

# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. február 28. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Önkormányzat létszám bővítése az EFOP-3.9.2-16-2017-00001 és a TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004 azonosítószámú pályázatok keretében

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Gajdics Katalin munkaügyi ügyintéző

Iktatószám: 01/1032-2/2018.

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

## Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a t. Képviselő-testület elé az Enying Város Önkormányzatának az EFOP-3.9.2.-16-2017-0001 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése Enying térségében” tárgyú és a TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004 azonosítószámú „Helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében” tárgyú pályázatok keretében megvalósuló létszámbővítésről szóló előterjesztést.

### 1. Előzmények

A járás településein a társadalmi hátrányok csökkentése céljából szükséges a humán közszolgáltatások minőségi és tartalmi fejlesztése (humán közszolgáltatási rendszer megújítása). Főként a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók esélyegyenlőségi hátrányainak leküzdése, kompetenciák fejlesztése, piacképes tudás megszerzése, továbbá a terület szakembereinek korszerű ismeretekkel támogató szolgáltatásokkal és módszertannal való támogatása. Ennek értelmében Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 24/2017. (I. 25.) határozatában döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani az EFOP-3.9.2-16 kódszámú „Humán kapacitások fejlesztése Enying térségében” tárgyú pályázatra konzorciumvezetőként, amennyiben a pályázat benyújtásának határidejéig legalább további négy konzorciumi tag nyilatkozik a részvételről.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselőket, hogy a pályázat benyújtása megvalósult és támogatást nyert 250.000.000,- Ft nagyságú összeggel. Enying Város Önkormányzata a teljes támogatásból 77.336.944,- Ft-tal gazdálkodhat. Így a projekt 2017. december 1. napja óta megvalósításra került. Enying Város Önkormányzata, mint konzorciumvezető mellett a további konzorciumi partnerek Lajoskomárom, Lepsény, Mezőkomárom, Mezőszentgyörgy, Szabadhidvég, Echo Innovációs Műhely, OFA Országos Foglalkoztatási Központ Nonprofit Kft.

Ezen projekt felhívása szerint összesen 3 fő munkavállalót (1 fő szakmai vezető, 1 fő pénzügyi vezető, 1 fő projektvezető) szükséges foglalkoztatni a projekt teljes futamideje alatt. A három fő foglalkoztatását egy fő esetében teljes munkaidőben (8 óra) történő, kettő fő esetében részmunkaidőben történő foglalkoztatással (4 óra) szükséges megvalósítani. A jogviszony Enying Város Önkormányzatával (a továbbiakban: Önkormányzat) kötött Munka Törvénykönyve szerinti alkalmazást jelent, melyre a pályázat 100 %-ban nyújt fedezetet, mind a munkabér és járulékai, az utazási költségek és egyéb azzal kapcsolatos költségekre, így ezek az Önkormányzat saját költségvetését nem terhelik.

A pályázat vonatkozásában az Önkormányzat létszám állományát kettő fővel szükséges bővíteni, ugyanis az egyik részmunkaidős feladatot a pályázat alapján meghatározott pénzügyi vezetői munkakörrel a már állományban lévő Bácsi Gergely látja el. 2017. december 1. napjától a projekt sikeres megvalósítása érdekében két fő munkavállaló, fent leírtak alapján határozott időre, 2020. május 31. napjáig foglalkoztatásra kerül.

A másik projekt a TOP-5.3.1-16-FE1-2017-0004 kódszámú „Helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében” tárgyú projekt, mely a helyi közösségek fejlesztését, elsősorban

települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztését, a közösségi szerepvállalás erősödését tűzi ki célul. Ez a társadalmi felzárkózási politikának is fontos eszköze, a közösségi munka hatására az érintett emberek is együttműködnek a problémák megoldásában. Enying Város Önkormányzata ez esetben az Echo Innovációs Műhely, mint konzorciumvezető mellett, csak konzorciumi partner, Dég, Lajoskomárom, Mezőkomárom, és Szabadhidvég településekkel együtt. **A pályázat 2017 decemberében 34.763.100,- Ft nagyságú támogatást nyert. Enying Város Önkormányzata a teljes támogatásból 18.504.000,- Ft-tal gazdálkodhat. A projekt 2018. január 1. napjától megvalósításra került. A támogatási szerződés aláírása folyamatban van.**

Ezen pályázatban meghatározott feltételekkel, a Munka Törvénykönyvében foglaltak alapján, teljes munkaidős foglalkoztatásban, egy fő munkavállaló alkalmazása szükséges, 2018. március 1. napjával kezdődően a projekt teljes futamidejére. A projekt 2021. július 1. napjáig tart. **Az önkormányzat állományát erre való tekintettel, további egy fővel szükséges bővíteni.**

**A két projekt tekintetében az Önkormányzat állományi létszámát a projektek teljes futamidejére összesen 3 fővel szükséges megemelni.**

Kérem a T. Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

## **2. Jogszabályi hivatkozások**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet

## **3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:**

A támogatás 100% intenzitású. Az új munkavállalók bérezése, utazási költsége és egyéb ezzel kapcsolatos költségei a pályázatok alapján 100%-ban támogatottak.

**4. Bizottság javaslata:** A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 4 igen, egyhangú szavazattal elfogadta a beszámolót.

## **5. Melléklet**

- határozati javaslat
- pályázati felhívások
- támogatási szerződés (EFOP-3.9.2.)
- PTFB határozat

Enying, 2018. február 23.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
polgármester s. k.



## HATÁROZATI JAVASLAT

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2018. (II. 28.) határozata, az Önkormányzat létszám bővítéséről az EFOP-3.9.2-16-2017-00001 és a TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004 azonosítószámú pályázatok keretében:**

A képviselő-testület

1. megismerte és támogatja az EFOP-3.9.2-16-2017-00001 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése Enying térségében” és a TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004 azonosítószámú „Helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében” tárgyú nyertes pályázatok keretében előírt létszámbővítési kötelezettséget, ezért az Enying Város Önkormányzatának létszámát határozott időre, 2017.12.01-2020.05.31. közötti időszakra 2 fővel, 2018.03.01 – 2021.07.01. közötti időszakra további 1 fővel megemeli,
2. felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére, a TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004 azonosítószámú projekt vonatkozásában a támogatási szerződés aláírására,
3. továbbá felkéri a Jegyzőt, hogy a 2018. évi költségvetési rendelet fentiek szerinti módosítását készítse elő.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: azonnal

a humán kapacitások területi különbségeinek csökkentése érdekében projektek megvalósítására

### **A Felhívás címe:**

## ***Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek***

### **A Felhívás kódszáma: EFOP-3.9.2-16**

Magyarország Kormányának felhívása a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett járásokban érintett települési önkormányzatok (a megyei jogú városi önkormányzatok kivételével), a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett települések települési önkormányzatai, valamint ezen települési önkormányzatok többségi tulajdonában álló nonprofit szervezetek, és többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezetek<sup>1</sup> részére a humán közszolgáltatások fejlesztésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a közszolgáltatások minőségi fejlesztését és hozzáférhetőségének javítását. A cél elérését a Kormány a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett járásokban érintett települési önkormányzatok (a megyei jogú városi önkormányzatok kivételével), a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett települések települési önkormányzatai, valamint ezen települési önkormányzatok többségi tulajdonában álló nonprofit szervezetek, és többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezetek, a nemzetiségi önkormányzatok (társulásaik is), az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati intézmények, az egyházi jogi személyek, a civil szervezetek, a szociális szövetkezetek, a nonprofit szervezetek és a közfinanszírozott egészségügyi és szociális szolgáltatók együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 100 millió – 500 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a helyi humán közszolgáltatásban dolgozók képzettségi szintjének fejlesztéséhez, versenyképességük javulásához;
- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a közoktatásban részt vevő tanulók fejlesztéséhez, a hátrányos helyzetű, kiemelten roma tanulók oktatási esélyteremtéséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

---

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere .....	6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja .....	6
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	11
1.3. A támogatás háttere .....	11
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	12
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	13
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	13
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek: .....	13
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	15
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	15
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	16
3.3. Nem támogatható tevékenységek .....	16
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	17
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	17
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások.....	17
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	24
3.4.1.3. Egyéb elvárások .....	25
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások.....	25
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások..	26
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	26
3.5. A projektvégrehajtás időtartama .....	26
3.5.1. A projekt megkezdése .....	26
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	27
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	27
3.6.1. A projekt területi korlátozása.....	27
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	27
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	28
3.7.1. Indikátorok.....	28
3.7.2. Szakpolitikai mutatók .....	29
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	30
3.8. Fenntartási kötelezettség .....	30
3.9. Biztosítékok köre .....	31
3.10. Önerő .....	31
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	32
4.1. Támogatást igénylők köre .....	32



4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	34
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	34
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	35
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	35
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	35
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	44
5.1. A támogatás formája.....	44
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	44
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	44
5.4. Előleg igénylése .....	44
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	46
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	54
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	59
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	60
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	60
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	60
6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	61
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	61
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája .....	62
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....	62
7.További információk .....	63
8. A felhívás szakmai mellékletei.....	64

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

### Helyzetelemzés

Magyarországon kiugróan nagyok a területi különbségek, legyen szó akár a képzett munkaerő rendelkezésre állásáról,<sup>3</sup> a foglalkoztatottság és munkanélküliség mértékéről, vagy a depriváltságot mérő mutatókról.<sup>4</sup> Az egyes területi egységek kumulatív módon tartalmazzák a különféle gazdasági, szociális, infrastrukturális hátrányokat, melyek gyakran ugyanazokban a térségekben összpontosulnak, együttesen korlátozva az ott lakók életesélyeit. A regionális különbségek kedvezőtlen hatása tehát horizontálisan és összetett mechanizmusok révén érvényesül, így kezelése is csak komplex, ágazatközi megközelítéssel, integrált megoldások keresésével és adaptálásával valósulhat meg sikeresen.

A helyi társadalom összetétele és jellemzői már a nagyobb területi egységek (régiók, megyék, járások) szintjén is nagy eltéréseket mutatnak, nem is beszélve a települések közötti, illetve azokon belüli különbségekről. Már a szükséges szolgáltatások körét jelentősen alakító korösszetétel sem tekinthető területileg homogénnek, de egyéb, keresletre kiható jellemzők tekintetében is tetten érhetők az eltérések. A regisztrált munkanélküliségi ráta 2,9 és 19,6 százalék között változott megyénként 2014-ben, a havi bruttó kereset tekintetében a régiók szintjén akár másfélszeres különbséget is találunk (forrás: NFSZ). A hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók aránya 8,9 és 48,8 százalék között alakul megyénként,<sup>5</sup> és az Országos kompetenciamérések eredményei is esetenként nagy területi különbségeket mutatnak.<sup>6</sup> Az esélyhátrányok családban zajló – nemzetközi viszonylatban kiugróan jellemző – átörökítése is csak komplex, ágazatközi beavatkozással mérsékelhető, ahol generációtól függetlenül történhet meg a készségek fejlesztése, és a felzárkózást támogató szolgáltatások hozzáférhetőségének javítása.

Magyarország településszerkezetének egyik lényegi sajátossága, az aprófalvak (500 főnél kisebb lélekszámú települések) valamint a kistelepülések (500 és 999 fő közötti lakosságszámmal rendelkező települések) rendkívül magas aránya az összes település számához - 3.176 - viszonyítva. Az aprófalvak száma 1.045, a kistelepüléseké 1.774. A két településtípus lakossága az összlakosság mintegy 10 %-át teszi ki. A hátrányos helyzetű kistelepülések (1.017) minden a társadalmi hátrányokat meghatározó dimenzió mentén (életképesség, elérhetőség, intézményi – egészségügy, oktatás, szociális – ellátottság, infrastruktúra, helyi gazdaság és közigazgatás) rosszabb helyzetűnek mutatkoztak egy 2014-es kutatás szerint, mint a vidéki Magyarország egyéb vizsgált településtípusai.<sup>7</sup>

Fentiek miatt a közszolgáltatások szükséges kapacitása és szolgáltatáspalettája, vagy a sikeres esélykompenzációhoz szükséges szakembergárda elvárt ismeretei sem kezelhetők országosan egységes szempontok mentén. A közszolgáltatásokhoz való hozzáférést elsősorban a szolgáltatási helyek száma, mennyiségi kapacitása, a nyújtott szolgáltatások köre, integráltsága, minőségi jellemzői (pl. szakemberek felkészültsége, rendelkezésre állása stb.) határozzák meg, de ezen kívül természetesen egyéb feltételek (pl. közlekedési lehetőségek, motorizáció szintje) is befolyásolják. A releváns célcsoport létszámát, jellemzőit figyelembe véve az alapszolgáltatásokra ráépülve, a helyi egyedi igények kielégítéséhez szükséges humán kapacitások elengedhetetlenek a területi hátrányok enyhítése érdekében. A szolgáltatások felmerülő igényekhez képest vett területi egyenlenségeire példaként említhető a pedagógiai szakszolgálatok egyenlőtlenségi mutatói és szakember ellátottsága, melyre a Köznevelési Információs Rendszer adatai is rávilágítanak.

<sup>3</sup> A részletekről lásd: KSH – Népszámlálás 2011. 14. A népesség iskolázottsága. [http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/nepsz2011/nepsz\\_14\\_2011.pdf](http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/nepsz2011/nepsz_14_2011.pdf)

<sup>4</sup> A részletekről lásd: Munkaerőpiaci tükrő 2014. [http://www.mtakti.hu/file/download/mt\\_2014\\_hun/egyben.pdf](http://www.mtakti.hu/file/download/mt_2014_hun/egyben.pdf)

<sup>5</sup> A közoktatás indikátorrendszere 2015. <http://econ.core.hu/file/download/kozoktatasi/indikatorrendszer.pdf>

<sup>6</sup> Országos kompetenciamérés 2014 – Országos jelentés. [https://www.kir.hu/okmfit/files/OKM\\_2014\\_Orszagos\\_jelentes.pdf](https://www.kir.hu/okmfit/files/OKM_2014_Orszagos_jelentes.pdf)

<sup>7</sup> A részletekről lásd ehhez: A hátrányos helyzetű kistelepülés mint szociológiai jelenség, Hajdu Gábor (MTA TK SZI) és Sik Endre (TÁRKI), TÁRKI Regionális Műhelytanulmányok 2014/1. szám

**A humán közszolgáltatásokkal<sup>8</sup> szemben az alábbi elvárások fogalmazódnak meg:**

- a) Az ország bármely részén élők számára egyaránt elérhetőek legyenek a felmerülő szükségletekre érdemben reagáló közszolgáltatások.
- b) A szolgáltatásokat személyre szabott szolgáltatásokká kell átalakítani: a polgárok ellátottak helyett egyre inkább a szolgáltatások igénybevevőivé kívánnak válni, mégpedig oly módon, hogy lehetőségük legyen azok kialakításában, működtetésében való aktív részvételre is.
- c) A hatékonyság növelése a szolgáltatások nyújtása során: kevesebb vagy ugyanannyi pénzből magasabb színvonalat kell elérni, melyhez el kell mozdulni a stratégiai eredményesség- és hatékonyságnövelés felé, azaz kizárólag a prioritást élvező programokat szabad finanszírozni. A közszolgáltatások szervezésénél a menedzsment (szervezet belső működtetésére ható) szemlélet mellett egyre nagyobb teret kell adni a vállalkozói (rugalmas szervezetek létrehozásán alapuló) megközelítésnek részint közösségi vállalkozások indításával, részint az adott szolgáltató szektor egészében gondolkodva, fenntartótól függetlenül az összes szolgáltatót átfogó együttműködések kialakításával.
- d) Az informatikai alkalmazásokat növekvő súlyuknak megfelelően, de céltudatosan kell kezelni egyrészt a keletkező adatvagyon célzott elemzése és hasznosítása érdekében, másrészt a használói, résztvevői elvárások kielégítése céljából.

**Előzmény**

A **2007-2013-as programozási időszakban** jelentős fejlesztési forrás állt rendelkezésre a területi egyenlőtlenségek csökkentésére. A leghátrányosabb helyzetű térségekben a kifejezetten társadalmi felzárkózási célú TÁMOP 5. prioritási tengelyét nem számolva mindösszesen 10.695 projekt részesült támogatásban. A leghátrányosabb helyzetű térségekre 49 konstrukciót hirdettek, ebből 28 a TÁMOP, 16 a regionális operatív programok és 5 a TIOP keretei között valósult meg.

A közszolgáltatások átalakítására két ellentétes irányból helyeződik nyomás: rövid és középtávon költségvetési és egyéb okokból törekvés a működési kiadások csökkentésére, viszont a társadalom oldaláról elvárás a szolgáltatási színvonal növelésére, illetve a területi egyenlőtlenségek tompítására. Fontos, hogy a fejlesztések során megtaláljuk e két perspektíva közös pontjait, s ne egymás ellentétéként kezeljük őket.

**A konstrukció célja**

A konstrukció **legfőbb célja** a területi különbségek és különösen a településméretből adódó társadalmi hátrányok komplex megközelítéssel történő, a helyi igényeken alapuló csökkentése a humán közszolgáltatások tekintetében, valamint a minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása elsősorban a köznevelés, a felsőoktatás, a felnőttoktatás által biztosított informális és nem formális tanulás területén, a helyi tudástőke gyarapítása érdekében.

A konstrukció hozzá kíván járulni az egyes humán közszolgáltatásokban dolgozók képzettségének javításához, ezáltal is fejlesztve az általuk ellátott szolgáltatások minőségét és hatékonyságát. A konstrukció javítani kívánja az országosan homogén szolgáltatások átalakítását a kisközösségekre - személyre szabott szolgáltatásokon keresztül -, valamint céljának tekinti a helyi közösségek számára

<sup>8</sup> A közszolgáltatás a szolgáltatások azon sajátos típusa, melynek legfőbb jellemzője a közösségi jelleg. Közszolgáltatás mindazon szolgáltatások összessége, amely a lakosok széles körének nyújt valamilyen ellátást, megszervezéséért pedig az állam vagy a helyi önkormányzat felel, és mindenki számára azonos feltételek mellett vehető igénybe.



folyamatosan elérhető közszolgáltatások minőségének és tartalmának fejlesztését a jelentkező igények figyelembe vételével.

A konstrukció céljai között szerepel a nem állami szervezetek ösztönzése a szolgáltatások bevonásába, az állampolgárok bevonása a szolgáltatások tervezésébe, valamint az IKT technológia kiterjedt és innovatív használata és alkalmazása.

A konstrukció támogatja a gyermekek és tanulók – kiemelten a hátrányos helyzetűek – közneveléshez és felsőoktatáshoz való hozzáférését iskolán kívüli programok megvalósításán keresztül. A köznevelési intézményeken kívüli szervezetek és szakemberek közreműködésével végzett személyiség és kompetenciafejlesztő tevékenységek az oktatási rendszer esélyteremtő jellegének javítását szolgálják.

A konstrukció céljának tekinti a kisgyermekkori nevelés hozzáférhetőségének és az óvodapedagógusok képzettségi szintjének emelését is. Megjelenik a család által betöltött központi szerep és a komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés cél, szolgálva az egész életen át tartó tanulás, a társadalmi beilleszkedés, a személyes fejlődés és a foglalkoztathatóság szempontjából nélkülözhetetlen alapkészségek elsajátításának elősegítését.

Cél, hogy az óvoda optimális személyi és tárgyi feltételeket tudjon biztosítani a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához, különösen a hátrányos helyzetű gyermekek esetében.

#### **A projekt rész céljai:**

- I. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáféréseinek biztosítására.
- II. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására.
- III. A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók közneveléshez/felsőoktatáshoz való hozzáféréseinek biztosítása.
- IV. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítására.

#### **Stratégiákhoz, Operatív Programhoz való kapcsolódás**

**Európa 2020 Stratégia:** A konstrukció hozzájárul a célkitűzések megvalósításához azáltal, hogy a helyi közösségek társadalmi gazdasági folyamatokba való bekapcsolódása, aktív részvétele elősegíti a foglalkoztatottak számának növekedési lehetőségét. A felzárkóztatással a program hozzájárul a helyi munkaerőpiaci integrációhoz, ezáltal csökkentve a szegénységet és a társadalmi kirekesztettséget. Javulnak a foglalkoztatottsági mutatók. Javul a felsőfokúnak megfelelő szintű oktatás minőségének, hatékonysága és hozzáférhetősége.

**Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni stratégia:** A konstrukció hozzájárul a társadalmi felzárkóztatás során a munkaerőpiacra való bekapcsolódási esélyek növeléséhez. A megvalósuló programok eredményeképp csökken a korai iskolaelhagyók és a végzettség nélküli iskolaelhagyások száma. A program az alacsonyán kvalifikáltaknak különböző képzések keretében lehetőséget teremt a foglalkoztatásban való integráció megvalósításához.

**Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia:** A program hozzájárul a helyi területi hátrányos csoportok társadalmi felzárkóztatásához.

**Köznevelés-fejlesztési stratégia:** A köznevelés-fejlesztési stratégia kiemelt szerepet tulajdonít a befogadó nevelés támogatásának. A megjelölt beavatkozások megvalósításához a projekt a hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességét növeli, és csökkenti a szegregációt, deszegregációs programok megvalósításával járul hozzá a társadalmi integrációhoz.

**Nemzeti Ifjúsági Stratégia:** A kitűzött célok elősegítik a generációk közötti tudás- és tapasztalatcserét, a generációk közötti kapcsolatok, valamint az aktív közösségi szerepvállalás erősítését az önkéntesség és a karitatív munka előmozdítása által, így tehát a foglalkoztathatóság növelését tartja szem előtt a gyarapodó tudástőke érdekében.

**Egész életen át tartó tanulás stratégiája:** Segíti az egész életen át tartó tanuláshoz rendelkezésre álló lehetőségek minőségének, vonzerejének és hozzáférhetőségének javítását, ezáltal járul hozzá a minőségi oktatás elterjesztéséhez és fenntartásához. A program kedvezményezettjei nagy mértékben megegyeznek a jelen konstrukcióban támogatottakkal.

**Digitális Jólét Program:** A magyar oktatási rendszer digitális átalakításának elősegítése, továbbá a tanárok, oktatók számára lehetőség biztosítása a digitális kompetenciáinak fejlesztésére. A program célja, hogy minden állampolgár a lakóhelyétől tíz kilométeren belül elérhessen olyan intézményt, amelyben ingyenesen fejlesztheti digitális alapképességeit. A felhívás elősegíti azt a célt, hogy a digitális írástudás, az internethasználat és - elterjedtség, a tanárok digitális kompetenciáinak és az oktatás digitalizáltságának mértéke elérje az európai unió átlagát.

### **A Duna Régió Stratégia (DRS)**

Jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A Duna Régió Stratégia 9. prioritásának (Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés) beavatkozási területei kapcsán célul tűzi az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való hozzájárulásához. A felhívás ezen cél megvalósítását „a munkaerőben rejlő lehetőségek kiaknázása és a szegénység elleni küzdelem érdekében a Duna régió munkaerőpiacainak inkluzívabbá tétele” célkitűzésén keresztül támogatja.

A felhívás az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program** (továbbiakban: EFOP) „Az egész életen át tartó tanulás lehetőségeihez való egyenlő hozzáférés javítása minden korcsoport számára formális, informális és nem formális módon egyaránt, a munkavállalók ismereteinek, készségeinek és kompetenciáinak naprakésszé tétele, valamint a rugalmas tanulási formák előmozdítása, többek között a pályaorientáció és a megszerzett kompetenciák elismerése révén” prioritásának „3.A. A korai iskolaelhagyás csökkentése, a hátrányos helyzetű tanulók végzettségi szintjének emelése” intézkedéséhez illeszkedik. Az intézkedés egyik beavatkozása hangsúlyozza a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése kompetencia- és személyiségfejlesztő programokkal és szolgáltatásfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységeket.

A felhívás tevékenységei az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban** szereplő alábbi intézkedésekhez kapcsolódnak:

#### **3.1. A végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése, a köznevelés hátránykompenzációs képességének növelése**

- a hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók óvodába/iskolába jutásának támogatása (pl. utazás megszervezése, kíséret, a hiányzás okainak feltárása, kezelése, a szülők foglalkoztatását támogató időbeosztásban felügyelet/szabadidős programok szervezése)

- a hátrányos helyzetű 3 év feletti gyerekek óvodába járást akadályozó tényezőinek felmérése, összesítése, intézkedési terv kialakítása
- korai iskolaelhagyást megelőző modellprogram kidolgozása és megvalósítása szociális hátrányokkal küzdő csoportok részére a célcsoport aktív bevonásával

### **3.2. A minőségi oktatáshoz, neveléshez és képzéshez való hozzáférés biztosítása**

- tehetséggondozás, életpálya-építés, a továbbtanulásra történő felkészítés, a továbbtanulás iránti igény fokozásának elősegítése oktatási szakemberek, civil szervezetek, felsőoktatási intézmények, helyi gazdaság szereplői, kamarák stb. szakembereinek támogatásával

### **3.3. A neveléshez és képzéshez való hozzáférés biztosítása a nem formális és informális tanulási formákon keresztül**

- Iskolán kívüli nyelvtanítás: hátrányos helyzetű tanulók nyelvvizsga-szerzésének támogatása (felkészítés, eszközök, vizsgadíj, utazás)
- a hátrányos helyzetű 3 év feletti óvodába járó gyermekek részére az egészségtudatosság növelését és az egészségfejlesztést célzó programok különösen az egészséges táplálkozás, a rendszeres testmozgás és a lelki egészség fejlesztése területén a szülők bevonásával
- hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók részvételének támogatása a már működő iskolán kívüli tevékenységekben (tájékoztatás, bizalom kiépítése, eljutás támogatása, részvételi arány nyomon követése)

### **3.7. Az emberi erőforrás fejlesztése az egész életen át tartó tanulás eszközeivel**

- a hátrányos helyzetű emberekkel történő foglalkozás tudatosságának növelése, szemléletformálás

### **3.8. A humán közszolgáltatásokban dolgozók szak-, át- és továbbképzése**

- a humán közszolgáltatásban dolgozók képzése, szakmai kompetenciák fejlesztése
- a helyi/területi humán közszolgáltatásokban a szakember/szaktudás kapacitások felmérése, a felmérésekben beazonosított szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését célzó programok kidolgozása, megvalósítása
- a helyi humán közszolgáltatásban dolgozók képzettségi és végzettségi szintjének felmérése, adatbázis létrehozása
- a helyi/területi humán közszolgáltatásban dolgozó szakemberek közti információcsere, koordináció erősítése

### **Célcsoport**

A konstrukció kiemelt célcsoportja a hátrányos helyzetű, aktív korú lakosság, a fiatal korú lakosság, a helyi közszolgáltatásban dolgozók illetve a potenciális alkalmazottak, továbbá nemzetiségek, etnikumok. A társadalmi együttélés, felzárkózás, közösségfejlesztés tekintetében célcsoportként jelenik meg adott projekt hatóterületén élő teljes lakosság.

Az EFOP-3.9.2-16 projekt megvalósítása a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásokban érintett településeken, valamint a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett településeken támogatható.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## **1.2. A rendelkezésre álló forrás**

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 18,9 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 38 - 189 db.

## **1.3. A támogatás háttere**

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016. (II.9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.



## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

### 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

##### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

Felnőtteket érintő képzési program esetében a 2013. évi LXXVII. törvény betartása kötelező.

Egy programba bevont személy több tevékenység alcsoportjához kapcsolódó tevékenységben is részt vehet, a szakmai eredményesség méréséhez kapcsolódóan megadottak figyelembe vétele mellett.

A Felhívás keretében valamennyi alábbi, önállóan támogatható valamennyi tevékenység megvalósítása **kötelező**, mindösszesen a támogatási összeg maximálisan 70%-ának erejéig:

#### I. A PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

**1. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáféréseinek biztosítására:**

- a helyi/területi humán közszolgáltatásokban a szakember/szaktudás kapacitások felmérése, a felmérésekben beazonosított szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését célzó programok kidolgozása, megvalósítása
- A helyi kapacitások biztosítása érdekében pl.:
  - helyi ösztönző rendszerekkel egészségügyi, szociális, kulturális, felnőttképzési, munkaerő-közvetítési stb. képesítés, szakképzettség megszerzésének támogatása,
  - kapcsolódó nem OKJ-s képzések,
  - társágzatokban foglalkoztatottak átképzésének támogatása
- a helyi humán közszolgáltatásban dolgozók képzettségi és végzettségi szintjének felmérése, adatbázis létrehozása
- a humán közszolgáltatásban dolgozók képzése, szakmai kompetenciák fejlesztése
- a hátrányos helyzetű emberekkel történő foglalkozás tudatosságának növelése, szemléletformálás
- a helyi/területi humán közszolgáltatásban dolgozó szakemberek közti információcsere, koordináció erősítése
- szakmai műhelyek, esetkonferenciák, testvérvárosi és egyéb együttműködésekben keresztül szakmai tanulmányutak szervezésével, a tapasztalatszerzés, jó gyakorlatok megismerésének támogatása a hátrányos helyzetű csoportok szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek javítása érdekében
- A szolgáltatások elérhetővé tétele érdekében az ehhez kapcsolódó helyi közösségi közlekedés szervezése

**2. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására:**

*(A programokat lehetőség szerint időben úgy kell megvalósítani, hogy az segítse a szülő foglalkoztatását, vagyis egyfajta gyermekfelügyeleti funkciót is betöltsön. Emellett a tevékenységekbe legalább a településen tanuló hátrányos helyzetű tanulók arányának megfelelő arányban kell bevonni a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat.)*

- a tudatos pénzügyi magatartás kialakításának támogatása
- fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek bővítése, öko-tudatosság fejlesztése
- a helyi tantervhez illeszkedő képzési tematikával a tanulói aktivitásra épülő extrakurrikuláris tevékenységek szervezése és megvalósítása a szülők bevonásával, (pl. hétvégi és szünidei tematikus programok)

- tehetséggondozás, életpálya-építés, a továbbtanulásra történő felkészítés, a továbbtanulás iránti igény fokozásának elősegítése oktatási szakemberek, civil szervezetek, felsőoktatási intézmények, helyi gazdaság szereplői, kamarák stb. szakembereinek támogatásával
- Iskolán kívüli nyelvtanítás: hátrányos helyzetű tanulók nyelvvizsga-szerzésének támogatása (felkészítés, eszközök, vizsgadíj, utazás)
- a köznevelési intézményen kívüli intézmények, szervezetek és szakemberek bevonásával (felsőoktatási intézmények, helyi gazdaság szereplői, kamarák, közművelődési és közgyűjteményi intézmények, egészségügyi intézmények, önkéntesek stb. bevonása) a tanulói ismeretek, készségek és kompetenciák fejlesztése
- A szolgáltatások elérhetővé tétele érdekében az ehhez kapcsolódó helyi közösségi közlekedés szervezése

### **3. A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók közneveléshez/felsőoktatáshoz való hozzáféréseinek biztosítása:**

- ösztöndíj, egyéb támogatás biztosítása azon hátrányos helyzetű tanulók, hallgatók részére, akik egyéb ösztöndíjban nem részesülnek
- a hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók óvodába/iskolába jutásának támogatása (pl. utazás megszervezése, kíséret, a hiányzás okainak feltárása, kezelése, a szülők foglalkoztatását támogató időbeosztásban felügyelet/szabadidős programok szervezése)

### **4. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítására:**

- a hátrányos helyzetű 3 év feletti gyerekek óvodába járást akadályozó tényezőinek felmérése, összesítése, intézkedési terv kialakítása
- óvodapedagógiai képzés az intézkedési tervben foglaltak megvalósítására
- az intézkedési tervben érintett célcsoport számára szülői informáló, szemléletformáló támogató tevékenység (az óvodai nevelés/továbbtanulás megtérülő jellegének tudatosítása, szülők informálása, támogatása az általános iskola kiválasztásában)
- a szülők és a köznevelési intézmény közötti kapcsolatot, együttműködés kialakítása, erősítése (pl.: a hátrányos helyzetű szülőkkel bizalmi viszonyban lévő kapcsolattartó bevonása, mediáció, programok szervezése)
- egészségügyi programok - tartásjavító, mozgásos játékok -, úszásoktatás, zeneovi, mozgáskoordinációs fejlesztés, környezeti nevelés, integrációs programok, nyelvoktatás, egyéni fejlesztés, egyéni fejlődés nyomonkövetés stb. ösztönzése, támogatása
- óvodapedagógusok részére képzések biztosítása – erőszak, konfliktuskezelés, magatartászavar, figyelemzavar, hiperaktivitás kezelése, együttnevelés, fejlesztőpedagógia, családpedagógia, interkulturális nevelés, IKT a kisgyermekkorai nevelésben, környezettudatosságra nevelés, alternatív pedagógia, önismeret stb.
- a tevékenységekhez kapcsolódó kiegészítő eszközbeszerzés - labdák, építőkockák, papír/írószerkezetek, jelmez stb.
- A szolgáltatások elérhetővé tétele érdekében az ehhez kapcsolódó helyi közösségi közlekedés szervezése
- a hátrányos helyzetű 3 év feletti óvodába járó gyermekek részére az egészségtudatosság növelését és az egészségfejlesztést célzó programok különösen az egészséges táplálkozás, a rendszeres testmozgás és a lelki egészség fejlesztése területén a szülők bevonásával

#### **3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:**

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

#### I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

- megvalósíthatósági tanulmány elkészítése (melynek része a szükséglet – és igényfelmérések, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás; lsd. még 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások pont alatt)
- közbeszerzés előkészítése és/vagy lefolytatása

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése nem jelenti a projekt megkezdését.

#### II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

#### III. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

#### IV. KÖNYVVIZSGÁLAT

A projekt befejezésekor a 150 millió Ft vagy azt meghaladó megítélt támogatási összegű projektek esetén kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

#### I. A fejlesztés megvalósításához szükséges infrastruktúra és infokommunikációs fejlesztés:

A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 4. pont alapján meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges:

- a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök és
- a képzési tevékenységhez kapcsolódó eszközök.

A projekt megvalósítása szempontjából nélkülözhetetlen kisebb átalakítás, nem építési engedély köteles felújítás.

#### II. Az önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységekhez kapcsolódó, kiegészítő tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi, önállóan nem támogatható tevékenységek választása esetén az adott tevékenységcsoport valamennyi bekezdésének megvalósítása **kötelező**:

##### 1. A helyi/területi alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó humán erőforrások fejlesztése, szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáféréseinek biztosítására:

- a humán közszolgáltatásban dolgozók térség-specifikus ismereteinek bővítése
- egyházi és civil szervezeteknél foglalkoztatott alapszintű humán közszolgáltatásban dolgozók képzése, szakmai kompetenciáinak fejlesztése

##### 2. A gyermekek/ tanulóknak személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására:



- alap- és kulcskompetenciák, tanulási kompetenciák, digitális kompetenciák fejlesztése a humán társágazatok, non-profit szervezetek és egyházak bevonásával
- hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók részvételének támogatása a már működő iskolán kívüli tevékenységekben (tájékoztatás, bizalom kiépítése, eljutás támogatása, részvételi arány nyomon követése)

**3. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítására:**

- a helyi és egyéni szükségletekre és adottságokra reflektáló felnőttoktatási és felnőttképzési tevékenységek megvalósítása

**4. A projekt céljainak megvalósítását szolgáló tudományos ismeretterjesztő tevékenységek a felsőoktatási intézmények részvételével:**

- A tudomány eredményeinek megismertetése, disszeminációja pl. speciális célcsoportok vagy tématerületek szerint szervezett előadássorozatok keretében
- A felsőoktatásban tanulók térségspecifikus kutatásainak támogatása, TDK munka és térségspecifikus publikációk támogatása
- A felsőoktatási intézmények és a helyi adottságok, igények szerint kialakított nyári egyetemek (nemzeti vagy nemzetközi tematikával)
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű, kiemelten roma hallgatók felsőoktatásba történő beilleszkedésének támogatása felsőoktatási intézményekkel történő együttműködésben
- Tudományos versenyek, fesztiválok rendezése

**5. Alacsony iskolai végzettségű, rossz munkaerő-piaci esélyekkel rendelkező lakosság munkaerő-piaci esélyeinek javítása:**

- a helyi és egyéni szükségletekre és adottságokra reflektáló felnőttoktatási és felnőttképzési tevékenységek megvalósítása

**6. Korai iskolaelhagyást megelőző modellprogram kidolgozása és megvalósítása szociális hátrányokkal küzdő csoportok részére a célcsoport aktív bevonásával**

## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

## 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának az EMMI illetékes szervezeti egységei részére az általuk kért formátumban és rendszerességgel szakmai beszámolót kell készítenie, valamint biztosítani kell a rendszeres időközönként megtartott végrehajtást áttekintő üléseken történő megfelelő szintű részvételt.

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

##### **A Megvalósíthatósági Tanulmánnyal kapcsolatos elvárások**

A Megvalósíthatósági tanulmányban – a sablonban szereplő általános részekben túlmenően - részletezni kell:

- a projektmenedzsment személyi és szervezeti elvárásoknak való megfelelését (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók kapcsolódását a fejlesztéshez, hogyan tudják biztosítani létszám, szakmai képzettség és szakmai tapasztalat alapján a projekt szakmai működtetését és a célcsoporttal való kapcsolattartást (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- szükséglet- és igényfelmérések módszerét (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2. fejezet);
- a megvalósítandó tevékenységtípusok kiválasztásának módszerét (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3. fejezet);
- a hiányzó humán közszolgáltatások megszervezésére, a projekt hatóterületére vonatkozó, összehangolt területi stratégia és cselekvési tervet;
- a projekt ütemezését (GANTT diagram), erőforrás és tevékenységtervezést (Megvalósíthatósági tanulmány 3.2 fejezet);
- humán erőforrás és infrastruktúra igény/szükségletet és biztosításának módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- a célcsoporttagok kiválasztásának módszertanát (Megvalósíthatósági tanulmány 2.2 fejezet);
- az Európai Unió által központosítva finanszírozott programoktól a finanszírozás lehatárolását, valamint a kapcsolódó fejlesztési programokhoz, konstrukciókhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, az ott elkészült fejlesztési eredmények esetleges felhasználási módját (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2.4 fejezet, 1.2.5. fejezet) különös tekintettel:
  - a 2007-2013-as programozási időszakban az elődprojektek (a TÁMOP 2.2.7-B, TÁMOP-2.3.3.A-09/1, TÁMOP-3.3.8, TÁMOP-3.3.10, TÁMOP-6.1.4., TÁMOP-6.1.2/A) eredményeinek értékelését, az elődkonstrukcióra való ráépülést, az elődkonstrukció szakmai és pénzügyi fenntartásának lehatárolását jelen projektről, továbbá az elődkonstrukcióban létrejött produktumok felhasználását és továbbfejlesztési lehetőségeit. Amennyiben informatikai rendszer (pl. szoftver, adatbázis, stb.) is átvételre kerül, ugyancsak a megvalósíthatósági tanulmányban szükséges bemutatni az átvétel feltételeit, a rendszer jelen projektben történő felhasználásának módját és annak esetleges továbbfejlesztését,
- a TOP-ban és a GINOP-ban megvalósuló infrastrukturális fejlesztéshez való kapcsolódás bemutatását (amennyiben releváns);
- együttműködési lehetőségek feltérképezésének, kialakításának módszerét (Megvalósíthatósági tanulmány 2.2. fejezet); a szakmai együttműködések formáit, azok szakmai-tartalmi elemeit, a tervezett tevékenységeket, és hogy azok hogyan szolgálják a célok megvalósulását;
- a konzorciumi tagok közötti forrás és munkamegosztást, feladatokat és felelősségi köröket;

- 1. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáféréseinek biztosítására tevékenységcsoport vonatkozásában:
  - adatbázisok fejlesztése, készítése esetében annak szükségességét, célját, funkcióját,
  - kutatások, tanulmányok esetében azok témáját, szükségességét,
  - nyomonkövető eszközök esetében azok céljait, funkcióját, működésüket,
  - ösztöndíjak kialakításánál az ösztöndíj összegét, odaítélésének kritériumrendszerét, feltételeit;
- 3. A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók közneveléshez/felsőoktatáshoz való hozzáféréseinek biztosítása tevékenységcsoport vonatkozásában:
  - ösztöndíjak kialakításánál az ösztöndíj összegét, odaítélésének kritériumrendszerét, feltételeit,
  - mentorálás vonatkozásában a mentorrendszer működési kereteit,
  - Az előnyt jelentő szempontok részletes bemutatását;
- a megvalósításhoz szükséges immateriális javak és beszerzendő eszközök listáját és azok kapcsolódását a tevékenységekhez, valamint, hogy azok milyen módon szolgálják a felhívásban leírt célok elérését;
- a megvalósításhoz szükséges nélkülözhetetlen kisebb átalakítás, nem építési engedély köteles felújítás bemutatását és azok kapcsolódását a tevékenységekhez, valamint, hogy azok milyen módon szolgálják a felhívásban leírt célok elérését.

