helye, ideje	Anyja neve	Munkaköre	Bruttó munkabér (Ft/hó)	Ténylegesen átutaltatásra kerülő szociális hozzájárulási adó (Ft/hó)	Bruttó munkabér és a ténylegesen átutaltatásra kerülő szociális hozzájárulási adó együttes összege (Ft/hó)	A támogatás mértéke (%)	A támogatás összege (Ft/hó)	A támogatás időtartama (-tól-ig)	A kötelezettségvállalás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összesen a kötelezettségvállalás időtartama (Ft)
Tóth Kinga	115001040	1998.07.12	Szvetniklősi Éva	segédmunkás	95625	21038	116663	100	116663	2017.08.01.- 2017.08.25.	2017.08.01.- 2017.08.25.	116663
Bálint Sára	116307314	1999.08.17	Juhász Livia	segédmunkás	95625	21038	116663	100	116663	2017.08.01.- 2017.08.25.	2017.08.01.- 2017.08.25.	116663
Bálint Ábel	117892228	2000.11.17	Juhász Livia	segédmunkás	95625	21038	116663	100	116663	2017.08.01.- 2017.08.25.	2017.08.01.- 2017.08.25.	116663
Boda Georgina	114059749	1997.10.15	Papp Zsuzsanna	segédmunkás	95625	21038	116663	100	116663	2017.08.01.- 2017.08.25.	2017.08.01.- 2017.08.25.	116663
Vásánszki Anikó	118653916	2001.06.25	Laki Anita	segédmunkás	95625	21038	116663	100	116663	2017.08.01.- 2017.08.25.	2017.08.01.- 2017.08.25.	116663
Pass Krisztián	115736500	1999.02.19	Köves Tímea	segédmunkás	95625	21038	116663	100	116663	2017.08.01.- 2017.08.25.	2017.08.01.- 2017.08.25.	116663
Orova Péter	117937552	2000.12.08	Vízványó Bernadett	segédmunkás	95625	21038	116663	100	116663	2017.08.01.- 2017.08.25.	2017.08.01.- 2017.08.25.	116663
Molnár Angel	118431785	2001.05.03	Hajós Zsuzsanna	segédmunkás	95625	21038	116663	100	116663	2017.08.01.- 2017.08.25.	2017.08.01.- 2017.08.25.	116663
Horváth Dorina	115046092	1998.07.25	Méreg Zsuzsanna	segédmunkás	95625	21038	116663	100	116663	2017.08.01.- 2017.08.25.	2017.08.01.- 2017.08.25.	116663
Halász Bálint	113036725	1997.07.08	Regenyei Katalin	segédmunkás	95625	21038	116663	100	116663	2017.08.01.- 2017.08.25.	2017.08.01.- 2017.08.25.	116663
Ferencz Zoltán	117737101	2000.10.15	Göbölös Renáta	segédmunkás	95625	21038	116663	100	116663	2017.08.01.- 2017.08.25.	2017.08.01.- 2017.08.25.	116663

A „Nyári diákmunka” program keretében nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételei

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.),
- a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerő-piaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet,
- A BIZOTTSÁG 2013. december 18-i 1407/2013/EU RENDELETE az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet
- az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről szóló 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet
- az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az egyes adótörvények és azszal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2003. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény,
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) kormányrendelet,

II. A munkaadó kötelezettségei

A munkaadó vállalja, hogy:

- a) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan személyi nyilvántartásokat vezet, melyekből a munkaerő forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatók,
- b) a kormányhivatal, továbbá az Állami Számvevőszék, illetve a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár képviselőjének ellenőrzésekor az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja,
- c) bankszámla-számának megváltoztatásáról a megyei kormányhivatal járási hivatalát /a Budapest főváros kormányhivatala kerületi hivatalát (a továbbiakban: járási hivatal) haladéktalanul de legkésőbb 8 napon belül tájékoztatja,
- d) a tulajdonos (munkaadó) változást a járási hivatalnak késedelem nélkül, de legkésőbb 8 napon belül bejelenti,
- e) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – a járási hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat,
- f) számlavezető pénzügyi intézmény(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt a hatósági szerződés aláírásakor a Támogatónak átadja. A támogatás folyósításának feltétele a munkaadó valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása. A felhatalmazó levél mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a kedvezményezett és a támogató együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem

rendelkezik. A járási hivatal dönthet úgy, hogy a támogatási idő vége, vagy – amennyiben van –, a foglalkoztatási idő lejáratától számított 90-120. napban határozza meg a felhatalmazói nyilatkozat érvényességének végét,

g) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak.

A munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása keletkezik, a határidő lejáratától, amennyiben szervezetét felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő jogerős végzés kézhezvételétől, valamint a jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, végelszámolás, vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás megkezdésétől számított 8 napon belül írásban a járási hivatal tudomására hozza.

A munkaadó tudomásul veszi, hogy

1. a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére közvetítő lappal jelentkező, a „Nyári diákmunka” program által előírt feltételeknek megfelelő munkavállalók után veheti igénybe,
 2. amennyiben a tárgyhónapot követő hó 12. napjáig az esedékes havi támogatási igényét az Elszámoló lappal¹ nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő hónapban esedékes elszámolással egyidejűleg még megteheti. E határidő elmulasztása jogvesztő, az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási hivatal írásban értesíti a munkaadót,
 3. a támogatással alkalmazott munkavállalót nem foglalkoztatja az Mt. 53. §-a (a munkavállalónak átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál történő foglalkoztatása), vagy a 214. § (1) bekezdés a) pontja (munkaerő-kölcsönzés) szerint,
 4. részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint munkabér fizetési kötelezettség nem terheli, a támogatással foglalkoztatott munkavállaló előrelátható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének esetén a kieső személy *nem* pótolható.
- A támogatás alapját képező munkabérbe tartoznak: a Központi Statisztikai Hivatal elnökének a „Munkaügyi Statisztikai Fogalmak” 3/2010. (IV. 2.) KSH közlemény „Útmutató a munkaügyi–statisztikai adatszolgáltatáshoz” elnevezésű módszertani segédletében melléklet II. pontjának 1.1.1. alpontjában „kereset” címszó alatt meghatározott juttatások – a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás kivételével. Nem kerülnek megtérítésre, továbbá az alábbi jogcímenek kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj, a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a 20 munkanapot meghaladó állásidőre fizetett alapbér. A támogatás nem számolható el a táppénz időtartama alatt.

III. A járási hivatal

¹ Az elszámoláshoz az alábbi, a munkaadó által cégszerűen hitelesített dokumentumok másolatát szükséges csatolni:

1. Bérjegyzék vagy bérlista vagy bérszámfejtő lap
2. A bér illetve járulék kifizetést igazoló benyújtandó bizonylatok:
 - Ha átutalással kerül kifizetésre: terhelést igazoló bankszámlakivonat*. (Csoportos átutalás esetén szükséges a bankkivonatra rávezetni, hogy a terhelési értesítőn szereplő összeg tartalmazza a támogatással érintett munkavállalók bérét is.)
 - Ha a munkáltató nem átutalással, hanem valamelyik adónem többletéből rendezi a bevéllásban szereplő járulék befizetését, csatolni szükséges a 17-es átvezetési kérelmet és a NAV általi beérkezést igazoló befogadó nyugtát vagy az adófolyószámla másolatát.
 - A bér készpénzes kifizetése esetén: csatolandó a munkavállaló saját kezű aláírásával ellátott kiadási pénztárbizonylat.
3. A munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) munkaadó által cégszerűen hitelesített másolata.

*A terhelést igazoló bankszámlakivonatnak elfogadható a netbankból kinyomtatott bizonylat is valamint az ügyfél által aláírt számlatörténet is.



- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, illetve munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a támogatással érintett munkavállaló vonatkozásában a munkaadónak a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni,
- b) a támogatást a munkaadó igénylése alapján az elszámolást követő hónap utolsó napjáig a munkaadó részére átutaltatja,
- c) a munkaadó által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során:
 - az igénylés jogszerűségét felülvizsgálja, a támogatottól a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a munkáltatónál tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez,
 - amennyiben a korábbi időszakban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenteni kell,
- d) a hatósági szerződésben foglaltakat folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének következményei

1. A járási hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást **egészben**, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben *visszaköveteli* különösen, ha:
 - a) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a program résztvevőjeként megjelölt személy után igényelte,
 - b) a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható,
 - c) a támogatási időszak alatt bekövetkező jogutódlás esetén az új munkaadó a hatósági szerződésből eredő munkaadói kötelezettségek teljesítését nem vállalja,
 - d) megállapítást nyer, hogy a munkaadónak a támogatással érintett munkavállalók alkalmazását megelőzően benyújtott támogatás elszámolásának vonatkozásában valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem nyújtható, illetve ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a munkaadó támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - e) a munkaadó a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza,
 - f) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt,
 - g) megállapítást nyer, hogy a munkaadó jogszabályban, vagy az Ávr-ben a támogató okirat kiadásának, vagy a hatósági szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem tette meg, a dokumentumokat nem nyújtotta be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonta,
 - h) a bankszámláira adott, számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazás megszűnik, és biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
 - i. az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására.
 - j) a munkaadó a felvett támogatás munkabérre vonatkozó összegét a munkavállalónak bérként nem fizeti meg, valamint szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
2. A járási hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint **arányosan, vagy az adott időszakra** vonatkozóan követeli vissza, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben különösen, ha

- a) ha a munkaadó olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bérköltség fizetési kötelezettség nem terhelte, vagy a támogatás egy részét nem fizette meg a munkavállalónak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása,
- b) ha a munkaadó olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 214. §-a szerinti foglalkoztatás történt, vagy 20 munkanapot meghaladó állásidőre igényelt támogatást,
- c) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli.

- 3. Amennyiben a **IV.1-2** pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a munkaadó a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.
- 4. Amennyiben az Áht. 48/B. § (1) bekezdése alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a Támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Támogatott egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.
- 5. Munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a járási hivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap foglalkoztatási alaprész számlájára visszafizetni.
- 6. Munkaadó tudomásul veszi, hogy fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt jogszabály előírja vagy a támogatói okirat kiadását, hatósági szerződés megkötését követően a támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a hatósági szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról támogatottat soron kívül tájékoztatni kell.
- 7. A járási hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen, ha
 - a munkaviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 - a munkavállaló előre látható tartós távolléte következik be,
 - a munkaadó jogerősen elrendelt csőd eljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll.

A járási hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha

- a) a munkaadó adatszolgáltatási kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
- b) a munkaadó a kormányhivatal/járási hivatal ellenőrzését akadályozza,
- c) egyéb szerződésszegés esetén, ha a szerződésszegés súlya ezt indokolja.
- 8. Munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben (a NAV adatszolgáltatása alapján, a Kincstár vizsgálata szerint) esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása keletkezik, a megítélt és folyósításra kerülő támogatásból a Kincstár visszatartja és átutalja a köztartozás összegét a köztartozás jogosultjának, értesítve erről a támogatottat és a járási hivatalt.
Munkaadó tudomásul veszi továbbá, hogy a visszatartás a munkaadó által a jelen Általános Szerződési Feltételben, valamint a Hatósági Szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti.
- 9. A járási hivatal felfüggeszti a támogatás folyósítását, amennyiben a munkaadó a hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően beszámolási kötelezettségét nem, vagy nem megfelelő módon teljesíti.
- 10. Ha a járási hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a munkaadó a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított 30 napon belül – az alperes lakóhelye/székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések

1. A felek tudomásul veszik, hogy a hatósági szerződést az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, és az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság is jogosult ellenőrizni. A támogatott (munkaadó) – az esetleges vizsgálat esetén – vállalja, hogy részükre a kért felvilágosítást megadja, ill. a hatósági szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, szükség esetén másolatban átadja. A támogatott köteles továbbá a támogatás felhasználásáról az előzőekben említett szervek részére – kérésükre – számadást készíteni.
2. A támogatott (munkaadó) tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a kormányhivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a támogatott kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A munkaadó az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósítás kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő öt éven belül történhet. A munkaadónak az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően legalább tíz évig meg kell őriznie.
3. A szerződő felek a Ket. 28/A. §-a alapján szóban, írásban és írásbelinek nem minősíthető elektronikus úton tartanak kapcsolatot.



FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

MAGYAR TAKARÉKSZÖVETKEZETI BANK ZRT,
1122 BUDAPEST, PETHÉNYI KÖZ 10,
(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által a **FE-03/01/007514-1/2017.** számú hatósági szerződésből eredő bármely igazoltan nem teljesített pénzbeli követelés alapján benyújtott beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	ENTING VÁROS ÖKONOMÁNTATA
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	150002-111000-0000000
Kedvezményezett neve:	Fejér Megyei Kormányhivatal
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10029008-01710111-70000007

A felhatalmazás időtartama: **2017. év 08. hó 01. naptól visszavonásig érvényes.**

Jelen felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Megbízuk Önöket, hogy a pénzügyi fedezet hiányában nem teljesíthető beszédési megbízás esetén a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényben foglaltak szerint járjon el.

A beszédési megbízáshoz a következő okiratot kell csatolni: a fizetési kötelezettséget megállapító dokumentum (visszakövetelésről szóló döntés, fizetési felszólítás).

.....^{ENTING} év⁰¹ hó³¹ nap

Fizető fél számlatulajdonos

Záradék:

Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.
Központi Számlavezető Fiók
1122 Budapest, Pethényi köz 10.

.....Hitelintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Kedvezményezett Számlatulajdonossal szemben fennálló bármely követelését a számlatulajdonos számlája terhére felhatalmazó levélen alapuló beszédés útján érvényesítheti. Kijelentjük továbbá, hogy a fenti felhatalmazói nyilatkozat alapján benyújtott beszédési megbízást mindaddig teljesítjük, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a Számlatulajdonos együttesen, cégszerűen aláírt nyilatkozatukban nem rendelkeznek.

.....^{Budapest} 20¹⁷ év^{augusztus} hó nap

.....^{Hitelintézet}
MAGYAR
TAKARÉKSZÖVETKEZETI
BANK ZRT.
.....^{6.}



Fejér Megyei Kormányhivatal
Enyingi Járási Hivatal

Ügyiratszám: **FE-03/01/007527-1/2017.**
Ügyintéző: Tóth Viktória
Telefon: 06 (22) 372-328

Tárgy: Enying Város Önkormányzata hatósági
szerződés a „Nyári diákmunka” program
bérköltség támogatás kapcsán

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött **egyrésztől** a Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal (címe: 8130 Enying, Szabadság tér 14.), a továbbiakban: **járási hivatal**, képviseli: Zámbo Tiborné járási hivatalvezető nevében és megbízásából Pass Zoltánné foglalkoztatási osztályvezető,

másrészről a Enying Város Önkormányzata
telephely: -
székhely: 8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
számlavezető pénzügyi intézet: Magyar Takarékszövetkezet
számla száma: 11500092-11110000
adószáma: 15727385-2-07
képviselet: Viplak Tibor polgármester
a továbbiakban: **munkaadó**

között a „Nyári diákmunka” program keretében nyújtott bérköltség támogatás nyújtása céljából.

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Felek megállapodnak abban, hogy a munkaadó 2017. július 31. napján benyújtott kérelmére (vagy a munkaadó kérelmétől részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával) a járási hivatal 2017.08.07. naptól 2017.08.25. napig 1 fő, a járási hivatal által kiközvetített, a jogszabályi feltételeknek megfelelő 16 év feletti és 25 év alatti, nappali tagozaton tanuló fiatal munkavállaló maximum napi 6 órás foglalkoztatásából eredő bérköltségét megtéríti, 2017.08.25. napjáig az alábbi részletezés szerint:

Munkakör megnevezése	Munkakör FEOR száma	Létszám (fő)	A támogatásnál figyelembe vehető bruttó bér és a ténylegesen átutalandó szociális hozzájárulási adó (Ft/hó/fő)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás teljes hónapra havonta legfeljebb (Ft/fő/hó)
Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	4190 00	1	116 663	2017.08.07.- 2017.08.25.	116 663

Mindösszesen a támogatás teljes időtartamára legfeljebb: **76 084 Ft**

2. Felek megállapodnak abban, hogy a támogatás alapját képező munkabérbe tartoznak: a Központi Statisztikai Hivatal elnökének a „Munkaügyi Statisztikai Fogalmak” című módszertani segédletében „kereset” címszó alatt meghatározott juttatások – a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás kivételével. Nem kerülnek megtérítésre, továbbá az alábbi jogcímenek

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal
Cím: 8130 Enying Szabadság tér 14. Tel: 22/572-135 Fax: 22/572-135 E-mail: hivatal.enyi@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

Ügyintézés helye: 8130 Enying Kossuth L. u. 38. Tel: 22/572-062 Fax: 22/372-318 E-mail: foglalkoztatasi.enying@fejer.gov.hu
Ügyfélékfogadás: hétfő-szerda- csütörtök 8:00-14:00; Péntek 8:00-12:00; Kedd-szünnap

kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj, a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a 20 munkanapot meghaladó állásidőre fizetett személyi alapbér.

3. Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról a BIZOTTSÁG 2013. december 18-i 1407/2013/EU Rendeletének megfelelően, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet alapján a megítélt támogatásra vonatkozó támogatási kategória: D, amely csekély összegű támogatásnak minősül.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.

A támogatás támogatástartalma: 76 084 Ft, azaz hetvenhatezer-nyolcvannégy forint, amely a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, MNB által közzétett devizaárfolyamon számítva 250 euro.

A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos adatokat elkülönítetten nyilvántartani, és a támogatásra vonatkozó dokumentumait a támogatás megítélésének időpontjától számított 10 évig megőrizni, valamint ezen időtartam alatt a támogatásról az állami és uniós szervek számára adatot szolgáltatni, illetve a támogatással kapcsolatos dokumentumokat bemutatni.

Nem kell alkalmazni az EU rendeletben foglaltakat, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, nemzeti és önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

II. A munkaadó kötelezettségei

1. A munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkakör betöltésére alkalmas munkavállalókat alkalmazza, és velük munkaviszonyt létesít.
2. A jelen szerződés I. 1. pontjában meghatározott 1 fő munkavállalót 2017.08.07. naptól 2017.08.25. napig munkaviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség).
3. Az engedélyezett létszámkeretet 2017.08.07. napjáig feltölti, és a munkavállalókkal 2017.08.07. napjáig munkaszerződést köt. A munkaszerződést, ill. munkaszerződéseket legkésőbb a hatósági szerződés megkötését követő 10 napon belül a járási hivatalnak benyújtja. A munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a hatósági szerződésben meghatározott határidőig a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. A munkaadó tudomásul veszi, hogy a munkaszerződés(ek) bemutatására jelen szerződésben adott határidő elmulasztása esetén a támogatás az érintett munkavállaló(k) foglalkoztatása után nem folyósítható.
4. A munkaadó a támogatás folyósítását igényli, illetve beszámolási kötelezettségét teljesíti a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon a tárgyhót követő hó 12. napjáig, amelyhez csatolja általános szerződési feltételekben részletezett bizonylat(ok), munkaadó által cégszerű aláírással hitelesített másolatát; illetve a lapon kitölti a havi/záró szakmai beszámolót is.
5. A munkavállalók kilépésével kapcsolatos információkat (név, munkaviszony megszűnésének időpontja és oka) haladéktalanul a járási hivatal tudomására hozza.

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal

Cím: 8130 Enying Szabadság tér 14. Tel: 22/572-135 Fax: 22/572-135 E-mail: hivatal.enyi@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

Ügyintézés helye: 8130 Enying Kossuth L. u. 38. Tel: 22/572-062 Fax: 22/372-318 E-mail: foglalkoztatasi.enyi@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: hétfő-szerda- csütörtök 8:00-14:00; Péntek 8:00-12:00; Kedd-szünnap

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a „Nyári diákmunka” országos programban nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételei.

A munkaadó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feltételeket, valamint a „Nyári diákmunka” országos programban nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételeit jelen szerződés aláírása előtt megismerte, azt jóváhagyólag tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

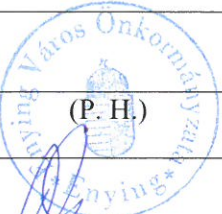
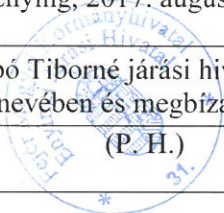
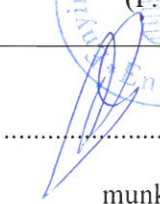

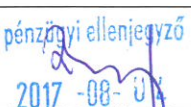
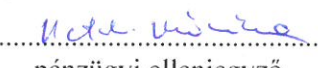
A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók. Amennyiben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, illetve visszakövetelése kivételével – az alperes lakóhelye/székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, az e határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 27/2016. (XII.30.) utasítása alapján történik.

III. Kötelező mellékletek

1. a munkaadó által támogatással foglalkoztatott névsora és jellemző adataik (a szerződéshez utólag, a munkaszerződés megkötése után kell csatolni),
2. elszámoló lap,
3. a támogatással foglalkoztatottak munkaszerződései (a szerződéshez utólag, a munkaszerződés megkötése után kell csatolni),
4. felhatalmazó levelek (valamennyi bankszámlára vonatkozóan)

Enying, 2017. augusztus 4.	Enying, 2017. augusztus 4.
 (P. H.)	 Zámbó Tiborné járási hivatalvezető névében és megbízásából (P. H.)
 munkaadó	 Pass Zoltánné foglalkoztatási osztályvezető
 pénzügyi ellenjegyző 2017-08-04	 pénzügyi ellenjegyző

Kapják: munkaadó, Irattár

2017 AUG. 04

Munkavállaló neve	Taj-száma	Születési helye, ideje	Anyja neve	Munkaköre	Bruttó munkabér (Ft/hó)	Ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó (Ft/hó)	Bruttó munkabér és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó együttes összege (Ft/hó)	A támogatás mértéke (%)	A támogatás összege (Ft/hó)	A támogatás időtartama (-tól-ig)	A kötelezettség-vállalás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összesen a kötelezettség-vállalás időtartamára (Ft)
Pál Patrik	118682963	2001.07.18	Drexler Éva	segédmunkás	95625	21038	116663	100	116663	2017.08.07.- 2017.08.25.	2017.08.07.- 2017.08.25.	76 084




A „Nyári diákmunka” program keretében nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételei

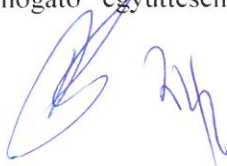
I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.),
- a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerő-piaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet,
- A BIZOTTSÁG 2013. december 18-i 1407/2013/EU RENDELETE az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet
- az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről szóló 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet
- az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az egyes adótörvények és azszal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2003. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény,
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) kormányrendelet,

II. A munkaadó kötelezettségei

A munkaadó vállalja, hogy:

- a) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan személyi nyilvántartásokat vezet, melyekből a munkaerő forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatók,
- b) a kormányhivatal, továbbá az Állami Számvevőszék, illetve a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár képviselőjének ellenőrzésekor az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja,
- c) bankszámla-számának megváltoztatásáról a megyei kormányhivatal járási hivatalát /a Budapest főváros kormányhivatala kerületi hivatalát (a továbbiakban: járási hivatal) haladéktalanul de legkésőbb 8 napon belül tájékoztatja,
- d) a tulajdonos (munkaadó) változást a járási hivatalnak késedelem nélkül, de legkésőbb 8 napon belül bejelenti,
- e) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – a járási hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat,
- f) számlavezető pénzügyi intézmény(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt a hatósági szerződés aláírásakor a Támogatónak átadja. A támogatás folyósításának feltétele a munkaadó valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása. A felhatalmazó levél mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a kedvezményezett és a támogató együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem



rendelkezik. A járási hivatal dönthet úgy, hogy a támogatási idő vége, vagy – amennyiben van –, a foglalkoztatási idő lejáratától számított 90-120. napban határozza meg a felhatalmazói nyilatkozat érvényességének végét,

g) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak.

A munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása keletkezik, a határidő lejáratától, amennyiben szervezetét felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő jogerős végzés kézhezvételétől, valamint a jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, végelszámolás, vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás megkezdésétől számított 8 napon belül írásban a járási hivatal tudomására hozza.

A munkaadó tudomásul veszi, hogy

1. a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére közvetítő lappal jelentkező, a „Nyári diák munka” program által előírt feltételeknek megfelelő munkavállalók után veheti igénybe,
 2. amennyiben a tárgyhónapot követő hó 12. napjáig az esedékes havi támogatási igényét az Elszámoló lappal¹ nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő hónapban esedékes elszámolással egyidejűleg még megteheti. E határidő elmulasztása jogvesztő, az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási hivatal írásban értesíti a munkaadót,
 3. a támogatással alkalmazott munkavállalót nem foglalkoztatja az Mt. 53. §-a (a munkavállalónak átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál történő foglalkoztatása), vagy a 214. § (1) bekezdés a) pontja (munkaerő-kölcsönzés) szerint,
 4. részére támogatás nem folyósítható azon időszakokra, amelyre a jogszabályok szerint munkabér fizetési kötelezettség nem terheli, a támogatással foglalkoztatott munkavállaló előre látható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének esetén a kieső személy *nem* pótolható.
- A támogatás alapját képező munkabérbe tartoznak: a Központi Statisztikai Hivatal elnökének a „Munkaügyi Statisztikai Fogalmak” 3/2010. (IV. 2.) KSH közlemény „Útmutató a munkaügyi–statisztikai adatszolgáltatáshoz” elnevezésű módszertani segédletében melléklet II. pontjának 1.1.1. alpontjában „kereset” címszó alatt meghatározott juttatások – a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás kivételével. Nem kerülnek megtérítésre, továbbá az alábbi jogcímenek kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj, a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a 20 munkanapot meghaladó állásidőre fizetett alapbér. A támogatás nem számolható el a táppénz időtartama alatt.

III. A járási hivatal

¹ Az elszámoláshoz az alábbi, a munkaadó által cégszerűen hitelesített dokumentumok másolatát szükséges csatolni:

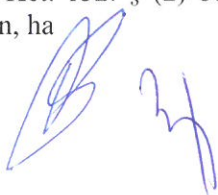
1. Bérjegyzék vagy bérlista vagy bérszámfejtő lap
2. A bér illetve járulék kifizetést igazoló benyújtandó bizonylatok:
 - Ha átutalással kerül kifizetésre: terhelést igazoló bankszámlakivonat*. (Csoportos átutalás esetén szükséges a bankkivonatra rávezetni, hogy a terhelési értesítőn szereplő összeg tartalmazza a támogatással érintett munkavállalók bérét is.)
 - Ha a munkáltató nem átutalással, hanem valamelyik adó nem többletéből rendezi a bevételekben szereplő járulék befizetését, csatolni szükséges a 17-es átvezetési kérelmet és a NAV általi beérkezést igazoló befogadó nyugtát vagy az adófolyószámla másolatát.
 - A bér készpénzes kifizetése esetén: csatolandó a munkavállaló saját kezű aláírásával ellátott kiadási pénztárbizonylat.
3. A munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) munkaadó által cégszerűen hitelesített másolata.

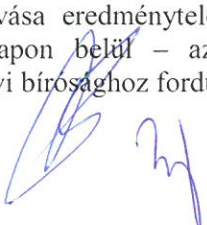
*A terhelést igazoló bankszámlakivonatnak elfogadható a netbankból kinyomtatott bizonylat is valamint az ügyfél által aláírt számlatörténet is.

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, illetve munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a támogatással érintett munkavállaló vonatkozásában a munkaadónak a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni,
- b) a támogatást a munkaadó igénylése alapján az elszámolást követő hónap utolsó napjáig a munkaadó részére átutaltatja,
- c) a munkaadó által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során:
 - az igénylés jogszerűségét felülvizsgálja, a támogatottól a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a munkáltatónál tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez,
 - amennyiben a korábbi időszakban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenteni kell,
- d) a hatósági szerződésben foglaltakat folyamatosan ellenőrizzé, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének következményei

1. A járási hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást **egészben**, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételenek napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben *visszaköveteli* különösen, ha:
 - a) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a program résztvevőjeként megjelölt személy után igényelte,
 - b) a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható,
 - c) a támogatási időszak alatt bekövetkező jogutódlás esetén az új munkaadó a hatósági szerződésből eredő munkaadói kötelezettségek teljesítését nem vállalja,
 - d) megállapítást nyer, hogy a munkaadónak a támogatással érintett munkavállalók alkalmazását megelőzően benyújtott támogatás elszámolásának vonatkozásában valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem nyújtható, illetve ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a munkaadó támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - e) a munkaadó a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza,
 - f) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt,
 - g) megállapítást nyer, hogy a munkaadó jogszabályban, vagy az Ávr-ben a támogató okirat kiadásának, vagy a hatósági szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem tette meg, a dokumentumokat nem nyújtotta be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonta,
 - h) a bankszámláira adott, számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazás megszűnik, és biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
 - i. az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására.
 - j) a munkaadó a felvett támogatás munkabérre vonatkozó összegét a munkavállalónak bérként nem fizeti meg, valamint szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
2. A járási hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint **arányosan, vagy az adott időszakra** vonatkozóan követeli vissza, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételenek napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben különösen, ha



- a) ha a munkaadó olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bérköltség fizetési kötelezettség nem terhelte, vagy a támogatás egy részét nem fizette meg a munkavállalónak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása,
- b) ha a munkaadó olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 214. §-a szerinti foglalkoztatás történt, vagy 20 munkanapot meghaladó állásidőre igényelt támogatást,
- c) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli.
3. Amennyiben a **IV.1-2** pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a munkaadó a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.
4. Amennyiben az Áht. 48/B. § (1) bekezdése alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a Támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Támogatott egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.
5. Munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a járási hivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap foglalkoztatási alaprész számlájára visszafizetni.
6. Munkaadó tudomásul veszi, hogy fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt jogszabály előírja vagy a támogatói okirat kiadását, hatósági szerződés megkötését követően a támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a hatósági szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról támogatottat soron kívül tájékoztatni kell.
7. A járási hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen, ha
- a munkaviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 - a munkavállaló előre látható tartós távolléte következik be,
 - a munkaadó jogerősen elrendelt csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll.
- A járási hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
- a) a munkaadó adatszolgáltatási kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
- b) a munkaadó a kormányhivatal/járási hivatal ellenőrzését akadályozza,
- c) egyéb szerződésszegés esetén, ha a szerződésszegés súlya ezt indokolja.
8. Munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben (a NAV adatszolgáltatása alapján, a Kincstár vizsgálata szerint) esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása keletkezik, a megítélt és folyósításra kerülő támogatásból a Kincstár visszatartja és átutalja a köztartozás összegét a köztartozás jogosultjának, értesítve erről a támogatottat és a járási hivatalt.
- Munkaadó tudomásul veszi továbbá, hogy a visszatartás a munkaadó által a jelen Általános Szerződési Feltételben, valamint a Hatósági Szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti.
9. A járási hivatal felfüggeszti a támogatás folyósítását, amennyiben a munkaadó a hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően beszámolási kötelezettségét nem, vagy nem megfelelő módon teljesíti.
10. Ha a járási hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a munkaadó a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított 30 napon belül – az alperes lakóhelye/székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.
- 

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések

1. A felek tudomásul veszik, hogy a hatósági szerződést az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, és az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság is jogosult ellenőrizni. A támogatott (munkaadó) – az esetleges vizsgálat esetén – vállalja, hogy részükre a kért felvilágosítást megadja, ill. a hatósági szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, szükség esetén másolatban átadja. A támogatott köteles továbbá a támogatás felhasználásáról az előzőekben említett szervek részére – kérésükre – számadást készíteni.
2. A támogatott (munkaadó) tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a kormányhivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a támogatott kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A munkaadó az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósítás kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő öt éven belül történhet. A munkaadónak az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően legalább tíz évig meg kell őriznie.
3. A szerződő felek a Ket. 28/A. §-a alapján szóban, írásban és írásbelinek nem minősíthető elektronikus úton tartanak kapcsolatot.



TÁJÉKOZTATÓ
a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható
szervezetről

Átlátható szervezet: (a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. §

(1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom)

1. a nemzetközi szervezet,
2. az állam és a külföldi állam,
3. külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
4. a költségvetési szerv,
5. a köztestület,
6. az egyházi jogi személy,
7. a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás,
8. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság, valamint
9. a gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, továbbá
10. az olyan államháztartáson kívüli jogi személy vagy az olyan jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonos:
 1. az a természetes személy (ennek hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője), aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
(A Ptk. 8:2. § (4) bekezdés szerint közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.)
 2. az a természetes személy (ennek hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője), aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik.
(A Ptk. 8:2. § (2) bekezdés szerint a befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja, illetve részvényese és:
 - jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására, vagy
 - jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.)
 3. az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, továbbá



4. alapítványok esetében az a természetes személy:

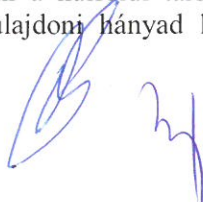
- aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
- akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
- aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár;

b) az Európai Unió tagállamában, az EGT-megállapodásban részes államban, az OECD tagállamában, vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, és

A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint ellenőrzött külföldi társaság: az a külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), amelyben a külföldi társaság adóéve napjainak többségében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint belföldi illetőségű tényleges tulajdonos (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező) van, valamint az a külföldi társaság, amelynek az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak, bármely esetben akkor, ha a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adóvisszatérítéssel csökkentett társasági adónak megfelelő adó és az adóalap (csoportos adóalanyiság esetén a csoportszinten fizetett (fizetendő) adóvisszatérítéssel csökkentett adó és az adóalap) százalékban kifejezett hányadosa nem éri el a 10 százalékot vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizet társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív; nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír, azzal, hogy:

- 1) valódi gazdasági jelenlétnek minősül a külföldi társaság és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenység, ha az ebből származó bevételük eléri az összes bevételük legalább 50%-át,
- 2) befektetői tevékenységnek minősül: a tulajdoni részesedést jelentő tartós befektetés, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír megszerzése, tartása és elidegenítése, valamint az adott államban az értékpapírokra, befektetési szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok által szabályozott, illetve a pénzügyi szolgáltatási, befektetési szolgáltatási tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által felügyelt, illetve engedélyezett alap, társaság vagy egyéb szervezet, továbbá az adott állam illetékes hatóságának engedélyével rendelkező alapkezelő által kezelt, ugyanazon országban alapított vagy bejegyzett alap, társaság vagy egyéb szervezet befektetése, illetve tevékenysége,
- 3) nulla vagy negatív eredmény és adóalap esetén a külföldi állam által jogszabályban előírt társasági adónak megfelelő adó mértékének (amennyiben a külföldi állam az adóalap összegétől függően több társasági adónak megfelelő adómértéket alkalmaz, akkor a legkisebb mértéknek) kell elérnie a 10%-ot,
- 4) a külföldi társaság adóéve alatt a részesedéssel rendelkező adóévének utolsó napján vagy napjáig lezárult utolsó adóévet kell érteni,
- 5) e rendelkezéseket önállóan alkalmazni kell a külföldi társaság székhelyétől, illetőségétől eltérő államban lévő telephelyére is,
- 6) e rendelkezés alkalmazásában tényleges tulajdonosnak minősül az a magánszemély, aki a külföldi társaságban közvetlenül vagy közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább 10%-ával vagy – a Ptk. rendelkezéseinek megfelelő



alkalmazásával – meghatározó befolyással rendelkezik,

7) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi társaság, amelyben az adóév első napján már legalább öt éve elismert tőzsdén jegyzett személy vagy kapcsolt vállalkozása az adóév minden napján legalább 25%-os részesedéssel rendelkezik,

8) e rendelkezésben foglaltakat – az *f)* pont szerinti tényleges tulajdonosi jogállás közvetett fennállásának kivételével – az adózó köteles bizonyítani.

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *10a)*, *10b)* és *10c)* pont szerinti feltételek fennállnak.

