



Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

8130 Enying, Kossuth u. 26.
Tel./Fax: 22/372-002

MEGHÍVÓ

ENYING VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**2017. november 29-én
8:00 órai kezdettel tartandó**
SORON KÖVETKEZŐ (RENDES), NYÍLT ÜLÉSÉRE,
ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Enyingi Polgármesteri Hivatal (Tanácsterem)
Enying, Kossuth L. utca 26.

N a p i r e n d:

Nyílt ülés

1. Tájékoztatás Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2017. III. negyedévi lejárt határidejű szállítói állományáról
2. 2017. évi költségvetés III. negyedévi módosított előirányzatainak elfogadása, 2017. évi költségvetés III. negyedévi teljesítési adatainak elfogadása
3. Tájékoztató Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata pénzügyi helyzetéről
4. Szabályzat elfogadása
5. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Előadó: Kolompár László, Makula Péter
elnök elnökhelyettes

Enying, 2017. november 24.

Tisztelettel:

Kolompár László s.k.
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. november 29. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2017. III. negyedévi lejárt határidejű szállítói állományáról

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Készítette: Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete!

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé feni tárgyban a tájékoztatást és kérem annak elfogadását.

1. Előzmények

A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak az adósságrendezési eljárás megindításának érdekében negyedéves gyakorisággal be kell számolnia a Nemzetiségi Önkormányzat lejárt szállítói állományának alakulásáról. 2017. III. negyedévre vonatkozóan tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy a mai nappal bezárólag a Nemzetiségi Önkormányzatnak **30 napnál régebbi lejárt határidejű szállítói tartozása nincs.**

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Költségkhatás: Nincs

Az előirányzat biztosítása: -

4. Határozati javaslatok: mellékletben

Enying, 2017. november 24.

Tisztelettel:

Kolompár László
elnök s.k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának/2017. (XI. 29.) határozata a lejárt határidejű szállítói tartozásokról:

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi miszerint a Nemzetiségi Önkormányzat 2017. szeptember 30. nappal bezárólag nem rendelkezik 30 napnál régebbi lejárt határidejű szállítói tartozással.

Felelős: Kolompár László elnök

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. november 29. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: 2017. évi költségvetés III. negyedévi módosított előirányzatainak elfogadása,
2017. évi költségvetés III. negyedévi teljesítési adatainak elfogadása.

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Készítette: Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a 2017. évi költségvetés III. negyedévi módosított előirányzatait, valamint a 2017. évi költségvetés III. negyedévi teljesítési adatait elfogadásra.

1. Előzmények

2017. évi költségvetés III. negyedévi módosított előirányzatokról:

A 2017. évi költségvetési rendelet bevételi és kiadási oldala is megnőtt 2.086 Ft-tal melynek oka, a költségvetési maradvány felhasználás összegének helyesbítése. Eredeti előirányzatként a tervezett maradvány összege került megtervezésre, ezért a végleges maradvány ismeretekor a különbözetet rendezni kellett.

A 2016. évben képződött helyesbített maradvány összegét nyilvántartásba kellett venni és a jogszabályi rendelkezés szerint a felhasználás is lekönnyvelésre került.

A K3 Dologi kiadási és K5 Egyéb működési kiadások előirányzati főcsoportok között történt átcsoportosítás 194 e Ft összegben, melynek során a K3 rovat csökkent ezzel az összeggel a K5 rovat pedig nőtt ugyanezzel az összeggel. Az átcsoportosításra azért volt szükség, mert a költségvetés elfogadása után év közben döntött úgy a Képviselő-testület, hogy az első osztályosok számára 60 e Ft támogatást biztosít füzetcsomagra, 59 e Ft-tal került megemelésre az egyéb működési célú támogatás és 75 e Ft-tal került kiegészítésre az előző évi elszámolás visszafizetése.

Saját hatáskörben a kiemelt előirányzati főösszegeken belül történt még módosítás, melyek technikai jellegűek, a költségvetés főösszegén nem változtatnak és az időközi költségvetési jelentés adatszolgáltatáshoz (közismert nevén PM-Info) váltak szükségessé. Az előterjesztés mellékletét képezi az IP013RO, IP013U, IP003 előirányzat nyilvántartási analitikák.

2017. évi költségvetés III. negyedévi teljesítés adatairól:

Eredeti előirányzatként tervezett 872 e Ft működési célú támogatás háromnegyedévig 782 e Ft mértékig teljesült. Amennyiben nem történik kiegészítés akkor év végén 90 e Ft-tal csökkenteni kell a bevételei előirányzatot és ezzel együtt a kiadási előirányzatot is. A központi támogatás egész évi összege utalásra került, ugyanakkor az Önkormányzat ez ideig nem kapott kiegészítést.

Az Önkormányzati költségvetési kiadások a módosított előirányzathoz képest 71,9 %-os teljesítést mutatnak. A személyi juttatások 83,6 %-ban, a járulékok 76%-ban, a dologi kiadások 29,5 %-ban, az egyéb működési célú kiadások 84,6 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest.

A dologi kiadások esetében az alulteljesülés oka a vállalt feladatok teljesítésének elmaradása, (foci csapat, néptánc együttes, kirándulás) a jutalomkönyv kiadása és az első osztályosok számára a füzetcsomag biztosítása valósult meg.

Az előző évi elszámolásból származó kiadások **507.309,- Ft-ban** teljesültek, az alábbiak szerint: a 122/2017. (III.29.) számú Képviselő-testületi döntés értelmében, mivel Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2016. évi 130 e Ft önkormányzati támogatás összegét, továbbá a 2015. évi támogatás összegéből 303 e Ft-ot továbbra sem használta fel, emiatt Enying Város Önkormányzata – a támogatási szerződésben foglaltak szerint - a fel nem használt **433 e Ft** visszafizetését rendelte el. Valamint a 2016. évi állami támogatás fel nem használt részét, **74.309,-**

Ft-ot pedig a Magyar Államkincstár részére kellett visszafizetni.

A pénzügyi és adóigazgatás osztályvezető felhívta a figyelmet arra, hogy a következő időszakban pontosan meg kell tervezni a támogatások felhasználását és azokat meg is kell valósítani, mert egyébként a Nemzetiségi Önkormányzatnak ismét visszafizetési kötelezettsége fog keletkezni.

Tájékoztatásul az előterjesztés anyagát képezi a Nemzetiségi Önkormányzat 2017.09. havi Időközi költségvetési jelentése, mely egységes szerkezetben tartalmazza az eredeti, a módosított előirányzatokat, valamint a háromnegyedév teljesítési adatait.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Költségkhatás: nem jár

Az előirányzat biztosítása: -

4. Melléklet:

- 2 db. határozati javaslat
- 2017.09. havi Időközi költségvetési jelentés
- IP013RO, IP013U, IP003 előirányzat nyilvántartási analitikák

Enying, 2017. november 22.