#### Illeszkedés, lehatárolás:

A Megvalósíthatósági Tanulmány keretében mutassa be a megvalósult és/vagy megvalósuló Európai Unió fejlesztéseire történő kapcsolódást.

#### A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A projektgazdának (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser

- pénzügyi vezető

- A projektgazdának (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel, és legalább 3 éves, legalább 50 millió forint támogatási összegű uniós projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell egy, a projekt **pénzügyeiért felelős pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves, legalább 50 millió forint támogatási összegű uniós projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében projektasszisztens és/vagy pénzügyi asszisztens alkalmazására.

### **Szakmai megvalósítókka kapcsolatos elvárások:**

- A projektgazdának (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A szakmai vezetőnek az adott szakterület vonatkozásában releváns szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projektgazdának (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a szakmai megvalósítói kör mind létszám, mind szakmai képzettség és szakmai tapasztalatok alapján biztosítani tudja a projekt szakmai működtetésének biztosítását, a célcsoporttal való kapcsolattartást.

### **Kötelezően bevonandó együttműködő partnerekre vonatkozó előírások**

Amennyiben a támogatást igénylő által megvalósítani kívánt, támogatható tevékenység kapcsolódik az alábbi szervezetek által ellátott feladatokhoz és nem kerül konzorciumi partnerként bevonásra a szervezet, a támogatást igénylő köteles a megvalósítás tekintetében együttműködési megállapodást kötni a feladatellátással érintett, a megvalósítás helyszínén illetékességgel rendelkező alábbi szervezetekkel:

- helyi akciócsoportok
- helyi egészségfejlesztési irodák
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő tankerületi központ
- a járási szinten koordinációs funkciót ellátó család- és gyermekjóléti központok
- család- és gyermekjóléti szolgálatok
- a megvalósítás helye szerint releváns könyvtárak, múzeumok

### **Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása**

A Kedvezményezettnek lehetősége van a projekt megvalósításához elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet. Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, és a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitás költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

### Számszerűsített szakmai elvárások

A számszerűsíthető szakmai célok célértékei a projekt hatóterületén élő lakosság számának figyelembe vételével kerültek meghatározásra. A lakosságra vonatkozó adatokat a megvalósíthatósági tanulmányban, táblázatos formában kell bemutatni.

- A. kategória: 5000 fő, vagy az alatti összlakosság
- B. kategória: 5001 fő – 40 000 fő között
- C. 40 000 fő felett

Minden, kötelező és választott tevékenység csoporthoz tartozó, valamennyi számszerűsíthető szakmai cél választása kötelező!

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

### Kötelező, projektszintű szakmai elvárás:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A projekt valamely programelemébe bevont személyek
Az eredmény leírása	A megvalósításra kerülő projekt által elért, a megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők - ide nem értve a megyei jogú városok közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezőket - aránya a teljes lakossághoz viszonyítottan. A megvalósításba „bevont személy” alatt, legalább 1 db megvalósuló programelembe részt vett személy értendő.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	legalább 10%
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	%
Igazolás módja	Projektbeszámolók
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	Valamennyihez

### A megvalósításra kerülő – választott - tevékenységekhez kapcsolódó szakmai elvárások:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A humán szolgáltatók között létrejött együttműködési/partnerségi megállapodások
Az eredmény leírása	A projekt megvalósítása során, humán szolgáltatók között létrejött együttműködési /partnerségi megállapodások vagy nyilatkozatok száma.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 2 db    B: 5 db    C: 10 db
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	A projekt megvalósítása során létrejött együttműködési /partnerségi megállapodások vagy nyilatkozatok.



Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	1. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáférésének biztosítására
-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>A projekt keretében kialakított szakember adatbázisba felvételt nyert szakemberek</b>		
Az eredmény leírása	A humán szolgáltatások területén dolgozó, helyi szakemberekből szakértői adatbázis létrehozása.		
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 25 fő	B: 50 fő	C: 100 fő
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő		
Igazolás módja	adatbázis		
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	1. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáférésének biztosítására		

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>A projekt keretében képzésen/tréningen részt vett, helyi/területi humán alapszolgáltatásokban dolgozók</b>		
Az eredmény leírása	Azon, helyi/terület humán alapszolgáltatásokban dolgozók száma, akik a projekt keretében képzésen/tréningen vettek részt.		
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 25 fő	B: 50 fő	C: 100 fő
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő		
Igazolás módja	tanúsítvány, fotódokumentáció, tematika		
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	1. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáférésének biztosítására		

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>A program során az alap- és kulcskompetenciák elsajátításának támogatása tevékenység csoporthoz tartozó programokban résztvevő, támogatásban részesült tanulók</b>			
Az eredmény leírása	A program során az alap- és kulcskompetenciák elsajátításához és fejlesztéséhez kapcsolódó támogatásban részesült tanulók száma.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 50 fő	B: 100 fő	C: 200 fő	
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő			
Igazolás módja	a programok leírása, jelenléti ív, fotódokumentáció, szakmai beszámoló			
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	2. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>A pénzügyi ismeretek és a helyi gazdasági szereplőkkel való kapcsolat erősítése céljából szervezett programokba bevont tanulók</b>			
Az eredmény leírása	A pénzügyi ismeretek és a helyi gazdasági szereplőkkel való kapcsolat erősítése céljából szervezett programokba bevont tanulók száma.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 10 fő	B: 25 fő	C: 50 fő	
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő			
Igazolás módja	jelenléti ív, fotódokumentáció, szakmai beszámoló			
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	2. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>A fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek bővítése, öko-tudatosság fejlesztése céljából szervezett programokon való részvétel</b>			
Az eredmény leírása	A fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek bővítése, öko-tudatosság fejlesztése céljából szervezett programokon résztvevők száma.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 10 fő	B: 25 fő	C: 50 fő	
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő			
Igazolás módja	jelenléti ív, fotódokumentáció, szakmai beszámoló			
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	2. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására			
Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>Ösztöndíj programokba bevont hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók</b>			
Az eredmény leírása	Az ösztöndíj programokba bevont hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók száma			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 10 fő	B: 25 fő	C: 50 fő	
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő			
Igazolás módja	ösztöndíj, szerződés, fotódokumentáció, szakmai beszámoló			
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	3. A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók közneveléshez/felsőoktatáshoz való hozzáféréseinek biztosítása			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>Komplex óvodai fejlesztésbe bevont gyermekek</b>			
Az eredmény leírása	Azon résztvevők száma, akik a komplex óvodai fejlesztésbe bevont gyermekek számára biztosított programokon vettek részt.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 30 fő	B: 100 fő	C: 200 fő	
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő			
Igazolás módja	tematikák, jelenléti ív, fotódokumentáció			
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	4. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítására			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>Komplex óvodai fejlesztésbe bevont pedagógusok</b>			
Az eredmény leírása	Azon résztvevők száma, akik a komplex óvodai fejlesztésbe bevont pedagógusok számára biztosított programokon vettek részt.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 5 fő	B: 15 fő	C: 30 fő	
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő			
Igazolás módja	tematikák, jelenléti ív, fotódokumentáció			
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	4. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítására			

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.
- A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzést tart.
- Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóokban rendszeresen be kell mutatni.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során 5 mérföldkövet szükséges tervezni.

A mérföldkövek sorrendjét a projekt megvalósítási időszakának hossza alapján szükséges meghatározni.

Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **mérföldkő:** a projekt megkezdésétől számított 12. hónap utolsó munkanapja. Erre az időpontra be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel a szakmai tervben bemutatott, projektbe bevont személyek száma eléri a tervezett létszám legalább 20%-át. Az összes elszámolható költségének legalább 10 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.
2. **mérföldkő:** nem lehet későbbi, mint 2018.12.31. Erre az időpontra be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel a szakmai tervben bemutatott, projektbe bevont személyek száma eléri a tervezett létszám legalább 30%-át. Az alábbi indikátor értékek 30%-a teljesül:
  - Támogatott programokban részt vevő tanulók száma
  - Informális és nem formális képzésben résztvevő gyerekek és fiatalok (7-24 éves korúak) száma
  - Továbbképzési programokban résztvevő humán közszolgáltatásokban dolgozók száma
 Az összes elszámolható költségének legalább 30 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.
3. **mérföldkő:** nem lehet később, mint a projektkezdéstől számított, a projekt megvalósítási időszak felének utolsó munkanapja. Eddig az időpontig be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel teljesül, hogy a szakmai tervben bemutatott, projektbe bevont személyek száma eléri a tervezett létszám legalább 70%-át. Az összes elszámolható költségének legalább 70 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.
4. **mérföldkő:** nem lehet később, mint a projektkezdéstől számított, a projekt megvalósítási időszak háromnegyedének utolsó munkanapja. Eddig az időpontig a projektbe bevont személyek száma eléri a tervezett létszám legalább 80%-át. Az ehhez kapcsolódó együttműködési megállapodások megkötésre kerülnek. A vállalt indikátorok értékei 80%-a teljesül. Az összes elszámolható költségének legalább 80 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.
5. **mérföldkő:** megegyezik a projekt fizikai befejezésének napjával. Eddig az időpontig a számszerűsített szakmai elvárások és a vállalt indikátor értékek 100 %-a teljesül, valamint valamennyi kötelezően előírt tevékenység, illetve a támogatási kérelemben vállalt tevékenység megvalósult. Az összes elszámolható költségének legalább 90 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.



- időközi kifizetési igénylést mérföldköv elérését megelőzően is be lehet nyújtani, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. § alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően **legalább 24 hónap és legfeljebb 48 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90. nap.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

Nem támogathatóak a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

Nem támogathatóak a megyei jogú városok területén megvalósuló projektek.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

## 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.7.1. Indikátorok

A projekt fizikai zárásának időpontjára az alábbi indikátorokat szükséges teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték (2018. dec. 31)	Célérték	Azonosító <sup>2</sup>	Kapcsolódó szakmai tevékenységek sorszáma
Támogatott programokban részt vevő tanulók száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	180	600	7.5.	I.1; I.2; I.3; I.4
Informális és nem formális képzésben résztvevő gyerekek és fiatalok (7-24 éves korúak) száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	120	400	7.7.	I.2; I.3
Továbbképzési programokban résztvevő humán közszolgáltatásokban dolgozók száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	36	120	9.2.	I.1
A továbbképzést bizonyítvánnyal vagy tanúsítvánnyal elvégző humán közszolgáltatásban dolgozók száma	ESZA	fő	OP-eredmény	0	100	9.1.	I.1
A program elhagyásának időpontjában képesítést szerző személyek száma	ESZA	fő	közös kimeneti	0	500	CR03	I.1; I.2; I.3; I.4

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

2) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban (EFOP) a mutató azonosító száma

#### Az indikátorok definíciói és igazolásuk módja:

**Támogatott programokban részt vevő tanulók száma:** Azon köznevelésben tanulóként részt vevő személyek száma, akik a projektekbe belépnek. Az ISCED1, ISCED2, ISCED3 végzettség megszerzését célzó oktatásban részt vevő tanulók száma. Igazolás módja: jelentkezési lap, jelenléti ív, meghívó, programleírás.

**Informális és nem formális képzésben résztvevő gyerekek és fiatalok (7-24 éves korúak) száma:** Azon 7 és 24 éves kor közötti személyek száma, akik informális és nem formális képzésben részt vettek. Nem formális tanulás minden olyan rendszerezett kompetencia- és készségfejlesztő hosszabb vagy rövidebb idejű oktatási-tanulási forma, mely a formális nevelést-oktatást végző intézményeken kívül valósul meg (akár az egyén igényei és kezdeményezése alapján). Az informális tanulás a mindennapi élet természetes velejárója, olyan folyamat, melynek következtében pozitívan változik a személyiség, kialakulnak (átalakulnak) egyéni attitűdök, értékek, képességek (például a részvétel kulturális fesztiválon,

kiállítás vagy színházi előadás megtekintése, kreatív technikák megismerése). Az iskola falain belüli és azon kívüli, nem tanórai tudásgyarapító foglalkozások is e körbe tartoznak. Igazolás módja: képzési program, jelenléti ív, szakmai beszámoló, fotódokumentáció képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (oklevél, tanúsítvány).

**Továbbképzési programokban résztvevő humán közszolgáltatásokban dolgozók száma:** A köznevelési és felsőoktatási intézményekben foglalkoztatott személyeken kívül minden más, az EFOP által lefedett államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli szervezetben foglalkoztatott közül azon személyek, akik szakmai át-és/vagy továbbképzéseken vettek részt az ESZA rendelet 3. cikk (1) c) iii.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében. Igazolás módja: képzési program/tematika, felnőttképzési szerződések, jelenléti ív, munkaszerződés

**A továbbképzést bizonyítvánnyal vagy tanúsítvánnyal elvégző humán közszolgáltatásban dolgozók száma:** A köznevelési és felsőoktatási intézményekben foglalkoztatott személyeken kívül minden más, az EFOP által lefedett államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli szervezetben foglalkoztatott közül azon személyek, akik szakmai át-és/vagy továbbképzéseken vettek részt az ESZA rendelet 3. cikk (1) c) iii.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében, és sikeresen (bizonyítvánnyal vagy tanúsítvánnyal igazoltan) elvégezték azokat. Igazolás módja: bizonyítvány, tanúsítvány, munkaszerződés.

**A program elhagyásának időpontjában képesítést szerző személyek száma:**

Azok a személyek, akik ESZA támogatásban részesültek, és akik képesítést szereztek az ESZA programból való kilépéskor.

A képesítés egy értékelési és hitelesítési folyamat formális eredménye, melyhez akkor lehet hozzájutni, amikor egy kompetens ember megállapítja, hogy egy egyén adott normák szerinti tanulási követelményeknek eleget tett. A *“programból való kilépéskor”* az egyén kilépésének dátumától egy hónapig terjedően értendő. Igazolás módja: képesítési igazoló dokumentum, bizonyítvány

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő *A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók* megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a képzésen résztvevő vagy támogatásban részesülő személyek minősülnek Résztvevőknek.

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni.

Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával – a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

A fenti tevékenységet a felhívás mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés, Kérdőív sablon, és Kérdőív sablon kitöltési útmutatója alapján kell elvégezni.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 1 évig vállalja a projekt fenntartását az alábbiak szerint:

- legalább egy kapcsolattartásra szolgáló fórum biztosítását
- adatszolgáltatást a szakmapolitikai szereplők számára
- létrehozott adatbázisok működtetését
- létrehozott képzési tartalmak fejlesztését, és elérhetővé tételét
- képzések elérhetővé tételét
- ösztöndíj és mentorrendszer elérhetővé tételét

A vállalások teljesítéséről beszámolót szükséges benyújtani az Irányító Hatóság részére.

A támogatást igénylőnek vállalnia kell a projekttel kapcsolatos minden dokumentum elkülönített nyilvántartását 2027. december 31-ig a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján.



### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra főkedvezményezettként támogatási kérelmet nyújthat be:

- a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett járásokban érintett (GFO 321) települési önkormányzat, a megyei jogú városi önkormányzat kivételével
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett települések (GFO 321) települési önkormányzatai
- a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett járásokban érintett települési önkormányzat többségi tulajdonában álló nonprofit szervezet, vagy többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezet (GFO 572, 573, 575, 576)
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett települések települési önkormányzatai, valamint ezen települési önkormányzatok többségi tulajdonában álló nonprofit szervezetek, és többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezetek (GFO 572, 573, 575, 576)

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség.

**Konzorciumi partnerként** bevonhatók az alábbi szervezetek:

GFO 321 Helyi önkormányzat  
GFO 322 Helyi önkormányzat költségvetési szerv  
GFO 327 Helyi önkormányzatok társulása  
GFO 328 Területfejlesztési önkormányzati társulás  
GFO 351 Országos nemzetiségi önkormányzat  
GFO 352 Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv  
GFO 353 Országos nemzetiségi önkormányzatok társulása  
GFO 371 Helyi nemzetiségi önkormányzat  
GFO 372 Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv  
GFO 373 Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása  
GFO 516 Egyéb sportszövetség  
GFO 517 Egyéb szövetség  
GFO 521 Sportegyesület  
GFO 525 Vallási tevékenységet végző szervezet  
GFO 526 Polgárőr egyesület  
GFO 528 Nemzetiségi egyesület  
GFO 529 Egyéb egyesület  
GFO 541 Kamara  
GFO 551 Bevett egyház  
GFO 552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy  
GFO 559 Egyházi szervezet technikai kód  
GFO 561 Közalapítvány  
GFO 562 Közalapítvány önálló intézménye  
GFO 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság

GFO 573 Nonprofit részvénytársaság  
GFO 575 Nonprofit közkereseti társaság  
GFO 576 Nonprofit betéti társaság  
GFO 591 Egyesülés  
GFO 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet  
GFO 121 Szociális szövetkezetek,  
GFO 312 Közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatók,  
GFO 123 Iskola szövetkezet  
GFO 128 Foglalkoztatási szövetkezet

Felsőoktatási intézmény vonatkozásában kizárólag a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények az alábbi GFO kódokkal:

GFO 312 Központi költségvetési szerv  
GFO 342 Köztisztviselői költségvetési szerv  
GFO 552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy  
GFO 559 Egyházi szervezet technikai kód  
GFO 562 Közalapítvány önálló intézménye  
GFO 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye  
GFO 569 Egyéb alapítvány  
GFO 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

Az egyházi jogi személyek esetében az elvárt (fő)tevékenységi kör egyházi szervezetek esetében nem releváns.

Egy konzorciumban legalább 5, a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett járásokban érintett települési önkormányzatnak – vagy a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett települések (GFO 321) települési önkormányzatnak – kell részt vennie, egy konzorciumban legfeljebb további 2, a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint nem kedvezményezett járásban található települési önkormányzat vehet részt. A konzorciumi partnerek száma a konzorciumvezetővel együtt nem lehet több, mint 10.

Egy települési önkormányzat (vagy a települési önkormányzat által felügyelt nonprofit szervezet) jelen Felhívás keretében egy támogatási kérelemben vehet részt.

A megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők – ide nem értve a megyei jogú városok közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezőket – száma összesen legalább 4.000 fő.

Kötelezően együttműködő partnerek:

- az EFOP-1.7.1-16 kódszámú „Az egymást erősítő, elmaradottságot konzerváló területi folyamatok megtörése” című felhívás kedvezményezettje – amennyiben van a projekt megvalósulási helyszínén nyertes projekt
- az EFOP-1.5.2-16 kódszámú „Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” című projekt kedvezményezettjei – amennyiben van a projekt megvalósulási helyszínén nyertes projekt
- az EFOP-1.5.3-16 kódszámú „Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek” című projekt kedvezményezettjei – amennyiben van a projekt megvalósulási helyszínén nyertes projekt

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

## 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására **2017. év február hó 13. naptól 2019. év február hó 13. napig** van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. február 13. - 2017. március 16.

2017. március 23. – 2017. május 18.

2017. május 25. – 2017. november 30.

2017. december 7. – 2018. június 28.

2018. július 5. – 2019. február 13.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>9</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>10</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>11</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételeivel a következő címre:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**

**EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**

**1397 Budapest, Pf. 504.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

<sup>9</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>10</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvántás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>11</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótlatható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont ellenőrzésének alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	Támogatási kérelem- Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
c) A támogatást igénylő a felhívás 4.1 pontjában meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik	Jogi személy alapító okirata, Nyilatkozat támogatási kérelemben való részvételről, A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett járásokban érintett (GFO 321) települési önkormányzat vagy a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett települések (GFO 321)



	települési önkormányzata vagy a jogszabályban felsorolt települési önkormányzat többségi tulajdonában álló nonprofit szervezet, vagy többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezet
d) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívás 5.3. pontjában megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Támogatási kérelem- Források menüpont KSH- Magyarország helységnévtára

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

Hiánypótlatható szempontok	jogosultsági	A jogosultsági szempont ellenőrzésének alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra. A támogatási kérelem adatlapja a felhívás 4.3 pontjának megfelelően került benyújtásra, továbbá szakmai tartalma a felhívással összhangban van.		Támogatási kérelem adatlapja
b) A felhívás 6.1 pontjában szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.		Támogatási kérelem- Dokumentum(ok) csatolása menüpont
c) A kötelező mérföldkövek a felhívás 3.4.2 pontjában meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.		Támogatási kérelem- Mérföldkövek menüpont
d) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben a felhívás 3.7.1 pontja alapján.		Támogatási kérelem- Monitoring mutatók menüpont
e) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívás 3.4.1.1 pontjában meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.		Támogatási kérelem- Műszaki-szakmai eredmény menüpont
f) A költségvetés a felhívás 5. pontjának megfelelően, részletes szöveges indoklással együtt került		Támogatási kérelem- Költségek menüpont

betervezésre a támogatási kérelemben.	
g) A felhívás 5. pontjában rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont
h) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.	Támogatási kérelem- Előleg menüpont

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	<b>A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	
1.1.	A támogatást igénylő szervezet vagy konzorcium az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. <ul style="list-style-type: none"> <li>• alkalmas és felhatalmazott: 1 pont</li> <li>• nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont</li> </ul>	<b>1</b>	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Jogi személy alapító dokumentuma
1.2.	A támogatást igénylő szervezet vagy konzorcium rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. <ul style="list-style-type: none"> <li>• rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 2 pont</li> <li>• részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	<b>2</b>		Megvalósítási tanulmány

1.3	<p>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont</li> <li>• csak részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány, Projektmen edzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
1.4.	<p>A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes és megalapozott a bemutatás: 2 pont</li> <li>• csak részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány, Projektmen edzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
1.5.	<p>A projektmenedzsment és a szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 2 pont</li> <li>• csak részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	2		Projektmen edzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
2.	<b>A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai</b>	16	6	
2.1.	<p>Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben meghatározza, részletezett, minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja: 2 pont</li> <li>• nem részletezettek, elnagyoltak, de beazonosíthatóak: 1 pont</li> <li>• hiányos, nem beazonosítható, nem ítéltető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány
2.2.	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a Felhívásban	2		Megvalósít hatósági

	<p>meghatározott konkrét célokhoz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás) 2 pont</li> <li>részben ítéltető meg az illeszkedés: 1 pont</li> <li>nem ítéltető meg illeszkedés: 0 pont</li> </ul>			tanulmány
2.3.	<p>A célcsoport(ok) a feltárt hiányosságok és szükségletek alapján megfelelően került(ek) meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport(ok) elérésének, bevonásának módszertana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont</li> <li>elnagyolt bemutatás: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány
2.4.	<p>A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont</li> <li>elnagyolt bemutatás: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány
2.5.	<p>A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntarthatósága bemutatásra került és alátámasztott.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a hosszú távú hasznosulás és az eredmények fenntarthatósága megfelelően alátámasztott és bemutatásra került: 2 pont</li> <li>elnagyolt bemutatás: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra, nem alátámasztott: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány
2.6.	<p>A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>bemutatásra kerültek mind a szinergiák, mind a lehatárolások, ezek támogatják a célrendszert, ahhoz igazodnak: 2 pont</li> <li>elnagyolt bemutatás: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány
2.7.	<p>A beavatkozások hozzájárulnak a tehetséggondozáshoz, illetve a felzárkóztatáshoz szükséges feltételek megteremtéséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>igen: 1 pont;</li> <li>nem: 0 pont</li> </ul>	1		Megvalósít hatósági tanulmány
2.8.	<p>A gyermekeken, tanulókon túl a beavatkozások a szülők bevonását is ösztönzik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>igen: 1 pont;</li> <li>nem: 0 pont</li> </ul>	1		Megvalósít hatósági tanulmány
2.9.	<p>A beavatkozások keretében biztosított az egyenlő hozzáférés a HH és HHH gyermekek részére</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>igen: 1 pont;</li> <li>nem: 0 pont</li> </ul>	1		Megvalósít hatósági tanulmány
2.10	<p>A beavatkozások hozzájárulnak a közszolgáltatásban dolgozó emberi erőforrás minőségének javításához</p>	1		Megvalósít hatósági

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen: 1 pont;</li> <li>• nem: 0 pont</li> </ul>			tanulmány
<b>3.</b>	<b>A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	
3.1.	<p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a támogatási kérelem az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 2 pont</li> <li>• nem tartalmazza az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet: 0 pont</li> </ul>	<b>2</b>	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósítási hatósági tanulmány. Támogatási kérelem - Költségek menüpont
3.2.	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes bemutatás és tevékenység célokhoz történő egyértelmű koherenciája: 2 pont</li> <li>• elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	<b>2</b>		Megvalósítási hatósági tanulmány. Támogatási kérelem adatlapja és a Támogatási kérelem - Költségek menüpont
3.3.	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez és az eredmények fenntarthatóságához.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben hozzájárulnak és részletes bemutatás: 2 pont</li> <li>• teljes mértékben hozzájárulnak, de elnagyolt a bemutatás: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	<b>2</b>		Megvalósítási hatósági tanulmány, Támogatási kérelem - Műszaki - szakmai eredmények menüpont
3.4.	<p>A vállalt indikátorok célértékei reálisak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az indikátorok célértékei teljesen előkészítettek, reálisan tervezettek: 2 pont</li> <li>• nem teljesül: 0 pont</li> </ul>	<b>2</b>	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Támogatási kérelem - Monitoring mutatók menüpontja
3.5.	<p>A Megvalósíthatósági Tanulmány megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• igen: 4 pont</li> <li>• részben: 2 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	<b>4</b>		Megvalósítási hatósági tanulmány
3.6.	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően</p>	<b>2</b>		Megvalósítási hatósági



	<p>bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelelően bemutatásra került: 2 pont</li> <li>• bemutatásra került, de elnagyoltan: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont</li> </ul>			tanulmány
3.7.	<p>Kockázatelemzés releváns és teljes körű.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont</li> <li>• nem teljes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont</li> <li>• nem: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány
<b>4.</b>	<b>Pénzügyi szempontok vizsgálata</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	
4.1.	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a költségek teljes mértékben bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak, a költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek: 3 pont</li> <li>• elnagyoltan, nem teljes körűen került bemutatásra a költségek alátámasztottsága és a szükségessége: 1 pont</li> <li>• nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek a tervezett költségek: 0 pont</li> </ul>	3	0 pont esetén a projektjav aslat elutasítás ra kerül	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.2.	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben megalapozottak: 3 pont</li> <li>• részben megalapozottak: 1 pont</li> <li>• nem megítélhető: 0 pont</li> </ul>	3	0 pont esetén a projektjav aslat elutasítás ra kerül	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.3.	<p>A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes körű: 3 pont</li> <li>• nem bemutatott: 0 pont</li> </ul>	3		Likviditási terv
4.4	<p>A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• igen: 2 pont</li> <li>• nem: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány, Támogatási kérelem - Költségek menüpont
<b>5.</b>	<b>Fenntarthatósági szempontok</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	
5.1.	<p>A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben: 2 pont</li> <li>• részben került bemutatásra: 1 pont</li> </ul>	2	0 pont esetén a támogatá si kérelem elutasítás	Megvalósít hatósági tanulmány

	<ul style="list-style-type: none"> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>		ra kerül	
5.2.	<p>A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a fejlesztés eredményei teljes mértékben bemutatásra kerültek: 2 pont</li> <li>részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány
5.3.	<p>A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben bemutatásra került: 2 pont</li> <li>részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra vagy nem biztosított a pénzügyi fenntarthatóság: 0 pont</li> </ul>	2	0 pont esetén a támogatá si kérelem elutasítás ra kerül	Megvalósít hatósági tanulmány
6.	<b>Horizontális szempontok</b>	4	2	
6.1.	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes körűen: 2 pont</li> <li>nem teljes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont</li> <li>nem: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány
6.2.	<p>A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes körűen: 2 pont</li> <li>nem teljes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont</li> <li>nem: 0 pont</li> </ul>	2		Megvalósít hatósági tanulmány
7.	<b>ELŐNYT JELENTŐ SZEMPONTOK</b>	21	0	
1.	<p>A projekt a minimálisan előírt indikátor értékek valamelyike esetén legalább 25%-al magasabb értéket vállal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>igen: 1 pont;</li> <li>nem: 0 pont</li> </ul>	1	0	Támogatási kérelem- Monitoring mutatók menüpont
2.	<p>A támogatással érintett megyék fejlettsége az egy főre jutó bruttó hazai termék alapján (ezer Ft, 2015. évi KSH adatok alapján)<sup>12</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.000, vagy kevesebb: 5 pont</li> <li>2.001 és 2.500 közötti: 3 pont</li> <li>2.501 és 3.500 közötti: 1 pont</li> <li>több mint 3.500: 0 pont</li> </ul>	5	0	REMEK (Regionális, megyei, kistérségi és települési helyzetkép ek adatbázis)

<sup>12</sup> Amennyiben egy projekt több megyére is kiterjed, a számtani átlag kerül figyelembe vételre, függetlenül attól, hogy a projekt mekkora hányada érintett az adott megyékben. [http://www.ksh.hu/stadat\\_eves\\_6\\_3](http://www.ksh.hu/stadat_eves_6_3)

3.	A projekt kapcsolódik a TOP-ban megvalósuló infrastrukturális fejlesztésekhez. <ul style="list-style-type: none"> <li>igen: 8 pont;</li> <li>nem: 0 pont</li> </ul>	8	0	Megvalósít hatósági tanulmány
4.	A fejlesztés hozzájárul a Kormány által elfogadott Nemzeti Térségfejlesztési Programok egyikéhez: <ul style="list-style-type: none"> <li>igen: 3 pont;</li> <li>nem: 0 pont</li> </ul>	3	0	Megvalósít hatósági tanulmány
5.	A belső költségárányok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek. <ul style="list-style-type: none"> <li>megfelel: 4 pont</li> <li>részben felel meg: 2 pont</li> <li>nem felel meg: 0 pont</li> </ul>	4	0	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
<b>MINDÖSSZESEN</b>		<b>83</b>	<b>50</b>	

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

A pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanság pontszámot csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre, az összesen elért pontszám 2 pontos csökkentésével.

A pont levonása releváns esetben az **1. A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok** (1.1 - 1.5) kerül érvényesítésre.

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható!

Nem támogathatóak azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatóak azok a kérelmek sem, amelyek esetén az Általános szempontok 1-6 szempontcsoportokra adható pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

Nem támogathatóak azok a kérelmek sem, amelyek az 1.1, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2, 5.1, 5.3 szempontoknál 0 pontot érnek el.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 100 millió Ft, maximum 500 millió Ft a következő megkötések alapján:

Teljes lakónépesség (a megvalósításra kerülő projekt által elért, a megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők, fő)	A támogatás maximális összege (Ft)
4.000-20.000	250 000 000
20.000 felett	500 000 000

Azok a támogatást igénylők, akik kizárólag a 3.1.1 pontban meghatározott kötelező tevékenységek megvalósítását vállalják, legfeljebb a maximálisan igényelhető támogatási összeg 70%-ának erejéig részesülhetnek támogatásban.

- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

### 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,  
b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett  
ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy  
bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, és a magasabb támogatási előleg mértékének szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

## **Szállítói finanszírozás**

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.



## Szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatok elszámolása

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Támogatást igénylő által elszámolásra benyújtott szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat minimális összegének el kell érnie a bruttó 1.000.000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtypusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### 1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
  - megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének költségei
  - egyéb szükséges háttérstudmányok, szakvélemények költsége (pl. humán közszolgáltatásban dolgozók képzettségi és végzettségi szintjének felmérése, adatbázis létrehozása, stb.)
  - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése (pl. szakember/szaktudás kapacitások felmérése, stb.)
  - piackutatás, helyzetfeltárás költsége (pl. hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseivel kapcsolatos felmérés, összesítés készítése, stb.)
  - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek (pl. információcsere, koordináció erősítése, stb.)
  - műszaki tervek, kiviteli tervek költsége
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér

- projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Közbeszerzési költségek
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzés eljárás díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkozást terhelő adók, járulékok
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

## **2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

- Építéshez kapcsolódó költségek
  - átalakítás
  - felújítás (nem építési engedély köteles)
  - akadálymentesítés: költsége A 272/2014. Korm. rendelet 3.3.9.3 pontja alapján az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani
  - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
  - beruházáshoz kapcsolódó anyagköltség

A Beruházás Építéshez kapcsolódó költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 5 %-át.

- Eszközbeszerzés költsége
  - bekerülési érték

A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 4. pont alapján meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges:

  - a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök
  - a képzési tevékenységhez kapcsolódó eszközök
  - a célcsoport számára tervezett programelemek megvalósításához kapcsolódó eszközök
- Immateriális javak beszerzésének költsége
  - szoftver bekerülési értéke (ideértve a továbbfejlesztés költségeit)
  - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

A Beruházás eszköz- és immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 5 %-át.

### 3.Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
  - tananyag fejlesztése, kivitelezése (pl. szervezetek és szakemberek bevonásával a tanulói ismeretanyag fejlesztése, stb.)
  - képzés költsége résztvevőnként
  - tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
  - az oktatók költségei (szakértői díj, az előadói díj)
  - kompetenciafejlesztés, felkészítők költsége
  - képzéshez kapcsolódó egyéb költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
  - felmérések, kimutatások, elemzések, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
  - tanácsadói, szakértői díjak
  - célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek
  - egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
  - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
  - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
  - sajtóközlemény kiadása, sajtónyilvános esemény szervezésének költsége
  - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd Széchenyi 2020 honlap Arculati Kézikönyv)
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége

A 150 millió Ft vagy azt meghaladó megítélt támogatási összeg felett kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése. A projektszintű könyvvizsgálat értéke az összes elszámolható költség maximum **0,5%-a** lehet.
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó gépjármű, eszközök és immateriális javak bérleti költsége
- Egyéb szolgáltatási költségek
  - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
  - egyéb költségek

#### **4.Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költsége
  - napidíj

#### **5.Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

#### **6.Célcsoport támogatásának költségei**

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai
  - ösztöndíj
  - lakbértámogatás
  - bér- és járulék támogatás
  - a célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbeli juttatás
- Célcsoport útiköltsége
  - utazási költség
  - helyi közlekedés költsége
  - célcsoport szállásköltsége
- Célcsoport képzési költsége
  - képzés költsége résztvevőnként
  - vizsgadíj, kivéve a pótvizsga díja
  - bizonyítvány kiállításának díja
  - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
  - célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség
  - célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség
  - képzés ideje alatt igénybevett gyerekfelügyelet költsége
  - célcsoport számára szervezett programok egyéb költségei (tanulási programokhoz kapcsolódó belépőjegyek, kellékek)
- Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei

Képzés: célcsoport számára szakképzés, átképzés, tehetséggondozás, kompetenciafejlesztés, továbbtanulásra történő felkészítés, óvodapedagógiai képzés, (iskolán kívüli) nyelvoktatás, egyéni fejlesztés, szemléletformálás.

Programok, események: célcsoport számára leginkább a - szülők bevonásával - hétvégi és szünidei tematikus, ill. szabadidős programok, mediáció, egészségügyi programok, környezeti nevelés, integrációs programok, kutatás, TDK munka, publikáció, nyári egyetemek, tudományos versenyek, fesztiválok.

## **7. Projektmenedzsment költség**

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Közszféra szervezet kedvezményezettek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

- Egyéb projektmenedzsment költség
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

## **8. Általános (rezsi) költség**

- Általános vállalat-irányítási költség
  - általános vállalat-irányítási költség
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

- Egyéb általános (rezi) költség
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - közüzemi szolgáltatások költsége
  - állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodaideigtechnikai és informatikai eszközök karbantartását is
  - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költséget is)
  - dokumentációs és archiválási költség

## 9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

## 10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **2%-a** lehet.

### Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

### **Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés**

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 2014–2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékosban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható közvetlen költségek **9,890109** %-áig terjedő átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében, az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:

- projektelőkészítés, tervezés
- projektmenedzsment
- tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- általános költségek (rezi)



Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségeket összességében vetítési alapnak minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be a közvetlen költségek **9,890109** %-a erejéig. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség **a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti**, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata. Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költségfelmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/ nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Jelen felhívás esetén a vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül **költségátcsoportosítás** nem lehetséges. A **tartalék, mint költségkategória** csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással használható fel. A felhasználásra vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni. Tartalék-átcsoportosítás jelen százalékos átalány alapú módszertan alkalmazása esetén csak olyan költségkategóriákra lehetséges, amelyek a vetítési alapba tartoznak, mert a közvetett költségek százalékos átalány értéke nem emelhető. A számított költségek maximális összegét a kedvezményezett csak abban az esetben tudja felhasználni, ha a tartalék felhasználása is megtörténik, méghozzá a vetítési alapba tartozó költségkategóriák valamelyikén.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkora mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **9,890109** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költségsorra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **9,890109** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közzsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

### **Saját teljesítés**

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költség
- Általános rezsi költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló, 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2016.11.08.), vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzübeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

### Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>13</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezetté, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költség tételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

<sup>13</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

### **További elszámolhatósági feltételek**

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt egy vagy több konkrétan megjelölt beavatkozási céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatok elszámolása

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Támogatást igénylő által elszámolásra benyújtott szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat minimális összegének el kell érnie a bruttó 1.000.000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.



## Számlaösszesítők alkalmazása

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

Az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat - amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges- kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai (személyi jellegű költségek összesítője)
- Célcsoport útiköltsége (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

A személyi jellegű költségösszesítő a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) felületen az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) aloldalon a „Segédletek elszámolásokhoz” című menüpont alatt érhető el, melyet kitöltve az EPTK felületen az **elszámoló bizonylat rögzítése** menüponton keresztül, excel táblázat formájában kell csatolni a bizonylathoz. Az egyéb összesítők összeállítása az EPTK-n történik a tételek rögzítését követően.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.



Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

#### **E-beszerezés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.
3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerezés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

#### **E-beszerezés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:**

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerezés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerezes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

#### **Kiszervezhető tevékenységek**

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységekre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá

azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költségtípusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költségtípusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke **50%**, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költségtípusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Jelen felhívás esetén a következő költségtípusok, a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1.1. bekezdése alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra.