11. az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

a) vezető tisztségviselői megismerhetők,

b) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

c) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van

Kelt:év²⁰¹⁷ JÚL. 25.
.....hó.....nap.

A tájékoztatót²⁰¹⁷ JÚL. 25.
napon átvettem:¹



¹ Amennyiben a támogatást nyújtó szervezeti egység ezt szükségesnek ítéli.

TÁJÉKOZTATÓ
a de minimis támogatás szabályairól
(támogatást kérelmezőknek)

Csekély összegű támogatás fogalma

Az Európai Unióról és az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikke (1) bekezdése és az Európai Unióról szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról a Bizottság 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelete (általános de minimis rendelet, 1407/2013/EU bizottsági rendelet) 3. cikke szerinti, valamint az Európai Unió működéséről szóló 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról a Bizottság 2013. december 18-i 1408/2013/EU rendelete (mezőgazdasági de minimis rendelet, 1408/2013/EU bizottsági rendelet) 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén a következőkről tájékoztatjuk a kérelmezőt.

Csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami (központi költségvetési, elkülönített állami pénzalapok, társadalombiztosítási alapok, a helyi és kisebbségi önkormányzatok illetve az Európai Unió közösségi forrásai) forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A csekély összegű támogatás, amely egy és ugyanazon vállalkozásnak meghatározott időszakon belül nyújtott, egy meghatározott összeget meg nem haladó támogatás, úgy tekinthető, mint amely nem felel meg az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében meghatározott valamennyi feltételnek, ezért nem tartozik a bejelentési eljárás hatálya alá.

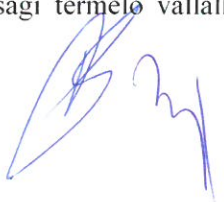
Nem kell alkalmazni az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben, illetve a 1408/2013/EU bizottsági rendeletben foglaltakat, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek [6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 27. § (3) és (4) bekezdés].

Csekély összegű támogatások felső határa

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.

Az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerint egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt mezőgazdasági termelőágazatban nyújtott csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 15 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.

Az állami támogatásról szóló döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett két tizedes pontossággal meghatározott devizaárfolyamon átszámított, 200 000 eurónak megfelelő forintot kell korlátként figyelembe venni (www.mnb.hu). (Kivétel a közúti szállításban működő vállalkozások, ahol a felső határ 100 000 eurónak megfelelő forintösszeg, valamint a mezőgazdasági termelő vállalkozások, ahol a felső határ 15 000 euro.) **Az értékhatár**



számítása szempontjából a támogatástartalom az irányadó.

Csekély összegű támogatások halmozása

Csekély összegű támogatás fajtája	Halmozható	Nem halmozható
1407/2013/EU rendelet szerint nyújtott csekély összegű támogatás	a 360/2012/EU rendeletnek megfelelően, az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatással e rendeletben meghatározott felső határig	
	más csekély összegű támogatásokról szóló rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatással 200 000 euro felső határig	
		azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázat-finanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha túllépi a maximális támogatási intenzitást vagy összeget
	nem konkrét támogatható költségekre nyújtott vagy azokhoz hozzá nem rendelhető csekély összegű támogatás halmozható valamely csoportmentességi rendelet vagy a Bizottság által elfogadott határozat alapján nyújtott egyéb állami támogatással	
1408/2013/EU rendelet szerint nyújtott mezőgazdasági csekély összegű támogatás	mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó ágazatban, valamint a 1407/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban egyaránt tevékenységet folytató vállalkozások esetén a 1407/2013/EU rendeletben foglalt csekély összegű támogatással 200 000 euro felső határig, feltéve, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenység nem részesül az 1407/2013/EU rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásban	
	mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó ágazatban, valamint a halászati és akvakultúra ágazatban egyaránt tevékenységet folytató vállalkozások esetén a 875/2007/EK rendeletben foglalt csekély összegű támogatással e rendeletben foglalt felső határig, feltéve, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenység nem részesül a 875/2007/EK rendelet	

	alapján nyújtott csekély összegű támogatásban	
		azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázat-finanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha túllépi a maximális támogatási intenzitást vagy összeget
	nem konkrét támogatható költségekre nyújtott vagy azokhoz hozzá nem rendelhető csekély összegű támogatás halmozható valamely csoportmentességi rendelet vagy a Bizottság által elfogadott határozat alapján nyújtott egyéb állami támogatással	

Amennyiben egy vállalkozás közúti szállítást végez ellenszolgáltatás fejében és egyéb olyan tevékenységeket is folytat, amelyekre viszont a 200 000 euro összegű felső határ vonatkozik, a vállalkozásra a 200 000 euro összegű felső határ alkalmazandó, feltéve, hogy ha a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén – biztosítja, hogy a közúti árufuvarozási tevékenységnek juttatott támogatás összege ne haladja meg a 100 000 eurót, és hogy csekély összegű támogatást ne fordítsanak teherszállító járművek vásárlására.

Eljárási szabályok

A támogatást kérőnek írásban kell nyilatkoznia a kérelem benyújtását megelőző három év alatt kapott de minimis támogatásokról. E célból figyelembe veendő az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben kapott de minimis támogatás. A kérelmezőnek a nyilatkozat megtételekor valamennyi olyan támogatást számba kell vennie, amelyet a vállalkozás részére de minimis támogatásként megítéltek. A nyilatkozatot a korábban támogatást nyújtó szervek tájékoztatása alapján kell megtenni.

A Nemzeti Foglalkoztatási Alapból (illetve korábban a Munkaerő-piaci Alapból) 2003. január 1-jétől, egyéb állami forrásból 2002. január 1-jétől kezdődően nyújthatók de minimis támogatások. A támogatást nyújtók ettől kezdve kötelesek tájékoztatni az általuk nyújtott támogatás de minimis jellegéről és támogatástartalmáról. Amennyiben ez nem történt meg, a támogatást nyújtó – kérelemre – utólag köteles az erre vonatkozó tájékoztatást megadni.

Az állami támogatások formája lehet vissza nem térítendő és visszatérítendő pénzeszközök nyújtása, kamatmentes kölcsön, kedvezményes kamatozású kölcsön, kamattámogatás, kedvezményes feltételű kezességvállalás, állami tőkejuttatás, adókedvezmény, adóalap-kedvezmény, ingyenesen és kedvezményes feltételek mellett nyújtott szolgáltatás, ingatlanjuttatás, követelésről való lemondás, tartozásátvállalás, kedvezményes bérlet és kedvezményes lízing is.

Nem nyújtható de minimis támogatás mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével, feldolgozásával, forgalmazásával foglalkozó vállalkozásnak, (kivéve azokat, amelyekre a Bizottság 1408/2013/EU rendelete vonatkozik) a halászhathoz, akvakultúrához (vízi élőlényekkel (növények, állatok) kapcsolatos gazdálkodás, termelés, tenyésztés) kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásoknak.

Nem nyújtható de minimis támogatás továbbá az exporttal kapcsolatos tevékenységek (különösen: az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás, értékesítési hálózat kialakításával, működtetésével vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal

kapcsolatos támogatás) támogatásához, teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozásnak.

A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos adatokat elkülönítetten nyilvántartani, és a támogatásra vonatkozó dokumentumait a támogatás megítélésének időpontjától számított 10 évig megőrizni, valamint ezen időtartam alatt a támogatásról az állami és uniós szervek számára adatot szolgáltatni, illetve a támogatással kapcsolatos dokumentumokat bemutatni.

2017 JÚL. 25

Kelt:.....

.....
járási hivatal

A tájékoztatót2017. JÚL. 25.... napon átvettem.

.....
munkaadó aláírása

.....

Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződés I. számú mellékletében felsorolt termékek

A brüsszeli nómenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
1. ÁRUCSOPORT	Élő állatok
2. ÁRUCSOPORT	Hús és élelmezési célra alkalmas vágási melléktermékek
3. ÁRUCSOPORT	Halak, rákfélék és puhatestűek
4. ÁRUCSOPORT	Tejtermékek; madártojások; természetes méz
5. ÁRUCSOPORT	
05.04	Állati belső részek, hólyag és gyomor (kivéve a halakét), egészben vagy darabokban
05.15	Máshová nem sorolt vagy máshol nem említett állati termék; az 1. árucsoport vagy a 3. árucsoport szerinti, emberi fogyasztásra nem alkalmas élettelen állat
6. ÁRUCSOPORT	Élő fák és egyéb növények; gumók, gyökerek és hasonló; vágott virágok és díszítő lombzat
7. ÁRUCSOPORT	Élelmezési célra alkalmas zöldségek, gyökerek és gumós gyökerek
8. ÁRUCSOPORT	Élelmezési célra alkalmas gyümölcs és dió; citrus- és dinnyefélék héja
9. ÁRUCSOPORT	Kávé, tea és fűszerek, a matétea (09.03 vtsz.) kivételével
10. ÁRUCSOPORT	Gabonafélék
11. ÁRUCSOPORT	Malomipari termékek; maláta és keményítő; siker; inulin
12. ÁRUCSOPORT	Olajos magvak és olajtartalmú gyümölcsök; különféle magvak és gyümölcsök; ipari és gyógynövények; szalma és takarmány
13. ÁRUCSOPORT	
ex 13.03	Pektin
15. ÁRUCSOPORT	
15.01	Sertészsír és egyéb kiolvasztott sertészsíradék; kiolvasztott baromfiszíradék
15.02	Kiolvasztatlan szarvasmarhafaggyú, juh- vagy kecskefaggyú; ezen zsíradékokból előállított faggyú (beleértve az első lét („premier jus”))
15.03	Sertészsír sztearin, oleo sztearin és faggyú sztearin; sertészsírolaj, oleo olaj és faggyúolaj, nem emulgeálva, keverve vagy bármilyen más módon elkészítve
15.04	Halból és tengeri emlősből nyert zsír és olaj, finomítva is
15.07	Folyékony vagy szilárd stabilizált növényi olajok, nyersen, finomítva vagy tisztítva
15.12	Állati vagy növényi zsírok és olajok hidrogénezve, finomítva is, de tovább nem elkészítve
15.13	Margarin, mesterséges zsíradék és más étkezési célra alkalmas feldolgozott zsíradék
15.17	Zsíros anyagok, illetve állati vagy növényi viaszok feldolgozási maradékai
16. ÁRUCSOPORT	Húsból, halból, rákfélékből vagy puhatestűekből készült termékek
17. ÁRUCSOPORT	
17.01	Répacukor és nádcukor szilárd állapotban
17.02	Egyéb cukor; cukorszirup; műméz (természetes mézzel keverve is); karamell
17.03	Melasz, fehérítve is
17.05*	Ízesített vagy színezett cukor, szirup és melasz, a bármilyen arányban hozzáadott cukrot tartalmazó gyümölcslevek kivételével
18. ÁRUCSOPORT	
18.01	Kakaóbab egészben vagy törve, nyersen vagy pörköelve

A brüsszeli nómenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
18.02	Kakaóhéj, - hártya, - bőr és kakaóhulladék
20. ÁRUCSOPORT	Zöldségfélékből, gyümölcsből vagy más növényrészekből előállított készítmények
22. ÁRUCSOPORT	
22.04	Szőlőmust, erjedésben vagy alkohol hozzáadásától eltérő módon lefojtva
22.05	Friss szőlőből készült bor; szőlőmust alkohol hozzáadásával lefojtva
22.07	Más erjesztett italok (például almabor, körtebor és mézbor)
ex 22.08*	Az e szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékekből nyert bármilyen erősségű etil-alkohol és szesz, denaturálva is; a likőrök, egyéb szeszestitalok és szeszestitalok előállítására használt összetett alkoholos készítmények („koncentrált kivonatok”) kivételével
ex 22.09*	
22.10*	Ecet és ecetpótlók
23. ÁRUCSOPORT	Az élelmiszeripar melléktermékei; elkészített állati takarmányok
24. ÁRUCSOPORT	
24.01	Feldolgozatlan dohány, dohányhulladék
45. ÁRUCSOPORT	
45.01	Természetes parafa, megmunkálatlan, aprított, szemcsézett vagy őrölt parafa; parafahulladék
54. ÁRUCSOPORT	
54.01	Len, nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; lenkóc és len hulladék (beleértve a foszlatott rongyhulladékot is)
57. ÁRUCSOPORT	
57.01	Kender (Cannabis sativa), nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; kenderkóc és kenderhulladék (beleértve a foszlatott rongyhulladékot is)
* Az Európai Gazdasági Közösség Tanácsa 1959. december 18-ai 7a. rendeletének (HL 7., 1961.1.30., 71. o.) 1. cikke által beillesztett vámtarifaszám.	

Beküldendő: 1 pld-ban aJárási Hivatal részére
 Beküldési határidő: a tárgyhónapot követő hónap 12. napja
 Ügyintéző neve, telefonszáma:

Munkaadó neve:
 Címe:
 Teljes pénzforgalmi jelzőszáma:
 Hatósági szerződés száma:

ELSZÁMOLÓ LAP

a „Nyári diák munka” program keretében bérköltség támogatás igényléséhez, illetve teljesítés igazolásához

2017 hó

Sorszám	Munkavállaló neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ száma	Ledolgozott munkanapok/havi munkanapok száma ¹	A távollét		Számított bruttó bér (Ft)	Ténylegesen megfizetett szociális hozzájárulás i adó	Igényelt támogatás összege (Ft)	Utalható támogatás összege (Ft) ³	A támogatásból kikerülés	
					Oka ²	Időtartam a (-tól-ig)					Oka ⁴	Időpontja ⁵
1.				/								
2.				/								
3.				/								
Összesen:												

(Az igényelt támogatásról szóló táblázatban mindig az adott időszakhoz tartozó összeget kell beírni, és ezt akkor is kérjük megtenni, ha az 0 Ft.)

¹Támogatás csak a kifejezetten munkában töltött idő után igényelhető, betegszabadság, táppénz, igazolt, vagy igazolatlan mulasztás idejére nem igényelhető.
 Nem igényelhető támogatás továbbá azok részére, akik valamilyen okból (fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság, GYES, GYED, stb. miatt) az adott időszakban munkát nem végeztek, és részükre munkabért nem fizettek. Kérjük, hogy a megfelelő kódot írja be a táblázatba.

2. Távollétek okai: 1. Betegszabadság, 2. Táppénz, 3. Fizetés nélküli szabadság, 4. Egyéb, nem fizetett távollét

³Járási hivatal tölti ki!

Támogatott munkahelyről való kikerülés oka:

1. Közös megkegyezéssel munkaviszony megszűnt, 2. Munkáltató működési okból történő felmondása, 3. Munkáltató azonnali hatályú felmondása; 4. Munkavállaló felmondása; 5. Munkavállaló azonnali hatályú felmondása, 6. Nyugellátásra jogosultságot szerzett; 7. Munkáltató egyéb okból történő felmondása; 8. Nem támogatott munkahelyre került át; 9. A munkavállaló munkaképtelenné vált; 10. Kötelezettségvesztés miatti felmondás; 11. Munkáltató jogutód nélkül megszűnt; 12. Munkavállaló elhalálozott; 13. Probaidő alatt azonnali hatállyal megszűnt a munkaviszony.

⁵ Kérjük, hogy a kikerülés időpontját csak azoknál töltsse ki, akik a támogatásból valóban és végleg kikerültek

Kijelentem, hogy a vállalkozás/szervezet jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, végelszámolás, csődeljárás vagy egyéb, megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll / nem áll*. (*a megfelelő választ kérjük aláhúzással jelölni)

Havi, illetve záró szakmai beszámoló (a foglalkoztatás eredményességéről, szakmai vonatkozásairól, tapasztalatairól:

Az elszámoláshoz az alábbi, a munkaadó által cégszerűen hitelesített dokumentumok másolatát szükséges csatolni:

1. Bérjegyzék (vagy bérlista vagy bérszámfejtő lap)
2. A bér, illetve járulék kifizetést igazoló benyújtandó bizonylatok:
 - Ha átutalással kerül kifizetésre: terhelést igazoló bankszámlakivonat*. (Csoportos átutalás esetén szükséges a bankkivonatra rávezetni, hogy a terhelési értesítőn szereplő összeg tartalmazza a támogatással érintett munkavállalók bérét is.)
 - Ha a munkáltató nem átutalással, hanem valamelyik adó nem többletből rendezi a bevételekben szereplő járulék befizetését, csatolni szükséges a 17-es átvezetési kérelmet és a NAV általi beérkezést igazoló befogadó nyugtát vagy az adófolyószámla másolatát.
 - A bér kézpénzes kifizetése esetén: csatolandó a munkavállaló saját kezű aláírásával ellátott kiadási pénztárbizonylat.
3. A munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) munkaadó által cégszerűen hitelesített másolata.

*A terhelést igazoló bankszámlakivonatnak elfogadható a netbankból kinyomtatott bizonylat is valamint az ügyfél által aláírt számlatörténet is.

Kelt:.....évhónapnap

.....

cégszerű aláírás

A teljesítést igazolom:

Kelt:

aláírás

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

MAGYAR TAKARÉKSZÖVETKEZETI BANK ZRT.

1122 BUDAPEST, PETHÉNYI KÖZ 10.

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által a **FE-03/01/007527-1/2017.** számú hatósági szerződésből eredő bármely igazoltan nem teljesített pénzbeli követelés alapján benyújtott beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	ENYING JÁROS ÖKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	MS 00092 - 11110000 - 00020000
Kedvezményezett neve:	Fejér Megyei Kormányhivatal
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10029008-01710111-70000007

A felhatalmazás időtartama: **2017. év 08. hó 07. naptól visszavonásig érvényes.**

Jelen felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Megbizzuk Önöket, hogy a pénzügyi fedezet hiányában nem teljesíthető beszédési megbízás esetén a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényben foglaltak szerint járjon el.

A beszédési megbízáshoz a következő okiratot kell csatolni: a fizetési kötelezettséget megállapító dokumentum (visszakövetelésről szóló döntés, fizetési felszólítás).

..... év hó nap

Fizető fél számlatulajdonos

Záradék Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.
Központi Számlavezető Fiók
1122 Budapest, Pethényi köz 10.

.....Hitelintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Kedvezményezett Számlatulajdonossal szemben fennálló bármely követelését a számlatulajdonos számlája terhére felhatalmazó levélen alapuló beszédés útján érvényesítheti. Kijelentjük továbbá, hogy a fenti felhatalmazói nyilatkozat alapján benyújtott beszédési megbízást mindaddig teljesítjük, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a Számlatulajdonos együttesen, cégszerűen aláírt nyilatkozatukban nem rendelkeznek.

....., 20.....évhónap

Hitelintézet



Fejér Megyei Kormányhivatal
Enyingi Járási Hivatal

20716/16/00674

Ügyiratszám: **FE-03/01/007697-1/2017.**
Ügyintéző: Tóth Viktória
Telefon: 06 (22) 372-328

Tárgy: Enying Város Önkormányzata hatósági
szerződés a „Nyári diák munka” program
bérköltség támogatás kapcsán

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött **egyrészt** a Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal (címe: 8130 Enying, Szabadság tér 14.), a továbbiakban: **járási hivatal**, képviseli: Zámbo Tiborné járási hivatalvezető nevében és megbízásából Pass Zoltánné foglalkoztatási osztályvezető,

másrészt a Enying Város Önkormányzata
telephely: -
székhely: 8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
számlavezető pénzügyi intézet: Magyar Takarékszövetkezet
számla száma: 11500092-11110000
adószáma: 15727385-2-07
képviselet: Viplak Tibor polgármester
a továbbiakban: **munkaadó**

között a „Nyári diák munka” program keretében nyújtott bérköltség támogatás nyújtása céljából.

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Felek megállapodnak abban, hogy a munkaadó 2017. augusztus 8. napján benyújtott kérelmére (vagy a munkaadó kérelmétől részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával) a járási hivatal 2017.08.09. naptól 2017.08.25. napig 1 fő, a járási hivatal által kiközvetített, a jogszabályi feltételeknek megfelelő 16 év feletti és 25 év alatti, nappali tagozaton tanuló fiatal munkavállaló maximum napi 6 órás foglalkoztatásából eredő bérköltségét megtéríti, 2017.08.25. napjáig az alábbi részletezés szerint:

Munkakör megnevezése	Munkakör FEOR száma	Létszám (fő)	A támogatásnál figyelembe vehető bruttó bér és a ténylegesen átutalandó szociális hozzájárulási adó (Ft/hó/fő)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás teljes hónapra havonta legfeljebb (Ft/fő/hó)
Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	4190 00	1	116 663	2017.08.09.- 2017.08.25.	116 663

Mindösszesen a támogatás teljes időtartamára legfeljebb: **65 940 Ft**

2. Felek megállapodnak abban, hogy a támogatás alapját képező munkabérbe tartoznak: a Központi Statisztikai Hivatal elnökének a „Munkaügyi Statisztikai Fogalmak” című módszertani segédletében „kereset” címszó alatt meghatározott juttatások – a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás kivételével. Nem kerülnek megtérítésre, továbbá az alábbi jogcímenek

kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj, a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a 20 munkanapot meghaladó állásidőre fizetett személyi alapbér.

3. Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról a BIZOTTSÁG 2013. december 18-i 1407/2013/EU Rendeletének megfelelően, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet alapján a megítélt támogatásra vonatkozó támogatási kategória: D, amely csekély összegű támogatásnak minősül.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.

A támogatás támogatástartalma: 65 940 Ft, azaz hatvanötezer-kilencszáznegyven forint, amely a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, MNB által közzétett devizaárfolyamon számítva 216 euro.

A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos adatokat elkülönítetten nyilvántartani, és a támogatásra vonatkozó dokumentumait a támogatás megítélésének időpontjától számított 10 évig megőrizni, valamint ezen időtartam alatt a támogatásról az állami és uniós szervek számára adatot szolgáltatni, illetve a támogatással kapcsolatos dokumentumokat bemutatni.

Nem kell alkalmazni az EU rendeletben foglaltakat, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztisztviselő, nemzetiségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

II. A munkaadó kötelezettségei

1. A munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkakör betöltésére alkalmas munkavállalókat alkalmazza, és velük munkaviszonyt létesít.
2. A jelen szerződés I. 1. pontjában meghatározott 1 fő munkavállalót 2017.08.09. naptól 2017.08.25. napig munkaviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség).
3. Az engedélyezett létszámkeretet 2017.08.09. napjáig feltölti, és a munkavállalókkal 2017.08.09. napjáig munkaszerződést köt. A munkaszerződést, ill. munkaszerződéseket legkésőbb a hatósági szerződés megkötését követő 10 napon belül a járási hivatalnak benyújtja. A munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a hatósági szerződésben meghatározott határidőig a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. A munkaadó tudomásul veszi, hogy a munkaszerződés(ek) bemutatására jelen szerződésben adott határidő elmulasztása esetén a támogatás az érintett munkavállaló(k) foglalkoztatása után nem folyósítható.
4. A munkaadó a támogatás folyósítását igényli, illetve beszámolási kötelezettségét teljesíti a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon a tárgyhót követő hó 12. napjáig, amelyhez csatolja általános szerződési feltételekben részletezett bizonylat(ok), munkaadó által cégszerű aláírással hitelesített másolatát; illetve a lapon kitölti a havi/záró szakmai beszámolót is.
5. A munkavállalók kilépésével kapcsolatos információkat (név, munkaviszony megszűnésének időpontja és oka) haladéktalanul a járási hivatal tudomására hozza.

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal

Cím: 8130 Enying Szabadság tér 14. Tel: 22/572-135 Fax: 22/572-135 E-mail: hivatal.enyi@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

Ügyintézés helye: 8130 Enying Kossuth L. u. 38. Tel: 22/572-062 Fax: 22/372-318 E-mail: foglalkoztatasi.enying@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: hétfő-szerda- csütörtök 8:00-14:00; Péntek 8:00-12:00; Kedd-szünnap

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a „Nyári diákmunka” országos programban nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételei.

A munkaadó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feltételeket, valamint a „Nyári diákmunka” országos programban nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételeit jelen szerződés aláírása előtt megismerte, azt jóváhagyólag tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

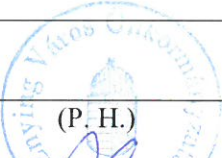
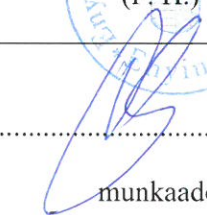
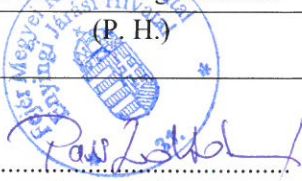
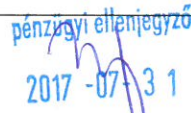

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók. Amennyiben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, illetve visszakövetelése kivételével – az alperes lakóhelye/székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, az e határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 27/2016. (XII.30.) utasítása alapján történik.

III. Kötelező mellékletek

1. a munkaadó által támogatással foglalkoztatott névsora és jellemző adataik (a szerződéshez utólag, a munkaszerződés megkötése után kell csatolni),
2. elszámoló lap,
3. a támogatással foglalkoztatottak munkaszerződései (a szerződéshez utólag, a munkaszerződés megkötése után kell csatolni),
4. felhatalmazó levelek (valamennyi bankszámlára vonatkozóan)

Enying, 2017. augusztus 8.	Enying, 2017. augusztus 8.
 (P. H.)	Zámbó Tiborné járási hivatalvezető nevében és megbízásából
 munkaadó	 Pass Zoltánné foglalkoztatási osztályvezető
 pénzügyi ellenjegyző 2017-07-31	 pénzügyi ellenjegyző

Kapják: munkaadó, Irattár

2017 AUG. 08

Munkavállaló neve	Taj-száma	Születési helye, ideje	Anyja neve	Munkaköre	Bruttó munkabér (Ft/hó)	Ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó (Ft/hó)	Bruttó munkabér és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó együttes összege (Ft/hó)	A támogatás mértéke (%)	A támogatás összege (Ft/hó)	A támogatás időtartama (-tól-ig)	A kötelezettség-vállalás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összesen a kötelezettség-vállalás időtartamára (Ft)
Gebula Kira	114-795-515	1998.05.19	Purger Nikolett	segédmunkás	95 625	21 038	116 663	100	116 663	2017.08.09.- 2017.08.25.	2017.08.09.- 2017.08.25.	65 940



A „Nyári diákmunka” program keretében nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételei

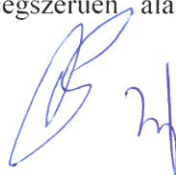
I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.),
- a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerő-piaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet,
- A BIZOTTSÁG 2013. december 18-i 1407/2013/EU RENDELETE az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet
- az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről szóló 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet
- az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2003. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény,
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) kormányrendelet,

II. A munkaadó kötelezettségei

A munkaadó vállalja, hogy:

- a) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan személyi nyilvántartásokat vezet, melyekből a munkaerő forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatók,
- b) a kormányhivatal, továbbá az Állami Számvevőszék, illetve a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár képviselőjének ellenőrzésekor az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja,
- c) bankszámla-számának megváltoztatásáról a megyei kormányhivatal járási hivatalát /a Budapest főváros kormányhivatala kerületi hivatalát (a továbbiakban: járási hivatal) haladéktalanul de legkésőbb 8 napon belül tájékoztatja,
- d) a tulajdonos (munkaadó) változást a járási hivatalnak késedelem nélkül, de legkésőbb 8 napon belül bejelenti,
- e) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – a járási hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat,
- f) számlavezető pénzügyi intézmény(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt a hatósági szerződés aláírásakor a Támogatónak átadja. A támogatás folyósításának feltétele a munkaadó valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása. A felhatalmazó levél mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a kedvezményezett és a támogató együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem



- rendelkezik. A járási hivatal dönthet úgy, hogy a támogatási idő vége, vagy – amennyiben van –, a foglalkoztatási idő lejáratától számított 90-120. napban határozza meg a felhatalmazói nyilatkozat érvényességének végét,
- g) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak.

A munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása keletkezik, a határidő lejáratától, amennyiben szervezetét felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő jogerős végzés kézhezvételétől, valamint a jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, végelszámolás, vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás megkezdésétől számított 8 napon belül írásban a járási hivatal tudomására hozza.

A munkaadó tudomásul veszi, hogy

1. a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére közvetítő lappal jelentkező, a „Nyári diákmunka” program által előírt feltételeknek megfelelő munkavállalók után veheti igénybe,
 2. amennyiben a tárgyhónapot követő hó 12. napjáig az esedékes havi támogatási igényét az Elszámoló lappal¹ nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő hónapban esedékes elszámolással egyidejűleg még megteheti. E határidő elmulasztása jogvesztő, az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási hivatal írásban értesíti a munkaadót,
 3. a támogatással alkalmazott munkavállalót nem foglalkoztatja az Mt. 53. §-a (a munkavállalónak átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál történő foglalkoztatása), vagy a 214. § (1) bekezdés a) pontja (munkaerő-kölcsönzés) szerint,
 4. részére támogatás nem folyósítható azon időszakokra, amelyre a jogszabályok szerint munkabér fizetési kötelezettség nem terheli, a támogatással foglalkoztatott munkavállaló előrelátható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének esetén a kieső személy *nem* pótolható.
- A támogatás alapját képező munkabérbe tartoznak: a Központi Statisztikai Hivatal elnökének a „Munkaügyi Statisztikai Fogalmak” 3/2010. (IV. 2.) KSH közlemény „Útmutató a munkaügyi–statisztikai adatszolgáltatáshoz” elnevezésű módszertani segédletében melléklet II. pontjának 1.1.1. alpontjában „kereset” címszó alatt meghatározott juttatások – a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás kivételével. Nem kerülnek megtérítésre, továbbá az alábbi jogcímeiken kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj, a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a 20 munkanapot meghaladó állásidőre fizetett alapbér. A támogatás nem számolható el a táppénz időtartama alatt.

III. A járási hivatal

¹ Az elszámoláshoz az alábbi, a munkaadó által cégszerűen hitelesített dokumentumok másolatát szükséges csatolni:

1. Bérjegyzék vagy bérlista vagy bérszámfejtő lap
2. A bér illetve járulék kifizetést igazoló benyújtandó bizonylatok:
 - Ha átutalással kerül kifizetésre: terhelést igazoló bankszámlakivonat*. (Csoportos átutalás esetén szükséges a bankkivonatra rávezetni, hogy a terhelési értesítőn szereplő összeg tartalmazza a támogatással érintett munkavállalók bérét is.)
 - Ha a munkáltató nem átutalással, hanem valamelyik adónem többletéből rendezi a bevételekben szereplő járulék befizetését, csatolni szükséges a 17-es átvezetési kérelmet és a NAV általi beérkezést igazoló befogadó nyugtát vagy az adófolyószámla másolatát.
 - A bér készpénzes kifizetése esetén: csatolandó a munkavállaló saját kezű aláírásával ellátott kiadási pénztárbizonylat.
3. A munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) munkaadó által cégszerűen hitelesített másolata.

*A terhelést igazoló bankszámlakivonatnak elfogadható a netbankból kinyomtatott bizonylat is valamint az ügyfél által aláírt számlatörténet is.

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, illetve munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a támogatással érintett munkavállaló vonatkozásában a munkaadónak a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni,
- b) a támogatást a munkaadó igénylése alapján az elszámolást követő hónap utolsó napjáig a munkaadó részére átutaltatja,
- c) a munkaadó által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során:
 - az igénylés jogszerűségét felülvizsgálja, a támogatottól a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a munkáltatónál tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez,
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenteni kell,
- d) a hatósági szerződésben foglaltakat folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének következményei

1. A járási hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást **egészben**, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben *visszaköveteli* különösen, ha:
 - a) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a program résztvevőjeként megjelölt személy után igényelte,
 - b) a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható,
 - c) a támogatási időszak alatt bekövetkező jogutódlás esetén az új munkaadó a hatósági szerződésből eredő munkaadói kötelezettségek teljesítését nem vállalja,
 - d) megállapítást nyer, hogy a munkaadónak a támogatással érintett munkavállalók alkalmazását megelőzően benyújtott támogatás elszámolásának vonatkozásában valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem nyújtható, illetve ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a munkaadó támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - e) a munkaadó a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza,
 - f) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt,
 - g) megállapítást nyer, hogy a munkaadó jogszabályban, vagy az Ávr-ben a támogató okirat kiadásának, vagy a hatósági szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem tette meg, a dokumentumokat nem nyújtotta be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonta,
 - h) a bankszámláira adott, számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazás megszűnik, és biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
 - i. az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására.
 - j) a munkaadó a felvett támogatás munkabérre vonatkozó összegét a munkavállalónak bérként nem fizeti meg, valamint szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
2. A járási hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint **arányosan, vagy az adott időszakra** vonatkozóan követeli vissza, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben különösen, ha

- a) ha a munkaadó olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bérköltség fizetési kötelezettség nem terhelte, vagy a támogatás egy részét nem fizette meg a munkavállalónak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása,
- b) ha a munkaadó olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 214. §-a szerinti foglalkoztatás történt, vagy 20 munkanapot meghaladó állásidőre igényelt támogatást,
- c) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli.

3. Amennyiben a **IV.1-2** pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a munkaadó a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.

4. Amennyiben az Áht. 48/B. § (1) bekezdése alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti összeférhetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a Támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Támogatott egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.

5. Munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a járási hivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap foglalkoztatási alaprész számlájára visszafizetni.

6. Munkaadó tudomásul veszi, hogy fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt jogszabály előírja vagy a támogatói okirat kiadását, hatósági szerződés megkötését követően a támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a hatósági szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról támogatottat soron kívül tájékoztatni kell.

7. A járási hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen, ha
- a munkaviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 - a munkavállaló előre látható tartós távolléte következik be,
 - a munkaadó jogerősen elrendelt csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll.

A járási hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha

a) a munkaadó adatszolgáltatási kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,

b) a munkaadó a kormányhivatal/járási hivatal ellenőrzését akadályozza,

c) egyéb szerződésszegés esetén, ha a szerződésszegés súlya ezt indokolja.

8. Munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben (a NAV adatszolgáltatása alapján, a Kincstár vizsgálata szerint) esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása keletkezik, a megítélt és folyósításra kerülő támogatásból a Kincstár visszatartja és átutalja a köztartozás összegét a köztartozás jogosultjának, értesítve erről a támogatottat és a járási hivatalt.

Munkaadó tudomásul veszi továbbá, hogy a visszatartás a munkaadó által a jelen Általános Szerződési Feltételben, valamint a Hatósági Szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti.

9. A járási hivatal felfüggeszti a támogatás folyósítását, amennyiben a munkaadó a hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően beszámolási kötelezettségét nem, vagy nem megfelelő módon teljesíti.

10. Ha a járási hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a munkaadó a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított 30 napon belül – az alperes lakóhelye/székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések

1. A felek tudomásul veszik, hogy a hatósági szerződést az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, és az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság is jogosult ellenőrizni. A támogatott (munkaadó) – az esetleges vizsgálat esetén – vállalja, hogy részükre a kért felvilágosítást megadja, ill. a hatósági szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, szükség esetén másolatban átadja. A támogatott köteles továbbá a támogatás felhasználásáról az előzőekben említett szervek részére – kérésükre – számadást készíteni.
2. A támogatott (munkaadó) tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a kormányhivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a támogatott kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A munkaadó az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósítás kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő öt éven belül történhet. A munkaadónak az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően legalább tíz évig meg kell őriznie.
3. A szerződő felek a Ket. 28/A. §-a alapján szóban, írásban és írásbelinek nem minősíthető elektronikus úton tartanak kapcsolatot.