Tisztelettel:

Kolompár László s.k.
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (XI. 29.) határozata a Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetés III. negyedévi módosított előirányzatairól:

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetésének III. negyedévi előirányzatainak módosításáról az alábbi határozatot hozza:

- 1) Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi költségvetés módosított
 - a) bevételi főösszegét 1.347 e Ft-ban
 - b) kiadási főösszegét 1.347 e Ft-banállapítja meg.
- 2) Az önkormányzat 2017. III. negyedévi költségvetési módosított bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezéséről az alábbiak szerint rendelkezik.

A költségvetési bevételek

- 3) A nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási bevételi módosított előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Működési bevételek előirányzata összesen:	1.347 ezer forint,
Ebből:	
2017. központi költségvetési támogatása B1:	872 ezer forint,
2016. évi maradvány B8:	475 ezer forint

A költségvetési kiadások

- 4) A nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási módosított előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Működési kiadások előirányzata összesen:	1.347 ezer forint,
Ebből:	
- személyi jellegű kiadások K1:	286 e Ft
ebből: személyi juttatások K11:	112 e Ft
választott tisztségviselők juttatásai K121:	170 e Ft
egyéb személyi juttatások K123:	4 e Ft
- munkaadókat terhelő járulékok K2:	104 e Ft
- dologi kiadások K3	288 e Ft
ebből:	
• K312 üzemeltetési anyagok	69 e Ft
• K322 egyéb kommunikációs szolg.	93 e Ft
• K336 szakmai tev. segítő szolg.	10 e Ft
• K333 bérleti és lízingdíjak	5 e Ft
• K337 egyéb szolgáltatás	5 e Ft

- K341 kiküldetések 50 e Ft
- K351 működési ÁFA 21 e Ft
- K355 egyéb dologi kiadások 35 e Ft

szociálpolitikai juttatások:	0 e Ft
támogatásértékű kiadások:	0 e Ft
pénzeszköz átadások:	0 e Ft
támogatási kölcsönök kiadásai:	0 e Ft
finanszírozási kiadások	0 e Ft

- egyéb működési célú kiadások K5: 669 e Ft
 Ebből: K513 Tartalékok: 42 e Ft

5) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási módosított előirányzat kiadásai: 0 forint.

6) Az önkormányzat módosított kiadásaiból:

a) kötelező feladatok kiadása:	1.347 ezer forint
b) önként vállalt feladatok kiadásai:	0 ezer forint
c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai:	0 ezer forint

Felelős: Kolompár László elnök
 Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (XI. 29.) határozata a Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetés III. negyedévi teljesítéséről:

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetésének III. negyedévi előirányzatainak teljesítéséről az alábbi határozatot hozza:

- 1) Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi költségvetési
 - a) bevételi főösszegét 1.257 e Ft-ban
 - b) kiadási főösszegét 969 e Ft-banállapítja meg.
- 2) Az önkormányzat 2017. III. negyedévi költségvetési teljesítési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezéséről az alábbiak szerint rendelkezik.

A költségvetési bevételek

- 3) A nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási bevételi teljesítési előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Működési bevételek előirányzata összesen:	1.257 ezer forint,
Ebből:	
2017. központi költségvetési támogatása B1:	782 ezer forint,
Finanszírozási bevételek B8:	475 ezer forint

A költségvetési kiadások

- 4) A nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási teljesítési előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Működési kiadások előirányzata összesen:	969 ezer forint,
Ebből:	
- személyi jellegű kiadások K1:	239 e Ft
ebből: személyi juttatások K11:	111 e Ft
választott tisztségviselők juttatásai K121:	125 e Ft
egyéb személyi juttatások K123:	3 e Ft
- munkaadókat terhelő járulékok K2:	79 e Ft
- dologi kiadások K3	85 e Ft
ebből:	
• K 312 üzemeltetési anyagok	4 e Ft
• K322 egyéb kommunikációs szolg.	36 e Ft
• K 333 bérleti és lízingdíj	3 e Ft
• K337 Egyéb szolgáltatás	0 e Ft
• K341 kiküldetések	9 e Ft
• K351 Működési ÁFA	15 e Ft
• K355 Egyéb dologi kiadások	18 e Ft

szociálpolitikai juttatások:	0 e Ft
támogatásértékű kiadások:	0 e Ft
pénzeszköz átadások:	0 e Ft
támogatási kölcsönök kiadásai:	0 e Ft
finanszírozási kiadások	0 e Ft

- egyéb működési célú kiadások K5: 566 e Ft

Ebből: K5021 Elvonások és befizetések: 507 e Ft

K506 Egyéb mük. célú tám. áht-n belülre: 59 e Ft

5) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási teljesítési előirányzat kiadásai: 0 forint.

6) Az önkormányzat teljesített kiadásaiból:

a) kötelező feladatok kiadása:	969 ezer forint
b) önként vállalt feladatok kiadásai:	0 ezer forint
c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai:	0 ezer forint

