

**ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS**

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

MEGHÍVÓ

**AZ ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA**

2017. augusztus 29. (kedd) 14:00 órai kezdettel soron következő (rendes) **nyílt ülést** tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Enyingi Polgármesteri Hivatal, polgármesteri iroda
Enying, Kossuth u. 26.

N a p i r e n d:

Nyílt ülés:

1. Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
2. Tájékoztatás a Társulás 2017. II. negyedévi lejárt határidejű szállítói állományáról
3. Tájékoztatás munkavállalói észrevételekkel kapcsolatban
4. A Társulás 2017. évi költségvetés I. félévi teljesítési adatainak elfogadása
5. A Társulás 2017. évi költségvetés módosított előirányzatainak elfogadása

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Enying, 2017. augusztus 24.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s.k.
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
2017. augusztus 29. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésre

Tárgy: Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 02/29-4/2017

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a tisztelt Társulási Tanács elé az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

1. Előzmények

A Fejér Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) törvényességi javaslatot fogalmazott meg az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (a továbbiakban: Társulás) felé, a tekintetben, hogy a Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyvek nem tartalmazzák a jegyző aláírását. A Kormányhivatal által megfogalmazott javaslat szerint a Társulási Tanács működésére is a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, ennek megfelelően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 52. § (2) bekezdése értelmében az ülések jegyzőkönyvének legalább az elnök és a jegyző aláírását kell tartalmaznia.

Tájékoztatam a tisztelt Társulási Tanács tagjait, hogy a jegyzői aláírás hiányának oka, hogy az Mötv. 95. § (5) bekezdése alapján *a társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.*

Fenti jogszabályi rendelkezés alapján a jegyző jelenléte a társulási tanács ülésén nem kötelező, tehát a két szerv működése tekintetében eltérés áll fenn, melynek eredménye a jegyzőkönyvek hitelesítésének eltérő gyakorlata.

A Kormányhivatal javaslatára a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal elvégezte a szervezeti és működési szabályzat javaslat szerinti módosítását, ezzel egyidejűleg javaslatot tesz arra, hogy a Társulásban részt vevő önkormányzatok számának csökkenésére tekintettel az elnökön és a jegyzőn túl – kettő helyett – egy hitelesítő szerepeljen. Fentiekben túl a szabályzaton javítások elvégzésére is sor került.

Tájékoztatam a tisztelt Társulási Tanács tagjait, hogy az ülésszünetre tekintettel az elnök határidő hosszabbítás iránti kérelemmel fordult a Kormányhivatalhoz, melynek a döntéshozó helyt adott, a válaszadási határidő ennek megfelelően 2017. szeptember 14. napjára módosult.

Kérem a tisztelt Társulási Tanács tagjait, hogy a szervezeti és működési szabályzat módosítását a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjenek elfogadni.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Mellékletek:

- határozati javaslat
- hatályos szervezeti és működési szabályzat

Enying, 2017. augusztus 24.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
elnök s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2017. (VIII. 29.) határozata az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

1. az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:
 - 1) a II/11. pont helyébe az alábbi szövegrész lép:
„A határozatok jelölése a következő formában történik: „Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának ... (sorszám)/... (év) (... hó ... nap) határozata a/az (határozat címe)”. A dátumban a hónapot római, míg a napot arab számokkal kell megjelölni.”
 - 2) A szabályzatban a „rendkívüli ülés” szövegrészek helyébe „soron kívül ülés” szöveg lép.
 - 3) A szabályzatban a „képviselő-testület” szövegrészek helyébe „társulási tanács” szöveg lép.
 - 4) A II/24. pont a) alpontjának „rendelet” szövegrész helyébe „határozat” szöveg lép.
 - 5) A szabályzatban a „jegyzőkönyv-hitelesítők” szövegrészek helyébe „jegyzőkönyv-hitelesítő” szöveg lép.
 - 6) A II/24. pont k) alpontjának „önkormányzati” szövegrész helyébe „társulási tanácsi” szöveg lép.
 - 7) A II/26. pont helyébe az alábbi szövegrész lép:
„Jegyzőkönyv-hitelesítőt csak a társulási tanács tagjai közül lehet választani. A hitelesítő feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.”
2. megbízza a társulási tanács munkaszervezetének jegyzőjét a Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe foglalására,
3. a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1037-1/2017. ügyszámú törvényességi javaslatában foglaltakkal egyetért.

Felelős: Viplak Tibor elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyző
Határidő: azonnal

Ez az oldal a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszeréből lett nyomtatva.

Nyilvántartási szám: 2/2017/TÁRS_15401

Iktatószám: FE/02/1037-1/2017.

Tárgy: Mötv. 133. § (2) bekezdése szerinti javaslat

Feladó: Fejér Megyei Kormányhivatal (Mercsek Tímea)

Címzett: ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI
TÁRSULÁS

Feltöltés: 2017-06-30 12:49:38

Megnyitás: 2017-07-18 09:53:09

Tisztelt Elnök Úr!

Tisztelt Társulási Tanács!

Mellékelten megküldjük FE/02/1037-1/2017. számú javaslatunkat, melynek határideje: 2017. augusztus 15.

Üdvözlettel!

Törvényességi Felügyeleti Osztály

cím
1037-1 EMSZGYIT tv-i felhívás

típus
nincs típus

formátum Méret
application/pdf 345.62 KB

2017 JÚL 18. 5303
02/29-1/2017/ Melléklet
Dr. K. E.



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/02/1037-1/2017. Tárgy: Mötv. 133. § (2) bekezdése szerinti javaslat
Ügyintéző: dr. Ivanits Viktor Miklós Melléklet: -----
Telefon: 22/514-784 Hiv. szám: -----

**Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti
Intézményi Társulás**

Társulási Tanács

Enying

**Kossuth Lajos u. 26.
8130**

**Tisztelt Elnök Úr!
Tisztelt Társulási Tanács!**

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (2) bekezdése az alábbiakat rögzíti:

„133. § (...) (2) A kormányhivatal javaslattal élhet az érintett működésére, szervezetére, döntéshozatali eljárására vonatkozóan. A javaslatot a helyi önkormányzat képviselő-testülete, illetve a társulási tanács köteles megtárgyalni és arról döntést hozni. A javaslat elutasításának indokát a helyi önkormányzat, illetve a társulási tanács köteles a kormányhivatallal ismertetni.”

Az Mötv. 133. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel, javaslattal élek annak érdekében, hogy az **Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa** (a továbbiakban: Társulási Tanács) jegyzőkönyvének aláírási és felterjesztési gyakorlata a jelenleg hatályos jogszabályi környezettel összhangba kerüljön, azzal teljes mértékig harmonizáljon.

I.

1. Az Mötv. 52. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmi elemeit a törvény meghatározza. Az Mötv. 52. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester és jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

„A polgári perrendtartásról” szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) 195. § (1) bekezdése rögzíti továbbá:

„195. § (1) Az olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a megszabott alakban állított ki, mint közokirat teljesen bizonyítja a benne foglalt intézkedést vagy határozatot, továbbá az okirattal tanúsított adatok és tények valóságát, úgyszintén az okiratban foglalt nyilatkozat megtételét, valamint annak idejét és módját. Ugyanilyen bizonyító ereje van az olyan okiratnak is, amelyet más jogszabály közokiratnak nyilvánít.”

A jegyzőkönyvet az Mőtv. 52. § (2) bekezdése közokiratnak nyilvánítja.

2. Míg a képviselő-testület és a képviselő-testület szerveinek üléséről készült jegyzőkönyvek tartalmi követelményei jórészt megegyeznek – vagyis az Mőtv. 52. § (1) bekezdése szerint kell összeállítani a jegyzőkönyvet – addig az Mőtv. eltérő gyakorlatot ír elő a képviselő-testület szerveinek üléséről készült jegyzőkönyvek aláírását illetően; aszerint, hogy melyik szerv jegyzőkönyvéről van szó.

Az Mőtv. 41. § (2) bekezdése értelmében a társulás a képviselő-testület szervének minősül.

Az Mőtv. 95. § (4) bekezdése értelmében:

„95. § (...) (4) A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.”

A rendelkezésre álló információk és adatok alapján a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait az Enyingi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el. Mindezekre tekintettel a Hivatal jegyzője köteles a Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet elkészíteni és megküldeni a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

Az Mőtv. 94. § (3) bekezdése rögzíti továbbá, hogy a „társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.”

Az Mőtv.-nek a társulási tanács működésével kapcsolatos szabályai tehát rögzítik, hogy szubszidiárius joganyagként a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, mely joganyag – alapvetően – az Mőtv. 43-55. §-ainak és 58-61. §-ainak az alkalmazását írja elő. A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyv aláírására tehát – megfelelően – irányadóak az Mőtv. 52. § (2) bekezdésében foglaltak is.

Fentiekre tekintettel a Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnökének, valamint a jegyzőnek (jelen esetben az Mőtv. 94. § (4) bekezdésében meghatározott, munkaszervezeti feladatok ellátásáért felelős polgármesteri hivatal jegyzőjének) kell aláírnia.

A fentiek mellett természetesen nincs akadálya annak, hogy a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzata rendelkezzen jegyzőkönyv-hitelesítők kiválasztásáról is. azonban ahhoz, hogy a Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyvek aláírása szabályszerűnek minősüljön, az Mőtv.-ben meghatározott aláírásoknak szerepelniük kell az iraton, amely így nyeri el közokirati jellegét.

3. A jelen javaslat I. pont 1-2. alpontjában foglaltakra figyelemmel megállapítottam, hogy a Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyvek aláírásának gyakorlata nem felel meg az Mötv.-ben rögzített előírásoknak, tekintettel arra, hogy a jegyzőkönyveket a Hivatal jegyzője nem írja alá.

Felhívom a figyelmet, hogy a Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek a Társulási Tanács elnökének és a Hivatal jegyzőjének az aláírásával válnak közokirattá – figyelemmel az a Pp. 195. § (1) bekezdésében, valamint az Mötv. 52. § (2) bekezdésében és 95. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.

Fentiekre tekintettel a Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyvek felterjesztési gyakorlata sem felel meg az Mötv.-ben rögzített előírásoknak, tekintettel arra, hogy a jegyzőkönyveket a Hivatal jegyzője az aláírása nélkül terjeszti fel a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz.

II.

Az Mötv. 132. § (2) bekezdése és 133. § (2) bekezdése szerint a Kormányhivatal javaslattal élhet a helyi önkormányzat társulása felé, melyet a társulási tanács köteles megtárgyalni és arról döntést hozni. A javaslat elutasításának indokát a társulási tanács köteles a Kormányhivatallal ismertetni.

Kérem, hogy javaslatom megtárgyalásáról és az arról született döntésükről, illetve annak esetleges elutasításáról a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül, jelen levelem válaszaként 2017. augusztus 15. napjáig tájékoztatni szíveskedjen.

Amennyiben a Társulási Tanács a javaslatomat határidőben nem tárgyalja meg, illetőleg arról nem hoz döntést, úgy az Mötv. 132. § (1) bekezdésében biztosított törvényességi felügyeleti eljárást folytatok le.

Szíves közreműködésüket előre is köszönöm!

Székesfehérvár, 2017. június 29.

Tisztelettel:


Dr. Simon László
kormánymegbízott



N
72

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Általános rendelkezések

1. Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulást (továbbiakban: társulás), mint jogi személyiséggel rendelkező szervezetet az alapítók 2013. július 1-jével a Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) társulási megállapodással (továbbiakban: megállapodás) hozták létre.
2. A társulás célja a társulásban részt vevő önkormányzatok által ellátandó – a megállapodásban rögzített – kötelező szociális és gyermekjóléti feladatok hatékony ellátása.
3. A társulás működési területe a társulásban részt vevő önkormányzatok működési területe.
4. A társulás székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
5. A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács (továbbiakban: tanács), melyet a megállapodásban foglaltak szerinti delegált tagok alkotnak. A tanács munkaszervezeti feladatait az Enyingi Polgármesteri Hivatal látja el.
6. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ.) nem szabályozott kérdések tekintetében a megállapodásban foglaltak és az Mötv. vonatkozó rendelkezései irányadók. Az SZMSZ-ben szabályozott kérdéseket a megállapodásban foglaltakkal együtt kell értelmezni, kétség esetén a megállapodásban foglaltak az irányadók.

