

**ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS**

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

MEGHÍVÓ

**AZ ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA**

2017. december 18. (hétfő) 10:00 órai kezdettel soron következő (rendes) **nyílt ülést** tart, melyre
ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Enyingi Polgármesteri Hivatal, polgármesteri iroda
Enying, Kossuth u. 26.

N a p i r e n d:

Nyílt ülés:

1. 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
2. Elnök beszámolója a 2017. évben elvégzett feladatokról
3. Jegyzői koncepció a 2018. évi költségvetés tervezéséhez
4. Pénzügyi szabályzat
5. Tájékoztatás a Társulás pénzügyi helyzetéről
6. A Társulás 2017. év III. negyedévi feladatellátásának elszámolása
7. Létszámemelés az EFOP-1.1.1-15 – Megváltozott munkaképességű emberek támogatása pályázat keretében
8. Javaslat bentlakásos intézmény működési ellátási területének módosítására

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Enying, 2017. december 13.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s.k.
elnök

ELŐTERJESZTES

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2017. december 12-i soron következő nyílt ülésére

Tárgy: 2018. évi belső ellenőrzési terv

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Dr. Piringer Júlia belső ellenőr (Kató és Társa 2003. Kft.),

Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/minősített

A szavazás módja:

nyílt/titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton, a jelen előterjesztés 1. sz. mellékleteként terjesztem elő az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2018. évi belső ellenőrzési tervét.

Kérem, hogy azt elfogadni szíveskedjenek!

1. Előzmények, rendelkezések:

Az éves belső ellenőrzési terv elkészítésének kötelezettségét, mint ismeretes, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet írja elő. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. A terv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, aki azt – helyi önkormányzati költségvetési szerv esetében – a tárgyévet megelőző év november 30-ig megküldi a jegyző részére. Az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület, társulási tanács a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az előterjesztett belső ellenőrzési terv tartalmazza:

- az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok ismertetését,
- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- a bizonyosságot adó tevékenységekhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezését,
- a tervezett ellenőrzések táblázatos felsorolását (az ellenőrzések tárgya, célja, típusa, tervezett ütemezése megjelölésével),
- a tanácsadó tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezését, valamint

- az államháztartásért felelős miniszter által közzétett Útmutató elektronikusan kitöltendő 1.-2.-3. számú mellékletét nyomtatott formátumban.

2. Jogszabályi hivatkozás: 370/2011.(XII.31.) Korm. r. 31.§

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: határozati javaslat a Társulási Tanács részére
- 2. sz. melléklet: 2018. évi belső ellenőrzési terv
- 3. sz. melléklet: 2018. évi ellenőrzési terv az NGM szerinti struktúrában

Enying, 2017. december 7.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
elnök s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2017. (XII. 12.) határozata a 2018. évi belső ellenőrzési tervről:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztés mellékletét képező 2018. évi ellenőrzési tervet és annak mellékleteit megismerte és elfogadja.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
határidő: azonnal

Enying Város Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési terve

1. Előzmények

Mint ismeretes, a belső ellenőrzési feladatokat 2015. október 1. óta külső szolgáltató látja el, tekintettel arra, hogy a feladat köztisztviselői jogviszonyban történő ellátására kiírt pályázat nem járt eredménnyel.

A Képviselő-testület **468/2015 (IX.29.) számú határozatában** egyetértett a belső ellenőrzési feladatok külső szolgáltató által történő ellátásával, továbbá megismerte és jóváhagyta a Kató és Társa 2003. Kft. és az Enyingi Polgármesteri Hivatal között létrejövő szerződést, mely 2015. október 1-én egy éves időtartamra lépett hatályba. E szerződés – a Képviselő-testület **411/2016. (IX.28.) számú határozata** alapján – további egy évre meghosszabbításra került a **2016. október 1-től 2017. szeptember 30-ig** terjedő időszakra. A szerződéses időszak lejártával a szerződést ismét meghosszabbításra került, ezúttal a jelenlegi ciklus végéig, **2019. szeptember 30-ig**.

A külső szolgáltatóval kötött szerződés szerint a szerződés fennállása alatt évente **6 db ellenőrzési vagy tanácsadási témára** van lehetőség. Ezen felül a külső szolgáltató feladata a **2018. évi ellenőrzési terv** elkészítése, a **2017. évi éves ellenőrzési jelentés** összeállítása, valamint az ellenőrzésekről és az ellenőrzési megállapítások alapján hozott intézkedésekről szóló **nyilvántartások** vezetése.

Az alábbiakban bemutatott 2018. évi belső ellenőrzési terv a fentiek figyelembevételével készült azzal, hogy a 2018. évi ellenőrzési terv összeállítása még 2017. évi feladat.

2. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

A 2018. évi belső ellenőrzési terv összeállításának alapját a képviselő testület 2015. május 27.-i ülésén meghozott **223/2015. (V. 27.) számú képviselő testületi határozattal** módosított **2014-2018. évi Stratégiai ellenőrzési terv**, valamint a hatályos – a **429/2014.(XI.26.) számú képviselő testületi határozattal** módosított – **Kockázatkezelési szabályzat** képezte. Ezeket, valamint az önkormányzatnak és intézményeinek 2017. évi működési tapasztalatait és a 2017. évi ellenőrzési tapasztalatokat figyelembe véve a 2018. évi **ellenőrzésekre** előirányzott témák a következők:

- 1) Enyingi Család-és Gyermejjóléti Központnál a 2017. évben végzett ellenőrzés megállapításaira tett intézkedések vizsgálata utóellenőrzés keretében.

- 2) Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény működésének és gazdálkodásának átfogó ellenőrzése.
- 3) Az Önkormányzat által a 2017. évben - államháztartáson kívülre - nyújtott támogatások vizsgálata.
- 4) Az Önkormányzat 2017. évi zárszámadási rendeletének vizsgálata.
- 5) Az Enyingi Városi Bölcsőde működésének és gazdálkodásának átfogó ellenőrzése.
- 6) A Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár működésének és gazdálkodásának átfogó ellenőrzése.

A 2018. évi ellenőrzési terv **tanácsadási, illetve soron kívüli ellenőrzési témái** a 2018. év során kerülhetnek meghatározásra.

3. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés

Az önkormányzat stratégiai céljai az elkövetkező években továbbra is a gazdálkodás pénzügyi egyensúlyának megteremtése és megőrzése, a működési költségekben való megtakarítási lehetőségek feltárása, a lehetséges bevételek beszedése, a működő intézményekben megfelelő szabályozottság és szervezettség biztosítása, a beruházásokra biztosítható önerő mellett uniós és állami támogatások elnyerése. A 2014-2018. közötti időszakra szóló hatályos **stratégiai ellenőrzési terv** ezekhez a stratégiai célokhoz igazítottan határozza meg a nagyobb kockázati tényezőket és a főbb prioritásokat. A kockázatosabb területek felmérésével az alábbi sorrendben kerültek megállapításra a **prioritások**:

- A fejlesztések döntés-előkészítési folyamatában a lebonyolítás és a működtetés kockázatainak feltárása és kezelése.
- A jogszabályváltozásokat követően a kontrollkörnyezet működésének – ezen belül a szabályozottság, a végrehajthatóság és ellenőrizhetőség – biztosítása a szervezeti egységeknél.
- A szakmai, gazdálkodási és egyéb feladatok ésszerű, minél kisebb ráfordítással való ellátásának segítése, az önkormányzati vagyon védelme, a gazdálkodás szabályszerűségének erősítése. Szabálytalanságok, hiányosságok feltárásával és megszüntetésével a pénz és anyagi eszközökkel történő gazdálkodás rendjének betartása.

E prioritások a 2018. évben változatlanul fennállnak.

Az önkormányzat hatályos kockázatkezelési szabályzata a **Polgármesteri Hivatal tevékenységeinek** a 2015. évre vonatkozó kockázatelemzését tartalmazza. A 2015. évre

vonatkozó kockázatelemzés paramétereinek módosítását jelenleg nem látjuk indokoltnak, így a 2018. évi belső ellenőrzési terv kialakítása során is - az előző évhez hasonlóan - ezeket paramétereket vettük figyelembe. Fel kell hívni ugyanakkor a figyelmet arra, hogy a vonatkozó kormányrendelet 2017. január 1-jén hatályba lépett módosításai **kiterjesztik, és új alapokra helyezik** a kockázat-elemzés és a kockázat-kezelés rendszerét. Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának módszertani útmutatóját **2017. szeptember** hónapban tette közzé a Nemzetgazdasági Minisztérium. Ezen Útmutató figyelembevételével az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása a közeljövő feladatát képezi.

4. A bizonyosságot adó tevékenységekhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

A rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás meghatározása a külső szolgáltató és az Önkormányzat között fennálló szerződéses feltételek illetve a fentiekben ismertetett kockázatelemzés figyelembe vételével történt.

A külső szolgáltató valamint az Önkormányzat között fennálló szerződéses kapacitás alapján a 2018. évi belső ellenőrzési tervben megjelölt ellenőrzési feladatok ellátásához rendelkezésre álló ellenőri napok száma: **100** ellenőri nap (azaz havi 8,3 nap), mely tartalmazza az éves jelentés, éves ellenőrzési terv készítése, valamint az egyéb feladatokra rendelkezésre álló napokat is, a következők szerint:

Kapacitásszámítás a 2017. évi belső ellenőrzési tervhez

Megnevezés	2017.	2018.	változás
Szerződés szerinti nettó havi díj (Ft)	170 000	180 000	106%
Ellenőri nap díja (Ft/nap)	20 500	21 700	106%
Havi kapacitás (ellenőri nap/hó)	8,3	8,3	100%
Munkanapok száma/hó	22,0	20,8	95%
Ellenőri kapacitás aránya	38%	40%	106%
Éves kapacitás (nap)	100	100	100%

A kapacitásnak a szerződés időtartalmára történő felosztását, valamint az ellenőrzések céljának, típusának és egyéb jellemzőinek felsorolását a következő táblázatok tartalmazzák:

Kapacitás felosztása 12 hónapra

Téma	Tevékenység g jellege	Ellenőri nap	Időszak	Ellenőrzés típusa	Érintett szervezet	Megjegyzés
2018. évi belső ellenőrzési terv összeállítása	egyéb	10	2017. november-december	-	Polgármesteri Hivatal	-
2017. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (beszámoló)	egyéb	10	2018. január-február	-	Polgármesteri Hivatal	-
Enyingi Család-és Gyermekjóléti Központnál 2017. évben végzett ellenőrzés megállapításaira tett intézkedések vizsgálata utóellenőrzés keretében	ellenőrzés	15	2018. március-április	irányítószervi/szakmai utóellenőrzés	Család-és Gyermekjóléti Központ	Helyszíni konzultációval
Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény működésének és gazdálkodásának átfogó ellenőrzése	ellenőrzés	15	2018. május-június	irányítószervi/tejesítmény-ellenőrzés	EESZI	Helyszíni konzultációval
Az Önkormányzat által 2017-ben az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások vizsgálata	ellenőrzés	10	2018. június-július	pénzügyi ellenőrzés	Polgármesteri Hivatal	-
Az Önkormányzat 2017. évi zárszámadási rendeletének vizsgálata	ellenőrzés	10	2018. július-augusztus	szabályszerűségi ellenőrzés	Polgármesteri Hivatal	-
Az Enyingi Városi Bölcsőde működésének és gazdálkodásának átfogó ellenőrzése	ellenőrzés	9	2018. szeptember	irányítószervi/szabályszerűségi ellenőrzés	Városi Bölcsőde	Helyszíni konzultációval
A Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár működésének és gazdálkodásának átfogó ellenőrzése	ellenőrzés	9	2018. október	irányítószervi/szabályszerűségi ellenőrzés	Vas Gereben Művelődési Ház	Helyszíni konzultációval
2019. évi belső ellenőrzési terv összeállítása	egyéb	9	2018. november-december	-	Polgármesteri Hivatal	-
Intézkedési tervek nyomonkövetése, nyilvántartások vezetése, egyéb	egyéb	3	folyamatos	-	Polgármesteri Hivatal	-
Összesen:		100				

5. A tervezett ellenőrzések felsorolása

sor szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázat	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervezeti egység	Tervezett ütemezés	Szüksége s kapacitás (nap)
1.	2018. évi éves ellenőrzési terv elkészítése	-	-	-	-	2017. november - december	10
2.	2017. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (beszámoló) elkészítése	-	-	-	-	2018. január- február	10
3.	Enyingi Család-és Gyermekjóléti Központnál a 2017. évben végzett ellenőrzés megállapításaira tett intézkedések vizsgálata utóellenőrzés keretében	<u>Cél:</u> annak megállapítása, hogy a 2017. évi szakmai ellenőrzés megállapításaira tett intézkedések megvalósultak-e? <u>Módszer:</u> az intézkedések végrehajtásáról szóló szakmai dokumentumok áttekintése, értékelése, helyszíni konzultációk a Központ vezetőjével és munkatársaival. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2017. IV. – 2018. I. negyedév	A megállapítások alapján elrendelt intézkedések nem, vagy nem kielégítő mértékben valósultak meg.	utóellenőrzés, irányítószervi	Enyingi Család-és Gyermekjóléti Központ	2018. március- április	15
4.	Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény működésének és gazdálkodásának átfogó ellenőrzése	<u>Cél:</u> annak megállapítása, hogy a 2017. év során a rendelkezésre álló eszközökkel és erőforrásokkal hogyan gazdálkodott az intézmény. <u>Módszer:</u> : a tevékenységről szóló szakmai és gazdálkodási	Az Intézmény rendelkezésére álló eszközök, erőforrások felhasználása nem volt	teljesítmény- ellenőrzés, irányítószervi	Enyingi Egyesített Szociális Intézmény	2018. május- június	15

sor szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázat	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervezeti egység	Tervezett ütemezés	Szüksége s kapacitás (nap)
		dokumentumok áttekintése, értékelése, helyszíni konzultációk az Intézmény vezetőjével és munkatársaival. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2017. év	elégé gazdaságos és eredményes.				
5.	Az Önkormányzat által a 2017. évben - államháztartáson kívülre - nyújtott támogatások vizsgálata.	<u>Cél:</u> Annak megállapítása, hogy a támogatási döntések, elszámolások a jogszabályi előírásoknak megfeleltek-e? <u>Módszer:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2017. év	Pénzügyi és szabályossági kockázat	pénzügyi	Enying Város Önkormányzata (Polgármesteri Hivatal)	2018.június -július	10
6.	Az Önkormányzat 2017. évi zárszámadási rendeletének vizsgálata	<u>Cél:</u> Annak megállapítása, hogy a 2017. évi zárszámadási rendelet megfelel-e az önkormányzati és az államháztartási törvény vonatkozó előírásainak, és biztosítja-e a testület megfelelő tájékoztatását az Önkormányzat 2017. évi pénzügyi-vagyoni helyzetéről <u>Módszer:</u> adatok, dokumentumok vizsgálata. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2017. év	Pénzügyi és szabályossági kockázat	szabályszerűs égi	Enying Város Önkormányzata (Polgármesteri Hivatal)	2018.július- augusztus	10
7.	Az Enyingi Városi Bölcsőde működésének és gazdálkodásának átfogó	<u>Cél:</u> annak megállapítása, hogy az Enyingi Városi Bölcsőde működése és gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó	szabályszerűségi és működési kockázat	szabály-szerű ségi /irányítószervi	Enyingi Városi Bölcsőde	2018. szeptember	9

sor szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázat	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervezeti egység	Tervezett ütemezés	Szükségs kapacitás (nap)
	ellenőrzése	jogszabályi és belső szabályozási előírásoknak. Módszer: dokumentumok vizsgálata, helyszíni konzultáció Vizsgált időszak: 2018. év eltelt időszaka					
8.	A Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár működésének és gazdálkodásának átfogó ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár működése és gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó jogszabályi és belső szabályozási előírásoknak. Módszer: dokumentumok vizsgálata, helyszíni konzultáció Vizsgált időszak: 2018. év eltelt időszaka	szabályszerűségi és működési kockázat	szabály-szerű ségi /irányítószervi	Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár	2018. október	9
9.	A 2019. évi éves belső ellenőrzési terv elkészítése	-	-	-	-	2018. november- december	9
	Egyéb tevékenység (intézkedési tervek nyomonkövetése, nyilvántartások vezetése)						3
	Összesen						100

Enying, 2017. december 6.

Készítette:

dr. Piringer Júlia belső ellenőr s.k.
Kató és társa 2003. Kft.

Jóváhagyta

dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

3. sz. melléklet

A 2018. évi ellenőrzési terv fő adatai az NGM által kért, elektronikusan formátumban (külön csatolva).

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Helyi önkormányzat:.....		Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹		Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén			
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betölteni tervezett létszám (fő) ⁶		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁷		ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap	
Helyi önkormányzat (I.+II.)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Önkormányzati hivatal összesen							0,40			100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv neve]										0,00	0,00				
2. Irányított költségvetési szerv neve]										0,00	0,00				
3. Irányított költségvetési szerv neve]										0,00	0,00				
n. Irányított költségvetési szerv neve]										0,00	0,00				

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2 Közfoglalkoztatási jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. **A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.**

3 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelen vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmondakidő megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. **A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.**

5 Pl. titkárnő.

6 Betöltési tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmondakidő foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Terv betöltési tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény betöltési tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

7 Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetenél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetenél.

Tevékenységek

3. számú melléklet

Helyi önkormányzat:.....	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁵	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁷	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap
Helyi önkormányzat (I-II.)	0,00	0,00	68,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
I. Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	68,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	68,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	20,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	52,00	0,00	52,00	0,00
ab) Irányított szerveknek (irányítóként végzett)	0,00	0,00	48,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	48,00	0,00	48,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00																		
bb) Irányított szerveknek (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00																		
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00																		
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknek	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknek	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknek	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknek	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknek	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 2. sz. mellékletből hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyeznie a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival.

2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

5 Saját ellenőri napok száma. Az ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

6 Külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjelölni.

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Helyi önkormányzat:.....	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I. Önkormányzati hivatal összesen				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
2017. december 12. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésre

Tárgy: Beszámoló az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2017. évi működéséről

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/4890-3/2017

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a tisztelt Társulási Tanács elé az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (továbbiakban: Társulás) 2017. évi működéséről szóló beszámolót megtárgyalásra.

1. Előzmények

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 93. § 14. pontja értelmében a társulási megállapodás kötelező tartalmi eleme a társulás működéséről évi legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége.