Felelős: Kolompár László elnök

Határidő: azonnal

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Megnevezés	Ledter előirányzat	Módosított előirányzat	Költségvetési kiadás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési célú kiadások	Költségvetési kiadás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési célú kiadások	Költségvetési kiadás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési célú kiadások	Költségvetési kiadás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési célú kiadások	Költségvetési kiadás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési célú kiadások	Költségvetési kiadás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési célú kiadások	Teljesítés
01 Tervezési szerinti államháztartási kiadások (K1101)	0	112 000	0	0	0	111 024	0	0	10
15 Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	0	112 000	0	0	0	111 024	0	0	111 024
16 Választott tisztviselők juttatásai (K121)	181 000	170 000	0	0	0	125 131	540 000	0	125 131
18 Egyéb külső személyi juttatások (K123)	105 000	4 000	0	0	0	2 963	0	0	2 963
19 Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	286 000	174 000	0	0	0	128 094	540 000	0	128 094
20 Személyi juttatások (=15+19) (K1)	286 000	286 000	0	0	0	239 118	540 000	0	239 118
21 Minaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	104 000	104 000	0	0	0	79 104	145 000	0	79 104
22 ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25 ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28 ebből: munkaadókat terhelő személyi juttatás-kiegészítés (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30 Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	144 000	69 000	0	0	0	4 200	0	0	4 200
32 Készletbeszerzés (=29-30-31) (K31)	144 000	69 000	0	0	0	4 200	0	0	4 200
34 Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	93 000	93 000	0	0	0	39 869	0	0	39 869
35 Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	93 000	93 000	0	0	0	39 869	0	0	39 869
38 Bérleti és lízings díjak (=39) (K333)	0	5 000	0	0	0	3 000	0	0	3 000
43 Szakmai tevékenységet segítő - szolgáltatások (K336)	84 000	10 000	0	0	0	0	0	0	0
44 Egyéb szolgáltatások (K337)	5 000	5 000	0	0	0	0	0	0	0
46 Szolgáltatási kiadások (=38+37+40+41+43+44) (K33)	89 000	20 000	0	0	0	3 000	0	0	3 000
47 Kiküldetések kiadásai (K341)	50 000	50 000	0	0	0	8 649	0	0	8 649
49 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	50 000	50 000	0	0	0	8 649	0	0	8 649
50 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	71 000	21 000	0	0	0	15 768	0	0	15 768
59 Egyéb dologi kiadások (K355)	35 000	35 000	0	0	0	18 548	0	0	18 548
60 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	106 000	56 000	0	0	0	34 316	0	0	34 316
61 Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	482 000	288 000	0	0	0	90 034	0	0	90 034
124 A helyi önkormányzatok általános költségvetési kiadásai	0	508 000	0	0	0	507 309	0	0	507 309
127 Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	508 000	0	0	0	507 309	0	0	507 309
151 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	0	60 000	0	0	0	58 839	0	0	58 839
160 ebből: nemzeti költségvetési kiadások (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
179 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	0	59 000	0	0	0	0	0	0	0
190 Tartalékok (K513)	473 000	42 086	0	0	0	0	0	0	0

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások									
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Költségvetési kiadás más forrásból Költségvetési kiadás	Költségvetési kiadás más forrásból Költségvetési kiadás	Költségvetési kiadás más forrásból Költségvetési kiadás	Költségvetési kiadás más forrásból Költségvetési kiadás	Költségvetési kiadás más forrásból Költségvetési kiadás	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+16 4+176+177+178+179+190) (K5)	473 000	669 086	0	566 148	0	0	566 148	
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	1 345 000	1 347 086	0	974 404	685 000	0	969 362	

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek						
#	Megnevezés	Előirányzat	Működési költségvetés	Költségvetési célra fordított	Költségvetési célra fordított	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	872 000	872 000	782 000	0	782 000
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0	782 000
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	872 000	872 000	782 000	0	782 000
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	872 000	872 000	782 000	0	782 000

04 - B8. Finanszírozási bevételek						
#	Megnevezés	Előző évi bevételek	Előző évi költségvetési bevételek	Előző évi költségvetési bevételek	Előző évi költségvetési bevételek	Előző évi költségvetési bevételek
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	473 000	473 000	473 000	473 000	473 000
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	473 000	473 000	473 000	473 000	473 000
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	473 000	473 000	473 000	473 000	473 000
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	473 000	473 000	473 000	473 000	473 000

18 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - Tájékoztató adatok - 1. táblázat					
1	2 Megnevezés	3 Állomány a tárgyévi elején		4 Állomány a tárgyévi végén	
		5 Változat - állományok a tárgyévi végén		6 Törlesztendő államháztartáson kívüli forrás	
03	01 Útlat 32., 35., 46., 49. és 50. sorokon elszámolandó végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek (7+9 oszlop összege szemelt aránalommal)	5 042	71 486	71 486	0

19 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - Tájékoztató adatok - 2. táblázat				
#	1	2 Megnevezés	3 Tárgyi adatok: pénzforgalmi teljesítés	4 Tárgyveti követő e. január várható pénzforgalmi teljesítés
03		Tárgyév december hónapjára járó bruttó személyi juttatás (sz. adsz. és járuléklévonások január hónapot követően teljesített összegével együtt), melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyveti követő évben történik	0	18 500
04		Tárgyév december hónapjára járó bruttó bérhez kapcsolódó közterhek, melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyveti követő évben történik	0	5 000

Oldal 1 / 1

Oldal 1 / 1

2.2.99.03 Tervadat karton (IP003)

Év: 2017

Bizonylat dátuma: 2017.01.01 - 2017.09.30

Készült
2017.11.22 14:11
1. oldal

Bizonylatszám	Dátum	Előir. tip.	Szerv/Prog/Vál	Terv alapegys.	Rovat	Kiem. előir.	Jellemző	Érték	B/K	Megjegyzés
FŐKÖNYV	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előir								
EVRO/2017	2017.01.01	E	1	8100	K1101	11		11 000	K	Eredeti előirányzat
EVRO/2017/5	2017.09.30	SH	1	8100	K1101	11	Egyszeri	101 000	K	09. havi PMINFO-hoz javítás
FŐKÖNYV	051211	Választott tisztviselők juttatásai előirányzata								
EVRO/2017	2017.01.01	E	1	8100	K121	11		170 000	K	Eredeti előirányzat
FŐKÖNYV	051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata								
EVRO/2017	2017.01.01	E	1	8100	K123	11		105 000	K	Eredeti előirányzat
EVRO/2017/5	2017.09.30	SH	1	8100	K123	11	Egyszeri	-101 000	K	09. havi PMINFO-hoz javítás
FŐKÖNYV	0521	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hj. adó előirányzat								
EVRO/2017	2017.01.01	E	1	8100	K2	12		104 000	K	Eredeti előirányzat
FŐKÖNYV	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata								
EVRO/2017	2017.01.01	E	1	8100	K312	13		144 000	K	Eredeti előirányzat
EVRO/2017/3	2017.06.30	SH	1	8100	K312	13	Egyszeri	-75 000	K	Ei. módosítás PM infóhoz
FŐKÖNYV	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előir								
EVRO/2017	2017.01.01	E	1	8100	K322	13		93 000	K	Eredeti előirányzat
FŐKÖNYV	053331	Bérleti és lízingdíjak előirányzata								
EVRO/2017/5	2017.09.30	SH	1	8100	K333	13	Egyszeri	5 000	K	09. havi PMINFO-hoz javítás
FŐKÖNYV	053361	Szakmai tev. segítő szolgáltatás előirányzata								
EVRO/2017	2017.01.01	E	1	8100	K336	13		84 000	K	Eredeti előirányzat
EVRO/2017/4	2017.09.01	SH	1	8100	K336	13	Egyszeri	-59 000	K	Ei. rendezése
EVRO/2017/5	2017.09.30	SH	1	8100	K336	13	Egyszeri	-15 000	K	09. havi PMINFO-hoz javítás
FŐKÖNYV	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata								
EVRO/2017	2017.01.01	E	1	8100	K337	13		5 000	K	Eredeti előirányzat
FŐKÖNYV	053411	Kiküldetések előirányzata								
EVRO/2017	2017.01.01	E	1	8100	K341	13		50 000	K	Eredeti előirányzat
FŐKÖNYV	053511	Működési célú előzetesen felszámított áfa előir								
EVRO/2017	2017.01.01	E	1	8100	K351	13		71 000	K	Eredeti előirányzat