II. A társulási tanács, a tanács ülése, az ülés vezetése és annak összehívása, a szavazás és a tanács működése, a tanács döntése

7. A társulási tanács tagjait a megállapodás 5.2. pontjában foglaltak alapján a társulásban részvevő önkormányzatok delegálják. A delegált tag kizárólag települési képviselő, vagy önkormányzat polgármestere lehet.
8. A társulási tanács döntése a határozat. A döntéshozatal módját és a szavazati arányokat a megállapodás 5. és 6. pontja tartalmazza.
9. A tanács számozott határozata tartalmazza a tanács döntését szó szerinti megfogalmazásban, és szükség esetén a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
10. A tanács határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
11. A határozatok jelölése a következő formában történik: „Enyingi Mikrokörzeti Szociális és gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../... év (... hó ... nap) számú határozata”. A dátumban a hónapot római, míg a napot arab számokkal kell megjelölni.
12. A munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzője gondoskodik a határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái:
 - a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
 - b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
 - c) a határozatok kézbesítésének nyilvántartása.
13. A határozatokat jegyzőkönyv aláírását követő 2 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

14. A társulási tanács átruházott hatáskörben dönt, hatáskörét tovább nem ruházhatja.
15. A társulási tanács évente legalább hat rendes (soros) ülést tart, szükség esetén rendkívüli ülést tarthat.
16. Az ülés összehívásáról az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök gondoskodik. Az üléseket az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti.
17. A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a társulási-tanács ülése összehívójának megnevezését.
18. Az elnök az ülés előtt legalább öt nappal megküldi az ülés meghívóját és az ülés napirendjéhez kapcsolódó előterjesztéseket a tagönkormányzatoknak elektronikus levélben. A munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzője gondoskodik arról, hogy a napirendekhez kapcsolódó anyagokat az ülést megelőzően a tagönkormányzatok jegyzői külön tanácskozáson megvitathassák, szakmai álláspontjukat ismertessék. A tagönkormányzatok jegyzői a társulási tanács ülésen tanácskozási joggal részt vehetnek.
19. Rendkívüli ülés esetén az ülést távbeszélőn is össze lehet hívni, az ülés megtartása előtt legalább egy nappal. Ezzel egyidejűleg lehetőség szerint elektronikus levélben meg kell küldeni a rendkívüli ülés napirendjéhez kapcsolódó előterjesztéseket.
20. A megállapodás 6.6. pontjában foglaltakon túl minősített döntéshozatal szükséges a rendkívüli előterjesztések elfogadásához.
21. A soros ülések közötti időszakban felmerülő halasztást nem tűrő esetekben a társulási tanács elnöke döntést hozhat – amennyiben az nem tartozik a társulási tanács kizárólagos hatáskörébe – melyről az elnök utólag, jóváhagyás céljából – a következő soros ülésen – köteles tájékoztatni a társulási tanácsot. Ilyen ügynek minősül különösen, de nem kizárólag az önerőt nem igénylő pályázatok benyújtása, illetve a döntések elmaradása esetén a társulásnak jelentős érdeksérelmet okozó esetekben történő döntések meghozatala.
22. A tanács ülése nyilvános. A tanács zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdésének a) és b) pontjában foglaltak esetében, illetve zárt ülést rendelhet el – minősített döntéshozatallal – az Mötv. 46. § (2) bekezdésének c) pontja esetén.
23. Zárt ülést indítványozhat:
 - a) az elnök,
 - b) bármely tanácsstag,
 - c) a tanácskozási joggal rendelkező jegyzők,
 - d) és az ügyben érintett személy.
24. A tanács ülésének vezetése során ellátandó feladatok:
 - a) az ülés megnyitása, a képviselő-testület ülése e rendelet szerint történő összehívásának megállapítása,
 - b) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, ami az ülés alatt folyamatosan ellenőrzendő,
 - c) javaslattétel a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére, javaslat elfogadtatása, jegyzőkönyv-vezetésére felkérés,
 - d) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - e) az ülés jellegének (nyílt vagy zárt) megítélése, bejelentése, szükség esetén szavazásra bocsátása,

- f) napirendenként
- fa) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
- fb) a vita összefoglalása,
- fc) az indítványok szavazásra való feltevése,
- fd) a határozati javaslatok szavaztatása,
- fe) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- ff) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- g) a rend fenntartása,
- h) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- i) az időszéri kérdésekről tájékoztatás,
- j) tájékoztatás az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- k) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- l) az ülés bezárása,
- m) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

25. A tanács a napirendről és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.
26. Jegyzőkönyv-hitelesítőket – 2 főt – csak a társulási tanács tagjai közül lehet választani. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.
27. Az ülést levezető személy előterjeszti – a meghívó szerinti – napirendi pontokat. A tanács tagjának joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére.
28. A napirend módosításáról, elfogadásáról – a megállapodásban és az SZMSZ-ben szabályozott eltérésekkel – a tanács egyszerű többséggel, ügyrendi határozattal dönt.
29. Az ülést levezető elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
 - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - b) az előterjesztőhöz a tanács tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni,
 - c) a tanács ülésének napirendjeként kiküldött előterjesztésben szereplő határozatok módosítására a lezajlott vita alapján, a tanács tagja szóban is jogosult javaslatot tenni. Több javaslat esetén az ülést levezető elnök a vita lezárása után szavazást rendel el a megállapodásban és az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.
30. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a levezető elnök figyelmezteti a felszólalót.
31. Amennyiben a levezető elnök lépi túl az időkeretet, bármely tanács tag javaslatára a tanács szótöbbséggel figyelmezteti az időkeret betartására.
32. Napirend előtti felszólalásra az ülést levezető elnöktől írásban vagy szóban bármelyik tanács tag és tanácskozási joggal meghívott személy kérhet engedélyt.
33. Ha az ülést levezető elnök az engedélyt megtagadja, a tanács tag kérésére a tárgyból a tanács felszólalás és vita nélkül határoz.

34. A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan hozzászólás végett egy-egy tanácsstag 2 percre kaphat szót.
35. Napirend előtti felszólalás esetén határozathozatalnak helye nincs.
36. Az ülésvezető soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
37. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a tanács bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a tanács vita nélkül egyszerű többséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.
38. A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
39. Bármelyik tanácsstag, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a tanács vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
40. Az ülést levezető személy az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a tanács – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.
41. A javaslat elfogadásához a megállapodás 6. pontjában meghatározottak szerinti szavazat szükséges.
42. ¹A tanács döntéshozatalból történő kizárására az Mötv. 49. §-a szerinti szabályokat kell alkalmazni.
Amennyiben a társulási tanács tagja személyes érintettségről szóló bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a társulási tanács minősített többséggel meghozott döntése alapján a tagot kizárja a döntéshozatalból.
43. A tanács tagja köteles bejelenteni, ha a döntéshozatallal érintett ügy, őt vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozóját érinti.
44. A tanács döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető. A tanács tagjainak szavazni csak személyesen lehet.
45. A tanács ülésén a nyílt szavazás kézfeltartással történik, kivéve abban az esetben, ha név szerinti szavazásra kerül sor. Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja, vagy a tanács a megállapodás 6.2. pontjában meghatározottak szerinti döntéssel erről határozatot hoz.
46. A szavazás titkosságáról a tanács egyszerű többséggel dönt. A tanács az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben tarthat titkos szavazást.
47. Titkos szavazás borítékba helyezett, a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal bélyegzőlenyomatával ellátott szavazólapon, urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításában a tanács delegált tagjai közül egyszerű

¹ Módosította az 54/2014. (XII. 03.) számú Társulási Tanács határozat

többséggel választott három fős – elnök és két tag – szavazatszedő bizottsági tagok működnek közre.

48. Érvénytelen a szavazat, ha:

- a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
- b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
- c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a tanácstag kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott, vagy
- d) a szavazó tanácstag a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát jelöl meg a szavazólapon.

49. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét, és
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

50. A név szerinti szavazás esetén a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzője felolvassa a jelenlévő tanácstagok nevét ABC sorrendben, akik a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, vagy a „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavaznak. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet. A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel vagy, ha azt valamelyik tanácstag kéri, az elnök a szavazást köteles egy alkalommal megisméltetni.

51. A tanács ülésén résztvevő tanácstagok, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét betartani és méltóságát tiszteletben tartani.

52. A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést levezető személy gondoskodik.

53. Ha valamelyik jelenlévő (tanácstag, illetve tanácskozási joggal részt vevő) felszólalása során a tanács tekintélyét sérti vagy valamelyik tanácstagra sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az ülésvezető elnök rendre utasítja.

III. Előterjesztések

54. Előterjesztésnek minősül – különösen – a tanács ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló és határozati javaslat az indoklással.

55. A társulási tanács ülésére előterjesztést nyújthat be: az elnök, a delegált tag, a tagönkormányzat jegyzője, aljegyzője, a társulás által fenntartott intézmény vezetője, illetve akit az elnök felkér.

56. Az előterjesztésnek különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az előterjesztő megnevezését,
- b) az előterjesztés iktatószámát,
- c) az előterjesztés készítőjének, az előkészítésben résztvevő(k)nek megnevezését,
- d) az előterjesztés tárgyát,
- e) az előzetes véleményezés megtörténtét,

- f) annak megjelölését, hogy a tanács foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, és ha igen, milyen döntést hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
 - g) a lehetséges döntés jogszabályi alapját,
 - h) a döntési javaslat indokait,
 - i) lehetőség szerint határozati javaslatot,
 - j) szükség szerint a határidőt, a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését.
- A határidőt általában évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt, a felelősökkel együtt feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal” megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés pontos rögzítése mellett (pl: „határidő: végrehajtásra folyamatos, jelentéstételre ... év ... hó ... nap”).

IV. A Társulási Tanács üléséről készített jegyzőkönyv

- 57. A tanács üléséről az Mötv. 52. §-ában és az e szabályzatban foglalt szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent tanácsstagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. Határozatokat a jegyzőkönyv szövegébe beépítve kell kezelni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzője gondoskodik. A tanács üléséről hangfelvétel is készül.
- 58. A tanács üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, valamint a jelenléti ívet. A tanácsstag kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- 59. A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésén túl tartalmazza:
 - a) az ülés jellegét (rendes, rendkívüli),
 - b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
 - c) azon tagönkormányzatok felsorolását, melyek delegáltja távol maradt utalva a távolmaradás bejelentésének vagy annak elmaradása tényére,
 - d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - e) az ülés megnyitásának időpontját,
 - f) a határozathozatal módját,
 - g) az ülésvezető esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - h) az elhangzott kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - i) az ülés bezárásának az időpontját.

V. Az Intézményi Társulás költségvetése, vagyona, tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

- 60. A társulás vagyonára, a vagyonátadás feltételeire a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó rendet a megállapodás 10. pontja tartalmazza. Az abban foglaltaktól eltérni a megállapodás előzetes módosításával lehet.
- 61. A költségvetés megállapítása, évközi módosítása és a zárszámadás végrehajtása – jelen szabályzatban foglaltakkal összhangban – a megállapodás 8.8. pontjában foglaltak szerint történik.

VI. Záró rendelkezések

62. Jelen szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba.

63. A munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzője az elfogadott szabályzatot elektronikusan megküldi minden tagönkormányzat részére.

Enying, 2014. február 10.

Pődör Gyula s.k.
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2017. augusztus 29. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a Társulás 2017. II. negyedévi lejárt határidejű szállítói állományáról.

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a tisztelt Társulási Tanács elé feni tárgyban a tájékoztatást és kérem annak elfogadását.

1. Előzmények

A Társulási Tanács részére negyedéves gyakorisággal be kell számolni a Társulás lejárt szállítói állományának alakulásáról. Az II. negyedévre vonatkozóan tájékoztatom a Tisztelt Tanácsot arról, hogy a mai nappal bezárólag a Társulásnak és Intézményének **30 napnál régebbi lejárt határidejű szállítói tartozása nincs.**

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Költségkihatás: Nincs

Az előirányzat biztosítása: -

4. Melléklet: határozati javaslat

Enying, 2017. augusztus 08.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s.k.
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának /2017. (VIII. 29.) határozata a lejárt határidejű szállítói tartozásokról:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa tudomásul veszi miszerint a Társulás és Intézménye 2017. június 30. nappal bezárólag nem rendelkezik 30 napnál régebbi lejárt határidejű szállítói tartozással.

Felelős: Viplak Tibor elnök

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
2017. augusztus 29. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésre

Tárgy: Tájékoztatás munkavállalói észrevételekkel kapcsolatban

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 02/28-8/2017

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

nyílt / titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton ismertetem a tisztelt Társulási Tanáccsal az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: EESZI) munkavállalói által, fenntartónak írt észrevételeit és az arra megtett intézkedéseket.

1. Előzmények

Az EESZI időskorúak tartós bentlakásos ellátása és az idősok nappali ellátása kormányzati funkciót ellátó munkavállalói megkereséssel fordultak az intézmény fenntartójához, melyben két észrevételt tettek. Egyrészt sérelmezték, hogy az intézmény közalkalmazottai nem Enying Város Önkormányzata fenntartása alatt álló intézményeinek munkavállalóival azonos mértékű béren kívüli juttatást kapnak, másrészt kifogásolták, hogy nem a jogszabályok által előírt gyakorisággal részesülnek munkaruha juttatásban, illetve kétségbe vonták, hogy az intézmény rendelkezik munkas és védőruha szabályzattal.

