



## Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

8130 Enying, Kossuth u. 26.  
Tel./Fax: 22/372-002

---

# MEGHÍVÓ

## ENYING VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**2018. január 29-én**  
**8:00 órai kezdettel tartandó**  
RENDES, NYÍLT ÜLÉSÉRE,  
ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Enyingi Polgármesteri Hivatal (Tanácsterem)  
Enying, Kossuth L. utca 26.

### **N a p i r e n d:**

### **Nyílt ülés:**

1. Tájékoztatás vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségről
2. Tájékoztatás a köztartozásmentes adózói adatbázisban történő nyilvántartásról
3. Helyi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
4. 2018. évi munkaterv
5. Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Kolompár László, Makula Péter  
elnök            elnökhelyettes

Enying, 2018. január 24.

Tisztelettel:

**Kolompár László s.k.**  
elnök

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. január 29. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: 2018. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség ismertetése

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/528-1/2018

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a 2018. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló beszámolót.

#### 1. Előzmények

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. §- a az alábbiak szerint rendelkezik a nemzetiségi képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről:

*103. § (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.*

*(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.*

*(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.*

*(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.*

*(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.*

*(6) A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés.*

*(7) A nemzetiségi önkormányzat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.*

A nemzetiségi önkormányzat vagyonyilatkozat nyilvántartásáért és ellenőrzéséért a hatályos szervezeti és működési szabályzat értelmében a két képviselő jogosult.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőben eleget tenni szíveskedjenek.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

## **2. Jogszabályi hivatkozások**

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

## **3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -**

### **4. melléklet**

- határozati javaslat
- átvételi elismervények

Enying, 2018. január 24.

Tisztelettel:

Kolompár László  
elnök s. k.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

### **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (I. 29.) határozata a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről:**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul vette a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatást.

felelős: Kolompár László elnök, Makula Péter elnökhelyettes  
határidő: azonnal



## Enying Város Jegyzője

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Tel.: 22/572-642 ; Fax: 22/572-096

E-mail: [pmhiv@enying.eu](mailto:pmhiv@enying.eu)

Ügyiratszám: 01/ -1/2018.

**Tárgy:** Tájékoztatás vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

**Kolompár László részére**  
Nemzetiségi önkormányzat elnök

**Tisztelt Elnök Úr!**

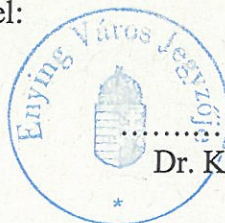
Tájékoztatom, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek.tv.) 103.§ (1) bekezdése alapján Ön vagyonyilatkozat-tételre kötelezett. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül külön vagyonyilatkozati nyomtatványok kitöltésével kell eleget tennie. Amennyiben e kötelezettségének az előbb említett határidőig nem tesz eleget, a Nek.tv. 103. § (2) bekezdése alapján képviselői jogait – annak benyújtásáig - nem gyakorolhatja.

Egyben tájékoztatom, hogy a Nek.tv. 103. § (1) bekezdése alapján saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles az Önnel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát is.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt elnök urat, hogy e tájékoztatáshoz mellékelt **nyilatkozatot kitöltve, 5 munkanapon** belül szíveskedjék visszajuttatni az Enyingi Polgármesteri Hivatal 2-es irodájába – Gajdics Katalin munkaügyi-ügyintézőnek – a vagyonyilatkozati formanyomtatványok mielőbbi elkészítése érdekében.

Enying, 2018. január 9.

Tisztelettel:



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név) .....  
(lakcím), nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. §-ában foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a velem egy háztartásban élő hozzátartozók (házastárs, élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) száma:

..... fő.

Hozzátartozó neve:

Családi jogállása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kelt:....., .....év.....hó.....nap

.....  
nyilatkozatot tevő



## Enying Város Jegyzője

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Tel.: 22/572-642 ; Fax: 22/572-096

E-mail: [pmhiv@enying.eu](mailto:pmhiv@enying.eu)

Ügyiratszám: 01/ -1/2018.

**Tárgy:** Tájékoztatás vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

**Makula Péter részére**

Nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettes

**Tisztelt Elnökhelyettes Úr!**

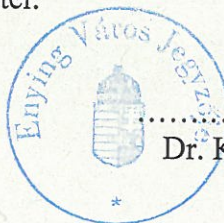
Tájékoztatom, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek.tv.) 103.§ (1) bekezdése alapján Ön vagyonyilatkozat-tételre kötelezett. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül külön vagyonyilatkozati nyomtatványok kitöltésével kell eleget tennie. Amennyiben e kötelezettségének az előbb említett határidőig nem tesz eleget, a Nek.tv. 103. § (2) bekezdése alapján képviselői jogait – annak benyújtásáig - nem gyakorolhatja.

