



**Enying Város Önkormányzatának
Humán Bizottsága**

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

MEGHÍVÓ

A Humán Bizottság

2018. február 19-én (hétfőn)

14:00 órai kezdettel a Vas Gereben Művelődési Ház Nagytermében zárt, majd nyílt ülést tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom

Zárt ülés:

- 1) Munkaügyi perrel kapcsolatos egyezségi ajánlat (Szabóné Öcsi Mónika felperes)

Nyílt ülés:

- 1) Városi könyvtár 2017. évi szakmai beszámolója és 2018. évi szakmai munkaterve *(a teljes anyag 2018.02.16. napján kerül kiküldésre)*
- 2) Szavazatszámoló bizottság tagjainak megválasztása *(a teljes anyag 2018.02.16. napján kerül kiküldésre)*
- 3) A 2018. évi köztisztviselői teljesítmény-követelmények főbb céljai meghatározásának jóváhagyása
- 4) Védőnői méhnyak-szűrés feltételeinek biztosítása
- 5) Óvodai beíratást megelőző hirdetmény
- 6) Rajzpályázat kiírása

A napirend fontosságára való tekintettel szíves megjelenésére feltétlenül számítok!

Enying, 2018. február 16.

Tisztelettel:

Regenyei Katalin s. k.
a Humán Bizottság elnöke

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának
2018. február 19. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére
és

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 19. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: Városi könyvtár 2017. évi szakmai beszámolója és 2018. évi szakmai munkaterve

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Iktatószám: 01/704-2/2018

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A HB döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazások módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Bizottság!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé elfogadásra a Városi Könyvtár 2017. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját és 2018. évi szakmai munkatervét.

1. Előzmények

Az egyes kulturális és sporttárgyú törvények, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi CLXXX. törvény 2018. január 1. napi hatállyal módosította a városi könyvtárak működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint:

65. § (2a) A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - **a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.**

A Vörösmarty Mihály Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár február 28. napjáig kéri megküldeni a képviselő-testület által jóváhagyott dokumentumokat a könyvtárvezető útján, ezért indokolt az előterjesztés képviselő-testület által történő soron kívüli megtárgyalása.

Kérem a tisztelt Bizottságot, szíveskedjen a beszámolót és a munkatervet megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatokat elfogadni.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- Egyes kulturális és sporttárgyú törvények, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi CLXXX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. melléklet

- határozati javaslatok
- városi könyvtár 2017. évi szakmai beszámolója
- városi könyvtár 2018. évi szakmai munkaterve

Enying, 2018. február 13.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester s.k.

HATÁROZATI JAVASLAT I.
(Bizottság részére)

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának .../2018. (II. 19.) határozata a települési könyvtár 2017. évi szakmai beszámolójáról:

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület

1. a határozat melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár részlegének 2017. évi szakmai beszámolóját megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa a könyvtárvezetőt a fenntartó által jóváhagyott szakmai beszámoló Vörösmarty Mihály Könyvtár részére történő továbbítása érdekében.

felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Rideg Lászlóné intézményvezető-helyettes

határidő: 1. pont tekintetében azonnal, 2. pont tekintetében ülést követő 5 napon belül, illetve 2018. február 28.”

Felelős: Regenyei Katalin elnök

Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT II.
(Bizottság részére)

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának .../2018. (II. 19.) határozata a települési könyvtár 2018. évi szakmai munkatervéről:

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület

1. a határozat melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár részlegének 2018. évi szakmai munkatervét megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa a könyvtárvezetőt, a fenntartó által jóváhagyott munkaterv Vörösmarty Mihály Könyvtár részére történő továbbítása érdekében.

felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Rideg Lászlóné intézményvezető-helyettes

határidő: 1. pont tekintetében azonnal, 2. pont tekintetében ülést követő 5 napon belül, illetve 2018. február 28.”

Felelős: Regenyei Katalin elnök

Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT I. **(Képviselő-testület részére)**

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (II. 19.) határozata a települési könyvtár 2017. évi szakmai beszámolójáról:

A képviselő-testület

1. a határozat melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár részlegének 2017. évi szakmai beszámolóját megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa a könyvtárvezetőt a fenntartó által jóváhagyott szakmai beszámoló Vörösmarty Mihály Könyvtár részére történő továbbítása érdekében.

felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Rideg Lászlóné intézményvezető-helyettes

határidő: 1. pont tekintetében azonnal, 2. pont tekintetében ülést követő 5 napon belül, illetve 2018. február 28.

HATÁROZATI JAVASLAT II. **(Képviselő-testület részére)**

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (II. 19.) határozata a települési könyvtár 2018. évi szakmai munkatervéről:

A képviselő-testület

1. a határozat melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár részlegének 2018. évi szakmai munkatervét megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa a könyvtárvezetőt a fenntartó által jóváhagyott munkaterv Vörösmarty Mihály Könyvtár részére történő továbbítása érdekében.

felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Rideg Lászlóné intézményvezető-helyettes

határidő: 1. pont tekintetében azonnal, 2. pont tekintetében ülést követő 5 napon belül, illetve 2018. február 28.



Polgármesteri Hivatal

Székesfehérvár, 2018. 01. 30.

Ikt.szám: 136-1/2018

Előadó:

Mell:

Tárgy: települési
beszámoló-munkaterv

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Szeretném a támogatását kérni jogszabályi kötelezettségünkől eredő feladatunk teljesítésében. A 2018. január 1-jétől életbe lépett jogszabályváltozásokból eredően a könyvtárakra vonatkozó 1997. évi CXL törvény (amelyről a 2017. évi CLXXX. törvény rendelkezik) is módosult.

A jogszabály 65. § (2a) bekezdése szerint:

„A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.”

Ezzel összefüggésben, a tv. 66. § n) pontja intézményünk számára írja elő a következőt:

„elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.”

A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2018. január 1-jétől megyei hatókörű városi könyvtárként működik (korábban megyei könyvtár), és ezévtől kötelezően ellátandó feladata, hogy a Fejér megyében működő települési önálló könyvtárak munkatervét és beszámolóit elektronikusan gyűjtse és hozzáférhetővé tegye.

2017 decemberében e-mailben megküldtük minden települési könyvtár vezetőjének az új típusú nyomtatványokat a munkatervhez és a beszámolóhoz, melyeket a Minisztérium állított össze és küldött meg könyvtárunknak. A rendelkezés célja, hogy az új, egységes forma áttekinthetővé tegye a könyvtárak működését. A mintákat csatolom levelemhez.

Kérjük, hogy az idei évtől ezeket a nyomtatványokat használják.

Az előírás alapján kérjük Önt és települése képviselőtestületét, hogy a jóváhagyott dokumentumokat február 28-ig kérjük, hogy e-mailben küldjék el a Vörösmarty Mihály Könyvtár e-mail címére: modszertan@vmk.hu

Kérjük a könyvtárvezetőket legyenek kedvesek támogatni a dokumentáció elkészítésében, és a megadott határidőre történő teljesítés érdekében kérjük, időben hagyják jóvá.

A Könyvtárellátási és módszertani csoport segítséget nyújt a könyvtárvezetőknek a kérdéses pontok egyértelműsítésében.

Székesfehérvár, 2018. január 30.

Tisztelettel:



Vasné B. B. Biborka

Vasné Borsos Beáta Bíborka
igazgató
Vörösmarty Mihály Könyvtár



A Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár 2017. évi beszámolója

Az intézmény székhelye: 8130 Enying, Bocskai u. 1.
A könyvtár címe: 8130 Enying, Kossuth L. u. 45.

Az intézmény vezetőjének neve: Nemes Diána
A könyvtár vezetőjének neve: Rideg Lászlóné

Enying, 2018.02.16.

TARTALMI SZEMPONTOK A VÁROSI KÖNYVTÁRAK 2017. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2017. évi eredmények értékelése, erősségek/gyengeségek bemutatása, következtetések megfogalmazása. Kérjük térjen ki az intézmény 2017. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.

A SWOT elemzéssel feltérképezhetjük a könyvtár, a könyvtári szolgáltatások életképességét, illetve megismerhetjük, hogy mely feladatok a legfontosabbak stratégiai szempontból.

| Erősség | Gyengeség |
|--|---|
| <p>Képzett szakembergárdával rendelkező járási központi könyvtár jó társadalmi megítéléssel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Felsőfokú végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkezik minden könyvtáros Kreatív munkatársak Jó csapatmunka Jó szakmai hírnév Országos szakmai szervezeti tagságok és tisztség betöltése <p>Korszerű szolgáltatási formák:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pályázatok kapcsán megújult eszközpark Interaktív honlap Textlib IKR Számítógépes kölcsönzés Online katalógus Automatizált munkafolyamatok Számítógép- és Internethasználat Kapcsolódó szolgáltatások (nyomtatás, szkennelés, fénymásolás, spirálozás, laminálás) Szolgáltatás orientáltság Használó-központúság Empátia, szociális érzékenység A felnőtt és a gyermekrészleg elkülönülése lehetővé teszi, hogy a gyermekekkel a nekik megfelelő szinten és módon külön is tudjunk foglalkozni, ugyanakkor a felnőtteket nem zavarja a gyerekek „nyüzsgése” Olvasótermi szakirodalmi állomány Helytörténeti gyűjtemény folyamatos bővülése <p>Közösségi programok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rendezvényszervezés, gyermekprogramok Jó kapcsolat a helybeli és környékbeli iskolákkal, könyvtárakkal, az óvodával, a helyi civil szervezetekkel <p>Pályázati tevékenység</p> | <p>Kis alapterületű könyvtár, tagolt, szűk belső terekkel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Túlzsúfoltság A gyermekkönyvtár lassan alkalmatlan feladata betöltésére (kicsi, nagyon zsúfolt, nem az életkornak megfelelő be- és elrendezéssel Kevés raktározásra alkalmas helyiség/ terület Háttér munkák elvégzésére nincs megfelelő helyiség <p>Évek óta csökkenő költségvetési keretből következően:</p> <ul style="list-style-type: none"> Létszámhiány Az igényekhez képest kevés nyitvatartási idő Állománygyarapodás drasztikus csökkenése minden dok.típust érintően, kevés előfizetett folyóirat Továbbképzések anyagi háttere hiányzik Anyag- és eszközhiány a különböző programok lebonyolításánál <p>(A felsoroltak egyben veszélyforrások is, elsősorban amiatt, hogy immár folyamatosan nehezítik munkánkat.)</p> <p>Nehezen bevonható társadalmi csoportok</p> |
| Lehetőség | Veszély |
| <p>Megfelelő képességekkel és adottságokkal rendelkező közcélú/közhasznú munkaerő alkalmazása</p> <p>Járási központi szerep erősítése</p> <p>Pályázati lehetőségek max. kihasználása</p> <p>Önkéntesek bevonása (programok, háttér-</p> | <p>A lakosság lélekszámának csökkenése</p> <p>Sok az ingázó dolgozó</p> <p>Társadalmi egyenlőtlenségek</p> <p>Hátrányos helyzetű emberek magas száma a településen</p> |

| | |
|---|--|
| munkák) Nevelési-oktatási intézményekkel való együttműködés továbbfejlesztése | Hátrányos helyzetűek elidegenedése a kultúrától Bizonyos társadalmi rétegekben a munkanélküliség stagnálása/lassú csökkenése Az önkormányzat korlátozott anyagi lehetőségei, és ebből következően intézményei, így a könyvtár kölségvetési keretének szűkössége A számítástechnikai és egyéb technikai berendezések gyors avulása, amortizációja Állomány gyors amortizációja A felhasználók részéről jelentkező igények sokfélesége és sokasága |
|---|--|

Az enyingi Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtára biztosítja a szabad, korlátozás nélküli hozzáférést minden nyilvános dokumentumhoz és információhoz, mégpedig az esélyegyenlőség és a demokrácia elvét követve, ezzel hozzájárul az állampolgárok életminőségének javulásához, egyéni boldogulásához. E cél megvalósítása érdekében pályázati források felhasználásával - az olvasóterem kivételével biztosítja az akadálymentes környezetet és akadálymentes honlapot működtet. Az Országos Dokumentumellátó rendszer segítségével más könyvtárak állományát folyamatosan ajánlja, bonyolítja a könyvtárközi kölcsönzést. Az országos és a nemzetközi nyilvános és könyvtári adatbázisokhoz való széleskörű elérését helyben biztosítja. Hozzáférést biztosít a digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz, az elektronikus ügyintézésben segítséget nyújt.

A könyvtár szociális szerepének erősítése is folyamatosan megvalósítandó feladatunk, hiszen „a könyvtár ma már több, mint mechanikus információelosztó hely: a társadalom széles rétegeivel eleven kapcsolatot tartó találkozópon, a társadalmi kommunikáció kitüntetett intézménye. Az a hely, ahol a különféle háttérű emberek úgy találkozhatnak, hogy nincs közöttük hierarchikus viszony, nem kell kötött szerepeket eljátszaniuk. A közkönyvtár lényegénél fogva arra rendeltetett, hogy információközvetítő alapfunkciójának feladása nélkül a társadalom szociális gondoskodásának is helyszíne legyen.”

Ugyancsak fontos célunk, hogy gyűjteményünket minőségi elvek alapján, a használói igények figyelembevételével gyarapítsuk és ennek megfelelően alakítsuk szolgáltatásainkat. Állománygyarapítási stratégiánk: a gyűjteményfejlesztés a rendelkezésre álló pénzügyi források hatékony felhasználásával, a gyűjtőköri szabályzatban megfogalmazott iránymutatás alapján történik. Ennek érdekében az olvasói igényeket rendszeresen felmérjük és az eredményeket figyelembe vesszük az állománygyarapítás során. 2016-ban volt elégedettség vizsgálat és igényfelmérés, a következőre 2019 elején fog sor kerülni. A közbe eső években – így 2017-ben is – az olvasókkal való személyes megbeszélések adtak alkalmat arra, hogy tájékozódjunk mind az igényeket, mind az elégedettséget illetően. Természetesen minden egyes véleményt – amennyire lehetett – figyelembe vettünk és a reális igények kielégítésére törekedtünk is, főként ha több olvasó részéről is ugyanaz az igény érkezett. Költséghatékony gyarapítási stratégiánk lényege, hogy a dokumentumok megrendelése előtt mindig tájékozódunk, hogy hol, milyen feltételek mellett (kedvezmények nagysága, postaköltség mértéke stb.) mely beszerzési forrást érdemes választanunk. 2017-ben – minden szempontot figyelembe véve – többnyire a KELLŐ kínálata volt a legkedvezőbb, legalábbis az általunk megrendelni kívánt dokumentumokra vonatkozóan.

Rendkívül fontosnak tartjuk, hogy korszerű, minőségi, az olvasói igényeken alapuló, felhasználó központú szolgáltatásokkal álljunk a felhasználók rendelkezésére. E tekintetben is fontos szerepe van a kérdőíves tájékozódásnak, hiszen támpontot jelentenek a szolgáltatások fejlesztésénél és a rendezvények szervezésénél. Ugyancsak fontos szerepe van a szóbeli tájékozódásnak is.

2017-ben nem vezettünk be új szolgáltatást, de törekedtünk arra, hogy a már meglevőket – főként az informatikaiakat – minél magasabb szinten szolgáltatassuk.

Kiemelt célunk, hogy teljességre törekedve gyűjtsük, feltárjuk, és hozzáférhetővé tegyük Enying helytörténeti és helyismereti dokumentumait.

2017-ben a korábbiaknál jobban előtérbe került a helyismeret:

- Az eddig összegyűjtött helyismereti anyag hiányosságait megpróbáltuk pótolni. A rendelkezésre álló anyagot folyamatosan feldolgoztuk, folyamatosan digitalizáltuk, hogy papír alapon és elektronikusan is hozzáférhetővé tehesük;
- Anyaggyűjtést végeztünk Enying közelmúltjából, múlt idők élő tanúit kerestük fel, elkészült számtalan interjú;
- A helytörténeti ismeretek bővítése érdekében kapcsolatot építettünk a Fejér Megyei Levéltárral, a székesfehérvári Szent István Király Múzeummal, több alkalommal tartottunk megbeszélést enyingi vonatkozású témákban és többször kértünk tőlük tanácsot gyűjtőmunkánkkal kapcsolatban.

Munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel való együttműködésre. Ezen belül kiemelt feladatunknak tekintjük a város nevelési, oktatási intézményeivel való együttműködést az olvasáskultúra fejlesztése, az olvasás ösztönzése, a könyvtárhasználat népszerűsítése területén, hiszen a jövő olvasóiról van szó.

2017-ben az oktatási intézményekkel való kapcsolat bővítése került fókuszba, hiszen egyre több az olvasni nem vagy alig tudó gyerek, akinek ebből (is) fakadóan tanulási nehézségei vannak. Arra törekedtünk, hogy az iskola falain kívül, nem a tanórán megszokott eszközökkel és módon, élvezhető, könnyebben befogadható formában közvetítsük az ismereteket a diákoknak. Ennek érdekében a következőket tettük:

- Az általunk készített tematikus programokat és könyvtári órákat felajánlottuk az iskoláknak (különböző tematikájú könyvtárhasználati órák, rendhagyó órák: Az őszi, Madarak és fák napja)
- Játékos vetélkedőket szerveztünk és pontgyűjtő vetélkedőt indítottunk
- Mesés kézműves foglalkozásokat hirdettünk meg (farsang, halloween, karácsony)
- Az oktatási intézményekkel szorosán együttműködve közös programjainkat továbbra is megvalósítottuk (versmondó verseny, rendhagyó órák egy része stb.)
- Olvasásnépszerűsítő akciókat, olvasásösztönző projekteket szerveztünk (író-olvasó találkozó Telegdi Ágnessel, Meseklub az elsősöknek, Olvasókör a másodikosoknak)
- A gyermekkönyvtári állományt folyamatosan fejlesztettük, 328 darab új dokumentum került az állományba, sajnos 50 db-bal kevesebb, mint az előző évben. Ennek kizárólag anyagi oka volt.

A jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a 7-8. osztályosokra és a középiskolás korosztályra. Közülük már jóval kevesebb a rendszeresen könyvtárba járó és többségük csak az informatikai és irodatechnikai szolgáltatásokat veszi igénybe. Sajnálatos tény az is, hogy őket már szervezeten alig-alig hozzák könyvtárba a pedagógusok.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A 2017. évben végbement szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

Intézményünkben 2017-ben nem volt szervezeti átalakítás és személyi változás sem történt a könyvtárban. Továbbra is a művelődési házzal összevontan működünk, az összevont intézmény

vezetője a művelődési ház vezetője, helyettese a könyvtárvezető. A két intézmény egymástól kb. 500 m-re elhelyezkedő épületben tevékenykedik.

Alapdokumentumainkat érintő változás négy esetben volt:

1.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 38/2017. (I.25.) határozata a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár intézményegységének helyszíni ellenőrzéséről;

A képviselő-testület

1. megismerte és tudomásul vette az Emberi Erőforrások Minisztériuma Könyvtári Intézetének Enying Város Önkormányzata fenntartásában álló Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár intézményegysége helyszíni vizsgálatáról készült adatlapjában foglaltakat,
2. a jegyzőkönyvben feltárt hiányosságok pótlására az alábbiakat rendeli el azzal, hogy a megtett intézkedésekről a felelősök a képviselő-testület soron következő ülésén beszámoljanak:
 - a) megbízza a jegyzőt az alapító okirat módosításának elkészítésére,
 - b) megbízza az intézményvezetőt a szervezeti és működési szabályzat, valamint a munkaköri leírás jogszabály szerinti módosítására,
 - c) megbízza a szervezeti egység vezetőjét a könyvtárhasználati szabályzat módosítására.

2.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 79/2017. (II.22.) határozata a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár alapító okiratának módosításáról;

A képviselő-testület

1. megismerte a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár – Emberi Erőforrások Minisztériumának ellenőrzése során feltárt hiányosságok alapján elkészített – alapító okirat módosítását,
2. az 1. pontban foglaltakra tekintettel úgy határozott, hogy a határozat 1. melléklete szerinti módosító és 2. melléklete szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot adja ki,
3. elrendeli, hogy a 2. pontban szereplő módosítás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel egyidejűleg lép hatályba,
4. felkéri a polgármestert, hogy jelen módosítással összefüggésben intézkedjen a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága felé a nyilvántartásban szereplő adatok módosítására.

3.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 80/2017. (II.22.) határozata a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárhasználati szabályzatáról;

A képviselő-testület

1. megismerte a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár – Emberi Erőforrások Minisztériumának ellenőrzése során feltárt hiányosságok alapján elkészített – könyvtárhasználati szabályzatát,
2. az 1. pontban foglaltakra tekintettel úgy határozott, hogy a határozat 1. melléklete szerinti szabályzatban foglaltakat jóváhagyja.

4.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 101/2017. (III. 20.) határozata a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár alapító okiratának módosításáról;

A képviselő-testület

1. megismerte a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartás hiánypótlási felhívás tárgyú végzésében foglaltakat, valamint az ebben foglaltak alapján elkészített Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár alapító okirat módosítását,
2. az 1. pontban foglaltakra tekintettel úgy határozott, hogy a határozat 1. melléklete szerinti módosító és 2. melléklete szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot adja ki,
3. elrendeli, hogy a 2. pontban szereplő módosítás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel egyidejűleg lép hatályba,
4. felkéri a polgármestert, hogy jelen módosítással összefüggésben intézkedjen a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága felé a nyilvántartásban szereplő adatok módosítására.