Az észrevétel 2017. június 28. napján érkezett az Enyingi Polgármesteri Hivatalhoz, melyben foglaltak mielőbbi tisztázása érdekében, mint a Társulás képviselőjében eljáró személy, Enying Város Polgármestere 2017. június 29. napjára állománygyűlést hívott össze, ahol az észrevételek tisztázásra kerültek az alábbiak szerint:

Az I. ponthoz fűződően elsősorban szeretném kihangsúlyozni, hogy Enying Város Önkormányzata fenntartásában álló intézmények béren kívüli juttatása tekintetében 2015. évtől Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) következetesen úgy határoz, hogy **kizárólag azon közalkalmazottak és munkavállalók** – ide nem értve a közfoglalkoztatottakat és a köztisztviselőket – **részesülnek bruttó 200.000,- Ft/év cafeteria juttatásban** (mely a munkáltatót terhelő közterhek megfizetését is tartalmazza), **akik a központi költségvetésből nem részesülnek bérrendezésben, illetve ágazati pótlékban. Az e körön kívül eső közalkalmazottak részére nettó 5.000,- Ft/hó béren kívüli juttatás kerül kifizetésre.** A fenti intézkedés tehát éppen azt a célt szolgálja, hogy azok a közalkalmazottak, akiknek esetében valamilyen formában nem történt meg a bérek reálértéknek megőrzése – az egyenlő bánásmód elvére figyelemmel – kompenzálásra kerüljenek.

Szintén az I. ponttal kapcsolatban kiemelendő, hogy téves az a megállapítás, mely szerint a társult önkormányzatok a béren kívüli juttatás finanszírozásában nem vesznek részt, a Társulás 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II. 14.) határozat 9. melléklete számszerűsítve tartalmazza, mely tagönkormányzat mekkora összeggel finanszírozza az Erzsébet-utalvány béren kívüli juttatást és annak járulékát, mint személyi kiadást.

A beadvány II. pontjával kapcsolatban megállapítottam, hogy az észrevételek megfogalmazásának időpontjában az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény rendelkezett Munkaruha juttatás szabályzattal (kelt: 2011. október 6.), illetve az intézményvezető 2017. augusztus 1. napi hatállyal

új szabályzatot adott ki, melynek a polgármesteri hivatal részéről történő felülvizsgálata megtörtént. A szabályzat kiadásáról a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Mindkét szabályzat – összevetve más, azonos kormányzati funkciót ellátó intézmények szabályzatával – életszerű előírásokat tartalmaz, a jogszabályoknak megfelel, ugyanakkor a rendelkezésemre álló adatok alapján megállapítom, hogy a munka- és védőruha biztosítása nem a korábbi szabályzat előírásainak megfelelően valósult meg. Tájékoztatom Önöket, hogy a hiányosságok pótlása folyamatban van, ugyanis a munkavállalók részére már kiadásra került személyenként egy darab munkaköpeny, továbbá a munkaruha szabályzat hatálya alá tartozó munkavállalók, 15.000,- Ft/fő értékben, készpénzfizetési számlával történő elszámolás ellenében jogosultak saját igényeik szerint munkaruházat megvásárlására. A 15.000,- Ft-tal időközben minden munkavállaló elszámolt.

Kérem a tisztelt Társulási Tanácsot a határozati javaslat elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Mellékletek:

- határozati javaslat
- munkavállalói észrevételek
- válasz munkavállalói észrevételekre
- munka- és védőruha szabályzat (2011)
- munka- és védőruha szabályzat (2017)

Enying, 2017. augusztus 23.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
elnök s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2017. (VIII. 29.) határozata munkavállalói észrevételekkel kapcsolatban:

A Társulási Tanács

1. megismerte az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény munkavállalóinak észrevételeivel kapcsolatos megkeresését és a Társulási Tanács elnökének arra adott választát,
2. az észrevételekkel kapcsolatban megtett intézkedéseket tudomásul veszi, azt jóváhagyja,
3. felkéri az elnököt, hogy tájékoztassa az érintetteket a Társulási Tanács döntéséről.

Felelős: Viplak Tibor elnök, Vargáné Kránicz Erzsébet intézményvezető
Határidő: azonnal



Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

Tel./Fax: 22/572-639

pmhiv@enying.eu

Iktatószám: 02/28-4/2017
Ügyintéző: dr. Komáromi Eszter

Tárgy: Tájékoztatás munkavállalói észrevételekre
Melléklet: iratjegyzék szerint

Vargáné Kránicz Erzsébet intézményvezető útján
Enyingi Egyesített Szociális Intézmény munkavállalói részére
Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

Enying
Szabadság tér 2.
8130

Tisztelt Címzettek!

2017. június 20. napján kelt, a polgármesteri hivatalnál június 28-án érkezett bérén kívüli juttatással, valamint a munka- és védőruhával való ellátottsággal kapcsolatos beadványukra – a 2017. június 29-én, csütörtökön 14:00 órakor az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény Szabadság tér 2. szám alatti épületben megtartott állományértekezleten elmondottakat megerősítve - az alábbi tájékoztatást adom:

Levelük I. pontjához fűződően elsősorban szeretném kihangsúlyozni, hogy Enying Város Önkormányzata fenntartásában álló intézmények bérén kívüli juttatása tekintetében 2015. évtől Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) következetesen úgy határoz, hogy **kizárólag azon közalkalmazottak és munkavállalók** – ide nem értve a közfoglalkoztatottakat és a köztisztviselőket – **részesülnek bruttó 200.000,- Ft/év cafeteria juttatásban** (mely a munkáltatót terhelő közterhek megfizetését is tartalmazza), **akik a központi költségvetésből nem részesülnek bérrendezésben, illetve ágazati pótlékban.** Az e körön kívül eső közalkalmazottak részére **nettó 5.000,- Ft/hó bérén kívüli juttatás kerül kifizetésre.** A fenti intézkedés tehát éppen azt a célt szolgálja, hogy azok a közalkalmazottak, akiknek esetében valamilyen formában nem történt meg a bérek reálértéknek megőrzése – az egyenlő bánásmód elvére figyelemmel – kompenzálásra kerüljenek.

A Képviselő-testület 2014. évben minden fenntartása alatt működő intézmény, továbbá az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (a továbbiakban: Társulás) fenntartásában álló Enyingi Egyesített Szociális Intézmény munkavállalója részére – az Enyingi Polgármesteri Hivatal kivételével tekintettel a köztisztviselőkre vonatkozó eltérő szabályozás miatt – a 41/2014. (II. 05.) és a 42/2014. (II. 05.) képviselő-testületi határozat szerint nettó 5.000,- Ft étkezési Erzsébet-utalványt biztosított. 2015. évtől kezdődően – az időközben bevezetett ágazati pótlékokra figyelemmel – a Képviselő-testület úgy határozott, hogy azok a közalkalmazottak, akik ágazati pótlékokra jogosultak, havonta nettó 5.000,- Ft bérén kívüli juttatást kapnak, az e jogszabályok hatálya alá nem tartozó közalkalmazottak pedig magasabb összegű éves cafeteriaiban részesülnek, úgymond az ágazati pótlék

„kompenzálása” érdekében. Azon közalkalmazottak köre, akik ágazati pótlékot kapnak, évről évre bővült, így 2017. évben a köztisztviselőkön kívül, kizárólag Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága munkavállalói, az Enyingi Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat Munka törvénykönyve szerinti munkavállalói részesülnek 200.000,- Ft béren kívüli juttatásban.

Fentiek alapján megállapítható, hogy a Képviselő-testület messzemenőig betartja az egyenlő bánásmód elvének követelményét a fenntartásában, illetve a Társulás fenntartásában működő intézmények között.

Szintén az I. ponttal kapcsolatban téves az a megállapítás, mely szerint a társult önkormányzatok a béren kívüli juttatás finanszírozásában nem vesznek részt. Ennek igazolására csatolom a Társulási Tanács 61/2016. (XII. 15.) határozatának elvi döntését a 2017. évi Cafeteria juttatás biztosításáról, továbbá az e döntés alapján elfogadott, a Társulás 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II. 14.) határozatának 9. mellékletét, mely számszerűsítve tartalmazza, mely tagönkormányzat mekkora összeggel finanszírozza az Erzsébet-utalvány béren kívüli juttatást és annak járulékát, mint személyi kiadást.

A beadvány II. pontjával kapcsolatban megállapítom, hogy az észrevételek megfogalmazásának időpontjában az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény rendelkezett Munkaruha juttatás szabályzattal (kelt: 2011. október 6.), illetve az intézményvezető 2017. július 1. napi hatállyal új szabályzatot adott ki, melynek a polgármesteri hivatal részéről történő felülvizsgálata megtörtént. A szabályzat kiadásáról a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Mindkét szabályzat – összevetve más, azonos kormányzati funkciót ellátó intézmények szabályzatával – életszerű előírásokat tartalmaz, ugyanakkor a rendelkezésemre álló adatok alapján megállapítom, hogy a munka- és védőruhák biztosítása nem a szabályzatban foglaltak szerint valósult meg. Tájékoztatam Önöket, hogy a hiányosságok pótlása folyamatban van, ugyanis a munkavállalók részére már kiadásra került személyenként egy darab munkaköpeny, továbbá a munkaruha szabályzat hatálya alá tartozó munkavállalók, 15.000,- Ft/fő értékben, készpénzfizetési számlával történő elszámolás ellenében jogosultak saját igényeik szerint munkaruházat megvásárlására.

Tájékoztatam, hogy beadványukat, és az arra adott választ az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény fenntartójának képviselőjével, az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsával a soron következő ülésen ismertetni fogom.

Kérem a leírtak szíves tudomásulvételét.

Enying, 2017. július 21.

Tisztelettel:


Viplak Tibor
elnök



IRATJEGYZÉK

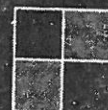
1. Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 41/2014. (II. 05.) számú határozata
2. Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 42/2014. (II. 05.) számú határozata
3. Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2015. (I. 28.) számú határozata
4. Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 29/2017. (II. 13.) határozata Enying Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről
5. Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának 61/2016. (XII.15.) határozata Cafetéria juttatás biztosításáról
6. Társulás 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II. 14.) határozatának 9. melléklete

2017

Munka- és védőruha szabályzat

Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

Jóváhagyta: Vargáné Kráncz Erzsébet
intézményvezető



I. fejezet Általános rendelkezések

1.) **A munkaruha juttatási szabályzat célja**, hogy részletesen szabályozza a munka- és védőruha juttatásra jogosító munkaköröket, a jogosultság körülményeit, továbbá a juttatások igénybevételének módját.

2.) **A szabályzat jogszabályi alapja:** A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: 1/2000. SzCsM rendelet) 6. § (11) bekezdése mely szerint, *„A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Az alap- és szakellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát is kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek alatt a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének I. „Ágazat specifikus munkakörök a szociális területen” cím alatt megjelölt munkakörökben foglalkoztatottakat kell érteni.”*

3.) A szabályzat hatálya

A szabályzat kiterjed az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás fenntartásában működő Enyingi Egyesített Szociális Intézmény által, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének I. „Ágazat specifikus munkakörök a szociális területen” cím alatt megjelölt munkakörökben foglalkoztatottakra.

4.) Fogalmi meghatározások

a) **munkaruha:** munkavégzéshez biztosított ruházat, melyet a munkáltató a jogszabályi előírások alapján biztosít,

b) **védőruha:** meghatározott munkakörökben (ágazat specifikus munkakörök) dolgozó munkavállaló a munkavégzés ideje alatt kötelezően viselendő ruházat (szükség esetén gumikesztyű, köpeny, szájmasc),

c) **kihordási idő:** a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a munkavégzés figyelembe vételével.

5.) A munka-, és védőruha juttatásra jogosító munkakörök

A munka- és védőruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, azok kihordás idejét jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

II. fejezet

Munkaruha juttatás igénybevétele, nyilvántartása

1.) Az 1/2000. SzCsM rendelet 6.§ (11) bekezdése alapján valamennyi, a személyes gondoskodás körébe tartozó feladat ellátására munkaviszonyban álló dolgozó munka- és védőruha juttatásban részesül - jelen szabályzat hatályba lépését követően- a munkába állás kezdő időpontjától.

2.) **A próbaidő alatt dolgozót-a felek eltérő megállapodásának hiányában- munkaruha juttatás nem illeti meg.**

3.) **A munka- és védőruha** beszerzéséről, munkavállaló részére történő biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

A beszerzésre fordítható összegről az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az éves költségvetési határozatában dönt.

4.) A munkaruha **kihordási ideje** munkaruha átvételének napjával kezdődik. A kihordási időről jelen szabályzat melléklete rendelkezik.

5.) A munkaruha kihordási idő után a kedvezményezett tulajdonába megy át, térítésmentesen.

6.) Ha a munkavállaló jogviszonya a juttatási idő letelte előtt megszűnik, akkor időarányosan köteles a ruházatra vonatkozó költséget visszatéríteni. A nyugdíjba vonuló munkavállaló esetében a munkáltató engedélyezheti, hogy az esetleg fennmaradó munka-, illetve védőruha használati értékét nem kell a munkavállalónak kifizetnie.

7.) A munkaruha/ védőruha tisztításáról, karbantartásáról, állagmegóvásáról a kedvezményezett saját költségén köteles gondoskodni.

8.) Amennyiben a munkaruha vagy a védőruha a munkavállalónak felróhatóan rongálódott meg, vagy válik használhatatlanná, abban az esetben annak pótlásáról a dolgozó a saját költségén kell, hogy gondoskodjon.

9.) A munkaruha juttatásról a munkáltató dolgozónként nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás a 2. számú melléklet szerinti táblázatban foglalt tartalommal történik. A nyilvántartás vezetése az intézményvezető feladata. A nyilvántartás tényét a számlán hivatkozással és aláírással kell igazolni.