Egyben tájékoztatom, hogy a Nek.tv. 103. § (1) bekezdése alapján saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles az Önnel közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát is.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt elnök urat, hogy e tájékoztatáshoz mellékelt **nyilatkozatot kitöltve, 5 munkanapon** belül szíveskedjék visszajuttatni az Enyingi Polgármesteri Hivatal 2-es irodájába – Gajdics Katalin munkaügyi-ügyintézőnek – a vagyonyilatkozati formanyomtatványok mielőbbi elkészítése érdekében.

Enying, 2018. január 9.

Tisztelettel:



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név) .....  
(lakcím), nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. §-ában foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a velem egy háztartásban élő hozzátartozók (házastárs, élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) száma:

..... fő.

Hozzátartozó neve:

Családi jogállása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kelt:....., .....év.....hó.....nap

.....  
nyilatkozatot tevő

# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete  
2018. január 29. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás köztartozásmentes adózói adatbázis adatairól

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Iktatószám: 01/528-1/2018

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

## Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételtől szóló előterjesztést megtárgyalásra.

### 1. Előzmények

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 107. § (3) bekezdése értelmében a *nemzetiségiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet, közgyűlést és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.*

Ezúton tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a 2018. január havi lekérdezés alapján az elnök és az elnökhelyettes is szerepel a nyilvántartásban.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény

### 3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

### 4. melléklet

- határozati javaslatok
- KOMA lekérdezések

Enying, 2018. január 24.

Tisztelettel:

Kolompár László  
elnök s. k.



## HATÁROZATI JAVASLAT I.

### **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (I. 29.) határozata az elnök KOMA lekérdezéséről:**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megismerte a határozat mellékletét képező köztartozásmentes adózói adatbázisból lekért igazolást,
2. megállapítja, hogy Kolompár László elnök szerepel az 1. pont szerinti nyilvántartásban.

felelős: Kolompár László elnök, Makula Péter elnökhelyettes

határidő: azonnal

## HATÁROZATI JAVASLAT II.

### **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (I. 29.) határozata az elnökhelyettes KOMA lekérdezéséről:**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megismerte a határozat mellékletét képező köztartozásmentes adózói adatbázisból lekért igazolást,
2. megállapítja, hogy Makula Péter elnökhelyettes szerepel az 1. pont szerinti nyilvántartásban.

felelős: Kolompár László elnök, Makula Péter elnökhelyettes

határidő: azonnal

## Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Az alábbi adózó(k) szerepel(nek) a 2018.01. hó 11. napjától 2018.02. hó 10. napjáig érvényes köztartozásmentes adózói adatbázisban.

E nyilvántartás azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 86. § (1a) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki a hatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, a hatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

<i>Adószám / adóazonosító</i>	<i>név/megnevezés</i>	<i>Év, hó</i>
8370003591	MAKULA PÉTER	201801

## Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Az alábbi adózó(k) szerepel(nek) a 2018.01. hó 11. napjától 2018.02. hó 10. napjáig érvényes köztartozásmentes adózói adatbázisban.

E nyilvántartás azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 86. § (1a) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki a hatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, a hatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

<i>Adószám / adóazonosító</i>	<i>név/megnevezés</i>	<i>Év, hó</i>
8374200022	KOLOMPÁR LÁSZLÓ	201801

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. január 29. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Helyi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/298-2/2018

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

**egyszerű** / minősített

A szavazás módja:

**nyílt** / titkos

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé felülvizsgálatra az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Enying Város Önkormányzata között létrejött Együttműködési megállapodást.

### **1. Előzmények**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Enying Város Önkormányzata 2014. december 12. napján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 80. §-a szerinti Együttműködési megállapodást kötött. Az Együttműködési megállapodást a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a 11/2014. (XI. 27.) határozatával, a helyi önkormányzat képviselő-testülete 373/2014. (XI. 5.) határozatával fogadta el. A Nektv. 80. § (2) bekezdése értelmében a megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Tájékoztatom a tisztelt képviselőket, hogy a helyi önkormányzat nem indítványozta a megállapodás módosítását, arra kizárólag a Nektv. 2017. december 21. napján hatályba lépő változásai miatt kerül sor, mely a korábbi szabályozáshoz képest többletkötelezettséget állapít meg a helyi önkormányzat, illetve annak hivatala részére, úgy, mint szakmai segítség nyújtása, gazdálkodási és adminisztratív feladatok végrehajtása, a korábbi 16 óra helyett 32 órányi időtartamra a székhelyen történő helyiségbiztosítás, adatszolgáltatások biztosítása, belső ellenőrzés biztosítása.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottsága január 22-i ülésén a mellékelt módosítások elfogadását javasolta a Képviselő-testület részére, aki 2018. január 31. napi ülésén tárgyalja jelen előterjesztést.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat és a szerződésmódosítás elfogadására.

