



# ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

---

## MEGHÍVÓ

### ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

**2018. február 19-én (hétfőn)**

15:00 kezdettel soron kívüli **(rendkívüli) zárt**, majd azt követően **nyílt ülést** tart,  
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár  
8130 Enying, Bocskai u. 1.

#### **N a p i r e n d :**

#### **Zárt ülés:**

1. TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00015 azonosító számú „Iparterület fejlesztés Enyingen” című pályázattal kapcsolatos döntések
2. Munkaügyi perrel kapcsolatos egyezségi ajánlat (Szabóné Öcsi Mónika felperes)

#### **Nyílt ülés:**

1. Városi könyvtár 2017. évi szakmai beszámolója és 2018. évi szakmai munkaterve
2. Tájékoztatás a KEHOP-2.1.3 számú Enying város ivóvízminőség-javítás elnevezésű beruházás megvalósíthatósági tanulmányáról
3. Tiszteletdíj rendelet felülvizsgálata
4. „Zöld város, Enying” című projekt kapcsán közbeszerzés lebonyolítására ajánlattevő kiválasztása
5. VP6-19.2.1-62-8.1.6-17 számú Települési közbiztonság növelése, új térségi kamerarendszerek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat beadásáról
6. Iker István méltányossági kérelme (Simmelweis u. 38.)
7. Kroll Vivien kérelme

Enying, 2018. február 16.

Tisztelettel:

**Viplak Tibor s. k.**  
polgármester

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának  
2018. február 19. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére  
és

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. február 19. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: Városi könyvtár 2017. évi szakmai beszámolója és 2018. évi szakmai munkaterve

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Iktatószám: 01/704-2/2018

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A HB döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazások módja:

nyílt/ titkos

### Tisztelt Bizottság!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé elfogadásra a Városi Könyvtár 2017. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját és 2018. évi szakmai munkatervét.

### 1. Előzmények

Az egyes kulturális és sporttárgyú törvények, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi CLXXX. törvény 2018. január 1. napi hatállyal módosította a városi könyvtárak működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint:

65. § (2a) A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - **a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.**

A Vörösmarty Mihály Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár február 28. napjáig kéri megküldeni a képviselő-testület által jóváhagyott dokumentumokat a könyvtárvezető útján, ezért indokolt az előterjesztés képviselő-testület által történő soron kívüli megtárgyalása.

Kérem a tisztelt Bizottságot, szíveskedjen a beszámolót és a munkatervet megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatokat elfogadni.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- Egyes kulturális és sporttárgyú törvények, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi CLXXX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

### 3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

### 4. melléklet

- határozati javaslatok
- városi könyvtár 2017. évi szakmai beszámolója
- városi könyvtár 2018. évi szakmai munkaterve

Enying, 2018. február 13.

Tisztelettel:

**Viplak Tibor**  
polgármester s.k.

**HATÁROZATI JAVASLAT I.**  
**(Bizottság részére)**

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának .../2018. (II. 19.) határozata a települési könyvtár 2017. évi szakmai beszámolójáról:**

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület

- 1. a határozat melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár részlegének 2017. évi szakmai beszámolóját megismerte és azt elfogadja,*
- 2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa a könyvtárvezetőt a fenntartó által jóváhagyott szakmai beszámoló Vörösmarty Mihály Könyvtár részére történő továbbítása érdekében.*

*felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Rideg Lászlóné intézményvezető-helyettes*

*határidő: 1. pont tekintetében azonnal, 2. pont tekintetében ülést követő 5 napon belül, illetve 2018. február 28.”*

Felelős: Regenyei Katalin elnök

Határidő: azonnal

**HATÁROZATI JAVASLAT II.**  
**(Bizottság részére)**

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának .../2018. (II. 19.) határozata a települési könyvtár 2018. évi szakmai munkatervéről:**

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület

- 1. a határozat melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár részlegének 2018. évi szakmai munkatervét megismerte és azt elfogadja,*
- 2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa a könyvtárvezetőt, a fenntartó által jóváhagyott munkaterv Vörösmarty Mihály Könyvtár részére történő továbbítása érdekében.*

*felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Rideg Lászlóné intézményvezető-helyettes*

*határidő: 1. pont tekintetében azonnal, 2. pont tekintetében ülést követő 5 napon belül, illetve 2018. február 28.”*

Felelős: Regenyei Katalin elnök

Határidő: azonnal

## **HATÁROZATI JAVASLAT I.** **(Képviselő-testület részére)**

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (II. 19.) határozata a települési könyvtár 2017. évi szakmai beszámolójáról:**

A képviselő-testület

1. a határozat melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár részlegének 2017. évi szakmai beszámolóját megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa a könyvtárvezetőt a fenntartó által jóváhagyott szakmai beszámoló Vörösmarty Mihály Könyvtár részére történő továbbítása érdekében.

felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Rideg Lászlóné intézményvezető-helyettes

határidő: 1. pont tekintetében azonnal, 2. pont tekintetében ülést követő 5 napon belül, illetve 2018. február 28.

## **HATÁROZATI JAVASLAT II.** **(Képviselő-testület részére)**

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (II. 19.) határozata a települési könyvtár 2018. évi szakmai munkatervéről:**

A képviselő-testület

1. a határozat melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár részlegének 2018. évi szakmai munkatervét megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa a könyvtárvezetőt a fenntartó által jóváhagyott munkaterv Vörösmarty Mihály Könyvtár részére történő továbbítása érdekében.

felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Rideg Lászlóné intézményvezető-helyettes

határidő: 1. pont tekintetében azonnal, 2. pont tekintetében ülést követő 5 napon belül, illetve 2018. február 28.



Polgármesteri Hivatal

Székesfehérvár, 2018. 01. 30.

Ikt.szám: 136-1/2018

Előadó:

Mell:

Tárgy: települési  
beszámoló-munkaterv

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Szeretném a támogatását kérni jogszabályi kötelezettségünkől eredő feladatunk teljesítésében. A 2018. január 1-jétől életbe lépett jogszabályváltozásokból eredően a könyvtárakra vonatkozó 1997. évi CXL törvény (amelyről a 2017. évi CLXXX. törvény rendelkezik) is módosult.

**A jogszabály 65. § (2a) bekezdése szerint:**

**„A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.”**

Ezzel összefüggésben, a tv. 66. § n) pontja intézményünk számára írja elő a következőt:

**„elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.”**

**A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2018. január 1-jétől megyei hatókörű városi könyvtárként működik (korábban megyei könyvtár), és ezévtől kötelezően ellátandó feladata, hogy a Fejér megyében működő települési önálló könyvtárak munkatervét és beszámolóit elektronikusan gyűjtse és hozzáférhetővé tegye.**

2017 decemberében e-mailben megküldtük minden települési könyvtár vezetőjének az új típusú nyomtatványokat a munkatervhez és a beszámolóhoz, melyeket a Minisztérium állított össze és küldött meg könyvtárunknak. A rendelkezés célja, hogy az új, egységes forma áttekinthetővé tegye a könyvtárak működését. A mintákat csatolom levelemhez.

Kérjük, hogy az idei évtől ezeket a nyomtatványokat használják.

**Az előírás alapján kérjük Önt és települése képviselőtestületét, hogy a jóváhagyott dokumentumokat február 28-ig kérjük, hogy e-mailben küldjék el a Vörösmarty Mihály Könyvtár e-mail címére: [modszertan@vmk.hu](mailto:modszertan@vmk.hu)**

Kérjük a könyvtárvezetőket legyenek kedvesek támogatni a dokumentáció elkészítésében, és a megadott határidőre történő teljesítés érdekében kérjük, időben hagyják jóvá.

A Könyvtárellátási és módszertani csoport segítséget nyújt a könyvtárvezetőknek a kérdéses pontok egyértelműsítésében.

Székesfehérvár, 2018. január 30.

Tisztelettel:



*Vasné B. B. B. B.*

Vasné Borsos Beáta Bíborka  
igazgató  
Vörösmarty Mihály Könyvtár



## **A Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár 2017. évi beszámolója**

Az intézmény székhelye: 8130 Enying, Bocskai u. 1.  
A könyvtár címe: 8130 Enying, Kossuth L. u. 45.

Az intézmény vezetőjének neve: Nemes Diána  
A könyvtár vezetőjének neve: Rideg Lászlóné

Enying, 2018.02.16.

# TARTALMI SZEMPONTOK A VÁROSI KÖNYVTÁRAK 2017. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

## I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

*A vezetői összefoglaló lényege a 2017. évi eredmények értékelése, erősségek/gyengeségek bemutatása, következtetések megfogalmazása. Kérjük térjen ki az intézmény 2017. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.*

A SWOT elemzéssel feltérképezhetjük a könyvtár, a könyvtári szolgáltatások életképességét, illetve megismerhetjük, hogy mely feladatok a legfontosabbak stratégiai szempontból.

Erősség	Gyengeség
<p>Képzett szakembergárdával rendelkező járási központi könyvtár jó társadalmi megítéléssel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Felsőfokú végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkezik minden könyvtáros</li> <li>Kreatív munkatársak</li> <li>Jó csapatmunka</li> <li>Jó szakmai hírnév</li> <li>Országos szakmai szervezeti tagságok és tisztség betöltése</li> </ul> <p>Korszerű szolgáltatási formák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pályázatok kapcsán megújult eszközpark</li> <li>Interaktív honlap</li> <li>Textlib IKR</li> <li>Számítógépes kölcsönzés</li> <li>Online katalógus</li> <li>Automatizált munkafolyamatok</li> <li>Számítógép- és Internethasználat</li> <li>Kapcsolódó szolgáltatások (nyomtatás, szkennelés, fénymásolás, spirálozás, laminálás)</li> <li>Szolgáltatás orientáltság</li> <li>Használó-központúság</li> <li>Empátia, szociális érzékenység</li> <li>A felnőtt és a gyermekrészleg elkülönülése lehetővé teszi, hogy a gyermekekkel a nekik megfelelő szinten és módon külön is tudjunk foglalkozni, ugyanakkor a felnőtteket nem zavarja a gyerekek „nyüzsgése”</li> <li>Olvasótermi szakirodalmi állomány</li> <li>Helytörténeti gyűjtemény folyamatos bővülése</li> </ul> <p>Közösségi programok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rendezvényszervezés, gyermekprogramok</li> <li>Jó kapcsolat a helybeli és környékbeli iskolákkal, könyvtárakkal, az óvodával, a helyi civil szervezetekkel</li> </ul> <p>Pályázati tevékenység</p>	<p>Kis alapterületű könyvtár, tagolt, szűk belső terekkel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Túlzsúfoltság</li> <li>A gyermekkönyvtár lassan alkalmatlan feladata betöltésére (kicsi, nagyon zsúfolt, nem az életkornak megfelelő be- és elrendezéssel</li> <li>Kevés raktározásra alkalmas helyiség/ terület</li> <li>Háttér munkák elvégzésére nincs megfelelő helyiség</li> </ul> <p>Évek óta csökkenő költségvetési keretből következően:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Létszámhiány</li> <li>Az igényekhez képest kevés nyitvatartási idő</li> <li>Állománygyarapodás drasztikus csökkenése minden dok.típust érintően, kevés előfizetett folyóirat</li> <li>Továbbképzések anyagi háttere hiányzik</li> <li>Anyag- és eszközhiány a különböző programok lebonyolításánál</li> </ul> <p>(A felsoroltak egyben veszélyforrások is, elsősorban amiatt, hogy immár folyamatosan nehezítik munkánkat.)</p> <p>Nehezen bevonható társadalmi csoportok</p>
Lehetőség	Veszély
<p>Megfelelő képességekkel és adottságokkal rendelkező közcélú/közhasznú munkaerő alkalmazása</p> <p>Járási központi szerep erősítése</p> <p>Pályázati lehetőségek max. kihasználása</p> <p>Önkéntesek bevonása (programok, háttér-</p>	<p>A lakosság lélekszámának csökkenése</p> <p>Sok az ingázó dolgozó</p> <p>Társadalmi egyenlőtlenségek</p> <p>Hátrányos helyzetű emberek magas száma a településen</p>

munkák) Nevelési-oktatási intézményekkel való együttműködés továbbfejlesztése	Hátrányos helyzetűek elidegenedése a kultúrától Bizonyos társadalmi rétegekben a munkanélküliség stagnálása/lassú csökkenése Az önkormányzat korlátozott anyagi lehetőségei, és ebből következően intézményei, így a könyvtár kölségvetési keretének szűkössége A számítástechnikai és egyéb technikai berendezések gyors avulása, amortizációja Állomány gyors amortizációja A felhasználók részéről jelentkező igények sokfélesége és sokasága
---	--

Az enyingi Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtára biztosítja a szabad, korlátozás nélküli hozzáférést minden nyilvános dokumentumhoz és információhoz, mégpedig az esélyegyenlőség és a demokrácia elvét követve, ezzel hozzájárul az állampolgárok életminőségének javulásához, egyéni boldogulásához. E cél megvalósítása érdekében pályázati források felhasználásával - az olvasóterem kivételével biztosítja az akadálymentes környezetet és akadálymentes honlapot működtet. Az Országos Dokumentumellátó rendszer segítségével más könyvtárak állományát folyamatosan ajánlja, bonyolítja a könyvtárközi kölcsönzést. Az országos és a nemzetközi nyilvános és könyvtári adatbázisokhoz való széleskörű elérését helyben biztosítja. Hozzáférést biztosít a digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz, az elektronikus ügyintézésben segítséget nyújt.

A könyvtár szociális szerepének erősítése is folyamatosan megvalósítandó feladatunk, hiszen „a könyvtár ma már több, mint mechanikus információelosztó hely: a társadalom széles rétegeivel eleven kapcsolatot tartó találkozópon, a társadalmi kommunikáció kitüntetett intézménye. Az a hely, ahol a különféle háttérű emberek úgy találkozhatnak, hogy nincs közöttük hierarchikus viszony, nem kell kötött szerepeket eljátszaniuk. A közkönyvtár lényegénél fogva arra rendeltetett, hogy információközvetítő alapfunkciójának feladása nélkül a társadalom szociális gondoskodásának is helyszíne legyen.”

Ugyancsak fontos célunk, hogy gyűjteményünket minőségi elvek alapján, a használói igények figyelembevételével gyarapítsuk és ennek megfelelően alakítsuk szolgáltatásainkat. Állománygyarapítási stratégiánk: a gyűjteményfejlesztés a rendelkezésre álló pénzügyi források hatékony felhasználásával, a gyűjtőköri szabályzatban megfogalmazott iránymutatás alapján történik. Ennek érdekében az olvasói igényeket rendszeresen felmérjük és az eredményeket figyelembe vesszük az állománygyarapítás során. 2016-ban volt elégedettség vizsgálat és igényfelmérés, a következőre 2019 elején fog sor kerülni. A közbe eső években – így 2017-ben is – az olvasókkal való személyes megbeszélések adtak alkalmat arra, hogy tájékozódjunk mind az igényeket, mind az elégedettséget illetően. Természetesen minden egyes véleményt – amennyire lehetett – figyelembe vettünk és a reális igények kielégítésére törekedtünk is, főként ha több olvasó részéről is ugyanaz az igény érkezett. Költséghatékony gyarapítási stratégiánk lényege, hogy a dokumentumok megrendelése előtt mindig tájékozódunk, hogy hol, milyen feltételek mellett (kedvezmények nagysága, postaköltség mértéke stb.) mely beszerzési forrást érdemes választanunk. 2017-ben – minden szempontot figyelembe véve – többnyire a KELLŐ kínálata volt a legkedvezőbb, legalábbis az általunk megrendelni kívánt dokumentumokra vonatkozóan.

Rendkívül fontosnak tartjuk, hogy korszerű, minőségi, az olvasói igényeken alapuló, felhasználó központú szolgáltatásokkal álljunk a felhasználók rendelkezésére. E tekintetben is fontos szerepe van a kérdőíves tájékozódásnak, hiszen támpontot jelentenek a szolgáltatások fejlesztésénél és a rendezvények szervezésénél. Ugyancsak fontos szerepe van a szóbeli tájékozódásnak is.

2017-ben nem vezettünk be új szolgáltatást, de törekedtünk arra, hogy a már meglevőket – főként az informatikaiakat – minél magasabb szinten szolgáltatassuk.

Kiemelt célunk, hogy teljességre törekedve gyűjtsük, feltárjuk, és hozzáférhetővé tegyük Enying helytörténeti és helyismereti dokumentumait.

2017-ben a korábbiaknál jobban előtérbe került a helyismeret:

- Az eddig összegyűjtött helyismereti anyag hiányosságait megpróbáltuk pótolni. A rendelkezésre álló anyagot folyamatosan feldolgoztuk, folyamatosan digitalizáltuk, hogy papír alapon és elektronikusan is hozzáférhetővé tehesük;
- Anyaggyűjtést végeztünk Enying közelmúltjából, múlt idők élő tanúit kerestük fel, elkészült számtalan interjú;
- A helytörténeti ismeretek bővítése érdekében kapcsolatot építettünk a Fejér Megyei Levéltárral, a székesfehérvári Szent István Király Múzeummal, több alkalommal tartottunk megbeszélést enyingi vonatkozású témákban és többször kértünk tőlük tanácsot gyűjtőmunkánkmal kapcsolatban.

Munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel való együttműködésre. Ezen belül kiemelt feladatunknak tekintjük a város nevelési, oktatási intézményeivel való együttműködést az olvasáskultúra fejlesztése, az olvasás ösztönzése, a könyvtárhasználat népszerűsítése területén, hiszen a jövő olvasóiról van szó.

2017-ben az oktatási intézményekkel való kapcsolat bővítése került fókuszba, hiszen egyre több az olvasni nem vagy alig tudó gyerek, akinek ebből (is) fakadóan tanulási nehézségei vannak. Arra törekedtünk, hogy az iskola falain kívül, nem a tanórán megszokott eszközökkel és módon, élvezhető, könnyebben befogadható formában közvetítsük az ismereteket a diákoknak. Ennek érdekében a következőket tettük:

- Az általunk készített tematikus programokat és könyvtári órákat felajánlottuk az iskoláknak (különböző tematikájú könyvtárhasználati órák, rendhagyó órák: Az ősz, Madarak és fák napja)
- Játékos vetélkedőket szerveztünk és pontgyűjtő vetélkedőt indítottunk
- Mesés kézműves foglalkozásokat hirdettünk meg (farsang, halloween, karácsony)
- Az oktatási intézményekkel szorosan együttműködve közös programjainkat továbbra is megvalósítottuk (versmondó verseny, rendhagyó órák egy része stb.)
- Olvasásnépszerűsítő akciókat, olvasásösztönző projekteket szerveztünk (író-olvasó találkozó Telegdi Ágnessel, Meseklub az elsősöknek, Olvasókör a másodikosoknak)
- A gyermekkönyvtári állományt folyamatos fejlesztettük, 328 darab új dokumentum került az állományba, sajnos 50 db-bal kevesebb, mint az előző évben. Ennek kizárólag anyagi oka volt.

A jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a 7-8. osztályosokra és a középiskolás korosztályra. Közülük már jóval kevesebb a rendszeresen könyvtárba járó és többségük csak az informatikai és irodatechnikai szolgáltatásokat veszi igénybe. Sajnálatos tény az is, hogy őket már szervezeten alig-alig hozzák könyvtárba a pedagógusok.

## **II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:**

*A 2017. évben végbement szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.*

Intézményünkben 2017-ben nem volt szervezeti átalakítás és személyi változás sem történt a könyvtárban. Továbbra is a művelődési házzal összevontan működünk, az összevont intézmény

vezetője a művelődési ház vezetője, helyettese a könyvtárvezető. A két intézmény egymástól kb. 500 m-re elhelyezkedő épületben tevékenykedik.

Alapdokumentumainkat érintő változás négy esetben volt:

1.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 38/2017. (I.25.) határozata a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár intézményegységének helyszíni ellenőrzéséről;

A képviselő-testület

- megismerte és tudomásul vette az Emberi Erőforrások Minisztériuma Könyvtári Intézetének Enying Város Önkormányzata fenntartásában álló Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár intézményegysége helyszíni vizsgálatáról készült adatlapjában foglaltakat,
- a jegyzőkönyvben feltárt hiányosságok pótlására az alábbiakat rendeli el azzal, hogy a megtett intézkedésekről a felelősök a képviselő-testület soron következő ülésén beszámoljanak:
  - megbízta a jegyzőt az alapító okirat módosításának elkészítésére,
  - megbízta az intézményvezetőt a szervezeti és működési szabályzat, valamint a munkaköri leírás jogszabály szerinti módosítására,
  - megbízta a szervezeti egység vezetőjét a könyvtárhasználati szabályzat módosítására.

2.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 79/2017. (II.22.) határozata a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár alapító okiratának módosításáról;

A képviselő-testület

- megismerte a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár – Emberi Erőforrások Minisztériumának ellenőrzése során feltárt hiányosságok alapján elkészített – alapító okirat módosítását,
- az 1. pontban foglaltakra tekintettel úgy határozott, hogy a határozat 1. melléklete szerinti módosító és 2. melléklete szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot adja ki,
- elrendeli, hogy a 2. pontban szereplő módosítás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel egyidejűleg lép hatályba,
- felkéri a polgármestert, hogy jelen módosítással összefüggésben intézkedjen a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága felé a nyilvántartásban szereplő adatok módosítására.

3.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 80/2017. (II.22.) határozata a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárhasználati szabályzatáról;

A képviselő-testület

- megismerte a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár – Emberi Erőforrások Minisztériumának ellenőrzése során feltárt hiányosságok alapján elkészített – könyvtárhasználati szabályzatát,
- az 1. pontban foglaltakra tekintettel úgy határozott, hogy a határozat 1. melléklete szerinti szabályzatban foglaltakat jóváhagyja.

4.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 101/2017. (III. 20.) határozata a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár alapító okiratának módosításáról;

A képviselő-testület

- megismerte a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartás hiánypótlási felhívás tárgyú végzésében foglaltakat, valamint az ebben foglaltak alapján elkészített Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár alapító okirat módosítását,
- az 1. pontban foglaltakra tekintettel úgy határozott, hogy a határozat 1. melléklete szerinti módosító és 2. melléklete szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot adja ki,
- elrendeli, hogy a 2. pontban szereplő módosítás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel egyidejűleg lép hatályba,
- felkéri a polgármestert, hogy jelen módosítással összefüggésben intézkedjen a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága felé a nyilvántartásban szereplő adatok módosítására.

(Kérjük a táblázat kitöltését és amennyiben szükséges a szöveges kiegészítését.)

			2016. tény	2017. terv	2017. évi tény
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			3,5	3,5	3,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	3	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3	3
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	3	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3	3
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
	Egyéb alkalmazott. alapkú	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	0,5	0,5	0,5
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	0,5	0,5	0,5
Összes létszám:			3,5	3,5	3,5
Önkéntesek száma			0	0	0
Közfoglalkoztatottak száma			2	2	2

### III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

#### 1. Nyitvatartás (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitva tartás, változások)

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	31	31	31	0
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	0	0	0	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	4	4	4	0
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	4óra/hét	4 óra/hét	4óra/hét	0
Nyári zárva tartási idő	26*	0	0	-100
Munkanapok száma:				
Nyitvatartási napok száma:	278	300	299	+7,6

Téli zárvatartási idő	0	0	0	0
Munkanapok száma:				

Könyvtárunk nem szokott zárva tartani nyaranta, a \*-gal jelölt 26 napon az állományellenőrzés zavartalan lefolytatása miatt szünetelt a nyitvatartás.

## 2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

*Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először szövegesen ismertesse, majd azt a vonatkozó táblázat kövesse.*

### 2.1 Gyűjteményfejlesztés

*A 2017. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése:*

A gyűjtemény fejlesztése, az állományalakítás a könyvtári munka egyik legfontosabb, nagy felkészültséget és széleskörű ismereteket igénylő része. A könyvtár dokumentumszolgáltató és tájékoztató munkáján kívül gyakorlatilag összes tevékenysége erre épül. Két munkafolyamat együttesét jelenti, egyrészt az **állománygyarapítást**, másrészt az **állományapasztást** foglalja magába.

Manapság már elképzelhetetlen, hogy a könyvtárak a gyűjtőkörükbe tartozó valamennyi dokumentumot gyűjtsék. Egyrészt a különböző szintű társadalmi igények sokasága és sokrétűsége, másrészt a megjelenő dokumentumok mennyisége és változatossága teszi lehetetlenné. Mivel a szóba jöhető művek köre nagyon széles, arra kell törekednünk, hogy minél szélesebb körből válogassuk ki a beszerzésre érdemeseket. Helyes döntéseket csak úgy tudunk meghozni, ha — az olvasói igények mellett — ismerjük a könyvpiacot, a meglévő könyvtári állományt, valamint a rendelkezésünkre álló pénzügyi keretet.

A könyvtár szakmai és gazdaságossági szempont alapján, adott évi költségvetésében biztosított pénzügyi keret figyelembevételével köteles gyarapítani állományát. Az állománygyarapítás szakmai szempontjait a **gyűjtőköri szabályzat** összegzi, a tényleges gyarapítás e dokumentumban foglaltak szellemében történik.

2017-ben a gyarapításra fordítható keret tekintetében közel 10 %-os csökkenéssel kellett szembenéznünk, növekvő dokumentumárak mellett. Ennek következtében nagy figyelmet kellett fordítanunk egyrészt a beszerzendő művek kiválasztására, másrészt arra, hogy a beszerezni kívánt dokumentumokat a lehető legolcsóbb forrásból szerezzük be, emiatt viszont a rendelés időtartama növekedett meg.

Fentiek tükrében természetes, hogy a beszerzett dokumentumok száma is csökkent: 2016:1126 db, 2017:808 db (28%-os csökkenés). A könyvtárba járó folyóiratok és napilapok száma — 2016-hoz képest — változatlan volt (94 cím).

Az állomány folyamatos alakításának a gyarapítás mellett a másik, ellenkező előjelű, de ugyanolyan fontosságú összetevője az állományapasztás. A kiiktatás adminisztrációjának minden esetben azonos formai követelményei vannak, mégis különbséget kell tennünk a kényszerű kiiktatás és a tervszerű apasztás között. Kényszerű kiiktatás esetén maga a dokumentum fizikai valójában már nem létezik, hiányát csak a nyilvántartások szintjén lehet rögzíteni. Ezzel szemben a tervszerű apasztás az állományalakítás érdemi momentuma.

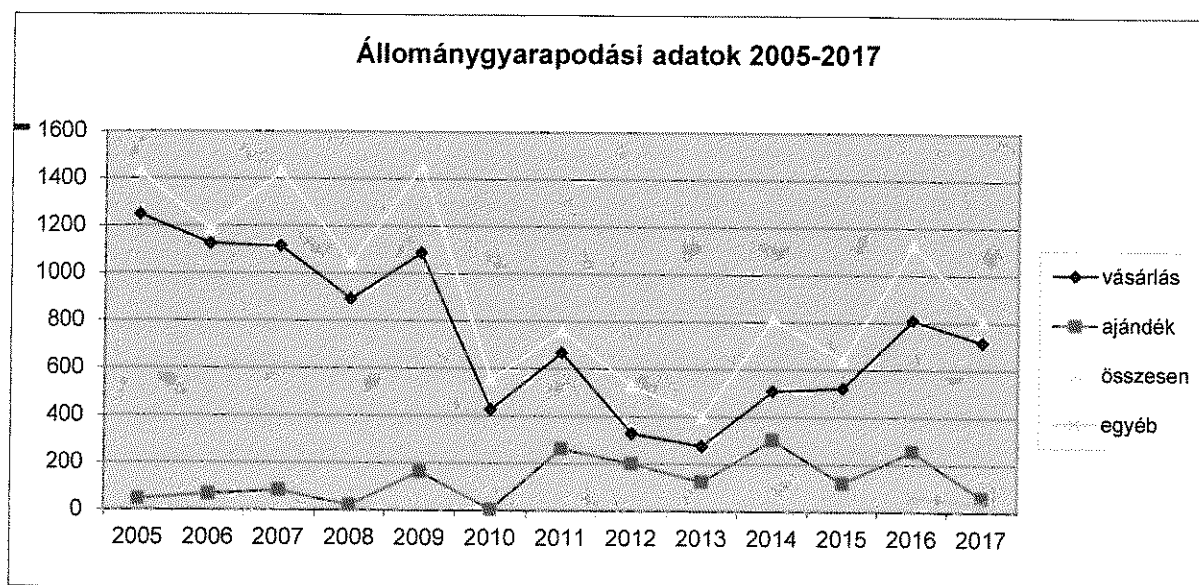
2016-ban nagyszabású tervszerű állománycsökkentést végeztünk, majd állományellenőrzést hajtottunk végre (jellege szerint időszakai, módja szerint fordulónapi, mértéke szerint teljes körű). A selejtezett folyóiratokon kívül 4771 db dokumentumot töröltünk az állományból.

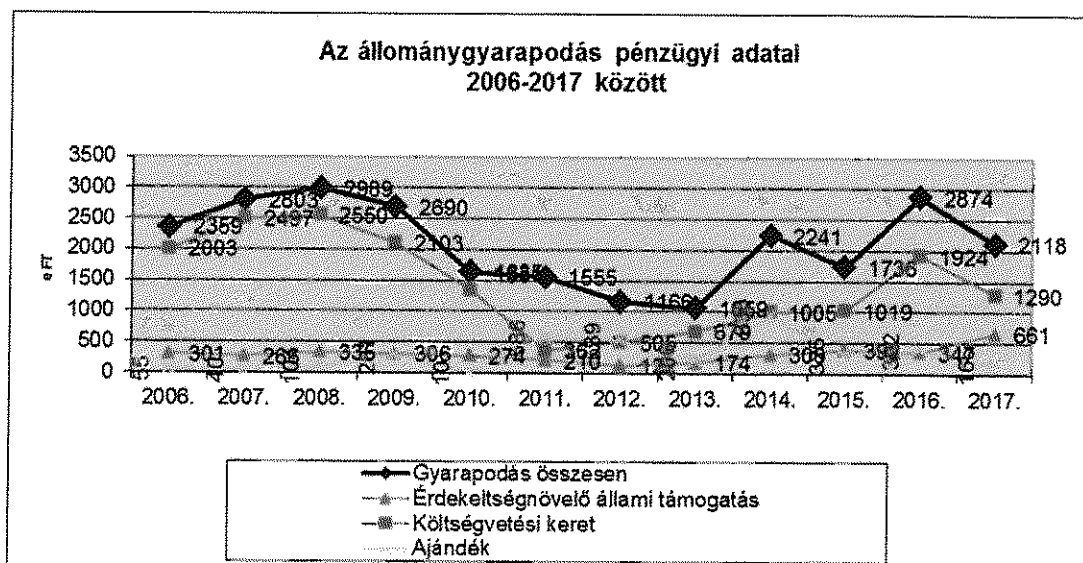
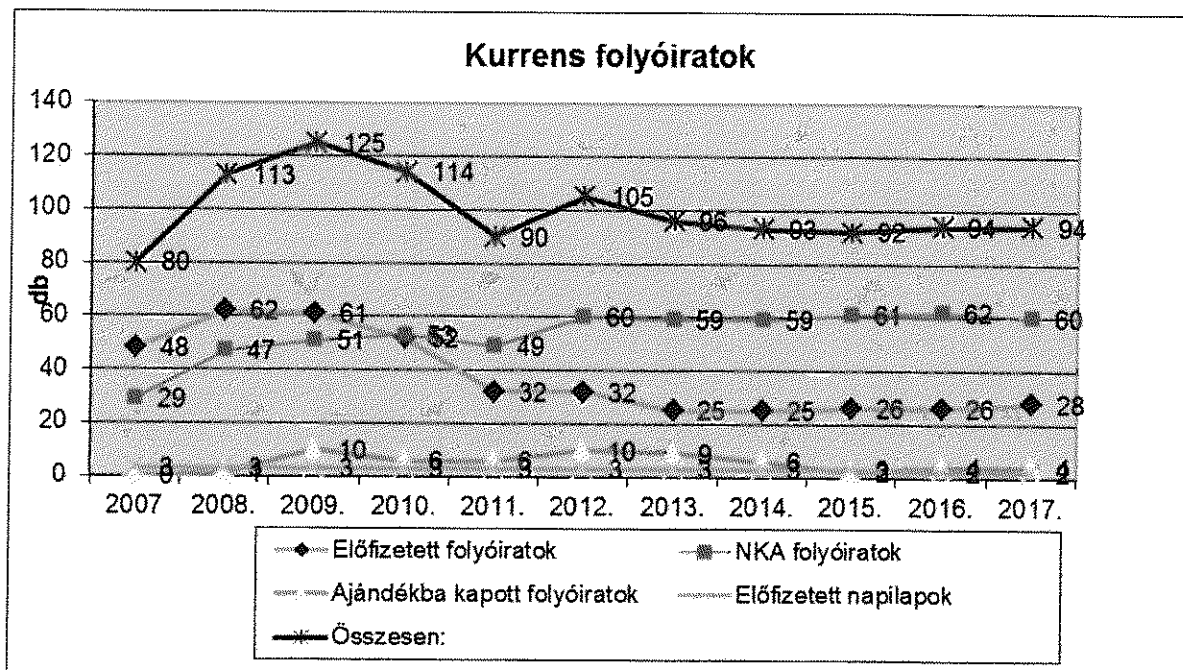
2017-re nem ütemeztünk be tervszerű állományapasztást, a selejtezett folyóiratok mellett mindössze 107 db dokumentumot vezettünk ki az állományból, elhasználódás miatt.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	2.271.023		1.936.138	-14,74
- ebből folyóirat (br. Ft)	574.330		367.592	-36
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	217.898		57.711	-73,5
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	378	350	328	-13,2
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db )	65	30	35	-46,2
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	1126	1000	808	-28,2
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	4771	100	107	-97,8

2017 elején a munkaterv és a költségvetés készítése idején is látszott már, hogy anyagi lehetőségeink jóval szerényebbek lesznek, mint 2016-ban, de arra nem gondoltunk, hogy ez olyan jelentős mértékben fogja érinteni a dokumentumok beszerzését is, hogy a már eleve csökkentett tervadatokat sem tudjuk teljesíteni.

Néhány grafikon álljon itt példaként arra, hogy az egyes mutatók alakulása milyen tendenciát mutat 10-12 év távlatában:





## 2.2 Gyűjteményfeltárás

*A 2017. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése.*

Ahhoz, hogy a könyvtári állomány a könyvtárhasználók számára hozzáférhetővé váljék, olyan nyilvántartást kell kialakítani, melynek révén az olvasók eligazodnak a könyvtárban elhelyezett dokumentumok között. Ezek az eligazító nyilvántartások, tájékoztatók régebben a különféle katalógusok voltak, ma ezt a problémát a „Textlib” integrált könyvtári rendszer olvasói katalógusával oldjuk meg. Az online felület kényelmes, gyors és összetett, többfunkciós keresést biztosít, valamint olyan többletet is tartalmaz, mint például a kiválasztott dokumentum státusz adata.

Bármilyen úton gyarapított, könyvtári nyilvántartásba vett dokumentumokról, ismerethordozókról a számítógépes adatbázisban található információ, mely az olvasók számára is hozzáférhető az olvasói katalógus gépen, illetve a weben, a könyvtár honlapján.

(A dokumentumokat tudományterületek, ismeretágak, tárgykörök, műfajok szerint a számítógépes rendszer azEgyetemes Tizedes Osztályozás (ETO) alapján osztályozza.)

A könyvtárosok munkáját segíti a raktári katalógus, mely papíralapú, építését továbbfolytatjuk egy esetleges számítógépes adatvesztés pótlására, helyreállítására fontos tartalék. Hat fő egysége: felnőtt és gyermek/ifjúsági szépirodalom, felnőtt és gyermek/ifjúsági ismeretterjesztő (szak-)irodalom, felnőtt és gyermek/ifjúsági kézikönyvek.

Munkánk során mindig fontos szempont volt, hogy az új dokumentumok könyvtárba érkezése és az olvasókhoz való eljutása közötti időt a lehető legminimálisabbra csökkentsük. Ezt az időintervallumot mi maximum 5 munkanapban határoztuk meg, de igyekszünk ennél rövidebb idő alatt megoldani, ám ez nem mindig sikerül, mert csak hárman dolgozunk a könyvtárban, és ha valaki szabadságon vagy táppénzen van, az öt nap is nehezen tartható.

Szerteágazó munkánk mellett törekszünk arra is, hogy az állománybavétel munkafolyamatát a lehető legrövidebbre csökkentsük, hogy egy-egy dokumentumról minél kevesebb idő alatt tudjuk elkészíteni a számítógépes rekordot. Jelenleg átlagosan 15 percre van szükségünk ehhez, és a fennálló körülmények között nincs reális esélye annak, hogy ezen csökkenteni tudjunk.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1711	1500	1358	-20,6
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,25	0,25	0,25	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	5	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95	95	95	0

## 2.3 Állományvédelem

### *A 2017. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése*

A beszerzett dokumentumok száma mindig elmaradt/elmarad a kívánatostól, ezért nagy figyelmet fordítunk az állomány védelmére, a dokumentumok jó állapotának megőrzésére. Anyagi lehetőségeink miatt a könyvkötetés sem jöhet szóba, csak akkor van rá mód, amikor a megyei könyvtár pályázati forrásból (NKA) finanszírozza bizonyos számú dokumentum köttetését. Erre legutóbb 2015-ben került sor.

Amit folyamatosan tudunk tenni, az a dokumentumok tisztán tartása/fertőtlenítése illetve a kisebb sérülések javítása ragasztással.



Helyben használt dokumentumok			Könyvtárközi kölcsönzés				Referenzs kérdések			
F.	Gy.	Ö.	Kérések		Teljesítés			F.	Gy.	Ö.
			Küldött	Kapott	Kapott dok.		Küldött			
					Eredeti	Másolat	Elektronikus			

Az adatokat havi szinten összesítjük, majd év végén a hónapok adatsorát adjuk össze.

Ugyancsak excel táblában rögzítjük a gyarapodási, törlési és állományadatokat, valamint a dokumentumok beszerzéssel kapcsolatos pénzügyi adatokat, amelyeket negyedévenként és év végén összesítünk.

A rendezvények adatait folyamatosan vezetjük, majd év végén az alábbi táblázatba csoportosítjuk:

2017.

Rendezvény		A rendezvények száma			A résztvevők száma								
		Könyvtár	TÁMOP	Össz.	Könyvtár			TÁMOP			Összesen		
					Gyermek	Felnőtt	Össz.	Gyermek	Felnőtt	Össz.	Gyermek	Felnőtt	Össz.
1.	Kiállítások	3	0	3	42	461	503	0	0	0	42	461	503
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények (népmese, diav., versmondó, A használatképzést szolgáltató alkalmak (könyvtári órák)	5	0	5	57	101	158	0	0	0	57	101	158
3.	Olvasás kultúrát fejlesztő programok (rendhagyó anyanyelvi órák, olvasókör,	7	6	13	146	7	153	277	1	278	423	8	431
4.	Digitális kompetenciát fejlesztő programok	19	18	37	404	118	522	355	31	386	759	149	908
5.	Egyéb rendezvények (pontgyűjtő vetélkedő)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.		15	1	16	41	201	242	33	3	36	74	204	278
Összesen		49	25	74	690	888	1578	665	35	700	1355	923	2278

#### 4. Mutatók

##### 4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1330	1330	1332	+0,15
A tárgyéven a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	1330	1330	1332	+0,15
A könyvtári látogatások száma (db)	19.538	19.000	18816	-3,7
Ebből csoportok száma/fő	78/ 1271	50/ 900	33/ 698	-57,7/ -45,1

Szembevetendő a csoportok létszámának drasztikus csökkenése, ami természetesen a látogatások csökkenését is maga után vonja. Ennek a sajnálatos ténynek a lehetséges okaira a programoknál fogok kitérni.

#### 4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	15367	15000	14521	-5,5
E-dokumentumok kölcsönzése (db)	8	10	22	+275
Helyben használt dokumentumok (db)	7142	7100	7136	-0,08
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	5	5	3	-40
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	48	45	61	+27,1
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	4	5	5	+25

Több mint 10 éve tapasztaljuk, hogy a forgalmi adatok évről évre csökkennek, jó esetben stagnálnak. A tendenciát látva próbál az ember a számok mögé tekinteni és választ kapni a tapasztalt jelenségek okaira, melyek szerteágazóak, sokrétűek. Egy részük természetesen lehet szubjektív – és ezeket is fel kell deríteni –, többségük azonban objektív tényező, mely nem, vagy alig befolyásolható. Mind a makro-, mind a mikrokörnyezetben lejátszó események jelentős mértékben hatnak/hathatnak a könyvtárra. Ezek közül – munkánk szempontjából – TOVÁBBRA IS a következőket tartjuk a leglényegesebbeknek:

- a közoktatás színvonalának visszaesése;
- a funkcionális analfabéták számának növekedése;
- a televízió és a számítástechnika nyújtotta lehetőségek „elszívó” hatása;
- az eltorzult értékrend széleskörű elterjedése;
- a közművelődési/közgyűjteményi állami normatíva alacsony szintje, illetve az ebből fakadó következmények;
- a helyi önkormányzatok anyagi helyzete.

A fenti, évek óta tapasztalt problémákat helyi szinten TOVÁBBRA IS súlyosbítják a következők:

- a településen élők lélekszámának csökkenése,
- a térségben kialakult tartós munkanélküliség, amely az utóbbi években tapasztalt pozitív változások ellenére is számottevő;
- az enyingiek jelentős körében tapasztalható elszegényedés;
- az iskolázottság alacsony szintje a lakosság körében;
- a többszörösen hátrányos helyzetű fiatalok számának egyre magasabb aránya;
- az iskolák a könyvtár által nyújtott lehetőségeket nem eléggé használják ki (tisztelő a kivételnek, azoknak a pedagógusnak, aki tanítványaikkal rendszeresen látogatták könyvtárunkat);
- a könyvtári szolgáltatások személyi és tárgyi feltételeinek finanszírozása sem megfelelő (a pénzügyi adatok alakulását jól szemlélteti az diagram, amely a IV.8 pont táblázata alatt látható);
- a pénzügyi feltételek közül külön ki kell emelni a dokumentumvásárlásra fordítható keret csökkenését, hiszen „létünk” alapja a megfelelő dokumentumbázis. Az anyagi források csökkenése miatt a következőkkel szembesülünk:

1. sokkal több könyv beszerzésére lenne olvasói igény;
2. a DVD-k gyarapítása nem megfelelő ütemű és mennyiségű;
3. kevés az olvasók érdeklődését, ízlését kielégítő folyóirat.

Az anyagi okok mellett talán az is szerepet játszik, hogy az iskolai oktatásban – a drámai helyzethez viszonyítva – nem kap elég hangsúlyt a könyvtárhasználatra-nevelés, az olvasóvá nevelés. Sajnos legtöbb esetben a szülők részéről sem kapnak a gyerekek megfelelő motivációt, amely könyvtárhasználatra szoktatná őket.

A forgalmi adatokban mutatkozó negatív változások nagyrészt az imént vázoltakból fakadnak, s pénz és partnerek nélkül bizony nagyon nehéz helyzetben van a könyvtár!!!

Fontos viszont megemlíteni, hogy a könyvtár beiratkozott olvasóinak száma ugyan „csak” 1332 fő, de ennél jóval többen használják a könyvtár dokumentumállományát, ők az úgynevezett látens olvasók. Nagyon gyakori, sőt egyre többször tapasztaljuk, hogy egy családból csak egy családtag jár a könyvtárba és ő választ olvasnivalót a többieknek. Nem ritka eset, hogy egy személy kölcsönöz magának, a párjának, a gyerek(ek)nek, néha még a nagyszülő(k)nek vagy a szomszédnak is. Azt hiszem, nem túlzás állítani, hogy ily módon közel 1500-1600 enyingi lakossal állunk kapcsolatban.

#### 4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus	18	18	18	0
Olvasói munkaállomás	17	17	17	0

A táblázat adataiból is látható, hogy könyvtárunk számítógéppel való ellátottsága példaértékű.