(Kérjük a táblázat kitöltését és amennyiben szükséges a szöveges kiegészítését.)

| | | | 2016. tény | 2017. terv | 2017. évi tény |
|--|---|------------------------------|------------|------------|-------------------|
| Összlétszám (fő, töredék is lehet) | | | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet) | | | 1 | 1 | 1 |
| Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak | Könyvtáros szakképesítéssel | összesen | 3 | 3 | 3 |
| | | átszámítva teljes munkaidőre | 3 | 3 | 3 |
| | Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ) | összesen | 0 | 0 | 0 |
| | | átszámítva teljes munkaidőre | 0 | 0 | 0 |
| | Egyéb felsőfokú | összesen | 0 | 0 | 0 |
| | | átszámítva teljes munkaidőre | 0 | 0 | 0 |
| Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben | | összesen | 3 | 3 | 3 |
| | | átszámítva teljes munkaidőre | 3 | 3 | 3 |
| Egyéb alkalmazott | Egyéb alkalmazott felsőfokú | összesen | 0 | 0 | 0 |
| | | átszámítva teljes munkaidőre | 0 | 0 | 0 |
| | Egyéb alkalmazott középfokú | összesen | 0 | 0 | 0 |
| | | átszámítva teljes munkaidőre | 0 | 0 | 0 |
| | Egyéb alkalmazott. alapfokú | összesen | 1 | 1 | 1 |
| | | átszámítva teljes munkaidőre | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Mindösszesen egyéb alkalmazott | | összesen | 1 | 1 | 1 |
| | | átszámítva teljes munkaidőre | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Összes létszám: | | | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| Önkéntesek száma | | | 0 | 0 | 0 |
| Közfoglalkoztatottak száma | | | 2 | 2 | 2 |

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitvatartás (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitva tartás, változások)

| Mutatók | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra) | 31 | 31 | 31 | 0 |
| Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra) | 4 | 4 | 4 | 0 |
| 16 óra utáni nyitva tartás (óra) | 4óra/hét | 4 óra/hét | 4óra/hét | 0 |
| Nyári zárva tartási idő | 26* | 0 | 0 | -100 |
| Munkanapok száma: | | | | |
| Nyitvatartási napok száma: | 278 | 300 | 299 | +7,6 |

| | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|
| Téli zárvatartási idő | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Munkanapok száma: | | | | |

Könyvtárunk nem szokott zárva tartani nyaranta, a *-gal jelölt 26 napon az állományellenőrzés zavartalan lefolytatása miatt szünetelt a nyitvatartás.

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először szövegesen ismertesse, majd azt a vonatkozó táblázat kövesse.

2.1 Gyűjteményfejlesztés

A 2017. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése:

A gyűjtemény fejlesztése, az állományalakítás a könyvtári munka egyik legfontosabb, nagy felkészültséget és széleskörű ismereteket igénylő része. A könyvtár dokumentumszolgáltató és tájékoztató munkáján kívül gyakorlatilag összes tevékenysége erre épül. Két munkafolyamat együttesét jelenti, egyrészt az **állománygyarapítást**, másrészt az **állományapasztást** foglalja magába.

Manapság már elképzelhetetlen, hogy a könyvtárak a gyűjtőkörükbe tartozó valamennyi dokumentumot gyűjtsék. Egyrészt a különböző szintű társadalmi igények sokasága és sokrétűsége, másrészt a megjelenő dokumentumok mennyisége és változatossága teszi lehetetlenné. Mivel a szóba jöhető művek köre nagyon széles, arra kell törekednünk, hogy minél szélesebb körből válogassuk ki a beszerzésre érdemeseket. Helyes döntéseket csak úgy tudunk meghozni, ha — az olvasói igények mellett — ismerjük a könyvpiacot, a meglévő könyvtári állományt, valamint a rendelkezésünkre álló pénzügyi keretet.

A könyvtár szakmai és gazdaságossági szempont alapján, adott évi költségvetésében biztosított pénzügyi keret figyelembevételével köteles gyarapítani állományát. Az állománygyarapítás szakmai szempontjait a **gyűjtőköri szabályzat** összegzi, a tényleges gyarapítás e dokumentumban foglaltak szellemében történik.

2017-ben a gyarapításra fordítható keret tekintetében közel 10 %-os csökkenéssel kellett szembenéznünk, növekvő dokumentumárak mellett. Ennek következtében nagy figyelmet kellett fordítanunk egyrészt a beszerzendő művek kiválasztására, másrészt arra, hogy a beszerezni kívánt dokumentumokat a lehető legolcsóbb forrásból szerezzük be, emiatt viszont a rendelés időtartama növekedett meg.

Fentiek tükrében természetes, hogy a beszerzett dokumentumok száma is csökkent: 2016:1126 db, 2017:808 db (28%-os csökkenés). A könyvtárba járó folyóiratok és napilapok száma — 2016-hoz képest — változatlan volt (94 cím).

Az állomány folyamatos alakításának a gyarapítás mellett a másik, ellenkező előjelű, de ugyanolyan fontosságú összetevője az állományapasztás. A kiiktatás adminisztrációjának minden esetben azonos formai követelményei vannak, mégis különbséget kell tennünk a kényszerű kiiktatás és a tervszerű apasztás között. Kényszerű kiiktatás esetén maga a dokumentum fizikai valójában már nem létezik, hiányát csak a nyilvántartások szintjén lehet rögzíteni. Ezzel szemben a tervszerű apasztás az állományalakítás érdemi momentuma.

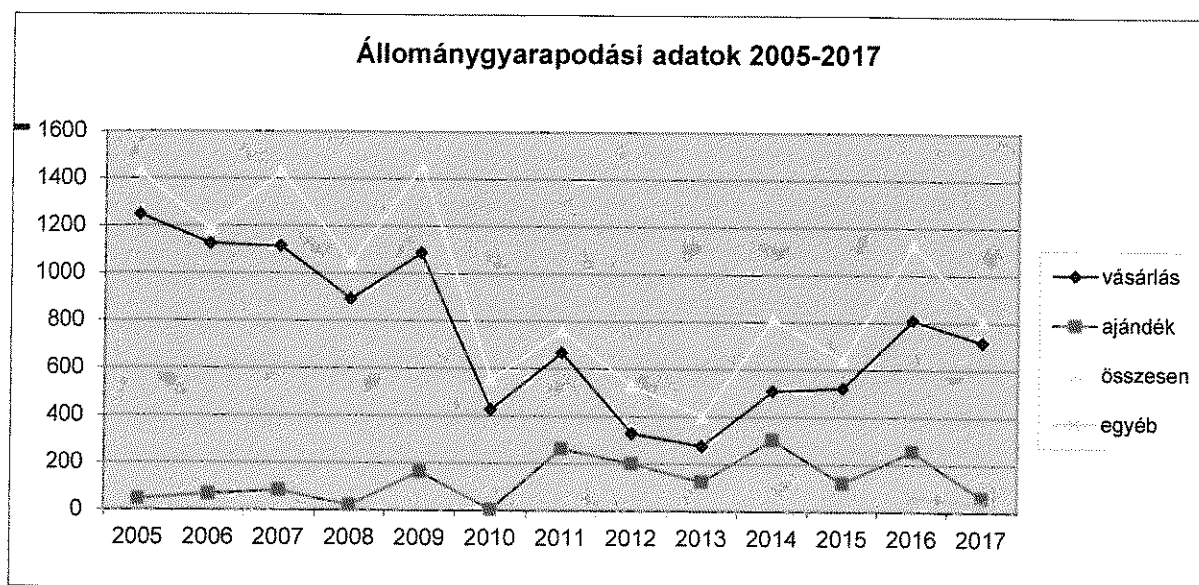
2016-ban nagyszabású tervszerű állománycsökkentést végeztünk, majd állományellenőrzést hajtottunk végre (jellege szerint időszakai, módja szerint fordulónapi, mértéke szerint teljes körű). A selejtezett folyóiratokon kívül 4771 db dokumentumot töröltünk az állományból.

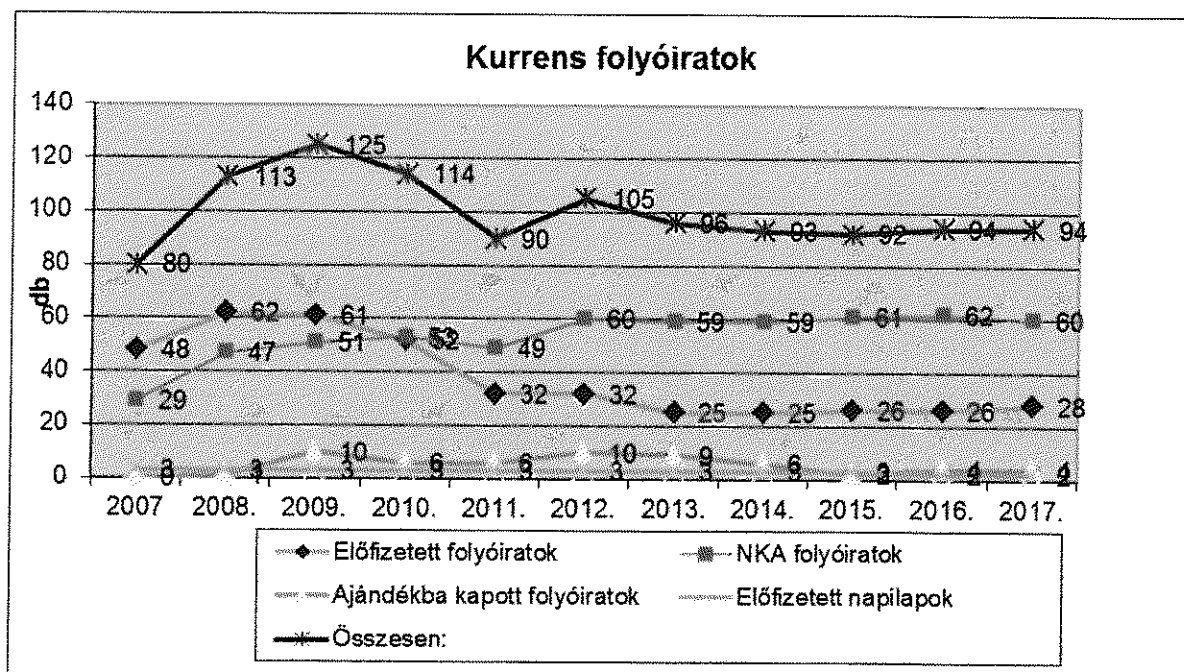
2017-re nem ütemeztünk be tervszerű állományapasztást, a selejtezett folyóiratok mellett mindössze 107 db dokumentumot vezettünk ki az állományból, elhasználódás miatt.

| Mutatók | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft) | 2.271.023 | | 1.936.138 | -14,74 |
| - ebből folyóirat (br. Ft) | 574.330 | | 367.592 | -36 |
| - ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft) | 217.898 | | 57.711 | -73,5 |
| Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db) | 378 | 350 | 328 | -13,2 |
| Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 65 | 30 | 35 | -46,2 |
| Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen | 1126 | 1000 | 808 | -28,2 |
| A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma | 4771 | 100 | 107 | -97,8 |

2017 elején a munkaterv és a költségvetés készítése idején is látszott már, hogy anyagi lehetőségeink jóval szerényebbek lesznek, mint 2016-ban, de arra nem gondoltunk, hogy ez olyan jelentős mértékben fogja érinteni a dokumentumok beszerzését is, hogy a már eleve csökkentett tervadatokat sem tudjuk teljesíteni.

Néhány grafikon álljon itt példaként arra, hogy az egyes mutatók alakulása milyen tendenciát mutat 10-12 év távlatában:





2.2 Gyűjteményfeltárás

A 2017. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése.

Ahhoz, hogy a könyvtári állomány a könyvtárhasználók számára hozzáférhetővé váljék, olyan nyilvántartást kell kialakítani, melynek révén az olvasók eligazodnak a könyvtárban elhelyezett dokumentumok között. Ezek az eligazító nyilvántartások, tájékoztatók régebben a különféle katalógusok voltak, ma ezt a problémát a „Textlib” integrált könyvtári rendszer olvasói katalógusával oldjuk meg. Az online felület kényelmes, gyors és összetett, többfunkciós keresést biztosít, valamint olyan többletet is tartalmaz, mint például a kiválasztott dokumentum státusz adata.

Bármilyen úton gyarapított, könyvtári nyilvántartásba vett dokumentumokról, ismerethordozókról a számítógépes adatbázisban található információ, mely az olvasók számára is hozzáférhető az olvasói katalógus gépen, illetve a weben, a könyvtár honlapján.

(A dokumentumokat tudományterületek, ismeretágak, tárgykörök, műfajok szerint a számítógépes rendszer azEgyetemes Tizedes Osztályozás (ETO) alapján osztályozza.)

A könyvtárosok munkáját segíti a raktári katalógus, mely papíralapú, építését továbbfolytatjuk egy esetleges számítógépes adatvesztés pótlására, helyreállítására fontos tartalék. Hat fő egysége: felnőtt és gyermek/ifjúsági szépirodalom, felnőtt és gyermek/ifjúsági ismeretterjesztő (szak-)irodalom, felnőtt és gyermek/ifjúsági kézikönyvek.

Munkánk során mindig fontos szempont volt, hogy az új dokumentumok könyvtárba érkezése és az olvasókhoz való eljutása közötti időt a lehető legminimálisabbra csökkentsük. Ezt az időintervallumot mi maximum 5 munkanapban határoztuk meg, de igyekszünk ennél rövidebb idő alatt megoldani, ám ez nem mindig sikerül, mert csak hárman dolgozunk a könyvtárban, és ha valaki szabadságon vagy táppénzen van, az öt nap is nehezen tartható.

Szerteágazó munkánk mellett törekszünk arra is, hogy az állománybavétel munkafolyamatát a lehető legrövidebbre csökkentsük, hogy egy-egy dokumentumról minél kevesebb idő alatt tudjuk elkészíteni a számítógépes rekordot. Jelenleg átlagosan 15 percre van szükségünk ehhez, és a fennálló körülmények között nincs reális esélye annak, hogy ezen csökkenteni tudjunk.

| Mutatók | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma | 1711 | 1500 | 1358 | -20,6 |
| Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve) | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0 |
| Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan) | 5 | 5 | 5 | 0 |
| A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) | 95 | 95 | 95 | 0 |

2.3 Állományvédelem

A 2017. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése

A beszerzett dokumentumok száma mindig elmaradt/elmarad a kívánatostól, ezért nagy figyelmet fordítunk az állomány védelmére, a dokumentumok jó állapotának megőrzésére. Anyagi lehetőségeink miatt a könyvkötetés sem jöhet szóba, csak akkor van rá mód, amikor a megyei könyvtár pályázati forrásból (NKA) finanszírozza bizonyos számú dokumentum köttetését. Erre legutóbb 2015-ben került sor.

Amit folyamatosan tudunk tenni, az a dokumentumok tisztán tartása/fertőtlenítése illetve a kisebb sérülések javítása ragasztással.

| Helyben használt dokumentumok | | | Könyvtárközi kölcsönzés | | | | | Referenz kérdések | | |
|-------------------------------------|-----|----|-------------------------|--------|----------------|---------|--------------|----------------------|-----|----|
| F. | Gy. | Ö. | Kérések | | Teljesítés | | | F. | Gy. | Ö. |
| | | | Küldött | Kapott | Kapott dok. | | Küldött | | | |
| | | | | | Eredeti | Másolat | Elektronikus | | | |

Az adatokat havi szinten összesítjük, majd év végén a hónapok adatsorát adjuk össze.

Ugyancsak excel táblában rögzítjük a gyarapodási, törlési és állományadatokat, valamint a dokumentumok beszerzéssel kapcsolatos pénzügyi adatokat, amelyeket negyedévenként és év végén összesítünk.

A rendezvények adatait folyamatosan vezetjük, majd év végén az alábbi táblázatba csoportosítjuk:

2017.

| Rendezvény | | A rendezvények száma | | | A résztvevők száma | | | | | | | | |
|------------|--|----------------------|-------|-------|--------------------|---------|-------|---------|---------|-------|----------|---------|-------|
| | | Könyvtár | TÁMOP | Össz. | Könyvtár | | | TÁMOP | | | Összesen | | |
| | | | | | Gyermek | Felnőtt | Össz. | Gyermek | Felnőtt | Össz. | Gyermek | Felnőtt | Össz. |
| 1. | Kiállítások | 3 | 0 | 3 | 42 | 461 | 503 | 0 | 0 | 0 | 42 | 461 | 503 |
| 2. | Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények (népmese, diav., versmondó, ...) | 5 | 0 | 5 | 57 | 101 | 158 | 0 | 0 | 0 | 57 | 101 | 158 |
| 3. | A használatképzést szolgáló alkalmak (könyvtári órák) | 7 | 6 | 13 | 146 | 7 | 153 | 277 | 1 | 278 | 423 | 8 | 431 |
| 4. | Olvasás kultúrát fejlesztő programok (rendhagyó anyanyelvi órák, olvasóköri, ...) | 19 | 18 | 37 | 404 | 118 | 522 | 355 | 31 | 386 | 759 | 149 | 908 |
| 5. | Digitális kompetenciát fejlesztő programok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Egyéb rendezvények (pontgyűjtő vetélkedő) | 15 | 1 | 16 | 41 | 201 | 242 | 33 | 3 | 36 | 74 | 204 | 278 |
| Összesen | | 49 | 25 | 74 | 690 | 888 | 1578 | 665 | 35 | 700 | 1355 | 923 | 2278 |

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

| Könyvtárhasználat | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Beiratkozott olvasók száma (fő) | 1330 | 1330 | 1332 | +0,15 |
| A tárgyéven a könyvtárat aktívan használók száma (fő) | 1330 | 1330 | 1332 | +0,15 |
| A könyvtári látogatások száma (db) | 19.538 | 19.000 | 18816 | -3,7 |
| Ebből csoportok száma/fő | 78/ 1271 | 50/ 900 | 33/ 698 | -57,7/ -45,1 |

Szembevetendő a csoportok létszámának drasztikus csökkenése, ami természetesen a látogatások csökkenését is maga után vonja. Ennek a sajnálatos ténynek a lehetséges okaira a programoknál fogok kitérni.

4.2 Dokumentumforgalom

| Könyvtárhasználat | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Kölcsönzött dokumentumok száma (db) | 15367 | 15000 | 14521 | -5,5 |
| E-dokumentumok kölcsönzése (db) | 8 | 10 | 22 | +275 |
| Helyben használt dokumentumok (db) | 7142 | 7100 | 7136 | -0,08 |
| Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db) | 5 | 5 | 3 | -40 |
| Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db) | 48 | 45 | 61 | +27,1 |
| Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db) | 4 | 5 | 5 | +25 |

Több mint 10 éve tapasztaljuk, hogy a forgalmi adatok évről évre csökkennek, jó esetben stagnálnak. A tendenciát látva próbál az ember a számok mögé tekinteni és választ kapni a tapasztalt jelenségek okaira, melyek szerteágazóak, sokrétűek. Egy részük természetesen lehet szubjektív – és ezeket is fel kell deríteni –, többségük azonban objektív tényező, mely nem, vagy alig befolyásolható. Mind a makro-, mind a mikrokörnyezetben lejátszó események jelentős mértékben hatnak/hathatnak a könyvtárra. Ezek közül – munkánk szempontjából – TOVÁBBRA IS a következőket tartjuk a leglényegesebbeknek:

- a közoktatás színvonalának visszaesése;
- a funkcionális analfabéták számának növekedése;
- a televízió és a számítástechnika nyújtotta lehetőségek „elszívó” hatása;
- az eltorzult értékrend széleskörű elterjedése;
- a közművelődési/közgyűjteményi állami normatíva alacsony szintje, illetve az ebből fakadó következmények;
- a helyi önkormányzatok anyagi helyzete.

A fenti, évek óta tapasztalt problémákat helyi szinten TOVÁBBRA IS súlyosbítják a következők:

- a településen élők lélekszámának csökkenése,
- a térségben kialakult tartós munkanélküliség, amely az utóbbi években tapasztalt pozitív változások ellenére is számottevő;
- az enyingiek jelentős körében tapasztalható elszegényedés;
- az iskolázottság alacsony szintje a lakosság körében;
- a többszörösen hátrányos helyzetű fiatalok számának egyre magasabb aránya;
- az iskolák a könyvtár által nyújtott lehetőségeket nem eléggé használják ki (tisztelő a kivételnek, azoknak a pedagógusnak, aki tanítványaikkal rendszeresen látogatták könyvtárunkat);
- a könyvtári szolgáltatások személyi és tárgyi feltételeinek finanszírozása sem megfelelő (a pénzügyi adatok alakulását jól szemlélteti az diagram, amely a IV.8 pont táblázata alatt látható);
- a pénzügyi feltételek közül külön ki kell emelni a dokumentumvásárlásra fordítható keret csökkenését, hiszen „létünk” alapja a megfelelő dokumentumbázis. Az anyagi források csökkenése miatt a következőkkel szembesülünk:

1. sokkal több könyv beszerzésére lenne olvasói igény;
2. a DVD-k gyarapítása nem megfelelő ütemű és mennyiségű;
3. kevés az olvasók érdeklődését, ízlését kielégítő folyóirat.

Az anyagi okok mellett talán az is szerepet játszik, hogy az iskolai oktatásban – a drámai helyzethez viszonyítva – nem kap elég hangsúlyt a könyvtárhasználatra-nevelés, az olvasóvá nevelés. Sajnos legtöbb esetben a szülők részéről sem kapnak a gyerekek megfelelő motivációt, amely könyvtárhasználatra szoktatná őket.

A forgalmi adatokban mutatkozó negatív változások nagyrészt az imént vázoltakból fakadnak, s pénz és partnerek nélkül bizony nagyon nehéz helyzetben van a könyvtár!!!

Fontos viszont megemlíteni, hogy a könyvtár beiratkozott olvasóinak száma ugyan „csak” 1332 fő, de ennél jóval többen használják a könyvtár dokumentumállományát, ők az úgynevezett látens olvasók. Nagyon gyakori, sőt egyre többször tapasztaljuk, hogy egy családból csak egy családtag jár a könyvtárba és ő választ olvasnivalót a többieknek. Nem ritka eset, hogy egy személy kölcsönöz magának, a párjának, a gyerek(ek)nek, néha még a nagyszülő(k)nek vagy a szomszédnak is. Azt hiszem, nem túlzás állítani, hogy ily módon közel 1500-1600 enyingi lakossal állunk kapcsolatban.