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Általános költségek (rezsi)

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Könyvvizsgálat	0,5%
Közbeszerzés	1 %
Beruházás Építéshez kapcsolódó költségei	5 %
Beruházás eszköz- és immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó költségei	5 %
Tartalék	2 %

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése
- építési engedélyköteles tevékenységek)
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Megvalósíthatósági tanulmány
2. Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
3. A támogatást igénylő nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság **kivételével** - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített **aláírás mintája** (egyházi jogi személyek esetében nem releváns)
4. A támogatást igénylő - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság **kivételével** - **alapító (létesítő) okirat** vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata.
5. Az egyházi nyilvántartásban (<http://egyhazi.emmi.gov.hu/>) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbieket egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.
6. Likviditási terv
7. Projektmenedzser önéletrajza
8. Pénzügyi vezető önéletrajza
9. Szakmai vezető önéletrajza
10. Konzorciumi együttműködési megállapodás (támogatási kérelem benyújtására)
11. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
12. Tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
13. Együttműködési megállapodás a projekt megvalósításába bevont helyi szervezetekkel
14. Indikatív árajánlatok (Bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolása fejezetben)
15. Nyilatkozat támogatási kérelemben való részvételről

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

## 6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
2. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint)
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására
4. Emelt összegű előleg iránti kérelem (emelt összegű előleg igénylése esetén)
5. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
6. Közbeszerzési terv

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

## 6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.



## 7.TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**



## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Megvalósíthatósági tanulmány minta
2. Önéletrajz minta
3. Likviditási terv minta
4. Nyilatkozat minta közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
5. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
6. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
7. Nyilatkozat sablon az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
8. Emelt összegű előleg iránti kérelem sablon
9. Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon
10. Nyilatkozat sablon a támogatási kérelemben való részvételtől
11. Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz sablon
12. A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

### Törvények

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CXCI. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről

### Kormányrendeletek, kormányhatározatok

- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelete a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról/368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
- 2012/2015. (XII. 29.) Korm. határozata az internetről és a digitális fejlesztésekről szóló nemzeti konzultáció (InternetKon) eredményei alapján a Kormány által végrehajtandó Digitális Jólét Programjáról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járássok besorolásáról

#### **Miniszteri rendeletek, utasítások**

- 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól

#### **Közösségi jogszabályok**

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.

## FELHÍVÁS

Közösségfejlesztő programok megvalósítására a megyékben

### A Felhívás címe: A helyi identitás és kohézió erősítése

### A Felhívás kódszáma: TOP-5.3.1-16

Magyarország Kormányának felhívása a helyi önkormányzatok, az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások, az egyházak, a civil szervezetek és a nonprofit szervezetek<sup>1</sup> részére, a települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a helyi közösségek fejlesztését. A cél elérését a Kormány a helyi önkormányzatok, az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások, az egyházak, a civil szervezetek és a nonprofit szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése cél eléréséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	6
1.3. A támogatás háttere .....	6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	6
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	6
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	6
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	7
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	8
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	9
3.3. Nem támogatható tevékenységek .....	9
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	9
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	9
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások.....	9
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	15
3.4.1.3. Egyéb elvárások .....	15
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások.....	15
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások..	16
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	16
3.5. A projektvégrehajtás időtartama .....	16
3.5.1. A projekt megkezdése .....	17
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	17
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	17
3.6.1. A projekt területi korlátozása.....	17
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	17
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	17
3.7.1. Indikátorok.....	17
3.7.2. Szakpolitikai mutatók .....	18
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	18
3.8. Fenntartási kötelezettség .....	18
3.9. Biztosítékok köre.....	19
3.10. Önerő .....	19
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	19
4.1. Támogatást igénylők köre .....	19
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	19
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	20
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	20

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	20
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	20
5. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	24
5.1. A támogatás formája .....	24
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége .....	24
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	24
5.4. Előleg igénylése .....	24
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	25
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei .....	28
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	28
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	32
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	32
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	32
6. csatolandó mellékletek listája .....	33
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	33
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája .....	33
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....	34
7. További információk .....	34
8. A felhívás szakmai mellékletei .....	35



**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, a szakmai mellékletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!



# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A helyi közösségek fejlesztése elsősorban települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztését, a közösségi szerepvállalás erősödését jelenti. Ez a társadalmi felzárkózási politikának is fontos eszköze, a közösségi munka hatására az érintett emberek is együttműködnek a problémák megoldásában.

Az intézkedés kapcsán közösségi térségi, települési, illetve településrészi helyi identitást erősítő közösségfejlesztési folyamatok, továbbá – a TOP ERFA beruházásaihoz, illetve egyéb infrastrukturális beavatkozások előkészítéséhez kapcsolódóan – közösségi részvételre épülő tervezési gyakorlatok alkalmazása, szabadidős, bűnmegelőzési, közbiztonsági és közlekedésbiztonsági programok valósulhatnak meg.

A beavatkozások eredményeként fejlődik a közösség tagjainak egymás iránti felelősségtudata, a helyi civil társadalom megerősödése segíti a helyi közösségi konfliktusok megoldását és az önálló cselekvési képességek erősítését, erősödik a civil aktivitás, kialakulnak, illetve megerősödnek a szükséges kompetenciák, az önkéntesség, a helyi identitás, valamint a településhez, településrészekhez, térséghez való kötődés. A beavatkozás következtében a meglévő (humán) erőforrások felszínre kerülnek, az együttműködések következtében ezen erőforrások aktivizálódnak és minőségi változást hoznak a település, települési közösségek életében.

A TOP egyik legfontosabb célkitűzése a fejlesztések integrált módon történő megvalósítása, ezért a szinergikus hatások érvényesülése érdekében javasolt a jelen intézkedés keretében megvalósításra kerülő tevékenységeket a TOP ERFA intézkedései által támogatott tevékenységekkel összekapcsolni.

A célzott helyi közösségfejlesztési programokat a TOP az EFOP-pal szinergiában finanszírozza, az alábbi lehatárolással:

- Az EFOP-1.3.1.-15-2016-00001 azonosító számú kiemelt projekt biztosítja (átfogóan) a közösségfejlesztési programok módszertanát és egy pénzügyileg fenntartható mentorhálózatot – amely a kiemelt projekt fizikai zárásáig áll rendelkezésre –, illetve az EFOP finanszírozza a több megyében megvalósuló közösségfejlesztési programokat és az oktatási típusú intézkedések módszertanát.
- A TOP finanszírozza az ERFA intézkedéseihez közvetlenül kapcsolódó programokat és a helyi kihatású közösségfejlesztési programokat. Utóbbi keretében biztosítja a helyi közösségfejlesztési szakember bevonását, alkalmazását.

A közösségfejlesztés szükségessége kiemelten fontos: a támogatásokból megvalósuló infrastruktúrafejlesztések kiegészítéseként már a 2007-2013-as programozási időszakban is nagyban hozzájárultak a beruházások elfogadtatásához. Annak érdekében, hogy ez a gyakorlat továbbra is alkalmazható legyen, kiterjesztésre kerüljön, és még intenzívebben szolgálja a településen élő, dolgozó személyeket és működő szervezeteket:

- egyrészt jelen Felhívás kiemelten támogatja a közösségfejlesztési folyamatok és a partnerségi együttműködés (közösségi tervezés) megvalósítását,
- másrészt azok eredményességének és hatékonyságának biztosítása érdekében az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló a „Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás” című, EFOP-1.3.1.-15-2016-00001 azonosító számú kiemelt projekt (továbbiakban: „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt) is támogatja.

A „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt – 2016-2019 közötti megvalósítási időszaka alatt – az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a jelen Felhívásra sikeres közösségfejlesztési, helyi együttműködések erősítő támogatási kérelmeket benyújtó kedvezményezetteknek:

- **előzetes szakmai tanácsadás:** a jelen Felhívásra támogatási kérelmet benyújtani kívánó szervezetek számára egyrészt tájékoztató napok, másrészt személyes konzultáció keretében megvalósuló szakmai, módszertani tanácsadás;
- **helyszíni mentorálás, tanácsadás:** a közösségfejlesztési folyamatot, a partnerségi együttműködést (közösségi tervezést) a helyszínen nyomonköveti, szakmailag-módszertanilag támogatja egy, a közösségfejlesztés, közösségi tervezés területén tapasztalattal rendelkező szakember (az ún. kulturális közösségfejlesztő mentor);
- **a megvalósítást támogató szakmai kiadványok:** papíralapú, online és elektronikus kiadványok;

- **képzések:** képzések, szakmai tapasztalatcserék a kedvezményezett projektek megvalósításban közreműködő kulturális szakembereknek, közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények munkatársai számára, továbbá szakmai műhelyek, tapasztalatcserék a települések vezetői számára;
- **szakmai műhelyek:** tapasztalatcserék egyrészt a kedvezményezettek között, másrészt az elmúlt években sikeres közösségfejlesztési, közösségi tervezési folyamatot megvalósító településekre, jó gyakorlatok bemutatása;
- **kommunikációs felületek (nagyobb láthatóság):** a Községek Hete országos rendezvénysorozat központi népszerűsítő kampánya;
- **informatikai folyamatkövetés-támogatás a Cselekvő közösségek projekttel való kapcsolódás vonatkozásában:** a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt Online vezetői információs és monitoring rendszer (OVIMOR) felületének használata.

Tárgyi Felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon<sup>3</sup> 13,371 milliárd Ft.

A felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 13,371 milliárd Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható darabszáma a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében található.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg az 1005/2016. (I. 18.) számú Kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

## 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

#### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

<sup>3</sup> Az operatív programban rögzítettek alapján.

#### **A. Közösségfejlesztési folyamatok kezdeményezése és megvalósítása:**

Az 1.-6. pontokban, valamint azok alpontjaiban meghatározott tevékenységek csak együttesen támogathatóak, mindegyik pont megvalósítása kötelező, kidolgozásukhoz részletes szakmai támogatást a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt módszertani útmutatója (a továbbiakban: Módszertani útmutató) ad. A Módszertani útmutatóban ismertetett teljes közösségfejlesztő folyamatot meg kell valósítani.

##### **1. Közösségek részvételével megvalósuló felmérés és tervezés:**

A tervezés eredményeképpen kialakuló helyi cselekvési terv célja, hogy meghatározza a projekt további tevékenységeinek tematikáját, amely a települési vagy térségi identitás egy vagy több – a TOP célkitűzéseivel is összhangban álló – érték mentén szerveződik (pl.: történelmi, kulturális vagy természeti értékek, társadalmi együttélés, összetartozás, fenntarthatóság, új-gazdaság stb.).

##### **2. A projekt által érintett térség, település, településrész közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele, elsősorban a közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével.**

##### **3. A helyi cselekvési terv alapján a település, településrész, térség lakosságának közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása a közművelődési, muzeális, könyvtári, intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével:**

- a) közösségi akciók, tevékenységek, események,
- b) programok, folyamatok,
- c) a helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése,
- d) részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése.

##### **4. A település társadalom- és gazdaságfejlesztése tekintetében meghatározó dokumentumok közül a helyi cselekvési tervhez illeszkedő stratégiai dokumentum(ok)nak – a 3. d) pont szerinti – részvételi fórumok keretei között való áttekintése és amennyiben releváns megújítása:**

- a) helyi esélyegyenlőségi program,
- b) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-a szerinti közművelődési rendelet.
- c) egyéb, a településnek vagy a térségnek a helyi cselekvési tervében foglalt irányvonalához illeszkedő stratégiai dokumentum.

Ez utóbbi 4. c) pont esetében új dokumentum létrehozása is támogatható, amennyiben az szükséges és illeszkedik a helyi cselekvési tervhez.

##### **5. A közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).**

##### **6. A közösségfejlesztési folyamat szakmai minőségének biztosítása:**

- a) képzések szervezése a közösségfejlesztési folyamatban érintett lakosok (a közösségfejlesztési folyamat generálásában, megvalósításában kulcsszerepet betöltő „központi mag”), szakemberek és a település vezetői (polgármester, képviselő-testületi tagok), valamint a közigazgatásban dolgozók számára, a projekt céljának megfelelő képzéseken való részvétel biztosítása érdekében;
- b) a közösségfejlesztési folyamatban érintett lakosok (a közösségfejlesztési folyamat generálásában, megvalósításában kulcsszerepet betöltő „központi mag”), szakemberek és a település vezetőinek közös részvételével megvalósuló belföldi és külföldi (Európai Unión belüli) tanulmányutak, belföldi és nemzetközi (Európai Unión belüli) tapasztalatcsere.

### **3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek**

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:



### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

1. **Infokommunikációs akadálymentesítés** – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.4. fejezetében az infokommunikációs akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján.
2. **Nyilvánosság biztosítása** – az ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete alapján.

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

1. A Felhívás 3.1.1 fejezetében felsorolt akciók, közösségi tevékenységek, események, programok, folyamatok és együttműködések megvalósításához szükséges **eszközbeszerzés**.
2. **Partnerségi együttműködés (közösségi tervezés):** a TOP keretében vagy egyéb forrásból megvalósítani kívánt bármely infrastrukturális fejlesztéshez kapcsolódó, partnerségi együttműködés módszerén alapuló:
  - a. információs kampány;
  - b. lakossági tervpályázat;
  - c. közösségi tervező műhelyek;
  - d. összefoglaló dokumentáció (terv, stratégia, program, koncepció) összeállítása a szakértői tervezés és a partnerségi egyeztetés (közösségi tervezés) eredményeinek feldolgozásával; a dokumentáció nyilvános elérhetővé tétele.
3. **Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok:**
  - helyi bűnmegelőzési stratégiák kidolgozása és megvalósítása;
  - a helyi közösség biztonságérzetét negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása, programok, képzések megvalósítása;
  - tudatosságnövelés;
  - a településen élők önvédelmi képességeinek növelése, bevonásuk a település közbiztonságát növelő intézkedések kialakításába és megvalósításába;
  - gyors, hatékony védekezési mechanizmusok kidolgozása és alkalmazása;
  - a lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések;
  - együttműködés, információáramlás javítása, hálózatépítés;
  - bűnmegelőzési szakemberek, nevelési, oktatási és kulturális intézmények (közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények), továbbá fenntartóik, valamint civil szervezetek együttműködésének fokozása, szakemberek képzése, továbbképzések;
  - az áldozattá válás elkerülését, valamint a bűnözés okozta káros hatások csökkentését és a bűncselekményeket elszenvedő személyek társadalmi, erkölcsi sérelmeinek enyhítését célzó programok.
4. **Közlekedésbiztonsági programok:**
  - A védtelen közlekedők (gyalogosok, kerékpárosok) közlekedésbiztonságát célzó szemléletformáló kampány megvalósítása.
  - Lehetséges szemléletformáló tevékenységek:
    - o kerékpáros kultúra emelésére hivatott népszerűsítő, oktató, ösztönző kampányok, rendezvények, biciklizés megvalósítása;
    - o információs kiadványok készítése, megváltozott forgalmi rendet és/vagy új KRESZ szabályokat ismertető kampányok lebonyolítása és kiadványok kiadása;
    - o szemléletformáló eszközök beszerzése (pl.: futóbicikli, cargo-kerékpár);
    - o Bringázz a munkába, BringaSuli/BringaAkadémia<sup>4</sup>, „Biztonságosan közlekedni egy élet útján”<sup>5</sup> egyedi kerékpáros szemléletformáló kampányainak a megvalósítása (pl.: iskolások, óvodások, gépjárművezetők, kerékpárral közlekedők részére, stb.);

<sup>4</sup>BringaAkadémia vagy BringaSuli kizárólag a BringaAkadémia <http://www.vuelta.hu/bringaakademia> vagy a Kézikönyv a BringaSuli iskolai kerékpáros oktatási programhoz alapján valósítható meg.

<sup>5</sup>[http://autoklub.hu/sites/default/files/kozlekbizt/elemtuton\\_program.pdf](http://autoklub.hu/sites/default/files/kozlekbizt/elemtuton_program.pdf)

- gépjárművezetők számára a kulturált együtt közlekedésre felhívó kampány(ok) megvalósítása.
- A szemléletformáló kampánynak nem lehet kizárólagos szemléletformáló vagy oktató része rendőrségi kampány.

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

1. Ingatlant érintő beruházások;
2. Járműbeszerzés – kivéve a közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódó kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzését;
3. Élő állat beszerzése;
4. Politikai tevékenységek;
5. A 3.1.1.1. pontban foglalt közösségi tervezéssel nem megalapozott és a közösségek bevonása, aktív részvétele nélkül megvalósítandó tevékenységek;
6. A társadalmi kirekesztődést erősítő tevékenységek;
7. Olyan tevékenységek, melyek nem szolgálják a helyi közösség fejlesztését.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

#### A. Általános elvárások:

1. A közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása során mindvégig **közösségi munkamódot szükséges alkalmazni**, amely a közösség tagjait juttatja jelentőséghez (pl.: a közösség tagjai tárnak fel szükségleteket, terveznek programokat) annak érdekében, hogy a közösség szereplői maguk ismerjék meg saját közösségüket, kultúrájukat, illetve a helyi igényeket, szükségleteket, s azok megvalósítására maguk keressék meg a megoldást.
2. **A támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani a Felhívás mellékletei között szereplő segédlet alapján készítendő Megalapozó dokumentumot**, amelynek célja, hogy feltárja a támogatási kérelemben megjelölt térség, település, településrész(ek) főbb társadalmi-gazdasági problémáit, kijelöli a projekt lehetséges célcsoportjait, bemutatja azok igényeit, meghatározza a projektben megvalósítani tervezett tevékenységeket, azok szükségességét.
  - A támogatást igénylőnek kötelező elkészítenie egy **rövid előzetes célcsoport-elemzést**, amelynek keretében szükséges meghatározni és bemutatni a megalapozó dokumentumban a tervezett tevékenységek által elérendő, megszólítandó célcsoportot. A célcsoport tagjai kizárólag a támogatási kérelemben megjelölt település(ek)en, településrésze(ke)n élő lakosok közül kerülhetnek ki.
  - Szükséges a megalapozó dokumentum mellékleteként benyújtani az **Igényfelmérést**, amely alatt legalább két helyi intézmény, szervezet által adott, a projekt szükségességét indokló, támogató javaslatot értünk.

3. **A közösségfejlesztési folyamat léptéke:**

A közösségfejlesztési folyamat egy egyértelműen körülhatárolható földrajzi területre (ún. célterület), azaz településrész(ek)re, település(ek)re kell vonatkozzon, amely(ek) lélekszámának el kell érnie **legalább az 500 főt és nem haladhatja meg a 15 ezer főt.**

Amennyiben a közösségfejlesztési folyamat:

- több településrészt érint, akkor a településrészek egy településhez kell, hogy tartozzanak. Pl.: egy település két településrésze.
- több települést érint, akkor azoknak egymással határosnak kell lenniük, vagy egy közös önkormányzati hivatalhoz szükséges tartozniuk. Pl.: több egymással határos település, vagy egy település és azzal határos másik település településrésze.

Egy támogatási kérelemben egy vagy több célterület is kijelölésre kerülhet, azonban egy település területére vonatkozóan csak egy támogatási kérelem nyújtható be. Pl.: amennyiben egy 28 000 fős település az egész területét fejleszteni kívánja, akkor a projektben legalább 1 db 15 000 fős, és 1 db 13 000 fős célterületet szükséges kijelölni.

4. A projektnek a helyi közösség fejlesztését kell elősegítenie, ennek megfelelően **a programok lebonyolítására legalább 36 hónapos megvalósítási időszak elvárt**, mely időszak alatt a projekt elemeinek rendszerességén keresztül biztosítani kell a program folyamatosságát.
5. Az akciók, közösségi tevékenységek, programok, együttműködések egy **felépített tematika, koncepció** mentén kell, hogy megvalósuljanak. Törekedni kell rá, hogy a koncepció a célok, eszközök, megvalósítók és várható eredmények tükrében koncepciózus, koherens egészet alkosson.
6. **Szükséges, hogy a közösségi akciók, tevékenységek, programok, események minden esetben a fejlesztési célokhoz kötődjenek.** Nem támogathatók olyan rendezvények, programelemek, amelyek a fejlesztésektől függetlenül is megrendezésre kerülnek, megvalósításuk szükségessége a helyi cselekvési terv kialakítása során nem merült fel, illetve nem került rögzítésre, hogy az adott program tervezésében, megvalósításában és értékelésében a helyi lakosok miképpen vesznek részt. Abban az esetben, ha a település mégis be kívánja építeni a projektjébe a korábban is megrendezett, sikeres programját, akkor mindenképpen be kell mutatnia azokat a sajátosságo(ka)t, a projektjavaslat céljainak való megfelelést, amely megkülönbözteti az eddigi eseményektől, valamint ami által biztosítható – a kötelező nyilvánosság szempontjain felül – a programnak a projekthez való kapcsolódása.
7. A projekt keretében tervezett közösségi akciók, tevékenységek, programok, illetve annak egyes elemei (pl.: belföldi és külföldi (Európai Unión belüli) tanulmányutak), **az adott településen, településrészen, térségen kívüli helyszínen is megvalósíthatóak**, azonban a program résztvevői továbbra is a támogatási kérelemben megjelölt célcsoport tagjai lehetnek.
8. **A tevékenységeket a szakmai tartalom bemutatásával, a helyi cselekvési terv elkészítésének módszertani iránymutatásai alapján szükséges teljes egészében kidolgozni.** A kidolgozás során szükséges elkészíteni a település(ek), településrész(ek) **rendezvénytárá**t is, amelyben a tervezett akciók megjelenítésre kerülnek. A rendezvénytárnak tartalmaznia kell a megvalósítási időszakot megelőző két évben megvalósított rendezvényeket, valamint a megvalósítási tervezett rendezvényeket. A rendezvénytárban jelölni kell, hogy melyek képezik a támogatott projekt részét.
9. A fejlesztés céljának összhangban szükséges lennie a település(ek) hatályos Integrált Településfejlesztési Stratégiájában (ITS) – amennyiben rendelkezésre áll –, illetve a Helyi Esélyegyenlőségi Programjában (HEP) meghatározott célokkal. Az összhang meglétét a megalapozó dokumentumban szükséges kifejteni.
10. Amennyiben a település rendelkezik TOP CLLD Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiával, illetve LEADER CLLD Helyi Fejlesztési Stratégiával, illetve amennyiben támogatási kérelmet nyújtott be a TOP-5.2.1 „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” vagy az EFOP-1.6.2. „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” vagy a TOP-3.1.1 „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” c. felhívások valamelyikére, a jelen Felhívás keretében tervezett tevékenységek vonatkozásában szükséges lehatárolni a projektet a felsorolt programok és felhívások keretében megvalósuló tevékenységektől, így tételesen bemutatni a megalapozó dokumentumban a különböző programok és felhívások keretében támogatásra kerülő tevékenységeket.



11. Amennyiben a beavatkozás TOP keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztést kiegészítő projektként valósul meg, úgy szükséges bemutatni a megalapozó dokumentumban a beruházáshoz való kapcsolódás jellegét, valamint időbeli ütemezését.
12. A „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által biztosított Online vezetői információs és monitoring rendszer (OVIMOR) a <http://cselekvokozossegek.hu/> weboldalon keresztül érhető el. Az OVIMOR rendszerbe való adatfeltöltések megtörténtéről a kiemelt projekt igazolást állít ki, melyet a kedvezményezetteknek a mérőföldkövekhez benyújtani szükséges.
13. A megvalósítás során lehetőség van a támogatási kérelemben előre meg nem határozott, a közösségfejlesztési folyamat során igényként, szükségletként, lehetőségként felmerült, a Felhívás 3.4.1.1. fejezetének B. pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, példálózó jelleggel felsorolt további akciók, programok, tevékenységek, események megvalósítására is.

**B. Közösségfejlesztési folyamatok kezdeményezése és megvalósítása tevékenység tevékenységelemeivel kapcsolatos elvárások:**

**1. A közösségek részvételével megvalósuló felmérés és tervezés:**

A tevékenység megvalósítása magába foglalja a térség, település, településrész aktuális társadalmi, gazdasági helyzetének és mobilizálható erőforrásainak a lakosokat is bevonó feltárását, az eredmények és az abból eredő cselekvési és fejlesztési szükségletek, javaslatok közösségi megvitatását, valamint – legalább a projekt megvalósítási időtartamára és további két évre vonatkozó – a helyi cselekvési terv elkészítését.

Ehhez kapcsolódó kötelezően alkalmazandó módszerek:

- közösségi interjúk (legalább 30 db),
- közösségi felmérés,
- közösségi beszélgetések, közösségi tervező műhelyek a helyi cselekvési terv elkészültéig legalább havonta egy alkalommal.

A Módszertani útmutató alapján szükséges elkészíteni a térségben, településen, településrészen a közösségi interjúkat, a közösségi beszélgetéseket, a közösségi felmérést és a helyi cselekvési tervet. A helyi cselekvési tervet célterületenként szükséges elkészíteni.

2. A projekt által érintett térség, település, településrész **közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele**, elsősorban a közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények együttműködésével, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével:

A tevékenység megvalósításának célja a működési tapasztalatok, közösségi feladatok, értékek, jó gyakorlatok feltárása, bemutatása és megőrzése a kontinuitás fenntartása és új értékek létrehozásának elősegítése érdekében. A tevékenység megvalósításába bevont intézménnyel, szervezettel együttműködési megállapodást kell kötni.

3. A helyi cselekvési terv alapján a település, településrész, térség lakosságának közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó **közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása** a közművelődési, muzeális, könyvtári, intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével:

**a. Közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása:**

A közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása kötelező legalább negyedévente egyszer. Ilyen lehet például:

- helyi hagyományok feltárása és felelevenítése;
- közösségi eredmények bemutatása;
- közösségek szomszédolása (szomszédos közösséget megismerő közös tevékenységek szervezése: szomszédünnep, közösségi térkép készítése);
- közösségi helyismereti kiállítások megszervezése;
- közösségi találkozók szervezése (pl.: elszármazottak találkozója, közös névnapok, újszülöttek napja stb.);
- hagyományos és online civil, vállalkozói fórumok, közösségi rendezvények, szervezése.

**b. Programok, folyamatok megvalósítása:**

A tervezést követően félévente legalább egy új program, illetve folyamat elindítása kötelező. Ilyen lehet például:

- helyi erőforrások feltárása:
  - o tanítana-tanulna katalógus (tankatalógus, tudástár);
  - o helyi, megyei értékek feltárása, értékörzés (pl.: helyi értéktár bizottság megalapítása, működtetése);
  - o közösségi eredmények bemutatása, közösségi kiállítás rendezése.
- a helyi és térségi történelem feltárása, a mindennapok megörökítése a helyi lakosok és a könyvtárak, muzeális és közművelődési intézmények bevonásával:
  - o helytörténetet kutató közösségek alapítása, működtetése;
  - o „falukönyv”, közösségi kalendárium készítése;
  - o helyi események adatbázisának építése;
  - o helytörténeti, helyismereti dokumentumok gyűjtése, feltárása
  - o helyi szellemi kulturális örökség feltárása, bemutatása
- tanulóköri szervezése,
- népismereti tábor,
- generációk közötti tudásátadáshoz kapcsolódó rendezvénysorozatok;
- művelődő közösségek (pl.: olvasókör, múzeumbaráti kör, örökségklub, helytörténeti egyesület, amatőr és népművészeti klubok, szakkörök, film- és könyvklubok) megszervezése, működésének szakmai támogatása;
- képzési fórumok megszervezése, működésének szakmai támogatása;
- ismeretterjesztő előadássorozatok;
- egyéb kulturális programok, programsorozatok.

**c. A helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése:**

Megvalósítható például:

- honlap;
- közösségi oldal;
- mobil applikáció;
- földi sugárzású vagy internetes rádió;
- kábel vagy internetes televízió;
- nyomtatott, illetve elektronikus újság, hírlevél;
- hirdető táblák, oszlopok, információs felületek kialakítása, fejlesztése.

A felsoroltak közül legalább kettő megteremtése, illetve továbbfejlesztése kötelező, a megvalósításban a helyi lakosoknak szerkesztőként és tartalom-előállítóként is részt kell venni (ide nem értve a projekt előtt már létező médiumok rész- vagy főállású munkatársait).

**d. Részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése:**

A helyi cselekvési terv elkészültét követően kötelező részvételi fórumok elindítása/meglévők fejlesztése, illetve működtetése a projekt teljes időtartamában. Az első évben legalább négy, a továbbiakban évente legalább két alkalommal. A részvételi fórumok keretében a közösségfejlesztési folyamat eredményeit szükséges értékelni, az érzékelt hatásokat elemezni és a helyi cselekvési tervet aktualizálni.

Ilyenek részvételi fórumok lehetnek például:

- párbeszédkörök;
- kerekasztalok;
- szomszédsági tanácsok, közösségi bizottságok.

**4. A közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása:**

A közösségfejlesztési folyamatról, annak eredményeiről, az ahhoz való csatlakozás lehetőségeiről az érintetteket tájékoztató közösségi információs pont kialakítása a település valamely, közösségi térként is funkcionáló, lehetőség szerint közművelődési, vagy muzeális intézményében, vagy könyvtárakban (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).

**5. A közösségfejlesztési folyamat szakmai minőségének biztosítása:**

**a. A projektek középpontjában ne a támogatást igénylők, hanem a közösségek igényei, szükségletei álljanak, azaz:**

- a településen, a településrészekben, a térségekben élő emberek bevonása, aktivizálása minél szélesebb körben és minél közvetlenebb módon történjen meg. Ez adja a projekt megvalósíthatóságának alapját.



- A projekt előkészítésében is látszódnia kell az érintettek minél korábbi bevonásának, ezzel is megerősítve a támogatást igénylő elköteleződését a közösségfejlesztési folyamat iránt, melyben a szakemberek és a helyi lakosok, továbbá az önkormányzat szorosan és folyamatosan együttműködnek.
  - Láthatóvá kell tenni, hogy a projektben a cselekvéseket a beavatkozások során aktivizált közösségek részvételével fogják megtervezni és lehetőség szerint megvalósítani.
- b. Fontos szempont a meglévő együttműködések és partnerség megléte, ennek hiányában az eredményesség érdekében az együttműködések megteremtése az ágazatok és intézmények között.**
- Intézményi, ágazati együttműködések kialakításával, fejlesztésével kapcsolatos elvárás:
- a közösségfejlesztési folyamatban, a közösségek fejlesztésében érintett kulturális, szociális, köznevelési, ifjúsági intézmények, civil és egyházi szervezetek együttműködési rendszerének kialakítása, működtetése; illetve
  - a térségben, településen, településrészen működő intézmények együttműködési rendszerének működtetése.
- c. A közösségfejlesztési folyamatot a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt módszertanát követve, valamint az abban biztosított közösségfejlesztő mentor szakmai támogatása mellett kell megvalósítani.** A mentorok előreláthatóan hetente 1-1 tanácsadói napot töltenek 1-1 településen, amely alkalmak között telefonon és elektronikus levelezés útján állnak településeik rendelkezésére. A megyei mentorirodák és mentorok elérhetőségei a <http://cselekvokozossegek.hu/mentorhalozat/mentorirodak/> weboldalon keresztül érhetőek el.
- d. A közösségfejlesztési folyamatba be kell vonni a településen működő közművelődési, könyvtári vagy muzeális intézményeket, illetve ezek valamelyikét, intézmény hiányában legalább egy, a településen helyi közösséggel foglalkozó személyt.**
- e. A támogatási kérelemben biztosítani kell, hogy a megvalósításban részt vevő közösségfejlesztő, valamint a konzorciumi partnerként bevonásra kerülő közművelődési, könyvtári, muzeális intézmény legalább egy-egy munkatársa és a projekt szakmai vezetője a program megkezdését követő legfeljebb 3 éven belül **közösségfejlesztő végzettséget/képesítést/tanúsítványt** szerezzen, az alábbi képzési lehetőségek egyikének keretében (kivéve, ha már rendelkezik az azok vagy az 55 345 03 0000 00 00 azonosítószámú Közösségi-civil szervező felsőfokú szakképesítés keretében korábban megszerezett végzettséggel/képesítéssel/tanúsítvánnyal):**
- az SzPk-00009-14-04 0 03 3 azonosító számú „Közösségfejlesztő” szakmai programkövetelmény alapján engedélyezett felnőttképzési program;
  - a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet alapján akkreditált, legalább 120 óra időtartamú, közösségfejlesztés témájú szakmai továbbképzési program;
  - 55 345 02 azonosító számú Közösségfejlesztő animátor OKJ képzés;
  - Közösségszervező BA szak;
  - közösségi és civil tanulmányok MA szak.
- f. Biztosítani kell, hogy a megvalósításban részt vevő könyvtárak, közművelődési és muzeális intézmények legalább egy munkatársa vagy intézmény hiányában a településen helyi közösséggel foglalkozó személy részt vegyen a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által biztosított képzéseken.** (A „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt egy település esetében egy kulturális szakember képzését tudja térítésmentesen biztosítani.)
- g. Biztosítani kell továbbá, hogy a település vezetői részt vegyenek a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által biztosított szakmai tapasztalatcseréken.**

**C. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozó elvárások:**

**1. Infokommunikációs akadálymentesítés:**

Amennyiben az adott projekt esetében weboldalak kialakítása, fejlesztése is tervezett, kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés projektarányos megvalósítása, amely a Felhívás szempontjából kizárólag a weboldalak akadálymentesítését jelenti.

Az akadálymentes weboldalak kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban a „Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez” c. dokumentum nyújt segítséget, továbbá informatikai szakember felkeresése szükséges a megfelelő megvalósítás érdekében, melyet a szakember nyilatkozatával (**Informatikai szakember nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről**) szükséges alátámasztani a projekt megvalósítása során, de legkésőbb a projekt zárásakor.

„Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez” c. dokumentumban meghatározott minimum feltételek az akadálymentes weboldal kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban az alábbiak:

- Az egyetemes tervezés alapján az összes felhasználó számára elérhetővé kell tenni a szervezet weboldalának megfelelő használatát. A közös, normál weboldalnak szükséges akadálymentesen működnie, nem pedig egy külön akadálymentes verzió létrehozása a cél, amely csak a látássérülteket segíti.
- Az akadálymentes weboldal szabványa a WCAG 2.0, melynek minimum szintjét az „A” szintet szükséges elérni.
- A HTML és CSS forráskód szabványossága.

#### **D. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységekkel kapcsolatos további elvárások:**

##### **1. Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok esetében:**

A Felhívás keretében olyan bűnmegelőzési programok támogathatóak, amelyek a helyi közösség tagjainak bevonásával az elkövetővé válás vagy áldozattá válás, illetve a bűnalkalmak csökkentésével kívánja a közbiztonságot javítani. A megalapozó dokumentumban szükséges meghatározni, hogy az áldozattá vagy elkövetővé válás, illetve a bűnalkalmak csökkentése-e a cél.

**Szükséges egy részletes helyzetjelentést készíteni**, melyben bemutatásra kerül az a közbiztonsági probléma, amelyre a program reagálni kíván. A helyzetjelentésben az alábbi szempontok bemutatására szükséges kitérni:

- a terület jellemzői, bűnügyi sajátosságai;
- a problémához kötődő bűncselekmények száma, jellemzői;
- a problémában közvetlenül érintett, elkövetővé vagy áldozattá vált személyek jellemzői;
- problémával érintett, veszélyeztetett csoport jellemzői.

**A tervezett bűnmegelőzési program során az alábbi módszerek legalább egyikét kötelezően alkalmazni szükséges:**

- tudatosságnövelés, az önvédelem képességének fokozása;
- együttműködés, információáramlás javítása;
- kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken;
- prekriminális állapotok, veszélyhelyzetek felismerése és megszüntetése.

**A programok megvalósítása során alkalmazható eszközök, mint például:**

- szituációs bűnmegelőzési eszközök, különös tekintettel a 25 bűnmegelőzés technikára és az építészeti bűnmegelőzés eszközeire;
- médiakampány;
- lakossági előadások, bemutatók;
- szakemberek képzése;
- szakmai és lakossági fórumok;
- szakmai és lakossági kiadványok;
- figyelemfelhívó táblák, jelzések;
- szakmai és lakossági jelzőrendszer működtetése;
- információáramlás javítása;
- élménypedagógiai foglalkozás.

A bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok megvalósításába rendőr oktató bevonható.

##### **2. Közlekedésbiztonsági programok esetében:**

A közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódóan szükséges a programok tematikájának, a közlekedésbiztonsági tevékenységeknek és a kapcsolódó költségtervnek a bemutatása egy dokumentumban.



Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

1. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló, vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
2. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
3. Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (6) bekezdésének megfelelően.
4. Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63.§-nak megfelelően.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt ütemezett megvalósítása érdekében mérföldköveket szükséges meghatározni. A projekt előkészítése és megvalósítása során legalább 7 mérföldkövet szükséges tervezni, de legfeljebb 15 mérföldkő tervezhető.

Az alábbiakban meghatározott mérföldkövek használata kötelező, az egyes mérföldkövek átcsoportosíthatóak, feloszthatóak, figyelemmel az egyes mérföldkövek teljesítéséhez kapcsolódó határidőkre.

Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

#### 1. Mérföldkő: Projekt tartalmi előkészítése

A Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **8 hónapon belül** be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel elkészülnek a mérföldkő teljesítéséhez kapcsolódóan az alábbi releváns dokumentumok:

- település(ek)en, településrésze(ke)n megvalósuló közösségi interjúk összesítése,
- együttműködési megállapodás az intézményi, ágazati együttműködésről,
- a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által kiadott dokumentum, a projekt online monitoring rendszerében (OVIMOR) megvalósult adatrögzítésekről.

#### 2. Mérföldkő: Projekt tartalmi előkészítése



A Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **16 hónapon belül** be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel megalkotásra kerül a rendezvénynaptár, a helyi cselekvési terv és az abban foglaltak alapján megújításra kerülnek a Felhívás 3.1.1./A./4. pontjában felsorolt releváns dokumentumok:

- helyi cselekvési terv,
- rendezvénynaptár,
- megújított helyi esélyegyenlőségi program (amennyiben releváns),
- megújított közművelődési rendelet (amennyiben a rendeletet több mint 3 éve fogadták el, vizsgálták felül, akkor a megújítás kötelező, egyéb esetekben opcionális),
- megújított egyéb, a településnek vagy a térségnek a helyi cselekvési tervében foglalt irányvonalához illeszkedő stratégiai dokumentum (amennyiben releváns),
- aktualizált projekt költségvetés.

### **3. Mérföldkő: Közbeszerzés lefolytatása (amennyiben releváns)**

A megvalósítandó főtevékenységekre vonatkozó közbeszerzést a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **18 hónapon belül** szükséges lezárni (eredményesen, nyertes ajánlattevő kihirdetésével).

Benyújtandó dokumentumok, pl.: közbeszerzési dokumentáció, aktualizált projekt költségvetés.

### **4. Mérföldkő – 9. mérföldkő: Programok lebonyolítása**

A programok lebonyolítására **minimum 36 hónap** kell, hogy rendelkezésre álljon. A támogatást igénylő a támogatásból megvalósuló közösségi akciók, tevékenységek, programok és együttműködések megszervezése, kialakítása kapcsán saját hatáskörben állapíthatja meg a projekt végrehajtásának mérföldköveit, azonban az elkészített dokumentumokhoz (pl.: helyi cselekvési terv) illeszkedniük szükséges mind tartalmukban, mind időpontjukat tekintve.

**Minimum 6 havonta betervezett mérföldkövekkel szükséges az előrehaladást jelenteni.**

Benyújtandó dokumentumok, pl.: teljesítésigazolások, jelenléti ívek, fotódokumentáció, képzési tervek, előadások anyagai, a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által kiadott dokumentum, a projekt online monitoring rendszerében (OVIMOR) megvalósult adatrögzítésekről.