#### 4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	1162	1200	1432	+23
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el	4 magyar, angol, német, lovári	4 magyar, angol, német, lovári	4 magyar, angol, német, lovári	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	3-4	3-4	3-4	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	40		44	+10
A könyvtárban használható adatbázisok száma	9	9	9	0

A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	7	7	7	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	nincs adat	nem volt terv	73281*	?**
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	9123	9200	9566	+4,9
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

\*Településünkön a könyvtár és a művelődési ház összevont intézményként működik, Facebook oldalunk is közös, az oldal látogatottságára vonatkozó adatot nem tudjuk megbontani. Mivel korábban nem figyeltük a Facebook oldal látogatottságát, csak becsült adatot tudunk közölni, amit úgy számítottunk ki, hogy az utolsó 28 nap forgalmát (ennyit tárol a rendszer) megszoroztuk 13-mal ( $365:28=13,03$ ). 2018 februárjától 28 naponként fogjuk rögzíteni az adatokat, hogy jövőre már ne úgy kelljen megbecsülnünk.

\*\*A beírt adatok vonatkozásában a művelet értelmezhetetlen.

#### 4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	8	8	8	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	7*	7*	7*	0

\*A fent megadott 7 szolgáltatáson kívül a mozgáskorlátozottak számára a könyvtár összes szolgáltatása igénybe vehető, hiszen az olvasótermet kivéve szabadon tudnak közlekedni az épületben, a kézikönyveket pedig ki tudjuk hozni számukra a kölcsönzői térbe, ahol a folyóirat-olvasó sarokban vannak székek és asztalok, amelyeknél kényelmesen elhelyezkedhetnek. Ugyanitt tudják használni a számukra beszerzett laptopokat.

#### 4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a város lakosságához viszonyított arány (%)

Az Enyingen élő (a 2011-es népszámlálási adatok alapján) 305 nemzetiségi lakosból 277 fő 9 népcsoportba tartozik, 24-en pedig egyéb kategóriába. A nemzetiségiek a lakosság 4,8 %-át teszik ki. A legnépesebb - roma - csoportba tartozónak 162-en vallják magukat, azaz a lakosság 2,5 %-a. Tekintettel a nemzetiségi lakosság csekély arányára könyvtárunk számukra nem gyűjt dokumentumokat.

Dokumentumok	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0	0
folyóiratok	0	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	0	0	0	0

#### 4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzések száma</b>	84	50	39	-53,6
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken <b>résztvevők száma</b>	1331	1100	996	-25,2
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken <b>résztvevők száma</b>	0	0	0	0

A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, <b>továbbképzések száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>résztevők száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	7	10	8	+14,3
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztevők száma</b>	144	180	169	+17,4
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>programok száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon <b>résztevők száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő <b>programok száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon <b>résztevők száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, <b>programok száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon <b>résztevők száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, <b>képzések száma</b>	0	0	0	0

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken <b>résztvevők száma</b>	0	0	0	0
<b>Összes képzés száma</b>	91	60	47	-48,4
<b>A képzésen résztvevők száma összesen</b>	1475	1280	1165	-21,1
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató <b>kiadványainak száma</b>	0	0	0	0

A könyvtárhasználati órákat és a könyvtárban tartott szakórákat az előző évek gyakorlatához hasonlóan bonyolítottuk az általános iskolákkal, a gimnáziummal való együttműködés keretében. A könyvtárban tartott szak- és rendhagyó órák száma ennek ellenére jelentősen csökkent. Ennek egyik legfőbb oka, hogy a gyermekkönyvtárban nincs elegendő hely egy tanóra megtartásához, a felnőtt könyvtárban viszont nincsen kéznél a szükséges dokumentumállomány. Bizonyos órák megtarthatók ott is, főként azok, amelyekhez digitális tábla szükséges. A felnőtt könyvtár azonban korlátozottan vehető igénybe iskolai célokra a délelőtti nyitvatartás miatt. A másik ok, amit nem hallgathatunk el, hogy a pedagógusok egy része nem tartja fontosnak az együttműködést, sajnálja az értékes tanórát „feláldozni” néhány könyvtárhasználati óra kedvéért. Ezt a rövidlátó hozzáállást nehéz legyőzni, főként látva a kellenkedést, amit tapasztalunk, amikor egy-egy órát, programot ajánlunk számukra.

Folytattuk a jeles napokkal kapcsolatos, hagyományörző vetélkedő sorozatunkat, melyet 3-5. osztályosoknak hirdettünk meg, és amelynek célja – az ismeretszerzésen és – átadáson túl az, hogy megtanulják a gyermekek a könyvtárban való biztos tájékozódást és könyvtári dokumentumokban való magabiztos eligazodást.

Feltűnően sok nulla sorakozik a táblázatban. Ez nem jelenti azt, hogy bizonyos rétegeket kirekesztünk a programokból, ellenkezőleg: valamennyi rendezvényünkkel igyekszünk elérni a hátrányos helyzetűeket, képviseljük és támogatjuk a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő magatartást és törekszünk a multikulturalitás érvényesítésére is.

Digitális kompetenciák fejlesztésére irányuló programok szervezését személyi feltételeink nem teszik lehetővé. Bár a könyvtáros kollégák felkészültsége megfelelő, a munkaidőnkbe már az egyéb feladatok és tevékenységek mellé nem fér bele. Tudjuk, hogy szükség lenne ilyen képzésekre, régóta van is rá igény, ezért várjuk már nagyon az EFOP pályázat eredményhirdetését, mert abban a projektben számtalan lehetőség lesz erre a tevékenységre, mégpedig figyelembe véve a különböző korosztályok igényeit.

A településen élő nemzetiségek elenyésző száma miatt nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok szervezésére nem került sor. Bár a roma kisebbség vezetőivel a korábbi években egyeztettünk, az volt a véleményünk, hogy jelenleg nem látnak reális esélyt arra, hogy sikeresen meg tudjuk szólítani a romákat, hiszen a Marian Cosma gyilkosság és az enyingi cigányok félelmetes siófoki felvonulása óta többségük nem vállalja származását (nagyon sokan még a vezetéknevüket is megváltoztatták az „árulkodó” Sztojkaról, Raffaelről valamilyen gyakori magyar névre), mindössze 162-en vallják magukat romának. A könyvtárba járó roma gyerekekre mindig kiemelten figyelünk és egyéni foglalkozással, segítségadással próbáljuk őket rendszeres könyvtárba járásra, olvasásra, a programok

látogatására buzdítani. A roma felnőttek szinte kizárólag a számítógépes és az irodai szolgáltatásokat veszik igénybe könyvtárunk szolgáltatásai közül.

Fogyatékkal élők számára külön nem szerveztünk programokat, mert a mozgásukban korlátozottakat kivéve nagyon kevés fogyatékos él Enyingen. A mozgáskorlátozottak viszont minden rendezvényünkön, képzésünkön részt tudnak venni ugyanúgy, mint a többi könyvtárhasználó. A szellemi fogyatékosok integrált osztályokban tanulnak, így a többi diákkal együtt jönnek programjainkra.

Nagyon fontos célcsoportunk a nyugdíjasok. Kifejezetten számukra nem hirdettünk sem képzést, sem egyéb programot, de valamennyi rendezvényünkről meghívót küldünk a nyugdíjas kluboknak, a rendszeres könyvtárba járókat pedig személyesen hívtuk meg.

#### **4.8 Rendezvény, kiállítás**

*A 2017. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése.*

A 2017. évi program tervezetét nagymértékben befolyásolta, hogy a rendelkezésre álló forrás sokkal szerényebb programszervezését tett lehetővé – mind mennyiség, mind féleség tekintetében –, mint amit korábban a TÁMOP pályázati projekt lehetővé tett. A könyvtár költségvetésében rendezvények szervezésére egyetlen fillér sem jutott. A 2017-es év dologi kiadásainak előirányzata is 21 %-kal volt kevesebb 2016-hoz viszonyítva, ez tovább korlátozta a lehetőségeket. 2017-ben csak az NKA pályázati projektje volt segítségünkre (a Vörösmarty Mihály Könyvtár közvetítésével) egy csekély összeg mértékéig (nettó 55000 Ft). Számos rendezvény jött létre költség nélkül, személyes kapcsolatok révén, és fantázia, ötletesség, valamint rengeteg munka kellett ahhoz, hogy színes, élvezhető programokat hozzunk létre a semmiből.

Az utóbbi években könyvtárunk egyre nagyobb szerepet vállalt mind az egyetemes, mind a magyar, mind a közvetlen környezetünket, településünket érintő hagyományok ápolásában. E céljaink megvalósítása érdekében a következő programokat szerveztük meg:

- Rendhagyó természetismereti órák;
- Pontgyűjtő vetélkedő 3-5. osztályosoknak;
- Jeles napok, események megünneplése/felelevenítése;
- Kézműves foglalkozások a jeles napokhoz kapcsolódóan;
- Megemlékezés híres emberek évfordulójáról;
- Helyi hagyományok megőrzésére való törekvés (ld. az alábbi felsorolásokban).

A „Könyvtárak összefogása a társadalomért” elnevezésű országos akcióhoz –, mely a „Csak tiszta forrásból” címet viselte – több rendezvénnyel kapcsolódtunk:

- „Az alkotás mint a boldogság forrása”: beszélgetés Katóné Szántó Márta művésztanárral (31 fő);
- „Csodálatos állatvilágunk” címmel tartott író-olvasó találkozót Telegdi Ágnes két csoportnak (123 fő);
- „Csak tiszta forrásból!” címmel állítottunk össze egy kvízt, amelyet papíralapon és online is kitölthettek az érdeklődők (19 fő);
- „Emlékezzünk az aradi vértanúkra” címmel mini kiállítást állítottunk össze (37);
- Templomtúrát szerveztünk a református templomba (61 fő);
- Barangoltunk az Öreghegyen (33 fő)

Kiállításaink jól sikerültek és a szokásosnál nagyobb érdeklődés övezte őket. Ez talán annak is köszönhető, hogy a településhez kötődő Bocsor István születésének 210 éves évfordulójához

kapcsolódott az egyik, a másik pedig az enyingi uradalmat utolsóként birtokló Csekonics családhoz. Összesen 3 kiállításunk volt 503 résztvevővel.

2017-ben minden hónapban online kitölthető kvízzel jelentkeztünk, melyek témája valamilyen módon kapcsolódott az adott hónaphoz. A kitöltők száma igen változatos képet mutatott, 4 és 31 között mozgott. Azt tapasztaltuk, hogy a jeles napokhoz kapcsolódókat mindig lényegesen többen töltötték ki, mint az ismert személyekhez kapcsolódókat. Ezt a kezdeményezést örömmel fogadták az olvasók, ezért folytatni fogjuk 2018-ban is.

A TÁMOP pályázatban vállalt fenntartási kötelezettségünknek megfelelően zajlottak a programok, amelyek az olvasási kultúra fejlesztését segítették. Igen sikeres volt a Meseklub az év első, majd az Olvasókör az év második felében. Az olvasókör 2018-ban is folytatni fogja tevékenységét.

2017-es programjainknak az EMMI-hez benyújtandó statisztikai jelentéshez illeszkedő szempontrendszerű összesítő táblázata egyébként megtalálható a III.3.2 pontban, ahova statisztikai nyilvántartási példaként illesztettem be.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	Változás %-ban az előző évhez képest
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	21	20	9	-57,1
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	588	550	368	-37,4
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	2	3	3	+50
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	154	300	503	+326,6
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0	0	0	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	0	0	0	0
Egyéb rendezvények száma	0	10	15	*
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0	200	242	*

A fenti táblázatban szereplő kettő nullás sor megdöbbenésre adhat okot, de szó sincs arról, hogy a családok nem lennének fontosak számunkra. Sőt! Bár a programokat nem csak a számukra hirdettük meg, de jelenlétükre mindig számítottunk, számíthattunk. A plakátok üzenetét (melyek a könyvtár honlapján és az intézmény Facebook oldalán is elérhetők voltak) személyes meghívásokkal erősítettük meg, talán ennek is köszönhető, hogy viszonylag sok család vett részt olyan rendezvényeinken, amelyek valamennyi korosztály számára élvezhetők, befogadhatók voltak.

\*A beírt adatok vonatkozásában a művelet értelmezhetetlen.

A másik érdekes változás, hogy az egyéb rendezvények száma megnövekedett, egyrészt az online kitölthető kvízeknek, másrészt a kézműves foglalkozásoknak köszönhetően. Mindkettőt folytatjuk 2018-ban, hiszen nagyon pozitív volt a visszhangjuk.

#### 4.9 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói elégedettség-mérések száma	1*	0	0	-100
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	115	0	0	-100

\* A TIOP és TÁMOP pályázatok benyújtás előtt végeztünk használói elégedettség vizsgálatot és szükséglet felmérést egyaránt. Azt tapasztaltuk, macerásnak tartották a kitöltők, hogy két kérdéssort válaszoljanak meg egymás után. 2016-ban úgy döntöttünk, hogy egy kérdőíven belül próbáljuk megtudni, hogy mennyire elégedettek könyvtárunk szolgáltatásaival, és arra is kíváncsiak voltunk, hogy azok mennyiben feleltek meg a könyvtárhasználók igényeinek. Így elkerülhettük azt, hogy a kitöltőre vonatkozó általános kérdéseket kétszer kelljen kitölteniük. Az elemzés során természetesen különválasztva kezeltük a kérdéstípusokat. Kérdőíves elégedettség vizsgálatra – terveink szerint – 2019 elején fog sor kerülni.

#### 4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatásokon való részvétel

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	4	4	4	0
Megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapokon résztvevők száma	8	8	8	0

A megyei szakmai továbbképzéseken legalább egy fővel mindig képviseltettük magunkat, országos rendezvényeken is – lehetőségeinkhez mérten – igyekeztünk részt venni (szakmai konferenciák, könyvtáros rendezvények, tapasztalatcserék, könyvtáros vándorgyűlés stb.), de csak abban az esetben, amikor nem volt – számunkra megfizethetetlen – részvételi díj, mert sajnos ezeket a költségeket mindenkinek magának kell állnia, ugyanis költségvetésünkben erre évek óta nincs keret.

Ide kívánczik a megjegyzés, hogy a minőségbiztosítási dokumentumok elkészítésében munkánkat segítette a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár azzal, hogy 2015 júniusa óta a minőségmenedzsmenttel kapcsolatos kiscsoportos konzultációkat szervezett. Vidra Szabó Ferenc könyvtári szakértő minden alkalommal válaszolt a felmerülő kérdésekre, véleményezte az elkészült minőségbiztosítási dokumentumokat.

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	2	2	0	-100

Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0	0	0	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0	0

#### 4.12 Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek*	0	0	0	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0	0
Oktatási intézmények	7	7	7	0
A kistérségi önkormányzattal kötött megállapodások száma	0	0	0	0
Egyéb	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

TÁMOP pályázat megkezdésekor hét nevelési/oktatási intézménnyel (6 iskola, 1 óvoda) kötöttük együttműködési megállapodást, amely a pályázat fenntartási időszakáig (2020) van érvényben.

\*Ugyancsak a pályázathoz kapcsolódóan egyeztető fórumot tartottunk a Mozgássérültek Fejér Megyei Egyesülete Enyingi Csoportjával és a roma vezetőkkel is, de velük írásbeli megállapodás nem született. Természetesen a fórumokon elhangzottakat messzemenőig figyelembe vettük a pályázat elkészítésekor és azóta is tartjuk magunkat az ott megbeszélésekhez.

#### 4.13 Digitalizálás (Digitalizálja-e dokumentumait?)

2017-ben a Vörösmarty Mihály Könyvtár a digitális stratégia elkészítéséhez kérdőívet állított össze, melyet a megyében működő könyvtárak kitöltöttek. A kérdésekre adott válaszok figyelembevételével fog elkészülni a megyei digitális stratégia, amelynek megszületése után csatlakozni fogunk annak céljaihoz, feladataihoz.

Könyvtárunkban eddig csak a helyismereti anyag digitalizálása került előtérbe, hiszen ezek a dokumentumok a legsérülékenyebbek: sok közöttük a kéz- és gépirat valamint az újságciikk. Addig kell menteni őket, amíg olvashatók, amíg nem mennek tönkre. Többségüket szkenneljük, de nagyon sokat kellett begépelni éppen azért, mert szkennelt formában már nem volt olvasható. Ugyancsak gépelt változatban biztosítjuk az érdeklődőknek azokat a kéziratokat, amelyeket egyszerű emberek írtak, sajnos tele helyesírási és stílári hibával, viszont tartalmuk fontos az utókor számára. A gépelés során a hibákat korrigáltuk, hiszen nem adhatunk olyan anyagot az olvasók – főként a gyerekek – kezébe, amely hibás.

#### IV. FEJLESZTÉSEK:

##### 1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása (szövegesen)

Hosszú évek óta minden beszámolóban részletezzük, minden lehetséges fórumon elmondjuk a könyvtár épületével kapcsolatos aggodalmainkat. A könyvtári szakértő véleménye (2016\*) is összecseng észrevételeinkkel. Már számtalanszor jeleztük, hogy az ingatlan állapota (az 1800-as évek közepén épült, majd számtalanszor átalakított, toldott-foldott ingatlan sok helyen beázik, rengeteg a repedés, a vakolat omladozik, hullik a cserép stb.) és alapterületének nagysága, tagoltsága egyaránt indokolja, hogy a képviselő-testület komolyan fontolóra vegye a könyvtár megnyugtató, végleges elhelyezésére vonatkozó megoldási lehetőségeket. Az évek múlásával egyre égetőbb a probléma. A kérdés megvitatásának szükségességét az is indokolja, hogy 2015-ben a könyvtár kivételével szinte valamennyi önkormányzati intézmény megújult az energetikai pályázat kapcsán.

Fentiekre tekintettel a jelenlegi épületre vonatkozóan értelmetlen fejlesztési terveket dédelgetni, és amíg a fenntartó részéről nincs kezdeményezés, illetve lehetőség, addig nincs mire vonatkozóan terveznünk.

\*Idézet a szakértői véleményből

A táblázat rovataiba kódot kérünk beírni: X = nem releváns 0 = nincs 1 = nagyon rossz ; 2 = rossz ; 3 = közepes ; 4 = jó ; 5 = nagyon jó

Kód:

A könyvtár településen belüli elhelyezkedése	4
A könyvtár „megtalálását” segítő eligazító táblák a településen	3
A könyvtár „megtalálását” segítő eligazító táblák integrált intézményben épületen belül	X
Az épület könyvtári célra való megfelelése	1
Az épület külső esztétikai megjelenése	3

##### 2. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

2017-ben a könyvtár folyosójáról az udvarra vezető ajtót kellett kicserélni, mert olyan rossz állapotban volt, hogy ujjnyi rések tátongtak a fal és az ajtó között, amely úgy meg volt vetemedve, hogy mindent befújta körülötte a szél (levelek, hó, eső).

##### 3. Jelentősebb eszközbeszerzések

A TIOP és TÁMOP pályázatoknak köszönhetően könyvtárunk technikai felszereltsége igen jónak mondható, mind az informatikai eszközök, mind az egyéb műszaki berendezések tekintetében. Ám a lassan hat éves eszközpark cseréje hamarosan esedékessé válik, ezért nyújtottuk be az EFOP pályázatot, amellyel kapcsolatban nem született még döntés. Amennyiben nem kapunk támogatást, főhet a fejünk, mert önkormányzati forrásból egy-egy eszköz beszerzése is kétséges.

2017-ben egy légkondicionálót vásároltunk, mert nyaranta elviselhetetlen a hőség a felnőtt könyvtárban. Az olvasóteremben ugyanolyan indokolt lenne egyet elhelyezni, de anyagi lehetőségek hiányában erre nem került sor. Bízunk abban, hogy 2018-ban sikerül oda is beszereltetni egyet.

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	0	0	

ebből olvasói	0	0	
ebből szerver	0	0	
Fénymásoló	0	0	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	
IKR fejlesztés	0	0	
egyéb: légkondicionáló	1	260.350	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)		260.350	

#### 4. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Márai-Program* (meghívásos)	198.634	193.468	NKA	2017	2018
NKA folyóirat-támogatás (meghívásos)	0	0	NKA	2017	2018

\*Ide sorolható még az érdekeltségnövelő állami támogatás, amelynek összege függ, a központosan erre a célra rendelkezésre álló keret nagyságától, a pályázó könyvtárak számától és attól, hogy a költségvetési keretből a tárgyévvel megelőző évben dokumentum-beszerzésre mekkora összeget fordított könyvtárunk. 2017-ben a kapott támogatás 922.095 Ft volt (2016: 495.727 Ft) Mivel ennek az összegnek maximum 30%-a meghatározott technikai eszközökre fordítható, mi tavaly 260.350 Ft-t erre, a maradék 661.745 Ft-t pedig dokumentumok vásárlására használtunk fel.

Az Országos Könyvtári Napok rendezvényeire a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár pályázik az NKA-hoz, a megyében működő és a programba bekapcsolódó könyvtárak nevében is. Így ebből az összegből mi is részesülünk minden évben, igaz évről évre kisebb összeget kapunk, 2017-ben mindössze nettó 55000 Ft-t jutott nekünk. (2016: nettó 60000 Ft)

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
TIOP-1.2.3-11/1	7975509	7975509	Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése	2012	2012
TÁMOP-3.2.4/A-11/1	36500000	36157210	Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése	2012	2014
EFOP-4.1.8-16	16387261	Még nincs döntés	EMMI	?	?

TIOP pályázatunk fenntartási időszaka 2017.12.31-én lezárult, a záró fenntartási jelentés beküldése 2018 januárjában esedékes.

TÁMOP pályázatunkkal kapcsolatban 2020-ig van fenntartási kötelezettségünk, 2017-ben készítettük el a 3. fenntartási jelentést.

A 2017.04.06-i beadási határidejű EFOP pályázatokkal kapcsolatban még nem született meg a döntés.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezés

#### 5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2017-ben, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

##### Menedzsment

Az enyingi Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár összevont intézmény, melynek élén az intézményvezető áll, aki egyúttal a művelődési ház vezetője, ebből következően az ő feladata az intézményben folyó tevékenységek koordinálása, a különböző erőforrások (emberi, fizikai, pénzügyi, illetve az új típusú erőforrások, a képességek és az információ) tervezése, szervezése, irányítása, összehangolása és ellenőrzése annak érdekében, hogy a szervezet hatékonyan és sikeresen működjön. Ebben a tevékenységben segítője az intézményvezető-helyettes, aki egyúttal a könyvtár vezetője, s mint ilyen felelős a könyvtárban folyó szakmai tevékenységért, a rendelkezésre álló különböző erőforrások tervezéséért, szervezéséért, koordinálásáért és ellenőrzéséért.

##### Minőségirányítási tevékenység

###### *Előzmények*

Az utóbbi években az ország könyvtáraiban egyre több törekvés mutatkozott a minőségelvű szolgáltatás kialakítására. A könyvtári szakfelügyelet is vizsgált minőségügyi szempontokat, de átfogó, egységes irányelv nem létezett. A könyvtárakban kialakítandó minőségi szemlélettel, tevékenységgel és az önértékeléssel kapcsolatos áttörést a 12/2010-es (III.10.) OKM rendelet jelentette, mely meghatározza a Minősített Könyvtár és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásának feltételeit. A következő, a könyvtárak összességét érintő lényegi lépés az 1997. évi CXL. törvény 2013-ban történt módosításakor fogalmazódott meg, az 55. & (1) bekezdés k) pontjában, mely szerint a nyilvános könyvtár alapfeladata az, hogy: „szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.”

E paragrafusban megfogalmazott törekvéseket erősítik a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014 (IV.8.) Kormányrendelet minőséggel kapcsolatos rendelkezései.

Fenti jogszabályok teljesítése nem kis feladat elé állította a könyvtár dolgozóit. Mivel a nyilvános könyvtárak jegyzékén való fennmaradás létérdekünk, a 2015-ös év után a 2016-os évben is kiemelt feladatnak tekintettük a jogszabályokban megfogalmazott követelmények teljesítését. Ez azért is sürgető volt számunkra, mivel az EMMI megbízásából megkezdődött a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő intézmények szakértői vizsgálata. Ennek során megtekintik a könyvtárak minőségirányítással kapcsolatos dokumentumait a 120/2014. (IV.

8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően („kidolgozott könyvtári önértékelés szakmai szempontjait figyelembe véve szervezi a szolgáltatásait, vizsgálja a könyvtárhasználók igényeit”). Erre a vizsgálatra 2016 októberében nálunk is sor került.

2015-16-ban az elméleti felkészülés után először a már meglevő dokumentumok felülvizsgálata történt meg. Javítottuk, aktualizáltuk a könyvtárhasználati, a számítógéphasználati, a gyűjtőköri és az állományalakítási szabályzatokat, áttekintettük és korrigáltuk a könyvtár SWOT analízisét, jövőképét és küldetésnyilatkozatát.

Az új dokumentumok létrehozását a partnerlista összeállításával kezdtük, majd elkészült a panaszkezelési szabályzat, a könyvtárközi kölcsönzés szabályzata és a folyamatleltár. Az olvasói igények felmérésére és a használók elégedettségére irányuló kérdésekkel kérdőívet állítottunk össze. Az adatok összegyűjtésére és feldolgozására 2016 első negyedévében került sor, a leíró statisztikai elemzés áprilisban készült el.

Fenti tevékenységekkel párhuzamosan zajlott legbonyolultabb, legösszetettebb könyvtári munkák folyamatábráinak elkészítése és a munkafolyamatok leírásának létrehozását is megkezdtek. Mielőtt munkához láttunk, áttanulmányoztuk a vonatkozó szakirodalmat és csak utána vágtunk bele az ábrák elkészítésébe. Megszületett a beiratkozás, kölcsönzés/hosszabbítás, felszólítás, könyvtárközi kölcsönzés és állományba vétel, az állományapasztás és a leltározás formalizálása.

## 2017

A könyvtárügyben – deklaráltan is – központi szerepet kapott a minőségelvűség. Az „Ajánlás a könyvtári minőségirányítás bevezetésére” c. kiadvány tartozéka a minőségügyi adatlap, amely egyértelműen meghatározza, hogy a különböző nagyságú könyvtáraknak mit kell teljesíteniük a minőségirányítás területén. Az elmúlt években arra törekedtünk, hogy az ajánlásban megfogalmazottaknak minél magasabb szinten tudjunk megfelelni. 2016-ban befejeztük azoknak a minőségügyi dokumentumoknak az elkészítését, amelyeket a minőségügyi adatlap előírt számunkra. 2017-ben célunk volt olyan minőségügyi dokumentumok létrehozása, amelyek ugyan számunkra nem kötelezőek, de a Minősített Könyvtár cím elnyeréséhez meglétük szükséges, mert elhatároztuk, hogy az elkövetkező néhány évben (5-6 év) mindent megteszünk azért, hogy elnyerjük a címet. 2017-ben a munka tehát folytatódott: a partnerlistát negyedévente aktualizáltuk. Ugyancsak ebben az évben született meg a könyvtár PGTTJ elemzése és stratégiai terve. Terveztük a cselekvési terv elkészítését és a minőségpolitikai nyilatkozat megfogalmazását is, ezek a dokumentumok azonban sajnos nem születtek meg. A Minősített Könyvtár cím elnyeréséhez azonban még ezeken kívül is bőven maradt teendőnk a következő évekre.

## Kommunikációs tevékenységünk a számok tükrében

(Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	0*	0*
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	2	2
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	12	10
Online hírek	49	50

Közösségi médiában megjelenő hírek	98	100
Hírlevelek	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	0	0
Egyéb:....	17 plakát** 17 meghívó 48 tájékoztató	15-20 plakát 15-20 meghívó 45-50 tájékoztató

\*Külön forrásunk nincs kommunikációs költségekre, a plakátokat meghívókat, tájékoztató anyagokat magunk készítjük el, így csak papír és nyomtatófesték fogy, amit az irodaszerre fordítható költségből fedezünk minden évben.

\*\*A plakátok és a meghívók általában – a várható célközönség nagyságától függően – 30-50 példányban készültek, a tájékoztató anyagok többnyire néhány példányban.

## 6. Elektronikus szolgáltatások

(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése.)

Szolgáltatás	2017-ben megvalósult (I/N)	Részletek
Honlap	N	A korábbi években megtörtént
OPAC	N	A korábbi években megtörtént
Adatbázisok	N	A korábbi években megtörtént
Referenz szolgáltatás	N	A korábbi években megtörtént
Közösségi oldalak	N	A korábbi években megtörtént
Hírlevél	N	
RSS	N	

## 7. Innovatív megoldások, újítások: (a táblázat csak minta)

Megnevezés	Leírás, ismertető

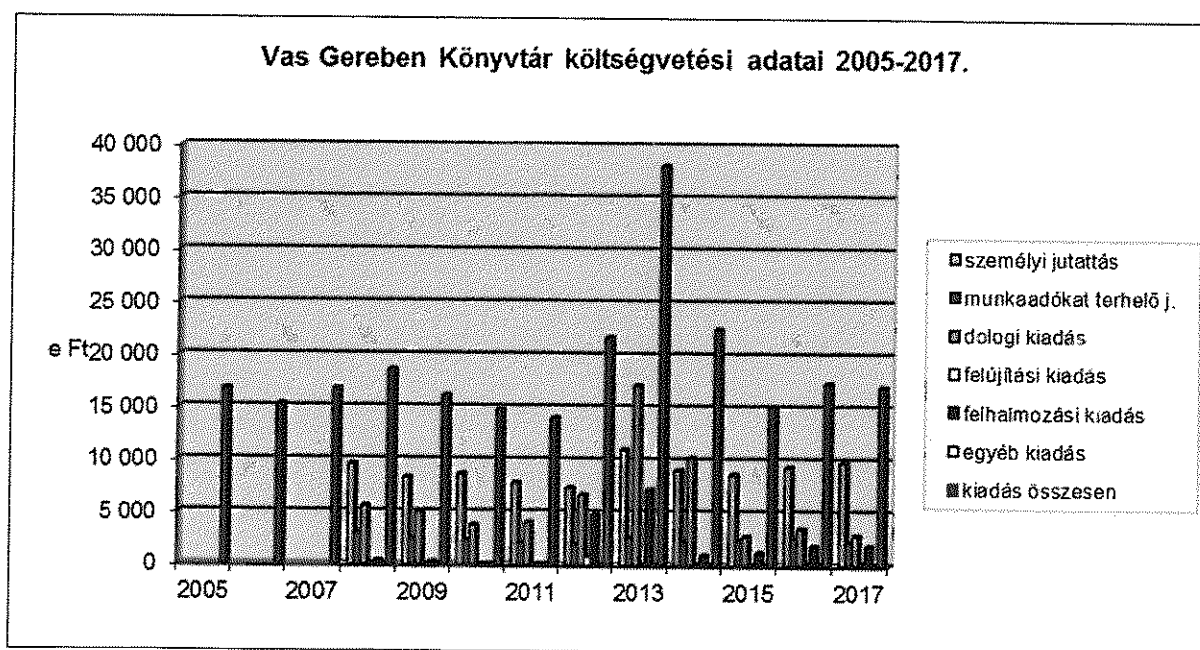
## 8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	eltérés %-ban 2016-hoz képest
Bevétel	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	326	305	337	103,4
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	138	130	148	107,2
	– ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	111	86	100	90,0
	– ebből beiratkozási díjbevételek (forint)	27	44	48	177,7
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	17033	16384	16699	98,0
	– ebből fenntartói támogatás	13562	13430	13520	99,7
	– ebből felhasznált maradvány				
	– ebből pályázati támogatás				
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás				
	Egyéb bevételek összesen				
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>17359</b>	<b>16689</b>	<b>17036</b>	<b>98,1</b>
Kiadás	Személyi juttatás	9381	9757	9863	105,4
	Munkaadókat terhelő összes járuléka	2609	2365	2231	85,5
	Dologi kiadás	3503	4313	2877	82,1
	Egyéb kiadás	1866	254	2065	110,6
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>17359</b>	<b>16689</b>	<b>17036</b>	<b>98,4</b>

A könyvtár költségvetése a személyi kiadásokra megfelelő keretet biztosított, de a dologi kiadásokat hosszú évek óta nagyon kordában kell tartani. Sajnos az utóbbi években csökkenő tendenciát mutat a dokumentumok vásárlására fordítható keret és ez nagy baj, ennek negatív hatásai érezhetők a forgalmi adatok némelyikének kedvezőtlen alakulásában is. Fejlesztési kiadásunk saját költségvetésből 2003 óta 2017-ben volt először és kimerült az udvarra vezető ajtó cseréjében. Ez a pénztelenség sajnos meglátszik az épület állapotán, külső és belső megjelenésén egyaránt.

Tanulságos lehet az alábbi diagram tanulmányozása, amely 12 év távlatában mutatja a könyvtár „pénzügyeinek” alakulását:



(Forrás: PMH pénzügyi csoportja által 2005, 2006.....2016-ra készített intézményi főkönyv)

[Némi magyarázatra szorul a diagram két oszlopának alakulása: 2015-ben a pénzügyi rendelkezéseknek megfelelően az egy éven túl megőrzött eszközök, így a dokumentumok árát is a felhalmozási kiadásokhoz kell sorolni, így viszont ugyanezzel az összeggel csökkent a dologi kiadások összege.]

Ugyancsak megtevesztők a táblázat 2012-2013-2014-es év sorainak adatai, mert azok tartalmaznak több millió Ft pályázati támogatást (elsősorban TÁMOP). Amennyiben ezektől az összegektől eltekintünk, alig volt több az önkormányzati ráfordítás, mint 2011-ben.

### **Létszám és bérgazdálkodás** (változás magyarázat)

Jelenleg három 8 órás munkaidőben foglalkoztatott könyvtáros látja el a szakmai feladatokat, a takarítónő négy órában tevékenykedik.

Az elmúlt években enyhítette gongjainkat, hogy a kulturális közhasznú munkaprogram keretében kaptunk két munkatársat. Egyikük felső, másikuk középfokú végzettséggel rendelkezett. Mindketten tanulékonyak voltak, idővel megfelelő szinten használták a Textlib IKR-t, a szövegszerkesztőt. Mindegyikük munkájának hatékonyságát növelte, hogy nem először dolgoztak nálunk. A közhasznú munkaprogram jóvoltából 2017 márciusától év végéig egy takarítónő is segítette néhány hónapig a könyvtár rendjének, tisztaságának fenntartását.

Feladataink optimális ellátásához – figyelembe véve a dokumentumállomány nagyságát és a beiratkozott olvasók számát, az igénybe vehető szolgáltatások skáláját, a könyvtár forgalmi adatait, az épület adottságait, a szolgáltatási szinterek számát, tagoltságát – legalább 4 fő könyvtárosra és egy nyolcórás takarítónőre lenne szükség. Ezt mind a szakfelügyeleti (2006, 2016), mind a belső ellenőri (2006, 2009, 2010, 2013) vizsgálatok megállapították. A takarítónő továbbra is négy órában dolgozik. **Tény:** A takarítónő képtelen napi négy órában ellátni a rábízott feladatot, így rendszeresen közhasznú dolgozót kell igénybe vennünk, hogy a takarítást tisztességesen el lehessen végezni. Sajnos vannak időszakok, amikor még effajta segítséget sem kapunk. **Tény:** a könyvtárosoknak régóta nem vagy nem elegendő ideje jut bizonyos feladatok ellátására. Nehéz megítélni, hogy a jelenlegi személyi feltételek mellett meddig lehet munkánkat megfelelő színvonalon végezni. **Kétség:** milyen feladatok ellátása szenved még csorbát, ha további közhasznú kisegítőket nem kapunk, vagy ha újra létszámleépítés, illetve megszorítás történik?

Könyvtárunk bér- és pénzügyeit a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja végzi.

Dátum: Enying, 2018.02.16.

.....  
aláírás  
Könyvtárvezető  
  
.....  
aláírás  
Intézményvezető



## **A Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár 2018. évi munkaterve**

Az intézmény székhelye: 8130 Enying, Bocskai u. 1.  
A könyvtár címe: 8130 Enying, Kossuth L. u. 45.

Az intézmény vezetőjének neve: Nemes Diána  
A könyvtár vezetőjének neve: Rideg Lászlóné

Enying, 2018.02.16.

## TARTALMI SZEMPONTOK A VÁROSI KÖNYVTÁRAK 2018. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

### I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

*Kérjük térjen ki az intézmény 2018. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.*

Az enyingi Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtára minden tevékenységét illetően igyekszik megvalósítani a stratégiai tervében megfogalmazott célokat. Ennek érdekében a következőket teszi:

Biztosítja a szabad, korlátozás nélküli hozzáférést minden nyilvános dokumentumhoz és információhoz, mégpedig az esélyegyenlőség és a demokrácia elvét követve, ezzel hozzájárul az állampolgárok életminőségének javulásához, egyéni boldogulásához. E cél megvalósítása érdekében pályázati források felhasználásával – az olvasóterem kivételével – biztosítja az akadálymentes környezetet és akadálymentes honlapot működtet. Az Országos Dokumentumellátó rendszer segítségével más könyvtárak állományát folyamatosan ajánlja, bonyolítja a könyvtárközi kölcsönzést. Az országos és a nemzetközi nyilvános és könyvtári adatbázisokhoz való széleskörű elérését helyben biztosítja. Hozzáférést biztosít a digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz, az elektronikus ügyintézésben segítséget nyújt.

A könyvtár szociális szerepének erősítése is folyamatosan megvalósítandó feladatunk, hiszen „a könyvtár ma már több, mint mechanikus információelosztó hely: a társadalom széles rétegeivel eleven kapcsolatot tartó találkozópontra, a társadalmi kommunikáció kitüntetett intézménye. Az a hely, ahol a különféle háttérű emberek úgy találkozhatnak, hogy nincs közöttük hierarchikus viszony, nem kell kötött szerepeket eljátszaniuk. A közkönyvtár lényegénél fogva arra rendeltetett, hogy információközvetítő alapfunkciójának feladása nélkül a társadalom szociális gondoskodásának is helyszíne legyen.”

Ugyancsak fontos célunk, hogy gyűjteményünket minőségi elvek alapján, a használói igények figyelembevételével gyarapítsuk és ennek megfelelően alakítsuk szolgáltatásainkat. Állománygyarapítási stratégiánk: a gyűjteményfejlesztés a rendelkezésre álló pénzügyi források hatékony felhasználásával, a gyűjtőköri szabályzatban megfogalmazott iránymutatás alapján történik. Ennek érdekében az olvasói igényeket rendszeresen felmérjük és az eredményeket figyelembe vesszük az állománygyarapítás során. 2016-ban volt elégedettség vizsgálat és igényfelmérés, a következőre 2019 elején fog sor kerülni. A közbe eső években – így 2018-ban is – az olvasókkal való személyes megbeszélések adnak alkalmat arra, hogy tájékozódjunk, mind az igényeket, mind az elégedettséget illetően. Természetesen minden egyes véleményt – amennyire lehet – figyelembe vesszük és a reális igények kielégítésére törekszünk is, főként ha az több olvasó együttes igénye. Költséghatékony gyarapítási stratégiánk lényege, hogy a dokumentumok megrendelése előtt mindig tájékozódunk, hogy hol, milyen feltételek mellett (kedvezmények nagysága, postaköltség mértéke stb.) mely beszerzési forrást érdemes választanunk.

Rendkívül fontosnak tartjuk, hogy korszerű, minőségi, az olvasói igényeken alapuló, felhasználó központú szolgáltatásokkal álljunk a felhasználók rendelkezésére. E tekintetben is fontos szerepe van a kérdőíves tájékozódásnak, hiszen támpontot jelentenek a szolgáltatások fejlesztésénél és a rendezvények szervezésénél. Ettől függetlenül nem elhanyagolható a szóbeli tájékozódás sem.

2017-ben nem vezettünk be új szolgáltatást és 2018-ban sem tervezzük, de törekedtünk arra, hogy a már meglevőket – főként az informatikaiakat – minél magasabb szinten szolgáltatassuk. Abban az esetben, ha EFOP pályázatunk támogatást nyer, lesz mód új szolgáltatás bevezetésére, akár már 2018 vége felé.

Kiemelt célunk, hogy teljességre törekedve gyűjtsük, feltárjuk, és hozzáférhetővé tegyük Enying helytörténeti és helyismereti dokumentumait.

2018-ban is kiemelt szerepe lesz munkánkban a helyismeretnek:

- Továbbfolytatjuk az eddig összegyűjtött helyismereti anyag hiányosságainak pótlását. A rendelkezésre álló anyagot folyamatosan feldolgozzuk, folyamatosan digitalizáljuk, hogy papíralapon és elektronikusan is hozzáférhetővé tehesük;
- Továbbra is anyaggyűjtést végzünk Enying közelmúltjából, múlt idők élő tanúit keressük fel;
- Már elkészült számtalan interjú (némelyek diktafonon, némelyek jegyzet formájában), 2018-ban ezek archiváljuk, rendszerezzük őket;
- A helytörténeti ismeretek bővítése érdekében korábbi években kapcsolatot kerestünk és építettünk a Fejér Megyei Megyei Levéltárral, a székesfehérvári Szent István Király Múzeummal, több alkalommal tartottunk megbeszélést enyingi vonatkozású témákban és többször kértünk tőlük tanácsot gyűjtőmunkánkkal kapcsolatban. 2018-ban szeretnénk a Veszprém Megyei Levéltárral is felvenni a kapcsolatot.

Tevékenységünk során nagy hangsúlyt fektetünk a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel való együttműködésre. Ezen belül kiemelt feladatunknak tekintjük a város nevelési, oktatási intézményeivel való együttműködést az olvasáskultúra fejlesztése, az olvasás ösztönzése, a könyvtárhasználat népszerűsítése területén, hiszen a jövő olvasóiról van szó.

2017-ben az oktatási intézményekkel való kapcsolat bővítése került fókuszba, és 2018-ban is kiemelt feladatként kezeljük, hiszen egyre több az olvasni nem vagy alig tudó gyerek, akinek ebből (is) fakadóan tanulási nehézségei vannak. Arra törekedtünk, hogy az iskola falain kívül, nem a tanórán megszokott eszközökkel és módon, élvezhető, könnyebben befogadható formában közvetítsük az ismereteket a diákoknak. Ennek érdekében – a korábbi évekhez hasonlóan – a következőket tesszük:

- Az általunk készített tematikus programokat és könyvtári órákat felajánljuk az iskoláknak (különböző tematikájú könyvtárhasználati órák, rendhagyó órák: Madárvédelem, Madarak és fák napja, Életre kelt hősök stb.);
- Játékos vetélkedőket szervezünk és pontgyűjtő vetélkedőt indítunk,
- Mesés kézműves foglalkozásokat hirdetünk (témákhoz kapcsolatosan: húsvét, halloween, karácsony és különböző kézműves technikák alkalmazásával: papírfonás, gyöngyfüzés);
- Az oktatási intézményekkel szorosan együttműködve közös programjainkat továbbra is megvalósítjuk (versmondó verseny, rendhagyó órák egy része stb.);
- Olvasásnépszerűsítő akciókat, olvasásösztönző projekteket szervezünk (író-olvasó találkozó Bosnyák Viktóriával és Lackfi Jánossal, Olvasókör a másodikosoknak stb.);
- A gyermekkönyvtári állományt folyamatosan fejlesztjük, 320 darab új dokumentum beszerzésére van reális esély a lecsökkentett beszerzési keretből;
- Idén nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni a 7-8. osztályosokra és a középiskolás korosztályra. Közülük már jóval kevesebb a rendszeresen könyvtárba járó és sajnos többségük csak az informatikai és irodatechnikai szolgáltatásokat veszi igénybe. Sajnálatos tény az is, hogy őket már szervezeten alig-alig hozzák a pedagógusok a

könyvtárba. Első lépésben a pedagógusokat szeretnénk megnyerni és a segítségükkel olyan programokat kitalálni, amelyek elnyerhetik e korosztályok érdeklődését.

Az egész életen át tartó tanulás támogatása, a különböző szintű oktatási programokban résztvevők segítése mindig fontos része volt munkánknak, de idő- és könyvtáros hiány miatt szervezett képzéseket, egymásra épülő programokat nem tudtunk és nem tudunk megvalósítani. Elsősorban egyénileg nyújtunk segítséget: lelőhelykutatás, bibliográfiák összeállítása, irodalomkutatás, adatbázisokban való eligazodás segítése, ETR és Neptun használatának bemutatása, ügyfélkapu használata, e-ügyintézés stb. Csoportos képzésre akkor gondolhatunk, ha EFOP-4.1.8-16-os pályázatunk támogatásban részesül.