TÁJÉKOZTATÓ

a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetről

Átlátható szervezet: (a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. §

(1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom)

1. a nemzetközi szervezet,
2. az állam és a külföldi állam,
3. külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
4. a költségvetési szerv,
5. a köztisztviselő,
6. az egyházi jogi személy,
7. a helyi önkormányzat, a nemzeti önkormányzat, a társulás,
8. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság, valamint
9. a gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, továbbá
10. az olyan államháztartáson kívüli jogi személy vagy az olyan jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonos:
 1. az a természetes személy (ennek hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője), aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
(A Ptk. 8:2. § (4) bekezdés szerint közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.)
 2. az a természetes személy (ennek hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője), aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik.
(A Ptk. 8:2. § (2) bekezdés szerint a befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja, illetve részvényese és:
 - jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására, vagy
 - jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.)
 3. az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, továbbá

4. alapítványok esetében az a természetes személy:
- aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
 - akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
 - aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár;
- b) az Európai Unió tagállamában, az EGT-megállapodásban részes államban, az OECD tagállamában, vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, és

A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint ellenőrzött külföldi társaság: az a külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), amelyben a külföldi társaság adóéve napjainak többségében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint belföldi illetőségű tényleges tulajdonos (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező) van, valamint az a külföldi társaság, amelynek az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak, bármely esetben akkor, ha a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adóvisszatérítéssel csökkentett társasági adónak megfelelő adó és az adóalap (csoportos adóalanyiság esetén a csoportszinten fizetett (fizetendő) adóvisszatérítéssel csökkentett adó és az adóalap) százalékban kifejezett hányadosa nem éri el a 10 százalékot vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizet társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív; nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír, azzal, hogy:

- 1) valódi gazdasági jelenlétnek minősül a külföldi társaság és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenység, ha az ebből származó bevételük eléri az összes bevételük legalább 50%-át,
- 2) befektetői tevékenységnek minősül: a tulajdoni részesedést jelentő tartós befektetés, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír megszerzése, tartása és elidegenítése, valamint az adott államban az értékpapírokra, befektetési szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok által szabályozott, illetve a pénzügyi szolgáltatási, befektetési szolgáltatási tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által felügyelt, illetve engedélyezett alap, társaság vagy egyéb szervezet, továbbá az adott állam illetékes hatóságának engedélyével rendelkező alapkezelő által kezelt, ugyanazon országban alapított vagy bejegyzett alap, társaság vagy egyéb szervezet befektetése, illetve tevékenysége,
- 3) nulla vagy negatív eredmény és adóalap esetén a külföldi állam által jogszabályban előírt társasági adónak megfelelő adó mértékének (amennyiben a külföldi állam az adóalap összegétől függően több társasági adónak megfelelő adómértéket alkalmaz, akkor a legkisebb mértéknek) kell elérnie a 10%-ot,
- 4) a külföldi társaság adóéve alatt a részesedéssel rendelkező adóévének utolsó napján vagy napjáig lezárult utolsó adóévet kell érteni,
- 5) e rendelkezéseket önállóan alkalmazni kell a külföldi társaság székhelyétől, illetőségétől eltérő államban lévő telephelyére is,
- 6) e rendelkezés alkalmazásában tényleges tulajdonosnak minősül az a magánszemély, aki a külföldi társaságban közvetlenül vagy közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább 10%-ával vagy – a Ptk. rendelkezéseinek megfelelő

alkalmazásával – meghatározó befolyással rendelkezik,

- 7) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi társaság, amelyben az adóév első napján már legalább öt éve elismert tőzsdén jegyzett személy vagy kapcsolt vállalkozása az adóév minden napján legalább 25%-os részesedéssel rendelkezik,
- 8) e rendelkezésben foglaltakat – az f) pont szerinti tényleges tulajdonosi jogállás közvetett fennállásának kivételével – az adózó köteles bizonyítani.
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a 10a), 10b) és 10c) pont szerinti feltételek fennállnak.
11. az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
- a) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- b) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- c) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van

Kelt:év **2017 JÚL. 25**hő.....nap.

A tájékoztatót **2017 JÚL. 25** napon átvettem:¹



¹ Amennyiben a támogatást nyújtó szervezeti egység ezt szükségesnek ítéli.

TÁJÉKOZTATÓ
a de minimis támogatás szabályairól
(támogatást kérelmezőknek)

Csekély összegű támogatás fogalma

Az Európai Unióról és az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikke (1) bekezdése és az Európai Unióról szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról a Bizottság 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelete (általános de minimis rendelet, 1407/2013/EU bizottsági rendelet) 3. cikke szerinti, valamint az Európai Unió működéséről szóló 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról a Bizottság 2013. december 18-i 1408/2013/EU rendelete (mezőgazdasági de minimis rendelet, 1408/2013/EU bizottsági rendelet) 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén a következőkről tájékoztatjuk a kérelmezőt.

Csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami (központi költségvetési, elkülönített állami pénzalapok, társadalombiztosítási alapok, a helyi és kisebbségi önkormányzatok illetve az Európai Unió közösségi forrásai) forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A csekély összegű támogatás, amely egy és ugyanazon vállalkozásnak meghatározott időszakon belül nyújtott, egy meghatározott összeget meg nem haladó támogatás, úgy tekinthető, mint amely nem felel meg az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében meghatározott valamennyi feltételnek, ezért nem tartozik a bejelentési eljárás hatálya alá.

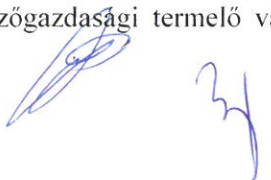
Nem kell alkalmazni az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben, illetve a 1408/2013/EU bizottsági rendeletben foglaltakat, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek [6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 27. § (3) és (4) bekezdés].

Csekély összegű támogatások felső határa

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.

Az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerint egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt mezőgazdasági termelőágazatban nyújtott csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 15 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.

Az állami támogatásról szóló döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett két tizedes pontossággal meghatározott devizaárfolyamon átszámított, 200 000 eurónak megfelelő forintot kell korlátként figyelembe venni (www.mnb.hu). (Kivétel a közúti szállításban működő vállalkozások, ahol a felső határ 100 000 eurónak megfelelő forintösszeg, valamint a mezőgazdasági termelő vállalkozások, ahol a felső határ 15 000 euro.) **Az értékhatár**



számítása szempontjából a támogatástartalom az irányadó.

Csekély összegű támogatások halmozása

Csekély összegű támogatás fajtája	Halmozható	Nem halmozható
1407/2013/EU rendelet szerint nyújtott csekély összegű támogatás	a 360/2012/EU rendeletnek megfelelően, az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatással e rendeletben meghatározott felső határig	
	más csekély összegű támogatásokról szóló rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatással 200 000 euro felső határig	
		azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázat-finanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha túllépi a maximális támogatási intenzitást vagy összeget
	nem konkrét támogatható költségekre nyújtott vagy azokhoz hozzá nem rendelhető csekély összegű támogatás halmozható valamely csoportmentességi rendelet vagy a Bizottság által elfogadott határozat alapján nyújtott egyéb állami támogatással	
1408/2013/EU rendelet szerint nyújtott mezőgazdasági csekély összegű támogatás	mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó ágazatban, valamint a 1407/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban egyaránt tevékenységet folytató vállalkozások esetén a 1407/2013/EU rendeletben foglalt csekély összegű támogatással 200 000 euro felső határig, feltéve, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenység nem részesül az 1407/2013/EU rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásban	
	mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó ágazatban, valamint a halászati és akvakultúra ágazatban egyaránt tevékenységet folytató vállalkozások esetén a 875/2007/EK rendeletben foglalt csekély összegű támogatással e rendeletben foglalt felső határig, feltéve, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenység nem részesül a 875/2007/EK rendelet	

	alapján nyújtott csekély összegű támogatásban	
		azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázat-finanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha túllépi a maximális támogatási intenzitást vagy összeget
	nem konkrét támogatható költségekre nyújtott vagy azokhoz hozzá nem rendelhető csekély összegű támogatás halmazható valamely csoportmentességi rendelet vagy a Bizottság által elfogadott határozat alapján nyújtott egyéb állami támogatással	

Amennyiben egy vállalkozás közúti szállítást végez ellenszolgáltatás fejében és egyéb olyan tevékenységeket is folytat, amelyekre viszont a 200 000 euro összegű felső határ vonatkozik, a vállalkozásra a 200 000 euro összegű felső határ alkalmazandó, feltéve, hogy ha a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén – biztosítja, hogy a közúti árufuvarozási tevékenységnek juttatott támogatás összege ne haladja meg a 100 000 eurót, és hogy csekély összegű támogatást ne fordítsanak teherszállító járművek vásárlására.

Eljárási szabályok

A támogatást kérőnek írásban kell nyilatkoznia a kérelem benyújtását megelőző három év alatt kapott de minimis támogatásokról. E célból figyelembe veendő az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben kapott de minimis támogatás. A kérelmezőnek a nyilatkozat megtételekor valamennyi olyan támogatást számba kell vennie, amelyet a vállalkozás részére de minimis támogatásként megítéltek. A nyilatkozatot a korábban támogatást nyújtó szervek tájékoztatása alapján kell megtenni.

A Nemzeti Foglalkoztatási Alapból (illetve korábban a Munkaerő-piaci Alapból) 2003. január 1-jétől, egyéb állami forrásból 2002. január 1-jétől kezdődően nyújthatók de minimis támogatások. A támogatást nyújtók ettől kezdve kötelesek tájékoztatni az általuk nyújtott támogatás de minimis jellegéről és támogatástartalmáról. Amennyiben ez nem történt meg, a támogatást nyújtó – kérelemre – utólag köteles az erre vonatkozó tájékoztatást megadni.

Az állami támogatások formája lehet vissza nem térítendő és visszatérítendő pénzeszközök nyújtása, kamatmentes kölcsön, kedvezményes kamatozású kölcsön, kamattámogatás, kedvezményes feltételű kezességvállalás, állami tőkejuttatás, adókedvezmény, adóalap-kedvezmény, ingyenesen és kedvezményes feltételek mellett nyújtott szolgáltatás, ingatlanjuttatás, követelésről való lemondás, tartozásátvállalás, kedvezményes bérlet és kedvezményes lízing is.

Nem nyújtható de minimis támogatás mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével, feldolgozásával, forgalmazásával foglalkozó vállalkozásnak, (kivéve azokat, amelyekre a Bizottság 1408/2013/EU rendelete vonatkozik) a halászathoz, akvakultúrához (vízi élőlényekkel (növények, állatok) kapcsolatos gazdálkodás, termelés, tenyésztés) kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásoknak.

Nem nyújtható de minimis támogatás továbbá az exporttal kapcsolatos tevékenységek (különösen: az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás, értékesítési hálózat kialakításával, működtetésével vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal

kapcsolatos támogatás) támogatásához, teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozásnak.


A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos adatokat elkülönítetten nyilvántartani, és a támogatásra vonatkozó dokumentumait a támogatás megítélésének időpontjától számított 10 évig megőrizni, valamint ezen időtartam alatt a támogatásról az állami és uniós szervek számára adatot szolgáltatni, illetve a támogatással kapcsolatos dokumentumokat bemutatni.

2017 JÚL. 25

Kelt:.....


.....
járási hivatal

A tájékoztatót ... 2017 JÚL. 25 napon átvettem.


.....
munkaadó aláírása

Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződés I. számú mellékletében felsorolt termékek

A brüsszeli nómenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
1. ÁRUCSOPORT	Élő állatok
2. ÁRUCSOPORT	Hús és élelmezési célra alkalmas vágási melléktermékek
3. ÁRUCSOPORT	Halak, rákfélék és puhatestűek
4. ÁRUCSOPORT	Tejtermékek; madártojások; természetes méz
5. ÁRUCSOPORT	
05.04	Állati belső részek, hólyag és gyomor (kivéve a halakét), egészben vagy darabokban
05.15	Máshová nem sorolt vagy máshol nem említett állati termék; az 1. árucsoport vagy a 3. árucsoport szerinti, emberi fogyasztásra nem alkalmas élettelen állat
6. ÁRUCSOPORT	Élő fák és egyéb növények; gumók, gyökerek és hasonlók; vágott virágok és díszítő lomboszat
7. ÁRUCSOPORT	Élelmezési célra alkalmas zöldségek, gyökerek és gumós gyökerek
8. ÁRUCSOPORT	Élelmezési célra alkalmas gyümölcs és dió; citrus- és dinnyefélék héja
9. ÁRUCSOPORT	Kávé, tea és fűszerek, a matétea (09.03 vtsz.) kivételével
10. ÁRUCSOPORT	Gabonafélék
11. ÁRUCSOPORT	Malomipari termékek; maláta és keményítő; sikk; inulin
12. ÁRUCSOPORT	Olajos magvak és olajtartalmú gyümölcsök; különféle magvak és gyümölcsök; ipari és gyógynövények; szalma és takarmány
13. ÁRUCSOPORT ex 13.03	Pektin
15. ÁRUCSOPORT	
15.01	Sertésszír és egyéb kiolvasztott sertéssziradék; kiolvasztott baromfisziradék
15.02	Kiolvasztatlan szarvasmarhafaggyú, juh- vagy kecskefaggyú; ezen zsiradékokból előállított faggyú (beleértve az első lét („premier jus”))
15.03	Sertésszír sztearin, oleo sztearin és faggyú sztearin; sertésszírolaj, oleo olaj és faggyúolaj, nem emulgeálva, keverve vagy bármilyen más módon elkészítve
15.04	Halból és tengeri emlősből nyert zsír és olaj, finomítva is
15.07	Folyékony vagy szilárd stabilizált növényi olajok, nyersen, finomítva vagy tisztítva
15.12	Állati vagy növényi zsírok és olajok hidrogénezve, finomítva is, de tovább nem elkészítve
15.13	Margarin, mesterséges zsiradék és más étkezési célra alkalmas feldolgozott zsiradék
15.17	Zsíros anyagok, illetve állati vagy növényi viaszok feldolgozási maradékai
16. ÁRUCSOPORT	Húsból, halból, rákfélékből vagy puhatestűekből készült termékek
17. ÁRUCSOPORT	
17.01	Répacukor és nádcukor szilárd állapotban
17.02	Egyéb cukor; cukorszirup; műméz (természetes mézzel keverve is); karamell
17.03	Melasz, fehérítve is
17.05*	Ízesített vagy színezett cukor, szirup és melasz, a bármilyen arányban hozzáadott cukrot tartalmazó gyümölcslevek kivételével
18. ÁRUCSOPORT	
18.01	Kakaóbab egészben vagy törve, nyersen vagy pörköltve

A brüsszeli nómenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
18.02	Kakaóhéj, - hártya, - bőr és kakaóhulladék
20. ÁRUCSOPORT	Zöldségfélékből, gyümölcsből vagy más növényrészekből előállított készítmények
22. ÁRUCSOPORT	
22.04	Szőlőmust, erjedésben vagy alkohol hozzáadásától eltérő módon lefojtva
22.05	Friss szőlőből készült bor; szőlőmust alkohol hozzáadásával lefojtva
22.07	Más erjesztett italok (például almabor, körtebor és mézbor)
ex 22.08*	Az e szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékekből nyert bármilyen erősségű etil-alkohol és szesz, denaturálva is; a
ex 22.09*	likőrök, egyéb szeszestitalok és szeszestitalok előállítására használt összetett alkoholos készítmények („koncentrált kivonatok”) kivételével
22.10*	Ecet és ecetpótlók
23. ÁRUCSOPORT	Az élelmiszeripar melléktermékei; elkészített állati takarmányok
24. ÁRUCSOPORT	
24.01	Feldolgozatlan dohány, dohányhulladék
45. ÁRUCSOPORT	
45.01	Természetes parafa, megmunkálatlan, aprított, szemcsézett vagy őrölt parafa; parafahulladék
54. ÁRUCSOPORT	
54.01	Len, nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; lenkóc és len hulladék (beleértve a foszlatott rongyhulladékot is)
57. ÁRUCSOPORT	
57.01	Kender (Cannabis sativa), nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; kenderkóc és kenderhulladék (beleértve a foszlatott rongyhulladékot is)

* Az Európai Gazdasági Közösség Tanácsa 1959. december 18-ai 7a. rendeletének (HL 7., 1961.1.30., 71. o.) 1. cikke által beillesztett vámtarifaszám.



Beküldendő: 1 pld-ban aJárási Hivatal részére
 Beküldési határidő: a tárgy hónapot követő hónap 12. napja
 Ügymintázó neve, telefonszáma:

Munkaadó neve:.....
 Címe:.....
 Teljes pénzforgalmi jelzőszáma:.....
 Hatósági szerződés száma:.....

ELSZÁMOLÓ LAP
a „Nyári diákunka” program keretében bérköltség támogatás igényléséhez, illetve teljesítés igazolásához
2017 hó

Sorszám	Munkavállaló neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ száma	Ledolgozott munkanapok/havi munkanapok száma ¹	A távollét		Számfejtett bruttó bér (Ft)	Ténylegesen megfizetett szociális hozzájárulási adó	Igényelt támogatás összege (Ft)	Utalható támogatás összege (Ft) ³	A támogatásból kikerülés	
					Oka ²	Időtartam a (-tól-ig)					Oka ⁴	Időpontja ⁵
1.				/								
2.				/								
3.				/								
Összesen:												

(Az igényelt támogatásról szóló táblázatban mindig az adott időszakhoz tartozó összeget kell beírni, és ezt akkor is kérjük megtenni, ha az 0 Ft.)

¹Támogatás csak a kifejezetten munkában töltött idő után igényelhető, betegszabadság, táppénz, igazolt, vagy igazolatlan mulasztás idejére nem igényelhető.
 Nem igényelhető támogatás továbbá azok részére, akik valamilyen okból (fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság, GYES, GYED, stb. miatt) az adott időszakban munkát nem végeztek, és részükre munkabért nem fizettek. Kérjük, hogy a megfelelő kódot írja be a táblázatba.

2. Távollétek okai: 1. Betegszabadság, 2. Táppénz, 3. Fizetés nélküli szabadság, 4. Egyéb, nem fizetett távollét
³ Járási hivatal tölti ki!

⁴Támogatott munkahelyről való kikerülés oka:

1. Közös megegyezéssel munkaviszony megszűnt, 2. Munkáltató működési okból történő felmondása, 3. Munkáltató azonnali hatályú felmondása; 4. Munkavállaló felmondása; 5. Munkavállaló azonnali hatályú felmondása, 6. Nyugellátásra jogosultságot szerzett; 7. Munkáltató egyéb okból történő felmondása; 8. Nem támogatott munkahelyre került át; 9. A munkavállaló munkaképtelenné vált; 10. Kötelezettségvesztés miatti felmondás; 11. Munkáltató jogutód nélkül megszűnt; 12. Munkavállaló elhalálozott; 13. Próbaidő alatt azonnali hatállyal megszűnt a munkaviszony.

⁵ Kérjük, hogy a kikerülés időpontját csak azoknál töltsse ki, akik a támogatásból valóban és végleg kikerültek

Kijelentem, hogy a vállalkozás/szervezet jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, végelszámolás, csődeljárás vagy egyéb, megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll / nem áll*. (*a megfelelő választ kérjük aláhúzással jelölni)

Havi, illetve záró szakmai beszámoló (a foglalkoztatás eredményességéről, szakmai vonatkozásairól, tapasztalatairól:

Az elszámoláshoz az alábbi, a munkaadó által cégszerűen hitelesített dokumentumok másolatát szükséges csatolni:

1. Bérjegyzék (vagy bérlista vagy bérszámfejtő lap)
2. A bér, illetve járulék kifizetést igazoló benyújtandó bizonylatok:
 - Ha átutalással kerül kifizetésre: terhelést igazoló bankszámlakivonat*. (Csoportos átutalás esetén szükséges a bankkivonatra rávezetni, hogy a terhelési értesítőn szereplő összeg tartalmazza a támogatással érintett munkavállalók bérét is,)
 - Ha a munkáltató nem átutalással, hanem valamelyik adó nem többletből rendezi a bevételekben szereplő járulék befizetését, csatolni szükséges a 17-es átvezetési kérelmet és a NAV általi beérkezést igazoló befogadó nyugtát vagy az adófolyószámla másolatát.
 - A bér kézpénzes kifizetése esetén: csatolandó a munkavállaló saját kezű aláírásával ellátott kiadási pénztárbizonylat.
3. A munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) munkaadó által cégszerűen hitelesített másolata.

*A terhelést igazoló bankszámlakivonatnak elfogadható a netbankból kinyomtatott bizonylat is valamint az ügyfél által aláírt számlatörténet is.

Kelt:.....,évhónap nap

cégszerű aláírás

A teljesítést igazolom:
Kelt:
..... aláírás

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

MAGYAR TAKARÉKSZÖVETKEZETI BANK ZRT.
1122 BUDAPEST, PETHÉNYI KÖZ 10.
(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által a **FE-03/01/007697-1/2017.** számú hatósági szerződésből eredő bármely igazoltan nem teljesített pénzbeli követelés alapján benyújtott beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	ELTING VÁROS KÖZMŰTARTÁSA
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11500032 - 111000000000000000
Kedvezményezett neve:	Fejér Megyei Kormányhivatal
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10029008-01710111-70000007

A felhatalmazás időtartama: **2017. év 08. hó 09. naptól visszavonásig érvényes.**

Jelen felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Megbízuk Önöket, hogy a pénzügyi fedezet hiányában nem teljesíthető beszédési megbízás esetén a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényben foglaltak szerint járjon el.

A beszédési megbízáshoz a következő okiratot kell csatolni: a fizetési kötelezettséget megállapító dokumentum (visszakövetelésről szóló döntés, fizetési felszólítás).

....., 2017. év 08. hó 09. nap

Fizető fél számlatulajdonos

Záradék:

Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.
Központi Számlavezető Fiók
1122 Budapest, Pethényi köz 10.

.....Hitelintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Kedvezményezett Számlatulajdonossal szemben fennálló bármely követelését a számlatulajdonos számlája terhére felhatalmazó levélen alapuló beszédés útján érvényesítheti. Kijelentjük továbbá, hogy a fenti felhatalmazói nyilatkozat alapján benyújtott beszédési megbízást mindaddig teljesítjük, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a Számlatulajdonos együttesen, cégszerűen aláírt nyilatkozatukban nem rendelkeznek.

Budapest, 2017. év augusztus. hó 15. nap

Hitelintézet

PÉNZFORGALMI KERETSZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉSE

KAMATOZÓ ÖNKORMÁNYZATI ELKÜLÖNÍTETT SZÁMLA VEZETÉSÉHEZ „Támogatási számla”

Amely létrejött egyrészt az **Enying Város Önkormányzata – 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.** – **adószám: 15727385-2-07 – törzskönyvi azonosító: 727387** számlatulajdonos - *a továbbiakban: Számlatulajdonos* –, másrészt a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1122 Budapest, Pethényi köz 10., cégjegyzékszám: 01-10-041206) - *a továbbiakban: Bank* – képviseletében eljáró Vállalati és Dolgozói Számlavezetési Csoport (1122 Budapest, Pethényi köz 10.) – *a továbbiakban: Számlavezető hely* -, együttesen: **Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Felek által 2012. február 1-én megkötött, forint pénznemben nyilvántartott, kamatozó pénzforgalmi számla vezetéséről szóló Pénzforgalmi Keretszerződés alapján a Számlavezető hely a Számlatulajdonos részére 11500092-11110000 pénzforgalmi jelzőszámon pénzforgalmi számlát (továbbiakban: költségvetési számla) vezet.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Számlavezető hely jelen Keretszerződés Kiegészítés alapján forint pénznemben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 145 §. (3) bekezdésének d) pontja alapján a központi költségvetésből folyósított – a vonatkozó jogszabálynak megfelelően – elkülönítetten kezelendő támogatások nyilvántartására, valamint az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására „**TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00015 Iparterületek fejlesztése Enyingen című pályázati lebonyolítási számla**” megnevezéssel elkülönített számlá(ka)t (a továbbiakban: támogatási számla) nyit és vezet forint pénznemben a Számlatulajdonosnak.

A támogatási program megnevezése/azonosítója	Fizetési számla száma	IBAN számlaszám
TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00015 Iparterületek fejlesztése Enyingen	11500092-11101071	HU61 1150 0092 1110 1071 0000 0000

2017. SZEPTEMBER 27.

A támogatási számla(k) megnyitásának időpontja:.....

2. A támogatási számlá(ko)n a Számlatulajdonos kizárólag a jelen Keretszerződés 1. pontjában megjelölt támogatások és program(ok) keretében rögzített fizetési forgalmat bonyolíthatja le, az abban definiált módon és gyakorisággal.

A Számlavezető hely a Számlatulajdonos által a támogatási számla(k) terhére/javára benyújtott fizetési megbízásokat a hatályos pénzforgalmi jogszabályok előírásainak megfelelően, a „Számlatulajdonos pénzforgalmi számláját érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről” szóló Tájékoztatóban foglaltak szerint teljesíti. A Számlatulajdonos által kezdeményezett fizetési megbízások jogosságát a Számlavezető hely nem vizsgálja. A fizetési megbízások benyújtásával, kezdeményezésével kapcsolatos jogszabályi megfelelés felelőssége kizárólag a Számlatulajdonost terheli.

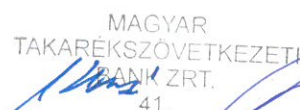
A támogatási számla(k) az(ok) elkülönített kezeléséből és a jelen Keretszerződés Kiegészítés 1. pontjában rögzített elkülönítési cél(ok)ból adódóan a fizetési forgalom lebonyolítása szempontjából nem minősül(nek) a jelen Keretszerződés Kiegészítés 1. pontjában hivatkozott Pénzforgalmi Keretszerződés alapján vezetett költségvetési számlával egységet alkotó fizetési számlá(k)nak. A támogatási számlá(ko)n nyilvántartott pénzeszközök kikerülnek a Számlatulajdonos szabad rendelkezése alól. Ebből adódóan a Számlavezető hely a hatósági átutalási megbízás, illetve átutalási végzések pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi

9. A jelen Keretszerződés Kiegészítésben nem szabályozott kérdésekben a Pénzforgalmi Keretszerződésben, a Pénzforgalmi Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező „D” jelű „Általános Szerződési Feltételekben, valamint a „Számlatulajdonos pénzforgalmi számláját érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről” szóló Tájékoztatóban, mindenkor az aktuális Hirdetményben, a Bank Pénzügyi és kiegészítő pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó általános Üzletszabályzatában, a pénzforgalom lebonyolítására vonatkozó hatályos jogszabályokban, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az annak végrehajtásáról szóló Kormányrendeletben, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadók.

Kelt: Enying, 2017. szeptember 21.



Számlatulajdonos



MAGYAR
TAKARÉKSZÖVETKEZETI
BANK ZRT.
41.

Számlavezető hely

FÖLD ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Enyingi Agrár Zártkörűen működő Részvénytársaság (Székhely: 8134 Mátyásdomb-Ágostonpuszta, 0174/32. hrsz. ép., cégjegyzékszám: 07-10-001081, adószám: 11106131-2-07, statisztikai számjele: 11106131-0111-114-07, törzsszám: 11106131, képv.: Szávay Gábor (an.: Bory Mária) vezérigazgató), a továbbiakban, mint **Eladó**, másrészről

Enying Város Önkormányzata (székhelye: 8130 Enying, Kossuth u. 26., törzsszáma: 727387, adószáma: 15727385-2-07, KSH szám (statisztikai számjele): 15727385-8411-321-07, képviseli: Buza Krisztina alpolgármester), a továbbiakban, mint Vevő között az alábbi napon és helyen a következő tartalommal és feltételek mellett:

Szerződő felek 1. és 2. pontokban foglalt ingatlanok vonatkozásában általuk 2017.09.05-én kötött adásvételi szerződést az alábbiak szerint módosítják és foglalják egységes szerkezetbe azzal, hogy a változásokat tartalmazó szövegrészek vastag, dőlt betűvel szedettek.

1. Eladó kizárólagos 1/1 arányú tulajdonában van az **enyingi** tulajdoni lapon, **2258/1. hrsz.** alatt felvett, 3 ha 1444 m² területű, 6,52 AK kat.t.jöv., erdő-kivett árok-kivett mocsár-erdő-erdő megjelölésű, természetben 8130 Enying, 2258/1. hrsz. alatt található, 4-0-0-4-4 min. osztályba tartozó belterületi ingatlan. Az ingatlant az 576011/4/2017. sz. tulajdoni lap szerint vezetékgig terhel a MKEH-SZFMMBH/5114-4/2012. MU számú határozat és vázrajz szerinti tartalommal az Enying 0,4 kV-os közcélú hálózatra az E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt. (7626 Pécs, Búza tér 8/A.) jogosult javára bejegyezve, továbbá vezetékgig terhel a VII-S-001/02195-3/2012. MU számú határozat és vázrajz szerinti tartalommal a Siófok- Enying elnevezésű 20 KV-os fennálló közcélú légvezetékes hálózatra az E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt. (7626 Pécs, Búza tér 8/A.) jogosult javára bejegyezve, ezen terheket meghaladóan az ingatlan tehermentes.

2. Eladó kizárólagos 1/1 arányú tulajdonában van az **enyingi** tulajdoni lapon, **2258/3. hrsz.** alatt felvett, 1 ha 9081 m² területű, 5,72 AK kat.t.jöv., erdő megjelölésű, természetben 8130 Enying, 2258/3. hrsz. alatt található, 4. min. osztályba tartozó belterületi ingatlan. Az ingatlant az 576040/4/2017. sz. tulajdoni lap szerint vezetékgig terhel a MKEH-SZFMMBH/5114-4/2012. MU számú határozat és vázrajz szerinti tartalommal az Enying 0,4 kV-os közcélú hálózatra az E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt. (7626 Pécs, Búza tér 8/A.) jogosult javára bejegyezve, továbbá vezetékgig terhel a VII-S-001/02195-3/2012. MU számú határozat és vázrajz szerinti tartalommal a Siófok- Enying elnevezésű 20 KV-os fennálló közcélú légvezetékes hálózatra az E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt. (7626 Pécs, Búza tér 8/A.) jogosult javára bejegyezve, ezen terheket meghaladóan az ingatlan tehermentes.

3. Eladó az 1. és 2. pontokban foglalt ingatlanokat – az 1. és 2. pontokban írt terheken túl azok per-, teher-, és igénymentességéért szavatolva – eladja, vevő pedig ugyanilyen feltételek mellett megtekintett állapotban – a 212/2017. (V.31) számú önkormányzati határozata, mint felhatalmazás alapján – megveszi azt a kölcsönösen kialakított **nettó 7.100.000,-Ft, azaz hétmillió-százezer forint vételárért.**

Felek rögzítik, hogy az ügylet – tekintettel arra, hogy az eladó a 2007. évi CXXVII. tv. (ÁFA tv.) 88. §-a alapján az értékesítést adókötelessé tette – ÁFA köteles. Az ÁFA törvény 142. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltak szerint az ÁFA megfizetésére a vevő köteles, azaz az ügylet a fordított adózás hatálya alá tartozik.

Vevő a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi törvény) 11.§ 2) bekezdés c) pontjának megfelelően a föld tulajdonjogát a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat közfoglalkoztatás és szociális földprogram és településfejlesztés céljára szerzi meg.

4. A vételár az alábbiak szerint kerül megfizetésre azzal, hogy eladó az alábbi bankszámlájára való teljesítéseket saját kézhez való teljesítésnek ismeri el:

Jogcím	Határidő	Összeg / Ft	Kifizetés módja	Jogosult
Előleg	Jelen szerződés megkötését követően történő előleg bekérő kibocsátás után 8 nappal	3.550.000,-	utalás	Eladó Budapest Banknál vezetett 10102952-84505500-01004002 sz. bankszámlájára
Vég számla	Legkésőbb 2018.01.15-ig	3.550.000,-		
mindösszesen		7.100.000,-		

Eladó az előleg bekérő alapján beérkező előleg összegéről előleghatározatát állít ki. Az előleghatározat összege a vég számla pénzügyi teljesítése során figyelembe vételre kerül.

5. Eladó jelen okirat aláírásával egyidejűleg kiállította a vevő tulajdonjogának bejegyzésére vonatkozó **feltétlen és visszavonhatatlan** engedélyét és kérte **vevő javára tulajdonjog bejegyzését az 1. és 2. pontokban foglalt ingatlanok 1/1 arányú tulajdoni illetőségére adásvétel jogcímén**. Eladó a bejegyzési engedélyt ügyvédi letétbe helyezi jelen szerződést ellenjegyző ügyvédnél azzal, hogy eljáró ügyvéd a teljes vételár kifizetését követően jogosult és egyben köteles a bejegyzési engedélyt benyújtani az illetékes földhivatalba. A vételár kifizetésének tényét eladó haladéktalanul írásban, igazolható módon (személyesen vagy ajánlott, tértivevényes levélben) teljes bizonyító erejű magánokiratban köteles igazolni Dr. Bartók Ferenc ügyvéd felé. Szerződő felek a bejegyzési engedély benyújtásáig, max. 6 hónapra az ügylet függőben tartását kérik az Inyvt. 47/A.§ (1) b.) pont alapján.

6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy vevő az 1. és 2. pontokban írt ingatlanokat legkésőbb a teljes vételár eladó fenti bankszámláján történő jóváírásával egyidejűleg birtokba veszi. A birtokbaadás napján eladó az 1. és 2. pontokban foglalt ingatlanok birtokát vevőre átruhazza. A birtokbaadás napjától vevő élvezi és szedi az ingatlan hasznait és viseli annak terheit. Eladó vállalja, hogy a birtokbaadás napjáig az ingatlanba bejelentett személyek kijelentkezéséről gondoskodnak, és szavatolja, hogy az ingatlan nem szolgál gazdasági társaság székhelyül.

7. Szerződő felek jelen ügylet kapcsán rögzítik, hogy a Földforgalmi törvény 20.§ d) pontja alapján elővásárlási jog nem áll fenn a 11. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott célból történő adás-vétel esetén, továbbá a Földforgalmi törvény 36.§ (1) bekezdés h) pontja szerint nem kell a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása a 11. § (2) bekezdésében meghatározott tulajdonszerzéshez.

8. A Földforgalmi törvény 13. §, 16.§-ában, valamint a 109/1999 (XII.29.) FVM rendelet 68/C.§-ban előírt nyilatkozatok megtételére nem kerül sor, tekintettel arra, hogy vevőre, mint helyi önkormányzatra a 16. §-ban meghatározott területszerzési korlátok nem vonatkoznak, illetve a 13.§ (1) és 11.§ kivételt engednek a nyilatkozat tétel alól. Vevő jelen szerződés aláírásával a Földforgalmi tv. 14.§-ra tekintettel nyilatkozik, hogy nincs a földhasználatért járó ellenszolgáltatás teljesítéséből eredő bármilyen korábbi földhasználattal kapcsolatos jogerősen megállapított és fennálló díj, vagy egyéb tartozása (földhasználati díjtartozás), továbbá a 14.§(2) bek.-ében foglaltakra figyelemmel kijelenti, hogy vele szemben a szerzést megelőző 5 éven belül nem állapították meg, hogy a szerzési korlátozások megkerülésére irányuló jogügyletet kötött.

9. Jelen szerződés készítésével kapcsolatos mindennemű költség és kiadás (ügyvédi költség, földhivatali eljárási díj, stb.) Vevő terhe azzal, hogy a vevőt, mint helyi önkormányzatot teljes személyi illetékmentesség illeti meg az Itv. 5.§ (1) b.) pontja alapján, amelyet kérünk, hogy a tisztelt adóhatóság vegyen figyelembe. Eladó kijelenti, hogy jelen adásvételi szerződéssel kapcsolatos adóbevallási és fizetési kötelezettségeinek maga kíván eleget tenni.

10. Az 1.) pontban körülírt ingatlan egészének tehermentes forgalmi értékét a felek nettó 4.420.000.-Ft-ban, azaz négy millió-négyszázhuszezer forintban – bruttó 5.613.400.- forint – a 2.) pontban körülírt ingatlan egészének tehermentes forgalmi értékét nettó 2.680.000.-Ft-ban, azaz kettő millió-hatszáznyolcvanezer forintban – bruttó 3.403.600.- forint – határozzák meg.