Amennyiben a beavatkozás(ok) infrastruktúrafejlesztést kiegészítő projektként valósulnak meg, a végrehajtás mérföldköveinek meghatározása során szükséges figyelembe venni a beruházási projekt ütemezését, a kapcsolódás teljesíthetősége érdekében.

### **10. Mérföldkő:**

A teljes **projekt fizikai befejezését** is szükséges önálló mérföldkőként betervezni. A mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges tervezni.

Benyújtandó dokumentumok: egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (pl.: kifizetést igazoló bankkivonat, stb.), Informatikai szakember nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről, Közösségfejlesztő végzettség/képesítés/tanúsítvány megszerzésének igazolása.

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni, valamint kifizetési kérelmet kell benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

## **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

## **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

#### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

#### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **54 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2022. december 31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

### 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéjének a települései, kivéve a megyei jogú városok területét.

A projekt keretében tervezett közösségi akciók, tevékenységek, programok, illetve annak egyes elemei (pl.: belföldi és külföldi (Európai Unión belüli) tanulmányutak), az adott településen, településrészen, térségen kívüli helyszínen is megvalósíthatóak.

#### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>6</sup>	Célérték	Azonosító
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma	ESZA	fő	OP eredmény	-	PR29

<sup>6</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>6</sup>	Célérték	Azonosító
A helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma	ESZA	fő	OP kimeneti	-	PO17

Az indikátorok definíciója megtalálható jelen felhívás 8. fejezet E) pontjában, illetve a TOP indikátor adatlapok között, a <https://www.palyazat.gov.hu/node/57573> felületen.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

## 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését követő legalább 3 évig az alábbi szolgáltatásokat fenntartja:

1. a célcsoport számára biztosított tevékenységek, programok részletes bemutatását tartalmazó szakmai anyagok saját vagy fenntartója honlapján online elérhetővé tétele a társintézmények, társszervezetek részére,
2. a támogatással megvalósított projekt általánosítható tapasztalatainak bemutatását tartalmazó tanulmány készítése, a saját és – adott esetben a bevont települések honlapján – online hozzáférhetővé tétele a társintézmények, társszervezetek és a lakosság részére,
3. a projekt keretében elkészült tájékoztató anyagok ingyenes, online elérhetőségének biztosítása saját és a bevont települések honlapján.



### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra **támogatási kérelmet nyújthat be:**

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321, 322, 327, 328)
- Helyi nemzeti önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37)
- Többségi önkormányzati tulajdonú jogi személyiségű vállalkozások (GFO 113, 114, 116, 117, 121, 123, 128, 129)
- Többségi önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság (GFO 572, 573, 575, 576)
- Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569)
- Egyházi jogi személy (GFO 55)
- Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 591, 599)
- Közalapítvány (GFO 561, 562)

**Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség. Amennyiben nem konzorciumvezető, akkor konzorciumi tagként kötelező bevonni a fejlesztéssel érintett település helyi önkormányzatát (GFO 321).**

Elvárás, hogy a támogatást igénylő vagy legalább egy konzorciumi tag minimum két éves szakmai tapasztalattal rendelkezzen az alábbi területek valamelyikén:

- kulturális, vagy
- közösségfejlesztés, vagy
- szociális vagy gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások vagy
- terület/település/vidékfejlesztés.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklete, A nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak 3.8.2.5 pontjában meghatározott tevékenységek megvalósítására:

- Területi (megyei) önkormányzat (GFO 321)
- Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (GFO 325)
- Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 572, 573, 575, 576, 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
- Vállalkozás (GFO 11), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

**Egy település területére vonatkozóan egy támogatási kérelem nyújtható be.** Újabb támogatási kérelem beadása abban az esetben lehetséges, amennyiben az előző támogatási kérelem elutasításra vagy visszavonásra került.

**Baranya, Hajdú-Bihar és Komárom-Esztergom megye esetében a támogatást igénylők körére vonatkozó előírások a Felhívás adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében találhatók.**

### 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. fejezetében szabályozott Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint **nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:**

- a) Amely nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal. (amennyiben releváns)
- b) Amely nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63.§-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel. (amennyiben releváns)

Az ÁÚF 2. fejezetében szabályozott Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint **nem nyújtható támogatás azon támogatási kérelemre:**

- a) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) Amennyiben a jelen Felhívásra benyújtott projekt más, azonos célú forrásból, azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesül. Jelen felhívás keretében támogatható tevékenységekre elnyert támogatás más hazai vagy európai uniós támogatással nem kombinálható.

### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

### 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

#### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 57/A. § (2) alapján területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A projektekről standard eljárásban születik döntés.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

**Baranya, Hajdú-Bihar és Komárom-Esztergom megye esetében a kiválasztási eljárásrendre vonatkozó előírások a felhívás adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében találhatók.**

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

#### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

##### 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatást igénylő a jelen Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.
- d) Az igényelt támogatás összege az adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletben meghatározott minimálisan igényelhető támogatási összeget eléri, és nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.



Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az ÁÚF c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
- A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- A hiánypótoltható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
- A 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében a település Helyi esélyegyenlőségi programja (HEP), vagy a költségvetési szerv, többségi állami tulajdonban álló jogi személy esélyegyenlőségi terve elkészült.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

## 3. Tartalmi értékelési szempontok

Az értékelés „megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns” válasszal történik, a „megfelelt” és „nem releváns” válasz 1, a „nem felelt meg” válasz 0, a „részben megfelelt” válasz 0,5 pontnak számít.

A „megfelelt”, „nem felelt meg”, vagy „részben megfelelt” választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania.

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a kérelmező a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

„Részben megfelelt” válasz esetén a szakmai értékelő támogatási szerződéskötési feltételt szabhat az adott szempont teljesülésére.

**Amennyiben az alábbi IH szempontok alapján a kérelem nem éri el a minimum 7 pontot, a kérelem támogatásra nem javasolható.**

Amennyiben az 1.1., 1.2., 2.1., 2.3., vagy 5.2. pontok valamelyikében az értékelési szempont „nem felelt meg” minősítést kap, abban az esetben az Irányító Hatóság a támogatási igénylést elutasítja.

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns)
1.	<b>Illeszkedés a TOP céljaihoz</b>	
1.1.	<b>A fejlesztés összhangban van a Felhívás céljaival, a fejlesztés a Felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul.</b>	megfelelt nem felelt meg
1.2.	<b>A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik jelen Felhívás 4.2 pontjában és az ÁÚF c. dokumentum 2. pontjában meghatározott kizáró okok alá.</b>	megfelelt nem felelt meg
1.3.	A fejlesztés illeszkedik valamennyi releváns dokumentumhoz: - az Integrált Településfejlesztési Stratégiához (amennyiben releváns), - a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz (amennyiben releváns).	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
1.4.	Kiemelt projekt esetében a támogatási kérelem tartalma megfelel az	megfelelt

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns)
	<p>illetékes területi szereplő által, a vonatkozó Integrált Területi Programban meghatározott, és a TOP Monitoring Bizottsága által jóváhagyott területi kiválasztási kritériumoknak és az illeszkedés minden kiválasztási kritérium vonatkozásában külön ismertetésre került, az illeszkedés mindezek alapján igazolt.</p> <p>Az illeszkedés a megalapozó dokumentumban szöveges formában kifejtésre került. Az adott területi szereplő területi kiválasztási kritériumok szempontjai jelen felhívás terület-specifikus mellékleteinek a 4.4.2. pontjában találhatóak.</p> <p>Megfelelt minősítés csak akkor adható, ha a támogatási kérelem valamennyi szempontnak megfelel.</p> <p>Standard eljárásrend esetében nem releváns minősítést szükséges adni.</p>	<p>nem felelt meg</p> <p>nem releváns</p>
<b>2.</b>	<b>Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság</b>	
2.1.	<b>A megalapozó dokumentum elkészült, csatolásra került és értékelhető információt tartalmaz.</b>	<p>megfelelt</p> <p>nem felelt meg</p>
2.2.	A megalapozó dokumentum feltárja a település fizikai, társadalmi (különösen a közösségi) és gazdasági problémáit.	<p>megfelelt</p> <p>nem felelt meg</p> <p>részben megfelelt</p>
2.3.	<b>A megalapozó dokumentum alapján a fejlesztési igény megalapozott: a megalapozó dokumentumból kiderül, hogy a tervezett tevékenységek adekvát választ adhatnak a felmerült problémá(k)ra.</b> (Pl.: erős hiány tapasztalható a közösségi együttműködésekben, csekély a település, településrész társadalmi tőkéje; a kezdeményezés alulról építkezik, illetve épít az alulról építkező folyamatokra, azok generálását célozza; a kezdeményezés összekapcsolódik egyéb fejlesztésekkel, azokat kiegészíti; a kezdeményezés körütekintően kerül megszervezésre, azaz megfelelően fókuszált, vagy éppen kellően széles körben meghirdetett, kompetencia fejlesztést is tartalmaz, stb.).	<p>megfelelt</p> <p>nem felelt meg</p> <p>részben megfelelt</p>
2.4.	A megalapozó dokumentumban a projekt tervezett célcsoportja megfelelően bemutatásra került.	<p>megfelelt</p> <p>nem felelt meg</p> <p>részben megfelelt</p>
2.5.	A projektben elszámolni tervezett tevékenységek a Felhívás 3.1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységek körébe tartoznak, és nem tartalmazzak a Felhívás 3.3. pontjában felsorolt nem támogatható tevékenységeket.	<p>megfelelt</p> <p>nem felelt meg</p> <p>részben megfelelt</p>
<b>3.</b>	<b>Megalapozottság</b>	
3.1.	A fejlesztés kiemelt figyelmet fordít a helyi kezdeményezésekre, az alulról jövő jelleg érvényesítésére.	<p>megfelelt</p> <p>nem felelt meg</p> <p>részben megfelelt</p>
3.2.	A betervezett mérföldkövek tartalma és ütemezése reális.	<p>megfelelt</p> <p>nem felelt meg</p> <p>részben megfelelt</p>
<b>4.</b>	<b>Kockázatok</b>	
4.1.	A bemutatott helyzetelemzés, megalapozó dokumentum, tervezett program, költségvetés és a rendelkezésre álló idő alapján a projekt megvalósítható. A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre	<p>megfelelt</p> <p>nem felelt meg</p>

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns)
	került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, azok milyen valószínűséggel következhetnek be, milyen hatást gyakorolnak a fejlesztésre, a lehetséges kedvezményezett a kockázati tényezők kivédésére javaslatot tesz.	részben megfelelt
<b>5.</b>	<b>Projekt komplexitása</b>	
5.1.	A projekt keretében bűnmegelőzési, közbiztonsági és/vagy közlekedésbiztonsági programok megvalósítása tervezett.	megfelelt nem felelt meg
5.2.	<b>A projekt konzorciumi együttműködésben valósul meg és a támogatást igénylő vagy legalább egy konzorciumi tag minimum kétéves szakmai tapasztalattal rendelkezik:</b> - kultúra, vagy - közösségfejlesztés, vagy - szociális vagy gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások vagy terület/település/vidékfejlesztés területén.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
<b>6.</b>	<b>Hatás</b>	
6.1.	A fejlesztés a helyi közösségek megerősítésével hozzájárul a terület népességmegtartó képességéhez, az életminőség javításához.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
<b>7.</b>	<b>Integrált megközelítés</b>	
7.1.	A fejlesztési elképzelés kapcsolódik korábban megvalósított fejlesztésekhez és/vagy a TOP ERFA intézkedései keretében megvalósuló fejlesztésekhez.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
<b>8.</b>	<b>Fenntarthatóság</b>	
8.1.	A támogatási kérelemben bemutatásra került, hogy a beavatkozások lehetővé teszik a társadalmi kohézió és a helyi identitás erősödését.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
<b>9.</b>	<b>Esélyegyenlőség</b>	
9.1.	A fejlesztés semmilyen módon nem kirekesztő egyetlen társadalmi csoport számára sem.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
<b>10.</b>	<b>Költséghatékonyság</b>	
10.1.	A projekt költséghatékony módon, reális és takarékos költségvetéssel tervezett, valamint a költségvetés megfelel a Felhívásban meghatározott költségkorlátoknak.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
<b>11.</b>	<b>Eredményesség</b>	
11.1.	A támogatást igénylő valamennyi, a fejlesztés szempontjából releváns indikátor esetében célérték vállalást tesz.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
	<b>Összesen</b>	<b>20</b>

**Terület-specifikus értékelési szempontok:** a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékleteiben kerül szabályozásra.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás területspecifikus mellékleteiben kerül szabályozásra.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

### 5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás:

- a) 50%-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
  - b) 100%-a központi, helyi önkormányzati költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
    - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
    - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.
- Az (a) vagy (b) pont nem teljesülése esetén a felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 50%-a.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.



Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszéfer szervezet a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

**A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!**

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtypusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

**A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.**

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### 1. Projektelőkészítés költségei:

- a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei:
  - megalapozó dokumentum,
  - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények
  - szükségletfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás
  - szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
  - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
- b) Közbeszerzési költségek:
  - közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja
  - közbeszerzési eljárás díja
- c) Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések

### 2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

- a) Eszközbeszerzés költsége
  - bekerülési érték

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a jelen dokumentum 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan.
- b) Immateriális javak beszerzésének költsége



- vagyoni értékű jog bekerülési értéke
- szoftver bekerülési értéke
- egyéb szellemi termék bekerülési értéke

### **3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:**

- Képzéshez kapcsolódó költségek:
  - tananyag fejlesztése, kivitelezése
  - tananyag fejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
  - képzés költsége résztvevőnként
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:
  - fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége
  - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
  - egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:
  - marketingeszközök fejlesztése
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
  - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
- Egyéb szolgáltatási költségek:
  - pl.: rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek

### **4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás:
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költsége
  - napi díj

Amennyiben a közösségfejlesztési folyamatba a településen helyi közösséggel foglalkozó ember kerül bevonásra, annak költsége ezen költségkategória keretében számolható el.

### **5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek:**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

### **6. Célcsoport támogatásának költségei:**

- Célcsoport útiköltsége:
  - utazási költség
- Célcsoport képzési költségei:
  - képzéshez kapcsolódó költségek
  - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
  - képzés ideje alatt igénybevett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége

### **7. Projekt menedzsment költség:** a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a községi szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költség típusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében:

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:
  - utazási költség

- szállásköltség
- helyi közlekedés költségei
- napidíj
- c) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- d) Egyéb projektmenedzsment költség:
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

## **8. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)**

## **9. Tartalék**

### **Egyszerűsített költségelszámolásra vonatkozó előírások:**

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

#### **a) Közbeszerzési eljárás díja egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.**

A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

#### **b) A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.**

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevélen történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységárak alapján történik:

##### **- Hivatali gépjármű használata esetén:**

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>. Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1.) Korm. Rendelet rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

##### **- Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:**

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>. Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1.) Korm. Rendelet rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül, költségként elszámolható tételek fejezetének 6. pontját kell figyelembe venni.



Amennyiben egy kiküldetési rendelvevényen, útnyilvántartáson vagy menetlevélen több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését megfelelően biztosítani kell.

**c) A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő napidíj egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.**

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló ételmezési költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvevény bemutatásával történik. Amennyiben egy kiküldetési rendelvevényen több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvevényen jelezni szükséges az érintett projektek regisztrációs számát és a regisztrációs számon az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

**Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:**

- Projektelőkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában);
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);
- Projektmenedzsment költségek (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. pont értelmében a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Saját teljesítéssel elszámolható költség típusok esetében az alábbi költségelemek is tervezhetők:

- munkabér,
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
- személyi jellegű egyéb kifizetések.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

## **5.6. Az elszámolhatóság további feltételei**

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2017.01.01. Vége: 2022. december 31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

**Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:**

1. A projektmenedzsment tevékenységében vagy a szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségeinek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
2. Célcsoporthoz kapcsolódóan igénybe vett szolgáltatások költségeinek összesítője (amennyiben releváns)
3. Célcsoport tagok részére nyújtott gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költségeinek elszámolása a Gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költségeinek elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)

4. Képzéshez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolása a Képzéshez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
5. Képzésekhez és munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó útiköltség elszámolása a Képzésekhez és munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó útiköltség elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
6. Képzéshez, tanfolyamhoz közvetlenül kapcsolódó költségek (pl.: vizsgadíj, tananyag díja, stb.) elszámolása a Támogatás keretében nyújtott képzési költség elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
7. Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns)
8. Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához összesítőn (amennyiben releváns)
9. Anyagköltség elszámolása az Anyagköltség összesítőn (amennyiben releváns)
10. Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)

**Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma:**

- amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg, illetve
- a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az 500 ezer forintot nem haladja meg,

az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni.

**Nem közbeszerzés köteles beszerzések összeférhetlenségi szabályai:**

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

**E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:**

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

**Piaci ár igazolása:**

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7. pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy

közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet 6.3. pontja alapján a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződési esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, az árajánlatoknak rendelkezésre kell állniuk a kedvezményezettnek, azonban az elszámolás mellékleteként nem szükséges benyújtani, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>7</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnek, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költség tételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak,

<sup>7</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.



közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, 272/2014. (XI.5.) Kormányrendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Tartalék	5%

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Költség típus	A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (Ft)
Stratégia, vagy egyéb, koncepcionális jellegű dokumentum készítése	legfeljebb 5%	-
Eszközbekzerzés	legfeljebb 10%	-
Kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzése	-	max. bruttó 80 ezer Ft/db
Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok	-	max. bruttó 10 millió Ft
Közlekedésbiztonság javítását segítő programok	-	max. bruttó 5 millió Ft

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

A meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projekt keretében **projekt előkészítés, tervezés; a közbeszerzési eljárások lefolytatása; valamint a projektmenedzsment tevékenység** elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség **8,5%-át**. **A projektmenedzsment költség elszámolható aránya átcsoportosítást követően sem haladhatja meg a 2,5%-ot.**

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatokban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A közösségfejlesztési folyamatok kezdeményezése és megvalósítása önállóan támogatható tevékenységekre minimum 15 millió Ft, maximum 40 millió Ft összeg számolható el célterületenként (település(ek), településrész). További tevékenységek megvalósítása esetén és a célcsoport nagyságának (500-15 000 fő) függvényében a projektméret kb. 15-55 millió Ft lehet. Ha több célterület is meghatározásra kerül a projektben, abban az esetben a projektméret igazodik ahhoz, figyelembe véve a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében meghatározott minimum és maximum igényelhető támogatási összeg mértékét.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) A Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- b) Gyártási eljárások, termékleírások készítése;
- c) Banki és pénzügyi költségek;
- d) Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- e) Ingatlan és eszköz lízing;
- f) Ingatlanvásárlás;
- g) Saját teljesítés (kivéve az 5.5. pontban felsorolt költségeket);
- h) Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- i) Járművásárlás (iskolabusz, személygépkocsi, stb., kivéve a közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódó kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzését);
- j) Minden olyan költségátétel, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 5.6. pontjának megfelelően nem alátámasztott.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

**Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek** (ami a projekt elbírálásához nélkülözhetetlen):

1. Megalapozó dokumentum és mellékletei:
  - Céltérület elhelyezkedése (térkép)
  - Előzetes célcsoport-elemzés
  - Igényfelmérés (legalább 2 helyi intézmény, szervezet által adott, a projekt szükségességét indokló, támogató javaslat)
  - Konzorciumi partnerek szakmai megfelelőségének igazolása
  - A területspecifikus mellékletekben meghatározott értékelési szempontoknál előírt külön dokumentum (amennyiben releváns)
2. Helyzetjelentés (Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok esetén céltérületenként) (amennyiben releváns)
3. Közlekedésbiztonsági programhoz kapcsolódóan a programok tematikájának, a közlekedésbiztonsági tevékenységek és kapcsolódó költségterv bemutatása (amennyiben több céltérületet érint a fejlesztés, úgy minden céltérületre vonatkozóan, amennyiben releváns)
4. Integrált Településfejlesztési Stratégia (amennyiben több települést érint a fejlesztés, úgy minden településre vonatkozóan, amennyiben releváns)
5. Helyi Esélyegyenlőségi Program (amennyiben több települést érint a fejlesztés, úgy minden településre vonatkozóan)
6. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására
7. Likviditási terv (amennyiben releváns)
8. Minőségellenőrzési tanúsítványt, szabályossági tanúsítványt, utó/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns)

**Csatolandó mellékletek, amennyiben rendelkezésre állnak:**

9. Árajánlatok:
  - a) A nem közbeszerzés köteles költségtelek alátámasztására 1 darab árajánlat:
    - A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatók hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
  - b) Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat
  - c) Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

### 6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját;
2. a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos

- tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát;
3. a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt igazolását, hogy a kedvezményezett regisztrálta a projektjét a Cselekvő közösségek online vezetői információs és monitoring rendszerébe.
  4. a „Cselekvő közösségek” programmal kötött együttműködési megállapodást, amelyben rögzítésre kerül, hogy kedvezményezett vállalja a mentorok által biztosított szakmai-módszertani tanácsadásban való közreműködést, biztosítja, hogy a megvalósításban részt vevő könyvtárak, közművelődési és muzeális intézmények legalább egy munkatársa vagy intézmény hiányában a településen helyi közösséggel foglalkozó ember részt vesz a „Cselekvő közösségek” program által biztosított képzéseken (a „Cselekvő közösségek” program egy település esetében egy kulturális szakember képzését tudja térítésmentesen biztosítani), továbbá vállalja, hogy a település vezetői részt vegyenek a „Cselekvő közösségek” program által biztosított szakmai tapasztalatcseréken.
  5. Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
  6. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról

### 6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

### A) Területsspecifikus mellékletek:

1. Bács-Kiskun megye
2. Baranya megye
3. Békés megye
4. Borsod-Abaúj-Zemplén megye
5. Csongrád megye
6. Fejér megye
7. Győr-Moson-Sopron megye
8. Hajdú-Bihar megye
9. Heves megye
10. Jász-Nagykun-Szolnok megye
11. Komárom-Esztergom megye
12. Nógrád megye
13. Somogy megye
14. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
15. Tolna megye
16. Vas megye
17. Veszprém megye
18. Zala megye

### B) Szakmai mellékletek:

1. Segédlet a Megalapozó dokumentum elkészítéséhez
2. Módszertani útmutató
3. Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez
4. Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai
5. Konzorciumi megállapodás minták

### C) Vonatkozó jogszabályok listája:

#### **Törvények**

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról  
1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

#### **Rendeletek**

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről  
290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járássok besorolásáról

### D) Fogalomjegyzék:

#### **Bevonás:**

A bevonással teremtődik lehetőség a közösségi részvételre. A közösségfejlesztési folyamat során a bevonás folyamatosan történik, mindig újabb és újabb embereket elkötelezve az ügyek iránt.

#### **Helyi cselekvési terv:**

A közösségi felmérés eredményeire épülő terv, amely nemcsak tartalmazza a településen élők szükségleteit, saját jövőjükre, településükre vonatkozó elképzeléseit, de amelyben a lakosok aktív szerepet is vállalnak a tervek megvalósításában. Cél, hogy ennek elérése érdekében az önszervező lakosok partnerként dolgozzanak együtt más civil szervezetekkel, saját önkormányzatukkal, szakmai szervezetekkel és a gazdasági élet szereplőivel.

#### **Helyi nyilvánosság:**

Egy település(rész) nyilvános kommunikációja azokról az ügyekről, amelyek a helyi közösséget bármilyen módon érintik. A helyi nyilvánosság alapja az információ – a nyilvánosságban az információk közzététele, befogadása, feldolgozása, megvitatása és az így kialakult vélemények, álláspontok közvetítése történik. A



helyi nyilvánosság működésének alapfeltétele, hogy az információkhoz és a kommunikációban való részvételhez minden helyi lakos hozzáférjen – valójában enélkül nem is beszélhetünk nyilvános kommunikációról. (A hozzáféréshez tartozik a kommunikáció „akadálymentesítése” is, vagyis annak biztosítása, hogy az információ a helyi lakosok számára érthető legyen, a kommunikációban pedig adottságaitól függetlenül mindenki részt vehessen.) A helyi nyilvánosság szereplői a helyi lakosok és csoportjaik, a helyi intézmények, szervezetek, cégek és a helyi önkormányzat. A kommunikáció a helyi lakosok között, illetve a lakosság és/vagy a többi szereplő között folyik minden irányban. Ideálisan a helyi nyilvánosság a helyi demokrácia működésének garanciája, mely biztosítja, hogy a tájékozott állampolgárok érvényesíthessék akaratukat és kontrollálni tudják a közhatalmat.

#### **Igényfelmérés:**

Jelen Felhívás keretében igényfelmérés alatt legalább 2 helyi intézmény, szervezet által adott, a projekt szükségességét indokló, támogató javaslatot értünk.

#### **Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS):**

Az integrált településfejlesztési stratégia egy fejlesztési szemléletű, középtávot (7-8 év) átölelő dokumentum, célja a területi alapú, területi szemléletű tervezés megszilárdítása, a településrészeire vonatkozó célok kitűzése és annak középtávon való érvényesítése.

#### **Közösségi szolgáltatás:**

A közösségi funkciókhoz kapcsolódó minden olyan szolgáltatás, amely közösségi célokat szolgál, hozzájárul a közösségfejlesztéshez, a társadalmi háló erősítéséhez, a szabadidő minőségi eltöltéséhez. A közösségi szolgáltatások közé tartozik például a bármely szervezet által nonprofit alapon végzett kulturális, szabadidős, sporttevékenység, illetve ide soroljuk az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások közül a közművelődési és a közgyűjteményi tevékenységet.

#### **A közösségi alapú szolgáltatások:**

- Községi alapú szolgáltatásról akkor beszélünk, ha az közösségi hiány mérséklésére irányul, a közösségnek befolyása van rá, érzelmileg is azonosul vele, a sajátjának érzi.
- A közösségi fejlesztőmunka során jellemzően új szolgáltatási tevékenységek jönnek létre, meglévőknek módosulhat a profilja a feltárt igények és kapacitások hatására.
- A közösségfejlesztés alapja a bevonás, aktivizálás, a részvétel ösztönzése, a közösség aktív részvételének fokozása, szervezettségének erősítése. A szolgáltatások közösségi jellegén elsősorban az olyan alárendeltségi viszonyok és magatartásminták megtörését értjük, amelyben passzív ellátotti szerepeket alakítanak ki és tartanak fenn azok, akiknek a szolgáltatást nyújtjuk. A kölcsönösséget, az egyenrangúságot kell szem előtt tartani, lehetővé tenni a bekapcsolódást, a hozzájárulást, hogy az egyén értékes lehessen közössége számára.
- Fontos, hogy helyben legyen, hogy valós szükségletekre érdemben reagáljon, hogy az önkéntesség szerepéhez jusson, hogy erőfeszítéseket tegyen az érdekeltek körének bővítésére, hogy építsen helyi forrásokra, hogy a közösség szolidaritása, összetartozása megnyilvánulhasson benne vagy közösség saját kezdeményezése legyen.
- A helyi közösségi tevékenységek helyi közösségi színtereket feltételeznek, adott célcsoportok széleskörű igényeire adnak komplex válaszokat. Képzett szakemberek mellett lelkes és rátermett laikusokra is építenek, akik számára tanulási lehetőségeket, mentorálást szükséges biztosítani.

#### **Közösségfejlesztés:**

Jelen Felhívás keretében a közösségfejlesztés elsősorban települések, szomszédságok (településrészek), kisebb térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztését jelenti, amelyben kulcsszerepe van a polgároknak, közösségeiknek és azok hálózatainak, valamint a helyi szükségletek mértékében a közösségfejlesztőknek is, akiknek bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező munkája életre segítheti vagy kiegészítheti, megerősítheti a meglévő közösségi erőforrásokat. Akkor beszélhetünk közösségfejlesztésről, ha maguk a közösség tagjai, szervezetei és intézményei fejlesztik a saját lokális közösségüket.

#### **Közösségi felmérés:**

A közösségi felmérés egy „ajtótól ajtóig” történő – a helyi lakosok aktív részvételével megvalósuló – aktivizáló módszer. Az interjúk és a közösségi beszélgetések során feltárt problémakörökre a helyi közösség által elkészített kérdőív eljuttatása a háztartásokba, a kérdőívek begyűjtése, feldolgozás és az eredmények kiadványba szerkesztése. A közösségi felmérés valamennyi lépését a helyi közösség aktív tagjai valósítják meg, a közösségfejlesztő segíti és támogatja a munkát. Mire is szolgál a közösségi felmérés?

- A helyi embereket valóban érdeklő problémakörökről széles körű vélemény gyűjthető.
- Azok is állást foglalnak, véleményt nyilvánítanak, akik ezt esetleg eddig azért nem tették meg, mert személyesen szóban nem volt rá alkalmuk, kedvük.

- A kérdőíven keresztül megszólításra kerül a településen mindenki és ösztönözzük a részvételét ebben a munkában, folyamatban. Ezzel a közösségi folyamatban aktívan részt vevők köre szélesedik és a meglévő megerősödik.

#### **Közösségi tervezés:**

„Közösségi tervezés esetében az érintettek már a tervezési folyamat elején, a helyzetfeltárás, problémafelvetés során kapcsolatba kerülnek egymással, megismerik egymás érdekeit, szándékait, elképzeléseit. A terv a közös gondolkodás során valamiféle konszenzussal jön létre (természetesen adott részletkérdésekben továbbra is külső szaktervezők, mérnökök bevonásával), így gyakorlatilag azt ismertetni, elfogadtatni, „társadalmasítani” sem kell, hiszen aki erre bármiféle késztetést érzett, maga is részt vett annak megalkotásában. Az érintettek részéről tapasztalható elköteleződés, a tulajdonosi hozzáállás ebben az esetben sokkal erősebb, és a tervezőnek, a megrendelőnek sem kell attól tartania, hogy a terv megvalósítása során ellenállásba ütközik. A közösségi tervezés tehát nem egy még szélesebb körben, még alaposabban végzett társadalmi egyeztetés, hanem egy alapvetően más, eleve a helyi közösség képviselőinek bevonására és a velük való közös gondolkodásra építő tervezési módszer.” (Sain Máttyás (2014): Mini segédlet a közösségi tervezéshez. [www.melyszegenyseg.hu](http://www.melyszegenyseg.hu))

#### **Részvétel, közösségi részvétel:**

A részvétel olyan aktus vagy folyamat, melynek során az információáramlásból vagy a társadalom működéséből valamilyen formában kirekesztett emberek közvetlenül beavatkoznak a társadalmi, politikai és kulturális életbe, és erőteljesen beleszólnak az őket érintő döntések meghozatalába, hogy ezen keresztül javítsák a meglévő intézmények működési mechanizmusait.

#### **Társadalmi akciók:**

Minden olyan, a közösségépítést, a közösség fejlődését szolgáló, önszervező megmozdulás, akció, kampány, amely a helyi együttműködések megalapozását és működését, a helyi érdekek érvényesítését és szükségletek kielégítését szolgálja.

#### **Település, településrész, térség:**

A Felhívás tárgyát képező közösségfejlesztési folyamatok célterülete lehet egy település teljes egésze vagy annak egy része (településrész) vagy több település (térség). E felhívás keretében településrészként értelmezendő az egy településen belüli vagy annak külterületén elhelyezkedő, a helyi lakosok által külön településrésznek tekintett terület. Térségnek értelmezendő több, olyan település összessége, amelyek egymással határosak, vagy egy közös önkormányzati hivatalhoz tartoznak.

#### **E) Eredményindikátor értelmezési segédlet:**

##### **Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma (PR29)**

A bázisérték számítása: vagy a 2007-13-as időszakban támogatott város-rehabilitációs projekt keretében megvalósított, hasonló célú akciókon, vagy (amennyiben nem valósult meg a településen semmilyen városrehabilitációs projekt) a településen egyéb forrásból megvalósított társadalmi akciókon, programokon részt vett lakosság száma.

A célérték számítása: a 2014-2020-as időszak során megvalósult társadalmi akciókon, programokon részt vett lakosság száma.

Az indikátor értékébe minden, a programokon részt vett személy beleszámít, így előfordulhat, hogy egy személy több program kapcsán is számításba kerül.



SZÉCHENYI 2020



E007531432

EMMI

EFOP-3.9.2-16-2017-00001  
1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS

EMMI EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság Dokumentumkezelés	
Érkeztetés sorszáma:	498
Érkeztetés kelte:	2018 JAN 11.
Iktatószám:	2124-004/2018
Melléklet:	1

Iktatószám: IKT-2018-104-I1-00005642

Kedvezményezett neve: ENYING VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATAProjekt címe: Humán kapacitások fejlesztése  
Enying térségébenProjekt azonosítószám: EFOP-3.9.2-16-2017-  
00001**Támogatási Szerződés**

amely létrejött

egyrésről az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság, (1054 Budapest, Akadémia u. 3.) mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Aláírásra jogosult képviselője: Greffné Kovács Edina

Azonosító szám (törzs-szám): 309271

Adószám: 15309271-2-41

másrészről

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett)

Postacím: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26

Székhely: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám):

/III. vállalkozói igazolvány száma/ őstermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által  
adott lajstromszám:

Adószám/adóazonosító jel: 15727385-2-07

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:

11500092-11110000-00000000

Aláírásra jogosult képviselője: Viplak Tibor

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező **Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására** című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi



megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

### 1. Előzmények

A Támogató a(z) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretén belül **Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **EFOP-3.9.2-16-2017-00001** azonosító számon regisztrált, **2017.02.23.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2017.11.07.** napon kelt támogatói döntése szerint támogatásban részesített.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

### 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a(z) Humán kapacitások fejlesztése Enying térségében című és EFOP-3.9.2-16-2017-00001 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek ESZA-ból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 6. mellékletében szereplő helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen/helyeken fenntartja/üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

### 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2017.12.01.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete: 2016.11.08.





A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt befejezése és lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.05.31.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020.08.29.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

**4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege**

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 250 000 000 Ft, azaz kétszázötvenmillió forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 250 000 000 Ft, azaz kétszázötvenmillió forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 250 000 000 Ft, azaz kétszázötvenmillió forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 215 415 978 Ft, azaz kétszázötvenötmillió-négyszázötvenöt-ezer-kilencszázhetvennyolc forint.

Az előleg mértékére vonatkozó szabályokat a felhívás határozza meg.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg 100%-a.

4.5.2 Kifizetési igénylés



A Szerződés 4. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

#### 4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

250 000 000 Ft, azaz kétszázötvenmillió forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

### 5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése vagy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. - 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

### 6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 4. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a Szerződés 5. számú mellékletben meghatározott indikátorok és 3. számú mellékletében meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

### 7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

### 8. Egyéb rendelkezések

### 9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek Pdf formátumban kerülnek előállításra, és a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikus időbélyegzővel ellátott és hitelesített dokumentumként megküldésre/megjelenítésre. Ezen mellékletek nem kerülnek papír alapon megküldésre és aláírásra, a Kedvezményezett számára a hatályos változat mindig hozzáférhető a Pályázati e-ügyintézés felületen. A mellékletek a Szerződés módosítása során a fentiekben meghatározott módon kerülnek megküldésre.



9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevérl, postacímérl, telefon és telefax számárl és elektronikus levélcímérl a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik. Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. -feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részérl a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részérl megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.



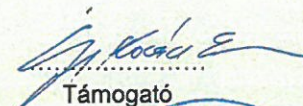
**Korrupció-ellenes záradék**

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 6 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a támogatási kérelem adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

  
Kedvezményezett  
P.H.

Kelt BUDAPEST, 2018 év 01 hónap 09 napján.

  
Támogató  
P.H.

Kelt BUDAPEST, 2018 év 01 hónap 12 napján.



**Pdf Melléklet kötelező tartalma:**

1. A Projekt költségvetése
2. A Projekt forrásai
3. A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
4. A Projekt mérföldkövei
5. A Projekt indikátorai
6. A megvalósítás helyszíne

**Pdf Melléklet opcionális tartalma:**

7. Közbeszerzési tervezett

**Papíron csatolandó/scannelandó mellékletek:**

8. Konzorciumi megállapodás
9. Adatfeldolgozási Szerződés

Hash: f27936b7-0aa6-44cc-a0d3-eb207e4fd2e9



**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság  
2018. február 19. napján megtartott rendes **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 97/2018. (II. 19.) határozata, az Önkormányzat létszám bővítéséről az EFOP-3.9.2-16-2017-00001 és a TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004 azonosítószámú pályázatok keretében:**

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

*„A képviselő-testület*

- 1. megismerte és támogatja az EFOP-3.9.2-16-2017-00001 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése Enying térségében” és a TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004 azonosítószámú „Helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében” tárgyú nyertes pályázatok keretében előírt létszámbővítési kötelezettséget, ezért az Enying Város Önkormányzatának létszámát határozott időre, 2017.12.01-2020.05.31. közötti időszakra 2 fővel, 2018.03.01 – 2021.07.01. közötti időszakra további 1 fővel megemeli,*
- 2. felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére, a TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004 azonosítószámú projekt vonatkozásában a támogatási szerződés aláírására,*
- 3. továbbá felkéri a Jegyzőt, hogy a 2018. évi költségvetési rendelet fentiek szerinti módosítását készítse elő.*

*Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző*

*Határidő: azonnal”*

Enying, 2018. február 19.

Gebula Béla Ákos  
hitelesítő



Méreg János  
hitelesítő

A kivonat hitelül: *At*



# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. február 28. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Az Enyingi Polgármesteri Hivatal létszám bővítése az EFOP-1.1.1-15-2015-0001 azonosítószámú pályázat keretében

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Gajdics Katalin munkaügyi ügyintéző

Iktatószám: 01/1052-4/2018.

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

**egyszerű/** minősített

A szavazás módja:

**nyílt/** titkos

## Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a t. Képviselő-testület elé az Enyingi Polgármesteri Hivatalnak az EFOP-1.1.1-15.2015.00001 azonosítószámú „Megváltozott munkaképességű emberek támogatása” kiemelt projekt keretében megvalósuló létszámbővítésről szóló előterjesztést.

### 1. Előzmények

Az Európai Unióhoz történő csatlakozást követően hazánk jogosulttá vált igénybe venni azokat a támogatási formákat, melyeket a közösség a tagok számára nyújt különböző fejlesztések érdekében. Az egyik ilyen támogatási forrás az Európai Szociális Alap, amelynek többek között fontos célkitűzése, hogy javítsa a tagországok munkaerő-piaci helyzetét, elsősorban a hátrányos helyzetű személyek foglalkoztatásának elősegítésével. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság az Európai Unió forrásából finanszírozott **EFOP-1.1.1-15 kódszámú, „Megváltozott munkaképességű emberek támogatása”** elnevezésű kiemelt projekt megvalósításával kívánja elősegíteni a megváltozott munkaképességű személyek munkaerő-piaci re-integrációját és tartós, sikeres foglalkoztatási rehabilitációját. A megváltozott munkaképességű emberek sikeres elhelyezkedésének és tartós munkaerő-piaci integrációjának elősegítése érdekében a projekt támogatott foglalkoztatást nyújthat azon munkaadók részére, akik a projekt résztvevőinek foglalkoztatását vállalják. **A támogatás 2019.03.31-ig vehető igénybe.**

A támogatás igénybevételének fontos szempontja, hogy az Enyingi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint munkaadó **rehabilitációs hozzájárulás megfizetésére köteles**, ha az általa foglalkoztatottak éves statisztikai állományi létszáma meghaladja a 25 főt, de az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű személyek létszáma nem éri el a létszám 5%-át. A rehabilitációs hozzájárulás összege egy főre a mindenkori minimálbér összegének kilencszerese (2017-ben 1.147.500,- Ft), mely évenként fizetendő. **A Hivatal jelenleg nem foglalkoztat megváltozott munkaképességű személyeket, így a hozzájárulás megfizetésére kötelezett.** 2017-ben a Hivatal átlagos állományi létszáma 29 fő volt, így esetében a hozzájárulás összegének szorzója 1,45 (az állományi létszám 5%-a), azaz **a fizetendő rehabilitációs hozzájárulási összeg 2017-ben 1.663.875,- Ft volt.**

**Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásával a munkaadók csökkenthetik a rehabilitációs hozzájárulás fizetési kötelezettségüket**, ezáltal alacsonyabb költségek mellett foglalkoztathatnak megváltozott munkaképességű személyeket, magasabb szintű szervezeti hatékonyság megvalósítása mellett. **Egy fő megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatásával a rehabilitációs hozzájárulás összege éves szinten a felére csökkenthető.**

A támogatás időtartama minimum 6, maximum 10 hónap, mely során a teljes támogatási időszakban **a támogatás intenzitása a bruttó bér 100 %-a** és továbbfoglalkoztatási kötelezettség nem kerül előírásra. A foglalkoztatás jogviszonya a Munka Törvénykönyve alapján

és teljes munkaidős foglalkoztatásban történik. A támogatás időszaka alatt havi elszámolást szükséges benyújtani, mely támogatás utólagosan, 2 hónapos eltolódással kerül kifizetésre.