### **2. Jogszabályi hivatkozások**

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

### **3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -**

#### **4. melléklet**

- határozati javaslat
- Együttműködési megállapodás módosítása
- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás

Enying, 2018. január 24.

Tisztelettel:

Kolompár László  
elnök s. k.

# HATÁROZATI JAVASLAT

## **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (I. 29.) határozata a helyi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról:**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az Enying Város Önkormányzatával a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében, 2014. december 12. napján megkötött Együttműködési megállapodást felülvizsgálta,
2. a felülvizsgálat eredményeként megszövegezett, a határozat melléklete szerinti szerződésmódosítást elfogadja,
3. felhatalmazza az elnököt a módosító és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szerződések aláírására.

Felelős: Kolompár László elnök

Határidő: azonnal

## Együtműködési megállapodás

### 2. számú módosítása

mely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., képviseli: **Viplak Tibor** polgármester, bankszámlaszáma: 11500092-11110000-00000000, adószáma: 15727385-2-07, törzskönyvi azonosító száma: 727387), mint a működés feltételeit biztosító (a továbbiakban: „önkormányzat”)

másrészről az **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., képviseli **Kolompár László** elnök, bankszámlaszáma: 11500092-11086411-00000000, adószáma: 15828936-1-07, törzskönyvi azonosító száma: 828934), mint a működési feltételek biztosítását igénybevevő (a továbbiakban: „nemzetiségi önkormányzat”, együttesen: „Felek”) között, alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint:

### Előzmények

A Felek 2014. december 12. napján együtműködési szerződést kötöttek a nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározott működési feltételek biztosításáról, melyet egy alkalommal, 2016. január 29-én – az államháztartásról szóló törvény változásaira tekintettel – módosítottak.

### Módosítás

1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés I. fejezetét az alábbi 5) ponttal kiegészítik:  
*„5) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.”*
2. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés II. fejezet 1) pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:  
*„1) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, szakmai segítségnyújtása, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása, [Nek. tv. 80. § (1)-(2) bekezdései]”*
3. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés II. fejezet 5) pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:  
*„5) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzést, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket, [Nek. tv. 80. § (3) bekezdés d) pont]*
4. A Felek megállapodnak abban, hogy a IV. fejezet 6) pontja „22.” szövegrész helyébe a „26.” szövegrész kerül.
5. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés az alábbi VII/A. fejezettel kiegészül:

#### *„VII/A. Belső ellenőrzés*

- 1) *A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.*

- 2) *Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.*
- 3) *A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a Polgármesteri Hivatallal szerződéses jogviszonyban álló külső szolgáltató végez el. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a belső kontroll koordinátor útján tartja a kapcsolatot a belső ellenőrrel.”*

Az együttműködési szerződésnek a jelen megállapodással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

Felek megállapodnak, hogy az eredeti szerződést jelen megállapodás rendelkezéseivel egységes szerkezetbe foglalják.

Enying, 2018. január \_\_

Enying, 2018. január \_\_

---

**Viplak Tibor polgármester**  
**Enying Város Önkormányzata**

---

**Kolompár László elnök**  
**Enying Város Roma Nemzetiségi**  
**Önkormányzata**

**Záradék:** Az együttműködési szerződés 2. számú módosítását Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a \_\_\_/2018. (I. 31.) számú határozatával, Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a \_\_\_/2018. (I. 29.) számú határozatával hagyta jóvá.

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS** **2. számú módosításokkal egységes szerkezetben**

mely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth utca 26., képviseli: **Viplak Tibor** polgármester, bankszámlaszáma: 11500092-11110000-00000000, adószáma: 15727385-2-07, törzskönyvi azonosító száma: 727387), mint a működés feltételeit biztosító (a továbbiakban: „önkormányzat”)

másrészről az **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., képviseli **Kolompár László** elnök bankszámlaszáma: 11500092-11086411-00000000, adószáma: 15828936-1-07 törzskönyvi azonosító száma: 828934), mint a működési feltételek biztosítását igénybevevő (a továbbiakban: „nemzetiségi önkormányzat”, együttesen: „Szerződő Felek”) között a nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározott működési feltételek biztosításáról, alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint:

### **I. A megállapodás jogi háttérszabályozása:**

- 1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- 2) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. tv.),
- 3) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 4) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- 5) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