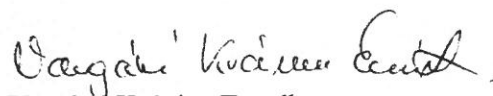
10.) A nyilvántartást végző köteles figyelemmel kísérni a kihordási idő lejártát, s erről a kihordási idő lejártát 30 nappal megelőzően a munkáltató képviselőjét értesíteni.

III. fejezet

Záró rendelkezés

Jelen juttatási rend 2017. augusztus 1-jén lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Enying, 2017. július 28.


Vargáné Kránicz Erzsébet

intézményvezető

Enyingi Egyesített
Szociális Intézmény
87 11 Enying, Széchenyi tér 2
Tél: 06-71/574-107

Munka és védőruha juttatásra jogosító munkakörök

Munkakör megnevezése	Munka és védőruha megnevezése	Kihordási idő
Ápoló, gondozó (idősek otthona)	Munkaköpeny fehér	24 hónap
	Papucs	24 hónap
	Fehér póló	12 hónap
Mentálhigiénés munkatárs	Munkaköpeny fehér	24 hónap
Gondozó (házi segítségnyújtás)	Munkaköpeny fehér	24 hónap
	Cipő	24 hónap
	Láthatósági mellény	24 hónap
	Fehér póló	12 hónap
irányító gondozó (házi segítségnyújtás)	Munkaköpeny fehér	24 hónap
Takarító (egyéb kisegítő munkakör)	Munkaköpeny fehér	24 hónap
Konyhai dolgozó (egyéb kisegítő munkakör)	Munkaköpeny fehér	24 hónap
Szociális munkatárs	Munkaköpeny fehér	24 hónap

MUNKARUHA JUTTATÁS NYILVÁNTARTÁS

Munkavállaló neve: _____

munkaköre: _____

Jogosult védő, munkaruházat felszerolása, kihordási ideje:

[illegible]

MUNKARUHA JUTTATÁS NYILVÁNTARTÁS

Munkavállaló neve: _____

munkaköre:

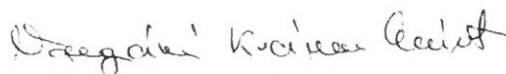
Jogosult védő, munkaruházat felszerelése, kihordási ideje:

[illegible]

Egyesített Szociális Intézmény

Enying, Szabadság tér 2.

MUNKARUHA JUTTATÁS SZABÁLYZATA



Készítette: Vargáné Kráncz Erzsébet
mb. intézményvezető

Enying, 2011. október 6.

A munkaruha juttatás szabályai

A munkaruha juttatás szabályait az 1/2000.(I.7) SzCsM rendelet 6.§ 11.bekezdése alapján a munkáltató az alábbiakban határozza meg.

Hatálya kiterjed az Egyesített Szociális Intézmény által, a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyekre.

1. A munkaruhát a munkáltató természetben biztosítja.
2. Az újonnan belépő munkaruha-ellátásra jogosult dolgozóknak (abban az esetben, ha olyan munkakörbe helyezik, amelyben a dolgozók munkaruha-ellátásban részesülnek) a munkaviszony kezdetétől kell a munkaruhát biztosítani.
3. A munkaruha a kihordási idő elteltéig az intézmény tulajdonát képezi.
4. A dolgozó köteles a munkaruhát megőrizni, és a rongálódásoktól megóvni. A munkaruha mosása, tisztítása a dolgozó kötelessége. A munkaruhát a dolgozó csak a munkahelyén használhatja, azt csak mosás vagy tisztítás céljából viheti haza. A dolgozót a juttatási idő alatt teljes anyagi felelősség terheli.
5. Részfoglalkozású dolgozó munkaruha-kihordási ideje időarányosan hosszabbodik meg.
6. Ha a dolgozó munkaviszonya a munkaruha kihordási ideje előtt – kivéve nyugdíjazást, a dolgozó halálát illetve azt az esetet, ha a dolgozó önhibáján kívül (pl. leépítés vagy megszűnt munkahely miatt) történik – megszűnik, a munkaruhát a dolgozónak meg kell váltania. A megváltási ár hónapokra kerekítve az időarányosan hátralévő érték.
7. Próbaidőre munkaruha nem biztosítható.
8. Ha az alkalmazotti jogviszonyt határozott időre létesítették, munkaruha csak abban az esetben jár, ha a kihordási idő nem haladja meg a határozott időre létesített jogviszony időtartamát.
9. Azon munkakörökben, ahol védőruha biztosítása kötelező, a védőfelszerelést az intézményvezető biztosítja. A védőfelszerelés ESZI tulajdonát képezi, kihordási ideje nincs, a munkavállaló tulajdonába nem kerülhet. Szakszerű és rendeltetésszerű használatáért és megóvásáért a munkavállaló felelősséggel tartozik.
10. Az egyéni védőeszköz tisztításáról, karbantartásáról a használó köteles gondoskodni anyagi felelőssége mellett. Ha az egyéni védőeszköz védelmi funkcióját már nem tölti be, a használó köteles vezetőjének jelezni, aki annak pótlásáról köteles gondoskodni. A védőruházatot, egyéni védőeszközt a munkába lépést követően a munkavállaló rendelkezésére kell bocsátani.

Kihordási idő munkaruhánként:

Munkaruha	Kihordási idő (hó)
Esőkabát	36
Kétrészes munkaruha	12
Munkaköpeny	24
Télkabát	24
Kabát	24
Mellény	24
Póló	6
Nadrág	12
Sapka	12
Bakancs	24
Cipő	24
Papucs	12
Pulóver	12
Kismamacipő	6
Védősapka	12
Védőkesztyű (Lánckesztyű)	24
Kötény	12

Házi segítségnyújtás gondozónő munkaruházata

Láthatósági kabát
Bakancs
Papucs
Munkaköpeny fehér)
Fehér póló

Ápolást gondozást nyújtó idősök otthona (gondozónő)

Papucs
Munkaköpeny fehér)
Fehér póló

Enying, 2011. október 6.

Vargáné Kráncz Erzsébet
Vargáné Kráncz Erzsébet
mb. intézményvezető

.....

Eszköz munkaruha megnevezése	Átvétel dátuma	Aláírás

intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2017. augusztus 29. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: A Társulás 2017. évi költségvetés I. félévi teljesítési adatainak elfogadása

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a tisztelt Társulási Tanács elé a Társulás 2017. évi költségvetés I. félévi teljesítési adatait elfogadásra.

1. Előzmények

A 2017. évi költségvetés I. félévi teljesítési adatairól:

Összességében mind a bevételek, mind pedig a kiadások időarányos teljesüléséről beszélhetünk, figyelembe véve a 2017. július 01-én esedékes számlákat és bérkifizetést is.

Bevételi oldalon a társulásban résztvevő települések határidőben fizetik a hozzájárulásokat. A kiadási oldalt tekintve semmi nem indokolja azt, hogy a hozzájárulások mértékén változtassunk, annál is inkább, mivel az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetője a 2017. évi I. félévi elszámolás bemutatása során részletes tájékoztatást fog adni - várhatóan szeptember hónapban – feladatonként a bevételek és kiadások, valamint a hozzájárulások alakulásáról.

Az I. félévi teljesítési adatok azt mutatják, hogy mind a Társulás, mind pedig annak intézményének a működésében sem szakmai sem pedig pénzügyi problémák nem jelentkeztek.

Tájékoztatásul az előterjesztéshez csatolásra került a Társulás 2017. 06. havi időközi költségvetési jelentése, mely részletesen tartalmazza a Társulás és Intézménye eredeti, módosított előirányzatát, valamint a teljesítési adatokat.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Költségkhatás: -

Az előirányzat biztosítása: -

4. Melléklet: 1 db határozat mellékletekkel együtt

Időközi költségvetési jelentés 2017. I. félév

Enying, 2017. augusztus 08.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s.k.
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2017. (VIII. 29.) határozata a Társulás 2017. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről:

A Társulás Tanács az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2017. évi költségvetésének I. félévi teljesítését

89.464 e Ft kiadással és
97.874 e Ft bevétellel

jelen határozat 1. 2. 3. 4. mellékletei szerint fogadja el.

Felelős: Viplak Tibor elnök
Határidő: azonnal

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Intézményi Társulás címrendje 2016.

1. melléklet

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás költségvetése

Címrend 2017. év

Kód	Megnevezés
6	ENYING MIKROKÖRZETI SZOC. ÉS GY.IN.TÁRS.
6100	TÁRSULÁSI FELADATOK
7	EESZI FELADATOK
7101	BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY SZABADSÁG TÉR
7108	BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HŐSÖK TERE
7109	NAPPALI ESZI
7110	GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
7111	HÁZI SEGÍTSÉGNYUJTÁS
7112	SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS
7113	JELZŐRENDSZER
7114	CSALÁDSEGÍTÉS

A Társulás 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE (működési és felhalmozási kiadások-bevételek mérlege)

2. melléklet

adatok e Ft-ban

BEVÉTELEK:		Eredeti előír.	Mód. előír.	I. f. évi telj	KIADÁSOK		Eredeti előír.	Módosított előír.	I. f. évi telj
Költségvetési bevételek					Költségvetési kiadások				
Költségvetési működési bevételek:					Költségvetési működési kiadások				
Működési célú támogatások áht-nbelülről	114 588	114 588		58 168	Személyi juttatások		90 605	90 605	45 150
Közhatalmi bevételek				0	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó		20 547	20 547	10 936
Működési bevételek*	65 779	65 779		33 632	Dologi kiadások		69 215	67 278	31 458
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		0	Tartalék		0	4 250	0
					Egyéb működési célú kiadások		0	3 761	1 880
Költségvetési működési bevételek összesen	180 367	180 367		91 800	Költségvetési működési kiadások összesen		180 367	186 441	89 424
Költségvetési felhalmozási bevételek:					Költségvetési felhalmozási kiadások:				
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	332	332		0	Beruházások		332	332	40
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	Dologi kiadások* felhalm ÁFA				0
Felhalmozási célú bevételek				0	Felújítások				0
Működési bevételek* - felhalm áfa visszatérülés				0	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	332	332		0	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen		332	332	40
Költségvetési bevételek összesen	180 699	180 699		91 800	Költségvetési kiadások összesen		180 699	186 773	89 464
Finanszírozási bevételek:					Finanszírozási kiadások:				
Finanszírozási működési bevételek:					Finanszírozási működési kiadások:		0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				0	Finanszírozási felhalmozási kiadások:		0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	6 074		6 074	Finanszírozási kiadások össz.				
Finanszírozási működési bevételek össz.	0	6 074		6 074					
Finanszírozási felhalmozási bevételek:									
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				0					
Maradvány igénybevétele	0	0		0					
Finanszírozási felhalmozási bevételek össz.	0	0		0					
Finanszírozási bevételek össz.	0	6 074		6 074					
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	180 367	186 441		97 874	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		180 367	186 441	89 424
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	332	332		0	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		332	332	40
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	180 699	186 773		97 874	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		180 699	186 773	89 464

3. melléklet

Enying Mikrokörzeti Szociális Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése

Bevételek 2017. év

ezer Ft-ban

Bevétel jogcíme	Eredeti előir.	Mód.előir.	I.févi telj.
Társulás:			
<i>Intézményi bevétel:</i>			
Szociális étkeztetés térítési díj áfás B4	14 442	14 442	6 933
Munkahelyi étkeztetés B4	487	487	
Általános forgalmi adó vissztérülése B4	0	0	414
Tulajdonosi bevételek B4	0	0	490
<i>Támogatásértékű bevételek:</i>			
Települési hozzájárulás és állami támogatás műk.B1	111 903	111 903	56 828
Jelzőrendszer támogatása B1	2 685	2 685	1 340
Települési hozzájárulás és állami támogatás felh. B2	332	332	0
Pénzmaradvány B8	0	4 250	4 250
Társulás saját összesen	129 849	134 099	70 255
Intézmény:			
<i>Intézményi működési bevétel:</i>			
Házigondozás és bentlakás B4	50 850	50 850	25 795
Működési célú átvett pénzeszköz B6	0	0	0
Előző évi maradvány B8	0	1 824	1 824
Intézmény összesen	50 850	52 674	27 619
Társulás mindösszesen	180 699	186 773	97 874