A Társulási Tanács 2017-ben – a mai napival együtt - 6 ülést tartott. A Társulási Tanács – a teljesség igénye nélkül, a jogszabályokban előírt kötelező döntéseken túl – az alábbi főbb határozatokat hozta meg:

- Március 21-i ülésén döntött a Társulás fenntartása alatt álló Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: EESZI) intézményvezetői munkakör pályázatának kiírásáról, egyúttal megválasztotta a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése szerinti szakmai bizottságot, melynek tagjai Viplak Tibor elnök úr, Szabó János a Szociális Szakmai Bizottság tagja és dr. Komáromi Eszter aljegyző voltak.
- Szintén márciusi ülésén a szociális étkeztetés tárgyában az S-FOOD Gastronomy Kft.-vel 2015. június 30. napján megkötött szolgáltatási szerződés 2.2. pontjában meghatározott opciós jogával élve egyoldalú jognyilatkozatával a szerződés szerinti szolgáltatást újra megrendelte a szerződéskötést követő 730. naptól kezdődő 2 éves időtartamra.
- Az S-FOOD Gastronomy Kft. közétkeztetési szolgáltatási egységár emelésére tett javaslatát elutasította és a 2015. június 30. napján kelt szolgáltatási szerződésben foglaltak szerinti egyszeri, a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett hivatalos infláció emelkedés mértékével történő növelést fogadta el a közétkeztetési szolgáltatás díja tekintetében 2017. július 1. - 2018. június 30. közötti időszakra.
- Munkavállalói észrevétel érkezett a munkaruha és a béren kívüli juttatással kapcsolatban, melyre tekintettel elnök úr kérésére az intézményvezető másnap állományértekezletet hívott össze a félreértések tisztázása érdekében, illetve az intézményvezető elkészítette a hatályos jogszabályok szerinti munkaruha juttatásról szóló szabályzatot.
- Ismertetésre kerültek a közegészségügyi hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosságok, melynek nagy részét az intézményvezető idei évi költségvetése terhére beszerezte, azonban a jövő évi költségvetésben forrást szükséges biztosítani a Szabadság tér 2. szám alatti idők otthona lakószobái beázási nyomainak és a padozat talajszint felőli átvízesedése miatti falazat omlásának megszüntetésére, továbbá szükséges a társalgó/közösségi tér

szőnyegpadló eltávolítása és padlózat cseréje. E feladatok elvégzésre a Fejér Megyei Kormányhivatal által megadott határidő 2018. május 31.

- A Társulási Tanács november 21-i ülésén elbírálta az EESZI intézményvezetői munkakörre érkezett álláspályázatokat és 2017. december 1. napjától ismételten Vargáné Kráncz Erzsébetet bízta meg e feladat ellátásával.
- A Társulás nem rendelkezik 30 napnál régebbi lejárt határidejű szállítói tartozással.

Összességében megállapítható, a Társulás a költségvetési előirányzatok időarányos felhasználása mellett, többlet hozzájárulás fizetési kötelezettség nélkül teljesíti feladatait.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására, a beszámoló elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. melléklet

- határozati javaslat
- Társulási Tanács határozatainak felsorolása

Enying, 2017. december 6.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
elnök s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2017. (XII. 12.) határozata az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2017. évi tevékenységéről:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa megismerte és elfogadja az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2017. évi működéséről szóló beszámolót.

Felelős: Viplak Tibor elnök
Határidő: azonnal

Határozat száma	Megnevezés	Feladós	Végrehajtva	Megjegyzés
1/2017. (II.14.)	Hitelesítők elfogadása	úgyrendi	x	
2/2017. (II.14.)	Napirend elfogadása	úgyrendi	x	
3/2017. (II.14.)	2017. évi költségvetés	Dr. Komáromi Eszter, Závodni Lászlóné	x	
4/2017. (II.14.)	EESZI hatósági ellenőrzése	Vargáné Kránicz Erzsébet	x	
5/2017. (II.14.)	Szociális elkeztesés díjának emelése Mészörszentgyörgyön	Dr. Komáromi Eszter, Závodni Lászlóné	x	
6/2017. (II.14.)	2017. évi munkaterv	Dr. Komáromi Eszter	x	
7/2017. (II.14.)	S-FOOD Gastronomy Kft-vel kötött szolgáltatási szerződésben foglalt opciók jog. gyakorolása	Dr. Komáromi Eszter	x	
8/2017. (III.21.)	Hitelesítők elfogadása	úgyrendi	x	
9/2017. (III.21.)	Napirend elfogadása	úgyrendi	x	
10/2017. (III.21.)	ESZI intézményvezetőjének illetmény megállapítása	Dr. Komáromi Eszter, Závodni Lászlóné	x	
11/2017. (III.21.)	2017. évi intézményi térítési díjak	Dr. Komáromi Eszter	x	
12/2017. (III.21.)	ESZI intézményvezetői munkakör alapspálvázat kírása	Dr. Komáromi Eszter	x	
13/2017. (III.21.)	S-FOOD Gastronomy Kft-vel kötött szolgáltatási szerződésben foglalt opciók jog. gyakorolása	Dr. Komáromi Eszter	x	
14/2017. (III.21.)	2017. évi közbeszerzési terv	Dr. Komáromi Eszter	x	
15/2017. (V.31.)	Hitelesítők elfogadása	úgyrendi	x	
16/2017. (V.31.)	Napirend elfogadása	úgyrendi	x	
17/2017. (V.31.)	2016. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés	Dr. Komáromi Eszter	x	
18/2017. (V.31.)	2016. évi feladatellátás elszámolásáról	Vargáné Kránicz Erzsébet, Závodni Lászlóné	x	
19/2017. (V.31.)	EESZI 2016. évi szakmai beszámolója	Dr. Komáromi Eszter, Vargáné Kránicz Erzsébet	x	
20/2017. (V.31.)	Szociális elkeztesési szolgáltatási díj emelése	Dr. Komáromi Eszter	x	
21/2017. (V.31.)	Leírt határidejű szállítási számlák	Závodni Lászlóné	x	
22/2017. (V.31.)	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2016. elszámolása	Vargáné Kránicz Erzsébet, Závodni Lászlóné	x	
23/2017. (V.31.)	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2017. évi finanszírozása	Dr. Komáromi Eszter	x	
24/2017. (V.31.)	Kisbánya Község Önkormányzatával kötött egyezségről	Dr. Komáromi Eszter	x	
25/2017. (V.31.)	Társulási Tanács és Intézménye módosított előirányzatáról készült kimutatás	Závodni Lászlóné	x	
26/2017. (V.31.)	Társulási Tanács és Intézménye módosított előirányzata	Dr. Komáromi Eszter, Závodni Lászlóné	x	
27/2017. (V.31.)	A Társulás 2016. évi zárszámadás	Závodni Lászlóné	x	
28/2017. (VII.29.)	Hitelesítők elfogadása	úgyrendi	x	
29/2017. (VII.29.)	Napirend elfogadása	úgyrendi	x	
30/2017. (VII.29.)	SZMSZ módosítás	Dr. Komáromi Eszter	x	
31/2017. (VII.29.)	Leírt határidejű szállítási számlák	Závodni Lászlóné	x	
32/2017. (VII.29.)	Munkavállalói árszínvételkel kapcsolatban	Dr. Komáromi Eszter, Vargáné Kránicz Erzsébet	x	
33/2017. (VII.29.)	Társulás 2017. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről	Závodni Lászlóné	x	
34/2017. (VII.29.)	Társulás és Intézménye módosított előirányzatáról készült kimutatások	Závodni Lászlóné	x	
35/2017. (VII.29.)	Társulás és Intézménye módosított előirányzatáról készült kimutatások (II. határozat)	Závodni Lászlóné	x	
36/2017. (XI.21.)	Hitelesítők elfogadása	úgyrendi	x	
37/2017. (XI.21.)	Napirend elfogadása	úgyrendi	x	
38/2017. (XI.21.)	EESZI intézményvezetői állásfoglalás elbírálása	Dr. Komáromi Eszter, Révfülvesi László	x	
39/2017. (XI.21.)	EESZI intézményvezetőjének illetmény megállapítása	Dr. Komáromi Eszter, Révfülvesi László	x	
40/2017. (XI.21.)	EESZI hatósági ellenőrzése	Vargáné Kránicz Erzsébet	x	
41/2017. (XI.21.)	Társulás I. félévi intézményi felelőtelitőlátásáról	Vargáné Kránicz Erzsébet	x	
42/2017. (XI.21.)	Határozatok megerősítéséről	Dr. Komáromi Eszter	x	
43/2017. (XI.21.)	EMSZGYIT intézményének előirányzat módosításáról	Závodni Lászlóné	x	
44/2017. (XI.21.)	Leírt határidejű szállítási számlák	Závodni Lászlóné	x	
45/2017. (XI.21.)	JHS 2017. I. félévi elszámolása	Závodni Lászlóné, Vargáné Kránicz Erzsébet	x	
46/2017. (XI.21.)	IT és intézménye módosított előirányzatáról készült kimutatás	Závodni Lászlóné	x	
47/2017. (XI.21.)	IT és intézménye módosított előirányzatáról készült kimutatás (II. határozat)	Závodni Lászlóné	x	
48/2017. (XI.21.)	A Társulás 2017. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítése	Závodni Lászlóné	x	

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
2017. december 12. napján tartandó soron következő nyílt ülésre

Tárgy: A 2018. évi költségvetési határozat tervezet összeállításához irányelvek meghatározása

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Závodni Lászlóné osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

A szavazás módja:

egyszerű / **minősített**

nyílt / titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2018. évi központi költségvetését, mely alapján Enying Város Jegyzője, mint a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal jegyzője elkészítette a tervezés irányelveit a 2018. évi Társulási és annak intézménye költségvetésének összeállításához, mely alapján a következő tervezési szakaszban elkészülnek a számszaki adatok is mind a Társulásra, mind pedig az Intézményére vonatkozóan.

A Társulási Tanács tájékoztató jelleggel már megkapta a 2017. év III. negyedévi teljesítési adatokat.

Kérem a Társulási Tanács tagjait, hogy véleményezzék az elkészített irányelveket, tegyék meg észrevételeiket, javaslataikat, kiegészítéseiket.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Melléklet:

- irányelvek
- határozati javaslatok

Enying, 2017. december 6.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s.k.
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2017. (XII. 12.) határozata a 2018. évi költségvetés összeállításához az irányelvek meghatározásáról:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a 2018. évi költségvetésről szóló tervezés irányelveit megtárgyalta és a határozat elválaszthatatlan melléklete szerint elfogadja azt.

Felelős: Viplak Tibor elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt munkaszervezet feladatait ellátó jegyző

Határidő: folyamatos

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2017. (XII. 12.) határozata Cafetéria juttatás biztosításáról:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa úgy határozott, hogy az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény alkalmazásában álló azon közalkalmazottak és munkavállalók részére – ide nem értve a közfoglalkoztatotti állományt – béren kívüli juttatásként a 2018. évre nettó 5.000,- Ft/fő/hó készpénz kifizetést biztosít.

Felelős: Viplak Tibor elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt munkaszervezet feladatait ellátó jegyző

Határidő: folyamatos

Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2018. évi költségvetés tervezéséhez irányelvek

Az előző évek gyakorlatától eltérően a Mikrokörzeti feladatellátás intézményi tervadatának meghatározása megváltozott.

A korábbi évek gyakorlatával szemben *a bevételek illetve kiadások településekre lebontva kerülnek megállapításra.*

A bevétel illetve kiadás különbözetét a települések hozzájárulás formájában fizetik meg, ezért fontos, hogy annak mértéke igazodjon a település lakosságszámahoz, az ellátottak valamint a feladatot ellátó dolgozók számához.

Bevételek:

A 2018. évi bevételek tervezésekor a társulási kiegészítés, az állami támogatás (minden feladat) és az intézmény saját bevétele figyelembevételével kerül meghatározásra.

Az ellátottak számát a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés tekintetében a folyamatban lévő felmérés alapján, illetve a 2017. évi várható végleges mutatószámok figyelembevételével kell megtervezni.

A szociális étkeztetés térítési díj bevétele az elmúlt esztendőben a településeken beszedett térítési díjból kerül meghatározásra, figyelembe véve a 2018. április 1-től megállapított térítési díjak nagyságát.

Kiadás:

Működési kiadások tervezése

Közalkalmazotti bérek

A 2018. évi közalkalmazotti bérek tervezésénél a költségvetési törvényben meghatározott illetménytáblát és pótlékalapot kell alapul venni.

A Társulás Intézményére vonatkozóan saját hatáskörű illetményemelést nem tervez.

A nem közoktatási dolgozók tekintetében a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2%-a mértékéig teljesítményösztönzési keretet kell tervezni.

A pótlékokat, ágazati pótlékot a jelenleg érvényes szabályok szerint kell tervezni.

A bérek tervezésére vonatkozó közös szabályok

A 2018. évi bértervezés során a legfontosabb változás a minimálbér és a garantált bérminimum növekedése, valamint a munkáltatói járulék fizetésének csökkenése.

A minimálbér összege: 138.000.-

A garantált bérminimum: 180.500.-

A munkáltató által fiz. járulék: 20 %

Amennyiben 2017. december végéig további jogszabályi előírások változtatnak a minimálbér, garantált bérminimum és a munkáltató által fizetendő járulék mértékén, akkor a tervezés során azokat kell alkalmazni.

Év közben betöltésre kerülő üres álláshely esetében az időarányos bérkiadást és járulékot kell megtervezni.

Tartósan üres álláshelynek minősül, ha a költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) – január 1-jétől visszaszámolva – 4 hónapot meghaladóan betöltetlen.

A betöltetlen álláshelyek számát és okát fel kell sorolni.

Felhívom az intézményvezető figyelmét az üres álláshelyek fenntartó részére történő kötelező jelentéstételére!

A jubileumi jutalmat személyre lebontva kell megtervezni.

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény alkalmazásában álló közalkalmazottak és munkavállalók részére – ide nem értve a közfoglalkoztatotti állományt – béren kívüli juttatásként a 2018. évre nettó 5.000,- Ft/fő/hó készpénz kifizetést biztosít.

Eredeti előirányzatként kell megtervezni a bérkompenzáció éves összegét.

Munkaadókat terhelő járulékok tervezése:

A járulékok mértékét az országgyűlés által elfogadott mértékben kell tervezni.

A fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke a 2018. évben legfeljebb 1000 forint, melyet a költségvetésben tervezni kell.

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (5) bekezdésében meghatározott *rehabilitációs hozzájárulás mértéke 2018. évben a következők szerint alakul:*

A rehabilitációs hozzájárulás mértéke a tárgyév első napján a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alapbér kötelező legkisebb összegének kilencszerese/fő/év. (138.000 x 9 = 1.242.000.-)

A kis összegű követelések értékhatára 100.000.- Ft.

Dologi kiadások tervezése

Alapeset: a dologi kiadások emelkedése 2018. évre nem ismerhető el. Ez azt jelenti, hogy a tervezés során kiinduló adat a 2017. évi eredeti előirányzat, összehasonlítva a 2017. évi III. negyedéves teljesítési adat 12 havi szintre hozásával (*III. negyedévi teljesítés /9 hó x 12 hó*). Ha a teljesítésből számított adat a kisebb, mint a 2017. évi eredeti előirányzat akkor azt kell figyelembe venni 2018. évi tervadatként. (*Tulajdonképpen a két számított adatból a kevesebbel kell számolni.*)

Továbbra sem vehetők figyelembe a 2017. évi egyszeri alkalommal jelentkező kiadások, ugyanakkor figyelembe kell venni a 2018. évi várható egyszeri kiadásokat.

Karbantartási kiadásoknál meg kell határozni, hogy az intézmény milyen karbantartási munkákat kíván végezni, (gép, épület stb.) ehhez kell költségvetést készíteni. A költségvetés kötelező melléklete, anélkül nem lehet karbantartási kiadást beállítani!

A kísértékű tárgyi eszközök beszerzését tételesen kell megtervezni. Az intézménynek elsősorban a jogszabály által előírt eszközjegyzékben meghatározottak kell figyelembe venni.

Az elszámolt értékcsökkenés az eszközpótlás alapja legyen.

Társulási kiadásoknál a személyi és dologi kiadások tervezésénél a kiinduló adat a 2017. évi eredeti előirányzat.

A Társulás költségvetésében beruházási kiadásokat nem tervez.

Hozzájárulások tervezése: 2018. évben a hozzájárulás összegét a bevétel kiadás különbözete határozza meg.

Az előzetesen, településekre lebontott kiadás és bevétel különbözete, mint hozzájárulás kerül meghatározásra.

Ez azért is fontos, mert a hozzájárulás mértéke függ a hatékony gazdálkodástól, a munkaerő kihasználtságától.

Enying Város Önkormányzata a Bentlakásos és nappali intézményi feladatellátást teljes egészében finanszírozza, ennek következtében ezen feladatok tekintetében más településektől hozzájárulást nem szed.

A hozzájárulások mértékére hatással lesz a minimálbér és a garantált bérminimum összegének jelentős növekedése. A költségvetés készítésének jelen szakaszában nem áll rendelkezésre olyan információ mely szerint ehhez eredeti előirányzatként tervezhető állami kiegészítő támogatás járulna.

A költségvetési tervezés további feladatai

A Társulás Intézménye 2018. január 19-ig készítse el a számszaki költségvetési tervezetet az irányelvek szerint.

Felkéri a Társulási Tanács Elnökét, hogy a 2018. évi költségvetés tervezetét 2018. február 05-ig terjessze a Társulási Tanács elé.

Enying, 2017. december 06.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Tisztelt Intézményvezető!

Fentieket figyelembe véve kérem, hogy a számszaki 2018. évi költségvetés tervezetét állítsa össze és azt **2018. január 19. 12.00 óráig** a pénzügyi és adóigazgatási osztályvezetőnek személyesen szíveskedjen leadni.

A bérek tervezése során kérem a már megszokott táblákat használni, az abban szereplő adatokat összesíteni annak érdekében, hogy a számok ellenőrizhetőek legyenek. Az előirányzatokat a pénzügy által elektronikusan is megküldött táblázatban célszerű már most jogcímenként tervezni, mivel az elemi költségvetés készítéséhez szükség lesz az adatokra.

Amennyiben a költségvetési tervezet összeállításával kapcsolatban kérdése vagy problémája van telefonon vagy személyesen keresse fel a pénzügyi vezetőt.

Enying, 2017. december 06.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.

jegyző

01/4342/1/2017.

**KIKÜLDETÉSEK ELRENDELÉSÉNEK ÉS
LEBONYOLÍTÁSÁNAK, AZ UTAZÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS
ÉS SAJÁT GÉPJÁRMŰ HIVATALOS CÉLOKRA TÖRTÉNŐ
HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2017. december 01. napjától

Jóváhagyta:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt

jegyző

Tartalomjegyzék

I. Általános rész: a szabályzat célja, feladata, hatálya	3. oldal
II. Belföldi kiküldetés rendje	3. oldal
II.1. A kiküldetés rendje és elszámolás szabályai	3. oldal
II.2. A napidíj mértéke és annak elszámolása	4. oldal
II.3. Szállásdíj elszámolása	5. oldal
II.3.1. Utazási költségtérítés	5. oldal
II.4. Egyéb költségtérítés	5. oldal
III. Utazási költségtérítés (munkába járás esetén)	5-6. oldal
IV. gépjármű hivatalos célra történő használata	6-7. oldal
V. A külföldi kiküldetés rendje	7. oldal
V.1. A külföldi kiküldetés rendje	7. oldal
V.2. A külföldi kiküldetések költségelszámolásának a rendje	7. oldal
V.2.1. Kiküldetési előleg	8. oldal
V.2.2. A külföldi kiküldetés során felmerülő költségtérítések	8-9. oldal
V.2.2.2. A külföldi napidíj összeg	9. oldal
V.2.2.3 Külföldi utazási költségtérítés	9. oldal
V.2.2.4. Egyéb költségtérítés	9-10. oldal
VI. Záró rendelkezések	10. oldal
Mellékletek és függelékek, megismerési nyilatkozat	nem sorszámozott

KIKÜLDETÉSEK ELRENDELÉSÉNEK ÉS LEBONYOLÍTÁSÁNAK, AZ UTAZÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS ÉS A SAJÁT GÉPJÁRMŰ HIVATALOS CÉLOKRA TÖRTÉNŐ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Az Enyingi Polgármesteri Hivatalnak, Enying Város Önkormányzatának, az Önkormányzat Intézményeinek, Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulásnak, Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának kiküldetési rendjét, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény figyelembe vételével a következők szerint határozom meg.

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, feladata

1.1. A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) az Enyingi Polgármesteri Hivatalra,
- b) Enying Város Önkormányzatára,
- c) Enying Város Önkormányzatának Intézményeire,
- d) Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Társulásra és annak Intézményére,
- e) Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára.

1.2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a szabályzat hatálya alá tartozó szervekkel köztisztviselői-, közalkalmazotti jogviszonyban, illetve munkaviszonyban állókra.

1.3. A szabályzat célja, hogy biztosítsa a hatálya alá tartozók számára a belföldi és külföldi kiküldetéssel kapcsolatos feladatokat, valamint az utazási költségtérítés és a saját gépjármű hivatali célra történő használatának szabályszerű végrehajtásának rendjét.

1.4. A szabályzat – a kiküldetéssel kapcsolatban- a következő feladatokhoz tartalmaz kötelező előírásokat:

- a) a kiküldetés elrendelése,
- b) a napi díjak megállapítása,
- c) szállásdíj elszámolása.

II.

BELFÖLDI KIKÜLDETÉS RENDJE

1. A kiküldetés rendje és elszámolási szabályai

a) **A kiküldetés elszámolásának módja.** Kiküldetésnek minősül a munkáltató által elrendelt, a munkáltató tevékenységével összefüggő feladat ellátás érdekében szükséges utazás, ide nem értve a munkába járás miatt szükséges utazást. A kiküldetés alanya munkaköri kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódóan – a szabályzat alapján- csak a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervvel jogviszonyban álló munkavállaló lehet.

b) A kiküldetést a munkáltatói jog gyakorlására jogosult vezető rendeli el és meghatározza az utazás célját, időtartamát, útvonalát, költségtérítését és az ahhoz szükséges adatokat. A kiküldetés hivatalos célból, kiküldetési rendelvénnyel történik. ***A kiküldetés elrendelésére a költségvetési szervek vezetői vagy helyettesei jogosultak.***

c) A kiküldetési rendelvényt (B. 18-73/V.r.sz. formanyomtatvány) a költségvetési szervnek kell kiállítani két példányban. A rendelvény eredeti példányát a költségvetési szerv, másolatát pedig a

magánszemély köteles megőrizni az elévülési idő lejártáig. A nyomtatványt az *1. melléklet tartalmazza.*

d) A szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek vezetői saját gépjármű használatát is engedélyezhetik abban az esetben, ha a hivatali szolgálati autó valamilyen oknál fogva nem áll rendelkezésre.

e) A munkáltató a munkavállaló részére – hivatalos kiküldetés esetén – vonat, autóbusz használatát is engedélyezheti, amely esetekben számlával, a napijeggyel és esetlegesen a helyjeggyel köteles a munkavállaló elszámolni.

f) A belföldi kiküldetéshez a költségek finanszírozására előleg igényelhető, melyet az aláírt és megfelelően kitöltött kiküldetési utasítás és költségelszámolás nyomtatvány bemutatásával lehet igényelni, a kiküldetés megkezdését megelőző 5 munkanapon belül.

A kiküldetési előleg folyósítására készpénzben történő felvétel útján kerülhet sor.

Amennyiben a kiküldöttnek többlet költségtérítés jár a korábban felvett kiküldetési előleghez képest, annak megtérítése készpénzben történő kifizetéssel történhet meg.

A kiküldetési előleg esetleges többletét elszámoláskor a pénztárba vissza kell fizetni.

Kiküldetési előleg folyósítása esetén további előleg csak abban az esetben igényelhető, ha a felvett előleggel a kiküldött hiánytalanul elszámolt.

A kiküldetési előleg elszámoltatása során figyelemmel kell lenni a Pénzkezelési szabályzatában foglaltakra is.

2. A napidíj elszámolása

2.1. A munka törvénykönyve és a Kjt. hatálya alá tartozó dolgozók esetében:

A kiküldetésben lévő munkavállalónak az étellemezéssel kapcsolatos többletköltségeinek fedezetére a kiküldetés tartamára étellemezési költségtérítés (napidíj) jár.

Napidíj költségátalányként 500.- Ft számolható el, melyet nem kell számlával igazolni.

Nem számolható el napidíj:

- a) ha a távollét időtartama a 6 órát nem éri el,
- b) ha a Hivatal (intézmény) a munkavállaló étellemezését a kiküldetés helyén biztosítja.

2.2. A közsolgálati tisztviselői törvény hatálya alá tartozó dolgozók esetében

A kiküldetésben lévő munkavállalónak az étellemezéssel kapcsolatos többlet költségeinek fedezetére a kiküldetés tartamára étellemezési költségtérítés (napidíj) jár.

Napidíj költségátalányként a költségvetési törvényben meghatározott illetményalap egy munkanapra eső összegének 25 %-a, melyet nem kell számlával igazolni.

A napidíj 50%-a jár, ha a kiküldetésben töltött idő a 8 órát nem éri el.

Nem fizethető napidíj, ha a távollét időtartama nem éri el a 4 órát, illetve ha az étkezést a munkáltató a kiküldetés helyszínén biztosítja.

3. **Szállásdíj elszámolása** a szolgáltatást tartalmazó számla alapján történik.

3.1. **Utazási költségterítés**

- a) A vasúton történő utazás esetén a teljes áru menetjegy téríthető.
- b) Autóbuszon történő utazáskor a teljes áru menetjegy megtérítésre kerül.
- c) A munkavállaló a kiküldetéshez kizárólag saját tulajdonában lévő gépjárművét használhatja. Saját tulajdonú gépjárműnek a munkavállaló, illetve a házastárs tulajdonában, lízingelésében lévő gépjármű minősül. A gépjármű tulajdonjogát a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás befizetését igazoló szelvénnel kell igazolni, melyet az adó megállapításához való jog elévüléséig meg kell őrizni. A fizetett költségterítés nem haladhatja meg a ténylegesen megtett, igazolt, elszámolható kilométerek után a gépjármű fogyasztási normája alapján, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által közzétett üzemanyagárral számított üzemanyag-költséget és kilométerenként a 15 Ft/km normaköltséget.

4. **Egyéb költségterítés**

Egyéb költségként számolható el:

- a) a helyi közlekedési költség (kivéve a magáncélú közlekedés)
- b) szállás költség,
- c) indokolt esetben a taxiköltség (amennyiben tömegközlekedési eszköz igénybevétele akadályba ütközik).

III.

UTAZÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

1. **Utazási költségterítés**

1.1. A munkavállalónak utazási költségterítés jár a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről szóló 39/2010. (II.26.) Kormányrendeletben meghatározott **munkába járás esetén** és mértékben.

1.2. **Mértéke:** a munkába járást szolgáló bérlet vagy menetjegy munkavállaló által kifizetett díjának 86%-a.

1.3. A többször módosított 39/2010. (II.26.) kormányrendelet előírásai szerint főszabályként a munkáltató továbbra is a bérlet és menetjegy árának 86%-át téríti meg, ugyanakkor a munkavállaló kérelmére az alábbi négy esetben történik átalány költségterítés juttatással hozzájárulás a munkavállaló munkába járásához:

- 1.3.1. a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés,
- 1.3.2. a munkavállaló munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést,
- 1.3.3. ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatéka miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni,
- 1.3.4. a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti, köznevelési intézményben tanuló gyermeke van.

1.4. A munkáltató mérlegelési jogkörében bármely más munkavállaló számára is engedélyezheti a bérlethez való hozzájárulás helyett az átalány költségterítés fizetését.

1.5. A költségtérítés mértéke az átalány költségtérítés esetében az Szja-tv. által meghatározott összeghatárokat alapul véve 15 Ft/km. 1/2017.(I.20.) jegyzői utasítás szerint.

1.6. Egyéb rendelkezések:

- a) Az utazási költségtérítésre jogosult munkavállalók névjegyzékét jelen intézkedés 1. függeléke tartalmazza.
- b) A munkavállaló az 2. melléklet szerinti „Kérelem (nyilatkozat) és engedély a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéshez” elnevezésű nyomtatványon tesz eleget a 39/2010. (II.26.) Kormányrendelet 7.§ szerinti nyilatkozattételi kötelezettségének.
- c) A munkavállaló személyében vagy munkakörében bekövetkezett változás esetén az utazási költségtérítés megállapítására az érintett intézményvezető jogosult.
- d) A jogosultság megszűnését vagy 30 napon túli távollét miatti szüneteltetését írásban kell jelezni a Településüzemeltetési, Településfejlesztési és Foglalkoztatási Osztály munkaügyi ügyintézőjének.
- e) Az utazási költségtérítést - az első alkalom kivételével – az előző havi bérletszelvény, menetjegyek leadását követően kell kifizetni az arra jogosult munkavállaló részére.
- f) Kifizetés előtt a Településüzemeltetési, Településfejlesztési és Foglalkoztatási Osztály munkaügyi ügyintézőjének a bérletszelvényt és a menetjegyet le kell adni a KIRA rendszerbe történő rögzítés céljából. A rögzítés, jelentés megtörténte a bizonylaton „jelentve” szövegrész ellátásával kerül igazolásra.
- g) Az utazási költségtérítés kifizetéséről a Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály ügyintézője gondoskodik.
- h) Az elszámolt utazási bérletszelvények, menetjegyek a kifizetés mellékletét képezik. A kifizetés nyomtatványai PTI. 40/2015., PTI41/2017., melyet 3. és 4. melléklet tartalmaz.

IV.

GÉPJÁRMŰ HIVATALOS CÉLRA TÖRTÉNŐ HASZNÁLATA

1.1. A munkavállalónak – munkaköre ellátásához- saját gépkocsi hivatalos célra történő használata esetén:

- a) munkáltatói hatáskörben megállapított havi km/átalány vagy
- b) kiküldetési rendelvénny alapján eseti igénybevétel címén jár üzemanyag térítés és általános személygépkocsi normaköltség.

1.2. A munkakör ellátási területével összefüggő saját gépjármű használatára megállapított havi km átalány Útnyilvántartáson történő elszámolására jogosult munkavállalók névjegyzékét a 2. függelék tartalmazza. Kifizetésének feltétele:

- a) érvényes jogosítvány,
- b) érvényes forgalmi engedély,
- c) kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás bemutatása.

A saját gépjármű használatáért nem adható a munkavállalónak költségtérítés a gépkocsi üzemképtelenségének időtartamára.

1.3. A gépkocsi (segédmotor kerékpár) üzemanyag felhasználásának mértékét a többször módosított 60/1992. (IV.01.) Kormányrendelet 4. § (2), (3) és (5) bekezdéseinek tartalma szerinti alapszabály és a NAV által közzétett üzemanyagár szorzata adja, a kiküldetési rendelvénnyel vagy útnyilvántartásban meghatározott km-távolság alapján. A saját gépkocsi használati díjként, általános személygépkocsi-normaköltség számolható el, mértéke 15 Ft/km. A

Településüzemeltetési, Településfejlesztési és Foglalkoztatási Osztály munkaiügyi ügyintézője a számításokat jelentés előtt ellenőrzi.

- 1.4. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.
- 1.5. A kiküldetések során csak a saját vagy a házastárs tulajdonában lévő személygépkocsi használható. A felmerült költségek elszámolásához szükséges a forgalmi engedély másolata.
- 1.6. Az átalány utólagos, szabályszerű kifizetéséről minden hónapban a Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály ügyintézője gondoskodik.
- 1.7. A kiküldetési rendelvénnyel történő eseti igénybevételekor – 10 napon belül – az ellenőrzést, utalványozást követően kerül kifizetésre.

V.

A KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSEK RENDJE

Külföldi kiküldetés a belföldi illetőségű magánszemélynek, a kifizető tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében Magyarország területén kívüli (a továbbiakban: külföld) tartózkodása, továbbá az előzőekkel kapcsolatos külföldre történő utazás.

Az Enyingi Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező intézmény valutapénztárral nem rendelkezik, és a gazdálkodó szervezettel nem rendelkező intézmények részére sem vezet valutapénztárt.

1. A külföldi kiküldetés rendje

- 1.1. A külföldi kiküldetés alanya a szabályzat hatálya alá tartozó szervekkel jogviszonyban álló dolgozó lehet. Megbízási jogviszonyban foglalkoztatott dolgozókat nem lehet kiküldetésbe küldeni.
- 1.2. A külföldi kiküldetést a 5. mellékletben található Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámoláson B. Sz. ny. 7300-260. r.sz. nyomtatványon kell elrendelni, melyet a munkáltatói jogkört gyakorló vezető aláírásával igazol. A kiküldetési rendelvénnyel valamint az elszámolandó költségekről szóló számlákat együtt kell a pénztárosnak leadni a hazaérkezéstől számított 10 napon belül.

Külföldi kiküldetést az azt alátámasztó bizonylat alapján lehet elrendelni. (pl. konferenciára történő meghívás, testvérvárosi, testvérintézményi kapcsolatok esetében a meghívó város, intézmény vezetése által történő meghívólevél, stb.)

2. A külföldi kiküldetések költségelszámolásának rendje

Szervezeteink esetében nem jellemző a külföldi kiküldetés, de az esetlegesen felmerülő igények kielégítése céljából a külföldi kiküldetés során adható napidíj mértékét az Szja-tv. 3. számú melléklete II. fejezetének 7/b) pontja és a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII.22.) kormányrendelet szerint a napidíj 30 %-a, de legfeljebb napi 15 eurónak megfelelő forintösszeg igazolás nélkül elszámolható költség.

A napidíjból a 15 eurónak megfelelő forintösszeget az Szja-tv. 6.§-a (4) bekezdésének b) pontja szerint kell átszámítani, a kiadás teljesítésének napját megelőző hónap 15. napján érvényes Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) árfolyammal.

A külföldi pénznemben keletkezett bevételt, felmerült kiadást, valamint bármely bizonylaton külföldi pénznemben megadott, az adó mértékének meghatározásához felhasznált adatot az MNB)

hivatalos devizaárfolyamának, olyan külföldi pénznem esetében, amely nem szerepel az MNB hivatalos devizaárfolyam-lapján, az MNB által közzétett, euróban megadott árfolyam alapulvételével kell forintba átszámítani.

A külföldi pénznemről történő átszámításhoz

- bevétel esetében a bevételszerzés időpontjában,
- kiadás esetében a teljesítés időpontjában, érvényes árfolyamot kell alkalmazni.

2.1. Kiküldetési előleg

A szervezetünk valutapénztárral nem rendelkezik ezért kiküldetés esetén a dolgozóknak a napidíjra és egyéb felmerülő költségekre az előleg forintban kerül kiadásra és az elszámolás is forintban történik meg. Az előleg a kiküldetés megkezdését megelőzően legkésőbb 5 munkanappal igényelhető.

A kiküldetési előleg folyósítására készpénzben történő felvétel útján kerülhet sor.

Ehhez a „Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” című nyomtatványon az 1. és 2. pont megjelölt részeinek kitöltésével, a várható úti- és szállásköltség, valamint egyéb kiadások, illetve a várható váltási árfolyam figyelembevételével forintban kifejezve kell a bruttó pénzösszeget megigényelni.

Ezen a nyomtatványon kérhet a kiküldetésben részt vevő napidíj előleget is.

A kiutazáshoz szükséges valutát a kiutazó is megvásárolhatja, a valutaváltásról szóló bizonylatot, a kiküldetési utasítás és költségelszámoláshoz kell csatolni. Akkor is így kell eljárni, ha a kiküldött maga előlegezi meg a költségeit, útielőleget nem igényel.

Amennyiben a kiküldöttnek többlet költségtérítés jár a korábban felvett kiküldetési előleghez képest, annak megtérítése készpénzben történő kifizetéssel történhet meg.

A kiküldetési előleg esetleges többletét a pénztárba az elszámolással egyidejűleg vissza kell fizetni.

Kiküldetési előleg folyósítása esetén további előleg csak abban az esetben igényelhető, ha a felvett előleggel a kiküldött hiánytalanul elszámolt.

2. 2. A külföldi kiküldetés során felmerülő költségtérítések

2.2.1. Külföldi kiküldetési napidíj

A külföldi napidíj összege a kiutazó étkezéseinek fedezetére szolgál, így annak igénybevétele esetén a kiküldetésben résztvevő a munkáltató szerv felé saját étkezéséről számlát nem nyújthat be.

A kiküldetés tényleges időtartama az indulás és az érkezés tényleges időpontja között eltelt idő. A tényleges időpont megállapítása szempontjából az országhatár átlépését, légi és vízi út esetén az indulás szerinti időpontot egy órával megelőzően, illetőleg az érkezést követő egy órát hozzáadva kell alapul venni azzal, hogy a kiküldetésben töltött teljes (24 órás) napokhoz hozzá kell adni a tört napokon kiküldetésben töltött órák számának 24-gyel való osztásával kiszámított napokat.

Ha a maradék órák száma eléri a 8 órát, akkor ezt is egész napként kell figyelembe venni. Ha a maradék órák száma 8 óránál kevesebb, akkor azt figyelmen kívül kell hagyni.

Nem számolható el napidíj, ha a kiutazó teljes ellátásban részesül.

2.2.2. A külföldi napidíj összege:

- a) Az ideiglenes külföldi kiküldetés idejére a kiküldöttet napidíj illeti meg. A napidíj a külföldi kiküldetés során felmerülő étkezés kiadásainak fedezetét biztosítja.
- b) A napidíj általános mértéke 40 EUR/nap.
- c) A külföldi napidíj a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII.22.) Kormányrendeletben meghatározott mértékig adómentes, ezen felül a kiküldöttet a hatályos jogszabályoknak megfelelően adó és járulékfizetési kötelezettség terheli.
- d) Igazolás nélkül elszámolható költségnek minősül a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII.22.) Kormányrendelet szerint naponta elszámolható összeg. A külföldi kiküldetésre tekintettel kapott megszerzett bevételből napidíjból levonható a bevétel 30 %-a, de legfeljebb napi 15 eurónak megfelelő forintösszeg.
- e) Az intézményi alkalmazottak esetében a napidíj bruttó összege kerül átutalásra, a közterhek levonása a következő havi munkabér számfejtéssel kerül érvényesítésre.
- f) A közterhek automatikusan az intézményt terhelik.
- g) Amennyiben a fogadott fél vállalja a kiküldött ellátását úgy a külföldön tartózkodásidejére napidíj nem fizethető.
- h) A kiküldött a napidíjról saját elhatározásából írásban lemondhat, ekkor az intézmény mellőzi a napidíj kifizetését.