11. A szerződő felek jelen szerződés elkészítésével és ellenjegyzésével megbízzák Dr. Bartók Ferenc (8000 Székesfehérvár, Liszt Ferenc utca 3. I/2., Fejér Megyei Ügyvédi Kamara által bejegyzett ügyvéd, lajstromszám: 515.) ügyvédet, egyúttal meghatalmazzuk, hogy bennünket a jelen jogügylettel kapcsolatban az illetékes Kormányhivatal előtt teljes jogkörrel képviseljen. A megbízás a tulajdonjog bejegyzéséig tart és nem terjed ki az adóhatóság előtti képviseletre, adóbevallási és fizetési kötelezettségek teljesítésére, valamint a határozat átvételére és továbbítására.

12. Szerződő felek, mint belföldi jogi személy eladó és helyi önkormányzat vevő kijelentjük, hogy sem elidegenítési, sem szerzési képességünket semmi nem korlátozza. Az eladó kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság. Eladó képviseletében Szávay Gábor vezérigazgató, vevő képviseletében Buza Krisztina alpolgármester járnak el, akik aláírásra önálló jogkörben jogosultak. Buza Krisztina alpolgármester közokiratba foglalt aláírás címpéldánya és megbízólevele jelen szerződés mellékletét képezi. Szerződő felek kérik az ingatlanügyi hatóságot, hogy a cégbírárságtól elektronikus úton, közvetlen lekérdezéssel szerezze meg eladó cégkivonatát és aláírás címpéldányát az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 37.§ (3) bekezdés a) és b) pontja alapján.

Szerződő felek kijelentjük, hogy jelen szerződés akarat-kijelentésünket helyesen tartalmazza, ezért azt saját kezűleg, helybenhagyólag aláírtuk.

Kelt: Enying, 2017.10.04.

ENYINGI AGRÁR Zrt.
8134 Mátyásföldi Ágostonpuszta
Adószám: 1106131-2-07

Enyingi Agrár Zártkörűen működő Részvénytársaság
(képv.: Szávay Gábor vezérigazgató) eladó

Ellenjegyzem:

Kelt: Enying, 2017.10.04.

Enying Város Önkormányzata (képviseli: Buza
Krisztina alpolgármester) vevő

Dr. Bartók Ferenc
ügyvéd-adótanácsadó
8000 Székesfehérvár, Liszt F. u. 3. I/2.
Adószám: 53137689-1-27
Bank: 10102952-75885500-01004007

Jogi ellenjegyző

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

pénzügyi ellenjegyző

2017-10-04

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Enyingi Agrár Zártkörűen működő Részvénytársaság (Székhely: 8134 Mátyásdomb-Ágostonpuszta, 0174/32. hrsz. ép., cégjegyzékszám: 07-10-001081, adószám: 11106131-2-07, statisztikai számjele: 11106131-0111-114-07, törzsszám: 11106131, képviseli: Szávay Gábor vezérigazgató) eladó, valamint

Enying Város Önkormányzata (székhelye: 8130 Enying, Kossuth u. 26., törzsszáma: 727387, adószáma: 15727385-2-07 képviseli: Buza Krisztina alpolgármester), a továbbiakban, mint Vevő (a továbbiakban együtt, mint Megbízók), másrésztől

Dr. Bartók Ferenc ügyvéd (8000 Székesfehérvár, Liszt Ferenc utca 3. I/2.) a továbbiakban megbízott között az alábbi napon és helyen a következő tartalommal és feltételek mellett:

1./ Megbízók megbízzák Dr. Bartók Ferenc ügyvédet (megbízott), hogy készítse el jelen szerződés mellékletét képező adásvételi szerződést módosítást, amelyeknek tartalmát elfogadják. Megbízók kérésére a szerződés aláírására Enyingen kerül sor.

2./ Megbízók vállalják egymás között egyenlő arányban 60.000,- forint ügyvédi megbízási díj megfizetését azzal, hogy ez az összeg magában foglalja az adásvételi szerződés módosítás elkészítésével, földhivatali benyújtásával kapcsolatos ügyvédi munkadíjat, illetve a készkiadásokat egy enyingi leutazással.

3./ Amennyiben a megbízók érdekkörében felmerülő ok miatt az adásvételi szerződés módosítás átdolgozása szükséges, úgy az külön megbízási tárgya.

4./ A Megbízott a kártérítési felelősségét a megbízási díj mértékében korlátozza, a megbízási díj teljesítése esetén a megbízási díj összege a nem teljesítéssel arányosan a Megbízónak visszajár. A megbízási díj is jelen pontban foglaltak szerint lett megállapítva, illetve mérsékelve.

5./ Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) rendelkezései irányadók.

Enyingi Agrár Zrt.
8134 Mátyásdomb-Ágostonpuszta
Kelt: Enying, 2017.10.04. 11106131-2-07

Enyingi Agrár Zártkörűen működő Részvénytársaság (képv.: Szávay Gábor vezérigazgató) eladó

Dr. Bartók Ferenc

ügyvéd-advokátus

8000 Székesfehérvár, Liszt F. u. 3. I/2.

Adószám: 53137689-1-27

Bank: 10102952-75885500-01004007

Enying Város Önkormányzata (képviselet: Buza Krisztina alpolgármester) vevő

Jogi ellenjegyző

Dr. Kőrödi Juhász Zsolt
jegyző

pénzügyi ellenjegyző

2017-10-04

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől **Enying Város Önkormányzata**

székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.

képviseli: Viplak Tibor polgármester

adószáma: 15727385-2-07

bankszámláját vezető hitelintézet: Magyar Takarékbank Zrt.,

bankszámlaszáma: 11500092-11110000

mint **megrendelő,**

másfelől: **Konstruktor Építőipari Kft.**

székhelye: 8000 Székesfehérvár, Repkény u. 7.

cégjegyzékszám: 07 09 004081

képviseli: Kálvin Imre ügyvezető

Építőipari kivitelezői regisztrációs szám: 17A37676

NÜJ szám: 713177363

FVM reg.szám: FE11117801

adószáma: 11117801-2-07

bankszámlát vezető hitelintézet: Budapest Bank

bankszámlaszám: 10102952-50886200-01000008

mint **vállalkozó** között a következők szerint:

1. **A szerződés tárgya**

Vállalkozó kötelezi magát a 76/0088-2170 számú vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentáció, a kiviteli terv és a 2017.09.21. napján kelt árajánlata alapján Enying Város Önkormányzata tulajdonában lévő enyingi 1040/1 hrsz.-ú, természetben Enying, Kenderföld köz és Marosi utca vízellátásának kiépítésére.

2. **Teljesítési határidő**

Munkaterület átadás: 2017. október 05.

Vállalási határidő: 2018. március 31. Előteljesítés megengedett:

Felek a fenti határidőt módosíthatják minden olyan esetben, ha vállalkozó vagy a megrendelő a kötelezettségének teljesítésében rajta kívül álló ok miatt akadályoztatva van.

3. **Vállalkozói díj**

3.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat megfelelő mértékben megismerte és felmérte, a szükséges kiegészítő tájékoztatásokat megkapta, így a beadott

ajánlata teljes körű, és tudomásul veszi, hogy a nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb, pl. számítási hibából adódó többletmunkák miatt megtérítési igénnyel a Megrendelővel szemben nem jogosult fellépni.

- 3.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy abban az esetben, amennyiben ajánlati vállalási árát (vállalkozói díját) alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem hárítja át a Megrendelőre, és ez őt nem mentesíti az I. osztályú teljesítési kötelezettség alól.
- 3.3. Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozó díj (ajánlati ár) pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.

4. Fizetési feltételek

- 4.1. A felek abban állapodnak meg, hogy a vállalkozói díj a 2017.09.21. napján kelt árajánlatban és kiegészítő ajánlatban foglaltakkal megegyező **16.733.539,-+áfa**, azaz **bruttó 21.251.595,-Ft**, azaz bruttó huszonegymillió-kétszázötvenegyezer-ötszázkilencvenöt forint.

Jelen szerződés érvénybe lépésének feltétele a 2017.10.05-i munkaterület átadás és átvétel.

- 4.2. Vállalkozónak a számlát 1 példányban az Enyingi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési, Településüzemeltetési és Foglalkoztatási Osztályára (továbbiakban: TÜF Osztály) kell benyújtani, a számlát Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth L. u. 26.) részére szükséges kiállítani.

- 4.3. A vállalkozási díj kifizetésére a szerződésben foglalt feladat teljesítésének Enying Város Önkormányzat Polgármestere által kiállított igazolása alapján kerül sor.

Vállalkozó az alábbi számlázásra jogosult:

- * 1. részszámla: 40%-os teljesítésnél,
- * 2. részszámla: 80%-os teljesítésnél,
- * végszámla: 100%-os teljesítésnél, a műszaki átadás-átvétel után.

Az elkészült létesítmény ellenértékének Megrendelő által történő teljes körű pénzügyi rendezéséig a Vállalkozó jogosult a létesítmény feltétel nélküli tulajdonban tartására.

- 4.4. A Megrendelő a számla átvételétől számított 8 banki napon belül köteles a számla összegét átutalni a Vállalkozó által vezetett 10102952-50886200-01000008 számú számlájára.

- 4.5. Amennyiben Megrendelő késedelembe esik a vállalkozói díj megfizetésével, úgy a törvényes mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles (Ptk. 6:155.§ alapján a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összege).

5. A szerződés teljesítése

- 5.1. A teljesítések igazolása írásban történik.

- 5.2. Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat határidőre és I. osztályú minőségben elvégzi, valamint a kivitelezett létesítmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas, és a Vállalkozó valamennyi a jogszabályokban és jelen szerződésben előírt szükséges dokumentumokat a Megrendelőnek átadja.

5.3. Vállalkozó csak I. osztályú minőségű anyagokat, szerkezeteket stb. építhet be I. osztályú minőségben, a gyártmánytechnológiai utasítások szigorú betartásával.

5.4.A kivitelezés megkezdésekor a felek munkaterület átadási eljárást, majd kivitelezés befejezésekor a felek műszaki átadás-átvételi eljárást folytatnak le, melynek során jegyzőkönyvben rögzítik az átadás-átvételnél észlelt hibákat és kijavításuk határidejét, amely legfeljebb 15 naptári nap lehet. A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdése előtt 3 munkanappal korábban vállalkozó köteles az átadás-átvétel mellékletét képező iratanyagot /*megvalósulási tervdokumentáció, kivitelezői nyilatkozat, beépített anyagok teljesítmény nyilatkozatai, megfelelő minőségű vízminta eredmény, geodézia elektronikus és papíralapon, tűzcsap vízhozam mérés, a beépített vízmérőórák tekintetében egy fogyasztási lista, mely tartalmazza (név, cím, fogyasztási hely címe, mérőóra gyári száma és blomba száma. Vízmérőóra garanciajegye és a hitelesítés dokumentálása. Munka minőségét igazoló dokumentumok jegyzőkönyvek pl. tömörségmérés, teherbírás mérés, nyomáspróba jegyzőkönyv/* megrendelő részére átadni.

6. Vállalkozó és Megrendelő kötelezettségei

6.1. Megrendelő csak I. osztályú munkát köteles átvenni.

6.2. Vállalkozó köteles a megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet.

6.3. Megrendelő és megbízottja, illetve a későbbi üzemeltető (Fejérvíz Zrt.) a kivitelezést – munkaidő alatt – bármikor ellenőrizheti és kifogásait az ellenőrzéskor azonnal közölheti. A hibás teljesítésért azonban a vállalkozó akkor is felel, ha a megrendelő a kivitelezést nem ellenőrizte.

7. Kötbérek, kártérítések

7.1. Ha Vállalkozó késedelmesen teljesít, Megrendelő jogosult késedelmi kötbért érvényesíteni, melynek napi mértéke a szerződés nettó összegét alapul véve 0,5%. Az alkalmazott kötbérteher maximális értéke a nettó vállalási ár legfeljebb 15%-a lehet.

7.2. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó határidős késedelme a szerződés 2. pontjában rögzített határidőhöz képest a 30 naptári napot jelentősen meghaladja, úgy Megrendelőt – választása szerint – elállási jog illeti meg, ez esetben a meghíúsulási kötbér a nettó vállalási ár 20 %-a. Felek megállapodnak, hogy a teljesítési határidőbe nem számít bele az az idő, amely miatt a Vállalkozó vis major miatt nem tud munkát végezni. Felek vis majornak tekintik különösen: a természeti katasztrófát, háborús eseményt, szükségállapotot, valamint azon napokat, ahol az időjárási viszonyok a munkavégzést nem teszik lehetővé.

7.3. Felek a kötbér mértékét megfontoltan állapították meg, valamennyi körülmény gondos figyelembevételével mellett az arányosság elvének megfelelő mértékűnek fogadják el, és egybehangzóan kijelentik, hogy azt nem tekintik túlzott mértékűnek.

8. Jótállás (garancia)

8.1. A jótállási, garanciális időszak a sikeres műszaki átadás-átvétel sikeres befejezését rögzítő bizonylat kiállításától számítottan indul. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkára 12 hó garanciát és a 12/1988. (XII.27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendelet szerinti berendezéseire 10 év szavatosságot vállal.

8.2. Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne a létesítményben a Vállalkozó köteles a Megrendelői igény kézhezvételét követő lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 15 naptári napon belül saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni a hibát, vagy a hiba által okozott bármilyen kárt.

8.3. A jótállási idő alatt elvégzendő garanciális javítások esetén a Vállalkozó semmilyen jogcímen nem számolhat fel költséget a Megrendelőnek, kivételt képez ez alól, amikor a Vállalkozó nem felelős az adott hibáért vagy a bekövetkező károkért javításáért, cseréjéért vagy jóvátételéért, amennyiben azok bekövetkezése Vállalkozó tevékenységével okozati összefüggésben nem áll. Így különösen a hiba oka:

- a) A nem megfelelő kezelése és karbantartása a Megrendelő által,
- b) A nem rendeltetésszerű használat,
- c) Vis major eredménye,
- d) rongálás eredménye.

9.

A felek részéről kapcsolattartásra jogosult személyek és elérhetőségeik:

Vállalkozó részéről:

Név: Kálvin Imre
Elérhetőség: 20/935-0508
E-mail: iroda@konstruktor.hu

Megrendelő részéről:

Név: Farkas Renáta
Elérhetőség: 22/572-638
E-mail: muszaki.pmhiv@enying.eu

10. A jelen szerződés alapját képező ajánlatot megrendelő önkormányzat képviselő-testülete a 354/2017.(IX.27.) határozatával fogadta el és felhatalmazta a megrendelő képviselőjét a szerződés megkötésére .

11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és a építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadók

12. Ezt a szerződést csak írásban lehet módosítani vagy felbontani. **E körben jognyilatkozatot a megrendelő részéről Viplak Tibor, Enying Város Polgármestere, a vállalkozó részéről Kálvin Imre ügyvezető** jogosult tenni.

13. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, tárgyalással kívánják rendezni, végső esetre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki a jogvita elbírálására.

A szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Székesfehérvár, 2017. október 04.

Enying, 2017.10. 04.....

KONSTRUKTOR KFT.
8000 Salföld, Repkény u. 7.
11117901-2-007 ; Tel.: 20-933-6113
10102992-2-00588200-01000008

Kálvin Imre
Konstruktor Építőipari Kft.
Vállalkozó

Viplak Tibor
Enying Város Önkormányzata
Megrendelő

Melléklet: 1 pld tervezési ajánlat (kelt: 2017.09.21.)

Jogi ellenjegyző:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Závodni Lászlóné
pénzügyi osztályvezető

2017 OKT 05. DA

01/2985-11/2017

6996

D.A.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrészt

a **Nemzeti Fejlesztési Minisztérium** (székhelye: 1011 Budapest, Fő utca 44-50., adóigazgatási szám: 15764412-2-41, törzskönyvi azonosítószám: 764410) a továbbiakban: Támogató, képviseletében eljáró NFSI Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1027 Budapest, Horvát u. 14-24.; cégjegyzékszám: 01-09-200849; statisztikai számjel: 25118764-7219-113-01., képviseli: Herceg Sándor Ottó) a továbbiakban: Kezelő,

másrészről

Enying Város Önkormányzata (székhely: 8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.; adószám: 15727385-2-07; számlavezető bank: Magyar Takarékbank Zrt.; bankszámlaszám: 115000092-11110000-00000000; Képviseli: Viplak Tibor László polgármester) a továbbiakban: **Kedvezményezett**

(a Kezelő és Kedvezményezett együttesen a továbbiakban: Felek) kötöttek a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. A támogatás előzményei, jogcíme

Támogató Európa legnagyobb közlekedéssel összefüggő környezetvédelmi kampányához csatlakozva szemléletformáláshoz kapcsolódó egyedi támogatási lehetőséget hirdetett meg vissza nem térítendő támogatás (a továbbiakban: Támogatás) formájában, települési önkormányzatok, illetve önkormányzati tulajdonban álló szervezetek részére az Európai Mobilitási Hét, illetve Autómentes Nap megtartásához kapcsolódó tudás-élmény alapú programok, vetélkedők, versenyek (a továbbiakban: Rendezvény) szervezéséhez. Az egyedi támogatási kérelmek benyújtására 2017. július 12. napjáig volt lehetőség.

- 1.1 Kedvezményezett a Rendezvény lebonyolítása céljából 7/12/2017 napján egyedi támogatási kérelmet nyújtott be, melyet a nemzeti fejlesztési miniszter a ZFF/23361-5/2017-NFM iktatószámú döntés keretében 2017. augusztus 22. napján jóváhagyott.
- 1.2 Felek rögzítik, hogy Támogató egyetértésével Kedvezményezett a jelen szerződésben foglalt feladatok megvalósítását 2017. június 30-án saját kockázatára megkezdte és Támogató hozzájárul ahhoz, hogy Kedvezményezett jelen szerződés hatálybalépéséig keletkezett, a támogatott tevékenységgel kapcsolatos költségei/kiadásai a Támogatás terhére elszámolásra kerüljenek.
- 1.3 A fejezeti és az egyes központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 22/2017. (VI. 29.) NFM rendelet 1. melléklet 123. sora 1. pont i.) alpontja értelmében a Támogatás forrását biztosító Épületenergetikai és energiahatékonysági célú előirányzat terhére, az energiatakarékossági szemlélet kialakításának támogatása céljából települési önkormányzattal egyedi döntés alapján támogatási szerződés köthető. Az előirányzat kezelő szerve feladatainak ellátásával a Támogató a Kezelőt bízta meg.

2. A szerződés tárgya

- 2.1 Támogató **369100 Ft**, azaz **háromszázhatvankilenczer-egyszáz** forint összegben a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. melléklet XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 35. Klíma-, energia- és zöldgazdaság-politikai ágazati programok alcím 3. Épületenergetikai és energiahatékonysági cél előirányzat jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 302791) terhére vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezett részére a „2017. évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap rendezvény” megvalósítása során keletkezett költségek megtérítésére, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.
- 2.1 Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a Rendezvény megvalósításához – jelen szerződésben rögzített feltételeknek és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel.
- 2.3 A támogatás intenzitása: 100 %
- 2.4 Kormányzati funkció szerinti besorolás: 056010 – Komplex környezetvédelmi programok támogatása.
- 2.5 A Támogatás terhére az alábbi költségek/kiadások számolhatók el:
- Tudás-élmény alapú programok (vetélkedők, gyerekversenyek); Sportversenyek költsége (futóverseny, bicikli verseny, ügyességi verseny); Marketing költségek (hirdetések, reklám költségek, kiadványok költsége); Nyermények, elismerések költsége; Adminisztratív költségek, a rendezvényhez közvetlenül kapcsolódó egyéb költségek.
- 2.6 A Rendezvény megrendezésének időszaka: 2017. szeptember 16 - 2017. szeptember 24.
A Rendezvény megvalósításához szükséges előkészítő és befejező tevékenységek megvalósításának időszaka vonatkozásában a teljesítés időpontja: 2017. június 30. napjával megegyező, vagy az azt követő időpont, illetve 2017. október 30. napjáig terjedő időszak.
- 2.7 Kedvezményezett kijelenti, hogy az előterjesztett igénylőlapon meghatározott szakmai tartalommal valósítja meg a Rendezvényt a kapott Támogatás összegének igénybevételével.

3. A Támogatás folyósítása és felhasználásának szabályai

- 3.1 Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy Támogató a Támogatásból előleget nem folyósít. A Támogatás folyósítására egy összegben kerül sor, a Kedvezményezett jelen szerződés bevezető részében rögzített bankszámlájára, a 4.1. pont szerinti szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás Kezelő által történő elfogadását követő 30 munkanapon belül az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 86. § (1) bekezdésével összhangban.
- 3.2 Felek tudomásul veszik, hogy az Ávr. 46. § (1) bekezdése alapján a költségvetési évi kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30. napjáig megtörténik.

- 3.3 Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 51. § (2) bekezdése alapján, amennyiben az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik, az államháztartáson kívüli természetes személynek, jogi személynek folyósított költségvetési támogatásból a Kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét - a Kormány rendeletében meghatározott kivétellel és módon, az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatása alapján - a Magyar Államkincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy köztartozása esetén külön felhatalmazás nélkül a támogatási összegből kiegyenlítésre kerül. A Támogatásból a köztartozáson felül fennmaradó rész a Kedvezményezett bankszámlájára kerül utalásra.

3.4 Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, végelszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, adósságrendezési eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- b) a szerződés megkötését megelőző 1 éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben rögzített kötelezettségének maradéktalanul eleget tett, továbbá az ilyen támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs;
- c) nincs lejárt esedékességű adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása, vagy annak megfizetésére fizetési könnyítést (halasztást, részletfizetést) kapott;
- d) megfelel az Áht. 48/B. §-ban és az Áht. 50. §-ban meghatározott követelményeknek és Ávr. 82. § (4) bekezdése szerint vizsgálandó szervezet adatait a Támogató rendelkezésére bocsátja;
- e) a támogatási igényében és a jelen szerződésben szereplő adatok és információk, illetve dokumentumok teljes körűek, hitelesek és a valóságnak mindenben megfelelnek;
- f) jelen szerződés tárgyában támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg nem nyújtott be;
- g) a Rendezvény megvalósításához az Ávr. 75 § (2) bekezdés h) pontja szerint szükséges jogerős hatósági engedélyekkel rendelkezik;
- h) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont a) / b) alpontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül;
- i) Kedvezményezett saját forrást nem bocsát rendelkezésre,
- j) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a Támogatás céljának megvalósítását megghiúsíthatja;
- k) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját a Támogató rendelkezésre bocsátotta;
- l) nem követ el, nem engedélyez olyan cselekményt, amely a mindenkor hatályos, közélet tisztaságára vonatkozó jogszabályok megsértését eredményezné, továbbá amennyiben a jelen szerződéssel kapcsolatosan folytatott tárgyalások során, a szerződés megkötésére, illetve a szerződésben foglaltak teljesítésre vonatkozóan a korrupció bármely formájáról vagy annak kísérletéről tudomást szerez, illetve amennyiben a korrupció gyanúja felmerül, köteles azonnal értesíteni a Támogatót.

Amennyiben a fenti tények vonatkozásában bármely változás bekövetkezik, azt a Kedvezményezett a tudomására jutásától számított 8 napon belül – a Kedvezményezett átláthatóságát érintő változás tekintetében haladéktalanul – köteles írásban a Támogatónak bejelenteni. Ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

- 3.5 A Támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Kedvezményezett kijelenti, hogy általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult, így a támogatási összeg az általa benyújtott számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.
- 3.6 A Kedvezményezett az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles a Támogatónak írásban bejelenteni. A változás bejelentése előtt igénybe vett támogatás visszaigényelt általános forgalmi adójára jutó összegével a Kedvezményezett köteles elszámolni, illetve azt egy összegben visszafizetni.
- 3.7 A Kedvezményezett által a Rendezvény megvalósításába bevont közreműködők a Rendezvény lebonyolításával összefüggésben az alábbi tevékenységeket valósíthatják meg:
- Tudás-élmény alapú programok (vetélkedők, gyerekversenyek)
 - Sportversenyek költsége (futóverseny, bicikli verseny,)
 - Nyeremények, elismerések költsége
 - Adminisztratív költségek

Közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a Kedvezményezett felel minden olyan kárért, amely a közreműködő igénybevétele nélkül nem következett volna be. Jogosan igénybe vett közreműködőért a Kedvezményezett úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el.

- 3.8 Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott igénylői, kedvezményezetti adataihoz a jogszabályban meghatározott jogosultak, a Támogatás folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférhetnek.

4. Beszámolási és elszámolási kötelezettség

- 4.1 Kedvezményezett a Támogatás felhasználásáról beszámolni köteles. Kedvezményezettnek a beszámolás során szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készítenie.

Kedvezményezett a 3.1. pont szerinti Támogatás folyósításának feltételeként legkésőbb 2017. október 31. napjáig köteles benyújtani a szakmai beszámolót jelen szerződés 1. számú melléklete (a továbbiakban: 1. számú melléklet) szerinti formában és tartalommal (szöveges leírás és értékelés a Rendezvényről, valamint a Rendezvény keretében megvalósított eseményekről 2 db szemléltető fotódokumentáció), és pénzügyi elszámolást jelen szerződés 2. számú melléklete szerinti formában és tartalommal, a Rendezvény megvalósulását igazoló és a támogatási igényt alátámasztó, záradékolt, egyedi támogatási igény azonosítót feltüntető számlamásolatokkal és bizonylatokkal, a 3. számú melléklet szerinti kis támogatástartalmú számlák összesítőjével (a továbbiakban: 3. számú melléklet), valamint a 4. számú melléklet szerinti személyi jellegű költségek összesítőjét (a továbbiakban: 4. számú melléklet) Kezelő részére (1277 Budapest 23, Pf.: 55). Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 1. számú melléklete alapján

elkészített szöveges leírást, értékelést, és fotódokumentációt Támogató korlátlanul felhasználhatja.

Ha a Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a Támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

Kedvezményezett a beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles nyilatkozni arról, hogy a 3.4. pont szerinti átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatában történt-e változás és amennyiben igen, az érinti-e az átláthatóságot.

Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen fejezetben meghatározott számviteli bizonylatokon szereplő, e Támogatás vonatkozásában elszámolt összegeket más támogató felé nem számolja el.

- 4.2 Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy kizárólag számlákkal igazolt/alátámasztott olyan költségek számolhatóak el és egyenlíthetők ki a Támogatás terhére, amelynek a teljesítés dátuma 2017. június 30. napjával megegyező, vagy azt követő időpont, illetve 2017. október 30. napjával megegyező vagy azt megelőző időpont közötti időszakban merültek fel. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.
- 4.3 Kedvezményezett a 4.1. pont szerinti elszámolás keretében köteles – Kezelő útján – a Támogató részére pénzügyi elszámolást – elszámoló lapot és annak mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő, kiegyenlített számlákat (hiteles számlamásolatokat) benyújtani, amelyhez 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forintot meghaladó kötelezettségvállalás esetén csatolni kell a szerződést/megrendelőt, illetve a teljesítésigazolást (amely a számlán történő teljesítésigazolással is teljesíthető), továbbá a kifizetést igazoló egyéb, a számviteli előírásoknak megfelelő dokumentumokat (pl. a Kedvezményezett vonatkozó banki kivonatait, kiadási pénztárbizonylatait) benyújtani. Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő számla, illetve egyéb bizonylat eredeti példányára az alábbi záradékot szükséges felvezetni: „A bizonylat összegéből támogatási szerződés alapján elszámolva Ft.”

Azon számlákat, melyek támogatástartalma a 30.000,- Ft-ot, azaz harmincezer forintot nem haladja meg, továbbá a hozzájuk kapcsolódó egyéb dokumentumokat (megrendelő, teljesítésigazolás, kifizetést igazoló dokumentum) nem szükséges az elszámolás részeként a Kezelő részére megküldeni. Az elszámolás részeként a 3. számú melléklet szerinti dokumentumot szükséges benyújtani.

- 4.4 Abban az esetben, amennyiben a Rendezvény lebonyolításával összefüggő tevékenységet a Kedvezményezett részben vagy egészben maga végzi saját teljesítményben, a Kedvezményezettnek a Rendezvénnyel összefüggő költségei saját belső bizonylataival (ilyen tétel lehet a bérszámfejtést követően a kifizetésre kerülő összegek bizonylata) számolhatóak el.

A pénzügyi elszámolás keretében a közvetlen költségként elszámolandó illetmény/munkabér és munkaadókat terhelő járulék költség megalapozottságát a 4. számú melléklet szerinti analitikus nyilvántartás becsatolásával szükséges alátámasztani. Az összesítőt oly módon kell elkészíteni, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. Az analitikában feladatok szerint, havi bontásban kell szerepeltetni a feladatok elvégzésében részt vevő személyeket (be nem azonosítható módon), valamint az egyes személyekhez rendelt az illetmény/munkabér bruttó összegét, a munkaadókat terhelő járulékok összegét, mindezek adott feladatra elszámolni kívánt összegét, valamint az időráfordítást. Az összesítőt oly módon kell elkészíteni, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

- 4.5 A pénzügyi elszámolás, illetve a szakmai beszámoló jóváhagyására és a teljesítés igazolására a Kezelő – Támogató által kijelölt – munkatársai jogosultak. Kezelő a pénzügyi elszámolás, illetve a szakmai beszámoló jóváhagyásáról Kedvezményezettet írásban értesíteni köteles.
- 4.6 A hiánytalan szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás kézhezvételét követő 30 napon belül a Kezelő írásban nyilatkozik azok elfogadásáról. Amennyiben akár a szakmai beszámoló, akár a pénzügyi elszámolás nem kerül benyújtásra a Kedvezményezett által, vagy azok bármelyike hiányos, és/vagy további tartalmi részletezés, pontosítás szükséges, illetve egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy Kezelő Kedvezményezettet 15 napos határidő kitűzésével, egyszeri alkalommal hiánypótlásra hívja fel, szükség esetén egyszeri alkalommal további 8 napos határidő kitűzésével „tisztázó kérdés” megküldésének formájában hívja fel a Kedvezményezett figyelmét az ellentmondások rendezésére, az elszámolás összhangjának megteremtésére. A hiánypótlás benyújtását és a tisztázó kérdés megválaszolását követően a Kezelő a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról a megküldött adatok és dokumentumok alapján hozza meg döntését, további hiánypótlásra, tisztázó kérdés kibocsátására nincs lehetőség. Amennyiben Kedvezményezett a szakmai beszámoló, vagy a pénzügyi elszámolás benyújtására, a hiánypótlásra vagy a tisztázó kérdésre vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 4.7 A jelen szerződés szerinti Támogatás (támogatási program) az Ávr. 102/B. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tekinthető befejezettnek, és az Ávr. 102/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tekinthető lezártnak.

5. Szerződésszegés és következményei

- 5.1 Amennyiben az 5.3. pont b), c), g), és i) alpontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest változik, vagy a Támogatás egyéb, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jelen szerződésben rögzített feltételeiben változás következik be, Kedvezményezett köteles e tényt a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban a Támogatónak bejelenteni. A jelen pontban foglalt, továbbá

a 3.4., 3.6. és 7. pont szerinti bejelentést követően a Támogató gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.

5.2 Amennyiben a Feladatok megvalósítása a Kedvezményezettnek fel nem róható okból megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, az 5.1. pont szerinti bejelentési kötelezettség teljesítése mellett az igénybe még nem vett támogatásról a Kedvezményezettnek le kell mondania.

5.3 Támogató a szerződéstől való elállásra vagy annak azonnali hatályú felmondására jogosult – kártérítési kötelezettség nélkül – különösen, de nem kizárólagosan, ha az alábbi esetek bármelyike bekövetkezik:

- a) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést, a Kedvezményezett tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtása, a szerződés megkötése, a Támogatás igénybe vétele, illetve az ellenőrzés során;
- b) a Rendezvénnyel kapcsolatos feladatok teljesítése megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- c) az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be vagy jut a Támogató tudomására;
- d) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen szerződésben foglalt, illetve más jogszabályban meghatározott kötelezettségét (így különösen az Áht.-ban, Ávr.-ben foglalt rendelkezéseket megszegi, nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy nem tesz eleget bejelentési kötelezettségeinek);
- e) a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen szerződésben megjelölttől akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- f) a jelen szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a Támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
- g) Kedvezményezett a jelen szerződésben foglalt, illetve az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdése szerinti egyéb nyilatkozata bármelyikét visszavonja;
- h) a 4.1. pont szerinti szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást a Kedvezményezett az ott megjelölt határidőben nem nyújtja be, illetve nem megfelelő, hiányos teljesítés esetén a Támogató írásbeli felszólításában meghatározott határidőben sem tesz eleget kötelezettsége teljesítésének;
- i) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.
- j) a 3.4., 3.6., 5.1. és 7. pontokban előírt bejelentési kötelezettségeit a Kedvezményezett az ott rögzített határidőn belül nem teljesíti;
- k) a Kedvezményezett egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

5.4 Amennyiben a Kedvezményezett a szerződésben vállalt kötelezettségeit – neki felróhatóan – nem vagy csak részben teljesíti, az igénybe nem vett támogatás – törvény, illetve kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – annak zárolásával, törlésével visszavonásra kerül. Amennyiben a Kedvezményezett az Nvtv. szerinti átláthatóságát tekintve valótlan nyilatkozatot szolgáltatott, vagy az átláthatóságban beállott változásról nem nyilatkozott, és amennyiben a szerződés teljesítésére még nem került sor, a Támogató jogosult a szerződéstől elállni, a teljesítés megkezdését követően a szerződést felmondani,

és a Kedvezményezett köteles a jelen szerződés alapján folyósított Támogatás egy összegű visszafizetésére.

- 5.5 Ha a Kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségét, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

Az elállás a szerződést felbontja és a Kedvezményezett az addig részére jelen szerződés alapján folyósított Támogatást az Áht. 53/A. § (2) bekezdés és az Ávr. 98. § (1) bekezdése szerinti ügyleti kamattal, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerint késedelmi kamattal növelten egy összegben köteles visszafizetni Támogató részére.

Az ügyleti kamatszámítás kezdő időpontja a Támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A szerződés felmondása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeg visszafizetésére köteles az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint.

Amennyiben a Kedvezményezett az Nvtv. szerinti átláthatóságát tekintve valótlan nyilatkozatot szolgáltatott, vagy az átláthatóságban beállott változásról nem nyilatkozott, az Ávr. 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel Támogató jogosult a szerződéstől elállni, amennyiben a szerződés teljesítése megkezdődött, a szerződést felmondani és a Kedvezményezett köteles a jelen szerződés alapján folyósított támogatás egy összegű visszafizetésére.

- 5.6 Az elállásról, illetőleg a felmondásról szóló nyilatkozatot ajánlott, térítvevényes küldeményként küldi meg a Támogató a Kedvezményezett részére. Az elálláshoz, illetőleg a felmondáshoz fűződő joghatások a nyilatkozat másik Félhez való megérkezésével állnak be. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

- 5.7 Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésére a döntés, értesítés, felszólás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles.

- 5.8 A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az átutalási megbízás közlemény rovatában az ÁHT azonosítót, a Támogatási Szerződés iktatószámát és az egyedi azonosító számát.

- 5.9 Figyelemmel arra, hogy a 3.1. pont szerinti Támogatás folyósítására a jelen szerződés 4.1. pontjában meghatározott szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követően kerülhet sor, Felek rögzítik, hogy Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés a) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

6. A Támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 6.1 A Támogatás felhasználását a Kezelő, a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az NFM Ellenőrzési Főosztálya, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szerv jogosult – a Kedvezményezett szükségtelen zavarása nélkül – bármikor, bárhol ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy az erre vonatkozó felhatalmazás igazolása mellett jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot,

számlát, számviteli bizonylatot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni.

Kedvezményezett kijelenti, hogy a Támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul, és tudomásul veszi, hogy köteles az ellenőrzést tűrni és annak gyakorlása feltételeit biztosítani. Ennek keretében biztosítja a jogosultság megfelelő igazolását követően az ellenőrzést végzők részére – jelen szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről, továbbá a Támogatás folyósításával és felhasználásával kapcsolatos körülményekről – az általuk megkívánt és szükséges tájékoztatást, beleértve a Rendezvény megvalósításában közreműködőkkel kötött szerződéseit és megállapodásait is. Kedvezményezett köteles az ellenőrző szerv képviselőjének munkáját segíteni, továbbá megadni a jelen jogviszonnyal összefüggő és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. § (3) bekezdése szerint közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan az általuk kért tartalmú tájékoztatást, beleértve a Feladatok megvalósításában közreműködők szerződéseit és megállapodásait is.