A Hivatal célja a már korábban foglalkoztatott László Ferencné alkalmazása **2018.03.01. napjától** kezdődően 10 hónapra, azaz **2018.12.31. napjáig**, ezért az **Enyingi Polgármesteri Hivatal állományi létszámát** a támogatás teljes futamidejére **egy fővel szükséges megemelni**.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a támogatás igénybevételének elindításához szükséges regisztráció az IKRT (Igénylés Kezelő Rendszer Támogatásokhoz) hónapján megtörtént, illetve felvettük a kapcsolatot László Ferencnével, aki szívesen vállalná a munkát.

Kérem a T. Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

## **2. Jogszabályi hivatkozások**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet

## **3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:**

A támogatás 100% intenzitású. Az új munkavállaló bérezése, utazási költsége és egyéb ezzel kapcsolatos költségei a pályázat alapján 100%-ban támogatott.

**4. Bizottság javaslata:** A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 4 igen, egyhangú szavazattal elfogadta a beszámolót.

## **5. melléklet**

- határozati javaslat
- pályázati tájékoztató
- regisztrációs adatlap
- PTFB határozat

Enying, 2018. február 23.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
polgármester s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (II. 28.) határozata, az Enyingi Polgármesteri Hivatal létszám bővítéséről az EFOP-1.1.1-15 azonosítószerű pályázat keretében:**

A képviselő-testület

1. megismerte és támogatja az EFOP-1.1.1-15 azonosítószerű „Megváltozott munkaképességű emberek támogatása” elnevezésű kiemelt projekt keretében a munkaadók részére nyújtható támogatott foglalkoztatásról szóló előterjesztést, ezért az Enyingi Polgármesteri Hivatal létszámának 1 fővel történő megemelését határozott időre, azaz 2018.03.01-2018.12.31. közötti időszakra támogatja,
2. felhatalmazza a jegyzőt a szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére, az EFOP-1.1.1-15 azonosítószerű projekt vonatkozásában a támogatási szerződés aláírására,
3. továbbá felkéri a Jegyzőt, hogy a 2018. évi költségvetési rendelet fentiek szerinti módosítását készítse elő.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző  
Határidő: azonnal





## SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG

EFOP-1.1.1-15-2015-00001

### TÁJÉKOZTATÓ

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által megvalósított,  
EFOP-1.1.1-15-2015-00001 azonosító számú

„Meváltozott munkaképességű emberek támogatása” elnevezésű kiemelt projekt keretében  
munkaadók részére nyújtható

### TÁMOGATOTT FOGLALKOZTATÁSRÓL

#### A PROGRAM BEMUTATÁSA

Az Európai Unióhoz történő csatlakozást követően hazánk jogosulttá vált igénybe venni azokat a támogatási formákat, melyeket a közösség a tagok számára nyújt különböző fejlesztések érdekében. Az egyik ilyen támogatási forrás az Európai Szociális Alap, amelynek többek között fontos célkitűzése, hogy javítsa a tagországok munkaerő-piaci helyzetét, elsősorban a hátrányos helyzetű személyek foglalkoztatásának elősegítésével. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság az Európai Unió forrásából finanszírozott **EFOP-1.1.1-15** kódszámú, **„Meváltozott munkaképességű emberek támogatása”** elnevezésű kiemelt projekt megvalósításával kívánja elősegíteni a megváltozott munkaképességű személyek munkaerő-piaci re-integrációját és tartós, sikeres foglalkozási rehabilitációját.



#### A PROGRAM CÉLJA

Az EFOP-1.1.1-15 „Meváltozott munkaképességű emberek támogatása” kiemelt projekt célja a megváltozott munkaképességű személyek nyílt munkaerő-piaci integrációjának elősegítése, foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások nyújtásával és munkaerő-piaci aktív eszközök alkalmazásával. A projekt legfőbb célja a megváltozott munkaképességű személyek munkaerő-kínálatának fejlesztése és a munkaerő-kereslet élénkítése. Kiemelt szerepet kap az ügyfélkör munkaerő-piaci alkalmazkodóképességének javítása és munkavállalásra történő felkészítése, munkaerő-piacra történő (re)integrációjukhoz kapcsolódó képességeik javítása, fejlesztése, képzettségi szintjének növelése, valamint a megváltozott munkaképességű személyeket foglalkoztatni képes munkaadók szemléletének formálása és ösztönzése a foglalkoztatásra, a különböző támogatások és a hozzájuk kapcsolódó foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások révén. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság projektgazdaként a konvergencia régiókba tartozó 18 megyében, 41 helyszínen létesített EFOP irodát, ahol a projekt munkatársai az ügyfelek és a partnerek rendelkezésére állnak.

#### A PROJEKT CÉLCSOPORTJAI

A projekt közvetlen, elsődleges célcsoportját azon megváltozott munkaképességű emberek alkotják, akik a bevonás időpillanatában a 2011. évi CXCI. törvény 22. § a) - d) pontja alapján megváltozott munkaképességű személyek, vagy a 38/C. § (1) pontja alapján részükre rokkantsági ellátás került továbbfolyósításra, vagy a 2011. évi CXCI. törvény 19.§ (1a) alapján rokkantsági ellátásban részesülnek. A program közvetett célcsoportjába pedig azok a munkaadók tartoznak, akik megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását vállalják. A munkaadóknak lehetőségük nyílik a projekt célcsoportjába tartozó programrésztvevő(k) támogatás melletti vagy támogatás nélküli foglalkoztatására a célcsoport munkatapasztalat-szerzésének elősegítése érdekében, alacsonyabb foglalkoztatási költségek mellett.

#### A TÁMOGATÁS CÉLJA

Különböző statisztikai célú felmérések adatai alapján a megváltozott munkaképességű személyek a munkaerő-piacon erősen alulreprezentáltak, a célcsoport gazdasági aktivitási mutatói továbbra is kedvezőtlenek.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



A hátrányos helyzetű, megváltozott munkaképességű emberek elhelyezkedésének elősegítése érdekében célzott munkaerő-piaci beavatkozások szükségesek. A célcsoport munkaerő-piaci helyzetének javulása az egyéni érvényesülés lehetőségének megteremtése és az élethelyzet javulása mellett további kedvező gazdasági-társadalmi hatással bír, többek közt a szociális/társadalombiztosítási ellátórendszer terheinek csökkentésén keresztül.

A statisztikai adatok szerint még mindig több mint 60 ezer olyan betöltetlen munkahely van hazánkban, amelyek esetében az érintett szervezetek inkább befizetik a rehabilitációs hozzájárulást, mintsem hogy megváltozott munkaképességű munkavállalókat alkalmaznának, miközben több tízezer érintett áll készen a munka világába történő visszalépésre.

A munkáltatók részéről a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásában a rehabilitációs hozzájárulás fizetési kötelezettség csökkentésére irányuló szándék mellett fontos szempont a munkaerő-piacon megjelenő munkaerő-hiány okozta relatív magas szintű munkaerő-kereslet kielégítésének lehetősége. A programba bevont megváltozott munkaképességű személyek a különböző szolgáltatások és a képzések által biztosított fejlesztést követően magasabb foglalkoztathatósági szint mellett válnak képessé a munkaerő-piacra történő belépésre. Ennek köszönhetően sok, a munkaerő-piacon sikertelenül toborzó munkaadó találhat rá – akár hiányszakmának számító munkakörben – megfelelő munkavállalóra az EFOP-1.1.1-15 projektben résztvevő megváltozott munkaképességű személyek között.

A projekt keretében biztosítható támogatott foglalkoztatás célja, hogy a foglalkozási rehabilitáció a munkahelyen valósuljon meg, és lehetőség szerint:

- a) felkészítse a munkavállalót a nyílt munkaerő-piaci foglalkoztatásra (tranzitálás), vagy
- b) megvalósuljon a támogatást követően a munkavállaló tartós, támogatás nélküli foglalkoztatása a támogatott munkaadónál.

Ennek érdekében a projekt támogatási lehetőséget biztosít azon munkaadók részére, amelyek a projekt érvényes megállapodással rendelkező ügyfeleit meghatározott feltételek szerint foglalkoztatják.

## PÁRHUZAMOSAN IGÉNYBE VEHETŐ KEDVEZMÉNYEK, TÁMOGATÁSOK

**Rehabilitációs hozzájárulás:** A munkaadó rehabilitációs hozzájárulás fizetésére köteles, ha az általa foglalkoztatottak éves statisztikai állományi létszáma meghaladja a 25 főt, de az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű személyek létszáma nem éri el a létszám 5 %-át.

*A rehabilitációs hozzájárulás összege a mindenkori minimálbér<sup>1</sup> összegének kilencszerese / fő / év, amely a 2017-es évben 1.147.500 Ft.*

Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásával – a támogatott foglalkoztatás keretében biztosított támogatás mellett – a 25 főnél magasabb létszámot foglalkoztató munkaadók csökkenthetik a rehabilitációs hozzájárulás fizetési kötelezettségüket, ezáltal alacsonyabb költségek mellett foglalkoztathatnak megváltozott munkaképességű személyeket, magasabb szintű szervezeti hatékonyság megvalósítása mellett.

**Rehabilitációs kártya:** A munkaadó szociális hozzájárulási adókedvezményt vehet igénybe annak a megváltozott munkaképességű személynek az adófizetési kötelezettséget eredményező munkaviszonyára tekintettel, aki érvényes rehabilitációs kártyával rendelkezik. Az érintett munkavállaló munkabéréhez kapcsolódóan a munkáltató által fizetendő adót érintő kedvezmény mértéke az adó alapjának megállapításánál figyelembe vett, a munkavállalót terhelő közterhekkel és más levonásokkal nem csökkentett (bruttó) munkabér 22%-a – de a kedvezmény összege nem haladhatja meg a minimálbér kétszeresének 22 százalékát.

**Munkahelyvédelmi akcióterv járulékkedvezményei:** Ezen kedvezmény a következő esetekben érvényesíthető (részmunkaidő teljes munkaidőhöz mért arányában):

- a szakképzettséget nem igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók után,
- a Karrier Hid Program megvalósításához kapcsolódóan,
- a huszonöt év alatti és az ötvenöt év feletti foglalkoztatott munkavállaló után,
- a tartósan álláskereső személyek után,
- a gyermekgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban vagy gyermeknevelési támogatásban részesülő munkavállaló után,
- a szabad vállalkozási zónákban működő vállalkozások kapcsán,
- kutatók foglalkoztatása után,
- kutatás-fejlesztési tevékenységhez kapcsolódóan.

<sup>1</sup> A tárgyév első napján a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alaphír kötelező legkisebb összege, megállapította a 2016. évi LXVII. törvény 115. §.

## Munkába járás támogatása

A munkaadó számára a támogatott foglalkoztatással párhuzamosan, a támogatott foglalkoztatás keretében foglalkoztatott munkavállaló(k) egyéni vagy csoportos munkába járáshoz kapcsolódó költségeinek támogatására támogatás állapítható meg.

## A TÁMOGATÁS FORMÁJA

A támogatott foglalkoztatás csekély összegű támogatásként (de minimis) kerülhet megállapításra a kérelmet benyújtó projekt résztvevőt támogatással foglalkoztató munkaadó számára.

## KI VEHETI IGÉNYBE A TÁMOGATÁST?

A támogatott foglalkoztatást az a foglalkoztató veheti igénybe, amely:

- munkaviszony, vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében vállalja a megállapított támogatás időtartamára a program résztvevő foglalkoztatását,
- a de minimis (csekély összegű) támogatások szabályainak megfelelően támogatható,
- amelynek a kérelem benyújtásakor esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.) 82. §-ban meghatározottak szerint - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel - megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett,
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén a szervezet átlátható szervezetnek minősül,
- jogerős végzéssel elrendelt csőd, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt nem áll, (Ávr. 81. § b) pont),
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) szerinti nyilatkozata alapján részesülhet támogatásban,
- a Knyt. megsértése miatt – összeférhetetlenség vagy érintettség okán – bármely szerv a támogatást igénylők köréből jogerősen nem zárt ki és a kizárás tényét a honlapon nem tették közzé, a kizárást megállapító jogerős döntéstől számított két éven belül,
- a jogszabályban, különösen az Ávr. 81. §-ban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat megteszi, a dokumentumokat benyújtja, a megtett nyilatkozatát nem vonja vissza.

**Nem adható támogatás annak a foglalkoztatónak,** aki a kérelem benyújtását megelőző 3 évben azonos célra biztosított költségvetési forrás felhasználásával jogszabályban vagy szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve nem számolt el, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

**Nem nyújtható támogatás annak a munkaadónak,** amelynek esetében a tulajdonosi kör tagjai, a munkáltatói jogkör gyakorlására feljogosított személy vagy az ügyfél kiválasztására irányuló eljárásban résztvevő személyek és a felvenni tervezett program résztvevő között rokoni kapcsolat áll fenn.

## HOGYAN IGÉNYELHET TÁMOGATÁST?

A munkaadó a projekt Igénylés Kezelő Rendszerének felületén (továbbiakban IKRT) elektronikus úton regisztrál. Az IKRT rendszer elérhetősége: <https://ikrt.nrszh.hu/ikrt/>

A regisztrációhoz szükséges dokumentumok listájáról az IKRT honlapon tájékozódhatnak az érdeklődő munkaadók.

A regisztráció elfogadásáról (az esetleges hiányosságáról) a regisztráló elektronikus levélben kap értesítést az IKRT rendszeren keresztül. A munkaadónak kizárólag aktív felhasználóként van lehetősége a munkaerő-, vagy támogatási igény benyújtására a rendszerben. A regisztrációt követően a munkaadó az IKRT rendszerben jelzi a munkaerő-igényét, jelezve, hogy a foglalkoztatáshoz támogatást kíván majd igénybe venni. A területileg illetékes EFOP iroda – mérlegelve a jelzett támogatási igényt is - közvetíti a munkaerő-igényben foglalt feltételeknek megfelelő potenciális program résztvevő ügyfeleket, akik közül a munkaadó kiválasztja a foglalkoztatni kívánt személy(ek)et.

A megfelelő munkavállaló kiválasztását követően nyújtható be a támogatás megállapítása iránti kérelem az EFOP irodába (és az IKRT rendszerben), amelyről a megyei / területi koordinátor mérlegelési jogkörében dönt.



## A TÁMOGATÁS JELLEMZŐI

A megváltozott munkaképességű emberek sikeres elhelyezkedésének és tartós munkaerő-piaci integrációjának elősegítése érdekében a projekt támogatott foglalkoztatást nyújthat azon munkaadók részére, akik a projekt résztvevőinek foglalkoztatását vállalják, elősegítve a sikeres foglalkozási rehabilitációs folyamatot, illetve az elsődleges munkaerő-piacra történő visszatérést.

### A megállapítható támogatás összegének mértékét:

- a támogatás minimum-maximum időtartamának,
- a napi munkaidő és a munkakör betöltéséhez elvárt iskolai végzettség (és a programrésztvevő ügyfél komplex minősítési kategóriája, a társítható rehabilitációs kártya, vagy egyéb hátrányos helyzete, a Munkahelyvédelmi Akcióterv kedvezményei mellett járó SZOCHO járulékkezdmény összege) alapján meghatározott *támogatási kategória*,
- valamint az egyéni *támogatási korlát* (amelynek keretében max. 700.000 Ft és 1.200.000 Ft közötti összegű támogatás állapítható meg a betöltendő munkakörhöz szükséges iskolai végzettség és a napi munkaidő függvényében)

figyelembevételével lehetséges megállapítani.

### 1) Támogatási időtartam:

Minimum 6, maximum 10 hónap, amely során

- a teljes támogatási időszakban a támogatás intenzitása 100%.
- továbbfoglalkoztatási kötelezettség nem kerül előírásra.

Támogatott foglalkoztatás részmunkaidős (napi 4 órás, 6 órás), vagy teljes munkaidős (8 órás) foglalkoztatáshoz nyújtható minden programrésztvevő részére.

### 2) Támogatási kategória:

A projekt keretében a betöltendő munkakör által elvárt iskolai végzettség mellett az alábbi munkabérsávok közötti összegben állapítható meg támogatás (részmunkaidőben arányosítani szükséges):

8 órás foglalkoztatás esetében a havi bér	A támogatás megállapításához figyelembe vehető bruttó munkabér	
	minimum (Ft)	maximum (Ft)
alapfokú végzettséget igénylő munkakör	127 500	150 000
középfokú végzettséget igénylő munkakör	161 000	185 000
felsőfokú végzettséget igénylő munkakör	161 000	190 000

A munkaadó ennél magasabb összegű munkabért is megállapíthat a programrésztvevő munkavállaló számára, de a támogatás megállapítására a kategóriákhoz tartozó bérösszegek között van lehetőség.

A napi 4 és 6 órában történő foglalkoztatás esetén a maximálisan támogatható bért arányosítani szükséges.

## A PRÓBAMUNKA TÁMOGATÁSA

A korai munkahelyi lemorzsolódás elkerülése érdekében a támogatott foglalkoztatás egyik altípusaként elérhető az ügyfélkör és munkaadók számára **próbamunka támogatása egyszerűsített foglalkoztatás támogatása mellett**, amelynek keretében az egyszerűsített foglalkoztatás támogatása valósul meg 3-15 munkanapon át, egy hónapos időintervallumon belül (maximum 30 napos támogatási keretszerződés formájában). Egyszerűsített foglalkoztatás keretében lehetőség nyílik arra, hogy a munkavállaló illetve a munkaadó kölcsönösen felmérje – jelentősebb időtartamra vonatkozó elköteleződés nélkül –, hogy a hosszútávon betölteni kívánt munkakörben az igényeik és elvárásaik összhangban vannak-e. Az egyszerűsített foglalkoztatás támogatását követően a munkaadó bér-, és bérköltség-támogatásra is nyújthat be kérelmet az ügyfél tartós foglalkozási rehabilitációja érdekében.

A próbamunka támogatás másik típusa a **munkakipróbálást elősegítő próbamunka támogatás** (de minimis támogatásként), amelynek keretében maximum 2 hónapos időtartamban 100%-os támogatás állapítható meg a kérelmet benyújtó munkaadó számára, amennyiben a programrésztvevő ügyfél foglalkoztatását a rehabilitáció céljaként meghatározott különböző munkakörökben vállalja az ügyfél számára – egészségi állapota és munkaerő-piaci adottságai szempontjából – legmegfelelőbb munkakör megtalálása érdekében.

## AZ ELSZÁMOLÁS MÓDJA

A munkaadó a támogatás folyósítását az IKRT rendszerben rögzített adatok alapján generált és cégszerűen aláírt elszámoló lapon igényli a tárgyhót követő hó 15. napjáig. Az elszámoló laphoz csatolja a munkaszerződést és felhatalmazó levelet (első alkalommal), a bérjegyzéket vagy bérlistát, bérszámfejtő lapot (bérfizetés tényét igazoló bizonylat) valamint a jelenléti ív munkaadó által cégszerű aláírással hitelesített másolatát, a kifizetést igazoló bizonylatokat és köztartozás-mentességet igazoló dokumentumot. Az elszámolást a munkaadó személyesen, vagy postai úton juttathatja el a támogatási szerződésben meghatározott EFOP Területi elszámolási központba. A munkaadó a támogatási szerződés megkötését követően, a szerződésben rögzített időponttól megkezdheti az ügyfél foglalkoztatását, és legkésőbb a munkába állás napján megkötöti a munkaszerződést, melynek hitelesített másolatát 15 napon belül eljuttatja az illetékes EFOP Területi elszámolási központjának részére.

## ELÉRHETŐSÉGEINK

A felmerülő kérdéseikre részletes tájékoztatás és a támogatás megállapításához szükséges mellékletek közvetlenül az EFOP irodák megyei munkatársaitól kérhető, vagy az IKRT rendszerből tölthetőek le, amelynek elérhetősége: <https://ikrt.nrszh.hu/ikrt/>

A projekt megyei megvalósítását irányító koordinátoraink az alábbi elérhetőségeken állnak az érdeklődők rendelkezésére:

Megye	Koordinátor neve	Telefonszáma	E-mail címe
Bács-Kiskun	Oroszi Dávid	06-20/821-6724	<a href="mailto:oroszi.david@szgyf.gov.hu">oroszi.david@szgyf.gov.hu</a>
Baranya	Kaszás Beáta	06-20/821-6699	<a href="mailto:kaszas.beata@szgyf.gov.hu">kaszas.beata@szgyf.gov.hu</a>
Békés	Nagy Zsolt	06-20/821-6674	<a href="mailto:nagy.zsolt2@szgyf.gov.hu">nagy.zsolt2@szgyf.gov.hu</a>
Borsod-Abaúj-Zemplén	Matisz István	06-20/821-6749	<a href="mailto:matisz.istvan@szgyf.gov.hu">matisz.istvan@szgyf.gov.hu</a>
Csongrád	Borics Attila	06-20/821-6716	<a href="mailto:borics.attila@szgyf.gov.hu">borics.attila@szgyf.gov.hu</a>
Fejér	Gáspár Róbert	06-20/821-6698	<a href="mailto:gaspar.robert@szgyf.gov.hu">gaspar.robert@szgyf.gov.hu</a>
Győr-Moson-Sopron	Pethő Lajos	06-20/821-6673	<a href="mailto:petho.lajos@szgyf.gov.hu">petho.lajos@szgyf.gov.hu</a>
Hajdú-Bihar	Szell Dániel Márk	06-20/821-6770	<a href="mailto:szell.daniel.mark@szgyf.gov.hu">szell.daniel.mark@szgyf.gov.hu</a>
Heves	Bujdosó Antal	06-20/821-6677	<a href="mailto:bujdoso.antal.zoltan@szgyf.gov.hu">bujdoso.antal.zoltan@szgyf.gov.hu</a>
Jász-Nagykun-Szolnok	Tóth Andrea	06-20/821-6672	<a href="mailto:toth.andrea3@szgyf.gov.hu">toth.andrea3@szgyf.gov.hu</a>
Komárom-Esztergom	Gáspár Róbert Slezák Barbara	06-20/821-6698 06-20/821-6273	<a href="mailto:gaspar.robert@szgyf.gov.hu">gaspar.robert@szgyf.gov.hu</a> <a href="mailto:slezak.barbara@szgyf.gov.hu">slezak.barbara@szgyf.gov.hu</a>
Nógrád	Kanyó Zita	06-20/821-6734	<a href="mailto:kanyo.zita@szgyf.gov.hu">kanyo.zita@szgyf.gov.hu</a>
Somogy	Juhász Anett	06-70/902-6588	<a href="mailto:juhasz.anett@szgyf.gov.hu">juhasz.anett@szgyf.gov.hu</a>
Szabolcs-Szatmár-Bereg	Hadházi Tamás	06-20/821-6670	<a href="mailto:hadhazi.tamas@szgyf.gov.hu">hadhazi.tamas@szgyf.gov.hu</a>
Tolna	Dr. Ganczer Tamás	06-20/821-6722	<a href="mailto:ganczer.tamas@szgyf.gov.hu">ganczer.tamas@szgyf.gov.hu</a>
Vas	Kovács József	06-20/821-6748	<a href="mailto:kovacs.jozsef.lajos@szgyf.gov.hu">kovacs.jozsef.lajos@szgyf.gov.hu</a>
Veszprém	Laczhegyi Zita	06-20/821-6696	<a href="mailto:laczhegyi.zita@szgyf.gov.hu">laczhegyi.zita@szgyf.gov.hu</a>
Zala	Meszlényi Dezső Márk	06-20/821-6773	<a href="mailto:meszlenyi.dezso.mark@szgyf.gov.hu">meszlenyi.dezso.mark@szgyf.gov.hu</a>

Budapest, 2017. október  
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
EFOP 1.1.1-15 kiemelt projekt





SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG

EFOP-1.1.1-15-2015-00001

74. sz. melléklet

Ügyiratszám: TRG/2941  
Iktatószám:

Tárgy: IKRT-ben történő regisztráció adatlapja

REGISZTRÁCIÓS ADATLAP

az Igénylés Kezelő Rendszerbe

Igénylő teljes neve: Enyingi Polgármesteri Hivatal  
Igénylő rövid neve: Enyingi Polgármesteri Hivatal  
Gazdálkodási forma (GFO KÓD): 32 Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek  
Szektor kód: 107 Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (röv.: "Helyi önk. és költségvetési szerveik")  
Adószám: 15362838-2-07 Cégjegyzékszám:  
Vállalkozói igazolvány száma/Nyilvántartási szám:  
Bírósági nyilvántartási szám:  
KSH szám: 15362838-8411-325-07  
Fő tevékenység (TEÁOR): 8411 - Általános közigazgatás  
Számlavezető pénzintézet: Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.  
Bankszámla száma: 11500092-11067108-00000000

Székhely címe

1. 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Telephely(ek), fióktelep(ek) címe

2. 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.



### Képviselőre vonatkozó adatok

Képviselőre jogosult neve: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt

beosztása: jegyző

telefonszáma: 0622572639

e-mail címe: titkarsag.pmhiv@enying.eu

Képviselő módja: Önállóan

### Kapcsolattartásra vonatkozó adatok

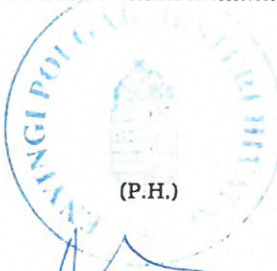
Kapcsolattartó neve: Gajdics Katalin

beosztása: munkaügyi ügyintéző

telefonszáma: 0622572642

e-mail címe: munkaigy.pmhiv@enying.eu

Kelt: Enying, 2018. év 02. hó 13. nap



(P.H.)

cégszerű aláírás

### Benyújtandó mellékletek (segédlet<sup>1</sup>)

#### Cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadók esetében:

- a kitöltött, cégszerűen aláírt\*, regisztrációs adatlap (74. számú melléklet),
- nem gazdasági társaság (egyesület, alapítvány, stb.) esetén a munkáltató egységes szerkezetbe foglalt, hatályos létesítő okiratának (alapító okirat/alapszabály) munkaadó által hitelesített másolata\*\*; és a nyilvántartást vezető hatóság a nyilvántartás adatairól / nyilvántartásba vételről szóló határozat eredeti példánya, vagy ennek közjegyző vagy munkaadó által hitelesített másolata\*\*,
- költségvetési intézmények esetén törzskönyvi kivonat vagy törzskönyvi igazolás, és alapító okirat eredeti példánya, vagy ezen dokumentumok közjegyző, vagy munkáltató által hitelesített\*\* példánya;
- egyéni vállalkozó esetén a vállalkozás nyilvántartási adatairól szóló hatósági igazolás, vagy vállalkozói igazolvány eredeti példánya, vagy ezen dokumentumok közjegyző, vagy munkáltató által hitelesített\*\* példánya,
- egyéni vállalkozókról és egyéni cégekről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, egyéb más formában működő SZJA törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetében a tevékenység folytatását igazoló okirat legfontosabb adatait tartalmazó, nyilvántartásba vételt / nyilvántartási adatokat igazoló határozat, ha rendelkezésre áll, akkor alapító okirat példánya, vagy ezen dokumentumok közjegyző, vagy munkáltató által hitelesített\*\* példánya;
- a képviselőre jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt (banki aláíró karton) eredeti, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta vagy közjegyző által hitelesített aláírás minta/aláírási címpéldány eredeti példánya,
  - vagy ezen dokumentumok közjegyző által hitelesített másolata,
  - vagy az eredeti dokumentumok munkáltató által hitelesített másolata\*\*,
- egyéni vállalkozó, valamint az egyéni vállalkozókról és egyéni cégekről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, egyéb más formában működő SZJA törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetében az előző pontban foglaltakon kívül elfogadható:
  - a személyazonosító igazolvány és lakcímkártya közjegyző, vagy az okmányok tulajdonosa által hitelesített másolata;
  - illetve más, az aláírást igazoló dokumentum közjegyző, vagy az okmányok tulajdonosa által hitelesített másolata

\* Egyéni vállalkozó „cégszerű” aláírásának a vállalkozó nevét (nyomtatott betűkkel) és az e.v. rövidítést, vagy kiírva „egyéni vállalkozó” szavakat és a nyilvántartási számát kell tartalmaznia.

#### Cégnyilvántartásban szereplő munkaadók esetében

- a kitöltött, cégszerűen aláírt, regisztrációs adatlap (74. számú melléklet),
- A Ptk. III. rész 10-16. cím hatálya alá tartozó munkáltató esetén a közjegyző vagy az illetékes törvényszék cégbírósága vagy az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által kiadott cégkivonat (cégtörténet) eredeti példánya vagy közjegyző, vagy munkáltató által hitelesített másolata\*\*,
- a képviselőre jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt (banki aláíró karten), vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző, vagy munkáltató által hitelesített másolata\*\*,

**\*\*A munkaadó által hitelesített másolat:** Az eredeti dokumentum feltöltése előtt a következő megjegyzéssel „Az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott.”, és az aláírási címpéldánynak/ aláírás-mintának megfelelően (kék tintával író tollal történő) cégszerű aláírással és keltezéssel kell ellátnia.

Amennyiben a regisztrációt követően a munkáltató kérelmet nyújt be támogatott foglalkoztatásra vonatkozóan (16/A. sz. melléklet), valamint a regisztráció során a fent nevezett dokumentumokból csak munkáltató által hitelesített példány került benyújtásra, akkor a kérelemhez kötelezően csatolni szükséges ezek eredeti vagy aláírási címpéldány esetében eredeti, vagy közjegyző által hitelesített példányát.

A regisztráció ellenőrzése során előforduló hibák:

- hibás aláírással / aláírás mintával, - vagy pecséttel ellátott dokumentumok,
- hibás / hiányos bankszámlaszám / vagy nem az alátámasztó dokumentumon szereplő bankszámlaszám kerül megadása,
- a cég képviselőjében eljáró személyek eljárási jogkörének (önállóan/együttesen) hibás megadása
- pecsét elmaradása, amennyiben a munkaadó cégszerű aláírásához az szükséges.

Tisztelt Munkáltató!

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a regisztrációt követően kérelmet nyújt be támogatott foglalkoztatásra vonatkozóan (16/A. sz. melléklet), valamint a regisztráció során a fent nevezett dokumentumokból csak képviselőre jogosult által hitelesített példány került benyújtásra, akkor a támogatási kérelemhez kötelezően csatolni szükséges ezek eredeti, vagy közjegyző által hitelesített példányát.

Amennyiben a munkaadó a regisztrációhoz vagy kérelemhez benyújtotta a szükséges alátámasztó dokumentumok eredeti, vagy közjegyző által hitelesített példányát, akkor az Ávr. (368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 75. § (3a) pontja) előírásainak megfelelően – amennyiben 3 év nem telt el a kiállítás dátuma óta – a további támogatás megállapítás iránti kérelmekhez elegendő a munkaadó által hitelesített másolatok\* benyújtása.

<sup>1</sup> Jelen segédletet tartalmazó 2 oldalt nem szükséges benyújtani, vagy szkennelést követően az IKRT rendszerébe feltölteni!



**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság  
2018. február 19. napján megtartott rendes **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 98/2018. (II. 19.) határozata, az Enyingi Polgármesteri Hivatal létszám bővítéséről az EFOP-1.1.1-15 azonosítószámú pályázat keretében:**

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

*„A képviselő-testület*

- 1. megismerte és támogatja az EFOP-1.1.1-15 azonosítószámú „Megváltozott munkaképességű emberek támogatása” elnevezésű kiemelt projekt keretében a munkaadók részére nyújtható támogatott foglalkoztatásról szóló előterjesztést, ezért az Enyingi Polgármesteri Hivatal létszámának 1 fővel történő megemelését határozott időre, azaz 2018.03.01-2018.12.31. közötti időszakra támogatja,*
- 2. felhatalmazza a jegyzőt a szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére, az EFOP-1.1.1-15 azonosítószámú projekt vonatkozásában a támogatási szerződés aláírására,*
- 3. továbbá felkéri a Jegyzőt, hogy a 2018. évi költségvetési rendelet fentiek szerinti módosítását készítse elő.*

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző  
Határidő: azonnal”

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök  
Határidő: azonnal

Enying, 2018. február 19.

Gebula Béla Ákos  
hitelesítő



Méreg János  
hitelesítő

A kivonat hitelül: *[Handwritten signature]*



# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. február 28. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

**Tárgy:** A VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat beadásáról

**Előterjesztő:** Viplak Tibor polgármester

**Készítette:** Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

**egyszerű / minősített**

A szavazás módja:

**nyílt/ titkos**

## Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 467/2017.(XII.20.) határozattal megbízta az Enyingi Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakba: Hivatal) a VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázati dokumentáció összeállításával. A támogatási kérelem benyújtásának időpontja 2018.02.05. napjáról 2018.02.28. napjára módosult.

A pályázati forrás felhasználására a Hivatal két területen történő játszótér kialakítását javasolja a tisztelt Képviselő-testületnek.

**Az egyik terület az enyingi 0238/7 hrsz.-ú, természetben Alsótekeresen lévő parkban történő játszótér kialakítása, utcabútorok elhelyezésével és egy napelemes közvilágítási lámpa létesítésével.** Tájékoztatom Önöket, hogy a játszótéri eszközök telepítését az Ajánlattevő végzi el, viszont a telepítés előtti tereprendezés Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága közreműködésével történik.

Az alábbi eszközök telepítését javaslom a területen:

Megnevezés		Mennyiség	Nettó egységár	Bruttó	Bruttó összesen
		(db)	(Ft)	(Ft)	(Ft)
napelemes közvilágítás	(30 W)	1			451 231
Játszótéri eszközök	mérleghinta	1	89 000	113 030	1 400 810
	kétüléses hinta	1	159 000	201 930	
	rugós játékeszköz	1	85 000	107 950	
	homokozó	1	79 000	100 330	
	két tornyú vár csúszdával	1	389 000	494 030	
	telepítéshez homok		174 000	220 980	
	szállítás		39 000	49 530	
	telepítés		89 000	113 030	
	ellenőrzési jegyzőkönyv		45 000	57 150	57 150
Utcabútorok	2 személyes támlás pad	1	40 300	51 181	266 319
	3 személyes támlás pad	1	46 300	58 801	

	szelektív hulladékgyűjtő (három részes: üveg, műanyag, papír)	1	91 900	116 713	
	5 férőhelyes kerékpártároló	1	21 200	26 924	
	szállítási költség	1	10 000	12 700	
Játszóterei eszköz	XO játék	1	79 000	100 330	100 330
	telepítés	1			8 890
	ellenőrzési jegyzőkönyv				11 430
<b>Összesen</b>					<b>2 296 160</b>

A költséghatékonyság szempontjából **javasoljuk másik területként**, a TOP-2.1.2-15FE1-2016-00004 számú Zöld város kialakítása elnevezésű pályázat egyik akcióterületét, **a Petőfi parkot**. A Petőfi parkba megálmodott nagy volumenű játszótér - mely több korosztályt céloz meg – egy részét a VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú (jelenlegi pályázat) keretein belül javasoljuk megvalósításra.

A Zöldváros kialakítása elnevezésű pályázat keretein belül megbízott Tervezőkkel történt egyeztetés alapján, a Petőfi parkban, az alábbi eszközök telepítését javaslom a t. Képviselő-testületnek:

Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár	Bruttó összesen
	(db)	(Ft)	(Ft)
napelemes közvilágítás (30 W)	1		451 231
Kétszemélyes lengő hinta - CSZ: RJH-250_02 (1 db speciális/baby ülés, 1 db lap ülőke) Biztonsági terület: 3000x7000 mm Esési magasság: 1500 mm alatti Szabvány: EN 1176 Anyaga: tűzihorganyzott, dupla porfestett acél; galvanizált lánc, műanyag burkolattal	1	240 000	304 800
kéttornyú mini játszóvár - CSZ: RJMJ-150_02 Biztonsági terület: 8310*7650 mm Esési magasság: 960 mm Szabvány: EN 1176 Anyaga: alapozott, dupla porfestett acél; UV stabil anyagában színezett PE alapanyag, acélmagvas kötél, műanyag bevonattal	1	2 160 000	2 743 200
Fészekhinta hinta - CSZ: PG-601_04 Biztonsági terület: átmérő 5 m Esési magasság: 1 m alatti Szabvány: EN 1176 Anyaga: alapozott, dupla porfestett acél; UV stabil anyagában színezett PE alapanyag, acélmagvas kötél, műanyag bevonattal	1	870 000	1 104 900

1 személyes rugós játék - CSZ: PG-101 Anyaga: alapozott, dupla porfestett fémalktrészek, HDPE lemez Biztonsági terület: átmérő: 29 mm Esési magasság: 510 mm Szabvány: MSZ EN 1176	1	124 000	157 480
3 tornyos vár - CSZ: 4591-65_03 Biztonsági terület: 6800*6450 mm Anyaga: alapozott, dupla porfestett acél; acélbetétes kötél műanyag borítással Esési magasság: 1 m alatti Szabvány: MSZ EN 1176	1	2 379 000	3 021 330
Emelt homokozó- CSZ: B6-24 Biztonsági terület: 4900*4550 mm Anyaga: tűzhorganyzott acél; HDPE lemez Esési magasság: 700 mm Szabvány: MSZ EN 1177:2008	1	500 000	635 000
Homokozó: 2500 mm*2500mm - CSZ: RJSZH-240/30_02 Biztonsági terület: 5500*5500 mm Szabvány: MSZ EN 1176 Anyaga: UV stabil anyagában színezett PE alapanyag,	1	250 000	317 500
Játszótéri eszközök leszállítása, telepítése			5 536 032
Ellenőrzési jegyzőkönyv (7 játékra)			73 660
<b>Összesen</b>			<b>14 271 473</b>

A pályázati dokumentáció összeállításánál figyelembe kellett venni a pályázati felhívás 4.4.2. 3. (15. old.) pontjában lévő tartalmi értékelési szempontokat, valamint a településen, településrészen lévő hiányosságokat. Így esett a választás Alsótekeresen történő játszótér kialakítására, hogy az ott élők utazás nélkül, napi szinten használhassák az eszközöket. A Petőfi park „rehabilitációja”, felújításának köszönhetően a park élettel telik meg, melynek egyik alapja, hogy egy magas szintű és sokrétű játszótér létesül a területen. A Zöldváros program költségcsökkentése (átcsoportosítása) miatt és kihasználva a tárgyi pályázati felhívás megjelenését lehetőség van, hogy a játszótér egy része ebből a pályázati forrásból valósuljon meg.