### **II. Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályok**

Jelen megállapodás tartalmazza az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- 1) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, szakmai segítség nyújtása, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása, [Nek. tv. 80. § (1)-(2) bekezdései]
- 2) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, [Nek. tv. 80. § (3) bekezdés a) pont]
- 3) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, [Nek. tv. 80. § (3) bekezdés b) pont]
- 4) a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, [Nek. tv. 80. § (3) bekezdés c) pont]
- 5) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzést, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket, [Nek. tv. 80. § (3) bekezdés d) pont]



### **III. Általános rendelkezések**

- 1) Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen jogviszonyuk keretében a kötelezettségeik teljesítése és jogaik gyakorlása során kölcsönösen együttműködve, egymást segítve, illetve egymás jogos érdekeit figyelembe véve kötelesek eljárni.
- 2) Felek megállapítják, hogy a nemzetiségi önkormányzat rendelkezik önálló fizetési számlával, adószámmal, illetve törzskönyvi nyilvántartásba vétele már megtörtént.

### **IV. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi és tárgyi feltételek biztosítása**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- 6) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26. szám alatti épületben, szükség esetén az Enyingi Polgármesteri Hivatal tanácstermében. [A tanácsteremterem használatát előre kell egyeztetnie az elnöknek a polgármesterrel, vagy a jegyzővel.] Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. [Az épületek, termek használatát előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével és a polgármesterrel vagy a jegyzővel.]
- 7) A képviselő-testület az Enyingi Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket. A nemzetiségi önkormányzat elnöke és képviselői részére szükség esetén fogadóórájuk megtartásához külön – arra alkalmas – helyiséget biztosít az Önkormányzat.
- 8) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az aljegyző vesz részt. A jegyző és az aljegyző akadályoztatása esetén gondoskodik megfelelő képesítéssel rendelkező helyettesítő köztisztviselő részvételéről. A jegyző és az aljegyző, vagy a fent említett megbízottjuk jelzi, ha a testületi ülésen törvénysértést észlel.
- 9) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző az Enyingi Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja.
- 10) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző biztosítja.
- 11) Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve az Enyingi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) a fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

## **V. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **A) A költségvetési koncepció elkészítése**

- 1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény jelenleg hatályos rendelkezései nem írnak elő költségvetési koncepció elkészítésére vonatkozóan rendelkezéseket. Abban az esetben, ha magasabb rendű jogszabály költségvetési koncepció elkészítésére kötelezettséget ír elő a jövőre nézve, úgy a jegyző által megbízott köztisztviselő minden évben – a jogszabályban meghatározott határidő előtt legalább 15 nappal – a költségvetési koncepció összeállítására kapcsán áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait.
- 2) A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök a jogszabályban meghatározott határidő letelte előtt benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól, ütemezéséről.

### **B) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

- 3) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző vagy megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell megkezdeni.
- 4) A jegyző és a hivatal Pénzügyi vezetője által kijelölt munkatárs a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését. A költségvetési határozat tervezetét legkésőbb az Áht. 24. § (3) bekezdése és 26. § (1) bekezdése szerinti időpontban kell benyújtani a képviselő-testületnek.

### **C) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- 5) Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a hivatal Pénzügyi vezetője által kijelölt munkatárs (továbbiakban: gazdálkodási munkatárs) az elnök kérésére készíti elő figyelemmel az Áht. 34. §-ában foglaltakra.
- 6) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

## **D) Információszolgáltatás a költségvetésről**

- 7) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási munkatársnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

## **E) A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

- 8) A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához, tervezethez kapcsolódóan (amennyiben azt jogszabály előírja, ellenkező esetben az Áht.-ben meghatározott határidőben) tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.
- 9) Az elnök a fentiekre kiterjedően a gazdálkodási ügyintéző útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

## **VI. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

### **A) Költségvetési határozat végrehajtása**

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a hivatal gazdálkodási munkatársán keresztül látja el.

### **B) Kötelezettségvállalás rendje**

- 2) A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Kolompár László elnök, vagy távollétében, vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén Makula Péter nemzetiségi önkormányzati képviselő (elnökhelyettes) jogosult.
- 3) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint, azaz százezer forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

### **C) Utalványozás**

- 4) A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Kolompár László elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Makula Péter nemzetiségi önkormányzati képviselő/elnökhelyettes jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

### **D) Pénzügyi ellenjegyzés**

- 5) Pénzügyi ellenjegyzésre a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség esetén a polgármesteri hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi- számviteli végzettséggel vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján Enying Város Önkormányzatának pénzügyi vezetője, vagy távollétében, összeférhetlensége, érintettsége esetén helyettese végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
- 6) A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.  
Összeférhetlenségi szabályok:
  - a) a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet,
  - b) az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel,
  - c) kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

### **E) Teljesítés igazolása**

- 7) A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. A teljesítés igazolásának minden esetben a kiadás érvényesítése és utalványozása előtt kell megtörténnie.