Kedvezményezett harmadik személyek irányába nem vállalhat olyan kötelezettséget, amely megakadályozná a fentiek szerint feljogosított szervezetek vagy személyek részére a Támogatás felhasználásával kapcsolatos vizsgálatokat és a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos iratok, dokumentumok, számlák, egyéb bizonylatok megtekintését, ellenőrzését.

- 6.2 Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre a támogatói döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a Támogatás folyósításakor, a Támogatás felhasználása során, illetve a Rendezvény teljesítését illetően a Támogatás folyósításának megszűnését követően, utólagosan is sor kerülhet a beszámoló Kezelő által történő elfogadását követő 5 évig, az Ávr. 100. § (2) és (3) bekezdése szerint.
- 6.3 Kedvezményezett köteles a Támogatás forrásainak felhasználását ellenőrzés céljából elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.
- 6.4 A 6.2.-6.3. pontokban foglalt kötelezettségek Kedvezményezett által történő elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

7. Kedvezményezett adatszolgáltatási kötelezettsége

Amennyiben Kedvezményezett jelen szerződésben megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül, a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakat érintő változást haladéktalanul, írásban bejelenteni Támogató részére. A bejelentés megtételéig a jelen szerződésben feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, ez esetben Támogató a Kedvezményezett részére továbbítandó küldeményeit a jelen szerződésben megjelölt címre jogosult megküldeni. A fizetési számla adataiban bekövetkezett változás a másik Félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba és nem minősül jelen szerződés módosításának.

8. Adatkezelés

- 8.1 Jelen szerződés aláírásával Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a Támogató által, az erre a célra biztosított honlapon történő közzététel révén.
- 8.2 Kedvezményezett kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződés teljesítése során közölt, a személyes, valamint a különleges adat fogalma alá nem eső adatokat a Támogató közérdekű adatként tartsa nyilván és kezelje.
- 8.3 Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az Infotv. 27. § (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 8.4 Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Támogató és a Kezelő az Áht. 55. § a) / b) pontja szerinti adatokat jelen szerződésből származó követelések elévüléséig jogosult kezelni.
- 8.5 Kedvezményezett kijelenti, hogy az Infotv. előírásainak megfelelően a jelen szerződés szerinti Rendezvényért felelős, illetve a Rendezvény megvalósításában részt vevők személyes adatainak Támogató által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárulnak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételek fennállnak, úgy a támogatási összegből megvalósítandó beszerzései tekintetében köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni.

Amennyiben Kedvezményezett a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2015. (X. 1.) Korm. rendelet szerinti kiemelt fontosságú kormányzati kommunikációs feladatot is valósít meg, akkor köteles a Rendelet előírásait betartani.

- 9.2 A Kedvezményezett a Rendezvény megvalósítása során a Támogatás terhére egyszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Jelen pont alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.
Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban az annak teljesítése érdekében történt kifizetése a Kedvezményezett tevékenység költségei között nem vehetők figyelembe.
- 9.3 Kedvezményezett köteles a Támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Kedvezményezett beszámolójának Kezelő által történő jóváhagyásától számított 10 évig teljes körűen megőrizni.

- 9.4 A Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

Kedvezményezett kapcsolattartója:

Kapcsolattartó neve: Diószegi Anna
Kapcsolattartó beosztása:
Kapcsolattartó elérhetősége: 22/572-645

Kezelő kapcsolattartója:

Kapcsolattartó neve: dr. Biró Zsolt
Kapcsolattartó beosztása: tanácsadó menedzser
Kapcsolattartó elérhetősége: +36-70/905-8424; automentes@nfsi.hu

- 9.5 Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. A nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Amennyiben a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.

A postai úton küldött nyilatkozat, vagy egyéb értesítés esetén a postára adás, elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat, vagy egyéb értesítés esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a címzett részére kézbesítettnek kell tekinteni.

Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válasza rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.

A Felek megállapodnak, hogy a 9.4. pontban megjelölt kapcsolattartók, illetve a teljesítésigazolók személyében vagy adataiban történt változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesítik. A kapcsolattartók, illetve a teljesítésigazolók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba. A kapcsolattartók, illetve a teljesítésigazolók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

- 9.6 Támogató nem vállal semmilyen felelősséget Kedvezményezett tevékenységéért a Rendezvény lebonyolítása során. A Kedvezményezett kijelenti, hogy külön felhívás nélkül beszerz és a Támogató kérése rendelkezésre bocsát minden olyan engedélyt, illetve hozzájárulást, amely a Rendezvény jogszerű megvalósításához, és a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.

- 9.7 Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem jelenti a szerződés egészének érvénytelenségét kivéve, ha az érvénytelen pont vagy rendelkezés hiányában az egész szerződés érvénytelenné vagy értelmezhetetlenné válna, illetve e pont hiányában a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.
- 9.8 Jelen szerződés az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba és határozott – a jelen szerződés 4.7. pontja szerinti támogatási program lezárásáig terjedő – időtartamra jön létre.
- 9.9 Értelmezési vita esetén a Felek a Támogató birtokában lévő eredeti Támogatási Szerződés példányát tekintik irányadónak.
- 9.10 A Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén a megfelelő hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.
- 9.11 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében különösen az Áht., az Ávr., az Nvtv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény., az Infotv., a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, továbbá az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 9.12 Jelen szerződés csak írásban, mindkét Fél által aláírt dokumentummal módosítható figyelembe véve az Ávr. 65/B. § (1) bekezdésében és az Ávr. 95. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat.
- 9.13 Kedvezményezett 5 évre kizárható a célélőirányzat támogatási rendszeréből, ha a jelen szerződésben foglalt bejelentési kötelezettségének haladéktalanul nem tesz eleget a Rendezvény megghiúsulásával, tartós akadályba ütközésével, vagy Támogatási Szerződésben foglaltakhoz képest késedelmes megvalósulásával kapcsolatban.
- 9.14 Mind Támogató, mind Kedvezményezett képviselője kijelenti, hogy rendelkezik a szükséges jogszabályi, szervezeti és egyéb felhatalmazással jelen Támogatási Szerződés megkötésére.
- 9.15 A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a szemléletformáláshoz nyújtható egyedi támogatásról szóló 2017. évi Európai Mobilitási Hét Tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató), a Kedvezményezett által a Tájékoztató alapján benyújtott igénylés, az igényléshez kapcsolódó összes adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, a jelen szerződés 1.2. pontja szerinti egyedi támogatói döntés.
- 9.16 Jelen Támogatási Szerződést a Felek elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 3 példányban jóváhagyólag aláírták.

Melléklet:

1. számú melléklet: Szakmai beszámoló – minta
2. számú melléklet: Pénzügyi elszámolás – minta
3. számú melléklet: Kis támogatástartalmú számlák összesítője – minta
4. számú melléklet: Személyi jellegű összesítője – minta – személyi költségek finanszírozása esetén

ENYING, 2017. 09. hó 14. nap

Budapest, 2017. 09. hó 26. nap

Enying Város Önkormányzata
Kedvezményezett

Képviselőtében:



Viplak Tibor László
polgármester

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Támogató

Képviselőtében: Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nonprofit Kft.

Székhely: 1027 Budapest, Hősi utca 14-24.

Postacím: 1277 Budapest 20. Pf. 55.

Adószám: 25118764-2-01

Cégjegyzékszám: 01-09-20-0819

Bánatörzs: NSH 10403538-50526/ud/ 50831014

- 4 -

Herceg Sándor Ottó
ügyvezető
NFSI Nonprofit Kft.

Ellenjegyző:

Soós Szilvia Mária
gazdasági igazgató
NFSI Nonprofit Kft.

Kapják:

- 1.) Támogató képviselőtében eljáró Kezelő – 2 példány
- 2.) Kedvezményezett – 1 példány

1. számú melléklet

SZAKMAI BESZÁMOLÓ /MINTA/

*A 2017. évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap
rendezvényéhez kötődő rendhagyó támogatáshoz*

Kedvezményezett neve:

Egyedi támogatási azonosító:

Rendezvény(ek) időtartama:

1. A programok részletes ismertetése

(az egyes rendezvények pontos dátuma, az adott rendezvény rövid ismertetése)

--

2. A rendezvény célcsoportja, a résztvevők létszáma, szervezésbe bevont szervezetek felsorolása, tapasztalatok összefoglalása

--

3. A megvalósítás eredményességének elemzése, annak ismertetése, hogy a program(ok) milyen módon járultak hozzá a 2017. évi Európai Mobilitási Hét célkitűzésének megvalósításához

--

4. Az elszámolni kívánt költségek ismertetése

(költségek felsorolása, részprogramok rövid ismertetése)

--

Kelt,.....,

Kedvezményezett megnevezése

Képviselőtében:

..... (név)

..... (beosztás)

Melléklet:

Fotódokumentáció



2. számú melléklet

PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS /MINTA/

A 2017. évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap rendezvényéhez kötődő rendhagyó támogatáshoz

Kedvezményezett neve:

Elszámolási időszak:

Kötelezettségvállalás azonosítója:

Sorszám	A számviteli bizonylat sorszáma	A számviteli bizonylat típusa	A számviteli bizonylat kiállításának kelte	A számviteli bizonylat teljesítési ideje	A számviteli bizonylat tartalmának rövid leírása* (a gazdasági esemény bemutatása)	A számviteli bizonylat kiállítójának neve, adószáma	A számviteli bizonylaton feltüntetett vevő neve	A számviteli bizonylat nettó végösszege	A számviteli bizonylat bruttó végösszege	A számviteli bizonylat bruttó végösszegeiből a támogatás szempontjából elismerhető összeg**	A pénzügyi teljesítés időpontja
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
...											

Mindösszesen:

* pl.: kivitelezési költségek, közbeszerzés költsége stb.

** A számla bruttó végösszegeinek azon része, amely kizárólag az „Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap” rendezvény kapcsán felmerült költségeket tartalmazza.

A Kedvezményezett képviselője jogosult személyként nyilatkozom, hogy a táblázatban feltüntetett számlák tartalma a 2017. évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap rendezvény kapcsán merült fel, és került felhasználásra.

Kelt:

Kedvezményezett megnevezése

Képviselőtében:

(név)

(beosztás)

Kötelező mellékletek:

1.) Kedvezményezett nevére kiállításra került számlák

2.) A Feladat lebonyolítását összefoglaló szakmai beszámoló max. egy A/4-s oldalon

3. számú melléklet

KIS TÁMOGATÁSTARTALMÚ SZÁMLÁK ÖSSZESÍTŐJE

A 2017. évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap rendezvényéhez kötődő rendhagyó támogatáshoz

Sorszám: SZÖ-AMN-...../2017

Kedvezményezett neve és Egyedi támogatási igény azonosító száma:

Sorszám	Számla kibocsátójának megnevezése	Számla sorszáma	Teljesítés időpontja	Számlán feltüntetett vevő neve	Kifizetést igazoló bizonylat sorszáma	A számlán szereplő termék vagy szolgáltatás megnevezése	Az elszámolható költség megnevezése	Számla nettó összege	ÁFA	Számla bruttó összege	Számla bruttó végösszegéből a támogatás szempontjából elismerhető összeg
1.											
2.											
3.											
4.											
...											
Mindösszesen:											

Alulírott, mint Kedvezményezett képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az összesítőben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, a költségeket alátámasztó dokumentáció eredeti példányban rendelkezésre áll, helyszíni ellenőrzés során azokat bemutatjuk. Az összesítőben szereplő számlák tartalma a 2017. évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap rendezvény kapcsán merült fel, és került felhasználásra, más támogatás terhére nem kerültek elszámolásra és azokat a jövőben más támogatás terhére nem kívánjuk elszámolni.

Kelt:

Kedvezményezett megnevezése

Képviselőtében: (név)
..... (beosztás)

Egyedi támogatási igény azonosító szám: AMN-...../2016

4. számú melléklet

SZEMÉLYI JELLEGŰ KÖLTSÉGEK ÖSSZESÍTŐJE

A 2017. évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap rendezvényéhez kötődő rendhagyó támogatáshoz

Kedvezményezett neve és Egyedi támogatási igény azonosító száma

Sorszám	Munkavállaló, megbízott személy megnevezése	Teljesítési időszak	Teljesítés jogcíme	A Rendezvényvel kapcsolatos tevékenységre fordított munkaidő aránya (%)	Arányosítandó bruttó bér / illetmény / megbízási díj / céljuttatás	Bruttó bér / illetmény / megbízási díjat / céljuttatást terhelő járulékok, adók	Összes személyi jellegű ráfordítás	Az elszámolni kívánt bruttó bér / illetmény / megbízási díj / céljuttatás	Az elszámolni kívánt járulékok, adók	Nettó bér		Járulékok, adók	
										Kifizetés dátuma	Kifizetési bizonylat sorszáma	Kifizetés dátuma	Kifizetési bizonylat sorszáma
1.													
2.													
3.													
4.													
...													
Mindösszesen:													

Alulírott, mint Kedvezményezett képviselője buntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az összesítőben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, a költségeket alátámasztó dokumentáció eredeti példányban rendelkezésre áll, helyszíni ellenőrzés során azokat bemutatjuk. Az összesítőben szereplő számlák az összesítőben szereplő időpontban kifizetésre kerültek. Az összesítőben szereplő költségek a Rendezvényvel kapcsolatban merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek elszámolásra és a jövőben más támogatás terhére nem kívánjuk elszámolni azokat.

Kelt:

Kedvezményezett megnevezése

Képviselőtében: (név)
.....(beosztás)

Kedvezményezett szignója

Támogató szignója


EGYEZTETÉSI LAP

Polgármester által kötött szerződések című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹


Enying, 2017. 10. „09.”


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²


Enying, 2017. 10. „11.”


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2017. 10. „11.”


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵

Enying, 20__ . ____ . „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁶

Enying, 20¹⁷ . ¹⁰ . „¹¹.”

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. október 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: A kötelező felvételt biztosító általános iskola felvételi körzetének véleményezéséről
Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
Készítette: Némethné Szuntheimer Edina igazgatási ügyintéző
Iktatószám: 01/4111-5/2017.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:
A szavazás módja:

egyszerű / minősített
nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a t. Képviselő-testület elé a kötelező felvételt biztosító általános iskola felvételi körzetének véleményezésével kapcsolatos előterjesztést megtárgyalásra.

1. Előzmények

A Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal hivatalvezetője, Dancs Norbert, azzal a megkereséssel fordult Enying Város Jegyzőjéhez, hogy a kötelező felvételt biztosító általános iskola jelenlegi felvételi körzetét a helyi önkormányzat véleményezze, indokolt esetben tegyen javaslatot annak módosítására, továbbá kéri, hogy a vélemény tartalmazza a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése értelmében a köznevelési feladatokat ellátó hatóság meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá - a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban - a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét és az illetékes tankerületi központ egyetértését.

Enying vonatkozásában állami fenntartásban működik a kötelező felvételt biztosító Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola. Az intézménynek a kötelező felvételt, kizárólag enyingi állandó lakóhellyel illetve tartózkodási hellyel rendelkező tanulók esetében kell biztosítania.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján, a megyeszékhely szerinti járási hivatal minden év október utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét a felvételi körzetek megállapításához. A véleménynek tartalmaznia kell a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Az általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekek száma a településen: **55 fő**.

A településen két nevelési-oktatási intézmény működik:

1) Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola

Címe: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 55.

Fenntartója: Klebelsberg Központ

A feladat-ellátási helyen tanuló, településen élő, hátrányos helyzetű gyermekek száma: **47 fő**

2) Tinódi Lantos Sebestyén Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Címe: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 65-67.
Fenntartója: Enyingi Református Egyházközség
A feladat-ellátási helyen tanuló, településen élő, hátrányos helyzetű gyermekek száma: **0 fő**

A településen kívüli oktatási intézménybe járó hátrányos helyzetű gyermekek száma: 8 fő.

Négy gyermek a balatonvilágosi Mészöly Géza Általános Iskola tanulója, két gyermek a mátyásdombi Lonkai Ármin Általános Iskolába jár, további két gyermek pedig a lepsényi Fekete István Általános Iskolával áll tanulói jogviszonyba.

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 2017. október 16. napján megtartott ülésén megfogalmazódott, hogy a jogszabályi feltételek fennállása esetén, javasolják a településen egyházi fenntartásban működő másik általános iskola, kötelező felvételt biztosító intézményként való megjelölését.

Az Nkt. 33. § (1) bekezdése alapján: *„Ha az egyházi köznevelési intézmény vagy a magán köznevelési intézmény fenntartója a települési önkormányzattal, az oktatásért felelős miniszterrel kötött szerződés vagy egyoldalú nyilatkozat alapján működési támogatásra válik jogosulttá, a fenntartásában működő óvoda, általános iskola részt vesz a kötelező felvételt biztosító óvoda, iskola feladatainak ellátásában. Ennek során felvételi körzetnek kell tekinteni azt a települést, fővárosban azt a kerületet, amelyben az óvoda, az általános iskola székhelye, telephelye található. Az egyházi köznevelési intézmény vagy magán köznevelési intézmény fenntartója óvoda esetében a települési önkormányzattal, egyéb feladat esetében a köznevelési feladatokat ellátó hatósággal közösen a hivatal és a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével meghatározza azt a gyermek-, valamint tanulói létszámot, amelynek felvételét az óvoda, az általános iskola nem tagadhatja meg. Ez a létszám nem lehet kevesebb, mint az óvoda, az általános iskola alapító okiratában – az adott feladatellátási helyre – meghatározott felvehető maximális gyermek-, tanulói létszám huszonöt százaléka.”*

Enying Város Polgármestere a Humán Bizottság ülésén elhangzottak alapján megkereste a Tinódi Lantos Sebestyén Református Általános Iskola fenntartóját az Enyingi Református Egyházközséget, hogy adjon tájékoztatást arról, hogy az Nkt. 33. § (1) bekezdése szerinti működési támogatásban részesül-e. Az adatkérő levél az előterjesztés mellékleteként megtalálható. Az egyházközség válasza kiegészítő anyagként kerül megküldésre 2017. október 24. napjáig.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy hivatkozott jogszabály alapján az egyházi fenntartású általános iskola felvételi körzetének és a felvehető maximális tanulói létszám meghatározásával kapcsolatban a Képviselő-testületnek nincs hatásköre. Ennek meghatározására a fenntartóval való egyeztetés alapján, az illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal, mint köznevelési feladatokat ellátó hatóság jogosult.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 11. pontja alapján a szolgáltatási körzetek meghatározása, ha a szolgáltatás a települést is érinti a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Bizottság javaslata:

A Humán Bizottság 75/2017. (X. 16.) határozatával támogatja a határozati javaslat elfogadását.

5. melléklet

- Határozati javaslat
- Járási hivatalvezető adat- és véleménykérő levele
- Adatkérő levél az Enyingi Református Egyházközség részére
- A Humán Bizottság 75/2017. (X.16.) határozata

Enying, 2017. október 20.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző s. k.

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

KIVONAT

A Humán Bizottság 2017. október 16. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 75/2017. (X.16.) határozata
kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének meghatározásáról:**

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a
képviselő-testületnek elfogadásra:

„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1. a kötelező felvételt biztosító Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola
felvételi körzetének jelenlegi meghatározásával egyetért, annak módosítását nem
javasolja,*
- 2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a határozatot, valamint a település
jegyzőjének nyilvántartásában szereplő – a településen lakóhellyel, ennek
hiányában tartózkodási hellyel rendelkező – hátrányos helyzetű gyermekek
számával kapcsolatos tájékoztatást a Fejér Megyei Kormányhivatal
Székesfehérvári Járási Hivatal hivatalvezetője részére határidőre küldje meg.*

*Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Pirmann-né Felső Marianna osztályvezető
Határidő: 2017. október 31.”*

Felelős: Regenyei Katalin elnök
Határidő: azonnal

Enying, 2017. október 16.

Regenyei Katalin s. k.
hitelesítő



Dr. Lelkes Ákos s. k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

Á.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. (X. 25.) határozata kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének meghatározásáról:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a kötelező felvételt biztosító Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola felvételi körzetének jelenlegi meghatározásával egyetért, annak módosítását nem javasolja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a határozatot, valamint a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő – a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező – hátrányos helyzetű gyermekek számával kapcsolatos tájékoztatást a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal hivatalvezetője részére határidőre küldje meg.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Pirmann-né Felső Marianna osztályvezető

Határidő: 2017. október 31.



**Fejér Megyei Kormányhivatal
Székesfehérvári Járási Hivatala**

Ügyszám: FE-08/IKT/6358-1/2017.
Ügyintéző: Brizs Szabina
Telefon: 22/795-805

Tárgy: Adat- és véleménykérés

**Fejér Megye
Települési Önkormányzatainak
Jegyzői részére**

Székhelyén

Elektronikus úton továbbítva

Tisztelt Jegyző Asszony/ Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala, mint köznevelési feladatokat ellátó hatóság határozza meg, és teszi közzé az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint a felvételi körzetek megállapításához a megyeszékhely szerinti járási hivatal minden év október utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét.

A települési önkormányzat véleményének tartalmaznia kell a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

E vonatkozásban az alábbi adatok közlését kérem:

1. Hány hátrányos helyzetű általános iskolába járó tanuló él a településen?
2. Milyen nevelési-oktatási intézmény van a településen (általános iskola neve, címe) és az adott feladatellátási helyen hány, a településen élő hátrányos helyzetű gyermek tanul?
3. Javasolja-e (ha igen, akkor milyen módon) a kötelező felvételt biztosító iskolá(k) felvételi körzetének módosítását, avagy egyetért a jelenlegi meghatározással, kijelöléssel?

A fenti adatokat tartalmazó véleményét a brizs.szabina@fejer.gov.hu címre szíveskedjen megküldeni **2017. október 31-ig**.

Székesfehérvár, 2017. szeptember 14.

Tisztelettel:

Dancs Norbert
járási hivatalvezető



W. R. de

P. S. F.

EGYEZTETÉSI LAP


„Iskolai felvételi körzetek véleményezése”

című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

Enying, 2017. október 11.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2017. október 11.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2017. október 11.


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵


Enying, 2017. _____ „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*⁶

Enying, 2017. október 11.


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata épviselő-testületének
2017. október 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a helyi adóhatóság 2017. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/4288-2/2017.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a jegyző, mint helyi adóhatóság tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalásra.

1. Előzmények

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja értelmében a települési önkormányzat képviselőtestülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, mely beszámoló a képviselő-testület által elfogadott munkaterv alapján, az októberi soron következő ülés napirendje.

Az előterjesztés mellékletét képező táblázatokban foglalt adatok alapján készített alábbi kimutatás a 2013. január 1. napjától 2017. szeptember 30-ig terjedő időszak végrehajtásból befolyt bevételét tartalmazza évek szerinti bontásban:

Időszak	Végrehajtásból befolyt saját bevételek
2013. év	12.687.379,-
2014. év	22.972.716,-
2015. év	28.983.516,-
2016. év	30.608.051,-
2017.01.01-09.30.	17.735.001,-

Mint a 2017. évi részletes kimutatásból is látható, májusban és júniusban visszaesés tapasztalható a végrehajtásból befolyt bevételek tekintetében, mely a talajterhelési díjjal kapcsolatos megnövekedett adminisztratív munkából adódik. Egyrészt az üzemeltető által küldött hiányos és igen sok tekintetben helytelen kibocsátási adatokat tartalmazó táblázat teljes felülvizsgálatát – a Fejérvíz Zrt- helyett - a polgármesteri hivatal adó csoportja végezte el, továbbá lassította a végrehajtást a talajterhelési díj utólagos törlése kapcsán felmerült szakmai állásfoglalások beszerzése.

A helyi adóhatóság jogszabályon alapuló feladata - saját kintlévőségein felül - az enyingi lakóhellyel rendelkező magánszemélyek adók módjára történő köztartozásának (például közigazgatási bírság, víziközmű társulat hozzájárulása) behajtása, ezek az ún. idegen bevételek. Az idegen és egyéb (szabálysértési bírságok) bevételekből 2017. szeptember 30. napjáig összesen 6.572.487,- Ft-ot sikerült végrehajtani.

A kintlévőség mértéke 2017. szeptember 30. napján 47.220.759,- Ft (összehasonlításként 2016. szeptember 30-án: 57.490.173,- Ft).

Azonban a fenti összegből jelenleg 6.168.159,- Ft behajthatatlanság jogcímén van nyilvántartva, mivel e hátralékot felhalmozó jogi személyek ellen felszámolási vagy kénysztörlesztési eljárások vannak folyamatban, valamint megszűntek, így a ténylegesen végrehajtás alá vonható hátralék **41.052.600,- Ft**. Tájékoztatásul közlöm, hogy a fenti összeg 2013. december 31. napján még meghaladta a 130 millió forintot, tehát a hátralékállomány 4 év alatt a harmadára csökkent.

Az adócsoport a rendelkezésre álló kimutatások alapján elvégezte a 2011-2016 évek közötti időszakra a magánszemély kommunális adója adónem tekintetében az adómorál kiszámítását, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi. Ebből látható, hogy a következetesebb végrehajtás eredményeként az adómorál 73,77 %-ról 86,35 %-ra nőtt.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselőket, hogy ennél részletesebb adatokat – tekintettel arra, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 53. § (1) bekezdése alapján adótitoknak minősül az adózást érintő tény, adat, körülmény, határozat, végzés, igazolás vagy más irat – nem tudok bemutatni.

Az alábbi táblázat tartalmazza a jelenleg a településen bevezetett helyi adókat és annak mértékét, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által készített kimutatást a helyi adómértékek valorizációjáról 2018. január 1-jétől:

Helyi adó neve	Enyingen hatályos mérték	Valorizált adómérték 2018. január 1-től
Magánszemély kommunális adója	14.000,- Ft/év/adótárgy ¹	28.652,7,- Ft/adótárgy
Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó	150,- Ft/fő/vendégéjszaka	505,6,- Ft/fő/vendégéjszaka

Mint látható, a tisztelt Képviselő-testületnek módjában áll az adómérték további emelése e két adónem tekintetében, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) alapján lehetősége lenne további adónem bevezetésére (pl.: telekadó, építményadó), amire az Állami Számvevőszék 2013. évi jelentésében (Jelentés Enying Város Önkormányzata pénzügyi gazdálkodási helyzetének, szabályosságának ellenőrzéséről) fel is hívta a képviselő-testület figyelmét.

A helyi iparüzési adó mértéke a jelenleg megállapítható legmagasabb összeg szerint került meghatározásra, állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adóalap 2%-a, ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén 5.000,- Ft/nap.

Az idei évtől bevezetett Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó bevétel a költségvetés szempontjából nem jelentős, ugyanis a legtöbb vendégéjszakával rendelkező szálláshely főleg gyermekeket szállásol el, akik a Htv. 31. § a) pontja alapján mentesülnek az adó megfizetése alól.

A magánszemély kommunális adójának évi, adótárgyanként 2.000,- Ft-tal történő emelése már a szeptemberi adatok alapján is láttatja hatását, ugyanis ezen adónemen a 2016. évi teljes bevétel 28.308.966,- Ft volt, ellenben 2017.09.30. napjáig 29.253.048,- Ft, tehát már $\frac{3}{4}$ év alatt meghaladja a teljes korábbi év bevételét.

¹ Enyingen megközelítőleg 2 500 háztartás alanya a magánszemély kommunális adójának.

A helyi iparüzési adó csökkenésével kapcsolatban a tisztelt Képviselő-testület július 13-i ülésén, soron kívüli tájékoztatást kapott, melyet 293/2017. (VII. 13.) határozatával tudomásul vett, így jelen előterjesztés keretében ez nem kerül részletezésre.

Fentiekre tekintettel kérem, szíveskedjen a tisztelt Képviselő-testület az adóemelés lehetőségét, illetve új adónem bevezetését megfontolni.

Tájékoztatam a tisztelt Képviselőket, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

Fentiekre tekintettel az adóemelés és új adónem bevezetésének tárgyában a tisztelt Képviselő-testületnek az októberi soros ülésen határoznia kell annak érdekében, hogy a rendelet a novemberi soron következő ülés után kihirdetésre kerüljön, így az esetleges adóemelés, új adónem bevezetése 2018. január 1. napjával megvalósuljon.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Bizottság javaslata

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 232/2017. (X. 16.) határozatával a helyi adóhatóság tevékenységéről szóló beszámolót elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére, ugyanakkor 233/2017. (X. 16.) határozatával nem javasolja a meglévő adómértékek emelését, új adónem bevezetését.

5. melléklet

- határozati javaslatok
- PTFB határozatai
- kimutatások

Enying, 2017. október 20.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (X. 25.) határozata a helyi adóhatóság 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóról:

A képviselő-testület a jegyző 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerinti beszámolóját a 2017. évi helyi adóztatással kapcsolatos tevékenységéről, illetve az adóbevételek alakulásáról tudomásul veszi.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: azonnal

ÉS

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (X. 25.) határozata 2018. január 1. napjától történő adóemelésről:

A Képviselő-testület a bevezetett helyi adók adómértékét nem emeli meg, illetve új adónemet sem vezet be.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
2017. október 16. napján megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 232/2017. (X. 16.) határozata a helyi adóhatóság 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról:

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület a jegyző 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerinti beszámolóját a 2017. évi helyi adóztatással kapcsolatos tevékenységéről, illetve az adóbevételek alakulásáról tudomásul veszi.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
Határidő: azonnal”

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök
Határidő: azonnal

Enying, 2017. október 16.

Gebula Béla Ákos
hitelesítő

Méreg János
hitelesítő

A kivonat hitelesül:

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
2017. október 16. napján megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 233/2017. (X. 16.) határozata 2018. január 1. napjától történő adóemelésről:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság nem javasolja a képviselő-testület részére a településen bevezetett adó adómértékének emelését, új adónem bevezetését.

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök
Határidő: azonnal

Enying, 2017. október 16.

Gebula Béla Ákos
hitelesítő

Méreg János
hitelesítő

A kivonat hitelélül:

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2017. július 13. napján megtartott
soron kívüli (rendkívüli), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 293/2017. (VII. 13.) határozata a 2017. évi költségvetés teljesítésének alakulásáról szóló előzetes pénzügyi tájékoztatásról:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megismerte Enying Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetés teljesítésének alakulásáról szóló előzetes pénzügyi tájékoztatás és az abban foglaltakat tudomásul vette,
2. a helyi iparüzési adó 28.448.450,- Ft bevételkiesése miatt az alábbi intézkedéseket teszi:
 - a) a 2017. évi költségvetésbe tervezett szabad tartalék felhasználásra került így annak terhére további kötelezettségvállalás nem tervezhető,
 - b) 2017. évi költségvetésben eredeti előirányzatként nem szereplő, azon felül realizálódott bevétel nem tekinthető többletbevételnek, az a bevételkiesés pótlására szolgál,
 - c) megállapítja, hogy a kiadási többletigények forrásának biztosításához hitelfelvételt kell elindítani, mind működés, mind pedig fejlesztés tekintetében,
 - d) az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének I. félévi módosítása során a rendeletet felül kell vizsgálni,
 - e) a költségvetés végrehajtása során a kiadások visszafogott teljesítésére, szigorú és fegyelmezett gazdálkodásra van szükség, erre felhívja az összes intézményvezető figyelmét.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Závodni Lászlóné osztályvezető, intézményvezetők
Határidő: 1. azonnal. 2. pont folyamatos

Enying, 2017. július 13.

Viplak Tibor s. k.
polgármester



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.
jegyző

Nagy István s. k.
hitelesítő

Gebula Béla Ákos s. k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

JÖVEDELEMADÓK ÉS JÁRULÉKOK FŐOSZTÁLY

Iktatószám: NGM/30.953/2017.

TÁJÉKOZTATÓ

**az elsőfokú önkormányzati adóhatóságok és a kormányhivatalok részére
egyres tételes helyi adómértékek valorizációjáról
2018. január 1-jétől**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 6. §-ának c) pontja értelmében a hasznos alapterület szerint működtetett építményadóra, az alapterület szerint működtetett telekadóra, a magánszemély kommunális adójára és az idegenforgalmi adóra vonatkozó törvényi felső mértékek 2005. január 1-jétől a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) által közzétett fogyasztói árszínvonal változással – 2003. évtől kezdődően az adóévet megelőző második évig eltelt évek inflációs adatával korrigálva – valorizálhatóak. A törvényi felső mérték és a valorizáció együttesen határozza meg ezen adónemekben az adómaximumot.

A KSH által közzétett adatok alapján a fogyasztói árszínvonal-változás (infláció) a **2016. évben 0,4%-kal** magasabb, mint az előző évben volt. A KSH által közzétett részletes fogyasztóiár-index adatok az alábbi honlapon érhetőek el: http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_qsf001.html

A Htv. hivatkozott rendelkezése szerint tehát az említett adónemekben az adómaximumot (a törvényi felső adómérték szorozva 1,047-tel, 1,068-cal, 1,036-tal, 1,039-cel, 1,08-cal, 1,061-el, 1,042-vel, 1,049-cel, 1,039-cel, 1,057-tel, 1,017-tel, 0,998-cal, 0,999-cel, **1,004-el**) 2018. január 1-jétől a következő táblázat tartalmazza. A számításoknál figyelemmel kell lenni arra, hogy a Htv. értelmében felfelé kerekítésre nincs lehetőség, az adót tizedfillérben nem lehet megfizetni:

Építményadó:	1 853,9	Ft/m ²
Telekadó:	337,0	Ft/m ²
Magánszemély kommunális adója	28 652,7	Ft/adótárgy
Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó	505,6	Ft/fő/vendégjszaka

Azon települési önkormányzatok, amelyek az építményadóban, a telekadóban, a magánszemély kommunális adójában, továbbá az idegenforgalmi adóban a 2017. évben érvényes adómaximumokban állapították meg az adórendeleti adómértéküket, 2018. január 1-jétől kezdődően legfeljebb az e Tájékoztatóban jelzett, adómértéket (adómértékeket) alkalmazhatják.

Budapest, 2017. szeptember 27.

Szatmári László
főosztályvezető



BEFIZETÉSI MORÁL
MAGÁNSZEMÉLY KOMMUNÁLIS ADÓJA (2011-2016)

ÉV	2016	2015	2014	2013	2012	2011
FOLYÓ ÉVI TERHELÉS (Ft)	27262477	27835910	27924410	27971060	28324000	28674000
ELSZÁMOLT BEFIZETÉSEK FOLYÓ ÉVRE (Ft)	23290911	22803787	22530360	21253774	21661593	20938829
ELSZÁMOLT MÚLT ÉVI BEFIZETÉSEK FOLYÓ ÉVRE (Ft)	249757	338910	223032	263157	244122	213961
ÖSSZES ELSZÁMOLT BEFIZETÉS FOLYÓ ÉVRE (Ft)	23540668	23142697	22753392	21516931	21905715	21152790
ADÓMORÁL %	86,35	83,14	81,48	76,93	77,34	73,77

BEVÉTELEK ALAKULÁSA ADÓNEMEK SZERINT
2017. ÉV 1-9. HÓNAP

	KOMMUNA LIS ADÓ	IPARÚZÉSI ADÓ -> IP.BÓL VISSZA		GÉPJÁRMŰADÓ	TALAJTERH. DÍJ	IFA	KÉS.PÓTLÉK
2017. január 31.	615 926.-	682 636.-	0.-	1 260 017.-	0.-	0.-	115 568.-
2017. február 28.	7 015 101.-	10 987 146.-	0.-	3 921 984.-	0.-	0.-	70 810.-
2017. március 31.	8 161 090.-	55 086 347.-	8 800.-	14 652 056.-	0.-	0.-	71 069.-
2017. április 30.	1 108 593.-	1 895 841.-	88 800.-	1 720 458.-	759 860.-	0.-	83 938.-
2017. május 31.	701 294.-	11 147 758.-	0.-	813 153.-	1 466 007.-	3 450.-	77 980.-
2017. június 30.	396 705.-	5 314 650.-	12 331 650.-	937 958.-	534 522.-	4 500.-	150 740.-
2017. július 31.	371 073.-	865 358.-	0.-	1 061 445.-	312 214.-	5 850.-	28 839.-
2017. augusztus 31.	2 252 553.-	5 835 559.-	385 180.-	1 915 555.-	1 684 387.-	28 500.-	18 522.-
2017.szeptember 30.	8 630 713.-	45 591 722.-	150 000.-	11 299 132.-	2 221 610.-	44 550.-	7 815.-
Σ	29 253 048.-	137 407 017.-	12 964 430.-	37 581 758.-	6 978 600.-	86 850.-	625 281.-

Enying, 2017. október 6.