4.3 Olvasói számítógépek

| Olvasói számítógépek száma helyben használatra | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Katalógus | 18 | 18 | 18 | 0 |
| Olvasói munkaállomás | 17 | 17 | 17 | 0 |

A táblázat adataiból is látható, hogy könyvtárunk számítógéppel való ellátottsága példaértékű.

4.4 Online szolgáltatások

| Online szolgáltatások | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Távhasználatok száma | 1162 | 1200 | 1432 | +23 |
| A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el | 4 magyar, angol, német, lovári | 4 magyar, angol, német, lovári | 4 magyar, angol, német, lovári | 0 |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan) | 3-4 | 3-4 | 3-4 | 0 |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen | 40 | | 44 | +10 |
| A könyvtárban használható adatbázisok száma | 9 | 9 | 9 | 0 |

| | | | | |
|--|------------|---------------|--------|------|
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db) | 7 | 7 | 7 | 0 |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő) | nincs adat | nem volt terv | 73281* | ?** |
| A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra) | 9123 | 9200 | 9566 | +4,9 |
| Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db) | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Településünkön a könyvtár és a művelődési ház összevont intézményként működik, Facebook oldalunk is közös, az oldal látogatottságára vonatkozó adatot nem tudjuk megbontani. Mivel korábban nem figyeltük a Facebook oldal látogatottságát, csak becsült adatot tudunk közölni, amit úgy számítottunk ki, hogy az utolsó 28 nap forgalmát (ennyit tárol a rendszer) megszoroztuk 13-mal ($365:28=13,03$). 2018 februárjától 28 naponként fogjuk rögzíteni az adatokat, hogy jövőre már ne úgy kelljen megbecsülnünk.

**A beírt adatok vonatkozásában a művelet értelmezhetetlen.

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

| Szolgáltatások száma | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma | 7* | 7* | 7* | 0 |

*A fent megadott 7 szolgáltatáson kívül a mozgáskorlátozottak számára a könyvtár összes szolgáltatása igénybe vehető, hiszen az olvasótermet kivéve szabadon tudnak közlekedni az épületben, a kézikönyveket pedig ki tudjuk hozni számukra a kölcsönzői térbe, ahol a folyóirat-olvasó sarokban vannak székek és asztalok, amelyeknél kényelmesen elhelyezkedhetnek. Ugyanitt tudják használni a számukra beszerzett laptopokat.

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a város lakosságához viszonyított arány (%)

Az Enyingen élő (a 2011-es népszámlálási adatok alapján) 305 nemzetiségi lakosból 277 fő 9 népcsoportba tartozik, 24-en pedig egyéb kategóriába. A nemzetiségiek a lakosság 4,8 %-át teszik ki. A legnépesebb - roma - csoportba tartozónak 162-en vallják magukat, azaz a lakosság 2,5 %-a. Tekintettel a nemzetiségi lakosság csekély arányára könyvtárunk számukra nem gyűjt dokumentumokat.

| Dokumentumok | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Könyvek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| folyóiratok | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Elektronikus dokumentumok | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 |

4.7 Használói képzések száma

| Kompetenciaképzés | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma | 84 | 50 | 39 | -53,6 |
| A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken részvevők száma | 1331 | 1100 | 996 | -25,2 |
| A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken részvevők száma | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|-----|-----|-----|-------|
| A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, továbbképzések száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma | 7 | 10 | 8 | +14,3 |
| A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma | 144 | 180 | 169 | +17,4 |
| A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztevők száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztevők száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztevők száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--|------|------|------|-------|
| A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Összes képzés száma | 91 | 60 | 47 | -48,4 |
| A képzésen résztvevők száma összesen | 1475 | 1280 | 1165 | -21,1 |
| A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma | 0 | 0 | 0 | 0 |

A könyvtárhasználati órákat és a könyvtárban tartott szakórákat az előző évek gyakorlatához hasonlóan bonyolítottuk az általános iskolákkal, a gimnáziummal való együttműködés keretében. A könyvtárban tartott szak- és rendhagyó órák száma ennek ellenére jelentősen csökkent. Ennek egyik legfőbb oka, hogy a gyermekkönyvtárban nincs elegendő hely egy tanóra megtartásához, a felnőtt könyvtárban viszont nincsen kéznél a szükséges dokumentumállomány. Bizonyos órák megtarthatók ott is, főként azok, amelyekhez digitális tábla szükséges. A felnőtt könyvtár azonban korlátozottan vehető igénybe iskolai célokra a délelőtti nyitvatartás miatt. A másik ok, amit nem hallgathatunk el, hogy a pedagógusok egy része nem tartja fontosnak az együttműködést, sajnálja az értékes tanórát „feláldozni” néhány könyvtárhasználati óra kedvéért. Ezt a rövidlátó hozzáállást nehéz legyőzni, főként látva a kellenkedést, amit tapasztalunk, amikor egy-egy órát, programot ajánlunk számukra.

Folytattuk a jeles napokkal kapcsolatos, hagyományörző vetélkedő sorozatunkat, melyet 3-5. osztályosoknak hirdettünk meg, és amelynek célja – az ismeretszerzésen és – átadáson túl az, hogy megtanulják a gyermekek a könyvtárban való biztos tájékozódást és könyvtári dokumentumokban való magabiztos eligazodást.

Feltűnően sok nulla sorakozik a táblázatban. Ez nem jelenti azt, hogy bizonyos rétegeket kirekesztünk a programokból, ellenkezőleg: valamennyi rendezvényünkkel igyekszünk elérni a hátrányos helyzetűeket, képviseljük és támogatjuk a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő magatartást és törekszünk a multikulturalitás érvényesítésére is.

Digitális kompetenciák fejlesztésére irányuló programok szervezését személyi feltételeink nem teszik lehetővé. Bár a könyvtáros kollégák felkészültsége megfelelő, a munkaidőnkbe már az egyéb feladatok és tevékenységek mellé nem fér bele. Tudjuk, hogy szükség lenne ilyen képzésekre, régóta van is rá igény, ezért várjuk már nagyon az EFOP pályázat eredményhirdetését, mert abban a projektben számtalan lehetőség lesz erre a tevékenységre, mégpedig figyelembe véve a különböző korosztályok igényeit.

A településen élő nemzetiségek elenyésző száma miatt nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok szervezésére nem került sor. Bár a roma kisebbség vezetőivel a korábbi években egyeztetünk, az volt a véleményünk, hogy jelenleg nem látnak reális esélyt arra, hogy sikeresen meg tudjuk szólítani a romákat, hiszen a Marian Cosma gyilkosság és az enyingi cigányok félelmetes síófoki felvonulása óta többségük nem vállalja származását (nagyon sokan még a vezetéknevüket is megváltoztatták az „árulkodó” Sztojkaról, Raffaelről valamilyen gyakori magyar névre), mindössze 162-en vallják magukat romának. A könyvtárba járó roma gyerekekre mindig kiemelten figyelünk és egyéni foglalkozással, segítségadással próbáljuk őket rendszeres könyvtárba járásra, olvasásra, a programok

látogatására buzdítani. A roma felnőttek szinte kizárólag a számítógépes és az irodai szolgáltatásokat veszik igénybe könyvtárunk szolgáltatásai közül.

Fogyatékkal élők számára külön nem szerveztünk programokat, mert a mozgásukban korlátozottakat kivéve nagyon kevés fogyatékos él Enyingen. A mozgáskorlátozottak viszont minden rendezvényünkön, képzésünkön részt tudnak venni ugyanúgy, mint a többi könyvtárhasználó. A szellemi fogyatékosok integrált osztályokban tanulnak, így a többi diákkal együtt jönnek programjainkra.

Nagyon fontos célcsoportunk a nyugdíjasok. Kifejezetten számukra nem hirdettünk sem képzést, sem egyéb programot, de valamennyi rendezvényünkről meghívót küldünk a nyugdíjas kluboknak, a rendszeres könyvtárba járókat pedig személyesen hívtuk meg.

4.8 Rendezvény, kiállítás

A 2017. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése.

A 2017. évi program tervezetét nagymértékben befolyásolta, hogy a rendelkezésre álló forrás sokkal szerényebb programszervezését tett lehetővé – mind mennyiség, mind féleség tekintetében –, mint amit korábban a TÁMOP pályázati projekt lehetővé tett. A könyvtár költségvetésében rendezvények szervezésére egyetlen fillér sem jutott. A 2017-es év dologi kiadásainak előirányzata is 21 %-kal volt kevesebb 2016-hoz viszonyítva, ez tovább korlátozta a lehetőségeket. 2017-ben csak az NKA pályázati projektje volt segítségünkre (a Vörösmarty Mihály Könyvtár közvetítésével) egy csekély összeg mértékéig (nettó 55000 Ft). Számos rendezvény jött létre költség nélkül, személyes kapcsolatok révén, és fantázia, ötletesség, valamint rengeteg munka kellett ahhoz, hogy színes, élvezhető programokat hozzunk létre a semmiből.

Az utóbbi években könyvtárunk egyre nagyobb szerepet vállalt mind az egyetemes, mind a magyar, mind a közvetlen környezetünket, településünket érintő hagyományok ápolásában. E céljaink megvalósítása érdekében a következő programokat szerveztük meg:

- Rendhagyó természetismereti órák;
- Pontgyűjtő vetélkedő 3-5. osztályosoknak;
- Jeles napok, események megünneplése/felelevenítése;
- Kézműves foglalkozások a jeles napokhoz kapcsolódóan;
- Megemlékezés híres emberek évfordulójáról;
- Helyi hagyományok megőrzésére való törekvés (ld. az alábbi felsorolásokban).

A „Könyvtárak összefogása a társadalomért” elnevezésű országos akcióhoz –, mely a „Csak tiszta forrásból” címet viselte – több rendezvénnyel kapcsolódtunk:

- „Az alkotás mint a boldogság forrása”: beszélgetés Katóné Szántó Márta művésztanárral (31 fő);
- „Csodálatos állatvilágunk” címmel tartott író-olvasó találkozót Telegdi Ágnes két csoportnak (123 fő);
- „Csak tiszta forrásból!” címmel állítottunk össze egy kvízt, amelyet papíralapon és online is kitölthettek az érdeklődők (19 fő);
- „Emlékezzünk az aradi vértanúkra” címmel mini kiállítást állítottunk össze (37);
- Templomtúrát szerveztünk a református templomba (61 fő);
- Barangoltunk az Öreghegyen (33 fő)

Kiállításaink jól sikerültek és a szokásosnál nagyobb érdeklődés övezte őket. Ez talán annak is köszönhető, hogy a településhez kötődő Bocsor István születésének 210 éves évfordulójához

kapcsolódott az egyik, a másik pedig az enyingi uradalmat utolsóként birtokló Csekonics családhoz. Összesen 3 kiállításunk volt 503 résztvevővel.

2017-ben minden hónapban online kitölthető kvízzel jelentkeztünk, melyek témája valamilyen módon kapcsolódott az adott hónaphoz. A kitöltők száma igen változatos képet mutatott, 4 és 31 között mozgott. Azt tapasztaltuk, hogy a jeles napokhoz kapcsolódókat mindig lényegesen többen töltötték ki, mint az ismert személyekhez kapcsolódókat. Ezt a kezdeményezést örömmel fogadták az olvasók, ezért folytatni fogjuk 2018-ban is.

A TÁMOP pályázatban vállalt fenntartási kötelezettségünknek megfelelően zajlottak a programok, amelyek az olvasási kultúra fejlesztését segítették. Igen sikeres volt a Meseklub az év első, majd az Olvasókör az év második felében. Az olvasókör 2018-ban is folytatni fogja tevékenységét.

2017-es programjainknak az EMMI-hez benyújtandó statisztikai jelentéshez illeszkedő szempontrendszerű összesítő táblázata egyébként megtalálható a III.3.2 pontban, ahova statisztikai nyilvántartási példaként illesztettem be.

| Mutatók | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | Változás %-ban az előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|----------------|--------------------------------------|
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen | 21 | 20 | 9 | -57,1 |
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma | 588 | 550 | 368 | -37,4 |
| A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma | 2 | 3 | 3 | +50 |
| A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma | 154 | 300 | 503 | +326,6 |
| Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb rendezvények száma | 0 | 10 | 15 | * |
| Egyéb rendezvényeken résztvevők száma | 0 | 200 | 242 | * |

A fenti táblázatban szereplő kettő nullás sor megdöbbenésre adhat okot, de szó sincs arról, hogy a családok nem lennének fontosak számunkra. Sőt! Bár a programokat nem csak a számukra hirdettük meg, de jelenlétükre mindig számítottunk, számíthattunk. A plakátok üzenetét (melyek a könyvtár honlapján és az intézmény Facebook oldalán is elérhetők voltak) személyes meghívásokkal erősítettük meg, talán ennek is köszönhető, hogy viszonylag sok család vett részt olyan rendezvényeinken, amelyek valamennyi korosztály számára élvezhetők, befogadhatók voltak.

*A beírt adatok vonatkozásában a művelet értelmezhetetlen.

A másik érdekes változás, hogy az egyéb rendezvények száma megnövekedett, egyrészt az online kitölthető kvízeknek, másrészt a kézműves foglalkozásoknak köszönhetően. Mindkettőt folytatjuk 2018-ban, hiszen nagyon pozitív volt a visszhangjuk.

4.9 Használói elégedettség mérés

| Használói elégedettség mérések | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| A használói elégedettség-mérések száma | 1* | 0 | 0 | -100 |
| A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma | 115 | 0 | 0 | -100 |

* A TIOP és TÁMOP pályázatok benyújtás előtt végeztünk használói elégedettség vizsgálatot és szükséglet felmérést egyaránt. Azt tapasztaltuk, macerásnak tartották a kitöltők, hogy két kérdéssort válaszoljanak meg egymás után. 2016-ban úgy döntöttünk, hogy egy kérdőíven belül próbáljuk megtudni, hogy mennyire elégedettek könyvtárunk szolgáltatásaival, és arra is kíváncsiak voltunk, hogy azok mennyiben feleltek meg a könyvtárhasználók igényeinek. Így elkerülhettük azt, hogy a kitöltőre vonatkozó általános kérdéseket kétszer kelljen kitölteniük. Az elemzés során természetesen különválasztva kezeltük a kérdéstípusokat. Kérdőíves elégedettség vizsgálatra – terveink szerint – 2019 elején fog sor kerülni.

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatásokon való részvétel

| Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapokon résztvevők száma | 8 | 8 | 8 | 0 |

A megyei szakmai továbbképzéseken legalább egy fővel mindig képviseltettük magunkat, országos rendezvényeken is – lehetőségeinkhez mérten – igyekeztünk részt venni (szakmai konferenciák, könyvtáros rendezvények, tapasztalatcserék, könyvtáros vándorgyűlés stb.), de csak abban az esetben, amikor nem volt – számunkra megfizethetetlen – részvételi díj, mert sajnos ezeket a költségeket mindenkinek magának kell állnia, ugyanis költségvetésünkben erre évek óta nincs keret.

Ide kívánczik a megjegyzés, hogy a minőségbiztosítási dokumentumok elkészítésében munkánkat segítette a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár azzal, hogy 2015 júniusa óta a minőségmenedzsmenttel kapcsolatos kiscsoportos konzultációkat szervezett. Vidra Szabó Ferenc könyvtári szakértő minden alkalommal válaszolt a felmerülő kérdésekre, véleményezte az elkészült minőségbiztosítási dokumentumokat.

| Közösségi szolgálat/önkéntesség | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma | 2 | 2 | 0 | -100 |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma | 0 | 0 | 0 | 0 |

4.12 Partnerség

| A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Civil szervezetek* | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Határon túli könyvtárak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vállalkozók | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oktatási intézmények | 7 | 7 | 7 | 0 |
| A kistérségi önkormányzattal kötött megállapodások száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Összesen | 7 | 7 | 7 | 7 |

TÁMOP pályázat megkezdésekor hét nevelési/oktatási intézménnyel (6 iskola, 1 óvoda) kötöttük együttműködési megállapodást, amely a pályázat fenntartási időszakáig (2020) van érvényben.

*Ugyancsak a pályázathoz kapcsolódóan egyeztető fórumot tartottunk a Mozgássérültek Fejér Megyei Egyesülete Enyingi Csoportjával és a roma vezetőkkel is, de velük írásbeli megállapodás nem született. Természetesen a fórumokon elhangzottakat messzemenőig figyelembe vettük a pályázat elkészítésekor és azóta is tartjuk magunkat az ott megbeszélésekhez.

4.13 Digitalizálás (Digitalizálja-e dokumentumait?)

2017-ben a Vörösmarty Mihály Könyvtár a digitális stratégia elkészítéséhez kérdőívet állított össze, melyet a megyében működő könyvtárak kitöltöttek. A kérdésekre adott válaszok figyelembevételével fog elkészülni a megyei digitális stratégia, amelynek megszületése után csatlakozni fogunk annak céljaihoz, feladataihoz.

Könyvtárunkban eddig csak a helyismereti anyag digitalizálása került előtérbe, hiszen ezek a dokumentumok a legsérülékenyebbek: sok közöttük a kéz- és gépirat valamint az újságciikk. Addig kell menteni őket, amíg olvashatók, amíg nem mennek tönkre. Többségüket szkenneljük, de nagyon sokat kellett begépelni éppen azért, mert szkennelt formában már nem volt olvasható. Ugyancsak gépelt változatban biztosítjuk az érdeklődőknek azokat a kéziratokat, amelyeket egyszerű emberek írtak, sajnos tele helyesírási és stílári hibával, viszont tartalmuk fontos az utókor számára. A gépelés során a hibákat korrigáltuk, hiszen nem adhatunk olyan anyagot az olvasók – főként a gyerekek – kezébe, amely hibás.

IV. FEJLESZTÉSEK:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása (szövegesen)

Hosszú évek óta minden beszámolóban részletezzük, minden lehetséges fórumon elmondjuk a könyvtár épületével kapcsolatos aggodalmainkat. A könyvtári szakértő véleménye (2016*) is összecseng észrevételeinkkel. Már számtalanszor jeleztük, hogy az ingatlan állapota (az 1800-as évek közepén épült, majd számtalanszor átalakított, toldott-foldott ingatlan sok helyen beázik, rengeteg a repedés, a vakolat omladozik, hullik a cserép stb.) és alapterületének nagysága, tagoltsága egyaránt indokolja, hogy a képviselő-testület komolyan fontolóra vegye a könyvtár megnyugtató, végleges elhelyezésére vonatkozó megoldási lehetőségeket. Az évek múlásával egyre égetőbb a probléma. A kérdés megvitatásának szükségességét az is indokolja, hogy 2015-ben a könyvtár kivételével szinte valamennyi önkormányzati intézmény megújult az energetikai pályázat kapcsán.

Fentiekre tekintettel a jelenlegi épületre vonatkozóan értelmetlen fejlesztési terveket dédelgetni, és amíg a fenntartó részéről nincs kezdeményezés, illetve lehetőség, addig nincs mire vonatkozóan terveznünk.

*Idézet a szakértői véleményből

A táblázat rovataiba kódot kérünk beírni: X = nem releváns 0 = nincs 1 = nagyon rossz ; 2 = rossz ; 3 = közepes ; 4 = jó ; 5 = nagyon jó

Kód:

| | |
|---|---|
| A könyvtár településen belüli elhelyezkedése | 4 |
| A könyvtár „megtalálását” segítő eligazító táblák a településen | 3 |
| A könyvtár „megtalálását” segítő eligazító táblák integrált intézményben épületen belül | X |
| Az épület könyvtári célra való megfelelése | 1 |
| Az épület külső esztétikai megjelenése | 3 |

2. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

2017-ben a könyvtár folyosójáról az udvarra vezető ajtót kellett kicserélni, mert olyan rossz állapotban volt, hogy ujjnyi rések tátongtak a fal és az ajtó között, amely úgy meg volt vetemedve, hogy mindent befújta/körülötte a szél (levelek, hó, eső).

3. Jelentősebb eszközbeszerzések

A TIOP és TÁMOP pályázatoknak köszönhetően könyvtárunk technikai felszereltsége igen jónak mondható, mind az informatikai eszközök, mind az egyéb műszaki berendezések tekintetében. Ám a lassan hat éves eszközpark cseréje hamarosan esedékessé válik, ezért nyújtottuk be az EFOP pályázatot, amellyel kapcsolatban nem született még döntés. Amennyiben nem kapunk támogatást, főhet a fejünk, mert önkormányzati forrásból egy-egy eszköz beszerzése is kétséges.

2017-ben egy légkondicionálót vásároltunk, mert nyaranta elviselhetetlen a hőség a felnőtt könyvtárban. Az olvasóteremben ugyanolyan indokolt lenne egyet elhelyezni, de anyagi lehetőségek hiányában erre nem került sor. Bízunk abban, hogy 2018-ban sikerül oda is beszereltetni egyet.

| Megnevezés | darab | forint | megjegyzés |
|-----------------------|-------|--------|------------|
| Gépjármű | 0 | 0 | |
| ebből személygépkocsi | 0 | 0 | |
| Számítógép | 0 | 0 | |

| | | | |
|--|---|---------|--|
| ebből olvasói | 0 | 0 | |
| ebből szerver | 0 | 0 | |
| Fénymásoló | 0 | 0 | |
| Szkenner | 0 | 0 | |
| Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban) | 0 | 0 | |
| IKR fejlesztés | 0 | 0 | |
| egyéb: légkondicionáló | 1 | 260.350 | |
| Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft) | | 260.350 | |

4. Pályázatok, projektek

| Hazai pályázatok megnevezése | Pályázott összeg | Elnyert összeg (Ft-ban) | Támogató | Kezdet | Befejezése |
|--------------------------------------|------------------|-------------------------|----------|--------|------------|
| Márai-Program* (meghívásos) | 198.634 | 193.468 | NKA | 2017 | 2018 |
| NKA folyóirat-támogatás (meghívásos) | 0 | 0 | NKA | 2017 | 2018 |

*Ide sorolható még az érdekeltségnövelő állami támogatás, amelynek összege függ, a központosan erre a célra rendelkezésre álló keret nagyságától, a pályázó könyvtárak számától és attól, hogy a költségvetési keretből a tárgyévvel megelőző évben dokumentum-beszerzésre mekkora összeget fordított könyvtárunk. 2017-ben a kapott támogatás 922.095 Ft volt (2016: 495.727 Ft) Mivel ennek az összegnek maximum 30%-a meghatározott technikai eszközökre fordítható, mi tavaly 260.350 Ft-t erre, a maradék 661.745 Ft-t pedig dokumentumok vásárlására használtunk fel.