## **F) Érvényesítés**

- 8) Kifizetések esetén a teljesítés igazolása után történik. Az érvényesítést minden esetben az okmány utalványozása előtt kell elvégezni. Az érvényesítésre jogosult személyre a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 9) Az érvényesítést a hivatal gazdálkodási munkatársa végzi.

## **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának pénzforgalmi számlája**

- 10) Az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:  
Magyar Takarékbank Zrt.

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11500092-11086411-00000000

- 11) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó – külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.
- 12) A központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követően azonnal, de legkésőbb 3 napon belül - utalja át a nemzetiségi önkormányzat elszámolási számlájára.
- 13) Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzat ugyan annál a szolgáltatónál vezeti számláját, ahol a települési önkormányzat.

## **VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

- 1) A hivatal gazdálkodási munkatársa a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- 2) Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

### **VII/A. Belső ellenőrzés**

- 1) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

- 2) Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
- 3) A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a Polgármesteri Hivatallal szerződéses jogviszonyban álló külső szolgáltató végez el. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a belső kontroll koordinátor útján tartja a kapcsolatot a belső ellenőrrel.

### **VIII. Záró rendelkezések**

- 1) Az együttműködési megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.
- 2) Az együttműködési megállapodást Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 373/2014. (XI. 05.) Kt. határozatával, míg az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2014. (XI. 27.) Kt. határozatával hagyta jóvá.
- 3) Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton tárgyalással rendezik, végső esetre a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve hatásköri hiány esetén a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 4) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az I. fejezetben meghatározott jogszabályok és a szerződés megkötésekor hatályos Ptk. (2013. évi V. törvény) rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást felek mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezést követően jóváhagyólag írták alá.

Enying, 2018. január \_\_\_\_\_

Enying, 2018. január \_\_\_\_\_

---

**Viplak Tibor**  
polgármester  
Enying Város Önkormányzata

---

**Kolompár László**  
elnök  
Enying Város Roma Nemzetiség  
Önkormányzata

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. január 29. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: 2018. évi munkaterv

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/530-1/2018

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a 2018. évi munkatervet megtárgyalásra.

### 1. Előzmények

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 89. §-a értelmében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente **legalább négy ülést** tart.

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata szervezeti és működési szabályzata III. fejezetének (A képviselő-testület működése) 1. pont 1) alpontja szerint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy rendes ülést és egy közmeghallgatást tart. A képviselő-testület a rendes üléseken kívül alakuló és rendkívüli ülést tart.

A szervezeti és működési szabályzat III. fejezet 4. pontjának 1) alpontja értelmében a munkatervet az elnök a tárgyév első negyedévében terjeszti a képviselő-testület elé.

A munkaterv a jogszabályok által meghatározott határidőkre tekintettel tartalmazza a megtárgyalandó főbb napirendeket.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, az éves munkaterv elfogadására.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

### 3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

### 4. melléklet

- határozati javaslat
- 2018. évi munkaterv

Enying, 2018. január 24.

Tisztelettel:

Kolompár László  
elnök s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (I. 29.) határozata a 2018. évi munkatervről:**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a jelen határozat mellékletét képező munkatervben foglaltakat megismerte és azt jóváhagyja,
2. felkéri az elnököt és a jegyzőt, hogy a munkaterv alapján gondoskodjanak az ülések előkészítéséről.

Felelős: Kolompár László elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző  
Határidő: folyamatos



## **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évre vonatkozó munkaterve**

A képviselő-testület szükség szerinti, de évente legalább négy, a jelen munkatervben meghatározott ülést tart. Az ülések összehívásáról az elnök, előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

### **Testületi ülés időpontja: 2018. január 29.**

Napirend:

1. Tájékoztató vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről
2. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata
3. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata
4. 2018. évi munkaterv elfogadása
5. Tájékoztató a köztartozásmentes adózói adatbázis adatairól

### **Testületi ülés időpontja: 2018. február**

Napirend:

1. Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi költségvetésének elfogadása
2. Közbeszerzési terv

### **Testületi ülés időpontja: 2018. május**

Napirend:

1. A nemzetiségi önkormányzat 2017. évi zárszámadása
2. Éves összesített belső ellenőrzési jelentés

### **Testületi ülés időpontja: 2018. szeptember**

Napirend:

1. Tájékoztató a 2018. évi költségvetés II. negyedéves teljesítési adatairól
2. Tájékoztató érettségi vizsga eredményéről

### **Testületi ülés időpontja: 2018. november**

Napirend:

1. Tájékoztató a 2018. évi költségvetés III. negyedéves teljesítési adatairól
2. Közmeghallgatás időpontjának megállapítása

### **Testületi ülés időpontja: 2018. december**

Napirend:

1. 2019. évi költségvetés tervezéséhez javaslatok
2. Beszámoló a Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi tevékenységéről (közmeghallgatás)
3. 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2018. január 29. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Iktatószám: 01/529-1/2018

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**  
**nyílt**/ titkos

A szavazás módja:

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé megtárgyalásra az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést.