2.2.99.03 Tervadat karton (IP003)

Év: 2017 Bizonylat dátuma: 2017.01.01 - 2017.09.30

Készült

2017.11.22. 14.11

2. oldal

Bizonylatszám	Dátum	Előir. tip.	Szerv/Prog/Vál	Terv alapegys.	Rovat	Kiem. előir.	Jellemző	Érték	B/K	Megjegyzés
FŐKÖNYV	053511	Működési célú előzetesen felszámított áfa előir.								
EVRNÖ/2017/5	2017.09.30	SH	1	8100	K351	13	Egyszeri	-50 000	K	03. havi PMINFO-hoz javítás
FŐKÖNYV	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata								
EVRNÖ/2017	2017.01.01	E	1	8100	K355	13		21 000		
FŐKÖNYV	05481	Egyéb nem intézményi ellátások előirányzata								
EVRNÖ/2017/5	2017.09.30	SH	1	8100	K48	14	Egyszeri	60 000	K	09. havi PMINFO-hoz javítás
EVRNÖ/2017/6	2017.09.30	SH	1	8100	K48	14	Egyszeri	-60 000	K	Ei. módosítás 09. havi PMINFO-hoz
FŐKÖNYV	0550211	A helyi önkorm. előző évi elszám. sz. kiad. előir.								
EVRNÖ/2017/1	2017.04.01	SH	1	8100	K5021	15	Egyszeri	433 000	K	Mód. ei.
EVRNÖ/2017/3	2017.06.30	SH	1	8100	K5021	15	Egyszeri	75 000	K	Ei. módosítás PM infóhoz
FŐKÖNYV	055061	Egyéb műk. célú támog. áht-n belülről előir.								
EVRNÖ/2017/6	2017.09.30	SH	1	8100	K506	15	Egyszeri	60 000	K	Ei. módosítás 09. havi PMINFO-hoz
FŐKÖNYV	055121	Egyéb műk. célú támog. áht-n kívülről előir.								
EVRNÖ/2017/4	2017.09.01	SH	1	8100	K512	15	Egyszeri	59 000	K	Ei. rendezése
FŐKÖNYV	055131	Tartalékok előirányzata								
EVRNÖ/2017	2017.01.01	E	1	8100	K513	15		473 000	K	Eredeti előirányzat
EVRNÖ/2017/1	2017.04.01	SH	1	8100	K513	15	Egyszeri	-433 000	K	Mód. ei.
EVRNÖ/2017/2	2017.05.31	SH	1	8100	K513	15	Egyszeri	2 086	K	Maradvány felhasználás
FŐKÖNYV	09161	Egyéb műk. c. tám. bevétele áht-n belülről előir.								
EVRNÖ/2017	2017.01.01	E	1	8100	B16	33		872 000	B	Eredeti előirányzat
FŐKÖNYV	0981311	Előző év költségv. maradv. igénybevétele előir.								
EVRNÖ/2017	2017.01.01	E	1	8100	B8131	39		473 000	B	Eredeti előirányzat
EVRNÖ/2017/2	2017.05.31	SH	1	8100	B8131	39	Egyszeri	2 086	B	Maradvány felhasználás
FŐKÖNYV ÖSSZESEN:								475 086		
LEKÉRDEZÉS ÖSSZESEN:								2 694 172		

TÁJÉKOZTATÓ

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Pénzügyi helyzetéről

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 132. § (1)-(2) bekezdése alapján az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

Fenti jogszabályi hivatkozásokra tekintettel a jegyző elkészítette és közzéteszi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 113. §-ban foglaltak szerinti éves tájékoztatót.

1. Az önkormányzat fizetési és ahhoz kapcsolódó alszámláin rendelkezésre álló egyenlegek 2017. október 31-én:

<i>Számlaszám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>adatok Ft-ban</i>
11500092-11086411	Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája	Számla egyenlege 2017.10.31. 244.666.-

2. Működési és fejlesztési hitelek állománya:

Az önkormányzat *nem rendelkezik sem működési sem pedig fejlesztési hitellel*. A tárgyévben a hátralévő hónapokban teljesítendő kiadások teljesítéséhez sem kell igénybe venni hitelt.

3. szállítói kötelezettségek:

Le nem járt fizetési határidejű számlák állománya:	0.- Ft
1-30 nap közötti lejárt határidejű szállítói számlák állománya:	0.- Ft
31-60 nap közötti lejárt fizetési határidejű szállítói számlák állománya:	0.- Ft
61-180 nap közötti lejárt fizetési határidejű szállítói számlák állománya:	0.- Ft
181-365 nap közötti lejárt fizetési határidejű szállítói számlák állománya:	0.- Ft
365 nap feletti lejárt fizetési határidejű szállítói számlák állománya:	0.- Ft

4. Vevői követelések:

Le nem járt követelés állománya:	0.- Ft
1-30 nap közötti lejárt követelés állománya:	0.- Ft
31-60 nap közötti lejárt követelés állománya:	0.- Ft
61-180 nap közötti lejárt követelés állománya:	0.- Ft
181-365 nap közötti lejárt követelés állománya:	0.- Ft
365 nap feletti lejárt követelés állománya:	0.- Ft

5. A 2017. évi költségvetés adatai:

A 2017. évi költségvetés eredeti előirányzata: 1.345 e Ft

- Módosított előirányzata: 1.347 e Ft
- Teljesített bevétel 2017. III. névi adatok alapján: 1.257 e Ft
- Teljesített kiadás 2017. III. névi adatok alapján: 969 e Ft

6. Fejlesztési kiadások:

A Nemzetiségi Önkormányzat fejlesztési kiadásokat költségvetésében nem tervezett.

7. Tájékoztatás a 2017. évi költségvetés várható teljesüléséről, a gazdálkodásról:

Az állami támogatás elegendő a 2017. évi működési kiadásokra.

8. Az Önkormányzat vagyona:

Az Önkormányzat vagyonát a III. negyedévi mérlegjelentés tartalmazza, mely jelen tájékoztató anyag mellékletét képezi.

Enying, 2017. november 22.