A minőségirányítási rendszert már meghonosítottuk a könyvtárban, távlati célunk a minősített könyvtári cím elnyerése, ezért 2018-ban is folytatjuk a különböző minőségbiztosítási dokumentumok elkészítését (ennek részletezése a IV.5 pontban olvasható). Természetesen munkánkat a már elkészült dokumentumok szellemében és alkalmazásával végezzük, miközben folyamatosan revideáljuk őket.

Kis kollektívánkban evidencia, hogy szakmailag felkészültek, széles látókörűek, sokoldalúak és elhivatottak vagyunk. A folyamatos önképzésen kívül a következőket tettük/tesszük:

- Továbbképzéseken, szakmai rendezvényeken részt veszünk (legalább egy fővel képviseltetjük magunkat, de törekszünk arra, hogy minél többen ott lehessünk az adott rendezvényen);
- Belső továbbképzéseket szervezünk, ha csak egy kolléga tudott eljutni a szakmai rendezvényre;
- Rendszeresen tartunk szakmai megbeszéléseket;
- Az MKE Fejér Megyei Szervezete vezetőségének már 3. ciklusban van enyingi könyvtáros tagja;
- A szakmai kapcsolatban vagyunk a megyében dolgozó könyvtárosokkal, de a tanulmányaink során és a szakmai programokon szerzett kapcsolatainkat is ápoljuk;
- A szakmai utánpótlás biztosítása különösen előtérbe kerül idén, hiszen a könyvtárvezető nyugállományba fog vonulni, várhatóan 2019. január 1-jétől

Végezetül, de nem utolsó sorban – hogy a szokásos szófordulattal éljek – minden módon, minden tevékenységünkkel igyekszünk a könyvtár közösségi tér szerepének erősítésére, közösségépítő funkciójának hangsúlyozására.

## **II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:**

*A 2018. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.*

Intézményünkben 2018-ban nem várható szervezeti átalakítás, továbbra is a művelődési házzal összevontan fogunk működni. Az összevont intézmény vezetője a művelődési ház vezetője, helyettese a könyvtárvezető. A két intézmény egymástól kb. 500 m-re elhelyezkedő épületben tevékenykedik.

A könyvtárban várható személyi változás, a takarítónő március 1-jével nyugállományba vonul. A megüresedett álláshelyet meghirdetjük a közigálláson (kozigallas.gov.hu), s reméljük, hogy első körben sikerül majd betölteni a megüresedett álláshelyet.

Az alapidokumentumokkal kapcsolatban nem tervezünk módosítást, de nem zárható ki, hogy esetleg mégis szükség lesz rá. Amennyiben ez bekövetkezik, meg fogjuk tenni a megfelelő lépéseket.

(Kérjük a táblázat kitöltését és amennyiben szükséges a szöveges kiegészítését.)

			2017. tény	2018. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			3,5	3,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb alkalmazott alafokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	0,5	0,5
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	0,5	0,5
Összes létszám:			3,5	3,5
Önkéntesek száma			0	0
Közfoglalkoztatottak száma			2	2

### III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

#### 1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitva tartás, változások)

Nem tervezzük a nyitvatartási idő módosítását 2018-ban.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	31	31
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	0	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	4	4

16 óra utáni nyitva tartás (óra)	4 óra/hét	4 óra/hét
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	0	0
Nyitvatartási napok száma:	299	300
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	0	0

## 2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

*Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először szövegesen ismertesse, majd azt a vonatkozó táblázat kövesse.*

### 2.1 Gyűjteményfejlesztés

*A 2018. évi terv szöveges ismertetése és értékelése.*

A gyűjtemény fejlesztése, az állományalakítás a könyvtári munka egyik legfontosabb, nagy felkészültséget és széleskörű ismereteket igénylő része. A könyvtár dokumentumszolgáltató és tájékoztató munkáján kívül gyakorlatilag összes tevékenysége erre épül. Két munkafolyamat együttesét jelenti, egyrészt az **állománygyarapítást**, másrészt az **állományapasztást** foglalja magába.

Manapság már elképzelhetetlen, hogy a könyvtárak a gyűjtőkörükbe tartozó valamennyi dokumentumot gyűjtsék. Egyrészt a különböző szintű társadalmi igények sokasága és sokrétűsége, másrészt a megjelenő dokumentumok mennyisége és változatossága teszi lehetetlenné. Mivel a szóba jöhető művek köre nagyon széles, arra kell törekednünk, hogy minél szélesebb körből válogassuk ki a beszerzésre érdemeseket. Helyes döntéseket csak úgy tudunk meghozni, ha — az olvasói igények mellett — ismerjük a könyvpiacot, a meglévő könyvtári állományt, valamint a rendelkezésünkre álló pénzügyi keretet.

A könyvtár szakmai és gazdaságossági szempont alapján, adott évi költségvetésében biztosított pénzügyi keret figyelembevételével köteles gyarapítani állományát. Az állománygyarapítás szakmai szempontjait a **gyűjtőköri szabályzat** összegzi, a tényleges gyarapítás e dokumentumban foglaltak szellemében történik.

2017-ben a gyarapításra fordítható keret tekintetében közel 10 %-os csökkenéssel kellett szembenéznünk, növekvő dokumentumárak mellett. 2018-ban újabb 16, 5 %-kal kevesebb lesz az amúgy is szűkös keret. (2016-hoz viszonyítva két év alatt több mint negyedével csökkent az összeg!!!) Ennek következtében nagy figyelmet kell fordítanunk egyrészt a beszerzendő művek kiválasztására, másrészt arra, hogy a beszerezni kívánt dokumentumokat a lehető legolcsóbb forrásból szerezzük be, emiatt viszont a rendelés időtartama megnövekedett.

Fentiek tükrében természetes, hogy a beszerzett dokumentumok száma is csökkenni fog, messze elmarad a gyűjtőköri szabályzatban meghatározott kívánatos mennyiségtől. 2016-ban 1126, 2017-ben 808 db (28%-os csökkenés) volt a gyarapodás, 2018-ban örülhetünk, ha 700 fölé tudjuk emelni. Ez a szám csak akkor tud jelentősen növekedni, ha a Márai Program könyvei beérkeznek és ha a Közlöny-és Lapkiadó „Nemzeti Könyvtár” sorozatának ajándék kötetei (2 példányban) nagyobb számban jelennek meg és jutnak el hozzánk.

A könyvtárba járó folyóiratok és napilapok száma 2017-hez viszonyítva változatlan marad (94 cím). Ennyiféle folyóirat elég lenne, csak az a baj, hogy többségük a z NKA ajándékaként érkezik

s főként kulturális, irodalmi, társadalmi, művészeti, kritikai stb. periodikákat tartalmaz és ezekre igen csekély az olvasói érdeklődés. Mi mindössze 31 db folyóíratra és 2 db napilapra tudunk előfizetni. Az évek során sok olyan újságot kellett lemondanunk, amelyre volt érdeklődés, és ez azzal a következménnyel járt, hogy azok, akik bizonyos témájú folyóiratok után érdeklődtek, azok lemondása után el is maradtak a könyvtárból.

Az állomány folyamatos alakításának a gyarapítás mellett a másik, ellenkező előjelű, de ugyanolyan fontosságú összetevője az állományapasztás. A tervszerű apasztás az állományalakítás érdemi momentuma. 2016-ban nagyszabású tervszerű állománycsökkentést végeztünk, majd állományellenőrzést hajtottunk végre (jellege szerint időszaki, módja szerint fordulónapi, mértéke szerint teljes körű). A selejtezett folyóiratokon kívül 4771 db dokumentumot töröltünk az állományból. 2017-re nem ütemeztünk be tervszerű állományapasztást, a selejtezett folyóiratok mellett mindössze 107 db dokumentumot vezettünk ki az állományból, elhasználódás miatt. 2018-ra ismét nagyobb volumenű állományapasztást szeretnénk végrehajtani: egyrészt elhasználódás miatt, másrészt tervszerű állomány apasztás keretében. Összesen kb. 1500 állományegységet vonunk majd ki a könyvtári állományból.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	1.936.138	1.725.000
- ebből folyóirat (br. Ft)	367.592	360.000
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	57.711	100.000
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	0	00
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	328	320
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	35	50
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	808	720
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	107	1500

2017 elején a munkaterv és a költségvetés készítése idején is látszott, hogy anyagi lehetőségeink jóval szerényebbek lesznek, mint 2016-ban, de arra egészen mostanáig nem gondoltunk, hogy 2018-ban ez az összeg még tovább fog csökkenni, ráadásul 16,5 %-kal. Már most megjósolható, hogy év végi statisztikánk nagyon szomorú képet fog mutatni.

## 2.2 Gyűjteményfeltárás

*A 2018. évi terv szöveges ismertetése és értékelése.*

Mint köztudott, ahhoz, hogy a könyvtári állomány a könyvtárhasználók számára hozzáférhetővé váljék, olyan nyilvántartást kell kialakítani, melynek révén az olvasók eligazodnak a könyvtárban elhelyezett dokumentumok között. Ezek az eligazító nyilvántartások, tájékoztatók régebben a különféle katalógusok voltak, ma ezt a problémát a „Textlib” integrált könyvtári rendszer olvasói katalógusával oldjuk meg. Az online felület

kényelmes, gyors és összetett, többfunkciós keresést biztosít, valamint olyan többletet is tartalmaz, mint például a kiválasztott dokumentum státusz adata.

Bármilyen úton gyarapított, könyvtári nyilvántartásba vett dokumentumokról, ismerethordozókról a számítógépes adatbázisban található információ, mely az olvasók számára is hozzáférhető az olvasói katalógus gépen, illetve a weben, a könyvtár honlapján.

A könyvtárosok munkáját segíti a raktári katalógus, mely papíralapú, építését továbbfolytatjuk egy esetleges számítógépes adatvesztés pótlására, helyreállítására fontos tartalék.

A gyűjtemény feltárásával kapcsolatban önmagunkat tudom idézni: „Munkánk során mindig fontos szempont volt, hogy az új dokumentumok könyvtárba érkezése és az olvasókhoz való eljutása közötti időt a lehető legminimálisabbra csökkentsük. Ezt az időintervallumot mi maximum 5 munkanapban határoztuk meg, de igyekszünk ennél rövidebb idő alatt megoldani, ám ez nem mindig sikerül, mert csak hárman dolgozunk a könyvtárban, és ha valaki szabadságon vagy táppénzen van, az öt nap is nehezen tartható.

Szerteágazó munkánk mellett törekszünk arra is, hogy az állománybavétel munkafolyamatát a lehető legrövidebbre csökkentsük, hogy egy-egy dokumentumról minél kevesebb idő alatt tudjuk elkészíteni a számítógépes rekordot. Jelenleg átlagosan 15 percre van szükségünk ehhez, és a fennálló körülmények között nincs reális esélye annak, hogy ezen csökkenteni tudjunk.”

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1358	1500
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,25	0,25
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95	100

### 2.3 Állományvédelem

*A 2018. évi terv szöveges ismertetése és értékelése.*

A beszerzett dokumentumok száma mindig elmaradt/elmarad a kívánatostól – nem lesz ez másként 2018-ban sem –, ezért idén is nagy figyelmet fordítunk az állomány védelmére, a dokumentumok jó állapotának megőrzésére. Anyagi lehetőségeink miatt most sem jöhet szóba a könyvkötetés, csak akkor lesz rá esetleg mód, ha a megyei könyvtár pályázati forrásból (NKA) finanszírozza bizonyos számú dokumentum kötetését. (Erre legutóbb 2015-ben került sor.)

Amit folyamatosan tudunk tenni, az a dokumentumok tisztán tartása/fertőtlenítése illetve a kisebb sérülések javítása ragasztással.

<b>Mutatók</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	324	350
Muzeális dokumentumok száma	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	50	50
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	0

### 3. Városi könyvtár területi feladatellátása

#### 3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, feladatok bemutatása)

Enyingen nemzetiségi könyvtári ellátás nincs.

### 4. Mutatók

#### 4.1 Könyvtárhasználat

<b>Könyvtárhasználat</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	1332	1330
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók tervszáma (fő)	1332	1330
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	18816	19000
Ebből csoportok száma/fő	33/ 698	50/ 900

2017-ben szembetűnő volt a csoportok létszámának drasztikus csökkenése, ami természetesen a látogatások csökkenését is maga után vonta. Ennek a sajnálatos ténynek a lehetséges okaira a könyvtár 2017. évi beszámolójában részletesen kitértem. A feltárt okokat figyelembe véve 2018-ban minden lehetséges módon igyekezni fogunk, hogy a csoportok látogatása ismét emelkedő tendenciát mutasson. A lehetséges megoldásokra a rendezvényeknél külön ki fogok térni.

#### 4.2 Dokumentumforgalom

<b>Könyvtárhasználat</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	14251	14500
E-dokumentumok tervkölcsönzése (db)	22	15
Helyben használt dokumentumok (db)	7136	7200
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	3	5
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	61	30

Több mint 10 éve tapasztaljuk, hogy a forgalmi adatok évről évre csökkennek, jó esetben stagnálnak. Ennek okait megpróbáltam felderíteni és részletesen összefoglalni a 2017-es beszámolóban, itt nem részletezném, főként azért sem, mert a fennálló problémák többségének megoldására egyedül nem vagyunk képesek. Amit mi tehetünk azok a következők:

- felelős, a felhasználók igényeit legjobban kielégítő dokumentum-beszerzés;
- az új dokumentumok propagálása a könyvtár hirdetőin, honlapján és Facebook oldalán;
- olvasási kampány szervezése (pl. Nyolc hónap, nyolc könyv);
- olvasmányélményen alapuló vetélkedők szervezése (pl. Harry Potter vetélkedő);
- magabiztos könyvtárhasználaton alapuló játékos foglalkozások stb.

Minden negatívum ellenére fontos viszont megemlíteni, hogy a könyvtár beiratkozott olvasóinak száma ugyan „csak” 1332 fő volt tavaly, de ennél jóval többen használták a könyvtár dokumentumállományát, ők az úgynevezett látens olvasók. Nagyon gyakori, sőt egyre többször tapasztaljuk, hogy egy családból csak egy családtag jár a könyvtárba és ő választ olvasnivalót a többieknek. Nem ritka eset, hogy egy személy kölcsönöz magának, a párjának, a gyerek(ek)nek, néha még a nagyszülő(k)nek vagy a szomszédnak is. Ez a tendencia évek óta tart, s gondolom 2018-ban is hasonló tapasztalunk. Azt hiszem, nem túlzás állítani, hogy ily módon közel 1500-1600 enyingi lakossal állunk/állunk kapcsolatban.

#### 4.3 Olvasói számítógépek

<b>Olvasói számítógépek száma helyben használatra</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Katalógus	18	18
Olvasói munkaállomás	17	17

Bár eszközellátottságunk igen jó, számítógépeink elmúltak 5 évesek, cseréjük lassan indokolt. Amennyiben EFOP-4.1.8-16-os pályázatunk pozitív elbírálásban részesül, ezt meg is tudjuk tenni 2018-ban.

#### 4.4 Online szolgáltatások

<b>Online szolgáltatások</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Távhasználatok tervszáma	1432	1300
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	3-4	3-4
A könyvtárban használható	9	10

adatbázisok száma		
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	7	7
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	73281*	73500
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	0	0

\*Településünkön a könyvtár és a művelődési ház összevont intézményként működik, Facebook oldalunk is közös, az oldal látogatottságára vonatkozó adatot nem tudjuk megbontani. Mivel korábban nem figyeltük a Facebook oldal látogatottságát, csak becsült adatot tudunk közölni 2017-ben, amit úgy számítottunk ki, hogy az utolsó 28 nap forgalmát (ennyit tárol a rendszer) megszoroztuk 13-mal ( $365:28=13,03$ ). 2018 februárjától 28 naponként fogjuk rögzíteni az adatokat, hogy jövőre már ne úgy kelljen megbecsülnünk.

#### 4.5 Szolgáltatások fogyasztókkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	8	8
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	7*	7*

\*A fent megadott 7 szolgáltatáson kívül a mozgáskorlátozottak számára a könyvtár összes szolgáltatása igénybe vehető, hiszen az olvasótermet kivéve szabadon tudnak közlekedni, a kézikönyveket pedig ki tudjuk hozni számukra a kölcsönzői térbe, ahol a folyóirat-olvasó sarokban vannak székek és asztalok, amelyeknél kényelmesen elhelyezkedhetnek.

#### 4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a megye lakosságához viszonyított arány (%)

Az Enyingen (a 2011-es népszámlálási adatok alapján) élő 305 nemzetiségi lakosból 277 fő 9 népcsoportba tartozik, 24-en pedig egyéb kategóriába. A nemzetiségiek a lakosság 4,8 %-át teszik ki. A legnépesebb - roma - csoportba tartozónak 162-en vallják magukat, azaz a lakosság 2,5 %-a. Tekintettel a nemzetiségi lakosság csekély arányára könyvtárunk számukra nem gyűjt dokumentumokat.

Dokumentumok	2017. évi tény	2018. évi terv
Könyvek	0	0
folyóiratok	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0

<b>Összesen</b>	0	0
-----------------	---	---

#### 4.7 Használói képzések száma

<b>Kompetenciaképzés</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzések száma</b>	39	50
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken <b>résztvevők száma</b>	996	1100
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken <b>résztvevők száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, <b>továbbképzések száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>résztvevők száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	8	10
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztvevők száma</b>	169	180
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>programok száma</b>	0	2
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon <b>résztvevők száma</b>	0	40
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő <b>programok száma</b>	0	0

A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon <b>résztvevők száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, <b>programok száma</b>	0	1
A könyvtár által szervezendő fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon <b>résztvevők száma</b>	0	10
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, <b>képzések száma</b>	0	2
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken <b>résztvevők száma</b>	0	40
<b>Összes képzés tervszáma</b>	47	65
<b>A képzésen résztvevők tervszáma összesen</b>	1165	1370
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató <b>kiadványainak tervszáma</b>	0	0

A könyvtárhasználati órákat és a könyvtárban tartandó szakórákat az előző évek gyakorlatához hasonlóan bonyolítjuk az általános iskolákkal, a gimnáziummal való együttműködés keretében. A könyvtárban tartott szak- és rendhagyó órák száma tavaly jelentősen csökkent. Ennek egyik legfőbb oka, hogy a gyermekkönyvtárban nincs elegendő hely egy tanóra megtartásához, a felnőtt könyvtárban nincsen kéznél a szükséges dokumentumállomány. Bizonyos órák megtarthatók ott is, főként azok, amelyekhez digitális tábla szükséges. A felnőtt könyvtár azonban korlátozottan vehető igénybe iskolai célokra a délelőtti nyitvatartás miatt. A másik ok, amit nem hallgathatunk el, hogy a pedagógusok egy része nem tartja fontosnak az együttműködést, sajnálja az értékes tanórát „feláldozni” néhány könyvtárhasználati óra kedvéért. Ezt a hozzáállást nehéz legyőzni, de tapasztaljuk ezt akkor is, amikor egy-egy órát, programot ajánlunk számukra.

Az első problémával nem tudunk mit kezdeni, rajtunk kívül áll, viszont azokat a pedagógusokat, akiket eddig nem nagyon tudtunk „elérni”, megpróbáljuk vonzóbb ajánlatokkal megkönyékezni, illetve igyekszünk megtudni mi az elvárásuk a könyvtárral szemben és mik az igényeik. Ezek ismeretében talán sikerül megfelelő képzéseket, programokat javasolni számukra.

Folytatjuk a jeles napokkal kapcsolatos, hagyományörző vetélkedő sorozatunkat, melyet 3-5. osztályosoknak hirdetünk meg, és amelynek célja - az ismeretszerzésen és -átadáson túl- az, hogy megtanulják a gyermekek a könyvtárban való biztos tájékozódást és könyvtári dokumentumokban való magabiztos eligazodást.

Feltűnően sok nulla és viszonylag alacsony számok sorakoznak a táblázatban. Ez nem jelenti azt, hogy bizonyos rétegeket kirekesztünk a programokból, ellenkezőleg: valamennyi rendezvényünkkel igyekszünk elérni a hátrányos helyzetűeket, képviseljük és támogatjuk a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő magatartást és törekszünk a multikulturalitás érvényesítésére is.

Digitális kompetenciák fejlesztésére irányuló programok szervezését személyi feltételeink továbbra sem teszik lehetővé. Bár a könyvtáros kollégák felkészültsége megfelelő, a munkaidőnkbe már az egyéb feladatok és tevékenységek mellé nem fér bele. Tudjuk, hogy szükség lenne ilyen képzésekre, régóta van is rá igény, ezért várjuk már nagyon az EFOP pályázat eredményhirdetését, mert abban a projektben számtalan lehetőség lesz erre a tevékenységre, mégpedig figyelembe véve a különböző korosztályok igényeit.

A településen élő nemzetiségek elenyésző száma miatt nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok szervezésére nem került sor. A legnagyobb nemzetiségi csoport a romáké, de közülük csak 162-en vallják magukat romának. A könyvtárba járó roma gyerekekre mindig kiemelten figyelünk és egyéni foglalkozással, segítségadással próbáljuk őket rendszeres könyvtárba járásra, olvasásra, a programok látogatására buzdítani. A roma felnőttek szinte kizárólag a számítógépes és az irodai szolgáltatásokat veszik igénybe könyvtárunk szolgáltatásai közül.

Fogyatékkal élők számára eddig külön nem szerveztünk programokat, mert a mozgásukban korlátozottakat kivéve nagyon kevés fogyatékos él Enyingen. A mozgáskorlátozottak viszont minden rendezvényünkön, képzésünkön részt tudnak venni ugyanúgy, mint a többi könyvtárhasználó. Az enyhén szellemi fogyatékosok integrált osztályokban tanulnak, így a többiekkel együtt jönnek programjainkra. Mindezek ellenére elhatároztuk, hogy idén próbát teszünk,

– előzetes egyeztetés után – egy programot szervezünk majd számukra.

Nagyon fontos célcsoportunk a nyugdíjasok. Kifejezetten számukra nem hirdettünk eddig sem képzést, sem egyéb programot, de valamennyi rendezvényünkről meghívót küldünk a nyugdíjas kluboknak, a rendszeres könyvtárba járókat pedig személyesen hívjuk meg. Velük kapcsolatban is arra az elhatározásra jutottunk, hogy idén próbát teszünk, és– előzetes egyeztetés után – nekik szintén szervezünk majd programot.

#### **4.8 Rendezvény, kiállítás**

##### *A 2018. évi terv szöveges ismertetése és értékelése.*

A 2018. évi program tervezetét nagymértékben befolyásolja, hogy a rendelkezésre álló forrás idén is kevés programszervezését tesz lehetővé – mind mennyiség, mind féleség tekintetében –, mint amit korábban a TÁMOP pályázati projekt lehetővé tett. A könyvtár költségvetésében rendezvények szervezésére 300000 Ft van, amely 2X2 író-olvasó találkozó költsége. (Bosnyák Viktória először a harmadik, majd a második osztályosokkal fog találkozni, az OKN hetében pedig Lackfi János lesz a vendégünk. Először a gyerekekkel, majd a felnőttekkel találkozik.) A 2018-as év dologi kiadásainak előirányzata elenyésző növekedést mutat, azonban nincs benne tartalék, ez tovább korlátozza a lehetőségeket. 2018-ban is csak az NKA pályázati projektje lehet majd segítségünkre (a Vörösmarty Mihály Könyvtár közvetítésével) egy csekély összeg mértékéig (Reméljük!). Számos rendezvény jön létre idén is költség nélkül, személyes kapcsolatok révén, és fantáziára, ötletességre, valamint rengeteg munkára lesz szükségünk ahhoz, hogy színes, élvezhető programokat hozzunk létre a semmiből.

Az utóbbi években könyvtárunk egyre nagyobb szerepet vállal mind az egyetemes, mind a magyar, mind a közvetlen környezetünket, településünket érintő hagyományok ápolásában. E céljaink megvalósítása 2018-ban is kiemelt feladat. Célunk megvalósítása érdekében a következő programokat szervezzük meg:

- Rendhagyó természetismereti órák;

- Pontgyűjtő vetélkedő 3-5. osztályosoknak;
- Jeles napok, események megünneplése/felelevenítése;
- Kézműves foglalkozások a jeles napokhoz kapcsolódóan;
- Megemlékezés híres emberek évfordulóiról;
- Helyi hagyományok megőrzésére való törekvés (ld. az alábbi felsorolásokban).

A „Könyvtárak összefogása a társadalomért” elnevezésű országos akcióhoz –, mely a „Közös tudás – Közösségi hozzájárulás” címet fogja viselni – terveink szerint több rendezvénnyel kapcsolódtunk majd:

- Családi társasjáték délután;
- A „könyvtár nagy családja”: Pillanatképek a könyvtár életéből;
- Online és papíralapú helyismereti kvíz;
- Börtön az iskolában?: Időutazás a Batthyány Iskola épületkomplexumában;
- Közösségi rejtvény indítása;
- Életre kelt hősök: rendhagyó anyanyelvi óra;
- Kézműves foglalkozás családoknak: papírfonás;
- Író-olvasó találkozó Lackfi Jánossal  
13 órakor gyerekeknek  
16.30-kor felnőtteknek;
- Az aradi vértanúkra emlékezünk: mini kiállítás;
- Helyismereti séta (az úti cél még formálódóban van).

Kiállításaink tavaly nagyon sikeresek voltak, idén is szeretnénk kirukkolni. A településünkhöz kötődő Vas Gerebennek kettős évfordulója van, ezért Enyingen 2018 Vas Gereben Emlékéve. Az emlékévk keretében kiállítást tervezünk „Vas Gereben a korabeli sajtóban” címmel. A szokásos mini kiállításokat idén is kialakítjuk: a Magyar Kultúra Napja, Emlékezés az aradi vértanúkra.

2017-hez hasonlóan minden hónapban online kitölthető kvízzel jelentkezünk, melyek témája valamilyen módon kapcsolódik az adott hónaphoz (pl. Janikovszky Éva halálának 15. Wass Albert halálának 20. évfordulója stb.). A helyes kitöltők közül idén is sorsot húzunk és a szerencsés nyertest jutalomban részesítjük.

A TÁMOP pályázatban vállalt fenntartási kötelezettségünknek megfelelően zajlanak majd a programok, amelyek az olvasási kultúra fejlesztését segítik: Olvasókör, könyvtárhasználati órák, rendhagyó természetismereti óra.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	9	10
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők tervszáma	368	400
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások tervszáma	3	3
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	503	300
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények	0	2

tervszáma		
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	0	50
Egyéb rendezvények tervszáma	15	15
Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma	242	250

A fenti táblázat 2017-es oszlopában szereplő kettő nullás sor megdöbbenésre adhat okot, de szó sincs arról, hogy a családok nem lennének fontosak számunkra. Sőt! Bár a programokat nem csak a számukra hirdettük meg, de jelenlétükre mindig számítottunk, számíhattunk. A plakátok üzenetét (melyek a könyvtár honlapján és az intézmény Facebook oldalán is elérhetők voltak) személyes meghívásokkal erősítettük meg, ennek is köszönhető, hogy viszonylag sok család vett részt olyan rendezvényeinken, amelyek valamennyi korosztály számára élvezhetők, befogadhatók. Mégis elhatároztuk, hogy 2018-ban próbálunk olyan programokat (mesés kézműves foglalkozás családoknak, családi vetélkedő) is szervezni, amelyekre kifejezetten a családokat várjuk. Talán ezek az alkalmak magukkal vonják azt, hogy egyéb rendezvényeinken is sűrűbben részt vesznek a családok.

#### 4.9 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések tervezése	2017. évi tény	2018. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	0	0
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	0

2016-ban végeztünk használói elégedettség vizsgálatot és szükséglet felmérést. A következő kérdőíves megkeresést 2019 elejére tervezzük. A közbe eső években az olvasókkal való személye beszélgetések során tájékozódunk, mind az elégedettséget, mind a szükségleteket illetően.

#### 4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
A megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	4	5
A megyei hatókörű városi könyvtár műhelynapokon résztvevők száma	8	9

Évtizedek óta bevált szokásunkhoz híven, 2018-ban is törekszünk arra, hogy a megyei szakmai továbbképzéseken legalább egy fővel mindig képviseltetjük magunkat. Az országos rendezvényeken is – lehetőségeinkhez mérten – igyekszünk majd részt venni (szakmai konferenciák, könyvtáros rendezvények, tapasztalatcserék, könyvtáros vándorgyűlés stb.), de csak abban az esetben tudjuk ezt megtenni, amikor nincs – számunkra megfizethetetlen – részvételi díj, nem merül fel szállásköltség és az útiköltség sem rúg az egekbe, mert sajnos ezeket a költségeket mindenkinek magának kell állnia, ugyanis költségvetésünkben erre évek óta nincs keret és 2018-ban sem lesz.

Ide kívánczik a megjegyzés, hogy a minőségbiztosítási dokumentumok elkészítésében munkánkat segítette a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár azzal, hogy 2015 júniusa óta a minőségmenedzsmenttel kapcsolatos kiscsoportos konzultációkat szervezett. Vidra Szabó Ferenc könyvtári szakértő minden alkalommal válaszolt a felmerülő kérdésekre, véleményezte az elkészült minőségbiztosítási dokumentumokat. 2018-ban szintén lesz alkalom a könyvtári szakértővel való eszmecserére, amelyeken való részvétel segíti minőségbiztosítási munkánkat.

#### 4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	0	2
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	1

#### 4.12 Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Civil szervezetek*	0	0
Határon túli könyvtárak	0	0
Vállalkozók	0	0
Oktatási intézmények	7	0
A kistérségi önkormányzattal kötött megállapodások száma	0	
Egyéb	0	0
<b>Összesen</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

TÁMOP pályázat megkezdésekor hét nevelési/oktatási intézménnyel (6 iskola, 1 óvoda) kötöttük együttműködési megállapodást, amely a pályázat fenntartási időszakáig (2020) van érvényben.

\*Ugyancsak a pályázathoz kapcsolódóan egyeztető fórumot tartottunk a Mozgássérültek Fejér Megyei Egyesülete Enyingi Csoportjával és a roma vezetőkkel is, de velük írásbeli megállapodás nem született. Természetesen a fórumokon elhangzottakat messzemenőig figyelembe vettük a pályázat elkészítésekor és azóta is tartjuk magunkat az ott megbeszélésekhez.

#### 4.13 Digitalizálás (digitalizálásra vonatkozó tervek)

2017-ben a Vörösmarty Mihály Könyvtár a digitális stratégia elkészítéséhez kérdőívet állított össze, melyet a megyében működő könyvtárak kitöltöttek. A kérdésekre adott válaszok figyelembevételével fog elkészülni a megyei digitális stratégia, amelynek megszületése után csatlakozni fogunk annak céljaihoz, feladataihoz.

Könyvtárunkban eddig csak a helyismereti anyag digitalizálása került előtérbe, hiszen ezek a dokumentumok a legsérülékenyebbek: sok közöttük a kéz- és gépirat valamint az újságciikk. Addig kell menteni őket, amíg olvashatók, nem mennek tönkre. Többségüket szkenneljük, de nagyon sokat kellett begépelni éppen azért, mert szkennelt formában már nem volt olvasható.

Ugyancsak gépelt változatban biztosítjuk az érdeklődőknek azokat a kéziratokat, amelyeket egyszerű emberek írtak, sajnos tele helyesírási és stiláris hibával, viszont tartalmuk fontos az utókor számára. A gépelés során a hibákat korrigáltuk, hiszen nem adhatunk olyan anyagot az olvasók – főként a gyerekek – kezébe, amely hibás. 2017-hez hasonlóan továbbfolytatjuk ezt a munkát, s szeretnénk, ha a legkritikusabb állapotban levő helyismereti dokumentumokat teljes egészében sikerülne digitalizálni.

2018-ban szeretnénk elérni, hogy a különböző internetes forrásokban létező, településükkel, a településünkhöz köthető személyekkel kapcsolatos elektronikus dokumentumokat minél nagyobb számban tudjuk adattárolóinkra menteni, természetesen az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok betartásával.

#### **IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:**

##### **1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása (szövegesen)**

Érdemi változás hiányában a 2017-es beszámolóban leírtakat idézem: „Hosszú évek óta minden beszámolóban részletezzük, minden lehetséges fórumon elmondjuk a könyvtár épületével kapcsolatos aggodalmainkat. A könyvtári szakértő véleménye (2016\*) is összecseng észrevételeinkkel. Már számtalanszor jeleztük, hogy az ingatlan állapota (az 1800-as évek közepén épült, majd számtalanszor átalakított, toldott-foldott ingatlan sok helyen beázik, rengeteg a repedés, a vakolat omladozik, hullik a cserép stb.) és alapterületének nagysága, tagoltsága egyaránt indokolja, hogy a képviselő-testület komolyan fontolóra vegye a könyvtár megnyugtató, végleges elhelyezésére vonatkozó megoldási lehetőségeket. Az évek múlásával egyre égetőbb a probléma. A kérdés megvitatásának szükségességét az is indokolja, hogy 2015-ben a könyvtár kivételével szinte valamennyi önkormányzati intézmény megújult az energetikai pályázat kapcsán.

Fentiekre tekintettel a jelenlegi épületre vonatkozóan értelmetlen fejlesztési terveket dédelgetni, és amíg nincs fenntartói kezdeményezés, addig nincs mire vonatkozóan terveznünk.”

\*Idézet a szakértői véleményből

A táblázat rovataiba kódot kérünk beírni: X = nem releváns 0 = nincs 1 = nagyon rossz ; 2 = rossz ; 3 = közepes ; 4 = jó ; 5 = nagyon jó

Kód:

A könyvtár „megtalálását” segítő eligazító táblák a településen	3
A könyvtár „megtalálását” segítő eligazító táblák integrált intézményben épületen belül	X
Az épület könyvtári célra való megfelelése	1
Az épület külső esztétikai megjelenése	3

## 2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

A 2018-as költségvetés ismeretében mozgásterünk gyakorlatilag nincs.

## 3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

A 2018-as költségvetés ismeretében eszközbeszerzésre csak az érdekeltségnövelő állami támogatás összegének 30 %-a fog rendelkezésre állni.

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	0	0	
ebből olvasói	0	0	
ebből szerver	0	0	
Fénymásoló	0	0	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	
IKR fejlesztés	0	0	
egyéb:.....	1	250000	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)		250000	

Amennyiben EFOP-4.1.8-16 pályázatunk eredményes lesz, nagyarányú információs infrastruktúra fejlesztést tudunk végrehajtani, közel 15.000.000 Ft értékben.

## 4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Márai program (meghívásos)	198.634	193.468	NKA	2017	2018
NKA Folyóirat-támogatás (meghívásos)	0		NKA	2018	2019

\*Ide sorolható még az érdekeltségnövelő állami támogatás, amelynek összege függ, a központilag erre a célra rendelkezésre álló keret nagyságától, a pályázó könyvtárak számától és attól, hogy a költségvetési keretből a tárgyévvel megelőző évben dokumentum-beszerzésre mekkora összeget fordított könyvtárunk. 2017-ben ez az összeg 922.095 Ft volt. Mivel 2017-

ben kevesebbet költöttünk a dokumentumok beszerzésére, várhatóan a támogatás összege is mérsékeltebb lesz.

Az Országos Könyvtári Napok rendezvényeire a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár pályázik az NKA-hoz, a megyében működő és a programba bekapcsolódó könyvtárak nevében is. Így ebből az összegből mi is részesülünk minden évben, igaz évről évre kisebb összeget kapunk, 2017-ben mindössze 55000 Ft-t jutott nekünk. Reménykedünk abban, hogy 2018-ban kicsit méltányosabb támogatásban részesülünk.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
TIOP-1.2.3-11/1	7975509	7975509	Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése	2012	2012
TÁMOP-3.2.4	36500000	36157210	Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése	2012	2014
EFOP-4.1.8-16	16387261	Még nincs döntés	EMMI	?	?

TIOP pályázatunk fenntartási időszaka 2017.12.31-én lezárult, 2018 januárjában már csak a záró fenntartási jelentés beküldése lesz esedékes.

TÁMOP pályázatunkkal kapcsolatban 2020-ig van fenntartási kötelezettségünk, 2018-ban a 4. fenntartási jelentést elkészítése vár ránk.

A 2017.04.06-i beadási határidejű EFOP pályázatokkal kapcsolatban még nem született meg a döntés. feltehetően 2018-ban megtörténik az elbírálás.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése

## 5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

### Menedzsment

A menedzsment-tevékenység 2018-ban – várhatóan – változatlanul alakul. Az enyingi Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár összevont intézmény, melynek élén az intézményvezető áll, aki egyúttal a művelődési ház vezetője. Az intézményvezető feladata az intézményben folyó tevékenységek koordinálása, a különböző erőforrások (emberi, fizikai, pénzügyi, illetve az új típusú erőforrások, a képességek és az információ) tervezése, szervezése, irányítása, összehangolása és ellenőrzése annak érdekében, hogy a szervezet hatékonyan és sikeresen

működjön. Ebben a tevékenységben segítőtje az intézményvezető-helyettes, aki egyúttal a könyvtár vezetője, s mint ilyen felelős a könyvtárban folyó szakmai tevékenységért valamint a különböző erőforrások felhasználásának tervezéséért, szervezéséért, koordinálásáért, ellenőrzéséért.

### **Minőségirányítási tevékenység**

Az utóbbi években az ország könyvtáraiban egyre több törekvés mutatkozott a minőségelvű szolgáltatás kialakítására majd megszületett az a követelményrendszer is, amelynek teljesítése elvárható a különböző nagyságú könyvtáraktól. A tőlünk elvárt tevékenységeket elvégeztük és elkészültek a szükséges dokumentumok is 2016 elejére. Sőt olyan dokumentumokat is létre hoztunk (munkafolyamatok ábrája), amelyek túlmutattak az elvárásokon. Ekkor született meg az elhatározás, hogy az elkövetkező 5-6 évben megpróbálunk minden dokumentumot létrehozni, ami szükséges a Minősített könyvtári cím eléréséhez, így a munka folytatódott 2018-ban is. Igyekszünk létrehozni a cselekvési tervet, valamint a belső és a külső kommunikációs stratégiát, bár a nyugdíjba vonuló kolléga felmentési ideje miatt nem biztos, hogy erre jut energiája a másik két kollégának, ráadásul az év második felében meg kell kezdeni a 2015-ben elkészült minőségbiztosítási dokumentumok felülvizsgálatát.

Egy biztos, munkánkat továbbra is át fogja hatni a minőségi szemlélet, a felhasználók lehető legmagasabb színvonalon való kiszolgálására való törekvés.

### **Kommunikációs tevékenységünk a számok tükrében**

(Kiadványok tervszáma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

<b>Kommunikáció</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Kommunikációs költségek (Ft)	0*	0*
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	2	2
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	12	10
Online hírek	49	50
Közösségi médiában megjelenő hírek	98	100
Hírlevelek	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	0	0
Egyéb:....	17 plakát 17 meghívó 48 tájékoztató	15-20 plakát 15-20 meghívó 45-50 tájékoztató

\*Külön forrásunk nincs kommunikációs költségekre, a plakátokat meghívókat, tájékoztató anyagokat magunk készítjük el, így csak papír- és nyomtatófesték fogy, amit az irodaszerre fordítható költségből fedezünk minden évben.

\*\*A plakátok és a meghívók általában – a várható célközönség nagyságától függően – 30-50 példányban fognak elkészülni, a tájékoztató anyagok többnyire néhány példányban.

## **6. Elektronikus szolgáltatások**

(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése érdekében tervezett intézkedések.)

Szolgáltatás	2018-ban tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	N	A korábbi években megvalósult
OPAC	N	A korábbi években megvalósult
Adatbázisok	N	A korábbi években megvalósult
Referenz szolgáltatás	N	A korábbi években megvalósult
Közösségi oldalak	N	A korábbi években megvalósult
RSS	N	

#### 7. Innovatív megoldások, újítások: (a táblázat csak minta)

Megnevezés	Leírás, ismertető

#### 8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

##### Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2017. évi tény	2018. évi terv
Bevétel	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	337	305
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	148	130
	– ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	100	70
	– ebből beiratkozási díjbevételek (forint)	48	60
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	16699	19688
	– ebből fenntartói támogatás	13520	16010
	– ebből felhasznált maradvány		
	– ebből pályázati támogatás		
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
	Egyéb bevételek összesen		
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>17036</b>	<b>19993</b>
Kiadás	Személyi juttatás	9863	12724
	Munkaadókat terhelő összes járulék	2231	2547
	Dologi kiadás	2877	2997
	Egyéb kiadás	2065	1725
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>17036</b>	<b>19993</b>

A könyvtár költségvetése a személyi kiadásokra megfelelő keretet biztosított, de a dologi kiadásokat hosszú évek óta nagyon kordában kell tartani. Sajnos az utóbbi években csökkenő tendenciát mutat a dokumentumok vásárlására fordítható keret és ez nagy baj, ennek negatív hatásai érezhetők a forgalmi adatok némelyikének kedvezőtlen alakulásában is. Fejlesztési kiadásunk saját költségvetésből 2003 óta 2017-ben volt először és kimerült az udvarra vezető ajtó cseréjében. Ez a pénztelenség sajnos meglátszik az épület állapotán, külső és belső megjelenésén egyaránt.

A táblázat 2018-as „kiadás összesen” sorát látva még azt hihetnénk, hogy végre növekedés következik, ám a részleteket vizsgálva rögtön kiderül, hogy a bérkiadások emelkedtek csak meg

(két soros előlépés és egy 40 éves jubileumi jutalom miatt). A dologi kiadások igen csekély mértékben emelkedtek, nincs benne semmi tartalék, egy csaptelep megvásárolása is gondot tud okozni, nem beszélve komolyabb meghibásodásokról.

A 2018-as költségvetés legfájóbb pontja a felhalmozási kiadás, azaz a beszerzendő dokumentumok vásárlására fordítható összeg újabb 16,5 %-os csökkenése, főként, hogy néhány éve ismét csökkenő tendenciát mutat. Létünk alapja a dokumentumszolgáltatás, ha alapvető feladatunknak nem tudunk az elvárható szinten megfelelni, az súlyos és fájdalmas következményekkel jár: csökkenő forgalom számunkra, elégedetlenség a felhasználók számára. Arról már nem is beszélek, hogy ennek milyen hatása lesz az érdekeltségnövelő állami támogatás mértékére.

#### **Létszám és bérgazdálkodás** (változás magyarázat)

Jelenleg három 8 órás munkaidőben foglalkoztatott könyvtáros látja el a szakmai feladatokat, a takarítónő négy órában tevékenykedik. A takarítónő március 1-jétől nyugállományba vonul. A megüresedett álláshelyet meghirdetjük a közigálláson (kozigallas.gov.hu), s reméljük, hogy első körben sikerül majd betölteni a megüresedett álláshelyet.

Az elmúlt években enyhítette gondjainkat, hogy a kulturális közhasznú munkaprogram keretében kaptunk két munkatársat. Az OSZK előrejelzése szerint 2018-ban csak június végéig fog tartani a program. A könyvtár nehéz helyzetbe fog kerülni, mert egy fő augusztustól felmentési idejét fogja töltetni és a helyére nem lehet senkit felvenni. Mivel a gyermekkönyvtár és a felnőtt könyvtár az épület két különböző részében helyezkedik el, nyitvatartási időben két fő jelenléte elengedhetetlen. Ebből következik, hogy három ember munkáját kell ellátni kettőjüknek, és nem tudnak szabadságot kivenni, de még betegnek sem tanácsos lenniük. Ha év végéig tartana a kulturális közhasznú munkaprogram, akkor gond nélkül megoldható lenne ez az időszak.

A közhasznú munkaprogram jóvoltából egy takarítónő is segítette a könyvtár rendjének, tisztaságának fenntartását. Arról nincs információnk, hogyha február végén lejár a program, utána indul-e következő. Amennyiben nem kapunk segítséget, takarítási szempontból is kritikus lesz a helyzet.

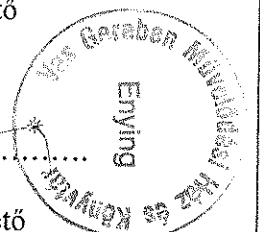
Lassan évtizedek óta visszatérő igényünk még egy könyvtáros alkalmazása, de már egy négy órában dolgozó munkatársnak is örülnénk. Bár a 2017-es beszámolóban kifejtettem részletesen, hogy milyen hátulütői vannak, ha személyi ellátottságunk változatlan marad, látható, hogy 2018-ban sincs reális esély a létszámbővítésre, pedig a könyvtárvezető felmondási ideje alatt (az év utolsó harmadában) mindössze két könyvtáros fog dolgozni.

Könyvtárunk bér- és pénzügyeit továbbra is a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja végzi.

Dátum: Enying, 2018.02.16.

.....  
aláírás  
Könyvtárvezető

.....  
aláírás  
Intézményvezető



## EGYEZTETÉSI LAP

Városi könyvtár 2017. évi szakmai beszámolója és 2018. évi szakmai munkaterve  
című előterjesztéshez

### Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Enying, 2018. február 14.

*Pirmann-né Felső Marianna*  
Pirmann-né Felső Marianna  
osztályvezető

### Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Enying, 2018. február 14.

*Závodni Lászlóné*  
Závodni Lászlóné  
osztályvezető

### Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Enying, 2018. február 14.

*Révfalusi László*  
Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó

#### Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>5</sup>

---

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ . ”\_\_ . ”

---

---

intézményvezető

#### Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:<sup>6</sup>

---

---

---

---

Enying, 2018. február 14.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. február 19. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

**Tárgy:** Tájékoztatás a KEHOP-2.1.3 számú Enying város ivóvízminőség-javítás elnevezésű beruházás Megvalósíthatósági tanulmányáról

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 számú „Enying Város ivóvízminőség-javítása” elnevezésű pályázat tekintetében a Megvalósíthatósági tanulmány beadási határideje 2018.02.16. napja, ezért szükséges soron kívül a tanulmányt megtárgyalni. A tanulmány jóváhagyásáról szóló képviselő-testületi határozat pótlólag kerül megküldésre.

A tárgyi beruházásra vonatkozóan a támogatási szerződés 2016.12.22. napján aláírásra került a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programok, mint Támogató, az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Kedvezményezett, valamint Enying Város Önkormányzata között.

A támogatási szerződés alapján a beruházás összköltsége bruttó 224.465.573,- forint. A megítélt támogatás 189.999.999,- forint. Az áfa összege 5.965.573,- és az önerő mértéke 28.500.001,- forint. Az áfa és az önerő összege 34.465.574,- Ft, mellyel kapcsolatban az Önkormányzat 2016. december 22. napján nyilatkozott, hogy Enying Város ivóvízminőség-javítása tárgyú fejlesztéshez szükséges saját forrás Enying Város Önkormányzatának nem áll rendelkezésére. A saját forrást állami önerő támogatás igénybevételével, a Magyar Állam hozzájárulásával tudja biztosítani. Ez a nyilatkozat 498/2016.(XII.21.) képviselő-testületi határozat alapján készült el.

Továbbá tájékoztatom Önöket, hogy a 499/2016.(XII.21.) képviselő-testületi határozat az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel kötendő együttműködési megállapodást jóváhagyta.

2018.01.23. napján a Hidrokomplex Kft. kezdeményezésére tervezést indító koordinációs megbeszélés volt az Enyingi Polgármesteri Hivatalban, melyen a Fejérvíz Zrt. képviselői is jelen voltak.

A Hidrokomplex Kft. a Fejérvíz Zrt.-vel történt szakmai egyeztetések után összeállította a Megvalósíthatósági tanulmányt, figyelembe véve a pályázati kiírást és a rendelkezésre álló összeget. A Hidrokomplex Kft. a Megvalósíthatósági tanulmányt megküldte a tisztelt Képviselő-testületi tagok részére véleményezés céljából.

**Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására és a mellékelt határozati javaslat elfogadására.**

## **1. Előzmények**

Az **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-t (a továbbiakban: Társaság)** 2013. március 8. napján a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium alapította, és a mai napig a Minisztérium gyakorolja felette a tulajdonosi és szakmai irányítási jogköröket. A Társaság tevékenységének jogszabályi alapjait eredetileg *az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások megvalósítása érdekében szükséges intézkedésekről és az azokhoz kapcsolódó kiemelt jelentőségű ügyek lefolytatásának elősegítéséről* szóló 117/2013. (IV.23.) Korm. rendelet (első rendelet) tette le, amely jogszabály alapján a Társaság alapvetően a 2007-2013 uniós támogatási ciklus Környezet és Energia Operatív Programjához (KEOP) kapcsolódó, Kormány által saját hatáskörbe vont, derogációs kötelezettséggel terhelt szennyvízelvezetési és –tisztítási projektjei felett gyakorol szakmai felügyeletet, működteti a projektfelügyelők rendszerét.

A Társaság legfontosabb feladata, hogy szakmai támogatást, tájékoztatást nyújtson illetve tanácsadási feladatokat lásson el az érintett beruházások kedvezményezettjei számára. Nyomon követi a projektek szerződéses állományának alakulását, a szerződések teljesítését, az ütemezéstől való eltérését és a beruházások pénzügyi elszámolását, kapcsolatot tart a miniszter és a szakpolitikai felelős irányítása alá tartozó, az adott feladat ellátásáért felelős szervezettel, a hatáskörrel rendelkező irányító hatósággal, valamint a támogatást igénylővel vagy a kedvezményezettel.

Az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. megkereste az Önkormányzatot, tekintettel arra, hogy a beruházáshoz szükséges az önkormányzati önrésről szóló nyilatkozat, a konzorciumi együttműködési megállapodás, valamint a beruházással érintett ingatlanok tulajdonjogi viszonyairól szóló nyilatkozat.

2014. december 19-én a Magyar Közlöny 180. számában megjelent, majd az ezt követő napon hatályba lépett az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), amely 2015. január 1. napján módosításra került.

**A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) időszakára vonatkozóan a Rendelet 7. § (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:**

(3) A Társaság az 1. § b) pontja szerinti projektekkel összefüggésben

- a) kidolgozza a közbeszerzések egységes lebonyolításának rendszerét,
- b) konzorciumvezetőként
  - ba) előkészíti a derogációs projekteket,
  - bb) ellátja a projektek megvalósításával kapcsolatos projektmenedzsment feladatokat és lebonyolítja a közbeszerzési eljárásokat.

**Illetve a Rendelet 15. §a az alábbiakat rögzíti:**

(1) Az 1. § b) pontja szerinti projektek esetén a Társasággal, mint konzorciumvezetővel kell megkötni a támogatási szerződést. (...)

(5) A Társaság konzorciumvezetőként ellátja a projektmenedzsment-feladatokat, valamint gondoskodik a közbeszerzési eljárások lebonyolításáról.

(6) Ha az (1) bekezdés szerinti támogatási szerződés megkötésére a derogációs projektek esetén nem kerül sor, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 16. §-át kell alkalmazni.

## **2. Jogszabályi hivatkozások:**

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet
- az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet

## **3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -**

## **4. Határozati javaslatok, rendelettervezet**

- mellékletben

## **5. melléklet**

- 498/2016.(XII.21.) és 499/2016.(XII.21.) képviselő-testületi határozat
- Megvalósíthatósági tanulmány
- Konzorciumi tag jóváhagyó nyilatkozata
- Támogatási szerződés
- Tervezést indító koordinációs megbeszélési jegyzőkönyv

Enying, 2018. február 15.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
Polgármester s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2018. (II.19.) határozata a KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 számú Enying város ivóvízminőség-javítás elnevezésű beruházás Megvalósíthatósági tanulmányáról:**

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. a KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 számú „Enying Város ivóvízminőség-javítása” elnevezésű pályázat keretein belül a Hidrokomplex Mérnökszolgálati Kft. által elkészített Megvalósíthatósági Tanulmányt megismerte, elfogadja és az abban foglaltakkal egyetért,
3. felhatalmazza a polgármestert a 2. pontra vonatkozó nyilatkozat kiadmányozására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal

## EGYEZTETÉSI LAP

Tájékoztatás a KEHOP-2.1.3 számú Enying város ivóvízminőség-javítás elnevezésű beruházás  
Megvalósíthatósági tanulmányáról című  
előterjesztéshez

### Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>

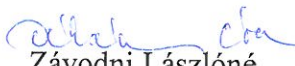
Enying, 2018. 02. „16.”

  
Pirmanné Felső Marianna  
osztályvezető

### Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>

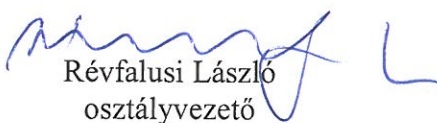
Enying, 2018. 02. „16.”

  
Závodni Lászlóné  
osztályvezető

### Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

Enying, 2018. 02. „16.”

  
Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó

#### **Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*<sup>5</sup>

---

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ . ”\_\_ . ”

---

---

intézményvezető

#### **Törvényességi záradék:**

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*<sup>6</sup>



---

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ . ”\_\_ . ”

  
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző 

---

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó



## **Enying Város Önkormányzata**

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

---

Konzorciumi tag neve:	Enying Város Önkormányzata
Konzorciumi tag székhelye:	8130 Enying, Kossuth u. 26.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	15727385-2-07
Konzorciumi tag nevében	
aláírásra jogosult személy neve, beosztása:	Viplak Tibor polgármester
Projekt azonosító száma:	KEHOP-2.1.3-15-2017-00037
Projekt címe:	Enying Város Ivóvízminőség-javítása

### **Konzorciumi tag jóváhagyó nyilatkozata**

Alulírott, Viplak Tibor polgármester nyilatkozom, hogy az általam képviselt Enying Város Önkormányzata, mint konzorciumi tagnak tudomása van róla, hogy a projektre vonatkozó műszaki tartalom véglegesítésének a konzorciumi tag dokumentált, írásos jóváhagyása szükséges.

Az Enying Város Ivóvízminőség-javítása című projektre készült Megvalósíthatósági tanulmányt a Hidrokomplex Mérnökszolgálati Kft. 2018.02.16. napján elektronikus formában (e-mail-en) Enying Város Önkormányzata részére megküldte. (Munkaszám:2263-MT Dátum: 2018.02.16.)

Nyilatkozom, hogy a megvalósíthatósági tanulmány műszaki/szakmai tartalmát a konzorciumi tag megismerte és elfogadja, az abban foglaltakkal egyetért.

Enying, 2018. február „.....”

Viplak Tibor  
polgármester

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**K i v o n a t**

A Képviselő-testület 2016. december 21. napján megtartott  
soron következő (rendes) nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 498/2016. (XII. 21.) határozata  
Tájékoztató Enying város ivóvízminőség-javítással kapcsolatos beruházásról:**

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat
2. támogatja **Enying város ivóvízminőség-javítása program** megvalósítását
3. felhatalmazza a polgármestert a mellékeltben lévő a beruházással érintett ingatlanok tulajdonjogi viszonyairól és az önerőről szóló nyilatkozat aláírására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Enying, 2016. december 21.

Viplak Tibor s.k.  
polgármester

Regenyei Katalin s.k.  
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.  
jegyző

Nagy István s.k.  
hitelesítő

A kivonat hitelesül:

*[Handwritten signature]*

# ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

## K i v o n a t

A Képviselő-testület 2016. december 21. napján megtartott  
soron következő (rendes) nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 499/2016. (XII. 21.) határozata Enying város ivóvízminőség-javítása program keretein belül az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft-vel kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyása:**

A képviselő-testület

1. úgy határozott, hogy **Enying város ivóvízminőség-javítása program** megvalósítása érdekében jelen határozat [melléklete](#) szerinti Konzorciumi Együttműködési Megállapodást köt **az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal.**
2. felhatalmazza Viplak Tibor polgármestert a mellékelt Konzorciumi Együttműködési Megállapodás aláírására, egyben felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a projekttel kapcsolatos bármely releváns dokumentumot a későbbiek folyamán önállóan elfogadja, aláírja.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Enying, 2016. december 21.

Viplak Tibor s.k.  
polgármester

Regenyei Katalin s.k.  
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.  
jegyző

Nagy István s.k.  
hitelesítő

A kivonat hitelül: *ti.*

01/393-2/2018.

## Tervezést indító koordinációs megbeszélési jegyzőkönyv

Projekt megnevezése: „Enying Város ivóvízminőség-javítása”

KEHOP azonosítója: KEHOP-2.1.3-15-2017-00037

Jelenlévők: CSATOLT JELENLETI ÍR SZERINT

Vállalkozó megnevezése: HIDROKOMPLEX KFT.

Koordinációs megbeszélés időpontja: 2018.01.23. 13:00

### Napirendi pontok:

1. Vállalkozó ismertetője a Konzorciumi partner(ek) részére a projektről, annak céljáról, a vállalkozási szerződés műszaki tartalmának és teljesítési határidejének rövid összefoglalója. A rendelkezésre álló előzetes anyagok (tervek, műszaki leírások, dokumentumok, stb.) teljes körűségének vizsgálata, illetve a szerzői jogok tisztázása
2. A Vállalkozó részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy(ek) megnevezése, elérhetőségei

Zerkowicz Tamás főtervező [zerko@hidrokomplex.hu](mailto:zerko@hidrokomplex.hu)

06-20-941-91-76

Kalácska Gábor tervező [kalacska@hidrokomplex.hu](mailto:kalacska@hidrokomplex.hu)

06-20-544-57-67

3. A Konzorciumi partner(ek) részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy(ek) megnevezése, elérhetőségei


REUFALUSI CSABÓ  
20/926-2724

reufalusi. Laszlo. pnhiv@enyiny  
muszaki.pnhiv@enyiny.eu . eu


Megrendelő részéről a felmerülő kérdésekkel, problémákkal kapcsolatban a KEHOP projekt szakmai igazgatóhoz, Merth Balázshoz lehet fordulni:  
Elérhetősége: [merth.balazs@nfp.hu](mailto:merth.balazs@nfp.hu)

4. Műszaki tartalommal kapcsolatos igények, elvárások

5. Egyéb

  
aláírás  
Enying Város  
Önkormányzata

  
aláírás  
Fejérvíz Zrt.

  
aláírás  
Hidrokomplex Kft.

**A Tervezést indító koordinációs megbeszélési jegyzőkönyv 1. számú melléklete:**

**Ellenőrzési lista a tervezési tevékenységekhez**

**1. Tervezést indító koordinációs megbeszélés megtartása**

Időpontja: 2018.01.28.

Helyszíne: Enying, Polgármesteri Hivatal

Jegyzőkönyv csatolva: igen nem

Megjegyzések:

Konzorciumi partner részéről:

Vállalkozó részéről:

**2. A tervezett létesítmények elhelyezésének egyeztetése I.**

A vonalas létesítmények tervezett nyomvonala egyeztetésre került? igen nem

Megjegyzések: üzemeltetés megadja

Konzorciumi partner részéről:

Vállalkozó részéről:

**3. A tervezett létesítmények elhelyezésének egyeztetése II.**

A pontszerű objektumok tervezett helyei egyeztetésre kerültek? igen nem

Megjegyzések: üzemeltetés megadja

Konzorciumi partner részéről:

Vállalkozó részéről:

**4. Bekötések számának, helyeinek egyeztetése**

A bekötések tervezett helyei egyeztetésre kerültek? igen nem

Megjegyzések: nincs

Konzorciumi partner részéről:

Vállalkozó részéről:

**5. Igénybe vett területek tulajdonviszonyainak tisztázása**

Az igénybe vett területek tulajdonviszonyai számbavételre kerültek? igen nem

Megjegyzések: valószínűleg lehet, hogy nem mind önkormányzat terület

Konzorciumi partner részéről:

Vállalkozó részéről:

**6. Önkormányzati területek igénybe vételének lehetősége**

Az önkormányzat tulajdonában levő területek igénybe vételének lehetősége tisztázásra került?

igen nem

Megjegyzések: nincs

Konzorciumi partner részéről:

Vállalkozó részéről:

„Enying Város ivóvízminőség-javítása”

**7. Magántulajdonban, illetve egyéb (nem állami) tulajdonban levő területek igénybe vételének lehetősége**

Az egyéb (nem állami) tulajdonban levő területek igénybe vételének lehetősége tisztázásra került?

igen nem

Megjegyzések: nem vizsgált

Konzorciumi partner részéről:

Vállalkozó részéről:

**8. Tervezéssel kapcsolatos önkormányzati igények**

A projektben résztvevő önkormányzatok igényei egyeztetésre kerültek?

igen nem

Megjegyzések: személyes találkozóval egyeztetés, tervlat előtti konzultáció

Konzorciumi partner részéről:

Vállalkozó részéről:

**9. A tervezéssel kapcsolatos tervezői kérések**

A tervező kérései az eredményes munkavégzés érdekében egyeztetésre kerültek?

igen nem

Megjegyzések:

Konzorciumi partner részéről:

Vállalkozó részéről:

**10. Egyéb**

A feleknek vannak-e egyéb észrevételei, vannak-e még kérdéses témák, ha igen egyeztetésre kerültek?

igen nem

Megjegyzések:

Konzorciumi partner részéről:

Vállalkozó részéről:

  
.....  
aláírás  
Konzorciumi partner

  
.....  
aláírás  
Vállalkozó

## Magyarázat az ellenőrzési listához

Az ellenőrzési lista elkészítésének célja, hogy a tervezési szakban levő projektek esetében a tervezési feladatok végrehajtása során egységes, alapvető szemlélet érvényesüljön, a számba veendő, a Megrendelő szakmai tapasztalatai alapján legkritikusabb kérdések már előzetesen tisztázásra, felmérésre kerüljenek.










Az ellenőrzési lista elkészítése a Megrendelő általi teljesítési igazolás kiállításának feltétele.

Amennyiben a Konzorciumi partnerek részéről az ellenőrzési lista felvételével kapcsolatban kifogás merül fel, úgy azt Vállalkozónak haladéktalanul jeleznie kell a Megrendelő fele.

Részletes magyarázat az ellenőrzési lista egyes pontjaihoz:

1. pont: Vállalkozónak a tervezési szerződés aláírását követően koordinációs megbeszélést kell szerveznie az érintett Konzorciumi partnerek részvételével. A megbeszélésre a Megrendelőt kötelező meghívnia. A megbeszélésen jegyzőkönyv felvétele kötelező, melynek elvárt minimális tartalmát Megrendelő a vállalkozási szerződés mellékleteként rendelkezésre bocsátotta.
2. pont: A tervezés során Vállalkozónak egyeztetnie kell a nyomvonalakat
3. pont: A tervezés során Vállalkozónak egyeztetnie kell a pontszerű létesítmények helyeit
4. pont: Az egyes házi bekötések helyeinek felmérése, egyeztetése. Szükséges meghatározni, hogy mely helyrajzi számokon szükséges bekötéseket létrehozni, az Önkormányzattal mindenképpen szükséges egyeztetni.
5. pont: A Vállalkozónak meg kell határoznia, hogy magán, önkormányzati, vagy állami tulajdon igénybevétele merül-e fel, az Önkormányzat egyetért-e a nyomvonallal, objektumok elhelyezésével, van-e kardinális kifogása, van-e információja egyéb gátló tényezőkről?
6. pont: Az igénybe veendő Önkormányzati területek ellen van-e bármi kifogása, egyetért-e az Önkormányzat az elhelyezési szándékkal? Az érintett helyrajzi számok számba vételre kerültek-e?
7. pont: Tervezetten kerül-e magántulajdon igénybe vételre? Van-e információja az Önkormányzatnak, hogy a tulajdonosokkal meg lehet-e egyezni, vagy ellenállásba fogunk ütközni? Az érintett helyrajzi számok számba vételre kerültek-e? Célszerű előzetesen felvenni a kapcsolatot az érintett tulajdonosokkal.
8. pont: Ebben a pontban az Önkormányzatok a saját elvárásaikat, speciális igényeiket írhatják le. Természetesen az elszámolhatósági szempontokat, rendelkezésre álló keretet, megvalósíthatóságot, stb. figyelembe véve dönthet a tervező, hogy ezek a kérések mennyire akceptálhatóak (természetesen a Megrendelővel egyeztetve).
9. pont: Ebben a pontban Tervező az eredményes munkavégzés érdekében szükséges kéréseit rögzíti az Önkormányzatok fele. Ezen kérések elfogadhatósága egyeztetést igényel a Konzorciumi partnerek között.
10. pont: Ebben a pontban a Feleknek olyan témákat és olyan egyéb információkat szükséges egyeztetniük, amelyek a fenti pontokban nem kerültek tisztázásra.

## JELENLÉTI ÍV

NÉV	KÉPVISELT SZERVEZET	E-MAIL CÍM	TELEFONSZÁM	ALÁÍRÁS
Baki Beata	Féjervíz Zrt	bakiberta@fejerviz.hu	30/42-82-522	
RÉVIFALVASI ANZSLÓ	<del>ENYINGI FALVASKÖZSÉGI</del> HIDROKOMPLEX KFT.	revifalvasi.anszlo@enying.hu	20/926-2727	
VIRÁG TIBOR	ENYINGI V. ÖNK.	polgarmester@enying.hu @Enying.eu	30/9366-235	
HALÁCSKA GÁBOR	HIDROKOMPLEX KFT.	halacska.g@hidrokomplex.hu	20/544-5767	
WENCZL CSABA	HIDROKOMPLEX KFT.	wenczi@hidrokomplex.hu	30/568-52-43	
KOCSÁN KLAUDIA	HIDROKOMPLEX KFT.	kocsan@hidrokomplex.hu	20/560-94-49	
ZERTAVITZ TÁMÁS	HIDROKOMPLEX KFT.	zertovitz@hidrokomplex.hu	20/9419 176	
FARJAS LAJOS	FÉJERVÍZ ZRT	farjaskas@fejerviz.hu	30/411-5081	
Farkas Renáta	F. V. Önkormányzat	farkas.renata.pu@v.onying.eu	22/542-638	

## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében támogatásban részesített szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek megvalósítására

### 1. Preambulum

A **KEHOP-2.1.3-15-2017-00037** Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) a **KEHOP-2.1.3** tárgyú felhívására **KEHOP-2.1.3-15-2017-00037** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a KEHOP Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a **2017.02.24.** napján támogatásban részesített. A projekt címe: Enying Város ivóvízminőségjavítása (a továbbiakban: Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

Az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet] 15. §-a értelmében a Támogató a 2014-2020 programozási időszakban a KEHOP terhére finanszírozott derogációs és nem derogációs szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási, és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek esetén – az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: NFP) és a Projekt 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § 8. pontja szerinti végső kedvezményezettek (a továbbiakban: Végső kedvezményezett) által létrehozott – Konzorciummal köt támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Konzorcium nevében az NFP, mint konzorciumvezető írja alá.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai (az NFP, mint konzorciumvezető és a Projekt Végső kedvezményezettjei) az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

### 2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok): <b>Szervezet neve</b> (Konzorciumvezető):	<b>NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.</b>
Postacím:	1554 Budapest, Pf.: 118.
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	dr. Módos István ügyvezető igazgató
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár Budapest
Számlaszám:	10032000-00332945-00000024

<b>Szervezet neve (Végső kedvezményezett):</b>	<b>Enying Város Önkormányzata</b>
<b>Postacím:</b>	8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.
<b>Székhely:</b>	8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.
<b>Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):</b>	727387
<b>Adószám:</b>	15727385-2-07
<b>Aláírássra jogosult képviselője:</b>	Viplak Tibor polgármester
<b>Számlavezető pénzintézet neve:</b>	Takarék Bank Zrt.
<b>Számlaszám:</b>	11500092-11110000-00000000

A jelen Megállapodást aláíró minden Végső kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a szerint a Konzorcium vezetője az NFP (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Végső kedvezményezettek jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését, irányítja a Projekt határidőben történő megvalósítását.

Ha jelen Megállapodást több Végső kedvezményezett írja alá, a Végső kedvezményezetteknek a jelen Megállapodás 9. pontjában, vagy a jelen Megállapodás mellékletét képező külön megállapodásban szükség esetén meg kell állapodniuk az alábbiakban:

- a Projekt eredményeképpen létrejövő vagyon megosztása a Végső kedvezményezettek között,
- ha a Projekt keretében megvalósuló fejlesztés állami tulajdonon jön létre, a létrejövő vagyonelemek tulajdoni helyzetének megosztása, rendezése a Végső kedvezményezett és az állami tulajdon felett tulajdonosi jogokat gyakorló szerv között,
- a Projekt megvalósítására vonatkozó számlázási rend,
- a gesztor település kijelölése.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés-tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is jelen Megállapodásban foglaltak szerint együttműködnek, az elért eredmények további folyamatos fenntartását – jelen Megállapodás 3.9. pontja szerint – biztosítják.

Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylést és annak részeként benyújtandó dokumentumokat, valamint a változás bejelentéseket nevében és helyette benyújtsa. A Tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni. Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.)

Korm. rendelet] 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Végső kedvezményezett köteles azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve a Tagokkal egyeztetni a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Végső kedvezményezett a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadja.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a Projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Végső kedvezményezettnek.

A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza továbbá a Konzorciumvezetőt, hogy minden olyan nyilatkozatot tegyen a Konzorcium nevében és javára, amely a Projekt támogatási szerződés szerinti határidőben történő megvalósításához szükséges. A nyilatkozatok Konzorciumvezető általi aláírásával hitelesnek tekintendők, ahhoz a Végső kedvezményezett külön aláírása nem szükséges. A megtett nyilatkozatokról a Konzorciumvezető szükség esetében a Végső kedvezményezett előzetes véleményét kérheti és biztosítja, hogy a Végső kedvezményezett a nyilatkozat tartalmát megismerje.

**3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni egymással, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt e Megállapodásban szabályozottak szerint megadni.**

A Végső kedvezményezett biztosítja, hogy a Projekt keretében megkötött vállalkozási szerződésben foglalt munkálatokat a tulajdonukban vagy használatukban lévő területeken a Projekt keretében kötött vállalkozási szerződésben meghatározott vállalkozók/kivitelezők – a Projekt megvalósításához szükséges mértékben – elvégezzék. Biztosítja továbbá, hogy a vállalkozók/kivitelezők a vállalkozási/kivitelezési szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat megkapják.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Végső kedvezményezettet tájékoztatja.

A Végső kedvezményezett köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A Projekt költségvetését érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Konzorciumvezető készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével.

A Tagok közötti, a támogatás összegére vonatkozó költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető. Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Végső kedvezményezett köteles a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa. A határidők mulasztásából eredő jogkövetkezményekért a határidőt be nem tartó Tag felel.

**3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:**

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
1.	Konzorciumvezető	Mérnöki feladatok	5921350	5149000
2.	Konzorciumvezető	Projekt előkészítés	10925000	9500000
3.	Konzorciumvezető	Egyéb szolgáltatások (Rezsi költségek)	1485800	1292000
4.	Konzorciumvezető	Közbeszerzés	2185000	1900000
5.	Konzorciumvezető	Projekt menedzsment	2425350	2109000
6.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	Építés/Terület- előkészítés	194465000	169099999
9.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások (PR és nyilvánosság)	1092500	950000

A Tagok felelnek az általuk vállalt jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében **elszámolható költség** összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza<sup>1</sup>

	Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
1.	Konzorciumvezető	22942500	19950000
2.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	195557500	170049999

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi támogatott **önerővel** rendelkeznek, amely összesen a Projekt elszámolható költségének **13,043479 %-át** képezi, az alábbi megoszlásban<sup>2</sup>:

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

	Tag neve	Önerő formája	Önerő összege (Ft)	Részesedése a Projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Konzorciumvezető	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	2992500	11,673914 %
2.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	25507501	1,369565 %

A Tagok önerejének biztosítása az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletet 22. § (2) bekezdés, valamint a 23. § (4) bekezdése valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II.29.) Korm. határozat 2. melléklete alapján történik. A 272/2014. (XI. 5.) 77. § (3a) bekezdés értelmében arról a Tagok külön nyilatkozatot nem állítanak ki.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és Projekt fenntartási jelentéseket (a továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben és azon keresztül küldi meg a Támogatónak. A Végső kedvezményezett közreműködik a beszámoló összeállításával kapcsolatos feladatok ellátásában, a Projekt keretében nála felmerülő költségeket elkülönített számviteli nyilvántartásba veszi.

A Végső kedvezményezett a Projekt magvalósítására vonatkozó számlákat és azok kötelező mellékleteit – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben szabályozott – záradékkal ellátva, elektronikus formában küldi meg a Konzorciumvezetőnek a Konzorciumvezető által kért határidőben.

A Végső kedvezményezett a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, aki a szükséges információkat rögzíti a monitoring és információs rendszerben és köteles csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a Konzorciumvezető kezdeményezhet az előbbieket szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési igénylések benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a kifizetési igénylésben megjelölt, a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

*Kia*

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.8. A 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése értelmében a Konzorciumvezető előkészíti a Projektet, ellátja a Projekt megvalósításával kapcsolatos projektmenedzsment, valamint műszaki ellenőri feladatokat és lebonyolítja a beszerzési és közbeszerzési eljárásokat.

A Konzorciumvezető a támogatási szerződés megkötését követően intézkedik a 3.8. pont első bekezdésében meghatározott feladataihoz tartozó költségtypusokra és a rezsiköltségre jutó támogatás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 192/B. § (1) bekezdése szerint lehívásáról. A projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó általános (rezsi) költségeket a Konzorciumvezető jogosult elszámolni. A Konzorciumvezető a projektmenedzsment feladatok ellátásába – külön megállapodás alapján – bevonhatja a Végső kedvezményezettet.

A Konzorciumvezető feladata a beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyek, valamint a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzése. A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával – Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt arra, hogy a Végső kedvezményezett nevében és javára eljárjon a Projekt megvalósításához szükséges hatósági engedélyek és szakhatósági állásfoglalások beszerzése, a beruházás helyszínéül szolgáló ingatlanok rendelkezésre állásához szükséges tulajdoni viszonyok (tulajdonjog vagy szolgalmi jog létesítésére vagy a későbbi szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások megszerzése) rendezése ügyében.

A Konzorciumvezető feladatát képezi továbbá minden, a beruházáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásról való gondoskodás, úgy mint pl. vagyonértékelések, hatásvizsgálatok, tanulmányok elkészítése, elkészíttetése.

A Konzorciumvezető 3.8. pont első bekezdésében foglalt előkészítési, közbeszerzési, valamint a műszaki ellenőri feladatainak ellátása tekintetében jogosult beszerzési/közbeszerzési eljárást lefolytatni és a feladatok ellátásához szakértői szolgáltatást igénybe venni, figyelembe véve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletében foglalt előírásokat. A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a - Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzése tekintetében a beszerzési/közbeszerzési eljárásoknak a Végső kedvezményezett helyett és nevében történő lefolytatására, a nyertes ajánlattevő kiválasztására, valamint a nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel – a Végső kedvezményezett nevében és annak javára – szükség esetén keretmegállapodás(ok) aláírására.

A Konzorciumvezető jelen Megállapodásban szabályozott közbeszerzéseket/beszerzéseket a – honlapján is közzétett és elérhető – közbeszerzési szabályzata alapján bonyolítja, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges, a jogszabály által előírt minőségbiztosítási folyamatokban, az ahhoz szükséges nyilatkozatokat megteszi.

A Konzorciumvezető a fenntartási időszakban az alábbi feladatokat látja el:

- a) a Végső kedvezményezett által biztosított adatok alapján benyújtja a fenntartási jelentést, valamint
- b) részt vesz a Támogató és egyéb hatóságok által a Projekttel összefüggésben lefolytatott ellenőrzéseken és a rendelkezésére álló adatok, dokumentumok és információk biztosításával segíti annak lebonyolítását.

3.9. A Végső kedvezményezett közreműködik a 3.8. pont szerinti hatósági és egyéb, a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzésében és az ahhoz szükséges adatokat, dokumentumokat (előzetes tervek, dokumentumok, tanulmányok, illetve az azokhoz kapcsolódó állásfoglalások, levelezések stb.) a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátja.

A Végső kedvezményezett közreműködik továbbá a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentáció és műszaki leírás összeállításában, a kivitelezés során felmerülő feladatok ellátásában, a kivitelező teljesítésének ellenőrzésében, igazolásában, valamint a pót- és utómunkák felmérésében és megvalósításának felügyeletében.

A Végső kedvezményezett a teljesítési igazolás kiállítására kizárólag a Mérnök által kiadott teljesítési igazolás birtokában jogosult.

A Végső kedvezményezett ellátja a Projekt megvalósításával összefüggésben a vonatkozó uniós jogszabályokban kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához és a tájékoztatáshoz kapcsolódó feladatokat. E feladatok egységes, koordinált ellátása érdekében a Végső kedvezményezett a Konzorciumvezető részére jóváhagyásra megküldi a tervezett formális és informális tájékoztatási tevékenység célját és javasolt tartalmát. A Konzorciumvezető a tájékoztatási tevékenységre vonatkozó véleményéről, illetve a tervezett kommunikáció jóváhagyásáról 10 munkanapon belül tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A Végső kedvezményezett a beruházás megvalósulása után – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, valamint a támogatási szerződésben rögzített feltételekkel – köteles a létrejött infrastruktúra üzembe helyezésére, a számviteli szabályok szerinti aktiválására és a saját anyagi eszközeivel való fenntartására. A Végső kedvezményezett köteles továbbá a támogatással megvalósult infrastruktúra üzemeltetésének feltételeiről, valamint az infrastruktúrával ellátandó közszolgáltatás biztosításáról gondoskodni.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a jelen Megállapodást aláíró Végső kedvezményezett a jelen Megállapodás aláírását követően 5 munkanapon belül tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő 5 munkanapon belül megküld a Végső kedvezményezett kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

#### 5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személy bármely Tagtól tájékoztatást kér, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

## **6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok**

A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>3</sup>:

A Konzorciumvezető a Projekt tárgyát képező beruházásból vagyont nem szerez, támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés a Végső kedvezményezettet illeti meg.

## **7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása**

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje – ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is –, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a Projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a Tag kilépése esetén nem változik a Konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága – ideértve a Konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is –, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a Tag kilépése esetén a Tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a Konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel

<sup>3</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő Tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1. - 7.6. pontokban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

7.8. A 7.1. – 7.7. pontoktól eltérően a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 1. § b) pontja szerinti derogációs kötelezettséggel érintett projekt (a továbbiakban: derogációs projekt) esetében, ha a Végső kedvezményezett a 7.1. pontban foglaltakra tekintettel kilép, vagy nem tartja be jelen Megállapodásban foglaltakat és emiatt a beruházás határidőben történő megvalósítása elmaradásának reális veszélye áll fenn, a Konzorciumvezető – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 16. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel – köteles a nemzeti fejlesztési miniszternél kezdeményezni, hogy a Végső kedvezményezett jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítéséről a beruházás megvalósítása érdekében a Kormány – a nemzeti fejlesztési miniszter útján – saját hatáskörében gondoskodjon.

7.9. Ha az Mötv. rendelkezései alapján a Kormány határozatával dönt a derogációs projekt saját hatáskörben történő megvalósításáról, a Konzorciumvezető 10 munkanapon belül köteles kérelmezni a Támogatótól a támogatási szerződés módosítását.

7.10. A kilépő Tag az Mötv. 16. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel köteles közreműködni a Projekt megvalósításához szükséges ingatlanok tulajdonának megszerzéséhez, szolgalmi jog létesítéséhez vagy szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások beszerzésében. Köteles biztosítani a Projekt megvalósításához szükséges adatokat, információkat és megtenni a beruházás kivitelezéséhez szükséges intézkedéseket a Konzorciumvezető által kért határidőben. A kilépő Tag köteles továbbá a fenntartási időszakra vonatkozó, a 3.9. pontban foglalt kötelezettségeknek eleget tenni (üzembe helyezés, aktiválás, fenntartás, közszolgáltatás biztosítása).

7.11. A Projekt megvalósítása érdekében a Konzorciumvezető – az Mötv. 16. § (4) bekezdése alapján – a tulajdonát érintő intézkedések tűrésére is kötelezheti a kilépő Tagot.

## **8. A Megállapodás megszűnése és módosítása**

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodásnak a Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól. A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb. nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Végső kedvezményezettek haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

## 9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 10 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

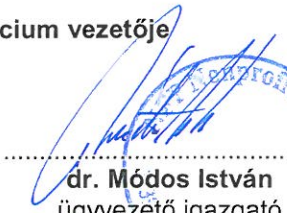
9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben foglalt általános illetékességi szabályok szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

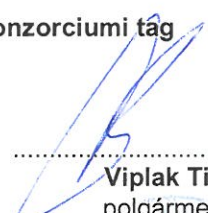
  
.....  
**dr. Módos István**  
ügyvezető igazgató  
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda  
Nonprofit Kft.

P.H.

Aláírás dátuma:

2017. szept. 16.

Konzorciumi tag

  
.....  
**Viplak Tibor**  
polgármester  
Enying Város Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

2017. szept. 29.

Iktatószám: IKT-2017-106-11-00007554

Kedvezményezett neve: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**Projekt címe: **Enying Város ivóvízminőségjavítása**Projekt azonosítószám: **KEHOP-2.1.3-15-2017-00037****Támogatási Szerződés**

amely létrejött

egyrésről Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága (1134 Budapest, Váci út 45.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1437 Budapest, Pf.: 328

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.

Aláírásra jogosult képviselője: dr. Nemcsok Dénes Sándor, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár

Azonosító szám (törzs-szám): 764410

Adószám: 15764412-2-41

másrészről **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 1554 Budapest, Pf. 118.

Székhely: 1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.

Azonosító szám (törzs-szám): 24290188-7022-572-01

Adószám: 24290188-2-41

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10032000-00332945-00000024

Aláírásra jogosult képviselője: **Dr. Módos István, ügyvezető igazgató**

valamint,

**Enying Város Önkormányzata**

Postacím: 8130 Enying, Kossuth utca 26.

Székhely: 8130 Enying, Kossuth utca 26.

Azonosító szám (törzs-szám): 727387

Adószám: 15727385-2-07

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11500092-11110000-00000000

Aláírásra jogosult képviselője: **Dr. Módos István, ügyvezető igazgató**Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

## 1. Előzmények

A Támogató Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: **KEHOP**) Felhívás az ammónium-ionnal érintett ivóvízminőség-javító projektek megvalósítására tárgyú felhívására **1084/2016. (II. 29.)** Korm. határozattal elfogadott éves fejlesztési keretben nevesített Kedvezményezett **2017.01.30.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató **2017.02.24.** napon kelt támogató döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felek kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, konzorciumi-, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyet fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **KEHOP-2.1.3-15-2017-00037** azonosító számú **Enying Város ivóvízminőségjavítása** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta. Nem vonatkozik ez a feltétel az előkészítés során felmerülő azon költségekre, melyek már megkötött közbeszerzési / beszerzési szerződéshez kapcsolódnak, és azok a Projektben mind az előkészítés, mind pedig a megvalósítás során egyaránt felmerülhetnek.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet **8130 Enying** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Támogató vállalja, hogy az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati

Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő, az európai uniós forrásból el nem számolható kiadások<sup>1</sup> – ez irányú külön kérelem nélkül, a felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján – megtérítésre kerülnek.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

### **3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne**

#### **3.1. A Projekt kezdete**

A Projekt kezdő időpontja: **2017. év 04. hó 20. nap.**

#### **3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete**

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.  
A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

#### **3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: 2017. év 10. hó 15. nap.**

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció Szerződés módosítás keretében történő elfogadásáról, vagy elutasításáról.

Ha a Támogató a fenti határidőre benyújtott projektdokumentációt elutasítja, vagy a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

#### **3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése:**

##### **3.4.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2018. év 12. hó 01. nap.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

##### **3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2018. év 12. hó 31. nap.**

A projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

### **4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege**

#### **4.1. A Projekt összköltsége**

A Projekt tervezett összköltsége **224 465 573 Ft**, azaz **kétszázhuszonnégymillió-négyszázhatvanötezer-ötszázhetvenhárom** forint.

<sup>1</sup> A KEHOP derogációs fejlesztéseihez kapcsolódó **le nem vonható általános forgalmi adó** összegének finanszírozása az 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés f) pontja szerint biztosított a központi költségvetés XIX. fejezet KEHOP soráról, az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: NFP) 339/2014. (XII.19.) Korm. rendeletben rögzített feladatai valamint a konzorciumi tag(-ok) által végzett „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának” (továbbiakban: PR) tevékenysége tekintetében.

#### 4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható nettó összköltsége **218 500 000 Ft**, azaz **kétszáztizennyolcmillió-ötszázezer** forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### 4.2.1. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható költségei

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, tervezett le nem vonható ÁFA tartalma **5 965 573 Ft**, azaz **ötmillió-kilencszázhatvanötezer-ötszázhetvenhárom** forint.

4.2.2. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható megtérülő részére jutó tervezett önerő nettó **28 500 001 Ft**, azaz nettó **huszonnyolcmillió-ötszázezer-egy** forint.

#### 4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

#### 4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **189 999 999 Ft**, azaz **száznolcvankilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvenkilenc** forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **86,956521 %-a**.

Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor, figyelemmel a 4.5.1. pontban előírtakra.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerinti döntésével egyidejűleg módosításra kerülhet.

#### 4.5. Támogatás igénylése

##### 4.5.1. A támogatási előleg összege és mértéke

A kijelölt szervezetre vonatkozóan a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XXVII/A. fejezetében megfogalmazott különös szabályokat kell figyelembe venni az előlegigénylés során.

A nem kijelölt szervezetre vonatkozóan a Projektben a támogatási előleg igényléséhez kapcsolódó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-a tartalmazza.

##### 4.5.2. Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

Mérföldkövek elérését megelőzően – szakmai beszámoló nélküli – utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 200 000 forintot.

#### 4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a

továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.) alapján **közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában és 102. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható, tekintettel a – konzorciumi partner (önkormányzat/önkormányzati társulás) által a támogatott közszolgáltatási feladattal való – (kelt) megbízására vagy a – hatóságnak (pl. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal) a támogatott közszolgáltatási feladat végzésére irányuló – számú engedélyével/határozatával.

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8. o.) alapján **csekély összegű közszolgáltatási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában, 24. § d) pontjában és 101.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

**224 465 573 Ft, azaz kétszázhuszonnégy milliő-négyszázhatvanötezer-ötszázhetvenhárom forint nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

## **5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése**

### **5.1. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának mérföldkövei**

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől eláll.

### **5.2. A Projekt Előkészítése**

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát – ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:

- a) együttműködni a Támogatóval,
- b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
- c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
- d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
- e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
- f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:

- a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
- b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni,
- c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
- d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:

- a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat,
- b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
- c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
- d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
- e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

## **6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei**

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást az 4. mellékletben meghatározott, indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## **7. Biztosítékadási kötelezettség**

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) illetve e) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

## **8. Záró rendelkezések**

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján

Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

### Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 8 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Kedvezményezett  
**NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda**  
**Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**  
P.H.

Kelt ..... 2017. év ..... hónap ..... napján

Támogató  
**Nemzeti Fejlesztési Minisztérium**  
P.H.

Kelt Budapest, 2017. év ..... hónap ..... napján.

#### Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt indikátorai
5. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet – Konzorciumi megállapodás
7. melléklet – Közbeszerzési terv
8. melléklet – Kommunikációs vállalások

## A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.3-15-2017-00037

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségtípus	Megnevezés/ Költség elem	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Egyéb általános (rezi) költség	Egyéb általános (rezi) költség	1 886 966	1 485 800	1 485 800	86,956521	1 292 000
Enying Város Önkormányzata	Terület-előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	194 465 000	194 465 000	194 465 000	86,956521	169 099 999
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezés i dokumentumok költségei	Projekt előkészítéshez kapcsolódó tervezés, engedélyezés és hatósági díjak költsége	13 874 750	10 925 000	10 925 000	86,956521	9 500 000
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Közbeszerzés	Közbeszerzés i költségek	Igénybevett szakértői szolgáltatás keretében: közbeszerzés költsége	2 774 950	2 185 000	2 185 000	86,956521	1 900 000

KM

NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment költség	Saját teljesítésben történő projektmenedzsment feladatok költsége	2 556 318	2 425 350	2 425 350	86,956521	2 109 000
Enying Város Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1 387 475	1 092 500	1 092 500	86,956521	950 000
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Mérnöki feladatok	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Igénybevett szakértői szolgáltatás keretében: Műszaki ellenőr (FIDIC mérnök) szolgáltatás költsége	7 520 114	5 921 350	5 921 350	86,956521	5 149 000
Összesen:				224 465 573	218 500 000	218 500 000		189 999 999

## A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.3-15-2017-00037

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Források	(Ft)	%
I. Saját forrás	28 500 001	13,043479
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	0	0,000000
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0,000000
I/3. bankhitel	0	0,000000
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	28 500 001	0,000000
II. Egyéb támogatás:	0	0,000000
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	189 999 999	86,956521
<b>Összes elszámolható forrás</b>	<b>218 500 000</b>	<b>100,000000</b>
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható költségei	<b>5 965 573</b>	
IV/1. a támogatást igénylő nem elszámolható költsége - le nem vonható ÁFA	5 965 573	2,730239
IV/2. a támogatást igénylő nem elszámolható egyéb költsége	0	
<b>Összes forrás</b>	<b>224 465 573</b>	

**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI**Támogatási szerződés száma: **KEHOP-2.1.3-15-2017-00037**Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

<b>Mérföldkő sorszáma</b>	<b>Mérföldkő elérésének tervezett dátuma</b>	<b>Eredmény leírása</b>
1.	Projekt dokumentáció elfogadása	2017.09.30.
2.	A projekt fizikai befejezése	2018.12.01.

## A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.3-15-2017-00037

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

## Monitoring mutatók

- Megfelelő minőségű közműves ivóvízzel ellátott lakosok száma (fő)
- Jobb vízellátásban részesülő további népesség (fő)

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Megfelelő minőségű közműves ivóvízzel ellátott lakosok száma (fő)	2017.04.20.	0	2018.12.01.	7 035	7 035	7 035
Jobb vízellátásban részesülő további népesség (fő)	2017.04.20.	0	2018.12.01.	7 035	7 035	7 035

172

**A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI**

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.3-15-2017-00037

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A beruházással szembeni szakmai elvárás, hogy az érintett területen elsősorban az öt, a vízminőséget kiemelten befolyásoló komponens (arzén, bór, fluor, nitrit, ammónium) vonatkozásában a szolgáltatott közműves ivóvíz minősége feleljen meg a 98/83/EK irányelv és a 201/2001. (X. 25.) Korm. rendeletben rögzített paramétereknek, határértékeknek. A település vízellátást jelenleg négy kút (I/A., II., IV., V.) biztosítja, melyek vize kifogásolt ammónium és vas paraméterek miatt, valamint az I/A. kút vize kifogásolt mangán miatt is. A kutakból kitermelt víz megfelelő minősége biztosítása érdekében víztisztító mű telepítése szükséges. A rekonstrukció mértéke nem haladhatja meg az elszámolható költségek 20 %-át.

KA

KOM-258.

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**Támogatási kérelem benyújtására**

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett Tagok konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a **KEHOP-2.1.3** azonosítószámú felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: **Enying város ivóvízminőség javítása**

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban: Tagok) az alább felsorolt szervezetek, amely szervezetek az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.
Postacím:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	Nagypál Sándor ügyvezető

Szervezet neve:	Enying Város Önkormányzata
Postacím:	8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
Székhely:	8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	727387
Adószám:	15727385-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Viplak Tibor polgármester

m 8



3. A konzorcium vezetője (a továbbiakban: Konzorciumvezető) az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007–2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014–2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet] szerint az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során teljes felhatalmazással eljárva a konzorciumot képviselje.

5. a.) Tagok a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdésében foglaltak alapján felhatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy

- helyettük és nevükben a támogatási kérelem benyújtásához szükséges kérdésekben eljárjon, illetve a szükséges nyilatkozatokat megtegye;
- Támogatóval a támogatási szerződést megkösse;
- helyettük és nevükben a projekt-előkészítéshez kapcsolódó beszerzéseket, közbeszerzési eljárásokat lefolytassa, a projekt-előkészítés feladatait megvalósítsa,
- döntsön a projekt(ek) végleges struktúrájáról és a támogatási kérelmet ennek megfelelően nyújtsa be, a támogatási szerződést ennek megfelelően kösse meg, valamint módosítsa, amennyiben az szükséges.

b.) Konzorciumvezető vállalja, hogy a fentiek vonatkozásában folyamatosan tájékoztatja a Tagokat.

6. Tagok vállalják, hogy a projekt-előkészítés kapcsán a Konzorciumvezetővel és annak iránymutatása alapján együttműködnek, elszámolási, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségüknek a megadott határidőben eleget tesznek, és a támogatás felhasználásával a beruházásra vonatkozó elkészült dokumentációt és iratanyagokat – ha rendelkezésre áll elektronikus, szerkeszthető formában is – teljes körűen átadják a Konzorciumvezetőnek.

7. Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben, valamint az 1. pontban meghatározott cél megvalósítására vonatkozó jogszabályokban - különös tekintettel a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendeletben valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben - foglaltakat megismerik.

8. Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén együttműködési megállapodást kötnek a projekt megvalósítására a támogatási döntésben foglalt tartalommal.

9. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.




10. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

11. Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

  
.....  
**Nagypál Sándor**  
ügyvezető  
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda  
Nonprofit Kft.  
P.H.  
Aláírás dátuma:  
  
2017 JAN 09

Konzorciumi tag

  
.....  
**Viplak Tibor**  
polgármester  
Enying Város Önkormányzata  
P.H.  
Aláírás dátuma:

2016. 12. 22



## KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.3-15-2017-00037

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatást igénylő	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke	Egybeszámított becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételes közbeszerzés	Meghirdetés tervezett/tényleges kezdete	Szerződéskötés tervezett/tényleges dátuma
Enying Város Önkormányzata	Szolgáltatás	1 092 500	1 092 500	-	-	2017.06.30.	-
Enying Város Önkormányzata	Építés	194 465 000	194 465 000	-	-	2016.07.31.	-
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás	10 925 000	10 925 000	-	-	2017.05.31.	-
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás	2 185 000	2 185 000	Egyéb	-	2017.03.14.	-

62

NFP Nemzeti Fejlesztési Programirod a Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás	5 921 350	5 921 350	-	-	2016.06.30.	-
		214 588 850	214 588 850				

12

KEHOP-2.1.3-15-2017-00037

# Kommunikációs Terv

---

Enying Város ivóvízminőségjavítása



Budapest, 2017. március 17.

*ks*

## Tartalomjegyzék

1.	Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések .....	3
2.	Kommunikációs célok meghatározása .....	3
3.	Célcsoportok – üzenetek meghatározása .....	4
4.	Kommunikációs stratégia megalkotása .....	6
5.	A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök .....	6
6.	Értékelés .....	10

VR

## 1. HELYZETELEMZÉS ÉS STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEK

A projekt megvalósításának helye Magyarország, Enying város közigazgatási területe. A beruházással szembeni szakmai elvárás, hogy az érintett területen elsősorban az öt, a vízminőséget kiemelten befolyásoló komponens (arzén, bór, fluor, nitrit, ammónium) vonatkozásában a szolgáltatott közműves ivóvíz minősége feleljen meg a 98/83/EK irányelv és a 201/2001. (X. 25.) Korm. rendeletben rögzített paramétereknek, határértékeknek. A település vízellátását jelenleg 4 kút (I/A., II., IV., V.) biztosítja, melyek vize kifogásolt ammónium és vas paraméterek tekintetében, valamint az I/A. kút vize kifogásolt mangán komponens miatt is. A kutakból kitermelt víz megfelelő minősége biztosítása érdekében víztisztító mű telepítése szükséges. A rekonstrukció mértéke nem haladja meg az elszámolható költségek 20 %-át.

A projektet Enying Város Önkormányzata és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság konzorciuma fogja megvalósítani legkésőbb 2018.12.01-ig. A projekt támogatási összege: 189 999 999 Ft. A Kommunikációs tervben foglaltak tervezése és elszámolása támogatásból nettó összegben fog történni.

A kommunikációs terv a 2016.07.05-től hatályos KTK alapján készül.

## 2. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A KEHOP-2.1.3 jelű pályázati felhívásra benyújtott *Enying Város ivóvízminőségjavítása* című projekt kommunikációs tervének kidolgozásakor az NFP Nonprofit Kft. a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon közzétett „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv” című dokumentumban szereplő „150-500 millió Ft megítélt támogatási összegű Infrastrukturális fejlesztések” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásait vette figyelembe, a projekt megvalósítása során a fenti dokumentum előírásainak megfelelően jár el.

A hatékony kommunikáció a kitűzött cél elérésének alapvető eszköze és feltétele, amely elsősorban a projektmunkatársak és a külső célcsoportok folyamatos, pontos és a megfelelő időben történő informálását jelenti. A projekt külső sajtó- és médiakommunikációja nemcsak támogatási előírás, hanem a támogatási program sikere szempontjából is fontos tényező. A sajtó- és média-kommunikációs tevékenység a kommunikációs terv része, de nem meríti ki a kommunikáció fogalmát. Ide kell érteni a csoporton belüli és a külső résztvevőkkel folytatott kapcsolatrendszer is, annak formális és nem-formális elemeivel, tartalmaival és eszközeivel.

A kommunikációs tevékenység céljai a lakosság, illetve a partnerek, beszállítók esetében a beruházás kapcsán:

- Informálás;
- Figyelemfelkeltés;
- Párbeszéd kezdeményezése;
- Külső támogatás elnyerése;
- Új szakmai kapcsolatok kialakítása, a meglévők erősítése;
- A közvélemény, vagy lakossági vélemény alakítása.

A projekt kommunikációs céljait az alábbi táblázat foglalja össze:

Stratégiai célkitűzések	A kapcsolódó EU-s irányelvnek megfelelően, valamint a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése
-------------------------	---

	érdekében folytatni kell az új közműves szennyvízelvezetési és -tisztítási rendszerek kiépítését, a meglévő szennyvízcsatorna rendszerek bővítését, illetve a szennyvíztisztító telepek korszerűsítését 2014-2020 között is.
	A települések lakosságának meggyőzése a projekt fontosságáról
	Az uniós támogatással megvalósuló projekt sikerének megerősítése a köztudatban.
	A kommunikáció potenciális célcsoportjai érdeklődésének felkeltése, cselekvésre ösztönzése.
	A lehetséges további együttműködők és más résztvevők támogatásának megnyerése.
Rövidtávú kommunikációs célok	A 2000 lakosegyenérték feletti agglomerációk csatornázási feladatainak, szennyvízkezelésének, korszerű iszapkezelésének és hasznosításának, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepi elhelyezésének fejlesztése a cél.
	A szolgáltatás megismertetése, a működési rendszer bemutatása.
	Szakmai szervezetek, projektben érintettek megszólítása, folyamatos párbeszéd és kooperáció kialakítása.
	Az érintett települések lakosságának és a szakma meggyőzése a projekt fontosságáról, a fejlesztés céljainak és elvárt eredményeinek megismertetése.
	A megvalósuló projektnek a térségben életében betöltött szerepének, előnyeinek alátámasztása, kommunikálása.

A közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztések során végzendő kommunikáció tevékenység akkor lehet eredményes, ha a fejlesztésekhez kapcsolódó ismeretanyag, információ a társadalmi és gazdasági élet minél szélesebb rétegeihez eljut, és ők azt befogadják.

A nyilvánosság biztosításának célja a projekt célcsoportjainak teljes körű, célzott tájékoztatása a támogatási döntésről, tartalmáról, annak jelentőségéről. A kommunikációs tevékenység további célja, hogy a projekt megvalósítása során szakterületek igényeire válaszoljon, biztosítsa az információkhoz való hozzáférést, de legfőképpen, hogy a területen jelentkező kommunikációs akadályokat lebontsa.

### 3. CÉLCSOPORTOK – ÜZENETEK MEGHATÁROZÁSA

#### A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek meghatározása

A projektkommunikáció célcsoportjai szélesebb kört fednek le a fejlesztés célcsoportjainál.

A fejlesztés eredményeit *használók* a következő jól elkülöníthető, meghatározó célcsoportokra oszthatóak

- Az érintett terület víziközmű-szolgáltatója
- A projekttel érintett települések területén élő lakosság.

*A célcsoportok értékelése a különböző kommunikációs formák szempontjából*

A projekt számos lakossági, szakmai és üzleti csoportra van hatással, így kizárólag **folyamatos kommunikáció révén érhető el, hogy valamennyi tervezett változás konzisztens módon és megfelelő időben kerüljön kommunikálásra** olyan módon, hogy mindeközben folyamatos támogatást élvezzen a projekt, ne csökkenjen a projekttagok elkötelezettsége, és a megcélzott lakossági kör érdeklődése is megmaradjon.

Tekintettel arra, hogy a projekt eredményeinek sikeres fenntartása érdekében kiemelt célközönségünket jelent a szakma, ugyanakkor a kommunikáció hasonlóan fontos célcsoportja a lakosság is, cél a szakzsargon lehetőség szerinti kerülése a folyamat során. A lakoságnak szánt üzenet nem tartalmazhat elvont fejtegetéseket, értelmezhetetlen általánosságokat.

A projekt szempontjából **érintettnek** tekintünk minden olyan személyt és/vagy csoportot:

- akik érdekeltek a projektben,
- akikre a megvalósítandó projekt kihatással lesz,
- akik befolyásolhatják a projekt megvalósítását.

#### *A célcsoportok kommunikációs igényeinek meghatározása*

Bevezetési szakasz: A közönséggel történő megismertetés első fázisában egy általános jellegű kampányra van szükség, ismertté teszi mind szakmai körben, mind a laikusok (lakosság) számára a fejlesztés céljait. Fontos azonban, hogy bár általános kampányról esik szó, az mégis a megcélzott szegmensek elérését tegye lehetővé. Igyekezni kell, hogy a potenciális igénybe vevői szegmentumok minél nagyobb hányadában tudatosuljon a fejlesztés, és ösztönözni kell őket arra, hogy minél inkább megismerjék a tervezett fejlesztések céljait, felismerjék azok szükségességét.

Pozíció megerősítése: A pozíció megerősítése során folyamatosan bővíthet az érdeklődők száma. Ekkor szükség esetén differenciálni kell a kommunikációt mind földrajzi értelemben, mind a célcsoportok tekintetében.

#### Célcsoportok – üzenetek:

Célcsoportok	Üzenetek
Közvetlen célcsoportok	
Települési önkormányzatok, társulások tagjai, képviselők, politikusok	A települések számára kötelező a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségek határidőre történő megvalósítása. A jogszabályi kötelezettségből adódó terhet az NFP a projekt megvalósításával leveszi az ellátásra kötelezettek válláról.
Víziközmű-üzemeltetők	A beruházás megvalósulásával teljesül a derogációs kötelezettség.
Közvetett célcsoportok	
Hatóságok, felügyeleti szervek	Jogszabály írja elő az ellátásra kötelezettek számára a projekt megvalósítását.
Lakosság	Az uniós támogatásnak köszönhetően a településeken megvalósul a korszerű szennyvízelvezetés- és tisztítás.
Projekt által érintettek köre	
Az érintett települések lakosságán kívüli közvélemény	Az uniós támogatásnak köszönhetően megvalósul a korszerű szennyvízelvezetés- és tisztítás az érintett településeken.
Civil szervezetek:	
- egészségvédő szervezetek	A zárt rendszerek és korszerű technológiák miatt a létrejövő fejlesztés nem veszélyezteti az egészséget.
- környezetvédők	Az új technológiák alkalmazásával az üzemeltetés nem jár ökológiai kockázattal.

#### 4. KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA MEGALKOTÁSA

A kommunikációs folyamat mindig igazodik a projektciklusokhoz. Meg kell mutatni a csomópontokat, az egyes fázisok lezárását és az újak kezdetét, a már látható részeredményeket. Az időzítés minden esetben a cél és a tartalom függvénye.

A kommunikációs tevékenység két fő szakaszra bontható:

1. Az érintett szegmensek (közvetlen és közvetett célcsoportok) tájékoztatása a projektről, kiemelve a célját, formáját, ütemezését, a támogatás mértékét és a forrás eredetét. A kommunikáció előkészítő szakaszában a későbbi hatékony kommunikációt megalapozó feladatok kerülnek ellátásra (internetes aloldal kialakítása, stb.) A projekt megvalósítási szakaszának elején a cél elsősorban a szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal, potenciális partnerekkel megismertetni a beruházás koncepcióját a későbbi együttműködések megalapozásaként, ennek érdekében sajtótájékoztató kerül megrendezésre, melyhez kapcsolódóan sajtóközlemények jelennek meg a nyomtatott és on-line médiában. A megvalósítás mérföldköveinél kerül sor aktív kommunikációs kampányra a lakossági és a szakmai célcsoportokat megcélózva, tájékoztatva őket a projekt állásáról.
2. A projekt utolsó szakaszában elsősorban a széles közvélemény tájékoztatása a cél a projekt eredményeinek fenntartása érdekében (közvetett célcsoportok és a projekt által érintettek köre).

A kedvezményezett a külső kommunikáció mellett kiemelt figyelmet fordít a belső kommunikációra, illetve annak jó minőségére is. A hatékony és magas színvonalú tájékoztatás feltétele, hogy a projektben résztvevők között folyamatos és gördülékeny legyen a kommunikáció projektmegvalósítás teljes időszakában. Ennek eszközei: személyes, csoportos megbeszélések, telefonos, elektronikus egyeztetések.

A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának feladatait külső szerződő partnerrel kívánja a Kedvezményezett megvalósítani.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

#### 5. A TÁJÉKOZTATÁS SORÁN HASZNÁLT KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK

A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató szerinti „150-500 millió Ft megítélt támogatási összegű Infrastrukturális fejlesztések” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásai alapján kötelezően megvalósítandó kommunikációs feladatok és eszközök:

A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök:

Feladat	Menny. egység	Menny.	Egyesítő (nettó Ft)	Ütemezés (negyedéves)								Nettó összeg
				I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	db	1	0	0								0
A kedvezményezett internetes honlapján projekt-aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	alk. (folyamatos)	1	120 000		120 000							120 000
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	db	1	0		0							0
A beruházás helyszínén "B" típusú tábla kihelyezése	db	1	60 000	60 000								60 000
Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	alk. (folyamatos)	1	100 000	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	100 000
Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	db	1	802 500							802 500		802 500
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	db	1	0								0	0
TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	alk. (folyamatos)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A beruházás helyszínén "D" típusú tábla kihelyezése	db	1	10 000								10 000	10 000
<b>Összesen</b>				<b>72 500</b>	<b>132 500</b>	<b>12 500</b>	<b>12 500</b>	<b>12 500</b>	<b>12 500</b>	<b>815 000</b>	<b>22 500</b>	<b>1 092 500</b>

Az egyes tevékenységek részletes bemutatása:

### **I. Kommunikáció a projekt előkészítő szakaszában:**

#### **1. Kommunikációs terv (1 db)**

A projektkommunikáció sikeres és hatékony megvalósításához, a célcsoportok mozgósításához ütemezett feladatokat, tevékenységeket, akciókat bemutató kommunikációs terv készül, mely esélytudatos kommunikációs elemeket is tartalmaz a környezeti fenntarthatósági vállalás elvárásaival összhangban. A Projektgazda a Kommunikációs Tervet jelen formájában küldi meg az Irányító Hatóság részére.

#### **2. Internetes honlap (1 db)**

A projekt-aloldal a [www.enying.hu](http://www.enying.hu) honlapon kerül kialakításra, görgetés nélkül elérhető helyen, a hatályos arculati elemeknek megfelelő infoblokk alkalmazásával.

Az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjeleníteni az aloldalon a projekthez kapcsolódóan:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke (%-ban),
- a projekt tartalmának bemutatása.
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- projekt azonosító száma

Az alábbi kötelező arculati elemek, feltüntetése szükséges az aloldalon színes verzióban:

- infoblokk,
  - o Széchenyi 2020 grafikai elem (a logó kontúrjából készült, kifutó kék ív)
  - o Széchenyi 2020 logó
  - o EU-logó és az Európai Unió kiírás (nem rövidítve)
  - o Magyarország kormánya logó
  - o A támogató alap(ok)ra vonatkozó utalás (KA)
  - o „Befektetés a jövőbe” szlogen.

Az ún. infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban.

Az aloldalra vonatkozó minimális elvárások:

- tartalomfeltöltés és negyedéves frissítés;
- önállóan szerkeszthető tartalom;
- kategorizálható képgaléria;
- saját videó kezelés;
- keresőoptimalizált felépítés, hogy a Google és más keresők minél könnyebben rátaláljanak;
- keresőbarát URL, hogy a keresők és látogatók számára is könnyen felismerhető és megjegyezhető legyen;
- Google Analytics statisztikai rendszer beépítése a látogatottság nyomon követésére;
- regisztráció a Google keresőbe;
- fórumfelület létrehozása;
- hasznos tanácsok részterület létrehozása;
- hírlevelek kiküldésének lehetősége;
- mobilbaráttá tétel;
- látogatottsági statisztikák készítése, szűrése;
- kapcsolat felvételi űrlap;
- **infokommunikációs akadálymentesítés.**

### **3. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)**

A projektmegvalósítás megkezdése kapcsán sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek, minimum:

- a Magyar Távirati Iroda (MTI);
- 2 db országos napi vagy hetilap;
- 2 db helyi napilap részére.

Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020 29. oldalán található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére.

A kiküldést követően sajtófigyelést kell végezni, majd elemezni a sajtóközlemény kiküldése során generálódott sajtómegjelenéseket. A projekttel kapcsolatosan összegyűjtött sajtómegjelenéseket az előrehaladási jelentéssel együtt el kell juttatni az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

## **II. Kommunikáció a projekt megvalósítási szakaszában:**

### **4. „B” típusú tájékoztató tábla (1 db)**

A beruházás fő helyszínén 1 db „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése, elhelyezése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően a projekt fizikai zárásáig. Feladat az elhelyezéshez szükséges

engedélyek beszerzése. A „B” típusú táblát a projekt fizikai befejezéséig kívánjuk megtartani.

#### **5. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (1 db, a projekt alatt folyamatosan)**

Fotók készítése, gyűjtése, szerkesztése a projekt megvalósulásának folyamatáról az alábbiak szerint:

- ❖ A projekt megvalósulás helyszínén elhelyezett tábla fényképes bemutatása. Összesen legalább 1 db fotó.
- ❖ A kivitelezési munkák előrehaladásáról készített fényképek, összesen legalább 20 db fotó, alkalmanként legalább 5 db fotó.
- ❖ Gyakoriság: a kivitelezési szerződés hatályba lépését követően negyedévente.

A fotódokumentációt szerkesztett, rendszerezett formában, 1 nyomtatott példányban, valamint 1 példány elektronikus adathordozón (nyomdai felhasználásra alkalmas minőségű, 2448X3264 vagy 8 MP felbontású színes fényképek) szükséges előállítani.

### **III. Kommunikáció a projekt megvalósítását követően:**

#### **6. Sajtónyilvános zárórendezvény (1 db)**

Nem kötelező elem, indoklás: a legalkalmasabb kommunikációs eszköz a projekt ismertségének, ezáltal a lakosság általi elfogadásának növelésére. Az érintettek igénylik, mivel személyes kapcsolatot teremt és különösen alkalmas arra, hogy szélesebb körben informálja a meghívottakat a projekt megvalósulásáról, a csatornahálózat bővüléséről.

A projekt zárása kapcsán sajtótájékoztatóval egybekötött ünnepélyes projektzáró rendezvény kerül megtartásra a helyi, regionális és országos média meghívásával Enyingen. A feladat a rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívó legalább 71 darabos példányszámban történő nyomtatása;
- a meghívók eljuttatása a megadott címzettekhez (címlista alapján);
- a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztés
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- helyszínbérlés, továbbá a berendezések (71 db szék, 1 db pult), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- a rendezvényhez kapcsolódó catering biztosítása: kávé és meleg étel (svédasztalos)

A meghívottak minimális létszáma 61 fő, ezen felül a sajtó munkatársai 10 fő, vagyis összesen minimum 61 fő.

A rendezvényre a 3. pontban felsorolt célcsoportok meghívásra kerülnek.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív,

fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

A projektgazda 10 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről.

### **7. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)**

A projektmegvalósítás zárásakor, a fizikai teljesítést követően sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek – minimum:

- a Magyar Távirati Iroda (MTI);
- 2 db országos napi vagy hetilap;
- 2 db helyi napilap részére.

(Szak- és általános sajtó, országos-, és helyi média részére valamint az érintett települési és önkormányzati újságok számára.) Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020-ban található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

### **8. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal**

A pályázati tájékoztató felületen keresztül a projekthez kapcsolódó bemutató, fényképek rögzítése a TÉRKÉPTÉR on-line adminisztrátori felületére az alábbiak szerint:

- projekthez kapcsolódó leírás,
- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép,
- a projektet bemutató nyomdai kiadványok.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

### **9. „D” típusú emlékeztető tábla (1 db)**

1 db „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése a megvalósulási helyszínen az Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megvalósítását követően. Az elhelyezéshez a szükséges engedélyek beszerzése a projekt fenntartási időszakára. A „D” típusú táblát a projekt fizikai befejezésétől a fenntartási időszak meg kell tartani.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

## 6. ÉRTÉKELÉS

A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor. Fontos szempont, hogy az adott kommunikációs eszköz milyen reakciókat vált ki, illetve, hogy milyen eredményeket sikerült elérni vele. A kommunikációs döntések folyamatos ellenőrzése és a vezetők általi jóváhagyása elengedhetetlen a hatékony működéshez, mely észrevételek, tapasztalatok alapján kell a kommunikációs döntéseket meghatározni, illetve a meglévőket korrigálni.

Az egyes kommunikációs eszközök értékelése

<b>Eszköz</b>	<b>Értékelési módszer</b>
Sajtómunka	Sajtófigyelés keretében a megjelent sajtócikkek, tudósítások összegyűjtése, elemzése
Rendezvények (Lakossági fórum, Nyitórendezvény, Zárórendezvény)	Meghívottak – résztvevők aránya Személyes visszajelzések
Honlap aloldal	Látogatottsági szám



# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottságának 2018. február 19. napján tartandó soron következő és a Képviselő-testület 2018. február 19. napján tartandó soron kívüli nyílt ülésére

Tárgy: Tiszteletdíj rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

**nyílt**/ titkos

## **Tisztelt Bizottság!**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Jelen előterjesztés mellékleteként megvitatásra terjesztem be az önkormányzat képviselő-testületének tiszteletdíjról szóló rendelet tervezetét.

A képviselő-testület újonnan megalkotott az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló 1/2018. (II. 01.) önkormányzati rendeletének bevezető rendelkezése feladatkörként tévesen az Alaptörvény **31. cikk** (1) bekezdés a) pontját határozta meg az Alaptörvény **32. cikk** (1) bekezdés a) pontja helyett. Mivel a bevezető rendelkezés nem módosítható a rendeletet újra el kell fogadnia a testületnek.

Az eredeti rendelet 3. §-ában meghatározott rendelkezéseket az SzMSz-be kell átültetni.

Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 18/2012. (VII.2.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés f) és g) pontjai alapján nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a tervezetet.

Kérem a t. Bizottságot és a t. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjen.

### **1. Jogszabályi hivatkozások**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.)
- A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelete (SzMSz.)

### **2. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -**

### **3. Melléklet**

- rendelet tervezet
- Előzetes hatásvizsgálat
- Részletes indokolás

Enying, 2018. február 14.

Tisztelettel:

**Viplak Tibor**  
polgármester s. k.

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének \_\_\_\_/2018. (II. \_\_\_\_.)  
önkormányzati rendelete az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és  
tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagja (a továbbiakban: képviselő), a képviselő-testület bizottságának (a továbbiakban: Bizottság) elnöke, a Bizottság tagja és a tanácsnok megválasztása időpontjától megbízatása megszűnéséig – a 2. § (5) bekezdésben foglalt kivétellel – tiszteletdíjban részesül.

2. § (1) A képviselő havi tiszteletdíja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerint megállapított illetményalap 1,31-szerese (a továbbiakban: alapdíj).

(2) A Bizottság tagja és a tanácsnok az alapdíjon felül az alapdíj 65%-nak megfelelő tiszteletdíjban részesül, a nem önkormányzati képviselő bizottsági tag összességében az alapdíj 65%-ának megfelelő összegű tiszteletdíjban részesül.

(3) A Bizottság elnöke az alapdíjon felül az alapdíj 65%-nak megfelelő tiszteletdíjban részesül.

(4) A képviselőt a (2) és (3) bekezdésben meghatározott tiszteletdíj – több tisztség, Bizottsági tagság esetén is – csak egy címen illeti meg.

(5) Az ideiglenes bizottsági tisztségért, tagságért tiszteletdíj nem jár.

(6) A képviselő-testület a képviselő, a Bizottság elnöke, a Bizottság tagja és a tanácsnok részére természetbeni juttatást nem állapít meg.

3. § A tiszteletdíjat a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell kifizetni. A kifizetés átutalással történik.

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési képviselő, a képviselő-testület bizottságának elnöke, alelnöke és tagja, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról szóló 13/2013. (V.30.) önkormányzati rendelete.

(3) Hatályát veszti Enying Város Önkormányzatának az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló 1/2018. (II. 1.) önkormányzati rendelete.

Enying, 2018. február \_\_\_\_

Viplak Tibor  
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

## **RÉSZLETES INDOKOLÁS A JOGALKOTÁSRÓL SZÓLÓ 2010. ÉVI CXXX. TÖRVÉNY 18. §-A ALAPJÁN**

Az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló rendelet tervezet lényegi változtatást nem tartalmaz a korábban hatályban lévő rendelethez képest. A tervezet bevezető rendelkezésében a felhatalmazó rendelkezés változott meg, illetve a tervezetből kikerültek az alelnökre és a kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselőre vonatkozó rendelkezések.

Enying, 2018. február 14.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

## **ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT A JOGALKOTÁSRÓL SZÓLÓ 2010. ÉVI CXXX. TÖRVÉNY 17. §-A ALPJÁN**

### **A tervezett jogszabály**

#### **a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

A jogszabálynak szűk körű társadalmi hatása van, mivel hatálya kizárólag az önkormányzati képviselőkre és egyéb választott tisztségviselőkre terjed ki, közvetlen gazdasági hatása nincs.

#### **b) környezeti és egészségi következményei**

A jogszabálynak közvetlen környezeti, egészségügyi következménye nincs.

#### **c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A jogszabályváltozásnak nincsen adminisztratív terheket befolyásoló hatása, a jelenlegi személyi állománnyal ellátható.

#### **d) megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:**

A rendelkezés megalkotásának elmaradása törvényességi felhívást von maga után, valamint törvényességi felügyeleti bírság megállapítására kerülhet sor.

#### **e) alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához nincs szükség a rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket megváltoztatására.

Enying, 2018. február 14.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság  
2018. január 22. napján megtartott rendes **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzat Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottságának 27/2018. (I. 22.) határozata az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló rendelet tervezetről:**

A Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság

1. megismerte az előterjesztésben és az előterjesztés szerint az FMKH FE /02/1229-1/2017. számú levelében foglaltakat, továbbá azokkal egyetért,
2. a jelen határozat 1. melléklete szerinti rendelet tervezetet elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Gebula Béla Ákos PTFB elnök  
Határidő: azonnal

Enying, 2018. január 22.

Gebula Béla Ákos  
hitelesítő



Méreg János  
hitelesítő

A kivonat hitelélül: *Ad*

# EGYEZTETÉSI LAP

Tiszteletdíj rendelet felülvizsgálata című előterjesztéshez

## Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>


---

---

---

---

Enying, 2018. 02. „14.”

  
Pirmann-né Felső Marianna  
osztályvezető

## Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>

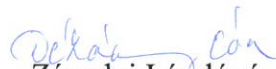
---

---

---

---

Enying, 2018. 02. „14.”

  
Závodni Lászlóné  
osztályvezető

## Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

---

---

---

---

Enying, 2018. 02. „14.”

  
Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó

### Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*<sup>5</sup>

---

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ „\_\_.”

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
intézményvezető

### Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*<sup>6</sup>

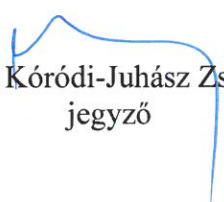
---

---

---

---

Enying, 20 12. 02 „14.”

  
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó

# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának  
2018. február 19. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére  
és  
Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. február 19. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: „Zöld város, Enying” című projekt kapcsán közbeszerzés lebonyolítására ajánlattevő kiválasztása

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Diószegi Anna

Iktatószám: 01/619-5/2018

A PTFB döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

**Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság!**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a tisztelt Képviselők elé a TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú „Zöld város, Enying” című projekt kapcsán a közbeszerzési eljárás lebonyolítására ajánlattevő kiválasztásával kapcsolatos előterjesztést.

## 1. Előzmények

Tavalyi év során e projekttel kapcsolatban a közbeszerzési eljárás lebonyolítására lefolytatott beszerzési eljárást Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete eredménytelennek nyilvánította.

Fentiekre hivatkozva [Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 264/2017. (VI.28.) határozatára], tájékoztatom a tisztelt Képviselőket, hogy Enying Város Önkormányzata az alábbi három céget ajánlattevőként kereste meg a közbeszerzési eljárás lefolytatására:

- TARGET Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Bt.
- Jámbor és Tóth Ügyvédi Iroda
- T-CAPTATIONA Közbeszerzési Tanácsadó Kft.

Mindhárom gazdasági társaság rendelkezik a feladat ellátásához szükséges referenciával és tevékenységi körrel.

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet értelmében az eljárás eredményességéhez **három érvényes árajánlat** szükséges.

Az ajánlatok beérkezésének határideje 2018. február 5. (hétfő). 12 óra volt. Ezen időpontig három érvényes ajánlat érkezett.

Az ajánlatokat a következő táblázat tartalmazza:

Ajánlattevő neve	Ajánlati összeg (bruttó)
<b>TARGET Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Bt.</b>	<b>3.111.500 Ft</b>
Jámbor és Tóth Ügyvédi Iroda	3.403.600 Ft
T-CAPTATIONA Közbeszerzési Tanácsadó Kft.	3.683.000 Ft

A legalacsonyabb ár, mint kiválasztási szempont körében vizsgálandó legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást a TARGET Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Bt. adta.

**Kérem a tisztelt Képviselőket a határozati javaslatok elfogadására.**

## **2. Jogszabályi hivatkozások**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet

## **3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:**

Pályázati költségkategória: projekt-előkészítés költségei.

Pályázati költségtypus: közbeszerzési költségek.

## **4. melléklet**

- TARGET Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Bt. ajánlata
- Jámbor és Tóth Ügyvédi Iroda ajánlata
- T-CAPTATIONA Közbeszerzési Tanácsadó Kft. ajánlata
- 264/2017. (VI.28.) határozat

Enying, 2018.02.14.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
polgármester s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT A BIZOTTSÁG RÉSZÉRE

### **Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának .../2018. (II.19.) határozata a TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú „Zöld város, Enying” című projekt közbeszerzési eljárás lebonyolítására ajánlattevő kiválasztásáról:**

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

*„A képviselő-testület*

- 1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,*
- 2. a tárgyi beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja,*
- 3. megbízza a TARGET Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Bt.-t (9700 Szombathely, Söptei u. 66. fsz. 2.), 2018. február 1. napján kelt ajánlata alapján, a „Zöld város, Enying” című projekt közbeszerzési eljárás lebonyolítására bruttó 3.111.500,- forintért, a TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosítószámú pályázat terhére,*
- 4. felhatalmazza a polgármestert a 3. pontban lévő feladatra vonatkozó, az ajánlatban és a felhívásban foglaltaknak megfelelő tartalommal megszerkesztett szerződés megkötésére az önkormányzat nevében.*

*Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TűF osztályvezető*

*Határidő: 1. és 2. pont azonnal, 3. és 4. pont az ülést követő 30 napon belül”*

## HATÁROZATI JAVASLAT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET RÉSZÉRE

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (II.19.) határozata a TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú „Zöld város, Enying” című projekt közbeszerzési eljárás lebonyolítására ajánlattevő kiválasztásáról:**

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. a tárgyi beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja,
3. megbízza a TARGET Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Bt.-t (9700 Szombathely, Söptei u. 66. fsz. 2.), 2018. február 1. napján kelt ajánlata alapján, a „Zöld város, Enying” című projekt közbeszerzési eljárás lebonyolítására bruttó 3.111.500,- forintért, a TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosítószámú pályázat terhére,
4. felhatalmazza a polgármestert a 3. pontban lévő feladatra vonatkozó, az ajánlatban és a felhívásban foglaltaknak megfelelő tartalommal megszerkesztett szerződés megkötésére az önkormányzat nevében.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TűF osztályvezető

Határidő: 1. és 2. pont azonnal, 3. és 4. pont az ülést követő 30 napon belül

## EGYEZTETÉSI LAP

„Zöld város, Enying” című projekt kapcsán közbeszerzés lebonyolítására ajánlattevő kiválasztása című előterjesztéshez

### Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:


Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Enying, 2018. február 14.

  
Pirmann-né Felső Marianna  
osztályvezető

### Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:


Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Enying, 2018. február 14.

  
Závodni Lászlóné  
osztályvezető

### Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Enying, 2018. február 14.

  
Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó  
<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó  
<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó

#### Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem*.<sup>5</sup>

---

---

---

---

Enying, 2018. február 14.

---

---

intézményvezető

#### Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem.<sup>6</sup>

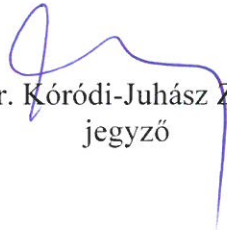
---

---

---

---

Enying, 2018. február 14.

  
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

---

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye  
<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendő  
<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendő

# ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

## K i v o n a t

A Képviselő-testület 2017. június 28. napján megtartott  
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 264/2017. (VI. 28.) határozata a TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú „Zöld város, Enying” című projekt kapcsán a közbeszerzési eljárás lebonyolítására a vállalkozó kiválasztásának eredménytelenné nyilvánítása:**

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. a közbeszerzési eljárás lebonyolítására lefolytatott beszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánítja,
3. felkéri a polgármestert, hogy folytasson le a beszerzési szabályzatban foglaltaknak megfelelően új beszerzési eljárást a projektben felmerülő közbeszerzési eljárások lebonyolítására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TűF osztályvezető  
Határidő: soron következő testületi ülés

Enying, 2017. június 28.

Viplak Tibor s. k.  
polgármester

Dely Tünde s. k.  
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.  
jegyző

Gebula Béla Ákos s. k.  
hitelesítő

A kivonat hitelül: 

## AJÁNLATI ADATLAP

**„Árajánlat kérés – TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosítószámú, Zöld város, Enying című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítása tárgyban” tárgyban**

**Árajánlattevő adatai:**

Árajánlattevő neve:	TARGET CONSULTING TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ BT.
Árajánlattevő székhelye:	9700 SZOMBATHELY, SÖPTEI U. 66. FSZ. 2.
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	CG. 18-06-105370
Belföldi adószáma:	21930287-2-18
Pénzforgalmi jelzőszám:	10104961-50720200-01000001
Képviselő neve, beosztása:	TÁMIS NORBERT, ügyvezető

**A kapcsolattartó adatai:**

Kapcsolattartó személy neve:	Támis Norbert
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	06-30-6314014
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	tamis.norbert@targetconsulting.hu

**Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:**

### 1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosítószámú, Zöld város, Enying című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítása	1	db	2 450 000,- Ft	661 500,- Ft	3 111 500,- Ft
<b>Összesen:</b>			<b>2 450 000,- Ft</b>	<b>661 500,- Ft</b>	<b>3 111 500,- Ft</b>

### 2. Minőségi szempont:

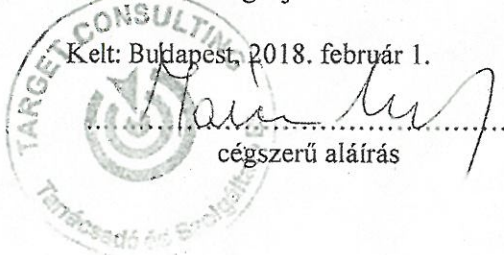
Alulírott **Támis Norbert**, mint a Target Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Bt. [9700 Szombathely, Söptei u. 66. fsz. 2.] ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy a(z) Target Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Bt. [9700 Szombathely, Söptei u. 66. fsz. 2.] az árajánlatkéréshez viszonyítva 2 (kettő) évnél régebben végzi tevékenységét.

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozóink rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Budapest, 2018. február 1.

cégszerű aláírás



## NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT ALKALMASSÁGRÓL

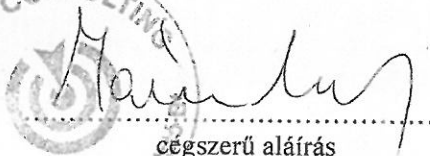
Alulírott *Támis Norbert*, mint a(z) Target Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Bt. [9700 Szombathely, Söptei u. 66. fsz. 2.] ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a „*TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004* azonosítószámú, *Zöld város, Enying című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítása*” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában


**n y i l a t k o z o m,**

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az alkalmasság körében előírtaknak,
- A szerződés teljesítésében részt vevő legalább 1 (egy) fő szakember szerepel a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadók (FAKSZ) névjegyzékében:
  - Név: *Támis Norbert*
  - Lajstromszám: 109

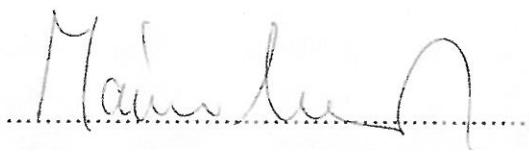
Kelt: Budapest, 2018. február 1.

  
cégszerű aláírás



### Aláírásminta

Alulírott **Támis Norbert** (születési név: Támis Norbert, születési hely: Körmend, születési idő: 1979. október 1., anyja neve: Erdős Mária Judit, személyi igazolvány száma: 463455 LA, adóazonosító jel: 8411802043) 1181 Budapest, Dugonics u. 7. szám alatti lakos, mint a **Target Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság** (Cg. 18-06-105370, székhely: 9700 Szombathely, Söptei u. 66. fszt. 2.) ügyvezetője és képviselője a céget akként jegyzem, hogy az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégelnevezés alá nevemet önállóan, minden korlátozástól mentesen az alábbiak szerint írom:

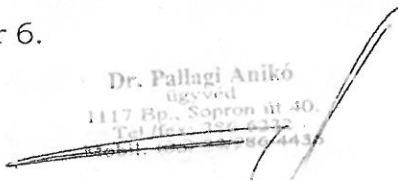


Támis Norbert

Alulírott dr. Pallagi Anikó egyéni ügyvéd (1117 Budapest, Sopron út 40.) tanúsítom, hogy fenti cégeláírási nyilatkozatot Támis Norbert magyar állampolgár (szül. Körmend, 1979. október 1., an.: Erdős Judit Mária) 1181 Budapest, Dugonics u. 7. szám alatti lakos, aki a 463455LA számú személyi igazolvánnyal igazolta magát, a mai napon előttem saját kezűleg írta alá, ezért azt ellenjegyzem.

Kelt Budapesten, 2017. január 6.