Az Országos Könyvtári Napok rendezvényeire a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár pályázik az NKA-hoz, a megyében működő és a programba bekapcsolódó könyvtárak nevében is. Így ebből az összegből mi is részesülünk minden évben, igaz évről évre kisebb összeget kapunk, 2017-ben mindössze nettó 55000 Ft-t jutott nekünk. (2016: nettó 60000 Ft)

| Európai Unió pályázatok megnevezése | Pályázott összeg | Elnyert összeg (Ft-ban) | Támogató | Kezdet | Befejezése |
|-------------------------------------|------------------|-------------------------|---|--------|------------|
| TIOP-1.2.3-11/1 | 7975509 | 7975509 | Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése | 2012 | 2012 |
| TÁMOP-3.2.4/A-11/1 | 36500000 | 36157210 | Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése | 2012 | 2014 |
| EFOP-4.1.8-16 | 16387261 | Még nincs döntés | EMMI | ? | ? |

TIOP pályázatunk fenntartási időszaka 2017.12.31-én lezárult, a záró fenntartási jelentés beküldése 2018 januárjában esedékes.

TÁMOP pályázatunkkal kapcsolatban 2020-ig van fenntartási kötelezettségünk, 2017-ben készítettük el a 3. fenntartási jelentést.

A 2017.04.06-i beadási határidejű EFOP pályázatokkal kapcsolatban még nem született meg a döntés.

| Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése | Pályázott összeg | Elnyert összeg (Ft-ban) | Támogató | Kezdet | Befejezés |
|--|------------------|-------------------------|----------|--------|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2017-ben, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Menedzsment

Az enyingi Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár összevont intézmény, melynek élén az intézményvezető áll, aki egyúttal a művelődési ház vezetője, ebből következően az ő feladata az intézményben folyó tevékenységek koordinálása, a különböző erőforrások (emberi, fizikai, pénzügyi, illetve az új típusú erőforrások, a képességek és az információ) tervezése, szervezése, irányítása, összehangolása és ellenőrzése annak érdekében, hogy a szervezet hatékonyan és sikeresen működjön. Ebben a tevékenységben segítője az intézményvezető-helyettes, aki egyúttal a könyvtár vezetője, s mint ilyen felelős a könyvtárban folyó szakmai tevékenységért, a rendelkezésre álló különböző erőforrások tervezéséért, szervezéséért, koordinálásáért és ellenőrzéséért.

Minőségirányítási tevékenység

Előzmények

Az utóbbi években az ország könyvtáraiban egyre több törekvés mutatkozott a minőségelvű szolgáltatás kialakítására. A könyvtári szakfelügyelet is vizsgált minőségügyi szempontokat, de átfogó, egységes irányelv nem létezett. A könyvtárakban kialakítandó minőségi szemlélettel, tevékenységgel és az önértékeléssel kapcsolatos áttörést a 12/2010-es (III.10.) OKM rendelet jelentette, mely meghatározza a Minősített Könyvtár és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásának feltételeit. A következő, a könyvtárak összességét érintő lényegi lépés az 1997. évi CXL. törvény 2013-ban történt módosításakor fogalmazódott meg, az 55. & (1) bekezdés k) pontjában, mely szerint a nyilvános könyvtár alapfeladata az, hogy: „szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.”

E paragrafusban megfogalmazott törekvéseket erősítik a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014 (IV.8.) Kormányrendelet minőséggel kapcsolatos rendelkezései.

Fenti jogszabályok teljesítése nem kis feladat elé állította a könyvtár dolgozóit. Mivel a nyilvános könyvtárak jegyzékén való fennmaradás létérdekünk, a 2015-ös év után a 2016-os évben is kiemelt feladatnak tekintettük a jogszabályokban megfogalmazott követelmények teljesítését. Ez azért is sürgető volt számunkra, mivel az EMMI megbízásából megkezdődött a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő intézmények szakértői vizsgálata. Ennek során megtekintik a könyvtárak minőségirányítással kapcsolatos dokumentumait a 120/2014. (IV.

8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően („kidolgozott könyvtári önértékelés szakmai szempontjait figyelembe véve szervezi a szolgáltatásait, vizsgálja a könyvtárhasználók igényeit”). Erre a vizsgálatra 2016 októberében nálunk is sor került.

2015-16-ban az elméleti felkészülés után először a már meglevő dokumentumok felülvizsgálata történt meg. Javítottuk, aktualizáltuk a könyvtárhasználati, a számítógéphasználati, a gyűjtőköri és az állományalakítási szabályzatokat, áttekintettük és korrigáltuk a könyvtár SWOT analízisét, jövőképét és küldetésnyilatkozatát.

Az új dokumentumok létrehozását a partnerlista összeállításával kezdtük, majd elkészült a panaszkezelési szabályzat, a könyvtárközi kölcsönzés szabályzata és a folyamatleltár. Az olvasói igények felmérésére és a használók elégedettségére irányuló kérdésekkel kérdőívet állítottunk össze. Az adatok összegyűjtésére és feldolgozására 2016 első negyedévében került sor, a leíró statisztikai elemzés áprilisban készült el.

Fenti tevékenységekkel párhuzamosan zajlott legbonyolultabb, legösszetettebb könyvtári munkák folyamatábráinak elkészítése és a munkafolyamatok leírásának létrehozását is megkezdtük. Mielőtt munkához láttunk, áttanulmányoztuk a vonatkozó szakirodalmat és csak utána vágtunk bele az ábrák elkészítésébe. Megszületett a beiratkozás, kölcsönzés/hosszabbítás, felszólítás, könyvtárközi kölcsönzés és állományba vétel, az állományapasztás és a leltározás formalizálása.

2017

A könyvtárügyben – deklaráltan is – központi szerepet kapott a minőségelvűség. Az „Ajánlás a könyvtári minőségirányítás bevezetésére” c. kiadvány tartozéka a minőségügyi adatlap, amely egyértelműen meghatározza, hogy a különböző nagyságú könyvtáraknak mit kell teljesíteniük a minőségirányítás területén. Az elmúlt években arra törekedtünk, hogy az ajánlásban megfogalmazottaknak minél magasabb szinten tudjunk megfelelni. 2016-ban befejeztük azoknak a minőségügyi dokumentumoknak az elkészítését, amelyeket a minőségügyi adatlap előírt számunkra. 2017-ben célunk volt olyan minőségügyi dokumentumok létrehozása, amelyek ugyan számunkra nem kötelezőek, de a Minősített Könyvtár cím elnyeréséhez meglétük szükséges, mert elhatároztuk, hogy az elkövetkező néhány évben (5-6 év) mindent megteszünk azért, hogy elnyerjük a címet. 2017-ben a munka tehát folytatódott: a partnerlistát negyedévente aktualizáltuk. Ugyancsak ebben az évben született meg a könyvtár PGTTJ elemzése és stratégiai terve. Terveztük a cselekvési terv elkészítését és a minőségpolitikai nyilatkozat megfogalmazását is, ezek a dokumentumok azonban sajnos nem születtek meg. A Minősített Könyvtár cím elnyeréséhez azonban még ezeken kívül is bőven maradt teendőnk a következő évekre.

Kommunikációs tevékenységünk a számok tükrében

(Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

| Kommunikáció | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---|----------------|----------------|
| Kommunikációs költségek (Ft) | 0* | 0* |
| TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül) | 2 | 2 |
| Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül) | 0 | 0 |
| Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül) | 12 | 10 |
| Online hírek | 49 | 50 |

| | | |
|---|---|--|
| Közösségi médiában megjelenő hírek | 98 | 100 |
| Hírlevelek | 0 | 0 |
| Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték) | 0 | 0 |
| Egyéb:.... | 17 plakát** 17 meghívó 48 tájékoztató | 15-20 plakát 15-20 meghívó 45-50 tájékoztató |

*Külön forrásunk nincs kommunikációs költségekre, a plakátokat meghívókat, tájékoztató anyagokat magunk készítjük el, így csak papír és nyomtatófesték fogy, amit az irodaszerre fordítható költségből fedezünk minden évben.

**A plakátok és a meghívók általában – a várható célközönség nagyságától függően – 30-50 példányban készültek, a tájékoztató anyagok többnyire néhány példányban.

6. Elektronikus szolgáltatások

(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése.)

| Szolgáltatás | 2017-ben megvalósult (I/N) | Részletek |
|-----------------------|----------------------------|------------------------------|
| Honlap | N | A korábbi években megtörtént |
| OPAC | N | A korábbi években megtörtént |
| Adatbázisok | N | A korábbi években megtörtént |
| Referenz szolgáltatás | N | A korábbi években megtörtént |
| Közösségi oldalak | N | A korábbi években megtörtént |
| Hírlevél | N | |
| RSS | N | |

7. Innovatív megoldások, újítások: (a táblázat csak minta)

| Megnevezés | Leírás, ismertető |
|------------|-------------------|
| | |

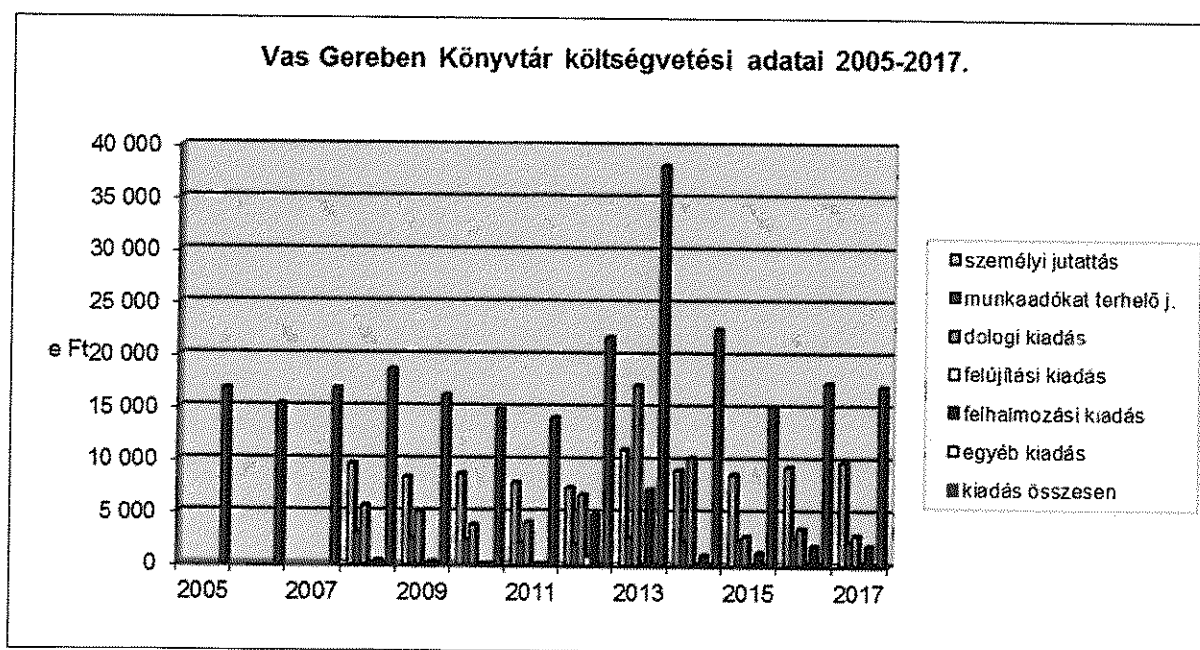
8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

| | Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve) | 2016. évi tény | 2017. évi terv | 2017. évi tény | eltérés %-ban 2016-hoz képest |
|---------|--|----------------|----------------|----------------|-------------------------------|
| Bevétel | Az intézmény működési bevétele | 326 | 305 | 337 | 103,4 |
| | Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek) | 138 | 130 | 148 | 107,2 |
| | – ebből a késedelmi díjbevételek (forint) | 111 | 86 | 100 | 90,0 |
| | – ebből beiratkozási díjbevételek (forint) | 27 | 44 | 48 | 177,7 |
| | Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz | 17033 | 16384 | 16699 | 98,0 |
| | – ebből fenntartói támogatás | 13562 | 13430 | 13520 | 99,7 |
| | – ebből felhasznált maradvány | | | | |
| | – ebből pályázati támogatás | | | | |
| | – a pályázati támogatásból EU-támogatás | | | | |
| | Egyéb bevételek összesen | | | | |
| | Bevétel összesen | 17359 | 16689 | 17036 | 98,1 |
| Kiadás | Személyi juttatás | 9381 | 9757 | 9863 | 105,4 |
| | Munkaadókat terhelő összes járuléka | 2609 | 2365 | 2231 | 85,5 |
| | Dologi kiadás | 3503 | 4313 | 2877 | 82,1 |
| | Egyéb kiadás | 1866 | 254 | 2065 | 110,6 |
| | Kiadás összesen | 17359 | 16689 | 17036 | 98,4 |

A könyvtár költségvetése a személyi kiadásokra megfelelő keretet biztosított, de a dologi kiadásokat hosszú évek óta nagyon kordában kell tartani. Sajnos az utóbbi években csökkenő tendenciát mutat a dokumentumok vásárlására fordítható keret és ez nagy baj, ennek negatív hatásai érezhetők a forgalmi adatok némelyikének kedvezőtlen alakulásában is. Fejlesztési kiadásunk saját költségvetésből 2003 óta 2017-ben volt először és kimerült az udvarra vezető ajtó cseréjében. Ez a pénztelenség sajnos meglátszik az épület állapotán, külső és belső megjelenésén egyaránt.

Tanulságos lehet az alábbi diagram tanulmányozása, amely 12 év távlatában mutatja a könyvtár „pénzügyeinek” alakulását:



(Forrás: PMH pénzügyi csoportja által 2005, 2006.....2016-ra készített intézményi főkönyv)

[Némi magyarázatra szorul a diagram két oszlopának alakulása: 2015-ben a pénzügyi rendelkezéseknek megfelelően az egy éven túl megőrzött eszközök, így a dokumentumok árát is a felhalmozási kiadásokhoz kell sorolni, így viszont ugyanezzel az összeggel csökkent a dologi kiadások összege.]

Ugyancsak megtevesztők a táblázat 2012-2013-2014-es év sorainak adatai, mert azok tartalmaznak több millió Ft pályázati támogatást (elsősorban TÁMOP). Amennyiben ezektől az összegektől eltekintünk, alig volt több az önkormányzati ráfordítás, mint 2011-ben.

Létszám és bérgazdálkodás (változás magyarázat)

Jelenleg három 8 órás munkaidőben foglalkoztatott könyvtáros látja el a szakmai feladatokat, a takarítónő négy órában tevékenykedik.

Az elmúlt években enyhítette gongjainkat, hogy a kulturális közhasznú munkaprogram keretében kaptunk két munkatársat. Egyikük felső, másikuk középfokú végzettséggel rendelkezett. Mindketten tanulékonyak voltak, idővel megfelelő szinten használták a Textlib IKR-t, a szövegszerkesztőt. Mindegyikük munkájának hatékonyságát növelte, hogy nem először dolgoztak nálunk. A közhasznú munkaprogram jóvoltából 2017 márciusától év végéig egy takarítónő is segítette néhány hónapig a könyvtár rendjének, tisztaságának fenntartását.

Feladataink optimális ellátásához – figyelembe véve a dokumentumállomány nagyságát és a beiratkozott olvasók számát, az igénybe vehető szolgáltatások skáláját, a könyvtár forgalmi adatait, az épület adottságait, a szolgáltatási szintek számát, tagoltságát – legalább 4 fő könyvtárosra és egy nyolcórás takarítónőre lenne szükség. Ezt mind a szakfelügyeleti (2006, 2016), mind a belső ellenőri (2006, 2009, 2010, 2013) vizsgálatok megállapították. A takarítónő továbbra is négy órában dolgozik. **Tény:** A takarítónő képtelen napi négy órában ellátni a rábízott feladatot, így rendszeresen közhasznú dolgozót kell igénybe vennünk, hogy a takarítást tisztességesen el lehessen végezni. Sajnos vannak időszakok, amikor még effajta segítséget sem kapunk. **Tény:** a könyvtárosoknak régóta nem vagy nem elegendő ideje jut bizonyos feladatok ellátására. Nehéz megítélni, hogy a jelenlegi személyi feltételek mellett meddig lehet munkánkat megfelelő színvonalon végezni. **Kétség:** milyen feladatok ellátása szenved még csorbát, ha további közhasznú kisegítőket nem kapunk, vagy ha újra létszámleépítés, illetve megszorítás történik?

Könyvtárunk bér- és pénzügyeit a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja végzi.

Dátum: Enying, 2018.02.16.

.....
aláírás
Könyvtárvezető

.....
aláírás
Intézményvezető



A Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár 2018. évi munkaterve

Az intézmény székhelye: 8130 Enying, Bocskai u. 1.
A könyvtár címe: 8130 Enying, Kossuth L. u. 45.

Az intézmény vezetőjének neve: Nemes Diána
A könyvtár vezetőjének neve: Rideg Lászlóné

Enying, 2018.02.16.

TARTALMI SZEMPONTOK A VÁROSI KÖNYVTÁRAK 2018. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Kérjük térjen ki az intézmény 2018. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.

Az enyingi Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtára minden tevékenységét illetően igyekszik megvalósítani a stratégiai tervében megfogalmazott célokat. Ennek érdekében a következőket teszi:

Biztosítja a szabad, korlátozás nélküli hozzáférést minden nyilvános dokumentumhoz és információhoz, mégpedig az esélyegyenlőség és a demokrácia elvét követve, ezzel hozzájárul az állampolgárok életminőségének javulásához, egyéni boldogulásához. E cél megvalósítása érdekében pályázati források felhasználásával – az olvasóterem kivételével – biztosítja az akadálymentes környezetet és akadálymentes honlapot működtet. Az Országos Dokumentumellátó rendszer segítségével más könyvtárak állományát folyamatosan ajánlja, bonyolítja a könyvtárközi kölcsönzést. Az országos és a nemzetközi nyilvános és könyvtári adatbázisokhoz való széleskörű elérését helyben biztosítja. Hozzáférést biztosít a digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz, az elektronikus ügyintézésben segítséget nyújt.

A könyvtár szociális szerepének erősítése is folyamatosan megvalósítandó feladatunk, hiszen „a könyvtár ma már több, mint mechanikus információelosztó hely: a társadalom széles rétegeivel eleven kapcsolatot tartó találkozópontra, a társadalmi kommunikáció kitüntetett intézménye. Az a hely, ahol a különféle háttérű emberek úgy találkozhatnak, hogy nincs közöttük hierarchikus viszony, nem kell kötött szerepeket eljátszaniuk. A közkönyvtár lényegénél fogva arra rendeltetett, hogy információközvetítő alapfunkciójának feladása nélkül a társadalom szociális gondoskodásának is helyszíne legyen.”

Ugyancsak fontos célunk, hogy gyűjteményünket minőségi elvek alapján, a használói igények figyelembevételével gyarapítsuk és ennek megfelelően alakítsuk szolgáltatásainkat. Állománygyarapítási stratégiánk: a gyűjteményfejlesztés a rendelkezésre álló pénzügyi források hatékony felhasználásával, a gyűjtőköri szabályzatban megfogalmazott iránymutatás alapján történik. Ennek érdekében az olvasói igényeket rendszeresen felmérjük és az eredményeket figyelembe vesszük az állománygyarapítás során. 2016-ban volt elégedettség vizsgálat és igényfelmérés, a következőre 2019 elején fog sor kerülni. A közbe eső években – így 2018-ban is – az olvasókkal való személyes megbeszélések adnak alkalmat arra, hogy tájékozódjunk, mind az igényeket, mind az elégedettséget illetően. Természetesen minden egyes véleményt – amennyire lehet – figyelembe vesszük és a reális igények kielégítésére törekszünk is, főként ha az több olvasó együttes igénye. Költséghatékony gyarapítási stratégiánk lényege, hogy a dokumentumok megrendelése előtt mindig tájékozódunk, hogy hol, milyen feltételek mellett (kedvezmények nagysága, postaköltség mértéke stb.) mely beszerzési forrást érdemes választanunk.

Rendkívül fontosnak tartjuk, hogy korszerű, minőségi, az olvasói igényeken alapuló, felhasználó központú szolgáltatásokkal álljunk a felhasználók rendelkezésére. E tekintetben is fontos szerepe van a kérdőíves tájékozódásnak, hiszen támpontot jelentenek a szolgáltatások fejlesztésénél és a rendezvények szervezésénél. Ettől függetlenül nem elhanyagolható a szóbeli tájékozódás sem.

2017-ben nem vezettünk be új szolgáltatást és 2018-ban sem tervezzük, de törekedtünk arra, hogy a már meglevőket – főként az informatikaiakat – minél magasabb szinten szolgáltatassuk. Abban az esetben, ha EFOP pályázatunk támogatást nyer, lesz mód új szolgáltatás bevezetésére, akár már 2018 vége felé.

Kiemelt célunk, hogy teljességre törekedve gyűjtsük, feltárjuk, és hozzáférhetővé tegyük Enying helytörténeti és helyismereti dokumentumait.