A tájékoztató anyagot készítette:

Závodni Lászlóné
Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének/2017. (XI. 29.) határozata a pénzügyi helyzetről szóló tájékoztató tudomásul vételéről:

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a határozat elválaszthatatlan mellékletét képező Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata pénzügyi helyzetéről készített tájékoztatót elfogadja,
2. elrendeli az önkormányzat pénzügyi helyzetéről készített tájékoztató nyilvánosságra hozatalát Enying Város Önkormányzatának honlapján és a hirdetőtábláján.

Felelős: Kolompár László elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: azonnal

ID - Tájékoztató adatok

2	Megnevezés	Átlomány a tárgy elején	Átlomány a tárgy végén	Átlomány a tárgy elején	Átlomány a tárgy végén	Átlomány a tárgy elején	Átlomány a tárgy végén	Átlomány a tárgy elején	Átlomány a tárgy végén
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
00	Lejárt kötelezettségek - szellemi jogi eszközök (H11)	0	-239 110	239 110	0	0	0	0	0
09	Lejárt kötelezettségek - más eszközök (H12)	0	-79 104	79 104	0	0	0	0	0
10	Lejárt kötelezettségek - más eszközök (H13)	0	-99 034	99 034	0	0	0	0	0
11	Lejárt kötelezettségek - más eszközök (H14)	0	-54 839	54 839	0	0	0	0	0
17	Lejárt kötelezettségek összesen (08+09+10+11+12+13+14+15+16)	0	-467 095	467 095	0	0	0	0	0

01/4342/1/2017.

**KIKÜLDETÉSEK ELRENDELÉSÉNEK ÉS
LEBONYOLÍTÁSÁNAK, AZ UTAZÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS
ÉS SAJÁT GÉPJÁRMŰ HIVATALOS CÉLOKRA TÖRTÉNŐ
HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2017. december 01. napjától

Jóváhagyta:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt

jegyző

Tartalomjegyzék

I. Általános rész: a szabályzat célja, feladata, hatálya	3. oldal
II. Belföldi kiküldetés rendje	3. oldal
II.1. A kiküldetés rendje és elszámolás szabályai	3. oldal
II.2. A napidíj mértéke és annak elszámolása	4. oldal
II.3. Szállásdíj elszámolása	5. oldal
II.3.1. Utazási költségtérítés	5. oldal
II.4. Egyéb költségtérítés	5. oldal
III. Utazási költségtérítés (munkába járás esetén)	5-6. oldal
IV. gépjármű hivatalos célra történő használata	6-7. oldal
V. A külföldi kiküldetés rendje	7. oldal
V.1. A külföldi kiküldetés rendje	7. oldal
V.2. A külföldi kiküldetések költségelszámolásának a rendje	7. oldal
V.2.1. Kiküldetési előleg	8. oldal
V.2.2. A külföldi kiküldetés során felmerülő költségtérítések	8-9. oldal
V.2.2.2. A külföldi napidíj összeg	9. oldal
V.2.2.3 Külföldi utazási költségtérítés	9. oldal
V.2.2.4. Egyéb költségtérítés	9-10. oldal
VI. Záró rendelkezések	10. oldal
Mellékletek és függelékek, megismerési nyilatkozat	nem sorszámozott

KIKÜLDETÉSEK ELRENDELÉSÉNEK ÉS LEBONYOLÍTÁSÁNAK, AZ UTAZÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS ÉS A SAJÁT GÉPJÁRMŰ HIVATALOS CÉLOKRA TÖRTÉNŐ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Az Enyingi Polgármesteri Hivatalnak, Enying Város Önkormányzatának, az Önkormányzat Intézményeinek, Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulásnak, Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának kiküldetési rendjét, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény figyelembe vételével a következők szerint határozom meg.

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, feladata

1.1. A szabályzat hatálya kiterjed:

- az Enyingi Polgármesteri Hivatalra,
- Enying Város Önkormányzatára,
- Enying Város Önkormányzatának Intézményeire,
- Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Társulásra és annak Intézményére,
- Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára.

1.2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a szabályzat hatálya alá tartozó szervekkel köztisztviselői-, közalkalmazott jogviszonyban, illetve munkaviszonyban állókra.

1.3. A szabályzat célja, hogy biztosítsa a hatálya alá tartozók számára a belföldi és külföldi kiküldetéssel kapcsolatos feladatokat, valamint az utazási költségtérítés és a saját gépjármű hivatali célra történő használatának szabályszerű végrehajtásának rendjét.

1.4. A szabályzat – a kiküldetéssel kapcsolatban- a következő feladatokhoz tartalmaz kötelező előírásokat:

- a kiküldetés elrendelése,
- a napi díjak megállapítása,
- szállásdíj elszámolása.

II.

BELFÖLDI KIKÜLDETÉS RENDJE

1. A kiküldetés rendje és elszámolási szabályai

a) **A kiküldetés elszámolásának módja.** Kiküldetésnek minősül a munkáltató által elrendelt, a munkáltató tevékenységével összefüggő feladat ellátás érdekében szükséges utazás, ide nem értve a munkába járás miatt szükséges utazást. A kiküldetés alanya munkaköri kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódóan – a szabályzat alapján- csak a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervvel jogviszonyban álló munkavállaló lehet.

b) A kiküldetést a munkáltatói jog gyakorlására jogosult vezető rendeli el és meghatározza az utazás célját, időtartamát, útvonalát, költségtérítését és az ahhoz szükséges adatokat. A kiküldetés hivatalos célból, kiküldetési rendelvénnyel történik. **A kiküldetés elrendelésére a költségvetési szervek vezetői vagy helyettesei jogosultak.**

c) A kiküldetési rendelvényt (B. 18-73/V.r.sz. formanyomtatvány) a költségvetési szervnek kell kiállítani két példányban. A rendelvénnyel eredeti példányát a költségvetési szerv, másolatát pedig a

magánszemély köteles megőrizni az elévülési idő lejártáig. A nyomtatványt az *1. melléklet tartalmazza.*

d) A szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek vezetői saját gépjármű használatát is engedélyezhetik abban az esetben, ha a hivatali szolgálati autó valamilyen oknál fogva nem áll rendelkezésre.

e) A munkáltató a munkavállaló részére – hivatalos kiküldetés esetén – vonat, autóbusz használatát is engedélyezheti, amely esetekben számlával, a napijeggyel és esetlegesen a helyjeggyel köteles a munkavállaló elszámolni.

f) A belföldi kiküldetéshez a költségek finanszírozására előleg igényelhető, melyet az aláírt és megfelelően kitöltött kiküldetési utasítás és költségelszámolás nyomtatvány bemutatásával lehet igényelni, a kiküldetés megkezdését megelőző 5 munkanapon belül.

A kiküldetési előleg folyósítására készpénzben történő felvétel útján kerülhet sor.