A Petőfi parki játszótér tervezése során figyelembe vettük a játszótér akadálymentes megközelítését, valamint, hogy a súlyosan mozgássérült gyerekek, a súlyosan halmozottan sérült gyermekek és az egészséges gyerekek együtt tudjanak játszani. A játszótér tömörített zúzottkő burkolaton közelíthető meg és egyes játékok öntött gumiszőnyeggel létesülnek a könnyebb megközelíthetőség miatt. Az alsótekeresi játszótér kétrétegű felületzárt útról közelíthető meg és a telepítendő XO játszótéri eszköz lehetőséget ad a halmozottan sérült gyermekek részére, hogy élvezzék a játszótéren eltöltött időt.



A fentiek figyelembevételével a **teljes beruházás bruttó 16.957.708,-**. A maximálisan **megítélhető támogatás 15.000.000,-** forint. A jelenlegi ismeretek alapján beruházás megvalósításához bruttó **1.957.708,-** forint önkormányzati önerő szükséges:

VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése		
Beruházás összesen		16 957 708
Támogatás		15 000 000
Önerő		1 957 708
Pályázati felhívás szerint		Pályázatban
Költségsorok		elszámolásra kerül
6067 - Projekttel készítés	Tervezés	247 500
	Közbeszerzési eljárások lefolytatása.	0
4546 - Marketing, kommunikáció;		0
4842 - Egyéb szakértői szolgáltatás (játsszótéri eszköz felülvizsgálat)		142 240
4839 - Kötelezően el írt nyilvánosság biztosítása;		68 915
4547 - Projektmenedzsment;		0
Alsótekeresi játszótéri eszközök, telepítéssel		2 227 580
Petőfi parki játszótéri eszközök, telepítéssel		14 271 473
<b>Összesen (bruttó, Ft)</b>		<b>16 957 708</b>

Kérem a t. Képviselő-testület szíves támogatását és az előterjesztésben lévő határozati javaslat elfogadására!

## 1. Előzmények

A pályázati elbírálás során maximum 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, melyek tekintetében a pályázati felhívásban megtalálható szempontrendszer alapján, a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot, továbbá az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.



A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet és a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) esetén a támogatás maximális mértéke 90 %, vagyis a pályázat pozitív elbírálása esetén a beruházás megvalósításához az Önkormányzatnak 10 % önrészt szükséges biztosítania.

A fentiekben túl tájékoztatom, hogy sikeres pályázat esetén a támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre a beruházás befejezésére vonatkozóan. A projekt megvalósítás befejezését számított 5 évig fenntartási kötelezettsége van a Pályázónak.

## **2. Bizottsági vélemények**

A Bizottság nem tárgyalta, tekintettel arra, hogy az árajánlatok a bizottsági ülést követően érkeztek be teljes körűen.

## **3. Jogsabályi hivatkozások:**

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelete
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet

## **4. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:**

bruttó 1.957.708,- forint önrész Enying Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetés eredeti előirányzatának K7 rovat terhére,

## **5. Határozati javaslatok, rendelettervezet**

- mellékletben

## **6. Melléklet**

- tulajdoni lapok
- 467/2017.(XII.20.) önkormányzati határozat
- ajánlatok

Enying, 2018. február 26.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
Polgármester s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (II.28.) határozata a VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat beadásáról**

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat
2. a VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázati felhívásra pályázatot nyújt be az enyingi 0238/7 hrsz.-ú, 1474/3 és 1475 hrsz.-ú ingatlanon történő szabadidő eltöltésére alkalmas terek kialakítására vonatkozóan,
3. a 2. pontban lévő beruházás megvalósításához bruttó 1.957.708,- forint önrészt biztosít a Enying Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetés eredeti előirányzatának K7 rovat terhére,
4. felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció során felmerülő nyilatkozatok, szerződések és egyéb dokumentációk aláírásával.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László osztályvezető

Határidő: 2018. február 28.

## EGYEZTETÉSI LAP

A VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat beadásáról című előterjesztéshez

### Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ . „\_\_.”

Pirmanné Felső Marianna  
osztályvezető

### Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ . „\_\_.”

Závodni Lászlóné  
osztályvezető

### Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ . „\_\_.”

Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó

#### **Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*<sup>5</sup>

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ . „\_\_.”

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
intézményvezető

#### **Törvényességi záradék:**

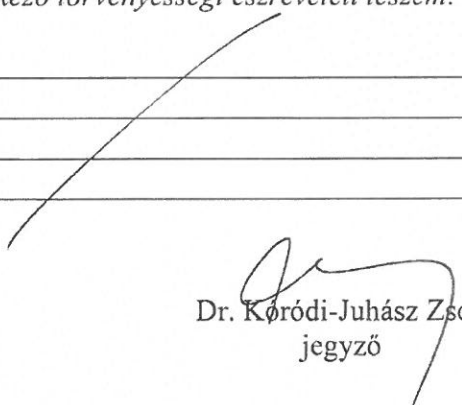
Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*<sup>6</sup>

---

---

---

Enying, 20/8. 02. „17.”

  
Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt  
jegyző

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó



**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**K i v o n a t**

A Képviselő-testület 2017. december 20. napján megtartott  
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 467/2017. (XII. 20.) határozata  
VP6-19.2.1 pályázati lehetőségek megismeréséről:**

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat
2. megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatalt
  - a.) VP6-19.2.1-62-8.1.4-17 számú Non-profit szervezetek támogatása, eszközbeszerzés, kiadvány készítés támogatása elnevezésű pályázat keretein belül Enying történelmi kiadvány készítéséhez szükséges pályázati dokumentáció összeállításával,
  - b.) VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat keretein belül közösségi tér és játszótér kialakítására vonatkozó pályázati dokumentáció összeállításával,
  - c.) VP6-19.2.1-62-8.1.6-17 számú Települési közbiztonság növelése, új térségi kamerarendszerek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat keretein belül a Zöld város pályázat akcióterület (az enyingi 1474/58, 1474/3, 1474/35 és az 1228/1 hrsz. ingatlanok tekintetében) kamerával történő megóvása tekintetében pályázati dokumentáció összeállításával
3. felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció során felmerülő nyilatkozatok, szerződések és egyéb dokumentációk aláírásával, valamint a beérkező ajánlatok elbírálásával.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: 2017. február 2.

Enying, 2017. december 20.


Viplak Tibor s. k.  
polgármester

Buza Krisztina s. k.  
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.  
jegyző

Regenyei Katalin s. k.  
hitelesítő

A kivonat hitelül: 

VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltolására alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése

Támogatás (90 %)	15 000 000	Támogatás (90 %)	15 000 000
Önerő (10 %)	1 500 000	Önerő (10 %)	1 957 708
Összesen (bruttó, Ft)	16 500 000	Összesen (bruttó, Ft)	16 957 708

Pályázati felhívás szerint			Pályázatban	
Költségsorok	Maximális mértéke		elszámolásra kerül	nem kerül elszámolásra
	(%)	Ft, bruttó		
6067 - Projekttel készítés	Tervezés	1,5	247 500	
	Közbeszerzési eljárások	0,5	82 500	
4546 - Marketing, kommunikáció;	1	165 000		
4842 - Egyéb szakértői szolgáltatás (műszaki ellenőr....)	1	165 000	142 240	
játszótéri eszköz felülvizsgálata				
4839 - Kötelezően el irt nyilvánosság biztosítása;	0,5	82 500	68 915	
4547 - Projektmenedzsment;	2,5	412 500		
Homok a homokozóhoz				12 000
Összesen (bruttó, Ft)		1 155 000	458 655	12 000
			470 655	
Kivitelezés részletezve (játszótéri eszközök és telepítése)				
Alsótekeres összesen (bruttó, Ft)				
Enying, Petőfi park összesen (bruttó, Ft)			2 227 580	
			14 271 473	
Kivitelezés összesen			16 499 053	
Ellenőrzési jegyzőkönyv				
Alsótekeres (bruttó, Ft)			68 580	
Petőfi park (bruttó, Ft)			73 660	
Ellenőrzési jegyzőkönyv összesen			142 240	
Beruházás összesen			16 957 708	



## AJÁNLATI ADATLAP

VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat keretein belül  
Szabadidős és pihenőpark tervezésére vonatkozóan

### Ajánlatkérő:

Enying Város Önkormányzata  
(adószáma:15727385-2-07)  
Viplak Tibor polgármester  
8130 Enying, Kossuth L. u. 26

### Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	ADI STUDIO Építészeti Kft.
Árajánlattevő székhelye (címe):	1029 Budapest, Tamara u. 6.
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	01 09 168872
Belföldi adószáma:	10783067-2-41
Pénzforgalmi jelzőszám:	OTP Bank Nyrt. 11705008-20428697
Képviselő neve, beosztása:	Miklós Balázs ügyvezető

### A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	<b>Kádár Bálint</b>
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36204102858
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	balint.kadar@gmail.com

**Tárgy:** VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat keretein belül  
AJÁNLAT Szabadidős és pihenőpark tervezésére vonatkozóan

**Ajánlatunk tervezésre:** 194.882 Ft (nettó) + 52.618 Ft (Áfa) = **247.500 Ft (brutto)**

Ajánlatunk tartalmazza:

- Enying, Petőfi parkban (1474/3 és 1475 hrsz.) közterületi játszótér kialakítására vonatkozó kertépítészeti tervdokumentáció elkészítését, a köv. tartalommal:
  - helyszíni felmérés
  - alaptérkép készítése geodéziai felmérés alapján
  - kertépítészeti helyszínrajz készítése
  - kitűzési helyszínrajz
  - szükséges részletrajzok, metszetek készítése
  - műszaki leírás
  - tervezői költségbebecslés készítése

**Az árajánlat érvényessége:** 2018. december 31.



Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Budapest, 2018. február 01.



cégszerű aláírás

PH

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,  
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Miklós Balázs**, mint a(z) **ADI STUDIO Építészeti Kft. , 1029 Budapest, Tamara u. 6.** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú „Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretein belül **Szabadidős és pihenőpark tervezésére vonatkozó Árajánlatkérés** során ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

**hogy**

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Budapest, 2018. február 01.

**ADI STUDIO  
ÉPÍTÉSZETI KFT.**



cégszerű aláírás

PH

## AJÁNLATI ADATLAP

VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat keretein belül játszótéri eszközök legyártása, leszállítása és telepítése tárgyban

### Ajánlatkérő:

Enying Város Önkormányzata  
(adószáma:15727385-2-07)  
Viplak Tibor polgármester  
8130 Enying, Kossuth L. u. 26

### Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve: Játszótér 2006 Kft.  
Árajánlattevő székhelye (címe): 9162 Bezi, Szabadság u. 46.  
Árajánlattevő cégjegyzékszáma: 08-09-014223  
Belföldi adószáma: 13773555-2-08  
Pénzforgalmi jelzőszám: 11737007-20751605  
Képviselő neve, beosztása: Dóra Vilmos (ügyvezető)

### A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve: Dóra Vilmos  
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma: 0630-3643010  
Kapcsolattartó személy e-mail címe: doravili@gmail.com

### Ajánlat tárgya:

Megnevezés	Anyag	Paraméterek	Mennyiség (db)	Nettó egységár (Ft)
mérleghinta	Fa, impregnált fa, műanyag		1	89 000
kétüléses hinta	Fa, impregnált fa, műanyag, acéllánc	1 db bölcsőüléssel hintaülőkével és 1 db lapülővel	1	159 000
rugós játékeszköz	HDPE műanyag figura, tüzihorganyzott acél talp, porfestett rugó	Ülőmagasság (földtől): min. 49cm	1	85 000
homokozó		240x240 cm nagyságú	1	79000
két tornyú vár csúszdával	Fa, impregnált fa, műanyag, kötél, acéllánc	min. 2,2 m-es csúszdával	1	389 000
telepítéshez szükséges homok				174 000

szállítás	Alsótekeres 0238/7 hrsz.	1	39 000
telepítés			89 000
Ellenőrzési jegyzőkönyv (5 db játék)		1	45 000

Összesen nettó ár	1 148 000			
Áfa	309 960			
Összesen bruttó ár (Ft)	1 457 960			

**Az árajánlat érvényessége:** 2018. december 31.

**Melléklet:** eszközökről fényképek, műszaki leírás

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Bezi, 2017. december 7.



cégszerű aláírás

**JÁTSZÓTÉR 2006 KFT.**

H-9162 Bezi, Szabadság u. 46.

Adószám: 13773555-2-08

Bsz.sz: 59200154-11052290

Tel/Fax: 96/ 277-533

Mobil: 06 30/ 364-30-10

PH



**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,  
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott *Dóra Vilmos*, mint a *Játszótér 2006 Kft. (9162 Bezi, Szabadság u. 46.* ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú „Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretein belül **játszótéri eszközök legyártása, leszállítása és telepítése tárgyban** tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

**hogy**

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Bezi, 2017. december 7.



cégszerű aláírás

**JÁTSZÓTÉR 2006 KFT.**  
H-9162 Bezi, Szabadság u. 46.  
Adószám: 13773555-2-08  
Bsz.sz: 59200154-11052290  
Tel/Fax: 96/ 277-533  
Mob.l: 06 30/ 364-30-10

PH



## ÁJÁNLATI ADATLAP

VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat keretein belül játszótéri eszközök legyártása, leszállítása és telepítése tárgyban

### Ajánlatkérő:

Enying Város Önkormányzata  
(adószáma:15727385-2-07)  
Viplak Tibor polgármester  
8130 Enying, Kossuth L. u. 26

### Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve: Játszótérliget Kft.  
Árajánlattevő székhelye (címe): 9343 Beled, Szabadság u. 11.  
Árajánlattevő cégjegyzékszám: 08-09-022520  
Belföldi adószáma: 23544123-2-08  
Pénzforgalmi jelzőszám: 11747090-20034591  
Képviselő neve, beosztása: Wetzer Györgyi, cégvezető

### A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve: Wetzer Györgyi  
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma: 0630/3181109  
Kapcsolattartó személy e-mail címe: jatszoterliget@gmail.com

### Ajánlat tárgya:

Megnevezés	Anyag	Paraméterek	Mennyiség (db)	Nettó egységár (Ft)
mérleghinta	Fa, impregnált fa, műanyag		1	138 000 Ft.
kétüléses hinta	Fa, impregnált fa, műanyag, acéllánc	1 db bölcsőüléssel hintaülökével és 1 db lapülővel	1	236 000 Ft.
rugós játékeszköz	HDPE műanyag figura, tüzihorganyzott acél talp, porfestett rugó	Ülőmagasság (földtől): min. 49cm	1	85 000 Ft.
homokozó		240x240 cm nagyságú	1	180 000 Ft.
két tornyú vár csúszdával	Fa, impregnált fa, műanyag, kötél, acéllánc	min. 2,2 m-es csúszdával	1	957 000 Ft.
telepítéshez szükséges homok	tükör kiszedése, kavics- vagy homokkal való feltöltése		76 m <sup>2</sup>	380 000 Ft.

szállítás	Alsótekeres 0238/7 hrsz.	1	44 540 Ft.
telepítés			319 200 Ft.
Ellenőrzési jegyzőkönyv (5 db játék)		1	45 000 Ft.

Összesen nettó ár			2 384 740 Ft.
Áfa			643 880 Ft.
Összesen bruttó ár (Ft)			3 028 620 Ft.

**Az árajánlat érvényessége:** 2018. december 31.

**Melléklet:** eszközökről fényképek, műszaki leírás

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Beled, 2017. 12. 11.

**JátszóterLiget Kft.**  
 9343 Beled, Szabadság u. 11.  
 Adószám: 23544123-2-08  
 OTP 11737090-20034591  
 +36 30 9455-144, www.jatszoterliget.hu

*Wetzer György*  
 cégszerű aláírás

PH



**JátszóterLiget Kft.**  
 9343 Beled, Szabadság utca 11.  
 Adószám: 23544123-2-08  
 Cégjegyzékszám: 08-09-022520  
 OTP Bank: 11737090-20034591  
 Email: [jatszoterliget@gmail.com](mailto:jatszoterliget@gmail.com)  
[www.jatszoterliget.hu](http://www.jatszoterliget.hu)  
 +36 30 318-1109, +36 30 945-5144

## ÁRAJÁNLAT

**Tárgy:** Játszóteri eszköz gyártása és telepítése  
**Ajánlatkérő:** Enying Város Önkormányzata  
**Címe:** 8130 Enying, Kossuth L. u. 26.  
**Kapcsolattartó személy:** Farkas Renáta  
**Tel/fax:** + 36 22/572 638  
**E-mail:** [muszaki.pmhiv@enying.hu](mailto:muszaki.pmhiv@enying.hu)

**Dátum:** 2017. december 11.

Tisztelt Farkas Renáta!

Az Ön által kért eszközökre az alábbi ajánlatot tenném. (MSZ EN 1176:2008 szabvány előírások szerint):

Termékleírás	Kép / illusztráció	Mennyiség	Egységár (nettó)	Érték (nettó)
<b>Bóbita mérleghinta BM04</b> négyülékes Korcsoport: 3-14 év Használók: 4 fő (BM04) Esésmagasság: 0,98 m Ütközőfelület: termett felső talaj / gye Esési tér: 6,0 x 3,0 m / 18 nm (BM04) Eszköz mérete: 3,8 x 0,6 x 0,82 m (BM04) (h x sz x m) Anyag: porfestett tartószerkezet, festett körmart borovi fenyő, rozsdamentes kapaszkodó.		1 db	138 000 Ft	138 000 Ft.
<b>Napocska kettes hinta NKH02</b> Korcsoport: 3-14 év, 0-3 év (bölcsőtőlőkével) Használók: 2 fő Esésmagasság: 1,15 m Ütközőfelület: laza-szemcsés talaj / gumiburkolat Esési tér: 7,3 x 3,2 m / 23,36 nm Eszköz mérete: 3,6 x 2,63 x 2,2 m (h x sz x m) Anyag: porfestett, hintagerinc, HDPE műanyag lap, festett borovi fenyő lábak, horganyzott csővel.		1 db	236 000 Ft	236 000 Ft.
<b>Kacsa, rugós játék SR03</b> Korcsoport: 2-6 év Használók: 1 fő Esésmagasság: 0,52 m Ütközőfelület: termett felső talaj / gye Esési tér: 3,0 x 2,5 m / 7,5 nm Eszköz mérete: 0,9 x 0,24 x 0,9 m / 25 kg Anyag: HDPE műanyag lap, porfestett acélrugó, horganyzott alaptest.		1 db	85 000 Ft	85 000 Ft.



<b>Liget kéttornyú vár LKV04</b> Korcsoport: 3-14 év Használók: 12 fő Esésmagasság: 1,4 m Útközőfelület: laza-szemcsés talaj / gumiburkolat Esési tér: 10,5 x 5,0 m / 52,5 nm Funkciók: csúszda, láncos egyensúlyozó, rámpa, kötélhaló Eszköz mérete: 7,12 x 2,18 x 3,5 m (h x sz x m) Anyag: tartószerkezet: festett borovi fenyő oszlopok, horganyzott csővel, acélbetétes kötél, HDPE műanyag lemez, zsindely tető, csúszda hossza: 3m.		1 db	957 000 Ft	957 000 Ft.
<b>Kincsvadász homokozó KH03 3x3m</b> Korcsoport: 2 évtől Használók: 6-8 fő Esésmagasság: 0,22 m Útközőfelület: termett talaj / gyep Esési tér: 6,0 x 6,0 m Eszköz mérete: 3,05 x 3,05 x 0,22 m (h x sz x m) Anyag: Vörösfenyő könnart keret, HDPE műanyag lap.		1 db	180 000 Ft	180 000 Ft.
Eszközök összesen nettó:				1 596 000 Ft.
Telepítés díja:				319 200 Ft.
Szállítás díja:			170 Ft/km	44 540 Ft.
Ütésállapító talaj készítése, tükör kiszedés, (osztályozott, mosott homok vagy kavics )		76 m <sup>2</sup>	5 000 Ft	380 000 Ft.
Játszóter első ellenőrzése használatba vételhez				45 000 Ft.
Összesen nettó:				2 384 740 Ft.
Áfa (27%):				643 880 Ft.
<b>Összesen bruttó:</b>				<b>3 028 620 Ft.</b>

Azon eszközöknél, ahol az esésmagasság meghaladja az 1m-t, ütésállapító talaj kialakítására van szükség az alábbi táblázat szerint:

**Ütésállapító felület összesen (a fenti tételek alapján): 76m<sup>2</sup> / 23 m<sup>3</sup> mosott folyami homok vagy oszt. kavics 40cm vastagságban.**

**1.sz. Táblázat**

Ütésállapító talajanyagok az esésmagasságok MSZ EN 1176-1:2008/4.2.8.5. szerint			
Talajanyag <sup>a</sup>	Méret (mm)	Legkisebb rétegvastagság <sup>b</sup> (mm)	Kritikus esésmagasság (mm)
Gyep / termett felső talaj			≤ 1000 <sup>d</sup>
Fakéreg zúzalék	szemcsenagyság 20-80	200 (+100 <sup>b</sup> )	≤ 2000
		300 (+100 <sup>b</sup> )	≤ 3000
Fa apríték	szemcsenagyság 5-30	200 (+100 <sup>b</sup> )	≤ 2000
		300 (+100 <sup>b</sup> )	≤ 3000
Homok <sup>c</sup>	szemcsenagyság 0,2-2	200 (+100 <sup>b</sup> )	≤ 2000
		300 (+100 <sup>b</sup> )	≤ 3000
Kavics <sup>e</sup>	szemcsenagyság 2-8	200 (+100 <sup>b</sup> )	≤ 2000
		300 (+100 <sup>b</sup> )	≤ 3000



Egyéb anyagok és rétegvastagságok (pl: gumilap)	vastagság HIC szerint mért (lásd az EN 1177-et)	A vizsgált kritikus esésmagasság (gyártó által megadva)
a – megfelelően előkészített talajanyagok gyermekjátszótereken való használatra b – laza szerkezetű talaj esetén a legkisebb rétegvastagságot 100 mm-rel kell kiegészíteni, hogy a kiszóródást és hatását ellensúlyozza (lásd a 4.2.8.5.1. szakaszt) c – iszapos és agyagos részek nélkül. A szemcseméret szitapróbával határozható meg, úgy mint az EN 933-1-ben d – megfelelő karbantartás mellett 1 m-es szabadesés-magasságig hatásos és vizsgálat nélkül alkalmazható. (továbbá lásd a 4.2.8.5.2. szakasz megjegyzését)		


Az ajánlattételi ár és feltételek 60 napig érvényesek a keltezésétől számítva.

Fizetés: banki átutalással a kiállított számla alapján, a műszaki átadás-átvétel után 8 napos határidővel.

Ezúton szeretném a köszönetemet kifejezni, hogy megtisztelték az ajánlat kérésükkel. Remélem sikerült elnyerni az Önök tetszését, ha igen, akkor kérem a leírtakkal megegyezően a „kívánt tételek” visszaigazolását /megrendelését.

A beépítésre került elemekre és tartozékokra 1 évet, valamint **saját termékeinkre 3 év garanciát vállalunk**. Garanciát csak a gyártó, illetve (szerződés útján megbízott) cég/személy által épített játszótéri eszközökre tudunk adni.

A jövőben is készséggel állok az Önök rendelkezésére.

  
Tisztelettel: Wetzer Györgyi  
ügyvezető

**JátszóterLiget Kft.**  
9343 Beled, Szabadság u. 11.  
Adószám: 23544123-2-08  
OTP 11737090-20034591  
+36 30 9455-144, [www.jatszoterliget.hu](http://www.jatszoterliget.hu)

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,  
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Wetzer Györgyi** /, mint a(z) **JátszótérLiget Kft.** / ajánlattevő  
cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú „Szabadidő  
eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat  
keretein belül **játszótéri eszközök legyártása, leszállítása és telepítése tárgyban tárgyú**  
Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

**hogy**

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Beled, 2017.12.11.

cégszerű aláírás

**JátszótérLiget Kft.**  
9343 Beled, Szabadság u. 11.  
Adószám: 23544123-2-08  
OTP 11737090-20034591  
+36 30 9455-144, [www.jatszoterliget.hu](http://www.jatszoterliget.hu)

PH

## AJÁNLATI ADATLAP

VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat keretein belül játszótéri eszközök legyártása, leszállítása és telepítése tárgyban

### Ajánlatkérő:

Enying Város Önkormányzata  
(adószáma:15727385-2-07)  
Viplak Tibor polgármester  
8130 Enying, Kossuth L. u. 26

### Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	<b>Natura Kert – Domokos Andrea E.V</b>
Árajánlattevő székhelye (címe):	8600 Siófok, Aradi vértanúk útja 125.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	-
Belföldi adószáma:	57103343-2-34
Pénzforgalmi jelzőszám:	10300002-10643201-49030012
Képviselő neve, beosztása:	Domokos Andrea cégvezető

### A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	<b>Habiné Kiss Médea</b>
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	06 20 468 6509
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	naturakert@naturakert.hu

### Ajánlat tárgya:

Megnevezés	Anyag	Paraméterek	Mennyiség (db)	Nettó egységár (Ft)
Dzsungel mérleghinta	Fa, impregnált fa, műanyag		1	68 503,93Ft
Dzsungel Kétüléses hinta	Fa, impregnált fa, műanyag, acéllánc	1 db bölcsőüléssel hintaülökével és 1 db lapülővel	1	181. 102,36Ft
Rugós játékeszköz	HDPE műanyag figura, tüzihorganyzott acél talp, porfestett rugó	Ülőmagasság (földtől): min. 49cm	1	74. 834,64Ft
Dzsungel Homokozó		240x240 cm nagyságú	1	59. 055,11Ft
Dzsungel Vár kettős torony csúszdával	Fa, impregnált fa, műanyag, kötél, acéllánc	min. 2,2 m-es csúszdával	1	492. 125, 98Ft
telepítéshez szükséges homok	Folyami homok	30m <sup>3</sup>		236.220, 47Ft



szállítás	Alsótekeres 0238/7 hrsz.	1	0 Ft
telepítés	Feltétele: Akadálymentes esési terek biztosítása. A játszószerrek ára az ütés csillapító talaj elkészítését nem tartalmazza. A telepítés tartalmazza az összeszerelést, betonozással való rögzítést.	1	300.000Ft
Ellenőrzési jegyzőkönyv (5 db játék)		1	40.000Ft

Összesen nettó ár			1.451.840 Ft
Áfa			391.999 Ft
Összesen bruttó ár (Ft)			1.843.840 Ft

Az árajánlat érvényessége: 2018. december 31.

Melléklet: eszközökről fényképek, műszaki leírás

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Siófok, 2017. december 14.

 **NATURA KERT**  
Domokos Andrea e.v.  
8600 Siófok, Aradi vt. u. 125.  
Adószám: 67163203 VÁH. sz.: 509190  
  
cégszerű aláírás

PH



**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,  
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott *Domokos Andrea*, mint a **Natura Kert (8600 Siófok, Aradi vértanúk útja 125).** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú „Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretein belül **játszótéri eszközök legyártása, leszállítása és telepítése tárgyban** tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Siófok, 2017. december 14.

 **NATURA KERT**  
Domokos Andrea  
8600 Siófok, Aradi vt. u. 125.  
Adószám: 57103343-2-34 Nyilv. sz.: 50010-  
  
cégszerű aláírás

PH

### AJÁNLATI ADATLAP

VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat keretein belül játszótéri eszközök legyártása, leszállítása és telepítése tárgyban

#### Ajánlatkérő:

Enying Város Önkormányzata  
(adószáma:15727385-2-07)  
Viplak Tibor polgármester  
8130 Enying, Kossuth L. u. 26

#### Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	<b>PLACCS KFT.</b>
Árajánlattevő székhelye (címe):	7084 PINCEHELY, ZRÍNYI U. 72.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	17-09-010380
Belföldi adószáma:	24986823-2-17
Pénzforgalmi jelzőszám:	11746029-20027155
Képviselő neve, beosztása:	FEKETE GÁBOR (ügyvezető)

#### A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	FEKETE GÁBOR
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 30/507 4785
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	placcskft@gmail.com

**Ajánlat tárgya:** Alsótekeres, 0238/7 hrsz.-ú ingatlanon történő játszótéri eszköz legyártása, leszállítása és telepítése.

Megnevezés	Anyag	Paraméterek	Mennyiség (db)	Nettó egységár (Ft)
XO játék	borovi fenyő		1	95000
telepítés				15000
ütéscsillapítás (ha szükséges)				-
ellenőrzési jegyzőkönyv (1 játékra)				12000
<b>Összesen nettó ár</b>				122000
<b>Áfa</b>				32940
<b>Összesen bruttó ár (Ft)</b>				154940

Az árajánlat érvényessége: 2018. december 31.

**Melléklet:**

eszközökről fényképek, műszaki leírás

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezőnk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Pincehely, 2018. február 13.

**Ploccs Kft.**  
7084 Pincehely, Zrínyi u. 72.  
Adószám: 24986823-2-17  
Bank: 11746000-20027155  
Cégjegyzék sz: 17-09-010380  
Telefon: 06-30/507-4785



cégszerű aláírás

PH

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,  
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Fekete Gábor**, mint a(z) **PLACCS KFT. (7084 PINCEHELY, ZRÍNYI U. 72.)** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú „Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretein belül **játszótéri eszközök legyártása, leszállítása és telepítése tárgyban** tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

**hogy**

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Pincehely, 2018. február 13.

**Placcs Kft.**  
7084 Pincehely, Zrínyi u. 72.  
Adószám: 24086823-2-17  
Bank: 11746019-29027155  
Cégjegyzék sz.: 709-010380  
Telefon: 06-30 507 4785

cégszerű aláírás

PH



## AJÁNLATI ADATLAP

VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat keretein belül játszótéri eszközök legyártása, leszállítása és telepítése tárgyban

### Ajánlatkérő:

Enying Város Önkormányzata  
(adószáma: 15727385-2-07)  
Viplak Tibor polgármester  
8130 Enying, Kossuth L. u. 26

### Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	KRISZ-TOR-FA Bt.
Árajánlattevő székhelye (címe):	9155 Lébény, Vasvári P. u. 8.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	08 06 012431
Belföldi adószáma:	22136723-2-08
Pénzforgalmi jelzőszám:	59000040-11008569-00000000
Képviselő neve, beosztása:	Novák Krisztián (ügyvezető)

### A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Novák Krisztián
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	06704230863
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	krisztorfa@freemail.hu

**Ajánlat tárgya:** Alsótekeres, 0238/7 hrsz.-ú ingatlanon történő játszótéri eszköz legyártása, leszállítása és telepítése.

Megnevezés	Anyag	Paraméterek	Mennyiség (db)	Nettó egységár (Ft)
XO játék	borovi fenyő		1	89000
telepítés				10000
ütéscsillapítás (ha szükséges)				-
ellenőrzési jegyzőkönyv (1 játékra)				10000
<b>Összesen nettó ár</b>				109000
<b>Áfa</b>				29430
<b>Összesen bruttó ár (Ft)</b>				138430

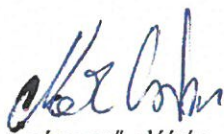
**Az árajánlat érvényessége:** 2018. december 31.

**Melléklet:**

eszközökről fényképek, műszaki leírás

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezőnk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Lébény, 2018. február 13.



cégszerű aláírás

**KRISZ-TOR-FA**  
FAIPARI ÉS KERESKEDELMI BT.  
PH  
9155 Lébény, Vasvári P. u. 8.  
Tel.: 06/30-3-715-222  
Adószám: 22136723-2-08

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,  
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

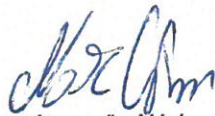
Alulírott **Novák Krisztián**, mint a(z) **KRISZ-TOR-FA Bt. (9155 Lébény, Vasvári P. u. 8.)** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú „Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretein belül **játszótéri eszközök legyártása, leszállítása és telepítése tárgyban** tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

**hogy**

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Lébény, 2018. február 13.



cégszerű aláírás

**KRISZ-TOR-FA**  
FAIPARI ÉS KERESKEDELMI BT.  
9155 Lébény, Vasvári P. u. 8.  
Tel.: 06/30-3-715-222  
Adószám: 22136723-2-08

## AJÁNLATI ADATLAP

VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat keretein belül játszótéri eszközök legyártása, leszállítása és telepítése tárgyban

### Ajánlatkérő:

Enying Város Önkormányzata  
(adószáma:15727385-2-07)  
Viplak Tibor polgármester  
8130 Enying, Kossuth L. u. 26

### Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	<b>Játszótér 2006 Kft.</b>
Árajánlattevő székhelye (címe):	9162 Bezi, Szabadság u. 46.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	08-09-014223
Belföldi adószáma:	13773555-2-08
Pénzforgalmi jelzőszám:	11737007-20751605
Képviselő neve, beosztása:	Dóra Vilmos (ügyvezető)

### A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	<b>Dóra Vilmos</b>
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	30/3643010
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	doravili@gmail.com

**Ajánlat tárgya:** Alsótekeres, 0238/7 hrsz.-ú ingatlanon történő játszótéri eszköz legyártása, leszállítása és telepítése.

Megnevezés	Anyag	Paraméterek	Mennyiség (db)	Nettó egységár (Ft)
XO játék	borovi fenyő		1	79000
telepítés				7000
ütéscsillapítás (ha szükséges)				-
ellenőrzési jegyzőkönyv (1 játékra)				9000
<b>Összesen nettó ár</b>				95000
<b>Áfa</b>				25650
<b>Összesen bruttó ár (Ft)</b>				120650

**Az árajánlat érvényessége:** 2018. december 31.



**Melléklet:** eszközökről fényképek, műszaki leírás

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Bezi, 2018. február 12.

JÁTSZÓTER 2006 KFT.  
H-9162 Bezi, Szabadság u. 46.  
Adószám: 13773555-2-08  
Hsz.sz: 59200154-11052290  
Tel/Fax: 96/ 277-533  
Mobil: 06-20/ 364-30-10

  
cégszerű aláírás

PH

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,  
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Dóra Vilmos**, mint a(z) **Játszótér 2006 Kft. (9162 Bezi, Szabadság u. 46.)** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú „Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretein belül **játszótéri eszközök legyártása, leszállítása és telepítése tárgyban** tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

**hogy**

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Bezi, 2018. február 12.

**JÁTSZÓTÉR 2006 KFT.**  
H-9162 Bezi, Szabadság u. 46.  
Adószám: 13773555-2-09  
Bsz.sz: 59200154-11052700  
Tel/Fax: +36/ 277-573  
Mobil: 06 30 364-3010

  
cégszerű aláírás

PH



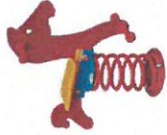
# ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő:

neve:	Enying Város Önkormányzata
címe:	8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
adatszám:	15727385-2-07
	Viplak Tibor
	polgármester
	<a href="mailto:muszaki.ombiv@enyng.eu">muszaki.ombiv@enyng.eu</a>

Ajánlattevő:

neve:	Alex Fémháló Kft.
címe:	2072 Zsámbék Magyar u. 21-23.
cégjegyzékszám:	13-09-083-009
adatszám:	11893389-2-13
bankszámlaszám:	11736020-20017101-00000000
kapcsolattartó (nev, beosztás):	Dudás Balázs
telefonos elérhetőség:	06-23-341-356
e-mail cím:	<a href="mailto:dudasbalazs@gmail.com">dudasbalazs@gmail.com</a>

Tétel sorszáma	Tétel neve	Műszaki adatok	Kép	mennyiség és mértékegység	nettó összege összesen	AFA tartalma	bruttó összege	Pénzneme
1.	Kétszemélyes lengő hinta	Korosztály: 3-14 év Anyag: fa, szabványos, galvanizált lánc, alubetétes lap üldőfelületLegnagyobb szabadesés magasság: 1,27 m. A játék megfelel az MSZ EN 1176 szabványnak. Esési felület: T=22,5 m2, K=21,0 m Ütközőfelület: homok/gumi ütésleállító burkolat. Elhelyezéshez biztosítandó felület: 3,0 x 7,5 m. Tanúsítvány: SZ-S-HU008-004-1406 Alapozás: beton pontalapozás kialakításával.		1	255000	68850	323850	HUF
2.	Fézszekehinta	Korosztály: 3-14 év Anyag: festett fém, szabványos lánc, fézszeke, műanyag bevonattal Esési magasság: 1,4 m Biztonsági terület 35 m2. A játék megfelel az MSZ EN 1176 szabványnak.		1	945000	255150	1200150	HUF
3.	Rugós játék	Korosztály: 3-8 év Anyag: festett fém, műanyag felsőrész Esési magasság 0,6 m Biztonsági terület : 5 m2 A játék megfelel az MSZ EN 1176 szabványnak.		1	124500	33615	158115	HUF

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testületének 2023. június 21-én tartott 21-23. sz. rendkívüli ülésének 13. sz. határozata 13. pontjával elfogadva.

2023. június 21. 13:38:59



4.	Játzóvár kicsiknek	Korosztály: 6-14 év Anyag: fa, rétegelt lemez, műanyag csúszda Esési magasság: 1,75 m Biztonsági terület: 50 m <sup>2</sup> mérete: 6m*4m*2,5m. A játék megfelel az MSZ EN 1176 szabványnak.		1	2166000	584820	2750820	HUF
5.	Kötél mászká, fészekkel	Korosztály: 3-14 év Anyag: horganyzott fém, acélmagvas, szabványos kötél Esési magasság: 1,75 m Védőterület: 117 m <sup>2</sup> Magassága: 6,5 m. A játék megfelel az MSZ EN 1176 szabványnak.		1	5500000	1485000	6985000	HUF
6.	Homokozó kereszkéke seknek	Anyaga fém, festett Mérete: 1,5m*1,5 m*0,7m Biztonsági terület: 2,5 m <sup>2</sup> . A játék megfelel az MSZ EN 1176 szabványnak.		1	300000	81000	381000	
7.	Homokozó	Korosztály: 3-14 év Anyag: Fa Esési magasság: 0,5 m Mérete: 2,5*2,2*1,5 Biztonsági területe: 25 m <sup>2</sup> A játék megfelel az MSZ EN 1176 szabványnak.		1	251500	67905	319405	HUF
8.	Szállítás			1	88000	23760	111760	
9.	Telepítési díj			1	250000	67500	317500	HUF
10.	Utócsillapítás	1., 2., 3., 4. réteg alatt szükséges öntött gumi szegéllyel		1	5245000	1416150	6661150	
11.	Ellenőrzési költség			1	100000	27000	127000	
<b>Bruttó ár összesen</b>							<b>19 335 750</b>	<b>HUF</b>

Az árajánlat érvényességi ideje:

Kelt:

2018.02.20

2018.12.31

**ALEX** Bútor KFT.



2072 Zsámbék, Magyar u. 21-23  
ajánlattevő: 187 94 3356

**alex**  
BÚTOR

Fax: +36 (23) 565-088

Közösségi adószám: HU 11893389




## NYILATKOZAT

### ENYING VÁROS UDVARI JÁTÉKOK BESZERZÉSE, TELEPÍTÉSE KAPCSÁN

alulírott Bartus Gábor az ALEX Fém bútör Kft. cégjegyzésre jogosult képviselője , mint Ajánlatadó nyilatkozom, hogy az ajánlatban szereplő valamennyi termék megfelel az MSZ EN 1176 játszótéri szabványban rögzítetteknek, továbbá azok telepítésének kalkulálása, az MSZ EN 1177 szabvány szerinti.

Zsámbék, 2018.02.20.