Dr. Pallagi Anikó  
ügyvéd  
1117 Bp., Sopron út 40.  
Tel./fax: 06-21-5232  
06-21-864436





## AJÁNLATI ADATLAP

**„Árajánlat kérés – TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosítószámú, Zöld város, Enying című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítása tárgyban” tárgyban**

**Árajánlattevő adatai:**

<b>Árajánlattevő neve:</b>	Jámbor és Tóth Ügyvédi Iroda
<b>Árajánlattevő székhelye:</b>	3530 Miskolc, Rákóczi Ferenc u. 14. 1/5.
<b>Árajánlattevő cégjegyzékszáma:</b>	
<b>Belföldi adószáma:</b>	18222889-2-05
<b>Pénzforgalmi jelzőszám:</b>	10700086-66814625-51100005
<b>Képviselő neve, beosztása:</b>	Dr. Kolláth Ádám irodavezető ügyvéd

**A kapcsolattartó adatai:**

<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	Dr. Kolláth Ádám
<b>Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:</b>	06-46/320-411
<b>Kapcsolattartó személy e-mail címe:</b>	iroda@jamborestoth.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

### 1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosítószámú, Zöld város, Enying című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítása	1	db	2 680 000,- Ft	723 600,- Ft	3 403 600,- Ft
<b>Összesen:</b>			<b>2 680 000,- Ft</b>	<b>723 600,- Ft</b>	<b>3 403 600,- Ft</b>

### 2. Minőségi szempont:

Alulírott **Dr. Kolláth Ádám ügyvéd**, mint a Jámbor és Tóth Ügyvédi Iroda (3530 Miskolc, Rákóczi Ferenc u. 14. 1/5.) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezzel nyilatkozom, hogy a(z) Jámbor és Tóth Ügyvédi Iroda (3530 Miskolc, Rákóczi Ferenc u. 14. 1/5.) az árajánlatkéréshez viszonyítva **2 (kettő) évnél régebben végzi tevékenységét.**

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Miskolc, 2018. február 05.

cégszerű aláírás



**JÁMBOR & TÓTH**  
ÜGYVÉDI IRODA

**DR. KOLLÁTH ÁDÁM**  
ÜGYVÉD

Iroda: 3530 Miskolc, Rákóczi F. u. 14. 1/5.

## NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott **Dr. Kolláth Ádám ügyvéd**, mint a(z Jámor és Tóth Ügyvédi Iroda (3530 Miskolc, Rákóczi Ferenc u. 14. 1/5.) ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a „**TOP-2.1.2-15-FEI-2016-00004** azonosítószámú, Zöld város, Enying című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítása” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

**nyilatkozom,**

**hogy**

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az alkalmasság körében előírtaknak,
- A szerződés teljesítésében részt vevő legalább 1 (egy) fő szakember szerepel a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadók (FAKSZ) névjegyzékében:
  - Név: Dr. Jámor Igor Roland
  - Lajstromszám: 00525

Kelt: Miskolc, 2018. február 5.



JÁMBOR & TÓTH  
ÜGYVÉDI IRODA

DR. KOLLÁTH ÁDÁM  
ÜGYVÉD

cégszerű aláírás

Iroda: 3530 Miskolc, Rákóczi F. u. 14. 1/5.

## ALÁÍRÁS MINTA

Ügyvédi iroda neve:

Jámbor és Tóth Ügyvédi Iroda

Ügyvédi iroda székhelye:

3530 Miskolc, Rákóczi F. utca 14. 1/5.

Az ügyvédi iroda képviselőjére jogosult:



dr. Kolláth Ádám

Anyja neve: Ádám Judit

Szül. hely, idő: Miskolc, 1987.04.25.

3525 Miskolc, Dóczy József u. 26. A 2/1. sz. alatti lakos,

**irodavezető ügyvéd**

A cégjegyzés módja:


A ügyvédi iroda **cégjegyzése** úgy történik, hogy az ügyvédi iroda képviselőjére jogosult **irodavezető ügyvéd** az iroda cégnevéhez a saját névaláírását csatolja önállóan.

Igazolás aláírásról:

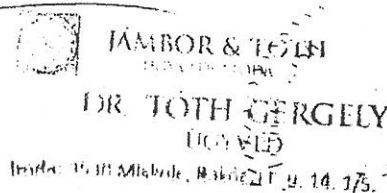
Alulírott **dr. Tóth Gergely ügyvéd** igazolom, hogy az előttem megjelent – és személyi okmányai bemutatás után azonosított – személy a fentiek szerint ír alá.

A jelen aláírás mintát

2018. február hó 05. napján szerkesztettem és – az aláírást követően – ellenjegyzem:



JÁMBOR & TÓTH ÜGYVÉDI IRODA  
Dr. Tóth Gergely  
Ügyvéd



JÁMBOR & TÓTH  
ÜGYVÉDI IRODA  
DR. TÓTH GERGELY  
ÜGYVÉD  
Iroda: 3530 Miskolc, Rákóczi F. u. 14. 1/5.



## AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat kérés – TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosítószámú, Zöld város, Enying című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítása tárgyban” tárgyban

### Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	T-CAPTATIONE Közbeszerzési Tanácsadó Kft.
Árajánlattevő székhelye:	4027 Debrecen, Csigekert u. 75.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	Cg. 09-09-026675
Belföldi adószáma:	25120332-2-09
Pénzforgalmi jelzőszám:	11600006-000000000-68643331
Képviselő neve, beosztása:	Dr. Tóth Csaba, ügyvezető

### A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Dr. Tóth Csaba
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 305656168
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	captatio@t-email.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

### 1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték -egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosítószámú, Zöld város, Enying című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítása	1	db	2 900 000,- Ft	783 000,- Ft	3 683 000,- Ft
<b>Összesen:</b>			<b>2 900 000,- Ft</b>	<b>783 000,- Ft</b>	<b>3 683 000,- Ft</b>

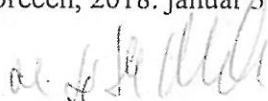
### 2. Minőségi szempont:

Alulírott dr. Tóth Csaba, mint a T-CAPTATIONE Közbeszerzési Tanácsadó Kft. (4027 Debrecen, Csigekert u. 75.) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy a(z) T-CAPTATIONE Közbeszerzési Tanácsadó Kft. (4027 Debrecen, Csigekert u. 75.) az árajánlatkéréshez viszonyítva 2 (kettő) évnél régebben végzi tevékenységét.

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozóink rendelkeznek), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Debrecen, 2018. január 31.



.....  
cégszerű aláírás

**T-CAPTATIONE**  
Közbeszerzési Tanácsadó Kft.  
4027 Debrecen, Csigekert u. 75.  
Adószám: 25120332-2-09

## NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT ALKALMASSÁGRÓL

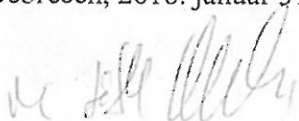
Alulírott **dr. Tóth Csaba**, mint a **T-CAPTATIONE Közbeszerzési Tanácsadó Kft.** (4027 Debrecen, Csigekert u. 75.) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a „**TOP-2.1.2-15-FEI-2016-00004** azonosítószámú, **Zöld város, Enying című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítása**” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az alkalmasság körében előírtaknak,
- A szerződés teljesítésében részt vevő legalább 1 (egy) fő szakember szerepel a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadók (FAKSZ) névjegyzékében:
  - Név: Dr. Tóth Csaba
  - Lajstromszám: 00473

Kelt: Debrecen, 2018. január 31.

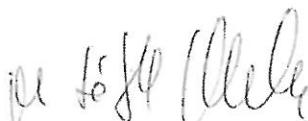


.....  
cégszerű aláírás

**T-CAPTATIONE**  
Közbeszerzési Tanácsadó Kft.  
4027 Debrecen, Csigekert u. 75.  
Adószám: 25120332-2-09

## Aláírás-minta

Alulírott **Dr. Tóth Csaba** (Debrecen, 1969. december 30., an.:Csordás Mária) 4027 Debrecen, Csigekert u. 75. sz. alatti lakos, mint a **T-CAPTATIONE Közbeszerzési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** cégjegyzésre jogosult ügyvezetője, a céget akként jegyzem, hogy a cég kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá vagy fölé nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:



Alulírott dr. Bravics Vera ügyvéd (nyilvántartó kamara: Debreceni Ügyvédi Kamara, lajstromszám: 0569) 4251 Hajdúsámson, belterület 2902. hrsz. alatti székhelyű ügyvéd tanúsítom, hogy a fenti aláírás-mintát **Dr. Tóth Csaba** (Debrecen, 1969. december 30., an.:Csordás Mária) 4027 Debrecen, Csigekert u. 75. sz. alatti lakos magyar állampolgár, aki személyazonosságát a 949276RA számú személyazonosító igazolvánnyal és lakcímét a 914403 FL számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal kellőképpen igazolta, előttem saját kezűleg írta alá.

Nyilatkozom, hogy az aláírás-mintát a cégbejegyzési eljárás során láttam el ellenjegyzéssel, mellyel összefüggésben a 2006. évi V. tv. 9. § (3) bekezdésében foglalt ellenőrzést elvégeztem. Ezen általam ellenjegyzett aláírás-minta a cégbejegyzési kérelem mellékletét képezi. A cégbejegyzési kérelem alapját képező, szerződés minta alapján készült létesítő okiratot én készítettem és láttam el ellenjegyzéssel, az Útv. 27/B. §-ban foglalt ellenőrzési kötelezettségemnek eleget tettem. Így a jelen aláírás-minta megfelel a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-ában írt feltételeknek.

Debrecen, 2015. január 10. napján

Dr. Bravics Vera  
ügyvéd

DR. BRAVICS ÜGYVÉDI IRODA  
4251 Hajdúsámson  
belterület 2902 hrsz.  
06/30/5533370  
Adószám: 15272767-2-09  
Bankk számla: 11600000000000000000



## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2018. február 19. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

és

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. február 19. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

**Tárgy:** VP6-19.2.1-62-8.1.6-17 számú Települési közbiztonság növelése, új térségi kamerarendszerek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat beadásáról

**Előterjesztő:** Viplak Tibor polgármester

**Készítette:** Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző

A PTFB döntés elfogadásához szükséges többség típusa: **egyszerű / minősített**

A szavazás módja: **nyílt/ titkos**

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa: **egyszerű / minősített**

A szavazás módja: **nyílt/ titkos**

**Tisztelt Bizottság!**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület a 467/2017.(XII.20.) határozattal megbízta az Enyingi Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakba: Hivatal) a VP6-19.2.1-62-8.1.6-17 számú Települési közbiztonság növelése, új térségi kamerarendszerek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázati dokumentáció összeállításával. A támogatási kérelem benyújtásának időpontja 2018.02.05. napjáról 2018.02.28. napjára módosult.

A pályázati felhívás korlátait figyelembe véve, a tervezett pályázati anyagban 7 oszlop használatával 10 kamera került tervezésre:

Oszlop	Helyrajzi szám	Fekvése	Kamerák száma(db)	Kamera működése	Megjegyzés	Tulajdonos
1	1228/1	Enying, Marosi utca	2		eon nyilatkozat	Enying Város Önkormányzata
2	1230	Enying, Petőfi utca	1		eon nyilatkozat	Enying Város Önkormányzata
3	2293	Enying, Rákóczi u.	1		eon nyilatkozat	Enying Város Önkormányzata
4	1474/45	Enying, Szabadság tér	2		eon nyilatkozat	Enying Város Önkormányzata
5	2293	Enying, Szabadság tér	1		eon nyilatkozat	Enying Város Önkormányzata
6	2295/1	Római Katolikus templom területe	1	napelemes	Egyház nyilatkozat	Enying, Római Katolikus Templom
7	1474/58	Enying, Szabadság tér 16. (Tanuszoda északi része)	2	napelemes	önkormányzati tulajdon	Enying Város Önkormányzata

A Hivatal Településfejlesztési, Üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztálya (a továbbiakban: TÜF osztály) három ajánlatot kért a kamerarendszer kiépítésére vonatkozóan. Az ajánlatok közül a legkedvezőbb bruttó 7.412.784,-, mely a tervezési díjat is tartalmazza. A pályázati felhívásban rögzített költségvetésből csak a kötelezően előírt nyilvánosság biztosítására fordít az önkormányzat. Az 1. számú mellékletben látható a tervezett-költségvetéskészlet. A költségvetés korlátai miatt 32.546,- forint nem elszámolható a pályázatban, vagyis a 10 %-os önerő mellett ez többletköltségként jelenik meg.

**Összegezve:** a teljes beruházás összege: bruttó 7.481.699,-, melyből

- a kivitelezés bruttó 7.262.924,-
- tervezés bruttó 149.860,-
- nyilvánosság bruttó 68.915,-

A pályázati teljes beruházási összege: bruttó 7.449.153,-, melyből 6.704.238,- forint forrása – nyertes pályázat esetén - támogatás, míg az Önkormányzatnak 744.915,- forint pályázati önerőt kell biztosítani. A költségvetés korlátai miatt – a százalékosan meghatározott önerőn felül - további 32.546,- forint önerő szükséges, vagyis a beruházás megvalósításához a jelenlegi ismeretek alapján az Önkormányzatnak bruttó 777.461,- forintot kell biztosítania saját forrásból.

Kérem a t. Bizottságot és a t. Képviselő-testületet az előterjesztésben lévő határozati javaslat szíves elfogadására!

## **1. Előzmények**

A pályázati elbírálás során maximum 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, melyek tekintetében a pályázati felhívásban megtalálható szempontrendszer alapján, a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot, továbbá az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet és a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) esetén a támogatás maximális mértéke 90 %, vagyis a pályázat pozitív elbírálása esetén a beruházás megvalósításához az Önkormányzatnak 10 % önerőt szükséges biztosítania.

Tájékoztatom továbbá a t. Bizottságot és a t. Képviselő-testületet, hogy sikeres pályázat esetén a támogatói okirat kézbesítését követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre a beruházás befejezésére vonatkozóan. A projekt megvalósítás befejezését számított 5 évig fenntartási kötelezettsége van a Pályázónak.

Figyelemmel a beruházás várható költségeire nem szükséges közbeszerzési eljárást lefolytatni a kivitelező és az egyéb járulékos szolgáltatók kiválasztására.

## **2. Jogszabályi hivatkozások:**

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelete
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet

## **3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:**

A támogatás mértéke 90 % és az önkormányzati 2018. évi költségvetésből bruttó 777.461,-

**4. Határozati javaslatok, rendeletervezet**

- mellékletben

**5. melléklet**

- pályázati dokumentáció egy része

Enying, 2018. február 14.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
Polgármester s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának .../2018. (II. 19.) határozata VP6-19.2.1-62-8.1.6-17 számú Települési közbiztonság növelése, új térségi kamerarendszerek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat beadásáról:**

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. VP6-19.2.1-62-8.1.6-17 számú Települési közbiztonság növelése, új térségi kamerarendszerek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázati felhívásra pályázatot nyújt be, új kamerarendszer kialakítására vonatkozóan,
3. a 2. pontban lévő beruházást az enyingi 1228/1, 1230, 1474/45, 2293, 2295/1 és a 1474/58 hrsz.-ú ingatlanokon kívánja megvalósítani,
4. a 2. pontban lévő beruházáshoz bruttó 777.461,- forintot biztosít az önkormányzat 2018. évi költségvetéséből eredeti előirányzatként, melyből
  - a) bruttó 744.915,- forint a pályázatban támogatott tartalommal kapcsolatos önkormányzati önerő,
  - b) bruttó 32.546,- forint saját a pályázatban nem támogatott tartalomhoz kapcsolódó önkormányzati önerő.
5. felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció során felmerülő nyilatkozatok, szerződések és egyéb dokumentációk aláírásával.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: 2018.02.28.”

## Enying Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére

### HATÁROZATI JAVASLAT

#### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (II.19.) határozata VP6-19.2.1-62-8.1.6-17 számú Települési közbiztonság növelése, új térségi kamerarendszerek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat beadásáról:**

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. VP6-19.2.1-62-8.1.6-17 számú Települési közbiztonság növelése, új térségi kamerarendszerek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázati felhívásra pályázatot nyújt be, új kamerarendszer kialakítására vonatkozóan,
3. a 2. pontban lévő beruházást az enyingi 1228/1, 1230, 1474/45, 2293, 2295/1 és a 1474/58 hrsz.-ú ingatlanokon kívánja megvalósítani,
4. a 2. pontban lévő beruházáshoz bruttó 777.461,- forintot biztosít az önkormányzat 2018. évi költségvetéséből *eredeti előirányzatként*, melyből
  - a) bruttó 744.915,- forint a pályázatban támogatott tartalommal kapcsolatos önkormányzati önerő,
  - b) bruttó 32.546,- forint saját a pályázatban nem támogatott tartalomhoz kapcsolódó önkormányzati önerő.
5. felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció során felmerülő nyilatkozatok, szerződések és egyéb dokumentációk aláírásával.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: 2018.02.28.


## EGYEZTETÉSI LAP

VP6-19.2.1-62-8.1.6-17 számú Települési közbiztonság növelése, új térségi kamerarendszerek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat beadásáról című  
előterjesztéshez

### Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>


Enying, 2018. 02. „16.”

  
Pirmanné Felső Marianna  
osztályvezető

### Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>

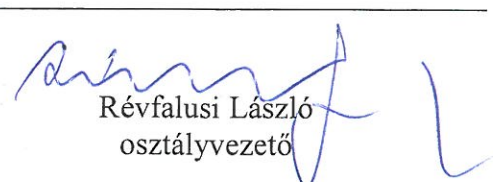
Enying, 2018. 02. „16.”

  
Závodni Lászlóné  
osztályvezető

### Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

Enying, 2018. 02. „16.”

  
Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó

#### Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>5</sup>

---

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ . „\_\_.”

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
intézményvezető

#### Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:<sup>6</sup>

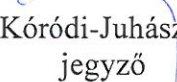
---

---

---

---

Enying, 2018. 02. 15.

  
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó



JELMAGYARÁZAT:

- 22 kV-os szabadvezeték
- 22 kV-os földkábel
- 0,4 kV-os csúszás szabóvezeték
- 0,4 kV-os szigetelt szabadvezeték
- 0,4 kV-os földkábel
- Közműláti földkábel
- Földre telepített transzformátorállomás (KTW)
- Oslop transzformátorállomás (BOTR, FOIR, MOIR)
- Kivétel: szigetelt elosztószekrény
- Földelés
- Vasútcsatlakozás
- Vasúti csatlakozás
- Földelés
- Építendő létesítmény
- Bontandó létesítmény
- Felvezető közvilágítási lámpatest típusa és teljesítmény jelölése

Tervező:	EC-Energie Investment Kommunális Energiarendszerek Létesítő Kft. H-1223 Budapest, Kelenföldi u. 37. H-2240 Százhalombatta, Iparos u. 11. Tel: + 36 23 350439, Fax: + 36 23 540430, Mobil: + 36 30 2377633, e-mail: titkarsag@multienergie.hu		
Megrendelő:	Enying Város Önkormányzata 8130 Enying, Kossuth L. u. 26.		
Tárgy:	Enying Város közvilágítás korszerűsítése		
Tervszám:	E_ME/15-06	Rajtszám:	E_ME/15-06/14
Ügyvezető:	Izsó Gyula	Lépték:	1:1000
Szerkesztette:	Juhász Béla	Dátum:	2015. 06. 03.

Pályázati felhívás szerint			pályázatban -tervezett		Pályázatban nem elszámolható	Önkormányzati költségvetésből kerül megfizetésre
Támogatás (90 %)	8 000 000		Támogatás (90 %)	6 704 238		
Önerő (10 %)	800 000		Önerő (10 %)	744 915	32 546	
Összesen (bruttó, Ft)	8 800 000		Összesen (bruttó, Ft)	7 449 153		
Költségsorok			Maximális mértéke			Összesen (bruttó, Ft)
	(%)	Ft, bruttó	Pályázatban elszámolható bruttó (Ft)	Pályázatban nem elszámolható bruttó (Ft)		
6353 - Projekttel készítés Tervezés	2	176 000	148 983	877		
6350 - Marketing, kommunikáció;	1	88 000	0			
6349 - Egyéb műszaki szolgáltatás (műszaki jellegű szolgáltatások)	1	88 000	0			
6352 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása;	0,5	44 000	37 246	31 669		
6354 -						
Projektmenedzsment	2,5	220 000	0			
6334-Terület						
előkészítése	2	176 000	0			
6348-műszaki ellenőr	0,5	44 000	0			
Összesen (bruttó, Ft)		792 000	186 229	32 546		
Összesen (bruttó, Ft)			218 775			777 461

Teljes beruházás számítása		
Kivitelezés	10 db kamera kivitelezési munkálatai és a hálózat	7 262 924
Tervezés	Napelem	35 560
	eon	114 300
Nyilvánosság	Fejér Megyei Hírlap	68 915
Teljes Beruházás összesen		7 481 699

# **Önkormányzati Térfigyelő Rendszer**

## **Műszaki ismertető**

### **Bevezető**

Enying Város Önkormányzat által kijelölt pontokon, térfigyelő kamerák kerülnek felszerelésre.

### **A rendszerre vonatkozó tulajdonságok**

A közbiztonsági térfigyelő rendszer biztosít mozgó, valós idejű színes képátvitelt a kamerák felszerelési helye és a megfigyelő központ között. A tárolt képanyag bármikor visszakereshető, kinyomtatható, CD-, DVD lemezre, külső merevlemezre átmásolható. A kép tárolása a hatályos jogszabályok szerint, illetve annak feldolgozása, visszakeresése digitális rendszerben történik. A rendszer több lépésben bővíthető, moduláris felépítésű. A rendszer felépítése biztosítja a későbbiekben történő szakaszos bővítéseket úgy, hogy a korábban telepített rendszer központi és külső elemei csere nélkül továbbra is felhasználhatók. A kamerák és tartozékaik, a központi egységek típusválasztásánál figyelembe van véve a kor követelményeinek megfelelő, korszerű, megbízható, időjárásálló típusok. A rendszer központja a kijelölt helyiségben kerül elhelyezésre, mely helyiséget és az erősáramú hálózati csatlakozás lehetőségét az önkormányzat biztosítja.

### **Műszaki tartalom**

#### **Kamerák**

**Hikvision-DS-2CD4B36FWD-IZS(2.8-12mm)** - 3 Mpx IP kültéri kompakt, Varifokális, H.265, DarkFighter, valós WDR, IR:30m, 2048x1536@25 fps, Alarm I/O, 2WA, VCA, PoE, IP67

A Hikvision IP kamerák Darkfighter sorozata korszerű eszközök, amelyeket arra terveztek, hogy nagyon rossz fényviszonyok mellett is működjenek. A sorozat képes rögzíteni éles, színes képeket még rendkívül rossz fényviszonyok között is. Összehasonlítva a hagyományos IP kamerákkal, az eredmény kristálytiszta kép lesz. Rendkívül nagy érzékenységgel, széles dinamika tartománnyal rendelkezik (WDR).

#### **Video rögzítő**

**Hikvision-DS-7608NI-K2 8/16 csatorna** - egy modern, IP-hálózati videorögzítő, amely a felügyelet IP kamerája megapixeles felbontását képes rögzíteni és lejátszani, akár 8 MP-ig. A független HDMI (akár 4K) és a VGA (1080p) monitor kimenete különböző elrendezésű képeket biztosít. Minden monitor megjelenítheti a videót bármelyik kamerából, bármilyen képernyőelosztásban.

#### **Adatátvitel**

A kamerák képeit külön engedélyhez nem kötött 5 GHz-es mikrohullámú szabadsávban működő Ubiquiti airMAX mikrohullámú rádiós rendszer továbbítja.

## **Wireless eszközök**

**LBE-5AC-23** - Ubiquiti airMAX AC kliens, Közepes távolságú, gyors, 5 GHz-es pont- pont, vagy pont-multipont kapcsolatokhoz kliensnek kiváló.

- Ultrakönnyű szerkezeti kialakítás
- Egyszerűen, gyorsan telepíthető
- 2x2 MIMO airMAX AC technológia
- Precíz, gömbcsuklós pozicionálás
- Antenna nyereség: 23dBi
- 24V Gigabites POE táp tartozék

**LBE-5AC-16-120** - Komplet, 5 GHz-es, airMAX ac bázisállomás nagy adatátviteli sávszélességű pont-multipont kapcsolatokhoz.

- airMAX ac rádió (2x2 MIMO)
- Integrált 16dBi-es, 120° szektor antenna
- Kimenő teljesítmény max 25dBm
- 1x Gigabit ethernet port
- Precíz, gömbcsuklós pozicionálhatóság

**PBE-5AC-300** - Nagy adatátviteli sávszélességű, szűk nyílásszögű pont-pont, vagy pont-multipont kapcsolatokhoz.

- 2x2 MIMO ac TDMA kliens
- 22 dBi antenna nyereség
- 25 dBm kimenő teljesítmény
- 30 cm-es parabolatükör
- 1x 10/100/1000MB LAN port

## **Felügyeleti eszközök**

### **MikroTik RB750Gr3 router**

- MT7621A dual 880 MHz CPU
- 256MB RAM memória
- USB 2.0
- IPsec hardveres gyorsítás

**Számítógép** - Intel Core i5 (i5-6500), 8GB DDR4, RAM 1333MHz, 1TB HDD, WIN10 Prof 64 bit

**Monitor** - SAMSUNG S24D330H 24"

## **Szigetüzemű napelemes rendszer**

250Wp polykristályos napelem, Victron Blue Solar 75/15 MPPT töltésszabályzó, Banner Energy Bull 100Ah munka akkumulátor. 50W-os fogyasztó működtethető egyhuzamban 11 órán keresztül.

## Műszaki leírás

A kameraállomásokat és tartozékait, energia vételezése a meglévő E.ON oszlopokról történik a telepített szekrényeken keresztül, szekrényeként 800VA kapacitású szünetmentes tápellátással. A kamerák elhelyezés úgy lesz kialakítva, hogy a kamerák wireless antennái optikai rálátással rendelkezzenek a központi fejállomásra. A hálózat zártláncú és titkosított csatornán üzemel.

A két központ között internet alapú VPN hálózat biztosítja a kommunikációt.

Gyártó: [Hikvision](#)

## Hikvision-DS-2CD4B36FWD-IZS(2.8-12mm)



### Garancia idő: 3 Év

3 Mpx IP kültéri kompakt, Varifokális, H.265, DarkFighter, valós WDR, IR:30m, 2048x1536@25 fps, Alarm I/O, 2WA, VCA, PoE, IP67



### Részletes műszaki specifikáció

Megnevezés	Hikvision-DS-2CD4B36FWD-IZS(2.8-12mm)
Videórendszer	IP, PAL
Megapixel	3
Kategória	Professzionális
Kivitel	Compact
Maximális felbontás @ fps	2048x1536@25fps
Hely	Kültéri
Védettség	IP67
Beállítható felbontások	2048x1536, 1920x1080, 1280x960, 1280x720, 704x576, 640x480, 352x288, 320x240
CCD	1/2,8" CMOS
Érzékenység	0,007 Lux
Objektív	Varifokális
Fókusz távolság mm	2,8 - 12 mm
Látószög	33° - 88°
Fókusz mód	Autofókusz
Motoros zoom	4x
Írisz	DC írisz (autoírisz)
Éjszakai mód	Mechanikus D/N
Infrarefektor	Beépített, fényérzékelővel
IR megvilágítási távolság	30 m
Elektronikus zárbesség	1 - 1/100000
Záridő	Auto
Tömörítés	H.264, H.265
ROI	Van
Folyosó üzemmód	Van
Multicast	Van
AGC	Van
Zajcsökkentés	3D DNR
Széles dinamikatartomány	Valós WDR
Ellenfény kompenzáció	BLC, HLC, EIS
Mozgásérzékelés	Van
Privát zóna	Van
Analitika	VCA
Riasztás	Mozgás, Behatolás, Vonalátlépés, Otthagyott tárgy, Elveszett tárgy, Arcfelismerés, Letakarás, Hálózatvesztés, IP-ütközés
Beállítási felület	WEB
Riasztás bemenet	1
Relé kimenet	1
Csatlakozók	LAN/PoE, DC-in, CVBS, Mic in, Line Out, Digital in, Relay out
SD kártya kapacitás	Max. 128 GB Micro SD - videó és pillanatkép rögzítés

Hálózati protokoll	TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, PPPoE, NTP, UPnP, SMTP, SNMP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, Bonjour
Tápellátás	12 V DC, PoE 802.3at
Max teljesítményfelvétel	15 W
Üzemi hőmérséklet	-30 °C - +60 °C
Méret	348,4x114,2x111,7 mm
Tömeg	1900 g

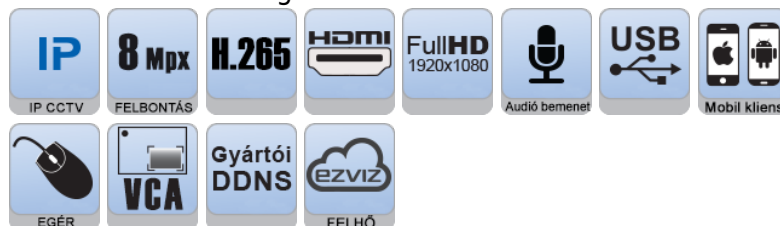
Gyártó: [Hikvision](#)

## Hikvision-DS-7608NI-K2

**Garancia idő: 3 Év**

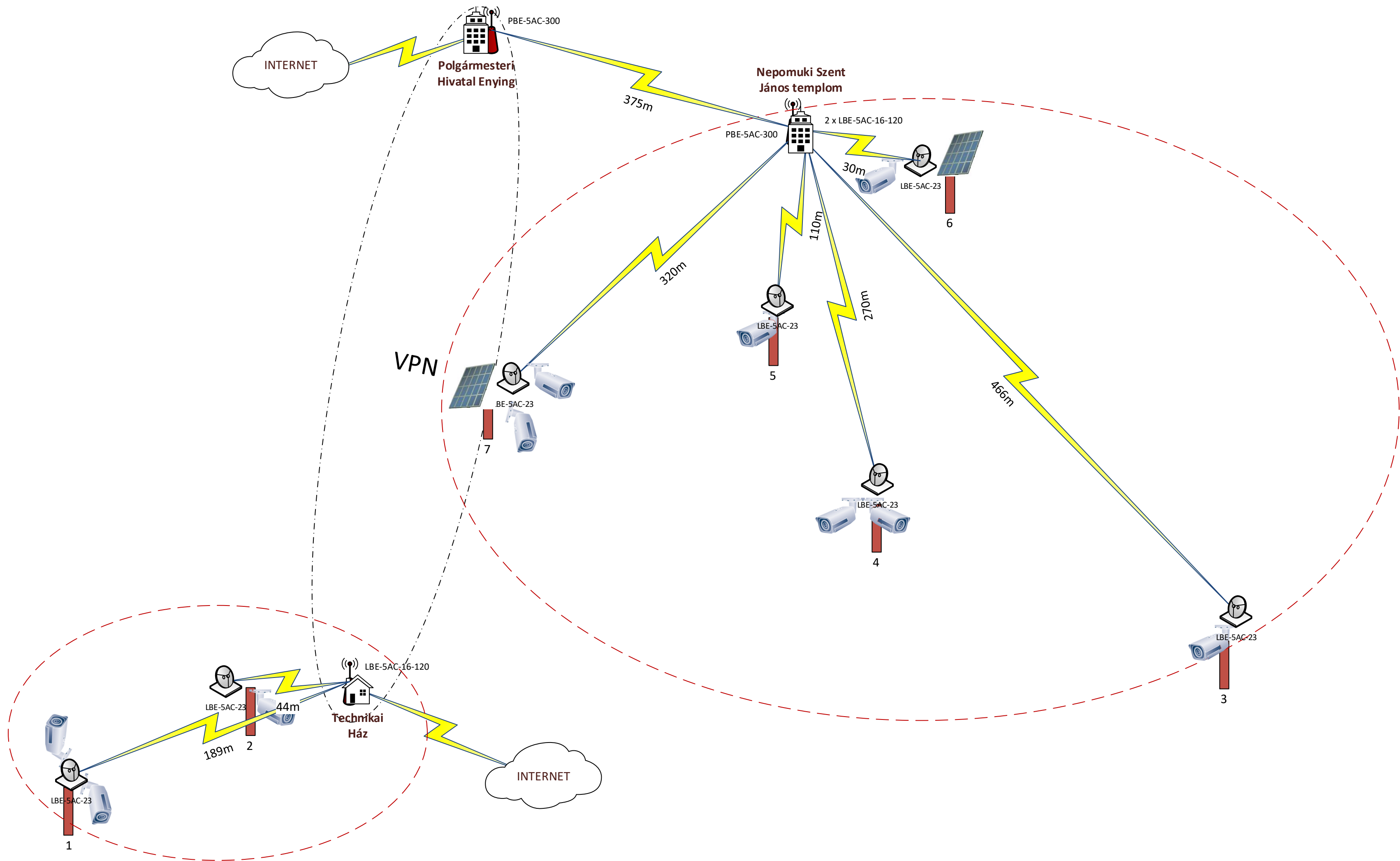


Önálló NVR, 8 csat., 2 SATA HDD, max 8 Mpx, 50 fps, 60 Mbps IP kamera sábszélesség



### Részletes műszaki specifikáció

Megnevezés	Hikvision-DS-7608NI-K2
Videorendszer	IP, Csak IP
Megapixel	8
Kategória	Önálló NVR
Csatornaszám	8 csatorna
Tömörítés	H.265, H.264+, H.264
Kommunikációs sebesség kamerák felől	60 Mbit/s
Kommunikációs sebesség kliensek felé	80 Mbit/s
Felvételi sebesség	50 fps / csatorna
Rögzítési felbontás	8MP/6MP/5MP/4MP/3MP/1080p/UXGA/720p/VGA/4CIF/DCIF/2CIF/CIF/QCIF
Videó bemenetek	1 LAN (8 IPC)
Videó kimenetek	HDMI, VGA
Videó kimenetek felbontása	Full HD (1920x1080), 4K (3840x2160)
Audió bemenetek	8 kamerából + 1 RCA (a kétirányú audiónak)
Beépíthető merevlemezek száma	2 db 3,5" SATA HDD (max: 6 TB / HDD)
USB csatlakozók	2xUSB 2.0
LAN	1 x 10/100 Mb Ethernet
Operációs rendszer	Embedded Linux
Menü	Magyar nyelvű menü
Rögzítési módok	Folyamatos, ütemezett, mozgásérzékelés
Mentés eszköze	USB pendrive, USB HDD, USB CD / DVD RW, LAN
PC szoftver	Internet Explorer, Firefox, iVMS4200 (Windows PC), Safari, iVMS4200 (MAC OSX)
Mobil kliens	iPhone, Android: iVMS4500
Tartozékok	Egér, CD, tápegység
Üzemi hőmérséklet	-10 C° - 55 °C
Tápfeszültség	12 V DC
Teljesítmény felvétel	Maximális teljesítményfelvétel HDD nélkül: 10W
Méret	315x240x45 mm
Videoanalitika	Hikvision IP VCA kamerákból
Kétirányú hangkapcsolat	van
Visszajátszás megjelenítés saját felületen	8 csatorna
Gyártói DDNS	HiDDNS
Felhő alapú elérés	EZVIZ Cloud P2P





NMHH

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

Soproni Hatósági Iroda

2018 JAN 23

FR.

Iktatószám: CS/1213-4/2018.

Tárgy: Tájékoztatás

Ügyintéző: Pócza Anna

Ügyiratszámuk: 01/148-9/2018,

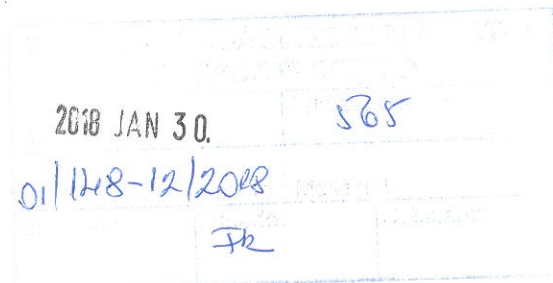
Ügyintézőjük: Farkas Renáta

Enying Város Önkormányzata

Enying

Kossuth u. 26.

8130



Tisztelt Viplak Tibor Polgármester Úr!

A 2018. január 22-én kelt, 01/148-9/2018. ügyiratszámú leveléhez csatolt **Műszaki ismertető** átvizsgálását követően az alábbiakról tájékoztatom:

A VP6-19.2.1-62-8.6-17. számú „Települési közbiztonság növelése: új térségi kamerarendszer kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretein belül megvalósítani kívánt „Enying, 1230, 1228/1, 1474/45 és 1474/58 hrsz.-ú ingatlanokon meglévő villanyoszlopokra telepítendő kamerarendszer” tárgyú elektronikus hírközlési építmény megvalósítása, az *elektronikus hírközlési építmények elhelyezéséről és az elektronikus hírközlési építményekkel kapcsolatos hatósági eljárásokról* szóló 14/2013. (IX. 25.) NMHH rendelet 18. § g) pontjában foglaltak teljesülése mellett építési engedély nélkül, továbbá bejelentés nélkül végezhető építési tevékenységnek minősül.

Sopron, 2018. január 25.

Honyák Árpád  
hatósági irodavezető





Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap:  
a vidéki területekbe beruházó Európa



## Szándéknyilatkozat

**Települési közbiztonság növelése: új térségi kamerarendszer kialakítása, meglévők fejlesztése**

### című pályázati felhívás

A felhívás kódszáma: VP6-19.2.1.-62-8.1.6-17

Az ügyfél neve: Enying Város Önkormányzata  
Az ügyfél MVH regisztrációs száma: 1005417935  
Jogcím kód:

Természetes személy neve:  
Természetes személy lakcíme:

Székhelye: 8130 Enying, Kossuth L. u. 26.  
Cégjegyzékszám: 15727385-2-07  
Adószáma: 15727385-2-07  
Képviselőjének neve: Viplak Tibor polgármester

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 07TNY-452-2/2015-727387  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Magyar Államkincstár

Alulírott Viplak Tibor, mint Enying Város Önkormányzata hivatalos képviselőjére jogosult, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy vállalom, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást,

- a, minimum egy helyi vagy térségi rendezvényen, vagy minimum egy térségi kiadványban szerepletetem
- b, minimum egy helyi rendezvényen vagy minimum egy helyi kiadványon népszerűsítem.
- c, nem népszerűsítem. <sup>1</sup>

Enying, 2018. február „2...”

VIPLAK TIBOR  
aláíró neve (nyomtatott nagybetűkkel)

cégszerű aláírás

<sup>1</sup> a megfelelő pont bekarikázandó

## AJÁNLATI ADATLAP

VP6-19.2.1-62-8.1.6-17 számú „Települési közbiztonság növelése: új térségi kamerarendszerek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretein belül kamera rendszer kiépítése és telepítése tárgyban

### Ajánlatkérő:

Enying Város Önkormányzata  
(adószáma:15727385-2-07)  
Viplak Tibor polgármester  
8130 Enying, Kossuth L. u. 26

### Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	<b>PROINF Technology Kft.</b>
Árajánlattevő székhelye (címe):	8600 Siófok, Fő tér 8.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	14-09-308972
Belföldi adószáma:	14661718-2-14
Pénzforgalmi jelzőszám:	10700749-48991405-51100005
Képviselő neve, beosztása:	Sörös Attila, ügyvezető

### A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	<b>Sörös Attila</b>
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	0630 542 3913
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	sores.attila@proinf.hu

**Ajánlat tárgya:** az ajánlati felhívás 2. pontjában foglaltak alapján:

S.sz.	Megnevezés	Műszaki adatai	Egység	Mennyiség	Anyag egység	Díj egység	Anyag összesen	Díj összesen
1.	DS-2CD4B36FWD-IZS IP csőkamera	(2.8-12mm) 3 MP WDR Darkfighter Lite motoros zoom EXIR	db	10	138 790 Ft	28 000 Ft	1 387 900 Ft	280 000 Ft
2.	DS-7608NI-K2 8 csatornás NVR	80Mbps rögzítési sávszélességgel; 24/7 alkalmazásra riasztási ki/bemenettel	db	1	43 936 Ft	8 400 Ft	43 936 Ft	8 400 Ft
3.	DS-7616NI-K2 16 csatornás NVR	160Mbps rögzítési sávszélességgel; riasztási ki/bemenettel	db	1	70 577 Ft	8 400 Ft	70 577 Ft	8 400 Ft
4.	Biztonságtechnikai merevlemez	WD60PURZ WD Purple; 6 TB bi 24/7 alkalmazásra	db	4	56 700 Ft		226 800 Ft	
5.	Rögzítés	Metz oszlopra szerelhető kameratartó szett.	db	10	7 800 Ft	8 400 Ft	78 000 Ft	84 000 Ft
6.	LBE-5AC-23	Ubiquiti airMAX AC kliens. Közepes távolságú, gyors, 5 GHz-es pont- pont, vagy pont-multipont kapcsolatokhoz.	db	7	18 586 Ft	28 000 Ft	130 102 Ft	196 000 Ft
7.	LBE-5AC-16-120	Komplett, 5 GHz-es, airMAX ac bázisállomás nagy adatátviteli sávszélességű pont-multipont kapcsolatokhoz	db	3	22 640 Ft	28 000 Ft	67 920 Ft	84 000 Ft
8.	PBE-5AC-300	Nagy adatátviteli sávszélességű, szűk nyílásszögű pont-pont, vagy pont- multipont kapcsolatokhoz.	db	2	24 122 Ft	28 000 Ft	48 244 Ft	56 000 Ft
9.	RB750Gr3	MikroTik Router	db	10	13 999 Ft	8 400 Ft	139 990 Ft	84 000 Ft
10.	Rack szekrény	19" egyrész, 635mm magas, 450mm mély, 600mm széles	db	3	35 988 Ft	8 400 Ft	107 964 Ft	25 200 Ft
11.	Antenna konzol	Tető, cserép alá 50 cm magas	db	2	3 000 Ft	8 400 Ft	6 000 Ft	16 800 Ft
12.	Antenna konzol	Falra szerelhető 20-as	db	3	1 420 Ft	8 400 Ft	4 260 Ft	25 200 Ft
13.	POE tápfeladó	Négy portos Power Over Ethernet tápfeladó	db	10	3 284 Ft		32 840 Ft	
14.	Elosztószekrény	Szerelőlappal IP66 400x400x200 mm	db	7	37 448 Ft	8 400 Ft	262 136 Ft	58 800 Ft
15.	FTP kábel	Kültéri ( feszítő)	m	100	220 Ft		22 000 Ft	
16.	UTP kábel	CAT.5 FTP szerelt patch kábel 0.5 m	db	34	250 Ft		8 500 Ft	
17.	Szünetmentes	APC Back-UPS BX 950VA szünetmentes tápegység	db	8	35 940 Ft		287 520 Ft	
18.	Szerelési segédanyag	Csatlakozó szerelvények, védőcső, csavar, kötő doboz, stb.	klt	1	120 000 Ft		120 000 Ft	
19.	OCSD doboz	Az oszlopcsatlakozó dobozok az E.ON Hungária Zrt. áramhálózati oszlopaire lesznek felszerelve	db	5	25 000 Ft	15 000 Ft	125 000 Ft	75 000 Ft
20.	E.on tervezés		db	1		90 000 Ft		90 000 Ft
21.	Napelem	Szigetüzemű rendszer 250Wp napelemmel	db	2	320 000 Ft	80 000 Ft	640 000 Ft	160 000 Ft
22.	Napelem rendszer tervezés			1		28 000 Ft		28 000 Ft
23.	Felügyeleti PC	Intel Core i5 (i5-6500), 8GB DDR4, RAM 1331V/hz, 1TB HDD, WIN10 Prof 64 bit	db	1	220 000 Ft	8 400 Ft	220 000 Ft	8 400 Ft
24.	Monitor	SAMSUNG S24D330H 24"	db	1	38 949 Ft		38 949 Ft	
25.	Programozás, oktatás, üzembe helyezés, átadás dokumentáció		klt	1		150 000 Ft		150 000 Ft
26.	Kosaras emelő szállítás és bérleti díj		klt	1		240 000 Ft		240 000 Ft
27.	Kiszállási díj		klt	1		90 000 Ft		90 000 Ft

Összesen	4 068 638 Ft	1 768 200 Ft
Áfa	1 098 532 Ft	477 414 Ft
Bruttó (Ft)	5 167 170 Ft	2 245 614 Ft

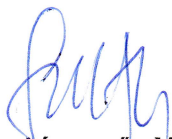
Ajánlati ár összesen (Bruttó, Ft) (Anyag összesen+ Díj összesen)

**7 412 784 Ft**

**Az árajánlat érvényessége:** 2018. december 31.  
**Melléklet:** műszaki leírás

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Siófok, 2018.01.23



**cégszerű aláírás**

**PH**

**PROINF Technology Kft.**  
8600 Siófok, Fő tér 8.  
Adószám: 14661718-2-14  
Cg. 14-09-308972

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,  
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott *Sörös Attila*, mint a(z) *Proinf Technology Kft, 8600 Siófok Fő tér 8.* ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője *VP6-19.2.1-62-8.1.6-17* számú „Települési közbiztonság növelése: új térségi kamerarendszerek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretein belül *kamera rendszer kiépítése és telepítése* tárgyban tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

**hogy**

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Siófok 2018.01.23



cégszerű aláírás

PH

**PROINF Technology Kft.**  
8600 Siófok, Fő tér 8.  
Adószám: 14661718-2-14  
Cg. 14-09-308972

Árazatlan anyagmennyiségi kimutatás

S.sz.	Megnevezés	Műszaki adatai	Egység	Mennyiség
1.	DS-2CD4B36FWD-IZS IP csőkamera	(2.8-12mm) 3 MP WDR Darkfighter Lite motoros zoom EXIR	db	10
2.	DS-7608NI-K2 8 csatornás NVR	80Mbps rögzítési sávszélességgel; 24/7 alkalmazásra riasztási ki/bemenettel	db	1
3.	DS-7616NI-K2 16 csatornás NVR	160Mbps rögzítési sávszélességgel; riasztási ki/bemenettel	db	1
4.	Biztonságtechnikai merevlemez	WD60PURZ WD Purple; 6 TB bi 24/7 alkalmazásra	db	4
5.	Rögzítés	Metz oszlopra szerelhető kameratartó szett.	db	10
6.	LBE-5AC-23	Ubiquiti airMAX AC kliens. Közepes távolságú, gyors, 5 GHz-es pont- pont, vagy pont-multipont kapcsolatokhoz.	db	7
7.	LBE-5AC-16-120	Komplett, 5 GHz-es, airMAX ac bázisállomás nagy adatátviteli sávszélességű pont-multipont kapcsolatokhoz	db	3
8.	PBE-5AC-300	Nagy adatátviteli sávszélességű, szűk nyílásszögű pont-pont, vagy pont-multipont kapcsolatokhoz.	db	2
9.	RB750Gr3	MikroTik Router	db	10
10.	Rack szekrény	19" egyrészes, 635mm magas, 450mm mély, 600mm széles	db	3
11.	Antenna konzol	Tető, cserép alá 50 cm magas	db	2
12.	Antenna konzol	Falra szerelhető 20-as	db	3
13.	POE tápfeladó	Négy portos Power Over Ethernet tápfeladó	db	10
14.	Elosztószekrény	Szerelőlappal IP66 400x400x200 mm	db	7
15.	FTP kábel	Kültéri ( feszítő)	m	100
16.	UTP kábel	CAT.5 FTP szerelt patch kábel 0.5 m	db	34
17.	Szünetmentes	APC Back-UPS BX 950VA szünetmentes tápegység	db	8
18.	Szerelési segédanyag	Csatlakozó szerelvények, védőcső, csavar, kötő doboz, stb.	kelt	1
19.	OCSD doboz	Az oszlopcsatlakozó dobozok az E.ON Hungária Zrt. áramhálózati oszlopaire lesznek felszerelve	db	5
20.	E.on tervezés		db	1
21.	Napelem	Szigetüzemű rendszer 250Wp napelemmel	db	2
22.	Napelem rendszer tervezés			1
23.	Felügyeleti PC	Intel Core i5 (i5-6500), 8GB DDR4, RAM z133lvlh, 1TB HDD, WIN10 Prof 64 bit	db	1
24.	Monitor	SAMSUNG S24D330H 24"	db	1
25.	Programozás, oktatás, üzembe helyezés, átadás dokumentáció		klt	1
26.	Kosaras emelő szállítás és bérleti díj		klt	1
27.	Kiszállási díj		klt	1

## AJÁNLATI ADATLAP

VP6-19.2.1-62-8.1.6-17 számú „Települési közbiztonság növelése: új térségi kamerarendszerek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretein belül kamera rendszer kiépítése és telepítése tárgyban

### Ajánlatkérő:

Enying Város Önkormányzata  
(adószáma:15727385-2-07)  
Viplak Tibor polgármester  
8130 Enying, Kossuth L. u. 26

### Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	<b>Comp-Harmony Kft.</b>
Árajánlattevő székhelye (címe):	8248 Nemesvámos, József Attila utca 29.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	19-09-516417
Belföldi adószáma:	24371023-2-19.
Pénzforgalmi jelzőszám:	10408155-50526686-89481008
Képviselő neve, beosztása:	Lajtai Tamás, ügyvezető

### A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	<b>Lajtai Tamás</b>
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 30 387 4993
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	lajtait@gmail.com

**Ajánlat tárgya:** az ajánlati felhívás 2. pontjában foglaltak alapján

**Az árajánlat érvényessége:** 2018. december 31.  
**Melléklet:** műszaki leírás

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megírt kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Nemesvámos, 2018.01.22



**cégszerű aláírás**

**PH**

**Comp-Harmony Kft.**  
8248 Nemesvámos, József A. u. 29.  
Adószám: 24271023-2-19

S.sz.	Megnevezés	Műszaki adatai	Egység	Mennyiség	Anyag egység	Díj egység	Anyag összesen	Díj összesen
1.	DS-2CD4B36FWD-IZS IP csőkamera	(2.8-12mm) 3 MP WDR Darkfighter Lite motoros zoom EXIR	db	10	140 856 Ft	28 000 Ft	1 408 560 Ft	280 000 Ft
2.	DS-7608NI-K2 8 csatornás NVR	80Mbps rögzítési sávszélességgel; 24/7 alkalmazásra riasztási ki/bemenettel	db	1	46 879 Ft	8 800 Ft	46 879 Ft	8 800 Ft
3.	DS-7616NI-K2 16 csatornás NVR	160Mbps rögzítési sávszélességgel; riasztási ki/bemenettel	db	1	73 587 Ft	8 800 Ft	73 587 Ft	8 800 Ft
4.	Biztonságtechnikai mereklemez	WD60PURZ WD Purple; 6 TB bi 24/7 alkalmazásra	db	4	52 870 Ft		211 480 Ft	
5.	Rögzítés	Metz oszlopra szerelhető kameratartó szett.	db	10	6 800 Ft	8 800 Ft	68 000 Ft	88 000 Ft
6.	LBE-5AC-23	Ubiquiti airMAX AC kliens. Közepes távolságú, gyors, 5 GHz-es pont- pont, vagy pont-multipont kapcsolatokhoz.	db	7	19 587 Ft	28 000 Ft	137 109 Ft	196 000 Ft
7.	LBE-5AC-16-120	Komplett, 5 GHz-es, airMAX ac bázisállomás nagy adatátviteli sávszélességű pont-multipont kapcsolatokhoz	db	3	24 873 Ft	28 000 Ft	74 619 Ft	84 000 Ft
8.	PBE-5AC-300	Nagy adatátviteli sávszélességű, szűk nyílásszögű pont-pont, vagy pont- multipont kapcsolatokhoz.	db	2	23 980 Ft	28 000 Ft	47 960 Ft	56 000 Ft
9.	RB750Gr3	MikroTik Router	db	10	14 698 Ft	8 800 Ft	146 980 Ft	88 000 Ft
10.	Rack szekrény	19" egyrész, 635mm magas, 450mm mély, 600mm széles	db	3	38 971 Ft	8 800 Ft	116 913 Ft	26 400 Ft
11.	Antenna konzol	Tető, cserép alá 50 cm magas	db	2	2 990 Ft	8 800 Ft	5 980 Ft	17 600 Ft
12.	Antenna konzol	Falra szerelhető 20-as	db	3	1 460 Ft	8 800 Ft	4 380 Ft	26 400 Ft
13.	POE tápfeladó	Négy portos Power Over Ethernet tápfeladó	db	10	3 458 Ft		34 580 Ft	
14.	Elosztószekrény	Szerelőlappal IP66 400x400x200 mm	db	7	39 875 Ft	8 800 Ft	279 125 Ft	61 600 Ft
15.	FTP kábel	Kültéri ( feszítő)	m	100	228 Ft		22 800 Ft	
16.	UTP kábel	CAT.5 FTP szerelt patch kábel 0.5 m	db	34	248 Ft		8 432 Ft	
17.	Szünetmentes	APC Back-UPS BX 950VA szünetmentes tápegység	db	8	42 871 Ft		342 968 Ft	
18.	Szerelési segédanyag	Csatlakozó szerelvények, védőcső, csavar, kötő doboz, stb.	klt	1	125 000 Ft		125 000 Ft	
19.	OCSD doboz	Az oszlopcsatlakozó dobozok az E.ON Hungária Zrt. áramhálózati oszlopaire lesznek felszerelve	db	5	25 000 Ft	15 000 Ft	125 000 Ft	75 000 Ft
20.	E.on tervezés		db	1		90 000 Ft		90 000 Ft
21.	Napelem	Szigetüzemű rendszer 250Wp napelemmel	db	2	340 000 Ft	80 000 Ft	680 000 Ft	160 000 Ft
22.	Napelem rendszer tervezés			1		28 000 Ft		28 000 Ft
23.	Felügyeleti PC	Intel Core i5 (i5-6500), 8GB DDR4, RAM 1331V/hz, 1TB HDD, WIN10 Prof 64 bit	db	1	219 990 Ft	8 800 Ft	219 990 Ft	8 800 Ft
24.	Monitor	SAMSUNG S24D330H 24"	db	1	39 890 Ft		39 890 Ft	
25.	Programozás, oktatás, üzembe helyezés, átadás dokumentáció		klt	1		150 000 Ft		150 000 Ft
26.	Kosaras emelő szállítás és bérleti díj		klt	1		280 000 Ft		280 000 Ft
27.	Kiszállási díj		klt	1		110 000 Ft		110 000 Ft

Összesen	4 220 232 Ft	1 843 400 Ft
Áfa	1 139 463 Ft	497 718 Ft
Bruttó (Ft)	5 359 695 Ft	2 341 118 Ft

Ajánlati ár összesen (Bruttó, Ft) (Anyag összesen+ Díj összesen)

**7 700 813 Ft**

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,  
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Lajtai Tamás**, mint a(z) **Comp-Harmony Kft. 8248 Nemesvámos, József**

**Attila utca 29.** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője **VP6-19.2.1-62-8.1.6-17** számú „Települési közbiztonság növelése: új térségi kamerarendszerek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretein belül *kamera rendszer kiépítése és telepítése* tárgyban tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

**hogy**

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Nemesvámos, 2018.01.22



cégszerű aláírás

PH

**Comp-Harmony Kft.**  
8248 Nemesvámos, József A. u. 29.  
Adószám: 24271023-2-19

Árazatlan anyagmennyiségi kimutatás

S.sz.	Megnevezés	Műszaki adatai	Egység	Mennyiség
1.	DS-2CD4B36FWD-IZS IP csőkamera	(2.8-12mm) 3 MP WDR Darkfighter Lite motoros zoom EXIR	db	10
2.	DS-7608NI-K2 8 csatornás NVR	80Mbps rögzítési sávszélességgel; 24/7 alkalmazásra riasztási ki/bemenettel	db	1
3.	DS-7616NI-K2 16 csatornás NVR	160Mbps rögzítési sávszélességgel; riasztási ki/bemenettel	db	1
4.	Biztonságtechnikai merevlemez	WD60PURZ WD Purple; 6 TB bi 24/7 alkalmazásra	db	4
5.	Rögzítés	Metz oszlopra szerelhető kameratartó szett.	db	10
6.	LBE-5AC-23	Ubiquiti airMAX AC kliens. Közepes távolságú, gyors, 5 GHz-es pont- pont, vagy pont-multipont kapcsolatokhoz.	db	7
7.	LBE-5AC-16-120	Komplett, 5 GHz-es, airMAX ac bázisállomás nagy adatátviteli sávszélességű pont-multipont kapcsolatokhoz	db	3
8.	PBE-5AC-300	Nagy adatátviteli sávszélességű, szűk nyílásszögű pont-pont, vagy pont-multipont kapcsolatokhoz.	db	2
9.	RB750Gr3	MikroTik Router	db	10
10.	Rack szekrény	19" egyrészes, 635mm magas, 450mm mély, 600mm széles	db	3
11.	Antenna konzol	Tető, cserép alá 50 cm magas	db	2
12.	Antenna konzol	Falra szerelhető 20-as	db	3
13.	POE tápfeladó	Négy portos Power Over Ethernet tápfeladó	db	10
14.	Elosztószekrény	Szerelőlappal IP66 400x400x200 mm	db	7
15.	FTP kábel	Kültéri ( feszítő)	m	100
16.	UTP kábel	CAT.5 FTP szerelt patch kábel 0.5 m	db	34
17.	Szünetmentes	APC Back-UPS BX 950VA szünetmentes tápegység	db	8
18.	Szerelési segédanyag	Csatlakozó szerelvények, védőcső, csavar, kötő doboz, stb.	kelt	1
19.	OCSD doboz	Az oszlopcsatlakozó dobozok az E.ON Hungária Zrt. áramhálózati oszlopaire lesznek felszerelve	db	5
20.	E.on tervezés		db	1
21.	Napelem	Szigetüzemű rendszer 250Wp napelemmel	db	2
22.	Napelem rendszer tervezés			1
23.	Felügyeleti PC	Intel Core i5 (i5-6500), 8GB DDR4, RAM z133lvlh, 1TB HDD, WIN10 Prof 64 bit	db	1
24.	Monitor	SAMSUNG S24D330H 24"	db	1
25.	Programozás, oktatás, üzembe helyezés, átadás dokumentáció		klt	1
26.	Kosaras emelő szállítás és bérleti díj		klt	1
27.	Kiszállási díj		klt	1

## AJÁNLATI ADATLAP

VP6-19.2.1-62-8.1.6-17 számú „Települési közbiztonság növelése: új térségi kamerarendszerek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretein belül kamera rendszer kiépítése és telepítése tárgyban

### Ajánlatkérő:

Enying Város Önkormányzata  
(adószáma:15727385-2-07)  
Viplak Tibor polgármester  
8130 Enying, Kossuth L. u. 26

### Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	<b>MAXTEL CONSULTING 2000 Kft.</b>
Árajánlattevő székhelye (címe):	8651 Balatonszabadi, Árpád utca 9.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	14-09-303809
Belföldi adószáma:	25246436-2-14
Pénzforgalmi jelzőszám:	11743040-20062448-00000000
Képviselő neve, beosztása:	Vály Attila Tibor, ügyvezető

### A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	<b>Vály Attila Tibor</b>
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 30 927 2790
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	tvaly@maxtel.hu

**Ajánlat tárgya:** az ajánlati felhívás 2. pontjában foglaltak alapján

S.sz.	Megnevezés	Műszaki adatai	Egység	Mennyiség	Anyag egység	Díj egység	Anyag összesen	Díj összesen
1.	DS-2CD4B36FWD-I2S IP csőkamera	(2.8-12mm) 3 MP WDR Darkfighter Lite motoros zoom EXIR	db	10	143 787 Ft	30 000 Ft	1 437 870 Ft	300 000 Ft
2.	DS-7608NI-K2 8 csatornás NVR	80Mbps rögzítési sávszélességgel; 24/7 alkalmazásra riasztási ki/bemenettel	db	1	68 230 Ft	12 000 Ft	68 230 Ft	12 000 Ft
3.	DS-7616NI-K2 16 csatornás NVR	160Mbps rögzítési sávszélességgel; riasztási ki/bemenettel	db	1	81 358 Ft	12 000 Ft	81 358 Ft	12 000 Ft
4.	Biztonságtechnikai merevlemez	WD60PURZ WD Purple; 6 TB bi 24/7 alkalmazásra	db	4	50 551 Ft		202 204 Ft	
5.	Rögzítés	Metz oszlopra szerelhető kameratartó szett.	db	10	8 200 Ft	8 000 Ft	82 000 Ft	80 000 Ft
6.	LBE-5AC-23	Ubiquiti airMAX AC kliens. Közepes távolságú, gyors, 5 GHz-es pont- pont, vagy pont-multipont kapcsolatokhoz.	db	7	21 478 Ft	30 000 Ft	150 346 Ft	210 000 Ft
7.	LBE-5AC-16-120	Komplett, 5 GHz-es, airMAX ac bázisállomás nagy adatátviteli sávszélességű pont-multipont kapcsolatokhoz	db	3	23 845 Ft	30 000 Ft	71 535 Ft	90 000 Ft
8.	PBE-5AC-300	Nagy adatátviteli sávszélességű, szűk nyílásszögű pont-pont, vagy pont-multipont kapcsolatokhoz.	db	2	25 487 Ft	30 000 Ft	50 974 Ft	60 000 Ft
9.	RB750Gr3	MikroTik Router	db	10	12 580 Ft	8 000 Ft	125 800 Ft	80 000 Ft
10.	Rack szekrény	19" egyrészes, 635mm magas, 450mm mély, 600mm széles	db	3	48 564 Ft	8 000 Ft	145 692 Ft	24 000 Ft
11.	Antenna konzol	Tető, cserép alá 50 cm magas	db	2	3 500 Ft	8 000 Ft	7 000 Ft	16 000 Ft
12.	Antenna konzol	Falra szerelhető 20-as	db	3	1 150 Ft	8 000 Ft	3 450 Ft	24 000 Ft
13.	POE tápfeladó	Négy portos Power Over Ethernet tápfeladó	db	10	2 958 Ft		29 580 Ft	
14.	Elosztószekrény	Szerelőlappal IP66 400x400x200 mm	db	7	41 352 Ft	8 000 Ft	289 464 Ft	56 000 Ft
15.	FTP kábel	Kültéri ( feszítő)	m	100	218 Ft		21 800 Ft	
16.	UTP kábel	CAT.5 FTP szerelt patch kábel 0.5 m	db	34	236 Ft		8 024 Ft	
17.	Szűnetmentes	APC Back-UPS BX 950VA szűnetmentes tápegység	db	8	38 954 Ft		311 632 Ft	
18.	Szerelési segédanyag	Csatlakozó szerelvények, védőcső, csavar, kötő doboz, stb.	klt	1	140 000 Ft		140 000 Ft	
19.	OCSD doboz	Az oszlopcsatlakozó dobozok az E.ON Hungária Zrt. áramhálózati oszlopaire lesznek felszerelve	db	5	25 000 Ft	15 000 Ft	125 000 Ft	75 000 Ft
20.	E.on tervezés		db	1		90 000 Ft		90 000 Ft
21.	Napelem	Szigetüzemű rendszer 250Wp napelemmel	db	2	380 000 Ft	80 000 Ft	760 000 Ft	160 000 Ft
22.	Napelem rendszer tervezés			1		28 000 Ft		28 000 Ft
23.	Felügyeleti PC	Intel Core i5 (i5-6500), 8GB DDR4, RAM z133vlhz, 1TB HDD, WIN10 Prof 64 bit	db	1	218 000 Ft	8 000 Ft	218 000 Ft	8 000 Ft
24.	Monitor	SAMSUNG S24D330H 24"	db	1	42 587 Ft		42 587 Ft	
25.	Programozás, oktatás, üzembe helyezés, átadás dokumentáció		klt	1		200 000 Ft		200 000 Ft
26.	Kosaras emelő szállítás és bérleti díj		klt	1		240 000 Ft		240 000 Ft
27.	Kiszállási díj		klt	1		90 000 Ft		90 000 Ft

Összesen	4 372 546 Ft	1 855 000 Ft
Áfa	1 180 587 Ft	500 850 Ft
Bruttó (Ft)	5 553 133 Ft	2 355 850 Ft

Ajánlati ár összesen (Bruttó, Ft) (Anyag összesen+ Díj összesen)

**7 908 983 Ft**

**Az árajánlat érvényessége:** 2018. december 31.

**Melléklet:** műszaki leírás

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Balatonszabadi, 2018.01.22

  
**cégszerű aláírás**

**PH**

**MAXTEL CONSULTING 2000 Kft.**  
8051 Balatonszabadi, Árpád u. 9  
adószám: 11838335-2-14  
cg: 14-09-303809

Árazatlan anyagmennyiségi kimutatás

S.sz.	Megnevezés	Műszaki adatai	Egység	Mennyiség
1.	DS-2CD4B36FWD-IZS IP csőkamera	(2.8-12mm) 3 MP WDR Darkfighter Lite motoros zoom EXIR	db	10
2.	DS-7608NI-K2 8 csatornás NVR	80Mbps rögzítési sávszélességgel; 24/7 alkalmazásra riasztási ki/bemenettel	db	1
3.	DS-7616NI-K2 16 csatornás NVR	160Mbps rögzítési sávszélességgel; riasztási ki/bemenettel	db	1
4.	Biztonságtechnikai merevlemez	WD60PURZ WD Purple; 6 TB bi 24/7 alkalmazásra	db	4
5.	Rögzítés	Metz oszlopra szerelhető kameratartó szett.	db	10
6.	LBE-5AC-23	Ubiquiti airMAX AC kliens. Közepes távolságú, gyors, 5 GHz-es pont- pont, vagy pont-multipont kapcsolatokhoz.	db	7
7.	LBE-5AC-16-120	Komplett, 5 GHz-es, airMAX ac bázisállomás nagy adatátviteli sávszélességű pont-multipont kapcsolatokhoz	db	3
8.	PBE-5AC-300	Nagy adatátviteli sávszélességű, szűk nyílásszögű pont-pont, vagy pont-multipont kapcsolatokhoz.	db	2
9.	RB750Gr3	MikroTik Router	db	10
10.	Rack szekrény	19" egyrészes, 635mm magas, 450mm mély, 600mm széles	db	3
11.	Antenna konzol	Tető, cserép alá 50 cm magas	db	2
12.	Antenna konzol	Falra szerelhető 20-as	db	3
13.	POE tápfeladó	Négy portos Power Over Ethernet tápfeladó	db	10
14.	Elosztószekrény	Szerelőlappal IP66 400x400x200 mm	db	7
15.	FTP kábel	Kültéri ( feszítő)	m	100
16.	UTP kábel	CAT.5 FTP szerelt patch kábel 0.5 m	db	34
17.	Szünetmentes	APC Back-UPS BX 950VA szünetmentes tápegység	db	8
18.	Szerelési segédanyag	Csatlakozó szerelvények, védőcső, csavar, kötő doboz, stb.	kelt	1
19.	OCSD doboz	Az oszlopcsatlakozó dobozok az E.ON Hungária Zrt. áramhálózati oszlopaire lesznek felszerelve	db	5
20.	E.on tervezés		db	1
21.	Napelem	Szigetüzemű rendszer 250Wp napelemmel	db	2
22.	Napelem rendszer tervezés			1
23.	Felügyeleti PC	Intel Core i5 (i5-6500), 8GB DDR4, RAM z133lvlh, 1TB HDD, WIN10 Prof 64 bit	db	1
24.	Monitor	SAMSUNG S24D330H 24"	db	1
25.	Programozás, oktatás, üzembe helyezés, átadás dokumentáció		klt	1
26.	Kosaras emelő szállítás és bérleti díj		klt	1
27.	Kiszállási díj		klt	1

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,  
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

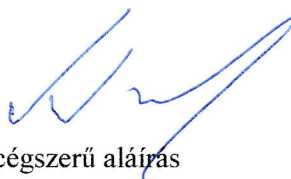
Alulírott **Vály Attila Tibor**, mint a(z) **MAXTEL CONSULTING 2000, 8651 Balatonszabadi, Árpád utca 9.** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője VP6-19.2.1-62-8.1.6-17 számú „Települési közbiztonság növelése: új térségi kamerarendszerek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretein belül *kamera rendszer kiépítése és telepítése* tárgyban tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

**hogy**

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Balatonszabadi, 2018.01.22



cégszerű aláírás

PH

**MAXTEL CONSULTING 2000 KFT.**  
8651 Balatonszabadi, Árpád u. 9  
adószám: 11838335-2-14  
cg: 14-09-303809

## 9.1. TFR Együttműködési megállapodás

E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.  
Cím: 7626 Pécs, Búza tér 8/a.

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

LÉGVEZETÉKES ÖSSZEKÖTTETÉS NÉLKÜLI TÉRFIGYELŐ RENDSZER  
KISFESZÜLTSGŰ SZABADVEZETÉKES ÉS KÖZVILÁGÍTÁSI HÁLÓZAT  
TARTÓSZERKEZETEIN TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉSÉRE

### BÉRLŐ NEVE:

Enying Város Önkormányzata

Azonosító: 1300_eb_1	Az űrlap az MK05-05 Idegen eszközök elhelyezése hálózati létesítményeken című műszaki kézikönyv melléklete.
Azonosítás dátuma: 2012.03.01.	Kérem, győződjön meg arról, hogy a hatályos példányt használja!

## 1. A megállapodó Felek

Egyrészről:

**E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság,**  
(továbbiakban: Bérbeadó vagy E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.)

Székhelye: 7626 Pécs, Búza tér 8/a.

Adószáma: 10732614-2-02

Cégjegyzék száma: Cg. 02-10-060025

Másrészről:

**Enying Város Önkormányzata** (továbbiakban: Bérlő vagy Enying Város Önkormányzata)

Székhelye: 8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

Adószáma: 15727385-2-07

Cégjegyzék száma: Cg.

Magyar Államkincstár törzsszáma: 727387

A továbbiakban együtt: Szerződő Felek

## 2. A megállapodás tárgya

A Bérbeadó tulajdonában lévő kisfeszültségű szabadvezetékes és közvilágítási (továbbiakban: KIF) hálózat tartószerkezeteinek **egyedi, légvezetékes összeköttetés nélküli térfigyelő kamerák és tartozékaik (továbbiakban együttesen: térfigyelő rendszer vagy TFR)** elhelyezése céljából történő használatba adása, és az ily módon létrejövő közös használatú oszlopok.

## 3. A megállapodás területi hatálya

Jelen megállapodás a Bérbeadó teljes működési területén érvényes.

## 4. A megállapodás célja

Jelen megállapodást a Szerződő Felek a 2. pont szerinti közös használatú oszlopok tulajdonjogi, létesítési, üzemeltetési és megszüntetési kérdéseinek rögzítése érdekében kötik, ideértve a szerződés megkötésének, módosításának felmondásának szabályait is.

## 5. Tulajdonjogi kérdések

A 2. pont szerinti közös használatú oszlopoknak a villamosenergia-elosztás céljait szolgáló része (oszlopok, erőáramú vezetékek és tartószerelvényeik) a Bérbeadó, a TFR (térfigyelő kamerák és tartozékaik) a Bérlő tulajdonát képezi.

## 6. Létesítési kérdések

**6.1.** A TFR KIF hálózat oszlopain való elhelyezési feltételeinek meghatározására a Bérbeadó jogosult. Az elhelyezési feltételek meghatározásakor követett alapelveket, az eljárás rendjét, a technológiai követelményeket és a TFR villamosenergia-ellátására vonatkozó előírásokat a Bérbeadó külön tájékoztatóban bocsátja a Bérlő rendelkezésére, melynek címe:

Azonosító:1300 _eb_1	Az úrlap az MK05-05 Idegen eszközök elhelyezése hálózati létesítményeken című műszaki kézikönyv melléklete.
Azonosítás dátuma: 2012.03.01.	Kérem, győződjön meg arról, hogy a hatályos példányt használja!

**MK05-05 „Idegen eszközök elhelyezése hálózati létesítményeken” (jelen megállapodás 8. számú melléklete).**

6.2. Új közös használatú oszlopok kialakítása előtt az igénybe venni kívánt tartószerkezeteket ellenőrizni kell a TFR biztonságos elhelyezhetősége szempontjából. Ennek érdekében a Bérbeadó helyszíni bejárás keretében megvizsgálja a Bérelő által igénybe venni kívánt oszlopokat, és a Bérelő írásbeli igénybejelentésének beérkezését követő 15 naptári napon belül, az elhelyezés feltételeiről írásban tájékoztatja a Bérelőt.

6.3. A TFR elhelyezése előtt az igénybe venni kívánt oszlopokat a KIF szabadvezetékes hálózat tervezésére jogosult tervezőnek kell megvizsgálnia, és tervdokumentációban nyilatkoznia arról, hogy az érintett tartószerkezetek igénybe vehetők-e TFR elhelyezése céljából, vagy sem. A vizsgálatnak ki kell kiterjednie arra is, hogy az adott tartószerkezeteken van-e bérbeadói tulajdonú, illetve szerződéses kötelezettségből eredő, idegen tulajdonú vezetékek (pl. GYR), készülék, berendezés, illetve ezeket működtető szerkezet. A tervdokumentáció tartalmi követelményeit **jelen megállapodás 8. sz. melléklete** tartalmazza.

6.4. A TFR KIF hálózat tartószerkezetein történő elhelyezésére, a közös használatú oszlopok kialakítására a Bérelő „Létesítési megállapodás”-t köt a Bérbeadóval (**jelen megállapodás 1. számú melléklete**). A Szerződő Felek e megállapodást a TFR felszerelési tervének jóváhagyását követően, a TFR felszerelése előtt írják alá.

6.5. Érvényes „Létesítési megállapodás” nélkül a KIF hálózaton a TFR felszerelési munkái nem kezdhetők el, illetve érvényes megállapodás hiányában nem folytathatók.

6.6. A TFR felszerelése előtt a Bérelő, illetőleg az általa megbízott Kivitelező többoldalú „Munkavégzési megállapodás”-t köt a Bérbeadóval (**jelen megállapodás 2. számú melléklete**). A megállapodás a „Létesítési megállapodás”-hoz csatolandó és azzal együtt kezelendő. A Bérelő kizárólagosan felelős azért, hogy az általa létesítéssel kapcsolatos munkák elvégzésére igénybe vett más személy megismerje a jelen megállapodás és a munkavégzésre vonatkozó szabályozások és rendelkezések előírásait.

6.7. A TFR KIF hálózat tartószerkezeteire történő felszerelése során betartandó munkavégzési szabályokat jelen megállapodás 8. pontja tartalmazza.

6.8. A TFR felszerelési munkáinak befejezésekor, a Kivitelező készre jelentését követően a Szerződő Felek előre egyeztetett időpontban, közös helyszíni bejárás során műszaki szemlét tartanak, melyet a Bérbeadó kezdeményez. A műszaki szemle alkalmával a Kivitelező átadja a Bérbeadó részére a TFR megvalósult állapottal egyező **”Kimutatás”** (a létrejött közös használatú oszlopok és a TFR műszaki azonosító adatait tartalmazó táblázatos összesítést: utcanév, oszlop azonosító száma, felszerelt kamera darabszáma) egy példányát.

6.9. A műszaki szemle eredményét a Szerződő Felek **”Jegyzőkönyv”**-ben rögzítik (**jelen megállapodás 7. számú melléklete**). Az elkészült közös használatú oszlopokat – amennyiben azokkal szemben a Bérbeadó kifogást nem emel – az együttműködés keretei között üzembe helyezettnek tekintik.

6.10. Az üzembe helyezett közös használatú oszlopokat a műszaki szemlét követően a Szerződő Felek a 7.2. pont szerinti **”bővítés”-melléklet** használatával (**jelen megállapodás 4. számú melléklete**) a 7. pontban részletezett **”Üzemeltetési megállapodás”** hatálya alá

Azonosító:1300 _eb_1	Az űrlap az MK05-05 Idegen eszközök elhelyezése hálózati létesítményeken című műszaki kézikönyv melléklete.
Azonosítás dátuma: 2012.03.01.	Kérem, győződjön meg arról, hogy a hatályos példányt használja!

helyezik. A TFR üzembe helyezésének időpontja megegyezik a közös helyszíni bejárás során tartott, Szerződő Felek által megfigyeltnek minősített műszaki szemle időpontjával.

A Bérelő kizárólag a tevékenységére vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelő módon és célból helyezheti el az idegen eszközt. A jogszabályok esetleges megsértése miatt a Bérelőt terheli a jogi felelősség. Jogszabályellenes célból történő igény esetén a Bérbeadó az idegen eszköz kihelyezését megtagadhatja.

## 7. Üzemeltetési kérdések

7.1. A 2. pont szerinti közös használatú oszlopok üzemeltetési kérdéseinek tisztázása céljából a Bérelő, mint a TFR későbbi tulajdonosa és üzemeltetője, a Bérbeadóval **”Üzemeltetési megállapodás”**-t köt, amely a közös használatú oszlopok üzemeltetésének általános előírásait, valamint az üzemeltetési munka során betartandó villamos biztonsági követelményeket is tartalmazza (**jelen szerződés 3. számú melléklete**).

7.2. Az **”Üzemeltetési megállapodás”** hatálya a megállapodásban megnevezett településre, ezen belül is a megállapodáshoz csatolt mellékletekben – **”bővítés”, illetve ”megszüntetés”** – felsorolt, egyértelműen azonosítható közös használatú oszlopokra terjed ki (**jelen megállapodás 4. és 5. számú mellékletei**).

7.3. A Szerződő Felek az **”Üzemeltetési megállapodás”**-t az adott településen belüli első konkrét TFR felszerelése előtt, a **”Létesítési megállapodás”**-sal együtt írják alá.

7.4. A Szerződő Felek a **”Létesítési megállapodás”**-ban megnevezett, közös használatú oszlopokat a megfigyeltnek minősített közös helyszíni műszaki szemlét követően, céges aláírásukkal érvényesített **”bővítés”**-melléklet használatával helyezik az **”Üzemeltetési megállapodás”** hatálya alá. A „bővítés”-mellékletek tartalmazzák a közös használatú oszlopok műszaki azonosító adatait, amelyek a nyilvántartás alapjául szolgálnak.

7.5. Érvényes **”Üzemeltetési megállapodás”** nélkül a TFR működtetése nem kezdhető el, illetve érvényes megállapodás hiányában nem folytatható!

7.6. Amennyiben a Bérelő a TFR üzemeltetéssel kapcsolatos munkáinak elvégzésére más személyt bíz meg, úgy erről a szándékáról, valamint a megbízott személyében történő változtatási szándékáról a Bérbeadóval előzetesen írásban egyeztet. A Bérelő vállalja, hogy amennyiben a Bérbeadó a megbízandó személlyel szemben bármely ok miatt, kellő indokkal kifogást emel, és ezt a Bérelővel írásban közli, úgy a Bérelő más személyt megbízni köteles. A Bérelő kizárólagosan felelős azért, hogy az általa üzemeltetéssel kapcsolatos munkák elvégzésére igénybe vett más személy megismerje a jelen megállapodás és a munkavégzésre vonatkozó szabályozások és rendelkezések előírásait.

7.7. Ha a Bérelő a TFR üzemeltetéssel kapcsolatos munkáinak elvégzésére más személynek ad megbízást, úgy a Bérelő, valamint az általa megbízott Üzemeltető – mint a későbbiekben a TFR-en ténylegesen üzemeltetési munkát végző személy – a Bérbeadóval **többoldalú ”Üzemeltetési megállapodás”**-t kötnek, mely a közös használatú oszlopok üzemeltetésére vonatkozó általános előírásokat, valamint az üzemeltetési munka során betartandó villamos biztonsági követelményeket is tartalmazza (**jelen megállapodás 6. számú melléklete**). Ebben

Azonosító:1300 _eb_1	Az űrlap az MK05-05 Idegen eszközök elhelyezése hálózati létesítményeken című műszaki kézikönyv melléklete.
Azonosítás dátuma: 2012.03.01.	Kérem, győződjön meg arról, hogy a hatályos példányt használja!

az esetben az érintett településre vonatkozóan külön „Üzemeltetési megállapodás” megkötése nem szükséges a Bérlővel.

**7.8.** A többoldalú „Üzemeltetési megállapodás” hatálya a megállapodásban megnevezett településre, ezen belül is a megállapodáshoz csatolt mellékletekben – „bővítés”, illetve „megszüntetés” – felsorolt, egyértelműen azonosítható közös használatú oszlopokra terjed ki (**jelen megállapodás 4. és 5. számú mellékletei**).

**7.9.** A Bérlő vagy Üzemeltetője a TFR-en szükséges, üzemeltetéssel összefüggő, előre tervezhető munkáival kapcsolatosan előzetesen írásban egyeztet a Bérbeadóval.

**7.10.** A TFR üzemeltetése során betartandó munkavégzési szabályokat jelen megállapodás 8. pontja tartalmazza.

**7.11.** Amennyiben a Bérbeadó a közös használatú oszlopokat átépíti, oszlopokat cserél, illetve azok helyét módosítja, akkor a Bérlőt a munkák megkezdése előtt legalább 30 naptári nappal írásban értesíti. A Bérlő ezt tudomásul veszi, és a Bérbeadóval előzetesen egyeztetett időpontban saját költségén gondoskodik a TFR le- és átszereléséről.

## **8. Munkavédelmi előírások, személyi feltételek, oktatás**

**8.1.** A Bérlő, valamint Kivitelezője és Üzemeltetője munkavállalóira egyaránt érvényes előírás, hogy a KIF hálózat oszlopain munkát végezni csak a Bérbeadóval történő előzetes egyeztetést követően, valamint az alábbi szabályozások és szabvány szerint szabad:

- a 8/2001 (III.30.) GM rendelet által hatályba léptetett „**Villamosmű Műszaki-Biztonsági Követelményei Szabályzat**”,
- az **MSZ 1585 „Villamos berendezések üzemeltetése (EN 50110-1:2004 és nemzeti kiegészítése)”**,
- a Bérbeadó területén érvényes **MV-02 Munkavédelmi kézikönyv**,
- valamint az **MU-99-01 „Magasban való munkavégzés” műszaki utasítás**.

Az utóbbi két előírás **jelen megállapodás 9. és 10. számú mellékletei**.

**8.2.** A Bérlő, valamint Kivitelezője és Üzemeltetője munkavállalói a KIF hálózat tartószerkezetén feszültségmentesítés nélkül csak akkor és úgy végezhetnek munkát, ha a munkavégzés során a munkát végző személyek az erősáramú vezetékektől mért védőtávolság határán belülre nem nyúlnak, vagyis szigetelt szabadvezeték esetén 0,3 méter, csupasz szabadvezeték esetén pedig 0,9 méter távolságnál közelebb sem testrészekkel, sem az általuk mozgatott szerszámmal, eszközzel, tárggyal nem kerülnek a tartószerkezeten rögzített bármelyik erősáramú vezetékhöz.

**8.3.** Amennyiben a munkavégzés során a védőtávolságok betartása nem biztosítható, akkor a Bérlő, valamint Kivitelezője, illetve Üzemeltetője feszültségmentesítést igényel a Bérbeadónál, melyeknek költségei a megrendelő Felet terhelik. A feszültségmentesítési kérelmet az esedékesség napja előtt legalább 25 naptári nappal kell benyújtani a Bérbeadó illetékes hálózati régiójához.

**8.4.** A Bérlő, valamint Kivitelezője és Üzemeltetője köteles biztosítani, hogy munkavállalóik a KIF hálózat tartószerkezetein történő munkavégzés tekintetében

Azonosító:1300_eb_1	Az úrlap az MK05-05 Idegen eszközök elhelyezése hálózati létesítményeken című műszaki kézikönyv melléklete.
Azonosítás dátuma: 2012.03.01.	Kérem, győződjön meg arról, hogy a hatályos példányt használja!

megfeleljenek az MSZ 1585 szabvány által előírt személyi feltételeknek, valamint a Bérbeadó alábbi követelményeinek.

**8.5.** A Bérelő, valamint Kivitelezője és Üzemeltetője munkavállalóira egyaránt érvényes követelmény, hogy a KIF hálózat tartószerkezetein való munkavégzéskor a munkát legalább két személyből álló munkacsoport végezheti: A munkacsoport egyik tagja legalább az MSZ 1585 szerinti IV. csoportba tartozó, a többi legalább III. csoportba tartozó személy legyen. A munkacsoportnak egyik, legalább a IV. csoportba tartozó tagját munkavezetőnek kell kijelölni. Ha a munkacsoport csak kétfogú, vagy ha egy nagyobb munkacsoport szerelőpárookra bomlik, akkor minden szerelőpárban legyen egy legalább IV. csoportba tartozó személy, aki a szerelőpár felelős vezetője; a munka jellege határozza meg azt, hogy a szerelőpár melyik tagja végzi a munkát, és melyik vigyáz a munkát végző mozdulataira. A magasban történő munkavégzést a munkavezető a földről felügyeli és irányítja, szükség esetén végrehajtja a mentést. Ha egyidejűleg több oszlopon folyik munkavégzés, akkor annyi fő munkavezető szükséges, ahányan átlátják a munkaterületet és a mentést végre tudják hajtani.

**8.6.** A Bérelő, valamint Kivitelezője és Üzemeltetője az MSZ 1585 szabvány szerinti – a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges – kioktatottsági feltétel megszerzéséhez munkavállalói részére köteles biztosítani az oktatást és az államilag elismert vizsga letételét megfelelő, felnőttképzésre és vizsgáztatásra jogosult szervezetnél (intézménynél). Az oktatáson a munkavállalók jártasságot – az MSZ 1585 szabvány szerinti kioktatottságot – szereznek a KIF+TFR közös használatú oszlopokkal kapcsolatos munkabiztonsági és tárgyismereti kérdésekben (a KIF+gyengeáramú rendszerekre vonatkozó képzés egyenértékű és megfelel a KIF+TFR-hez szükséges képzéssel). A képzés tematikáját a Bérbeadó a Bérelő rendelkezésére bocsátja (**jelen megállapodás 11. számú melléklete**).

**8.7.** A Bérbeadó az oktatási intézményekkel megállapodást köt, az alábbiak tárgyában:

- az intézmény előzetesen írásban értesíti a Bérbeadót az oktatások és a vizsgák helyszínéről, időpontjáról,
- az intézmény vállalja, hogy a Bérbeadó által összeállított tananyagot oktatja,
- az intézmény a Bérbeadó részére biztosítja a képzési rendszer ellenőrzését és képviselőinek vizsgabiztosként való részvételét a vizsgákon,
- az intézmény a sikeres vizsgát tett személyek névsorát és azonosító adatait elektronikus úton küldi meg a Bérbeadó részére,
- az intézmény a sikeres vizsgát tett személyek részére bizonyítványt állít ki a Bérbeadó által egyeztetett tartalommal és 1 éves időtartamra, melyet a Bérbeadó a teljes működési területén elismer és elfogad.

**8.8.** Az igazolvány érvényességének lejártá előtt az ismeretfelújító oktatást a Bérelő, valamint Kivitelezője és Üzemeltetője köteles kezdeményezni. Lejárt érvényességű igazolvánnyal a KIF hálózat tartószerkezetein munka nem végezhető.

**8.9.** A Bérelő, valamint Kivitelezője és Üzemeltetője munkavállalói munkavégzésük során az igazolványukat kötelesek maguknál tartani, és a Bérbeadó képviselőjének kérésére felmutatni.

**8.10.** A Bérelő, valamint Kivitelezője és Üzemeltetője a kioktatott és vizsgával rendelkező munkavállalóinak névsorát naprakészen biztosítja a Bérbeadó részére.

Azonosító:1300_eb_1	Az űrlap az MK05-05 Idegen eszközök elhelyezése hálózati létesítményeken című műszaki kézikönyv melléklete.
Azonosítás dátuma: 2012.03.01.	Kérem, győződjön meg arról, hogy a hatályos példányt használja!

## 9. Az oszlophasználat díja

A Bérbeadó a KIF hálózat tartószerkezeteinek használatát díjmentesen biztosítja a Bérelő részére.

## 10. Közös használatú oszlopok megszüntetése

10.1. A közös használatú oszlopok részben vagy egészben, bármelyik Szerződő Fél, illetve harmadik személy kezdeményezésére, akár gazdasági, akár műszaki megfontolásból megszüntetésre kerülhetnek.

10.2. A TFR leszerelése előtt a Bérelő és a Bérelő által megbízott Kivitelező többoldalú „**Munkavégzési megállapodás**”-t köt a Bérbeadóval (**jelen megállapodás 3. számú melléklete**). A megállapodás a „Létesítési megállapodás”-hoz csatolandó és azzal együtt kezelendő. A Bérelő kizárólagosan felelős azért, hogy az általa bontással kapcsolatos munkák elvégzésére igénybe vett más személy megismerje a jelen megállapodás és a munkákra vonatkozó szabályozások és rendelkezések előírásait.

10.3. Amennyiben a közös használatú oszlopok megszüntetését a Bérelő kezdeményezi, és ezen eljárás keretében TFR-t részben, vagy teljesen meg kívánja szüntetni, akkor a Szerződő Felek az alábbiak szerint járnak el.

10.3.1. A Bérelő a megszüntetési szándékáról előzetesen írásban értesíti a Bérbeadót, megnevezve a megszüntetendő TFR pontos helyszínét (utcanév, oszlop azonosító száma), és egyeztet a bontási munkákat illetően.

10.3.2. A TFR bontása során betartandó munkavégzési szabályokat jelen megállapodás 8. pontja tartalmazza.

10.3.3. Amennyiben a TFR bontási munkái – az MSZ 1585 szabvány előírásait figyelembe véve – csak a KIF hálózat feszültségmentes állapotában végezhetők el, akkor a Bérelő (Kivitelező) feszültségmentesítést igényel a Bérbeadó területileg illetékes szervezeti egységénél a 8.4. pontban foglaltak szerint.

10.3.4. A Bérelő a TFR KIF hálózat tartószerkezetein elhelyezett valamennyi elemének eltávolításáról saját költségén gondoskodik.

10.3.5. A TFR bontási munkáinak befejezésekor, a Kivitelező készre jelentését követően a Szerződő Felek előre egyeztetett időpontban, közös helyszíni bejárás során műszaki szemlét tartanak, melyet a Bérbeadó kezdeményez. A Szerződő Felek együttesen ellenőrzik a megszűnés által érintett közös használatú oszlopokat, és az ott tapasztaltakat „**Jegyzőkönyv**”-ben rögzítik. A bejárást követően a megszüntetett közös használatú oszlopokat a „**megszüntetés**”-melléklet használatával kivonják az „Üzemeltetési megállapodás” hatálya alól. A TFR megszüntetésének időpontja megegyezik a Szerződő Felek által megféleltnek minősített műszaki szemle időpontjával.

Azonosító:1300_eb_1	Az űrlap az MK05-05 Idegen eszközök elhelyezése hálózati létesítményeken című műszaki kézikönyv melléklete.
Azonosítás dátuma: 2012.03.01.	Kérem, győződjön meg arról, hogy a hatályos példányt használja!

10.4. Amennyiben a közösen használt oszlopok – és velük a TFR egyes részei vagy a teljes TFR – megszüntetését a Bérbeadó kezdeményezi (pl. a KIF hálózat megszűnése földkábeles ellátásra történő átépítése miatt), akkor a Bérbeadó és a Bérelő az alábbiak szerint járnak el.

10.4.1. A Bérbeadó a megszüntetési szándékáról előzetesen írásban értesíti a Bérelőt, megnevezve a megszüntetendő közös használatú oszlopok pontos helyszínét, és egyeztet a bontási munkákat illetően.

10.4.2. A Szerződő Feleknek 6 hónap – a Bérbeadó megszüntetési szándékának írásbeli bejelentése keltétől számított – átmeneti időszak áll rendelkezésére a közös használatú oszlopok megszüntetésére. Ezen időszak leteltéig a Bérelő gondoskodik a TFR KIF hálózat tartószerkezetein elhelyezett valamennyi elemének eltávolításáról és áthelyezéséről, vagy – ha az lehetséges, és más érdekeket sem sért – az oszlopok maradványértéken történő megvásárlásáról.

10.4.3. A TFR bontása során betartandó munkavégzési szabályokat jelen megállapodás 8. pontja tartalmazza.

10.4.4. A TFR bontási munkáinak befejezésekor a Szerződő Felek a 10.3.5. pontban leírtak szerint járnak el.

10.4.5. Amennyiben a Bérelő a 6 hónapos időszak alatt a TFR eltávolítására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a Bérbeadó a Bérelő 30 napos póthatáridőről szóló írásbeli felszólításának eredménytelensége esetén jogosult a TFR elemeit eltávolítani oszlopairól, fenntartva a jogot költségei megtérítésére.

10.5. Amennyiben a közös használatú oszlopok megszüntetését harmadik személy kezdeményezi, akkor a Szerződő Felek tulajdoni határaiknak megfelelően egyeznek meg a harmadik személlyel a megszüntetés, illetve kiváltás módjáról, valamint a költségek viseléséről.

## 11. Egyéb rendelkezések

11.1. A Bérbeadó jogosult a Bérelő egyidejű értesítése mellett a TFR-t az oszlopairól eltávolítani az alábbi esetekben.

11.1.1. A TFR Szerződő Felek által tartandó közös helyszíni műszaki szemléje – üzembe helyezése – nem történt meg, vagy nem minősült megfelelőnek, és a közös használatú oszlopok nincsenek az "Üzemeltetési megállapodás" hatálya alá helyezve, de a TFR használatban van.

11.1.2. A Bérelő a szabálytalanul létesült, felszerelt, illetve az előírásoknak nem megfelelő TFR-t a Bérbeadó előzetes írásbeli felszólítását követő 30 napon belül nem távolítja el, vagy a módosításokat a Bérbeadó által meghatározott határidőig nem végzi el.

11.1.3. A Bérelő a közös használatú oszlopon lévő TFR-en olyan személlyel végeztet munkát, aki a 8. pontban előírt feltételeknek nem tesz eleget, és nem rendelkezik a Bérbeadó által kiadott, munkavégzésre feljogosító, érvényes igazolvánnyal.

Azonosító:1300_eb_1	Az úrlap az MK05-05 Idegen eszközök elhelyezése hálózati létesítményeken című műszaki kézikönyv melléklete.
Azonosítás dátuma: 2012.03.01.	Kérem, győződjön meg arról, hogy a hatályos példányt használja!

11.2. A 11.1. pontban említett esetekben a Bérbeadó által a TFR-en végrehajtott beavatkozások következményeiért (jelszolgáltatás megszűnése, meghibásodások stb.) a Bérbeadót semmilyen felelősség nem terheli.

11.3. A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodás által érintett tulajdonuk esetleges értékesítéséről egymást előre értesítik, cégük megváltozásáról (pl. szervezeti felépítés átalakulása, név-, illetve címváltozás, jogutódlással történő megszűnés, stb.) az esedékesség napját követő egy hónapon belül írásban tájékoztatják egymást.

11.4. A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen megállapodásban és mellékleteiben foglalt, a Szerződő felekre vonatkozó, valamint a nyilvántartási adatokra vonatkozó mennyiségi információkat üzleti titokként kezelik, és tudomásul veszik, hogy megsértésük esetén a hatályos jogszabályoknak megfelelő polgári jogi és büntetőjogi következmények alkalmazhatók.

11.5. A Bérbeadó az alábbi esetekben írásban azonnali hatállyal felmondhatja jelen megállapodást:

11.5.1. Amennyiben a Bérlő jelen megállapodás keltétől számított 6 hónapon belül nem jelentkezik konkrét létesítési szándékkal a Bérbeadónál, vagyis nem nyújt be konkrét oszlop(ok) igénybevételére vonatkozó írásos bejelentőt.

11.5.2. Amennyiben a Bérlő a Bérbeadó konkrét oszlopok igénybevételére vonatkozó tájékoztató levele keltétől számított 6 hónapon belül a Bérlő nem nyújt be TFR elhelyezési tervdokumentációt jóváhagyás céljából a Bérbeadóhoz.

11.5.3. Amennyiben a Bérlő a 6.10. pontban foglaltakban foglaltak ellenére a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírások megsértésével használja a TFR-t.

11.5.4. a jelen szerződéssel összefüggő, vagy a jelen szerződés teljesítésének körén kívül eső magatartásával kárt okoz a Bérbeadónak, vagy a Bérbeadó és a Bérbeadó cégcsoportjába tartozó egyéb cég jó hírnevét megsérti, vagy

11.5.5. a megállapodásból következő feladatait határidőben nem végzi el, ill. elfogadható időn belül nem tesz eleget a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek, vagy

11.5.6. a felszerelt TFR esetlegesen bekövetkező hibáját ésszerű időn belül nem hárítja el, ezzel kapcsolatos feladatait a szakmai elvárásoknak meg nem felelő módon látja el, vagy olyan tevékenységet folytat, mely a Bérbeadó vagy a Bérbeadó cégcsoportjába tartozó egyéb cég érdekeit sérti vagy veszélyezteti vagy

11.5.7. olyan változás következik be a megállapodás megkötésekor hatályos jogszabályi körülményekben, a Bérbeadó tevékenységére vonatkozó egyéb előírásokban, hatósági határozatokban vagy a Bérbeadó üzletpolitikájában, amely a jelen megállapodás fenntartását nem teszi lehetővé.

Azonosító:1300 _eb_1	Az úrlap az MK05-05 Idegen eszközök elhelyezése hálózati létesítményeken című műszaki kézikönyv melléklete.
Azonosítás dátuma: 2012.03.01.	Kérem, győződjön meg arról, hogy a hatályos példányt használja!

**11.6.** A jelen megállapodást bármelyik Fél akkor is felmondhatja azonnali hatállyal, ha a megállapodás hatálya alatt

**11.6.1.** a másik Fél ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul; vagy

**11.6.2.** a másik Fél az üzleti tevékenységét vagy a kifizetéseit felfüggeszti, vagy

**11.6.3.** a másik Fél teljes egészében vagy részben elveszíti döntési szabadságát vagy a vagyona feletti rendelkezési jogát bármilyen módon, függetlenül attól, hogy ez a helyzet visszafordítható-e; vagy

**11.6.4.** a jelen megállapodásból származó bármely kötelezettségét megszegte, és az érintett Fél előzőleg legalább [30 (harminc)] naptári napos határidő kitűzésével, a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel – felszólította a szerződésszegő Felet a szerződésszegés megszüntetésére, de a határidő eredménytelenül telt el,

**11.6.5.** vis maior helyzet állt elő és 30 napon belül nem fejeződött be.

**11.7.** A jelen megállapodást 60 napos felmondási idővel bármelyik Szerződő Fél felmondhatja rendes felmondással.

**11.8.** Jelen megállapodás aláírásakor lép hatályba, határozatlan időre szól. Hatályba lépésével egyidejűleg, minden külön nyilatkozat és jogcselekmény nélkül a Szerződő Felek között azonos tárgykorban korábban kötött "Együttműködési megállapodás" érvényét veszti.

**11.9.** A Szerződő Felek a jelen megállapodást közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

**11.10.** Amennyiben a Bérbeadó adataiban – például szervezeti felépítés, kapcsolattartók személye, elérhetőségek, stb. – változás következik be, akkor a Bérbeadó erről értesítő levélben tájékoztatja a Bérlet, mely levél jelen megállapodáshoz csatolandó és együtt kezelendő.

**11.11.** A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Bérbeadó a villamosmű biztonsági övezetéről szóló 122/2004. (X. 15.) GKM rendelet 4. §-ának (1) és (2) bekezdéseiben foglaltak alapján jelen megállapodást benyújtja a vezetékJogot engedélyező területileg illetékes MKEH Területi Mérésügyi Műszaki Biztonsági Hatóság részére.

A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy amennyiben a területileg illetékes MKEH Területi Mérésügyi Műszaki Biztonsági Hatóság jelen megállapodással, illetve jelen megállapodáshoz kapcsolódó konkrét létesítési megállapodással kapcsolatban, műszaki-biztonsági szempontból bármilyen kifogást emel, akkor annak megfelelően a jelen megállapodást módosítják.

**11.12.** A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a TFR létesítésének következményeként a Bérbeadóval szemben a villamos vezetékek nyomvonala által érintett idegen ingatlanok tulajdonosai a TFR miatt kártalanítási követeléssel lépnek fel, a Bérlet ennek következményeit vállalja.

Azonosító:1300_eb_1	Az úrlap az MK05-05 Idegen eszközök elhelyezése hálózati létesítményeken című műszaki kézikönyv melléklete.
Azonosítás dátuma: 2012.03.01.	Kérem, győződjön meg arról, hogy a hatályos példányt használja!

**11.13.** A jelen megállapodás keretében nem szabályozott kérdésekben a magyar jog és a magyar szabványok rendelkezéseit, továbbá a Bérbeadó vonatkozó belső írásos rendelkezéseit kell alkalmazni.

**11.14.** Jelen megállapodás mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:

- "Létesítési megállapodás" formanyomtatvány (1. sz. melléklet),
- "Munkavégzési megállapodás" formanyomtatvány (2. sz. melléklet),
- "Üzemeltetési megállapodás" formanyomtatvány (3. sz. melléklet),
- "Üzemeltetési megállapodás melléklete – bővítés" formanyomtatvány (4. sz. melléklet),
- "Üzemeltetési megállapodás melléklete – megszüntetés" formanyomtatvány (5. sz. melléklet),
- "Üzemeltetési megállapodás (többoldalú)" formanyomtatvány (6. sz. melléklet),
- "Jegyzőkönyv" formanyomtatvány (7. sz. melléklet),
- MK05-05 „Idegen eszközök elhelyezése hálózati létesítményeken” (8. sz. melléklet),
- MV-02 Munkavédelmi kézikönyv (9. sz. melléklet),
- MU-99-01 „Magasban való munkavégzés” műszaki utasítás (10. sz. melléklet),
- KIF+TFR Oktatási tematika (11. sz. melléklet).

Dátum: 2018. január 09.

Dátum: 2018. január 09. 

  
.....  
**Enying Város Önkormányzata**  
mint Bérelő

E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
8.1  
  
.....  
**E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.**  
mint Bérbeadó

Azonosító:1300 _eb_1	Az űrlap az MK05-05 Idegen eszközök elhelyezése hálózati létesítményeken című műszaki kézikönyv melléklete.
Azonosítás dátuma: 2012.03.01.	Kérem, győződjön meg arról, hogy a hatályos példányt használja!





Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap:  
a vidéki területekbe beruházó Európa



**Mozgás, Energia, Zöldberuházás, Őrzött hagyomány, Fejlődés, Ötletek, LEADER, Döntés.**

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

### Intézkedés megnevezése:

Pályázó MVH regisztrációs száma: 1005417935

Pályázó neve: Enying Város Önkormányzata

### Amely létrejött egyrészről

Enying Város Önkormányzata

8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

15727385-2-07

Hivatalos képviselője: Viplak Tibor polgármester (név) továbbiakban **Pályázó**,

(szervezet/cég neve)

(címe)

(adószám)

### Másrészről

Enyingi Polgárőr Egyesület

8130 Enying-Balatonbozsok, Mikszáth K. u. 1.

18498428-1-07

Hivatalos képviselője: Reiber Attila

Között.

(szervezet/cég neve)

(címe)

(adószám)

(név) továbbiakban **Partner**,

### Megállapodó felek rögzítik, hogy:

1. Jelen együttműködési megállapodás aláírásával együttműködési kötelezettséget vállalnak.
2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Enying Város Önkormányzata nyújtja be a **VP6-19.2.1-62-8.1.6-17 számú Települési közbiztonság növelése: új térségi kamerarendszerek kialakítása, meglévők fejlesztése** című pályázatát, aki egyben a támogatás kedvezményezettje lesz.
3. Pályázó és Partner a következő tevékenységekben működnek együtt:

### Pályázó által vállalt feladatok, tevékenységek:

Kapcsolattartás a projektben résztvevő belső és külső szakértőkkel, illetve részvétel a projektet érintő Hatóságok, és a Támogató képviselői által kezdeményezett megbeszéléseken, tárgyalásokon, esetleges ellenőrzéseken. Vitás kérdések esetén egyeztetés és állásfoglalás kérése a Közreműködő Szervezettől. Változás-bejelentések elkészítése és Támogató részére történő megküldése.



Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap:  
a vidéki területekbe beruházó Európa



A projekt végrehajtásának szervezése, kezdeményezése és irányítása a pályázat és a támogatási szerződés tartalma alapján.

#### **Partner által vállalt feladatok, tevékenységek:**

Részt vesz a megbeszéléseken és a kivitelezővel történő egyeztetéseken. A fenntartási időszakban fokozottan figyeli és ellenőrzi az eszközök állapotát és meglétét, mely változása esetén tájékoztatja a Pályázót.

#### **4. Az együttműködés időtartama:**

A projekt megkezdésétől a projekt fenntartási időszakáig. (2018. február 28. – 2025.12.31.)

A pályázó és Partner kijelentik, hogy a pályázatban meghatározott célokkal egyetértenek, azok megvalósításában, e megállapodásban vállalt feladatoknak/tevékenységeknek megfelelően részt vállalnak, a pályázat tartalmát, célját ismerik.

A felek a fenti 2 számozott oldalon lejegyzett együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után aláírták.

Enying, 2018. február „5....”

Enying Város Önkormányzata



Enyingi Polgárőr Egyesület

**ENYINGI POLGÁRŐR  
EGYESÜLET**

8131 Enying, Mikszáth Kálmán u. 1

# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának  
2018. február 19. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére  
és  
Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. február 19. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: Iker István méltányossági kérelme (Simmelweis u. 38.)  
Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester  
Készítette: Diószegi Anna  
Iktatószám: 01/940-2/2018

A PTFB döntés elfogadásához szükséges többség típusa:  
A szavazás módja:

egyszerű / minősített  
nyílt/ titkos

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:  
A szavazás módja:

egyszerű / minősített  
nyílt/ titkos

**Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság!**  
**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a tisztelt Képviselők elé Iker István méltányossági kérelmével kapcsolatos előterjesztést. Az előterjesztés Képviselő-testület általi sürgősségi tárgyalását a birtokbaadás módosított határidejéig történő kötelezeti teljesítés lehetőségének biztosítása indokolja.

## 1. Előzmények

Mint ismeretes Enying Város Önkormányzata a Képviselő-testület 319/2017. (VIII. 30.) határozata alapján, a 8130 Enying Simmelweis utca 38. szám alatti, 1474/18 helyrajzi számú lakóházat 13 000 0000 Ft, azaz tizenhárommillió forint vételáron megvásárolta. A vételárból 10 000 000 Ft 2017. évben kifizetésre került a „Zöld város, Enying” című projekttel kapcsolatos pályázat terhére, míg a második részlet, 3 000 000 Ft a 2018-as költségvetés terhére került kiegyenlítésre.

Iker István (továbbiakban: eladó) és Enying Város Önkormányzata (továbbiakban: vevő) 2017.09.22. napján kelt Adásvételi Szerződése (továbbiakban: szerződés) értelmében, eladónak legkésőbb 2018.01.31-ig birtokba kellett volna adnia a fent megnevezett ingatlan. Birtokbaadás mai napig nem történt meg, várható időpontja: 2018.02.22. napja. Szerződés szerint eladónak 2018.02.01. napjától 5.000,- forint/ nap kötbért kell fizetni vevőnek, az ingatlan vevőnek történő birtokba adásáig.

**A mellékelt kérelem az említett kötbér megfizetésének elengedésére irányul.** 2018. 02. 22.-én történő birtokbavétel esetén a kötbér számított összege: 110.000,- forint.

A kötbér egy a szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettség, tulajdonképpen egy önként vállalt olyan szerződés megerősítés, amely nemcsak általában a teljesítést kívánja biztosítani, hanem olyan egyéb szerződésszegés megelőzésére is szolgál, mint a késedelem, a hibás teljesítés, a meghiúsulás (azaz a teljesítés elmaradása), vagy bármilyen más, amit a szerződő felek lényeges és súlyos szerződésszegésnek minősítenek (erre példát kreálni nehéz, de például ilyen lehet a haladéktalan akadályközlés elmulasztásának kötbérrel való szankcionálása).

Az adásvételi szerződés szerint a késedelmes teljesítés miatt a kötelezettnek kötbérfizetési kötelezettsége keletkezett, amit a jogosult (önkormányzat) követelhet a kötelezettől. Természetesen a kötbérfizetési kötelezettség – lévén egy közös akaratból származó szerződésből eredő kötelezeti vállalásról és annak jogosult általi elfogadásáról van szó – megfizetése alól a jogosult mentesítheti a kötelezettet, akár oly módon, hogy új határidőt tűz a teljesítésre, akár oly módon, hogy nem követeli meg a kötbér megfizetését (lemond a kötbérről). A jogosult nevében ilyen jognyilatkozatot a képviselő-testület tehet.

Felhívom a t. Képviselő-testület figyelmét, hogy a döntés meghozatala során elsősorban azt szükséges mérlegelni, hogy a kötelezett mellékkötelezettség alóli mentesítése esetén a teljesítés ne váljon parttalanná, a szerződés kellően megerősített legyen a teljesítésre. Mérlegelendő tény továbbá – tekintve, hogy a kötbérnek minimálkárátalány-jelleg szerepe is van –, hogy az önkormányzatnak származik-e hátránya abból, hogy a szerződés teljesítése hibásan/késedelmesen történik. Mint ahogy arra már a fentiekben utaltam, az ingatlanvásárlásra a Zöld város projektben történő hasznosítás miatt volt szükséges, így az önkormányzatnak elemi érdeke, hogy az ingatlant mielőbb birtokba vegye.

**Kérem a tisztelt Képviselőket az előterjesztésben foglaltak megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.**

## **2. Jogszabályi hivatkozások**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

## **3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -**

### **4. melléklet**

- Méltányossági kérelem
- 319/2017. (VIII.30.) határozat
- Meghiúsult ingatlan birtokbaadási átadás- átvételi jegyzőkönyv

Enying, 2018.02.14.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
polgármester s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT A BIZOTTSÁG RÉSZÉRE

### **Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának .../2018. (II.19.) határozata Iker István méltányossági kérelméről:**

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. tudomásul veszi Iker István tájékoztatását az ingatlan birtokbaadás tervezett időpontján túli átadásáról,
3. új határnapot tűz a birtokbaadásra (2018. február 22.), mely határnapig a kötbérigényétől eltekint, amennyiben legkésőbb ezen a napon a kötelezett teljesít, amennyiben nem, úgy a teljes kötbért érvényesíti.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TűF osztályvezető

Határidő: értelemszerű”

**VAGY**

### **Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának .../2018. (II.19.) határozata Iker István méltányossági kérelméről:**

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. tudomásul veszi Iker István tájékoztatását az ingatlan birtokbaadás tervezett időpontján túli átadásáról,
3. a szerződésből eredő kötbérigényéről nem mond le.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TűF osztályvezető

Határidő: értelemszerű”

## HATÁROZATI JAVASLAT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET RÉSZÉRE

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő- testületének .../2018. (II.19.) határozata Iker István méltányossági kérelméről:**

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. tudomásul veszi Iker István tájékoztatását az ingatlan birtokbaadás tervezett időpontján túli átadásáról,
3. új határnapot tűz a birtokbaadásra (2018. február 22.), mely határnapig a kötbérigényétől eltekint, amennyiben legkésőbb ezen a napon a kötelezett teljesít, amennyiben nem, úgy a teljes kötbért érvényesíti.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TűF osztályvezető  
Határidő: értelemszerű

**VAGY**

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő- testületének .../2018. (II.19.) határozata Iker István méltányossági kérelméről:**

„A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. tudomásul veszi Iker István tájékoztatását az ingatlan birtokbaadás tervezett időpontján túli átadásáról,
3. a szerződésből eredő kötbérigényéről nem mond le.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TűF osztályvezető  
Határidő: értelemszerű”

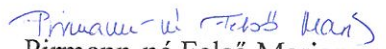
## EGYEZTETÉSI LAP

„Iker István méltányossági kérelme (8130 Enying, Semmelweis u. 38.)”  
című előterjesztéshez

### Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>


Enying, 2018. február 14.

  
Pirmann-né Felső Marianna  
osztályvezető

### Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>


Enying, 2018. február 14.

  
Závodni Lászlóné  
osztályvezető

### Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

Enying, 2018. február 14.

  
Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendő  
<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendő  
<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendő

#### Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*<sup>5</sup>

---

---

---

---

Enying, 2018. február 14.

---

---

intézményvezető

#### Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*<sup>6</sup>

---

---

---

---

Enying, 2018. február 14.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

---

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó

Tisztelt Polgármesteri Hivatal!

Iker István  
Csuping 8/30  
Személyesítés.

Tárgy: méltányossági kérelem.  
rögzítendő: Drószegi Anna

Bent szeretném kéni a polgármesteri hivatalt, hogy méltányosságból szíveskedjenek elengedni azt a kissabott összeget, 2018. II. hó 1. től 11.-ig! Ami napi 5e. kint kime. Tisztelettel kérem a hivatalt, ezt szíveskedjenek elengedni. 2018. II. 12.-én a lakást (házat) úresen átadom kulcsot leadom nagy megbeszéltek! Köszönöm képen!

Tisztelettel: Iker István

2018 FEBR 09,  
01/940-1/2018  
DA

801

2018. II. 9.

## INGATLAN BIRTOKBAADÁS, ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Iker István (Eladó) és Enying Város Önkormányzata ( Vevő) között 2017.09.22. napján kelt adásvételi szerződés értelmében a 1474/18 HRSZ alatt felvett természetben 8130 Enying Semmelweis 38. szám alatt lévő ingatlant a mai nappal Eladó saját birtokából a Vevő birtokába átadta és Vevő a fenti ingatlant az Eladó birtokából saját birtokába átvette.

Az ingatlannal együtt átadásra kerülnek:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Enying Város Önkormányzata birtokba vétel napján (2018.02.12.) üzemeltetésre átadja az ingatlant Enying Város Önkormányzatának Városgondnokságának.**

A közműmérők állását felek a következők szerint rögzítik:

Villanyóra 1. száma: .....	állása: .....
Villanyóra 2. száma: .....	állása: .....
Gázóra száma: .....	állása: .....
Vízóra száma: .....	állása: .....


Megjegyzés, egyéb megegyezés:


2018.02.12. NAPJÁN 12.30 ÓRÁN ELADÓ  
MEF AZ ÉPÜLET KIÜRÍTÉSÉT KÉRT.


2018.02.22 (CSÜTÖRTÖK) ISMÉT MEGJEGYZIK  
FELEK AZ INGATLAN ÁTVÉTELÉT, MIVEL ELADÓ  
ADDIGRA TUDJA VÁLLALNI, MEGCÉLZOTT

Mérőhelyek átírásáról Eladó és Vevő közösen gondoskodni. Közműszerződések megszüntetéséről Az Eladó köteles gondoskodni. Az új közmű üzemeltetői, szolgáltatói szerződések megkötéséről Vevő gondoskodik.

Kelt: Enying, 2018. február 12.

  
.....  
Átadó

  
.....  
Átvevő (Önkormányzat)

  
.....  
Átvevő (Városgondnokság)

Tanúk:

Név: 

Lakcím: 8130. ÁRDÓI U. 2.  
Enying

Név: 

Lakcím: 8123 SOPONYA,  
PETŐFI S. U. 115.

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**K i v o n a t**

A Képviselő-testület 2017. augusztus 30. napján megtartott  
soron következő (rendes), zárt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 319/2017. (VIII. 30.) határozata a  
TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú „Zöld város, Enying” című projekt  
kapcsán ingatlan tulajdonjogának megszerzéséről:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az előterjesztésben foglaltakat megismerte,
2. a 8130 Enying Semmelweis utca 38. szám alatti, 1474/18 helyrajzi számú lakóházat 13 000 000 Ft, azaz tizenhárommillió forint vételáron meg kívánja vásárolni,
3. a 2. pont szerinti vételárból 10 000 000 Ft-ot 2017. évben fizet ki a „Zöld város, Enying” című projekttel kapcsolatos pályázat terhére, az adásvételi szerződés megkötését követően 8 nappal, míg a második részletet (3 000 000 Ft) a birtokba adáskor, de legkorábban 2018. január 5. napjáig egyenlít ki,
4. elrendeli, hogy a második részlet forrása a 2018. évi költségvetésben kerüljön megtervezésre eredeti előirányzatként,
5. megbízza a polgármestert, hogy a beszerzési szabályzat alapján bizzon meg ügyvédet az ingatlan adásvételi eljárás lefolytatására,
6. felhatalmazza a polgármestert az előterjesztésben foglaltaknak megfelelő szerződés megkötésére az önkormányzat nevében eljárva.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Révfalusi László  
TÜF osztályvezető

Határidő: 1. és 2. pont azonnal, 3., 4. és 6. pont értelemszerű, 5. pont 30 nap

Enying, 2017. augusztus 30.

Viplak Tibor s. k.  
polgármester

Regenyei Katalin s. k.  
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.  
jegyző

Buza Krisztina s. k.  
hitelesítő

A kivonat hitelül:

## S Ü R G Ő S S É G I I N D Í T V Á N Y

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2018. február 19. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

és

### E L Ő T E R J E S Z T É S

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. február 19. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: Kroll Vivien kérelme

Előterjesztő: Gebula Béla Ákos PTFB elnök

Készítette: Onody Gyula ügyintéző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

**Tisztelt Bizottság!**

**Tisztelt Képviselő -testület**

Kroll Vivien Enying, Vas Gereben u. 65. szám alatti lakos 2018. január 30-án kérelmet nyújtott be az Önkormányzathoz, melyben jelezte, hogy az **enyingi 0194/3 hrsz. (Üszótelep) 2,2886 ha gazdasági épület és udvar ingatlan 1,2886ha-os részét bérbe kívánja venni. Az ingatlan többi részére a 317/2017. (XII. 20.) sz. PTFB határozat alapján bérleti szerződéssel rendelkezik 2018. 01. 01-től 2018. 12. 31-ig.**

A hasznosítás célja: mobil istállók, edzőpálya kialakítása, az épület tárolóként való használata, parkosításra és a közművek helyreállítására.

**A tárgyi ingatlan nem szerepel az Önkormányzat 2018. évben bérbe adni tervezett ingatlanai között.**

**A sürgősséget indokolja, hogy a kérelmező 2018. március 12-i határidővel pályázatot kíván beadni, melyhez szüksége van a mielőbbi döntésre, bérleti szerződés megkötésére.**

**Felhívom a tisztelt Bizottság figyelmét, hogy Enying város önkormányzata képviselő-testületének 402/2017.(X.25.) számú határozata a felépítménnyel rendelkező önkormányzati földterületek minimum haszonbérleti díját 445,885 Ft/m<sup>2</sup>/év összegben határozta meg. A minimális bérleti díj éves összege a fentiek alapján: 5 745 674 Ft.**

A testület által megállapított általános díjszabástól való eltéréshez önköltséget szükséges számítani. Tekintettel a kérelem benyújtásának időpontjára (2018. január 30.), a rendelkezésre álló idő alatt a terület bérbe adásához önköltségszámítás nem készült. A felelős vagyongazdálkodáshoz elengedhetetlen, hogy a hasznosításból származó bevétel legalább az önkormányzat költségeit fedezze. A minimális bérleti díj meghatározása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, így az attól való eltérésre csak javaslatot tehet a t. Bizottság.

Az előzőek alapján 2018. január 31-én a Bizottság és a Képviselő – testület tárgyalta az ajánlatot. Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 45/2018. (I.31.) határozata a

0194/3 hrsz-ú ingatlan 1,2886ha-os részének haszonbérbe adásáról kimondja, hogy a Képviselő-testület a 0194/3 hrsz-ú ingatlan (Üszötelep) 1,2886 ha-os részét az épülettel 2018. március 01. napjától haszonbérletbe kívánja adni, a bérleti jog hasznosítására a helyben szokásos módon versenytárgyalást ír ki, minimális licitdíjként a terület önköltségszámításon alapuló összeget, de minimum 600.000 Ft/év bérleti díjat határoz meg, a versenytárgyalásról a helyben szokásos módon hirdetményt tesz közzé, felkéri a Polgármesteri Hivatalt a licittárgyalás lebonyolítására.

Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága a licitdíj megállapításához szükséges önköltségszámítást elvégezte, ennek összege: bruttó 4 240 070,-Ft.

A bérlőnek az ingatlanon tervezett munkákhoz minden esetben be kell szereznie a tulajdonos hozzájárulását.

A határozati javaslatot mellékelem jelen előterjesztéshez.

### **1.Jogszábai hivatkozások:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet

### **2. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:**

### **3. Határozati javaslatok, rendelettervezet**

- mellékletben

### **4. melléklet**

- határozat
- költségösszesítő

Enying, 2018. február 16.

Tisztelettel:

Gebula Béla Ákos  
elnök s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

(bizottság részére)

### **Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának /2018. (II. 19.) határozata a 0194/3 hrsz-ú ingatlan 1,2886ha-os részének haszonbérbe adásáról:**

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

*„A képviselő-testület*

*1. a 0194/3 hrsz-ú ingatlan (Üszötelep) 1,2886 ha-os részét az épülettel 2018. március 14 napjától haszonbérletbe kívánja adni azzal a feltétellel, hogy az ingatlanon tervezett munkákhoz Bérlő minden esetben köteles beszerezni a tulajdonos előzetes hozzájárulását,*

*2. a bérleti jog hasznosítására a helyben szokásos módon versenytárgyalást ír ki,*

*3. minimális licitdíjként – eltérve a képviselő-testület 402/2017.(X.25.) határozatában foglaltaktól - a terület önköltségszámításon alapuló összeget, bruttó 4 240 070,-Ft/év bérleti díjat határoz meg,*

*4. a versenytárgyalásról a helyben szokásos módon hirdetményt tesz közzé,*

*5. megbízza a Polgármesteri Hivatalt a licittárgyalás lebonyolítására.*

*Felelős: Gebula Béla Ákos elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző*

*Határidő: ülést követő 15 nap”*

## HATÁROZATI JAVASLAT

(Képviselő-testület részére)

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2018. (II. 19.) határozata a 0194/3 hrsz-ú ingatlan 1,2886ha-os részének haszonbérbe adásáról:**

A képviselő-testület

1. a 0194/3 hrsz-ú ingatlan (Üszötelep) 1,2886 ha-os részét az épülettel 2018. március 14 napjától haszonbérletbe kívánja adni azzal a feltétellel, hogy az ingatlanon tervezett munkákhoz Bérlő minden esetben köteles beszerezni a tulajdonos előzetes hozzájárulását

2. a bérleti jog hasznosítására a helyben szokásos módon versenytárgyalást ír ki,

3. minimális licitdíjként – eltérve a képviselő-testület 402/2017.(X.25.) határozatában foglaltaktól - a terület önköltségszámításon alapuló összeg bruttó 4 240 070,-Ft/év bérleti díjat határoz meg,

4. a versenytárgyalásról a helyben szokásos módon hirdetményt tesz közzé,

5. felkéri a Polgármesteri Hivatalt a licittárgyalás lebonyolítására.

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: ülést követő 15 nap

KROLL VIVIEN  
8130, Enying, Vas Gereben út 65.

## AJÁNLAT

1/29/2018

### TISZTELT ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Én Kroll Vivien, ezúton jelezném bérbe vételi szándékomat a 8130, Enying hrsz. 0194/3 alatt nyilvántartott kivett mezőgazdasági ingatlan fennmaradó részletére mely hozzávetőlegesen 1 ha nagyságú. Hasznosítás célja: mobil istálló (boxok), edzőpálya létrehozása, az épület tárolókénti hasznosítása, parkosítás, közművek visszaállítása.

Árajánlat: Évi 300000 Ft ajánlatot adok.

***Mihamarabbi válaszukat a következő telefonszámon várom: 06/20/2593980***

Kroll Vivien

*Kroll Vivien*

2018 JAN 30.		138
01/241-2/2018		
080		

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**K i v o n a t**

A Képviselő-testület 2017. október 25. napján megtartott  
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 402/2017. (X. 25.) határozata a  
2018. évi minimum haszonbérleti díjtételekről:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az önkormányzati haszonbérletek vonatkozásában, 2018. évben az alábbi **minimum** díjtételeket
  - külterületi 3000 m<sup>2</sup> terület alatti ingatlanok esetében 3,553 Ft /m<sup>2</sup> / év
  - külterületi 3000 m<sup>2</sup> terület feletti ingatlanok esetében: 4,664 Ft /m<sup>2</sup> / év
  - zártkerti ingatlanok esetében 3,553 Ft /m<sup>2</sup> / év
  - belterületi ingatlanok esetében: 4,444 Ft /m<sup>2</sup> / év
  - felépítménnyel rendelkező önkormányzati földterületek esetén: 445,885 Ft /m<sup>2</sup>/évösszegben állapítja meg.
2. megállapítja, hogy a határozatban feltüntetett díj bruttó összeg, mely az Áfa-t tartalmazza,
3. egyetért azzal, hogy a 2017. december 31. napjával lejáró földbérleti szerződések esetében, a felszabaduló földterületek vonatkozásában a földbérleti lehetőségről helyben szokásos módon 8 napon keresztül hirdetményt tegyenek közzé. Amennyiben a hirdetmény lejártáig Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének e határozatában foglalt díjnál magasabb összegű ajánlat nem érkezik, úgy a bérleti szerződés a volt bérlővel megkötendő. Magasabb összegű ajánlat esetén a bérbeadás érdekében versenytárgyalást kell kiírni, melynek során Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2002. (XII.12.) számú rendeletében foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni,
4. megállapítja, hogy az 1. pont szerinti díjtétel vonatkozásában a bérleti jogviszony időtartama 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig tart,
5. megbízza a Polgármesteri Hivatalt a bérleti szerződések elkészítésével,
6. felhatalmazza a polgármestert az 5. pont szerinti szerződések aláírására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester  
Határidő: értelemszerű

Enying, 2017. október 25.

Viplak Tibor s. k.  
polgármester

Nagy István s. k.  
hitelesítő



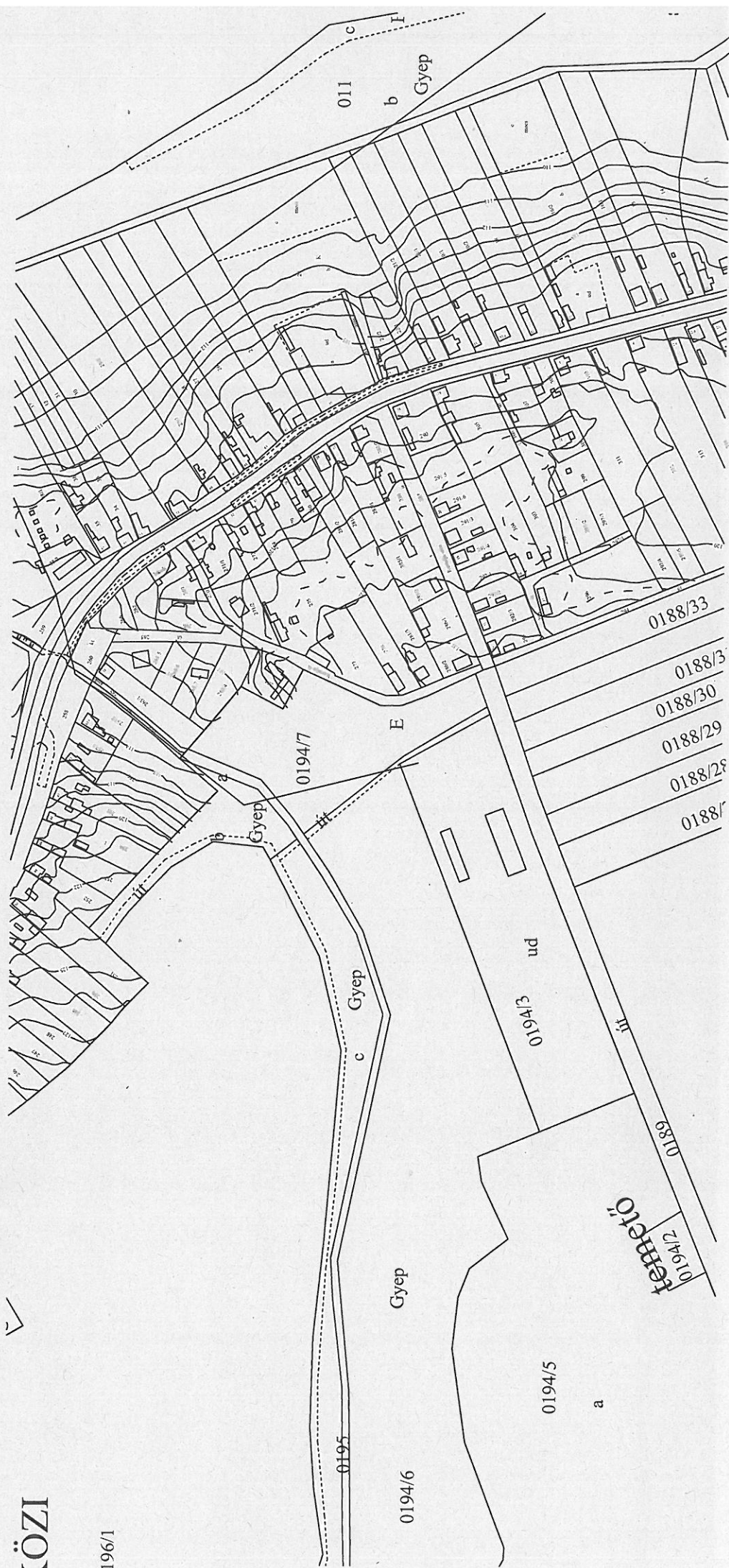
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.  
jegyző

Regenyei Katalin s. k.  
hitelesítő

A kivonat hitelül:

ÖZI

196/1



## Nem hiteles tulajdoni lap

## Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatal  
Sárbogárd Hősök tere 17. Pf. 24.

Oldal: 1/1

## Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 30005/2464/2018

2018.01.30

Szektor : 53

ENYING

Külterület 0194/3 helyrajzi szám

## I. RÉSZ

## 1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai	terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fíll.	ter.	kat.jöv
			ha m2	k.fíll
Kivett gazdasági épület, udvar	0	2.2886	0.00	

## II. RÉSZ

1. hányad: 1/1 törölő határozat: 43603/1994.06.09

törölő határozat: 43603/1994.06.09

jogcím: földrendezés  
jogállás: tsz. földhasználati jog  
név: VÖRÖSHAJNAL MGTSZ  
cím: 8130 ENYING Kossuth utca 13  
törzsszám: 10058499

2. tulajdoni hányad: 1/1 törölő határozat: 66091/2001.12.21

bejegyző határozat, érkezési idő: 43603/2/1994.10.13

törölő határozat: 66091/2001.12.21

jogcím: átalakulás  
jogállás: tulajdonos  
név: ENYINGI MEZŐGAZDASÁGI SZÖVETKEZET  
cím: 8130 ENYING Deák Ferenc utca 23  
törzsszám: 15362838

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 66091/2001.12.21

jogcím: adásvétel  
jogállás: tulajdonos  
név: ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
cím: 8130 ENYING Kossuth Lajos utca 26  
törzsszám: 15362838

## III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 35933/2013.09.17

Önálló szöveges bejegyzés a járási Földhivatalok illetékességi területeinek kijelöléséről szóló 149/2012. (XII. 28.) VM rendelet alapján az ingatlan átcsatolva a Székesfehérvári Járási Földhivaltól a Sárbogárdi Járási Földhivatalhoz.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Mára nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

## Nem hiteles tulajdoni lap

## Nem hiteles tulajdoni lap



# Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága

8130 Enying, Vas Gereben u. 3 Tel: 22/ 372-290, 22/572-128

Ügyiratszám: VG/2018/0008

2018 FEBR 13.

861

Címzett: **Enyingi Polgármesteri Hivatal**  
**Révfalusi László osztályvezető**

01/241-H/2018

Küldő: Takács Károly intézményvezető

082

Tárgy: **Balatonbozsok – üszőtelep**

## Költségösszesítő!

Tisztelt Osztályvezető Úr!

A balatonbozsoki volt üszőtelep területrendezésének költségei az alábbiak szerint alakultak 2018. január végéig:

### Munkadíjak (munkabér és járulékai):

- téglaválogatás:		
- 7 fő közfoglalkoztatott – segédmunkás	8 nap	266 560,-
- égetés:		
- 3 fő közfoglalkoztatott – segédmunkás	3 nap	42 840,-
- 2 fő közalkalmazott – vezető	3 nap	103 250,-
- földhordás:		
- 1 fő közfoglalkoztatott – szakmunkás	9 nap	55 922,-

### Munkadíjak (géphasználat):

- Cat 428C földmunkagép (önköltségen)	69 üzemóra	655 500,-
---------------------------------------	------------	-----------

### Közvetlen költségek (üzemanyagköltség NAV elszámoló áron):

- MTZ.82 Belarus (norma 24,36 l/üő):		
- 2017. december	11 üzemóra	98 341,-
- 2018. január	23 üzemóra	209 545,-

### Várható munkadíjak (munkabér és járulékai, géphasználat) és közvetlen költség:

- földhordás:		
- 1 fő közalkalmazott – szakmunkás	27 nap	214 659,-
- Cat 428C földmunkagép (önköltségen)	207 üzemóra	1 966 500,-
- MTZ.82 Belarus (norma 24,36 l/üő):		
- 2018. február, március	69 üzemóra	626 953,-

összesen bruttó:

4 240 070,-

Kelt: Enying, 2018. február 13.



Takács Károly  
intézményvezető  
EVÖVG