Kiadások

4. melléklet

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése

Kiadások 2017. év

ezer Ft-ban

KIADÁSOK		Ered. előir.	Módos.ei.	I.févi telj.
Mikrokörzeti Társulás				
	Személyi jellegű kiadások K1	0	0	0
	Munkaadókat terhelő járulékok K2	0	0	0
	Dologi jellegű kiadások étkeztetés K3	20 390	19 958	9 992
	Dologi kiadások munkahelyi étkeztetés K3	487	487	
	Dologi kiadások K3		432	439
	Egyéb működési célú kiadások K5	3 761	3 761	1 880
	Tartalék K5	0	4 250	0
	Beruházások K6	0	0	0
Mikrokörzeti Társulás össz		24 638	28 888	12 311
Enyingi Egyesített Szociális Intézmény				
<u>Közösen finanszírozott feladatok:</u>				
ESZI (házi segítségnyújtás)		31 040	30 840	15 166
	Személyi jellegű kiadások K1	24 959	24 759	12 209
	Munkaadókat terhelő járulékok K2	5 431	5 431	2 810
	Dologi jellegű kiadások K3	650	650	147
	Felhalmozási kiadás K6	0	0	0
Család és Gyermekjóléti Szolgálat		9 350	9 350	4 972
	Személyi jellegű kiadások K1	6 655	6 655	3 615
	Munkaadókat terhelő járulékok K2	1 478	1 478	829
	Dolgoi kiadások K3	1 217	1 217	528
ESZI (jelzőrendszeres segítségnyújtás)		2 685	2 685	1 148
	Személyi jellegű kiadások K1	1 500	1 500	750
	Munkaadókat terhelő járulékok K2	0	0	0
	Dologi jellegű kiadások K3	1 185	1 185	398
<u>Közösen finanszírozott feladatok össz</u>		<u>43 075</u>	<u>42 875</u>	<u>21 286</u>
<u>Enying által finanszírozott feladatok:</u>				
EESZI bentlakásos intézmény Szabadság tér 2.		39 981	41 975	22 290
	Személyi jellegű kiadások K1	17 827	17 997	10 860
	Munkaadókat terhelő járulékok K2	4 443	4 443	3 148
	Dologi jellegű kiadások K3	17 564	19 388	8 282
	Beruházási kiadások K6	147	147	0
ESZI bentlakásos intézmény Hősök tere 5.		69 100	69 130	32 425
	Személyi jellegű kiadások K1	37 011	37 041	17 023
	Munkaadókat terhelő járulékok K2	8 611	8 611	3 984
	Dologi jellegű kiadások K3	23 293	23 293	11 378
	Beruházási kiadások K6	185	185	40

Kiadások

	EESZI nappali	3 905	3 905	1 152
	Személyi jellegű kiadások K1	2 653	2 653	693
	Munkaadókat terhelő járulékok K2	584	584	165
	Dologi jellegű kiadások K3	668	668	294
	Enying által finanszírozott feladatok össz	112 986	115 010	55 867
	EESZI összesen	156 061	157 885	77 153
	Mindösszesen	180 699	186 773	89 464
	Személyi jellegű kiadások K1	90 605	90 605	45 150
	Munkaadókat terhelő járulékok K2	20 547	20 547	10 936
	Dologi jellegű kiadások K3	65 454	67 278	31 458
	Egyéb műk. célú kiadások munkaszerv.kiad K5	3 761	3 761	1 880
	Tartalék K5	0	4 250	0
	Beruházás K6	332	332	40
		180 699	186 773	89 464

Bevétel és kiadás, Cofog, TEA,

COFOG: COFOG: COFOG: COFOG:
102023 102023 102031 107052COFOG:
011130
107051

Rovat	Előirányzatcsoport, kiemelt előirányzat/ Cím, alcím (ORGANP tervezési alapegység)	Társulás mind-összesen	Társulás saját	Társulás feladatok	Intézmény EESZI	Bentlakásos intézmény Szabadság tér	Bentlakásos intézmény Hősök tere	Nappali ESZI	Házi segítségnyújtás
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	6	6100	5	7101	7108	7109	7111
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	58 168	58 168	58 168	0				
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0				
B4	Működési bevételek	33 632	7 837	7 837	25 795	9 085	15 851	24	835
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0				
B1-B7	Költségvetési bevételek	91 800	66 005	66 005	25 795	9 085	15 851	24	835
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0				
B813	Maradvány igénybevétele	6 074	4 250	4 250	1 824	1 824			
B8	Finanszírozási bevételek	6 074	4 250	4 250	1 824	1 824	0	0	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	97 874	70 255	70 255	27 619	10 909	15 851	24	835
K1	Személyi juttatások	45 150	0	0	45 150	10 860	17 023	693	12 209
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. jár.adó	10 936	0	0	10 936	3 148	3 984	165	2 810
K3	Dologi kiadások	31 458	10 431	10 431	21 027	8 282	11 378	294	147
K3	Dologi kiadások tartalék	0	0	0	0				
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0				
K5	Egyéb működési célú kiadások	1 880	1 880	1 880	0				
K6	Beruházások	40	0	0	40		40		
K7	Felújítások	0	0	0	0				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0				
K1-K8	Költségvetési kiadások	89 464	12 311	12 311	77 153	22 290	32 425	1 152	15 166
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0				
K1-K9	Kiadások mindösszesen	89 464	12 311	12 311	77 153	22 290	32 425	1 152	15 166

COFOG: 107053 COFOG: 104042 COFOG:018
030

Rovat	Jelző- rendszer	Család és Gyermekegység i Szolgálat	Fifnfszítási műveletek	Igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
	7113	7110	7199	-	-	-
B1				58 168	0	0
B2				0	0	0
B3				0	0	0
B4				7 837	24 936	859
B5				0	0	0
B6				0	0	0
B7				0	0	0
B1-B7	0			66 005	24 936	859
B811				0	0	0
B813				4 250	1 824	0
B8	0			4 250	1 824	0
B1-B8	0			70 255	26 760	859
				0	0	0
K1	750	3 615		0	27 883	17 267
K2	0	829		0	7 132	3 804
K3	398	528		10 431	19 660	1 367
K3				0	0	0
K4				0	0	0
K5				1 880	0	0
K6				0	40	0
K7				0	0	0
K8				0	0	0
K1-K8	1 148	4 972		12 311	54 715	22 438
K9				0	0	0
K1-K9	1 148	4 972		12 311	54 715	22 438

Összesítő riport

Riportoló intézmény: ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI
TÁRSULÁS

Szűrés	
Szűrés feltételek	
Érték	

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások

#	Megnevezés	Előirányzat	Működési előirányzat	Költségvetési kiadások, más forrásból finanszírozott kiadások	Költségvetési kiadások, más forrásból finanszírozott kiadások	Költségvetési kiadások, más forrásból finanszírozott kiadások	Költségvetési kiadások, más forrásból finanszírozott kiadások	Tárgyszám
2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	Tervezési, irányítási, működési kiadások (K1.01)	80 635 000	80 635 000	0	40 073 163	291 224 000	0	40 073 163
04	Készlet, ingatlan, helyettesítő díj, időtartalom (K1.04)	0	418 000	0	418 963	0	0	418 963
06	Publikumjuttatás (K1.06)	308 000	308 000	0	0	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások (K1.07)	1 980 000	1 580 000	0	660 333	0	0	660 333
09	Közfelhalmozási kiadások (K1.09)	631 000	613 000	0	275 010	0	0	275 010
13	Foglalkoztatottak, egyéb személyi juttatások (K1.13)	1 763 000	1 763 000	0	1 651 947	0	0	1 651 947
15	Foglalkoztatottak, egyéb személyi juttatások (K1.15)	85 317 000	85 317 000	0	43 077 416	291 224 000	0	43 077 416
17	Munkaadókat terhelő egyéb jogszabánnyal szembe fordított járulékok (K1.17)	3 100 000	3 700 000	0	1 312 975	0	0	1 312 975
18	Egyéb költés, személyi juttatások (K1.18)	2 188 000	1 588 000	0	759 386	0	0	759 386
19	Külső személyi juttatások (K1.19)	5 288 000	5 288 000	0	2 072 361	0	0	2 072 361
20	Személyi juttatások (K1.20)	90 605 000	90 605 000	0	45 149 777	291 224 000	0	45 149 777
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K1.21)	20 547 000	20 547 000	0	10 936 110	78 630 000	0	10 936 110
22	Ebből: szociális hozzájárulási adó (K1.22)	0	0	0	0	0	0	0
23	Ebből: egészségügyi hozzájárulás (K1.23)	0	0	0	0	0	0	0
25	Ebből: egyetemes hozzájárulás (K1.25)	0	0	0	0	0	0	0
26	Ebből: iparűzési hozzájárulás (K1.26)	0	0	0	0	0	0	0
28	Ebből: munkaadókat terhelő személyi juttatások (K1.28)	0	0	0	0	0	0	0
29	Szakmai adó, jogi szolgáltatások (K1.29)	637 000	637 000	0	303 087	0	0	303 087
30	Információs rendszerek, közlekedési eszközök (K1.30)	2 852 000	2 852 000	0	1 336 164	0	0	1 336 164
32	Információs rendszerek, közlekedési eszközök (K1.32)	3 489 000	3 489 000	0	1 639 251	0	0	1 639 251
33	Információs rendszerek, közlekedési eszközök (K1.33)	194 000	194 000	0	39 010	0	0	39 010
34	Egyéb szolgáltatások (K1.34)	653 000	653 000	0	355 148	0	0	355 148
35	Kommunikációs szolgáltatások (K1.35)	847 000	847 000	0	394 158	0	0	394 158
36	Közvetített szolgáltatások (K1.36)	6 333 000	6 333 000	2 362 632	3 471 772	27 011 000	0	2 362 632
37	Vásárolt áruk (K1.37)	36 456 000	37 910 169	15 077 336	20 448 059	0	0	15 077 336
38	Béren kívüli juttatások (K1.38)	124 000	124 000	0	66 765	0	0	66 765
40	Karbantartási, kifizetési szolgáltatások (K1.40)	539 000	539 000	0	66 470	0	0	66 470
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K1.43)	1 074 000	1 048 000	0	791 000	0	0	791 000
44	Egyéb szolgáltatások (K1.44)	2 573 000	3 005 000	193 427	2 169 402	0	0	2 169 402
46	Szolgáltatások (K1.46)	47 099 000	48 959 169	17 964 397	27 013 468	27 011 000	0	17 964 397
47	Külföldi kiadások (K1.47)	75 000	101 000	0	79 536	0	0	79 536
49	Külföldi kiadások (K1.49)	75 000	101 000	0	79 536	0	0	79 536
50	Működési célú előirányzatok (K1.50)	13 798 000	13 728 000	4 195 145	7 264 803	7 292 970	0	4 195 145

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások									
#	Megnevezés	Értékelési törvény	Működési előirányzat	Kötelezettségvállalás, más finanszírozásból - Költségvetési szerv	Kötelezettségvállalás, más finanszírozásból - Költségvetési szerv	Kötelezettségvállalás, más finanszírozásból - Költségvetési szerv	Kötelezettségvállalás, más finanszírozásból - Költségvetési szerv	Kötelezettségvállalás, más finanszírozásból - Költségvetési szerv	1. helyi
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
59	Egyéb dologi kiadások (K:355)	146 000	146 000	0	66 228	0	0	0	66 228
60	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (-50+51+52+55+59) (K:35)	13 944 000	13 874 000	4 195 145	7 331 031	7 292 970	0	0	6 292 202
61	Dologi kiadások (-32+35+46+49+60) (K:3)	65 454 000	67 278 169	21 789 542	36 457 444	34 303 970	0	0	31 457 961
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (-152+...+161) (K:506)	3 761 000	3 761 000	1 880 478	1 880 478	0	0	0	1 880 478
158	élelmi, helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K:506)	0	0	0	0	0	0	0	1 880 478
190	Tartalékok (K:513)	0	4 249 803	0	0	0	0	0	0
191	Egyéb működési célú kiadások (-122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K:5)	3 761 000	8 010 803	1 880 478	1 880 478	0	0	0	1 880 478
196	Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülről (-152+...+161) (K:506)	261 000	262 000	0	31 545	0	0	0	31 545
199	Beruházási célú előirányzatok teljesítésére fordított forrásból (K:67)	71 000	70 000	0	8 517	0	0	0	8 517
200	Beruházások (-192+193+195+...+199) (K:6)	332 000	332 000	0	40 062	0	0	0	40 062
268	Költségvetési kiadások (-20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	180 699 000	186 772 972	23 670 020	94 463 871	404 157 970	0	0	89 464 388

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek							
7	Megnevezés	1. adatsor	2. adatsor	3. adatsor	4. adatsor	5. adatsor	6. adatsor
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	114 588 000	114 588 000	58 168 079	0	58 168 079	0
36	ehébként: egyéb lezárta kezelés előirányzatok (B16)	0	0	0	0	0	0
39	ehébként: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	114 588 000	114 588 000	58 168 079	0	58 168 079	0
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+79) (B23)	332 000	332 000	0	0	0	0
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	332 000	332 000	0	0	0	0
192	Tulajdonosi bevételek (=193+...+198) (B404)	0	0	560 000	0	560 000	0
199	Felhalmozási díjak (B405)	62 005 000	62 005 000	36 544 000	0	36 544 000	0
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	3 174 000	3 174 000	1 771 420	0	1 771 420	0
201	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	414 000	0	414 000	0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (=206+207) (B4082)	0	0	2 005	0	2 005	0
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0	0	2 005	0	2 005	0
218	Egyéb működési bevételek (=219+220) (B411)	0	0	372 404	0	372 404	0
220	ehébként: kamatok visszatérítése (B411)	0	0	0	0	0	0
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	65 779 000	65 779 000	39 663 919	0	39 663 919	0
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	180 699 000	180 699 000	97 831 998	0	97 831 998	0