Köröksi Sándor

BEVÉTELEK ALAKULÁSA ADÓNEMEK SZERINT
2016. ÉV 1-12. HÓNAP

	KOMMUNÁLIS ADÓ	IPARÚZÉSI ADÓ -> IP.BÓL VISSZA	Σ GÉPJÁRMŰADÓ	KÉS.PÓTLÉK
2016. január 31.	452 866.-	1 892 700.-	818 839.-	225 266.-
2016. február 29.	2 526 205.-	9 212 881.- *	2 958 650.-	105 611.-
2016. március 31.	9 465 292.-	50 514 759.-	14 236 654.-	173 866.-
2016. április 30.	1 350 649.-	1 233 215.-	1 704 515.-	368 873.-
2016. május 31.	815 639.-	9 667 258.-	1 109 039.-	85 732.-
2016. június 30.	786 444.-	6 738 357.-	642 825.-	61 974.-
2016. július 31.	823 244.-	1 827 339.-	828 433.-	121 218.-
2016. augusztus 31.	2 834 695.-	5 957 218.-	2 626 731.-	166 083.-
2016.szeptember 30.	6 994 562.-	60 153 716.-	10 755 117.-	156 899.-
2016. október 31.	834 004.-	3 010 320.-	1 542 279.-	16 494.-
2016. november 30.	593 112.-	1 503 150.-	1 004 937.-	67 562.-
2016. december 31.	832 254.-	14 723 403.-	983 275.-	-8 401.-
Σ	28 308 966.-	166 434 316.-	39 211 294.-	1 541 177.-

* Költségvetéstől vissza:4 267 000.- Ft (NEM volt ennyi a HIPA számla egyenlegén) - > + visszafizetés

Enying, 2017. január 11.

Köröksi Sándor

HÁTRALÉK
2017-09-30

Számlatípus	Számlanév	Tételszám (db.)	Összeg (Ft)
3	M.sz.kommunális adója		10169144.-
5	Idegenforgalmi adó		0.-
7	Iparüzési adó		12389644.-
8	Föld bérbead.szárm.j.adó		0.-
9	Gépjárműadó		15166844.-
10	Késedelmi pótlék		4278002.-
11	Bírság		105000.-
12	Egyéb bevételek*		341338.-
13	Idegen bevételek*		3621021.-
14	Talajterhelési díj		1149766.-
15	Illeték		0.-
Összesen:	2355 adózó		47220759.-

Enying, 2017. október 6.

Körözi Sándor

ONKADO

Önkormányzati adók nyilvántartása

ENYING

2017.10.06

Megjelenített lista: LIST02.lst

U.72/4

ING	9	70	122.341	6,0333	0
A.U.47.	10	80	13.166	0,0000	0
	0	99	135.507	6,0333	0
FOK	10	80	40	0,0000	0
Z U.16/B 3/12					
Számlatípus összesen:	3		10169144	492,7709	7000
Számlatípus összesen:	7		12389644	594,5638	406396
Számlatípus összesen:	9		15166844	746,3717	443054
Számlatípus összesen:	10		4278002	0,0000	0
Számlatípus összesen:	11		105000	4,1918	0
Számlatípus összesen:	12		341338	0,0000	0
Számlatípus összesen:	13		3621021	0,0000	0
Számlatípus összesen:	14		1149766	0,0000	0
ÖSSZESEN:	2355		47220759		856450

[sor: 12255, osz]: 123][ovr]

ESC Kilép F5 Nyomtat

HÁTRALÉK
2016-09-30

Számlatípus	Számlanév	Tételszám (db.)	Összeg (Ft)
3	M.sz.kommunális adója		10601538.-
7	Iparűzési adó		13038883.-
8	Föld bérbead.szárm.j.adó		0.-
9	Gépjárműadó		19009281.-
10	Késedelmi pótlék		11606697.-
11	Bírság		30000.-
12	Egyéb bevételek*		410657.-
13	Idegen bevételek*		2781117.-
15	Illeték		12000.-
16	Jövedéki		0.-
Összesen:	2303 adózó		57490173.-

Enying, 2016. október 10.

Köröcsi Sándor

Önkormányzati adók nyilvántartása ENYING						2016.10.10
Megjelenített lista: LIST02.lst						
	13	97	3.399	0,0000	0	
	0	99	143.526	6,1838	0	
ING	10	80	405	0,0000	0	
A.U.47.						
FOK	10	80	29	0,0000	0	
Z U.16/B 3/12						
Számlatípus összesen:	3		10601538	511,5831	0	
Számlatípus összesen:	7		13038883	632,5967	0	
Számlatípus összesen:	9		19009281	930,2159	26858	
Számlatípus összesen:	10		11606697	0,0000	0	
Számlatípus összesen:	11		30000	1,4795	0	
Számlatípus összesen:	12		410657	0,0000	0	
Számlatípus összesen:	13		2781117	0,0000	0	
Számlatípus összesen:	15		12000	0,0000	0	
ÖSSZESEN:	2303		57490173		26858	P↑-W0
						[sor: 11989, osz: 123][Ins]
ESC Kilép F5 Nyomtat						

2017	Idegen bevétel	Egyéb bevétel	Összesen
január	421 305 Ft	- Ft	421 305 Ft
február	355 997 Ft	38 403 Ft	394 400 Ft
március	418 303 Ft	7 000 Ft	425 303 Ft
április	839 901 Ft	- Ft	839 901 Ft
május	1 041 950 Ft	- Ft	1 041 950 Ft
június	737 692 Ft	- Ft	737 692 Ft
július	1 404 917 Ft	- Ft	1 404 917 Ft
augusztus	625 696 Ft	608 Ft	626 304 Ft
szeptember	680 715 Ft	- Ft	680 715 Ft
október			- Ft
november			- Ft
december			- Ft
Összesen:	6 526 476 Ft	46 011 Ft	6 572 487 Ft

2017. ÉVBEN A VÉGREHAJTÁSBÓL BEFOLYT ÖSSZEGEK HAVI BONTÁSBAN (helyi adó tekintetében):		VÉGREHAJTÁS 2017. ÉV						
		ILLETÉK	JOG.NÉLK.	HIPA	MGSZ.KOM.	GJ.	KP.	VH.KTG.
2017. Január	1 837 225 Ft	0 Ft	0 Ft	227 725 Ft	339 160 Ft	1 163 646 Ft	106 694 Ft	0 Ft
2017. Február	3 367 511 Ft	0 Ft	1 834 Ft	1 587 577 Ft	778 733 Ft	919 475 Ft	79 892 Ft	0 Ft
2017. Március	2 310 230 Ft	0 Ft	15 753 Ft	839 065 Ft	564 329 Ft	811 059 Ft	80 024 Ft	0 Ft
2017. Április	1 860 638 Ft	0 Ft	51 425 Ft	434 976 Ft	456 790 Ft	826 487 Ft	90 960 Ft	0 Ft
2017. Május	1 225 602 Ft	0 Ft	12 415 Ft	622 102 Ft	274 961 Ft	254 266 Ft	61 858 Ft	0 Ft
2017. Június	1 048 280 Ft	0 Ft	0 Ft	270 800 Ft	150 649 Ft	560 760 Ft	66 071 Ft	0 Ft
2017. Július	1 897 921 Ft	0 Ft	0 Ft	782 658 Ft	228 721 Ft	849 516 Ft	32 026 Ft	5 000 Ft
2017. Augusztus	3 073 211 Ft	0 Ft	0 Ft	1 952 166 Ft	309 028 Ft	712 124 Ft	49 893 Ft	50 000 Ft
2017. Szeptember	1 114 383 Ft	0 Ft	0 Ft	327 650 Ft	249 201 Ft	479 760 Ft	22 772 Ft	35 000 Ft
2017. Október	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2017. November	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2017. December	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen 2017 :	17 735 001 Ft	0 Ft	81 427 Ft	7 044 719 Ft	3 351 572 Ft	6 577 093 Ft	590 190 Ft	90 000 Ft

2016. ÉVBEN A VÉGREHAJTÁSBÓL BEFOLYT ÖSSZEGEK HAVI BONTÁSBAN (helyi adó tekintetében):		VÉGREHAJTÁS 2016. ÉV				
		ILLETÉK	JOG.NÉLK.	HIPA	MGSZ.KOM.	GJ.
2016. Január	1 971 015 Ft	0 Ft	40 042 Ft	601 271 Ft	441 366 Ft	647 268 Ft
2016. Február	2 459 552 Ft	10 000 Ft	71 797 Ft	473 760 Ft	703 983 Ft	951 815 Ft
2016. Március	1 866 555 Ft	0 Ft	4 565 Ft	719 703 Ft	468 051 Ft	500 318 Ft
2016. Április	1 779 608 Ft	0 Ft	1 249 Ft	402 830 Ft	534 633 Ft	441 533 Ft
2016. Május	1 542 212 Ft	0 Ft	173 553 Ft	247 598 Ft	485 531 Ft	539 022 Ft
2016. Június	3 522 822 Ft	0 Ft	72 839 Ft	2 327 665 Ft	530 006 Ft	488 176 Ft
2016. Július	2 802 595 Ft	0 Ft	0 Ft	1 635 639 Ft	649 268 Ft	416 704 Ft
2016. Augusztus	3 014 214 Ft	0 Ft	29 791 Ft	1 516 628 Ft	398 405 Ft	955 622 Ft
2016. Szeptember	1 317 687 Ft	0 Ft	41 655 Ft	277 580 Ft	480 726 Ft	345 701 Ft
2016. Október	4 169 642 Ft	0 Ft	22 320 Ft	2 608 420 Ft	535 080 Ft	977 420 Ft
2016. November	3 055 083 Ft	0 Ft	14 734 Ft	1 443 033 Ft	573 137 Ft	897 311 Ft
2016. December	3 107 066 Ft	3 000 Ft	7 878 Ft	1 199 909 Ft	875 768 Ft	946 489 Ft
Összesen 2016 :	30 608 051 Ft	13 000 Ft	480 423 Ft	13 454 036 Ft	6 675 954 Ft	8 107 379 Ft

KP.
241 068 Ft
248 197 Ft
173 918 Ft
399 363 Ft
96 508 Ft
104 136 Ft
100 984 Ft
113 768 Ft
172 025 Ft
26 402 Ft
126 868 Ft
74 022 Ft
1 877 259 Ft

EGYEZTETÉSI LAP

Beszámoló a helyi adóhatóság 2017. évi tevékenységéről
című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

Enying, 2017. október 13.

Pirmann-né Felső Marianna
Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2017. október 13.

Závodni Lászlóné
Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2017. október 13.

Révfalusi László
Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵



Enying, 20__ . ____ . ”__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*⁶

Enying, 2017. október 13.


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző 

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó



Enying Város Jegyzője
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
pmhiv@enying.eu
06-22-372-002

ELŐTERJESZTÉS

a PTFB 2017. október 16. és a Képviselő-testület 2017. október 25. napján tartandó soron
következő ülésére

Tárgy: Az Enyingi Központi Orvosi Ügyelet szolgáltatás beszerzésére indított közbeszerzési eljárás
vizsgálatára készült jelentés

Ügyszám: 01/3584-4/2017.

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Dékány Éva

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Kató és Társa 2003. Tanácsadó Kft. (a továbbiakban: Belső ellenőr) elvégezte a 2017. évi belső ellenőrzési terv alapján „az Enyingi Központi Orvosi Ügyelet szolgáltatás beszerzésére indított közbeszerzési eljárás vizsgálata” tárgyú ellenőrzést. A vizsgálati jelentés részletesen tartalmazza a belső ellenőr megállapításait. A jogszabály által meghatározott alapidokumentumok, igazolások, okmányok a kapott tanúsítványok igazolása szerint rendelkezésre állnak.

A belső ellenőr nem tett javaslatot, erre tekintettel intézkedési terv készítése nem szükséges.

Kérem a tisztelt Bizottságot és Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

A határozati javaslat elfogadáshoz egyszerű többséggel elfogadott döntés szükséges.

Jogszabályi hivatkozások:

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
2. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
3. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

Mellékletek:

- határozati javaslatok (PTFB, KT)

Enying, 2017.október 16.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.
jegyző

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
2017. október 16. napján megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 236/2017. (X.16.) határozata a belső ellenőrzési jelentés (az Enyingi Központi Orvosi Ügyelet szolgáltatás beszerzésére indított közbeszerzési eljárás vizsgálata) elfogadásáról:

A PTFB az alábbi határozati javaslatot támogatja elfogadásra a képviselő-testület felé:

„A képviselő-testület az Enyingi Központi Orvosi Ügyelet szolgáltatás beszerzésére indított közbeszerzési eljárás vizsgálata tárgyú belső ellenőri jelentést elfogadja.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
Határidő: azonnal”

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök
Határidő: soron következő testületi ülés

Enying, 2017. október 16.

Gebula Béla Ákos
hitelesítő



Méreg János
hitelesítő

A kivonat hitelül:

HATÁROZATI JAVASLAT
(PTFB részére)

belső ellenőrzési jelentés (az Enyingi Központi Orvosi Ügyelet szolgáltatás beszerzésére indított
közbeszerzési eljárás vizsgálata) elfogadásáról

A PTFB az alábbi határozati javaslatot támogatja elfogadásra a képviselő-testület felé:

*„A képviselő-testület az Enyingi Központi Orvosi Ügyelet szolgáltatás beszerzésére indított
közbeszerzési eljárás vizsgálata tárgyú belső ellenőri jelentést elfogadja.*

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: azonnal”

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök

Határidő: soron következő testületi ülés

HATÁROZATI JAVASLAT
(képviseelő-testület részére)

belső ellenőrzési jelentés (az Enyingi Központi Orvosi Ügyelet szolgáltatás beszerzésére indított
közbeszerzési eljárás vizsgálata) elfogadásáról

A képviselő-testület az Enyingi Központi Orvosi Ügyelet szolgáltatás beszerzésére indított
közbeszerzési eljárás vizsgálata tárgyú belső ellenőri jelentést elfogadja.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: azonnal”

Szervezet neve: Enyingi Polgármesteri Hivatal

Iktatószám:

Ellenőrzési jelentés

**Az Enyingi Központi Orvosi Ügyelet szolgáltatás-beszerzésére indított
közbeszerzési eljárás vizsgálata**

2017. szeptember hó

TARTALOMJEGYZÉK

1. Vezetői összefoglaló.....	4
2. Részletes megállapítások.....	6
2.1. Háziiorvosi tevékenység szakmai-, tartalmi- előírásait, személyi-, tárgyi-feltételeket meghatározó jogszabályok	6
2.2. A közbeszerzési eljárás dokumentumainak bemutatása, azoknak a jogszabályi és a belső szabályzati előírásokkal való összhangjának vizsgálata	9
2.2.1. A képviselő-testület tárgyhoz kapcsolódó határozatai.....	9
2.2.2. A közbeszerzési eljárás folyamata	12
3. Összefoglalás	16
4. Javaslatok.....	17
Záradék.....	18



Az ellenőrzésre vonatkozó adatok

Ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység neve:	Kató és Társa 2003. Tanácsadó Kft.
Az ellenőrzés tárgya:	Az Enyingi Központi Orvosi Ügyelet szolgáltatás-beszerzésére indított közbeszerzési eljárás vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a központi orvosi ügyeleti szolgáltatás beszerzésére indított közbeszerzési eljárás szabályszerűen került-e lebonyolításra?
Ellenőrzött szerv, szervezeti egység:	Enyingi Polgármesteri Hivatal
Az ellenőrzés típusa:	szabályszerűségi
Ellenőrizendő időszak:	Az eljárás lebonyolításának időszaka
Ellenőrzés tervezett időtartama:	2017.08.01-2017.08.31
Jelentéstervezet elkészítésének határideje:	2017.08. 20
Jelentés véglegesítésének tervezett határideje:	2017.08.31
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	10 munkanap
Vizsgálatvezető neve:	dr.Piringer Júlia (Kató és Társa 2003. Kft)
Megbízólevél száma:	

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat keretében az enyingi központi orvosi ügyeleti szolgáltatás beszerzésére indított közbeszerzési eljárás **megvalósulásának folyamatát, és annak dokumentáltságát** tekintettük át. Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy a központi orvosi ügyeleti szolgáltatás beszerzésére indított közbeszerzési eljárás szabályszerűen került-e lebonyolításra.

A vizsgálatához rendelkezésünkre állt az Önkormányzat hatályban lévő, beszerzésekre vonatkozó szabályzata, amely **2014. november 1 -től** hatályos a képviselő testület 430/2014 (XI.26) határozata szerint, továbbá **közbeszerzési szabályzata**, amit a képviselő testület 84/2016 (II.24) határozatával fogadott el, s mely **2016. február. 12 utáni napon** lépett hatályba. E szabályzatok részletesen tartalmazzák a beszerzésekkel, közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat, a beszerzési eljárások előkészítésének eljárásrendjét, ezen belül az éves beszerzések tervezését, valamint a közbeszerzési terv elkészítésének és jóváhagyásának folyamatát. A szabályzatokban előírták a beszerzésekre vonatkozó tartalmakat, határidőket, felelősöket, és az egyes értékhatárok között alkalmazott eljárási rendet.

Rendelkezésünkre álltak továbbá a képviselő-testület tárgyhoz kapcsolódó határozatai, a határozatokat meghozó testületi ülések előkészítő anyagai és jegyzőkönyvei.

A központi orvosi ügyeleti feladatok ellátására vonatkozóan eljárás **előkészítéséről 2016. június 28-i** ülésén döntött a képviselőtestület, az eljárás tényleges **megindításáról azonban csak 2016.szeptember 28. napján**, a jegyző sürgősségi indítványára.

Az eljárás **hirdetmény nélküli meghívásos** formában került közzétételre, melynek esetében – a Kbt. rendelkezése szerint – az eljárást megindító felhívást legalább **három** gazdasági szereplőnek kell megküldeni. A kiküldött felhívásra csak egy ajánlat érkezett, a feladatot eddig is ellátó Emergency Service Kft ajánlata, az általa meghatározott szolgáltatási díj azonban meghaladta az önkormányzat által előzetesen becsült összeget. Erre tekintettel a képviselő-testület – a Bíráló Bizottság 2016. november 8-i jegyzőkönyvében szereplő javaslatnak megfelelően az eljárást **eredménytelennek** nyilvánította, és annak hirdetmény nélküli **tárgyalásos eljárás¹** formájában történő megismétlése mellett döntött, a Kbt. 98.§-a szerint.

¹ **Kbt.98. § (1)** A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Az új eljárás **eredményes** volt, és a testület 2016. november 30-i ülésén a szolgáltatást korábban is nyújtó **Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft.-t nyilvánította nyertesnek.**

A közbeszerzési eljárás folyamatai szabályszerűségének ellenőrzése során megvizsgáltuk és rendben találtuk:

- a közbeszerzési eljárás előkészítését;
- az ajánlati, illetve részvételi felhívások tartalmát, a határidőket;
- az eljárás során készült jegyzőkönyvek alaki és tartalmi követelményeknek való megfelelését;
- az alkalmasság, a kizárási okok, összeférhetetlenség eseteit, az érvényesség megállapítását;
- az ajánlatkérő bejelentési kötelezettségének teljesítését
- az ajánlatok benyújtását, bontását,
- a szabályszerűségi, gazdaságossági szempontok érvényesülését;
- az eredményhirdetést, az érdekeltek tájékoztatását
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételét

A dokumentumok áttekintése alapján megállapítottuk, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárás törvényessége biztosított volt, az megfelelt mind a közbeszerzési törvényben, mind a belső szabályzatokban foglalt előírásoknak, mely utóbbiak az eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatokat az ajánlattételi felhívástól a szerződéskötésig megfelelően szabályozták. Az ajánlatok megfelelték az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és az előírt formai követelményeknek, azokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint bírálták el. A képviselő szabályszerűen kijelölt bíráló bizottság javaslatának figyelembevételével hozta meg döntéseit. A közbeszerzési eljárás lezárásáról – nyertes ajánlattevő kiválasztása, eredménytelenség megállapítása – a döntést a szabályzatnak megfelelően a Képviselő-testület határozattal hozta meg. A nyertes ajánlattevővel kötött szerződés megfelelt a jogszabályi előírásnak, összhangban volt az ajánlattételi felhívással.

A közbeszerzési eljárás szabályszerűségével kapcsolatban javaslatot **nem teszünk.**

Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy a továbbiakban nagyobb súlyt kell helyezni a közbeszerzési eljárások átfutási idejének előzetes megbecslésére, közbenső határidők megszabására, és azok betartására.

Ez akkor alkalmazható, ha a megelőző nyílt vagy a meghívásos eljárás azért volt eredménytelen, mert az eljárásban nem nyújtottak be ajánlatot vagy részvételi jelentkezést, vagy csak alapvetően nem megfelelő ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be, feltéve, hogy a közbeszerzés feltételei időközben lényegesen nem változtak meg.



2. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

2.1. Háziiorvosi tevékenység szakmai-, tartalmi- előírásait, személyi-, tárgyi-feltételeket meghatározó jogszabályok

A háziiorvosi tevékenység jogszabályi kereteit meghatározó két alapvető jogszabályok a következők::

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv),
- 2015.évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról szóló,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.),
- az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet.

E jogszabályoknak az orvosi ügyeletre vonatkozó főbb előírásai a következők:

- Az **önkormányzati törvény** 13. § (1) bekezdésében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között sorolja fel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosítását.
- Az **egészségügyi alapellátásról szóló törvény** szerint az egészségügyi alapellátás biztosítja, hogy a beteg a lakóhelyén, illetve annak közelében választása alapján igénybe vehető, hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, folyamatos egészségügyi ellátásban részesüljön, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül. A törvény 3. fejezete részletezi a települési önkormányzatok feladatait az egészségügyi alapellátás körében. Eszerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:
 - a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
 - a fogorvosi alapellátásról,
 - az alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
 - a védőnői ellátásról, és
 - az iskola-egészségügyi ellátásról.



- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerint minden betegnek joga van folyamatosan hozzáférhető egészségügyi ellátáshoz; folyamatosnak pedig akkor tekinthető az ellátás, ha az egészségügyi ellátórendszer működése napi 24 órán keresztül biztosítja annak igénybevehetőségét.² E törvény definiálja az ügyeleti rendszert, melynek feladata, hogy a napi munkaidőn kívül bekövetkező sürgősségi esetekben biztosítsa az egészségügyi ellátás folyamatos igénybevételének lehetőségét.
- Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet a háziorvosi feladatok munkaidőn kívüli ellátásáról rendelkezik. Eszerint a háziorvosi feladatok rendelési időn kívüli ellátására
 - ügyeleti szolgálatot kell szervezni, vagy
 - azt központi ügyelet útján kell ellátni.

Az **ügyeleti szolgálat** a háziorvosoknak a sürgős - a következő rendelési időig nem halasztható - orvosi tevékenységek elvégzése céljából szervezett szolgálata. Az összevont háziorvosi ügyelet lehet

- *változó telephelyű* ügyelet: ha az adott napon az ügyeletet ellátó háziorvos rendelője az ügyelet helyszíne,
- *azonos telephelyű* ügyelet: ha az adott ügyeleti körhöz tartozó háziorvosok ugyanazon a helyszínen látják el az ügyeleti szolgálatot.

A **központi ügyelet** az érintett háziorvosi körzetek lakosságának folyamatos vagy meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi ellátása az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve.

Az ügyeleti szolgálatot, valamint a központi ügyeletet a háziorvos **az önkormányzattal, illetve intézményével kötött szerződésének megfelelően látja el**. Az ügyeletre beosztott orvos akadályoztatása esetén - jelentési kötelezettség mellett - maga gondoskodik helyettesítéséről, ha ez nem lehetséges, akkor az ügyelet működtetője köteles gondoskodni a helyettesítésről.

Az ügyelet rendjét a rendelőben, illetve azon kívül kifüggesztett, jól olvasható tájékoztatón kell közölni a lakossággal.

² Eütv. 7.§



- Az **egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény** szerint minden betegnek joga van folyamatosan hozzáférhető egészségügyi ellátáshoz; folyamatosnak pedig akkor tekinthető az ellátás, ha az egészségügyi ellátórendszer működése napi 24 órán keresztül biztosítja annak igénybevehetőségét.² E törvény definiálja az ügyeleti rendszert, melynek feladata, hogy a napi munkaidőn kívül bekövetkező sürgősségi esetekben biztosítsa az egészségügyi ellátás folyamatos igénybevételének lehetőségét.
- Az **egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet** a háziorvosi feladatok munkaidőn kívüli ellátásáról rendelkezik. Eszerint a háziorvosi feladatok rendelési időn kívüli ellátására
 - ügyeleti szolgálatot kell szervezni, vagy
 - azt központi ügyelet útján kell ellátni.

Az **ügyeleti szolgálat** a háziorvosoknak a sürgős - a következő rendelési időig nem halasztható - orvosi tevékenységek elvégzése céljából szervezett szolgálata. Az összevont háziorvosi ügyelet lehet

- *változó telephelyű* ügyelet: ha az adott napon az ügyeletet ellátó háziorvos rendelője az ügyelet helyszíne,
- *azonos telephelyű* ügyelet: ha az adott ügyeleti körhöz tartozó háziorvosok ugyanazon a helyszínen látják el az ügyeleti szolgálatot.

A **központi ügyelet** az érintett háziorvosi körzetek lakosságának folyamatos vagy meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi ellátása az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve.

Az ügyeleti szolgálatot, valamint a központi ügyeletet a háziorvos **az önkormányzattal, illetve intézményével kötött szerződésének megfelelően látja el**. Az ügyeletre beosztott orvos akadályoztatása esetén - jelentési kötelezettség mellett - maga gondoskodik helyettesítéséről, ha ez nem lehetséges, akkor az ügyelet működtetője köteles gondoskodni a helyettesítésről.

Az ügyelet rendjét a rendelőben, illetve azon kívül kifüggesztett, jól olvasható tájékoztatón kell közölni a lakossággal.

² Eütv. 7.§



Az ügyeletet teljesítő orvos gondoskodik arról is, hogy a beteg kezelőorvosa megfelelő tájékoztatást kapjon az általa nyújtott ellátásról. A háziorvosi ügyeleti ellátás része az ápolói feladatok folyamatos biztosítása is.

- Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai, tárgyi és személyi minimumfeltételeket határozza meg.
- Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet szabályozza – egyebek – között az orvosi ügyeleti szolgáltatás állami finanszírozását. Eszerint az állami finanszírozó szerv az ügyeleti szolgáltatás finanszírozására szerződést köt a területileg illetékes önkormányzattal, illetve azzal, akivel az önkormányzat feladat átadási/átvállalási szerződést kötött. A szolgáltató az ellátási területéhez tartozó háziorvosi szolgálatok háziorvosi ellátásra szóló szerződés szerinti összlakosságszáma alapján jogosult az ügyeleti ellátás díjazására. A díjazás alapösszege 42 Ft/fő, amely a fenntartó települési önkormányzat illetékességi területéhez tartozó lakosságszám alapján az alábbiak szerint változik. Enying esetében – tekintve, hogy lakosságszáma 3.001- és 20.000 fő közé esik, az alapösszeg 1,7 területi szorzóval kerül megemelésre. Mivel a háziorvosi feladatok munkaidőn kívüli ellátása Enying esetében központi ügyelet útján történik, ezért az ügyeleti szolgálatot működtető egészségügyi szolgáltató 30%-kal megemelt ügyeleti díjra jogosult.⁴

A jelen vizsgálatához – a fentiekben felsoroltakon kívül – figyelembe vettük a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait.

³ Korábban OEP, jelenleg NEAK.

⁴ Az önkormányzat ehhez az állami finanszírozáshoz nyújt kiegészítő támogatást.

2.2.A közbeszerzési eljárás dokumentumainak bemutatása, azoknak a jogszabályi és a belső szabályzati előírásokkal való összhangjának vizsgálata

A központi orvosi ügyeleti szolgáltatás beszerzése azért vált szükségessé, mert a feladatot ellátó szolgáltatóval fennálló szerződés 2016. december 31-ig szólt, így a 2017. január 1-től kezdődő időszakra – gondoskodni kellett a szolgáltatás további fenntartásáról.

A közbeszerzési eljárás szabályszerűségének ellenőrzése során a központi orvosi ügyeleti szolgáltatás beszerzéséhez kapcsolódó alábbi dokumentumokat tekintettük:

- a központi ügyeleti szolgáltatás-beszerzés témáját tárgyaló képviselő-testületi ülésekre benyújtott anyagok (előterjesztések és azok mellékletei),
- kapcsolódó képviselő-testületi határozatok,
- a Közbeszerzési Értesítőben közzétett, tárgyhoz kapcsolódó hirdetmények (eljárást megindító felhívások és az eljárás eredményéről szóló tájékoztató, összegzések),
- ajánlattételi dokumentációk,
- bírálati jegyzőkönyvek.

2.2.1. A képviselő-testület tárgyhoz kapcsolódó határozatai

A dokumentumok áttekintését és értékelését a testületi határozatok sorrendjében végeztük el. A szóbanforgó beszerzéssel kapcsolatosan a következő képviselőtestületi határozatok születtek:

KT határozat száma	KT határozat tartalma
289/2016. (VI.29.)	<p>A képviselő-testület</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. közbeszerzési eljárást folytat le a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátására vonatkozó szolgáltatás vonatkozásában, 2. a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lebonyolításával Barta Ferenc akkreditált felelős közbeszerzési szaktanácsadót bízta meg az előterjesztéshez mellékelt ajánlata alapján, 3. felhatalmazza a polgármestert hogy a 2. pontban foglalt feladata ellátására az ott említett árajánlat alapján a megbízási szerződést megkösse az önkormányzat nevében (amennyiben elfogadja a testület az ajánlatot).

KT határozat száma	KT határozat tartalma
424/2016. (IX.28.)	<p>A képviselő-testület</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a közbeszerzési eljárásról 2015. évi CXLI. törvény 113. § (1) bekezdésben foglaltak alapján közbeszerzési eljárást indít az "Enying város Központi Orvosi Ügyeleti ellátása" tárgyában, 2. jóváhagyja a határozat 1. melléklete szerinti összefoglaló tájékoztatást, 3. jóváhagyja a határozat 2. melléklete szerinti eljárást megindító felhívást, 4. felkéri Barta Ferenc felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, hogy a fentieknek megfelelően a közbeszerzési eljárást lebonyolítani szíveskedjen.
425/2016. (IX.28.)	<p>A képviselő-testület</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. az "Enying város Központi Orvosi Ügyeleti ellátása" közbeszerzési eljárásba a közbeszerzési eljárásról szóló 2015. évi CXLI. Törvény 27.§ (4) bekezdése alapján a következő bíráló bizottságot hozza létre: Dr. Komáromi Eszter jogi felelős, Závodni Lászlóné pénzügyi felelős, Barta Ferenc közbeszerzési szakértő, Dr. Babják Zoltán közbeszerzés tárgya szerinti szakmai képviselő 2. felkéri Dr. Sirák András oxológus szakfőorvost, hogy az ajánlatok részeként kötelezően benyújtandó szakmai terv vizsgálatában és értékelésében történő közreműködésre.
457/2016. (XI.16.)	<p>A képviselő-testület</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a közbeszerzési eljárásról 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 113. § (1) bekezdésben foglaltak alapján indított "Enying város Központi Orvosi Ügyeleti ellátása" tárgyú közbeszerzési eljárását a Kbt. 75.§ (2) bekezdés b) pontja alapján eredménytelennek minősíti, 2. megállapítja, hogy az 1. pontban említett közbeszerzési eljárásban az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft. (székhelye: 1113 Budapest, Topolya utca 4-8.; adószáma: 13789581-2-41; képviseli Rédei József ügyvezető; tel:+36 709456838; fax:+ 36 17995119; e-mail: info@emergencysecice.hu) ajánlata a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja, valamint ugyane szakasz (2) bekezdése alapján érvénytelen, 3. megállapítja ugyanakkor, hogy a 2. pontban említett ajánlat kapcsán ajánlattevő nem került az eljárásból kizárásra, a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek egyebekben megfelelt, ajánlata nem a Kbt. 73.§ (1) bekezdés b) vagy d) pontja alapján érvénytelen, továbbá az ajánlat formailag is megfelelt az előírt követelményeknek, 4. jóváhagyja a jelen határozat 1. melléklete szerinti összegzés tervezetét, 5. megbízza a Complexpert Kft-t (Barta Ferenc felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó), hogy az írásbeli összegzést küldje meg ajánlattevőnek, továbbá az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményt készítse el és küldje meg közzététel céljából a Közbeszerzési Hatóságnak, 6. elrendeli - a folyamatos ellátás biztosítása érdekében - új közbeszerzési eljárás lefolytatását.

KT határozat száma	KT határozat tartalma
458/2016. (XI.16.)	<p>A képviselő-testület</p> <p>1. az "Enying város Központi Orvosi Ügyeleti ellátása" tárgyú beszerzése kapcsán a közbeszerzési eljárásról szóló 2015. évi CXLI. Törvény (továbbiakban Kbt.) 85.§ (2) bekezdés e) pontjában, valamint a 98.§ (2) bekezdés a) pontjában foglalt feltételek fennállására tekintettel hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indít,</p> <p>2. az 1. pontban említett közbeszerzési eljárás keretében az 1. melléklet szerinti eljárást megindító felhívást és az azt kiegészítő dokumentációt - melyek együttesen alkotják a közbeszerzési eljárás Kbt. 57. § (1) bekezdése a) és b) pontja szerinti dokumentumokat - díjmentesen és elektronikus úton megküldi az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft. -nek. (Székhelye: 1113 Budapest, Topolya utca 4-8.; adószáma: 13789581-2-41; képviseli Rédei József ügyvezető; tel:+36 709456838; fax:+ 36 17995119; e-mail: info@emergencyservice.hu),</p> <p>3. megbízza a Complexpert Kft-t (székhelye: 2040 Budaörs, Aradi utca 17., képviseli Berta Ferenc felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ügyvezető igazgató) az eljárás lefolytatására a jelen határozat 2. melléklet szerinti vállalkozási szerződés alapján,</p> <p>4. felhatalmazza a polgármester, hogy a 2. melléklet szerinti vállalkozási szerződést megkösse a 3. pontban említett gazdasági társasággal az önkormányzat képviseletében,</p> <p>5. az 1. pontban körülírt közbeszerzési eljárásban a Kbt.27.§ (4) bekezdésben foglaltak szerinti bíráló bizottság tagjait a következők szerint állapítja meg: Dr. Komáromi Eszter jogi felelős, Závodni Lászlóné pénzügyi felelős, Berta Ferenc közbeszerzési szakértő, Dr. Babják Zoltán közbeszerzés tárgya szerinti szakmai képviselő,</p> <p>6. felhatalmazza a Polgármestert és a jegyzőt, hogy az 1. pont szerinti tárgyalásos közbeszerzési eljárásban az önkormányzat képviseletében eljárjanak.</p>
466/2016. (XI.30.)	<p>A képviselő-testület</p> <p>1. a 457/2016.(XI.16.) sz. határozatát (a továbbiakban: eredeti határozat) a következők szerint módosítja:</p> <p>a) az eredeti határozat 2. pontja helyébe a következő szöveg lép:</p> <p style="padding-left: 40px;">2. "megállapítja, hogy az 1. pontban említett közbeszerzési eljárásban az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft. (székhelye: 1113 Budapest, Topolya utca 4-8.; adószáma: 13789581-2-41; képviseli Rédei József ügyvezető; tel:+36 709456838; fax:+ 36 17995119; e-mail: info@emergencysevice.hu) ajánlata érvényes"</p> <p>b) az eredeti határozat 3. pontja helyébe a következő szöveg lép:</p> <p style="padding-left: 40px;">3. „megállapítja, hogy a 2. pontban említett ajánlat a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek megfelelt, továbbá az ajánlat formailag is megfelelt az előírt követelményeknek",</p>

KT határozat száma	KT határozat tartalma
	<p>2. felkéri a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, hogy az eredeti határozat 1. melléklete szerinti összegzést a Bíráló Bizottság 2016. november 25. napján megtartott ülésén foglaltajknak megfelelően javítsa ki, és küldje meg ajánlattevőnek,</p> <p>3. az eredeti határozat 1. melléklete helyébe a jelen határozat 2. pontja szerinti javított összegzés lép.</p>
467/2016. (XI.30.)	<p>A képviselő-testület</p> <p>1. az Enying város Központi Orvosi Ügyeleti Ellátása tárgyú beszerzése kapcsán a közbeszerzési eljárásról 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 85. § (2) bekezdés e) pontjában, valamint 98. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt feltételek fennállására tekintettel megindított, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást eredményesnek minősíti,</p> <p>2. a Bíráló Bizottság 2016. november 29. napján megtartott ülésén meghozott javaslatát - melynek jegyzőkönyve a jelen határozat 1. mellékletét képezi - megismerte, és azt elfogadja,</p> <p>3. az 1. pontban említett közbeszerzési eljárás keretében - figyelemmel a 2. pontban foglaltakra, valamint az eljárásról készített jegyzőkönyvben leírtakra - az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft.-t (székhelye: 1113 Budapest, Topolya utca 4-8.; adószáma: 13789581-2-41; képviseli Rédei József ügyvezető; tel:+36 709456838; fax:+36 17995119; e-mail: info@emergencysece.hu) nyertes ajánlattevőnek nyilvánítja,</p> <p>4. megbízza a Complexpert Kft-t (székhelye: 2040 Budaörs, Aradi utca 17., képviseli Berta Ferenc felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ügyvezető igazgató) az írásbeli összegzés elkészítésére és megküldésére,</p> <p>5. felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület nevében a közbeszerzési eljárásban tett ajánlatnak megfelelően a szerződést - melynek tervezete a jelen határozat 2. mellékletét képezi - az önkormányzat képviseletében eljárva megkösse.</p>

2.2.2. A közbeszerzési eljárás folyamata

Mint az áttekintett dokumentumokból kitűnik, az orvosi ügyeleti szolgáltatás beszerzésének előkészítéséről a képviselő-testület **2016. június 28-i** ülésén hozott döntést. Maga az előkészítés sok időt vett igénybe, így a testület elé csak **2016 szeptemberének végén** – a jegyző sürgősségi indítványára – kerültek azok a dokumentumok, amelyek az eljárás tényleges megindításához szükségesek.

A közbeszerzési eljárást megindító **felhívás** – amit a képviselő testület **424/2016 (IX.28.)** számú határozatával hagyott jóvá, az alábbiakat tartalmazta:



- A **közbeszerzés tárgya** központi orvosi ügyeleti szolgáltatás nyújtása Enying Város részére szolgáltatási szerződés keretében, melynek fedezete a 43/1999 (III.3.) Korm. rendelt szerinti OEP támogatás, és az ajánlatkérő kiegészítő támogatása, az ajánlattevő megajánlása szerint.
- A nyertes ajánlattevőnek Enying város területén kell biztosítani az alapellátási központi háziorvosi ügyeleti szolgáltatást vegyes (felnőtt-és gyermekorvosi ügyelet együtt) rendszerben hétköznapokon hétfőtől csütörtökig 16.00 órától másnap reggel 8.00 óráig, pénteken 14.00 órától hétfő reggel 8.00 óráig, valamint ünnepnapokon az utolsó munkanap 16.00 órától amennyiben ez a nap péntek 14.00 órától) az első munkanap reggel 8.00 óráig.
- Ügyeleti rendelő: 8130 Enying, Szabadság tér 16. sz. épületében biztosított.
- Az ellátandó lakosság szám a 2016. január 1-i adatok szerint **6.903 fő**, mely a szerződés időtartama alatt 5 %- al csökkenhet. A szolgáltatás humán erőforrás igénye – az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletet figyelembe véve, az ellátandó lakosság létszáma tekintettel – egyidejűleg 1 fő ápoló, 1 fő gépkocsivezető és 1 fő orvos látja el az ügyeleti feladatokat. Az ügyelet ellátásához szükséges helyiség rendelkezésre áll, az ügyeleti gépjárművel és a törvényi rendelkezések szerinti eszközökkel a nyertes ajánlattevőnek kell rendelkeznie. Az orvosi ügyelet helyiségeit az ajánlatkérő haszonkölcsön szerződéssel, térítésmentesen biztosítja, a közüzemi díjakat 160.000 Ft/hó bruttó, becsült értékben továbbszámolva az ajánlattevőknek kell megfizetniük. A díj magában foglalja a helyiségben lévő ingóságok használati díját.
- Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESZCSM rendeletben előírt tárgyi minimum feltételekkel az ajánlattevőnek rendelkeznie kell, illetőleg cégszerűen aláírt nyilatkozatban vállalnia kell, hogy a teljesítés megkezdésének időpontjában rendelkezni fog.

Az eljárás **hirdetmény nélküli meghívásos** formában került közzétételre, melynek esetében – a Kbt. rendelkezése szerint – az eljárást megindító felhívást legalább **három** gazdasági szereplőnek kell megküldeni. A kiküldött felhívásra csak egy ajánlat érkezett, a feladatot eddig is ellátó Emergency Service Kft ajánlata, az általa meghatározott szolgáltatási díj azonban meghaladta az önkormányzat által kalkulált összeget.⁵ Erre tekintettel a képviselő-testület – a Bíráló Bizottság 2016. november 8-i jegyzőkönyvében szereplő javaslatnak megfelelően – **457/2016. (XI.16.)** számú határozatában **az eljárást eredménytelennek nyilvánította.**

⁵ Az önkormányzat havi 800.000 forint - központi finanszírozást kiegészítő - díjért szerette volna a szolgáltatást megvásárolni, az ajánlattevő azonban havi 1.161.800 forintot kért.

Itt kell megjegyezni, hogy ugyanennek a határozatnak a következő pontjában magát az ajánlatot is érvénytelennek nyilvánította, azzal a megjegyzéssel, hogy az ajánlattevő ugyanakkor nem került az eljárásból kizárásra, a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek egyebekben megfelelt, továbbá az ajánlat formailag is megfelelt az előírt követelményeknek. Ezt a döntést a képviselőtestület – a Bíráló Bizottság november 25-i jegyzőkönyvében szereplő korrekciónak megfelelően – soronkövetkező ülésén, a **466/2016. (XI.30.)** számú határozatában akként módosította, hogy az eljárás eredménytelenségének fenntartása mellett maga az ajánlat nem érvénytelen, hanem érvényes volt.

Ugyanezen az ülésen **458/2016. (XI.16.)** számú határozatában a képviselő-testület az eljárás hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás⁶ formájában történő megismétlése mellett döntött, a Kbt. 98.§-a szerint.

A képviselő-testület 2016. november 30-i ülésén **466/2016. (XI.30.)** számú határozatában – a fentebb említett korrekció mellett – a megismételt (hirdetmény nélküli tárgyalásos) **eljárást eredményesnek** minősítette, és a Bíráló Bizottság 2016. november 29-i jegyzőkönyvében foglaltakkal egyezően az **Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft.-t nyilvánította nyertes ajánlattevőnek.**

A tárgyalásos eljárás során az ajánlattevő **mérsékelte díjigényét** az első, meghívásos eljárásban tett ajánlatához képest. A megelőző szerződés, az első (érvénytelen) eljárásban tett ajánlat és a második (tárgyalásos) eljárásban kialakított végső, nyertes ajánlat összehasonlítását az alábbi táblázat tartalmazza:

	szerződés időtartama	szolgáltatás díja a szerződés szerin időszakra (Ft)	szolgáltatás havi díja (Ft)
A központi orvosi ügyeleti szolgáltatásra vonatkozó előző szerződés	36 hónap (2014.01.01 - 2016.12.31)	29 262 078	812 836
A jelen közbeszerzési eljárás szerinti becsült összérték az új időszakra vonatkozóan	48 hónap (2017.01.01 - 2020.12.31.	38 400 000	800 000
A tárgyalásos eljárásban létrejött új szerződés	60 hónap (2017.01.01 - 2021.12.31.	55 766 400	929 440

⁶ **Kbt.98. § (1)** A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről. Ez akkor alkalmazható, ha a megelőző nyílt vagy a meghívásos eljárás azért volt eredménytelen, mert az eljárásban nem nyújtottak be ajánlatot vagy részvételi jelentkezést, vagy csak alapvetően nem megfelelő ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be, feltéve, hogy a közbeszerzés feltételei időközben lényegesen nem változtak meg.

Mint említettük, a Kbt. 98. § (1) bekezdése határozza meg a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás fogalmát, miszerint az olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásokban – természetükből és rendeltetésükből adódóan – előfordul, hogy kizárólag egy gazdasági szereplő kerül felhívásra. Amennyiben nem ez történik, az ajánlatkérőnek figyelemmel kell lennie a Kbt. 50. § (4) bekezdésére és úgy kell összeállítania az eljárást megindító felhívást és a többi közbeszerzési dokumentumot, hogy biztosított legyen a gazdasági szereplők számára az egyenlő eséllyel történő ajánlattétel.

A 98.§ további bekezdései részletezik azokat az eseteket, amelyekben a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás jogszerűen alkalmazható. Ezek között szerepel az az eset,⁷ miszerint az ajánlatkérő tárgyalásos eljárást alkalmazhat, ha megelőzőleg a nyílt vagy meghívásos eljárás úgy lett eredménytelen, hogy az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladta az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összegét. Az alkalmazás feltétele még ennél az esetnél, hogy a közbeszerzés feltételei időközben lényegesen nem változtak meg, valamint az ajánlatkérő a tárgyalásra meghívja a nyílt vagy a meghívásos eljárás mindazon és csak azon ajánlattevőit, amelyek ajánlata nem a 73. § (1) bekezdés *b)* vagy *d)* pontja alapján érvénytelen, és ajánlatuk - adott esetben hiánypótlást követően - megfelelt az előírt formai követelményeknek. Mindezeket figyelembe megállapítható, hogy az első (meghívásos) eljárást követően a **tárgyalásos eljárás, mint eljárási forma jogszerűen került kiválasztásra.**

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban *nem kötelező rendelkezésre bocsátani* a Kbt. 57. § (1) bekezdés *a)* és *b)* pontjaiban meghatározott *közbeszerzési dokumentumokat* (szerződéstervezet, igazolás és nyilatkozatminták, egységes európai közbeszerzési dokumentum, gazdasági szereplők részére szóló tájékoztatás). Amennyiben az ajánlatkérő közbeszerzési dokumentumokat készít, úgy a Kbt. 39. § (1) bekezdésének megfelelően köteles azokat a gazdasági szereplők számára **elektronikus úton**, – a regisztrálási adatok megkérésének kivételével – korlátlanul és teljeskörűen, **térítésmentesen** hozzáférhetővé tenni. Az eljárás dokumentumainak áttekintése alapján megállapítható továbbá, hogy annak lebonyolítása megfelelt a Kbt. vonatkozó előírásainak.

A közbeszerzési eljárás folyamatai szabályszerűségének ellenőrzése során megvizsgáltuk és rendben találtuk:

- a közbeszerzési eljárás előkészítését;
- az ajánlati, illetve részvételi felhívások tartalmát, a határidőket;
- az eljárás során készült jegyzőkönyvek alaki és tartalmi követelményeknek való megfelelését;
- az alkalmasság, a kizárási okok, összeférhetetlenség eseteit, az érvényesség megállapítását;

⁷ 98.§ (2) a) pont.

- az ajánlatkérő bejelentési kötelezettségének teljesítését
- az ajánlatok benyújtását, bontását,
- a szabályszerűségi, gazdaságossági szempontok érvényesülését;
- az eredményhirdetést, az érdekeltek tájékoztatását
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételét

A közbeszerzés eredményéről és nyertesének kihirdetéséről, mint említettük, Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **467/2016. (XI.30.)** számú határozatában döntött.

3. ÖSSZEFOGLALÁS

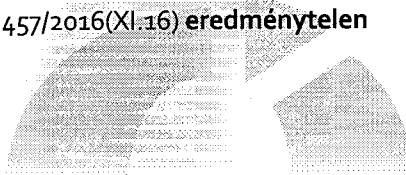
Az ellenőrzés áttekintette az eljárás dokumentumait, s ennek alapján az alábbiakat állapította meg:

- A Polgármesteri Hivatalnál a lefolytatott közbeszerzési eljárás törvényessége biztosított.
- A szerzési, közbeszerzési szabályzatban az eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatokat az ajánlattételi felhívástól a szerződéskötésig szabályozták.
- Közbeszerzési folyamat során a törvényi alapelvek érvényesültek, a lefolytatott közbeszerzési eljárás lebonyolítása a szabályok figyelembevételével és betartásával került végrehajtásra.
- A új közbeszerzési eljárás megindításáról a döntést a Képviselő-testület hozta meg.
- Az ajánlat megfelelt az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és az előírt formai követelményeknek.
- Az Önkormányzat az előírtak alapján az ajánlattételi felhívásokban az alkalmassági követelményeket, igazolásának módját meghatározta, biztosítva az ajánlattevők közötti esélyegyenlőséget. Rendelkeztek továbbá a hiánypótlás lehetőségéről, meghatározták az ajánlatok elbírálásának szempontjait.
- Az ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint bírálták el.
- A közbeszerzési eljárás lezárásáról – nyertes ajánlattevő kiválasztása, eredménytelenség megállapítása – a szabályzatnak megfelelően a döntést a Képviselő-testület határozattal hozta meg.

2016.november.16.



457/2016(XI.16) eredménytelen



2016.november.30

→

467/2016(XI.30) **eredményes**

- A nyertes ajánlattevővel kötött szerződés megfelelt a jogszabályi előírásnak, összhangban volt az ajánlattételi felhívással.
- Közbeszerzési eljárások előkészítettsége és lezárása megfelelő volt, a Kbt. előírásainak megfelelően történt.
- A Képviselő-testület a közbeszerzési eljárásról szóló 2015. évi CXLI. törvény 21.(2)⁸ bekezdésében foglaltakra tekintettel, a Kbt. 113. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján járt el.

4. JAVASLATOK

A közbeszerzési eljárás szabályszerűségével kapcsolatban – ami az ellenőrzés tárgyát képezte – **javaslatot nem teszünk.**

Az eljárás lebonyolításának tapasztalatai alapján felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy a továbbiakban nagyobb súlyt kell helyezni a közbeszerzési eljárások átfutási ideje időigényének előzetes megbecslésére, közbeni határidők megszabására, és azok betartására.

Budapest, 2017. szeptember



dr. Piringger Júlia sk.

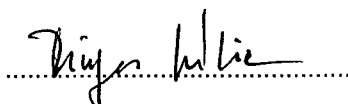
belső ellenőr (Kató és társa 2003. Kft.)

⁸ 21. § (2) A 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatások igénybevételére irányuló közbeszerzési eljárások esetében - ide nem értve a koncessziós beszerzési eljárásokat - a Harmadik Részt alkalmazva kell eljárni.

ZÁRADÉK

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45.§ (1)-(4) bekezdése értelmében a jelentés címzettjei – az ellenőrzési jelentés javaslatai alapján – a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és vonatkozó határidők megjelölésével kötelesek az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül intézkedési tervet készíteni és azt haladéktalanul megküldeni az intézmény igazgatója, illetve a belső ellenőrzési vezető (belső ellenőr) részére.

Budapest, 2017. október 6.


.....
dr.Piringer Júlia
belső ellenőr



1. melléklet az 1/2016. (VI.7.) jegyzői utasításhoz

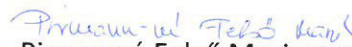
EGYEZTETÉSI LAP

Az Enyingi Központi Orvosi Ügyelet szolgáltatás beszerzésére indított közbeszerzési eljárás vizsgálatára készült jelentés című előterjesztéshez.

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/ az alábbi észrevételt teszem:

Enying, 2017. október 10.


Pirmanné Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/ az alábbi észrevételt teszem:

Enying, 2017. október 10.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési,- üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/ az alábbi észrevételt teszem:

Enying, 2017. október 10.


Révfalusi László
osztályvezető

Intézményvezető észrevétel:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/ az alábbi észrevételt teszem:*


Enying, 2017. október 10.

Intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/ a következő törvényességi észrevételt teszem:

Enying, 2017. október 10.


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző



Enying Város Jegyzője
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
pmhiv@enying.eu
06-22-372-002

ELŐTERJESZTÉS

a PTFB 2017. október 16. és a Képviselő-testület 2017. október 25. napján tartandó soron
következő ülésére

Tárgy: A működésre és gazdálkodásra vonatkozó szabályozás meglétének aktualizáltságának és
érvényesülésének vizsgálata a Városgondnokságnál 2017. évben készült jelentés

Ügyszám: 01/3178-4/2017.

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Dékány Éva

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kató és Társa 2003. Tanácsadó Kft. (a továbbiakban: Belső ellenőr) elvégezte a 2017. évi belső ellenőrzési terv alapján „A működésre és gazdálkodásra vonatkozó szabályozás meglétének aktualizáltságának és érvényesülésének vizsgálata a Városgondnokságnál 2017. évben” tárgyú ellenőrzést. A vizsgálati jelentés részletesen tartalmazza a belső ellenőr megállapításait. A jogszabály által meghatározott alapidokumentumok, igazolások, okmányok a kapott tanúsítványok igazolása szerint rendelkezésre állnak.

A belső ellenőr két észrevételt tett a Polgármesteri Hivatal érintően, miszerint

1. A számviteli politika aktualizálása nem történt meg az Áhsz. módosításainak megfelelően;
2. A közzétételek teljesítése az Önkormányzati honlapon nem megfelelő.

A megállapítások tekintetében intézkedési terv készítése szükséges, ugyanakkor megjegyzem, hogy a számviteli politika aktualizálása folyamatban van, a honlapon történő közzététel felülvizsgálata folyamatos, a hiányzó anyagok pótlása részben már megtörtént.

Kérem a tisztelt Bizottságot és Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

A határozati javaslat elfogadáshoz egyszerű többséggel elfogadott döntés szükséges.

Jogszabályi hivatkozások:

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

2. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
3. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

Mellékletek:

- határozati javaslatok (PTFB, KT)

Enying, 2017.október 16.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.
jegyző

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
2017. október 16. napján megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 237/2017. (X.16.) határozata a belső ellenőrzési jelentés (a működésre és gazdálkodásra vonatkozó szabályozás meglétének aktualizáltságának és érvényesülésének vizsgálata a Városgondnokságnál 2017. évben) elfogadásáról és intézkedési terv készítéséről:

A PTFB az alábbi határozati javaslatot támogatja elfogadásra a képviselő-testület felé:

A képviselő-testület

1. „A működésre és gazdálkodásra vonatkozó szabályozás meglétének aktualizáltságának és érvényesülésének vizsgálata a Városgondnokságnál 2017. évben” tárgyú belső ellenőri jelentést elfogadja,
2. felkéri a jegyzőt, hogy készítsen intézkedési tervet a belső ellenőri jelentésben foglaltak vonatkozásában.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Takács Károly intézményvezető

Határidő: 1. pont azonnal, 2. pont soron következő (novemberi) ülések”

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök

Határidő: soron következő testületi ülés

Enying, 2017. október 16.

Gebula Béla Ákos
hitelesítő



Méreg János
hitelesítő

A kivonat hitelül: *AN*

HATÁROZATI JAVASLAT (PTFB részére)

belső ellenőrzési jelentés (A működésre és gazdálkodásra vonatkozó szabályozás meglétének aktualizáltságának és érvényesülésének vizsgálata a Városgondnokságnál 2017. évben)
elfogadásáról és intézkedési terv készítéséről

A PTFB az alábbi határozati javaslatot támogatja elfogadásra a képviselő-testület felé:

A képviselő-testület

1. „A működésre és gazdálkodásra vonatkozó szabályozás meglétének aktualizáltságának és érvényesülésének vizsgálata a Városgondnokságnál 2017. évben” tárgyú belső ellenőri jelentést elfogadja,
2. felkéri a jegyzőt, hogy készítsen intézkedési tervet a belső ellenőri jelentésben foglaltak vonatkozásában.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Takács Károly intézményvezető

Határidő: 1. pont azonnal, 2. pont soron következő (novemberi) ülések”

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök

Határidő: soron következő testületi ülés

HATÁROZATI JAVASLAT (képviseelő-testület részére)

belső ellenőrzési jelentés (A működésre és gazdálkodásra vonatkozó szabályozás meglétének aktualizáltságának és érvényesülésének vizsgálata a Városgondnokságnál 2017. évben)
elfogadásáról és intézkedési terv készítéséről

A képviselő-testület

1. „A működésre és gazdálkodásra vonatkozó szabályozás meglétének aktualizáltságának és érvényesülésének vizsgálata a Városgondnokságnál 2017. évben” tárgyú belső ellenőri jelentést elfogadja,
2. felkéri a jegyzőt, hogy készítsen intézkedési tervet a belső ellenőri jelentésben foglaltak vonatkozásában.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Takács Károly intézményvezető

Határidő: 1. pont azonnal, 2. pont soron következő (novemberi) ülések”



Szervezet neve: Enyingi Polgármesteri Hivatal

Iktatószám:

Ellenőrzési jelentés

**A működésre és gazdálkodásra vonatkozó szabályozás meglétének,
aktualizáltságának és érvényesülésének vizsgálata a városgondnokságnál**

2017. augusztus hó

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	4
1. Részletes megállapítások	6
1.1. A Városgondnokság státusza és tevékenységi köre	6
1.2. A jogszabályi háttér bemutatása	7
1.3. Hatályban lévő szabályzatok vizsgálata	8
1.3.1. Szervezeti és Működési Szabályzat	8
1.3.2. Számviteli politika	9
1.3.3. A számviteli politika keretében elkészítendő szabályzatok	10
1.3.3.1. Leltározás	10
1.3.3.2. Eszközök és a források értékelési szabályzata	11
1.3.3.3. Önköltség számítási szabályzat	14
1.3.3.4. Pénzkezelési szabályzat	15
1.3.3.5. Kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás rendjére vonatkozó szabályzat	16
1.3.3.6. Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzata	16
1.3.3.6.1. A beszerzési szabályzat közbeszerzésekre vonatkozó előírásai	17
1.3.3.6.2. Közzétételek a honlapon	17
2. Összefoglaló megállapítások	19
3. Javaslatok	22
ZÁRADÉK	23



Az ellenőrzésre vonatkozó adatok

Ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység neve:	Kató és Társa 2003. Tanácsadó Kft.
Az ellenőrzés tárgya:	A működésre és gazdálkodásra vonatkozó szabályozás meglétének, aktualizáltságának és érvényesülésének vizsgálata a Városgondnokságnál
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az intézmény rendelkezik-e a gazdálkodáshoz és a működéshez előírt valamennyi szabállyal, azokat aktualizálta-e működését a szabályzatokban foglaltak szerint látja-e el?
Ellenőrzött szerv, szervezeti egység:	Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága
Az ellenőrzés típusa:	szabályszerűségi
Ellenőrizendő időszak:	2017.év eltelt időszaka
Ellenőrzés tervezett időtartama:	2017.06.20-2017.07.18
Jelentéstervezet elkészítésének határideje:	2017.07.10.
Jelentés véglegesítésének tervezett határideje:	2017.07.18
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	12 munkanap
Vizsgálatvezető neve:	dr.Piringer Júlia (Kató és Társa 2003. Kft)
Megbízólevél száma:	

Vezetői összefoglaló

Az ellenőrzés keretében Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága működésre és gazdálkodásra vonatkozó szabályozás meglétét, aktualizáltságát, jogszabályoknak való megfelelőségét vizsgáltuk.

A Városgondnokság költségvetési intézményként működik, mely saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik. Az intézményt jelenlegi formájában 2015. június 15-én alapította a Képviselő testület. Tevékenységi körét a Képviselő-testület által meghatározott feladatok határozzák meg, a gazdasági szervezeti feladatait a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete látja el.

A jelen belső ellenőrzést – az Önkormányzat 2017. évi módosított belső ellenőrzési terve alapján – a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. 2017. január 1-től hatályos előírása szerint az alapító belső ellenőre folytatta le.

Az ellenőrzés keretében a belső ellenőrzés áttekintette a Városgondnokság szervezeti és működési szabályzatát, a kapcsolódó hatályban lévő szabályzatokat, továbbá – a honlapon elérhető dokumentumok között – a Képviselő-testület 2017. április 18-i nyílt ülésének anyagát, mely tartalmazza Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának határozatát a **Városgondnokság 2016. évi szakmai beszámolójáról, melyet elfogadott.**

A fentiekén túl az ellenőrzés az alábbi dokumentumokat tekintette át:

- a Városgondnokság alapító okiratát,
- a Polgármesteri Hivatal és a Városgondnokság közötti Együttműködési Megállapodást
- továbbá a Polgármesteri Hivatal mindazon szabályzatát, ami a Városgondnokságra is érvényes.

Az ellenőrzés a hatályos szabályzatok közül a Polgármesteri Hivatal és a Városgondnokság közötti együttműködési megállapodás záró rendelkezései szerint megvizsgálta az alábbiakat:

- számviteli politika, számlarend,
- pénzkezelési szabályzat,
- leltározási és leltárkészítési szabályzat,
- a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás rendjére vonatkozó szabályzat,

¹ 15. § (4) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek belső ellenőrzését a gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv, vagy az irányító szerv által kijelölt szerv végzi. Ettől eltérni csak a fejezetet irányító szerv vezetőjének írásos jóváhagyásával lehet.

- közbeszerzési szabályzat,
- önköltség számítási szabályzat,
- Enying Város Önkormányzat és szervei beszerzési szabályzata.

A vizsgálat során áttekintett dokumentumok, és feldolgozott adatok elemzése, értékelése meggyőződésünk szerint elegendő alapot ad ahhoz, hogy az ellenőrzött intézmény szabályzatainak aktualizáltságáról megalapozott véleményt formálhassunk.

1. Részletes megállapítások

1.1.A Városgondnokság státusza és tevékenységi köre

Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága részben önálló költségvetési intézmény, mely az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Kormányrendelet szerint: **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv**, a gazdasági szervezetre háruló feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete látja el, az erre vonatkozó együttműködési megállapodás keretében

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében felsoroltak képezik. Alaptevékenységeit a hatályos SZMSZ az I. fejezet 3 pontban határozza meg.

Az intézmény alaptevékenysége – a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013 (XII.29) NGM rendelet 1. sz. melléklete szerinti besorolás alapján – a következő:

013320 Köztemető fenntartás és működtetése

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042220 Erdőgazdálkodás

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047120 Piac üzemeltetése

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

061020 Lakóépület építése

063020 Vízttermelés, -kezelés, -ellátás

066010 Zöldterület-kezelés



1.2.A jogszabályi háttér bemutatása

A Városgondnokságnak – mint az előzőekben felsorolt feladatok elvégzésért felelős intézménynek – a működését az alábbi jogi normák határozzák meg:

- törvények és kormányrendeletek:
 - 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
 - 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
 - 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
 - 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
 - 2000. évi C. törvény a számvitelről
 - 368/2011. (XII.31.) Korm.rend. az államháztartásról
 - 4/2013.(111.) Korm.rend. az államháztartás számviteléről
 - 370/2011.(XII.31.) Korm.rend. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
 - 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről (továbbiakban Art.)
 - környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 10. § amely tartalmazza az együttműködési kötelezettségből eredő jogokat és kötelezettségeket
 - 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (továbbiakban Kbt.)
 - 320/2015 (X.30.) Korm. rendelet a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről.
- önkormányzati rendeletek és határozatok:
 - 14/2015.(IX.03) önkormányzati rendelet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól,
 - 15/2015.(IX.03) önkormányzati rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól, valamint a közterület tisztán tartásának részletes szabályairól,
 - 398/2015. (IX.02) KT határozat Enying Város Önkormányzat Városgondnoksága részére előirányzatok biztosításáról,
 - 21/2014. (XI. 11.) önkormányzati rendeletét határozza meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről,

- 5/2001. (III. 28.) önkormányzati rendelet, módosításokkal egységes szerkezetben Temetőkről és temetkezésről,
- 5/2016. (III.01.) önkormányzati rendelet a közterületek tisztán tartásának részletes szabályairól²
- 8/2012. (III. 1.) önkormányzati rendelet, módosításokkal egységes szerkezetben az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól

1.3. Hatályban lévő szabályzatok vizsgálata

A jelen vizsgálat az alábbi, **1. sz. táblázatban** felsorolt szabályzatok áttekintésére irányult.

1. táblázat

A Hivatal által elkészített szabályzatok, amik kiterjednek a Városgondnokság intézményére is	A városgondnokság belső működési rendjére vonatkozó szabályok
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pénzügyi, ▪ értékelési, ▪ önköltség számítási, ▪ leltározási és selejtezési szabályzat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ adatvédelmi szabályzat ▪ tűzvédelmi szabályzat ▪ munkavédelmi szabályzat, ▪ Informatikai biztonsági szabályzat, ▪ iratkezelési, szabályzat ▪ gépjármű üzemeltetési, ▪ munkahelyi telefon magáncélú használatának szabályzata, ▪ közzétételi szabályzat, ▪ irattározási szabályzat.

1.3.1. Szervezeti és Működési Szabályzat

Az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV törvény 10 § (5) bekezdése előírja SZMSZ készítését, tartalmáról pedig a 368/2011. (XII.31). Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdése rendelkezik. Eszerint a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza:

- a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,

² „2. § (1) Az Önkormányzat, a kezelésében lévő park, tér és más közterület rendezettségéről, tisztántartásáról és szükség szerinti síkosság-mentesítéséről – a (2) – (7) bekezdéseiben meghatározottak kivételével – a polgármester felügyeletével, Énying Város Önkormányzatának Városgondnoksága (a továbbiakban: Városgondnokság) gondoskodik.”

- a költségvetési szerv alapító okiratának – ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának – keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését,
- azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el.
- a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és
- az irányító szerv által a 10. § (1)–(3) bekezdése szerint a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolását.

Az intézmény jelenleg is érvényben lévő **Szervezeti és Működési Szabályzata 87/2016. (II.24) számú KT határozattal került elfogadásra** 2015.július 1-től van érvényben. Az ellenőrzés áttanulmányozta az SZMSZ-t, és megállapította, hogy az minden tekintetben **megfelel a fenti jogszabályban részletezett követelményeknek.**

1.3.2. Számviteli politika

A Polgármesteri Hivatal számviteli politikája **2014. január 1-i** hatályba lépéssel került kiadásra. Hatálya kiterjed az önkormányzat mindazon intézményére is, amelyek nem rendelkeznek önálló gazdasági szervezettel, így a gazdasági szervezetre háruló feladatokat a polgármesteri hivatal gazdasági szervezet végzi el.

A számviteli politika részletesen, szakszerűen, és a kiadásakor hatályos jogszabályokkal összhangban szabályozza mindazokat a kérdéseket, amelyeket a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény – az államháztartás szervezeteinek sajátosságaira figyelemmel – a számviteli politika hatókörébe utal. Tartalmazza mindazokat az előírásokat, amelyeknek követése biztosítja az államháztartás számviteli rendszerének 2014. január 1-től bevezetett átalakításából eredő követelmények teljesítését.

A számviteli politika függeléke tartalmazza a gazdasági szervezettel rendelkező polgármesteri

hivatalhoz rendelt, gazdasági szervezettel nem rendelkező szervezetek azonosító adatait, az általuk használt kormányzati funkciókkal együtt. A függelék 2015. július 1-i hatállyal módosításra került az alábbi okokból:

- A Képviselő-testület a **Városgondnokság** létrehozásáról döntött, mely 2015. 06.15-én került bejegyzésre. A módosítás a számviteli politika hatályát az új intézményre is kiterjesztette, és kiegészített azt az új intézmény adataival.

Megjegyezzük, hogy a számviteli politika kiadása óta az **Áhsz. több ponton is módosításra került**, melyek a jelenleg hatályos számviteli politikában **nem szerepelnek, így ezt pótolni kell. Például:**

Az Áhsz. 46. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A 6-7. számlaosztály **vezetői információs igények kielégítésére**, ezen belül elsősorban a **szervezeti egységek elszámoltatására**, a költséggazdálkodás, az önköltségszámítás sajátos rendszerének kialakítására használható"

Az Áhsz. 50. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(7) A (2)-(6) bekezdésben foglaltakon túl a számviteli politikában **rögzíteni kell az általános költségek**, valamint az általános kiadások és bevételek tevékenységekre történő **felosztásának módját**, a felosztáshoz alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat."

1.3.3. A számviteli politika keretében elkészítendő szabályzatok

A számviteli politikához kapcsolódóan a vizsgált időszakban az alábbi **szabályzatok** voltak hatályban:

- az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata,
- az eszközök és a források értékelési szabályzata,
- az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat,
- a pénzkezelési szabályzat.

1.3.3.1. Leltározás

A vizsgált időszakban a **Polgármesteri Hivatal 2015. március 1-jén kiadott leltározási és leltárkészítési szabályzata volt hatályban**, mely kiterjedt a polgármesteri hivatal gazdasági szervezetéhez rendelt valamennyi intézményre.

A szabályzat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, részletesen tartalmazza a leltározással kapcsolatos fogalmakat, feladatokat, formai követelményeket és a leltározás részletes szabályait. Így:

- a leltározással és leltárkészítéssel kapcsolatos fogalmi meghatározásokat,
- a leltározási ütemtervére vonatkozó előírásokat,

- a leltározási utasítására vonatkozó rendelkezéseket,
- a leltározási körzeteket, leltárfelvételi egységeket,
- a leltárral szemben támasztott tartalmi és alaki követelményeket,
- a leltározás módára és dokumentálására vonatkozó előírásokat,
- a leltározásban közreműködők – így: a jegyző, a leltározás vezetője, a leltározók, az analitikus és főkönyvi nyilvántartást végzők – feladatait és felelősségét,
- a leltározás végrehajtásának előkészítésére vonatkozó feladatokat
- a leltározási ütemterv elkészítésének, a leltárutasítás kiadásának, a személyi, tárgyi, adminisztratív feltételek biztosításának feladatait,
- a leltározás végrehajtásának feladatait az egyes eszköz- és forráscsoportokra vonatkozóan, valamint
- a leltárkülönbszetek megállapításának szabályait.

A leltározási szabályzat összességében a jogszabályoknak és vagyonvédelmi szempontoknak **megfelelően**, és a leltározási feladatok optimális megszervezését és végrehajtását biztosító előírásokat tartalmaz.

1.3.3.2. Eszközök és a források értékelési szabályzata

Az értékelési szabályok 2014-től alapvetően megváltoztak, mind a szabályozás-, mind a bekerülési érték tartalmát illetően. Jelenleg a 2014. január 1-től hatályos jogszabály rendelkezései az irányadók, a 2014. évi jelentős jogszabályi változások miatti aktualizálás, újraszabályozás megtörtént.

Az Áhsz Vhr. tételes előírásait kell figyelembe venni az alábbiak szerint:

Vhr. 50. § (2) Az eszközök és források értékelésének szabályzatában rögzíteni kell

- a) a követelések értékelésének elveit, szempontjait,
- b) követeléstípusonként a kis összegű követelések év végi meghatározásának elveit, dokumentálásának szabályait,
- c) az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések besorolásának elveit, dokumentálásának szabályait, és
- d) a tulajdonosnak – az állami vagyon esetén a törvényben kijelölt tulajdonosi joggyakorló szervezetnek – a vagyonkezelésbe adott eszközök vagyonértékelése során alkalmazott értékelési eljárás elveit, módszerét, dokumentálásának szabályait, felelőseit.

8. Az eszközök bekerülési értéke

15. § (1) A bekerülési érték részét képező tételek elszámolásának időpontjára az Szt. 47. § (9) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy az eszköz értékének utólagos módosítása során akkor kell

a különbözet összegét jelentősnek tekinteni, ha az meghaladja az eredetileg elszámolt bekerülési érték 1%-át, de legalább a százezer forintot.

(2) 37 A 16. §-ban foglaltaktól eltérően a vagyonkezelésbe vett eszközök – ide értve, ha a vagyonkezelői jog más vagyonkezelőtől való átvétellel, költségvetési szerv átalakításával, jogutód nélküli megszűnésével kapcsolatban keletkezik, de ide nem értve, ha a vagyonkezelői jog vásárlással, saját előállítással keletkezik – bekerülési értéke a vagyonkezelésbe adónál kimutatott bruttó érték. Az átvételt követően a vagyonkezelésbe adónál az átadásig esetleg elszámolt értékcsökkenést, értékvesztést a vagyonkezelésbe vevőnek nyilvántartásba kell vennie.

(3) A 16. §-ban foglaltaktól eltérően társulás alapítása, a társulási szerződés módosításával vagyonának növelése esetén az átvett eszközök bekerülési értéke a társulási szerződésben, illetve annak módosításában szereplő bruttó érték. Az átvételt követően az átadónál az átadásig elszámolt értékcsökkenést, értékvesztést az átvevő társulásnak nyilvántartásba kell vennie.

(3a) A 16. §-ban foglaltaktól eltérően a tulajdonosnál – az állami vagyon esetén a tulajdonosi joggyakorló szervezetnél – az államháztartáson belüli szervezet részére vagyonkezelésbe adott, illetve az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, társulás tulajdonába adott eszköz visszavételkor bekerülési értéke, valamint a megszűnő nemzeti és önkormányzat vagyonát átvevő szervnél az átvételkor, az újraalakult nemzeti és önkormányzatnál e vagyon visszavételkor bekerülési értéke a korábbi vagyonkezelőnél, tulajdonosnál kimutatott bruttó érték. A visszavételt követően az átadásig esetleg elszámolt értékcsökkenést, értékvesztést nyilvántartásba kell venni.

(4) A 16. §-ban foglaltaktól eltérően az Szt. 49. § (5) bekezdése és 50. § (1), (2), (4) és (6) bekezdése szerint átvett eszközök bekerülési értékét az ott leírtak szerint kell meghatározni.

16. § (1) A vásárolt immateriális javak bekerülési értéke az egységes rovatrend K61. Immaterális javak beszerzése, létesítése rovathoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott vételára.

(2) A saját előállítású immateriális javak bekerülési értéke az Szt. 51. §-a alapján megállapított közvetlen önköltség.

(3) A vásárolt, rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett tárgyi eszközök bekerülési értéke az egységes rovatrend K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése, K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése vagy K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott vételára, kisajátítás útján szerzett ingatlan esetén a kártalanítás összege.

(3a) A saját előállítású rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett tárgyi eszközök, továbbá a már használatba vett, illetve a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével, felújításával összefüggő saját tevékenységben végzett munkák bekerülési értéke az Szt. 51. §-a alapján megállapított közvetlen önköltség.

(3b) Az idegen vállalkozó által előállított, rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett tárgyi eszközök esetén a beruházás bekerülési értéke az eszköz létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült, az

eszközökhöz egyedileg hozzákapszolóható tervezési, szállítási, rakodási, alapozási, szerelési, üzembe helyezési munkáknak az egységes rovatrend (3) bekezdés szerinti rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott együttes vételára.

(3c) A használatba vett, illetve a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével összefüggésben idegen vállalkozó által végzett munkák bekerülési értéke azoknak az egységes rovatrend (3) bekezdés szerinti rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott vételára.

(3d) A már használatba vett, illetve a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközökön idegen vállalkozó által végzett, az Szt. 3. § (4) bekezdés 8. pontja szerinti felújítási munkák bekerülési értéke azoknak az egységes rovatrend K71. Ingatlanok felújítása, K72. Informatikai eszközök felújítása, K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon nyilvántartott végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott vételára.

(4) Az ingatlanok, gépek, berendezések, felszerelések, járművek, tenyészállatok értékét növeli az azokhoz kapcsolódóan a pénzügyi számvitelben elszámolt befejezett felújítás értéke.

(7) A vásárolt készletek bekerülési értéke az egységes rovatrend K311. Szakmai anyagok beszerzése vagy K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott vételár. A befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek, állatok bekerülési értéke az Szt. 62. § (2) bekezdése szerint számított előállítási érték.

(8) A forint pénzeszközök bekerülési értéke a befizetett, jóváírt forintösszeg. A valutapénztárba bekerülő valutakészlet és a devizaszámlára kerülő deviza bekerülési értéke a bekerülés napjára vonatkozó, a 20. § (3) és (4) bekezdése szerinti devizaárfolyamon átszámított forintérték, kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát, amelynél a ténylegesen fizetett forint alapján kell a nyilvántartásba vételi árfolyamot meghatározni.

(9) Az adott előlegek bekerülési értéke az átutalt vagy megfizetett – előzetesen felszámított általános forgalmi adót nem tartalmazó – összeg. A követelések bekerülési értéke az egységes rovatrend bevételeihez kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon kimutatott követelésekkel megegyező elismert, esedékes összeg.

(10) A kapott előlegek bekerülési értéke az átutalt, megfizetett – előzetesen felszámított általános forgalmi adót nem tartalmazó – összeg. A kötelezettségek bekerülési értéke az egységes rovatrend kiadásaihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon nyilvántartott végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek összege.

Az értékelési szabályzat tételesen rendelkezik az eszközök értékcsökkenése, értévesztése, értékhelyesbítésére vonatkozóan, melyet a Vhr. 17-19. §-a szabályoz, valamint a mérlegtételek értékelési szabályairól, melyet a Vhr. 20. §-a tartalmaz. Hatálya kiterjed Enying Város Önkormányzatára és annak intézményeire.

1.3.3.3. Önköltség számítási szabályzat

A számviteli politika része az önköltség-számítás rendjére vonatkozó belső szabályzat, mely **2014. május 5-én** lépett hatályba. Az önköltség számítási szabályzat részletesen szabályozza az alap- és vállalkozási tevékenységük keretében előállított eszközök, elvégzett tevékenységek, nyújtott szolgáltatások tényleges közvetlen önköltségének meghatározását, valamint e szabályzat alapján biztosítja az önköltség-számítás belső és külső ellenőrizhetőségét.

Az önköltség számítási szabályzat az alábbi témakörökben tartalmaz előírásokat:

- a költség, önköltség számítási alapfogalmak,
- az önköltség-számítás tárgya,
- a kalkulációs tényezők tartalma,
- az önköltség-számítás módszere,
- a munkaszámok,
- az önköltség-számítás készítésnek időpontja,
- az önköltség-számításához szükséges adatszolgáltatás,
- költségelszámolás bizonylatolása,
- az önköltség-számítás és a könyvviteli rendszer közötti egyeztetések.

Az önköltség-számítása és az árképzés a jogszabályoknak, az önkormányzat rendeleteinek és a belső szabályoknak megfelelően történt.

A szabályzat hatálya kiterjed:

- az Enying Város Önkormányzatára,
- az Enyingi Polgármesteri Hivatalra,
- az Enyingi Városi Bölcsődére,
- a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtárra.
- az Enyingi Szirombontogató Óvodára
- az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulásra és annak intézményére.

Az önköltség-számítási szabályzat 2. sz. módosításával azt kiterjesztették a Városgondnokságra is. A módosítás 2015. július 1-jével lépett hatályba.

1.3.3.4. Pénzkezelési szabályzat

A pénzkezelési szabályzat készítésének kötelezettségét a Számviteli törvény 14.§-a írja elő. Eszerint a számviteli politika keretében el kell készíteni – egyebek között - a pénzkezelési szabályzatot, melyben rendelkezni kell legalább:

- a pénzforgalom (készpénzben, illetve bankszámlán történő) lebonyolításának rendjéről,
- a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételeiről, felelősségi szabályairól,
- a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalomról,
- a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeiről és eljárási rendjéről,
- a napi készpénz záró állomány maximális mértékéről,
- a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárásról,
- az ellenőrzés gyakoriságáról,
- a pénzszállítás feltételeiről,
- a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjéről és
- a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokról.

Az Áht.-nak a pénzeszközök felhasználásáról szóló fejezete a 85.§-ban előírja, hogy a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor. A kiadások értékpapírral nem teljesíthetők.

A készpénzforgalom korlátozása érdekében az Art. 17.§ (9) bekezdése előírja – nem csak az államháztartás szervezeteire, hanem a vállalkozókra vonatkozóan is –, hogy a készpénzfizetés napjától számított 15 napon belül be kell jelenteniük a NAV-nak, ha 2 millió forintot meghaladó összeget készpénzben fizettek termék- vagy szolgáltatásvásárlásért, illetve, ha 1 millió forintot meghaladó értékben teljesítettek készpénz-szolgáltatást kapcsolt vállalkozásaik felé. A 38.§ (3a) bekezdés pedig úgy rendelkezik, hogy egy naptári hónapban egy szerződés keretében legfeljebb 1,5 millió forint összegben lehet készpénzszolgáltatást teljesíteni termék- vagy szolgáltatás-vásárlás ellenértékéért.

A vizsgált időszakban a **2014.04.01-én** kiadott pénzkezelési szabályzat volt hatályban. A pénzkezelési szabályzat részletes előírásokat tartalmaz a pénzforgalom lebonyolításának rendjére vonatkozóan mind a bankszámla-forgalom, mind a készpénzforgalom tekintetében, az alábbi intézményekre terjed ki: az Önkormányzatra, az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalára, továbbá Enying Város Képviselő-testületének valamennyi önállóan működő intézményére és a Társulás intézményére.

Az ellenőrzés megvizsgálta a készpénzkezelés szabályozottságát, és megállapította, hogy a Pénzkezelési Szabályzat a készpénzkezeléssel kapcsolatban, a számviteli törvényben és az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben előírtak **fontosabb elemeit tartalmazza**.

1.3.3.5. Kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás rendjére vonatkozó szabályzat

A költségvetési szervek kötelezettségvállalásaira vonatkozóan az Áht. fogalmaz meg alapvető rendelkezéseket az alábbiak szerint:

Áht. 1 § 15. **kötelezettségvállalás**: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat,

37. § (1) Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalások nyilvántartásának tételes szabályozása az Áhsz-ben található.³

A szabályzat 2015.június 16.-án került módosításra, kiegészülve Enying Város Önkormányzat Városgondnokságával.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének részletes szabályait a a Polgármesteri Hivatal és a Városgondnokság közötti – a gazdasági szervezet feladat és hatáskörét szabályozó – **megállapodás tartalmazza**. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak jogszabályi felhatalmazás, vagy az arra jogosult általi megbízás alapján töltik be a funkciót.

1.3.3.6. Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzata

A jelenleg hatályban lévő beszerzésekre vonatkozó szabályzat **2014.11.01** -től hatályos, amelyet a képviselő testület 430/2014 (XI.26) határozatával hagyta jóvá. A Szabályzatban előírták a beszerzésekre vonatkozó tartalmakat, határidőket, felelősöket, és az egyes értékhatárok között alkalmazott eljárási rendet. A Szabályzat általánosságban **megfelelő, aktualizált**.

³Áhsz. 40. § (1) A bevételi és kiadási előirányzatokat, a követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint ezek teljesítését a 15. mellékletben meghatározott egységes rovatrend szerint kell nyilvántartani.

1.3.3.6.1. A beszerzési szabályzat közbeszerzésekre vonatkozó előírásai

Az előírásokat aktualizálták, ezt a képviselő testület 84/2016 (II.24) határozatával fogadta el. A szabályzat a jóváhagyást követő napon lépett hatályba, az időközben bekövetkezett jogszabályváltozásokat tartalmazza.

Ezek:

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X.27.) Korm. rendelet,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről szóló 308/2015. (X.27.) Korm. rendelet,
- a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet,
- a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet,
- a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet,
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet,
- az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 323/2015. (X.30.) Korm. rendelet,
- a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet,
- a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 45/2015. (XI.2.) MvM rendelet,
- a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról szóló 46/2015. (XI.2.) MvM rendelet.

1.3.3.6.2. Közzétételek a honlapon

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 37. § (1) bekezdésében rendelkezik a honlapon történő közzétételről. A Törvény meghatározza az információk tartalmát, valamint a közlés időpontját is az alábbiak szerint:

37. § (1) Az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni:

- a) az előzetes tájékoztatót;
- b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
- d) a 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
- e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
- f) a tervpályázati kiírást;
- g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

37. § (2) Az (1) bekezdés h)-i) pontja szerinti eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

Az Önkormányzati Honlapon 2011-2017. évekre vonatkozóan megtalálhatók:

- az Önkormányzati közbeszerzési tervek,
- a Képviselő-testületi ülések anyagai, határozatai

Javasoljuk Önkormányzat és intézményei szintjén meghatározni, hogy a Közbeszerzési Adatbázisban közzétett adatokkal párhuzamosan, illetve ezeken felül egységesen mely adatok kerüljenek fel a honlapra is. Ezzel egy időben javasoljuk a közzétételért felelős személy(ek) meghatározását is.

2. Összefoglaló megállapítások

1. Városgondnokság a vizsgált időszakban rendelkezett a működéshez szükséges szabályzatokkal. A belső szabályok biztosítják a folyamatosságot, a szervezeti és működési szabályzat világos elveket fogalmaznak meg az egyes folyamatokhoz. A legtöbb szabályzat általánosságban megfelelő, aktualizált. A hatályos jogszabályok, és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet által előírt **kötelező szabályzatokkal rendelkezik** az Intézmény.
2. A 2016. január 18-i soros ülésen tárgyalt Együttműködési Megállapodás 1 pont 6. szerint a Városgondnokságnak saját hatáskörben kell meghoznia az intézmény belső működési rendjére vonatkozóan szabályokat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően az előírt határidőig létre kell hoznia SZMSZ-ét és Ügyrendjét. **Ügyrendet a Városgondnokság nem készített**, de az ellenőrzés álláspontja szerint erre vonatkozó **jogszabályi kötelezettsége nincs is**, tekintettel arra, hogy Ávr. 10. § alapján a Polgármesteri Hivatal, mint az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv(ek) vonatkozásában is ellátja az Ávr. 7. § (2) bekezdésében⁴ megjelölt feladatokat.

Az Ügyrend célja, hogy a vonatkozó központi jogszabályok, valamint a helyi sajátosságok alapján részletesen meghatározza az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete által ellátandó feladatokat, a vezetők és a gazdasági szervezet pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátásáért felelős alkalmazottak feladat- és hatáskörét (munkakörét), a helyettesítés rendjét, a belső (szerven belüli) és külső kapcsolattartás módját, szabályait. Az Ügyrend a gazdasági szervezet által ellátandó következő feladatok végrehajtásához kapcsolódóan tartalmaz előírásokat, szabályokat: – az éves költségvetés tervezése, – az előirányzat felhasználás, módosítás, – az üzemeltetés, fenntartás, működtetés, beruházás, – a vagyon használat, hasznosítás, – a munkaerő-gazdálkodás, – a pénzkezelés, – a könyvvezetés.

A Polgármesteri Hivatal 104/2014 (III.26) határozatával, valamint a függelékeiről szóló 185/2014 (V.28) határozatával fogadta el a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét, melyben a hatáskörök ki vannak terjesztve Enying Város Önkormányzatára és szerveire.

3. A gazdálkodási, számviteli szabályzatok nagyrészt megfeleltek a vonatkozó jogszabályoknak. A gazdálkodás szokatlan pénzügyi kockázatokat nem rejt. A Városgondnokság „piacának” meghatározó részét a tulajdonos Enying Város Önkormányzata adja, aki a tulajdonosi jogokat összességében megfelelően gyakorolta. A vagyon feletti rendelkezés jogát a költségvetési szerv

⁴ Az Ávr. 7. § (2) bekezdése alapján a gazdasági szervezet feladata:

- a) költségvetési szerv tekintetében a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és pénzügyi, számviteli rend betartása, és
- b) költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használat, védelme.

vezetője az önkormányzat költségvetési rendelete vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete, valamint az ide vonatkozó hatályos jogszabályok szerint gyakorolja.

4. Összefoglalás

Megnevezés	Hatályba lépés időpontja	Megjegyzés
Szervezeti és Működési szabályzat	87/2016. (II.24) számú határozattal került elfogadásra, 2015.július 1-től van érvényben.	Jogszabályi kritériumoknak megfelelt.
Számviteli Politika	2014. január 1-i hatályba lépéssel került kiadásra.	A számviteli politika függeléke 2015. július 1-i hatállyal kiegészítésre került a gazdasági szervezettel nem rendelkező Városgondnoksággal.
Leltározási szabályzat	2015. március 1-jén lépett hatályba.	Megfelel a jogszabályi előírásoknak.
Önköltség számítási szabályzat	2014. május 5.én lépett hatályba.	A jogszabályoknak, az önkormányzat rendeleteinek és a belső szabályoknak megfelelő. Hatályát 2015. július 1-jével terjesztették ki a Városgondnokságra.
Pénzkezelési szabályzat	2014. április 1-én került kiadásra.	A jogszabályi előírásoknak megfelel, a készpénzkezeléssel kapcsolatban, a számviteli törvényben és az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben előírtak fontosabb elemeit tartalmazza.
Eszközök és források értékelési szabályzata	2014.január 1-től hatályos	Megfelel a jogszabályi előírásoknak.
Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzata	2014.november 1 -től hatályos, a képviselő testület 430/2014 (XI.26) határozatával hagyta jóvá.	Részletesen szabályozza a beszerzésekkel, közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat, a beszerzési eljárások előkészítésének eljárásrendjét, ezen belül az éves beszerzések tervezését, valamint a

Megnevezés	Hatályba lépés időpontja	Megjegyzés
Közbeszerzésekre vonatkozó előírások	84/2016 (II.24) határozatával fogadta el, amely 2016.február. 12 utáni napon léptek hatályba.	közbeszerzési terv elkészítésének és jóváhagyásának folyamatát. A közzétételek teljesítése az Önkormányzati honlapon nem megfelelő. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 37.§ (1)bekezdésében rendelkezik a honlapon történő közzétételről. A Törvény meghatározza az információk tartalmát.
A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás rendjére vonatkozó szabályzat	A szabályzat 2015.június 16.-án került módosításra kiegészülve Enying Város Önkormányzat Városgondnokságával.	A szabályzat teljeskörűen, és a jogszabályi előírásokkal összhangban tartalmazza a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket, a gazdálkodási jogköröket, a pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjét, a szakmai teljesítésigazolás módját, és a feladatok ellátására jogosultakat.
A gazdasági szervezet ügyrendje	104/201(III.26) számú határozatával, a hozzá tartozó mellékleteket és függelékeket 185/2014(V.24) határozatával, hagyta jóvá a Képviselő testület 2014.01.31.-én.	A Polgármesteri Hivatal ügyrendje megfelelő részletességgel és pontossággal rögzíti a Városgondnokságra kiterjedő feladatokat, felelősség- és hatásköröket.

A szabályzatok többsége biztosítja a rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

3. Javaslatok

A belső ellenőrzés megállapításai alapján az alábbi javaslatokat tesszük:

1. A számviteli politika aktualizálása az Áhsz. módosításainak megfelelően.
2. A közbeszerzési törvény honlapon történő közzétételéről szóló előírásainak⁵ végrehajtása.

Budapest, 2017. augusztus 25.


dr. Pintér Júlia

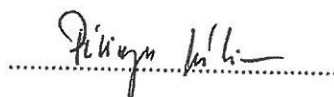
belső ellenőr (Kató és társa 2003. Kft.)

⁵ 2015. évi CXLI. Törvény a 37. § (1)

ZÁRADÉK

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45.§ (1)-(4) bekezdése értelmében a jelentés címzettjei – az ellenőrzési jelentés javaslatai alapján – a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és vonatkozó határidők megjelölésével kötelesek az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül intézkedési tervet készíteni és azt haladéktalanul megküldeni az intézmény igazgatója, illetve a belső ellenőrzési vezető (belső ellenőr) részére.

Budapest, 2017. augusztus 25.



dr.Píringer Júlia

belső ellenőr

1. melléklet az 1/2016. (VI.7.) jegyzői utasításhoz

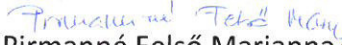
EGYEZTETÉSI LAP

A működésre és gazdálkodásra vonatkozó szabályozás meglétének aktualizáltságának és érvényesülésének vizsgálata a Városgondnokságnál 2017. évben készült jelentés című előterjesztéshez.

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/ az alábbi észrevételt teszem:

Enying, 2017. október 10.


Pirmanné Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/ az alábbi észrevételt teszem:

Enying, 2017. október 10.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési,- üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/ az alábbi észrevételt teszem:

Enying, 2017. október 10.


Révfalusi László
osztályvezető

Intézményvezető észrevétel:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/ az alábbi észrevételt teszem:*

Enying, 2017. október 10.


Takács Károly
Intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/ a következő törvényességi észrevételt teszem:

Enying, 2017. október 10.


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG ELŐTERJESZTÉSEI
a Bizottság 2017.010.16-i üléséről

III/1. Az Enyingi Család- és Gyermejjóléti Központ intézményvezetőjének kérelme intézkedési terv készítésével és intézményi létszámemeléssel kapcsolatban

A bizottság 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 234/2017. (X.16.) határozata az Enyingi Család és Gyermejjóléti Központ tevékenységének belső ellenőrzés által tett megállapításaira, javaslataira készítendő intézkedési tervvel kapcsolatban:

A PTFB a következő határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra:

„A képviselő-testület

- 1. megismerte az Enyingi Család és Gyermejjóléti Központ megbízott intézményvezetőjének kérelmét a 352/2017. (IX. 27.) határozatban foglalt intézkedési tervvel kapcsolatban,*
- 2. az 1. pontban foglaltakra tekintettel a 352/2017. (IX. 27.) határozat végrehajtási határidejét a következő szerint módosítja:*
 - a) A 352/2017. (IX. 27.) határozat végrehajtási határideje helyébe a következő rendelkezés lép:*

„határidő: soron következő (decemberi) testületi ülés”

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Fehér Mónika megbízott intézményvezető
Határidő: 2017. december 10.

A bizottság 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 235/2017. (X.16.) határozata az Enyingi Család és Gyermejjóléti Központ létszámának megemeléséről:

A PTFB a következő határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra:

„A képviselő-testület

- 1. megismerte az intézményvezető kérelmében foglaltakat,*
- 2. határozott időre, 2017. november 01-től 2018. december 31-ig az Enyingi Család és Gyermejjóléti Központ (a továbbiakban: ECSGYK) létszámát 1 fővel megemeli, megbízásos jogviszony létesítése céljából,*
- 3. megállapítja, hogy ezzel az ECSGYK létszáma 9 főről 10 főre változik,*
- 4. a 2017. évre jelentkező többletköltséget (melynek egy hónapra eső összege járulékkal együtt 125.000.- Ft) az Intézmény 2017. évi költségvetésének személyi juttatások eredeti előirányzata terhére biztosítja,*

5. *elrendeli, hogy a 2018. évi költségvetésbe az előző pontokban részletezettek alapján 12 havi megbízási díj és annak járuléka eredeti előirányzatként kerüljön tervezésre, összesen 1.500.000.- Ft összegben (12 hó x 100.000.- Ft x 1,25=1.500.000.- Ft),*
6. *felkéri a jegyzőt, hogy a fentieknek megfelelően gondoskodjon a 2018. évi költségvetés tervezése során az előzetes kötelezettségvállalás eredeti előirányzatként történő tervezéséről.*

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Fehér Mónika megbízott intézményvezető

Határidő: megbízási jogviszony létesítésére vonatkozóan 2017. október 31., a 2018. évi költségvetés összeállítására vonatkozóan 2018. február 15.

III/2. Bérleti szerződések és éves díjak felülvizsgálata

A bizottság 2 igen, 1 ellene, 2 tartózkodó szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 238/2017. (X. 16.) határozata a 2018. évi minimum haszonbérleti díjtételekről:

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a 2018. évi minimum haszonbérleti díjtételekre vonatkozó 15%-os emelést nem javasolja elfogadásra az Képviselő-testület részére.

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök
Határidő: értelemszerű

A bizottság 3 igen, 1 ellene, 1 tartózkodó szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 239/2017. (X. 16.) határozata a 2018. évi minimum haszonbérleti díjtételekről:

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a Képviselő-testület elé:

„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. *az önkormányzati haszonbérletek vonatkozásában, 2018. évben az alábbi **minimum** díjtételeket*
 - *külterületi 3000 m² terület alatti ingatlanok esetében 3,553 Ft /m² / év*
 - *külterületi 3000 m² terület feletti ingatlanok esetében: 4,664 Ft /m² / év*
 - *zártkerti ingatlanok esetében 3,553 Ft /m² / év*
 - *belterületi ingatlanok esetében: 4,444 Ft /m² / év*
 - *felépítménnyel rendelkező önkormányzati földterületek esetén: 445,885 Ft /m²/évösszegben állapítja meg.*
2. *megállapítja, hogy a határozatban feltüntetett díj bruttó összeg, mely az Áfa-t tartalmazza,*
3. *egyetért azzal, hogy a 2017. december 31. napjával lejáró földbérleti szerződések esetében, a felszabaduló földterületek vonatkozásában a földbérleti lehetőségről helyben szokásos módon 8 napon keresztül hirdetményt tegyenek közzé.*
Amennyiben a hirdetmény lejártáig Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének e határozatában foglalt díjnál magasabb összegű ajánlat nem érkezik, úgy a bérleti szerződés a volt bérlővel megkötethető.
Magasabb összegű ajánlat esetén a bérbeadás érdekében versenytárgyalást kell kiírni, melynek során Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2002. (XII.12.) számú rendeletében foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni,

4. megállapítja, hogy az 1. pont szerinti díjtétel vonatkozásában a bérleti jogviszony időtartama 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig tart,
5. megbízza a Polgármesteri Hivatalt a bérleti szerződések elkészítésével,
6. felhatalmazza a polgármestert az 5. pont szerinti szerződések aláírására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester
Határidő: értelemszerű

A bizottság 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 240/2017. (X.16.) határozata az önkormányzati helyiségbérletek 2018. évi egyedi díjtételének megállapításáról:

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a Képviselő-testület elé:

„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a határozat 1. melléklete szerinti önkormányzati helyiségek vonatkozásában, 2018. évben az Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek 2017 évi egyedi bérleti díját 10%-kal kívánja megemelni,
2. megbízza a Polgármesteri Hivatalt – amennyiben szükséges – a hatályban lévő bérleti szerződések módosításának előkészítésével,
3. felhatalmazza a polgármestert a 2. pont szerinti módosító szerződések aláírására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester
Határidő: értelemszerű

A bizottság 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 241/2017. (X.16.) határozata a 2018. évi garázbérleti díjról:

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a Képviselő-testület elé:

„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az önkormányzati garázsok vonatkozásában, 2017. évben az alábbi díjtételt alkalmazza:

$$5500,- \text{ Ft} + \text{Áfa} / \text{m}^2 / \text{hó}$$

2. megbízza a Polgármesteri Hivatalt a bérleti szerződések elkészítésével,
3. felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester
Határidő: értelemszerű,

A bizottság 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága 242/2017. (X.16.) határozata az önkormányzati helyiségbérletek és lakásbérletek 2018. évi minimum díjtételének megállapításáról:

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a Képviselő-testület elé:

„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az önkormányzati helyiségbérletek vonatkozásában, 2018. évben az alábbi díjtételeket alkalmazza:

- összkomfortos helyiség esetén
 $588,5,- \text{ Ft} + \text{Áfa} / \text{m}^2 / \text{hó}$

- komfortos helyiség esetén
 $434,5,- \text{ Ft} + \text{Áfa} / \text{m}^2 / \text{hó}$

- félkomfortos helyiség esetén
 $280,5,- \text{ Ft} + \text{Áfa} / \text{m}^2 / \text{hó}$

2. megbízza a Polgármesteri Hivatalt a hatályban lévő bérleti szerződések módosításának elkészítésével,
3. felhatalmazza a polgármestert a 2. pont szerinti módosító szerződések aláírására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: értelemszerű”

A bizottság 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 243/2017. (X. 16.) határozata a gyepek művelési ágú ingatlanok minimum haszonbérleti díjának megállapításáról:

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a Képviselő-testület elé:

„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az önkormányzati gyepek művelési ágú ingatlanok haszonbérleti díja vonatkozásában, 2018. évben az alábbi minimum díjtételt alkalmazza:

$2,42,- \text{ Ft} / \text{m}^2 / \text{év}$

2. kijelenti, hogy a határozatban feltüntetett díj bruttó összeg, amely az Áfa-t tartalmazza,
3. megbízza a Polgármesteri Hivatalt a bérleti szerződések elkészítésével,
4. felhatalmazza a polgármestert a 3. pont szerinti szerződések aláírására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: értelemszerű”

III/3. 2018.évben értékesítésre javasolt önkormányzati ingatlanok felülvizsgálata

A bizottság 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 244/2017. (X. 16.) határozata a 2018. évben értékesíthető ingatlanokról:

A bizottság 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a Képviselő-testület elé:

„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozat melléklete szerinti táblázatokban szereplő ingatlanokat kívánja 2018. évben értékesíteni.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: értelemszerű”

III/4. Munkavédelmi feladatok ellátására irányuló szerződés módosítása

A bizottság 4 igen, 0 ellene, 1 tartózkodó szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 247/2017. (X. 16.) határozata a munkabiztonsági és tűzvédelmi feladatok ellátására irányuló megbízási szerződésről:

A Bizottság az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület

- 1. az előterjesztésben foglaltakat megismerte és tudomásul vette,*
- 2. felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Pallag Mihály egyéni vállalkozóval fennálló szerződést módosítsa oly módon, hogy az 2017.11.01.-től kerüljön módosításra, a jelenlegi munkavédelmi feladatok ellátásán túl a tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokra is kiterjesztve, 2017 évben változatlan 49.000,- Ft/hónap áron, 2018.01.01-től havonta 65.000,- Ft megbízási díj ellenében,*
- 3. felhatalmazza a Polgármestert, hogy a novemberi soron következő ülésre szerezzen be munka- és tűzvédelmi jogosultsággal rendelkező szakemberektől árajánlatot a 2018.01.31-t követő időszakra vonatkozó feladatellátásra az alábbi vállalkozóktól:*

1)Pallag Mihály e. v. – 8130 Enying, Erzsébet u. 10.

2)Faludi Péter e.v. – 8646 Balatonfenyves, Fenyvesi u. 106.

3)Németh Ferenc e.v. – 8600 Siófok, Árpád u. 21.

4)Bácsi Gergely e.v. – 8655 Som, Ady Endre u. 42.

5)Jung Béla e.v. – 8053 Bodajk, Deák Ferenc u. 25.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: 1. pontban foglaltak azonnal, 2. és 3. pont értelemszerű”

felelős: Gebula Béla Ákos elnök

határidő: azonnal

III/5. Tájékoztatás Enying város belterületén lévő gyalogátkelőhelyek megvilágításáról és fénymérésről

A bizottság 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 250/2017. (X.16.) határozata a gyalogátkelőhelyek megvilágításáról:

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

1. az előterjesztésben foglaltakat megismerte
2. kéri, hogy a polgármesteri hivatal keresse fel az EC Energie Investment Kft-t és folytasson tárgyalásokat a zebrák nagyobb fokú megvilágításának lehetőségéről.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal”

III/6. Cinca-Csíkgát-Sió Vízgazdálkodási Társulat kérelme

A bizottság 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 251/2017. (X.16.) határozata a Cinca- Csíkgát- Sió Vízgazdálkodási társulat kérelméről:

A Bizottság az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület

1. az előterjesztésben foglaltakat megismerte és tudomásul vette,
2. a Cinca Térségi Vízi Társulattal eredetileg 2008. május 19-én megkötött, többször módosított szerződését nem kívánja módosítani, ennek megfelelően a Cinca- Csíkgát- Sió Vízgazdálkodási Társulat 2017. szeptember 28-án érkezett szerződésmódosításra vonatkozó ajánlatát nem fogadja el,
3. a Cinca Térségi Vízi Társulattal eredetileg 2008. május 19-én megkötött, többször módosított szerződést érdekmúlás és a kötelezett nem teljesítése miatt meghiúsultnak tekinti, ezért attól a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:154. § (1) bekezdésében foglaltak alapján eláll,
4. felhatalmazza a Polgármestert a szerződés megszüntetésével kapcsolatos intézkedések megtételére, így különösen az elállásról szóló jognyilatkozat önkormányzat nevében történő megtételére.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: 1., 2. és 3. pontok azonnal, 4. pont 15 nap”



ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

8130 Enying, Kossuth u. 26.
Tel./Fax: 22/372-002

MEGHÍVÓ

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TESTÜLETI ÜLÉSÉRE

2017. október 25-én (szerda)

15:00 kezdettel **soron következő (rendes) zárt, majd azt követően nyílt ülést** tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár
8130 Enying, Bocskai u. 1.

N a p i r e n d:

Zárt ülés:

1. Közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálata iránti per megszüntetése
2. Intézményvezető munkáltatói döntésen alapuló illetményrészének felülvizsgálata
Előadó: Viplak Tibor polgármester, Buza Krisztina alpolgármester

Nyílt ülés:

I. Polgármesteri, alpolgármesteri előterjesztések

1. Városunkért Közalapítvány kuratóriuma tagjainak lemondása
2. A Székesfehérvári Tankerületi Központ 2017-2022 évi Fejlesztési Tervének véleményezése
3. II. számú háziorvosi körzet feladat-ellátási szerződésének módosítása
4. A polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésére vonatkozó javaslat
5. Tájékoztatás az Önkormányzat 2017. III. negyedévi lejárt határidejű szállítói állományáról
6. 2017. évi költségvetési rendelet felülvizsgálata, bevétel kiesés miatti előirányzat módosítások kezdeményezése
7. Közterületek elnevezése
8. Enying, Deák Ferenc utca 16. szám alatti épület statikai felülvizsgálatára vonatkozó javaslat (az előterjesztés előreláthatólag 2017. október 24-én kerül kiküldésre)
9. Enying Városi Sportegyesület kérelme (az előterjesztés előreláthatólag 2017. október 24-én kerül kiküldésre)
10. Polgármester által kötött szerződések

Előadó: Viplak Tibor polgármester, Buza Krisztina alpolgármester

II. Jegyzői, aljegyzői előterjesztések

1. Iskolai felvételi körzetek véleményezése
2. Beszámoló a helyi adóhatóság 2017. évi tevékenységéről
3. „Az Enyingi Központi Orvosi Ügyelet szolgáltatás beszerzésére indított közbeszerzési eljárás vizsgálata” tárgyában készült jelentés
4. „A működésre és gazdálkodásra vonatkozó szabályozás meglétének aktualizáltságának és érvényesülésének vizsgálata a Városgondnokságnál 2017. évben” tárgyban készült jelentés

Előadó: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Dr. Komáromi Eszter aljegyző

III. Bizottsági előterjesztések

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság előterjesztései

1. Az Enyingi Család- és Gyermejkölési Központ intézményvezetőjének kérelme intézkedési terv készítésével és intézményi létszámemeléssel kapcsolatban
2. Bérleti szerződések és éves díjak felülvizsgálata
3. 2018. évben értékesítésre javasolt önkormányzati ingatlanok felülvizsgálata
4. Munkavédelmi feladatok ellátásra irányuló szerződés módosítása
5. Tájékoztatás Enying város belterületén lévő gyalogátkelőhelyek megvilágításáról és fénymérésről
6. Cinca-Csíkgát-Sió Vízgazdálkodási Társulat kérelme

Előadó: Gebula Béla Ákos elnök, Méreg János alelnök

IV. Sürgősségi- és egyéni képviselői indítványok, előterjesztések, kérdések

Enying, 2017. október 20.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s.k.
polgármester