### 1. Előzmények

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2014. október 27. napján megtartott alakuló ülésén elfogadta az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SzMSz), melynek felülvizsgálata évenként, az Enying Város Önkormányzatával a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatával egyidejűleg, legkésőbb tárgyév január 31. napjáig indokolt.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselőket, hogy az SzMSz felülvizsgálata megtörtént, az a jogszabályoknak megfelelő, módosítása nem szükséges.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

### 3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

### 4. melléklet

- határozati javaslat

Enying, 2018. január 24.

Tisztelettel:

Kolompár László  
elnök s. k..

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (I. 29.) határozata az SzMSz felülvizsgálatáról:**

A képviselő-testület az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát felülvizsgálta és úgy határozott, hogy azt változatlan feltételekkel hatályban tartja.

Felelős: Kolompár László elnök, Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Határidő: azonnal

## **ENYING VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és működési szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja:

### **I. Az önkormányzat és jelképei**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat)
- 2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 8130 Enying, Kossuth L. utca 26.
- 3) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma 2 fő<sup>1</sup>. A tagok felsorolását jelen Szervezeti és működési szabályzat 1. függeléke tartalmazza.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét az elnök képviseli, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.
- 6) A nemzetiségi önkormányzat működési területe: Enying város közigazgatási területe.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete állandó bizottságot nem hoz létre.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat által használt bélyegző szövege, formája:  
A bélyegző kör alakú, közepén Magyarország címerével.

Felirata: Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

### **II. Feladatok és hatáskörök Önként vállalt feladatok<sup>2</sup>**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:
  - ellátása nem sérti más települések érdekeit,
  - nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
  - megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
  - ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatában bizonyos hatásköreit az elnökre ruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- 3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
- 4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- 5) Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönteni.
- 6) A nemzetiségi önkormányzat képviselőinek vagyonynyilatkozatát Kolompár László elnök és Makula Péter elnökhelyettes jogosult nyilván tartani és ellenőrizni.

<sup>1</sup> Módosította az 50/2015.(XI.30.) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

<sup>2</sup> Kiegészült a 30/2015. (V. 11.) nemzetiségi képviselő-testületi határozattal

### **III. A képviselő-testület működése**

#### **1. A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülései**

- 1) <sup>3</sup>A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy rendes ülést és egy közmeghallgatást tart. A képviselő-testület a rendes üléseken kívül alakuló és rendkívüli ülést tart.
- 2) A képviselő-testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.
- 3) A képviselő-testületi ülések hivatalos helyszíne: Enying, Kossuth Lajos utca 26. (tanácsterem)

#### **2. Az alakuló ülés szabályai**

- 1) A Helyi Választási Bizottság Elnöke hívja össze, melyen szóbeli tájékoztatást ad a nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
- 2) A választási eredmények ismertetése után a nemzetiségi képviselői esküvételek következnek.
- 3) Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
- 4) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:
  - elnök megválasztása,
  - elnökhelyettes megválasztása,
  - szervezeti és működési szabályzat megalkotása/módosítása,
  - esetleges tiszteletdíjakról szóló határozat meghozatala,
  - az elnök programjának ismertetése.

#### **3. Közmeghallgatás**

- 1) A közmeghallgatások hivatalos helyszíne: Enying, Bocskai utca 1. (Vas Gereben Művelődési Ház színházterme).
- 2) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület külön határozatában rendelkezik. A közmeghallgatás időpontja előtt az elnök meghívót tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 7 nappal a következő helyeken:
  - a helyi önkormányzat hirdetőtábláin,
  - a városi honlapon,
  - és lehetőség szerint a helyi újságban,
  - a helyi roma nemzetiségi civil szervezetek szóbeli értesítésével.
- 3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testület vagy azonnal, vagy 30 napon belül írásban válaszol. A válaszadást az elnök koordinálja.
- 4) A közmeghallgatás kötelező napirendje a beszámoló Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának munkájáról.

#### **4. A képviselő-testület munkaterve**

---

<sup>3</sup> Módosította a 9/2014. (XI. 27.) számú nemzetiségi képviselő-testületi határozat

- 1) A munkatervet az elnök a tárgyév első negyedében terjeszti a képviselő-testület elé. A munkaterv márciustól márciusig tartalmazza a képviselő-testület által legalább megtárgyalandó előterjesztéseket.
- 2) A munkaterv-tervezet összeállításakor javaslattevők lehetnek:
  - az elnökhelyettes,
  - a nemzetiségi önkormányzati képviselők,
  - települési önkormányzat polgármestere,
  - jegyző, vagy az általa megbízott személy.
- 3) A munkatervet az elnök állítja össze a beérkezett javaslatok alapján.
- 4) A munkaterv tartalmi elemei a következők:
  - az ülések tervezett időpontja, napirendje,
  - a közmeghallgatás tervezett időpontja.

## **5. Az ülésre szóló meghívó**

- 1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívó tartalmazza:
  - az ülés helyét, idejét,
  - a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyát.
- 2) A rendes ülés meghívóját az ülés előtt 5 nappal kell kézbesíteni a képviselők részére. A rendkívüli ülés meghívóját 1 nappal kell korábban kézbesíteni a képviselők részére.
- 3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeli meghívótól, ez esetben telefonon vagy személyes meghívással is össze lehet hívni a testületi ülést. A rendkívül ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványt írásban vagy elektronikus formában az elnöknél terjeszthető elő.
- 4) Az ülés időpontjáról a meghívó kiküldésével egyidejűleg az elnök tájékoztatást tesz közzé a helyi önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és a városi honlapon történő közzététellel.
- 5) <sup>4</sup>A testületi ülésen állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt a jegyző vagy megbízottja, továbbá tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat polgármestere.
- 6) A meghívó kiküldése a képviselők és az érintettek részére elektronikusan levélben (e-mail) történik.

## **IV. fejezet**

### **A képviselő-testület ülése**

#### **1. Az ülés vezetése**

- 1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott roma önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van, tehát legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő jelenléte esetén.
- 2) Az elnök a testületi ülés vezetése során:
  - megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történik,
  - megállapítja az ülés határozatképességét, a határozatképességet az ülés teljes ideje alatt figyelemmel kíséri,

---

<sup>4</sup> Módosította a 9/2014. (XI. 27.) számú nemzetiségi képviselő-testületi határozat

- előterjeszti az ülés napirendi pontjait,
  - javaslatot tesz a napirendi pontoknak a meghívótól eltérő sorrendiségének megváltoztatására, rendkívüli napirendek felvételére,
  - az ülés végén tájékoztatást ad a testületi határozatok végrehajtásáról,
- 3) A képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita nélkül határoz.
  - 4) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra. Az írásba foglalt előterjesztéseket sürgős esetben az ülésen is ki lehet osztani.
  - 5) Az írásbeli előterjesztésnek lehetőleg tartalmaznia kell:
    - a tárgyat és a tényállást,
    - a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
    - az alternatívák indokait,
    - a határozati javaslatot
    - szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.
  - 6) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztést tehetnek:
    - elnök,
    - alelnök,
    - jegyző,
    - nemzetiségi önkormányzati képviselő,
    - települési önkormányzat polgármestere.

## **2. Sürgősségi indítvány**

- 1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely olyan napirend megtárgyalására irányul, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – az elnök javaslatára – a napirendek elfogadásával egyidejűleg egyszerű többséggel, soron kívül dönt az új előterjesztés napirendre vétele tárgyában. A sürgősségi indítványt az elnöknél kell jelezni.

## **3. A tanácskozás rendje, szavazás**

- 1) Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során a szót az elnök adja meg. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Az elnök soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- 2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az elnök a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik. A vita során a jegyzőnek vagy megbízottjának a törvényesség érdekében minden esetben szót kell adni.
- 3) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz, kivéve ha az előterjesztő kéri az előterjesztés napirendről történő levételét.
- 4) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat azok módosításaival együtt egyenként bocsátja szavazásra.

## **4. Nyílt és zárt ülés, a szavazás módja**

- 1) A testület ülései a zárt napirendek kivételével nyilvánosak.
- 2) A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 3) A képviselő-testület titkos szavazás keretében dönt az elnök és elnökhelyettes megválasztásáról.
- 4) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el azokban a kérdésekben, amelyek kapcsán jogszabályszerű a zárt ülés megtartása. A titkos szavazást egyszerű többséggel lehet elrendelni.
- 5) A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.
- 6) A képviselő-testület összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.
- 7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a szavazás helyét, idejét,
  - a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket,
  - a szavazás eredményét,
  - a jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- 8) A zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.
- 9) Név szerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 10) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- 11) A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