Amennyiben a kiküldöttnek többlet költségtérítés jár a korábban felvett kiküldetési előleghez képest, annak megtérítése készpénzben történő kifizetéssel történhet meg.

A kiküldetési előleg esetleges többletét elszámoláskor a pénztárba vissza kell fizetni.

Kiküldetési előleg folyósítása esetén további előleg csak abban az esetben igényelhető, ha a felvett előleggel a kiküldött hiánytalanul elszámolt.

A kiküldetési előleg elszámoltatása során figyelemmel kell lenni a Pénzkezelési szabályzatában foglaltakra is.

2. A napidíj elszámolása

2.1. A munka törvénykönyve és a Kjt. hatálya alá tartozó dolgozók esetében:

A kiküldetésben lévő munkavállalónak az étellemezéssel kapcsolatos többletköltségeinek fedezetére a kiküldetés tartamára étellemezési költségtérítés (napidíj) jár.

Napidíj költségátalányként 500.- Ft számolható el, melyet nem kell számlával igazolni.

Nem számolható el napidíj:

- a) ha a távollét időtartama a 6 órát nem éri el,
- b) ha a Hivatal (intézmény) a munkavállaló étellemezését a kiküldetés helyén biztosítja.

2.2. A közszolgálati tisztviselői törvény hatálya alá tartozó dolgozók esetében

A kiküldetésben lévő munkavállalónak az étellemezéssel kapcsolatos többlet költségeinek fedezetére a kiküldetés tartamára étellemezési költségtérítés (napidíj) jár.

Napidíj költségátalányként a költségvetési törvényben meghatározott illetményalap egy munkanapra eső összegének 25 %-a, melyet nem kell számlával igazolni.

A napidíj 50%-a jár, ha a kiküldetésben töltött idő a 8 órát nem éri el.

Nem fizethető napidíj, ha a távollét időtartama nem éri el a 4 órát, illetve ha az étkezést a munkáltató a kiküldetés helyszínén biztosítja.

3. **Szállásdíj elszámolása** a szolgáltatást tartalmazó számla alapján történik.

3.1. Utazási költségtérítés

- a) A vasúton történő utazás esetén a teljes áru menetjegy téríthető.
- b) Autóbuszon történő utazáskor a teljes áru menetjegy megtérítésre kerül.
- c) A munkavállaló a kiküldetéshez kizárólag saját tulajdonában lévő gépjárművét használhatja. Saját tulajdonú gépjárműnek a munkavállaló, illetve a házastárs tulajdonában, lízingelésében lévő gépjármű minősül. A gépjármű tulajdonjogát a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás befizetését igazoló szelvénnel kell igazolni, melyet az adó megállapításához való jog elévüléséig meg kell őrizni. A fizetett költségtérítés nem haladhatja meg a ténylegesen megtett, igazolt, elszámolható kilométerek után a gépjármű fogyasztási normája alapján, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által közzétett üzemanyagárral számított üzemanyag-költséget és kilométerenként a 15 Ft/km normaköltséget.

4. Egyéb költségtérítés

Egyéb költségként számolható el:

- a) a helyi közlekedési költség (kivéve a magáncélú közlekedés)
- b) szállás költség,
- c) indokolt esetben a taxiköltség (amennyiben tömegközlekedési eszköz igénybevétele akadályba ütközik).

III.

UTAZÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

1. Utazási költségtérítés

1.1. A munkavállalónak utazási költségtérítés jár a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Kormányrendeletben meghatározott **munkába járás esetén** és mértékben.

1.2. **Mértéke:** a munkába járást szolgáló bérlet vagy menetjegy munkavállaló által kifizetett díjának 86%-a.

1.3. A többször módosított 39/2010. (II.26.) kormányrendelet előírásai szerint főszabályként a munkáltató továbbra is a bérlet és menetjegy árának 86%-át téríti meg, ugyanakkor a munkavállaló kérelmére az alábbi négy esetben történik átalány költségtérítés juttatással hozzájárulás a munkavállaló munkába járásához:

- 1.3.1. a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés,
- 1.3.2. a munkavállaló munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést,
- 1.3.3. ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni,
- 1.3.4. a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti, köznevelési intézményben tanuló gyermeke van.

1.4. A munkáltató mérlegelési jogkörében bármely más munkavállaló számára is engedélyezheti a bérlethez való hozzájárulás helyett az átalány költségtérítés fizetését.

1.5. A költségtérítés mértéke az átalány költségtérítés esetében az Szja-tv. által meghatározott összeghatárokat alapul véve 15 Ft/km. 1/2017.(I.20.) jegyzői utasítás szerint.

1.6. Egyéb rendelkezések:

- a) Az utazási költségtérítésre jogosult munkavállalók névjegyzékét jelen intézkedés 1. függeléke tartalmazza.
- b) A munkavállaló az 2. melléklet szerinti „Kérelem (nyilatkozat) és engedély a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéshez” elnevezésű nyomtatványon tesz eleget a 39/2010. (II.26.) Kormányrendelet 7.§ szerinti nyilatkozattételi kötelezettségének.
- c) A munkavállaló személyében vagy munkakörében bekövetkezett változás esetén az utazási költségtérítés megállapítására az érintett intézményvezető jogosult.
- d) A jogosultság megszűnését vagy 30 napon túli távollét miatti szüneteltetését írásban kell jelezni a Településüzemeltetési, Településfejlesztési és Foglalkoztatási Osztály munkaügyi ügyintézőjének.
- e) Az utazási költségtérítést - az első alkalom kivételével – az előző havi bérletszelvény, menetjegyek leadását követően kell kifizetni az arra jogosult munkavállaló részére.
- f) Kifizetés előtt a Településüzemeltetési, Településfejlesztési és Foglalkoztatási Osztály munkaügyi ügyintézőjének a bérletszelvényt és a menetjegyet le kell adni a KIRA rendszerbe történő rögzítés céljából. A rögzítés, jelentés megtörténte a bizonylaton „jelentve” szövegrész ellátásával kerül igazolásra.
- g) Az utazási költségtérítés kifizetéséről a Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály ügyintézője gondoskodik.
- h) Az elszámolt utazási bérletszelvények, menetjegyek a kifizetés mellékletét képezik. A kifizetés nyomtatványai PTI. 40/2015., PTI41/2017., melyet 3. és 4. melléklet tartalmaz.

IV.

GÉPJÁRMŰ HIVATALOS CÉLRA TÖRTÉNŐ HASZNÁLATA

1.1. A munkavállalónak – munkaköre ellátásához- saját gépkocsi hivatalos célra történő használata esetén:

- a) munkáltatói hatáskörben megállapított havi km/átalány vagy
- b) kiküldetési rendelvénny alapján eseti igénybevétel címén jár üzemanyag térítés és általános személygépkocsi normaköltség.

1.2. A munkakör ellátási területével összefüggő saját gépjármű használatára megállapított havi km átalány Útnyilvántartáson történő elszámolására jogosult munkavállalók névjegyzékét a 2. függelék tartalmazza. Kifizetésének feltétele:

- a) érvényes jogosítvány,
- b) érvényes forgalmi engedély,
- c) kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás bemutatása.

A saját gépjármű használatáért nem adható a munkavállalónak költségtérítés a gépkocsi üzemképtelenségének időtartamára.

1.3. A gépkocsi (segédmotor kerékpár) üzemanyag felhasználásának mértékét a többször módosított 60/1992. (IV.01.) Kormányrendelet 4. § (2), (3) és (5) bekezdéseinek tartalma szerinti alapszabály és a NAV által közzétett üzemanyagár szorzata adja, a kiküldetési rendelvénnyel vagy útnyilvántartásban meghatározott km-távolság alapján. A saját gépkocsi használati díjként, általános személygépkocsi-normaköltség számolható el, mértéke 15 Ft/km. A

Településüzemeltetési, Településfejlesztési és Foglalkoztatási Osztály munkaügyi ügyintézője a számításokat jelentés előtt ellenőrzi.

- 1.4. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.
- 1.5. A kiküldetések során csak a saját vagy a házastárs tulajdonában lévő személygépkocsi használható. A felmerült költségek elszámolásához szükséges a forgalmi engedély másolata.
- 1.6. Az átalány utólagos, szabályszerű kifizetéséről minden hónapban a Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály ügyintézője gondoskodik.
- 1.7. A kiküldetési rendelvénnyel történő eseti igénybevételekor – 10 napon belül – az ellenőrzést, utalványozást követően kerül kifizetésre.

V.

A KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSEK RENDJE

Külföldi kiküldetés a belföldi illetőségű magánszemélynek, a kifizető tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében Magyarország területén kívüli (a továbbiakban: külföld) tartózkodása, továbbá az előzőekkel kapcsolatos külföldre történő utazás.

Az Enyingi Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező intézmény valutapénztárral nem rendelkezik, és a gazdálkodó szervezettel nem rendelkező intézmények részére sem vezet valutapénztárt.

1. A külföldi kiküldetés rendje

- 1.1. A külföldi kiküldetés alanya a szabályzat hatálya alá tartozó szervekkel jogviszonyban álló dolgozó lehet. Megbízási jogviszonyban foglalkoztatott dolgozókat nem lehet kiküldetésbe küldeni.
- 1.2. A külföldi kiküldetést a 5. mellékletben található Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámoláson B. Sz. ny. 7300-260. r.sz. nyomtatványon kell elrendelni, melyet a munkáltatói jogkört gyakorló vezető aláírásával igazol. A kiküldetési rendelvénnyel valamint az elszámolandó költségekről szóló számlákat együtt kell a pénztárosnak leadni a hazaérkezéstől számított 10 napon belül.

Külföldi kiküldetést az azt alátámasztó bizonylat alapján lehet elrendelni. (pl. konferenciára történő meghívás, testvérvárosi, testvérintézményi kapcsolatok esetében a meghívó város, intézmény vezetése által történő meghívólevél, stb.)

2. A külföldi kiküldetések költségelszámolásának rendje

Szervezeteink esetében nem jellemző a külföldi kiküldetés, de az esetlegesen felmerülő igények kielégítése céljából a külföldi kiküldetés során adható napidíj mértékét az Szja-tv. 3. számú melléklete II. fejezetének 7/b) pontja és a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII.22.) kormányrendelet szerint a napidíj 30 %-a, de legfeljebb napi 15 eurónak megfelelő forintösszeg igazolás nélkül elszámolható költség.

A napidíjból a 15 eurónak megfelelő forintösszeget az Szja-tv. 6.§-a (4) bekezdésének b) pontja szerint kell átszámítani, a kiadás teljesítésének napját megelőző hónap 15. napján érvényes Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) árfolyammal.

A külföldi pénznemben keletkezett bevételt, felmerült kiadást, valamint bármely bizonylaton külföldi pénznemben megadott, az adó mértékének meghatározásához felhasznált adatot az MNB)

hivatalos devizaárfolyamának, olyan külföldi pénznem esetében, amely nem szerepel az MNB hivatalos devizaárfolyam-lapján, az MNB által közzétett, euróban megadott árfolyam alapulvételével kell forintba átszámítani.

A külföldi pénznemről történő átszámításhoz

- bevétel esetében a bevételszerzés időpontjában,
- kiadás esetében a teljesítés időpontjában, érvényes árfolyamot kell alkalmazni.

2.1. Kiküldetési előleg

A szervezetünk valutapénztárral nem rendelkezik ezért kiküldetés esetén a dolgozóknak a napidíjra és egyéb felmerülő költségekre az előleg forintban kerül kiadásra és az elszámolás is forintban történik meg. Az előleg a kiküldetés megkezdését megelőzően legkésőbb 5 munkanappal igényelhető.

A kiküldetési előleg folyósítására készpénzben történő felvétel útján kerülhet sor.

Ehhez a „Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” című nyomtatványon az 1. és 2. pont megjelölt részeinek kitöltésével, a várható úti- és szállásköltség, valamint egyéb kiadások, illetve a várható váltási árfolyam figyelembevételével forintban kifejezve kell a bruttó pénzösszeget megigényelni.

Ezen a nyomtatványon kérhet a kiküldetésben részt vevő napidíj előleget is.

A kiutazáshoz szükséges valutát a kiutazó is megvásárolhatja, a valutaváltásról szóló bizonylatot, a kiküldetési utasítás és költségelszámoláshoz kell csatolni. Akkor is így kell eljárni, ha a kiküldött maga előlegezi meg a költségeit, útielőleget nem igényel.

Amennyiben a kiküldöttnak többlet költségtérítés jár a korábban felvett kiküldetési előleghez képest, annak megtérítése készpénzben történő kifizetéssel történhet meg.

A kiküldetési előleg esetleges többletét a pénztárba az elszámolással egyidejűleg vissza kell fizetni.

Kiküldetési előleg folyósítása esetén további előleg csak abban az esetben igényelhető, ha a felvett előleggel a kiküldött hiánytalanul elszámolt.

2. 2. A külföldi kiküldetés során felmerülő költségtérítések

2.2.1. Külföldi kiküldetési napidíj

A külföldi napidíj összege a kiutazó étkezéseinek fedezetére szolgál, így annak igénybevétele esetén a kiküldetésben résztvevő a munkáltató szerv felé saját étkezéséről számlát nem nyújthat be.

A kiküldetés tényleges időtartama az indulás és az érkezés tényleges időpontja között eltelt idő. A tényleges időpont megállapítása szempontjából az országhatár átlépését, légi és vízi út esetén az indulás szerinti időpontot egy órával megelőzően, illetőleg az érkezést követő egy órát hozzáadva kell alapul venni azzal, hogy a kiküldetésben töltött teljes (24 órás) napokhoz hozzá kell adni a tört napokon kiküldetésben töltött órák számának 24-gyel való osztásával kiszámított napokat.

Ha a maradék órák száma eléri a 8 órát, akkor ezt is egész napként kell figyelembe venni. Ha a maradék órák száma 8 óránál kevesebb, akkor azt figyelmen kívül kell hagyni.

Nem számolható el napidíj, ha a kiutazó teljes ellátásban részesül.

2.2.2. A külföldi napidíj összege:

- a) Az ideiglenes külföldi kiküldetés idejére a kiküldöttet napidíj illeti meg. A napidíj a külföldi kiküldetés során felmerülő étkezés kiadásainak fedezetét biztosítja.
- b) A napidíj általános mértéke 40 EUR/nap.
- c) A külföldi napidíj a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII.22.) Kormányrendeletben meghatározott mértékig adómentes, ezen felül a kiküldöttet a hatályos jogszabályoknak megfelelően adó és járulékfizetési kötelezettség terheli.
- d) Igazolás nélkül elszámolható költségnek minősül a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII.22.) Kormányrendelet szerint naponta elszámolható összeg. A külföldi kiküldetésre tekintettel kapott megszerzett bevételből napidíjból levonható a bevétel 30 %-a, de legfeljebb napi 15 eurónak megfelelő forintösszeg.
- e) Az intézményi alkalmazottak esetében a napidíj bruttó összege kerül átutalásra, a közterhek levonása a következő havi munkabér számfejtéssel kerül érvényesítésre.
- f) A közterhek automatikusan az intézményt terhelik.
- g) Amennyiben a fogadott fél vállalja a kiküldött ellátását úgy a külföldön tartózkodásidejére napidíj nem fizethető.
- h) A kiküldött a napidíjról saját elhatározásából írásban lemondhat, ekkor az intézmény mellőzi a napidíj kifizetését.

2.2.3. Külföldi utazási költségtérítés

- a) autóbusz menetjegy költségeinek térítése,
- b) repülőn történő utazás esetén a turista osztályú menetjegy téríthető,
- c) Vonaton, hajón, kompon történő utazás esetében II. osztályú, vagy turista osztályú menetjegy téríthető meg, mely magában foglalja a hálókocsi, kabin árát is.
- d) személygépkocsival történő utazás esetén a költségelszámolás alapja a ténylegesen megtett, igazolt, elszámolható kilométerek után gépjármű fogyasztási normája alapján a NAV által közzétett üzemanyagárral számított üzemanyag költséget kilométerenként 15 Ft normaköltséget és autópálya díjat. A kiküldetések során csak a saját vagy házastárs tulajdonában lévő személygépkocsi használható. A felmerült költségek elszámolásához szükséges a forgalmi engedély másolata.

2.2.4. Egyéb költségtérítés

A külföldi hivatalos kiküldetés során csak a kiküldetéssel kapcsolatosan felmerülő költségek számolhatók el, így különösen

- helyi közlekedési költség,
- konferenciák részvételi, regisztrációs költsége,
- vízum díj,
- személyi biztosítási díj, poggyász- és balesetbiztosítás díja,
- előre lefoglalt szállás költsége,
- a hivatali feladatok elvégzésével kapcsolatosan felmerült kiadások (pl.: hivatalos telefon, fax, fénymásolás díja),
- indokolt esetben bérelt személygépkocsi bérleti, biztosítási díja, üzemanyagköltsége,
- indokolt taxi költség.

A felmerült költségek igazolására külföldön is az intézmény nevére és címére kiállított számla fogadható el.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.1. A szabályzat 2017. december 01. napján lép hatályba.
- 1.2. A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék. A szabályzat hatálya alá tartozó vezetők a szabályzatot, annak módosításait elektronikus formában is megkapják, ekkor a megismerés dokumentációja, az elküldést bizonyító elektronikus levél. A szabályzat megtalálható az Enyingi Polgármesteri Hivatal Tikársága által közzétett Google Drive Szabályzat mappában, illetve a hálózat Közérdekű mappa Szabályzatok almappán belül. A megismerés tényét a megismerési nyilatkozat aláírásával kell igazolni.

Enying, 2017. október 31.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt

jegyző

Megismerési nyilatkozat

A kiküldetési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

1. függelék

Az utazási költségtérítésre jogosult (munkába járás) munkavállalók névjegyzéke

..... év

[illegible]

Havi km átalányra jogosultak névjegyzéke

.....év

Dolgozó neve	Intézmény

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (XI. 29.) határozata szabályzat megismeréséről:

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat elválaszthatatlan mellékletét képező, a kiküldetés elrendelésének és lebonyolításának, az utazási költségtérítés és saját gépjármű hivatalos célokra történő használatának szabályzatát, megismerte és azt elfogadja.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: 2017. november 30.

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. november 29. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: 2017. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Iktatószám: 01/4791-1/2016

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a t. Képviselő-testület elé a 2017. évi közmeghallgatás időpontjáról szóló előterjesztést.

1. Előzmények

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 97. §-a alapján a települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer, a szervezeti és működési szabályzatban szabályozott rendben közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata III. A képviselő-testület működése cím, 3. Közmeghallgatás alcím 2) pontja tartalmazza, hogy a közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület külön határozatban rendelkezik, melyről az elnök az ülés időpontja előtt legalább 7 nappal meghívót küld ki és tájékoztatja a lakosságot.

Ugyanezen alcím 1) pontja értelmében a közmeghallgatás hivatalos helyszíne Enying, Bocskai István utca 1. (Vas Gereben Művelődési Ház színházterme).

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2017. évi közmeghallgatás időpontját állapítsa meg.

2. Jogsabályi hivatkozások

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. melléklet

- határozati javaslat

Enying, 2017. november 24.

Tisztelettel:

Kolompár László
elnök s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (XI. 29.) határozata a 2017. évi közmeghallgatás időpontjáról:

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a 2017. évi közmeghallgatás időpontját 2017. december ____ (____) ____:00 órai kezdettel állapítja meg,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a lakosság tájékoztatásával kapcsolatban a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kolompár László elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: azonnal