 **ALEX Fém bútör KFT.**  
2072 Zsámbék, Magyar u. 21-23.  
Tel: +36 (23) 341-356  
Fax: +36 (23) 565-086  
B U T A R K ö z s e g t a r t a s z á m : H U 11893389  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

## AJÁNLATI ADATLAP

VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadiidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat keretein belül játszótéri eszközök legyártása, leszállítása és telepítése tárgyban

### Ajánlatkérő:

Enying Város Önkormányzata  
(adószáma: 15727385-2-07)  
Viplak Tibor polgármester  
8130 Enying, Kossuth L. u. 26

### Árjánlattevő adatai:

Árjánlattevő neve:  
Árjánlattevő székhelye (címe):  
Árjánlattevő cégjegyzékszáma:  
Belföldi adószáma:  
Pénzforgalmi jelzőszám:  
Képviselő neve, beosztása:

### Anisol Kft.

4235 Birt Fő út 7.  
Cg.: 15-09-079392  
23950171-2-15  
Budapest bank: 10104459-16203400-01004005  
Borsiné Poór Anikó ügyvezető

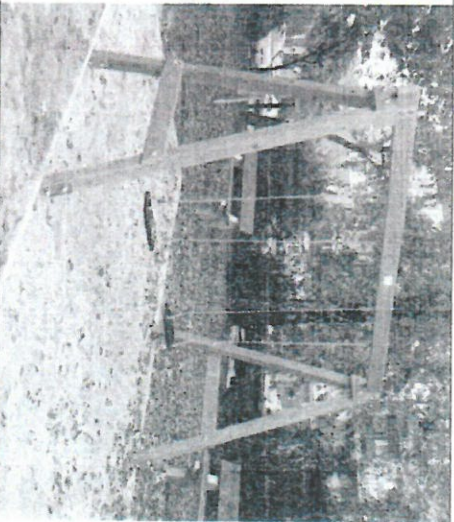
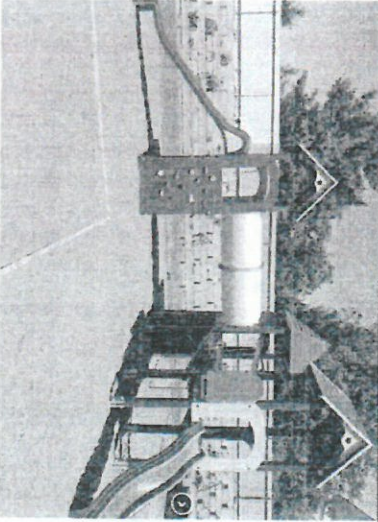
### A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:  
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:  
Kapcsolattartó személy e-mail címe:

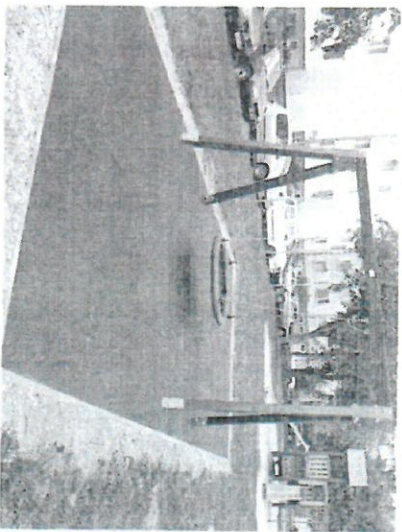

### Borsiné Poór Anikó

+36 20 935 7556  
[aniko.borsine@gmail.com](mailto:aniko.borsine@gmail.com)

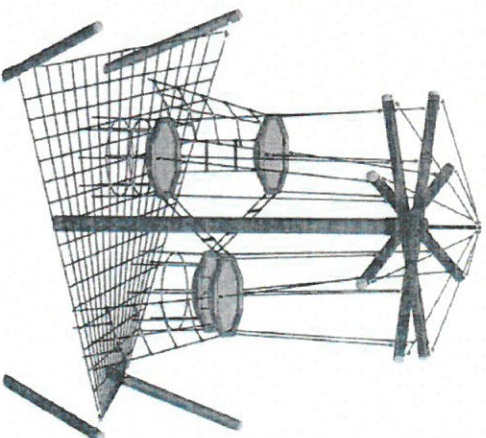
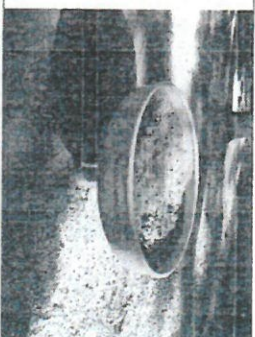
Ajánlat tárgya:

Megnevezés	Megjegyzés	Műszaki leírás	Mennyiség (db)	Kép	Nettó egységár (Ft)	Nettó ár (Ft)
Kétszemélyes lengő hinta (BF-02)	1 db baby üléssel, 1 db lap ülökével	Méret 4*2*2 m Biztonsági terület: 8*4 m Esési magasság: 1,55m 3 éven felüli korosztály számára, Felhasználó egysezerre: 2 gyermek, Anyaga: borovi fenyő, 2 db gumibevonatu alumínium betétes laphinta ülőke biztonsági láncsal, A fa hinta állványon 2db minősített, biztonsági láncsal ellátott laphinta ülőke található. Közterületek, iskolák, óvodák udvarára ajánljuk. Üléscsilapító talaj szükséges alá. Az eszköz 1177 szabványnak megfelel.	1		299000	299000
Háry János 2 torony vár BF- 17(Kétornyú mini játszóvár)	csúszdával, mászóhálósával, alagúttal, minimum 2 db egyensúlyozó eszközzel	Méret: 10*8 Biztonsági terület: 13*11 Esési magasság: 1,5 Korosztály: 3 éven felüli korosztály 15-20 gyerek számára 8 funkciós játék Anyaga: masszív borovi fenyő, rámpa + kötél, mászóháló mászófal + mászókö, láncos padló – egyensúlyozó, tűzoltócsúszda 3 m-es csúszda Minden korosztály számára, anyaga borovi fenyő, fából készült ármegelő tetővel, Mérete: 4 m*4m Az eszköz 1177 szabványnak megfelel.	1		2460000	2460000

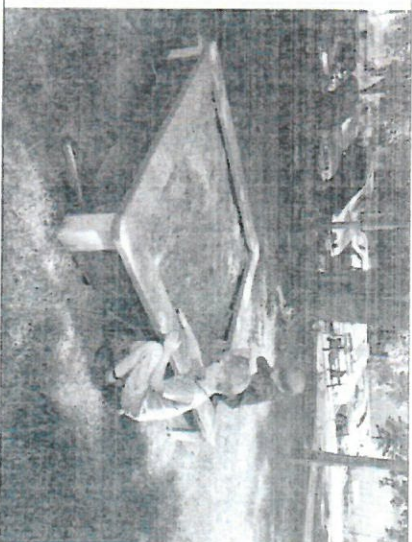


Fészekhinta	sérült gyermekek számára is használható eszköz	<p>Méret: 2*4*3 m          Biztonsági terület: 8*4 m          Esési magasság: 1,55m          3 éven felüli korosztály számára,          Felhasználó egysezerre: 5 gyermek,          Anyaga: borovi fenyő. fészekhinta: d 120 cm          masszív, megerősített biztonsági láncsal.          A fa hinta álványon, (mely vastagabb-erősebb) biztonsági felfüggesztéssel 1db fészekhinta 100cm vagy 120cm átmérővel található. A hinta alkalmas mozgáskorlátozott gyerekek számára is. Közterületek, iskolák, óvodák udvarára ajánljuk. Ütőcsillapító talaj szükséges alá. Az eszköz 1177 szabványnak megfelel.</p>	1		976500	976500
1 személyes rugós játékok BF-10		<p>Méret: 1*1,2*0,4          Biztonsági terület: 3 m átmérőjű kör          Esési magasság: 0,6 m          3-7 éven felüli korosztály számára,          Felhasználó egysezerre: 1 gyermek,          Anyaga: borovi fenyő. 1 személyes rugós játékok. Tömbsített, egyedi kézzel festett, különböző figurális alakzattal ellátott játékeszköz. Műanyag kapaszkodóval és lábtartóval. Közterületek, óvodák, bölcsődék udvarára ajánljuk.          Ütőcsillapító talaj nem szükséges alá. megfelel a gondozott gyep is. Az eszköz 1177 szabványnak megfelel.</p>	1		197050	197050



3. tornyos vár	kötélhálós mászókombinációs egyensúlyozó elemekkel, mozgó létrával, legalább három kötélfészekkel	<p>Anyaga: fa a szabványos kötéll (a kötélháló 16 mm átmérőjű acél maggal ellátott műanyag kötéll), tűzihorganyzott fém</p> <p>Méret: 5,1 * 4m * 4m átmérő Biztonsági terület: 44,1 m<sup>2</sup> Esési magasság: 2 m 4 év feletti gyermekek számára ajánlott. Az eszköz 1177 szabványnak megfelel.</p>	1		3945000	3945000
Emelt tornakozó	sérült gyerekek számára is használatos speciális kialakítással	<p>Méret: 0,6 * 1,2 * 1,2 Biztonsági terület: 4,2 átmérőjű kör Esési magasság: 1 m alatti Anyaga: alapozott, porfestett fém. Az eszköz 1177 szabványnak megfelel.</p>	1		286000	286000

Tomoko-zó 3F-03		Fa Méret: 2*2 m Biztonsági terület: 25 m <sup>2</sup> Esési magasság: 1 m alatti. Az eszköz 1177 szabványnak megfelel.		1		190000	190000
szállítás	Enying, Petőfi park (1474/3 és 1475 hrsz.)	1				150000	150000
telepítés	Enying, Petőfi park (1474/3 és 1475 hrsz.)	1				3400000	3400000
szükséges ütésállapítás (hinta esetén, 3 tornyos vár esetén (öntött gumival))						3000000	3000000
Összesen nettó ár							14903550
Áfa							4023955
Összesen bruttó ár (Ft)							18927505



Az árajánlat érvényessége: 2018. december 31.  
 Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szakmudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozóink rendelkeznek), az árajánlatkérésben megjelölt kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: 2018.02.20.

**ANISOT Kft.**  
 4400 Nyíregyháza,  
 Tavasz u. 8.  
 Adószám: 23850171-2-15

*[Signature]*  
 cégvezető aláírás

# NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI, ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott **Borsiné Poór Anikó** /, mint a(z) **ANISOT Kft. 4235 Biri, Fő út 7.** / ajánlattevő cégjegyzéskötelezettségvállalására jogosult képviselője a VP-19.2.1-62-8.1.3-17 számú „Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretén belül **játszóteri eszközök legyártása, leszállítása és telepítése tárgyban** tárgyú Árnyajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

## nyilatkozom,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árnyajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árnyajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árnyajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: 2018.02.20.

  
cégszerű aláírás

**ANISOT Kft.**  
4400 Nyíregyháza,  
Tavaszi u. 8.  
Adószám: 23950171-2-15  
6



## AJÁNLATI ADATLAP

VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat keretein belül játszótéri eszközök legyártása, leszállítása és telepítése tárgyban

### Ajánlatkérő:

Enying Város Önkormányzata  
(adószáma:15727385-2-07)  
Viplak Tibor polgármester  
8130 Enying, Kossuth L. u. 26

### Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	MagikMe Ltd
Árajánlattevő székhelye (címe):	Budapest, Pannónia utca 30. 1136
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	09035971
Belföldi adószáma:	30394690-2-51
Pénzforgalmi jelzőszám:	CIB: 10700378-70028137-51100005
Képviselő neve, beosztása:	Harsányi Eszter, ügyvezető igazgató

### A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Harsányi Eszter
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36304354347
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	eszter.harsanyi@magikme.net...

### Ajánlat tárgya:

Megnevezés	Megjegyzés	Anyag	Paraméterek	Mennyiség (db)	Nettó egységár (Ft)	Nettó ár (Ft)
Kétszemélyes lengő hinta	1 db baby üléssel, 1 db lap ülőkével	acél, műanyag	Méret:2*4*2 m Biztonsági terület: 3000x7000 mm Esési magasság: 1500 mm alatti Szabvány: EN 1176	1	240 000	240 000
Kéttornyú mini játszóvár	csúszdával, mászóhálóval, alagúttal, minimum 2 db egyensúlyozó eszközzel	acél, műanyag	Méret:3*4,5*5*4,5m Biztonsági terület: 8310*7650 mm Esési magasság: 960 mm Szabvány: EN 1176	1	2 160 000	2 160 000
Fészekhinta	sérült gyermekek számára is használható eszköz	acél, műanyag, kötéll	Méret:2,9*2,58*1,22m Biztonsági terület: átmérő 5 m Esési magasság: 1 m alatti Szabvány: EN 1176	1	870 000	870 000




1 személyes rugós játék		alapozott, dupla porfestett fémalkatrészek, HDPE lemez	Méret:0,86*0,83*2,25m Biztonsági terület: átmérő: 29 mm Esési magasság: 510 mm Szabvány: MSZ EN 1176	1	124 000	124 000
3 tornyos vár	kötélhálós mászókombinációs egyensúlyozó elemekkel, mozgó létrával, legalább három kötélfészekkel	acél, műanyag, kötél	Méret: 2*3,8*3,45m Biztonsági terület: 6800*6450 mm Esési magasság: 1 m alatti Szabvány: MSZ EN 1176	1	2 379 000	2 379 000
Emelt homokozó	sérült gyerekek számára is használható speciális kialakítással	acél; HDPE lemez	Méret: 1,8m Biztonsági terület: 4900*4550 mm Esési magasság: 700 mm Szabvány: MSZ EN 1177:2008	1	500 000	500 000
Homokozó		UV stabil anyagában színezett PE alapanyag,	Méret:0,2*2,5*0,2 Biztonsági terület: 5500*5500 mm Szabvány: MSZ EN 1176	1	250 000	250 000
szállítás	Enying, Petőfi park (1474/3 és 1475 hrsz.)					861 000
telepítés	Enying, Petőfi park (1474/3 és 1475 hrsz.)					2 363 080
szükséges ütés csillapítás (öntött gumival)						1 135 000
<b>Összesen nettó ár</b>						10 882 080
<b>Áfa</b>						2 938 162
<b>Összesen bruttó ár (Ft)</b>						13 820 242

Az árajánlat érvényessége: 2018. december 31.



Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozóink rendelkeznek), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: ...2018.február 20.....

  
**MagikMe Ltd.**  
84 Harwood Road  
London SW6 4QH (UK)  
A.sz. 30394690-2-51  
cégszerű aláírás

PH

### NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI, ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

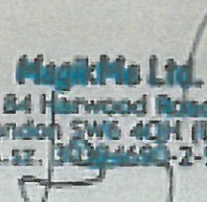
Alulírott *[Harsányi Eszter]*, mint a(z) *MagikMe Ltd. Pannónia u. 30. 1135 /* ajánlattevő  
cégjegyzésre kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú „Szabadidő  
eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat  
keretén belül játszótéri eszközök legyártása, beszállítása és telepítése tárgyban tárgyú  
Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

**nyilatkozem,**

**hogy**

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és  
műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: ...2018.február 20.....

  
**MagikMe Ltd.**  
84 Harwood Road  
London SW6 4QH (UK)  
A.sz. 30394690-2-51  
cégszerű aláírás

PH



## AJÁNLATI ADATLAP

VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat keretein belül játszótéri eszközök legyártása, leszállítása és telepítése tárgyban

### Ajánlatkérő:

Enying Város Önkormányzata  
(adószáma:15727385-2-07)  
Viplak Tibor polgármester  
8130 Enying, Kossuth L. u. 26

### Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	<b>S-TÉR Kft.</b>
Árajánlattevő székhelye (címe):	1091 Budapest, Üllői út 5. III/23.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	01-09-902683
Belföldi adószáma:	12484836-2-43
Pénzforgalmi jelzőszám:	K&H 10403428-34252642
Képviselő neve, beosztása:	Sándor Tamás ügyvezető

### A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	<b>Makádi Orsolya Marianna</b>
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 1 321 8598
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	ter@s-ter.hu

### Ajánlat tárgya:



Megnevezés	Megjegyzés	Anyag	Paraméterek	Mennyiség (db)	Nettó egységár (Ft)	Nettó ár (Ft)
Kétszemélyes lengő hinta	1 db baby üléssel, 1 db lap ülőkével	acél, műanyag	Méret: hossz (mm): 3800 mm szélesség (mm): 1400 mm magasság (mm): 2400 mm Biztonsági terület: 8100 mm x 3100 mm Esési magasság: 1400 mm	1		
8051036	HAGS Goro hintaállvány			1	348 900 Ft	348 900 Ft
8049719	HAGS Kiddy bébiülés			1	128 900 Ft	128 900 Ft
8049715	HAGS Katja hintaülés			1	44 900 Ft	44 900 Ft
Kéttornyú mini játszóvár	csúszdával, mászóhálóval, alagúttal, minimum 2 db egyensúlyozó eszközzel	acél, műanyag, fa, HPL	Méret: hossz (mm): 5400 mm szélesség (mm): 4880 mm magasság (mm): 3050 mm Biztonsági terület: 8890 mm x 7690 mm Esési magasság: 1600 mm	1		
8047198	HAGS Nordon mászóvár			1	4 669 900 Ft	4 669 900 Ft
Fészekhinta	sérült gyermekek számára is használható eszköz	acél, műanyag, kötéll	Méret: hossz (mm): 3700 mm szélesség (mm): 1600 mm magasság (mm): 2370 mm Biztonsági terület: 7700 mm x 2600 mm Esési magasság: 1400 mm	1		
8000751	HAGS Stratus fészekhinta			1	1 454 900 Ft	1 454 900 Ft
1 személyes rugós játék		alapozott, dupla porfestett fémkatrészek, HDPE lemez	Méret: hossz (mm): 731 mm szélesség (mm): 380 mm magasság (mm): 800 mm Biztonsági terület: 3000 mm x 2600 mm Esési magasság: 600 mm	1		
8057418	HAGS Oscar rugós játék			1	233 900 Ft	233 900 Ft
3 tornyos vár	kötélhálós mászókombinációs egyensúlyozó elemekkel, mozgó létrával, legalább három kötélfészekkel	acél, műanyag, kötéll, fa	Méret: hossz (mm): 8350 mm szélesség (mm): 5400 mm magasság (mm): 3300 mm Biztonsági terület: 11700 mm x 9100 mm Esési magasság: 2500 mm	1		
8061751	HAGS Bolanta vár			1	5 394 900 Ft	5 394 900 Ft
Emelt homokozó	sérült gyerekek számára is használható speciális kialakítással	acél; HDPE lemez	Méret: hossz (mm): 1400 mm szélesség (mm): 1400 mm magasság (mm): 700 mm Biztonsági terület: - Esési magasság: -	1		
8013590	Hags Danny homokozó			1	486 900 Ft	486 900 Ft
Homokozó		UV stabil anyagában színezett	Méret: 3 m x 3 m Biztonsági terület: Esési magasság:	1		
8002968	HAGS Toria homokozó 3 x 3 m			1	275 600 Ft	275 600 Ft
szállítás	Enying, Petőfi park (1474/3 és 1475 hrsz.)					
telepítés	Enying, Petőfi park (1474/3 és 1475 hrsz.)					1 303 880 Ft
szükséges ütés csillapítás (öntött gumival)	Zúzottkő alépítménnyel, kerti szegéllyel, 3 vastagságban, Playtop Nike Grind színben, 1,5 cm EPDM vastagsággal		5 cm vastag 46 m <sup>2</sup> ; 6 cm vastag 48 m <sup>2</sup> , 11 cm vastag 74 m <sup>2</sup>	168	44 500 Ft	7 476 000 Ft
<b>Összesen nettó ár</b>						<b>21 818 680 Ft</b>
<b>Áfa</b>						<b>5 891 044 Ft</b>
<b>Összesen bruttó ár</b>						<b>27 709 724 Ft</b>

**Az árajánlat érvényessége:** 2018. december 31.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Budapest, 2018. február 19.

  
1091 Budapest, Üllői út 5. 11023.  
4028 Debrecen, Kassai út 58. 4/5.  
Cégjegyzékszám: 01-09-902683  
Adószám: 12-08-0838-2-43  
~~KSH 10-09-428-34252642~~

cégszerű aláírás

PH

## NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI, ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott **Sándor Tamás** mint az **S-TÉR Kft. 1091 Budapest, üllői út 5. III/23.** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú „Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretein belül **játszótéri eszközök legyártása, leszállítása és telepítése tárgyban** tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

**hogy**

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Budapest, 2018. február 19.

  
S-TÉR  
1091 Budapest, Üllői út 5. III/23.  
4028 Debrecen, Kassai út 58. I/S.  
Cégjegyzékszám: 01-09-902603  
Adószám: 12-48-4300-2-43  
KSH: 10405429-1/2018-02-19  
cégszerű aláírás

PH

## AJÁNLATI ADATLAP

VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat keretein belül led napelemes kandelláber leszállítása és telepítése tárgyban

### Ajánlatkérő:

Enying Város Önkormányzata  
(adószáma:15727385-2-07)  
Viplak Tibor polgármester  
8130 Enying, Kossuth L. u. 26

### Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	AM TECHNIC Kft.
Árajánlattevő székhelye (címe):	1035 Budapest Raktár u.6
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	01-09-728619
Belföldi adószáma:	13145163-2-41
Pénzforgalmi jelzőszám:	CIB 10700079-24022303-51100005
Képviselő neve, beosztása:	Roczkov Ferencné ügyvezető

### A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Roczkov Krisztián
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36-70-395-72-52
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	info@amtechnik.hu

### Ajánlat tárgya:

A teljesítés helye:	Enying, Petőfi park (1474/3 és 1475 hrsz.)	1 db napelemes kandelláber
	Alsótekeres, enyingi 0238/7 hrsz.	1 db napelemes kandelláber

Sorszám	Megnevezés	Műszaki adatai	Egység	Mennyiség	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	AMT-MONO-8W-2018-KV5 új napelemes kandelláber	100 W napelem , 4800mm fénypont magasság, 84 Ah akkumulátor	db	2		296 000 HUF		592 000 HUF
2	szállítási költség		db	1		39 000 HUF		39 000 HUF
További sorral kiegészíthető!!								
Alapozás nélkül!!!	Grátis üzembehelyezéssel							
Összesen							631 000 HUF	
Áfa							170 370 HUF	
Bruttó (Ft)							801 370 HUF	



<b>Ajánlati ár összesen (Bruttó, Ft)</b> (Anyag összesen+ Díj összesen)	801 370 HUF
----------------------------------------------------------------------------	-------------

**Az árajánlat érvényessége:** 2018. május 1.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Budapest 2018. február 1.



 AM TECHNIC Kft. és Szolg. Kft.  
 1035 Budapest, Raktár u. 6. X/55.  
 www.amtechnic.hu  
 Adószám: 13146183-2-41

cégszerű aláírás

PH

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,  
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Roczko Ferencné**, mint a(z) **AM TECHNIC Kft. 1035 Budapest Raktár u.6.** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú „Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretein belül **led napelemes kandeláber leszállítása és telepítése tárgyban** tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

**hogy**

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Budapest 2018. február 1.

  
The logo for AM TECHNIC Kft. is located to the right of the signature. It includes the company name, address (1035 Budapest, Raktár u. 6. X/55), website (www.amtechnic.hu), and phone number (Adószám: 13145183-2-41).

cégszerű aláírás

PH



## ÁRAJÁNLAT

### Árajánlat adó adatai:

Árajánlat adó neve: AM TECHNIC KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ Kft.

Árajánlat adó székhelye: 1035. Budapest, Raktár u.6

Árajánlat adó adószáma: 13145163-2-41

Árajánlat adó képviselője: Roczkov Krisztián

Ajánlatkérő neve: Enying Város Önkormányzata

Ajánlatkérő székhelye: 8130 Enying, Kossuth L. u. 26

Ajánlatkérő adószáma: 15727385-2-07

Ajánlatkérő képviselője: Viplak Tibor polgármester

Telepítés helye: Enying, Petőfi park (1474/3 és 1475 hrsz.) 1 db napelemes kandelláber

Alsótekeres, enyingi 0238/7 hrsz. 1 db napelemes kandelláber

Tisztelt Viplak Tibor polgármester Úr!

Köszönjük megkeresésüket, mely alapján az alábbi árajánlatot nyújtjuk Önöknek:

Pontos megnevezés, típus	VTSZ/TESZOR szám és megnevezés	Egységár (HUF)	Mennyi- ség	Mért. egység	Nettó ár (HUF)	ÁFA (HUF)	Bruttó ár (HUF)
AMT-MONO-8W-2018-KV5 új napelemes kandelláber	9405	296 000	2	db	592 000	159 840	751 840
Szállítási költség ( 10 db rendelése esetén ezt a költséget elengedjük)		39 000	1	db	39 000	10 530	49 530
Összesen:					631 000	170 370	801 370

Az ár tartalmazza a helyszínre szállítás és a helyszíni szerelés költségét.

Az ár nem tartalmazza az alapozás költségét, melyet terveink alapján az önkormányzat is el tud készíteni. Alapvasalatot térítésmentesen adunk az alapozáshoz. Kérésre természetesen el tudjuk végezni az alapozást 30.000 Ft+áfa/ db áron.

### Műszaki paraméterek/szakmai jellemzők:

Termék megnevezése: Utcai napelemes kandelláber

Termék típusa: AMT-MONO-8W-2018-KV5

Technológia: napelemtől töltődő, saját akkumulátorral rendelkező (autonóm) LED fényforrást használó utcai térvilágítás

Minősítés: CE (Európai Megfelelőség)

Alkalmazott szabvány: MSZ EN 13201 ME4, S4

Az eszköz új, gyártási ideje: 2018

VTSZ szám: 9405

am technic kft 1035. Budapest, Raktár u.6





- Világítótest

Közúti optikával szerelt power LED IP67 Színhőmérséklet: tiszta fehér 4000K Mélykisülés elleni védelem

Kimeneti fénytelsítmény: 1100 lumen (nyáron 1560 lumen)

Fényáram szabályzás téli nyári időszakban Alkonyatkapcsoló érzékenysége: 5 LUX

Szinkronizálás oszlopok között: (opcionális) alapkivitelnél nem kiépített.

Optikai hatásfok: 93% Bevilágítási szög: 55° x 140°

- Mechanikai jellemzők:

Alapanyaga: 1mm hengerelt lemez, galvanikus horgany és szinter védelemmel. Mechanikai méretek: 420mm x 180mm x 60mm

- Elektromos jellemzők:

Üzemi feszültség, törpefeszültség: 12 V (névleges), LED névleges teljesítmény: 30W

Üzemi hőmérséklet: - 40 °C + 85 °

- Napelem: KS - 100 (100W)

Magyar, Korax gyártmányú napelem, alumínium keretben.

Technikai adatok:

Modul méretei:	1224 x 546 x 39.5mm
Működési hőm. tartomány:	-40°C +85°C
Tömege:	15Kg
Maximális teljesítmény:	100 W
Üresjárat feszültség ( Voc ):	23,2 V
Névleges feszültség:	18,9 V
Rövidzárási áram ( Isc ):	5,7 A
Névleges áramerősség:	5,3 A

- További adatok:

Kapcsoló doboz típus: (TUV) IP65

Kábel típus (TUV) IP65

Teljesítmény tolerancia: +3% , -1%

Keret anyaga: alumínium

Üveg előlap: 3,2mm edzett üveg

- Töltésvezérlő elektronika:

Bemeneti feszültség 12 - 24V

Terhelhetőség: maximum 10 A

Túltöltés elleni védelem.

Tokozás: IP 68 műgyantával **kiöntött meríthető tokozás**

Működési hőmérséklet: - 40 °C + 85 °C

- Akkumulátor

Ipari, teljesen gondozásmentes gél akkumulátor 12V 84Ah/ 100h

Japán Panasonic, vagy Osztrák Banner

Működési hőmérséklet: - 10 °C (- 20% CA) + 55 °C (0% CA)

Elhelyezés: 0,8m mélyen a talapzat mellett a talajban.

am technic kft 1035. Budapest, Raktár u.6





**Védelem: IP 68 meríthető tokozás.**

- **Kandeláber oszlop**

4800 mm magas, két lépcsőben szűkülő horganyzott acél kandeláber oszlop, kültéri szinter bevonattal.

- **Egyéb paraméterek:**

Talplemez: 300 x 300 x 8 mm, melegem hengerelt acéllemez  
Cső: 1200 mm D114/4, 1800 mm D89/4, 1800 mm D61/3.6

- **Talapzat:**

500 x 500 mm-ről 600 x 600 mm-re táguló.  
1000 mm mélyen földbe süllyesztett vasbeton talapzat.  
Rögzítés: M20 horganyzott 8.8 keménységű acél csavarok.

**Üzemidő:**

**Teljes feltöltődés után 125 óra működési energiatartalék ( átlag 12 )  
éjszaka, évszaktól függően.**

**Garancia és szervíz :**

Napelem: 10 év gyártói garancia  
Lámpafej: 5 év gyártói garancia  
minden egyéb fel nem sorolt alkatrészre 2 év teljes körű garancia vonatkozik, *bármilyen rendeltetés szerinti használat esetén felmerülő üzemszavar esetén.*  
Garanciális időn belüli meghibásodás esetén cégünk a helyszínen végzett javítást teljesen térítésmentesen végzi.  
A garanciális időn túli szervizelést cégünk biztosítja.  
A termék a műszaki leírásban feltüntetett paramétereknek megfelel.

**Az árajánlat érvényessége: 2018. május 1.**

Alulírott nyilatkozom, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz bejelentett tevékenységeim vonatkozásában állítottam ki a tételes ajánlatot!

Reményeim szerint munkánkkal segítségére lehetünk.

A munkalehetőséget megköszönve, és bízva ajánlatunk kedvező elbírálásában szívélyes üdvözléttel:

Budapest, 2018. február 1.

---

Roczkov Krisztián  
műszaki igazgató

### AJÁNLATI ADATLAP

VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat keretein belül led napelemes kandeláber leszállítása és telepítése tárgyban

#### Ajánlatkérő:

Enying Város Önkormányzata  
(adószáma:15727385-2-07)  
Viplak Tibor polgármester  
8130 Enying, Kossuth L. u. 26

#### Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve: **EC-Energie Investment Kft.**  
Árajánlattevő székhelye (címe): 1223 Budapest, Kelenvölgyi u. 37.  
Árajánlattevő cégjegyzékszám: 01-09-302753  
Belföldi adószáma: 26116349-2-43  
Pénzforgalmi jelzőszám: 10918001-00000064-54620005  
Képviselő neve, beosztása: Izsó Gyula ügyvezető

#### A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve: **Izsó Gyula**  
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma: 0623540430  
Kapcsolattartó személy e-mail címe: titkarsag@multienergie.hu

#### Ajánlat tárgya:

**A teljesítés helye:** Enying, Petőfi park (1474/3 és 1475 hrsz.) 1 db napelemes kandeláber  
Alsótekeres, enyingi 0238/7 hrsz. 1 db napelemes kandeláber

Sorszám	Megnevezés	Műszaki adatai	Egység	Mennyiség	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1.	Napelemes LED lámpatest	ZD-SR2015A 30W	db	2	169.500		339.000	
2.	Kiegészítő napelem panel	Solar Panel 60W	db	2	40.500		81.000	
3.	Kandeláber	Horganyzott acél, 7m	db	2	75.000		150.000	
4.	Földmunka, betongyám létesítése	500 x 500 x 1000 mm	db	2		49.800		99.600
5.	Kandeláber, lámpatest telepítés, üzembe helyezés		db	2		20.500		41.000
Összesen							570.000	140.600
Áfa							153.900	37.962
Bruttó (Ft)							723.900	178.562

<b>Ajánlati ár összesen (Bruttó, Ft) (Anyag összesen+ Díj összesen)</b>	<b>902.462</b>
---------------------------------------------------------------------------------	----------------

**Az árajánlat érvényessége:** 2018. december 31.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

**ZD-SR2015A típusú 30W LED solar lámpatest műszaki tartalom:**

Napelemtípus: mono 17.5V70W.

Akkumulátor típusa: Li 12V30A.

Akkumulátor kapacitása: napi 10-12 óra használattal 3 nap üzemidő gyér nappali fény esetében is.

A lámpatest védettsége: IP 67.



**Garanciavállalás:** 3 év.

**Vállalási határidő:** a megrendelés beérkezésétől számított 90 nap.

Kelt: Százhalombatta, 2018. február 7.

  
cégszerű aláírás

**PH**  
**EC-Energie Investment Kft.**  
1223 Bp., Kelenvölgyi utca 37.  
Adószám: 26116349-2-43

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,  
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Izsó Gyula**, mint a(z) **EC-Energie Investment Kft. (1223 Budapest, Kelenvölgyi u. 37.)** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú „Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretein belül **led napelemes kandeláber leszállítása és telepítése tárgyban** tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

**hogy**

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Százhalombatta, 2018. február 7.

  
cégszerű aláírás

PH  
**EC-Energie Investment Kft.**  
1223 Bp., Kelenvölgyi utca 37.  
Adószám: 26116349-2-43



**AJÁNLATI ADATLAP**

VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat keretein belül led napelemes kandeláber leszállítása és telepítése tárgyban

**Ajánlatkérő:**

Enying Város Önkormányzata  
(adószáma:15727385-2-07)  
Viplak Tibor polgármester  
8130 Enying, Kossuth L. u. 26

**Árajánlattevő adatai:**

Árajánlattevő neve: **Green Plan Energy Kft**  
Árajánlattevő székhelye (címe): 3700 Kazincbarcika Pollack Mihály út 3  
Árajánlattevő cégjegyzékszám: 05 09 019677  
Belföldi adószáma: 22682468-2-05  
Pénzforgalmi jelzőszám: 11734152-29905715-00000000  
Képviselő neve, beosztása: Plachy László ügyvezető

**A kapcsolattartó adatai:**

Kapcsolattartó személy neve: **Lukács István**  
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma: 0630/2055414  
Kapcsolattartó személy e-mail címe: lukacs.istvan@greenplan.hu

**Ajánlat tárgya:** Enying, Petőfi park (1474/3 és 1475 hrsz.) 1 db napelemes kandeláber  
Alsótekeres, enyingi 0238/7 hrsz. 1 db napelemes kandeláber

Sorszám	Megnevezés	Műszaki adatai	Egység	Mennyiség	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
	Napelemes kandeláber SLK-I-30 porfestett	30W lámpatest	db	2	398500	0	797000	0
	Szállítási és beüzemelési díj		db	1	0	65000	0	65000
Összesen							797000	65000
Áfa							215190	17550
Bruttó (Ft)							1012190	82550

**Ajánlati ár összesen (Bruttó, Ft) (Anyag összesen+ Díj összesen)**

1.094.740.-

Az oszlop fogadóinak telepítése az ajánlatkérő feladata ~600\*600\*1000 mm-es alap készítés szükséges!

Az ár nem tartalmazza az alapkészítést!

A lehorgonyzók alapozási tervét megrendeléskor megküldjük!

## **Szakmai jellemzők**

Termék megnevezése: Utcai napelemes kandeláber 1 karos kivitel

Termék típusa: SLK-I-30

Technológia: szigetüzemű LED technológiás utcai világítás

Minősítés: CE (Európai Megfelelőség)



## **Világítóttest**

30W Led

Közúti optikával szerelt COB LED IP67

Színhőmérséklet: hideg fehér 6000K

Kimeneti fényteljesítmény:

3300 lumen 30W

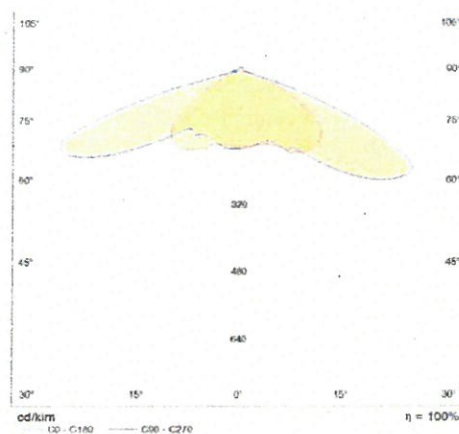
Üzemi feszültség: törpe feszültség

Üzemi hőmérséklet: - 25 °C + 50 °C

Bevilágítási szög: 60°ver x 120°hor

Mechanikai méretek: 540mm x 250mm x 100mm

Alapanyaga: 1mm hengerelt lemez, galvanikus horgany és szinter védelemmel.



## **Napelem**

1db Eurener260 poly napelem

Technikai adatok: 1db napelemre vonatkozóan

Panel méretei: 1640 x 1000 x 40mm

Tömege: 18,6 Kg

Maximális teljesítmény: 260 W

Üresjárat feszültség : 38,37 V

Névleges feszültség: 31,97 V

Rövidzárási áram : 8,95 A

Névleges áramerősség: 8,13 A

## **Töltésvezérlő elektronika**

Mppt töltésvezérlő intelligens Led driverrel. Megadott időtartományban lehetőség nyílik a fogyasztó fényáramának visszavételére 1 világítási ciklusban.

Bemeneti feszültség: 12 /24 V

Terhelhetőség: maximum 15A

Túltöltés elleni védelem és mélykisülés elleni védelem

Tokozás: IP 68

Működési hőmérséklet: - 40 °C + 85 °C

## ***Akkumulátor***

2 db Victron Energy 12V 90Ah AGM gondozásmentes akkumulátor

Működési hőmérséklet: - 10 °C (- 20% CA) + 55 °C (0% CA)

Elhelyezés: Talajba süllyesztett lehorgonyzóban szigetelt tartókeretben

## ***Kandeláber oszlop***

6500 mm magas, három lépcsőben szűkülő színterezett acél kandeláber oszlop RAL 7016 színben (antracit szürke).

6000 mm-es fénypontmagassággal

Talplemez: 450x450x10 mm, melegen hengerelt acéllemez

Rögzítés: M16 horganyzott 8.8 keménységű acél csavarok.

## ***Garancia és szerviz***

Napelemre 12 év a teljesítmény 91,2%-ra, 20 év a teljesítmény 80,6%-ra.

Akkumulátor: 3 év

Vezérlés: 3 év.

Lámpatest: 3 év.

Oszlop: 5 év színterezett kivitel esetén.

A garanciák csak az általunk beépített kandeláberekre vonatkoznak!

**Teljes töltöttség esetén, termékünk napi 12 óra működés mellett, 8-10 napot működik töltés nélkül!**

**A napelemes kandeláberek telepítése nem hálózati engedélyköteles, nincs szükség hálózati (Émász, E-on, stb) csatlakozásra valamint teljesen gondozás és költségmentes az üzemeltetésük.**

**Az árajánlat érvényessége:** 2018. december 31.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Kazincbarcika 2018. 02. 05.

 **GREENPLAN**  
TECHNOLOGY FOR THE FUTURE  
*Green Plan Energy Kft.*  
~~3700 Kazincbarcika, Pállack M. u. 3.~~  
~~Adószám: 22682468-2-05~~ 1.  
Cégszerű aláírás

PH



**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,  
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**


Alulírott **Plachy László**, mint a(z) **Green Plan Energy Kft** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú „Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretein belül **led napelemes kandeláber leszállítása és telepítése tárgyban** tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

**hogy**

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Kazincbarcika 2018. 02. 05.