03 - K9. Finanszírozási kiadások									
3	Megnevezés	Forrási előirányzat	Működési előirányzat	Költségvetési átlalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési éven belül	Költségvetési átlalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési éven belül	Költségvetési átlalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési éven belül	Költségvetési átlalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési éven belül	Költségvetési átlalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési éven belül	Előirányzat
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
22	Központi, irányító szervi támogatások költségvetési (K913)	105 211 000	105 211 000	0	53 188 375	0	0	0	53 188 375
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K9)	105 211 000	105 211 000	0	53 188 375	0	0	0	53 188 375
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	105 211 000	105 211 000	0	53 188 375	0	0	0	53 188 375

04 - B8. Finanszírozási bevételek							
1	2	3	4	5	6	7	8
	Megnevezés	Létrejötti (előirányzat)	Működési előirányzat	Követelés - Költségvetési szervi eszközök	Követelés - Közhatalmú szervi költségvetési szervi eszközök	Teljesítés	
12	Ellátó és költségvetési maradványának igény bevétele (B8131)		0	6 073 972	6 073 972	0	6 073 972
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)		0	6 073 972	6 073 972	0	6 073 972
17	Kiszámlázott, igényelt szociális támogatás (B816)		105 211 000	105 211 000	53 188 375	0	53 188 375
23	Beérkező finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)		105 211 000	111 284 972	59 262 347	0	59 262 347
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)		105 211 000	111 284 972	59 262 347	0	59 262 347

18 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - Tájékoztató adatok - 1. táblázat						
Működés		Állomány a tárgy vége		Állomány a tárgy eleje		
1	2	3	4	5	6	7
01	02. éltap 186., 187., 190., 199., 200., 222., 224. és 226. sorokon elszámolandó követelések (6+7 oszlop összege szerinti tartalommal)	5 569 300	38 315 510	0	0	0
02	01. éltap 192., 193., 195., 196., 199., 205. sorokon elszámolandó végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek (7+9 oszlop összege szerinti tartalommal)	0	40 062	0	0	0
03	01. éltap 32., 35., 40., 49. és 50. sorokon elszámolandó végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek (7+9 oszlop összege szerinti tartalommal)	7 720 305	36 391 216	0	0	0

19 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - Tájékoztató adatok - 2. táblázat

H	Még nem fizet		Tárgyév január pénzforgalmi teljesítés		Tárgyévét követő év január végén pénzforgalmi teljesítés	
	1	2	3	4	5	6
01	Tárgyév megelőző év december hónapjára járó bruttó személyi juttatás (az adó- és járulékvonások január hónapot követően teljesített összegevel egyenlő), melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyévben történt meg		6 557 329			0
02	Tárgy- és elő megelőző év december hónapjára járó bruttó bérhez kapcsolódó közterhek, melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyévben történt meg					0
03	Tárgy- és december hónapjára járó bruttó személyi juttatás (az adó- és járulékvonások január hónapot követően teljesített összegevel egyenlő), melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyévét követő évben történt		1 793 901			0
04	Tárgyév december hónapjára járó bruttó bérhez kapcsolódó közterhek, melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgy-vev követő évben történt		0			7 256 113
			0			1 561 558

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2017. augusztus 29. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: A Társulás 2017. évi költségvetés módosított előirányzatainak elfogadása

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a tisztelt Társulási Tanács elé a Társulás 2017. évi költségvetés módosított előirányzatait elfogadásra.

1. Előzmények

A Társulás és Intézménye költségvetésén automatikusan átvezetésre kerültek az Országgyűlés, a Kormány és a Társulási Tanács döntéséből a Társulás és Intézményére vonatkozó előirányzat módosítások.

A Társulási Megállapodás értelmében a Polgármesteri Hivatal pénzügyi és adóigazgatási osztálya látja el a Társulás előirányzat kezelési feladatait.

Társulás előirányzat módosítása:

Finanszírozási bevételek tekintetében történt növekedés a Magyar Államkincstár által jóváhagyott maradvány összegével 4.250 e Ft-tal a költségvetés bevételi és kiadási főösszege is megemelésre került, így a 129.849 e Ft eredeti előirányzat 134.099 e Ft-ra módosult.

Bevételi oldalon a B8 maradvány rovat, kiadási oldalon pedig a K5 tartalék rovat került megemelésre.

Jogszábeli előírás szerint a maradvány felhasználás lekönyvelésre került, mely tulajdonképpen technikai jellegű könyvelési tétel.

Saját hatáskörben előirányzati főcsoporton belül a Társulás elnökének írásbeli felhatalmazása alapján a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének megbízott könyvelője végezte el az átcsoportosításokat, melyek a költségvetési előirányzati főösszeget nem módosították, ugyanakkor a 2017. évben a havi költségvetési jelentéshez elengedhetetlenek voltak.

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény előirányzat módosítása:

Az Intézménynél szintén le kellett könyvelni a jóváhagyott maradvány összegét, 1.824 e Ft-ot, melynek következtében mind a bevételi, mind pedig a kiadási főösszeg ezzel az értékkel megnőtt. A maradvány felhasználásának lekönyvelése is megtörtént.

A Társulás és Intézményének előző évi maradvány lekönyvelésének együttes hatása, hogy a módosított bevételi és kiadási előirányzat 6.074 e Ft-tal, a maradvány összegével megemelkedett.

Saját hatáskörben előirányzati főcsoporton belül az Intézmény vezetőjének írásbeli felhatalmazása alapján a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének megbízott könyvelője végezte el az átcsoportosításokat, melyek a költségvetési előirányzati főösszeget nem módosították, ugyanakkor a 2017. évben a havi költségvetési jelentéshez elengedhetetlenek voltak.

Az előterjesztés részét képezi az összesítő kimutatás, amely a Társulásra és Intézményére vonatkozóan ad tájékoztatást az előirányzat változásokról hatáskör szerint, valamint beterjesztésre került az előirányzatokról szóló részletes analitikus nyilvántartás tájékoztatás céljából.

Ennek megfelelően módosul az eredeti előirányzatokat elfogadó 3/2017.(II. 14.) számú határozat.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló CXCV. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Költségkhatás: -

Az előirányzat biztosítása: -

4. Melléklet:

- IP001U előirányzat nyilvántartás bizonylatonként Társulásra és Intézményére
- IP013R0 előirányzat nyilvántartás rovatra összesítve Társulásra és Intézményére
- 2 db határozati javaslat

Enying, 2017. augusztus 08.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s.k.
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermejjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2017. (VIII. 29.) határozata a Társulás és Intézménye módosított előirányzatáról készült kimutatásokról:

A Társulási Tanács megismerte a határozat mellékletét képező **2017. I. félévi előirányzat módosításról elkészített analitikus nyilvántartásokat** és az abban foglaltakat jóváhagyja.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal

ÉS

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermejjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2017. (VIII. 29.) határozata a Társulási Tanács és Intézménye módosított előirányzatáról:

A Társulási Tanács

1. úgy határozott, hogy a 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.14.) számú határozatot az alábbiak szerint módosít:
 1. az eredeti határozat 2. melléklete helyébe a jelen határozat 1. melléklete lép,
 2. az eredeti határozat 3. melléklete helyébe a jelen határozat 2. melléklete lép,
 3. az eredeti határozat 4. melléklete helyébe a jelen határozat 3. melléklete lép,
 4. az eredeti határozat 5. melléklete helyébe a jelen határozat 4. melléklete lép,
2. felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyzőt a határozat egységes szerkezetbe foglalására.

Felelős: Viplak Tibor elnök, dr. Kóródi-Juhász Zsolt munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyző

Határidő: azonnal

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Intézményi Társulás címrendje 2016.

1. melléklet

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése

Címrend 2017. év

Kód	Megnevezés
6	ENYING MIKROKÖRZETI SZOC. ÉS GY.IN.TÁRS.
6100	TÁRSULÁSI FELADATOK
7	EESZI FELADATOK
7101	BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY SZABADSÁG TÉR
7108	BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HŐSÖK TERE
7109	NAPPALI ESZI
7110	GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
7111	HÁZI SEGÍTSÉGNYUJTÁS
7112	SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS
7113	JELZŐRENDSZER
7114	CSALÁDSEGÍTÉS

BEVÉTELEK:		Eredeti előir.	Módosított előir.	KIADÁSOK:		Eredeti előir.	Módosított előir.
Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások			
Költségvetési működési bevételek:				Költségvetési működési kiadások			
Működési célú támogatások áht-nbelülről	114 588	114 588	114 588	Személyi juttatások	90 605	90 605	90 605
Közhatalmi bevételek				Munkaadókat terh.jár. és szoc. jár.adó	20 547	20 547	20 547
Működési bevételek*	65 779	65 779	65 779	Dologi kiadások	69 215	69 215	67 278
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Tartalék	0	0	4 250
				Egyéb működési célú kiadások	0	0	3 761
Költségvetési működési bevételek összesen	180 367	180 367	180 367	Költségvetési működési kiadások összesen	180 367	180 367	186 441
Költségvetési felhalmozási bevételek:				Költségvetési felhalmozási kiadások:			
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	332	332	332	Beruházások	332	332	332
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				Dologi kiadások* felhalm ÁFA			
Felhalmozási célú bevételek				Felújítások			
Működési bevételek* - felhalm áfa visszatérülés				Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	332	332	332	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	332	332	332
Költségvetési bevételek összesen	180 699	180 699	180 699	Költségvetési kiadások összesen	180 699	180 699	186 773
Finanszírozási bevételek:				Finanszírozási kiadások:			
Finanszírozási működési bevételek:				Finanszírozási működési kiadások:	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				Finanszírozási felhalmozási kiadások:			
Maradvány igénybevétele	0	0	6 074	Finanszírozási kiadások össz.	0	0	0
Finanszírozási működési bevételek össz.	0	0	6 074				
Finanszírozási felhalmozási bevételek:							
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről							
Maradvány igénybevétele	0	0	0				
Finanszírozási felhalmozási bevételek össz.	0	0	0				
Finanszírozási bevételek össz.	0	0	6 074				
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	180 367	186 441		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	180 367	186 441	
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	332	332		FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	332	332	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	180 699	186 773	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	180 699	186 773	186 773	

3. melléklet

Enying Mikrokörzeti Szociális Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése

Bevételek 2017. év

ezer Ft-ban

Bevétel jogcíme	Eredeti előir.	Mód.előir.
Társulás:		
<i>Intézményi bevétel:</i>		
Szociális étkeztetés térítési díj áfás B4	14 442	14 442
Munkahelyi étkeztetés B4	487	487
Általános forgalmi adó vissztérülése B4	0	0
Tulajdonosi bevételek B4	0	0
<i>Támogatásértékű bevételek:</i>		
Települési hozzájárulás és állami támogatás műk.B1	111 903	111 903
Jelzőrendszer támogatása B1	2 685	2 685
Települési hozzájárulás és állami támogatás felh. B2	332	332
Pénzmaradvány B8	0	4 250
Társulás saját összesen	129 849	134 099
Intézmény:		
<i>Intézményi működési bevétel:</i>		
Házigondozás és bentlakás B4	50 850	50 850
Működési célú átvett pénzeszköz B6	0	
Előző évi maradvány B8	0	1 824
Intézmény összesen	50 850	52 674
Társulás mindösszesen	180 699	186 773

Kiadások

4. melléklet

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése

Kiadások 2017. év

ezer Ft-ban

KIADÁSOK		Ered. előir.	Módos.ei.
Mikrokörzeti Társulás			
	Személyi jellegű kiadások K1	0	0
	Munkaadókat terhelő járulékok K2	0	0
	Dologi jellegű kiadások étkeztetés K3	20 390	19 958
	Dologi kiadások munkahelyi étkeztetés K3	487	487
	Dologi kiadások K3		432
	Egyéb működési célú kiadások K5	3 761	3 761
	Tartalék K5	0	4 250
	Beruházások K6	0	0
Mikrokörzeti Társulás össz		24 638	28 888
Enyingi Egyesített Szociális Intézmény			
<u>Közösen finanszírozott feladatok:</u>			
ESZI (házi segítségnyújtás)		31 040	30 840
	Személyi jellegű kiadások	24 959	24 759
	Munkaadókat terhelő járulékok	5 431	5 431
	Dologi jellegű kiadások	650	650
	Felhalmozási kiadás	0	0
Család és Gyermekjóléti Szolgálat		9 350	9 350
	Személyi jellegű kiadások	6 655	6 655
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 478	1 478
	Dolgoi kiadások	1 217	1 217
ESZI (jelzőrendszeres segítségnyújtás)		2 685	2 685
	Személyi jellegű kiadások	1 500	1 500
	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
	Dologi jellegű kiadások	1 185	1 185
<u>Közösen finanszírozott feladatok össz</u>		<u>43 075</u>	<u>42 875</u>
<u>Enying által finanszírozott feladatok:</u>			
EESZI bentlakásos intézmény Szabadság tér 2.		39 981	41 975
	Személyi jellegű kiadások	17 827	17 997
	Munkaadókat terhelő járulékok	4 443	4 443
	Dologi jellegű kiadások	17 564	19 388
	Beruházási kiadások	147	147
ESZI bentlakásos intézmény Hősök tere 5.		69 100	69 130
	Személyi jellegű kiadások	37 011	37 041
	Munkaadókat terhelő járulékok	8 611	8 611
	Dologi jellegű kiadások	23 293	23 293
	Beruházási kiadások	185	185
EESZI nappali		3 905	3 905