## **5. A képviselő-testület határozatai**

- 1) A képviselő-testület döntéseit határozati formában hozza meg.
- 2) A határozatok egyszerű vagy minősített többségű szavazati arányt igényelnek.
- 3) Egyszerű többségű szavazati arány esetén a jelenlévő képviselő többségének támogató szavazata szükséges.
- 4) Minősített többségű szavazati arány esetén valamennyi képviselő többségének támogató szavazata szükséges. A minősített szavazati arány tehát legalább két önkormányzati képviselő támogató szavazatát jelenti.
- 5) Minősített többségű szavazati arány szükséges:
  - a kötelezettségvállalást jelentő döntésekhez,
  - a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához és módosításához,
  - az együttműködési megállapodás elfogadásához és módosításához,
  - az elnök és elnökhelyettes megválasztásához,
  - intézmény alapításához,
  - költségvetési és zárszámadási határozatok elfogadásához.
  - a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,



- vagyoneleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
  - gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
  - önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
  - feladat- és hatáskör átvételéről,
- 6) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző által megbízott személy a naptári év elejétől kezdődően sorszám szerinti nyilvántartást vezet.
  - 7) A képviselő-testület határozatai a jegyzőkönyv részeként megtalálhatóak a városi honlap roma nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyvei részében.
  - 8) A képviselő-testület jogszabály szerinti közzétételi kötelezettségeinek is a városi honlapon ([www.enying.eu](http://www.enying.eu)) történő megjelentetéssel tesz eleget.

## **6. A tanácskozás rendjének fenntartása**

- 1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik. Ennek során:
  - Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalat témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
  - Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
  - Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- 2) A képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.
- 3) A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendező, ismétlődő rendező esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- 4) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

## **7. Jegyzőkönyv**

- 1) A képviselő-testület üléséről a jegyző által megbízott személy az ülésen rögzített hanganyag alapján készít jegyzőkönyvet.
- 2) A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által határozattal kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 3) A jegyzőkönyvet a jegyző által kijelölt személy segítségével igénybevételeivel, a 15 napos határidőn belül az elnök küldi meg a Kormányhivatalnak.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat nyílt üléseiről szóló jegyzőkönyvei a Polgármesteri Hivatalban, illetve a városi honlap roma nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyvei részben megtekinthetők.

## **V. fejezet<sup>5</sup>** **Elnök és elnökhelyettes**

- 1) A képviselő-testület nyílt szavazással társadalmi megbízatású elnököt választ.
- 2) Az elnök testület működésével összefüggő feladatai:
  - összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
  - képviseli a nemzetiségi önkormányzatot, nyilatkozhat a testület nevében,

<sup>5</sup> Kiegészítette a 9/2014. (XI. 27.) számú nemzetiségi képviselő-testületi határozat

- megküldi a kormányhivatalnak a nemzetiségi önkormányzati ülésről készült jegyzőkönyvet,
  - kapcsolatot tart fenn a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a települési önkormányzati bizottságok elnökeivel,
  - szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről,
  - gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
  - dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 3) A képviselő-testület a saját tagjai közül nyílt szavazással a testület megbízatásának időtartamára – a z elnöke helyettesítésére, munkájának segítésére – elnökhelyettes választ. Az elnökhelyettes az elnök irányításával látja el feladatait. Az elnök akadályoztatása esetén a feladatait az elnökhelyettes látja el.
- 4) A jogszabályokban meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület három havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

## **VI. fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos kapcsolatot tart fent:
- Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testületével,
  - az általa fenntartott önkormányzati intézményekkel,
  - Fejér Megyei Kormányhivatallal,
  - Magyarországon a roma nemzetiség más települési, megyei és országos önkormányzataival,
  - Az Országos Roma Önkormányzattal,
  - helyi roma nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel.

## **VII. fejezet**

### **Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Enying Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a Kossuth Lajos utca 26. szám alatti főépület, tanácsterem helyiségében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A

teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.

- A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző és a Polgármesteri Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges. A fentiekről a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a Nek. tv. 80. §-ában nevesített megállapodást köt, mely jelen SZMSZ. 2. függeléke.

## **VIII. Záró rendelkezések**

- 1) Jelen SZMSZ rendelkezései az elfogadást követően lépnek hatályba.

Enying, 2014. október 27.

---

**Kolompár László s.k.  
elnök**

Jelen Szervezeti és működési szabályzatot Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2014. (X. 27.) sz. határozatával fogadott el.

---

**Kolompár László s.k.  
elnök**

## SZMSZ 1. függelék

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

1. Kolompár László elnök (3/2014. (X. 27.) sz. határozat alapján)
2. Makula Péter elnökhelyettes (3/2014. (X. 27.) sz. határozat alapján)
3. <sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Törölte az 50/2015.(XI.30.) nemzetiségi képviselő-testületi határozat

Együtműködési megállapodás