2.2.3. Külföldi utazási költségtérítés

- a) autóbusz menetjegy költségeinek térítése,
- b) repülőn történő utazás esetén a turista osztályú menetjegy téríthető,
- c) Vonaton, hajón, kompon történő utazás esetében II. osztályú, vagy turista osztályú menetjegy téríthető meg, mely magában foglalja a hálókocsi, kabin árát is.
- d) személygépkocsival történő utazás esetén a költségelszámolás alapja a ténylegesen megtett, igazolt, elszámolható kilométerek után gépjármű fogyasztási normája alapján a NAV által közzétett üzemanyagárral számított üzemanyag költségét kilométerenként 15 Ft normaköltséget és autópálya díjat. A kiküldetések során csak a saját vagy házastárs tulajdonában lévő személygépkocsi használható. A felmerült költségek elszámolásához szükséges a forgalmi engedély másolata.

2.2.4. Egyéb költségtérítés

A külföldi hivatalos kiküldetés során csak a kiküldetéssel kapcsolatosan felmerülő költségek számolhatók el, így különösen

- helyi közlekedési költség,
- konferenciák részvételi, regisztrációs költsége,
- vízum díj,
- személyi biztosítási díj, poggyász- és balesetbiztosítás díja,
- előre lefoglalt szállás költsége,
- a hivatali feladatok elvégzésével kapcsolatosan felmerült kiadások (pl.: hivatalos telefon, fax, fénymásolás díja),
- indokolt esetben bérelt személygépkocsi bérleti, biztosítási díja, üzemanyagköltsége,
- indokolt taxi költség.

A felmerült költségek igazolására külföldön is az intézmény nevére és címére kiállított számla fogadható el.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.1. A szabályzat 2017. december 01. napján lép hatályba.
- 1.2. A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék. A szabályzat hatálya alá tartozó vezetők a szabályzatot, annak módosításait elektronikus formában is megkapják, ekkor a megismerés dokumentációja, az elküldést bizonyító elektronikus levél. A szabályzat megtalálható az Enyingi Polgármesteri Hivatal Tikársága által közzétett Google Drive Szabályzat mappában, illetve a hálózat Közérdekű mappa Szabályzatok almappán belül. A megismerés tényét a megismerési nyilatkozat aláírásával kell igazolni.

Enying, 2017. október 31.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt

jegyző

Megismerési nyilatkozat

A kiküldetési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

Az utazási költségtérítésre jogosult (munkába járás) munkavállalók névjegyzéke

..... év

[illegible]

Havi km átalányra jogosultak névjegyzéke

.....év

[illegible]

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának /2017. (XII. 12.) határozat szabályzat megismeréséről:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa _a határozat elválaszthatatlan mellékletét képező, a kiküldetés elrendelésének és lebonyolításának, az utazási költségtérítés és saját gépjármű hivatalos célokra történő használatának szabályzatát, megismerte és azt elfogadja.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: értelemszerű

TÁJÉKOZTATÓ

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Pénzügyi helyzetéről

Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 113. §-ban foglaltak alapján a helyi önkormányzat költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatainak jogszabályban meghatározott körét a jegyző legalább évente a helyben szokásos módon közzéteszi. Az Mötv. 95. § (3) bekezdése szerint a társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

1. A Társulás fizetési és ahhoz kapcsolódó alszámláin rendelkezésre álló egyenlegek 2017. október 31-én:

<i>Számlaszám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>adatok Ft-ban</i> <i>Számla egyenlege 2017.10.31.</i>
11500092- 11077695	Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Int. Társulás fizetési számlája	1.386.419.-
11500092- 11067524	EESZI intézményi letéti számla	2.034.027.-
11500092- 11067050	EESZI fizetési számlája	3.058.372.-

2. Működési és fejlesztési hitelek állománya:

A Társulás **nem rendelkezik sem működési sem pedig fejlesztési hitellel**. A tárgyévben a hátralévő hónapokban teljesítendő kiadások teljesítéséhez sem kell igénybe venni hitelt.

3. szállítói kötelezettségek Társulás és Intézménye összesen:

Le nem járt fizetési határidejű számlák állománya:	0.- Ft
1-30 nap közötti lejárt határidejű szállítói számlák állománya:	0.- Ft
31-60 nap közötti lejárt fizetési határidejű szállítói számlák állománya:	0.- Ft
61-180 nap közötti lejárt fizetési határidejű szállítói számlák állománya:	0.- Ft
181-365 nap közötti lejárt fizetési határidejű szállítói számlák állománya:	0.- Ft
365 nap feletti lejárt fizetési határidejű szállítói számlák állománya:	0.- Ft

4. Vevői követelések Társulás és Intézménye összesen:

Társulás vevői követelése összesen: 391.232.-
EESZ Intézmény vevői követelése: 766.520.-
Összesen: 1.157.752.- Ft

5. A 2017. évi költségvetés adatai:

A 2017. évi költségvetés eredeti előirányzata:	180.699 e Ft
• Módosított előirányzata:	186.773 e Ft
• Teljesített bevétel 2017. III. névi adatok alapján:	148.157 e Ft
• Teljesített kiadás 2017. III. névi adatok alapján:	140.630 e Ft

6. Fejlesztési kiadások:

A Társulás Intézménye 292 e Ft értékű beruházást valósított meg fenti időszak alatt.

7. Tájékoztatás a 2017. évi költségvetés várható teljesüléséről, a gazdálkodásról:

Várhatóan az eredeti előirányzatként megtervezett hozzájárulás mértéke, mely magába foglalja a leadott állami támogatásokat is és az intézményi bevételek együttesen elegendőek lesznek a 2017. évi kiadások teljesítésére.

8. A Társulás vagyona:

A Társulás vagyonát a III. negyedévi mérlegjelentés tartalmazza, mely jelen tájékoztató anyag mellékletét képezi.

Enying, 2017. december 06.

A tájékoztató anyagot készítette:

Závodni Lászlóné
Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának /2017. (XII. 12.) határozata a pénzügyi helyzetről szóló tájékoztatás elfogadásáról:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

1. a határozat elválaszthatatlan mellékletét képező Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás pénzügyi helyzetéről készített tájékoztatást elfogadja,
2. elrendeli a tájékoztató nyilvánosságra hozatalát Enying Város Önkormányzatának honlapján és hirdetőtábláján.

Felelős: Viplak Tibor elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
Határidő: azonnal

1A - Az eszközök és források alakulása

#	Megnevezés	Átlomány a tárgyév előző	Átlomány a tárgyév előző (3+...+7)	Átlomány a tárgyév előző (3+...+7)
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
01	A/1/1 Vagyoni értékű jogok	29 551	0	0
04	A/1 Imateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)	29 551	0	0
05	A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	250 343	0	0
06	A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	235 905	0	0
10	A/1/3 Tárgyi eszközök (=A/1/1+...+A/1/5)	486 248	0	0
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1+A/1/1+A/1/2+A/1/3)	515 799	0	0
49	C/1/1 Forráshivatal	0	91 635	0
52	C/1/1 Pénzüstárak, csekkok, betétkönyvek (=C/1/1+C/1/2+C/1/3)	0	91 635	0
53	C/1/1/1 Kincstárban kívüli finanszírlás	4 996 791	254 183	0
55	C/1/1/1 Finanszírlás (=C/1/1/1+C/1/1/2)	4 996 791	254 183	0
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/1/1+...+C/1/7)	4 996 791	345 818	0
71	D/1/4 Költségvetési éven esedékes követelések működési bevételeire (=D/1/4+...+D/1/4/4)	123 175	-38 932 715	0
74	D/1/4/4 - előző: költségvetési éven esedékes követelések működési bevételeire	123 175	-38 932 715	0
77	D/1/4/4 - előző: költségvetési éven esedékes követelések működési bevételeire és más nyittelegilegű bevételeire	0	-1 662	0
80	D/1/4/4 - előző: költségvetési éven esedékes követelések működési bevételeire	0	-372 508	0
95	D/1/9 Költségvetési éven esedékes követelések finanszírlási bevételeire (=D/1/9+...+D/1/9/9)	0	-80 049 309	0
103	D/1 Költségvetési éven esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/9)	123 175	-118 982 024	0
115	D/1/1 Költségvetési éven esedékes követelések működési bevételeire (=D/1/1/1+...+D/1/1/4)	4 135 935	0	0
118	D/1/1/4 - előző: költségvetési éven esedékes követelések működési bevételeire	4 135 935	0	0
144	D/1/1 Költségvetési éven esedékes követelések (=D/1/1/1+...+D/1/1/9)	4 135 935	0	0
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/1/1+...+D/1/9)	4 259 110	-118 982 024	0
177	F/2 Kötelezések, ráfordítások, aktív időbeli elhatárolások	32 345	0	0
179	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	32 345	0	0
180	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	9 804 045	-118 636 206	0
181	G/1 Nemzeti vagyon indikátorai értéke	458 470	0	0
182	G/1/1 Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
185	G/1/1/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök indikátorai értéke és változásai	353 384	0	0
186	G/1/1/3 Egyéb eszközök indikátorai értéke és változásai (=G/1/1/1+G/1/1/2+G/1/1/3)	353 384	0	0
187	G/1/1/3 Felhalmozott eredmény	-6 706 649	-1 150 299	0
189	G/1/1/3 Működési eredmény	-1 150 299	11 251 525	0

1A - Az eszközök és források alakulása									
#	Magyarítás	Alloinm a tárgyév végén	Alloinmyaloklás, pen.körpólinm tartalékok, ták. mór	Alloinm v. állókész. pen.körpólinm tartalékok, mór	Érték	Érték	Alloinm a tárgyév végén (31.12.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
190	G) SALAJTÓKE (=G/I+...+G/V)	-7 045 094	0	9 850 883	0	0	2 805 789		
191	H/I/1 Költségvetési évből esedékes költségek személyi juttatásokra	0	-68 792 920	68 792 920	0	0	0		
192	H/I/2 Költségvetési évből esedékes költségek munkaadói terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	-16 597 745	16 597 745	0	0	0		
193	H/I/3 Költségvetési évből esedékes költségek dologi kiadásokra	2 028 146	-31 664 376	35 419 699	0	0	5 783 467		
198	H/I/6 Költségvetési évből esedékes költségek beruházásokra	0	-292 287	292 287	0	0	0		
217	H/I Költségvetési évből esedékes költségek (=H/I/1+...+H/I/9)	2 028 146	-117 347 330	121 102 651	0	0	5 783 467		
220	H/I/3 Költségvetési évből esedékes költségek dologi kiadásokra	3 463 525	0	-3 463 525	0	0	0		
241	H/I/1 Költségvetési évből esedékes költségek (=H/I/1+...+H/I/9)	3 463 525	0	-3 463 525	0	0	0		
249	H/I/3 Letétre megvásárolt, fedezetkiszárazó áruvel pénzeszközök, bíztatók	3 172 403	-1 288 876	0	0	0	1 883 527		
252	H/I/11 Költségvetési jelleű sajátos számlák (=H/I/1+...+H/I/10)	3 172 403	-1 288 876	0	0	0	1 883 527		
253	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	8 664 074	-118 636 206	117 639 126	0	0	7 666 994		
256	J/2 Költségek, rátorítók passzív jelleű elhatárolása	8 185 065	0	-8 185 065	0	0	0		
258	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	8 185 065	0	-8 185 065	0	0	0		
259	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	9 804 045	-118 636 206	119 304 944	0	0	10 472 783		

ID - Tájékoztató adatok

#	Árjegye és	Alomány a tárgy év elején	Alomány a tárgy év elején számlázott a mód	Alomány a tárgy év elején számlázott a mód	Alomány a tárgy év elején számlázott a mód	Érték a tárgy év elején	Érték a tárgy év elején	Alomány a tárgy év elején számlázott a mód
1	2	3	4	5	6	7	8	9
02	Lejárat követelések működési bevételeiből (DII/4 sorból)	123 175	-43 435 785	43 733 310	0	0	0	420 700
07	Lejárat követelések összesen (01+02+03+04+05+06)	123 175	-43 435 785	43 733 310	0	0	0	420 700
08	Lejárat követelések származó juttatások (HII/1 sorból)	0	-68 792 920	68 792 920	0	0	0	0
09	Lejárat követelések munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (HII/2 sorból)	0	-16 597 745	16 597 745	0	0	0	0
10	Lejárat követelések adólagi kiadások (HII/3 sorból)	1 278 674	-36 637 793	35 419 699	0	0	0	60 580
17	Lejárat követelések összesen (08+09+10+11+12+13+14+15+16)	1 278 674	-122 028 458	120 810 364	0	0	0	60 580
23	90 napon túl lejárt, a 18-22. sorokban nem szereplő követelések	0	0	126 050	0	0	0	126 050
24	90 napon túl lejárt követelések összesen (18+...+23)	0	0	126 050	0	0	0	126 050

IA - Az eszközök és források alakulása

#	1	2	3	4	5	6	7	8
	Előző évi	Allokáció a megkezdett évi	Allokáció a megkezdett évi	Allokáció a megkezdett évi	Allokáció a megkezdett évi	Allokáció a megkezdett évi	Allokáció a megkezdett évi	Allokáció a megkezdett évi
06	A/II/2 Csepel, üzemeltetések, fejlesztések, járművek	1 266 528	0	-206 375	0	0	0	1 060 153
10	A/II/3 Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 266 528	0	-206 375	0	0	0	1 060 153
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/IV)	1 266 528	0	-206 375	0	0	0	1 060 153
53	C/III/1 Kincstárban kívüli források	1 235 750	-361 000	0	0	0	0	874 750
55	C/III/2 Forrásszámlák (=C/III/1+C/III/2)	1 235 750	-361 000	0	0	0	0	874 750
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	1 235 750	-361 000	0	0	0	0	874 750
60	D/II/1 Kölségvetési évi esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire	0	-91 373 204	91 373 204	0	0	0	0
71	D/II/4 Kölségvetési évi esedékes követelések működési bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4b)	299 665	-11 776 701	13 125 408	0	0	0	1 648 372
73	D/II/4b - ebből: kölségvetési évi esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	70 000	-700 000	700 000	0	0	0	70 000
74	D/II/4c - ebből: kölségvetési évi esedékes követelések ellátási díjakra	170 004	-8 395 494	9 457 473	0	0	0	1 231 983
75	D/II/4d - ebből: kölségvetési évi esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	59 661	-2 266 759	2 553 487	0	0	0	346 389
76	D/II/4e - ebből: kölségvetési évi esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	-414 000	414 000	0	0	0	0
77	D/II/4f - ebből: kölségvetési évi esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereséggel ellátott bevételekre	0	-448	448	0	0	0	0
103	D/II Kölségvetési évi esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	299 665	-103 149 905	104 498 612	0	0	0	1 648 372
115	D/II/4 Kölségvetési évi esedékes követelések működési bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4b)	1 150 525	0	-1 150 525	0	0	0	0
117	D/II/4b - ebből: kölségvetési évi esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	70 000	0	-70 000	0	0	0	0
118	D/II/4c - ebből: kölségvetési évi esedékes követelések ellátási díjakra	850 809	0	-850 809	0	0	0	0
119	D/II/4d - ebből: kölségvetési évi esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	229 716	0	-229 716	0	0	0	0
144	D/II Kölségvetési évi esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	1 150 525	0	-1 150 525	0	0	0	0
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III+D/IV)	1 450 190	-103 149 905	103 348 087	0	0	0	1 648 372
163	E/II/2 Más előzetesen felszámlázott levonható általános forgalmi adó	2 344 826	0	2 407 373	0	0	0	4 752 199
166	E/II/3 Előzetesen felszámlázott általános forgalmi adó eszámlázása (=E/II/1+...+E/II/4)	2 344 826	0	2 407 373	0	0	0	4 752 199
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-1 795 718	0	-2 323 771	0	0	0	-4 119 489
169	E/II/3 Fizetendő általános forgalmi adó eszámlázása (=E/II/1+...+E/II/2)	-1 795 718	0	-2 323 771	0	0	0	-4 119 489
175	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI EL SZÁMLÁZÁSOK (=E/II+E/III+E/IV)	549 108	0	83 602	0	0	0	632 710
180	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	4 501 576	-103 510 905	103 225 314	0	0	0	4 715 985
181	G/II Nemzeti vagyon indikátor értéke	234 988	0	0	0	0	0	234 988

IA - Az eszközök és források alakulása									
#	Megnevezés	Alomány a tárgyév elején	Alomány a tárgyév végén	Alomány a tárgyév elején	Alomány a tárgyév végén	Egyéb változások	Egyéb változások	Egyéb változások	Alomány a tárgyév végén
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
185	G/III/2 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök Induláskori értéke és változásai	608 094	0	0	0	0	0	0	608 094
186	G/III/3 Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	608 094	0	0	0	0	0	0	608 094
187	G/IV Felhalmozott eredmény	-2 789 865	0	-256 385	0	0	0	0	-3 046 250
189	G/VI Működési eredmény	-256 385	0	194 874	0	0	0	0	-61 511
190	G) SAJÁT TŐKE (=G/1+...+G/VI)	-2 203 189	0	-61 511	0	0	0	0	-2 264 679
193	H/II/3 Költségvetési évi esedékes költségek dolgozóikra	640 957	-15 757 618	17 613 325	0	0	0	0	2 496 664
195	H/II/5 Költségvetési évi esedékes költségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	0	-7 525 371	7 525 371	0	0	0	0	0
203	H/II/9 Költségvetési évi esedékes költségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9m)	0	-80 049 309	80 049 309	0	0	0	0	0
217	H/1 Költségvetési évi esedékes költségek költségek (=H/II/1+...+H/II/9)	640 957	-103 332 298	105 188 005	0	0	0	0	2 496 664
220	H/II/3 Költségvetési évi követlen esedékes költségek, díjak kiadásokra	1 587 767	0	-1 587 767	0	0	0	0	0
222	H/II/5 Költségvetési évi követlen esedékes költségek, egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	313 413	0	-313 413	0	0	0	0	0
241	H/II/1 Költségvetési évi követlen esedékes költségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 901 180	0	-1 901 180	0	0	0	0	0
242	H/III/1 Kárhozt előlegek	4 162 607	-178 607	0	0	0	0	0	3 984 000
252	H/III/1 Költségvetési évi sajátos elszámolás (=H/III/1+...+H/III/10)	4 162 607	-178 607	0	0	0	0	0	3 984 000
253	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/1+H/II+H/III)	6 704 744	-103 510 905	103 286 825	0	0	0	0	6 480 664
259	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	4 501 576	-103 510 905	103 225 314	0	0	0	0	4 215 985

PIR: 021902

Időközi mérlegjelentés - III. negyedév
 ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS
 Megye: 07 Pestügyi körzet: 9229
 Szakág: 881000 Szektor: 1249 Időszak: 2017.MERLEG_3

Készült: 2017.12.06 15:27
 Értéktípus: Formai

ID - Tájékoztató adatok						
#	Megnevezés	Állomány a tárgy év elején	Állomány előző pénzügyi évi törlések miatt	Állományváltozás az előző pénzügyi évi törlések miatt	Időbeli változás, változat	Entitás
1						
02	Lejárt követelések működési bevételeiből (D/I/4 sorból)	299 665	-13 026 781	13 125 408	0	308 292
07	Lejárt követelések összesen (01+02+03+04+05+06)	299 665	-13 026 781	13 125 408	0	398 292
10	Lejárt követelések üdologi kiadásokra (H/I/3 sorból)	640 957	-18 254 282	17 613 325	0	0
17	Lejárt kötelezettségek összesen (08+09+10+11+12+13+14+15+16)	640 957	-18 254 282	17 613 325	0	0

E L Ő T E R J E S Z T É S

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2017. december 12. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: A Társulás 2017. év III. negyedévi feladatellátásának elszámolása

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Vargáné Kránicz Erzsébet EESZI intézményvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a tisztelt Társulási Tanács elé a Társulás 2017. év III. negyedévi feladatellátásának elszámolását elfogadásra.

1. Előzmények

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény Vezetője elkészítette a társulási feladatellátás 2017. III. negyedévi elszámolását. A részletes elszámolás részét képezi az Intézményvezető tájékoztató levele is, mely alapján összességében megállapítható, hogy csekély eltéréssel ugyan, de mind a bevételek, mind pedig a kiadások időarányosan teljesültek. Ha az év hátralévő részében az ellátotti létszám nem csökken, akkor várhatóan az év elején megállapított önkormányzati hozzájárulások nagysága elegendő lesz a feladatok ellátására.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Költségkihatás: nem jár

Az előirányzat biztosítása: -

4. Melléklet: 1 db tájékoztató levél az intézményvezetőtől,

1. melléklet, számszaki elszámolás

1 db határozat

Enying, 2017. december 06.

Viplak Tibor s.k.
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

**Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás .../2017. (XII. 12.)
határozata a Társulás III. negyedévi intézményi feladatellátásáról:**

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2017. III. negyedévi intézményi feladatellátás elszámolásában foglaltakat megismerte és azt jóváhagyja.

Felelős: Viplak Tibor elnök, Vargáné Kráncz Erzsébet intézményvezető
Határidő: azonnal



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311;
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Iktatószám:

Tárgy: 2017. III. negyedévi elszámolás

Tisztelt Társulási Tanács!

Mellékelem az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2017. III. negyedév intézményi feladatellátás elszámolását **tájékoztató jelleggel. Az elszámolás teljesített tényadatok alapján készült.**

A mellékelt elszámolás tényadatok alapján készült, a 2017. évi eredeti előirányzatok és a 2017. III. negyedévi tényadatok alapján. A háromnegyed éves elszámolás a már meg szokott módon tartalmazza a településenkénti részletes elszámolást. **(1. számú táblázat)**

2. számú táblázat a személyi kiadásokat tartalmazza település szerinti bontásban.

3. számú táblázat a 2017. augusztus 31-ig ellátott, és utánuk igényelhető normatíva mutatókat tartalmazza. Az egyes településeken házi segítségnyújtásban részesülők száma (megállapodások száma) ettől jelentősen eltér.

1. sz. melléklet az egyes szakfeladatok teljesített kiadásait, bevételeit tartalmazza.

A települések a feladatellátáshoz szükséges, előzetesen megállapított hozzájárulást a fizetési határidőig megfizették, tartozás nincs.

A **házi segítségnyújtás** szabályainak módosítása miatt, eltérő a személyi gondozott,(273 000 Ft/fő) illetve a szociális segítségben (25 000Ft/fő) részesülő ellátottak után járó állami támogatás összege. A megváltozott feltételek ellenére a 2017.09. 31-ig teljesítve látszik a tervezett éves bevétel időarányos része. A teljesített személyi kiadások annyiban térnek el a tervezettől, hogy 2017. évben minden szakképzett gondozó megkapta a garantált bérminimumot, ami még a kiadások tervezéskor nem volt egyértelmű.

A **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** 2016. II. félévre járó támogatása a Főigazgatóság által 2017 évben folyósításra került. Ezt követően a 2016. évi elszámolásban feltüntetett hozzájárulások visszafizetésre kerültek a feladatellátásban érintett településeknek.

Család és gyermekjóléti szolgálat személyi kiadása a 2017. márciusban megemelt felsőfokú végzettségűeknek járó, összevont szociális ágazati pótlék összegével tér el, a tervezettől.

Szociális étkeztetés keretében ellátottak száma a térítési díj változásának hatására csökkenést mutatott. A tervezett 120 fő helyett 112 fő étkeztetését láttuk el 2017. augusztus 31.-ig. A bevételi és kiadási oldal időarányosan igazodik a 2017. évre tervezettekhez.

A III. negyedéves elszámolás szerint az előzetesen megállapított hozzájárulások mértéke – a család és gyermekjóléti szolgálat kivételével - elegendő a feladatok ellátásához azonban az éves elszámolásban realizálódik az állami támogatás tényleges összege. A **tervezett állami** támogatást, és pótlékot - Enying pontosan átadja a feladatok zavartalan ellátásának biztosításához, azonban a 2017.évi normatíva elszámolása után válik egyértelművé, hogy az átadott támogatás és pótlék valamint a hozzájárulások milyen mértékben igazodnak a tervezett összegekhez.

Enying, 2017-12-06

Vargáné Kráncz Erzsébet
intézményvezető

2017. III. negyedévi elszámolás tényadatok alapján

Bentlakás (Szabadság tér 2.)**BEVÉTEL**

Ellátási díj:	13 282 005,-
Átvett pénzeszköz:	374 170,-
Enying átadott állami és saját hjár.:	<u>17 758 558,-</u>
Bevétel összesen:	31 414 733,-

KIADÁS

K1:	16 069 828,-
K2:	4 769 818,-
K3:	12 549 935,-
K6:	35 490,-
Kiadás összesen:	33 425 071,-
Bevétel – kiadás különbözete:	- 2 010 338,-

Bentlakás (Hősök tere 5.)**BEVÉTEL**

Ellátási díj:	23 863 060,-
Enying átadott állami és saját hjár.:	28 413 692
Bevétel összesen:	52 276 752,-

KIADÁS

K1:	26 257 011,-
K2:	6 003 585,-
K3:	16 986 623,-
K6:	256 797,-
Kiadás összesen:	49 504 016,-
Bevétel – kiadás különbözete:	2 772 736,-

Bentlakások kiadása összesen:	82 929 087,-
Intézmény saját bevétele:	- 37 519 235,-
Összesen:	45 409 852,-

Enying által leadott támogatás:	46 172 250,-
Különbözet:	763 000,-

Idősek nappali ellátása (INO)

BEVÉTEL

Ellátási díj:	25 600,-
Enying átadott állami tám.és saját hjár:	3 444 003,-
Bevétel összesen:	3 469 603,-

KIADÁS

K1:	1 248 901,-
K2:	306 577,-
K3:	434 107,-
Kiadás összesen:	1 989 585,-
Bevétel – kiadás különbözete:	1 480 018,-

Család-és gyermekjóléti szolgálat

BEVÉTEL

Enying átadott állami tám.és hjár:	3 929 012,-
Települések hjár.:	182 223,-
Bevétel összesen:	4 193 785,-

KIADÁS

K1:	5 470 369,-
K2:	1 240 003,-
K3:	778 950,-
Kiadás összesen:	7 489 352,-
Bevétel – kiadás különbözete:	- 3 295 567,-

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Bevétel összesen:	4 029 938,-
Kiadás összesen:	1 812 725,-
Bevétel – kiadás különbözete:	2 217 213,-
Településeknek visszafizetett hjár:	- 1 158 581
	1 058 632

Szociális étkeztetés

BEVÉTEL

Enying átadott állami tám.és hjár:	6 100 430,-
Saját bevétel:	10 904 103,-
Bevétel összesen:	17 004 533,-
	- 700 000,- (tulajdonosi bevétel, konyha bérleti díj)
Bevétel Összesen:	16 304 533,-

KIADÁS

Kiadás összesen:	14 647 280,-
------------------	---------------------

Bevétel – kiadás különbözete:	1 657 253,-
--------------------------------------	--------------------

Házi segítségnyújtás

BEVÉTEL

Enying átadott állami tám.és hjár.:	22 486 063,-
Ellátási díj:	1 387 880,-
Bevétel összesen:	23 873 943,-

KIADÁS

K1:	18 637 219,-
K2:	4 277 732,-
K3:	353 904,-
Kiadás összesen:	23 268 855,-

Bevétel – kiadás különbözete:	605 088,-
--------------------------------------	------------------

Mikroközi feladatellátás intézményi elszámolása 2017.09.31 -ig teljesített tényadatok alapján

bevételek részletezése					kiadás részletezése				Különbözet
Megnevezés	Enying átadott állami+pótlék	Települések hozzájárulása	Térítési díjak	bevétel összesen	Megnevezés	Személyi	Dologi	Kiadás összesen	
Házi segítségnyújtás	10 701 747	11 785 473	1 387 880	23 875 100	Házi segítségnyújtás	23 512 921	353 904	23 866 825	8 275
Enying	1 954 500	2 310 858	321 405	4 586 763	Enying	4 341 404	64 882	4 406 287	180 476
Dég	2 744 249	2 225 592	366 580	5 336 421	Dég	5 447 013	94 374	5 541 388	-204 967
Mezőkomárom	2 421 000	1 920 168	214 750	4 555 918	Mezőkomárom	4 617 452	76 679	4 694 131	-138 213
Szabadhidvég	1 130 999	1 580 445	187 325	2 898 769	Szabadhidvég	2 592 218	47 187	2 639 405	259 364
Mezőszentgyörgy	589 500	1 686 951	65 470	2 341 921	Mezőszentgyörgy	2 169 762	17 695	2 187 457	154 464
Lajoskomárom	1 861 499	2 061 459	232 350	4 155 308	Lajoskomárom	4 345 073	53 086	4 398 158	-242 850
Szociális étkeztetés	5 572 496	555 597	10 139 673	16 267 766	Szociális étkeztetés	600 710	14 622 131	15 222 841	1 044 925
Enying	1 827 000	555 597	3 414 603	5 797 200	Enying	187 722	5 249 800	5 437 522	359 678
Dég	1 096 499	0	1 854 910	2 951 409	Dég	123 360	2 581 146	2 704 506	246 903
Mezőkomárom	867 749	0	1 274 130	2 141 879	Mezőkomárom	75 089	1 760 488	1 835 577	306 302
Szabadhidvég	821 999	0	1 431 740	2 253 739	Szabadhidvég	96 543	2 116 700	2 213 243	40 496
Mezőszentgyörgy	502 499	0	1 274 130	1 776 629	Mezőszentgyörgy	75 089	1 798 897	1 873 986	-97 357
Lajoskomárom	456 750	0	890 160	1 346 910	Lajoskomárom	42 908	1 115 100	1 158 008	188 902
Jelzőrendszeres hsg.	4 029 938	0	0	4 029 938	Jelzőrendszeres hsg.	1 125 000	687 725	1 812 725	2 217 213
Család-és gyermekjóléti szolgálat	3 126 752	984 483	0	4 111 235	Család-és gyermekjóléti szolgálat	3 654 586	798 782	4 453 368	-342 133
Dég	1 563 376	109 638	0	1 673 014	Dég	1 959 672	55 245	2 014 917	-341 903
Mezőkomárom	1 563 376	72 585	0	1 635 961	Mezőkomárom	1 694 914	55 245	1 750 159	-114 198
Enying		802 260	0	802 260	Enying	0	688 292	688 292	113 968
Összesen:	23 430 933	13 325 553	11 527 553	48 284 039	Összesen:	28 893 217	16 462 542	45 355 759	2 928 280

Visszafizetett JHS hjár.

-1 158 581

2017. 09.31 ellátotti létszám					
	Házi segítségnyújtás		Szociális étkező	Család-és gyejő	Jelzőrendszeres hsg.
	Személyi gond.	Szociális segítésben r.			
Enying	9	2	35		
Dég	12	4	23		
Mezőkomárom	10	3	14		
Szabadhidvég	5	3	18		
Mezőszentgyörgy	2	1	14		
Lajoskomárom	7	2	8		
Összesen:	45	15	112	0	0

Személyi kiadások részletes 2017.09.31-ig										
Megnevezés	Rendszeres bér +járulék	Béren kívüli juttatás	Közlekedési ktg.	pénzbeni ruházati hozzájárulás	Állományba nem tartozók megbízási díja+ járulék	Intézmény vezető 1/6 bére	HSG szakmai egység vez. bére	Betegszab.	bankszámla hjár.	Összesen
Házi segítségnyújtás	18 100 694	483 192	95 886	163 695	1 282 799	600 710	2 537 916	248 029	0	23 512 921
Enying	3 587 945	120 798	30 618	36 377	0	110 130	422 986	32 550		4 341 404
Dég	4 041 647	80 532		36 377	705 282	160 189	422 986			5 447 013
Mezőkomárom	3 627 765	80 532	45 972	18 188	211 792	130 154	422 986	80 063		4 617 452
Szabadhidvég	1 939 183	40 266		18 188	91 500	80 095	422 986			2 592 218
Mezőszentgyörgy	1 413 204	80 532		18 188	148 321	30 036	422 986	56 495		2 169 762
Lajoskomárom	3 490 950	80 532	19 296	36 377	125 904	90 107	422 986	78 921		4 345 073
Szociális étkeztetés	0	0	0	0	0	600 710	0	0	0	600 710
Enying	0	0	0	0	0	187 722	0	0	0	187 722
Dég	0	0	0	0	0	123 360	0	0	0	123 360
Mezőkomárom	0	0	0	0	0	75 089	0	0	0	75 089
Szabadhidvég	0	0	0	0	0	96 543	0	0	0	96 543
Mezőszentgyörgy	0	0	0	0	0	75 089	0	0	0	75 089
Lajoskomárom	0	0		0	0	42 908	0	0	0	42 908
Jelzőrendszeres hsg.	0	0	0	0	1 125 000	0	0	0	0	1 125 000
Család-és gyejő szog.	3 017 276	36 600	0	0	0	600 710	0	0	0	3 654 586
Dég	1 641 017	18 300	0		0	300 355	0	0		1 959 672
Mezőkomárom	1 376 259	18 300	0	0	0	300 355	0	0		1 694 914



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311;
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Ikt. szám:402-2/2017.

Tárgy: 2 fő megváltozott munkaképességű
személy foglalkoztatása

**Enyingi Mikroközeti Szociális és
Gyermejjóléti Intézményi Társulás
Társulási Tanácsa részére**
8130 Enying
Kossuth u.26

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetőjeként, azzal a kéréssel fordulok a tisztelt Társulási Tanácshoz, hogy 2018. évben 10 hónapos időtartamra 2 fő megváltozott munkaképességű dolgozó foglalkoztatását engedélyezni szíveskedjék.

A 2 fő foglalkoztatásával az intézmény eleget tenne az alábbi kötelezettségének:

A rehabilitációs hozzájárulás a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatási rehabilitációját szolgálja. Fizetésére az a munkaadó köteles, akinél a foglalkoztatottak létszáma meghaladja a 25 főt, de a megváltozott munkaképességű személyek száma nem éri el az 5%-ot (azaz a kötelező foglalkoztatottsági szintet).

A rehabilitációs hozzájárulás mértéke a tárgyév első napján a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alapbér kötelező legkisebb összegének kilencszerese. 2018. január 1-jétől $138\,000 \text{ forint} \cdot 9 = 1\,242\,000 \text{ Ft/fő/év}$.

Enying, 2017. december 6.

Tisztelettel:

Vargáné Kráncz Erzsébet
intézményvezető

Tisztelt Vargáné Kráncz Erzsébet!

Balázs Gáborné - Erika kolléganő jelzésére küldöm Önnek a szükséges információkat és tájékoztatást az EFOP-1.1.1 programról és annak keretében igényelhető bérköltség támogatásról.

Támogatást 2018.10.31-ig tudunk jelen állás szerint adni. Fontos információ még, hogy a támogatás időtartama minimum 6, maximum 10 hónap lehet, a támogatás intenzitása a támogatható bruttó bér 100%-a.

A támogatási időszak alatt havi elszámolást kell benyújtani. A támogatás kifizetése az elfogadott havi elszámolást követően utólagosan kerül utalásra. A támogatások kifizetésénél 2 hónapos eltolódással szükséges számolni.

A támogatási folyamat a következők szerint zajlik:

1. Regisztráció - A <https://ikrt.nrszh.hu/ikrt> internetes Igénylést Kezelő Rendszer (IKRT) oldalán ingyenes regisztrációt kell elkészíteni. Elsőként meg kell adni e-mail címét (mint felhasználónév) és a jelszavát, majd előzetes regisztrációját a rendszer által kiküldött e-mail üzenet alapján meg kell erősíteni. Majd az első belépést követően a regisztrációhoz szükséges adatokat (székhely, telephely, KSH szám, bankszámlaszám, stb.) ki kell tölteni és a kötelezően csatolandó dokumentumokat fel kell tölteni, melyek a következők:

- a kitöltött, cégszerűen aláír, regisztrációs adatlap
- Cégekivonat (eredeti vagy közjegyző vagy **munkáltató által hitelesített másolat**)
- a képviselőre jogosult személy vagy személyek aláírás mintája vagy aláírási címpéldány vagy banki aláíró kártya (vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített vagy **munkáltató által hitelesített másolata**)

A Munkáltató által hitelesített másolatnál a hitelesítés szövegének a következőnek kell lennie: **"Az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott"**, dátum, aláírás, pecsét.

2. Munkaerő-igény bejelentés - A regisztráció általunk történt elfogadását követően szintén az IKRT rendszerben tud rögzíteni egy munkaerő-igényt, ahol meg kell adni a foglalkoztatás minden részletét (munkakör, heti munkaidő, várható bruttó bér, stb.).

Ha a munkaerő-igénynél valamilyen hibát észlelünk, akkor visszaküldjük javításra, ha nem találunk hibát, akkor elfogadásra kerül.

3. Kérelem - Támogatott foglalkoztatáshoz szükséges mellékletek kitöltése, a kötelező igazolások beszerzése - ebben a fázisban szükséges a csatolt mellékletek kitöltése (16/A, 16/B., 16/C., 17., 21., 21.1., - a banki felhatalmazó levél /**21. melléklet**/ és a Nyilatkozat a felhatalmazással nem érintett bankszámlákról /**21.1 melléklet**/ még nem tölthető ki teljesen, azok leadása csak a Támogatási szerződés elkészültét követően lehetséges) és a kötelező igazolások beszerzése és leadása.

Kötelező igazolások:

- Közjegyző vagy az illetékes törvényszék Cégbírósága vagy az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálatát által kiadott hatályos **30 napnál nem régebbi eredeti Cégekivonat**

- **30 napnál nem régebbi adóigazolás arra vonatkozóan, hogy a munkáltatónak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál lejárt köztartozása, illetve adó módjára behajtandó tartozása nincs vagy köztartozásmentes adózói adatbázisból kinyomtatott lekérdezés**

- a képviseletre jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt (banki aláíró kártya) **eredeti, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta vagy közjegyző által hitelesített aláírás minta/aláírási címpéldány eredeti példánya**

VAGY EZEN DOKUMENTUMOK KÖZJEGYZŐ ÁLTAL HITELESÍTETT MÁSOLATA

- **Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény**, hogy az ügyfél az adott munkakör elvégzésére alkalmas - eredeti, vagy a munkáltató által hiteles másolat

- **Munkaszerződés** tervezet

- Kinyomtatott (IKRT) és aláírt, lepecsételt eredeti **Munkaerőigény**

- Kinyomtatott (IKRT) és aláírt, lepecsételt eredeti **Regisztrációs adatlap**

- Szociális hozzájárulási adó kedvezményt igazoló dokumentumok (**Rehabilitációs kártyáról vagy annak igazolásáról készített fénymásolat, Munkahelyvédelmi Akcióterv által biztosított kedvezmény igazolása**)

4. Támogatási szerződés elkészítés - ha minden szükséges melléklet, igazolás, dokumentum a rendelkezésünkre áll, akkor elkészítjük a Támogatási szerződést, melyet elektronikusan elküldünk Önöknek. Ezt követően a szerződésen szereplő szerződésszámot rá kell vezetniük a 21. számú mellékletre (Banki felhatalmazó levél) - és a 21.1 melléklete is - és be kell vinniük a számlájukat vezető pénzügyi intézménybe.

Az aláírt **felhatalmazó levélből nekünk majd 1 db eredeti példányra** lesz szükségünk. **Ha az ügyfél után munkába járás támogatását is igényelni fogják, akkor viszont 2 db eredeti felhatalmazó levél leadására lesz szükség. A 21.1. mellékletből szintén 1 db eredeti példány, ha munkába járás támogatásra is szükség lesz, akkor 2 db eredeti mellékletet kell leadni.**

Ha az Önöknek elküldött **Támogatási szerződést** leellenőrizték és rendben találták, akkor **3 példányban** kell kinyomtatniuk és aláírniuk. Fontos, hogy **minden oldalát "szignóval" is el kell látnia** az aláírónak.

Ezt követően mind a 3 példány Támogatási szerződést és a banki felhatalmazó leveleket el kell juttatniuk irodánkba.

Ezután történik meg a Támogatási szerződés részünkről (megyei koordinátor, pénzügyi ellenjegyző) történő aláírása és ezzel zárul le a támogatás igénylésének folyamata.

Az elszámolással kapcsolatos kérdésekben és segítségnyújtásban majd a Területi Elszámolási Központ (Tatabánya) munkatársai tudnak segítséget nyújtani. Ha a Támogatási szerződés megkötésre kerül, akkor a Központból keresni fogják Önöket.

Ha bármilyen kérdése merülne fel kérem, keressen bizalommal!

Üdvözlettel:

Verebélyi Attila

projektmenedzser

EFOP-1.1.1-15 kiemelt projekt

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Intézményfejlesztési Főosztály

Cím: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi utca 25.

Telefonszám: 06-70/450-6924

E-mail cím: verebelyi.attila@szgyf.gov.hu

Honlap: <https://szgyf.gov.hu/hu/>

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejkölési Intézményi Társulás Társulási Tanácsának.../2017. (XII. 12.) határozata az EESZI létszám bővítéséről EFOP-1.1.1-15 – Megváltozott munkaképességű emberek támogatása pályázat kapcsán:

A Társulási Tanács

1. megismerte a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság együttműködési javaslatát, illetve ennek kapcsán az EFOP-1.1.1-15 – Megváltozott munkaképességű emberek támogatása pályázat pályázati felhívását,
2. az 1. pont alapján úgy határozott, hogy az EFOP-1.1.1-15 – Megváltozott munkaképességű emberek támogatása pályázatban együttműködő partnerként részt vesz, mely alapján az Enyingi Egyesített Szociális Intézményben 2 fővel határozott időre, az EFOP-1.1.1-15 – Megváltozott munkaképességű emberek támogatása pályázat időtartamára létszámbővítést rendel el,
3. létszámbővítés forrására az EFOP-1.1.1-15 – Megváltozott munkaképességű emberek támogatása pályázat nyújt fedezetet,
4. felhatalmazza az elnököt és az intézményvezetőt a szükséges jognyilatkozatok megtételére,
5. felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyzőt, hogy a 2018. évi költségvetési határozatban az 1-4. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Viplak Tibor elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Vargáné Kránicz Erzsébet intézményvezető

Határidő: azonnal

FELHÍVÁS

a megváltozott munkaképességű emberek foglalkozási rehabilitáció folyamatát segítő fejlesztések megvalósítására

A felhívás címe:

Megváltozott munkaképességű emberek támogatása

A felhívás kódszáma:

EFOP-1.1.1-15

Magyarország Kormányának felhívása a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság részére ¹ a megváltozott munkaképességű személyek nyílt munkaerő-piaci integrációjának elősegítése, a foglalkoztathatóság javítása és az aktív befogadás, többek között az esélyegyenlőség és az aktív részvétel előmozdítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a megváltozott munkaképességű személyek munkaerő-piacon való részvételének növelését, nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedésük lehetőségének javítását. A cél elérését a Kormány a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül² dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projektet 12 000 000 000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti.
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja³, hogy projektje megvalósításával hozzájárul a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának ösztönzéséhez, képzettségi szintjének növeléséhez, és a megváltozott munkaképességű személyeket foglalkoztatni képes munkaadók szemléletének formálásához.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	8
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	8
3.1.1	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	8
3.1.2	Választható önállóan támogatható tevékenységek:	10
3.1.3	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	10
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	11
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama.....	18
3.3.1.	A projekt megkezdése	18
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	19
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	19
3.4.1.	A projekt területi korlátozása	19
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	19
3.4.3.	Egyéb elvárások	19
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	20
3.5.1.	Indikátorok	20
3.5.2.	Szakpolitikai mutatók	21
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	21
3.6.	Fenntartási kötelezettség	22
3.7.	Biztosítékok köre	22
3.8.	Önerő.....	22
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	22
4.1	Támogatást igénylők köre	22
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	22
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	23
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	24
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	27
5.1	A támogatás formája.....	28
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	28
5.3	A támogatás mértéke, összege	28
5.4	Előleg igénylése.....	28
5.5	Az elszámolható költségek köre	29

5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	33
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	38
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	38
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	38
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	39
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	41
7.	További információk	41
8.	A felhívás szakmai mellékletei	43

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz – 1 verzió c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A projekt elsődleges célja a megváltozott munkaképességű személyek nyílt munkaerő-piaci integrációjának és foglalkoztatásának elősegítése és képzettségi szintjének növelése foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások nyújtásával és munkaerő-piaci aktív eszközök alkalmazásával. Továbbá a projekt célja a munkaadók szemléletének formálása a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása érdekében.

A projekt keretében nyújtott, munkaerő-piaci kereslethez igazodó képzések által javul a megváltozott munkaképességű személyek képzettségi szintje. A foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások eredményeként növekszik a munkavállalók munkaerő-piaci alkalmazkodóképessége és motivációs szintje. A célcsoport tagjai támogatott foglalkoztatás keretében munkatapasztalatra, munkagyakorlatra tesznek szert, amely foglalkoztathatóságukat és a jövőbeni elhelyezkedési esélyeiket nagymértékben javítja. Az egyénnek nyújtott közvetlen szolgáltatások mellett sor kerül a megmaradt munkaképességnek megfelelő munkahelyek feltárására és a munkaadó foglalkoztatásra való felkészítésére és érzékenyítésére. Összességében, az egyénre szabott szolgáltatások megfelelő szintű kombinációja, mentorálás, képzés, támogatott foglalkoztatás és a munkaadók felkészítése következtében javul a megváltozott munkaképességű személyek munkaerő-piaci helyzete.

Jelen Felhívás közvetlen célcsoportját a komplex minősítési nyilvántartásban szereplő megváltozott munkaképességű és fogyatékossgal élő személyek, a közvetett célcsoportját a munkavállalók foglalkoztatását vállaló nyílt munkaerő-piaci munkáltatók alkotják.

A KSH 2011. évi népszámlálásból származó felmérésének adatai alapján a megváltozott munkaképességűek gazdasági aktivitási mutatói nagyon kedvezőtlenek, a munkaerőpiacon erősen alulreprezentáltak. 2011 II. negyedévében a 767 ezer 15–64 éves megváltozott munkaképességű személy közül 185 ezren tartoztak a gazdaságilag aktívak közé, ebből 139 ezren foglalkoztatottak, 46 ezren pedig álláskeresőek voltak. A 24,1%-os aktivitási és a 18,1%-os foglalkoztatási arány jelentősen elmarad a nem megváltozott munkaképességű emberekre vonatkozó 67,8%, illetve 60,8 %-os arányszámoktól. A kedvezőtlen statisztikai adatok javítása érdekében célzott munkaerő-piaci beavatkozások szükségesek.

A kormányzat célja a foglalkoztatottsági szint 75%-ra történő növelése 2020-ig. Az ezen cél eléréséhez szükséges intézkedések közt a megváltozott munkaképességű személyek, mint az egyik leghátrányosabb helyzetű célcsoport, munkaerő-piaci integrációjának elősegítése prioritásként kezelendő. Az ügyfélkör munkaerő-piaci helyzetének javulása az egyéni érvényesülés és élethelyzet javulása mellett további kedvező gazdasági-társadalmi hatással bír, így többek közt a szociális/társadalombiztosítási ellátórendszer terheinek csökkentésén keresztül.

A munkaerő-piaci integrációt támogatásokkal és szolgáltatásokkal lehet elősegíteni a megváltozott munkaképességű emberek számára. Esetükben az egészségi állapotot, a szociális helyzetet, és a foglalkoztatáshoz szükséges kompetenciák és képzések biztosítását, egymásra épülő és egységes rendszerben kell biztosítani.

A megváltozott munkaképességű személyek munkaerő-piaci helyzetének kedvező irányú változását elősegítette az akkreditált foglalkoztatóknak nyújtható költségvetési támogatások rendszerének átalakítása, a rehabilitációs hozzájárulás mértékének megnövelése, a rehabilitációs kártya bevezetése és alkalmazásának széles körben való elterjedése, a TÁMOP-5.3.8-11/A.1 „A leghátrányosabb helyzetű csoportok munkaerő-piaci esélyeinek növelése érdekében motiváló képzések és kapcsolódó szolgáltatások támogatása” című konstrukcióban és az Alternatív Munkaerő-piaci Szolgáltatások hálózatában működő szervezetek szolgáltatási tevékenysége, illetve a Rehabilitációs Hatóságok rehabilitációs célú munkaközvetítési feladatellátása.

Jelen Felhívás előzménye a TÁMOP-1.1.1-12/1 „Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése” című konstrukció.

A megváltozott munkaképességű személyek munkaerő-piaci helyzete továbbra is szükségessé teszi az aktív munkaerő-piaci eszközök és rehabilitációs szolgáltatások mentén történő beavatkozások biztosítását a célcsoport nyílt munkaerő-piaci foglalkoztatásának elősegítése érdekében.

A Felhívás keretében kiemelt cél a személy specifikus szolgáltatások és támogatások megvalósítása annak érdekében, hogy a „megfelelő ember a megfelelő munkahelyre” elv széles körben érvényesülhessen.

A projekt rész céljai:

- Javuljon a foglalkoztatók megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatásával kapcsolatos ismereteinek szintje,
- A hátrányos helyzetű személyek nagyobb számban vegyenek részt a hátrányos helyzetű emberek felzárkóztatása érdekében induló munkaerő-piaci integráló programokban,
- Javuljon a projektben résztvevők álláskeresési kompetenciáinak és munkaerő-piaci ismereteinek szintje a tartós munkavállalás érdekében,
- Növekedjen a célcsoport foglalkoztathatósága a képzések sikeres befejezését követően,
- A célcsoport foglalkoztatása növekedjen a támogatott foglalkoztatás eredményeként,
- Emelkedjen a támogatás nélküli munkát vállaló megváltozott munkaképességűek száma a célcsoport számára belső, illetve külső kapacitásból biztosított szolgáltatások eredményeként.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 12 000 000 000 forint, mely a kevésbé fejlett régiókban használható fel.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

1.3. A támogatás háttere

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program 2015. évi fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1210/2015. (IV. 10) Korm. határozat jóváhagyta a Megváltozott munkaképességű emberek támogatása kiemelt projektként történő megvalósítását.

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Támogató) hirdeti meg.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projektnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

Közvetlen célcsoport: azon személyek, akik a bevonás időpontjában megfelelnek az alábbi kritériumoknak:

- a 2011. évi CXCI. törvény 22. § a) - d) pontja alapján megváltozott munkaképességű személy, vagy a 38/C. § (1) pontja alapján részére rokkantsági vagy rehabilitációs ellátás került továbbfolyósításra, vagy a 2011. évi CXCI. törvény 19.§ (1a) alapján rokkantsági ellátásban részesül.
- és az I. fokú rehabilitációs hatóság nyilvántartásában, mint együttműködő, rehabilitációs szolgáltatást kérők szerepelnek.
- bejelentett állandó lakcíme vagy bejelentett tartózkodási helye a konvergencia régiókban van

Közvetett célcsoport: A projektbe bevont személyek számára foglalkoztatást biztosító szervezetek.

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek kötelezők és támogathatók:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

Megvalósíthatósági tanulmány, projektterv és a további szükséges háttér tanulmányok elkészítése.

Közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása

II. PROJEKT MENEDZSMENT

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

III. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

A projektvégrehajtás során a megváltozott munkaképességű és fogyatékos emberek foglalkoztathatóságának javítása, valamint a potenciális foglalkoztatók felkutatása, és szükség szerint a foglalkoztatáshoz kapcsolódó felkészítése történik meg az alábbi tevékenységek keretében:

3.1.1 Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A közvetlen célcsoport (megváltozott munkaképességű és fogyatékkal élő személyek) számára biztosított támogatások

- egyéni fejlesztési terv elkészítése, módosítása és a teljesülés nyomonkövetése,
- foglalkozási rehabilitációt elősegítő szolgáltatások biztosítása, támogatása
- a munkába helyezéshez, illetve képzésbe vonáshoz kapcsolódó alkalmassági-, foglalkoztathatósági vizsgálatok megvalósítása,
- a munkaerő-piaci igényekhez igazodó szakmai, közlekedési (jogosítvány kategóriák) és kapcsolódó hatósági képzések, valamint nyelvi képzésekhez kapcsolódó támogatások,
- támogatott foglalkoztatás (bér és járulék támogatás nyújtásával), beleértve az önfoglalkoztatást, és a próbamunka céljából végzett egyszerűsített foglalkoztatás támogatását,

Csoportmentességi rendelet alapján nyújtott bértámogatás továbbfoglalkoztatási kötelezettséget von maga után. A továbbfoglalkoztatásnak legalább a bértámogatás időtartamának felével, bérszintjével, munkaidejével, munkakörével, illetve az alkalmazás jogviszonyával megegyező foglalkoztatásként kell megvalósulnia.

Csekély összegű támogatásként nyújtott bértámogatás esetében továbbfoglalkoztatási kötelezettség alkalmazása nem kötelező.

- a megváltozott munkaképességű munkavállalók munkahelyre jutásának, valamint az együttműködési, képzési helyszínekre való eljutás biztosítása, munkába járásának támogatása

A közvetett célcsoport (munkáltatók) számára biztosított támogatások

- a potenciális munkaadók számára érzékenyítő tréningek lefolytatása,
- foglalkozási rehabilitációt elősegítő szolgáltatások szervezése és biztosítása,
- a megváltozott munkaképességű munkavállalók munkahelyre jutásának, munkába járásának támogatása.
- a célcsoport munkába járáshoz adott foglalkoztató által biztosított költségtérítés támogatása.

Módszertani és informatikai fejlesztések

- a megvalósításban részt vevő, szolgáltatást biztosító munkatársak képzése,
- a TÁMOP 1.1.1 projektben kifejlesztett, a projekt működtetéséhez megfelelő alapot biztosító informatikai rendszernek a projekt működtetéséhez szükséges átalakítása, új feltételeknek megfelelő rendszerelemek kialakítása,
- potenciális foglalkoztatói kör feltárása,

Egyéb tevékenységek

- A megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásában potenciálisan érintett munkaadók, illetve az ügyfelek képzésében részt vevő felnőttképzési engedéllyel rendelkező képző intézmények, valamint az ügyfélkör érdekeit képviselő társadalmi szervezetek tájékoztatása, szemléletformálása.
- Könyvvizsgálat: a projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

3.1.2 Választható önállóan támogatható tevékenységek:

A közvetlen célcsoport (megváltozott munkaképességű és fogyatékkal élő személyek) számára biztosított támogatások

- támogatott foglalkoztatás (bér és járulék támogatás nyújtásával) keretében a megváltozott munkaképességű (fogyatékkal élő) munkavállaló munkahelyi segítségét végző személyek foglalkoztatásának támogatása, kizárólag a segítség ideje alatt, illetve az általános foglalkoztatási formákon túlmenően távmunka és bedolgozói jogviszony támogatása
- a megváltozott munkaképességű (fogyatékkal élő személyek) munkavállalók segítségével foglalkozó személyzet felkészítése, képzése
- a megváltozott munkaképességű munkavállalók munkahelyre jutásának megszervezése (csoportos személyszállítás keretében),

IV. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

V. KÖTELEZŐ KÖNYVVIZSGÁLAT

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló könyvvizsgálói jelentést a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

VI. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.3 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Támogatott foglalkoztatás	10. § 1. a halmozottan hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci eszközökben való részvételének és munkaerő-piacon való megjelenésének elősegítése	11. § 11. a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás
Támogatott foglalkoztatás	10. § 1. a halmozottan hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci eszközökben való részvételének és	11. § 12. a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó

	munkaerő-piacon való megjelenésének elősegítése	többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás
Támogatott foglalkoztatás	10. § 1. a halmozottan hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci eszközökben való részvételének és munkaerő-piacon való megjelenésének elősegítése	11. § 16. csekély összegű támogatás

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Számszerűsített szakmai elvárások

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Képztséget vagy végzettséget szerző személyek száma.
Az eredmény leírása	A képzés keretében résztvevő ügyfelek munkaerő-piaci, szakmai kompetenciái bővülnek, illetve egy részük új szakképesítést szerez.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	500
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága.	A támogatott képzésben résztvevő ügyfelek: <ul style="list-style-type: none"> • új a munkaerő-piaci érvényesülést segítő nyelvi, szakmai, informatikai, közlekedési ismereteket szereznek. • új szakképesítést szereznek, ráépülő modult vagy részzakképesítést végeznek el
Igazolás módja	Vizsgakötelezettség teljesítését igazoló dokumentum, a képzés sikeres befejezését igazoló bizonyítvány, tanúsítvány, jogosítvány.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Munkaerő-piaci ismereteket szerző személyek száma.
Az eredmény leírása	A szolgáltatás keretében a résztvevő ügyfelek munkaerő-piaci ismeretei bővülnek.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	11000
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága.	A felkészítésben részt vevő ügyfelek az álláskereséshez, elhelyezkedéshez, a megszerzett állás megtartásához szükséges új ismereteket, készségeket sajátítanak el.
Igazolás módja	Szolgáltatásban való részvételt igazoló dokumentumok (pl. tanácsadási lap, csoportos szolgáltatás jelenléti íve,

	igazolás).
--	------------

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Javul a foglalkoztatók megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatásával kapcsolatos ismereteinek szintje.
Az eredmény leírása	A projekt keretében megvalósuló szemléletformálást célzó tevékenység eredményeként a munkáltatók széles körben jutnak új, a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásával kapcsolatos aktuális információkhoz, gyakorlati példák, egyéni tapasztalatok megosztásával változik szemléletük, javul a foglalkoztatási hajlandóságuk.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1600
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága.	Az EFOP projekt keretében együttműködés iránt érdeklődő az IKRT rendszerben regisztrált új munkáltatók száma.
Igazolás módja	IKRT felhasználói jogosultság nyilvántartás, IKRT adatbázis.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A program megvalósítás időszakában támogatott foglalkoztatásban részesült ügyfelek
Az eredmény leírása	Azoknak a száma, akik program keretében támogatott foglalkoztatásban részesültek és egy személyre vetítve összességében legalább 6 hónapig foglalkoztatták.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	6500
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Munkaszerződés, bérjegyzék.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A program megvalósítás időszakában külső szolgáltatás igénybevétele mellett foglalkoztatott ügyfelek
Az eredmény leírása	Azoknak a száma, akik a program során támogatás nélkül, külső szolgáltatás igénybevétele mellett elhelyezkedtek és egy személyre vetítve összességében 3 hónapig foglalkoztatták őket.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1250
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Ügyfél nyilatkozat, melyben szerepel a foglalkoztató megnevezése

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A program megvalósítás időszakában belső szolgáltatás igénybevétele mellett elhelyezkedett ügyfelek
Az eredmény leírása	Azoknak a száma, akik a program során támogatás nélkül, belső szolgáltatás igénybevétele mellett elhelyezkedtek és egy személyre vetítve összességében 3 hónapig

	foglalkoztatták őket.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1250
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Ügyfél nyilatkozat, melyben szerepel a foglalkoztató megnevezése

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A foglalkozási rehabilitációs, komplex munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása

A foglalkozási rehabilitációs, komplex munkaerő-piaci szolgáltatások vonatkozásában országos szinten kialakításra került egy szolgáltatói hálózat, amely képes megfelelő színvonalú feladatellátásra. Az általuk nyújtott szolgáltatások a célcsoport tagjai részéről gyakran megjelenő speciális igényeknek megfelelőek és a célcsoport teljes szükségleteit lefedik. A támogatási alapú projekt helyett szolgáltatási alapú projekt megvalósítása a cél, mely által a hosszú távú nyílt munkaerő-piaci integráció eredményesebbé válik.

A támogatható foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások közé többek között a kapcsolatfelvétel, a tájékoztatás, a szükségletek felmérése, az egyénre szabott fejlesztési terv készítése, a munkahelyfeltárás, a munkaközvetítés, az elhelyezés, képzési lehetőség feltárása, a képzésbe irányítás, képzésbe kerülés, az utókövetés és az egyéb szolgáltatások (álláskeresési technikák tréning nyújtása, önéletrajz írása, információs csatornák kialakítása és elérhetőségének biztosítása) nyújtása tartozik.

A foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások becsatornázása és lakóhelyhez közeli hozzáférhetőségét biztosítása belső kapacitással és külső, a célcsoport speciális igényeinek kielégítésében is kellő jártasságot szerzett szervezetek bevonásával biztosítható. A területileg releváns szolgáltatók közül az ügyfél választja ki, hogy a – projektbe történő bevonásról szóló megállapodásban foglalt fejlesztési tervben megállapított, a sikeres foglalkozási rehabilitációhoz szükséges – szolgáltatásokat, tanácsadási tevékenységet melyik szolgáltatónál kívánja igénybe venni, az egyéni fejlesztési szükségleteihez illeszkedően.

A területi szinten releváns szolgáltatók kiválasztásának eljárásrendjét a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges ismertetni, egyidejűleg annak a közbeszerzési szabályokhoz való illeszkedését bemutatva. A projekt keretében elérhető rehabilitációs szolgáltatásokat a kedvezményezett által foglalkoztatott munkatársak, valamint jogszabály alapján akkreditált szervezetek biztosíthatják. A Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges továbbá bemutatni a szolgáltatók akkreditációjának módját, az akkreditáció szempontrendszerét és a szolgáltatókkal szemben megfogalmazott minimális teljesítményelvárásokat (kiemelten a szolgáltatásban részesítettek elhelyezkedési arányát tekintve) és a szolgáltatások minimális tartalmi elemeit.

A támogatást igénylőnek a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni annak módját, hogy a szolgáltatást nyújtó szervezetek miképp kerülhetnek bevonásra a projekt végrehajtásába (pl. közbeszerzési eljárás útján való kiválasztás, nyílt pályázat vagy valamennyi akkreditált szervezet elérhetősége). Amennyiben valamennyi akkreditált szolgáltató szolgáltatási igénybe vehetőek, akkor a szolgáltatások ellenértékének megállapításának módját is szükséges bemutatni a Megvalósíthatósági Tanulmányban.

Képzés, felkészítések, tréningek lebonyolítása

A képzések, felkészítések és tréningek célzottan a kompetenciafejlesztést és a szakmai képzéseket egyaránt, mely képző szervezetek által valósul meg. Ezen szervezetek felnőttképzési engedélye biztosítja a feladat megfelelő szintű ellátását. A képzést a munkaerő-piaci szükségletek és az ügyfél egészségkárosodásának kompatibilitása mentén nyújtott – pályaaorientációs támogatás mellett az ügyfél

választja ki. A szakképzés különböző szakmacsoportokon belül különböző szakmákat tartalmazhat, melyet kizárólag a képző intézmények képesek és jogosultak lebonyolítani.

A képző szervezetek kiválasztásának módját a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges ismertetni, egyidejűleg annak a közbeszerzési szabályokhoz való illeszkedését bemutatva.

A projekt keretében a képzés időtartamára kizárólag jogszabály által rögzített mértékű és típusú támogatás nyújtható. A képzés alatt nyújtható támogatás részleteit a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni.

Foglalkozás-egészségügyi, alkalmassági vizsgálat elvégzése

Együttműködési megállapodás alapján a területileg illetékes foglalkozás-egészségügyi szakellátó helyek végzik el az egyes szakmai képzésekhez kötelezően előírt a vizsgálatokat, a foglalkoztathatósági vizsgálatokat, illetve a munkaközvetítés előkészítéséhez kapcsolódó munkaköri alkalmassági vizsgálatokat.

Kommunikációs tevékenységek

A projekt keretében megvalósítandó kommunikációs feladatok, mint a társadalom meghatározott körének (közvetlen és közvetett célcsoportok) tájékoztatása, szemléletformálása, a leendő munkaadói partnerek elérése és akvizíciója, illetve az elért eredmények kommunikációja különböző rendezvények keretén belül. Másrésről a fenti tevékenységekhez kapcsolódó célok és a projekt keretében elért eredmények társadalmi szintű kommunikálásában egy közbeszerzési eljárás keretében kiválasztásra kerülő média ügynökség bevonásával történik a feladatok professzionális szintű ellátása.

Informatikai fejlesztések

A korábban a TÁMOP 1.1.1 projektben kifejlesztett, a projekt működtetéséhez megfelelő alapot biztosító informatikai rendszernek az EFOP 1.1.1 projekt keretében a – vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő – működtetéséhez szükséges feltételek kialakítása, valamint a szolgáltatások és támogatások működtetési feltételekhez, paraméterekhez történő igazítása.

A projekt keretében lehetőség nyílik a teljesítendő pénzügyi kifizetések folyamatának egyszerűsítésére, a szakmai folyamatokhoz illesztésre, az elektronikus elszámolási rendszer alkalmazási feltételeinek és a köztartozás-menetesség informatikai rendszeren keresztüli ellenőrzése lehetőségének megteremtésére.

Kategória	Minősítés	EÁ
B1	foglalkoztathatósága rehabilitációval helyreállítható	51-60%
B2	egészségi állapota alapján foglalkoztathatósága rehabilitációval helyreállítható, azonban egyéb körülményei miatt foglalkozási rehabilitációja nem javasolt,	51-60%
C1	tartós foglalkozási rehabilitációt igényel;	50-31%
C2	egészségi állapota alapján tartós foglalkozási rehabilitációt igényel, azonban egyéb körülményei miatt foglalkozási rehabilitációja nem javasolt,	50-31%
D	kizárólag folyamatos támogatással foglalkoztatható	30-1%
E	önellátási képesség teljes vagy részleges elvesztése	30-1%
-	Fogyatékosági támogatásban részesülők	-
-	2011. évi CXCI. törvény 38/C. § (1) pontja alapján továbbfolyósított rokkantsági vagy rehabilitációs ellátásban részesülők, 2011. évi CXCI. törvény 22. § a) - d) pontja alapján megváltozott	-

Kategória	Minősítés	EÁ
-	munkaképességű személy vagy a 2011. évi CXCI. törvény 19.§ (1a) alapján rokkantsági ellátásban részesülő személy.	-

A **B1** és **C1** kategóriába sorolt rehabilitálhatónak minősített megváltozott munkaképességű személyek egészségi állapota, foglalkoztathatósága relatíve jobb, motivációjuk magasabb és ezáltal a munkaerő-piaci integráció esélye magasabb szintű, a munkavállalás a személyes segítséget jelentő humánszolgáltatások, illetve csekélyebb súlyú aktív munkaerő-piaci eszközök mellett elérhető.

A **B2** és **C2** kategóriába sorolt nem rehabilitálhatónak minősített megváltozott munkaképességű személyek egészségi állapota és foglalkoztathatósága átlagosan alacsonyabb, a tartós munkaerő-piaci távollét, a magasabb ellátási összegekre tekintettel alacsonyabb motiváció miatt ennek a célcsoportnak a munkaerő-piacra történő belépési potenciálja alacsonyabb. Hosszabb időtartamú, komplex tanácsadási folyamatokat és szakmai képzést is magában foglaló fejlesztések eredményeként támogatás melletti foglalkoztatásuk elérhető.

A **D** és **E** kategóriába sorolt megváltozott munkaképességű személyek a munkaerő-piacra legkevésbé visszavezethetők, egészségkárosodásuk magas fokának, a tartós munkaerő-piaci távollétnek, illetve a munkavégzési feltételekre vonatkozó speciális igények magas fokának köszönhetően, esetükben az egyéni szükségleteikhez és egészségügyi állapotukhoz igazodóan a különböző szolgáltatások és támogatások speciális, megfelelő kombinációja szükséges a tartós foglalkoztatás elérése érdekében.

A fogyatékosági támogatásban részesülő személyek esetében az egészségkárosodás relatív magas szintje, a speciális, munkavégzésben hasznosítható megmaradt képességek, a munkavégzéshez kapcsolódó speciális foglalkoztatási feltételek tényezőiből következő komplex munkaerő-piaci problémarendszer miatt az egyéni fejlesztésen túlmenően a munkaadók szemléletformálása és érzékenyítése, valamint a támogatott foglalkoztatással történő motivációja egyaránt szükséges a sikeres, tartós munkaerő-piaci re-integrációhoz.

A 2011. évi CXCI. törvény 38/C. § (1) pontja alapján továbbfolyósított rokkantsági vagy rehabilitációs ellátásban részesülők, illetve a 2011. évi CXCI. törvény 19.§ (1a) alapján rokkantsági ellátásban részesülők, valamint 2011. évi CXCI. törvény 22. § a) - d) pontja alapján megváltozott munkaképességű személyek esetében az összetett, munkaerő-piaci esélyeket csökkentő akadályok kompenzálása érdekében alkalmazott, hagyományos foglalkozási rehabilitációs eszközrendszer elemein túl a magas életkorból és hosszú időtartamú inaktivitásból fakadó hátrányok különböző szolgáltatásokkal történő enyhítése is szükséges a munka világába történő, fenntartható visszailleszkedés elősegítése érdekében.

A projekt a megyei kormányhivatalok I. fokú rehabilitációs hatóságával együttműködő személyek ügyfélbázisán kerül megvalósításra, tekintettel arra, hogy a bevonási feltételek meglétének nyilvántartása és ellenőrzése jogszabály szerint ennél a hatóságnál megvalósítható.

A Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni, hogy a célcsoport tagjainak munkaerő-piaci helyzetének megerősítésére várhatóan milyen összegű források fordíthatóak (egy fő elhelyezkedésének fajlagos költségének alátámasztása).

A célcsoporttal kapcsolatos korlátozások

- Szakma megszerzésére vagy frissítésére irányuló képzésben nem részesülhet az a célcsoporttag, aki a TÁMOP 1.1.1-12/1, TÁMOP 5.3.8-11/A.1, TÁMOP-5.3.8.A2-13/1 konstrukciók keretében szakmai képzésben részesült és a képzést sikeresen elvégezte, kivéve, ha a képzés sikeres befejezésétől számított két év eltelt.
- Bértámogatási költség nem számolható el azzal a célcsoporttaggal kapcsolatosan, akivel összefüggésben a TÁMOP 1.1.1-12/1, TÁMOP 5.3.8-11/A.1, TÁMOP-5.3.8.A2-13/1 konstrukciók keretében 6 hónapot meghaladó időtartamban bérköltség került támogatásra.

A Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni, hogy a célcsoporttal kapcsolatos korlátozások hogyan kerülnek érvényesítésre.

Munkáltatók kiválasztásával és a támogatott foglalkoztatás végrehajtásával kapcsolatos elvárások

Nem vonható be a közvetett célcsoportba olyan munkáltató, aki:

- a döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, illetve egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott –, vagy végrehajtási eljárás alatt áll,
- a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 1997. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban,
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- a közvetett célcsoportba vonás időpontját megelőző 3 évben azonos célra biztosított költségvetési forrás felhasználásával jogszabályban vagy szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve nem számolt el.

A Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni, hogy a munkáltatók kiválasztásának módszerét, valamint és a támogatott foglalkoztatás végrehajtásával kapcsolatos elvárások érvényesítésének módját.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser
 - pénzügyi vezető
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a kiemelt projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és 2 éves, legalább 1 milliárd forint támogatási összegű uniós társfinanszírozással megvalósuló pályázat megvalósításában szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell a kiemelt projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A pénzügyi vezetőnek felsőfokú pénzügyi végzettséggel és 3 éves uniós társfinanszírozással megvalósuló pályázat megvalósításában szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie pénzügyi területén.
- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közszolgálati, közalkalmazotti, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében **projektasszisztens(ek)** alkalmazására. A projektasszisztensnek minimum egy uniós társfinanszírozással megvalósuló pályázat megvalósításában szerzett legalább 1 éves tapasztalattal kell rendelkeznie.

A szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a kiemelt projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A szakmai vezetőnek felsőfokú szakirányú végzettséggel és 3 éves, a projekt tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal és uniós társfinanszírozással megvalósuló pályázat megvalósításában szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a szakmai megvalósítói kör mind létszám, mind szakmai képzettség és szakmai tapasztalatok alapján biztosítani tudja a projekt szakmai működtetésének biztosítását, a célcsoporttal való kapcsolattartást és a pénzügyi elszámolások elvégzését. A Megvalósíthatóság Tanulmányban be kell mutatni a szakmai megvalósításban résztvevők kiválasztásának szempontrendszerét.

Horizontális szempontok

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. pontja), a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az info-kommunikációs akadálymentesítés.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXCV. törvény 63 §-nak megfelelően.

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Elkülönített pénzforgalmi számla

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célszámlási számlát.

A projekt tervezése során legalább az alábbi mérföldköveket szükséges tervezni:

1. mérföldkő: Programba bevont személyek számának 2016. július 31-ig el kell érnie az 1.500 főt.
2. mérföldkő: Programba bevont személyek számának 2016. október 31-ig el kell érnie a 3.000 főt.
3. mérföldkő: Programba bevont személyek számának 2017. április 30-ig el kell érnie az 5.000 főt.
4. mérföldkő: A projekt zavartalan megvalósításához a szükséges informatikai háttérrel legkésőbb 2017. augusztus 31-ig biztosítani szükséges.
5. mérföldkő: Programba bevont személyek számának 2018. október 15-ig el kell érnie az 12.000 főt és a megítélt támogatási összeg 80%-áról kifizetési kérelmet nyújt be.
6. mérföldkő: Programban vállalt kötelezettségek, eredmények teljes mértékben teljesülnek a projekt fizikai zárásáig, 2019. május 31-ig és a megítélt támogatási összeg 90%-áról kifizetési kérelmet nyújt be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles a Rendelet szerint meghatározott határidőn belül időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkö elérését megelőzően is be lehet nyújtani, a Rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően.
- Mérföldkö elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Negyedéves beszámolási kötelezettség:

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának negyedévente beszámolót kell készítenie és benyújtani a Támogató felé.

A célcsoporttal kapcsolatos elvárások:

A projektben a célcsoport számára meghatározott szolgáltatások, támogatások azon személyeknek nyújthatók, akik a projektbe történő belépés időpontjában megfelelnek az alábbi kritériumoknak.

- A 2011. évi CXCI. törvény 22. § a) - d) pontja alapján megváltozott munkaképességű személy, vagy a 38/C. § (1) pontja alapján részére rokkantsági vagy rehabilitációs ellátás került továbbfolyósításra, vagy a 2011. évi CXCI. törvény 19.§ (1a) alapján rokkantsági ellátásban részesül, és az I. fokú rehabilitációs hatóság nyilvántartásában, mint együttműködő, rehabilitációs szolgáltatást kérők szerepelnek,
- bejelentett állandó lakcíme vagy tartózkodási helye a konvergencia régiókban van bejelentve.

A képzés, a foglalkozási rehabilitációs szolgáltatás és a támogatott foglalkoztatás helyszínét – szükség esetén – a Közép-magyarországi Régióban is lehet biztosítani.

A projektben nyújtott szolgáltatások és támogatások esetében a megállapított támogatás a programrésztvevő állapotváltozása ellenére is a megállapított támogatás határozott időtartamának végéig nyújtható.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás meghirdetését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető, továbbá nem igényelhető támogatás – a projekt előkészítési költségein kívül – a TÁMOP-1.1.1-12/1 kiemelt projekt fizikai zárását megelőző időpontra. A projekt megvalósítását a fenti két feltétel teljesülését követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés *hatályba lépését* követően legfeljebb 42 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült.

A projekt fizikai befejezésének a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határidejét a Támogatási szerződés rögzíti.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

A jelen felhívásban a célcsoportba kizárólag a konvergencia régiók területén bejelentett állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező megváltozott munkaképességű személy vonható be a támogatott munkaerő-piaci szolgáltatásokba. A szakmai megvalósulás helyszíne alapvetően a konvergencia régiók területe, de indokolt esetben a szakmai képzés és foglalkoztatás helyszíne a Közép-magyarországi Régió területe is lehet.

Nem támogatható a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló projekt.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

A jelen felhívásban nem releváns.

3.4.3. Egyéb elvárások

A foglalkoztatási támogatások nyújtása során biztosítani szükséges, hogy:

- a munkáltatók és a munkavállaló célcsoporttagok között a Ptk 4:96 § szerinti, továbbá az 1993. évi III. 4.§ (1) bekezdés c), d) és f) pontjai szerinti rokon kapcsolat ne álljon fenn. A rokon kapcsolat ellenőrzését ki kell terjeszteni a munkaadók tulajdonosi körére, a munkáltatói jogkör gyakorlójára, az irányítási jogkörrel rendelkezők körére, valamint mindazokra, akik részt vesznek a foglalkoztatott célcsoporttagok kiválasztásában.
- a foglalkoztatás kapcsán ellátandó feladatkörrel álljon arányban a munkavállaló számára előírt iskolai végzettség és a munkabér.

A 'Javul a foglalkoztatók megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatásával kapcsolatos ismereteinek szintje' műszaki-szakmai eredmény érdekében kizárólag a projekt megkezdését követően regisztrált munkáltatók vehetők figyelembe.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Célérték	Azonosító
Fogyatékossgal élő résztvevők száma	ESZA	fő	Közös kimeneti	12 000	CO16
A program elhagyását követően a munkaerő-piacra vagy munkaerő-piaci programba belépők száma	ESZA	fő	OP-eredmény	7 000	1.1

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Fogyatékossgal élő résztvevők száma: Azok a személyek, akik a hazai definíciók alapján fogyatékkal élőként lettek regisztrálva, vagyis megfelelnek a 2011. évi CXCI. törvény 19.§ (1a) pontjában foglalt rokkantsági ellátásban részesülő személy, vagy a 22. § a) - d) pontjában, vagy a 38/C. § (1) bekezdésében meghatározott megváltozott munkaképességű személy fogalmának. Az egyének egyszerre több hátránnyal is küzdhetnek.

A program elhagyását követően a munkaerő-piacra vagy munkaerő-piaci programba belépők száma: Azok a személyek, akik ESZA támogatásban részesültek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) ii.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló programokban, és az ESZA programból való kilépéskor álláskeresővé vagy foglalkoztatottá válnak, vagy elhelyezkedésük érdekében a rehabilitációs hatósággal együttműködnek.

A "program elhagyását követően" az egyén kilépésének dátumától egy hónapig terjedően értendő.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló Rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett

kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.5.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a projektgazdának.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő *A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók* megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében az alábbi, projektbe bevont személyek minősülnek Résztvevőknek:

- képzettséget vagy végzettséget szerző személyek;
- munkaerő-piaci ismereteket szerző személyek;
- támogatott foglalkoztatásban részesült ügyfelek

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A továbbfejlesztett informatikai rendszert kedvezményezett a projekt fizikai befejezését követő 5 évig fenntartja.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. fejezete tartalmazza

3.8. Önerő

Jelen felhívás esetében nem releváns.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

A felhívásra a 1037/2016. (II.9.) Korm. határozatban megjelölt Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság konzorciuma adhat be támogatási kérelmet.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában van lehetőség.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF-ben szereplő kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon célcsoport tagot foglalkoztató, munkáltató részére, amely esetében felmerülhet az alábbi esetek valamelyike:

Amennyiben a támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, nem nyújtható támogatás azon célcsoport tagot foglalkoztató, munkáltató részére, amely:

- a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
- b) azt elsődleges mezőgazdasági termeléshez használná,
- c) azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) az exporttal kapcsolatos tevékenységhez használná fel, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) azt az import áru helyett hazai áru használatától tenné függővé,
- f) az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- g) támogatása esetén az az európai uniós jog megsértését eredményezné.
- h) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozás és a támogatást teherszállító járművek megvásárlására fordítaná.

Amennyiben a támogatás megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatásnak vagy a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatásnak minősül, nem nyújtható támogatás azon célcsoport tagot foglalkoztató, munkáltató részére, amely :

- a) a támogatást exporttal kapcsolatos tevékenységhez veszi igénybe, feltéve hogy a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- b) esetében a támogatást az import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- c) a mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozásnak minősül, és a részére nyújtandó támogatás
 - összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) esetében a támogatás a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását segíti elő,
- e) az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- f) nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül,
- g) esetében a támogatás feltételeinek valamelyike az európai uniós jog megsértését eredményezi.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtása 2015. október 15 - től, 2015. november 30 - ig lehetséges.

A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt

nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁴ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁵/futárposta-szolgáltatás⁶ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1374 Budapest Pf. 613.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentumban 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik.
- a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- a támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható

⁴ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁵ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban: Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁶ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

Hiánypótlatható jogosultsági szempontok:

- A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra. A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Tartalmi értékelési szempontok:

	Tartalmi értékelési szempontok	Minősítés
1.	A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott	Megfelelt Nem felelt meg
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a projektcéljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal	Megfelelt Nem felelt meg
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a projektcéljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	Megfelelt Nem felelt meg
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.6	A támogatási kérelemben bemutatott projekttírányítási rendszer biztosítja a projekt színvonalas megvalósítását, illeszkedik a projekt szükségleteihez	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.	A projekt célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai	
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat.	Megfelelt Nem felelt meg
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz	Megfelelt Nem felelt meg
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.	A projekt szakmai tartalmának megfelelésének vizsgálata	
3.1	A fejlesztés tartalma illeszkedik a tárgyat érintő szolgáltatások rendszeréhez, vagy kiegészíti azt	Megfelelt Nem felelt meg
3.2	A beavatkozás a nyílt munkaerőpiacra közvetlenül nem visszavezethető személyekre irányul	Megfelelt Nem felelt meg
3.3	A célcsoport tagjai számára egyéni fejlesztési terv kerül kidolgozásra és az egyéni igényekhez illeszkedően a szolgáltatások komplexitására épülően kerülnek azok megvalósítására	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.4	A projektben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.5	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.6	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.7	A vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetők és mérhetők	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg

	Tartalmi értékelési szempontok	Minősítés
3.8	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.9	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó, eredményeket objektív módon mérni képes mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.10	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelés)	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.3	A belső költségáramok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.4	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
5.	Fenntarthatósági szempontok	
5.1	A projektben előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került	Megfelelt Nem felelt meg
5.2.	A fejlesztés eredménye intézményi oldalról fenntartható, a fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került	Megfelelt Nem felelt meg
5.3.	A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
6.	Horizontális szempontok	
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
6.2.	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg

Minden egyes értékelési szempontot *megfelelt* / *részben megfelelt* / *nem felelt meg* kategóriák szerint kell minősíteni a táblázatban foglaltak szerint. (kivéve az 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 5.1, 5.2) szempontokat, ahol csak megfelelt és nem felelt meg minősítés lehetséges). A projektjavaslat összességében megfelelt minősítést akkor ér el, amennyiben az értékelési szempontok közül valamennyi szempontnak legalább részben megfelel. Amennyiben valamely értékelési szempontnak a projekt csak részben felel meg, akkor a szerződéskötésig (vagy az irányító hatóság által megjelölt időpontig) szükséges a projektdokumentáció értékelés megállapításai szerinti kiegészítése, módosítása.

Nem támogathatók azok a projektjavaslatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „nem felel meg”. A „megfelel” minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 12 000 000 000 forint lehet.

5.3 A támogatás mértéke, összege

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

Csekély összegű támogatás esetén: a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100%-a.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás esetén: a támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 75%.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás esetén: a támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a.

Részletesen lásd az 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok című részben.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

aa) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

ab) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket Rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett - a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,

- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége:
 - megvalósíthatósági tanulmány költsége
 - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás költsége
 - szakértői műhelymunkák költsége

Az előkészítés – közbeszerzési költségeken kívüli – összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át.

- Közbeszerzési költségek:
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési eljárás díja
 - Közbeszerzési eljárások előkészítésének díja

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 2.4 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
 - bekerülési érték

A projekt keretében foglalkoztatott szakmai megvalósítók számára az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdés alapján meghatározott értékhatárig a kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök (pl.: laptop, telefon) beszerzése, továbbá a projekt megvalósításához szükséges és elengedhetetlen olyan nagy értékű eszközök beszerzése lehetséges (pl. nyomtató), amelyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához.

- Immateriális javak beszerzésének költsége:
 - Szoftver bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termék bekerülési értéke
 - vagyoni értékű jog bekerülési értéke

Ide kapcsolódik a szoftverfejlesztés és egyéb informatikai fejlesztések költsége.

3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek:
 - tananyag, segédanyagok fejlesztése, kivitelezése
 - tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak (vizsgadíjak is)
 - képzés költsége résztvevőnként

Ide tartozik a képzés lebonyolításához kapcsolódó valamennyi szolgáltatás költsége, a vizsga lebonyolításához kapcsolódó szolgáltatások költsége, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb költségek. (pl. sokszorosítás költségei)

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja (kizárólag azon munkavállalók esetében, akik teljes munkaidőben a projekt megvalósításán dolgoznak)
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

Itt számolható el a hirdetés, reklámanyag költsége is.

- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

- Projektszintű könyvvizsgálat költsége

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj ezen belül:
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége

Ide kapcsolódik a szakmai megvalósítás során szükséges, ahhoz közvetlenül kapcsolódó gépjármű bérleti költsége is.

- Egyéb szolgáltatási költség
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás:
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja (amennyiben személyi jellegű ráfordításként jelenik meg)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj és járuléka

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai:
 - bértámogatás költsége
 - foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat költsége
 - önfoglalkoztatóvá válás támogatása
- Célcsoport útiköltsége:
 - utazási költség
 - munkába járáshoz szállásköltség
- Célcsoport képzési költsége:
 - képzéshez kapcsolódó költség
 - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
 - képzés idejére szóló megélhetést biztosító támogatás a 327/2011. (XII.29) Korm. rendelet alapján
 - képzés ideje alatt igénybevett gyerekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége

Itt számolható el továbbá a képzési alkalmassági vizsgálat költsége, valamint a képzés idejére biztosított egyéb ösztönző juttatás.

- Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költsége:
 - a projekt közvetlen és közvetett célcsoportjának részére munkaerő-piaci (foglalkozási rehabilitációs) szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos költség
 - szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos utazási költség
 - szolgáltatás ideje alatt igénybe vett gyerekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának költsége
 - a megváltozott munkaképességű munkavállalók segítségével foglalkozó személyek foglalkoztatásának és képzésnek költsége, illetve a munkahelyre jutás költsége

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj
- Egyéb projektmenedzsment költség:
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége
- Projektmegvalósítás alatt igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Közzsféra szervezet kedvezményezettnek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

8. Általános (rezsi) költség

- Egyéb általános (rezsi) költség ezen belül:
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - általános vállalat-irányítási költség
 - őrzés költsége
 - karbantartás/állagmegóvás költsége
 - biztosítási költség
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége
 - dokumentációs/archiválási költség

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 10%-a lehet.

Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közzsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei;
- Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei;
- Projektmenedzsment költségek;
- Általános (rezsi) költségek

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezett terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport számára biztosított útiköltség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Általános (rezi) költség összesítő
- Célcsoport támogatásának költségei (Összesítő a foglalkozás-egészségügyi, képzési alkalmassági vizsgálat elszámolásához, Összesítő bérköltség támogatás elszámolásához, Összesítő bértámogatás elszámolásához, Összesítő a célcsoportához kapcsolódó munkaerőpiaci (foglalkozási rehabilitációs) szolgáltatások költségeinek elszámolásához, Összesítő a gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás támogatásának elszámolásához, Összesítő a keresetpótló juttatás elszámolásához, Összesítő a támogatás keretében a képzésekhez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolásához, Összesítő a képzésekhez és munkaerő-piaci (foglalkozási rehabilitációs) szolgáltatásokhoz kapcsolódó útiköltség elszámolásához)
- Kis támogatástartalmú számlák összesítője

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 1.000.000 forint.

Az 1.000.000 forintnál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat – amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani.

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indoklást a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden

kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyágát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költségtypusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategoría alábbi költségtypusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke a teljes költségvetés 30%-a, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Kölégtypusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei,
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerezés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek **lehetősége van** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.

2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerezés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

E-beszerezés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerezés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerezes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtypusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtypus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	5,5%
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	
Könyvvizsgálat	
Rezsi	
Tartalék	10%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek,
- infrastrukturális javak;
- gépjármű beszerzése (vásárlás, lízing);
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, felújítása, javítások bekerülési költségei.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami

támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából támogatható tevékenységek:

Csekély összegű támogatás

- a) A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.
- b) Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon, a támogatás évében és az azt megelőző pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás (ezen pont vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.
- c) A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.
- d) A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.
- e) A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon

- nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

- f) A támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás

- a) A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségének nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 33. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 59. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza. A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 3. pontja szerinti megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható.
- b) A megváltozott munkaképességű munkavállaló felvételének az érintett vállalkozásnál a foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie a felvételt megelőző tizenkét hónap átlagához viszonyítva. A foglalkoztatottak számának nettó növekedése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelelességzés miatti jogszerű elbocsátás miatt történik. Ez a szabály nem alkalmazható az álláshely létszámleépítés következtében történt megüresedése esetén. A megváltozott munkaképességű munkavállaló az alkalmazandó nemzeti jogszabályoknak, a munkaszerződésnek vagy a vállalkozásra nézve kötelező kollektív szerződésnek megfelelő minimális időtartamon keresztül folyamatos foglalkoztatásra jogosult.
- c) A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján alkalmazható legmagasabb határértéket meghaladóan is halmozható a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti egyéb támogatással, feltéve, hogy az ilyen halmozás nem eredményez az érintett munkavállalók alkalmazási idejének bármely időszakában a vonatkozó költségek 100 %-át meghaladó támogatási intenzitást.
- d) A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás intenzitása nem haladhatja meg a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatása alatti időszakban felmerülő bérköltségek 75%-át.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás

- a) A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatásra vonatkozó szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségének nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 34. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 60. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza. A projekt keretében a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 60. § (2) b) és d) pontja szerinti tevékenységek számolhatók el.
- b) A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 3.

pontja szerinti megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtható.

- c) A támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Megvalósíthatósági tanulmány egységes szerkezetben
2. Likviditási terv,
3. Projektmenedzser önéletrajza,
4. Pénzügyi vezető önéletrajza,
5. Szakmai vezető önéletrajza,
6. Konzorciumi együttműködési megállapodás
7. Létesítő okirat
8. Aláírási címpéldány
9. Közbeszerzési terv
10. Költségvetés

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni”. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. fejezete tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. Fogalomjegyzék

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Likviditási terv sablon
- Önéletrajz sablon
- A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók
- Nyilatkozatsablon az utófinanszírozási költségek köréről és mértékéről

A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projekt megvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁUF 11. fejezete tartalmazza.

További, a felhíváshoz kapcsolódó szabályozók:

- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
- 74/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról
- 327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról
- 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról
- 7/2012. (II. 14.) NEFMI rendelet a komplex minősítésről
- A Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségének nyilvánításáról
- A Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311;
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Ikt. szám:402-3/2017.

Tárgy: javaslat bentlakásos intézmények
ellátási területének módosítására

**Enyingi Mikrokörzeti Szociális és
Gyermekjóléti Intézményi Társulás
Társulási Tanácsa részére**
8130 Enying
Kossuth u.26

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetőjeként, javaslom a bentlakásos intézmények ellátási területének 2018. évben történő módosítását.

Javaslatomat a következőkkel indokolom.

2017. december 6-án a Hősök tere 5. szám alatti intézményben a KENYSZI jelentési rendszerben jelentett várakozók száma **32 fő** kérelmező, a Szabadság tér 2. szám alatti bentlakásos intézményben **17 fő** várakozó volt. Előgondozásra várók száma jelenleg **15 fő**. A kérelmezők közül többen mindkét intézményt megjelölik kérelmükben a gyorsabb elhelyezés reményében.

A Hősök terei intézménybe beadott, már előgondozott, vagyis otthonában meglátogatott kérelmezők közül **18 fő a társulás terepüléséről**, 14 fő az ország különböző pontjáról jutatta el hozzánk kérelmét. A Szabadság térre **8 fő a társulás településéről**, és 9 kérelmező egyéb más helyiségből kérelmezte felvételét. Az előgondozásra várók összesen 15 fő, melyből **6 fő kérelmező él a társulás településein**, 9 fő pedig más településről adta be kérelmét.

Összegezve 32 kérelmet tartunk nyilván a társulás településéről, és 32 kérelmet egyéb településről.

A kérelmek nagy része postai úton érkezik, a kérelmező, de leginkább a hozzátartozó a nagy távolság miatt nem látogatja meg az intézményeket. A távoli helyeken élők előgondozása

egyre költségesebb, és természetesen időigényes is. A kérelmek egy része krónikus, illetve ápolási osztályokról érkezik, mint például Marcali, Siófok, Székesfehérvár, Budapest.

Egyre nagyobb feszültséget okoz a kérelmezők, illetve a hozzátartozók körében annak ismerete, hogy szabad férőhely esetén a társulás településeiről érkező kérelmezőket részesítjük előnyben.

Kérem a tisztelt Társulási Tanácsot, hogy javaslatomat megtárgyalni szíveskedjék.

Enying, 2017. december 7.

Tisztelettel:

Vargáné Kránicz Erzsébet
intézményvezető

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának.../2017. (XII. 12.) határozata az EESZI működési területének módosításáról:

A Társulási Tanács

1. megismerte az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetőjének működési terület módosítására vonatkozó kérelmét,
2. az 1. pont alapján úgy határozott, hogy az időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása és az idősek, demens betegek nappali ellátása vonatkozásában a 8130 Enying, Hősök tere 5. és Szabadság tér 2. szám alatti idősek otthonának működési ellátási területét Magyarország területéről a társulásban részt vevő települések területére módosítja, azzal a megkötéssel, hogy az elsődleges ellátási terület Enying város közigazgatási területe,
3. megbízza a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyzőt az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratának 2. pont szerinti módosításának előkészítésével,
4. megbízza az intézményvezetőt az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény működési engedély módosításának előkészítésével.

Felelős: Viplak Tibor elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Vargáné Kráncz Erzsébet intézményvezető

Határidő: 1-2. pont tekintetében azonnal, 3-4. pont tekintetében soron következő ülésre

Okirat száma: 02/58-3/2015.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8130 Enying, Szabadság tér 2.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		8130 Enying, Hősök tere 5.
2		8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.
3		8137 Mezőkomárom, Kossuth Lajos utca 4.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1997.01.01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

3.1.2. székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti személyes gondoskodást nyújtó ellátás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (2) bekezdésében foglalt kötelező feladat ellátása.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A költségvetési szerv ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapeladatokat illetve egyes önként vállalt feladatokat, így különösen az időskorú és demens betegek nappali ellátását, tartós bentlakásos ellátását. Szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, családsegítést, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és gyermekjóléti szolgáltatásokat nyújt.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102021	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
2	102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
3	104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
4	107051	Szociális étkeztetés
5	107052	Házi segítségnyújtás
6	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
7	107054	Családsegítés

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Az időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása és az idősek, demens betegek nappali ellátása vonatkozásában az Enying, Hősök tere 5. és Szabadság tér 2. szám alatti idősek otthonának működési ellátási területe, azaz Magyarország területe, azzal a megkötéssel, hogy az elsődleges ellátási terület: Enying város közigazgatási területe.

A szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában a társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területe. A gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés feladatok vonatkozásában a Dégi Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás útján, meghatározott, 5 éves időtartamra – Lajoskomárom Nagyközség, Dég, Mezőkomárom, Mezőszentgyörgy és Szabadhidvég Községek polgármesterei előzetes véleményének ismeretében – Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és külön jogszabályok alapján. Enying Város Polgármestere gyakorolja – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, továbbá az Enying Mikrokörzeti

Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Megállapodásban foglalt rendelkezések szerint – az egyéb munkáltatói jogokat.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	egyéb foglalkoztatotti viszony	A Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2016. január 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. szeptember 06. napján kelt az Enyingi Mikorkörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának 5/2013. (IX. 06.) határozatával elfogadott alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Enying, 2015. december 16.

P.H.



Viplak Tibor
elnök