2018-ban is kiemelt szerepe lesz munkánkban a helyismeretnek:

- Továbbfolytatjuk az eddig összegyűjtött helyismereti anyag hiányosságainak pótlását. A rendelkezésre álló anyagot folyamatosan feldolgozzuk, folyamatosan digitalizáljuk, hogy papíralapon és elektronikusan is hozzáférhetővé tehesük;
- Továbbra is anyaggyűjtést végzünk Enying közelmúltjából, múlt idők élő tanúit keressük fel;
- Már elkészült számtalan interjú (némelyek diktafonon, némelyek jegyzet formájában), 2018-ban ezek archiváljuk, rendszerezzük őket;
- A helytörténeti ismeretek bővítése érdekében korábbi években kapcsolatot kerestünk és építettünk a Fejér Megyei Megyei Levéltárral, a székesfehérvári Szent István Király Múzeummal, több alkalommal tartottunk megbeszélést enyingi vonatkozású témákban és többször kértünk tőlük tanácsot gyűjtőmunkánkkal kapcsolatban. 2018-ban szeretnénk a Veszprém Megyei Levéltárral is felvenni a kapcsolatot.

Tevékenységünk során nagy hangsúlyt fektetünk a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel való együttműködésre. Ezen belül kiemelt feladatunknak tekintjük a város nevelési, oktatási intézményeivel való együttműködést az olvasáskultúra fejlesztése, az olvasás ösztönzése, a könyvtárhasználat népszerűsítése területén, hiszen a jövő olvasóiról van szó.

2017-ben az oktatási intézményekkel való kapcsolat bővítése került fókuszba, és 2018-ban is kiemelt feladatként kezeljük, hiszen egyre több az olvasni nem vagy alig tudó gyerek, akinek ebből (is) fakadóan tanulási nehézségei vannak. Arra törekedtünk, hogy az iskola falain kívül, nem a tanórán megszokott eszközökkel és módon, élvezhető, könnyebben befogadható formában közvetítsük az ismereteket a diákoknak. Ennek érdekében – a korábbi évekhez hasonlóan – a következőket tesszük:

- Az általunk készített tematikus programokat és könyvtári órákat felajánljuk az iskoláknak (különböző tematikájú könyvtárhasználati órák, rendhagyó órák: Madárvédelem, Madarak és fák napja, Életre kelt hősök stb.);
- Játékos vetélkedőket szervezünk és pontgyűjtő vetélkedőt indítunk,
- Mesés kézműves foglalkozásokat hirdetünk (témákhoz kapcsolatosan: húsvét, halloween, karácsony és különböző kézműves technikák alkalmazásával: papírfonás, gyöngyfüzés);
- Az oktatási intézményekkel szorosan együttműködve közös programjainkat továbbra is megvalósítjuk (versmondó verseny, rendhagyó órák egy része stb.);
- Olvasásnépszerűsítő akciókat, olvasásösztönző projekteket szervezünk (író-olvasó találkozó Bosnyák Viktóriával és Lackfi Jánossal, Olvasókör a másodikosoknak stb.);
- A gyermekkönyvtári állományt folyamatosan fejlesztjük, 320 darab új dokumentum beszerzésére van reális esély a lecsökkentett beszerzési keretből;
- Idén nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni a 7-8. osztályosokra és a középiskolás korosztályra. Közülük már jóval kevesebb a rendszeresen könyvtárba járó és sajnos többségük csak az informatikai és irodatechnikai szolgáltatásokat veszi igénybe. Sajnálatos tény az is, hogy őket már szervezeten alig-alig hozzák a pedagógusok a

könyvtárba. Első lépésben a pedagógusokat szeretnénk megnyerni és a segítségükkel olyan programokat kitalálni, amelyek elnyerhetik e korosztályok érdeklődését.

Az egész életen át tartó tanulás támogatása, a különböző szintű oktatási programokban résztvevők segítése mindig fontos része volt munkánknak, de idő- és könyvtáros hiány miatt szervezett képzéseket, egymásra épülő programokat nem tudunk és nem tudunk megvalósítani. Elsősorban egyénileg nyújtunk segítséget: lelőhelykutatás, bibliográfiák összeállítása, irodalomkutatás, adatbázisokban való eligazodás segítése, ETR és Neptun használatának bemutatása, ügyfélkapu használata, e-ügyintézés stb. Csoportos képzésre akkor gondolhatunk, ha EFOP-4.1.8-16-os pályázatunk támogatásban részesül.

A minőségirányítási rendszert már meghonosítottuk a könyvtárban, távlati célunk a minősített könyvtári cím elnyerése, ezért 2018-ban is folytatjuk a különböző minőségbiztosítási dokumentumok elkészítését (ennek részletezése a IV.5 pontban olvasható). Természetesen munkánkat a már elkészült dokumentumok szellemében és alkalmazásával végezzük, miközben folyamatosan revideáljuk őket.

Kis kollektívánkban evidencia, hogy szakmailag felkészültek, széles látókörűek, sokoldalúak és elhivatottak vagyunk. A folyamatos önképzésen kívül a következőket tettük/tesszük:

- Továbbképzéseken, szakmai rendezvényeken részt veszünk (legalább egy fővel képviseltetjük magunkat, de törekszünk arra, hogy minél többen ott lehessünk az adott rendezvényen);
- Belső továbbképzéseket szervezünk, ha csak egy kolléga tudott eljutni a szakmai rendezvényre;
- Rendszeresen tartunk szakmai megbeszéléseket;
- Az MKE Fejér Megyei Szervezete vezetőségének már 3. ciklusban van enyingi könyvtáros tagja;
- A szakmai kapcsolatban vagyunk a megyében dolgozó könyvtárosokkal, de a tanulmányaink során és a szakmai programokon szerzett kapcsolatainkat is ápoljuk;
- A szakmai utánpótlás biztosítása különösen előtérbe kerül idén, hiszen a könyvtárvezető nyugállományba fog vonulni, várhatóan 2019. január 1-jétől

Végezetül, de nem utolsó sorban – hogy a szokásos szófordulattal éljek – minden módon, minden tevékenységünkkel igyekszünk a könyvtár közösségi tér szerepének erősítésére, közösségépítő funkciójának hangsúlyozására.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A 2018. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

Intézményünkben 2018-ban nem várható szervezeti átalakítás, továbbra is a művelődési házzal összevontan fogunk működni. Az összevont intézmény vezetője a művelődési ház vezetője, helyettese a könyvtárvezető. A két intézmény egymástól kb. 500 m-re elhelyezkedő épületben tevékenykedik.

A könyvtárban várható személyi változás, a takarítónő március 1-jével nyugállományba vonul. A megüresedett álláshelyet meghirdetjük a közigálláson (kozigallas.gov.hu), s reméljük, hogy első körben sikerül majd betölteni a megüresedett álláshelyet.

Az alapidokumentumokkal kapcsolatban nem tervezünk módosítást, de nem zárható ki, hogy esetleg mégis szükség lesz rá. Amennyiben ez bekövetkezik, meg fogjuk tenni a megfelelő lépéseket.

(Kérjük a táblázat kitöltését és amennyiben szükséges a szöveges kiegészítését.)

| | | | 2017. tény | 2018. terv |
|--|---|------------------------------|------------|------------|
| Összlétszám (fő, töredék is lehet) | | | 3,5 | 3,5 |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet) | | | 1 | 1 |
| Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak | Könyvtáros szakképesítéssel | összesen | 3 | 3 |
| | | átszámítva teljes munkaidőre | 3 | 3 |
| | Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ) | összesen | 0 | 0 |
| | | átszámítva teljes munkaidőre | 0 | 0 |
| | Egyéb felsőfokú | összesen | 0 | 0 |
| | | átszámítva teljes munkaidőre | 0 | 0 |
| Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben | | összesen | 3 | 3 |
| | | átszámítva teljes munkaidőre | 3 | 3 |
| Egyéb alkalmazott | Egyéb alkalmazott felsőfokú | összesen | 0 | 0 |
| | | átszámítva teljes munkaidőre | 0 | 0 |
| | Egyéb alkalmazott középfokú | összesen | 0 | 0 |
| | | átszámítva teljes munkaidőre | 0 | 0 |
| | Egyéb alkalmazott alafokú | összesen | 1 | 1 |
| | | átszámítva teljes munkaidőre | 0,5 | 0,5 |
| Mindösszesen egyéb alkalmazott | | összesen | 1 | 1 |
| | | átszámítva teljes munkaidőre | 0,5 | 0,5 |
| Összes létszám: | | | 3,5 | 3,5 |
| Önkéntesek száma | | | 0 | 0 |
| Közfoglalkoztatottak száma | | | 2 | 2 |

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitva tartás, változások)

Nem tervezzük a nyitvatartási idő módosítását 2018-ban.

| Mutatók | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---|----------------|----------------|
| Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra) | 31 | 31 |
| Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra) | 0 | 0 |
| Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra) | 4 | 4 |

| | | |
|--|-----------|-----------|
| 16 óra utáni nyitva tartás (óra) | 4 óra/hét | 4 óra/hét |
| Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma: | 0 | 0 |
| Nyitvatartási napok száma: | 299 | 300 |
| Téli zárva tartási idő Munkanapok száma: | 0 | 0 |

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először szövegesen ismertesse, majd azt a vonatkozó táblázat kövesse.

2.1 Gyűjteményfejlesztés

A 2018. évi terv szöveges ismertetése és értékelése.

A gyűjtemény fejlesztése, az állományalakítás a könyvtári munka egyik legfontosabb, nagy felkészültséget és széleskörű ismereteket igénylő része. A könyvtár dokumentumszolgáltató és tájékoztató munkáján kívül gyakorlatilag összes tevékenysége erre épül. Két munkafolyamat együttesét jelenti, egyrészt az **állománygyarapítást**, másrészt az **állományapasztást** foglalja magába.

Manapság már elképzelhetetlen, hogy a könyvtárak a gyűjtőkörükbe tartozó valamennyi dokumentumot gyűjtsék. Egyrészt a különböző szintű társadalmi igények sokasága és sokrétűsége, másrészt a megjelenő dokumentumok mennyisége és változatossága teszi lehetetlenné. Mivel a szóba jöhető művek köre nagyon széles, arra kell törekednünk, hogy minél szélesebb körből válogassuk ki a beszerzésre érdemeseket. Helyes döntéseket csak úgy tudunk meghozni, ha — az olvasói igények mellett — ismerjük a könyvpiacot, a meglévő könyvtári állományt, valamint a rendelkezésünkre álló pénzügyi keretet.

A könyvtár szakmai és gazdaságossági szempont alapján, adott évi költségvetésében biztosított pénzügyi keret figyelembevételével köteles gyarapítani állományát. Az állománygyarapítás szakmai szempontjait a **gyűjtőköri szabályzat** összegzi, a tényleges gyarapítás e dokumentumban foglaltak szellemében történik.

2017-ben a gyarapításra fordítható keret tekintetében közel 10 %-os csökkenéssel kellett szembenéznünk, növekvő dokumentumárak mellett. 2018-ban újabb 16, 5 %-kal kevesebb lesz az amúgy is szűkös keret. (2016-hoz viszonyítva két év alatt több mint negyedével csökkent az összeg!!!) Ennek következtében nagy figyelmet kell fordítanunk egyrészt a beszerzendő művek kiválasztására, másrészt arra, hogy a beszerezni kívánt dokumentumokat a lehető legolcsóbb forrásból szerezzük be, emiatt viszont a rendelés időtartama megnövekedett.

Fentiek tükrében természetes, hogy a beszerzett dokumentumok száma is csökkenni fog, messze elmarad a gyűjtőköri szabályzatban meghatározott kívánatos mennyiségtől. 2016-ban 1126, 2017-ben 808 db (28%-os csökkenés) volt a gyarapodás, 2018-ban örülhetünk, ha 700 fölé tudjuk emelni. Ez a szám csak akkor tud jelentősen növekedni, ha a Márai Program könyvei beérkeznek és ha a Közlöny-és Lapkiadó „Nemzeti Könyvtár” sorozatának ajándék kötetei (2 példányban) nagyobb számban jelennek meg és jutnak el hozzánk.

A könyvtárba járó folyóiratok és napilapok száma 2017-hez viszonyítva változatlan marad (94 cím). Ennyiféle folyóirat elég lenne, csak az a baj, hogy többségük a z NKA ajándékaként érkezik

s főként kulturális, irodalmi, társadalmi, művészeti, kritikai stb. periodikákat tartalmaz és ezekre igen csekély az olvasói érdeklődés. Mi mindössze 31 db folyóíratra és 2 db napilapra tudunk előfizetni. Az évek során sok olyan újságot kellett lemondanunk, amelyre volt érdeklődés, és ez azzal a következménnyel járt, hogy azok, akik bizonyos témájú folyóiratok után érdeklődtek, azok lemondása után el is maradtak a könyvtárból.

Az állomány folyamatos alakításának a gyarapítás mellett a másik, ellenkező előjelű, de ugyanolyan fontosságú összetevője az állományapasztás. A tervszerű apasztás az állományalakítás érdemi momentuma. 2016-ban nagyszabású tervszerű állománycsökkentést végeztünk, majd állományellenőrzést hajtottunk végre (jellege szerint időszaki, módja szerint fordulónapi, mértéke szerint teljes körű). A selejtezett folyóiratokon kívül 4771 db dokumentumot töröltünk az állományból. 2017-re nem ütemeztünk be tervszerű állományapasztást, a selejtezett folyóiratok mellett mindössze 107 db dokumentumot vezettünk ki az állományból, elhasználódás miatt. 2018-ra ismét nagyobb volumenű állományapasztást szeretnénk végrehajtani: egyrészt elhasználódás miatt, másrészt tervszerű állomány apasztás keretében. Összesen kb. 1500 állományegységet vonunk majd ki a könyvtári állományból.

| Mutatók | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---|-------------------|-------------------|
| Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft) | 1.936.138 | 1.725.000 |
| - ebből folyóírat (br. Ft) | 367.592 | 360.000 |
| - ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft) | 57.711 | 100.000 |
| Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db) | 0 | 00 |
| Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db) | 328 | 320 |
| Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 35 | 50 |
| Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 0 | 0 |
| Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 0 | 0 |
| A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen | 808 | 720 |
| A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma | 107 | 1500 |

2017 elején a munkaterv és a költségvetés készítése idején is látszott, hogy anyagi lehetőségeink jóval szerényebbek lesznek, mint 2016-ban, de arra egészen mostanáig nem gondoltunk, hogy 2018-ban ez az összeg még tovább fog csökkenni, ráadásul 16,5 %-kal. Már most megjósolható, hogy év végi statisztikánk nagyon szomorú képet fog mutatni.

2.2 Gyűjteményfeltárás

A 2018. évi terv szöveges ismertetése és értékelése.

Mint köztudott, ahhoz, hogy a könyvtári állomány a könyvtárhasználók számára hozzáférhetővé váljék, olyan nyilvántartást kell kialakítani, melynek révén az olvasók eligazodnak a könyvtárban elhelyezett dokumentumok között. Ezek az eligazító nyilvántartások, tájékoztatók régebben a különféle katalógusok voltak, ma ezt a problémát a „Textlib” integrált könyvtári rendszer olvasói katalógusával oldjuk meg. Az online felület

kényelmes, gyors és összetett, többfunkciós keresést biztosít, valamint olyan többletet is tartalmaz, mint például a kiválasztott dokumentum státusz adata.

Bármilyen úton gyarapított, könyvtári nyilvántartásba vett dokumentumokról, ismerethordozókról a számítógépes adatbázisban található információ, mely az olvasók számára is hozzáférhető az olvasói katalógus gépen, illetve a weben, a könyvtár honlapján.

A könyvtárosok munkáját segíti a raktári katalógus, mely papíralapú, építését továbbfolytatjuk egy esetleges számítógépes adatvesztés pótlására, helyreállítására fontos tartalék.

A gyűjtemény feltárással kapcsolatban önmagunkat tudom idézni: „Munkánk során mindig fontos szempont volt, hogy az új dokumentumok könyvtárba érkezése és az olvasókhoz való eljutása közötti időt a lehető legminimálisabbra csökkentsük. Ezt az időintervallumot mi maximum 5 munkanapban határoztuk meg, de igyekszünk ennél rövidebb idő alatt megoldani, ám ez nem mindig sikerül, mert csak hárman dolgozunk a könyvtárban, és ha valaki szabadságon vagy táppénzen van, az öt nap is nehezen tartható.

Szerteágazó munkánk mellett törekszünk arra is, hogy az állománybavétel munkafolyamatát a lehető legrövidebbre csökkentsük, hogy egy-egy dokumentumról minél kevesebb idő alatt tudjuk elkészíteni a számítógépes rekordot. Jelenleg átlagosan 15 percre van szükségünk ehhez, és a fennálló körülmények között nincs reális esélye annak, hogy ezen csökkenteni tudjunk.”

| Mutatók | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|--|----------------|----------------|
| Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma | 1358 | 1500 |
| Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve) | 0,25 | 0,25 |
| Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan) | 5 | 5 |
| A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) | 95 | 100 |

2.3 Állományvédelem

A 2018. évi terv szöveges ismertetése és értékelése.

A beszerzett dokumentumok száma mindig elmaradt/elmarad a kívánatostól – nem lesz ez másként 2018-ban sem –, ezért idén is nagy figyelmet fordítunk az állomány védelmére, a dokumentumok jó állapotának megőrzésére. Anyagi lehetőségeink miatt most sem jöhet szóba a könyvkötetés, csak akkor lesz rá esetleg mód, ha a megyei könyvtár pályázati forrásból (NKA) finanszírozza bizonyos számú dokumentum kötetését. (Erre legutóbb 2015-ben került sor.)

Amit folyamatosan tudunk tenni, az a dokumentumok tisztán tartása/fertőtlenítése illetve a kisebb sérülések javítása ragasztással.

| Mutatók | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma | 324 | 350 |
| Muzeális dokumentumok száma | 0 | 0 |
| Restaurált muzeális dokumentumok száma | 0 | 0 |
| Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma | 50 | 50 |
| Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma | 0 | 0 |
| A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma | 0 | 0 |

3. Városi könyvtár területi feladatellátása

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, feladatok bemutatása)

Enyingen nemzetiségi könyvtári ellátás nincs.

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

| Könyvtárhasználat | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Beiratkozott olvasók tervszáma (fő) | 1332 | 1330 |
| A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók tervszáma (fő) | 1332 | 1330 |
| A könyvtári látogatások tervszáma (db) | 18816 | 19000 |
| Ebből csoportok száma/fő | 33/ 698 | 50/ 900 |

2017-ben szembetűnő volt a csoportok létszámának drasztikus csökkenése, ami természetesen a látogatások csökkenését is maga után vonta. Ennek a sajnálatos ténynek a lehetséges okaira a könyvtár 2017. évi beszámolójában részletesen kitértem. A feltárt okokat figyelembe véve 2018-ban minden lehetséges módon igyekezni fogunk, hogy a csoportok látogatása ismét emelkedő tendenciát mutasson. A lehetséges megoldásokra a rendezvényeknél külön ki fogok térni.

4.2 Dokumentumforgalom

| Könyvtárhasználat | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db) | 14251 | 14500 |
| E-dokumentumok tervkölcsönzése (db) | 22 | 15 |
| Helyben használt dokumentumok (db) | 7136 | 7200 |
| Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db) | 3 | 5 |
| Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db) | 61 | 30 |

Több mint 10 éve tapasztaljuk, hogy a forgalmi adatok évről évre csökkennek, jó esetben stagnálnak. Ennek okait megpróbáltam felderíteni és részletesen összefoglalni a 2017-es beszámolóban, itt nem részletezném, főként azért sem, mert a fennálló problémák többségének megoldására egyedül nem vagyunk képesek. Amit mi tehetünk azok a következők:

- felelős, a felhasználók igényeit legjobban kielégítő dokumentum-beszerzés;
- az új dokumentumok propagálása a könyvtár hirdetőin, honlapján és Facebook oldalán;
- olvasási kampány szervezése (pl. Nyolc hónap, nyolc könyv);
- olvasmányélményen alapuló vetélkedők szervezése (pl. Harry Potter vetélkedő);
- magabiztos könyvtárhasználaton alapuló játékos foglalkozások stb.

Minden negatívum ellenére fontos viszont megemlíteni, hogy a könyvtár beiratkozott olvasóinak száma ugyan „csak” 1332 fő volt tavaly, de ennél jóval többen használták a könyvtár dokumentumállományát, ők az úgynevezett látens olvasók. Nagyon gyakori, sőt egyre többször tapasztaljuk, hogy egy családból csak egy családtag jár a könyvtárba és ő választ olvasnivalót a többieknek. Nem ritka eset, hogy egy személy kölcsönöz magának, a párjának, a gyerek(ek)nek, néha még a nagyszülő(k)nek vagy a szomszédnak is. Ez a tendencia évek óta tart, s gondolom 2018-ban is hasonló tapasztalunk. Azt hiszem, nem túlzás állítani, hogy ily módon közel 1500-1600 enyingi lakossal állunk/állunk kapcsolatban.

4.3 Olvasói számítógépek

| Olvasói számítógépek száma helyben használatra | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Katalógus | 18 | 18 |
| Olvasói munkaállomás | 17 | 17 |

Bár eszközellátottságunk igen jó, számítógépeink elmúltak 5 évesek, cseréjük lassan indokolt. Amennyiben EFOP-4.1.8-16-os pályázatunk pozitív elbírálásban részesül, ezt meg is tudjuk tenni 2018-ban.

4.4 Online szolgáltatások

| Online szolgáltatások | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Távhasználatok tervszáma | 1432 | 1300 |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan) | 3-4 | 3-4 |
| A könyvtárban használható | 9 | 10 |

| | | |
|--|--------|-------|
| adatbázisok száma | | |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db) | 7 | 7 |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő) | 73281* | 73500 |
| Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db) | 0 | 0 |

*Településünkön a könyvtár és a művelődési ház összevont intézményként működik, Facebook oldalunk is közös, az oldal látogatottságára vonatkozó adatot nem tudjuk megbontani. Mivel korábban nem figyeltük a Facebook oldal látogatottságát, csak becsült adatot tudunk közölni 2017-ben, amit úgy számítottunk ki, hogy az utolsó 28 nap forgalmát (ennyit tárol a rendszer) megszoroztuk 13-mal ($365:28=13,03$). 2018 februárjától 28 naponként fogjuk rögzíteni az adatokat, hogy jövőre már ne úgy kelljen megbecsülnünk.

4.5 Szolgáltatások fogyasztókkal élők számára

| Szolgáltatások száma | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---|----------------|----------------|
| Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma | 8 | 8 |
| Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma | 7* | 7* |

*A fent megadott 7 szolgáltatáson kívül a mozgáskorlátozottak számára a könyvtár összes szolgáltatása igénybe vehető, hiszen az olvasótermet kivéve szabadon tudnak közlekedni, a kézikönyveket pedig ki tudjuk hozni számukra a kölcsönzői térbe, ahol a folyóirat-olvasó sarokban vannak székek és asztalok, amelyeknél kényelmesen elhelyezkedhetnek.

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a megye lakosságához viszonyított arány (%)

Az Enyingen (a 2011-es népszámlálási adatok alapján) élő 305 nemzetiségi lakosból 277 fő 9 népcsoportba tartozik, 24-en pedig egyéb kategóriába. A nemzetiségiek a lakosság 4,8 %-át teszik ki. A legnépesebb - roma - csoportba tartozónak 162-en vallják magukat, azaz a lakosság 2,5 %-a. Tekintettel a nemzetiségi lakosság csekély arányára könyvtárunk számukra nem gyűjt dokumentumokat.

| Dokumentumok | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---------------------------|----------------|----------------|
| Könyvek | 0 | 0 |
| folyóiratok | 0 | 0 |
| Elektronikus dokumentumok | 0 | 0 |

| | | |
|----------|---|---|
| Összesen | 0 | 0 |
|----------|---|---|

4.7 Használói képzések száma

| Kompetenciaképzés | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|--|-------------------|-------------------|
| A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma | 39 | 50 |
| A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma | 996 | 1100 |
| A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, továbbképzések száma | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozások száma | 8 | 10 |
| A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma | 169 | 180 |
| A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma | 0 | 2 |
| A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma | 0 | 40 |
| A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma | 0 | 0 |

| | | |
|--|------|------|
| A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezendő fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma | 0 | 1 |
| A könyvtár által szervezendő fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma | 0 | 10 |
| A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, képzések száma | 0 | 2 |
| A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken résztvevők száma | 0 | 40 |
| Összes képzés tervszáma | 47 | 65 |
| A képzésen résztvevők tervszáma összesen | 1165 | 1370 |
| A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak tervszáma | 0 | 0 |

A könyvtárhasználati órákat és a könyvtárban tartandó szakórákat az előző évek gyakorlatához hasonlóan bonyolítjuk az általános iskolákkal, a gimnáziummal való együttműködés keretében. A könyvtárban tartott szak- és rendhagyó órák száma tavaly jelentősen csökkent. Ennek egyik legfőbb oka, hogy a gyermekkönyvtárban nincs elegendő hely egy tanóra megtartásához, a felnőtt könyvtárban nincsen kéznél a szükséges dokumentumállomány. Bizonyos órák megtarthatók ott is, főként azok, amelyekhez digitális tábla szükséges. A felnőtt könyvtár azonban korlátozottan vehető igénybe iskolai célokra a délelőtti nyitvatartás miatt. A másik ok, amit nem hallgathatunk el, hogy a pedagógusok egy része nem tartja fontosnak az együttműködést, sajnálja az értékes tanórát „feláldozni” néhány könyvtárhasználati óra kedvéért. Ezt a hozzáállást nehéz legyőzni, de tapasztaljuk ezt akkor is, amikor egy-egy órát, programot ajánlunk számukra.

Az első problémával nem tudunk mit kezdeni, rajtunk kívül áll, viszont azokat a pedagógusokat, akiket eddig nem nagyon tudtunk „elérni”, megpróbáljuk vonzóbb ajánlatokkal megkönyékezni, illetve igyekszünk megtudni mi az elvárásuk a könyvtárral szemben és mik az igényeik. Ezek ismeretében talán sikerül megfelelő képzéseket, programokat javasolni számukra.

Folytatjuk a jeles napokkal kapcsolatos, hagyományörző vetélkedő sorozatunkat, melyet 3-5. osztályosoknak hirdetünk meg, és amelynek célja - az ismeretszerzésen és -átadáson túl- az, hogy megtanulják a gyermekek a könyvtárban való biztos tájékozódást és könyvtári dokumentumokban való magabiztos eligazodást.

Feltűnően sok nulla és viszonylag alacsony számok sorakoznak a táblázatban. Ez nem jelenti azt, hogy bizonyos rétegeket kirekesztünk a programokból, ellenkezőleg: valamennyi rendezvényünkkel igyekszünk elérni a hátrányos helyzetűeket, képviseljük és támogatjuk a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő magatartást és törekszünk a multikulturalitás érvényesítésére is.

Digitális kompetenciák fejlesztésére irányuló programok szervezését személyi feltételeink továbbra sem teszik lehetővé. Bár a könyvtáros kollégák felkészültsége megfelelő, a munkaidőnkbe már az egyéb feladatok és tevékenységek mellé nem fér bele. Tudjuk, hogy szükség lenne ilyen képzésekre, régóta van is rá igény, ezért várjuk már nagyon az EFOP pályázat eredményhirdetését, mert abban a projektben számtalan lehetőség lesz erre a tevékenységre, mégpedig figyelembe véve a különböző korosztályok igényeit.

A településen élő nemzetiségek elenyésző száma miatt nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok szervezésére nem került sor. A legnagyobb nemzetiségi csoport a romáké, de közülük csak 162-en vallják magukat romának. A könyvtárba járó roma gyerekekre mindig kiemelten figyelünk és egyéni foglalkozással, segítségadással próbáljuk őket rendszeres könyvtárba járásra, olvasásra, a programok látogatására buzdítani. A roma felnőttek szinte kizárólag a számítógépes és az irodai szolgáltatásokat veszik igénybe könyvtárunk szolgáltatásai közül.

Fogyatékkal élők számára eddig külön nem szerveztünk programokat, mert a mozgásukban korlátozottakat kivéve nagyon kevés fogyatékos él Enyingen. A mozgáskorlátozottak viszont minden rendezvényünkön, képzésünkön részt tudnak venni ugyanúgy, mint a többi könyvtárhasználó. Az enyhén szellemi fogyatékosok integrált osztályokban tanulnak, így a többiekkel együtt jönnek programjainkra. Mindezek ellenére elhatároztuk, hogy idén próbát teszünk,

– előzetes egyeztetés után – egy programot szervezünk majd számukra.

Nagyon fontos célcsoportunk a nyugdíjasok. Kifejezetten számukra nem hirdettünk eddig sem képzést, sem egyéb programot, de valamennyi rendezvényünkről meghívót küldünk a nyugdíjas kluboknak, a rendszeres könyvtárba járókat pedig személyesen hívjuk meg. Velük kapcsolatban is arra az elhatározásra jutottunk, hogy idén próbát teszünk, és– előzetes egyeztetés után – nekik szintén szervezünk majd programot.

4.8 Rendezvény, kiállítás

A 2018. évi terv szöveges ismertetése és értékelése.

A 2018. évi program tervezetét nagymértékben befolyásolja, hogy a rendelkezésre álló forrás idén is kevés programszervezését tesz lehetővé – mind mennyiség, mind féleség tekintetében –, mint amit korábban a TÁMOP pályázati projekt lehetővé tett. A könyvtár költségvetésében rendezvények szervezésére 300000 Ft van, amely 2X2 író-olvasó találkozó költsége. (Bosnyák Viktória először a harmadik, majd a második osztályosokkal fog találkozni, az OKN hetében pedig Lackfi János lesz a vendégünk. Először a gyerekekkel, majd a felnőttekkel találkozik.) A 2018-as év dologi kiadásainak előirányzata elenyésző növekedést mutat, azonban nincs benne tartalék, ez tovább korlátozza a lehetőségeket. 2018-ban is csak az NKA pályázati projektje lehet majd segítségünkre (a Vörösmarty Mihály Könyvtár közvetítésével) egy csekély összeg mértékéig (Reméljük!). Számos rendezvény jön létre idén is költség nélkül, személyes kapcsolatok révén, és fantáziára, ötletességre, valamint rengeteg munkára lesz szükségünk ahhoz, hogy színes, élvezhető programokat hozzunk létre a semmiből.

Az utóbbi években könyvtárunk egyre nagyobb szerepet vállal mind az egyetemes, mind a magyar, mind a közvetlen környezetünket, településünket érintő hagyományok ápolásában. E céljaink megvalósítása 2018-ban is kiemelt feladat. Célunk megvalósítása érdekében a következő programokat szervezzük meg:

- Rendhagyó természetismereti órák;

- Pontgyűjtő vetélkedő 3-5. osztályosoknak;
- Jeles napok, események megünneplése/felelevenítése;
- Kézműves foglalkozások a jeles napokhoz kapcsolódóan;
- Megemlékezés híres emberek évfordulóiról;
- Helyi hagyományok megőrzésére való törekvés (ld. az alábbi felsorolásokban).

A „Könyvtárak összefogása a társadalomért” elnevezésű országos akcióhoz –, mely a „Közös tudás – Közösségi hozzáférés” címet fogja viselni – terveink szerint több rendezvénnyel kapcsolódtunk majd:

- Családi társasjáték délután;
- A „könyvtár nagy családja”: Pillanatképek a könyvtár életéből;
- Online és papíralapú helyismereti kvíz;
- Börtön az iskolában?: Időutazás a Batthyány Iskola épületkomplexumában;
- Közösségi rejtvény indítása;
- Életre kelt hősök: rendhagyó anyanyelvi óra;
- Kézműves foglalkozás családoknak: papírfonás;
- Író-olvasó találkozó Lackfi Jánossal
13 órakor gyerekeknek
16.30-kor felnőtteknek;
- Az aradi vértanúkra emlékezünk: mini kiállítás;
- Helyismereti séta (az úti cél még formálódóban van).

Kiállításaink tavaly nagyon sikeresek voltak, idén is szeretnénk kirukkolni. A településünkhöz kötődő Vas Gerebennek kettős évfordulója van, ezért Enyingen 2018 Vas Gereben Emlékeve. Az emlékévk keretében kiállítást tervezünk „Vas Gereben a korabeli sajtóban” címmel. A szokásos mini kiállításokat idén is kialakítjuk: a Magyar Kultúra Napja, Emlékezés az aradi vértanúkra.

2017-hez hasonlóan minden hónapban online kitölthető kvízzel jelentkezünk, melyek témája valamilyen módon kapcsolódik az adott hónaphoz (pl. Janikovszky Éva halálának 15. Wass Albert halálának 20. évfordulója stb.). A helyes kitöltők közül idén is sorsot húzunk és a szerencsés nyertest jutalomban részesítjük.

A TÁMOP pályázatban vállalt fenntartási kötelezettségünknek megfelelően zajlanak majd a programok, amelyek az olvasási kultúra fejlesztését segítik: Olvasókör, könyvtárhasználati órák, rendhagyó természetismereti óra.

| Mutatók | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---|----------------|----------------|
| A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen | 9 | 10 |
| A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők tervszáma | 368 | 400 |
| A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások tervszáma | 3 | 3 |
| A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma | 503 | 300 |
| Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények | 0 | 2 |

| | | |
|---|-----|-----|
| tervszáma | | |
| Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők tervszáma | 0 | 50 |
| Egyéb rendezvények tervszáma | 15 | 15 |
| Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma | 242 | 250 |

A fenti táblázat 2017-es oszlopában szereplő kettő nullás sor megdöbbenésre adhat okot, de szó sincs arról, hogy a családok nem lennének fontosak számunkra. Sőt! Bár a programokat nem csak a számukra hirdettük meg, de jelenlétükre mindig számítottunk, számíhattunk. A plakátok üzenetét (melyek a könyvtár honlapján és az intézmény Facebook oldalán is elérhetők voltak) személyes meghívásokkal erősítettük meg, ennek is köszönhető, hogy viszonylag sok család vett részt olyan rendezvényeinken, amelyek valamennyi korosztály számára élvezhetők, befogadhatók. Mégis elhatároztuk, hogy 2018-ban próbálunk olyan programokat (mesés kézműves foglalkozás családoknak, családi vetélkedő) is szervezni, amelyekre kifejezetten a családokat várjuk. Talán ezek az alkalmak magukkal vonják azt, hogy egyéb rendezvényeinken is sűrűbben részt vesznek a családok.

4.9 Használoi elégedettség mérés

| Használoi elégedettség mérések tervezése | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|--|----------------|----------------|
| A használoi elégedettség-mérések száma | 0 | 0 |
| A használoi elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma | 0 | 0 |

2016-ban végeztünk használoi elégedettség vizsgálatot és szükséglet felmérést. A következő kérdőíves megkeresést 2019 elejére tervezzük. A közbe eső években az olvasókkal való személye beszélgetések során tájékozódunk, mind az elégedettséget, mind a szükségleteket illetően.

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

| Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|--|----------------|----------------|
| A megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma | 4 | 5 |
| A megyei hatókörű városi könyvtár műhelynapokon résztvevők száma | 8 | 9 |

Évtizedek óta bevált szokásunkhoz híven, 2018-ban is törekszünk arra, hogy a megyei szakmai továbbképzéseken legalább egy fővel mindig képviseltetjük magunkat. Az országos rendezvényeken is – lehetőségeinkhez mérten – igyekszünk majd részt venni (szakmai konferenciák, könyvtáros rendezvények, tapasztalatcserék, könyvtáros vándorgyűlés stb.), de csak abban az esetben tudjuk ezt megtenni, amikor nincs – számunkra megfizethetetlen – részvételi díj, nem merül fel szállásköltség és az útiköltség sem rúg az egekbe, mert sajnos ezeket a költségeket mindenkinek magának kell állnia, ugyanis költségvetésünkben erre évek óta nincs keret és 2018-ban sem lesz.

Ide kívánczik a megjegyzés, hogy a minőségbiztosítási dokumentumok elkészítésében munkánkat segítette a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár azzal, hogy 2015 júniusa óta a minőségmenedzsmenttel kapcsolatos kiscsoportos konzultációkat szervezett. Vidra Szabó Ferenc könyvtári szakértő minden alkalommal válaszolt a felmerülő kérdésekre, véleményezte az elkészült minőségbiztosítási dokumentumokat. 2018-ban szintén lesz alkalom a könyvtári szakértővel való eszmecserére, amelyeken való részvétel segíti minőségbiztosítási munkánkat.

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

| Közösségi szolgálat/önkéntesség | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|--|----------------|----------------|
| Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma | 0 | 2 |
| Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma | 0 | 0 |
| A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma | 0 | 1 |

4.12 Partnerség

| A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|--|----------------|----------------|
| Civil szervezetek* | 0 | 0 |
| Határon túli könyvtárak | 0 | 0 |
| Vállalkozók | 0 | 0 |
| Oktatási intézmények | 7 | 0 |
| A kistérségi önkormányzattal kötött megállapodások száma | 0 | |
| Egyéb | 0 | 0 |
| Összesen | 7 | 7 |

TÁMOP pályázat megkezdésekor hét nevelési/oktatási intézménnyel (6 iskola, 1 óvoda) kötöttük együttműködési megállapodást, amely a pályázat fenntartási időszakáig (2020) van érvényben.

*Ugyancsak a pályázathoz kapcsolódóan egyeztető fórumot tartottunk a Mozgássérültek Fejér Megyei Egyesülete Enyingi Csoportjával és a roma vezetőkkel is, de velük írásbeli megállapodás nem született. Természetesen a fórumokon elhangzottakat messzemenőig figyelembe vettük a pályázat elkészítésekor és azóta is tartjuk magunkat az ott megbeszélésekhez.

4.13 Digitalizálás (digitalizálásra vonatkozó tervek)

2017-ben a Vörösmarty Mihály Könyvtár a digitális stratégia elkészítéséhez kérdőívet állított össze, melyet a megyében működő könyvtárak kitöltöttek. A kérdésekre adott válaszok figyelembevételével fog elkészülni a megyei digitális stratégia, amelynek megszületése után csatlakozni fogunk annak céljaihoz, feladataihoz.

Könyvtárunkban eddig csak a helyismereti anyag digitalizálása került előtérbe, hiszen ezek a dokumentumok a legsérülékenyebbek: sok közöttük a kéz- és gépirat valamint az újságcikk. Addig kell menteni őket, amíg olvashatók, nem mennek tönkre. Többségüket szkenneljük, de nagyon sokat kellett begépelni éppen azért, mert szkennelt formában már nem volt olvasható.

Ugyancsak gépelt változatban biztosítjuk az érdeklődőknek azokat a kéziratokat, amelyeket egyszerű emberek írtak, sajnos tele helyesírási és stiláris hibával, viszont tartalmuk fontos az utókor számára. A gépelés során a hibákat korrigáltuk, hiszen nem adhatunk olyan anyagot az olvasók – főként a gyerekek – kezébe, amely hibás. 2017-hez hasonlóan továbbfolytatjuk ezt a munkát, s szeretnénk, ha a legkritikusabb állapotban levő helyismereti dokumentumokat teljes egészében sikerülne digitalizálni.

2018-ban szeretnénk elérni, hogy a különböző internetes forrásokban létező, településünkkel, a településünkhöz köthető személyekkel kapcsolatos elektronikus dokumentumokat minél nagyobb számban tudjuk adattárolóinkra menteni, természetesen az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok betartásával.

IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása (szövegesen)

Érdemi változás hiányában a 2017-es beszámolóban leírtakat idézem: „Hosszú évek óta minden beszámolóban részletezzük, minden lehetséges fórumon elmondjuk a könyvtár épületével kapcsolatos aggodalmainkat. A könyvtári szakértő véleménye (2016*) is összecseng észrevételeinkkel. Már számtalanszor jeleztük, hogy az ingatlan állapota (az 1800-as évek közepén épült, majd számtalanszor átalakított, toldott-foldott ingatlan sok helyen beázik, rengeteg a repedés, a vakolat omladozik, hullik a cserép stb.) és alapterületének nagysága, tagoltsága egyaránt indokolja, hogy a képviselő-testület komolyan fontolóra vegye a könyvtár megnyugtató, végleges elhelyezésére vonatkozó megoldási lehetőségeket. Az évek múlásával egyre égetőbb a probléma. A kérdés megvitatásának szükségességét az is indokolja, hogy 2015-ben a könyvtár kivételével szinte valamennyi önkormányzati intézmény megújult az energetikai pályázat kapcsán.

Fentiekre tekintettel a jelenlegi épületre vonatkozóan értelmetlen fejlesztési terveket dédelgetni, és amíg nincs fenntartói kezdeményezés, addig nincs mire vonatkozóan terveznünk.”

*Idézet a szakértői véleményből

A táblázat rovataiba kódot kérünk beírni: X = nem releváns 0 = nincs 1 = nagyon rossz ; 2 = rossz ; 3 = közepes ; 4 = jó ; 5 = nagyon jó

Kód:

| | |
|---|---|
| A könyvtár „megtalálását” segítő eligazító táblák a településen | 3 |
| A könyvtár „megtalálását” segítő eligazító táblák integrált intézményben épületen belül | X |
| Az épület könyvtári célra való megfelelése | 1 |
| Az épület külső esztétikai megjelenése | 3 |

2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

A 2018-as költségvetés ismeretében mozgásterünk gyakorlatilag nincs.

3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

A 2018-as költségvetés ismeretében eszközbeszerzésre csak az érdekeltségnövelő állami támogatás összegének 30 %-a fog rendelkezésre állni.

| Megnevezés | darab | forint | megjegyzés |
|--|-------|--------|------------|
| Gépjármű | 0 | 0 | |
| ebből személygépkocsi | 0 | 0 | |
| Számítógép | 0 | 0 | |
| ebből olvasói | 0 | 0 | |
| ebből szerver | 0 | 0 | |
| Fénymásoló | 0 | 0 | |
| Szkenner | 0 | 0 | |
| Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban) | 0 | 0 | |
| IKR fejlesztés | 0 | 0 | |
| egyéb:..... | 1 | 250000 | |
| Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft) | | 250000 | |

Amennyiben EFOP-4.1.8-16 pályázatunk eredményes lesz, nagyarányú információs infrastruktúra fejlesztést tudunk végrehajtani, közel 15.000.000 Ft értékben.

4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

| Hazai pályázatok megnevezése | Pályázott összeg | Elnyert összeg (Ft-ban) | Támogató | Kezdet | Befejezése |
|--------------------------------------|------------------|-------------------------|----------|--------|------------|
| Márai program (meghívásos) | 198.634 | 193.468 | NKA | 2017 | 2018 |
| NKA Folyóirat-támogatás (meghívásos) | 0 | | NKA | 2018 | 2019 |

*Ide sorolható még az érdekeltségnövelő állami támogatás, amelynek összege függ, a központilag erre a célra rendelkezésre álló keret nagyságától, a pályázó könyvtárak számától és attól, hogy a költségvetési keretből a tárgyévot megelőző évben dokumentum-beszerzésre mekkora összeget fordított könyvtárunk. 2017-ben ez az összeg 922.095 Ft volt. Mivel 2017-

ben kevesebbet költöttünk a dokumentumok beszerzésére, várhatóan a támogatás összege is mérsékeltebb lesz.

Az Országos Könyvtári Napok rendezvényeire a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár pályázik az NKA-hoz, a megyében működő és a programba bekapcsolódó könyvtárak nevében is. Így ebből az összegből mi is részesülünk minden évben, igaz évről évre kisebb összeget kapunk, 2017-ben mindössze 55000 Ft-t jutott nekünk. Reménykedünk abban, hogy 2018-ban kicsit méltányosabb támogatásban részesülünk.

| Európai Unió pályázatok megnevezése | Pályázott összeg | Elnyert összeg (Ft-ban) | Támogató | Kezdet | Befejezése |
|-------------------------------------|------------------|-------------------------|---|--------|------------|
| TIOP-1.2.3-11/1 | 7975509 | 7975509 | Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése | 2012 | 2012 |
| TÁMOP-3.2.4 | 36500000 | 36157210 | Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése | 2012 | 2014 |
| EFOP-4.1.8-16 | 16387261 | Még nincs döntés | EMMI | ? | ? |

TIOP pályázatunk fenntartási időszaka 2017.12.31-én lezárult, 2018 januárjában már csak a záró fenntartási jelentés beküldése lesz esedékes.

TÁMOP pályázatunkkal kapcsolatban 2020-ig van fenntartási kötelezettségünk, 2018-ban a 4. fenntartási jelentést elkészítése vár ránk.

A 2017.04.06-i beadási határidejű EFOP pályázatokkal kapcsolatban még nem született meg a döntés. feltehetően 2018-ban megtörténik az elbírálás.

| Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése | Pályázott összeg | Elnyert összeg (Ft-ban) | Támogató | Kezdet | Befejezése |
|--|------------------|-------------------------|----------|--------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Menedzsment

A menedzsment-tevékenység 2018-ban – várhatóan – változatlanul alakul. Az enyingi Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár összevont intézmény, melynek élén az intézményvezető áll, aki egyúttal a művelődési ház vezetője. Az intézményvezető feladata az intézményben folyó tevékenységek koordinálása, a különböző erőforrások (emberi, fizikai, pénzügyi, illetve az új típusú erőforrások, a képességek és az információ) tervezése, szervezése, irányítása, összehangolása és ellenőrzése annak érdekében, hogy a szervezet hatékonyan és sikeresen

működjön. Ebben a tevékenységben segítőtje az intézményvezető-helyettes, aki egyúttal a könyvtár vezetője, s mint ilyen felelős a könyvtárban folyó szakmai tevékenységért valamint a különböző erőforrások felhasználásának tervezéséért, szervezéséért, koordinálásáért, ellenőrzéséért.

Minőségirányítási tevékenység

Az utóbbi években az ország könyvtáraiban egyre több törekvés mutatkozott a minőségelvű szolgáltatás kialakítására majd megszületett az a követelményrendszer is, amelynek teljesítése elvárható a különböző nagyságú könyvtáraktól. A tőlünk elvárt tevékenységeket elvégeztük és elkészültek a szükséges dokumentumok is 2016 elejére. Sőt olyan dokumentumokat is létre hoztunk (munkafolyamatok ábrája), amelyek túlmutattak az elvárásokon. Ekkor született meg az elhatározás, hogy az elkövetkező 5-6 évben megpróbálunk minden dokumentumot létrehozni, ami szükséges a Minősített könyvtári cím eléréséhez, így a munka folytatódott 2018-ban is. Igyekszünk létrehozni a cselekvési tervet, valamint a belső és a külső kommunikációs stratégiát, bár a nyugdíjba vonuló kolléga felmentési ideje miatt nem biztos, hogy erre jut energiája a másik két kollégának, ráadásul az év második felében meg kell kezdeni a 2015-ben elkészült minőségbiztosítási dokumentumok felülvizsgálatát.

Egy biztos, munkánkat továbbra is át fogja hatni a minőségi szemlélet, a felhasználók lehető legmagasabb színvonalon való kiszolgálására való törekvés.

Kommunikációs tevékenységünk a számok tükrében

(Kiadványok tervszáma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

| Kommunikáció | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---|--|---|
| Kommunikációs költségek (Ft) | 0* | 0* |
| TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül) | 2 | 2 |
| Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül) | 0 | 0 |
| Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül) | 12 | 10 |
| Online hírek | 49 | 50 |
| Közösségi médiában megjelenő hírek | 98 | 100 |
| Hírlevelek | 0 | 0 |
| Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték) | 0 | 0 |
| Egyéb:.... | 17 plakát 17 meghívó 48 tájékoztató | 15-20 plakát 15-20 meghívó 45-50 tájékoztató |

*Külön forrásunk nincs kommunikációs költségekre, a plakátokat meghívókat, tájékoztató anyagokat magunk készítjük el, így csak papír- és nyomtatófesték fogy, amit az irodaszerre fordítható költségből fedezünk minden évben.

**A plakátok és a meghívók általában – a várható célközönség nagyságától függően – 30-50 példányban fognak elkészülni, a tájékoztató anyagok többnyire néhány példányban.

6. Elektronikus szolgáltatások

(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése érdekében tervezett intézkedések.)

| Szolgáltatás | 2018-ban tervezett (I/N) | Részletek |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Honlap | N | A korábbi években megvalósult |
| OPAC | N | A korábbi években megvalósult |
| Adatbázisok | N | A korábbi években megvalósult |
| Referenz szolgáltatás | N | A korábbi években megvalósult |
| Közösségi oldalak | N | A korábbi években megvalósult |
| RSS | N | |

7. Innovatív megoldások, újítások: (a táblázat csak minta)

| Megnevezés | Leírás, ismertető |
|------------|-------------------|
| | |

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

| | Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve) | 2017. évi tény | 2018. évi terv |
|---------|--|-------------------|-------------------|
| Bevétel | Az intézmény működési bevétele | 337 | 305 |
| | Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek) | 148 | 130 |
| | – ebből a késedelmi díjbevételek (forint) | 100 | 70 |
| | – ebből beiratkozási díjbevételek (forint) | 48 | 60 |
| | Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz | 16699 | 19688 |
| | – ebből fenntartói támogatás | 13520 | 16010 |
| | – ebből felhasznált maradvány | | |
| | – ebből pályázati támogatás | | |
| | – a pályázati támogatásból EU-támogatás | | |
| | Egyéb bevételek összesen | | |
| | Bevétel összesen | 17036 | 19993 |
| Kiadás | Személyi juttatás | 9863 | 12724 |
| | Munkaadókat terhelő összes járulék | 2231 | 2547 |
| | Dologi kiadás | 2877 | 2997 |
| | Egyéb kiadás | 2065 | 1725 |
| | Kiadás összesen | 17036 | 19993 |

A könyvtár költségvetése a személyi kiadásokra megfelelő keretet biztosított, de a dologi kiadásokat hosszú évek óta nagyon kordában kell tartani. Sajnos az utóbbi években csökkenő tendenciát mutat a dokumentumok vásárlására fordítható keret és ez nagy baj, ennek negatív hatásai érezhetők a forgalmi adatok némelyikének kedvezőtlen alakulásában is. Fejlesztési kiadásunk saját költségvetésből 2003 óta 2017-ben volt először és kimerült az udvarra vezető ajtó cseréjében. Ez a pénztelenség sajnos meglátszik az épület állapotán, külső és belső megjelenésén egyaránt.

A táblázat 2018-as „kiadás összesen” sorát látva még azt hihetnénk, hogy végre növekedés következik, ám a részleteket vizsgálva rögtön kiderül, hogy a bérkiadások emelkedtek csak meg

(két soros előlépés és egy 40 éves jubileumi jutalom miatt). A dologi kiadások igen csekély mértékben emelkedtek, nincs benne semmi tartalék, egy csaptelep megvásárolása is gondot tud okozni, nem beszélve komolyabb meghibásodásokról.

A 2018-as költségvetés legfájóbb pontja a felhalmozási kiadás, azaz a beszerzendő dokumentumok vásárlására fordítható összeg újabb 16,5 %-os csökkenése, főként, hogy néhány éve ismét csökkenő tendenciát mutat. Létünk alapja a dokumentumszolgáltatás, ha alapvető feladatunknak nem tudunk az elvárható szinten megfelelni, az súlyos és fájdalmas következményekkel jár: csökkenő forgalom számunkra, elégedetlenség a felhasználók számára. Arról már nem is beszélek, hogy ennek milyen hatása lesz az érdekeltségnövelő állami támogatás mértékére.

Létszám és bérgazdálkodás (változás magyarázat)

Jelenleg három 8 órás munkaidőben foglalkoztatott könyvtáros látja el a szakmai feladatokat, a takarítónő négy órában tevékenykedik. A takarítónő március 1-jétől nyugállományba vonul. A megüresedett álláshelyet meghirdetjük a közigálláson (kozigallas.gov.hu), s reméljük, hogy első körben sikerül majd betölteni a megüresedett álláshelyet.

Az elmúlt években enyhítette gondjainkat, hogy a kulturális közhasznú munkaprogram keretében kaptunk két munkatársat. Az OSZK előrejelzése szerint 2018-ban csak június végéig fog tartani a program. A könyvtár nehéz helyzetbe fog kerülni, mert egy fő augusztustól felmentési idejét fogja töltetni és a helyére nem lehet senkit felvenni. Mivel a gyermekkönyvtár és a felnőtt könyvtár az épület két különböző részében helyezkedik el, nyitvatartási időben két fő jelenléte elengedhetetlen. Ebből következik, hogy három ember munkáját kell ellátni kettőjüknek, és nem tudnak szabadságot kivenni, de még betegnek sem tanácsos lenniük. Ha év végéig tartana a kulturális közhasznú munkaprogram, akkor gond nélkül megoldható lenne ez az időszak.

A közhasznú munkaprogram jóvoltából egy takarítónő is segítette a könyvtár rendjének, tisztaságának fenntartását. Arról nincs információnk, hogyha február végén lejár a program, utána indul-e következő. Amennyiben nem kapunk segítséget, takarítási szempontból is kritikus lesz a helyzet.

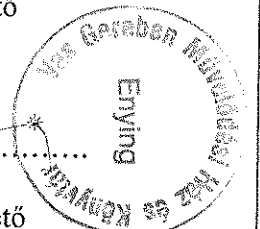
Lassan évtizedek óta visszatérő igényünk még egy könyvtáros alkalmazása, de már egy négy órában dolgozó munkatársnak is örülnénk. Bár a 2017-es beszámolóban kifejtettem részletesen, hogy milyen hátulütői vannak, ha személyi ellátottságunk változatlan marad, látható, hogy 2018-ban sincs reális esély a létszámbővítésre, pedig a könyvtárvezető felmondási ideje alatt (az év utolsó harmadában) mindössze két könyvtáros fog dolgozni.

Könyvtárunk bér- és pénzügyeit továbbra is a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja végzi.

Dátum: Enying, 2018.02.16.

.....
aláírás
Könyvtárvezető

.....
aláírás
Intézményvezető



EGYEZTETÉSI LAP

Városi könyvtár 2017. évi szakmai beszámolója és 2018. évi szakmai munkaterve
című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

Enying, 2018. február 14.

Pirmann-né Felső Marianna
Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2018. február 14.

Závodni Lászlóné
Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2018. február 14.

Révfalusi László
Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:⁵

Enying, 20__ . ____ . ”__ . ”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁶

Enying, 2018. február 14.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának
2018. február 19. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: A 2018. évi országgyűlési képviselők általános választására tekintettel Enying Város Szavazóköreibek Szavazatszámlláló Bizottsági tagjainak megválasztása

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, HVI vezető

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/54-45/2018.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Humán Bizottság!

Ezúton terjesztem a tisztelt Humán Bizottság elé az Enying Város Szavazóköreibek megválasztandó Szavazatszámlláló Bizottságok tagjaira tett javaslatomat.

1. Előzmények

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) rendelkezik arról, hogy a szavazatszámlláló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámlláló bizottság tagjait és a póttagokat települési szinten kell megválasztani. Az országgyűlési képviselők általános választásának időpontját a köztársasági elnök a 2/2018. (I. 11.) KE határozatában 2018. április 8-ára tűzte ki. A fentiek szerint 2018. március 19. 16:00 óráig kell a képviselő-testületnek megválasztania a szavazatszámlláló bizottságok (továbbiakban: SZSZB) tagjait.

A Ve. 17. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a szavazatszámlláló bizottságnak és a helyi választási bizottságnak csak a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja.

A Ve. 18. § (1) bekezdése szerint a választási bizottságnak nem lehet tagja

- a) a köztársasági elnök,
- b) a háznagy,
- c) képviselő,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző,
- f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,
- g) a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint
- h) jelölt.

(2) Nem lehet a választási bizottság választott tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túl

- a) párt tagja,
- b) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,
- c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,
- d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, állami szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, állami vezető.

Tekintettel arra, hogy Enying település 8 szavazókörrel és egy települési szintű nemzetiségi szavazókörrel rendelkezik, ennek megfelelően 27 tag és minimum 18 póttag megválasztása szükséges.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselőket, hogy a határozati javaslatban szereplő személyek mindannyian elvállalták a szavazatszámoló bizottsági feladatot és lenyilatkozták, hogy velük szemben a Ve-ben foglalt összeférhetetlenségi ok nem áll fenn. A lakcím adatokat a helyi választási iroda a felkérés előtt már ellenőrizte.

A Ve. 25. § (1) és (2) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be, az SZSZB tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselőket, hogy a Ve. szabályai szerint a SZSZB-ba, valamint az egy szavazókörrel rendelkező településen a helyi választási bizottságba a választókerületben jelöltet, illetve listát állító jelölő szervezetek, valamint a független jelöltek – a választott tagokon felül – további két-két tagot bízhatnak meg.

A Ve. 33. § (3) bekezdése alapján a szavazatszámoló bizottság

a) választott tagjának megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig,

b) megbízott tagjának megbízatása a választás végleges eredményének jogerőssé válásáig tart.

A Ve. szabályai szerint a SZSZB tagja és póttagja legkésőbb a szavazást megelőző második napon esküt vagy fogadalmat tesz.

A leírtak alapján – mint az Enyingi Helyi Választási Iroda vezetője – a mellékelt határozati javaslatban terjesztem elő a SZSZB választott tagjainak megválasztására vonatkozó javaslatomat.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jogszabálynak megfelelően, módosító javaslat nélkül, egy szavazással dönteni szíveskedjenek.

A javaslat elfogadásához az Mötv. 42. § 2. pontjában foglaltak szerint minősített többséggel meghozott döntés szükséges.

Felhívom a tisztelt Képviselők figyelmét, hogy a Ve. szabályai szerint, abban az esetben, ha a választási bizottság tagjainak megválasztására határidőben nem kerül sor, a szavazatszámoló bizottság tagjait a helyi választási iroda vezetőjének indítványára az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság – jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel – haladéktalanul megbízza.

2. Jogszabályi hivatkozások:

1. Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
2. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény
3. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. melléklet

- határozati javaslat

Enying, 2018. február 13.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző, HVI vezető

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának .../2018. (II. 19.) határozata a szavazatszámláló bizottság tagjainak megválasztásáról:

A Humán Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a Képviselő-testület részére:

„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény rendelkezésében foglaltaknak megfelelően a 2018. április 08-i országgyűlési választás vonatkozásában – a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig – a közreműködő szavazatszámláló bizottságok tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

1. Szavazatszámláló bizottsági tagok:

| | |
|---|---|
| <i>Halmai Attiláné</i> | <i>8130 Enying, Semmelweis utca 24/B.</i> |
| <i>Tóth Gyuláné</i> | <i>8130 Enying, Török Bálint utca 30.</i> |
| <i>Vaskóné Pető Anasztázia</i> | <i>8130 Enying, Budai Nagy Antal utca 67.</i> |
| <i>Póder Jánosné</i> | <i>8130 Enying, Hajnal utca 9.</i> |
| <i>Horváthné Méreg Zsuzsanna</i> | <i>8130 Enying, Zrínyi Miklós utca 11.</i> |
| <i>Nagy-Pető Szilvia</i> | <i>8130 Enying, Deák Ferenc utca 13/B.</i> |
| <i>Pallag Mihály Gyula</i> | <i>8130 Enying, Erzsébet utca 10.</i> |
| <i>Csajághy Andrea</i> | <i>8130 Enying, Vas Gereben utca 54.</i> |
| <i>Ácsné Decsi Zita</i> | <i>8130 Enying, Sport köz 15.</i> |
| <i>Csizmadia Zoltán</i> | <i>8130 Enying, Hajnal utca 11.</i> |
| <i>Megyeri Mihályné</i> | <i>8130 Enying, Szabadság tér 13.</i> |
| <i>Molnár János Szilveszterné</i> | <i>8130 Enying, Kossuth Lajos utca 28.</i> |
| <i>Farkas István</i> | <i>8130 Enying, Kígyó utca 6.</i> |
| <i>Kovács Károlyné</i> | <i>8130 Enying, Irinyi utca 8.</i> |
| <i>Regenyei Péterné</i> | <i>8130 Enying, Ságvári utca 2/3.</i> |
| <i>Szabó Mihály</i> | <i>8130 Enying, Táncsics Mihály utca 1.</i> |
| <i>Székely Ferencné</i> | <i>8130 Enying, Petőfi Sándor utca 59.</i> |
| <i>Hársné Mohai Ilona</i> | <i>8130 Enying, Móra Ferenc utca 4.</i> |
| <i>Varga Gyuláné</i> | <i>8130 Enying, Szeszgyár utca 2.</i> |
| <i>Simon Sándorné</i> | <i>8130 Enying, István király utca 4/A.</i> |
| <i>Török Józsefné</i> | <i>8130 Enying, Juhász Gyula utca 3.</i> |
| <i>Peresztegi Vendelné</i> | <i>8130 Enying, Fő út 125/A.</i> |
| <i>Erdélyi Istvánné</i> | <i>8130 Enying, Bocsor István utca 1.</i> |
| <i>Badics Józsefné</i> | <i>8130 Enying, Vas Gereben utca 15.</i> |
| <i>Erdélyi Csilla Zsuzsanna</i> | <i>8130 Enying, Diófa utca 3.</i> |
| <i>Nyírádi-Ángyánné Cserna Viktória</i> | <i>8130 Enying, Rákóczi Ferenc utca 41.</i> |
| <i>Fazekas Jánosné</i> | <i>8130 Enying, Mátyás király utca 17.</i> |

2. Szavazatszámoló bizottsági póttagok:

| | |
|-----------------------------------|--|
| <i>Tolnai Zsuzsanna</i> | <i>8130 Enying, Semmelweis utca 12.</i> |
| <i>Kalauz Lászlóné</i> | <i>8130 Enying, Liszt Ferenc utca 9/A.</i> |
| <i>Pallag Csenge</i> | <i>8130 Enying, Erzsébet utca 10.</i> |
| <i>Tóth Judit</i> | <i>8130 Enying, Gárdonyi Géza utca 29.</i> |
| <i>Maczkó Mónika</i> | <i>8130 Enying, Erzsébet utca 3.</i> |
| <i>Vallasovits Erika</i> | <i>8130 Enying, Dózsa György utca 13.</i> |
| <i>Nádasdi Zsuzsanna</i> | <i>8130 Enying, Nagyatádi utca 5/B.</i> |
| <i>Szalai Emília</i> | <i>8130 Enying, Irinyi utca 4.</i> |
| <i>Mészáros Rudolfné</i> | <i>8130 Enying, Sport köz 3.</i> |
| <i>Herczeg Ferenc László</i> | <i>8130 Enying, Kenderföld utca 24.</i> |
| <i>Szabó Jánosné</i> | <i>8130 Enying, Diófa utca 7.</i> |
| <i>Pallag Márta</i> | <i>8130 Enying, Erzsébet utca 10.</i> |
| <i>Frank Annamária</i> | <i>8130 Enying, Kinizsi utca 21.</i> |
| <i>Vargáné Kránicz Erzsébet</i> | <i>8130 Enying, Kossuth Lajos utca 16. 1. ajtó</i> |
| <i>Sebestyén Lászlóné</i> | <i>8130 Enying, Székely Bertalan utca 8.</i> |
| <i>Pető Edit</i> | <i>8130 Enying, Vásártér utca 16.</i> |
| <i>Petricsné Korcsek Hajnalka</i> | <i>8130 Enying, Munkácsy Mihály utca 45/A.</i> |
| <i>Rédlné Répási Katalin</i> | <i>8130 Enying, Kölcsey utca 1.</i> |
| <i>Tóth Brigitta</i> | <i>8130 Enying, Hajnal utca 7.</i> |
| <i>Tusjak Ibolya Teodóra</i> | <i>8130 Enying, László király utca 10.</i> |
| <i>Balogh Henriett</i> | <i>8130 Enying, Petőfi Sándor utca 87.</i> |
| <i>Fodor Istvánné</i> | <i>8130 Enying, Móricz Zsigmond utca 12.</i> |
| <i>Őriné Freschl Mónika</i> | <i>8130 Enying, Kenderföld utca 41.</i> |

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, HVI vezető

Határidő: azonnal”

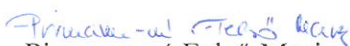
EGYEZTETÉSI LAP

A 2018. évi országgyűlési képviselők általános választására tekintettel Enying Város Szavazókörének Szavazatszámoló Bizottsági tagjainak megválasztása című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹


Enying, 2018. február 14.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

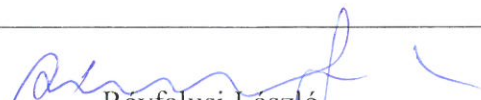
Enying, 2018. február 14.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2018. február 14.


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵

Enying, 20__ . ____ . „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁶

Enying, 2018. február 14.

Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó



Enying Város Jegyzője
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
pmhiv@enying.eu
06-22-372-002

ELŐTERJESZTÉS

a Humán Bizottság 2018. február 19. napján és a Képviselő-testület 2018. február 28. napján megtartásra kerülő soron következő ülésére

Tárgy: A 2018. évi köztisztviselői teljesítmény-követelmények főbb céljai meghatározásának jóváhagyása

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Ügyiratszám: 01/1053-1/2018.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Bizottság! Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 2012. február 29. napján hatályát veszítette. Az említett jogszabály értelmében a helyi önkormányzat vonatkozásában a jegyző, a képviselő-testület által megjelölt célok alapján évente meghatározta a köztisztviselők munkateljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket. A teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat évente előre kellett meghatározni.

A 2012. március 1. napján hatályba lépett közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 130. §-a a teljesítményértékeléssel kapcsolatban a következők szerint rendelkezik:

„130. § (1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(2) A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei.

(3) Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.”

A rendelkezést a Kttv. 1. § e) pontja értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell. A fent kifejtettekből megállapítható, hogy 2012. március 1-eje után is a munkáltatói jogkör gyakorlója változatlanul az előre meghatározott teljesítménykövetelmények alapján mérlegelési jogkörében eljárva végzi a teljesítményértékelést.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői esetében a jegyző, a jegyzőre vonatkozóan a polgármester állapítja meg.

A Kttv. értelmében teljesítménykövetelmény alapján kerülhet csak sor a köztisztviselők alapilletményének eltérítésére. A Kttv. 133. § (3) bekezdése alapján a jegyző át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó illetményét december 31. napjáig terjedő időszakra legfeljebb 50 %-kal megemelheti vagy legfeljebb 20 %-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

A hatályos jogszabályok nem tartalmazznak olyan előírást, amely szerint a teljesítménykövetelmények alapjául szolgáló célokról a képviselő-testületnek kellene döntenie. A korábbi szabályozás alapján kialakított célok tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorló részéről előírásra kerültek a teljesítménykövetelmények – melyek illeszkednek a kötelezően ellátandó feladatok végrehajtásához kapcsolódó célokkal, de tekintettel arra, hogy a célok érintik az önkormányzati feladatokat – így javasolom, hogy a képviselő-testület, hagyja jóvá azokat.

Kérem, hogy a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Enying, 2017. február 13.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

a 2018. évi köztisztviselői teljesítmény-követelmények főbb céljai meghatározásának jóváhagyásáról a Humán Bizottság részére

Enying Város Önkormányzat Humán Bizottsága úgy határozott, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra:

„A képviselő-testület a határozat 1. melléklete szerinti teljesítmény-követelmények főbb céljait meghatározó utasítást megismerte és azt jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerű”

HATÁROZATI JAVASLAT

a 2018. évi köztisztviselői teljesítmény-követelmények főbb céljai meghatározásának jóváhagyásáról a Képviselő-testület részére

A képviselő-testület a határozat 1. melléklete szerinti teljesítmény-követelmények főbb céljait meghatározó utasítást megismerte és azt jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerű

1. melléklet az előterjesztéshez

„I. melléklet a ____/2017. (II. ____.) számú határozathoz

A 2018. ÉVI KÖZTISZTVISELŐI TELJESÍTMÉNY-KÖVETELMÉNYEK FŐBB CÉLJAI AZ ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATALBAN

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Enyingi Polgármesteri Hivatal tevékenységével elérendő – a teljesítménykövetelmények alapját képező – 2018. évi célokat az alábbiak szerint határozza meg:

- A képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai és a tisztségviselők munkájának előkészítése, szervezése, koordinálása és a hozott döntések magas színvonalon, határidőben történő végrehajtása;*
- Az önkormányzat törvényes, eredményes és hatékony gazdálkodásának elősegítése, likviditásának folyamatos biztosítása, az előirányzatok felhasználásának, azok időarányos teljesítésének folyamatos figyelemmel kísérése;*
- A jogszabály módosításokból eredő önkormányzati feladatok ellátása, a folyamatosan megjelenő végrehajtási és ágazati jogszabályok figyelembe vételével;*
- A település fejlődését elősegítő programok, tervek, koncepciók projektek kidolgozásának, végrehajtásának elősegítése, településen túlmutató területrendezési, területfejlesztési ügyek tekintetében az érintettekkel való eredményes együttműködés elősegítése;*
- Az önkormányzat épített és természeti környezet védelmére irányuló feladatainak ellátása;*
- A Településrendezési terv és az ITS kialakítása során a megyei területrendezési tervhez való illeszkedés biztosítása;*
- Az idegenforgalmi célkitűzések megfogalmazásában való közreműködés, az azok teljesítésében résztvevők tevékenységének koordinálása, együttműködés a térségi településekkel és a megyei önkormányzattal;*
- Az önkormányzat és a hivatal jogszerű működéséhez szükséges rendeletek, szabályzatok felülvizsgálata és aktualizálása;*
- A törvényes, gyors, pontos, szakszerű, humánus ügyintézés színvonalának emelése az elért célok folyamatos megtartása;*
- Az önkormányzat feladatellátásával kapcsolatos nyilvántartások megújítása, azok naprakészen tartása, az elektronikus úton való hozzáférhetőség teljes körű biztosításának megvalósítása,*
- Az Önkormányzat internetes portálján a jogszabályi kötelezettségből eredő rendeletek és szabályzatok, valamint egyéb – közzétételre köteles – adatok folyamatos elhelyezése, naprakészen tartása.”*

EGYEZTETÉSI LAP

„A 2018. évi köztisztviselői teljesítmény-követelmények főbb céljai meghatározásának jóváhagyása” című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

Enying, 2018. február 14.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

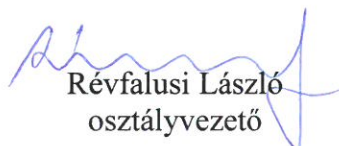
Enying, 2018. február 14.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2018. február 14.


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵


Enying, 2018. február 14.

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁶

Enying, 2018. február 14.


Dr. Kórodi-Juhász Zsolt
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye
⁵ megfelelő aláhúzendó
⁶ megfelelő aláhúzendó



Enying Város Polgármestere

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

pmhiv@enying.eu

06-22-372-002

ELŐTERJESZTÉS

a Humán Bizottság 2018. február 19. napján és a Képviselő-testület 2018. február 28. napján megtartásra kerülő soron következő ülésére

Tárgy: Védőnői méhnyak-szűrés feltételeinek biztosítása

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Ügyiratszám: 01/510-3/2018.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országos Közegészségügyi Intézet a következőkről tájékoztatta Önkormányzatunkat.

A méhnyak-rákból eredő halálozás csökkentése érdekében hazánk 2003-ban bevezette a népegészségügyi célú méhnyak-szűrés rendszerét. A szervezett szűrés a 25-65 év közötti nők számára egyszeri negatív szűrővizsgálatot követően, 3 évenkénti szűrést biztosít.

A szervezett szűrés során alkalmazott módszer nemzetközi szakmai szervezetek ajánlásán alapul, mely lehetővé teszi a méhnyak-rák, valamint megelőző állapotainak korai felismerését és korai kezelését.

A népegészségügyi célú méhnyak-szűrés bevezetése azonban nem eredményezte a méhnyak-rákból eredő halálozás csökkenését. A szűrővizsgálaton való részvételi arány a kívánnál alacsonyabb maradt, a nők egy része nem élt a 3 évenkénti szűrés lehetőségével.

Az egészségpolitika a méhnyak-szűréshez való hozzáférhetősége biztosítása, és a nemzetközi gyakorlathoz való igazodás érdekében – mely szerint a kenetvételt nem feltétlenül szakorvos végzi, hanem a képzett szakdolgozó – célul tűzte ki a területi védőnők bevonását a méhnyak-szűrés végzésébe.

A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 3. § ad) pontja szerint a területi védőnő alapfeladata, többek között, a népegészségügyi célú méhnyak-szűrés végzése.

A graduális védőnőképzés már magában foglalja a méhnyak-szűrés oktatását, így 2018-tól minden végzett védőnő rendelkezik a méhnyak-szűrés végzéséhez szükséges képzettséggel.

A 2016. március 1-jén indult EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú „Komplex népegészségügyi szűrések” elnevezésű kiemelt projekt (a továbbiakban: Projekt) fontos célkitűzése a népegészségügyi célú, célzott szűrővizsgálatok (emlőszűrés, méhnyak-szűrés, továbbá a vastagbél-szűrés) továbbfejlesztése, ezen belül pedig a népegészségügyi szűrővizsgálatokban közreműködő szakemberek szakmai és kommunikációs ismereteinek növelése, illetve további védőnők bevonásának elősegítése a méhnyak-szűrés végzésébe.

A Projekt célja megteremteni annak feltételeit, hogy 2018. decemberéig minden olyan védőnő rendelkezzen a népegészségügyi célú méhnyak-szűrés végzéséhez szükséges kompetenciával, aki

sem graduális oktatás, sem a Védőnői Méhnyakszűrő Programok, sem a TÁMOP-6.1.3/A projekt keretében nem szerzett méhnyak-szűrés végzéséhez szükséges képesítést.

Tekintettel arra, hogy valamennyi védőnői ellátásnak – a területi, iskolai, kórházi, illetve a Családvédelmi Szolgálat (CSVSZ) védőnői – fontos szerepe van a lakosság egészségtudatos magatartásának növelésében, a primer és a szekunder prevencióban, illetve a védőnők szakmai irányítását, támogatását, és szakmai felügyeletét a vezető védőnők végzik, ezért a szakmai szervek fontosnak tartják, hogy a továbbképzésen történő részvételt valamennyi védőnői szakterület számára biztosítva legyen.

A továbbképzés elvégzésének lehetőségét tehát a területi-, az iskolai-, a kórházi-, a CSVSZ- és vezető védőnők számára is biztosítják.

A korábbi – 2016. II. félévében történt – tájékoztatás alapján, az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú „Komplex népegészségügyi szűrések” elnevezésű kiemelt projekt keretében utoljára van lehetőség térítésmentesen elvégezni a méhnyak-szűrési tevékenységre felkészítő továbbképzést azon védőnőknek, akik még nem szerezték meg a szűrés végzésére jogosító képesítést, azaz:

1. a TÁMOP-6.1.3.A-13/1-2013-0001 számú, „Pilot jellegű szűrőprogramok (védőnői méhnyak-szűrési illetve vastagbél-szűrési programok) kiterjesztésének támogatása” című projekt keretében a csak elméleti képzést elvégző védőnők számára a gyakorlati képzésen való részvételt biztosítanak,
2. azon védőnők számára, akik eddig nem vettek részt a védőnői méhnyak-szűrés végzésére felkészítő képzésen, azoknak biztosítják a komplex továbbképzésen való részvételt (elméleti és gyakorlati rész elvégzését).

A továbbképzést tervezetten 2018. június-szeptember között valósítják meg. A jelentkezés módjáról és a megvalósítás helyszínéről részletes információkat a későbbiekben nyújtanak a fenntartók és a védőnők részére. A hivatal a továbbképzéshez megküldte a szükséges adatokat a szakfelügyelő vezető védőnő részére, így a védőnők felkészítése tervezetten megvalósulhat az említett projektek keretében, térítésmentesen.

A fenntartónak – a személyi feltételeken túl – biztosítani kell a tárgyi feltételeket. Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal korábban megküldött tájékoztató levele szerint ezek a következők: nőgyógyászati vizsgáló asztal, paraván/vizsgálat intimtását biztosító elkülönítés, vizsgálólámpa/fejlámpa, hüvely feltáró eszközök (több méretben), pálcás tampon, kenetvevő eszköz, tárgylemez, tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os), fixáló, papírvatta, gumikesztyű, veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő, citológiai vizsgálati lap, valamint a postázáshoz szükséges feltételek (buborékos boríték, A/4-es boríték, postakönyv).

Korábban a Védőnői Szolgálat működését biztosító helyiségben fellelhető volt egy az önkormányzat tulajdonában lévő (bár a leltárban nem szereplő) nőgyógyászati vizsgáló szék, ugyanakkor a helyiség tisztasági festésekor (2014-ben) a Városgondnokság elszállította és szétszerelve az EESZI raktárában helyezte el, elemeire bontva. A vizsgálószék jelenlegi állapota – az összeszerelést követően – nem alkalmas a rendeltetésszerű használatra.

Javaslom, hogy az eszközök beszerzésére az önkormányzat kérjen be indikatív árajánlatot, mivel azok beszerzési árának a nagyságrendje sem ismert.

Kérem, hogy a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Enying, 2017. február 14.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

a Védőnői méhnyak-szűrés személyi és tárgyi feltételeinek megteremtéséről

Enying Város Önkormányzat Humán Bizottsága az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra:

„A képviselő-testület

- 1. megismerte a védőnői méhnyak-szűrés személyi feltételeiről szóló tájékoztatást és az azzal kapcsolatban megtett intézkedéseket tudomásul veszi,*
- 2. megismerte a védőnői méhnyak-szűrés tárgyi feltételeiről szóló tájékoztatást, azt tudomásul veszi és elrendeli, hogy a szükséges eszközök beszerzésére a Polgármesteri Hivatal kérjen be indikatív árajánlatokat, melyet terjesszen be a soron következő márciusi testületi ülésre.*

Felelős: jegyző

Határidő: értelemszerű”

HATÁROZATI JAVASLAT

a Védőnői méhnyak-szűrés személyi és tárgyi feltételeinek megteremtéséről

A képviselő-testület

1. megismerte a védőnői méhnyak-szűrés személyi feltételeiről szóló tájékoztatást és az azzal kapcsolatban megtett intézkedéseket tudomásul veszi,
2. megismerte a védőnői méhnyak-szűrés tárgyi feltételeiről szóló tájékoztatást, azt tudomásul veszi és elrendeli, hogy a szükséges eszközök beszerzésére a Polgármesteri Hivatal kérjen be indikatív árajánlatokat, melyet terjesszen be a soron következő márciusi testületi ülésre.

Felelős: jegyző

Határidő: értelemszerű

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

KIVONAT

A Humán Bizottság
2015. november 16. napján megtartott rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzat Humán Bizottsága 134/2015. (XI.16.) számú határozata:

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága

1. úgy határozott, hogy a védőnői feladatok népegészségügyi célú méhnyakrákszűréssel való kiegészítését elviekben támogatja,
2. a méhnyakrákszűrés megvalósításáról az új szakrendelő működési feltételeinek tisztázása után, a személyi, tárgyi, anyagi és jogi feltételek vizsgálatát követően dönt.

Felelős: Regenyei Katalin elnök
Határidő: értelemszerű

Enying, 2015. november 16.

Regenyei Katalin s.k
hitelesítő

Dr. Lelkes Ákos s.k
hitelesítő

A kivonat hitelül:

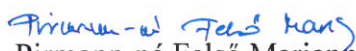
EGYEZTETÉSI LAP

„Védőnői méhnyak-szűrés feltételeinek biztosítása” című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹


Enying, 2018. február 14.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2018. február 14.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2018. február 14.


Révfalusi László
osztályvezető

Intézményvezetői észrevétel⁴

- ¹ megfelelő aláhúzendó
² megfelelő aláhúzendó
³ megfelelő aláhúzendó

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:⁵

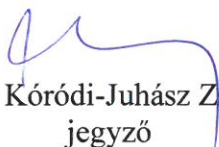
Enying, 2018. február 14.

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁶

Enying, 2018. február 14.



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye
⁵ megfelelő aláhúzendó
⁶ megfelelő aláhúzendó



Enyingi Szirombontogató Óvoda

H-8130 Enying, Vas Gereben u. 1.

OM 029915

Tel.: (+36-22) 572-132, Tel/fax.: (+36-22) 372-062

e-mail: vasgovi@t-online.hu

Enying Város Önkormányzata
Képviselő-testület

Enying, 2018. február 14.

Ikt.sz.: 36-4/2018.

Enying

Kossuth u. 26.
8130

Tárgy: Javaslat beíratás időpontjára

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 83.§ (2), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) leírtaknak megfelelően, kérem az óvodai beíratás időpontjának meghatározását.

Javaslat óvodai beíratás időpontjára:

2018. április 23. (hétfő) 7-16 óráig

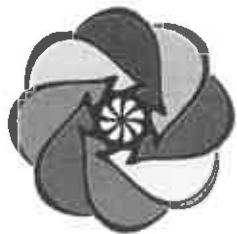
2018. április 24. (kedd) 8-17 óráig.

Beíratás helye: 8130 Enying, Vas Gereben u.1.

Üdvözlettel:

Tolnai Zsuzsanna
óvodavezető





Enyingi Szirombontogató Óvoda

H-8130 Enying, Vas Gereben u. 1.

OM 029915

Tel.: (+36-22) 572-132, Tel/fax.: (+36-22) 372-062

e-mail: vasgovi@t-online.hu

FENNTARTÓI KÖZLEMÉNY

ÓVODAI BEÍRATÁSRÓL

Enying Város Önkormányzatának Képviselő – testülete, a 2018/2019. nevelési évre az

ENYINGI SZIROMBONTOGATÓ ÓVODÁBAN

az alábbi beíratási időpontokat határozta meg:

2018. április 23. (hétfő) 7-16 óráig;

2018. április 24. (kedd) 8-17 óráig.

Beíratás helye:

Enying, Vas Gereben u.1.

A beíratáshoz szükséges közokiratok, dokumentumok:

- *a gyermek nevére kiállított személyi azonosító igazolvány,*
- *a gyermek születési anyakönyvi kivonata,*
- *a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa,*
- *a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,*
- *a gyermek TAJ-száma.*

Tájékoztató az óvodai jogviszony létesítésére vonatkozó jogszabályokról:

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján:

„ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.”

Ez a kötelezettség azon gyermekekre vonatkozik, akik 2018. augusztus 31-ig betölti a három évet.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 8. § (1) bekezdése szerint:

„Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján:

Az a szülő, aki az Nkt. 8. § (2) bekezdésben foglaltak alapján felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az óvodai beiratkozás kezdő időpontjáig, 2018. április 23-ig nyújtsa be kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, továbbá a kérelem másolatát az óvoda vezetőjéhez.

Az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás szabályai:

A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (4) bekezdése alapján az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől számított tizenöt napon belül jogorvoslati eljárást megindító kérelmet nyújthat be az óvodavezetőnél. Az eljárás során a települési önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén a jegyző jár el és hoz másodfokú döntést. A másodfokú eljárás keretén belül a döntést hozó a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja vagy megsemmisítheti és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Rendelet 20. § (2) bekezdés alapján, a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét **külföldön teljesíti**, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvétele:

A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai felvételéhez a **pedagógiai szakszolgálat javaslata szükséges.**

Dr. Kóródi Juhász Zsolt
jegyző

Tolnai Zsuzsanna
óvodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának .../2018. (II.19.) határozata az Enyingi Szirombontogató Óvoda beíratási időpontjairól:

A Humán Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület

1. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésében, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az Enyingi Szirombontogató Óvoda óvodai beíratás időpontját az alábbiak szerint állapítja meg:

| | |
|--------------------------|---------------------|
| <i>2018. április 23.</i> | <i>7.00 – 16.00</i> |
| <i>2018. április 24.</i> | <i>8.00 – 17.00</i> |

2. a beíratkozásról szóló fenntartói közleményt megismerte és azt jóváhagyja.

Felelős: Tolnai Zsuzsanna intézményvezető

Határidő: azonnal”

Felelős: Regényei Katalin bizottsági elnök
Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának
2018. február 19. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Rajzpályázat kiírása

Előterjesztő: Regenyei Katalin elnök

Iktatószám: 01/948-1/2018

Készítette: Tóth Gabriella idegenforgalmi-titkársági referens

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Bizottság!

Ezúton terjesztem a tisztelt Bizottság elé az idei évi rajzpályázat tervezetét megtárgyalásra.

1. Előzmények

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága a 2015. évben – hagyományteremtő szándékkal - a „Föld napja” és az enyingi tavaszi szemétszedési felhívás népszerűsítésére rajzpályázatot hirdetett. Az akkori pályázat kiírásának célja a szemétszedési akció nyertes pályaművel történő népszerűsítése volt.

Az idei évi pályázat témája, a Tanuszoda átadása alkalmából: „Enying és a sport – Hogyan sportolhatunk Enyingen?”.

Kérem a tisztelt Bizottságot, hogy szíveskedjen a pályázati kiírást jóváhagyni.

2. Jogszabályi hivatkozások

- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. melléklet

- határozati javaslat
- pályázati felhívás

Enying, 2018. február 19.

Tisztelettel:

Regenyei Katalin
elnök s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának /2018. (II. 19.) határozata rajzpályázat kiírásáról:

A Bizottság

1. „Enying és a sport – Hogyan sportolhatunk Enyingen?” témában rajzpályázatot ír ki az óvodások és iskolások részére 2018. március 23. napi határnappal,
2. felkéri a Polgármesteri Hivatalt a rajzpályázat kiírására és népszerűsítésére,
3. a pályázaton 3 kategóriában, összesen 9 főt, könyvjutalomban részesít, melynek forrásául a reprezentációs keretet nevezi meg.

Felelős: Regenyei Katalin elnök

Határidő: azonnal

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Enying Város Önkormányzata
rajzpályázatot hirdet

„Enying és a sport – Hogyan sportolhatunk Enyingen?”
címmel

óvodás és iskolás gyerekek számára.

A pályázat célja

A gyermekek lakóhelyükhöz történő kötődésének erősítése.
A gyermek mutassa be, rajzolja le mi az, ami a sportolásról először
eszébe jut.

Nevezési feltételek

A pályamű címét, az alkotó nevét, életkorát,
az oktatási intézmény adatait (óvodás gyerekek jelét, iskolás
gyerekek osztályát), a rajz hátoldalán kérjük feltüntetni.

Az egyéni pályamű benyújtásával úgy tekintjük, hogy a
törvényes képviselő
beleegyezését adta a pályázaton való részvételhez.

Egy pályázó maximum egy rajzzal indulhat a versenyen.

A pályázatok beküldése

Az alkotások beküldési határideje: **2018. március 23.**

Beküldési cím: **Enying Város Önkormányzata**
8130 Enying Kossuth u. 26.

A borítékon kérjük feltüntetni: **rajzpályázat**

A pályázatok értékelése, díjazása

3 kategóriában (óvodás, alsó-, felső tagozatos) a 3 legszebb, legötletesebb pályamunkát díjazzuk.

A zsűri tagjai:

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága

Nyeremény:

A pályamű alkotója **könyvnyereményben** részesül.

Eredményhirdetés

Az elbírálásra **2018. március 27-én**, az eredményhirdetésre **2018. március 28-án** kerül sor.

A nyerteseket a helyben szokásos módon, illetve az Intézményvezetők útján tájékoztatjuk a díjátadás pontos időpontjáról és helyszínéről.


EGYEZTETÉSI LAP

A „Rajzpályázat kiírása” című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

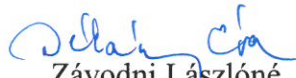
Enying, 2018. február 14.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²


Enying, 2018. február 14.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2018. február 13.


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem*.⁵

Enying, 2018. február ____.

.

intézményvezető


Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem*.⁶

Enying, 2018. február 14..

.



Dr. Kórödi-Juhász Zsolt
jegyző 

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye
⁵ megfelelő aláhúzendó
⁶ megfelelő aláhúzendó