Kiadások

	Személyi jellegű kiadások	2 653	2 653
	Munkaadókat terhelő járulékok	584	584
	Dologi jellegű kiadások	668	668
	Enying által finanszírozott feladatok össz	112 986	115 010
	EESZI összesen	156 061	157 885
	Mindösszesen	180 699	186 773
	Személyi jellegű kiadások	90 605	90 605
	Munkaadókat terhelő járulékok	20 547	20 547
	Dologi jellegű kiadások	65 454	67 278
	Egyéb működési célú kiadások munkaszerv.kiad	3 761	3 761
	Tartalék	0	4 250
	Beruházás	332	332
		180 699	186 773

COFOG: 102023
COFOG: 102023
COFOG: 102031
COFOG: 107052COFOG: 011130
COFOG: 107051

Rovat	Előirányzatsor, kiemelt előirányzat/ Cím, alcím (ORGANP tervezési alapegység)	Társulás mind-összesen	Társulás saját	Társulás feladatok	Intézmény EESZI	Bentlakásos intézmény Szabadság tér	Bentlakásos intézmény Hősök tere	Nappali ESZI	Házi segítségnyújtás
		-	6	6100	5	7101	7108	7109	7111
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	114 588	114 588	114 588	0				
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	332	332	332	0				
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0				
B4	Működési bevételek	65 779	14 929	14 929	50 850	18 000	31 000	50	1 800
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0				
B1-B7	Költségvetési bevételek	180 699	129 849	129 849	50 850	18 000	31 000	50	1 800
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0		0				
B813	Maradvány igénybevétele	6 074	4 250	4 250	1 824	1 824			
B8	Finanszírozási bevételek	6 074	4 250	4 250	1 824	1 824	0	0	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	186 773	134 099	134 099	52 674	19 824	31 000	50	1 800
K1	Személyi juttatások	90 605	0	0	0	17 997	37 041	2 653	24 759
K2	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hjár.adó	20 547	0	0	0	4 443	8 611	584	5 431
K3	Dologi kiadások	67 278	20 877	20 877	46 401	19 388	23 293	668	650
K3	Dologi kiadások tartalék	0	0	0					
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0				
K5	Egyéb működési célú kiadások	8 011	8 011	8 011	0				
K6	Beruházások	332	0	0	332	147	185		
K7	Felújítások	0	0	0	0				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0				
K1-K8	Költségvetési kiadások	186 773	28 888	28 888	157 885	41 975	69 130	3 905	30 840
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0				
K1-K9	Kiadások mindösszesen	186 773	28 888	28 888	157 885	41 975	69 130	3 905	30 840

5. melléklet

Bevétel és kiadás, Cofog, TEA,

COFOG: 107053 COFOG: 104042 COFOG:018 030

Rovat	Jelző- rendszer	Család és Gyermekei Szolgálat	Fifnügyi műveletek	Igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
	7113	7110	7199	-	-	-
B1				114 588	0	0
B2				332	0	0
B3				0	0	0
B4				14 929	49 000	1 850
B5				0	0	0
B6				0	0	0
B7				0	0	0
B1-B7	0			129 849	49 000	1 850
B811				0	0	0
B813				4 250	1 824	0
B8	0			4 250	1 824	0
B1-B8	0			134 099	50 824	1 850
				0	0	0
K1	1 500	6 655		0	55 038	35 567
K2	0	1 478		0	13 054	7 493
K3	1 185	1 217		20 877	42 681	3 720
K3				0	0	0
K4				0	0	0
K5				8 011	0	0
K6				0	332	0
K7				0	0	0
K8				0	0	0
K1-K8	2 685	9 350		28 888	111 105	46 780
K9				0	0	0
K1-K9	2 685	9 350		28 888	111 105	46 780

Mikrokozeti Szociális és Gyermekejölési Intézményi	Előirányzat nyilvántartás - Rovatra összesített (IP013RO)
---	---

Év:	2017				
Bizonylat dátum	2017.01.01. - 2017.06.30.				
Rovat	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Saját hatáskör	Módosítás összesen	Módosított előirányzat
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0,	8 000,	8 000,	8 000,
K332	Vásárolt élelmzés	16 439 000,	-370 000,	-370 000,	16 069 000,
K337	Egyéb szolgáltatások	0,	432 000,	432 000,	432 000,
K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa	4 438 000,	-70 000,	-70 000,	4 368 000,
K506	Egyéb működési célú támogatások áht-n be	3 761 000,	0,	0,	3 761 000,
K513	Tartalékok	0,	4 249 803,	4 249 803,	4 249 803,
K915	Központi, irányító szervei támogatás folyósítá	105 211 000,	0,	0,	105 211 000,
	Kiadások összesen:	129 849 000,	4 249 803,	4 249 803,	134 098 803,
B16	Egyéb működési célú támogatások bevétele	114 588 000,	0,	0,	114 588 000,
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevé	332 000,	0,	0,	332 000,
B405	Ellátási díjak	11 755 000,	0,	0,	11 755 000,
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 174 000,	0,	0,	3 174 000,
B8131	Előző év költségvetési maradványának igény	0,	4 249 803,	4 249 803,	4 249 803,
	Bevételek összesen:	129 849 000,	4 249 803,	4 249 803,	134 098 803,

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:

2017.08.07. 8:52

Év: 2017

1. oldal

Bizonylatszám: EMSZ/2017

Dátum: 2017.01.01

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA

COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B16		E	5 023	33		3 761 000	0	Eredeti előirányzat
09161	Egyéb működési célú bevételei áht-n belülről előir.							

COFOG: 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B16		E	5 024	33		61 563 000	0	Eredeti előirányzat
09161	Egyéb működési célú bevételei áht-n belülről előir.							

COFOG: 102031 Idősek nappali ellátása

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B16		E	5 025	33		4 592 000	0	Eredeti előirányzat
09161	Egyéb működési célú bevételei áht-n belülről előir.							

COFOG: 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B16		E	5 026	33		5 482 000	0	Eredeti előirányzat
09161	Egyéb működési célú bevételei áht-n belülről előir.							

COFOG: 107051 Szociális étkeztetés

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B16		E	5 027	33		6 522 000	0	Eredeti előirányzat
09161	Egyéb működési célú bevételei áht-n belülről előir.							

COFOG: 107052 Házi segítségnyújtás

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről előirányzat	E	5 028	33		29 983 000	0	Eredeti előirányzat
CFOG: 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás								
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről előirányzat	E	5 029	33		2 685 000	0	Eredeti előirányzat
CFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége								
B25	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről előirányzat	E	5 030	36		332 000	0	Eredeti előirányzat
CFOG: 107051 Szociális étkeztetés								
B405	Ellátási díjak előirányzata	E	5 031	31		11 755 000	0	Eredeti előirányzat
B406	Kiszámíozott általános forgalmi adó előír.	E	5 032	31		3 174 000	0	Eredeti előirányzat
K332	Vásárolt elemzés előirányzata	E	5 033	13		0	16 439 000	Eredeti előirányzat
K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa előír	E	5 034	13		0	4 438 000	Eredeti előirányzat
				CFOG összesen:		14 929 000	20 877 000	
CFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége								
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről előirányzat	E	5 035	15		0	3 761 000	Eredeti előirányzat
				Tervezési alapegység összesen:		129 849 000	24 638 000	
				Tervezési alapegység: 6199 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK				

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2017.08.07. 8:52

3. oldal

COFOG: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

Rovat	Tervező/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K915	059151 Központi, irányító szerv támogatás folyós. előir	E	5 036	02		0	105 211 000	Eredeti előirányzat

Bizonylat összesen: 129 849 000 129 849 000

Bizonylatszám: EMSZ/2017/1

Dátum: 2017.03.31

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA

COFOG: 107051 Szociális étkeztetés

Rovat	Tervező/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K332	053321 Vásárolt élelmiszer előirányzata	SH	5 338	13	Egyszeri	0	-230 000	Mód.ei.2017.01-03 PmInfóhoz

COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Rovat	Tervező/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K337	053371 Egyéb szolgáltatások előirányzata	SH	5 339	13	Egyszeri	0	230 000	Mód.ei.2017.01-03 PmInfóhoz

Tervezési alapegység összesen: 0 0

Bizonylat összesen: 0 0

Bizonylatszám: EMSZ/2017/2

Dátum: 2017.04.30

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA

COFOG: 107051 Szociális étkeztetés

Rovat	Tervező/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K312	053121 Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	SH	5 618	13	Egyszeri	0	8 000	Ei. módosítás

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2017.08.07. 8:52

4. oldal

K332		SH	5 616	13	Egyszeri	0	-58 000	Ei. módosítás
053321		Vásárolt élelmiszer előirányzata						
		COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége						
		COFOG összesen: 0 -50 000						
Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K337	SH		5 617	13	Egyszeri	0	50 000	Ei. módosítás
053371		Egyéb szolgáltatások előirányzata						

Tervezési alapegység összesen: 0 0

Bizonylat összesen: 0 0

Bizonylatszám: EMSZ/2017/3 Dátum: 2017.05.31

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA

COFOG: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B8131	SH		5 655	39	Egyszeri	4 249 803	0	Maradvány felhasználás
0981311		Előző év költség, maradv. igénybevétele előir.						

COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K513	SH		5 656	15	Egyszeri	0	4 249 803	Maradvány felhasználás
055131		Tartalékok előirányzata						

Tervezési alapegység összesen: 4 249 803 4 249 803

Bizonylat összesen: 4 249 803 4 249 803

Bizonylatszám: EMSZ/2017/4 Dátum: 2017.05.31

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2017.08.07. 8:52

5. oldal

COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K337		SH	5 694	13	Egyszeri	0	70 000	5.Havi PM Infóhoz
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata							

COFOG: 107051 Szociális étkeztetés

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K351		SH	5 695	13	Egyszeri	0	-70 000	5.Havi PM Infóhoz
053511	Működési célú előzetesen felszámított áfa előír							

Tervezési alapegység összesen:

0

Bizonylat összesen:

0

Bizonylatszám: EMSZ/2017/5

Dátum: 2017.06.30

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 6100 TÁRSULÁS IGAZGATÁSA

COFOG: 107051 Szociális étkeztetés

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K332		SH	5 719	13	Egyszeri	0	-82 000	Ei. módosítás PM infóhoz
053321	Vásárolt élelmiszer előirányzata							

COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K337		SH	5 718	13	Egyszeri	0	82 000	Ei. módosítás PM infóhoz
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata							

Tervezési alapegység összesen:

0

Bizonylat összesen:

0

Lista összesen:

134 098 803

134 098 803

Enyingi Egysített Szociális Intézmény	Előirányzat nyilvántartás - Rovatra összesített (IP013RO)
--	--

Év:	2017				
Bizonylat dát	2017.01.01. - 2017.06.30.				
Rovat	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Saját hatáskör	Módosítás összesen	Módosított előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	80 635 000,	0,	0,	80 635 000,
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgá	0,	418 000,	418 000,	418 000,
K1106	Jubileumi jutalom	308 000,	0,	0,	308 000,
K1107	Béren kívüli juttatások	1 980 000,	-400 000,	-400 000,	1 580 000,
K1109	Közeledési költségterítés	631 000,	-18 000,	-18 000,	613 000,
K1113	Foglalkoztatottak egyéb juttatásai	1 763 000,	0,	0,	1 763 000,
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem sa	3 700 000,	0,	0,	3 700 000,
K123	Egyéb külső személyi juttatások	1 588 000,	0,	0,	1 588 000,
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárul	20 547 000,	0,	0,	20 547 000,
K311	Szakmai anyagok beszerzése	637 000,	0,	0,	637 000,
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 852 000,	0,	0,	2 852 000,
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	194 000,	0,	0,	194 000,
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	653 000,	0,	0,	653 000,
K331	Közüzeremi díjak	6 333 000,	0,	0,	6 333 000,
K332	Vásárolt élelmezés	20 017 000,	1 824 169,	1 824 169,	21 841 169,
K333	Bérlési és lízingdíjak	124 000,	0,	0,	124 000,
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	539 000,	0,	0,	539 000,
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	1 074 000,	-26 000,	-26 000,	1 048 000,
K337	Egyéb szolgáltatások	2 573 000,	0,	0,	2 573 000,
K341	Kiküldetések kiadásai	75 000,	26 000,	26 000,	101 000,
K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa	9 360 000,	0,	0,	9 360 000,
K355	Egyéb dologi kiadások	146 000,	0,	0,	146 000,
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	262 000,	0,	0,	262 000,
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	70 000,	0,	0,	70 000,
	Kiadások összesen:	156 061 000,	1 824 169,	1 824 169,	157 885 169,
B405	Ellátási díjak	50 850 000,	0,	0,	50 850 000,
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0,	1 824 169,	1 824 169,	1 824 169,
B816	Központi, irányító szervi támogatás	105 211 000,	0,	0,	105 211 000,
	Bevételek összesen:	156 061 000,	1 824 169,	1 824 169,	157 885 169,

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készít: 2017.08.07. 8:53

Év: 2017

1. oldal

Bizonylatzá: EESZ/2017

Dátum: 2017.01.01

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 7101 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY SZABADSÁG TÉR

COFOG: 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B405		E	5 123	31		18 000 000	0	Eredeti előirányzat
K1101	094051							
	Ellátási díjak előirányzata	E	5 101	11		0	15 793 000	Eredeti előirányzat
K1107	0511011							
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előir	E	5 102	11		0	360 000	Eredeti előirányzat
K1109	0511071							
	Béren kívüli juttatások előirányzata	E	5 103	11		0	36 000	Eredeti előirányzat
K1113	0511091							
	Közfeladati költségterítési előirányzata	E	5 104	11		0	490 000	Eredeti előirányzat
K122	0511131							
	Foglalkoztatottak egyéb szem.juttatásai előirányz.	E	5 105	11		0	1 100 000	Eredeti előirányzat
K123	051221							
	Munkav. ir. e.jogv. nem saját fogl.jutt előir	E	5 106	11		0	48 000	Eredeti előirányzat
K2	051231							
	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	E	5 107	12		0	4 443 000	Eredeti előirányzat
K311	0521							
	Munkaadókat terh. jár és szoc. hj. adó előirányzat	E	5 108	13		0	350 000	Eredeti előirányzat
K312	053111							
	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	E	5 109	13		0	975 000	Eredeti előirányzat
	053121							
	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata							

		2. oldal	
K321	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétel. előir.	
K322	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előir	
K331	053311	Közüzemi díjak előirányzata	
K332	053321	Vásárolt élelmiszer előirányzata	
K334	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előir	
K336	053361	Szakmai tev. segítő szolgáltatás előirányzata	
K337	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	
K341	053411	Kiküldetések előirányzata	
K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított áfa előir	
K355	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	
K64	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előir	
K67	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa előir	
		COFOG összesen:	
		18 000 000	39 981 000
		18 000 000	39 981 000
		Tervezési alapegység összesen:	
		7 108	BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HŐSŐK TERE

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2017.08.07. 8:53

3. oldal

COFOG: 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervező/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Ujlemező	Bevételek	Kiadás	Megjegyzés
B405		E	5 100	31		31 000 000	0	Eredeti előirányzat
K1101	094051	Ellátási díjak előirányzata						
K1107	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előir.	5 079	11		0	34 262 000	Eredeti előirányzat
K1109	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	5 080	11		0	780 000	Eredeti előirányzat
K1113	0511091	Közfeladatok költségértékelés előirányzata	5 081	11		0	466 000	Eredeti előirányzat
K122	0511131	Foglalkoztatottak egyéb szem. juttatásai előirányz.	5 082	11		0	873 000	Eredeti előirányzat
K123	051221	Munkav. ir. e. jogv. nem saját fogl. fiz. jutt. előir	5 083	11		0	600 000	Eredeti előirányzat
K2	051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	5 084	11		0	30 000	Eredeti előirányzat
K311	0521	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hj. adó előirányzat	5 085	12		0	8 611 000	Eredeti előirányzat
K312	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	5 086	13		0	287 000	Eredeti előirányzat
K321	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	5 087	13		0	1 100 000	Eredeti előirányzat
K322	053211	Informál. szolgálatok igénybevétele előir.	5 088	13		0	20 000	Eredeti előirányzat
K331	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előir	5 089	13		0	172 000	Eredeti előirányzat
	053311	Közüzem. díjak előirányzata	5 090	13		0	3 236 000	Eredeti előirányzat

Tervezési alapegység összesen: 31 000 000 69 100 000

Tervezési alapegység: 7109 NAPPALI ESZI

COFOG: 102031 Idősek nappali ellátása

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módít.p.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés
B405		E	5 124	31		50 000	0	Eredeti előirányzat
	094051							Ellátási díjak előirányzata
K1101		E	5 071	11		0	2 547 000	Eredeti előirányzat
	0511011							Törvény szerinti illetmények, munkabérek előir.

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2017.08.07. 8:53

5. oldal

K1107	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	E	5 072	11	0	60 000	Eredeti előirányzat
K1109	0511091	Közlekedési költségértékelés előirányzata	E	5 073	11	0	34 000	Eredeti előirányzat
K1113	0511131	Foglalkoztatottak egyéb szem.juttatásai előirányz.	E	5 074	11	0	12 000	Eredeti előirányzat
K2	0521	Munkaadókat terh. jár és szoc. hj. adó előirányzat	E	5 075	12	0	584 000	Eredeti előirányzat
K312	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	E	5 076	13	0	20 000	Eredeti előirányzat
K331	053311	Közüemi díjak előirányzata	E	5 077	13	0	510 000	Eredeti előirányzat
K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított áfa előir	E	5 078	13	0	138 000	Eredeti előirányzat

COFOG összesen:

50 000

3 905 000

Tervezési alapegység összesen:

50 000

3 905 000

Tervezési alapegység: 7110 CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

COFOG: 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Mód. tip.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K1101	0511011	E	5 051	11		0	6 447 000	Eredeti előirányzat
	0511011							Törvény szerinti illetmények, munkabérek előir
K1107	0511071	E	5 052	11		0	120 000	Eredeti előirányzat
	0511071							Béren kívüli juttatások előirányzata
K1113	0511131	E	5 053	11		0	78 000	Eredeti előirányzat
	0511131							Foglalkoztatottak egyéb szem.juttatásai előirányz.
K123	051231	E	5 054	11		0	10 000	Eredeti előirányzat
	051231							Egyéb külső személyi juttatások előirányzata

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2017.08.07. 8:53

6. oldal

K2		E	5 055	12	0	1 478 000	Eredeti előirányzat
0521	Munkaadókat terh. jár és szoc. hj. adó előirányzat						
K312		E	5 056	13	0	30 000	Eredeti előirányzat
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata						
K321		E	5 057	13	0	50 000	Eredeti előirányzat
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétel. előir.						
K322		E	5 058	13	0	245 000	Eredeti előirányzat
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előir						
K331		E	5 059	13	0	491 000	Eredeti előirányzat
053311	Közüzemi díjak előirányzata						
K333		E	5 060	13	0	124 000	Eredeti előirányzat
053331	Bérfeti és lízingdíjak előirányzata						
K336		E	5 061	13	0	18 000	Eredeti előirányzat
053361	Szakmai tev. segítő szolgáltatás előirányzata						
K351		E	5 062	13	0	259 000	Eredeti előirányzat
053511	Működési célú előzetesen felszámított áfa előir						

COFOG összesen:

0 9 350 000

Tervezési alapegység összesen:

0 9 350 000

Tervezési alapegység: 7111 HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

COFOG: 107052 Házi segítségnyújtás

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Mód/Tip.	Azonosító	Kiem. el.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B405		E	5 050	31		1 800 000	0	Eredeti előirányzat
	094051							
K1101		E	5 037	11		0	21 586 000	Eredeti előirányzat
	0511011							
K1106		E	5 038	11		0	308 000	Eredeti előirányzat
	0511061							

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2017.08.07. 8:53

7. oldal

K1107	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	E	5 039	11	0	660 000	Eredeti előirányzat
K1109	0511091	Közlekedési költségátérítés előirányzata	E	5 040	11	0	95 000	Eredeti előirányzat
K1113	0511131	Foglalkoztatottak egyéb szem juttatásai előirányz.	E	5 041	11	0	310 000	Eredeti előirányzat
K122	051221	Munkav. ir. e.jogv. nem saját fogl.fiz.jutt előir	E	5 042	11	0	2 000 000	Eredeti előirányzat
K2	0521	Munkaadókat terh. jár és szoc. hj. adó előirányzat	E	5 043	12	0	5 431 000	Eredeti előirányzat
K312	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	E	5 044	13	0	327 000	Eredeti előirányzat
K321	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétel. előir.	E	5 045	13	0	50 000	Eredeti előirányzat
K322	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előir	E	5 046	13	0	19 000	Eredeti előirányzat
K336	053361	Szakmai tev. segítő szolgáltatás előirányzata	E	5 047	13	0	66 000	Eredeti előirányzat
K341	053411	Kiküldetések előirányzata	E	5 048	13	0	50 000	Eredeti előirányzat
K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított áfa előir	E	5 049	13	0	138 000	Eredeti előirányzat
COFOG összesen:						1 800 000	31 040 000	
Tervezési alapegység összesen:						1 800 000	31 040 000	
Tervezési alapegység: 7113 JELZŐRENDSZER								
COFOG: 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás								
Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módftp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétele	Kiadás	Megjegyzés

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2017.08.07. 8:53

8. oldal

Kód	Előirányzat	E	5 063	11	0	1 500 000	Eredeti előirányzat
K123	051231 Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	E	5 063	11	0	1 500 000	Eredeti előirányzat
K312	053121 Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	E	5 064	13	0	400 000	Eredeti előirányzat
K321	053211 Informatikai szolgáltatások igénybevétel előir.	E	5 065	13	0	50 000	Eredeti előirányzat
K322	053221 Egyéb kommunikációs szolgáltatások előir	E	5 066	13	0	21 000	Eredeti előirányzat
K331	053311 Közütemi díjak előirányzata	E	5 067	13	0	63 000	Eredeti előirányzat
K334	053341 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előir	E	5 068	13	0	139 000	Eredeti előirányzat
K337	053371 Egyéb szolgáltatások előirányzata	E	5 125	13	0	130 000	Eredeti előirányzat
K351	053511 Működési célú előzetesen felszámított áfa előir	E	5 069	13	0	250 000	Eredeti előirányzat
K355	053551 Egyéb dologi kiadások előirányzata	E	5 070	13	0	132 000	Eredeti előirányzat

COFOG összesen:

0 2 685 000

Tervezési alapegység összesen:

0 2 685 000

Tervezési alapegység: 7199 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

COFOG: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Mód/tp.	Ázonosító	Kiem. el.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B816		E	5 122	01		105 211 000	0	Eredeti előirányzat
098161	Központi, irányító szerv támogatás előir							

Bizonylat összesen: 156 061 000 156 061 000

Bizonylat szám: EESZ/2017/1

Dátum: 2017.03.31

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2017.08.07. 8:53

9. oldal

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 7101 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY SZABADSÁG TÉR

COFOG: 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K1104		SH	5 337	11	Egyszeri	0	170 000	Ei. módosítás 1-3. havi PMINFO-hoz
0511041	Készenl. ügyel. helyett.díj, túlóra. előirányzata							

Tervezési alapegység: 7108 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HŐSÖK TERE

COFOG: 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K1104		SH	5 335	11	Egyszeri	0	230 000	Ei. módosítás 1-3. havi PMINFO-hoz
0511041	Készenl. ügyel. helyett.díj, túlóra. előirányzata							
K1107		SH	5 334	11	Egyszeri	0	-200 000	Ei. módosítás 1-3. havi PMINFO-hoz
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata							

COFOG összesen:

0 30 000

Tervezési alapegység összesen:

0 30 000

Tervezési alapegység: 7111 HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

COFOG: 107052 Házi segítségnyújtás

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K1107		SH	5 336	11	Egyszeri	0	-200 000	Ei. módosítás 1-3. havi PMINFO-hoz
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata							

Bizonylat összesen:

0 0

Bizonylatszám: EESZ/2017/2

Dátum: 2017.04.30

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 7108 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HŐSÖK TERE

COFOG: 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervsor/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
-------	-----------------	---------	-----------	-----------	----------	---------	--------	------------

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2017.08.07. 8:53

10. oldal

K1104	SH	5 619	11	Egyszeri	0	18 000	Ei. módosítás 4. hó
K1109	SH	5 620	11	Egyszeri	0	-18 000	Ei. módosítás 4. hó

COFOG összesen:

Tervezési alapegység összesen:

Bizonylat összesen:

Bizonylatszám: EESZII/2017/3 Dátum: 2017.05.31

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 7101 BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY SZABADSÁG TÉR

COFOG: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

Rovat	Tervező/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
B8131		SH	5 653	39	Egyszeri	1 824 169	0	Maradvány felhasználás

COFOG: 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

Rovat	Tervező/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
K332		SH	5 654	13	Egyszeri	0	1 824 169	Maradvány felhasználás

Tervezési alapegység összesen:

1 824 169

Bizonylat összesen:

1 824 169

Bizonylatszám: EESZII/2017/4

Dátum: 2017.06.30

Szervezeti egység: 1 Intézmény

Tervezési alapegység: 7111 HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

COFOG: 107052 Házi segítségnyújtás

Rovat	Tervező/Főkönyv	Módtíp.	Azonosító	Kiem. ei.	Jellemző	Bevétel	Kiadás	Megjegyzés
-------	-----------------	---------	-----------	-----------	----------	---------	--------	------------

2.2.99.01 Előirányzat bizonylatonként (IP001U)

Készült:
2017.08.07. 8:53

11. oldal									
K336	053361	Szakmai lev. segítő szolgáltatás előirányzata	SH	5 717	13	Egyszeri	0	-26 000	Ei. módosítás PM infóhoz
K341	053411	Kiküldetések előirányzata	SH	5 716	13	Egyszeri	0	26 000	Ei. módosítás PM infóhoz
COFOG összesen:							0	0	
Tervezési alapegység összesen:							0	0	
Bizonylat összesen:							0	0	
Lista összesen:							157 885 169	157 885 169	