 **GREENPLAN**  
TECHNOLOGY FOR THE FUTURE  
*Green Plan Energy Kft.*  
3700 Kazincbarcika, Pollack M. u. 3.  
Adószám: 22682468-2-05  
Cégszerű aláírás

PH

## AJÁNLATI ADATLAP

VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat keretein belül **utcabútorok legyártása, leszállítása** tárgyban

**Ajánlatkérő:**

Enying Város Önkormányzata  
(adószáma:15727385-2-07)  
Viplak Tibor polgármester  
8130 Enying, Kossuth L. u. 26

**Árajánlattevő adatai:**

Árajánlattevő neve: **ALEX Fém bútör Kft.**  
 Árajánlattevő székhelye (címe): 2072 Zsámbék, Magyar utca 21-23.  
 Árajánlattevő cégjegyzékszáma: 13-09-083009  
 Belföldi adószáma: 11893389-2-13  
 Pénzforgalmi jelzőszám: 11736020-20017101-00000000  
 Képviselő neve, beosztása: dr. Karasszon Mihály, ügyvezető

**A kapcsolattartó adatai:**

Kapcsolattartó személy neve: **Tölgyfa Judit**  
 Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma: 06-20-299-6822  
 Kapcsolattartó személy e-mail címe: palyazat@alexbutor.hu

**Ajánlat tárgya: az ajánlati felhívás 2. pontjában foglaltak alapján**

Megnevezés	Műszaki adatai		Egység	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó összesen (Ft)
2 személyes támlás pad	szélesség	120	db	1	40.300,- Ft	40.300,- Ft
	magasság	85				
	mélység	50				
	ülésmagasság	45				
	váz anyaga	horgonyzott acél				
	ülő felület anyaga	fenyő fa				
3 személyes támlás pad	szélesség	170	db	1	46.300,- Ft	46.300,- Ft
	magasság	85				
	mélység	50				
	ülésmagasság	45				
	váz anyaga	horgonyzott acél				
	ülő felület anyaga	fenyő fa				

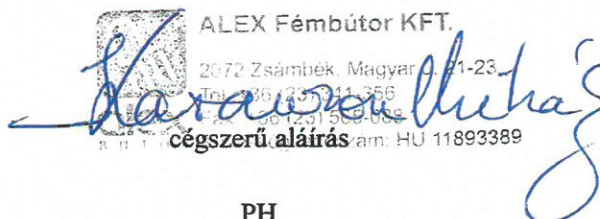
Szelektív hulladékgyűjtő (három részes:üveg, műanyag, papír)	szélesség	87	db	1	91.900,- Ft	91.900,- Ft
	magasság	93				
	mélység	27				
	váz anyaga	horgonyzott acél				
5 férőhelyes kerékpártároló	szélesség	200	db	1	21.200,- Ft	21.200,- Ft
	magasság	35				
	mélység	45				
	váz anyaga	horgonyzott acél				
szállítási költség (Enying, Vas Gereben u. 3.)			db	1	10.000,- Ft	10.000,- Ft
Összesen					209.700,- Ft	
Áfa					56.619,- Ft	
<b>Bruttó (Ft)</b>					<b>266.319,- Ft</b>	

**Az árajánlat érvényessége:** 2018. december 31.

**Melléklet:** eszközökről fényképek, műszaki leírás

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Zsámbék, 2018. január 24.


  
 ALEX Fém bútör KFT.
   
 2072 Zsámbék, Magyar út 21-23.
   
 Tel: 06 (23) 5041-356
   
 Fax: 06 (23) 509-008
   
 cég szerü aláírás am: HU 11893389

PH

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,  
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

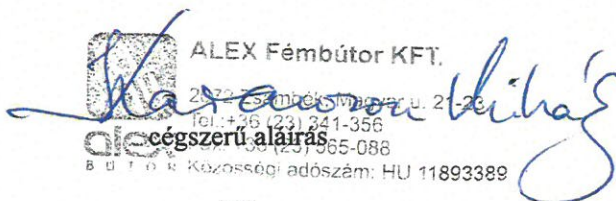
Alulírott dr. Karasszon Mihály, mint a(z) ALEX Fém bútör Kft. 2072 Zsámbék, Magyar utca 21-23. ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú „Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretein belül **utcabútorok legyártása, leszállítása tárgyban tárgyú** Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

**hogy**

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Zsámbék, 2018. január 24.

  
ALEX Fém bútör KFT.  
2072 Zsámbék, Magyar u. 21-23.  
Tel.: +36 (23) 341-356  
Fax: +36 (23) 365-088  
Bútör Községi adószám: HU 11893389  
cégszerű aláírás

PH



## AJÁNLATI ADATLAP

VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat keretein belül **utcabútorok legyártása, leszállítása** tárgyban

**Ajánlatkérő:**

Enying Város Önkormányzata  
(adószáma:15727385-2-07)  
Viplak Tibor polgármester  
8130 Enying, Kossuth L. u. 26

**Árajánlattevő adatai:**

Árajánlattevő neve:	<b>ACER Kft</b>
Árajánlattevő székhelye (címe):	2462 Martonvásár, Bajcsy-Zs. utca 1.
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	07-09-025052
Belföldi adószáma:	12623244-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	10700268-69651496-51100005
Képviselő neve, beosztása:	Telegdy László, ügyvezető

**A kapcsolattartó adatai:**

Kapcsolattartó személy neve:	<b>Halmai Barbara</b>
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	06-20-918-4525
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	info@acerkft.hu

**Ajánlat tárgya: az ajánlati felhívás 2. pontjában foglaltak alapján**

Megnevezés	Műszaki adatai		Egység	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó összesen (Ft)
2 személyes támlás pad	szélesség	120	db	1	43.520,-Ft	43.520-Ft
	magasság	85				
	mélység	50				
	ülésmagasság	45				
	váz anyaga	horgonyzott acél				
	ülő felület anyaga	fenyő fa				
3 személyes támlás pad	szélesség	170	db	1	50.000,-Ft	50.000,-Ft
	magasság	85				
	mélység	50				
	ülésmagasság	45				
	váz anyaga	horgonyzott acél				
	ülő felület anyaga	fenyő fa				

Szelektív hulladékgyűjtő (három részes:üveg, műanyag, papír)	szélesség	87	db	1	99.250,-Ft	99.250,-Ft
	magasság	93				
	mélység	27				
	váz anyaga	horgonyzott acél				
5 férőhelyes kerékpártároló	szélesség	200	db	1	22.900,-Ft	22.900,-Ft
	magasság	35				
	mélység	45				
	váz anyaga	horgonyzott acél				
szállítási költség (Enying, Vas Gereben u. 3.)			db	1	10.800,-Ft	10.800,-Ft
Összesen					226.470,-Ft	
Áfa					61.147,-Ft	
<b>Bruttó (Ft)</b>					<b>287.617,-Ft</b>	

**Az árajánlat érvényessége:** 2018. december 31.

**Melléklet:** eszközökről fényképek, műszaki leírás

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Martonvásár, 2018. január 24.



Telegdy László  
ügyvezető

**ACER KFT.**  
2462 Martonvásár,  
Bajcsy-Zsilinszky u. 1.  
Tel.: 06 22/569 021  
Adósz.: 12623244-2-07



**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,  
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **[Telegdy László]**, mint a(z) **ACER Kft.**, 2462 Martonvásár, Bajcsy-Zs. utca 1./**Acer Kft, 2462 Martonvásár, Bajcsy-Zsilinszky utca 1.]** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú „Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretein belül **utcabútorok legyártása, leszállítása tárgyban** tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Martonvásár, 2018. január 24.



Telegdy László  
ügyvezető

**ACER KFT.**  
2462 Martonvásár,  
Bajcsy-Zsilinszky u. 1.  
Tel.: 06 22/569 021  
Adósz.: 12623244-2-07



## AJÁNLATI ADATLAP

VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése elnevezésű pályázat keretein belül **utcabútorok legyártása, leszállítása** tárgyban

**Ajánlatkérő:**

Enying Város Önkormányzata  
(adószáma:15727385-2-07)  
Viplak Tibor polgármester  
8130 Enying, Kossuth L. u. 26

**Árajánlattevő adatai:**

Árajánlattevő neve: **Szilvás 2001 Bt.**  
Árajánlattevő székhelye (címe): 3346 Bélapátfalva, IV. Béla út 1. sz.  
Árajánlattevő cégjegyzékszáma: 10-06-024018  
Belföldi adószáma: 20723868-2-10  
Pénzforgalmi jelzőszám: 11739009-20199030-00000000  
Képviselő neve, beosztása: Farkas Gyula, Cégvezető

**A kapcsolattartó adatai:**

Kapcsolattartó személy neve: **Ifj. Farkas Gyula**  
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma: 06-30-197-4848  
Kapcsolattartó személy e-mail címe: szilvasbt@t-online.hu

**Ajánlat tárgya:** az ajánlati felhívás 2. pontjában foglaltak alapján

Megnevezés	Műszaki adatai		Egység	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó összesen (Ft)
2 személyes támlás pad	szélesség	120	db	1	42.320,-Ft	42.320,-Ft
	magasság	85				
	mélység	50				
	ülésmagasság	45				
	váz anyaga	horgonyzott acél				
	ülő felület anyaga	fenyő fa				
3 személyes támlás pad	szélesség	170	db	1	48.620,-Ft	48.620,-Ft
	magasság	85				
	mélység	50				
	ülésmagasság	45				
	váz anyaga	horgonyzott acél				
	ülő felület anyaga	fenyő fa				



Szelektív hulladékgyűjtő (három részes:üveg, műanyag, papír)	szélesség	87	db	1	96.500,-Ft	96.500,-Ft
	magasság	93				
	mélység	27				
	váz anyaga	horgonyzott acél				
5 férőhelyes kerékpártároló	szélesség	200	db	1	22.260,-Ft	22.260,-Ft
	magasság	35				
	mélység	45				
	váz anyaga	horgonyzott acél				
szállítási költség (Enying, Vas Gereben u. 3.)			db	1	12.000,-Ft	12.000,-Ft
Összesen					221.700,-Ft	
Áfa					59.859,-Ft	
<b>Bruttó (Ft)</b>					<b>281.559,-Ft</b>	

Az árajánlat érvényessége: 2018. december 31.

Melléklet: eszközökről fényképek, műszaki leírás

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Bélapátfalva, 2018. január 23.

  
 SZILVÁS 2001.  
 Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.  
 3346 Bélapátfalva, 1/1 Béla u. 1  
 cégszerű aláírás

PH

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,  
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**


Alulírott **Farkas Gyula**, mint a(z) Szilvás 2001. Bt., 3346 Bélapátfalva, IV. Béla út 1. sz. cégvezetője ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a VP6-19.2.1-62-8.1.3-17 számú „Szabadidő eltöltésére alkalmas terek, rehabilitációs terek kialakítása, meglévők fejlesztése” elnevezésű pályázat keretein belül **utcabútorok legyártása, leszállítása tárgyban tárgyú** Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

**hogy**

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Bélapátfalva, 2018. január 23.

  
SZILVÁS 2001.  
Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.  
3346 Bélapátfalva, IV. Béla út 1.

cégszerű aláírás

PH

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatal  
Sárbogárd Hősektére 17. Pf. 24

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Magrendelés szám: 30005/4501/2018

2018.02.16

ENYING

Szektor : 53

Belterület 1474/3 helyrajzi szám

## I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:  
alírási adatok  
mővelési ág/kivett megnevezés/

minta

terület  
ha m<sup>2</sup>  
k.f. áll.

terület  
ha m<sup>2</sup>  
k.f. áll.

Kivett közpark

U

2.3619

U

## II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1  
bejegyző határozat, érkezési idő: 40612/1992/1991.06.12  
jocím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek.  
jogállás: tulajdonos  
nev: ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
cím: 9130 ENYING Kossuth utca 26

## III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 55159/2010.11.25  
Vasúti jog az okirat és vázrajz szerinti tartalommal.  
MKH-SZFMBH/5114-4/2010/MU számú határozat alapján, Enying 0,4 kv-os Fennálló közcélú  
halózatán.  
jogosult:  
nev: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI TARTÓRŐRÉN NYOLC RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszáma: 10722614  
cím : 7626 PÉCS Baza tér 9/A

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 35933/2010.04.15

Onálló szöveges bejegyzés a járási Földhivatalok illetékességi területeinek kijelöléséről  
szóló 149/2012. (XII. 28.) VM rendelet alapján az ingatlan átcsatolva a Székesfehérvári  
Járási Földhivaltól a Sárbogárdi Járási Földhivatalhoz.

Ez a tulajdoni lap közjegyzői eljárási eljárás alapján készült kiadásra. Mára nem  
használandó.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Fejér Megyei Kormányhivatal Sárobgárdi Járási Hivatal  
Sárobgárd Hősektér 17. Pf. 24.

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelési szám: 300054502/2018

2018.02.16

ENYING

Szektor: 52

Kulcskulcs 0238/1 helyrajzi szám

## TARTALOM

## 1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai

művelési és/kivett megnevezés/

m.n.o

terület

ha m2

kat. h. jöv.

k. fill.

ajánlati ár

m2

ajánlati ár

m2

Kivett részterület

0

7500

0,00

## TARTALOM

1. tulajdoni hányad: 1/1

törzsi határozat: 31273/1997/1996.10.25

törzsi határozat: 31273/1997/1996.10.25

jogcím: földrendezés

jogállás: tulajdonos

név: MÁTYÁS ÁLLAM

cím: -

Nem hiteles tulajdoni lap

2. tulajdoni hányad: 1/1

törzsi határozat: 31273/1997/1996.10.25

törzsi határozat: 31273/1997/1996.10.25

jogcím: földrendezés

jogállás: kezelő

név: SIÓFOKI ÁLLAMI GAZDASÁG

cím: SIÓFOK PF.: 6. Balatonvilágos / Alsó

törzsi szám: 10007604

3. tulajdoni hányad: 1/1

törzsi határozat: 51689/6/1998.08.13

bejegyző határozat, érkezési idő: 31273/1997/1996.10.25

törzsi határozat: 51689/6/1998.08.13

jogcím: átalakítás

jogállás: tulajdonos

név: SIÓFOKI GYÜMÖLCSTEREZÉSTÉSI RT. SIÓFOK

cím: 8300 SIÓFOK Nagys 1. út

4. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 51689/6/1998.08.13

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: ENYING VÁROS ÖNKORM. KÖZT. RT.

cím: 8130 ENYING Városi közút utca 1

## TARTALOM

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 40213/1998.04.01

törzsi határozat: 51689/6/1998.08.13

Keretbiztosítási, jelzálogjog 100 000 000 FT, azaz százmillió FT erejéig.

Képviselőtársak: Mezőbank Rt Kaposvári Területi Igazgatóság Kaposvár, Bajcsy Zs. u. 24.

Lend: enyingi 0127/1, 05/99, 0247/2 hrsz.-t.

jogosult:

név: ERSTE BANK HUNGARY ZÁRTKÖZEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsi szám: 10197879

cím: 1139 BUDAPEST Nefelejcs utca 24-26

Közlés a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Fővárosi Közművelődési és Sportigazgatóság  
 Sárospatak Hősi Emlékhely 17. sz. 24.

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Méggyőződésként: 30303/4503/2018

2018.02.16

ENYI

Sektor : 5.

Kulcs: 0238/7 helyrajzi szám

Folytatás a következő lapról  
III RÉSZ

2. bejegyzés határolat, értékesítés idő: 30303/2018.02.16

Összegezés bejegyzés a járási Földhivatalok illetékességi területeinek megjelöléséről  
 az 149/2012. (XII. 20.) OM rendelet alapján az ingatlan összekötve a járási Földhivatali  
 Járási Földhivattal a Sárospatak Járási Földhivatalban.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárásból került kiadásra. Mára nem  
 használható

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatal  
Sárbogárd Hősök tere 17. Pf. 24

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 20005/4500/2018

2018.02.16

Oldal: 1/1

ENYING

Beltérület

1475 helyrajzi szám

Szektor : 93

1. Az ingatlan adatai:  
Beltérület adatai

művelési ág/kivett megnevezés/

LRPSZ

m<sup>2</sup>

terület kat. j. albeoszt. adatai  
ha m<sup>2</sup> k. fill. kat. j. ha m<sup>2</sup> k. fill.

Kivett vízvezeték

U

4058

U UC

1. tulajdoni hányad: 1/1

H.R.E.S.Z

bejegyző határozat, érkezési idő: 20612/1992/1991.06.12  
jogcím: 1990. évi LXXV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

név: ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8130 ENYING Kossuth utca 26

Nem hiteles tulajdoni lap

H.R.E.S.Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 55160/2010.11.25

Vezetékhely az okirat és vázrajz szerinti tartalommal.

MKRH-SZPMKH/5114-4/2010/MU számú határozat alapján, Enying 0,4 kV-os Fennálló közcélú

hálózatra.

jogosult:

név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI TARTÓRŐZŰ KÖZV. RÉSZVÉNYTÁRSASÁG cégjegyzék: 10722614  
cím : 7626 PÉCS Baza tér 8/A

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 11933/2013.09.17

Onálló szöveges bejegyzés a járási Földhivatalok illetékességi területeinek kijelöléséről  
szóló 149/2012. (XII. 28.) VM rendelet alapján az ingatlan átvezetve a Székesfehérvári  
Járási Földhivaltól a Sárbogárdi Járási Földhivatalhoz.

En a tulajdoni lap közlásaival a hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem  
használatos.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

## E-hiteles térképmásolat

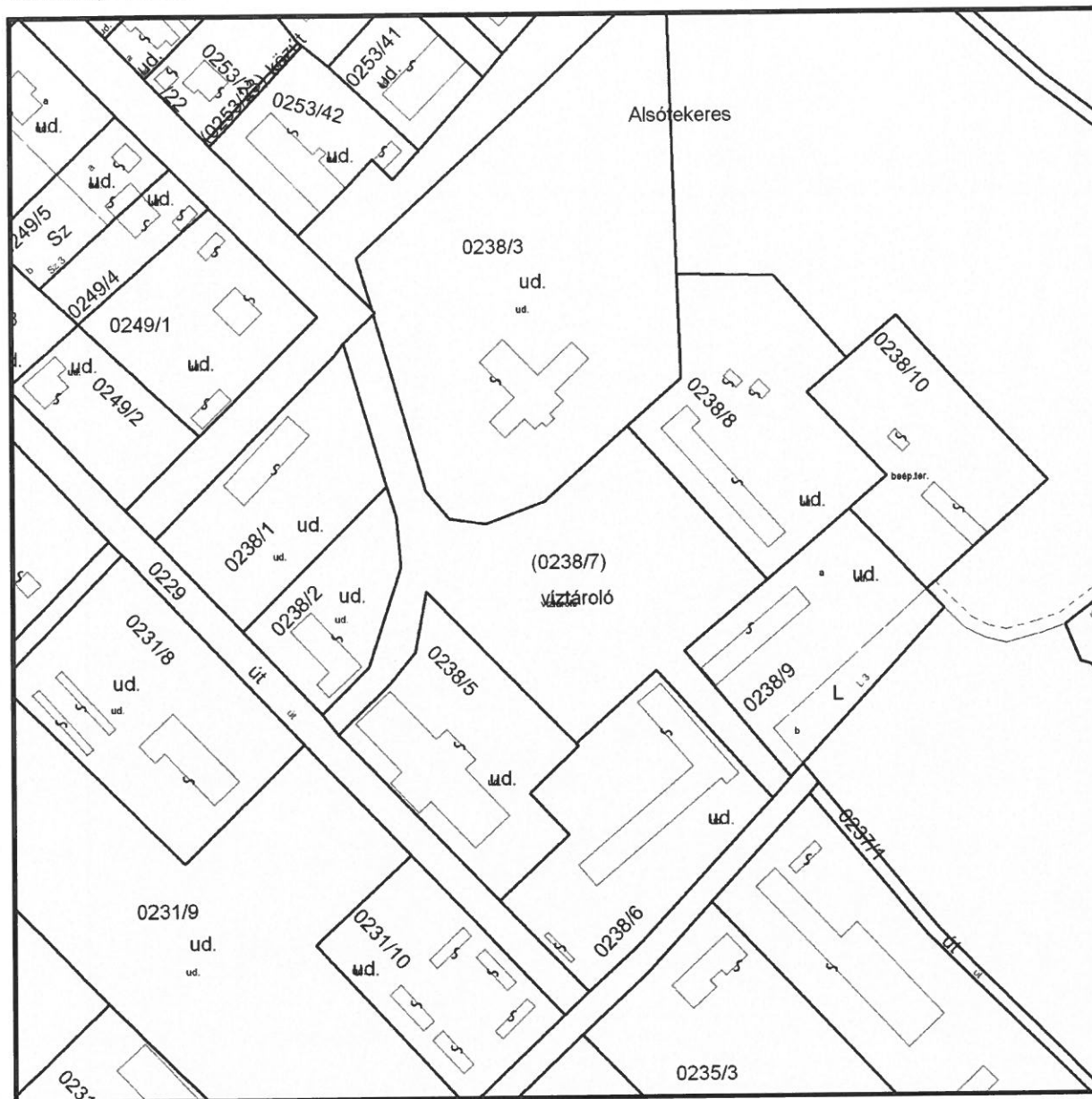
2018.02.27 11:54:06

Helyrajzi szám: ENYING külterület 238/7

Megrendelés szám: 7/200/2018

Méretarány: 1 : 2000

Térrajzsám: 09705140002018



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

## E-hiteles térképmásolat

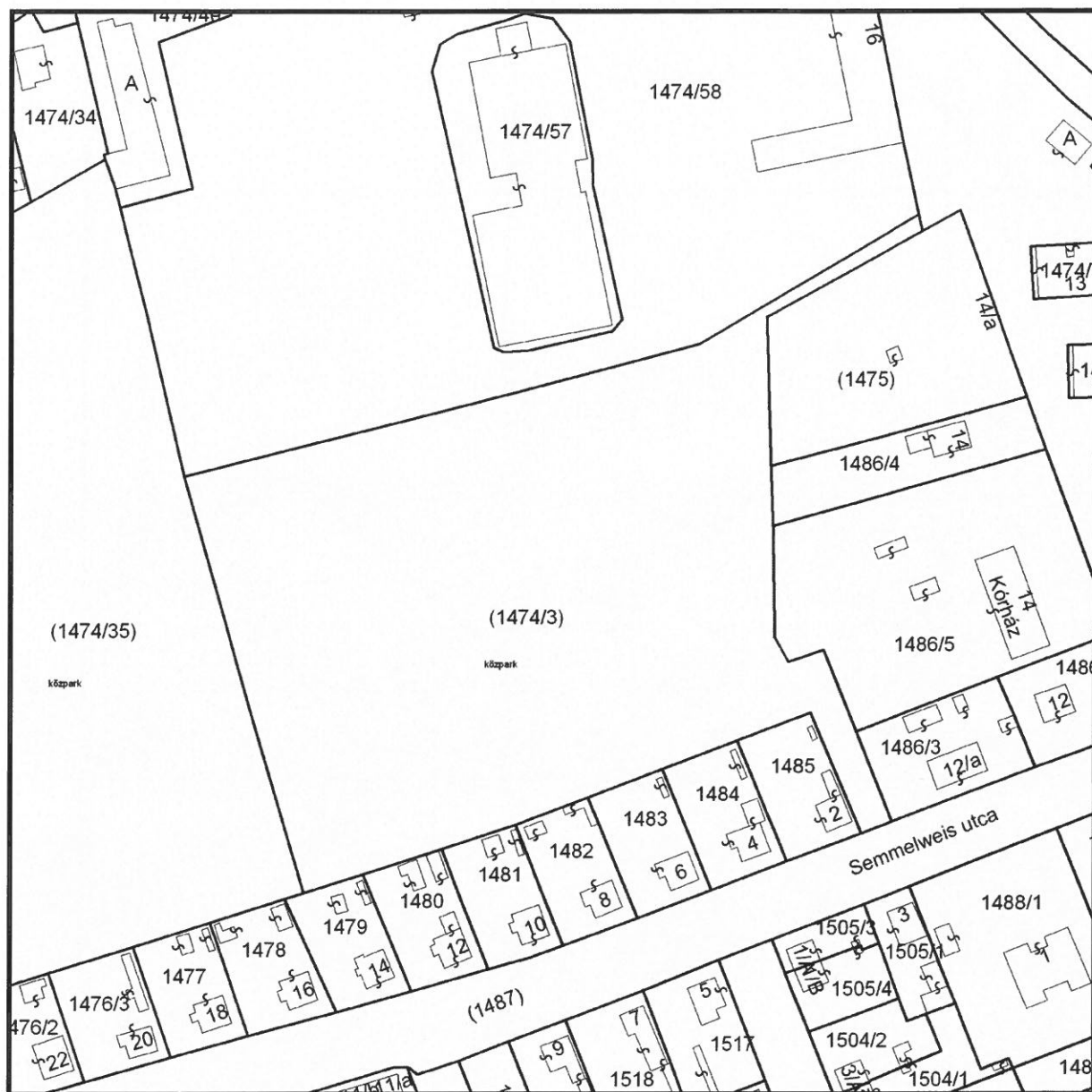
2018.02.27 11:48:19

Helyrajzi szám: ENYING belterület 1474/3

Megrendelés szám: 7/199/2018

Méretarány: 1 : 2000

Térrajzs zám: 09705130002018



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.



## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. február 28. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

**Tárgy:** Tájékoztatás az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázat támogatásáról

**Előterjesztő:** Viplak Tibor polgármester

**Készítette:** Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

**egyszerű / minősített**

A szavazás módja:

**nyílt/ titkos**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot nyújtott be „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázati felhívásra az Enyingi Szirombontogató Óvoda Enying, Vas Gereben u. 1. szám alatti óvodaépület fűtése korszerűsítés és az enyingi 1332 hrsz.-ú, természetben Enying, Kossuth L. u. 25. szám alatti és az enyingi 39 hrsz.-ú, természetben Balatonbozsok, Gárdonyi utcában található óvodaépület tetőfelújítására vonatkozóan. A 2016. évben teljes beruházás tervezett összköltség bruttó 36.137.281,- forint.

**Tisztelettel tájékoztatom, hogy az Önkormányzat 30.000.000,- forint támogatásban részesült a tárgyi beruházás tekintetében.**

A 183/2017.(IV.26.) és a 184/2017.(IV.26.) képviselő-testületi határozatok alapján a beruházáshoz az Önkormányzat összesen bruttó 6.137.281,- forintot biztosított.

Kérem a t. Képviselő-testületet az előterjesztésben lévő határozati javaslat szíves elfogadására!

#### **1. Előzmények**

#### **2. Bizottsági vélemények**

Bizottság nem tárgyalta, mert a támogatói okirat a bizottsági ülés meghívójának kiküldését (2018.02.14.) követően érkezett meg és sürgősségi indítványként már nem lehetett előkészíteni az anyagot.

#### **3. Jogsabályi hivatkozások:**

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

#### **4. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése**

**5. Határozati javaslatok, rendelettervezet**

mellékletben

**6. melléklet**

- 183/2017.(IV.26.) és a 184/2017.(IV.26.) képviselő-testületi határozatok
- Támogatói okirat

Enying, 2018. február 26.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
Polgármester s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (II.28.) határozata  
„Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázat  
támogatásáról:**

A képviselő-testület megismerte és tudomásul vette, hogy Enying Város Önkormányzata az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázaton a határozat melléklete szerinti Támogatói Okiratban foglalt feltételekkel 30 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyhez 6.137.281,- forint önerőt szükséges biztosítani, melynek forrása Enying Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetés TEA1608 COFOG 091140 főkönyvi szám 05711 és 05741 soron lévő eredeti előirányzata.

Felelős:       Viplak Tibor polgármester

Határidő:      azonnal

## EGYEZTETÉSI LAP

Tájékoztatás az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázat támogatásáról című előterjesztéshez

### Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>

Enying, 2018. 02. 22.

Pirmanné Felső Marianna  
osztályvezető

### Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>

Enying, 2018. 02. 26.

Závodni Lászlóné  
osztályvezető

### Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

Enying, 2018. 02. 26.

Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó



#### **Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*<sup>5</sup>

---

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .”

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
intézményvezető

#### **Törvényességi záradék:**

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*<sup>6</sup>

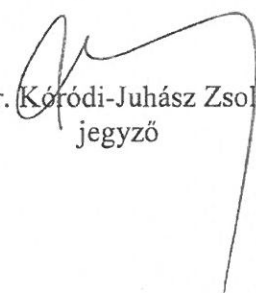
---

---

---

---

Enying, 2018. 02. 17.”

  
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó

Iktatószám: BMÖFTE/ 1 - 2 /2018.

*A Belügyminisztérium az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések előirányzatból forráshiány miatt támogatásban nem részesült pályázatok támogatása keretében kiadja az alábbi*

## TÁMOGATÓI OKIRATOT

1. A Belügyminisztérium mint Támogató (a továbbiakban: „Támogató”) rögzíti, hogy Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: „Kedvezményezett”) Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 3. mellékletének II. 2. a), b) és c) pontjában szabályozott Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása jogcímen elektronikus úton 351299 ebr42 azonosító számon pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben, mely forráshiány miatt elutasításra került a 2017. október 16-án hozott miniszteri döntés alapján.
2. A Kormány az egyes települési önkormányzatok feladatellátásának támogatása érdekében történő előirányzat átcsoportosításról szóló 2068/2017. (XII. 28.) Korm. határozatában hozott döntése alapján a Kedvezményezett 1. pont szerinti forráshiány miatt elutasított pályázata támogatásban részesült.
3. Jelen támogatói okiratban a Támogató a Kedvezményezettet a benyújtott pályázata alapján a Kormány döntésének megfelelően 30 000 000,- Ft, azaz harmincmillió forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti.
4. A támogatást a Támogató utalványozása alapján a Magyar Államkincstár folyósítja egy összegben a Kedvezményezett fizetési számlájára, a támogatói okirat hatályosulását követő 7 munkanapon belül.
5. A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett kizárólag az alábbiakban meghatározott célokra (a továbbiakban: Támogatott műszaki tartalom), a jelzett keretösszeg erejéig használhatja fel:

*Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása alcím szerint*

Intézmény neve:	Enyingi Szirombontogató Óvoda
Intézmény címe:	8130 Enying, Vas Gereben u. 1.
Intézmény helyrajzi száma:	029915
1. Fejlesztéssel érintett feladatellátási hely/telephely megnevezése:	Vas Gereben utcai székhely
Feladatellátási hely címe:	Enying, Vas Gereben u. 1.
Feladatellátási hely helyrajzi száma:	2004
2. Fejlesztéssel érintett feladatellátási hely/telephely megnevezése:	balatonbozsoki telephely
Feladatellátási hely(ek) címe:	Enying-Balatonbozsok, Gárdonyi utca
Feladatellátási hely(ek) helyrajzi száma:	39
3. Fejlesztéssel érintett feladatellátási hely/telephely megnevezése:	Kossuth utcai telephely
Feladatellátási hely(ek) címe:	Enying, Kossuth L. u. 25.
Feladatellátási hely(ek) helyrajzi száma:	1332

Sorszám	Feladatellátási hely, illetve telephely szerinti önkormányzat	Megvalósítandó cél	Támogatás	Vállalando önerő minimális összege (Ft)
Építéssel járó célok bemutatása				
1.	Enying Város Önkormányzata	Fűtőkorszerűsítés (kazánházi hőközpont kialakítása, gázellátás szerelése, radiátor cserék, víz-csatorna szerelés, tornatermi kazáncsere, villanbojler fel szerelése) Vas Gereben utcai székhelyen	11 928 847	627 834
2.	Enying Város Önkormányzata	Tetőfelújítás (héjazatcsere, tartószerkezeti elemek cseréjével, megerősítésével) balatonbozsoki telephelyen	7 600 950	400 050
3.	Enying Város Önkormányzata	Tetőfelújítás (héjazatcsere, tartószerkezeti elemek cseréjével és megerősítésével), Kossuth utcai telephelyen	8 970 208	472 116
4.			0	0
Eszközbeszerzéssel járó célok bemutatása				
1.			0	0
2.			0	0
3.			0	0
4.			0	0
Egyéb közvetlen költségek				
1.	Enying Város Önkormányzata	Tervezés, fűtőkorszerűsítés	50 000	2 632
2.	Enying Város Önkormányzata	Tervezés, tetőfelújítás	1 381 155	72 692
3.	Enying Város Önkormányzata	Közbeszerzési eljárás lefolytatása	18 840	992
4.	Enying Város Önkormányzata	Műszaki ellenőr	50 000	2 632
Összesen:			30 000 000	1 578 948
Támogatási intenzitás				95 %

6. A támogatás forrása a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 44. jogcím szerinti, Az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések előirányzatból forráshiány miatt támogatásban nem részesült pályázatok támogatása elnevezésű előirányzat.

7. A támogatás összegét a Kedvezményezett kizárólag az 5. pontban meghatározott cél érdekében, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően használhatja fel. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás felhasználása során érvényesíti a vonatkozó államháztartási, számviteli jogszabályokat, az adóügyi és társadalombiztosítási előírásokat, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá a jelen támogatási okirat előírásait.

8. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználása során – ha ennek a Kbt. szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. Tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén, amennyiben a beszerzés közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor a Kedvezményezett köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen támogatói okiratban meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni, és a Kbt-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.

9. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás nem ruházható át, nem engedményezhető és nem vonható össze más hazai vagy egyéb európai uniós támogatással.

10. A Kedvezményezett 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

11. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

12. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást a visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használhatja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a jogállása változása miatt, vagy más okból a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett, illetve áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő költségvetési támogatást köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatásokra vonatkozó szabályok szerint visszatéríteni.

13. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során a támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

14. A Kedvezményezett a támogatással érintett intézmény működésére vonatkozó adatok változását 10 napon belül köteles a Támogató részére írásban bejelenteni.

15. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok – a támogatás felhasználásának végső határidejét megelőzően történő – módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási összeg, a támogatási intenzitás növekedését, és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

16. A Kedvezményezett jelen okirat szerint megvalósítandó részcélokhoz rendelt támogatási összegek 10%-nál nagyobb eltérése esetén kötelező kezdeményezni a támogatói okirat módosítását.

17. A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított tíz évig az eredeti rendeltetésnek megfelelően – a működésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kell használnia.

18. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Kedvezményezett igazolható módon a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja.



19. Amennyiben a támogatásból a Kedvezményezett tárgyi eszközt is beszerz, a tulajdonába került, a tulajdonszerzés időpontjától számított öt évig csak a Támogató előzetes hozzájárulásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

20. Indokolt esetben a támogatással létrehozott vagyon egyedi kérelem alapján csak a Támogató előzetes jóváhagyásával, engedélyével idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

21. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja: 2017. február 28.

22. A támogatás felhasználásának végső határideje 2019. december 31. Az ezen határidőig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

23. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

24. A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb 2020. február 28-ig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban a Magyar Államkincstár illetékes területi szervei (a továbbiakban: Igazgatóság) útján a Támogató részére. A Kedvezményezett a beszámolóban szöveges indoklással, valamint a 25. pontban előírt mellékletekkel alátámasztottan elszámol a támogatási összegnek, és az okiratban meghatározott önerőnek, célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

25. A beszámolóhoz mellékelni kell különösen

- a. engedélyköteles beruházás esetén a használatba vételi engedélyt,
  - b. fényképes dokumentációt,
  - c. a fejlesztéssel érintett ingatlan pályázati cél szerint rendezett tulajdoni lapját,
  - d. a kötelezettségvállalás és teljesítés dokumentumait, így a felhasználási határidőn belül keletkezett valamennyi, pénzügyileg rendezett számlát (bizonylatot), azok összesítőjét, tárgyi eszköz beszerzés esetén a könyvviteli nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumot, melyek teljeskörű felülvizsgálatára kerül sor.
- Támogató a dokumentumok jegyzékét az ebr42 rendszer elszámoló adatlapján teszi közzé.

26. A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hitelesített másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni az „2068/2017. (XII. 28.) Korm. határozat szerinti támogatás terhére elszámolva” záradékot.

27. A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta.

28. A támogatás jogosulatlan igénybevétele – ideértve a felhasználási határidőn túli pénzügyi teljesítést is –, a jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. §-ának, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A támogatással összefüggésben keletkezett visszafizetési kötelezettség az Igazgatóság által megjelölt fizetési számlára történő utalással teljesíthető.

29. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt a nem megjelölt feladatra használta fel, vagy a felhasználási cél a tervezettnél alacsonyabb összköltséggel valósult meg, akkor a támogatásról, vagy meghatározott részéről haladéktalanul lemond – erről írásban tájékoztatja az Igazgatóságot – és a támogatást a központi költségvetés javára visszafizeti.

30. A támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., valamint a Pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

31. Az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján jelen támogatási jogviszony a támogatói okirat közzétételével jön létre. Csökkentett támogatás esetén a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Az okirat műszaki-szakmai tartalmára az ebr42 információs rendszerben a közzétételtől számított 3 munkanapon belül tehet észrevételt.

32. Ha a Kedvezményezett ezen elektronikus úton közölt támogatói okirattal összefüggésben nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 információs rendszeren keresztül, úgy a támogatói okirat a Kedvezményezett részéről is elfogadottnak minősül.

33. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatással összefüggésben keletkezett iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.

34. A pályázat, a pályázathoz és a támogatói okirathoz mellékelt dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a támogatói okirat rendelkezései az irányadók.

35. Amennyiben a támogatott feladat az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 1830/2016. (XII. 23.) Korm. határozat hatálya alá esik, úgy a Kedvezményezett a KÁBER által igényelt adatszolgáltatást – meghatározott módon – teljesíti.

36. Jelen okirat a kötelezettségvállaló elektronikus aláírásával lép hatályba és a jelen okirattól eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig terjed.

37. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII.9.) BM utasítás 4.1. pontjában foglaltak alapján kötelezettségvállalásra Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár jogosult.

38. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint papír alapon a Támogató Irattára részére.

Pogácsás Tibor  
önkormányzati államtitkár  
Belügyminisztérium

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

dr. Papp Emese

főosztályvezető

Önkormányzati Gazdasági Főosztály

Belügyminisztérium

Budapest, 2018. február 8. nap

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**K i v o n a t**

A Képviselő-testület 2017. április 26. napján megtartott  
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 183/2017. (IV. 26.) határozata az  
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása elnevezésű pályázat  
benyújtásának támogatása az Enyingi Szirombontogató Óvoda 3 telephelyén történő  
felújításra vonatkozóan**

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat
2. az „*Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása*” elnevezésű  
felhívásra pályázatot nyújt be az alábbi telephelyekre vonatkozóan:
  - a) az enyingi 2004 hrsz.-ú, természetben Enying, Vas Gereben u. 1. szám alatti  
óvodaépület fűtőkorszerűsítésre,
  - b) az enyingi 39 hrsz.-ú, természetben Enying, Gárdonyi utcában lévő  
óvodaépület tetőfelújítására,
  - c) az enyingi 1332 hrsz.-ú, természetben Enying, Kossuth L. u. 25. szám alatti  
óvodaépület tetőfelújításra.
3. az 1. pontban megnevezett pályázat megvalósításához 1.572.345,- forint önrészt  
biztosít Enying Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló  
2/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet 9. melléklet Enyingi Szirombontogató Óvoda  
2017. évi felújítások sorának terhére,

Felelős:       Viplak Tibor polgármester  
Határidő:      azonnal

Enying, 2017. április 26.

Viplak Tibor s. k.  
polgármester

Regenyei Katalin s. k.  
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.  
jegyző

Nagy István s. k.  
hitelesítő

A kivonat hitelül: *Eg.*



**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**K i v o n a t**

A Képviselő-testület 2017. április 26. napján megtartott  
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 184/2017. (IV. 26.) határozata az  
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása elnevezésű pályázat  
benyújtásának támogatása az Enyingi Szirombontogató Óvoda 3 telephelyén történő  
felújítás, pályázatban nem támogatott költségek finanszírozására vonatkozóan:**

A képviselő-testület az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása”  
elnevezésű felhívásra benyújtandó pályázatban a **nem támogatott** költségekre 4.690.383,-  
összeget biztosít az alábbiak alapján:

- a) 3.427.655,- forint összeget Enying Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet 9. melléklet Enyingi Szirombontogató Óvoda 2017. évi felújítások sorának terhére
- b) 1.262.728,- forint összeget az Általános Tartalékkeret terhére.

Felelős: Viplak Tibor polgármester  
Határidő: azonnal

Enying, 2017. április 26.

Viplak Tibor s. k.  
polgármester



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.  
jegyző

Regenyei Katalin s. k.  
hitelesítő

Nagy István s. k.  
hitelesítő

A kivonat hitelül: