



ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

MEGHÍVÓ

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TESTÜLETI ÜLÉSÉRE

2018. április 25-én (szerdán)

15:00 kezdettel **soron következő (rendes) zárt**, majd azt követően **nyílt** ülést tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár
8130 Enying, Bocskai u. 1.

N a p i r e n d:

Nyílt ülés:

I. Polgármesteri, alpolgármesteri előterjesztések

1. Siófoki Hivatásos Tűzoltóság 2017. évi beszámolója
2. Enying Város Önkormányzata fenntartása alatt álló intézmények 2017. évi beszámolójának ismertetése
3. Tájékoztatás a költségvetési gazdálkodás egyensúlyi helyzetéről
4. KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 számú „Enying Város ivóvízminőség-javítása” elnevezésű pályázat keretein belül tender-dokumentáció utólagos jóváhagyása
5. Polgármester által kötött szerződések

Előadó: Viplak Tibor polgármester, Buza Krisztina alpolgármester

II. Jegyzői, aljegyzői előterjesztések

1. Enyingi Polgármesteri Hivatal intézményi beszámolója
2. A közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés, a házszám-megállapítás és az emléktábla elhelyezés szabályairól szóló 15/2014. (VII.28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Dr. Komáromi Eszter aljegyző

III. Bizottsági előterjesztések

Humán Bizottság előterjesztései

1. Enyingi Szirombontogató Óvoda Továbbképzési Programja és Beiskolázási Terve

Előadó: Regenyei Katalin elnök, Dr. Lelkes Ákos alelnök

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság előterjesztései

2. 2018. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatási pályázat
3. Tájékoztatás az Önkormányzat 2018. I. negyedévi lejárt fizetési határidejű szállítói állományáról
4. Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat

Előadó: Gebula Béla Ákos elnök, Méreg János alelnök

IV. Sürgősségi- és egyéni képviselői indítványok, előterjesztések, kérdések

Zárt ülés:

1. Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola intézményvezetői feladatok ellátására érkezett pályázatok véleményezése
2. Fellebbezés elbírálása lakásfenntartási települési támogatás ügyében

Enying, 2018. március 23.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (IV. 25.) határozata a Siófoki Hivatásos Tűzoltóság 2017. évi beszámolójáról:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a **Siófoki Hivatásos Tűzoltóság 2017. évi beszámolóját** megismerte és elfogadja.

Felelős: Viplak Tibor polgármester
Határidő: azonnal

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
2018. április 16. napján megtartott rendes **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 131/2018.
(IV.16.) határozata a Siófoki Hivatásos Tűzoltóság 2017. évi beszámolójáról:**

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

*„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a **Siófoki Hivatásos Tűzoltóság 2017. évi beszámolóját** megismerte és elfogadja.*

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: Azonnal”

Enying, 2018. április 16.

Gebula Béla Ákos
hitelesítő



Méreg János
hitelesítő

A kivonat hitelélül:



SIÓFOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

E-mail rendszeren továbbítva!

Tárgy: Siófok Hivatásos Tűzoltóság 2017.
évi tevékenysége

Ügyintéző: Kekecs K. Richárd tű.örgy.
Telefon/ fax: 84/310-509

Viplak Tibor László
Polgármester

Enying Város Polgármesteri Hivatal

Enying

Tisztelt Polgármester Úr!

Az 1996. évi XXXI törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 30.§ (5) bekezdése alapján megküldöm Önnek, valamint a települési önkormányzat képviselőtestületének a Siófok Hivatásos Tűzoltóság 2017. évről szóló beszámolóját.

Amennyiben a képviselő testületnek a megküldött írásos beszámolóval kapcsolatban kérdései merülnek fel, a testületi ülésen a jogszabályi előírásnak megfelelően a tűzoltóság beszámolóját kiegészítem.

Siófok, 2018.04.10.

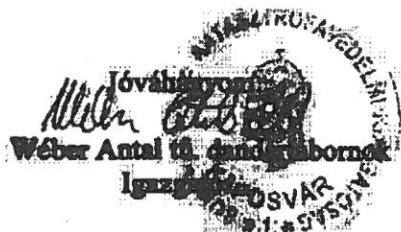
Tisztelettel:

Kekecs K. Richárd tű. őrnagy sk.
tűzoltóparancsnok

Melléklet: Siófok HTP 2017. évi beszámoló
Készült: 1 példányban
Egy példány: 1 lap
Kapja: Címzett
majd irattár



SIÓFOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

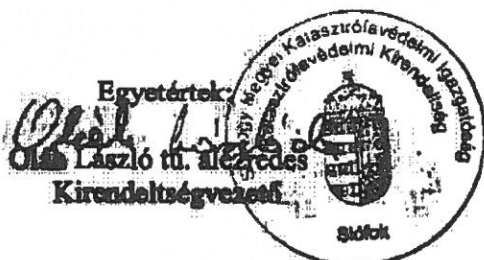


Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség

Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

Beszámoló
a 2017. évi
tevékenységről



Feltesztem:
Kekes K. Richárd
Kekes K. Richárd t. őrnagy
Tűzoltóparancsnok



Siófok, 2018. március 28.

H-8600 Siófok, Somlay Artúr utca 3. H-8601 Siófok, Pf.: 94
Tel: (36-84) 310-938 Fax: (36-84) 310-509
E-mail: siofok.hs@katved.gov.hu



A 2017. évben a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség **Siófok Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság** (továbbiakban: Siófok HTP) célkitűzése volt fő feladatként az állampolgárok védelme, a káresemények felszámolása, a katasztrófavédelem rendszerében a felettes szervek által tervszerűen meghatározott, valamint a kapott egyéb feladatok maradéktalan végrehajtása, a hivatásos tűzoltó-parancsnokság, valamint a felügyelete alá rendelt Balatonboglár – Balatonlelle Önkormányzati Tűzoltóság, és Tab Önkormányzati Tűzoltóság (továbbiakban ÖTP), önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbiakban ÖTE) technikai, szakmai felkészültségének ellenőrzése, annak magasabb szintre emelése, a Katasztrófavédelem hatósági tevékenységének, valamint a hatáskörébe utalt feladatokban történő részhatósági tevékenység (vízügyi hatósági feladatok, kéményseprő ipari szolgáltatás, stb.) végrehajtása Fejér, Tolna, valamint Somogy megyében elhelyezkedő, a Siófok HTP működési területéhez tartozó 55 településen. A készenléti szolgálaton felül a Siófoki tűzoltóság állományába tartozó katasztrófavédelmi megbízott (továbbiakban: KVMB) beosztású személyek a Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területéhez tartozó Siófok, Tab, valamint Fonyód járás területén hatékonyan segítik a hatósági tevékenységet, az állampolgárok rendelkezésére állnak a katasztrófavédelem hatáskörébe utalt hatósági területek, eljárások tekintetében történő megkeresésekben, valamint végrehajtják a polgári védelemmel kapcsolatos lakosságfelkészítési, ellenőrzési tevékenységet is.

A vonatkozó jogszabályok és szervezetszabályzó eszközök által meghatározott előírások, iránymutatások alapján a Siófok HTP 2017. évben végrehajtotta a tűzoltóság alaptevékenysége (tűzoltás, műszaki mentés) mellett a katasztrófavédelmi rendszer által állított egyéb követelményeket, hatósági feladatokat.

I. Az év legfontosabb célkitűzései

A tűzoltóság részére a jogszabályokban meghatározott alaptevékenység magas szintű végrehajtása az állampolgárok védelme a három megye területén meghatározott működési területen, az informatikai-riasztási és egyéb rendszerek megfelelő alkalmazása, a hatáskörbe utalt ellenőrzési-felügyeleti tevékenységek következetes végrehajtása, a Balatonparti települések védelmének nyári idegenforgalmi szezonban történő fokozott biztosítása, a tömegrendezvényeken részt vevők védelme a költséghatékony kárfelszámolás, ingatlan és gépjármű üzemeltetés, az önkormányzati tűzoltóságok szakmai színvonalának ellenőrzése, az együttműködés hatékonyságának növelése, az önkéntes tűzoltó egyesületek sikeres pályázatának végrehajtása, szakmai tudásuk fejlesztése. A működési területen levő tűzoltó

egyesületek fejlesztése. Kiemelt kezelése a tűzoltási és mentési tevékenység mellett tűzvédelmi, a polgári védelmi, az iparbiztonsági hatósági résztvevénységnek, a vegetációtűzek megelőzése, a létesítmények tűzvédelmének gyakorlatok során történő felmérése, a települések tűzcsaphálózatának állapotának felderítése, hiányosság esetén azok javítására történő intézkedés. Folyamatos feladat a tűzoltóság személyi állományának felkészítése a katasztrófavédelem részére az állam által megszabott feladatok végrehajtására, a szervezet által megkövetelt hivatásos állományhoz méltó, lakosság előtt példamutató fegyelem maradéktalan betartása, összességében **hatékony, szakszerű, magas színvonalon képzett beavatkozó tűzoltó állomány biztosítása.**

II. A célkitűzések érdekében tett intézkedések

A Siófoki Hivatásos Tűzoltóság-parancsnokság 2017. évben is végezte a jogszabályban meghatározott működési területen a mentő tűzvédelmi, polgári védelmi tevékenységet, mely jelenleg 55 településen folyik a már felsorolt három Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság illetékességi területén.

A tűzoltóság folyamatosan kiemelt hangsúlyt fektet a személyi állomány képzettségének szinten tartására, fejlesztésére. Folyamatos értékelése, elemzése zajlik a lehetséges, működési területen jelentkezhető káresemények típusainak, melyekkel a személyi állomány viszonylag ritkán találkozhat. Ezekre a ritkán előforduló káreseményekre történő felkészülés jegyében képzések, gyakorlatok szervezése történik, emellett az elmúlt évek tapasztalatai alapján a szélsőséges időjárás okozta kárfelszámolásokra a tűzoltói beavatkozások hatékonyságának növelésére történő törekvés továbbra folyamatos mind elméleti, mind gyakorlati szinten.

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság a jogi szabályozók előírásainak megfelelően a működési területén elhelyezkedő önálló műveleti körzettel rendelkező önkormányzati tűzoltóságok felett szakmai felügyeletet lát el, valamint ellenőrzi a működésükhöz szükséges állami normatíva szabályos felhasználását. Az önkormányzati tűzoltóságok képzése érdekében a Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófok Hivatásos Tűzoltóság 2017. évben is, az előző évekhez hasonlóan közös képzést, valamint az éves gyakorlatterv szerint közös gyakorlatokat szervezett, melynek célja a hivatásos tűzoltóság és az önkormányzati tűzoltóságok együttműködésének szinten tartása, fejlesztése. Az Önkormányzati Tűzoltóságok alapesetben egy tűzoltó gépjárművel, illetve 4 fő legénységgel kezdik meg a kárfelszámolást, a bajba jutottak mentését. Nagyobb, kiterjedtebb káresemények, tüzesetek esetén kerül sor hivatásos egységek riasztására és a felszámolást ezt követően közösen hajtják végre.

Az elmúlt évek közös képzéseinek, gyakorlatainak köszönhetően az együttműködésben zajlott történő beavatkozások rendkívül gördülékenyek voltak. 2017-ben 2 alkalommal került sor a közös képzés megtartására, valamint emellett minden negyed évben sor került az ellenőrzési, felügyeleti tevékenységhez tartozó helyszíni szolgálatellátás, kiképzés ellenőrzésére, melyet a hivatásos tűzoltóság hajt végre az önkormányzati tűzoltó-parancsnokságon.

A működési terület biztonságát növelő egyik fontos tényező a tűzoltást és műszaki mentést vállaló civil szerveződések, az önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbiakban: ÖTE). Jelenleg öt önkéntes egyesület működik a működési területen, melyek Lepsény-Mezőszentgyörgy, Karád, Látrány, Nágocs valamint Ádánd településen végzik az együttműködési megállapodásban vállalt tűzoltási – műszaki mentési tevékenységet. A Látrányi önkéntes tűzoltó egyesület dinamikusán fejlődött az elmúlt évben, új tűzoltó gépjárműfecskendőt, és szakfelszereléseket vásárolt, így a hivatásos tűzoltósággal a legmagasabb szintű együttműködési megállapodást kötötte meg. A Látrányi egyesület nagyon magas színvonalon képes biztosítani a vállalt települések biztonságát és magas vonulási számmal is rendelkezik.

2017-ben az Ádándi tűzoltó egyesület kapott adományként az Üllői tűzoltó egyesülettől egy gépjárművet (Ford Transit), így hamarosan az együttműködés szintje is magasabb besorolásba kerül az Ádándi egyesülettel. A hivatásos tűzoltóságok fontos feladata a tűzoltó egyesületek segítése, szakmai, technikai színvonaluk javítása. A cél elérése érdekében 2017-ban a Siófok Hivatásos Tűzoltóság képzésekkel, segítő jellegű ellenőrzésekkel ösztönözte tevékenységüket, az előző évekhez hasonlóan, valamint 2017-ban több alkalommal számot kellett adniuk az ellenőrzéseken felkészültségükből, szakmai tudásukból, reagáló képességükből különböző felállított szituációk során. Kiemelkedő eredménynek mondható, hogy pályázatok útján több millió forint értékben nyertek az egyesületek tűzoltó szakfelszereléseket. A pályázatok elkészítéséhez benyújtásához a siófoki tűzoltóság minden segítséget megadott és célkitűzésünk ez a jövőben is, hiszen az egyesületek fejlődésével a települések vagyona is gyarapodik.

A katasztrófavédelmi megbízott beosztású személyek 2017-ben is végezték Siófok, Fonyód és Tab járás tekintetében a katasztrófavédelem hatáskörébe tartozó hatósági lakossági tájékoztatást végezték a Helyi Védelmi Bizottságot érintő gyakorlatok lefolytatását. Részt vettek a Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség veszélyes anyag szállítás ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységében, a tűzvédelmi hatósági tevékenységében, végzik a települések Vis Maior eljárásainak segítségét, visszaellenőrzését, a vízügyi hatósági tevékenységet, végrehajtották az EU Nitrát Irányelv előírásainak megfelelő talajterheléssel kapcsolatos telephely vizsgálatokat. A HTP vonuló, valamint KVMB állománya az előbbieken

felsoroltakon felül, a kéményseprő ipari szolgáltatással, szén monoxid mérgezés okának felderítése, a vegetációtüzek megelőzésével, oltóvíz hálózat ellenőrzésével kapcsolatban 2017-évben 338 hatósági ellenőrzést, polgári védelemmel kapcsolatban 267 ellenőrzést végzett el.

III. Az év legfontosabb eseményei

2017. év elején egy sajtó nyilvános balatoni jégről mentési gyakorlat keretein belül hívtuk fel az állampolgárok figyelmét a jégen tartózkodás szabályaira, valamint bemutattuk a jégen történt balesetek tűzoltói felszámolásnak módozatait. A gyakorlattal összefűzött bemutatónak az állomány képzettségének bemutatásán túl szerepe volt a jégen történő balesetek megelőzésben, hisz a tárgyévben a Balaton vízfelülete hosszú ideig be volt fagyva és sokan tartózkodtak rajt sportolás céljából több héten keresztül.

A beszámoló elején említett „ritkán” tapasztalt káresetek, tüzesetek felszámolásának gyakorlásának céljából, ezt összefűzve felkészülésként a nyári idegenforgalmi szezonra, egy a Balatoni Hajózási Zrt. munkatársai, a hajózó állománynak tartott speciális képzéssorozat zárásaként hajótűz oltási gyakorlatot szerveztünk a Balaton nyílt vízfelületén, mely együttműködésben zajlott a Katasztrófavédelem, a Balatoni Hajózási részvénytársaság, a Balatoni Vizirendészeti Rendőrkapitányság, illetve az Országos Mentőszolgálat között.

Az év első felében a tűzoltóság részt vett a vegetációs tüzek megelőzésével kapcsolatos hatósági tevékenységbe a kiemelten veszélyeztetett területeken. A prevenció szükséges és fontos tevékenység, ezért a Somogy Megyei Tűzmeelőzési Bizottság munkájának részeként a tűzoltóság több alkalommal, rendszeresen tartott bemutatót, illetve előadást főként a fiatal állampolgárokat megcélózva egész évben (tanintézményekben bemutató, város-, falunapokon történő megjelenés, egyéb rendezvényeken történő részvétel, tűzoltó bemutató). E tevékenységet természetesen a tűzoltóság végzi a működési területéhez tartozó Fejér és Tolna megyei településeken is.

Az állomány képzettségi szintjének fenntartása érdekében megszerveztük a valódi füsttel járó tűzoltási és mentési gyakorlatot a pusztaszemesi honvédségi laktanyában 3 napon keresztül. A gyakorlaton részt vettek az önkormányzati tűzoltóságok, valamint a Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén levő tűzoltó egyesületek is. A „valós

helyzet szimulációnak” köszönhetően az állomány ellenőrzött körülmények közt mérhette fel tudását, használhatta védőfelszereléseit, érzékelhette a hőterhelés hatásait zárt térben.

A nyári hónapokat megelőzően a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság megkezdte a felkészülést a nyári Balaton parti idegenforgalmi szezon kihívásaira. A napi szolgálati létszám megemelése megtörtént, **jelentős létszámerősítést hajtottunk végre**. A zenés – táncos tömegrendezvények idején (Balaton-Sound), a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság erő és eszköz átcsoportosítást végzett Siófokra megerősítésként, így a rendezvény idejére az **egész működési terület fokozott védelem alá került**. Az augusztus 20-i ünnepségsorozat, tűzijátékok során a tűzoltóság szintén emelt szolgálati létszámmal, fokozott készenléttel kezelte a Balaton parti települések, az ide érkező nyaralóvendégek biztonságát, szükség esetén a helyszínen is biztosítva azt.

A nyári szezon alatti megerősítés szükségességét igazolta, hogy szezon folyamán a működési területet több nagyobb vihar is érintette, a melyek közül a legnagyobb 2017. július 10-én az esti órákban érte el a siófoki tűzoltóság működési területét. Több településről érkezett tömeges bejelentés a károkról, valamint Siófok város területén állampolgári személyi sérülés is történt a vihar következtében (2 fő súlyos, 3 fő könnyű sérült). Az **egész működési területen az összes tűzoltóság összes egysége, hivatásos, önkormányzati, önkéntes, riasztás alatt volt**. A vihar súlyosan és tömeges mértékben károsította az infrastruktúrát, magáningatlanokat, gépjárműveket, valamint egyéb vagyontárgyakat Siófok, Tab és Fonyód járás területén egyaránt. Az Országos Meteorológiai Szolgálat mérései szerint 157 km/órás szélleőkés is tapasztalható volt az időjárási jelenség során. A legsúlyosabb károkat Siófok Város, Baross Gábor utca, Ady Endre utca, Siófok - Szabadifürdő városrész, Siófok – Sóstó városrész, Balatonvilágos település, Karád település szenvedte el. A vihar következtében a Somogy Megyei Tevékenységirányító Központ július 16-ig 746 segélykérést fogadott, ebből 432 tűzoltói beavatkozással került felszámolásra. Annak érdekében, hogy a vihar sújtotta területeken a kárfelszámolás, az infrastruktúra helyreállítása gyorsan és hatékonyan megtörténjen a **Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltségen Operatív törzs** alakult. A kárbejelentések számának folyamatos emelkedésével arányosan növelve lett a beavatkozó tűzoltó egységek száma, így a „csúcsidőszakban” a beavatkozásokban **9 hivatásos tűzoltó-parancsnokság** részéről **44 fő hivatásos tűzoltó, 60 fő önkéntes tűzoltó, valamint 4 fő kárhelyszíni irányító** vett részt, amelyeket a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság engedélyével irányított a helyszínre. Ezt követően a siófoki tűzoltóság még több héten keresztül végezte a

felszámolásokat, mivel a Balaton parti nyaralótulajdonosok közül sokan csak ideutazásukkor tapasztalták, hogy ingatlanuk területén kár keletkezett.

A júliusi viharon felül 2017. október végén hasonló időjárási viszonyok okoztak még 100 körüli tűzoltói beavatkozást igénylő tömeges eseményeket.

A siófoki tűzoltóság működési területén a tárgyévben jelentős számú épülettűz, vegetációtűz, valamint közlekedési baleset történt. A közlekedési balesetek viszonylagos egyenletes eloszlása tapasztalható az év egésze folyamán, azonban nyári idegenforgalmi szezonban némi emelkedés volt érezhető a közlekedést érintő káresemények számában. A legtöbb közúti baleset az M7 autópályán, valamint a 7-es számú főúton tapasztalható, valamint ide sorolhatóak még a 65-ös, 67-es és a fejér megyei 64-es számú főutak is. Az M7-es autópályán a nagy átmenő teherforgalom következtében számos tehergépjármű baleset is történt, mely következtében az autópálya több alkalommal teljesen, vagy részlegesen lezárásra került.

Az év során kiemelten kezeltük a középiskolások részére jogszabály által előírt közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok végrehajtását, mely során több tucat diák felkészítése zajlott. Tevékenységükkel nagymértékben segítették a katasztrófavédelem alapfeladatának ellátásában történő háttérmunkákat. A közösségi szolgálat teljesítésnek elősegítése érdekében az év folyamán tűzoltó alaptanfolyam megszervezésére is sor került.

A fűtési szezon kezdetével a kéménytűzek, illetve a **szén-monoxid-mérgezés**szel kapcsolatos riasztások száma növekedet. A Siófok HTP állománya a kéményseprő ipari szolgáltatás ellenőrzésének keretein belül minden alkalommal a hasonló eseteknél elvégzi az előírt hatósági ellenőrzést, részt vesz az ok – okozati összefüggések megállapításában, az itt készült dokumentációk átadásra kerülnek az illetékes kirendeltségekre.

A 2017. évre visszatekintve megállapítható, hogy egy rendkívül kiemelkedő és kihívásokkal teli év volt a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság számára. A tűzoltóság működési területén a sok éves átlagot minimum kétszeresen meghaladó káresemény történt, valamint sok vonulás volt a szomszédos tűzoltóságok működési területére segítségnyújtás szempontjából.

IV. Műszaki-biztonsági szakterület, üzemeltetés, személyi állomány

A Siófok Hivatásos Tűzoltóság gépjármű és eszközállománya megfelelő műszaki színvonalú, a technikai eszközök megfelelő állapotúak. **2017. szeptember 21-én a tűzoltóság részére átadásra került egy új Rába R16 típusú, magyar fejlesztésű gépjárműfecskenő málhafelszerelésekkel**, melynek rendszerbe állítása már következő nap megtörtént. Az új tűzoltó gépjármű 4000 liter vizet, 400 liter habképző anyagot, és műszaki mentésekhez, közúti balesetekhez alkalmazandó szakfelszerelésekkel érkezett, így az minden típusú tüzesetnél, káreseménynél sokrétűen bevethető. Az új gépjárműfecskenő nagyban emelte tűzoltóság technikai felszereltségét, csökkentette a járművek átlag életkorát. A Siófok Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság szerállománya így is fokozott igénybevételnek van kitéve a magas esetszám következtében, 2017 folyamán összesen **1296 esetben került riasztásra siófoki tűzoltó gépjármű**. A tűzoltóság 3 tűzoltó gépjárműfecskenővel rendelkezik, készenlétben áll egy műszaki mentő gépjármű, egy vízszállító gépjármű, illetve egy darab emelőkosaras gépjármű a működési terület védelmére. Az egyre gyakrabban jelentkező, szélsőséges időjárás okozta káresemények felszámolásához a technika eszközök biztosítottak, a tűzoltóság rendelkezik megfelelő számú motorfűrészszel. *(a siófoki önkormányzat a vihartörések felszámolása során több láncfűrész és egyéb szükséges felszereléseket adományozott a tűzoltóságnak a munkálatok megkönnyítése érdekében)*. A tűzoltóság rendelkezik megfelelő számú átemelő szivattyúval, illetve a Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltségen megfelelő számú homokzsák került készletezésre a vízkárokat felszámolásához. A gépjárművek, felszerelések az egyéni és csoportos védőfelszerelések felülvizsgálata folyamatos, valamint a munkavédelmi oktatások betartása mintaszerű a műszaki-biztonsági tiszt részéről.

V. Önkormányzati Tűzoltóságok

Tab Önkormányzati Tűzoltóság a 2017. évi állami normatíva felhasználása során a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, valamint a Siófok KvK felügyelete alatt a Siófok HTP parancsnokának szakmai indoklására vonatkozó iránymutatását követve járt el. A működéshez szükséges beruházások és az állami normatíva felhasználásának tekintetében a szabályozók előírásait követte. Az alaprendeltetésből adódó feladatellátás érdekében történő beszerzéseket és felülvizsgálatokat, a soron kívüli, meghibásodásokból adódó javításokat az

ÖTP előtérbe helyezte, a jogi szabályzóknak megfelelő, előírt alapfelszerelésekkel rendelkezik.

A tűzoltóság a vonatkozó szabályozókban előírt negyedéves beszámolókat, valamint az éves beszámolót a Siófok Hivatásos Tűzoltóságra felterjesztette. A 2017. évi normatív állami támogatás elszámolása felterjesztése minden esetben megtörtént.

A Siófok HTP 2017. év során minimum negyedévente ellenőrizte Tab ÖTP működését mind szakmai, mind gazdasági szempontból. Az önkormányzati tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek, valamint gyakorlattervnek megfelelően hajtotta végre. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságokról az önkormányzati tűzoltóság parancsnoka intézkedési tervet készített, majd jelentést tett az intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásáról. Az év folyamán Siófok KvK, és Siófok HTP mind a tabi és a boglári tűzoltóknak a hivatásos állománnyal közös képzési, gyakorlati napokat tartott, a képzésbe bevonva a Tab környéki önkéntes tűzoltó egyesületek is. E továbbképzések, gyakorlatok a tabi tűzoltóságon tovább erősítették az amúgy is jól képzett állományt a kárfelszámolás és gyakorlatok végrehajtása, az együttműködés szempontjából.

Az országos, területi és helyi szervek által végrehajtott ellenőrzések eredményein egyértelműen látszódik, hogy a tabi tűzoltóság állománya szakmailag rendkívül felkészült és fegyelmezett, a laktanyarend példás, hiányosságok ritkán és csekély mértékben kerülnek feltárára az elmúlt évekhez hasonlóan. A Tab Önkormányzati Tűzoltóság 2017. év folyamán az alábbi nagyobb költségű beruházásokat végezte el az állami normatíva terhére, melyeket a Siófok Hivatásos Tűzoltóság parancsnokával előre egyeztetett, szakmailag indokolt volt, az önkormányzati tűzoltóság működéséhez, fejlődéséhez szükséges, valamint a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről engedélyezésre került.

A tárgyév folyamán a Tab Önkormányzati Tűzoltóság részéről az állami normatíva terhére beszerzésre került mászóöv az állomány részére, a Weber feszítő-vágó berendezés vezérlő és működtető egységét cserélték le egy újra, valamint a szolgálati öltözet cseréje történt meg. A beszerzéseken felül jelentős összeget fordítottak, felülvizsgálatokra, javításokra valamint karbantartásra. A tűzoltóság Mercedes típusú gépjárműfecskendőjére is a 2017. évben jelentős összeget fordítottak annak meghibásodásai okán.

Tab ÖTP állománya a káresetek, tüzesetek felszámolását jó szinten végezte a 2017. év folyamán, kiemelt káresemények vállalt műveleti területén kívül a főként Siófokot érintő nyári vihar során jelentkeztek, mely Tab Járást is érintette. Tömeges beavatkozásra került sor Tab ÖTP területén, ezek felszámolása után a Siófoki károk felszámolásában vett részt a tabi állomány, így a vonulási szám jelentősen megugrott az előző évek átlagához képest. A tűzoltóság vonulási adatait a lent feltüntetett statisztika tartalmazza.

A tűzoltóság gépjárműállománya közül az I-es szer (Mercedes-Benz Rosenbauer AT2) állapota megfelelő. A tartalékszer karbantartottsága kiváló, azonban koránál fogva elavult technikát képvisel (IFA).

Tab Önkormányzati Tűzoltóság statisztika 2017.

(Készítette: Reichert Csaba, forrás: Kap-Online)

Statisztika

Vonulási terület	22 település
Lakosok száma	12.237 fő
Lakóház és ingatlan	6046 db
Vonulási terület nagysága	37.939 ha (379 km ²)
Tűz	32
Műszaki mentés	95
Téves jelzés	12
Szándékosan megtévesztő jelzés	0
Avar, nádas erdő aljnövényzet tűz	17
Lakóház, melléképület tűz	8
Kéménytűz	3
Személygépkocsi tűz	2
Utólagos tűzjelzés	0
Műveleti területen kívüli vonulás	19
Favágás	68
Közúti baleset	14
Állatmentés	0
Anyagi kár összesen	29,9 millió Ft
Megmentett személyek száma	4 fő
Sérültek száma	22 fő
Elhunytak száma	0 fő

Kiemelt esemény:

2017. július 10. Viharkárok, Somogygye, Kapoly, Sérsekszőlős, Lulla, Siófok

Tűzeset településenként

Bábonymegyer	10
Kánya	0
Kára	0
Miklósi	3
Pusztaszemes	1
Somogyacsa	2
Somogyegres	0
Szorosad	0
Tengőd	1
Törökkoppány	0
Zics	0

Műszaki mentés településenként

Bábonymegyer	3
Kánya	0
Kára	1
Miklósi	1
Pusztaszemes	3

Somogyacsa	1
Somogyegres	0
Szorosad	0
Tengőd	2
Törökkoppány	2
Zics	1

Balatonboglár Önkormányzati Tűzoltóság a 2017. évi állami normatíva felhasználása során a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, valamint a Siófok KvK felügyelete alatt a Siófok HTP parancsnokának szakmai iránymutatását követve járt el. A működéshez szükséges beruházások és az állami normatíva felhasználásának tekintetében a vonatkozó szabályozók előírásait követték. Az alaprendeltetésből adódó feladatellátás érdekében történő beszerzéseket és felülvizsgálatokat, a soron kívüli, meghibásodásokból adódó javításokat az ÖTP előtérbe helyezte, a jogi szabályzóknak megfelelő, előírt alapfelszerelésekkel rendelkezik.

A tűzoltóság a vonatkozó szabályozókban előírt negyedéves beszámolókat, valamint az éves beszámolót a Siófok HTP-re felterjesztette. A 2017. évi normatív állami támogatás elszámolása felterjesztése minden esetben megtörtént, de azok rendszeresen tartalmi, számviteli hiányosságok okán több alkalommal elutasításra, javítás céljából visszaküldésre, hiánypótlásra kerültek.

A Siófok HTP 2017. év során minimum negyedévente ellenőrizte Balatonboglár ÖTP működését mind szakmai, mind gazdasági szempontból. Az önkormányzati tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek, valamint gyakorlattervnek megfelelően hajtotta végre. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságokról az önkormányzati tűzoltóság parancsnoka intézkedési tervet készített, majd jelentést tett az intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásáról. Az év folyamán Siófok KvK, és Siófok

HTP mind a tabi, mind a boglári tűzoltóknak a hivatásos állománnyal közös képzési, gyakorlati napokat tartott, a képzésbe bevonva a boglár környéki önkéntes tűzoltó egyesületeket is. E továbbképzések, gyakorlatok a balatonboglári tűzoltóság állománya szempontjából érzékelhető eredményeket hoztak a kárfelszámolás és gyakorlatok végrehajtása, az együttműködés szempontjából.

A Balatonboglár Önkormányzati Tűzoltóság működésére meghatározott *állami normatíva összegének legnagyobb részét a tűzoltóság működési költségei emésztik fel*, még annak ellenére is, hogy a védett települések anyagilag támogatják a tűzoltóságot. A tűzoltóság parancsnoka ezért 2017. év folyamán minimális pénzeszközt volt képes fordítani egyéb beruházásokra, fejlesztésekre, melyeket a Siófok Hivatásos Tűzoltóság parancsnokával előre egyeztetett. Ezen beruházások szakmailag indokoltak voltak, az önkormányzati tűzoltóság működéséhez szükségesek, illetve a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről engedélyezésre kerültek.

Beszerezésre került az állami normatív támogatás terhére a balatonboglári gépjárműfecskendő feszítő-vágó berendezéséhez új pengekészlet, mely erősen elhasználódott állapotban volt a nagyszámú műszaki mentés következtében, a tűzoltói állomány részére védőruházat beszerzésére került sor, ezen kívül közel 2,5 millió forint lett fordítva javításra, felülvizsgálatra, karbantartásra.

Balatonboglár ÖTP Somogy Megye önkormányzati tűzoltóságai közül a legleterheltebb. Országos szinten is az **egyik legmagasabb vonulási statisztikával rendelkező önkormányzati tűzoltóság**, ezt a lent látható statisztika is alátámasztja, egyértelműen látszódik a magas vonulási szám, valamint az esetek súlyossága. Az év folyamán a káresetek, tüzesetek felszámolását a balatonboglári állomány jó szinten végezte. A balatonboglári tűzoltóság jelen állapot szerint *folyamatos létszámproblémákkal küzd* beosztott tűzoltói, gépjárművezetői, és vezetői szinten is, ennek anyagi, földrajzi, valamint anyagi okai vannak. A Boglári tűzoltóság gépjárműállománya közül az I-es szer állapota megfelelő, azonban korából, valamint a magas vonulási szám következtében történő kihasználtsága, leterheltsége miatt hamarosan felújításra szorul a gépjárműfecskendő. A tartalékszer (IFA) 32 éves, elavult technikát képvisel.

Balatonboglár – Balatonlelle Önkormányzati Tűzoltóság statisztika 2017. év

(Készítette: Ifj. Horváth Iván, forrás: Kap-Online)

Vonulási terület	14 település
Lakosok száma	25.769 fő
Lakóház és ingatlan	13. 042db
Vonulási terület nagysága	41.500ha (415 km2)
Tűz	112
Műszaki mentés	134
Téves jelzés	34
Szándékosan megtevesztő jelzés	2
Avar, nádas erdő aljnövényzet tűz	21
Lakóház, melléképület tűz	3
Kéménytűz	6
gépkocsi tűz	10
Utólagos tűzjelzés	0
Művelési területen kívüli vonulás	21
Favágás, Elemi csapás	66
Közúti baleset	4
élet mentés	3
Egyéb	97
Megmentett személyek száma	11fő
Sérültek száma	19fő
Elhunytak száma	2 fő

Tűzeset településenként

Balatonfenyves	5
Balatonőszöd	1
Buzsák	2
Gamás	1
Karád	6
Lengyeltóti	15
Somogybabod	2
Szőlősgyörök	2

Műszaki mentés településenként

Balatonfenyves	12
Balatonlelle	25
Balatonszárszó	1
Fonyód	20
Kőröshegy	1
Lengyeltóti	5
Öreglak	1
Szólád	1
Táska	1

A fent leírt megállapítások, valamint az év folyamán végrehajtott feladatok, sikeres kárfelszámolások tükrében a Balatonboglár Önkormányzati Tűzoltóság, valamint a Tab Önkormányzati tűzoltóság 2017. évi tevékenységét a Siófok Hivatásos Tűzoltóság minősítette, mely minősítést a jogszabályi előírásoknak megfelelően megküldött az érintett tűzoltóság részére.

Siófok Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

2017. évi vonulási statisztikája

Műszaki mentés: 620 db.

Tűzeset: 293 db.

Összesen: 913 db.

Tűzesetek száma 2017. Siófok HTP, településekre lebontva:

Bábonymegyer	3
Balatonboglár	1
Balatonföldvár	3
Balatonszabadi	13
Balatonvilágos	2
Enying	37
Felsőnyék	2
Karád	1
Kőröshegy	15
Látrány	1
Lulla	2
Mezőkomárom	3
Miklós	1
Nagycepely	1
Ságvár	2
Siójut	7

Szabadhídvég	5
Szólád	1

Műszaki mentések száma 2017. Siófok HTP, településekre lebontva:

Balatonendréd	7
Balatonföldvár	11
Balatonszabadi	10
Balatonvilágos	57
Enying	20
Iregszemcse	4
Kőröshegy	5
Lajoskomárom	1
Nagyberény	2
Ságvár	5
Siójut	2
Teleki	2

Nemzetgazdasági jellegük alapján tüzesetek 2017. Siófok HTP:

Allam, önkormányzat	19
Ipar, épületipar	2
Közlekedés	23
Mező- és erdőgazdálkodás	74

Nemzetgazdasági jellegük alapján műszaki-mentések 2017. Siófok HTP:

Állam, önkormányzat	95
Ipar, épületipar	1
Közlekedés	118
Mező- és erdőgazdálkodás	2

Helyszín típusai alapján tüzesetek 2017. Siófok HTP:

Egyéb	7
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	3
Közlekedési létesítmény	1
Közút	11
Otthon jellegű létesítmény	61
Tárolási létesítmény	2
Vendéglátó létesítmény	2

Helyszín típusai alapján műszaki-mentések 2017. Siófok HTP:

Egészségügyi, szociális létesítmény	1
Igazgatási, iroda létesítmény	2
Közlekedési létesítmény	3
Közút	100
Otthon jellegű létesítmény	257
Vendéglátó létesítmény	2

Tüzesetek során elhunyt személyek száma 2017. Siófok HTP:

Zamárdi	1
---------	---

Tűzesetek során megsérült személyek száma 2017. Siófok HTP:

Enying	2
Mezőszentgyörgy	4

Műszaki mentések során megsérült személyek száma 2017. Siófok HTP:

Balatonendréd	8
Balatonszabadi	5
Enying	3
Kőröshegy	2
Lepsény	2
Ságvár	4
Som	6

Műszaki mentések során elhunyt személyek száma 2017. Siófok HTP:

Zamárdi	1
---------	---

**Siófoki tűzoltóság tűzoltó gépjárműveinek riasztási száma a működési területre
valamint azon kívülre segítségnyújtás céljából
2017. év**

Bábonymegyer	8
Balatonalmádi	9
Balatonendréd	17
Balatonföldvár	15
Balatonkenese	7
Balatonőszöd	3
Balatonszárszó	14
Balatonvilágos	40
Belecska	1
Csajág	5
Enying	81
Felsőnyék	9
Iregszemcse	8
Kereki	3
Kőröshegy	37
Lajoskomárom	2
Lepsény	11
Lulla	6
Mezőkomárom	4
Miklósi	2
Nagycsepely	3

Nemesvámos	1
Pétfürdő	2
Sárszentmihály	1
Siójut	12
Somogytúr	3
Szántód	11
Szentkirályszabadja	1
Szőlősgyőrök	3
Tamási	4
Várpalota	3
Zamárdi	52

2/02.

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. április 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Intézményi beszámolók a 2017. évről

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Iktatószám: 01/1845-9/2018

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé az Önkormányzat és az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás fenntartása alatt álló intézmények 2017. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóit.

1. Előzmények

A munkatervnek megfelelően az áprilisi soron következő bizottsági és testületi ülésekre az intézményvezetők elkészítették a tavalyi évről szóló szakmai beszámolóikat. A polgármesteri hivatal vonatkozásában a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző külön beszámolót terjeszt a képviselő-testület elé, mely jelen ülés keretein belül, külön napirendi pontként kerül megtárgyalásra.

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény fenntartója 2013. július 1-eje óta az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás, így a beszámoló elfogadásáról a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanácsa - előre láthatólag májusi ülésén – dönt, a Képviselő-testület elé megismerés végett terjesztem be a beszámolót.

Kérem, hogy a tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen a beszámolókat megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatokat elfogadni.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Bizottság javaslata

A Humán Bizottság mindegyik beszámolót 3 igen, egyhangú döntéssel elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

5. melléklet

- határozati javaslatok
- Humán Bizottság határozatai
- Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár beszámolója
- Enyingi Városi Bölcsőde beszámolója
- Enying Város Önkormányzata Városgondnokságának beszámolója
- Enyingi Egyesített Szociális Intézmény beszámolója
- Enyingi Család és Gyermekjóléti Központ beszámolója
- Enyingi Szirombontogató Óvoda beszámolója

Enying, 2018. április 20.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester s.k.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (IV. 25.) határozata a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár 2017. évi szakmai beszámolójáról:

A képviselő-testület

1. a határozat 1. melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár 2017. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.

Felelős: Nemes Diána intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: ülést követő 15 nap

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (IV. 25.) határozata az Enyingi Városi Bölcsőde 2017. évi szakmai beszámolójáról:

A képviselő-testület

1. a határozat 1. melléklete szerinti Enyingi Városi Bölcsőde 2017. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.

Felelős: Tóth Judit intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: ülést követő 15 nap

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (IV. 25.) határozata Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága 2017. évi szakmai beszámolójáról:

A képviselő-testület

1. a határozat 1. melléklete szerinti Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága 2017. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.

Felelős: Takács Károly intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: ülést követő 15 nap

HATÁROZATI JAVASLAT IV.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (IV. 25.) határozata az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ 2017. évi szakmai beszámolójáról:

A képviselő-testület

1. a határozat 1. melléklete szerinti Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ 2017. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.

Felelős: Fehér Mónika mb. intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: ülést követő 15 nap

HATÁROZATI JAVASLAT V.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (IV. 25.) határozata az Enyingi Szirombontogató Óvoda 2017. évi szakmai beszámolójáról:

A képviselő-testület

1. a határozat 1. melléklete szerinti Enyingi Szirombontogató Óvoda 2017. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.

Felelős: Tolnai Zsuzsanna intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: ülést követő 15 nap

HATÁROZATI JAVASLAT VI.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (IV. 25.) határozata az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2017. évi szakmai beszámolójáról:

A képviselő-testület

1. a határozat 1. melléklete szerinti Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2017. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.

Felelős: Vargáné Kránicz Erzsébet intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: azonnal

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

KIVONAT

A Humán Bizottság 2018. április 16. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 28/2018. (IV.16.) határozata a Vas
Gereben Művelődési Ház és Könyvtár 2017. évi szakmai beszámolójáról:**

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a
Képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

1. a határozat 1. melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár 2017. évi
szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével
– tájékoztassa az intézményvezetőt.

Felelős: Nemes Diána intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: ülést követő 15 nap”

Felelős: Regényei Katalin elnök

Határidő: azonnal

Enying, 2018. április 16.

Regényei Katalin s. k.
hitelesítő



dr. Lelkes Ákos s. k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

KIVONAT

A Humán Bizottság 2018. április 16. napján megtartott soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 29/2018. (IV.16.) határozata az Enyingi Városi Bölcsőde 2017. évi szakmai beszámolójáról:

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a Képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

- 1. a határozat 1. melléklete szerinti Enyingi Városi Bölcsőde 2017. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja,*
- 2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.*

Felelős: Tóth Judit intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: ülést követő 15 nap”

Felelős: Regenyei Katalin elnök
Határidő: azonnal

Enying, 2018. április 16.

Regenyei Katalin s. k.
hitelesítő



dr. Lelkes Ákos s. k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

KIVONAT

A Humán Bizottság 2018. április 16. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 30/2018. (IV.16.) határozata
Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága 2017. évi szakmai
beszámolójáról:**

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a
Képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

1. a határozat 1. melléklete szerinti Enying Város Önkormányzatának
Városgondnoksága 2017. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte
és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével
– tájékoztassa az intézményvezetőt.

*Felelős: Takács Károly intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző
Határidő: ülést követő 15 nap*

Felelős: Regenyei Katalin elnök
Határidő: azonnal

Enying, 2018. április 16.

Regenyei Katalin s. k.
hitelesítő



dr. Lelkes Ákos s. k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁN BIZOTTSÁGA

KIVONAT

A Humán Bizottság 2018. április 16. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 31/2018. (IV.16.) határozata az
Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ 2017. évi szakmai beszámolójáról:**

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a
Képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

1. a határozat 1. melléklete szerinti Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ 2017. évi
szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármestert, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével
– tájékoztassa az intézményvezetőt.

Felelős: Fehér Mónika mb. intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző
Határidő: ülést követő 15 nap”

Felelős: Regenyei Katalin elnök
Határidő: azonnal

Enying, 2018. április 16.

Regenyei Katalin s. k.
hitelesítő



dr. Lelkes Ákos s. k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

[Handwritten signature]

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁN BIZOTTSÁGA

KIVONAT

A Humán Bizottság 2018. április 16. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 32/2018. (IV.16.) határozata az
Enyingi Szirombontogató Óvoda 2017. évi szakmai beszámolójáról:**

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a
Képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

- 1. a határozat 1. melléklete szerinti Enyingi Szirombontogató Óvoda 2017. évi szakmai
tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja,*
- 2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével
– tájékoztassa az intézményvezetőt.*

Felelős: Tolnai Zsuzsanna intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: ülést követő 15 nap”

Felelős: Regenyei Katalin elnök
Határidő: azonnal

Enying, 2018. április 16.

Regenyei Katalin s. k.
hitelesítő



dr. Lelkes Ákos s. k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

É.

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

KIVONAT

A Humán Bizottság 2018. április 16. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 33/2018. (IV.16.) határozata az
Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2017. évi szakmai beszámolójáról:**

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a
Képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

- 1. a határozat 1. melléklete szerinti Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2017. évi
szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte,*
- 2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével
– tájékoztassa az intézményvezetőt.*

*Felelős: Vargáné Kráncz Erzsébet intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző
Határidő: azonnal”*

Felelős: Regényei Katalin elnök
Határidő: azonnal

Enying, 2018. április 16.

Regényei Katalin s. k.
hitelesítő



dr. Lelkes Ákos s. k.
hitelesítő

A kivonat hitelélül:

ty

Beszámoló a
Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár
2017.évi munkájáról

I. A működéssel kapcsolatos általános jellemzők

A művelődési ház épülete - köszönhetően az önkormányzat nyertes energetikai pályázatának- 2015-ben megújult. A nyílászárók cseréje nagy előrelépés számunkra. A szigetelésnek köszönhetően rezsi költségeink 1 millió forinttal csökkentek. Továbbra is komoly probléma a művelődési ház épületének tetőszerkezete, mely a legutóbbi felújítás során sem oldódott meg. Fontos lenne, hogy megtörténjen a tetőszerkezet cseréje, mert a beázások tönkreteszik a szigetelést is. A 2015.évi érdekeltségnövelő támogatásból 2016 tavaszánszereltetünk néhány légkondicionáló berendezést. Az összeg nem volt elég az egész épület légkondicionálására, de a folyamat elindult.

2017. leginkább a rendezvényekkel jellemezhető mind a könyvtár , mind a művelődési ház szemszögéből. Hagyományos, már megszokott programjaink mellett új, hagyományteremtő szándékkal létrehozott programjaink is voltak. Ehhez szükséges a képviselő-testület azon szemlélete, amely támogatóan állt munkákhoz, és a rendelkezésre álló humán erőforrások mellett a pénzügyi források nagy részét is biztosította.

Hiszen ahhoz, hogy megfelelő minőségű szakmai munkát tudjunk végezni, nem elegendő a rendelkezésre álló humán erőforrások maximális kihasználása, igazi eredményt csak az anyagi, tárgyi fejlesztés hozhat. Éppen ezért a 2016. évi érdekeltségnövelő támogatásból új sátrakat és a rendezvényeken nagyon hiányzó sörpadokat vásároltunk.

Az energetikai fejlesztésből kimaradt a könyvtár épülete, melynek utolsó felújítása 2004-ben történt. Ez sok tekintetben javított a könyvtári környezet esztétikáján, de nem oldotta meg az épület korából, állapotából, tagoltságából eredő alapvető problémákat, és nem növelte egyetlen m²-rel sem a rendelkezésre álló alapterületet. Mivel a felújítási munkák java része tüneti kezelés volt, az épület állapotában az elmúlt években jelentős romlást tapasztaltunk: beázások számos helyen, alulról újra vizesednek a falak, repedések keletkeztek a falakon és a mennyezeten. Az épület állapota és alapterületének nagysága egyaránt indokolja, hogy a képviselő-testület komolyan fontolóra vegye a könyvtár elhelyezésével kapcsolatos kérdéseket, melyre minden évben felhívjuk a figyelmet.

Ugyanakkor el kell mondani,amellettt hogy a könyvtár épülete továbbra sem megfelelő, a művelődési ház alapterülete is kicsi, és alkalmatlan egy-egy komolyabb rendezvény megvalósítására. Pályázati forrásokat kell keresni, amelyek segítségével legalább egy nagyobb színházterem készülhetne el, kiszolgáló helyiségekkel, illetve megoldódhatna a

könyvtár megnyugtató elhelyezése is. Ez azonban csak a képviselő-testület támogatásával lehetséges.

A művelődési ház épületét továbbra is sokan és sokat használják. Bár többen másképpen látják ezt, meggyőződésem, hogy csupán azok az emberek vannak más véleményen, akik a rendezvényeket nem látogatják, illetve személyes indíttatásuk nem engedi, hogy objektíven lássák munkánkat. Azokat a csoportok, csoportvezetők, akik legalább hetente részt vesznek az intézmény életében, és kellő rálátásuk van tevékenységünkre, sőt többször elfordult már az is, hogy nem jutott hely számukra, egészen más véleményen vannak. De más a vélemény vidéken is a munkánkról, mind a környéken lakók, mind a „szakma” jónak értékeli a munkánkat.

Továbbra is nyitottak vagyunk minden kezdeményezésre, és lehetőségeinkhez mérten próbálunk helyet és segítséget biztosítani.

Sajnos, egyre többször előfordul, hogy egy-egy szervezet, intézmény elfelejt nemhogy időben, hanem egyáltalán szólni arról, hogy az épületben összejövetelt rendez. Egy ilyen eset felboríthat minden más programot.

2017. évben mind a könyvtár, mind a művelődési ház Efop pályázatot nyújtott be, melyek infrastrukturális fejlesztéseket tartalmaztak, azonban egyik pályázatnak sincs a mai napig eredménye. A korábbi pályázatok során képzett tartalékaink elfogytak, így a szakmai munka színvonalának fenntartása a szűkös költségvetési források miatt nehéz.

Komoly problémát jelent, hogy nyilvános internet-használatra csak a könyvtárban van lehetőség, mivel a művelődési ház számítógépei a 2006-os, utolsó fejlesztés óta teljesen tönkrementek, nyilvános internet-használatra alkalmatlanok.

Mivel az élet minden területén egyre nagyobb szerepet kap az e-ügyintézés, a virtuális világ, feltétlenül szükséges lenne segítenünk azoknak, akik számára – anyagi helyzetük, képzetlenségük stb. miatt – ez nem megoldható feladat. Különösen indokoltá teszi e meglévő szolgáltatások jó színvonalú működtetésének biztosítását az a tény, hogy a településen üzleti alapon működő hozzáférési pontok sincsenek.

Munkánkban nagy segítséget jelent, hogy 2014-től visszakaptunk korábban elvett státuszokat, így 3 fő 4 óra helyett 8 órában foglalkoztatható. Ez mind a szakmai, mind a technikai munkában komoly segítséget nyújt intézményünknek.

Ugyanakkor a kezdetektől részt veszünk a kulturális közfoglalkoztatási programban, melynek keretében 2017. évben mind a művelődési ház, mind a könyvtár szakmai munkáját 2-2 fő közfoglalkoztatott segítette.

A jövőben mindenképpen szükség lenne rá, hogy a könyvtári takarító ne 4, hanem 8 órában lássa el feladatát, mivel a 4 órás munka csak a legszükségesebb, mindennapi feladatok elvégzésére elegendő. Az ablakok tisztítása, a könyvek portalanítása, a külső terület rendben tartása ebbe már nem fér bele.

II. A 2017. évi szakmai tevékenység általános jellemzői

II.1. Könyvtár

A városi könyvtár legfőbb célja, hogy a használók igényeivel összhangban nyújtson hozzáférést minden nyilvánosságra kerülő információhoz. Törekszünk arra is, hogy a nyitvatartási időn és falainkon túl is információkat szolgáltatassunk a könyvtárhasználók számára.

A könyvtár szakmai munkájának középpontjába a minőségelvűség került. Ez az általunk régóta követett elv a 2013-ban módosított 1997. évi CXL törvény változása és a 120/2014. kormányrendelet megjelenése kapcsán került előtérbe.

A könyvtári programok sorában – az elmúlt évekhez hasonlóan – kiemelt figyelem övezte a „Könyvtárak összefogása a társadalomért” országos programsorozat enyingi rendezvényeit, melyek lebonyolításához 2017-ben is az NKA nyújtott anyagi támogatást.

A könyvtárakban kialakítandó minőségi szemlélettel, tevékenységgel és az önértékeléssel kapcsolatos áttörést a 12/2010-es (III.10.) OKM rendelet jelentette, mely meghatározza a Minősített Könyvtár és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásának feltételeit. A következő, a könyvtárak összességét érintő lényegi lépés az 1997. évi CXL. törvény 2013-ban történt módosításakor fogalmazódott meg, az 55. & (1) bekezdés k) pontjában, mely szerint a nyilvános könyvtár alapfeladata az, hogy: „szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.”

Mivel a nyilvános könyvtárak jegyzékén való fennmaradás létérdekünk, a 2017-es év kiemelt feladatának tekintettük a jogszabályokban megfogalmazott követelmények teljesítését

Első körben megismerkedtünk a KKÉK-kel és az EMMI ajánlásával, majd a szakmai kritériumok teljesítéséhez szükséges TQM ismereteket igyekeztünk elsajátítani a vonatkozó könyvtári szakirodalom segítségével.

Az elméleti felkészülés után először a már meglevő dokumentumok felülvizsgálata történt meg. Javítottuk, aktualizáltuk a könyvtárhasználati, a számítógép-használati, a gyűjtőköri és az állományalakítási szabályzatokat, áttekintettük és korrigáltuk a könyvtár swoot analizisét, jövőképét és küldetésnyilatkozatát.

Az új dokumentumok létrehozását a partnerlista összeállításával kezdtük, majd elkészült a panaszkezelési szabályzat és a könyvtárközi kölcsönzés szabályzata. Az olvasói igények felmérésére és a használók elégedettségére irányuló kérdésekkel kérdőívet állítottunk össze. Az adatok összegyűjtésére és feldolgozására 2016-ban került sor.

A 2017-ban megkezdődött a művelődési ház minőségirányítási rendszerének kialakítása is, szeretnénk, ha a 2018-as évben elkészülnének a szükséges dokumentumok, és a következő években elnyernék a minősített közművelődési intézmény címet.

Az előttünk álló feladat az igényfelmérés, valamint az elégedettségi vizsgálatok, melyek kiértékelése nagy segítséget nyújt majd szakmai munkánk ellátásához

2017-ben nem vezettünk be új szolgáltatást, de törekedtünk arra, hogy a már meglevőket – főként az informatikaiakat – minél magasabb szinten szolgáltassuk.

Kiemelt célunk, hogy teljességre törekedve gyűjtsük, feltárjuk, és hozzáférhetővé tegyük Enying helytörténeti és helyismereti dokumentumait.

2017-ben a korábbiaknál jobban előtérbe került a helyismeret:

Az eddig összegyűjtött helyismereti anyag hiányosságait megpróbáltuk pótolni. A rendelkezésre álló anyagot folyamatosan feldolgoztuk, folyamatosan digitalizáltuk, hogy papír alapon és elektronikusan is hozzáférhetővé tehesük;

Anyaggyűjtést végeztünk Enying közelmúltjából, múlt idők élő tanúit kerestük fel, elkészült számtalan interjú;

A helytörténeti ismeretek bővítése érdekében kapcsolatot építettünk a Fejér Megyei Levéltárral, a székesfehérvári Szent István Király Múzeummal, több alkalommal tartottunk megbeszélést enyingi vonatkozású témákban és többször kértünk tőlük tanácsot gyűjtőmunkánkkal kapcsolatban.

A gyűjtemény fejlesztése, az állományalakítás a könyvtári munka egyik legfontosabb, nagy felkészültséget és széleskörű ismereteket igénylő része. A könyvtár dokumentumszolgáltató és tájékoztató munkáján kívül gyakorlatilag összes tevékenysége erre épül. Két munkafolyamat együttesét jelenti, egyrészt az **állománygyarapítást**, másrészt az **állományapasztást** foglalja magába.

Manapság már elképzelhetetlen, hogy a könyvtárak a gyűjtőkörükbe tartozó valamennyi dokumentumot gyűjtsék. Egyrészt a különböző szintű társadalmi igények sokasága és sokrétűsége, másrészt a megjelenő dokumentumok mennyisége és változatossága teszi lehetetlenné. Mivel a szóba jöhető művek köre nagyon széles, arra kell törekednünk, hogy minél szélesebb körből válogassuk ki a beszerzésre érdemeseket. Helyes döntéseket csak úgy tudunk meghozni, ha — az olvasói igények mellett — ismerjük a könyvpiacot, a meglevő könyvtári állományt, valamint a rendelkezésünkre álló pénzügyi keretet.

A könyvtár szakmai és gazdaságossági szempont alapján, adott évi költségvetésében biztosított pénzügyi keret figyelembevételével köteles gyarapítani állományát. Az állománygyarapítás szakmai szempontjait a **gyűjtőköri szabályzat** összegzi, a tényleges gyarapítás e dokumentumban foglaltak szellemében történik.

2017-ben a gyarapításra fordítható keret tekintetében közel 10 %-os csökkenéssel kellett szembenéznünk, növekvő dokumentumárak mellett. Ennek következtében nagy figyelmet kellett fordítanunk egyrészt a beszerzendő művek kiválasztására, másrészt arra, hogy a

beszerezni kívánt dokumentumokat a lehető legolcsóbb forrásból szerezzük be, emiatt viszont a rendelés időtartama növekedett meg.

Fentiek tükrében természetes, hogy a beszerezett dokumentumok száma is csökkent: 2016:1126 db, 2017:808 db (28%-os csökkenés). A könyvtárba járó folyóiratok és napilapok száma – 2016-hoz képest – változatlan volt (94 cím).

Az állomány folyamatos alakításának a gyarapítás mellett a másik, ellenkező előjelű, de ugyanolyan fontosságú összetevője az állományapasztás. A kiiktatás adminisztrációjának minden esetben azonos formai követelményei vannak, mégis különbséget kell tennünk a kényszerű kiiktatás és a tervszerű apasztás között. Kényszerű kiiktatás esetén maga a dokumentum fizikai valójában már nem létezik, hiányát csak a nyilvántartások szintjén lehet rögzíteni. Ezzel szemben a tervszerű apasztás az állományalakítás érdemi momentuma.

2016-ban nagyszabású tervszerű állománycsökkentést végeztünk, majd állományellenőrzést hajtottunk végre (jellege szerint időszakai, módja szerint fordulónapi, mértéke szerint teljes körű). A selejtezett folyóiratokon kívül 4771 db dokumentumot töröltünk az állományból. 2017-re nem ütemeztünk be tervszerű állományapasztást, a selejtezett folyóiratok mellett mindössze 107 db dokumentumot vezettünk ki az állományból, elhasználódás miatt.

II.2. Művelődési Ház

A művelődési ház 2017-es programkínálata az anyagi források növekedése miatt is színesebbé vált. 2017-ben városunk 25 éves évfordulójára emlékeztünk. Az év során igyekeztünk több rendezvénnyel emlékeztünk meg erről az évfordulóról. Munkánkhoz komoly segítséget és támogatást kaptunk egész évben Viplak Tibor polgármester úrtól. Mindezek ellenére sajnos, továbbra sem volt pénzünk a korábban sikeres „Muzsikáló kastélykert” sorozatra, de a megvalósult rendezvényeinkre fordított összeg sem volt elég arra, hogy minden élénk tárt igényt kielégítsünk. Anyagi forrásaink nagy részét a Városnap megvalósítására fordítottuk.

Szerencsére hosszú évek óta kialakult, jól együttműködő csapat dolgozik a művelődési házban, aminek köszönhetően a támadások nem zilálták szét a csapatot. Természetesen, elfogadunk minden jószándékú segítséget és kritikát is, azonban a személyes ellenszenvből táplálkozó, szubjektív és rosszindulatú támadás az effektív szakmai munkától veszi el erőnket és időnket.

2017-ben először a tűzijáték kivételével nem volt program augusztus 20-án, és hiába következett 2 hétre rá a Városnap, a feltüzelt emberek nemtelen támadását (elsősorban a facebookon) nagyon nehéz volt tolerálni.

A művelődési házban 2017-ben 16 csoport működött. Helyet kaptak (és kapnak) nálunk a nyugdíjasklubok, a Vöröskeresztes szakkör, hastáncosok, gyermektánc csoportok, digitális festészet és baba-mama klub színesítette a kínálatot, és adott lehetőséget több korosztálynak is a szabadidejük hasznos eltöltéséhez. Több éve visszatérően szervezünk a művelődési házban napközis táborokat a tavaszi- őszi illetve a nyári időszakban, melyekre nagyon nagy volt az érdeklődés. A gyermekek teljes ellátást kapnak, különféle foglalkozások, sokrétű programok várják őket, a szülők pedig biztonságban tudhatják csemetéiket.

Fiatal zenészek is főként hétvégenként, esténként, a szünetekben pedig lehetőség szerint a művelődési házban próbálnak. Ennek ugyan a környéken lakók nem mindig örülnek, de úgy gondolom, hogy mindazoknak lehetőséget kell biztosítanunk, akik értelmes elfoglaltsággal szeretnék az idejüket eltölteni.

A tavalyi évben folytatódott a közmunkások képzése, melynek több alkalommal is helyet biztosítottunk.

Alkotó művészeti közösségeink aktív résztvevői rendezvényeinknek. Segítségükre, részvételükre mindig számíthatunk.

Ugyanakkor intézményünk is mindig igyekezett (és igyekszik) működésükhöz minden segítséget megadni.

A helyi civil szerveződések közül többen nálunk tartják összejöveteleiket (bálok, megbeszélések, stb.)

2007. évtől, a Tourinform iroda megszűnésével intézményünk vette át az Enyingi Hírmondó szerkesztésével kapcsolatos munkákat. Korábban a postai terjesztés problémákat okozott, azonban sikerült megegyeznünk a postával, így a leadott újságok terjesztése legtöbbször már

másnap megkezdődik. A tavalyi évben egy kulturális közfoglalkoztatott munkásunknak köszönhetően javult az újság színvonala

A művelődési közösségeink tagjainak száma 227 fő, a klubok, szakkörök résztvevőinek száma 227 fő. **A 2017. évi összes látogatói létszám 44.657 fő volt.**

III. A 2017. évi szakmai tevékenység a rendezvények tükrében

A 2017. évet rendezvények tekintetében elsősorban a „25 éves a város” rendezvénysorozat határozta meg.

Könyvtár

Munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel való együttműködésre. Ezen belül kiemelt feladatunknak tekintjük a város nevelési, oktatási intézményeivel való együttműködést az olvasáskultúra fejlesztése, az olvasás ösztönzése, a könyvtárhasználat népszerűsítése területén, hiszen a jövő olvasóiról van szó.

2017-ben az oktatási intézményekkel való kapcsolat bővítése került fókuszba, hiszen egyre több az olvasni nem vagy alig tudó gyerek, akinek ebből (is) fakadóan tanulási nehézségei vannak. Arra törekedtünk, hogy az iskola falain kívül, nem a tanórán megszokott eszközökkel és módon, élvezhető, könnyebben befogadható formában közvetítsük az ismereteket a diákoknak. Ennek érdekében a következőket tettük:

Az általunk készített tematikus programokat és könyvtári órákat felajánlottuk az iskoláknak (különböző tematikájú könyvtárhasználati órák, rendhagyó órák: Az őszi Madarak és fák napja);

Játékos vetélkedőket szerveztünk és pontgyűjtő vetélkedőt indítottunk;

Mesés kézműves foglalkozásokat hirdettünk meg (farsang, halloween, karácsony);

Az oktatási intézményekkel szorosan együttműködve közös programjainkat továbbra is megvalósítottuk (versmondó verseny, rendhagyó órák egy része stb.);

Olvasásnépszerűsítő akciókat, olvasásösztönző projekteket szerveztünk (író-olvasó találkozók Telegdi Ágnessel, Meseklub az elsősoőknek, Olvasókör a másodikosoknak);

A gyermekkönyvtári állományt folyamatosan fejlesztettük, 328 darab új dokumentum került az állományba, sajnos 50 db-bal kevesebb, mint az előző évben. Ennek kizárólag anyagi oka volt.

A jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a 7-8. osztályosokra és a középiskolás korosztályra. Közülük már jóval kevesebb a rendszeresen könyvtárba járó és többségük csak az informatikai és irodatechnikai szolgáltatásokat veszi igénybe. Sajnálatos tény az is, hogy őket már szervezeten alig-alig hozzák könyvtárba a pedagógusok.

Művelődési Ház

Művelődési házunk aktívan részt vállal a helyi és nemzeti ünnepek méltó megünneplésének biztosításában.

Március 15.-e mellett városunk október 23-i nemzeti ünnepéhez kapcsolódó rendezvényt is a művelődési ház biztosítja.

Február végén csatlakoztunk a Kultúrházak éjjel-nappal programcsokorhoz, melynek során darts bajnokság, csocsó bajnokság, rajzverseny és kiállítás várta az érdeklődőket.

A Nemzeti Művelődési Intézet közművelődési közösségi munkaprogramjának köszönhetően 2017-ben 4 fő végzett kulturális közmunkát intézményünkben, munkájuk segítségével előrelépés történt a helytörténeti anyag feldolgozásában, illetve a művelődési ház programjainak színesítésében, nekik köszönhetően kézműves foglalkozások minden iskolai szünetben várták a gyerekeket.

Húsvét előtti szombaton hullókiállítással és cirkuszi előadással vártuk az érdeklődőket, de is feldisznítettük a tojásfát a Szentgyörgyi Dezső téren, mely sok gyermeknek és felnőttnek szerzett örömet.

2017-ben a majálist a május 1-én rendezték meg, ismét Kabókán. Az érdeklődés nagy volt, a bérelt rendezvénysátor megtelt az érdeklődőkkel.

Májusi program volt a gyermeknap, amelyre a Cifiben került sor, de látogatottsága ismét elmaradt a várttól, így inkább az óvodai családi nap megvalósítását támogatnánk a jövőben. Szintén szerveztünk a Hősök napja alkalmából megemlékezést is.

A Hősök napi rendezvényre Árpád szobornál és a művelődési ház előtti emléktáblánál került sor. Ami sajnálatos, hogy ezen a rendezvényen több volt a vidéki vendég, (a kecskeméti repülősök, a Malév képviselői, a Szentgyörgyi család tagjai, a székesfehérvári veterán repülők) mint az enyingiek.

Pénz hiánya miatt ismét elmaradt a „Muzsikáló kastélykert” sorozat, amely sok vendéget vonzott a nyári szezonban a Balaton partjáról. Kuriózumnak számítanak az ilyen jellegű koncertek, programok, melynek igazi varázsát itt Enyingen a különleges környezet adja/adta.

Bízom benne, hogy a közeljövőben folytathatjuk ezt a sorozatot.

Augusztus 20-án délelőtt igazán méltó ünnepség várta az érdeklődőket, megemlékeztünk Enying várossá nyilvánításának 25. évfordulójáról. Este pedig csodálatos tűzijátékban gyönyörködhetek a megjelentek. A visszhangokról már fentebb írtam. Nem kívánom ezt újra részletezni. Sajnos, a korlátozott anyagi lehetőségek nem tették lehetővé, hogy megfelelő színvonalú programokat tudjunk szervezni.

A tavalyi év legnagyobb rendezvénye a szeptember 2-3-án megrendezett III. Enyingi Városnap volt, ami a korábbi bográcsfesztiválok újjáélesztését tűzte ki célul. Célunkat elértük, Megmozdult a város, rengeteg résztvevővel, élő koncerttel.

Újdonság volt, hogy a rendezvények sorát már pénteken megnyitottuk Bereczki Zoltán koncertjével, amely nagyon nagy érdeklődés mellett zajlott.

A pénteki napon rövid műsor után kiállítás nyílt a kastélyban Csekonicsok kora címmel. Ezen a Csekonics család leszármazotti is részt vettek, majd a már említett koncert következett, és végül a kastély falára vetített fényfestés zárta a napot, ami méltó befejezése volt a programoknak. A következő napon a felhőtlen szórakozás volt a főszerep, főzés, fellépők, koncertek, majd este szakadó esőben Neoton koncert, ami az időjárás ellenére is nagyon sikeres volt.

Vendégeink voltak testvértelepüléseink delegációi, akik nagyon jól érezték magukat nálunk.

Sajnos, sem az időjárást, sem a rendezvény látogatóinak összetételét nem tudjuk befolyásolni, sőt az általuk tanúsított viselkedés ellen is keveset tehetünk.

Az ingyenes rendezvényeken gyakran tapasztaljuk, hogy néhány csoport – különösen a cigány kisebbséghez tartozók – nem tud kulturáltan szórakozni, és ami a legzavaróbb, hogy az egyébként tisztességesen viselkedő, kulturáltan szórakozni vágyók estéjét, napját, de esetenként az egész rendezvényt tönkre teszik.

2017-ben ismét komoly segítséget nyújtottunk a járási borverseny megszervezéséhez, mely sok boros gazdát vonz térségünkben.

2 alkalommal szerveztünk bábszínházat, volt 4 alkalommal budapesti színházlátogatás, és ismét házhoz ment a mikulás.

Azt látjuk, hogy lenne igény különböző gyermekprogramokra, csak sajnos, a költségvetésünk, illetve a színpad és a színházterem nagysága korlátokat szab a megvalósításnak, és a gyakoribb szervezésnek.

Másik visszatérő téli rendezvény az adventi ünneppsorozat volt, a város lakói számára nagy élményt jelentett ez a programsorozat. Minden évben igyekszünk valami újjal színesíteni a programok sorát.

Hosszú évek óta komoly problémát jelent a fiatalok szórakozásának helyzete. **A megoldás kulcsát az önszerveződésben látom.** Fontos, hogy el tudják mondani, mit szeretnének, mi érdekli őket. Ennek hiányában nehéz bármilyen rendezvényt kitalálni számukra. Tapasztalataink azt mutatják, hogy azok a kisebb csoportok, baráti társaságok, akik összetartanak, megszervezik saját programjaikat, illetve segítséget kérnek ahhoz, hogy **kulturáltan** szórakozzanak. Egy ideje a darts lett a kedvenc program a fiatalok körében, aminek mindig szívesen, örömmel adunk helyet.

Nem egyedi, hanem országos problémáról van szó. A középiskolás korosztályt barátai elsősorban ahhoz a városhoz kötik, ahova középiskolába jár, ugyanez elmondható a felsőoktatási hallgatókról is. Ahhoz a településhez, ahová este vagy hétvégenként érnek haza, elsősorban családjuk köti őket.

Természetesen mi lennénk a legboldogabbak, ha mindent igényt ki tudnánk elégíteni, minden rétegnek megfelelő műsorral tudnánk szolgálni, azonban költségvetésünk szűkös keretek közé szorítja munkánkat.

2018. évi célok

AZ állami költségvetésből kapott közművelődési normatíva mellé az önkormányzat biztosítja a művelődési ház fenntartásához és működéséhez szükséges anyagi feltételeket. Ezt intézményünk minden évben igyekszik kiegészíteni pályázati források elnyerésével, illetve a saját bevétel növelésével.

Az intézmény dolgozói törekszenek arra, hogy a hozzánk bármilyen okból betérő látogatók jól érezzék magukat, elégedetten távozzanak tőlünk. A tartalmas programok mellett igyekszünk ápolni környezetünket, virágot elhelyezni, virágokat ültetni. Szeretnénk, ha 2018-ban a színházterem világítását lehetne felújítani pályázati forrásból, illetve önrészből.

Feladataink közé tartozik a közművelődési rendelet felülvizsgálatának előkészítése.

Igyekszünk figyelni, hogy kommunikáción jobb és eredményesebb legyen.

Városunk civil szervezetei a művelődési házzal karöltve egyre több rendezvénnyel próbálják kiszolgálni a kulturális igényeket..

Továbbra is kiemelt feladatunk a helyi közösségi, civil kezdeményezések támogatása, szakmai segítése, az új kezdeményezések felkarolása.

Összefoglaló gondolatok

A gyermekkönyvtárban a korábbi évekhez hasonlóan szervezzük meg - az iskolákkal és az óvodákkal történt egyeztetés után - a különböző foglalkozásokat. A hagyományos versenyeket és pályázatokat továbbra is meghirdetjük. Igyekszünk megragadni minden lehetőséget és eszközt, amelynek segítségével hatékonyabbá tehetjük az olvasóvá nevelést. Ebben a munkában rendkívüli nehézséget okoz, hogy nagyon kevés – sajnos egyre kevesebb - gyerek tudja eszközként használni az olvasást. Gyakran tapasztaljuk, hogy felsősöknek is annyira kell még az olvasás technikájára figyelniük, hogy az olvasottak tartalmára már nem tudnak koncentrálni. Szótárakban, lexikonokban való tájékozódásukat sok esetben lehetetlenné teszi a magyar ábécé ismeretének hiánya. Az iskolai tanórákra való gyűjtőmunka évről évre kevesebb, és könyvtárhasználatot igénylő feladatot is alig-alig kapnak a tanulók.

Gyermekkönyvtári tevékenységünket negatívan befolyásolja a helyiség kis mérete, zsúfoltsága, a megfelelő számú asztal és ülőhely hiánya. Ezek a problémák együttesen korlátozzák a helyben használat mértékét: csoportos könyvtárhasználatra nincs lehetőség, sőt forgalmasabb időszakokban kifejezetten zavaró a nagy tömeg.

Az olvasási kultúra, az olvasóvá nevelés területén mutatkozó drámai helyzeten való változtatás szándékával egyeztetést szeretnénk folytatni az iskolák vezetőivel, és javasoljuk közös cselekvési program kidolgozását. Az együttműködés rendkívül fontos ezen a területen, hiszen a könyvtár önmagában tehetetlen, mi csak azokkal az iskolásokkal tudunk pozitív eredményeket elérni, akik megtanultak olvasni, akiket szülői-pedagógusi motiváció inspirál könyvtárlátogatásra.

Mivel az élet minden területén egyre nagyobb szerepet kap az elektronikus, a virtuális világ, feltétlenül szükséges segítenünk azoknak, akik számára – anyagi helyzetük, képzetlenségük stb. miatt – ez a lehetőség egyébként elérhetetlen lenne. Különösen indokoltá teszi e meglévő szolgáltatások jó színvonalú működtetésének biztosítását az a tény, hogy a településen üzleti alapon működő hozzáférési pontok nincsenek, így minden igényt a könyvtárban működő 6 db számítógépnek kell kielégítenie. A művelődési ház pillanatnyilag nem rendelkezik olyan gépparkkal, amellyel a nyilvános internet-használatot biztosítani lehetne, bár erre nagy szükség lenne.

Sokszor érik támadások az intézményt, a támadásokkal teli légkörben nehéz minőségi munkát végezni.

Pénz hiányában nehéz bármit is tennünk, nehéz az elvárásoknak megfelelnünk, de igyekszünk minden lehetőséget megtalálni, és többletforrásokat teremteni, hogy munkánkat színvonalasabbá tudjuk tenni.

ENYINGI VÁROSI BÖLCSŐDE

2017. ÉVI BESZÁMOLÓ

Készítette:

Tóth Judit

intézményvezető

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsődében a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú gyermekek szakszerű nevelését és gondozását végezzük. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 42.§ (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig gondozzuk a bölcsődében. A bölcsődében végezzük a sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását, korai habilitációs és rehabilitációs fejlesztésüknek helyet biztosítunk.

A bölcsődében alapellátás túl szolgáltatásként, alkalmankénti időszakos gyermekfelügyelettel segítjük a családokat.

A bölcsődébe felvesszünk minden olyan kisgyermeket, akinek a szülei, nevelői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. Előnyben részesítjük a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés-gondozás, valamint a gyermekvédelmi törvény 42/A§- a értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét általában a szülő kéri, egyéb esetben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti a védőnő, a gyermekjóléti szolgálat, a házi gyermekorvos, gyámhatóság.

A bölcsőde szervezeti feltételeinek jellemzői:

A bölcsőde alapító okirattal rendelkezik, melyet Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 300 / 2015. (IV. 24). számú határozatával hagyta jóvá.

Gazdálkodási besorolása alapján: önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait Enying Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala szervezeti egysége útján látja el.

A bölcsőde működési engedélyének tanúsítványát a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala állította ki, mely szerint a bejegyzett férőhelyek száma 30. A bejegyzett szolgáltatás és a férőhelyek száma a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által 2017. szeptember 1-től 35 főre módosult. Erre a bölcsődei ellátás iránt megnövekedett igény miatt volt szükség.

A bölcsőde nyitvatartása:

A bölcsőde nyitvatartási idejének meghatározásakor figyelembe vettük a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munka kezdését és befejezését. Az így meghatározott nyitvatartási idő reggel 6.30-tól 17.30-ig. E szerint a bölcsőde nyitvatartási ideje napi 11 óra. A nyári zárás időpontját (2017. 07.03.-tól 2017. 07.31.-ig) Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 40/ 2017. (I. 25.) számú határozatával elfogadta.

A bölcsőde kapcsolatai:

Fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A szülő joga, hogy:

- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- megismerje a gondozási-nevelési elveket
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A család és az intézmény közötti jó kapcsolat kialakítását úgy biztosítjuk, hogy a szülők megismerjék a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát. A kisgyermeknevelők pedig a szülő segítségével megismerik a gyermek egyéni igényeit, szokásait, melyet az alábbi gyakorlat szerint szervezzük:

- bölcsődelátogatás
- családlátogatás
- szülővel történő fokozatos beszoktatás és napi találkozások.

Együttműködünk mindazon intézményekkel, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermek családjával kapcsolatba kerülnek:

- gyermekjóléti szolgálat
- védőnői szolgálat
- házi gyermekorvosi szolgálat
- nevelési tanácsadó
- óvoda
- képző intézmények
- korai fejlesztés szakemberei
- gyámügy.

A bölcsődei nevelés- gondozás célja:

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai, érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével feltétel nélküli szeretettel és elfogadással a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegítjük a harmonikus fejlődését.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában foglalt elvek, valamint gyakorlatban való érvényesítésük határozzák meg a bölcsődében folyó nevelő-gondozó munka minimum követelményeit. Saját szakmai programunkat és munkatervünket is e szerint készítettük.

Bölcsődénk nevelés- gondozás feladatai:

Egészségvédelem: egészséges, biztonságos környezet kialakításával támogatjuk a gyermekek fejlődését. Fontosnak tartjuk a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítését, valamint a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését. Ezt segíti a folyamatos napirendünk. Ezen belül: étkezés, tisztálkodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás.

Érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése érdekében: derűs légkör biztosítására, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek csökkentésére törekszünk. Ehhez fontos a gondozónő- gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakításának, valamint az én tudat egészséges fejlődésének támogatása. A kommunikatív képességek fejlődésének segítése.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése: a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítására törekszünk. Támogatjuk önálló aktivitásukat és kreatív tevékenységüket. Fontosnak tartjuk a minél több ismertnyújtást, a tapasztalatok, élmények feldolgozásának segítségét: összhangban az egyes csoportok nevelési tervével.

Bölcsődénkben kötelezően vezetett dokumentáció:

A gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából a módszertani javaslatokban, valamint a Gyvt.- ben meghatározottak szerint dokumentációt vezetünk. A dokumentáció vezetésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat figyelembe vesszük.

A bölcsődei nevelés-gondozás személyi feltételei:

Összes, engedélyezett álláshelyek száma 2017. évben: 10 fő

- 10 fő 8 órában foglalkoztatott,
- 2 fő közhasznú foglalkoztatott

A főállású dolgozók munkakör szerint:

- 1 fő vezető
- 6 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő szakácsnő
- 1 fő élelmészvezető
- 1 fő bölcsődei dajka

- a közhasznú dolgozókat technikai munkakörben foglalkoztatjuk.

A kisgyermeknevelők valamennyien rendelkeznek a munkakör betöltéséhez előírt szakképesítéssel. Továbbképzésre kötelezett dolgozó ebben az évben nincs, a szükséges kreditpontokat a dolgozók tanfolyamokon való részvétellel teljesítették. 1 fő a továbbképzési kötelezettség alól mentesül.

A dolgozók 2017. évben munka- és tűzvédelmi oktatáson vettek részt.

A bölcsődébe járó gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét gyermekgyógyász szakorvos látja el heti 3 órában (csoportonként 1 óra). Figyelemmel kíséri a gyermekek testi és szellemi fejlődését, ennek érdekében 1 éves korig havonta, majd negyedévenként rendszeresen ismétli és dokumentálja a vizsgálatokat. Megbetegedés esetén sürgősségi ellátásban részesíti a gyermekeket.

Valamennyi munkakörben dolgozó kötelezett az évente ismétlődő időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra, melyet a foglalkozás egészségügyi szolgálat végez.

A bölcsőde tárgyi feltételei:

„Városi Bölcsőde intézményének infrastrukturális fejlesztése és kapacitásának bővítése” című KDOP.-5.2.2./B-09-2009-0006 jelű nyertes pályázat eredményeként tárgyi feltételeink maximálisan adottak. Szép, esztétikus környezetben változatos fejlesztő játékkészlettel várjuk az otthonról érkezőket.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal 2015. 09.15-én tartott helyszíni ellenőrzése során feltárt hiányosságokat Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága 2016. április végéig elvégezte.

Erre a költségvetésben Enying Város Önkormányzatának Képviselő - testülete 4.5 millió forint tervezését engedélyezte. Az előírásoknak megfelelően kerítés, kapu, 2 db homokozó, vízpermetező épült, illetve a kerítés elé cserjesor lett telepítve.

A 2011-ben átépített épülettel, a felújított udvarral városi színvonalú intézmény lett a bölcsőde, melyre büszkék lehetünk.

Bölcsődei ételmezés:

A bölcsőde az ételmezést a rendszeres étkezést biztosító szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás - egészségügyi ajánlás szerint biztosítja. A főzés helyben történik a korszerű tej- és főzőkonyhán belül. „Az egészségügyről” szóló 1997. évi CLIV. törvény 50.§-ának (3) bekezdése előírja, hogy „A közétkeztetésben- különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre- az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.”

Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a kisgyermek bölcsődei ételmezésben- minimum 4-szeri étkezés esetén- az ajánlott napi energia- és tápanyagtartalom 75%-át kell biztosítani.

Enying Város Önkormányzat mezőgazdasági Start munkaprogram keretében megtermelt terményeiből rendszeresen kaptunk friss zöldségárut.

2017. évi ellenőrzés és helyszíni szemle:

- Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala . (A férőhely miatt végzett közegészségügyi ellenőrzés)
- Helyszíni szemle :Fejér Megyei Kormányhivatal a szolgáltatói nyilvántartásban történő adatváltozások miatt.
- Helyszíni szemle: Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
- Átfogó ellenőrzés: Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

Az Enyingi Városi Bölcsőde 2017. évi költségvetésének mutatószámai az alábbiak szerint alakultak:

1. Bevételi előirányzatok értékelése:

<u>2017. évi eredeti előirányzat</u>	<u>2017. évi módosított előirányzat</u>	<u>2017. évi teljesített előirányzat</u>
479.000 Ft	849.534 Ft	849.534 Ft

2. Kiadási előirányzatok értékelése:

	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesített előirányzat
Bér	26.320.000 Ft	26.025.308 Ft	26.020.706 Ft
Járadék	5.967.000 Ft	5.970.471 Ft	5.970.076 Ft
Dologi kiadás	5.934.000 Ft	5.802.385 Ft	5.727.011 Ft
Egyéb működési célú kiadások	406.000 Ft	106.169 Ft	106.169 Ft
Ingatlan felújítás	381.000 Ft	0 Ft	0Ft
Összesen	39.008.000 Ft	37.904.333 Ft	37.823.962 Ft

A tárgy év során az intézmény minden kiadási főcsoport esetében a módosított előirányzat összegén belül maradt, túllépés nem történt.

Az Enyingi Városi Bölcsőde 2017. évi mutatószámai az alábbiak szerint alakultak:

• működő bölcsőde	1
• férőhelyek száma 2017. augusztus 31-ig	30
• férőhelyek száma 2017. szeptember 1-től	35
• 2017. évi nyitvatartási napok száma	226
• teljesített gondozási napok száma /jelenlétek/	5721
• teljesített étellemezési napok száma	5721
ebből:	
-100% normatív kedvezményben részesülő, ezért ingyenesen étkezők szám	23 fő
-normatív kedvezményben nem részesülők száma	2 fő
- kihasználtság a gondozott gyermekek számához viszonyítva (csak a napi jelenlét alapján)	80,4%
• beíratott gyermekek száma (jelenlét+hiányzás)	6734
• kihasználtság a beíratott gyermekek számához viszonyítva 2017.augusztus 31-ig (4217x100/147/30)	95,62%
2017. szeptember 1-től (2517x100/79/35)	91,03%
• az adott hónapban 10 napnál többet hiányzó gyermekek száma	0 fő
• korai fejlesztésben részesülő gyermekek száma:	2 fő
• normatív támogatás elszámolásához (bölcsődébe beíratott gyermekek száma alapján)igényelhető normatíva	29 fő
• a szülők által fizetett térítési díj összege:	425Ft
• a szülők által fizetett gondozási díj összege:	100Ft
• az intézmény működtetésének forrásai:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ingyenesen étkezők normatívája ▪ normatív támogatás ▪ saját bevétel ▪ önkormányzati támogatás

Továbbra is azt tartjuk a legfontosabbnak, hogy a gyerekek jól érezzék magukat nálunk, velük való kapcsolatunkban alapvető minden kisgyermek szeretetteljes elfogadása. Az eddigi bölcsődei hagyományok mellett célunk továbbfejleszteni, még több új tartalommal megtölteni értékkel gyarapítani a szakmai munkát. Barátságos, szép, izléseken berendezett, jól felszerelt a bölcsőde. Arra törekszünk, hogy a megváltozott jó körülmények között minél jobban megfeleljünk az új kihívásoknak, de leginkább a gyermekeknek, akiket szeretni, fejlődésükben támogatni mindannyiunk közös felelőssége.

„ A gyermek a legtökéletesebb teremtmény, mert egyedül tudja megalkotni saját egyéniségét.

A gyermek lelke lágy viaszhoz vagy fehér papírhoz hasonló, ahová magának a gyermeknek kell bevésni a képzelete. „

(Maria Montessorí)

Kérem a szöveges beszámoló elfogadását.



Tóth Judit
Tóth Judit
intézményvezető

Enying, 2018.április 11.



*Enying Város Önkormányzatának
Városgondnoksága*

BESZÁMOLÓ

2017. évről

1. Az intézmény tevékenysége

Intézményünk 2015. júliusban vált részben önállóvá, mint közszolgáltató költségvetési szerv. Az intézmény jogállása szerint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

Az intézmény tevékenységi köre alapvetően szolgáltatói tevékenység, amelyeket az alapító okirat tartalmazza.

Ebbe a körbe tartoznak az alábbi feladatok:

- Köztemető fenntartás és működtetés
- Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- Országos közfoglalkoztatási program
- Közfoglalkoztatási mintaprogram
- Erdőgazdálkodás
- Út, autópálya építése
- Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- Piac üzemeltetése
- Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- Lakóépület építése
- Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- Zöldterület-kezelés
- Város-, községszolgáltatási egyéb szolgáltatások

Az intézményben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 368/2011. (XII.31.) Korm.rend. az államháztartásról
- 4/2013.(I.11.) Korm.rend. az államháztartás számviteléről
- 370/2011. (XII.31.) Korm.rend. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

Az intézmény munkavégzéseinek helyszínei:

- Kül- és belterületi közterületek szempontjából Enying Város Önkormányzatának működési területe
- Karbantartási feladatok szempontjából Enying Város Önkormányzatának intézményei, ingatlanai

Az év során a kisebb, mindennapos karbantartási, javítási feladatokon kívül:

- az Enyingi Egyesített szociális Intézmény Hősök téri intézményének előterét csúszásgátlós burkolattal láttuk el, falait kifestettük, a Szabadság téri intézményt kimeszeltük;
- elvégeztük az Enyingi Bölcsőde konyhájának tisztítófestését, valamint a külső faburkolatokat időjárásálló bevonattal láttuk el;
- a Szirombontogató Óvoda intézményiben meszeltünk, falakat és ajtólapokat festettünk, valamint elvégeztük a Polgármesteri Hivatal emeletének festését is;
- az Esze Tamás utcában két helyen javítottuk ki a megrongálódott lapozott csapadékvízvezető árkot;
- valamint a Turul szobor alatti domboldalon elkezdtek a támfal építését – melyet a későbbiekben teljes szélességben szeretnénk elkészíteni – a talaj Török Bálint utca útfelületére mosódásának megakadályozására.

A közvetlen feladatkörünk ellátásán kívül beruházási jellegű feladatként bővítettük a Kenderföld utcai kert kamerarendszerét, a sportpályán a Vas Gereben utca felőli oldalon kicseréltük és lefestettük a kerítés faelemeit.

Helyrehoztuk intézményünk, a Szirombontogató Óvoda Vas Gereben utcai intézményének udvarával közös falát, valamint a dr. Belák Sándor utcai bérleményeknél elkészítettünk egy újabb kerítést.

A közterületeken két alkalommal ültettünk virágokat, egyszer árvácskával, egyszer pedig bársonyvirággal tettük szebbé városunkat.

A START programok munkafolyamatainak irányításán túl munkatársaink tevékenyen részt vettek a feladatok elvégzésében is, elsősorban az olyan feladatokban, amelyek szaktudást igényelnek.

A START-Mezőgazdaság program termelésén felül intézményünk saját költségén vetett kukoricát, napraforgót, csicsókát, uborkát, fejteni való babot, sárgadinnyét, csicsókát, dugványoztunk sonkahagymát, magról fűszerpeprika palántát neveltünk és ültettünk. Sajnos a bab és sárgadinnye nem hozott termést, mely valószínűleg a kedvezőtlen időjárásnak köszönhető. Ettől függetlenül összesen 16,878 tonna termést takarítottunk be, melyből 16,2677t került értékesítésre összesen nettó 1 099 536,- Ft értékben. A megtermelt mennyiség mindössze kb. 3,5%-a volt a veszteség, és nem volt számottevő a bölcsődei étkeztetésre átadott termények mennyisége sem.

(A részleteket a következő táblázatok tartalmazzák)

A Városgondnokság mezőgazdasági termelésének összesítő táblázata:

2017.	betakarítás	értékesítés	nettó	bruttó (27%ÁFA)	átadás	nettó	bruttó (27%ÁFA)	veszteség	készlet
új-/sonkahagyma	kg	129,309	18 614 Ft	23 640 Ft	5,950	2 283 Ft	2 900 Ft	23,567	0,000
csicsóka	kg	460,400	7 906 Ft	10 040 Ft	0,000	0 Ft	0 Ft	0,000	0,000
fejteni való bab	kg	0,000	0 Ft	0 Ft	0,000	0 Ft	0 Ft	0,000	0,000
fűszerpaprika	kg	11,500	1 811 Ft	2 300 Ft	0,000	0 Ft	0 Ft	0,000	0,000
uborka	kg	432,042	56 740 Ft	72 060 Ft	5,000	520 Ft	660 Ft	10,569	0,000
kukorica	kg	9 655,260	406 780 Ft	406 780 Ft	0,000	0 Ft	0 Ft	195,260	0,000
napraforgó	kg	6 160,000	607 685 Ft	607 685 Ft	0,000	0 Ft	0 Ft	370,000	0,000
sárgadinnye	kg	0,000	0 Ft	0 Ft	0,000	0 Ft	0 Ft	0,000	0,000
összesen:	kg	16 878,028	1 099 536 Ft	1 122 505 Ft	10,950	2 803 Ft	3 560 Ft	599,396	0,000
	t	16,8780		0,0110				0,5994	0,0000
		értékesítés bevétele:							

A Városgondnokság termeléséből a Bölcsőde részére átadott termények és értékeik:

2017.	Bölcsődének átadott terménymennyiségek:	Mennyiség kg	Érték Ft
Új-/sonkahagyma		5,950	2 900
Csicsóka		0,000	0
Fejteni való bab		0,000	0
Uborka		5,000	660
Sárgadinnye		0,000	0
összesen:		10,950	3 560

2. Személyi állomány

Az elvégzendő feladatok tekintetében a személyi állományunk azokban az időszakokban éppen hogy elégséges, amikor a hagyományos közmunka program fut, és az állandó állományunk mellé a programban résztvevőket be tudjuk osztani, sőt csoportvezetői felügyelettel némely munkát önállóan is rájuk bízhatunk. Amikor viszont ez a program szünetel, a rendelkezésre álló állomány csak az intézményekben adódó hibaelhárításokra elég.

2016-ban egy kollégánk egészségügyi állapota súlyosan megromlott, ő 2017. július közepétől december közepéig felmentési idejét töltötte. A megüresedett státusz betöltésére december 18-tól 1 fő karbantartót neveztünk ki. A határozott idejű szerződéssel kinevezett 1 fő kőművest sajnos az év közepén fel kellett mentenünk, ezért az intézmény állományában azóta nincs szakképzett kőműves.

2017. évben a vezetői és adminisztratív állományban is történt változás, mivel egy kollégánk külföldi munkavégzés miatt kérte felmentését, a megüresedett státusz az év végéig nem került feltöltésre.

2.1 Intézményi személyi állomány alakulása, összetétele 2017-ben

2.1.1 Vezetők és adminisztratív állomány:

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő egyéb (műszaki) ügyintéző szeptember közepéig
- 1 fő településüzemeltető
- 1 fő adminisztrátor
- 1 fő raktáros-adminisztrátor

2.1.2 Egyéb szakfeladatok ellátása:

- 1 fő tehergépkocsi vezető
- 2 fő gépkezelő – ebből 1 fő karbantartó
- 1 fő piacfelügyelő (+ gyepmesteri és zöldterület-fenntartási feladatok ellátása)

2.1.3 Fizikai állomány:

- 1 fő vízvezeték szerelő
- 2 fő kőműves – 1 fő tartósan betegállományban, majd felmentési idejét töltötte december közepéig, 1 fő július elején felmentve
- 1 fő burkoló
- 1 fő karbantartó december közepétől

Az állomány nagysága is mutatja, hogy az év közben felmerülő nagyobb munkálatokra nem rendelkezik intézményünk megfelelő létszámú fizikai állománnyal, olyan segédmunkaerővel, aki a munkálatoknak megfelelő szakmai képzettséggel rendelkezne. Ezt az állományt az év közben futó hagyományos közfoglalkoztatási programban alkalmazott dolgozókkal igyekszünk kiegészíteni.

2.2 Hagyományos közfoglalkoztatási állomány 2017-ben

2.2.1 Hagyományos közfoglalkoztatás – 2016.03.16.-2017.02.28. - 30 fő: 20716/26/00264

- 3 fő szakmunkás
- 27 fő segédmunkás – ebből 8 fő fizikai állományban a Városgondnokságon, a többiek egyéb intézményekben láttak el kiegészítő (takarítási, karbantartási) feladatokat.

2.2.2 Hagyományos - Téli közfoglalkoztatás – 2016.12.01.-2017.02.28. - 15 fő: 20716/26/287

- 1 fő csoportvezető
- 1 fő szakmunkás
- 13 fő segédmunkás

2.2.3 Hagyományos közfoglalkoztatás oktatással – 2016.12.12.-2017.04.17. - 45 fő: 20716/26/00291

- 2 fő segédmunkás – óvodai dajka képzésen Székesfehérváron
- 15 fő segédmunkás – családellátó képzésen
- 13 fő segédmunkás – mezőgazdasági munkás képzésen
- 9 fő segédmunkás – tisztítás-technológiai szakmunkás képzésen
- 6 fő segédmunkás helyet nem sikerült feltölteni

2.2.4 Hagyományos közfoglalkoztatás – 2017.03.06.-2018.02.28. - 30 fő: 20716/26/00293

- 2 fő szakmunkás
- 28 fő segédmunkás – ebből 8 fő a Városgondnokságon, a többiek egyéb intézményekben láttak el kiegészítő (takarítási) feladatokat

2.2.5 Hagyományos – Téli közfoglalkoztatás – 2017.12.05.-2018.02.28. - 20 fő: 20716/26/00307

- 1 fő csoportvezető
- 19 fő segédmunkás

A fenti felsorolásból kitűnik, hogy a hagyományos közfoglalkoztatás keretén belül alkalmazott dolgozók nagy része más intézményekben végez munkát, vagy valamilyen jellegű képzésben részesül, iskolapadban ül, és a Városgondnokság által elvégzendő munkálatokat csak kis mértékben segítik.

Az intézményünkben foglalkoztatott közfoglalkoztatottak elsősorban a közterületek tisztán tartását végezték (zöld és „kommunális” hulladék összegyűjtése, hó- és jégmentesítés, sózás), 1-2 fő a zöldterületek karbantartásában (fűvágás) vett részt, míg a szakmunkások és néhány segédmunkás végzett el komolyabb szaktudást igénylő feladatokat.

A rendelkezésre álló létszámot csak más, az Önkormányzat által indított prog-

ramok résztvevőivel tudtuk kiegészíteni, akik elsősorban a zöldterületek karbantartásában (fűnyírás, virágágyások karbantartása, stb.) valamint a nagyobb projektek kivitelezésében vettek részt.

2.3 Önkormányzati START programok közfoglalkoztatási állománya 2017-ben

2.3.1 START-Mezőgazdaság program – 2016.03.01.-2017.02.28. - 32 fő: 20716/30/00073

- 1 fő szakmunkás – 2017.02.28-ig
- 1 fő adminisztrátor – 2017.02.28-ig
- 6 fő segédmunkás – 2017.02.28-ig
- 2 fő csoportvezető – 2016.11.30-ig
- 22 fő segédmunkás – 2016.11.30-ig

2.3.2 START-Mezőgazdaság program – 2017.03.02.-2018.02.28. - 15 fő: 20716/30/00105

- 1 fő szakmunkás – 2018.02.28-ig
- 3 fő segédmunkás – 2018.02.28-ig
- 1 fő szakmunkás csoportvezető – 2017.11.30-ig
- 10 fő segédmunkás – 2017.11.30-ig

2.3.3 START-Belvízelvezető rendszerek karbantartása program – 2017.03.02.-2017.11.30. - 15 fő: 20716/30/00106

- 1 fő szakmunkás csoportvezető
- 14 fő segédmunkás

2.3.4 START-Belterületi közutak karbantartása program – 2017.03.02.-2017.11.30. - 15 fő: 20716/30/00107

- 1 fő szakmunkás csoportvezető
- 14 fő szakmunkás

A programok létszámfeltöltése nem ment egyszerűen, és sajnos a START programok egyikében sem sikerült elérni a teljes létszámot.

A folyamatos közvetítések ellenére nagy számban nem jelentek meg a közvetített személyek, a megjelenteknek egy része vagy nem vállalta a felkínált munkalehetőséget, vagy orvosilag nem volt alkalmas az elvégzendő feladatra.

Munkánkat tovább nehezítette, hogy a program ideje alatt többen is felmondtak különböző okokból, de jellemzően munkahelyváltás miatt.

Lehetőségeink szerint mindent elkövettünk mind a hagyományos közfoglalkoztatási programok, mind a START programok esetében – a Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatalának Munkaügyi Osztálya segítségével – hogy minél több szabad helyet fel tudjunk tölteni, ezáltal segítve, hogy a helyi

munkanélküli, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő lakosság az anyagi körülményein, megélhetésén javíthasson.

Ezt a tevékenységet a 2018. évben is – bár csökkentett létszámmal és kevesebb program indításával – folytatjuk.

3. Gazdálkodás

Az adott évi költségvetési gazdálkodás során a költségvetésben meghatározott pénzügyi keretek között tudtuk tartani gazdálkodásunkat.

Az év során szükséges volt némi költségátcsoportosítás az egyes részegységek között, csökkentve lett a teljes költségvetési keret is, de összességében a pénzügyi felhasználás nem érte el a módosított összeget sem.

3.1 Intézményi számszaki beszámoló

„A részletes számszaki beszámolót a pénzügyi osztály készíti el.”

Az intézmény 2017. évi pénzügyi előirányzatai az alábbiak szerint alakultak (a 2018.01.16.-án pénzügyi osztály által kiadott terv-tény adatok alapján):

3.1.1 Kiadások

- Városgazdálkodás

Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi pénzügyi felhasználás
Bér és járulékok összesen	26 141 000 Ft	26 437 355 Ft	26 402 985 Ft
Dologi kiadások összesen	18 728 000 Ft	20 345 000 Ft	19 905 937 Ft
Beruházások összesen	2 372 000 Ft	2 011 000 Ft	1 168 128 Ft

- Park és zöldterület

Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi pénzügyi felhasználás
Bér és járulékok összesen	10 534 000 Ft	10 534 000 Ft	10 815 810 Ft
Dologi kiadások összesen	3 976 000 Ft	3 976 000 Ft	4 282 029 Ft
Beruházások összesen	0 Ft	300 000 Ft	298 450 Ft

- Köztemető fenntartása

Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások összesen	213 000 Ft	213 000 Ft	47 444 Ft
Beruházások összesen	0 Ft	61 000 Ft	59 900 Ft

- Piac üzemeltetése

Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások összesen	575 000 Ft	575 000 Ft	612 973 Ft
Beruházások összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft

- Út, járda karbantartás

Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások összesen	2 445 000 Ft	1 945 000 Ft	1 627 115 Ft

- Szennyvízkezelés

Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások összesen	3 510 000 Ft	3 570 000 Ft	2 419 845 Ft
Beruházások összesen	0 Ft	102 841 Ft	102 840 Ft

- Önkormányzati nem lakóingatlan

Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások összesen	4 812 000 Ft	3 665 000 Ft	2 493 951 Ft
Beruházások összesen	300 000 Ft	197 159 Ft	0 Ft

- Önkormányzati lakóingatlan

Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások összesen	616 000 Ft	616 000 Ft	597 952 Ft

- Nem veszélyes hulladékszállítás

Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások összesen	6 002 000 Ft	5 972 000 Ft	8 088 344 Ft

- Veszélyes hulladékszállítás

Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások összesen	125 000 Ft	125 000 Ft	26 157 Ft

- Sportlétesítmény fenntartása

Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások összesen	2 222 000 Ft	2 222 000 Ft	1 584 675 Ft

3.1.2 Bevételek

Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi pénzügyi felhasználás
Városgazdálkodás összesen	2 181 000 Ft	2 181 000 Ft	1 308 926 Ft
Park és zöldterület összesen	316 000 Ft	316 000 Ft	57 912 Ft
Köztetető (MAZSIHISZ)	96 000 Ft	96 000 Ft	96 000 Ft
Piac üzemeltetés összesen	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	1 082 600 Ft
Szennyvízkezelés összesen	765 000 Ft	765 000 Ft	872 270 Ft
Sportlétesítmény működtetése összesen	425 000 Ft	425 000 Ft	262 906 Ft

3.2 Hagyományos közfoglalkoztatási programok költségvetése és elvégzett feladatok

3.2.1 Hagyományos közfoglalkoztatás

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	31 983 624 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	0 Ft
Program költségei összesen	31 983 624 Ft

3.2.2 Hagyományos - Téli közfoglalkoztatás

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	4 259 631 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	803 237 Ft
Program költségei összesen	5 062 868 Ft

3.2.3 Hagyományos közfoglalkoztatás oktatással

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	12 807 094 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	0 Ft
Program költségei összesen	12 807 094 Ft

3.2.4 Hagyományos közfoglalkoztatás

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	32 884 614 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	1 636 427 Ft
Program költségei összesen	34 521 041 Ft

3.2.5 Hagyományos - Téli közfoglalkoztatás

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	5 370 492 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	515 862 Ft
Program költségei összesen	5 886 354 Ft

A közfoglalkoztatási programok keretein belül tudtuk megoldani az Önkormányzat intézményeinek takarítási feladatainak ellátását, javítottuk városunk közterületeinek tisztaságát, látványát.

A téli közfoglalkoztatás keretében beszerzett anyagok és eszközök nagy segítséget nyújtottak ahhoz, hogy a téli síkosságmentesítés gördülékenyebb, szinte folyamatos lehessen.

3.3 START programok költségvetése és elvégzett feladatok

3.3.1 START-Mezőgazdaság program (2016.-2017.)

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	29 549 193 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	6 959 227 Ft
Felajánlott saját forrás (beruházási és dologi költség terhére)	298 252 Ft
Program költségei összesen	36 508 420 Ft

A program keretén belül 6,6603ha területen termesztettünk konyhakerti zöldségeket és takarmánynövényeket, melyekből összesen 76,3086t terményt termeltünk meg. Ebből a mennyiségből összesen 67,0698t terményt értékesítettünk, 4,4406t került intézményekbe, ill. a közfoglalkoztatottak részére szociális juttatásként átadásra, és 4,7982t veszteségünk keletkezett, amely elsősorban a takarmánykukorica száradási veszteségéből adódott.

A termények értékesítéséből összesen bruttó 3 816 462 Ft bevételünk keletkezett, és bruttó 502 525 Ft értékben kerültek zöldségfélék átadásra.

A 2015-2016. években mezőgazdasági termelésből befolyt összegből 2016. év végén vásároltunk a Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatalának Munkaügyi Osztálya jóváhagyásával egy Peugeot Boxer típusú 7 személyes platós kisteherautót, melyet nem csak a mezőgazdasági programban, de más programokban és a mindennapi használatban is hasznosíthatunk.

A program végeztével 5 fő került továbbfoglalkoztatásra hat hónap időtartamra, 2017. márciusától augusztus végéig.

3.3.2. START-Mezőgazdaság program (2017.-2018.)

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	13 993 338 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	4 440 102 Ft
Program költségei összesen	18 433 440 Ft

A program keretén belül 2,4382 ha területen termesztettünk konyhakerti és szántóföldi növényeket, melyekből összesen 21,2353t terményt takarítottunk be. A termelési tevékenység során 7,4674t veszteségünk keletkezett, mely elsősorban a tisztítás során keletkezett hulladékból és tárolás időtartama alatti száradási veszteségből adódott.

Az év során 10,9913t terményt értékesítettünk összesen 752 398,- Ft + 27% ÁFA, azaz bruttó 955 545,- Ft értékben. A Bölcsőde és más intézmények, valamint szociális juttatásként a közfoglalkoztatásban résztvevők részére összesen 2,7766t zöldségféle került átadásra, összesen 302 201,- Ft + 27% ÁFA, azaz bruttó 383 795,- Ft értékben.

(A részleteket a következő táblázatok tartalmazzák)

A mezőgazdasági termelés (2017.-2018.) összesítő táblázata:

2017.	betakarítás	értékesítés	nettó	bruttó (27%ÁFA)	átadás	nettó	bruttó (27%ÁFA)	vesztesség	készlet
sárgarépa	kg	971,541	852,121	74 524 Ft	94 645 Ft	85,490	9 799 Ft	33,930	0,000
petrezselyem	kg	114,726	92,650	29 433 Ft	37 380 Ft	11,000	3 465 Ft	11,076	0,000
vöröshagyma	kg	90,200	78,476	11 122 Ft	14 125 Ft	10,000	1 417 Ft	1,724	0,000
fokhagyma	kg	85,635	51,534	47 961 Ft	60 910 Ft	20,000	18 898 Ft	14,101	0,000
burgonya	kg	14 972,000	5 532,000	171 780 Ft	218 160 Ft	2 110,000	182 756 Ft	7 330,000	0,000
cékla	kg	654,000	625,000	49 213 Ft	62 500 Ft	29,000	2 283 Ft	0,000	0,000
zeller	kg	0,000	0,000	0 Ft	0 Ft	0,000	0 Ft	0,000	0,000
zöldbab	kg	129,191	123,895	27 697 Ft	35 175 Ft	0,000	0 Ft	5,296	0,000
TV paprika	kg	1 604,607	1 570,977	151 681 Ft	192 635 Ft	31,000	3 685 Ft	2,630	0,000
főzőtök	kg	226,982	105,591	9 512 Ft	12 080 Ft	81,600	9 638 Ft	39,791	0,000
sütőtök	kg	555,100	407,100	32 055 Ft	40 710 Ft	148,000	11 654 Ft	0,000	0,000
paradicsom	kg	1 612,388	1 516,760	135 480 Ft	172 060 Ft	68,000	5 969 Ft	27,628	0,000
zöldborsó	kg	202,900	21,215	5 327 Ft	6 765 Ft	180,500	51 693 Ft	1,185	0,000
retek	kg	16,015	14,015	6 614 Ft	8 400 Ft	2,000	945 Ft	0,000	0,000
összesen:	kg	21 235,285	10 991,334	752 398 Ft	955 545 Ft	2 776,590	302 201 Ft	7 467,361	0,000
	↑	21,2353	10,9913	752 398 Ft	955 545 Ft	2,7766	383 795 Ft	7,4674	0,0000
értékesítés bevétele:									

A termeléséből az intézmények és közfoglalkoztatottak részére átadott termények és értékük:

2017.		Szociális célra kiosztott/átadott terménymennyiségek:		Mennyiség		Érték	
Kedvezményezett				kg		Ft	
EESZ		Paradicsom		30,000		3 600	
Művelődési Ház		Paprika		20,000		3 000	
		Paradicsom		27,000		2 700	
		Sütőtök		58,000		5 800	
Közfoglalkoztatottak		Burgonya		2 010,000		221 100	
éves összesen:				2 145,000		236 200	





3.3.3 START Belvízelvezető rendszerek karbantartása program

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	12 574 026 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	2 641 571 Ft
Program költségei összesen	15 215 597 Ft

A 2017. évben a Névtelen utca, a Váci Mihály és a Dózsa György utca közötti szakasz árkának profilozása és lapozása volt az egyik feladat, mely a termőföldek felől heves esőzések során „lezúduló” iszapos víz elvezetését volt hivatott ellátni. Az árok lapozása, az átereszek cseréje és az új hídfejek kialakítása teljesen elkészült, de a termőföld esőzések utáni útfelületre kerülését nem tudja megakadályozni. A másik feladat a program során több helyszínen, összesen 950m hosszban az árkok tisztítása, profilozása, az átereszek tisztítása és cseréje volt. Balatonbozsokon a Gárdonyi Géza utcában összesen 700m hosszban, a Szirom-bontogató Óvoda bozsoki intézményétől a Park utcáig 167m hosszban kétoldalon (334m), a Park utcától az Arany János utcáig 225m hosszban. Az Arany János utca Gárdonyi Géza és Mikszáth Kálmán utcák közötti szakaszán egy oldalon 80m hosszban, valamint a Gárdonyi Géza utcától a Cinca-Csíkgát patak vízgyűjtőjéig 141 m hosszban. Az utóbbi helyen először az elburjánzott lágy- és fásszárú növényzetet kellett kiírtani, megritkítani. Enyingen a Dózsa György utcában, a 2767hrs-en lévő ingatlanon tisztítottuk ki az árkot és az átereszeket. A vállalt feladatok mindegyike a program végéig befejezésre került.





3.3.4 START Belterületi közutak karbantartása program

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	12 574 026 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	2 657 399 Ft
Program költségei összesen	15 231 425 Ft

A program keretén belül négy helyszínen folytattunk munkálatokat, ezen belül Kabókapusztán a Művelődési háztól az utolsó utcáig az egyik oldalon 316m hosszan, Enyingen a Bocsor István utca István király és Árpád utcák közötti 170m hosszú szakaszán, és az István király utca Hősök tere és Diófa utca közötti 375m-es hosszán készült el a betonlapokból álló járda felújítása. A program során elvégzett térkövezés összesen 435m² területen történt meg, mely során a Kossuth Lajos utcában a Tinódi Lantos Sebestyén Református iskola és az OTP Bank épülete közötti járdaszakasz felújítása készült el. A térkövel ellátott járdaszakaszon az épületekről a csapadékvíz elvezetését a járdafelület alatt oldottuk meg, így a felületet nem törik meg az esővíz elvezetésére szolgáló bemélyedések. A szakasz elkészítése közben az iskolák közötti buszmegálló körüli területet is letérköveztük.





4. Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek, hiányosságok pótlását a költségvetési keretek adta lehetőségek között a 2017. évben is folytattuk. Nagyobb értékű eszközök vásárlására ugyan nem volt lehetőségünk, de a mindennapi munkavégzéshez szükséges eszközöket megpróbáltuk lehetőség szerint beszerezni.

A mezőgazdasági berendezések hiányát részben kölcsönvétellel, részben bér-munka végzéssel oldottuk meg. Ezeket a kényszermegoldásokat próbáltuk, és próbáljuk meg saját eszközök beszerzésével megoldani. A Kenderföld utcai kert öntözéséhez 2 db szórófejet vásároltunk a hibás, nem használható darabok pótlására, valamint saját költségen 1 kamerával kiegészítettük a kamerarendszert, mely így most 4 kamerával figyeli a területet.

Az itt elhelyezésre került, START-Mezőgazdaság programban beszerzett konténert rákötöttük a villamos- és a vízhálózatra, valamint kiépítettük a szennyvízelvezetést.

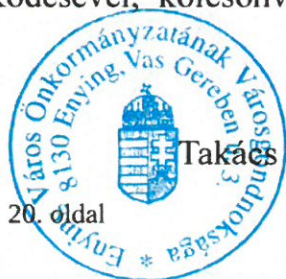
A zöldterület-fenntartási munkálatok elvégzéséhez az év során 1 db láncfűrészrt szereztünk be, a tönkrement, leselejtezett darab pótlására. Új bozótvágót, fűkaszt, fűnyírót, vagy önjáró fűnyírót nem szereztünk be az év során, de jelentős összeget fordítottunk a már meglévő eszközök javítására, felújítására és karbantartására.

A 2017. évben a városi piaccsarnok szépítésére muskátlit vásároltunk, hogy barátságosabbá tegyük az épület környezetét. A jövőben szeretnénk néhány facsemetét is ültetni, hogy később, a melegebb hónapokban árnyékot biztosítson a szabadtéren árusítóknak, és a tőlük vásárlóknak.

Az év során folytattuk a karbantartó műhely szerszámainak hiánypótlását, valamint a karbantartási, építési munkákhoz szükséges kis értékű eszközök cseréjét, beszerzését.

Az adminisztratív feladatok ellátásának könnyítésére 1 db új számítógépet szereztünk be, az egyik elavult, gyakran hibásan működő gép helyett (jelenleg üzemben kívül, de dolgozóink bármikor használhatják az irodában), valamint a kommunikáció könnyítésére 1 db mobiltelefont vásároltunk dolgozóinknak.

A 2018. évben is szeretnénk a hiányzó eszközök pótlását folytatni, lehetőség szerint az évek során megrongálódott irodai bútorokat lecserélni. Nagyobb értékű beszerzés nem szerepel a terveink között, inkább a karbantartási feladatok elvégzésére koncentrálnunk. Azokat a munkákat, melyekhez nem rendelkezünk eszközökkel, vagy dolgozóink megfelelő szakképesítéssel, továbbra is külső vállalkozók segítségével és közreműködésével, kölcsönvétellel, vagy szíveségi használattal tudjuk majd megoldani.



Takács Károly intézményvezető



Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ

8130 Enying, Kossuth u. 22.

Tel: 22/372-104, 30/183-6123

E-mail: csgyk@enying.eu

Szakmai beszámoló

Az Enyingi Család-és Gyermekjóléti Központ

2017. évben végzett tevékenységéről

Enying, 2018. 04. 11.

Tisztelettel:

Fehér Mónika

Intézményvezető

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése beszámolási kötelezettséget ír elő a települési önkormányzat képviselő testülete felé, a többször módosított 15/1998. NM rendelet 9. § (4) bekezdése és a 149/1997. Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelményekkel a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

Az Enyingi Család-és Gyermekjóléti Központ járási szinten az alábbi településeken végzi munkáját:

- Enying
- Mezőszentgyörgy
- Lepsény
- Kisláng
- Mátyásdomb
- Dég
- Mezőkomárom
- Szabadhídvég
- Lajoskomárom

Az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Enying, Szabadság tér 2. szám alatt nyújtja önkéntesen igénybe vehető családsegítő szolgáltatását. Enyingi Egyesített Szociális Intézmény ad irodahelyiséget és ügyfélváró helyiséget 2 fő családsegítő és 1 fő szociális asszisztens kollégánk számára.

Az Enyingi Család-és Gyermekjóléti Központ Enying, Kossuth u. 22. szám alatt működik. Itt 3 fő esetmenedzser, 1 fő szociális asszisztens, 1 fő intézményvezető, 1 fő intézményvezető-asszisztens és 1 fő óvodai és iskolai szociális segítő dolgozik.

Az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai az Enyingi Család-és Gyermekjóléti Központhoz tartoznak, két külön telephelyen munkálkodnak.

Mezőszentgyörgy, Lepsény, Kisláng, Mátyásdomb, Szabadhídvég településeken dolgozó egy-egy fő családsegítő a Polgárdi Város Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Mezőkomárom és Dég településeken dolgozó családsegítőket az Enyingi Egyesített Szociális Intézményfoglalkoztatja, a Lajoskomáromban tevékenykedő családsegítő pedig az Agape Evangélikus Szeretetszolgálat égisze alatt tevékenykedik.

A családsegítés a szociális, mentálhigiénés problémák, vagy krízishelyzetben segítségre szoruló családok, személyek számára az ehhez vezető okok megszüntetésére, megelőzésére, életvezetési képesség megőrzésére nyújtott komplex szolgáltatás, melynek keretében

- Szociális, életvezetési, pszichológiai, jogi, mentálhigiénés tanácsadást biztosítunk
- Pénzbeli, természetbeli ellátásokhoz való hozzájutáshoz segítjük az anyagi nehézségekkel küzdő személyeket.
- Megszervezzük számukra a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást, segítjük ügyfeleinket az ügyintézésben,
- Adósságkezelési ügyekben nyújtunk segítséget,
- Kapcsolati problémák megoldásában segítjük a hozzánk fordulókat,
- Családgondozást végzünk, elkészített terv alapján többszöri találkozás alkalmával a család működési zavarait, konfliktusok megoldását segítjük elő,
- Munkanélküliek, lakhatási problémákkal küzdők, egyéb problémákkal, szociális szempontból rászorult személyek, illetve családtagjaik számára nyújtott tanácsadás,
- Adománygyűjtés, és a rászorulóknak közötti szétosztás.

„A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, mely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.” (Gyvt. 39. §.) Ezeket a feladatokat a gyermekjóléti szolgálat 55/2015. EMMI rendelet alapján szociális segítő munkával, szolgáltatási, szervezési tevékenységgel látja el.

A szociális segítőmunka a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat, mely során a családsegítő az igénybe vevő problémájának megoldása, céljainak elérése érdekében mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, valamint azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatóak a célok elérése érdekében. Az esetmegbeszéléseken ezeket az erőforrások feltérképezésre kerülnek.

A gyermekjóléti központ esetmenedzserei a hatósági intézkedéseket igénylő ügyek esetében végeznek szakmai tevékenységet. Ilyen hatósági intézkedés a védelembe vétel, a családba fogadás, az ideiglenes hatályú elhelyezés, a nevelésbe vétel, az utógondozás.

Az esetenedzserek megszervezik a szakmai tevékenységet, gondozási – nevelési tervet készítenek. A családsegítők az esetenedzserek által készített gondozási-nevelési tervből részfeladatokat látnak el.

A szolgálat és a központ feladatmegosztás mellett családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást rendszerelméletben történő egyesülése valósult meg. Ez azt jelenti, hogy az egyes családokban felmerülő összes szociális problémát egységes szemléletben vizsgáljuk meg. A családot gondozó családsegítő vagy esetenedzser ismeri a család tagjaival kapcsolatos problémákat, ismeri nehézségeiket, illetve rálátása van a család életére, ezért egy családsegítő, illetve egy esetenedzser gondoz egy-egy családot. Így válik komplex segítő tevékenységgé a kliensek segítése.

A 2017-es évben a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál nagy volt a forgalom. 103 családból összesen 182 ügyféllel dolgoztak családsegítőink együttműködési megállapodás alapján:

Nem és életkor	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 év feletti	összesen:
Férfi	8	25	33	11			1	4		82
Nő	12	18	43	19			3	5		100
összesen:	20	43	76	30			4	9		182

Együttműködési megállapodás nélkül a szolgáltatást igénybe vevők száma összesen 326 családból 391 fő volt:

Nem és életkor	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 év feletti	összesen:
Férfi	2	4	16	11	12	39	48	25	9	166
Nő		3	23	6	31	47	73	29	13	225
összesen:	2	7	39	17	43	86	121	54	22	391

A táblázatból kiderül, hogy a gyermekes családok esetében kötöttek együttműködési megállapodást családsegítőink. Kiugróan magas a 6 és 13 év közötti korosztályban a szolgálat munkáját igénybe vevők száma, akik önkéntesen vállalták az együttműködést családsegítőinkkel.

A szolgáltatást igénybe vevők által hozott problémák száma mutatja, hogy a legtöbb kliens ügyintézással és információkéréssel érkezett szolgálatunkhoz. Nemcsak anyagi, megélhetési, életviteli problémák miatt keresték fel a családsegítőket, hanem gyermeknevelési, problémákkal, vagy családi-kapcsolati konfliktusok megoldásában is kértek segítséget. A gyermekek elhanyagolásával kapcsolatban érkezett jelzésekre történő lépések száma is magas.

Szakmai tevékenység tekintetében a múlt év folyamán a következőképpen alakult:

Megnevezés	szakmai tevékenység száma	a szolgáltatásban részesülők száma
Családlátogatás	2307	63
Segítő beszélgetés	1470	120
Ügyintézéshez való segítségnyújtás	1467	113
Tanácsadás	603	46
Természetbeni ellátáshoz való hozzáférés segítése	635	46
Pénzbeli ellátásokhoz való hozzáférés segítése	252	27
Adományközvetítés	174	13
Más szolgáltatáshoz való hozzáférés	136	10
Információnyújtás	147	11
Konfliktuskezelés	57	4
Kríziskezelés	9	4
Esetkonferencia	12	12
Esetmegbeszélés	18	18
Környezettanulmány készítése	18	18
Közösségfejlesztés	12	12
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	6	6
Szakmaközi megbeszélés	6	6
Pszichológiai tanácsadás	10	10
Közvetítés gyermekjóléti központ felé	4	4
Hátralékkezelés	40	5
Munkavállalási tanácsadás	21	21
Kapcsolattartási ügyelet	33	33
Összesen:	7434	573

A számok tükrében jól látható, hogy a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott szolgáltatásokat az ügyfelek ismerik, kérdéseik, problémáik esetén felkeresik kollégáinkat.

A tapasztalat azt mutatja, hogy egyre többen keresik fel a családsegítő szolgálatot, egyre inkább növekszik az érdeklődés, vélhetően a szakmai hatékonyság miatt.

Sajnos ingyenes jogi tanácsadást biztosítani számukra biztosítani nem tudtunk, amiben tudtuk - jogi kérdésekben - segítettünk, segítséget kértünk, illetve továbbítottuk ügyfeleinket olyan szolgáltatást nyújtó szervezetekhez, amelyek ingyenesen is igénybe vehetők.

A tapasztalat azt mutatja, hogy krízishelyzet a téli időszakban alakul ki, amikor a családok pénzforrás hiányban nem tudnak tüzelőt vásárolni. Ilyen esetekben azonnali segítséget nyújt az Önkormányzat. A magunk részéről krízisintervenció útján az anyagi, életviteli problémákkal küzdő családok számára olyan életvezetési tanácsokat tudunk adni, hogy időben készüljenek fel a hideg évszakra, gondoskodjanak arról, hogy legyen elegendő mennyiségű fűtőanyaguk, takarékoskodjanak pénzüikkel, gondoljanak előre, hiszen nem az Önkormányzat dolga biztosítani a téli tűzifa mennyiségét.

A ruha-és élelmiszeradományokat a legkülönbébb helyekről kapjuk. Szép számmal akadnak felajánlások, főleg az adventi időszakban. Ezeket az adományokat közvetítjük a rászorulóknak részére, amely külön szervezést igényel.

Az Enyingi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat prevenciós foglalkozásai a 2017. évben a következők voltak:

- Tudatos fogamzásgátlás program az Enyingi Védőnői Szolgálat és a Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola közreműködésével a Közép-Dunántúli Védőnői Szolgálat jóvoltából,
- „Mese mese mátká” című előadások az Enying Város Bölcsődéjében,
- „Értékes vagy” programsorozat a Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskolában,
- Húsvéti kézműves foglalkozás a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár segítségével,
- Egy hetes Napközi Erzsébet-tábor 33 iskolás és 5 óvodás gyermek számára, melyet pályázat útján nyertünk,
- További egy hetes tábor, melyet a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szervezett, biztosítva ezzel a gyermekek napközbeni felügyeletét,
- november és december hónapokban karácsonyi cipősdoboz akció, adománygyűjtés szervezése a lakosság, az intézmények, a különböző klubok önkéntesei és a védőnők segítségével.

Intézményünk a törvény által megfogalmazott feladatát teljesítette.

Az Enyingi Család-és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei a hatósági intézkedés alá vont gyermekek ügyeivel foglalkoznak szoros együttműködéssel a családsegítő kollégákkal. Három esetmenedzser tevékenykedik a járás területén.

2017 évben védelembe vett gyermekek száma Enyingen összesen 24 volt, ebből 6 gyermek esetében szűnt meg a védelembe vétel felülvizsgálat alkalmával.

A védelembe vételt elsősorban igazolatlan iskolai hiányzások, illetve szülői elhanyagolás miatt rendelte el a Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya.

Az Enyingen élő családokból szakellátásba került, nevelésbe vett gyermekek száma 12 volt. Nevelésbe vétel 4 esetben szűnt meg, jellemzően nagykorúságuk elérése miatt.

A gyermekek családjukból történő kiemelésének okai jellemzően a rossz életminőség, súlyos elhanyagolás, illetve bántalmazás voltak.

A járáshoz tartozó településeken is végeznek munkát, a védelembe vett gyermekeket, a nevelésbe vet gyermekek családjait és a szakellátásból kikerült utógondozásban lévő gyermekeket is látogatják, gondozzák, segítik munkájukkal, tanácsadással, információnyújtással, nevelési iránymutatásokkal.

Havonta többször látogatnak a családokhoz, figyelve, hogyan alakul a család élete, az előírt magatartási szabályokat követik-e a gyermekek és szüleik.

A nevelésbe vett gyermekek családjaikat alkalmassá kell tenniük arra, hogy a gyermek, aki szakellátásból kikerül, biztonságos körülmények között nevelkedhessen saját családjában. Erre azonban a szülőket alkalmassá kell tenni, munkánkkal segítjük a család tagjait, hogy minden körülmény alkalmas legyen a gyermek fogadására.

I. esetmenedzser

Település neve	védelembe vett	nevelésbe vett	utógondozás	összesen
Enying	10	3		13
Kisláng	15	19	1	34
Dég	4	2		7
Mátyásdomb	2	2		4
összesen:	31	26	1	58

II. esetmenedzser

Település neve	védelembe vett	nevelésbe vett	utógondozás	összesen
Enying	8	6		14
Lajoskomárom	6	1		7
Szabadhídvég	3	6		9
Mezőkomárom	2			2
összesen:	19	13	0	32

III. esetmenedzser

Település neve	védelembe vett	nevelésbe vett	utógondozás	összesen
Enying	4			4
Mezőszentgyörgy	4	3		7
Lepsény	1	1	1	3
összesen:	9	4	1	14

A számok mutatják, hogy a hatósági intézkedések alá vont gyermekek és családjaikban végzett munka továbbra is sok, azonban a szakmai munkát minősíti az a tény, hogy elsősorban a védelembe vett gyermekekkel végzett munka sikerének köszönhetően a védelembe vételt a legtöbb esetben meg lehetett szüntetni a szakmai munka eredményessége miatt. Az előírt magatartási szabályok betartásával, a folyamatos kontroll gyakorlása mellett a szülők számára nyújtott életviteli és gyermeknevelési tanácsokkal hatékonyan tudunk dolgozni, szakmai munkát végezni.

A szociális munkás a személyiséggel dolgozik, minden esetben más-más személlyel. Nagyon fontos, hogy a családok életvitelét, körülményeit alaposan ismerje az esetmenedzser. Ehhez a munkához folyamatosan kapcsolatban kell lennie a gyermekkel kapcsolatban álló intézményekkel, hogy információt kérhessen, s ha szükséges, akkor más szolgáltatás eléréséhez segítse az érintetteket.

Az esetmenedzserek nemcsak gondozási-nevelési tervet készítenek és az abban foglaltakat tartatják be a védelembe vett gyermekekkel és családtagjaikkal családlátogatások alkalmával.

A nevelésbe és vételi eljárás megindításakor környezettanulmányt kell készíteni, illetve fel kell venni a családsegítő szolgálattal is a kapcsolatot, hiszen ők ismerik a családok helyzetét. Rendkívül hasznos információk birtokába jutunk ezáltal, így biztos alapokkal tudjuk megtenni az első lépéseket, és tudunk megfelelő javaslatot tenni a hatóság felé.

Magántanulói jogviszony kérelem és gondnokság alá helyezés esetében is megkeresi központunkat a gyámhatóság.

Tevékenység megnevezése (csak hatósági intézkedéssel kapcsolódó)	száma
Szociális segítő tevékenység	113
Esetkonferencián való részvétel	23
Esetkonzultáció	28
Esetmegbeszélés	42
Gondozás-nevelési terv készítése	151
Védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	151
Felülvizsgálat védelembe vétel esetén	151
Felülvizsgálat nevelésbe vétel esetén	116
Elhelyezési tárgyaláson való részvétel	6
Családlátogatás	985
Környezettanulmány készítése	110
Egyéb más szakmai tevékenység	43

2017-ben összesen 57 védelembe vett gyermekkel, 38 nevelésbe vett gyermek családjával és 2 fő szakellátásból kikerült gyermek utógondozásával dolgozott a járás területén a három esetmenedzser.

Az Enyingi Család-és Gyermekjóléti Központhoz összesen 293 írásbeli jelzés érkezett, Enyingen élő gyermekekkel kapcsolatban az iskoláktól a tavalyi év folyamán 72 esetben érkezett jelzés. Túlnyomó többségük igazolatlan hiányzásokról szólt, de jelzéssel éltek az elhanyagolásokkal, magatartásbeli problémákkal kapcsolatban is.

A Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskolával az együttműködés rugalmas, így sokkal hatékonyabbá vált közös munkánk. Azt tapasztaltuk, hogy az iskola dolgozói azonnal jeleznek probléma esetén, így a Gyermekjóléti Központ munkatársai azonnal tudnak reagálni ezekre a jelzésekre. Nemcsak azért fontos ez a rugalmas kapcsolat, mert így nagyon gyorsan és hatékonyan tudunk a gyermekek érdekében, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében lépéseket tenni, hanem azért is, mert egyéb más, családon belüli problémákra is fény derülhetett, amit a Gyermekjóléti Központ és Szolgálat kezelni tudott.

Természetesen a környékbeli iskolákból is érkezett szép számmal jelzés a továbbtanuló ifjúsággal kapcsolatban, jellemzően ezekben az esetekben is igazolatlan hiányzások szerepeltek a legnagyobb mértékben.

Ennek eredményeként vagy hatósági intézkedésre került sor, vagy - indokolt esetben - a Családsegítő Szolgálat az alapellátás keretei között gondozták a családokat.

Az óvodából 5 esetben kaptunk jelzést, hiányzással kapcsolatban és elhanyagolással kapcsolatban.

A bölcsőde 3 esetben küldött írásos jelzés Gyermekjóléti Központ részére elhanyagolás és higiénés problémák miatt.

A védőnők 2017-ben összesen 33 írásos jelzést küldtek Központunk részére, ezek többnyire a gyermekek elhanyagolásáról, higiéniai problémákról, a családokban tapasztalt nem megfelelő életminőségről tájékoztatták Központunkat. Több esetben is jelzéssel éltek a védőnők, amikor várandós kismamákkal kapcsolatos problémákat tapasztaltak, jellemzően terhesgondozás elmulasztásával veszélyeztették a magzatot.

Házi gyermekorvostól illetve szakorvostól a tavalyi év folyamán nem érkezett írásbeli jelzés.

A gyámhatóság 6 esetben tett jelzést, és kért fel bennünket az együttműködésre, jellemzően igazolatlan hiányzások, magatartási, nevelési problémák okainak családon belüli feltérképezése céljából.

A Családsegítő Szolgálattól érkezett 12 jelzés lakhatási, életviteli problémákról, rendezetlen családi viszonyokról szólt, de kapcsolattartás elősegítéséhez is kértek segítséget, ezeken kívül egészségügyi, pszichés problémákról is értesítettek bennünket.

A rendőrség tavaly 13 esetben tett jelzést kiskorú veszélyeztetettségéről. A jelzésekben jellemzően arról tájékoztattak bennünket, hogy a gyermekek szem-és fültanúi voltak családi veszekedéseknek, agresszióknak, bántalmazásoknak, illetve kérték segítségünket egy-egy nyomozás, eljárás, vagy folyamatban lévő ügyben.

29 lakossági bejelentés érkezett hozzánk, ezeket többségében névtelenül tették meg a településen élők, lakhatási, életvezetési, anyagi problémák, elhanyagolás kérték a Család-és Gyermekjóléti Központ segítségét.

Az önkormányzat tisztviselői is éltek jelzési kötelezettségükkel, illetve kérték segítségünket egy-egy családdal kapcsolatban környezettanulmány készítése céljából. A pedagógiai Szakszolgálat, kórházi szociális munkás is eleget tett jelzési kötelezettségének, illetve kérték segítségünket egy-egy esetben. Összesen 10 ilyen jellegű jelzés érkezett hozzánk.

Igyekeztünk minden esetben a jelzések után járni, illetve választ adni a jelzést tevőknek.

Összességében a tavalyi évre vetítve eredményesnek mondható a jelzőrendszeri együttműködés a jelzőrendszer tagjaival. Igyekszünk továbbra is minden tőlünk telhetőt megtenni a gyermekek védelme, veszélyeztetettségének megszüntetése, megakadályozása érdekében.

A pszichológusi konzultáció lehetőségével 2017-ben is éltek, nagy volt rá az igény, 66 gyermek esetében kötött együttműködési megállapodást intézményünk. Ezt a tevékenységet járási szinten 3 pszichológus látta el. Tudni kell, hogy nemcsak egyéni, hanem családi konzultációkat is folytattak pszichológusaink. Átlagban 5-6 konzultáció volt egy-egy gyermek vagy felnőtt esetében, ez azt jelenti, hogy volt, amikor 3-4 beszélgetés is elég volt, de egyes esetekben 10 konzultáció sem volt elegendő.

Elmondhatom, hogy egyre nagyobb az igény a szolgáltatás elérésére. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy továbbra is biztosítani tudjuk, elérhető maradjon az ingyenes pszichológiai szolgáltatás lehetősége, bár ez erősen költségvetés-függő.

Mediációs ülésekre, jogi tanácsadásra nem került sor a múlt év folyamán, ez nem azt jelenti, hogy nem volt rá szükség, hanem azt, hogy kénytelenek voltunk másképpen megoldani a hozott problémákat.

Hála a megnyert EFOP-3.9.2-16-2016-00010 Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység Enying járásban elnevezésű pályázatnak még nagyobb segítséget tudunk nyújtani a gyermekek és családjuk számára szervezett programok által.

A szakmai beszámoló a pénzügyi beszámoló, valamint a lelkiismeretesen elvégzett éves munkájukért köszönettel tartozom a kolléganőimnek.

Az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ 2017. évi szakmai tevékenységével kapcsolatban felmerült kiadások alakulása, illetve annak indoklása az alábbiakban kerül részletezésre.

KIADÁSOK ALAKULÁSA

2017. évi kiadások eredeti előirányzata **24.982.000** forint. A módosított előirányzat **28.327.353** forint, a teljesítés **28.327.353** forint. A teljesített személyi kiadások **24.174.235** forint az összes kiadás 85 %-a. A dologi kiadások éves összege, 4.153.118 forint, az összes kiadás 15 %-a.

A 2017. évi kiadás százalékos megoszlása közel azonos a korábbi évekhez, ami azt jelenti, hogy a személyi és dologi kiadások arányaiban nem változtak.

Kiadások összesítő táblázata

Az elmúlt év folyamán is törekedtünk a takarékos gazdálkodásra, a feladat lehető legmagasabb szintű ellátása mellett. Különös figyelmet fordítottunk a minél hatékonyabb, költségkímélőbb munkavégzésre.

Elmondható, hogy az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ 2017-ben is ellátta - a hozzá tartozó feladatok tekintetében - az szakmai programban meghatározott tevékenységeit.

Enying, 2018. április 9.

Fehér Mónika
intézményvezető

2017. évi kiadások

	Személyi			Dologi			Kiadás összesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Gyermekjóléti szolgálat									
- Bérjárulék	5 773 000	8 524 882	8 524 882	636 000	120 637	120 637	6 409 000	8 637 519	8 637 519
Összesen:	7 074 000	10 569 321	10 569 321	636 000	120 637	120 637	7 710 000	10 689 958	10 689 958
Gyermekjóléti Központ									
- Bérjárulék	12 078 000	11 131 731	11 131 731	2 482 000	4 032 481	4 032 481	14 560 000	15 164 212	15 164 212
Összesen:	14 790 000	13 604 914	13 604 914	2 482 000	4 032 481	4 032 481	17 272 000	17 637 395	17 637 395
EFOP3.2.9									
- Bérjárulék	0	12 240 000	645 056	0	19 497 120	5 224	0	31 737 120	650 280
- Beruházás	0	3 304 800	141 167	0	4 958 080	4 905 348	0	4 958 080	4 905 348
Összesen:	0	15 544 800	786 223	0	24 455 200	4 910 572	0	40 000 000	5 696 795

2017. évi bevételek kiadások

				Bevétel összesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Erzsébet tábor bevétel	0	594 000	594 000	0	594 000	594 000

				Kiadás összesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Erzsébet tábor kiadás	0	624 686	624 686	0	624 686	624 686

2017. évi kiadások

	Személyi			Dologi			Kiadás összesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Gyermekjóléti szolgálat	5 773 000	8 524 882	8 524 882	636 000	120 637	120 637	6 409 000	8 637 519	8 637 519
- Bérjárulék	1 301 000	2 044 439	2 044 439				1 301 000	2 044 439	2 044 439
Összesen:	7 074 000	10 569 321	10 569 321	636 000	120 637	120 637	7 710 000	10 689 958	10 689 958
Gyermekjóléti Központ	12 078 000	11 131 731	11 131 731	2 482 000	4 032 481	4 032 481	14 560 000	15 164 212	15 164 212
- Bérjárulék	2 712 000	2 473 183	2 473 183						
Összesen:	14 790 000	13 604 914	13 604 914	2 482 000	4 032 481	4 032 481	17 272 000	17 637 395	17 637 395
EFOP3.2.9	0	12 240 000	645 056	0	19 497 120	5 224	0	31 737 120	650 280
- Bérjárulék	0	3 304 800	141 167						
- Beruházás				0	4 958 080	4 905 348	0	4 958 080	4 905 348
Összesen:	0	15 544 800	786 223	0	24 455 200	4 910 572	0	40 000 000	5 696 795

2017. évi bevételek kiadások

	Bevétel összesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Erzsébet tábor bevétel	0	594 000	594 000

	Kiadás összesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Erzsébet tábor kiadás	0	624 686	624 686

Az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ 2017. évi szakmai tevékenységével kapcsolatban felmerült kiadások alakulása, illetve annak indoklása az alábbiakban kerül részletezésre.

KIADÁSOK ALAKULÁSA

2017. évi kiadások eredeti előirányzata **24.982.000** forint. A módosított előirányzat **28.327.353** forint, a teljesítés **28.327.353** forint. A teljesített személyi kiadások **24.174.235** forint az összes kiadás 85 %-a. A dologi kiadások éves összege, 4.153.118 forint, az összes kiadás **15** %-a.

A 2017. évi kiadás százalékos megoszlása közel azonos a korábbi évekhez, ami azt jelenti, hogy a személyi és dologi kiadások arányaiban nem változtak.

Kiadások összesítő táblázata

Az elmúlt év folyamán is törekedtünk a takarékos gazdálkodásra, a feladat lehető legmagasabb szintű ellátása mellett. Különös figyelmet fordítottunk a minél hatékonyabb, költségkímélőbb munkavégzésre.

Elmondható, hogy az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ 2017-ben is ellátta - a hozzá tartozó feladatok tekintetében - az szakmai programban meghatározott tevékenységeit.

Enying, 2018. április 9.

Fehér Mónika
intézményvezető

Iktatószám: **S8**-4/2018

**Az Enyingi Szirombontogató Óvoda
2017. évi beszámolója**



**Enyingi Szirombontogató Óvoda
8130 Enying, Vas Gereben u.1.
OM:029915**

2017.

Készítette:

Tolnai Zsuzsanna
**Tolnai Zsuzsanna
óvodavezető**



TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás megvalósulása.....	3
1.2.	Csoport – és gyermeklétszám adatok a 2017/18-as nevelési évben	4
1.3.	Humán erőforrás	6
1.4.	Gazdálkodási adatok.....	7
1.4.1.	Pénzügyi teljesítés (<i>Terv-tény adatok alapján</i>)	7
1.4.2.	Tárgyi feltételek biztosítása	8
1.5.	Szervezeti feltételek alakulása.....	10
1.5.1.	Intézményi feladatmegosztás, helyettesítés.....	10
1.5.2.	Szervezetfejlesztés, minősítés	11
1.5.3.	Intézményi döntés-előkészítés.....	11
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	12
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése	12
2.2.	Hospitálás – belső látogatás.....	13
2.3.	Belső kommunikációs rendszer, információátadás	13
3.	Az intézmény partnerei	13
3.1.	Kapcsolattartás a bölcsődével.....	13
3.2.	Kapcsolattartás a szülőkkel	13
3.3.	Pedagógiai szakszolgálat	14
3.4.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	14
3.5.	Iskolák	14
3.6.	Fenntartó	15
3.7.	Oktatási Hivatal	15
3.8.	EVSE	15
3.9.	PTE IGYK	16
4.	Pedagógiai munkánkat meghatározó területek.....	16
5.	Pedagógiai folyamatok.....	16
5.1.	Pályázatok - Inkluzív nevelés segítésére	16
5.2.	Ellenőrzés	17
5.3.	Értékelés, intézményi önértékelés, ellenőrzés	17
5.4.	Kiemelt nevelési feladat:	17
5.5.	Egyéni fejlesztési tervek.....	18
6.	Gyermekevédelmi feladatok ellátása	18
7.	Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések megvalósulása	20
8.	Ünnepek, hagyományok, rendezvények, értekezletek megvalósulása.....	20
8.1.	Munkatervi feladatok megvalósulása – 2017/2018	22
8.2.	Gazdálkodással, tanügyigazgatással összefüggő feladatok	23
9.	Jogszabályi háttér	25

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás megvalósulása

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	okiratszám:01/4157-5/2015
2.	Fenntartó neve, címe	Enying Város Önkormányzata Enying, Kossuth u. 26.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Enyingi Szirombontogató Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	8130 Enying, Vas Gereben u.1.
5.	Az intézmény feladat-ellátási hely, neve, címe	8130 Enying, Kossuth u. 25.
6.	Az intézmény feladat-ellátási hely, neve, címe	8131 Enying, Gárdonyi Géza u. 39.hrsz.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	252 fő 01/4157-5/2015
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2015/2016. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	11 csoport EVÖ Képviselő-testület 2016/2015.(V.27.) határozata
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2017/2018. nevelési évben	10 óra
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	091110 óvodai nevelés
11.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	091120 sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásának szakmai feladatai
12.	Gyermekétkeztetés	096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
13.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
14.	Működtetés	091140 Óvodai nevelés, ellátás, működtetés
15.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

1.2. Csoport – és gyermeklétszám adatok a 2017/18-as nevelési évben

1.	Óvodai csoportok száma összesen	11
ebből	Balatonbozsok, Gárdonyi Géza u. 39. hrsz.	2
	Kossuth u.25.	2
	Vas Gereben u.1.	5
	Rákóczi u. 33.	2

	Óvodás gyermekek összlétszáma	2016. október 01.	2017. május 31.	2017. október 01.
1.	Összlétszám:	238	242	240
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	21.6	22	21.8
3.	Étkező gyermekek létszáma	238	242	240

Év	Csoport-szám	Összlét-szám	Ebből							
			BTM		SNI		HH		HHH	
2016	11	238	14	5,88%	19	7,98%	27	11,34%	8	3,36%
2017	11	240	23	9.58%	18	7.5%	16	6.66%	7	2.91%

Vas Gereben u	létszám	BTM	SNI
Pipacs csoport	23	3	1
Tulipán csoport	24	1	2
Pitypang csoport	24	3	1
Margaréta csoport	24	1	1
Napraforgó csoport	21	3	1
Összesen	116	11	6
Kossuth u	létszám	BTM	SNI
Kamilla csoport	20	4	0
Gyöngyvirág csoport	18	0	2
Összesen	38	4	2
Bozsok	létszám	BTM	SNI
Rózsa csoport	18	2	4

Százszorszép csoport	19	2	3
Összesen	37	4	7
Liget	létszám	BTM	SNI
Nefelejcs csoport	24	1	2
Liliom csoport	25	3	1
Összesen	49	4	3
Óvoda összesen	240	23	18

Az intézményi étkeztetést az S-FOOD Kft. biztosítja. Az étlapot és az étkezés minőségét folyamatosan ellenőrizzük és egyeztetjük. Az ételek kiszállítása az egyeztetett időpontban megtörténik, biztosítva a megfelelő napirend betartását.

2017. október 01.	KEDVEZMÉNYBEN RÉSZESÜLŐK SZÁMA					Fizetők száma
Csoportok megnevezése	gyerm. vé- delmi ked.	3 gyereket nevel	tartós beteg	nevelt gyermek	1 főre jutó jöv	
Pipacs csoport	3	2	0		18	0
Tulipán csoport	9	1	1		10	3
Pityang csoport	9	7	0		6	2
Margaréta csoport	4	3	1		10	6
Napraforgó csoport	4	6	0		8	3
Pipacs csoport	6	0	0		12	2
Gyöngyvirág csoport	3	8	1		5	1
Rózsa csoport	7	1	1	4	5	0
Százszorszép csoport	4	3	2	3	6	1
Liliom csoport	3	3	0	0	19	0
Nefelejcs csoport	2	1	0	0	15	6
Összesen:	54	35	6	7	114	24

1.3. Humánerőforrás

Adat

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Tolnai Zsuzsanna
2.	Az intézmény telefonszáma	06/22-372-062
3.	E-mail elérhetősége	vasgovi@t-online.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	23
4.1.	<i>Ebből intézményvezető helyettes</i>	<i>2</i>
4.2.	<i>Ebből munkaközösség-vezető</i>	<i>3</i>
4.3.	<i>Üres álláshely</i>	<i>3</i>
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2016.09.01-től	15
5.1	<i>Ebből dajkai álláshely száma</i>	<i>11</i>
5.2	<i>Ebből pedagógiai asszisztens álláshely száma</i>	<i>3</i>
5.3	<i>Ebből óvodatitkár álláshely száma</i>	<i>1</i>
5.4.	<i>Óvodapszichológus álláshely száma</i>	<i>-</i>
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	5
6.1.	<i>Ebből részmunkaidős</i>	<i>2</i>
7.	Gyógypedagógus	1

Mint a legtöbb óvoda, a mi óvodánk is ettől a nevelési évtől óvodapedagógus hiánnyal küzd. A munkaszervezés nem könnyű feladat, az óvodapedagógusok terhelhetősége a határon van. A pedagógushiányt – a fenntartó segítségével - két fő óvodapedagógus hallgató pedagógiai asszisztens munkakörben történő alkalmazásával enyhítjük, melyre sajnos állami finanszírozást nem kapunk.

Gyógypedagógusunk alkalmazása segíti a folyamatos SNI ellátás biztosítását, melyet a szakemberhiány miatt legtöbb óvoda, utazó gyógypedagógussal old meg.

Óvodánk a PTE IGYK Partnerintézményévé vált 2017-től, gyakorlati helyként, szakmai fejlődést várunk a kapcsolattól és nem titkolt vágyunk a pedagógus utánpótlás sikeressége is.

	Foglalkoztatottak létszáma pedagógus (fő)	pedagógiai munkát köz- vetlenül se- gítő (fő)	Óvodai csoportban 1 pedagógusra foglalkoztatott óvoda- pedagógusok létszáma (fő)	jutó gyermekek létszáma
Enying, Vas Gereben u.1.	11	7	10	11.6
Enying, Kossuth u.25.	4	3	4	9.5
Enying, Gárdonyi Géza u 39. hrsz.	3	3	3	12.3
Enying, Rákóczi u. 33.	4	2	4	12.2

1.4. Gazdálkodási adatok

1.4.1. Pénzügyi teljesítés (Terv-tény adatok alapján)

Bér:

COFOG: 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Pénzügyi felhasználás
Törvény szerinti illetmények, nem rend- szeres bér:	122 135 000	120 091 145	120 078 295
Munkaadókat terh. járulé. és szoc. hj. adó	28 910 000	27 250 000	27 245 570

COFOG: 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Pénzügyi felhasználás
Törvény szerinti illetmények, nem rendszeres bér	3 589 000	3 161 000	3 159 346
Munkaadókat terh. járulé. és szoc. hj. adó	804 000	717 000	716 411

COFOG: 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Pénzügyi felhasználás
Törvény szerinti illetmények, nem rend- szeres bér	7 716 000	7 123 000	7 081 234
Munkaadókat terh. járulé. és szoc. hj. adó	1 782 000	4 167 000	4 165 875

Az alapító okiratban szereplő feladatellátás az év folyamán megvalósult, a költségvetés biztosította a feladatellátást. Költségvetésünkben a személyi juttatások és járulékok előirányzaton belül nem történt túllépés. A bérek tekintetében, az üres álláshelyre tervezett pedagógusbér részben került felhasználásra, a helyettesítéseket az elrendelhető óraszámok terhére oldottuk meg, mely nem jelentett kiadást. Két óvodapedagógusunk felmentési idejét töltötte szeptembertől, így a feladatellátás nehezített volt. Munkaszervezéssel segítettük a hiányzó pedagógusok órázámpótlását.

A meghirdetett álláshelyekre pályázó nem volt, pedagógiai asszisztensek alkalmazásra kerültek.

A béren kívüli juttatások előirányzata felhasználásra került.

1.4.2. Tárgyi feltételek biztosítása

Dologi kiadások:

COFOG: 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások	2 091 000	544 541	522 298

COFOG: 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások	571 000	82 000	73 222

COFOG: 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások	11 257 000	13 329 664	13 210 903
Ingatlanok felújítása	5 000 000	0	0

Beruházás:

Karbantartási feladatok - egyéb üzemeltetés -2017		
Vas Gereben u.-I óvoda		Megvalósulás értékelése
1.	Udvari játékok karbantartása, festés	✓
2.	világítás-korszerűsítés 1 csoport	✓
3.	Kapu felújítása	✓
Kossuth u.-I óvoda		Megvalósulás értékelése
1.	Ajtók festése	✓
2.	Udvari játékok karbantartása, festés	✓
3.	Kerítésfestés, kerítésfal festése	✓
4.	Csoportszobák festése	✓
Balatonbozsoki óvoda, Rákóczi u.-I óvoda		Megvalósulás értékelése
1.	Udvari játékok karbantartása, festés -Bozsoki óvoda	✓
2.	Kerítés-karbantartás	✓

Megnevezés	Mennyiség	Telephely	Megvalósulás értékelése
Logopédiai tükör	1	Rákóczi u.33	✓
Hűtőszekrény	1	Rákóczi u.33	✓
Gyerek asztal	4	Rákóczi u.33	✓
Szekrényelem	1	Rákóczi u.33	✓
Íróasztal	1	Vas Gereben u.1.	-
Irodai forgószék	1	Vas Gereben u.1.	-
Fali üzenő táblák	11	Rákóczi u. 33..	✓
Mosógép	1	Gárdonyi G. u. 39 hrsz.	✓
Fanni öltözőszekrény 4 személyes	5	Gárdonyi G. u. 39 hrsz	✓
Fanni öltözőszekrény 6 személyes	5	Gárdonyi G. u. 39 hrsz	✓
Fanni öltözőszekrény 4 személyes	5	Vas Gereben u.1.	✓
Fanni öltözőszekrény 6 személyes	5	Vas Gereben u.1.	✓

Az eszközbeszerzések során megvásárlásra kerültek a betervezett beruházási eszközök. A kötelező eszközjegyzék szerint folyamatosan pótoljuk az elhasználódott, illetve működéské-

telen eszközeinket. A csoportok számára tervezett szakmai anyagok beszerzése megtörtént. A tervezetten felül átcsoportosítás során a Vas Gereben u.1 székhelyen két csoport számára öltözőszekrény vásárlására került sor. A régi öltözőszekrények lecserélése időszerű volt, de a tervezetten felül történő cserét a tetűjárvány megelőzése és megszüntetése miatt tartottuk elengedhetetlennek. A külön öltözőpados öltözőszekrények a ruhák elkülönítése céljából kerültek megvásárlásra.

1.5. Szervezeti feltételek alakulása

1.5.1. Intézményi feladatmegosztás, helyettesítés

A távollétük idejére a helyettesítéseket a munkaterv alapján hajtottuk végre. A távollétek továbbképzések, egyeztetések miatt voltak. Igyekeztünk kevés helyettesítéssel járó időt igénybe venni, de a vállalt feladatok miatt nagyon nehéz volt megoldani a távolléteket. A vállalt tevékenységek óvodánk szakmai fejlődését szolgálták. A tervezett helyettesítési beosztásokat szigorúan vettük.

	Beosztás	Helyettesítő
1	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes (1)
2	Óvodavezető helyettes (1)	Óvodavezető helyettes (2)
5	Óvodavezető helyettes (2)	Munkaközösség-vezető
6	Munkaközösség-vezető	Óvodapedagógus

1.5.2. Szervezetfejlesztés, minősítés

A pedagógusaink évek óta folyamatosan részt vettek továbbképzéseken. A nevelőtestületi értekezletek és munkaközösségi összejövetelek alkalmával lehetőség nyílt a megszerzett tudás átadására is. Ezért kihasználva, hogy óvodánk eredményeit továbbadhatjuk az ország területéről érkező óvodapedagógusoknak képzések alkalmával is, szerepet vállaltunk –szabadidőt nem sajnálva - képzőként, trénerként, bemutatót tartó óvodapedagógusként EFOP pályázatokban. Három óvodapedagógusunk a felnőttképzés területén is szerzett további tapasztalatokat. Az eddigi évektől eltérően, jelen nevelési évben a csapatépítésre, a közösség összetartására kevesebb időt szántunk. Az egyéni szerepvállalások azonban mind szakmai, mind egyéni fejlődésre lehetőséget adtak, a megszerzett tapasztalatok, új ismeretek kamatoztatásával a közösség fejlődését szolgálják az elkövetkezendő nevelési évben.

1.5.3. Intézményi döntés-előkészítés

A szakszervezet működése továbbra is biztosított. A Megyei Szervezettel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, szakszervezeti titkárunk Horváthné Méreg Zsuzsanna. A Megyei Szervezet által tartott értekezleteken folyamatosan részt vett, amennyiben lehetőség volt rá az óvodavezetővel közösen szerezték be az információkat pedagógushiány, alkalmazási lehetőség, költségvetésbe tervezhető kiadások, kedvezmények tekintetében.

Az intézményi dolgozók képviselete fontos helyi és országos szinten egyaránt. (NPK, Óvodapedagógiai Egyesület). Az Óvodapedagógiai Egyesület rendezvényein az idén nem tudtunk részt venni, azonban az NPK óvodai képviselőivel rendszeresen tartottuk a kapcsolatot. Elektronikus formában mondtuk el véleményünket az óvodapedagógus hiány és az óvodapedagógiában felmerülő nehézségekről

Az intézmény dolgozóinak részvétele az intézményi döntések előkészítésében:

Óvodapedagógusok:

Továbbiakban is lehetőséget biztosítottunk a nevelőtestületi értekezleteken, szakmai munkaközösségi üléseken a szakmai vélemények, újítások bemutatására. Ezt segítették az óvodánkban megszervezett képzések, bemutató. A pedagógusok programmódosítására évközben is lehetőség volt. Az értekezletek időpontját rugalmasan szerveztük az intézményünkben folyó programok, továbbképzések miatt.

Dajkák:

A dajkáknak közös év eleji értekezletet, ennek keretében házi továbbképzést tartott vezető helyettesünk az eddigi ismereteik felelevenítésére, az óvodánkban felmerülő pedagógiai problémák megoldásának megsegítésére (inklúzió, hátránycsökkentés) Telephelyenkénti értekezletek, megbeszélések segítették döntéshozatalunkat munkaszervezés és egyes pedagógiai problémák kapcsán.

Pedagógiai asszisztensek:

A pedagógiai asszisztensek minden nevelőtestületi értekezleten részt vesznek. Bevonjuk őket a gyermekekkel kapcsolatos tervek megismerésébe, egyéni tevékenységeket végeznek az óvodapedagógusok irányítása mellett. Nagy szerepük van a tevékenység eszközigényének előkészítésében, az óvoda dekorálásában, illetve feladatot vállalnak a rendezvények lebonyolításában. Nagy segítségünkre vannak a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésében, eltérő igényeik kielégítésében.

Telephelyenkénti közvetítés a vezető felé személyesen, illetve a vezető-helyettesek közvetítésével minden területen.

Pedagógus-minősítési eljárás:

2017 tavaszán két óvodapedagógus minősítése zajlott intézményünkben. Felkészülten vártuk az elnököket és szakos szakértőket. Az eddigi tapasztalatokat felhasználva vártuk szakértő kollégáinkat. Mindkét óvodapedagógusunk évek óta dolgozik intézményünkben, segítségünkre volt az eddigi látogatástapasztalatok felhasználása a felkészülés során.

Az előkészületi munkákban nagy szerepe volt a készülő pedagógusnak és az egész alkalmazotti közösségnek egyaránt. A minősítés következtében, a pedagóguskompetenciákon túl, módszertani, adminisztrációs, kommunikációs készségek kerültek előtérbe. Mindannyian megszerezték a Pedagógus II. fokozatot, ezúton is gratulálunk nekik (Lászlóné Dávid Márta, Pummerné Vágási Andrea).

A 2018-as minősítő vizsgára gyakoronkaink feltöltötték a portfóliójukat, a minősítés időpontja 2018 májusára esik. Egy gyakoronkunk időpontját a szeptemberi időszakra változtatták kérésünkre.

Pedagógus-minősítő vizsga:

A 2018-as minősítő vizsgára gyakoronkaink feltöltötték a portfóliójukat, a minősítés időpontja 2018 májusára esik. Egy gyakoronkunk időpontját a szeptemberi időszakra változtatták kérésünkre.

Szaktanácsadás:

Szaktanácsadás keretében két féle lehetőséget ragadtunk meg az új típusú szaktanácsadásban. Gyakoronk óvodapedagógusaink a minősítő vizsga előtt szaktanácsadáson vettek részt, a tanfelügyeleti ellenőrzésére való felkészülést is szaktanácsadás keretében szeretnénk volna igénybe venni a POK-tól, azonban a tél egyetlen havas időszakára esett volna, így a rendezvényt lemondták. E-mailben kaptuk meg ppt-n a feldolgozandó anyagot.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

A szakmai munkaközösségek nevelési év végén készítik el beszámolójukat, mely az intézményi beszámoló szerves részét képezi.

Környezetvédelmi munkacsoport – munkáját a nevelőtestület által elfogadott munkaterv szerint végezte. Jellemző volt a családok bevonása is óvodai programjainkba, amely elengedhetetlen a szemléletformálás szempontjából. Szülőkkel közös feladatok és programok megszervezése biztosította ezt, kiemelném a hulladék felhasználás kapcsán szervezett kiállítást a közös munkából, vagy a „Babszem Jankó” felhívást, Mindkét programhoz nagy létszámban csatlakoztak a szülők.

Anyanyelvi munkacsoport – óvodánk anyanyelvi fejlesztésben elért eredményeit a bemutató foglalkozáson a munkacsoport vezetője tehetné közzé, az ország területéről érkező óvodape-

dagógusok számára. Éves programjaik folyamatosan megvalósultak, az óvodapedagógusok bábelőadásai színesítették az év rendezvényeit. A szülők bevonásával versmondó napot tartunk a „Magyar költészet napján”.

Mesemondó napunkon, az óvodapedagógusok más csoportba is látogathattak.

Néphagyomány munkacsoport – idei évben is folytattuk „Hagyományok, népi kismesterségek a népmesék tükrében” Jó gyakorlatunkat, melynek fő célja volt, az erkölcsi, szociális, érzelmi kompetenciák alakítása a népmesékkel és azok átfogó, komplex lehetőségeivel.

Ovifoci programunkon a mozgásfejlesztésen túl láthatóak a nagyobb közösséghez tartozás eredményei is, hiszen az intézményi Bozsik programunkban több mint 50 óvoda vesz részt. Pedagógusaink folyamatos képzéssel biztosítják a szakszerű mozgásfejlesztés lehetőségét. A gyermekek ebben a programban az óvodai időkeret tiszteletben tartásával, de mégis óvodai időben szervezett időpontokban vehetnek részt. Pedagógusaink a lekötött munkaidejükön túl vállalják a programban való részvételt.

2.2. Hospitálás – belső látogatás

A hospitálások segítik a tudásmegosztást, rendjét a vezető-helyettes készíti el. Az idei évben folyamatosak a látogatások óvodapedagógusaink között.

2.3. Belső kommunikációs rendszer, információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	havonta egy alkalommal (minden hónap első kedd)
---	---	--

Nevelőtestületi értekezleteink megszervezése és lebonyolítása prioritást kapott az idei évben. Itt hangzott el tájékoztató a tervezett projektfeladatokkal kapcsolatosan is. Óvodánk párhuzamosan több EFOP pályázatban közreműködő, illetve együttműködő partner:

- EFOP 3.2.9. Humánkapacitás bővítés
- EFOP 3.9.2. Óvodai iskolai szociális munka
- EFOP 3.1.1 Kisgyermekkorai nevelés
- EFOP 3.1.3. Esélyteremtő óvoda

3. Az intézmény partnerei

3.1. Kapcsolattartás a bölcsődével

A bölcsődéből óvodába való kerülés az átmenetek egyik lehetősége. Intézményünk szoros együttműködést alakított ki a bölcsődével, amennyiben ez lehetséges, a gyermekek „átadásán” túl kisgyermeknevelő munkájukat is szívesen megismerjük. Ennek kidolgozása folyamatban van.

3.2. Kapcsolattartás a szülőkkel

Az óvodapedagógus – szülő kapcsolata többféle lehet, az igazi hatékonyság érdekében az együttműködésre törekvő, a partnerségre épülő, a segítségre, bátorításra szolgáló formákat részesítettük előnyben. Fontos, hogy az óvodapedagógus még az óvodába lépés előtt vegye fel a kapcsolatot a családdal, nyerje meg a bizalmukat. Erre az általunk kidolgozott pedagógiai programunkban pontos leírást adtunk és azt meg is valósítottuk. A későbbiekben fontos, hogy találják meg a közös hangot, hogy a nevelési elgondolásokat, nézeteket, módszereket közelítsék egymáshoz. A szülőt partnernek tekintve tegyünk kísérletet a „pedagógiai diplomácia” lehetőségeinek kiaknázására, próbáljunk meg finoman segíteni, a „bátorító nevelés” eszközeit nemcsak a gyereknél, hanem a szülőnél is alkalmazni. Fontos a megfelelő kommunikációs csatornák megnyitása, a helyzetnek, időnek, kommunikációs partnernek megfelelő kommunikáció, a kommunikációs kultúra kialakítása. Mivel a családokkal való kommunikáció és együttműködés még problémát okoz az óvodapedagógusaink körében, „Családpedagógiai”, és „Professzionális kommunikáció” képzéseken veszünk részt.

Fontos szerepünk van az esélyegyenlőség biztosítása során is a megfelelő szülői kommunikáció kialakítására.

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

A Pedagógiai Szakszolgálattal való szoros együttműködés jellemezte az idei nevelési évet is. Problémát jelentett, hogy fejlesztőpedagógusunk decembertől már nem látta el óvodánk BTM-es gyermekeit, az egyéni fejlesztések biztosítása a fejlesztőpedagógus egyéni fejlesztési tervei alapján óvodapedagógusainkra hárultak. Az ötéves szűrés eredményei, a logopédiai felmérések és eredményeik, a BTM szűrések mind az egyéni fejlődési tempó biztosítását szolgálták. Sajnálatos volt azonban, hogy a FMPSZ Megyei Szakértői Bizottsághoz továbbküldött küldött gyermekek vizsgálata 8 hónapot is csúszott, ezen gyermekek fejlesztése az óvodapedagógusok megfigyelése szerint történt meg. Több telefon és e-mail küldése után, a nevelési évet elvesztve, 2018 tavaszán kerül sor a vizsgálatokra.

3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Pedagógiai szaktanácsadásra a minősülni kívánó pedagógusaink jelentkeztek. Fejlesztési területek, pedagógiai, szervezetfejlesztési, önfejlesztési lehetőségeket biztosított számukra a szaktanácsadói látogatás.

Csányiné Kerti Bernadett és Tóth Vivien óvodapedagógusok vették igénybe a szaktanácsadást.

3.5. Iskolák

Az idei nevelési év indítása előtt a leendő elsős tanítókat invitáltuk szakmai értekezésre. A gyermekeket a kialakult osztályok szerint óvodapedagógusaink egyénre szabott támogató értekezéssel „átadták” a tanítóknak. Az értekezés kizárólag szakmai keretek között folyt, megfelelő pedagógiai kommunikáció jellemezte. Sem „megbélyegzés”, sem „ítélkezés” nem hangzott el. Óvodapedagógusaink a gyermekek motiválhatóságához, megismeréséhez, a közösségformáláshoz, tehetséggondozáshoz adtak segítséget.

Fontos lenne számunkra a „visszajelzés” ezen tanácsok hasznosíthatóságáról. Megkerestük a tanítókat ezzel kapcsolatosan, várjuk visszajelzéseiket.

Nagycsoportosaink évek óta október hónapban vendégtől látják az elsősöket, akik idén is büszkén mutatták meg füzeteket, könyveiket régi csoportjukban. A büszkélkedés után első dolguk volt a csoportszobájuk játékait ismét felfedezni.

A Batthyány Fülöp Általános Iskola és Gimnázium elsőseiből visszalátogattunk, óráikon megfigyelőként vehettünk részt. Köszönjük vendégszeretettüket.

A Tinódi Lantos Sebestyén Református Iskolába is szeretnénk ellátogatni az idei évben.

3.6. Fenntartó

A fenntartóval való együttműködés kifejezetten a gazdasági és a társadalmi eseményekre vetíthető. A költségvetés összeállításánál és elfogadásánál segítséget kapunk pedagógiai munkánk megvalósításához. A nem finanszírozott álláshelyeket évek óta biztosítják számunkra (gyógypedagógus, takarítók).

A gondnokunk felmentési idejére helyettesítőt nem tudtak biztosítani, ezért az ő feladatait a Városgondnokság látja el ideiglenesen.

A négy telephelyen való működés szolgálja a város lakóinak kényelmét – az óvodák jó megközelíthetőségét.

A kormányhivatal megkeresésre beszámoltunk az ott felvetett problémákra, melyet az óvodában megjelenő tetű járvány okozott.

Az adatszolgáltatás és a pénzügyi teljesítés folyamatos kapcsolattartást feltételez.

Az Önkormányzat által benyújtott EFOP 3.2.9. pályázatban együttműködő partner az óvoda.

„Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” pályázat keretében két telephelyen tetőfelújítások, egy telephelyen gázkazán csere tervezett a 2018-as évben.

3.7. Oktatási Hivatal

Az OH-val való kapcsolattartás a törvényi kötelezettségeken kívül a kiemelt projektekben való közreműködés során valósul meg.

A projektekben való közreműködés során segítjük pedagógiai programunk, szemléletünk korszerű pedagógiai módszerekkel történő kiegészítését. A projektekben megfogalmazott célok óvodánk pedagógiai programjával is harmonizálnak:

- A „Kisgyermeknevelés támogatása” projekt célja, az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése, kiemelt figyelemmel a 2015. szeptember 1-től hatályba lépő, a 3 éves kortól kötelező óvodai nevelés bevezetésének szakmai támogatására és az Alapprogramban rögzített hátránycsökkentő szerep eredményes megvalósítására.

Az OH előadás felkérésével keresett meg 2017. szeptemberére. Óvodánkban folyó szakmai munkát a Székesfehérvári POK épületében Nyirádi-Ángyánné Cserna Viktória mutatta be a megye érdeklődő óvodapedagógusainak.

- Az „Esélyteremtő óvoda” projekt célja, hogy országszerte közösen létrehozzunk egy olyan intézményhálózatot, melynek tagjai az esélyteremtő nevelési eljárásokat eredményesen alkalmazzák és képesek azokat más óvodákkal is megismertetni. Mindezzel hozzájárulva a hátránykompenzáló képesség hatékonyságához, a társadalmi helyzetből fakadó hátrányok mérsékléséhez.

Az OH felkérésére óvodánk pedagógiai munkáját Tolnai Zsuzsanna óvodavezető mutatta be a projekt országos nyitókonferenciáján, az ELTE Gömbaulájában neves előadók mellett.

3.8. EVSE

Két szakosztállyal állunk folyamatos kapcsolatba. A szakemberek irányításával óvodánkban megszervezett foglalkozások segítik a gyermekek sportszeretetének kialakítását, a mozgás örömeinek felfedezését.

EVSE – Birkózó Szakosztály

EVSE – Bozsik program

Mindkét szakosztállyal szoros kapcsolatban vagyunk. A gyermekek rajzpályázaton is részt vettek a szakosztályok által kiírt pályázatok keretében. Nyerteseink díjazásán az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel vehettek részt óvodásaink.

3.9. PTE IGYK

PTE IGYK Partnerintézménye pályázat keretében azok az intézmények vehettek részt, melyek elkötelezett a pedagógusjelöltek szakmai fejlődésének támogatásában, képzett mentorpedagógusai pedig elhivatottak a hallgatók felkészítésében. Gyakorlatvezető mentorpedagógus áll a hallgatók rendelkezésére a gyakorlatok vezetésében, támogatásában.

4. Pedagógiai munkánkat meghatározó területek

- Személyiségfejlesztés - inklúzió
- Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata – Egyéni nyomonkövetés és fejlesztés gyakorlata
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése
- Tehetséggondozás
- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése
- A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése
- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése
- Egészséges életmódra nevelés
- Környezettudatos életmódra nevelés
- Közösségfejlesztés
- A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység
- Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

A gyermekek nevelése során ezen területek komplex megjelenése a tervezés és gyakorlati megvalósulás során biztosítja az optimális egyéni képességek kibontakoztatását.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Pályázatok - Inkluzív nevelés segítésére

EFOP-3.1.1-14-2015-00001 - „Kisgyermekkorai nevelés támogatása” című pályázatban képzésekben veszünk részt és képzési helyszínként vesz részt az óvoda.

Bemutatót tartó pedagógusunk – Lászlóné Dávid Márta és a szervezést lebonyolító pedagógusok és óvodai dolgozók kiemelt elismerést kaptak a rendezvényt lebonyolító Székesfehérvári POK munkatársaitól.

EFOP-3.2.9 – „Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése pályázat”

A pályázat indulásának bizonytalansága után, a négy óvodapedagógusunk segítőként vesz részt a megvalósításban:

Erdélyi Csilla, Pudelné Király Edina, Fazekas Jánosné, Szabóné Balácsi Mónika.

EFOP 3.9.2. Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben

A pályázat kapcsán továbbképzési lehetőségeket kapunk, mely hiányterületeken ad segítséget. A pályázatok keretében elvégezhető képzésekre építettük fel Továbbképzési programunkat, beiskolázási terünket is.

A pályázatok során kapott új ismereteket, pedagógiai módszereket és kapcsolati segítőket folyamatosan betervezzük mindennapos pedagógiánkba.

5.2. Ellenőrzés

VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű
3. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
5. Gyermekebalesetek megelőzése-teljeskörű
6. SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban - teljes körű)
7. Egészséges életmód, – szűrőpróba szerűen
8. Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerűen
9. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
10. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív, munkaidő beosztás) betartása-technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba
11. Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés, ellenőrzés

BECS csoportunk az önértékelések elindításához megkezdte a hozzákészülést. Képzésen túl önállóan is ismerkedett az OH-s felülettel. A jogosultságok kiosztása már a nyár folyamán megtörtént.

Intézményünk nem volt érintett a 2017-es évben tanfelügyeleti ellenőrzésben.

5.4. Kiemelt nevelési feladat:

A hároméves gyermekek anyanyelvi szűrése megtörtént, az EGYMI közreműködésével. Azonban az elemzésről tájékoztatást nem kaptunk még, a felhasználása, beépítése a nevelési

folyamatba még nem történt meg. További feladataink közé tartozik majd az eredmények beépítése, a fejlesztendő területek megjelölésével.

Mivel az anyanyelvi fejlesztés kiemelt nevelési feladatunk pedagógiai programunk szerint is, az eredmények hiánya nem gátolta a gyermekek egyéni fejlesztését, hiszen az eddigi módszerekkel, felmérésekkel nagy gondot fordítottunk a gyermekek egyénre szabott fejlesztésére anyanyelvi játékokkal, mesékkel. A kérdőíves felmérés ismerete támpontot adott az óvodapedagógusoknak a reális kép megismerésére.

5.5. Egyéni fejlesztési tervek

Az egyéni fejlesztési terveket fejlesztőpedagógus készítette el, melyet az óvodapedagógusok további megfigyeléssel, csoportban történő egyénre szabott játéktevékenységekkel egészítettek ki. A mérési eszközünk továbbra is a pedagógusok megfigyelése. A mindennapi apró fejlődési eredményeket tervező munkájukba beépítik, a szülőkkel félévente ismertetik fogadóóra keretében a rögzített eredményeket. A szakszolgálat által végzett diagnosztikai mérések eredményeit is felhasználva készítették a további fejlesztési terveket. Beszámolók és értékelések alapján további fejlesztendő területeket jelöltek meg egyénekre szabottan. A pedagógiai programnak megfelelően, az iskolába menő gyermekekről kimeneti értékelést írtak.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Óvoda gyermekvédelmi és hátránycsökkentő tevékenysége

Napjainkban a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodák számára komoly emberi és szakmai kihívást jelent az érintett gyermekek szükségleteihez is igazodó nevelés biztosítása. A vezetők és az óvodapedagógusok folytatnak hátránykompenzáló tevékenységeket, az elért eredmények (pl. családok bevonása az óvodai életbe, egyéni fejlesztések, differenciáló pedagógiai tevékenység, anyanyelvi nevelés stb.) beépültek a mindennapi életbe, pedagógiai programunkba. Törekvésünk, hogy az óvodapedagógusok, dajkák ismerjék a hátrányos helyzetű rétegek problémáit, szükségleteit, a befogadó és segítő pedagógiai szemlélet jellemzőit.

Munkánkat befolyásoló szakmapolitikai és oktatási törekvések:

- városunk és óvodánk gazdasági, társadalmi, környezeti háttér
- a szakterület indokoltsága
- Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II.
- Legyen jobb a gyerekeknek! Nemzeti Stratégia
- Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája
- A végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia
- Köznevelés-fejlesztési stratégia

Óvodánk és az óvodapedagógusok felelőssége:

- képesség- és készségfejlesztés,
- szociális kompetenciák fejlesztése,
- inkluzív nevelés
- nevelési évünk kiemelt nevelési feladata, az érzelmi nevelés

A pedagógusok és az óvoda minden dolgozójánál fontos feladat az érzékenyítés. Fő feladatunk, megismerni a hátrányos helyzetű családok életét, gondolkodását. Az érzékenyítő foglalkozások, gyakorlatok beépítése a nevelőtestületi értekezletekbe fontos feladatunk a gyermek-

védelem szempontjából, a hátrányos helyzetű gyermekek szüleivel való kapcsolattartás szempontjából (Szociopóly játék).

A hátrányos helyzetű, határozattal rendelkező gyermekek száma a 2017-es évben nem érte el a 10%-ot. Ezért az országos intézményfejlesztési pályázatokon óvodánk nem tudott részt venni. Eddigi tapasztalatainkat, megszerzett ismereteinket, a Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása kiemelt projektek keretében képzőként, konzulensként és helyi gyakorlatot bemutató óvodaként hasznosítottuk.

Tervszerűen, következetesen törekszünk a családok megismerésére, még az óvodakezdés előtt, a tapasztalatok alapján minden óvodapedagógus egyéni tervet készít az óvodai beszoktatásra, illetve az óvodai nevelés egészére.

A sokféle információ a gyermekek szociokulturális környezetének pontosításához, az előzmények feltárásához, a pszichés zavarok és viselkedészavarok természetének megértéséhez, az új korrigáló hatások megszervezéséhez, valamint egyéni fejlesztési programok összeállításához szükségesek.

Pedagógiai programunkban továbbra is kiemelten megjelennek:

- Szociológia környezet megismerésére történő tevékenységek
- Szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek
- Differenciális, egyéni fejlesztő tevékenységek tervezése és gyakorlata
- Inkluzív pedagógiai szemlélet

2017. szeptember elején, a családsegítő munkatárs telefonos megkeresésére tájékoztatást adtam az év közbeni csoportváltással kapcsolatos kérésről. A felvehető gyermeklétszám alapító okiratban szabályozott, annak túllépése nem megengedett. Az óvoda minden gyermekét – minden év május 20-ig - a szülők kérésének megfelelően helyeztük el, figyelembe véve az előbb említett szabályozásokat. Esetleges helyhiány miatti problémákra a szülőkkel közösen keresünk megoldást, megfelelő óvodát, csoportot. Így az említett szülő kérését is - egy kisgyermek csoportváltása miatt - szeptember 11-én teljesíteni tudtuk. Mindig törekszünk lak-helyhez közeli-, vagy a szülő kérésének megfelelő csoportot biztosítani óvodásainknak. Ettől csak nyomatékos pedagógiai indokkal térünk el, amely döntést közösen a szülővel, szükség esetén a szakszolgálat szakembereivel hozunk meg. Erre a nevelési évben egy alkalommal került sor. A két eset külön-külön megoldása eredményezte a mindenkinek megfelelő óvodába járást.

Két alkalommal írtunk pedagógiai véleményt a Székesfehérvári Bíróság felé, mindkét alkalommal gyermek elhelyezés kapcsán.

Egy alkalommal a Járási Gyámhivatal, egy alkalommal az Enyingi Rendőrőrs, és három alkalommal a Család és Gyermekjóléti Központ kért pedagógiai véleményt óvodánktól.

Esetjelzést öt gyermekről küldtünk a 2017-es nevelési év folyamán.

A tavalyi évhez hasonlóan, az idén is megfigyelhető a vándorlás az októberi statisztikai adatokat szinten tartja, az ide költöző családok válás, illetve megélhetési problémák miatt költöznek városunkba. Idetelepedésük egyik indoka az olcsó ingatlanár és a rokoni kapcsolatok.

Egészségügyi vonatkozású legjelentősebb problémánk az óvodában, a 2017-ben megjelenő és terjedő fejtetűjárvány megszüntetésének és megakadályozásának kérdése.

A tetvesség olyan közegészségügyi- járványügyi probléma, melynek feltárása és megszüntetése mindenki érdeke és feladata. A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet 37.§ (2) bekezdése szerint, aki a tetvesség fennállását észleli, köteles annak megszüntetéséről azonnal gondoskodni. Az óvodás korosztály életkori sajátosságait figyelembe véve – mint minden járvány, vagy más betegség esetén - azonnal értesítettük a szülőt, szükség esetén számára írtó szert biztosítottunk, hiszen az intézményre vonatkozó megszüntetési kötelezettség nem mentesíti az érintett gyermek szülőjét az egészségügyi törvényben előírt kötelezettsége alól.

Az elhúzódozó, vagy ismételt, illetve nagymértékben megjelenő fejtetvesség kapcsán támogattuk a népegészségügyi intézet bevonását a probléma megoldásába.

Az intézmény minden vizsgálat után, amikor a gyermek hajában élő, mozgó fejtetűt és/vagy életképes serkét talált, értesítette a gyermek szüleit. Egy időben elkezdődött a csoportszobák és minden textil felmosása. Az ismételt megjelenő probléma feszültséget keltett a szülőkben és nehezítette az óvodai nyugodt pedagógiai munkát.

A védőnők rendszeres látogatása intézményünkben, az azonnali intézkedések eredményeként sikerült megszüntetni szeptemberre a fejtetűjárványt. (Ami a beszámoló írásakor ismételt problémaként jelent meg.)

Az intézmény preventív tevékenységét segíti a 2018-as évtől pályázat keretében megvalósuló óvodai-iskolai szociális munka. Örömmel várjuk az együttműködést a CSGYK vezetőjével és munkatársaival. A pályázat keretében megvalósuló programok, szakmai események lehetővé teszik intézményeinknek a szoros és rendszeres együttműködést, a bizalmon alapuló sikeres kapcsolattartást.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések megvalósulása

Minden csoport a nevelési év elején elkészítette balesetvédelmi tervét, a gyermekeket felkészítették a megváltozott körülményekre, felhívták a figyelmet az udvari játékok veszélyére is!

Az udvari játékokat csak felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek, egymás csoportjában lévő gyermekekre is ugyan úgy figyelnek a pedagógusok és a dajkák.

Az óvoda folyosóinak felmosása után jelzik a takarítók és a dajkák az óvodapedagógusok felé, hogy fokozottan figyeljenek a gyerekek a mosdókban, öltözőkben.

A balesetveszélyes játékokat azonnal jelenteni kell az óvoda vezetőségének, illetve a balesetveszélyt meg kell szüntetni.

8. Ünnepek, hagyományok, rendezvények, értekezletek megvalósulása

	Tervezett tevékenységek	Felelős	Időpont	Megvalósulás
2017. Szeptember	Csoportonkénti szülői értekezlet	Óvodapedagógusok	09.01.- 09.10.	✓
	III. Városnap (óvodások fellépése)	Óvodavezető	09.01-02.	✓
	SZMK szülői értekezlet	Óvodavezető	szeptember	✓
	Őszi kirándulások, szüretelések	Óvodapedagógusok	szeptember	✓
	Munkacsoportok megbeszélései, éves munkaterv elkészítése	Munkacsoport vezető	09.10.	✓
	Szolgáltatások felmérése, szervezése logopédia, hittan, néptánc, angol, birkózás, ovifoci,	óvodavezető-helyettesek	folyamatos	✓

	I. „Jó gyakorlat”	óvodapedagógusok munkaközösség-vezetők	09.25.- 09.29.	✓
	Mihály napi vásár óvodánként	óvodapedagógusok	09.29.	✓
	„Népmese napja” könyvtárosok látogatása	anyanyelvi munkaközösség-vezető	09.30.	✓
	Szüreti felvonulás Balatonbozsok	SZMK, óvodapedagógusok	09.30.	✓
	Szakmai továbbképzés (EFOP 3.3.3.-14-2015 Kisgyermekkorai nevelés támogatása)	óvodavezető	09.28-30.	✓
Október	Állatok világnapja: Kirándulás a veszprémi Kittenberger Kálmán Állatkertbe „Állatok” projekthét	környezetvédelmi munkacsoport, óvodapedagógusok	10.02-06.	✓
	Színházbérlet-1. alkalom	anyanyelvi munkaközösség-vezető	október	✓
	„Játékos visszaváró”-első osztályosok fogadása	óvodapedagógusok	10.25.	✓
November	Az iskolai őszi szünet idejére igényfelmérést követően összevont csoportok szervezése	Óvodavezető, óvodavezető-helyettesek	10.30- 11.03.	✓
	SZMK bál	SZMK elnök	november	✓
	Márton-napi hagyományörzés- lampionos felvonulás	óvodapedagógusok	11.11.	✓
	II. „Jó gyakorlat”	hagyományörző munkacsoport, óvodapedagógusok	11.14.- 11.18.	✓
	Igény szerinti fényképezés karácsonyra	óvodavezető-helyettesek	folyamatos	✓
December	Városi adventi gyertyagyújtás	óvodapedagógusok	12.03.	✓
	Mikulás csoportonként	óvodapedagógusok	12.06.	✓
	Hangszerbemutató	Tinódi L.S. Iskola	12.11-15.	✓
	Téli szünet idejére óvodai elhelyezés igényének felmérése	óvodavezető	12.27.- 2018.01.02.	✓
	Színházbérlet-2. alkalom	anyanyelvi munkaközösség	december	✓

	Karácsonyi készülődés, karácsony csoportonként	óvodapedagógusok	12.18-22.	✓
2018. Január	III. „Jó gyakorlat” – Fonó	hagyományörző munkacsoport, óvodapedagógusok	01.15-19.	✓
Február	Farsang	óvodapedagógusok		✓
	Nemzetközi anyanyelvi nap	anyanyelvi munkacsoport, óvodapedagógusok	02.21.	✓
	Iskolába hívogató programok	mindkét iskola	folyamatos	✓
Március	Ünnepi megemlékezések	óvodapedagógusok	03.14.	✓
	Az iskolai tavaszi szünet idejére igényfelmérést követően összevont csoportok szervezése	Óvodavezető, óvodavezető-helyettesek	03.29-04.03.	✓
	A víz világnapja	környezetvédelmi munkacsoport	03.22.	✓
	Igény szerinti fényképezés anyák napjára	óvodavezető-helyettes	folyamatos	✓
	Nagycsoportos szülői értekezlet: iskolák bemutatkozása	óvodavezető	március	✓
Április	Költészet napja: IV. Vers-és mesemondó nap	anyanyelvi munkacsoport	04.11.	✓

8.1. Munkatervi feladatok megvalósulása – 2017/2018

Tevékenység	Megvalósítás ideje	Felelős	Megvalósulás értékelése
Évnyitó értekezlet	2017 .szeptember 1.	óvodavezető	✓
Egyházi nevelés, hitoktatás	2017. augusztus 15-ig	óvodavezető	✓
Logopédia megszervezése	2017.szeptember15-ig	óvodavezető	✓
Angol nyelv (szülői igény alapján)	2017. szeptember 15-ig	óvodavezető	✓
Fejlesztő csoport munkájának elindítása	2017. szeptember15-ig	óvodavezető, szakszolgálat vezetője	✓
Munkaközösségi feladatok megbeszélése	2017. szeptember15-ig	munkaközösség-vezető	✓
SZMK megalakulása	2017. szeptember 30-ig	óvodavezető	✓
SNI gyermekek integrált nev. folytatása	Nevelési év során folyamatos	óvodavezető	✓

Munkavédelmi oktatás, egészségügyi vizsgálatok megszervezése	2017.október 17.	óvodatitkár, óvodavezető	✓
Iskolalátogatások megszervezése	2017. október 15.	innovációs csoport kapcsolattartója	✓
Játékos visszaváró első-sőknek	2017. október 27.	óvodapedagógusok	✓
Óvodai fényképezés megszervezése	2017. október 30.	óvodavezető-helyettes	✓
SZMK-bál	2017. október.30.	óvodavezető, SZMK vezető	✓
Szakszolgálati vizsgálati igény jelzése	2017.december 15.	óvodavezető	✓
Összevont szülői értekezlet nagycsoport részére	2018. március	óvodavezető	
Majális	2018. április 29.	óvodavezető-helyettes	
Anyák napja az óvodában	2018. május	óvodapedagógusok	
Családi Nap	2018. május utolsó szombatja	óvodavezető	
Összevont szülői értekezlet Leendő kiscsoportosok szüleinek	2018. június 06.	óvodavezető	
Évzáró értekezlet	2018. június 15.	óvodavezető	

8.2. Gazdálkodással, tanügyigazgatással összefüggő feladatok

Tevékenység	Megvalósulás ideje	Felelős	Megvalósulás értékelése
Gyermekek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok	2017.09.01.	óvodavezető, óvodatitkár	✓
KIR adatfeltöltés	2017.09.05.	óvodavezető, óvodatitkár	✓
Költségvetés ellenőrzése III. negyedév	2017.10.15.	óvodavezető	✓
Normatíva jelentés módosítása és igénylés előkészítése	2017. szeptember	óvodavezető	✓
HH, HHH gyermekek nyilvántartás lekérése	2017. szeptember	óvodavezető	✓
Statisztika elkészítése	2017.10.15.	óvodavezető	✓
Költségvetés elkészítése	2017.11.15.	óvodavezető	✓
Költségvetési támogatásokhoz adatszolgáltatás	2017.11.05.	óvodavezető	✓

Éves költségvetés ellenőrzése	2018.01.30.	óvodavezető	✓
Költségvetés ellenőrzése I. negyed- év	2018.04.30.	óvodavezető	✓
Pályázatok figyelése, elkészítése	Folyamatos	óvodavezető, óvodavezető- helyettesek	✓

9. Jogszabályi háttér

sorsz	Jogszabály
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13	2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Dátum: Enying, 2018. április 09.



Tolnai Zsuzsanna
óvodavezető



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Száma:156-2/2018.

ENYINGI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

2017. ÉVI TEVÉKENYSÉGRŐL

Bevezető

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2017 évben hat településen látta el a szociális és gyermekjóléti feladatokat.

Enying: Idősek bentlakásos otthona, idősek nappali ellátása, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Dég: Család-és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Lajoskomárom: Házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Mezőkomárom: Család-és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Szabadhídvég: házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Mezőszentgyörgy: házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés

Szakmai feladatok teljesítésének értékelése

Személyi feltételek

A foglalkoztatott közalkalmazottak száma 2017 évben 34 fő.

Foglalkoztatottak száma szakfeladatonként:

Idősek nappali ellátása: 1 fő

Bentlakás (Hősök tere): 13 fő

Család-és gyermekjóléti szolgálat: 2 fő

Bentlakás (Szabadság tér): 7 fő

Házi segítségnyújtás: 11 fő

A szakmai dolgozók 100 %-a rendelkezik az előírásoknak megfelelő szakképzettséggel. A foglalkoztatottak munkája megbízható, a feladathoz való hozzáállásuknak köszönhetően biztonságosan tudjuk működtetni a szociális szolgáltatást. Évente üzemorvosi szűrővizsgálatokon vesznek részt a dolgozók, az új munkatársak alkalmassági vizsgálata megtörtént.

Nappali ellátás (Idősek Nappali Otthona)

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak nappali gondozására szolgál. A saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok ápolására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, illetve igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Az itt folyó gondozás célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, az idős ember szociális helyzetének javítása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, egészségi állapotának figyelemmel kísérése.

Az ellátottak részére igény szerint napi egyszeri étkezést, rendszeres egészségügyi ellátást, vérnyomás- cukorszint mérést, gyógyszererezést, tisztálkodási lehetőséget, kulturális foglalkozást, személyhez fűződő események közös megünneplését, sajtó olvasását, tévéműsorok megtekintését, egészségügyi tájékoztatások meghallgatását, nyugdíjas klubok, óvodások műsorainak megtekintését biztosítjuk. Ezen ellátási forma iránti igény rohamosan csökken.

Igyekeztünk bővíteni az ellátottak számát, ez 1 fő növekedést eredményezett, így 2017 évben az ellátottak száma 3 fő lett. Sajnos azonban kettő gondozott egészségügyi állapotának romlása miatt intézményünk bentlakásos részlegébe költözött, 1 fő pedig elhunyt. 2017 év végére a nappali ellátásban az előzőek miatt szünetel a szolgáltatás.

A következő év fontos feladatának tarjuk, hogy felkutassuk a nappali ellátást, gondozást igénylő időseket településünkön.

Ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos intézmények

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2017. évben bentlakásos intézményeiben 52 fő ápolását-gondozását végezte.

Idősothoni ellátást az intézmény működési területén (országos) bejelentett, állandó lakhellyel rendelkező, napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltő személy veheti igénybe. Az ellátást a 18. életévet betöltött, betegsége, fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem tudó személy is igénybe veheti, ha más típusú ápolást-gondozást nyújtó intézményben az ellátás számára nem biztosítható.

Szabadság tér 2. szám alatt 20 fő, a Hősök tere 5 szám alatt, pedig 32 fő gondozott 24 óras ápolását-gondozását felügyeletét látják el gondozóink.

Szabadság tér 2. szám alatti intézmény

Lakók számának alakulása

A 2017. tárgyévet tekintve az ellátottak száma egész évben **20 fő volt.** Volt olyan időszakunk is, hogy létszám felett - jogszabályban megengedett 59. napra vettünk fel kérelmezőt - kihasználva ez által intézményünk teljes kapacitását.

Az intézményi felvételre várakozók száma az elmúlt évhez hasonlóan alakult.

Intézményünkbe beadott kérelmek száma 2017. évben 33.

Ellátottak számának alakulása 2017. évben

Ellátottak			Ellátásból kikerültek		Megállapodások száma 2017.
2016.12. 31-én ellátott	2017-ban felvettek száma	2017.12. 31-én ellátott	kiköltözött	elhunyt	
20	10	20	2	8	20

Lakók kor és nem szerinti eloszlása 2017-ban

Nemek szerint	Korcsoport (év)									Ellátottak száma összesen
	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-	Átlag-életkor	
Nők		1	1	-	2	4	11	1	85	20
Férfiak		-	-	-	-	-	-	-		0
együtt		-	1	-	2	4	11	1		20

Térítési díj

2017.01.01. napján a térítési díj összege 78 000.- Ft / hó, 2 600.- Ft / nap.

2017-os évben egy alkalommal került sor az intézmény térítési díjának felülvizsgálatra.

2017. 04. 01 -től a térítési díj az előző évhez képest emelkedett:

81 900.- Ft / hó, 2 730.- Ft / nap.

Kiemelt eseményeink

Intézményünkben az év folyamán minden jeles napot megünnepeltünk (nemzeti ünnepek, farsang, húsvét, idősök világnapja, karácsony).

Segítséget kaptunk a nyugdíjas kluboktól (Rozmaring Nyugdíjas Klub, Barátság Nyugdíjas Klub), a Szirombontogató óvodától, a Tinódi Református Iskolától és dolgozóinktól.

További fejlesztési tervek

Speciális ápolási ág nem áll elegendő a rendelkezésünkre mely, elektronikusan működő, több szögben dönthető, emelhető. Továbbra is terveink között szerepel, hogy pályázati úton korszerű kórházi ágyakat beszerzését valósítsuk meg.

Hősök tere 5 szám alatti intézmény

A 2017. évben teljes létszámmal működött az intézmény.

Az intézményi felvételre várakozók száma az elmúlt évhez képest ebben az intézményünkben is emelkedett.

Az Intézménybe beadott kérelmek száma 2017. évben 56.

Lakók számának alakulása: A várakozók száma évről évre magasabb. Elmondható, hogy a kérelmezők egészségi állapota egyre romlik, ennek következtében mindinkább a kórházi-ágyas gondozás kerül előtérbe. Lakóink nagy része kórházi kezelést követően kerül intézményünkbe.

Vonzó az intézmény kialakítása és színvonala, ezért a várakozók száma is jóval magasabb, mint a Szabadság téri intézményben.

Ellátottak számának alakulása 2017. évben

Ellátottak			Ellátásból kikerültek		Megállapodások száma
2016.12.31-én ellátott	2017-ben felvettek száma	2017.12.31-én ellátott	kiköltözött	elhunyt	
31	24	32	5	18	31

Lakók kor és nem szerinti eloszlása 2017-ben

Nemek szerint	Korcsoport (év)									Ellátottak száma
	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-	Átlag-életkor	
Nők	-	1	2	2	1	3	14	2	84	25
Férfiak	-	-	-	1	1	3	2	-		7
együtt	-	1	2	3	2	6	16	2		32

Térítési díj alakulása 2017-ben

2017.01.01. napján a térítési díj összege 88 500.- Ft / hó, 2 950.- Ft / nap.

2017-os évben egy alkalommal került sor, az intézmény térítési díjának felülvizsgálatra.

2017. 04. 01 -től a térítési díj az előző évhez képest emelkedett:

93 000.- Ft / hó, 3 100.- Ft / nap.

Kiemelt eseményeink

Mindkét intézmény lakói számára a korábbi évekhez hasonlóan idén is megszervezésre kerültek különböző szűrővizsgálatok:

- Osteoporosis szűrés
- Parkinson-kor szűrés
- Látás és hallásvizsgálat
- Orthopédiai szűrővizsgálat

Intézményünkben az év folyamán minden jeles napot megünnepeltünk (*Lakók születésnapja, & Névnepje*, valamint a *Nemzeti ünnepek*: mint a Farsang, Húsvét, Anyák napja, Augusztus 20-a – új kenyér ünnepe, Idősek világnapja, Karácsony).

Rendezvényeinkhez segítséget kaptunk a nyugdíjas kluboktól (Rozmaring Nyugdíjas Klub, Barátság Nyugdíjas Klub), a Szirombontogató óvodától, a Tinódi Református Iskolától és dolgozóinktól.

Idősek Otthona- Egészségügyi ellátás.

Intézményünk bentlakásos szolgáltatásait igénybe vevő, gondozásra szoruló idős emberek szükségleteihez igazodó egészségügyi ellátás biztosítása, melynek mértékét és módját mindig az ellátott egészségi, szociális, és pszichés állapota alapján határozzuk meg úgy, hogy egyéni szabadságuk a lehető legteljesebb mértékben érvényesüljön.

Feladatunk:

Az ellátást igénybe vevők **napi négy órát meghaladó gondozási szükséglettel** és változó ápolási igénnyel rendelkeznek. Ellátásukkal és gondozásukkal egyéni szükségleteikhez igazodva olyan fajtájú és mértékű segítséget nyújtunk, mely megfelel szomatikus és pszichés állapotuknak. Feladatunk, hogy egyénre szabott gondozással javítsuk, szinten tartsuk már meglévő, krónikus betegségeiket. Középpontban az ellátottak képességei, készségei, hajlamai

állnak, erre építve érjük el, hogy jól érezzék magukat intézményünkben, hasznosan, tartalmasan teljenek napjaik.

Szakápolási tevékenységet közreműködői szerződés keretében Vitéz és Társa Bt. látja el mindkét bentlakásos intézményünkben.

A huszonnégy órás felügyeletet tizenkét órás váltó-műszakban dolgozó gondozónők végzik. Az ellátottak fizikai, egészségi, mentális állapotáról egyénenként külön gondozási terv készül, mely igen fontos része az ápolási, gondozási munkának, melyben közreműködik a vezető ápoló, a mentálhigiénés munkatárs, a gondozónő, és az ellátott is. A gondozási terv tartalmazza a gondozással kapcsolatos feladatokat, a gondozási célokat, a megvalósítás módját, idejét, valamint az elért eredmények dokumentálását. Állapotrosszabbodás, különböző invazív beavatkozások, speciális ápolási feladatok elvégzése esetén a gondozási terv, ápolási tervvel egészül ki, mely szerepelteti az aktuális ápolási diagnózisokat, az ápolási teendőket, az ápolási célokat, valamint azok megvalósulását. A vitális paraméterek monitorozása, az elvégzett napi gondozási feladatok elvégzése, a bevitt és ürített folyadékfogyasztás a „Napi ápolási lapon kerül rögzítésre. Az ellátottak gyógyszerfogyasztását az egyéni gyógyszerfelhasználó és nyilvántartó lapon vezetjük. Az orvosi dokumentáció betegkartonokon történik, ill. a háziorvosi körzet adatbázisában.

Intézményünkben élő gondozottaink gyógyászati segédeszközzel való ellátása teljes körű, a jogszabályban meghatározott test-távoli segédeszközöket az Intézmény biztosítja, a test-közelii segédeszközök beszerzése / pl. hallókészülék / a lakót terheli. Inkontinenciában szenvedő ellátottaink részére a szükséges inkontinencia termékeket teljes mértékben a gyártó cég biztosítja számukra, ellenszolgáltatás nélkül.

Intézményünkben igen nagy hangsúlyt fektetünk ellátottaink fizikai, egészségi állapotmegőrzésén felül a színvonalas mentális gondozói munkára is, mely segítséget nyújt a közösségi életbe való beilleszkedésben, az aktív közösségi munkában, a szabadidő hasznos eltöltésében, az izoláció megelőzésében.

Intézményünk a megértésen, a feltétel nélküli elfogadáson és a tisztességen alapuló ellátást tartja szem előtt, mely szükség esetén összeköti azokat a családokat, akik hozzátartozójuk betegsége miatt egyébként nem vagy nehezen tudnának gondoskodni családtagjukról.

Munkatársaink hiteles segítőként állnak a demenciával küzdők, fogyatékkal élők és családtagjaik mellett. Dolgozóink a közösség által megbecsült, értékes munkát végeznek, megtalálva a képességeiknek megfelelő munkakört.

Célunk az egyre nagyobb számú rászoruló megfelelő ellátása, amely egyre nagyobb terhet ró a társadalomra és a családokra, ebben nyújt intézményünk segítséget.

Az intézményben élő emberek számára megkönnyítjük az életet, empátikus segítségnyújtással, minőségi figyelemmel teremtünk számukra értékes időskort.

Szociális étkeztetés

Az ellátórendszeren belül fontos szerepet tölt be a szociális étkeztetés. Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve saját eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A nagyon alacsony jövedelműek nagyobb számban igénylik ezt az ellátási formát.

Fontos a napi, személyes elérhetőség, a kapcsolattartás, az állandó, megbízható szállítás. A szociális étkeztetés igénybe vétele lehetőséget nyújt a telephelyen más alapszolgáltatás megismeréséhez, igénybevételéhez.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2011 (IV.01.) számú rendelete az egyes szociális ellátásokról szóló 14/2000. (IV.19.) önkormányzati rendeletének módosítása alapján:

„Az Önkormányzat étkeztetést biztosít azon szociálisan rászorult személyeknek, akiknek nincs olyan hozzátartozója vagy arra kötelezett személy, aki az ellátásáról gondoskodna, és

- a 65. életévét betöltötte és a havi jövedelme, nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, vagy*
- nyugdíjszerű ellátásban, fogyatékosági támogatásban részesül, és ezt a hatóság által kiállított okirattal igazolja, vagy*
- a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakértői bizottsága által igazoltan az egészségkárosodásának mértéke eléri, vagy meghaladja az 50 %-ot, vagy*
- a háziorvos által igazoltan akut vagy krónikus betegsége miatt önmagát ellátni időlegesen vagy véglegesen nem képes, melyet a 3. melléklet (orvosi igazolás) szerint igazol.”*

Enying Város Képviselő-testülete 8/2016 (III.31) számú rendeletében szabályozta a térítési díjakat, mely szerint a szociális étkezés díja naponta a főzőhelyről az ellátott általi elvitellel, illetve kiszállítással történő igénybevétel szerint kerül megállapításra.

2017 évben kettő alkalommal történt térítési díj felülvizsgálat:

I. 2017. április 1-től: A teljes összegű térítési díj településenként:

	Térítési díj Ft/adag elvitellel	Térítési díj Ft/adag kiszállítással
Enying	560	640
Dég	520	600
Lajoskomárom	540	620
Mezőkomárom	520	600
Szabadhídvég	450	530
Mezőszentgyörgy	430	510

Kettő települést érintett a második felülvizsgálat. Enyingen az étkezést biztosító S-FOOD Gastronomy Kft az éves infláció mértékével növelte a szolgáltatás árát.

Mezőszentgyörgyön Kötél Csaba vállalkozó – közegészségügyi szempontok miatt – műanyag dobozba adagolja ki az ételt. Az ellátottak száma az év folyamán emelkedett, az emiatt keletkezett magasabb csomagolási költséget a vállalkozó csak a szolgáltatási ár növelésével tudja biztosítani, ami a térítési díjak növelését vonta maga után.

II. 2017. július 1-től: A teljes összegű térítési díj településenként:

	Térítési díj Ft/adag elvitellel	Térítési díj Ft/adag kiszállítással
Enying	590	670
Mezőszentgyörgy	560	670

A térítési díj jövedelem alapján differenciált, a *személyi térítési díjakat* az intézmény vezetője állapítja meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

Azoknak az ellátottaknak, akik az ételt maguknak elvinni nem tudják legtöbb településen a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónők szállítják az otthonukba. Ehhez kerékpár, Enyingen gépkocsi áll rendelkezésükre. A települések nagy kiterjedése és a kiszállított adagok mennyisége miatt ez a legtöbb településen nehéz feladat. Igyekszünk úgy megoldani, hogy az étel ne érjen túl későn azokhoz sem, akik utoljára kapják.

Köszönjük a segítséget, amit ebben az évben is kaptunk Mezőkomárom és Szabadhídvég települések Önkormányzataitól. Közfoglalkoztatásban alkalmazott dolgozók szállították ki az ételt idős ellátottjaink otthonába.

Dégen Megbízási szerződéssel foglalkoztatunk 1 főt, aki ezt a feladatot a házi gondozókkal közösen ellátja. A többi településen a házi gondozók látják el ezt a feladatot.

2017. december 31-én ellátottak száma 127 fő volt, az előző évihez képest 7 fővel kevesebb.

Település	Ellátottak száma 2016.12.31-én	Ellátásba vettek száma 2017-ban	Ellátásból kikerültek száma 2017-ban	Ellátottak száma 2017.12.31-én	Ellátottak száma az 2017 év folyamán	Igényelt adagszám 2017 évben
Enying	43	20	18	45	81	9 221
Dég	21	6	7	20	34	5 467
Lajoskomárom	12	2	4	10	18	2 073
Mezőkomárom	19	5	8	16	32	3 430
Szabadhídvég	20	3	2	21	25	4 685
Mezőszentgyörgy	19	5	9	15	33	3 354
Összesen:	134	41	48	127	223	28 230

Az előző évben 30.605 adag ételt fogyasztottak el ellátottjaink, ezzel szemben a 2017 évben elfogyasztott 28 230 adag, 2.375 adag csökkenést mutat.

Ezt az ellátási formát intézményünkhöz tartozó településeken jól ismerik, minden évben nagy számban veszik igénybe a rászorulókat: van, aki több éve, van, aki csak néhány hétre, hónapra. A főétkezés által biztosított étel hozzájárul ahhoz, hogy az idős, egészségkárosodott, fogyatékkal élő emberek mindennapjait saját lakókörnyezetükben tölthessék.

Elmondhatjuk, hogy minden településen jól működik a jelzőrendszer, az ellátásra szorulóakra felhívja figyelmünket az orvos, a szomszéd, a családsegítő szolgálat munkatársai is.

Bizalommal fordulnak hozzánk az idősek gyermekei, akik az őket elválasztó távolság miatt nem tudnak mindennapos segítséget nyújtani szüleik számára.

A közétkeztetési szolgáltatást Enyingen az S-FOOD GASTRONOMY KFT végzi. A szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését ebben az évben folytattuk a Közétkeztetési Szolgáltatási Szerződés alapján. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készült, a szolgáltató képviselőjének közreműködésével. Az ellenőrzési tapasztalatokat megbeszéljük. Elmondhatjuk, hogy a folyamatos kapcsolattartás meghozta az eredményét, mennyiségi és minőségi javulás tapasztalható az ellátásban. Munkánkkal idős gondozottjaink megelégedését szeretnénk elérni.

A településeken minden kérelmezőt elláttunk, aki a jogosultsági feltételeknek megfelelt.

Házi segítségnyújtás

A **házi segítségnyújtás** a mikrokörzet területén élő bejelentett lakcímmel, tartózkodási hellyel rendelkező, 18. életévüket betöltött ellátásra szoruló személyek és időskorúak számára nyújt segítséget, hogy minél tovább humánus körülmények között élhessenek otthonukban, és a koruknak, illetve egészségi állapotuknak megfelelő ellátásban részesüljenek.

Az ellátás következményeként az ellátottak otthonukban tudják folytatni életüket, ezzel elkerülhető, illetve kitolható a kórházi, vagy az átmeneti és a tartós elhelyezés igénybevétele.

Ennek hatására nő biztonságérzetük, nincs változás az ellátott életében, családi kapcsolatai fennmaradnak.

A *házi segítségnyújtás feladatellátása során azon* időskorúaknak nyújt segítséget, akik egészségügyi állapotuk vagy szociális helyzetük miatt otthonukban önmaguk ellátását, lakáson kívüli ügyeiket intézését csak segítséggel képesek ellátni, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak, valamint rehabilitációt követően támogatást igényelnek.

A házi segítségnyújtás a szociális ellátásban fontos szerepet tölt be.

Intézményeink szolgáltatásai átjárhatóak, a mikrokörzetben élők a törvény adta lehetőségeknek köszönhetően több szolgáltatást is igénybe tudnak venni egyszerre. (házi segítségnyújtás + szociális étkeztetés + jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)

A szolgáltatás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátásra vonatkozó igény előzetesen szóban, vagy írásban nyújtható be. Az ellátás szükségességének igazolásához háziorvosi javaslat, értékelő adatlap, és a térítési díj megállapításához jövedelemigazolás szükséges.

A gondozási szükséglet vizsgálatánál az intézményvezető és a háziorvos működik közre.

Az értékelő adatlap kitöltésében a háziorvos az alábbi négy szakkérdésben jár el:

1. térbeli-időbeni orientáció,
2. viselkedéssel kapcsolatos kockázat (adekvát, helyzetnek megfelelő viselkedés),
3. terápiakövetés,
4. életvezetési képesség

A jogszabály 2016. január 1-jétől kettéválasztja a házi segítségnyújtás tevékenységi körét: szociális segítségre és személyi gondozásra lehet jogosultságot szerezni.

Az értékelő adatlap alapján az igénylő 0-19 pont esetén a szociális segítségre, 20 ponttól személyi gondozásra jogosult.

Személyi gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. Olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatás, fejlesztés, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Szociális segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Az igénybevevők számára nyújtott szolgáltatások tartalma megváltozott, tehát a megállapodás módosítására volt szükség.

Személyi gondozást csak a rendeletben meghatározott szakképzettséggel rendelkező személy végezhet. Szociális segítségre vonatkozóan nem ír elő minimum végzettséget.

Az értékelő adatlap alapján szakértők döntenek el, hogy egy idős ember melyikre jogosult, és hány órában. A szociális segítség az alacsony szükséglet kielégítését szolgálja, az ide tartozó tevékenységeket szakképzettség nélkül is el lehet látni.

A személyi gondozás kategóriájába tartoznak az „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolási feladatok, amelyek csak megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában végezhetők. A szakképzett gondozók ugyanakkor a személyi gondozás mellett a szociális segítség körébe tartozó tevékenységeket is elvégezhetik.

Gondozási tevékenységünkben fontos szerepet kap a házi orvosokkal, a szakorvosokkal való jó együttműködés, az információcsere.

A házi segítségnyújtás egyéni gondozási terven alapul. A gondozási terv összeállításában figyelembe kell venni a kezelőorvosok, és az ellátott igényeit egyaránt. A gondozási tervet szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal felül kell vizsgálni.

A házi segítségnyújtásért jövedelemtől függően térítési díjat kell fizetni. A házi segítségnyújtás személyi térítési díját a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme határozza meg. 2017-ben helyi rendelet alapján, az intézményi térítési díj 200 Ft/óra. A tevékenységnapló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját. A gondozás térítési díja az elvégzett résztevékenységre fordított idő és az óradíj szorzata. Térítési díj

számolásnál új elemként jelent meg, hogy térítési díj kötelezettség terheli a lakáson kívül végzett tevékenységeket is.

A házi segítségnyújtás a szakorvosi és háziorvosi ellátás előírásait figyelembe véve, az ellátott gondozási szükségleteit előtérben tartva látja el feladatát. A feladatellátás az ellátottak gondozási szükségletei szerint differenciált szolgáltatást biztosít.

A házi segítségnyújtást érintő 2017. évi változások.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2017. január 01-től hatályba lépett módosítása szerint a házi segítségnyújtás esetében megszűnik az óraalapú szolgáltatásnyújtás követelménye. A gondozási szükséglet vizsgálatának eredményeként elért pontszám a jövőben nem korlátozza a házi segítségnyújtás napi időtartamát. A módosítás célja az ellátott szükségleteihez rugalmasan igazodó szolgáltatás-nyújtás, melynek konkrét időtartama az ellátást igénylő és a szolgáltató közötti megállapodás eredményeként kerül megállapításra. Ezzel egyidejűleg az idősök otthonába való bekerülésnél is megszűnik az óraalapú szempont, az alapszolgáltatás és a bentlakásos ellátás közötti választóvonal nem a 4 órát meghaladó gondozási szükséglet lesz, hanem az értékelő adatlap szerinti megfelelő ellátási fokozat. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosításával a házi segítségnyújtás létszámelőírásai változtak és egyben új számítás került bevezetésre a gondozásra fordított havi órakerettel, ahol a szociális gondozók létszáma az 5. sz. melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kerül megállapításra. Az 5. sz. mellékletben a házi segítségnyújtás tevékenységnaplója két részre vált, a szociális segítség és a személyi gondozás jogosultsági kategóriákhoz igazodóan kerül kialakításra, mely a könnyebb alkalmazhatóságot szolgálja. A fenti változások kapcsán beérkezett kérdések alapján állítottuk össze jelen útmutatót, azzal a szándékkal, hogy segítséget adjunk a jogértelmezéshez, valamint az adminisztrációs feladatok elvégzéséhez.

A gondozási feladatokat 2017-ben:

- Enyingen 2 fő nyolcórás gondozónő
- Dégen 2 fő, nyolcórás gondozónő + 1 fő megbízási díjas
- Lajoskomáromban 2 fő, nyolcórás gondozónő
- Mezőkomáromban 2 fő, nyolcórás gondozónő

- Szabadhídvégén 1 fő, nyolcórás gondozónő
- Mezőszentgyörgy 1 fő nyolcórás gondozónő

egy fő csoportvezető szakmai irányításával látta el. Szakképzettséggel minden gondozónő rendelkezik.

100 órás belső képzést szerveztünk azon segítő munkakörben foglalkoztatni kívánt személyek részére, akik a szociális gondozó munkakörre előírt szakképesítéssel nem rendelkeztek.

A képzés célja az idős személyekkel végzett segítő tevékenységre való felkészítés, ennek keretében érzékenyítés, kommunikáció, problémakezelés, valamint a kompetencia-határok kijelölése a szociális segítség és a személyi gondozás között.

Ellátottak (megállapodások) száma 2017-ben:

<i>Település</i>	<i>Ellátottak száma</i>	<i>Nő</i>	<i>Férfi</i>	<i>Gondozást végzők száma</i>
Dég	16	12	4	2 fő +1 fő
Enying	15	10	5	2 fő
Lajoskomárom	8	6	2	2 fő
Mezőkomárom	13	10	3	2 fő
Mezőszentgyörgy	4	4	0	1 fő
Szabadhídvég	12	11	1	1 fő
	68 fő	53 fő	15 fő	11 fő

A megelőző évhez képest nem nőtt az ellátottak száma a gondozók munkájuk során tartósan azonos gondozotti kört láttak el. Két településen jelentett problémát az ellátottak felkutatása, az ellátásra való igény megmutatkozása.

A gondozottak és a gondozók közötti kapcsolatnak a bizalomra kell épülnie és biztonságérzetet kell teremtenie.

2017. évben ellátott napok, és gondozási órák száma településenként:

Település	Gondozási órák száma (személyi gondozottak)	Ellátott napok száma (szociális segítségben részesülők)
DÉG	2973	427
ENYING	2201	899
LAJOSKOMÁROM	1924	335
MEZŐKOMÁROM	2490	691
SZABADHÍDVÉG	1389	943
MEZŐSZENTGYÖRGY	579	298
ÖSSZESEN:	11556	3593

Az egyedüllét, és egészségi állapotuk romlása miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek, ami a gondozási órák számának folyamatos emelkedése is mutat.

A szolgáltatás leggyakoribb igénybevételének oka az egészségi állapot romlása. Ellátottaink közül sokan egyedül élők, özvegyek, családjuk, rokonuk nem él a városban, többségük betöltötte 80. életévét. A szolgáltatást igénybe vevők átlag életkora a társadalom elöregedésével párhuzamosan folyamatosan növekszik. Jellemzően egyre rosszabb egészségi állapotú személyek kerülnek a szolgálat látókörébe. Így egyre komolyabb kihívást jelent állapotuk szinten tartása, illetve lehetőség szerinti javítása. A gondozónőknek ugyan elsősorban fizikai gondozást kell nyújtaniuk, azonban egyre nagyobb igény mutatkozik ellátottaink lelki, mentális támogatására. Folyamatosan igyekszünk gondozottaink igényeinek és személyes szükségleteinek maximális figyelembe vételére. Ez a törekvés az ellátotti órák folyamatos növekedésével is egyértelművé vált.

A napi jelenlétünkkel biztonságot, kiszámíthatóságot adunk ellátottjaink számára. Tapasztalt és megbízható kollégák dolgoznak azért, hogy olyan segítséget nyújtsanak számukra, amely a lehetséges legnagyobb mértékben járul hozzá önálló életvitelük fenntartásához, fizikai és szellemi jólétük megőrzéséhez.

Gondozónőink figyelemmel kísérik az idős emberek egészségi és mentális állapotváltozásait, így az egészségügyi ellátásnak egyik jelzőrendszere vagyunk. Együttműködés a háziorvosokkal, és az önkormányzattal alakult ki a legszorosabban az ellátottak érdekében. Több esetben közös munkát végezve a házi gondozó, a családsegítő szolgálat családgondozójával.

A gyakorlatban mindig is törekedtünk az ellátottak igényeinek és személyes szükségleteinek maximális figyelembe vételére. Ez a törekvés a módosításoknak köszönhetően a megállapodásokban is egyértelművé vált.

A házi segítségnyújtás beépült az ellátottak mindennapjaiba, azonban folyamatos problémát jelent a szabadságon, vagy táppénzen levő kolléganők átmeneti pótlása. 2016-ban Enyingen közfoglalkoztatott bevonásával, a többi településen megbízási díjas szakképzetlen munkaerőt foglalkoztattunk. Mezőszentgyörgyön gondot okozott a szakképzett szociális gondozó pótlása. Hosszabb ideig itt is megbízási díjjal foglalkoztattunk szakképzetlen munkaerőt.

Mindemellett igyekszünk a szakmai színvonalat megtartani az ellátottak, és a dolgozók megelégedettségére.

A segítségnyújtás módját, formáját, gyakoriságát az egyéni szükséglet határozza meg. A folyamatosság teremti meg az ellátott biztonságérzetét. Az idősek életvitelének fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben a gondozónő nagy segítséget nyújthat.

Gondozóink figyelemmel kísérik az idős emberek állapotváltozásait, egészségi és mentális szempontból is, így végezve teljes körű munkát.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A nap 24 órájában az év 365 napján működő szolgáltatás nagy biztonságot jelent az ellátásban részesülők számára.

A rendszer elősegíti, és lehetővé teszi a nem várt problémák azonnali, rövid időn belüli megoldását. A jelzőrendszer riaszt olyan esetekben is, mint a rosszullét, vagy lakáson történt baleset, betörés, stb. Az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozó a helyszínen haladéktalanul megjelenik, és megteszi a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedéseket, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátást kezdeményez.

A szolgáltatás működése, előnyei:

- a jelzőkészülék kicsi, nyakban viselhető, nem akadályozza viselőjét a mindennapi tevékenységek elvégzésében;
- a készülék könnyen működésbe hozható, elég egy gombot megnyomni;
- a nyomógomb használata esetén közvetlen riasztás érkezik a diszpécserközpontba,
- a diszpécser azonnal „riasztja” az ellátó kollégát, aki minden esetben a helyszínen győződik meg az ellátott állapotáról és teszi meg további intézkedéseit az ellátott érdekében;
- a szolgáltatás az év minden napján folyamatos 24 órában működik.

A szolgáltatás igénybevétele:

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

Az 1993. III. tv. 65. § 4. bekezdése szempontjából szociálisan rászorult:

- a.) az egyedül élő 65 éven feletti személy,
- b.) az egyedül élő súlyosan fogyatékos, pszichiátriai beteg személy,
- c.) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos, pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja, a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás elsődleges célja, hogy a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú lakosság számára megteremtse a lakáson belüli biztonságos életkörülményeket.

Megnyugtató biztonságot ad a szolgáltatást igénybe vevőnek és annak családtagjainak is, hiszen nem mindig tudjuk megoldani idős hozzátartozónk időszakos vagy állandó felügyeletét. Mégis ha „baj van” tudjuk, hogy úton a segítség. „Biztonságban élhet akkor is, ha hozzátartozói távol vannak.”

A jelzést kétféle módon is leadhatja, és azonnali segítséget tud kérni: a vevő-készüléken keresztül, vagy egy cseppmentes, ütésálló pánikgomb segítségével, amelyet mindig magán tud viselni, és bármikor működtetni, a lakás bármely pontján.

A vészjelzést követően 30 percen belül helyszínre érkezik az ügyeletes gondozó. Helyzetfelmérést követően megteszi a szükséges intézkedéseket.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja az azonnali vészhelyzet elhárítása mellett, hogy az idős, sérült emberek saját otthonukban meg tudják tartani addigi életvitelüket, biztonságot, nyugalmat, egyfajta védelmet nyújtson számukra. Ezáltal csökkenteni lehet a súlyosabb helyzetek kialakulását.

Az ellátásért személyi térítési díjat nem kell fizetni.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé havi jelentést küldünk a szolgáltatás szakmai mutatószámairól, illetve félévente pénzügyi elszámolást is készítünk a szolgáltatási díjának felhasználásáról.

A normatíva igénylés szempontjából figyelembe vehető éves átlagos mutatószám 88. Az ellátotti jogviszony megszűnésnek oka a legtöbb esetben bentlakásos intézménybe költözés, illetve elhalálozás.

Ellátottak (megállapodások) száma 2017. évben

<i>Település</i>	<i>Ellátottak száma</i>	<i>Nő</i>	<i>Férfi</i>
Dég	15	12	3
Enying	54	45	9
Lajoskomárom	15	10	5
Mezőkomárom	14	14	0
Szabadhídvég	10	10	0

Kihelyezett készülékek, és riasztások száma 2017-ban:

	<u>készülékek száma</u>	<u>riasztások száma</u>
Enying:	44 db	21
Dég:	14 db	1
Lajoskomárom	13 db	4
Mezőkomárom	9 db	15
Szabadhídvég	9 db	12

A jelzőkészülékek karbantartása, felügyelete naprakészen biztosított.

A rendszeres jelzőkészülék karbantartáskor észleltük, hogy néhány helyen a jelzések a diszpécserközpontba gyengén érkeztek be. Ezen készülékekhez nagyobb teljesítményű, hatósugarú antennát szereltünk fel. A diszpécser központ éves karbantartása is megtörtént.

A házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók szakmai tapasztalatait és tudását felhasználva folyamatos képzési rendszerben működik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a napi munkaidőben településenként 2 fő, Szabadhídvégen 1 fő gondozónő látja el. A gondozónők munkanapokon a házi segítségnyújtásban dolgoznak. A munkaidőt követően ügyeleti rendszerben, megállapodásban rögzített módon, 11 tiszteletdíjas gondozónő végzi tevékenységét. Heti váltásban, éjjel-nappal ügyeletet tartanak, munkájukat a koordinátor szervezi és irányítja.

A *gondozónők felszerelése*: ápolói táska, vérnyomásmérő, vércukorszintmérő, kötszerek és alapvető gyógyszerek, valamint mobiltelefon. A gyors helyszínre érkezést kerékpár, illetve segédmotor kerékpár segíti.

Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk. Jelen szolgáltatásokat kollégáink hivatásnak, semmint munkának tekintik, és igyekszünk emberileg és szakmailag is a legmagasabb színvonalon ellátni a feladatokat.

Család-és gyermekjóléti szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

Család - és Gyermekjóléti Szolgálat Dég

Nagy Miklósné családgondozó beszámolója

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozásának érdekében a jogszabályi változásoknak köszönhetően 2016 évben a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja megvalósult. A gyermekjóléti szolgáltatás megerősítése révén igazságos feladatmegosztás alakult ki a település, és a járás között. A feladat ellátás kettévált, melynek első szintje a család és gyermekjóléti szolgálat. A családsegítők napi szinten szoros szakmai kapcsolatban állnak a járásszékhelyen működő család és gyermekjóléti központtal, és az ott dolgozó esetmenedzserekkel.

Dég településen minimum szolgáltatás keretében a család és gyermekjóléti szolgálat feladata az:

- információ nyújtás
- hivatalos ügyek intézése
- prevenció szolgáltatás
- tanácsadás
- alapellátás (családgondozás)

Család és Gyermekjóléti központ

A járasszékhelyen működő Család és Gyermekjóléti Központ feladata az észlelő és jelzőrendszer koordinálása, a gyermekvédelmi rendszerben szereplők munkájának összehangolása.

Az enyingi járás területére kiterjedően 8131 Enying Kossuth u. 22.szám alatt, a 22/372-104 telefonszámon érhető el a Család és Gyermekjóléti Központ.

A családsegítés keretében kell segítséget nyújtani a szociális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyeknek, családoknak. A jelzőrendszerrel együtt közös feladatunk, hogy a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességét megőrizzük, az ilyen élethelyzetekhez vezető okokat feltárjuk, megelőzzük, valamint a krízishelyzet megszüntetését elősegítsük. A szolgáltatások igénybe vétele önkéntes és térítésmentes.

A családsegítésben a problémák típusai megoszlanak, de a legjellemzőbbek a családi konfliktus, alkoholizmus, lakhatással, iskolakerüléssel, és drogokkal összefüggő problémák.

A hatékonyság érdekében figyelemmel kísérjük a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, az egyén és a család életében előforduló problémákat, azok okait és jelezzük azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé. A hatékony segítségnyújtás érdekében a Szolgálat együttműködik az ellátási területén működő szociális, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, annak érdekében, hogy a településen élő családok, egyedülállók nehéz helyzetét megoldjuk. A karitással együttműködve használt ruhákat is osztottunk a rászoruló családok számára, a ruhaosztás egész éven át folyamatos volt. 2017 decemberétől folyamatosan, havonta kapnak élelmiszersomagot és alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomagot azok a kisgyermekes családok, ahol 0-3 éves korig gyermeket/gyermeket nevelnek, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek.

Együttműködési megállapodás alapján a gondozási esetek számát tekintve 2017-ben a gyermekjóléti szolgálat 21 családot, 38 főt (24 gyermek, 14 felnőtt) gondozott Dég településen.

Gondozási esetek megnevezése	Fő
Összesen	38
Ebből: gyermek	24
felnőtt	14
	-

Érintettség a kezelt problémákban:

Kezelt probléma megnevezése	
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	4
Gyermeknevelési	4
életviteli	12
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Információ	14
Foglalkoztatással kapcsolatos	4
Szülői elhanyagolás	-
Családon belüli bántalmazás	-
Lelki-mentális	-
Ügyintézés	-
Összesen	38

A családgondozó által hozott esetek többsége 8-16 év közötti jellegében dominánsan viselkedési, magatartási zavar, alul szocializált családi háttérrel rendelkező gyermek. Ezen gyermekek gondozása komplex ellátást, megsegítést igényel, osztályismétlőkké, túlkoros gyermekekké válnak iskolai osztályukban. Új jelenségként halmozódik a gyermekei szükségleteit nem képviselő szülői háttér, ahol már gyakori a hatósági szint bevonása is. Elmondható az is, hogy a gondozási folyamat során feltárásra kerülő halmozott problémák (mint például családi konfliktus – lelki-mentális – anyagi) sok esetben foglalkoztatási problémából eredeztethető. Az ügyintézési folyamatokban való segítségnyújtást minden esetben megelőzi egy információ kérés, mely során tájékoztatást kap az ügyfél az adott ellátásról, annak igénybevételeének feltételeiről, ezt követően pedig az ügyfél maga dönti el, hogy igénybe vesz-e a családsegítő segítségét, vagy a továbbiakban képes önállóan intézni ügyeit.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma: 14. A jelzésekkel érintett személyek száma:14

Állampolgár	-
Orvosi, védőnői jelzés	5
Személyes gond. Nyújtó szoc. szolg.	5
Közoktatási intézmény	
Rendőrség	4
Ügyészség, bíróság	-
Társadalmi szerv. Egyház, alapítvány	-
Pártfogó felügyelő szolgálat	-
Gyámhivatal	-
Összesen:	14

Az észlelő és jelzőrendszer

A jelzőrendszer tagjai ismerik egymás munkáját, keresik, kezdeményezik a jó megoldások bevezetését, a családoknál jelentkező gondok esetén a segítségnyújtás módját, az elérhetőséget. Az eredményesség a közös gondolkodásban, a lehetőségek széleskörű ismeretében és annak alkalmazásában rejlik.

A gondozott családok esetében a szakmai tevékenység, az esetkezelés jellege azt mutatja, hogy az információnyújtás, a tanácsadás, és a hivatalos ügyekben való közreműködés az elsődleges feladat. Évről-évre nő a családi konfliktusok száma, ennek következtében magasabb számban fordul elő a gyermekek lelki bántalmazása. Az információ, ügyintézés, segítő beszélgetések száma és egyéb tapasztalati tényezők alapján is elmondható, hogy klienseim nagyfokú segítségre szorulnak, s hosszú gondozási folyamatnak kell eltelnie ahhoz, hogy szükségleteihez hozzájusson, még akkor is, ha neki felróható okból (hanyagság) kerül problémás helyzetbe.

A legnagyobb probléma a gyermekek magatartási és viselkedési normáinak megváltozása, a csavargás, a szülők passzív hozzáállása, a családok nehéz anyagi helyzete. A tankötelezettséget nehezen fogadják el a rosszul tanuló diákok, és szüleik.

A szolgálatok és a központok feladatmegosztása mellett a szakmai munkánk során a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás rendszerszemléletbe történő egyesülése valósult meg. a gyakorlatban pedig a családokban felmerülő összes szociális probléma egységes szemléletben történő vizsgálatát követeli meg. Ennek megfelelően egy családot egy családsegítő gondoz, akinek a család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre, problémákra rálátása van, így komplex segítő tevékenységet képes folytatni.

Mezőkomárom Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Poórné Zsoldos Ibolya családgondozó beszámolója

2017-es évben továbbra is a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan- egy szervezeti és szakmai egységben- működhet: települési szinten a család és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Mindkét szolgáltatás továbbra is önkormányzati feladat marad. Mezőkomárom településen a család és gyermekjóléti szolgálat feladatait társulás keretében látja el: Enying, ESZI (Egyesített Szociális Intézmény)
„A településen eseti gondozást 6 családnál, 13 gyermekkel kapcsolatosan végeztem el, valamint, 5 család 12 gyermekét gondoztam alapellátásban. Év közben, két család költözött a falunkba, ahol egyik család gyermeke alapellátásban részesült, másik gyermeke védelemben volt már. A másik család gyermekei alapellátásban voltak. Ezekről az ellátásokról, írásos

dokumentumokat küldtek meg a szolgálat részére. Két család 7 gyermeke nevelőszülőnél van továbbra is elhelyezve.

Mezőkomáromban, a kistelepülésünkön még erős a hagyományos értékek tisztelete, illetve a közösségek összetartó ereje. A rendőrségtől 2017-es évben két jelzés érkezett, mindkét esetben a kiskorúak veszélyeztetettsége miatt, ahol a veszélyeztetettséget egy konkrét esemény (családi veszekedés) idézte elő, melynek kapcsán rendőri intézkedés történt. Drogfogyasztásról, nem érkezett jelzés. A fiatal korosztályra bűnmegelőzési szempontból a község fokozott figyelmet fordított. Az egymásra való odafigyelésnek tulajdonítható, hogy bántalmazott gyerekekről, családon belüli erőszakról azonnali intézkedést tesznek, ha jelzés érkezik orvostól, védőnőtől, óvodától, iskolától, vagy szomszédoktól. A jelzőrendszer jól működik a településen szakemberek jelzik, ha bántalmazást tapasztalnak.

Családon belüli erőszakról, gyermekbántalmazásról a 2017-es évben hivatalos jelzés nem érkezett.

Rendőrségi értesítés az ideiglenesen megelőző távoltartás elrendelésével kapcsolatosan, a 2017-es évben nem érkezett.

A gyermekjóléti szolgálathoz a közoktatási intézményekből a 2017-es évben 4 db jelzés érkezett, ebből a 2 jelzés a tanulók magatartásbeli problémájáról, valamint 2 esetben, mentálhigiéniai (testfelületen bőrküítés: rühesség, és fejtetű) értesítettek.. A védőnőtől 4 jelzés érkezett, önkormányzattól (jegyzői) környezettanulmány hátrányos helyzet megállapításához, 9 db jelzés érkezett, a Nagykánizsai Gyámügyi és Igazságügyi Osztálytól 1 db. jelzés érkezett, a Fejér Megyei Kormányhivatal részéről 2 jelzés, melyben a pártfogói felügyelet felülvizsgálatát tartalmazta, annak befejezését. Az Enyingi Család és Gyermekjóléti Központ által, 2 jelzés érkezett, családba fogadással kapcsolatosan, valamint tájékoztatás egy családról. Esetátvétel a Polgárdi Város Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatától részéről, 2 esetben történt. Névtelen lakossági bejelentés telefonon 1 esetben történt.

A jelzési kötelezettséggel rendelkezik az 1997. évi XXXI. Törvény 17.§-ban foglaltak szerint az alábbi személyek, szervek, és intézmények:

- védőnő
- rendőrség
- házi orvos
- családsegítő szolgálat
- közoktatási intézmények

- polgárőrség
- civil szervezetek

Mint családgondozó a törvényben előírt munkaköri kötelezettségem mellett mind közösségi életben való aktív részvétellel, kulturális programok szervezésével, mind pedig a helyi erőforrások mozgósítása révén, valamint adományozással, igyekeztem segíteni a klienseket.

Mint családgondozó rendszeresen látogattam a családokat, vagy napi találkozásom volt velük a munkahelyemen, akik többségében igénylik, és szívesen veszik a velük való törődést és elmondják problémáikat. Néhányan vannak, akik nem szívesen veszik az otthonukban való felkeresést, de az együttműködéstől nem zárkoznak el. A tanácsadást elfogadóknál a családgondozás eredményes, az el nem fogadóknál további családgondozást igényelnek.

Az Önkormányzattól igényelhető ellátásokról a családokat ellátom információkkal, szakmailag, ha szükséges az ESZ I-től kérhetek segítséget. Továbbképzésben évente legalább 1 alkalommal részt veszek. Enyingen esetmegbeszéléseken részt vettem, valamint a Polgármesteri Hivatal gyámügyi előadójával jó kapcsolatot alakítottam ki, a problémás esetek megoldásához minden segítséget megkaptam.

A megadott fogadóórákon egyre többen kerestek meg, s ha a kliens problémáin nem tudtam segíteni, akkor a megfelelő helyre irányítottam, ahol az ügyeit intézhette.

A családoknál jelentkező problémák eredete általában anyagi jellegű, vagy szocializációs problémákból következő gyermeknevelési, életviteli okokra vezethetők vissza. Mindennapi életvitelükben szükséges a tanácsadás.

A családsegítő szolgálat a 2017-es évben is a szokott helyén várta a klienseit. Mivel a szolgáltatások ingyenesek, szolgáltató jellegűek, ezért az ügyfelek problémáikkal, bizalommal fordulhattak hozzám. A 2017-es évben 43 család vette igénybe a családsegítő szolgálatot, 30 régi és 13 új ügyfelekkel egyaránt. Elsősorban a családoknál jelentkező problémák eredete általában anyagi jellegű volt s ehhez kértek segítséget. Ügyintézéshez való segítségadás volt a legtöbb eset. Önkormányzati segély kérésében elsősorban szociális tűzifát kértek az Önkormányzattól, valamint pénzbeli támogatást is. Szociális tűzifát, család kapott. Nyomtatványok kitöltéséhez kérték legtöbb esetben a segítséget. A szociálisan rászoruló családoknak a Vöröskeresztől kért ruhákat, osztottunk szét segítőkkal közösen a

rászorultaknak. A” Fehérvár Travel” Székesfehérvári Alapítványa meghirdetett Pályázatot, a fogyatékkal és tartós betegséggel élők részére évi 4 alkalommal. A pályázat megírásához felkeresett 1 kliens, melyhez javaslatomat, mint családgondozó megadtam. A pályázó a 2017-es évben nyert egy összeget a gyógyszemüvegének az elkészítéséhez. A családgondozói beosztásom révén, a helyi szociális házi gondozóval együttműködök, sok esetben megbeszéljük az ügyfelek problémáit. / szociális étkezés, ellátásuk stb/. A családsegítő helyiségében automata mosógép van elhelyezve, melyet a házi gondozók szükség szerint használnak a gondozottjaik ruháinak kimosására, ami igen nagy segítséget nyújt az időseknek, rászorulóknak.”

Enying, 2018. április 11.

Vargáné Kránicz Erzsébet
intézményvezető



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Száma: 156/2017.

ENYINGI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

BESZÁMOLÓJA

A 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

TELJESÍTÉSÉRŐL

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (továbbiakban: EESZI) 2017. évi szakmai tevékenységével kapcsolatban felmerült kiadások és bevételek alakulása, illetve annak indoklása az alábbiakban kerül részletezésre.

2017. évben alap és szakosított ellátás tekintetében az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény teljesített költségvetési bevétele **159 830 e** forint. A bevételek eredeti előirányzata **155 155 e** forint, mely **4 675 e** forinttal tér el a teljesített bevételtől.

52 747 e forint saját működési bevétel, ami az *összes bevétel* 33,28 %-a. A bentlakásos intézmények teljesített bevétele összességében meghaladja az eredeti előirányzatban tervezett bevételt. Az Intézmény finanszírozási bevétele **107 083 e** forint, a teljes bevétel 66,72 %-a.

EESZI 2017. évi bevétele

(ezer Ft)

Bevétel megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%-ban
Költségvetési bevétel összesen	50 850	52 853	52 747	33,28%
Szabadság tér idősek otthona	18 000	18 283	18 199	11,48%
Hősök tere idősek otthona	31 000	32 652	32 654	20,60%
Ellátási díj (idősek nappali ellátása)	50	50	26	0,02%
Ellátási díj (házi segítségnyújtás)	1 800	1 868	1 868	1,18%
Szociális étkeztetés (Társulási feladat)*	14 929	14 621	14 621	0
Finanszírozási bevétel összesen	104 305	105 730	107 083	66,72%
Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	61 563	61 563	61 563	38,85%
Idősek nappali ellátása	4 592	4 592	4 592	2,89%
Család és gyermekjóléti szolgálat	5 482	5 564	5 564	3,51%
Házi segítségnyújtás	29 983	29 981	29 981	18,91%
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	2 685	4 030	4 030	2,54%
Szociális étkeztetés (Társulási feladat)*	6 522	8 143	8 143	0
Bevétel összesen:	155 155	158 583	159 830	100%

*A feladatot Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás látja el. Az ellátási díj, valamint a finanszírozási bevétel nem az EESZI bevételét növeli, ezért az összesítő sorok a szociális étkezés bevételeit nem tartalmazzák.

KIADÁSOK ALAKULÁSA

2017. évi kiadások eredeti előirányzata **156 061 e** forint. A teljesítés **160 401 e** forint. A teljesített személyi kiadás **116 398 e** forint az összes kiadás 72,56 %-a. A dologi kiadások éves összege, **44 003 e** forint, az összes kiadás 27,43 %-a.

A 2017. évi kiadás százalékos megoszlása közel azonos a korábbi évekhez, ami azt jelenti, hogy a személyi és dologi kiadások arányaiban nem változtak. A személyi kiadások emelkedését a minimálbér ismételt emelése eredményezte. A dologi kiadások éves összegének csökkenése a tudatos és megfontolt gazdálkodásnak tudható be.

Kiadások összesítő táblázata

A kiadások **70,06 %-át** a székhelyen és telephelyen fenntartott 20, és 32 fős idősek otthona bentlakásos intézmény fenntartása, működtetése teszi ki. Az intézmény kiadásának **29,94 %-a** különböző mértékben oszlik meg a szakfeladatok között. Az alapellátások tekintetében a házi segítségnyújtás kiadása, százalékban kifejezve **20,30 %**.

2017. évi kiadások							
Feladat	Személyi		Dologi		Kiadás összesen		
	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat összesen	Teljesítés	%-ban
Idősek otthona Hősök tere 5.	45 622	45 626	23 478	23 690	69 100	69 316	43,21%
Idősek otthona Szabadság tér 2.	22 270	25 762	17 711	17 315	39 981	43 077	26,85%
Idősek nappali ellátása	3 237	2 314	668	572	3 905	2 886	1,8%
Család-és gyermekjóléti szolg.	8 133	9 125	1 217	1 064	9 350	10 189	6,35%
Házi segítségnyújtás	30 390	32 071	650	495	31 040	32 566	20,30%
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1 500	1 500	1 185	867	2 685	2 367	1,48%
Szociális étkeztetés (Társulási feladat)*	0	0	20 877	19 938	20 877	19 938	0
Összesen:	111 152	116 398	44 909	44 003	156 061	160 401	100%

Az elmúlt év folyamán is törekedtünk a takarékos gazdálkodásra, a feladat lehető legmagasabb szintű ellátása mellett. Különös figyelmet fordítottunk a minél hatékonyabb, költségkímélőbb munkavégzésre. Folyamatosan kerestük a többletbevételi források kiaknázásának lehetőségeit. Elmondható, hogy az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2017-ban is ellátta - a hozzá tartozó szakfeladatok tekintetében - az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységeit.

Enying, 2018. április 10.

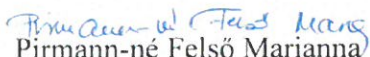
Vargáné Kráncz Erzsébet
intézményvezető

EGYEZTETÉSI LAP
Intézményi beszámoló a 2017. évről
című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

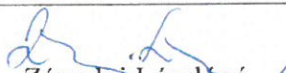
Enying, 2018. április 11.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

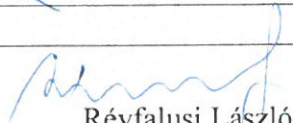
Enying, 2018. április 11.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2018. április 11.


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵



Enying, 20__ . ____ . „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁶

Enying, 2018. április 11.


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző 

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. április 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a költségvetési gazdálkodás egyensúlyi helyzetéről

Iktatószám: **01/ 1804 -1/2018.**

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Závodni Lászlóné pénzügyi és adóigazgatási osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a tárgyi előterjesztésemet.

1. Előzmények

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a polgármester gazdálkodási feladata és hatásköre, hogy tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről.

Fenti jogszabályi hivatkozásra tekintettel jelen előterjesztéshez mellékelem Enying Város Önkormányzata 2018. I. negyedévi gazdálkodása alapján készített tájékoztatást a költségvetés egyensúlyi helyzetéről.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Bizottsági javaslat: Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága 2018. április 16-i ülésén az előterjesztést tárgyalta és azt egyhangú szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

5. Melléklet:

- határozati javaslat
- tájékoztató

Enying, 2018. április 19.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (IV. 25.) határozata a költségvetés egyensúlyi helyzetéről szóló tájékoztatás elfogadásáról:

A képviselő-testület a határozat elválaszthatatlan mellékletét képező Enying Város Önkormányzata költségvetési gazdálkodásának helyzetéről készített tájékoztatót megismerte és az abban foglaltakat tudomásul vette.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: folyamatos

TÁJÉKOZTATÓ
Enying Város Önkormányzatának
Pénzügyi helyzetéről

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Az áprilisi bizottsági és testületi ülés anyagában előterjesztésként szerepel a lejárt határidejű szállítói tartozásokról szóló jelentés, mely arról számol be, hogy az Önkormányzat nem rendelkezik 2018. március 31-vel 30 napnál régebbi szállítói tartozással, ugyanakkor jelen előterjesztés keretében fel kell hívnom a tisztelt címzettek figyelmét, arra, hogy az Önkormányzat rendelkezik 30 napon belüli lejárt fizetési határidejű szállítói tartozással, az alábbiak szerint:

1-30 nap közötti lejárt határidejű szállítói tartozások intézményenként:

Intézmény megnevezése	Lejárt szállítói tartozás Ft-ban
Enying Város Önkormányzata	2.244.237
Enyingi Polgármesteri Hivatal	354.639
Enying V. Ö. Városgondnoksága	334.719
Enyingi Szirombontogató Óvoda	380.396
Enyingi Városi Bölcsőde	90.697
Enyingi Család- és Gyermejkölési Központ	78.890
V.G. Művelődési Ház és Könyvtár	59.896
Összesen:	3.543.474

A táblázatban szereplő tartozás nagyságát növeli még **3.864.885.- Ft** melyet az E.ON Áramszolgáltató számlázott az Önkormányzatnak, az Enying Szabadság tér 7. szám alatt lévő ingatlan (szakrendelő) ideiglenes áramszolgáltatásának biztosításáért.

A Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (továbbiakban: Kórház) képviseletében Dr. Csernavölgyi István főigazgató 2016. június hónapban azzal a kéréssel fordult fenti ingatlan tekintetében az Önkormányzathoz, hogy az E.ON Áramszolgáltatóval az Önkormányzat kössön megállapodást 3x25 Amper ideiglenes áram szolgáltatására annak érdekében, hogy a szakrendelő meg tudja kezdeni a működését. Egyben jelezte, hogy az ideiglenes áramellátás biztosítása kapcsán jelentkező költségeket a Kórház átvállalja.

Az E.ON a fent megjelölt felhasználási helyen 2018. január 26-án a végleges áramszolgáltatás biztosítását követően a mérőt leszerelte és a fogyasztásról a számlákat megküldte.

Az Önkormányzat **2018. évi költségvetésében fenti kiadás nem szerepel** (még továbbszámlázott formában sem). Az automatikus továbbszámlázásra nem nyílik lehetőség, mivel arról írásbeli megállapodás nem történt.

Az Önkormányzat 2018. március 27-én levélben megkereste a Kórházat, melyhez csatolásra került a tartozás elismeréséről szóló nyilatkozat, valamint a számlák másolata. A Kórház részéről a levél 2018. március 28-án átvételre került, azonban választ a mai napig nem kaptunk a hátralék rendezésének módjáról.

A Városgondnokság nevére kiállított számlák fizetési határideje 2018.04.06. A tartozás kiegyenlítésére szükséges pénzügyi fedezet nem áll rendelkezésre, ezért az Áramszolgáltatóhoz részletfizetési kérelem került benyújtásra, melyet jóváhagytak és 19 havi kamatmentes részletfizetést biztosítottak. A részleteket határidőre akkor is fizetni kell, ha a Kórház nem fizet, mivel a számla az Önkormányzat, mint megrendelő nevére került kiállításra.

A meglévő pénzügyi helyzetet tovább nehezíti, hogy a helyi adóbevételeken belül az iparűzési adóbevétel teljesülése nem az elvártaknak megfelelően alakul.

Közhatalmi bevételek alakulása:

adatok e Ft-ban

Megnevezés	2018. eredeti előirányzat	2018. mód. előirányzat	2018. I. névi teljesítés	2017. I. névi teljesítés
Kommunális adó	32.000	32.000	14.456	15.777
Helyi Iparüzési adó	151.000	151.000	48.934	66.846
Gépjárműadó	15.800	15.800	8.587	8.348
Egyéb közhatalmi bevétel (talajterh. is)	7.500	7.500	12.385	684
Egyéb áruhaszn. és szolg.	100	100	120	nem gyűjtött
Összesen:	206.400	206.400	84.482	91.655

A helyi iparüzési adóbevételeknél az I. negyedévre vonatkozóan jelentős alulteljesülés mutatkozik az előző év hasonló időszakához képest. Amennyiben május hónapban a bevallások beadása során ez az érték jelentős növekedést nem mutat, úgy az további problémát fog jelenteni a költségvetésben. 2017. május hóban az iparüzési adóbevételek összege 78.007 e Ft volt. Az előző év adataihoz történő vizsgálat alapján egyértelműen megállapítható a jelentős mértékű alulteljesülés.

A költségvetésben betervezett kiadások csak a teljesített bevételek arányában teljesíthetők, ezért a jelentős nagyságrendű bevételkiesés a kiadási előirányzatok teljesítésére is hatással van.

Az állami feladatalapú támogatási rendszer az adott feladatokra vonatkozóan a működésre biztosítja a támogatást. ***A költségvetést tekintve továbbra is fő problémát jelent az, hogy az Önkormányzat szabadon felhasználható fejlesztési bevétele – ami nem a helyi adóbevételekből képződik – jelentéktelen mértékű.***

A 2018. évi költségvetésben szereplő 61.711 e Ft **működési maradványból** 53.465 e Ft került fejlesztési kiadásként, 8.246 e Ft pedig működési kiadásként tervezésre. A helyi adóbevételek kedvezőtlen alakulása esetén ez azt jelenti, hogy a működési hiány pótlására betervezett 10 milliós likvid hitel vélhetően nem lesz elegendő a likviditás biztosítására.

Az a tény, hogy I. negyedévben a fejlesztési kiadások nagysága meghaladta a 10 millió forintot és a bevételek alulteljesülést mutatnak már előrehozták a várthoz képest 2 hónappal a likviditási gondok jelentkezését.

Minimum havi 20 millió forint saját bevétellel kellene az állami támogatást kiegészíteni annak érdekében, hogy a munkabérek és a szállítói számlák határidőben kerüljenek kifizetésre. Ez azt jelenti, hogy a következő adóbevétel befizetésig, azaz szeptember 15-ig 60-80 millió forintnak kellene megképződnie a számlákon.

Mindezeket szem előtt tartva kell a gazdálkodást folytatni a 2018. évi költségvetés hátralévő időszakában.

Enying, 2018. április 9.

A tájékoztató anyagot készítette:

Závodni Lászlóné
Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
2018. április 16. napján megtartott rendes **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 141/2018. (IV. 16.) határozata a költségvetés egyensúlyi helyzetéről szóló tájékoztatás elfogadásáról:

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra:

„A képviselő-testület a határozat elválaszthatatlan mellékletét képező Enying Város Önkormányzata költségvetési gazdálkodásának helyzetéről készített tájékoztatót megismerte és az abban foglaltakat tudomásul vette.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: folyamatos”

Enying, 2018. április 16.

Gebula Béla Ákos
hitelesítő



Méreg János
hitelesítő

A kivonat hitelével:

1. melléklet az 1/2016. (VI.7.) jegyzői utasításhoz

EGYEZTETÉSI LAP


Tájékoztatás az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről

című előterjesztéshez.

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/ az alábbi észrevételt teszem:

Enying, 2018. április 11.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/ az alábbi észrevételt teszem:


Enying, 2018. április 11.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési,- üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/ az alábbi észrevételt teszem:

Enying, 2018. április 11.


Révfalusi László
osztályvezető

Intézményvezető észrevétel:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/ az alábbi észrevételt teszem:*

Enying, 2018. április 11.

Intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/ a következő törvényességi észrevételt teszem:

Enying, 2018. április 11.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2018. április 16. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére
és

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. április 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 számú „Enying Város ivóvízminőség-javítása” elnevezésű pályázat keretein belül tender-dokumentáció utólagos jóváhagyása

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző

A PTFB döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017.(XI. 30.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdés g) pontja alapján a Polgármester az Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak estében az önkormányzati ügyekben döntést hozhat a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett azon szerződések megkötése, továbbá azon jognyilatkozatok megtétele tekintetében, melyek elmaradása az önkormányzat részére anyagi vagy egyéb hátrányt okozna.

Ezúton tájékoztatom a t. Képviselőket, hogy a KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 számú „Enying Város ivóvízminőség-javítása” elnevezésű pályázattal kapcsolatban a Hidrokomplex Kft. megküldte az Önkormányzat részére a tender-dokumentációt. A dokumentációhoz kapcsolódó jóváhagyó nyilatkozatot a Polgármester 2018.04.05. napján kiadmányozta az Önkormányzat képviselőtestületében és 2018.04.06 napján megküldte a Hidrokomplex Kft. részére.

A tervdokumentáció a képviselő-testület 61/2018.(II.19.) határozatával jóváhagyott Megvalósíthatósági tanulmányban, a képviselő-testület 131/2018.(III.28.) határozatával jóváhagyott vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentációban foglaltak, a Fejérvíz Zrt.-vel történt egyeztetések, a pályázati felhívás és a támogatási szerződés figyelembevételével készült el.

Kérem, hogy a jelen előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

1. Előzmény

A tárgyi beruházásra vonatkozóan a támogatási szerződés 2016.12.22. napján aláírásra került a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programok, mint

Támogató, az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Kedvezményezett, valamint Enying Város Önkormányzata között.

A támogatási szerződés alapján a beruházás összköltsége bruttó 224.465.573,- forint. A megítélt támogatás 189.999.999,- forint. Az áfa összege 5.965.573,- és az önerő mértéke 28.500.001,- forint. **Az áfa és az önerő összege 34.465.574,- Ft, mellyel kapcsolatban az Önkormányzat 2016. december 22. napján nyilatkozott, hogy Enying Város ivóvízminőség-javítása tárgyú fejlesztéshez szükséges saját forrás Enying Város Önkormányzatának nem áll rendelkezésére. A saját forrást állami önerő támogatás igénybevételével, a Magyar Állam hozzájárulásával tudja biztosítani. Ez a nyilatkozat 498/2016.(XII.21.) képviselő-testületi határozat alapján készült el.**

Továbbá tájékoztatom Önöket, hogy a 499/2016.(XII.21.) képviselő-testületi határozat az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel kötendő együttműködési megállapodást jóváhagyta.

A tervezést a Hidrokomplex Kft. végzi. A képviselő-testület a 61/2018.(II.19.) határozatával jóváhagyta a Megvalósíthatósági tanulmányt.

2. Jogszábeli hivatkozások:

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet
- az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Határozati javaslatok

- mellékletben

5. Melléklet

- tender-dokumentáció
- önkormányzati nyilatkozat
- Fejérvíz Zrt. levele

Enying, 2018. április 10.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester s.k.

HATÁROZATI JAVASLAT A BIZOTTSÁG RÉSZÉRE

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának /2018. (IV.16.) határozata a KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 számú „Enying Város ivóvízminőség-javítása” elnevezésű pályázat tender-dokumentáció jóváhagyásának utólagos tájékoztatásáról:

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra:

„A képviselő-testület a KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 számú „Enying Város ivóvízminőség-javítása” elnevezésű pályázat keretein belül elkészült tender-dokumentációt megismerte és azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Viplak Tibor polgármester”

HATÁROZATI JAVASLAT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET RÉSZÉRE

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2018. (IV.25.) határozata a KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 számú „Enying Város ivóvízminőség-javítása” elnevezésű pályázat tender-dokumentáció jóváhagyásának utólagos tájékoztatásáról:

A képviselő-testület a KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 számú „Enying Város ivóvízminőség-javítása” elnevezésű pályázat keretein belül elkészült tender-dokumentációt megismerte és azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Viplak Tibor polgármester

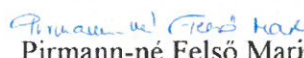
EGYEZTETÉSI LAP

KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 számú „Enying Város ivóvízminőség-javítása” elnevezésű pályázat keretein belül tender-dokumentáció utólagos jóváhagyása című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹


Enying, 2018. 04. „11.”


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2018. 04. „11.”


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2018. 04. „10.”


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵

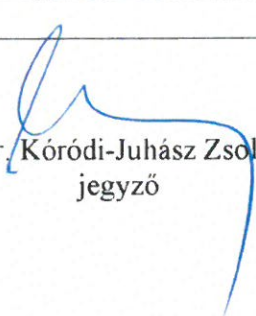
Enying, 20__ . ____ . „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁶

Enying, 2018. 04. __. „11.”


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó



Enying Város Önkormányzata

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

Konzorciumi tag neve:	Enying Város Önkormányzata
Konzorciumi tag székhelye:	8130 Enying, Kossuth u. 26.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	15727385-2-07
Konzorciumi tag nevében	
aláírásra jogosult személy neve, beosztása:	Viplak Tibor polgármester
Projekt azonosító száma:	KEHOP-2.1.3-15-2017-00037
Projekt címe:	Enying Város Ivóvízminőség-javítása

Konzorciumi tag jóváhagyó nyilatkozata

Alulírott, Viplak Tibor polgármester nyilatkozom, hogy az általam képviselt Enying Város Önkormányzata, mint konzorciumi tagnak tudomása van róla, hogy a projektre vonatkozó műszaki tartalom véglegesítésének a konzorciumi tag dokumentált, írásos jóváhagyása.

Kijelentem, hogy a projekt végleges műszaki/szakmai tartalmának meghatározásához szükséges, általunk szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.

A véglegesített és általunk jelen Nyilatkozattal jóváhagyott műszaki/szakmai tartalom a Hidrokomplex Kft., mint előkészítő tervező részéről 2018. március 30. napján elektronikus formában (e-mail) került Önkormányzatunkhoz megküldésre.

Nyilatkozom továbbá, hogy az építési tárgyú közbeszerzési eljárás műszaki/szakmai tartalmát a Konzorciumi Tag megismerte és elfogadja, az abban foglaltakkal egyetért, valamint a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a nyertes vállalkozóval a szerződést megkötöti.

Nyilatkozom továbbá, hogy a fentiekre tekintettel az építési tárgyú közbeszerzési eljárás megindításához hozzájárulok.

Enying, 2018. április 5.


Enying Város Önkormányzata
Viplak Tibor
polgármester

383

Tárgy: Re: Fwd: Re: Enying VL terv

Feladó: Baki Berta <bakiberta@fejerviz.hu>

Dátum: 2018.04.09. 8:17

Címzett: Farkas Renáta <farkas.renata.pmhiv@enying.eu>

Kedves Renáta!

A terv véleményünk szerint rendben, továbbra is a rekonstrukció hiányzik belőle, de ezt a keretösszeg miatt nem tudják beletenni.

Véleményünk szerint ezt ahol tudjuk jelezni kell, de a hozzájáruló nyilatkozatot kiadjuk a tervekre, mert nem akarjuk ellehetetleníteni a projektet.

Hamarosan összeállítunk egy anyagot minden KEHOP-ban részt vevő Fejérvíz üzemeltetési területéhez tartozó projekthez az általunk szükségesnek ítélt rekonstrukcióról és megküldjük mind az érintett önkormányzatoknak mind pedig az NFP részére.

Üdvözlettel: Baki Berta

2018.04.05. 16:37 keltezéssel, Farkas Renáta írta:

Kedves Berta!

Érdeklődnék, hogy sikerült-e átnézni a tervet?

--

Tisztelettel:

Farkas Renáta
Településfejlesztési ügyintéző
Enying Város Önkormányzata
muaszaki.pmhiv@enying.eu
22/572-638

2018.03.27. 12:12 keltezéssel, Baki Berta írta:

Kedves Renáta!

Megkaptam én is a tervet, ma holnap foglalkozom vele.

Üdvözlettel: Baki Berta

2018.03.22. 14:50 keltezéssel, Farkas Renáta írta:

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
2018. április 16. napján megtartott rendes **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 144/2018. (IV.16.) határozata a KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 számú „Enying Város ivóvízminőség-javítása” elnevezésű pályázat tender-dokumentáció jóváhagyásának utólagos tájékoztatásáról:

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra:

„A képviselő-testület a KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 számú „Enying Város ivóvízminőség-javítása” elnevezésű pályázat keretein belül elkészült tender-dokumentációt megismerte és azt jóváhagyja.

*Felelős: Viplak Tibor polgármester
Határidő: azonnal”*

Enying, 2018. április 16.

Gebula Béla Ákos
hitelesítő



Méreg János
hitelesítő

A kivonat hitelül:



Enying Város Polgármestere

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-661

pmhiv@enying.eu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. április 25-i soron következő ülésére

Tárgy: a Polgármester által kötött szerződések utólagos jóváhagyása

Iktatószám: 01/321-4/2018

Hivatkozási szám: -

Melléklet: határozati javaslat, mellékletek (szerződések)

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörömben eljárva a jelen előterjesztés mellékletében található szerződéseket kötöttem az önkormányzat nevében.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 68. § (2) és (3) bekezdéseiben meghatározottak szerint a fent említett hatáskörben meghozott döntésekről utólag tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

A fentiek alapján terjesztem a T. Képviselő-testület elé tájékoztatásul az általam megkötött szerződéseket.

A PTFB a soros ülésén tárgyalta a jelen előterjesztés melléklete szerinti szerződéseket, javasolják a képviselő-testületnek azok jóváhagyását.

Kérem, hogy a mellékelt határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Enying, 2018. április 19.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s. k.
polgármester

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2018. (IV.25.) határozata a polgármester által kötött szerződésekről:

A Képviselő-testület a jelen határozat melléklete szerinti a Polgármester által a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (2) - (3) bekezdésében foglaltak alapján megkötött szerződéseket megismerte és azokat tudomásul veszi.

Felelős: Viplak Tibor polgármester
Határidő: értelemszerű

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószám: 15727385-2-07, törzsszám: 727387) képviselőjében Viplak Tibor polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Önkormányzat, illetve Támogató)

másrészről

a **Rákóczi Szövetség** (1027 Budapest, Szász Károly utca 1.) képviselőjében dr. Halzl József elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

(együttesen: Felek) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1.) Támogató – figyelemmel a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 7. pontjában rögzített feladatra – az Enying Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (III. 16.) önkormányzati rendelete alapján vállalja, hogy az e szerződésben rögzített feltételek mellett összesen

50.000,- Ft, azaz ötvenezer forint

támogatást nyújt Támogatott számára.

2.) Támogató vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott összeget 2018. március 31. napjáig átutalja a Támogatott OTP Banknál vezetett 11705008-20488172-00000000 számú bankszámlaszámára.

3.) Támogatott a támogatást 2018. december 31. napjáig és kizárólag a kérelmében szereplő pályázati cél - a határon túli magyar iskolások támogatása - érdekében használhatja fel.

4.) A támogatásról Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 11/2015. (VII. 02.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete szerint kell elszámolni, melyet szöveges és számszaki résszel kell kiegészíteni. A beszámoló szöveges része a támogatási célok megvalósulásáról szóló 1-2 gépelt oldal terjedelmű írásos dokumentum. A beszámoló számszaki része a támogatásból kifizetett számlákról készült kimutatás, amely minimálisan tartalmazza: a kifizetés dátumát, a számla számát, a szállító megnevezését, a számla tartalmát, a célt, feladatot, aminek érdekében felmerült a kifizetés, valamint a számla összegét, a számla hiteles másolatát. A számlák eredeti példányán fel kell tüntetni a támogatási szerződés számát. Az elszámolás határideje 2019. január 31. napja.

5.) Amennyiben Támogatott a 4.) pontban megjelölt határidőn belül a támogatási összeggel nem számol el, köteles az el nem számolt támogatás összegét a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti, az elszámolási határidőt követő naptól felszámított késedelmi kamatokkal növelt összegben Támogató részére visszafizetni.

Amennyiben Támogatott a támogatási összeget csak részben használta fel, köteles a támogatási összeg fel nem használt részét az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatónak visszafizetni.

6.) Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Támogatott köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, valamint az ellenőrzésben közreműködni, a vonatkozó pénzügyi, számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat betekintés céljából az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából bemutatni. Támogatott köteles a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez szükséges bizonylatokat és nyilvántartásokat a jelen szerződésben rögzített utolsó elszámolási határidő lejártát követő 5 évig megőrizni.

7.) Felek jelen szerződés tekintetében kapcsolattartóként a következő személyeket jelölik ki:

Támogató részéről: Viplak Tibor polgármester

Támogatott részéről: dr. Halzl József elnök

8.) Támogatott tudomással bír arról, hogy jelen szerződés Támogató önkormányzati minőségére tekintettel jogszabályban meghatározottak szerint nyilvános.

9.) Támogatott jelen okirat aláírásával is kijelenti, hogy nem esik *a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról* szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt kizáró okok hatálya alá, illetve kijelenti azt is, hogy az *államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

10.) Támogatott kijelenti, hogy köztartozása, a Támogatóval szemben lejárt esedékességű fizetési kötelezettsége semmilyen jogcímen nincsen. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási összeg esedékességekor Támogatóval, vagy Támogató bármely intézményével szemben bármilyen tartozása lesz, kifizetésre ezen tartozás és járulécai erejéig nem kerül sor, a támogatási összeg a tartozás kiegyenlítésére átvezetésre kerül.

11.) A jelen szerződésből eredő esetleges vitát a felek egymás között békés úton kísérlik meg rendezni; ennek sikertelensége esetén kikötik a hatáskörébe tartozó esetekre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

12.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint *a számvitelről és az államháztartás működéséről* szóló jogszabályok, különösen az *államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá az annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Jelen támogatási szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Ezen szerződés 4 példányban készült, amelyből 3 példány Támogatót, 1 példány Támogatottat illeti meg.

Enying, 2018. március 2.

Enying Város Önkormányzata
képv.: Viplak Tibor polgármester
Támogató

Budapest, 2018. március 19.

Rákóczi Szövetség
képv.: dr. Halzl József elnök
Támogatott

Ellenjegyzem:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Závodni Lászlóné pénzügyi vezető

Záradék: A támogatást Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 92/2018. (II. 28.) számú határozatával hagyta jóvá.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Mely létrejött egyrészről: **Enying Város Önkormányzata** (székhely: 8130 Enying, Kossuth u. 26. képviselő **Viplak Tibor polgármester**), az alábbiakban **Megbízó**, másrészről

RADAR Könyvvizsgálói Kft. (székhely: 8095 Pákozds, Dózsa Gy. u. 38.. Magyar Könyvvizsgálói Kamarai nyilvántartási szám: 000495 képviseli: **Lics Mária ügyvezető**), az alábbiakban **Megbízott**, között, az alábbi feltételekkel:

Megbízó és megbízott 2003. szeptember 1-től határozatlan időre „Könyvvizsgálói szerződés”-t kötött, mely 2016.12.08-án a bekövetkezett jogszabályi változások és cégmódosítás miatt módosításra és aláírásra került. Jelen módosítással a 2016.12.08-án megkötött szerződés V. pontjának a pénzmoss és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló szakaszának helyébe az alábbi meghatározás kerül. A pénzmoss és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: Pmt.) a könyvvizsgálóknak ügyfél átvilágítási kötelezettséget ír elő. Ennek alapján jelen szerződésmódosításkor az Önkormányzat, valamint annak képviselője azonosításra kerülnek, melynek során a Könyvvizsgáló a Pmt.-ben meghatározott adatok rögzítésére, továbbá az ott meghatározott okiratok bemutatásának kérésére kötelezett, valamint köteles a képviselői jogosultságról, meghatalmazással történő eljárás esetén a meghatalmazás érvényességéről meggyőződni. Előzőeken túl, a Pmt.-ben foglaltak alapján a Könyvvizsgáló az ügyfél-átvilágítási intézkedések alkalmazása során a számára bemutatott okiratokról – a pénzmoss és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, a törvényben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából – köteles másolatot készíteni. A Könyvvizsgáló a Pmt. értelmében köteles biztosítani, hogy az előzőek alapján rendelkezésre álló adatok és okiratok naprakészek legyenek. Ezen kötelezettség teljesítése érdekében a Könyvvizsgáló köteles ellenőrizni az ügyfeleiről rendelkezésre álló adatokat. Ha az ellenőrzés során a Könyvvizsgálónak kétsége merül fel az adatok és a nyilatkozatok naprakészségét illetően, akkor ismételt elvégzi az ügyfél-átvilágítási intézkedéseket. A Megbízó felelősséget vállal arra, hogy a fenti információban bekövetkezett bármely változásról a Könyvvizsgálót a változást követő 5 munkanapon belül tájékoztatja. A Könyvvizsgáló az előzőek során birtokába jutott személyes adatokat kizárólag a pénzmoss és terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása érdekében végrehajtandó feladatai céljából, az azok ellátásához szükséges mértékben ismeri meg és kezeli. A Könyvvizsgáló az előzőek szerinti ügyfél-átvilágítási kötelezettségének teljesítése során birtokában jutott adatokat a Pmt. rendelkezései értelmében az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 8 évig köteles és jogosult kezelni, az adatok ezt követően megsemmisítésre, törlésre kerülnek.

A megbízási szerződésnek jelen szerződésmódosítással nem érintett pontjai, rendelkezései változatlanul érvényben maradnak

Enying, 2018. március 5.

  Megbízó	 Radar Könyvvizsgálói Kft. 8095 Pákozds, Dózsa Gy. u. 38. Adószám: 11117399-2-07 10402908-50526775-82501000
Ellenjegyezte: 	

Kudián Kft.
2463 Tordas Csillagfürt lakókert 35.

Telefonszáma: (30) 219-1089
E-mail: energetikat@gmail.com
www.tomterv.hu

Enying Város Önkormányzata
8130 Enying, Kossuth u. 26.
Tel./Fax: 22/372-002

ENERGETIKAI-VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amelyet **Enying Város Önkormányzata**
székhelye: 8130 Enying, Kossuth L. u.26.
adószáma: 15727385-2-07
bankszámlaszáma: 11500092-11110000
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

és **Kudián Kft.**
székhelye: 2463 Tordas Csillagfürt lakókert 35.
adószáma: 26185248-2-07
bankszámlaszáma: OTP 11742355-21448674
Képviseli: Tombor Attila
mint energetikus (a továbbiakban: **Energetikus**)
továbbiakban együttesen: **Felek**

a jelen szerződésben meghatározott dokumentáció elkészítésére az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel kötnek meg:

1.) A szerződés tárgya:

A TOP-4.2.1-15FE-2016-00016 számú „Enyingi Család- és Gyermekejóléti Központ kialakítása” elnevezésű pályázat keretein belül, Enying Város Önkormányzat tulajdonában lévő enyingi 86/3 hrsz.-ú, természetben Enying-Balatonbozsok, Gárdonyi G. utcában megtalálható épület jelenlegi és tervezett állapotára vonatkozó energetikai tanúsítás elkészítése.

2.) A szerződés teljesítésének véghatárideje:

A jelenlegi állapotra vonatkozó energetikai tanúsítvány leadási határideje: 2018. március 9.

A tervezett állapotra vonatkozó energetikai tanúsítvány leadási határideje: 2018. március 22.

Előteljesítésre van lehetőség.

3.) A felek abban állapodnak meg, hogy a jelenlegi állapotra vonatkozó Energetikai tanúsítvány elkészítésének díjaként nettó 19.685,- + áfa, vagyis bruttó 25.000,- forint, a tervezett állapotra vonatkozó energetikai tanúsítvány elkészítésének díjaként nettó 19.685,- + áfa, vagyis bruttó 25.000,- forint, összesen bruttó 50.000,- azaz bruttó ötvenezer forint összeget határoznak meg.

4.) A Megrendelő adatszolgáltatása:

A Megrendelő kötelessége, hogy 2018. március 6. napjáig biztosítsa:

- a megbízólevelet, amely tartalmazza a Megrendelő adatait (név, székhely, adószám, számlaszám),
- a kapcsolattartó nevét elérhetőségét, valamint
- amennyiben rendelkezésükre áll az épület műszaki adatainak, dokumentációját. (építéset, gépészet.. stb.)

A Megrendelő a szerződéskötéskor a még nem ismert, de a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges közbelső adatokat is köteles az Energetikus hozzá intézett felhívására szolgáltatni a szükséges és lehetséges határidőn belül.

A szerződéskötést követően felmerülő és beszerzendő adatoknak a szolgáltatás határidejére és díjazására gyakorolt hatását a Feleknek szerződésmódosításba kell foglalniuk. A Megrendelő adatszolgáltatási késedelme az Energetikus egyidejű szolgáltatási késedelmét kizárja és az Energetikusnak az ebből eredő akadályoztatása esetén jogában áll feladatának folytatását felfüggeszteni. A Megrendelő által a szerződés e pontja alapján szolgáltatott bármilyen adatok a szerződés részét képezik.

Az Energetikus feladattól eltérő Megrendelői igénymódosulások, illetőleg az Energetikai tanúsítványt érintő előírások megváltozása esetén a jelen szerződést módosítani kell, a már elkészült munkarészek átdolgozásának következménye és kockázata a Megrendelőt terheli. Ez nem érinti az feladat folyamatában felmerülő kisebb korrekciókat.

5.) A Megrendelő utasítás adási joga:

A Megrendelő a szerződés teljesítése során az felmérést figyelemmel kíséri, Energetikus kezdeményezésére konzultációkon vesz részt, és köteles az elkészült munkarészekkel kapcsolatban állást foglalni. A Megrendelő az Energetikusnak utasítást adhat. A Megrendelő utasításai azonban nem terjedhetnek ki a vállalkozás szervezésére, és nem tehetik az Energetikus teljesítését terhesebbé. Az Energetikus a Megrendelő utasításai és a szerződéskötéskor ismert, vagy a teljesítés során ismertté váló érdekei szerint köteles teljesíteni. A Megrendelő utólag nem kifogásolhatja a jóváhagyásával elkészült megoldást, ill. annak megváltoztatására vonatkozó igényeinek következményeit (Energetikus díj-, határidő-módosítás, stb.) viselnie kell. Amennyiben a Megrendelő az Energetikusnak alkalmatlan anyagot, célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, az Energetikus köteles erre a Megrendelőt figyelmeztetni. Amennyiben a figyelmeztetést elmulasztja, az ebből eredő kárért felelősséggel tartozik. Amennyiben a Megrendelő e figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, az Energetikus a szerződést a Megrendelő kockázatára teljesíti.

6.) Az Energetikus teljesítésének tartalma, a Felek együttműködése, eljáró képviselőik:

A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselő(ik) útján messzemenően együttműködnek, folyamatosan konzultálnak.

A Megrendelő kijelölt képviselője (név: Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző, tel: 22/572-644, e-mail cím: farkas.renata.pmhiv@cnying.eu) jogosult az Energetikusnak a szerződés 5.) pontja szerinti utasításokat megadni, az Energetikus teljesítését igazolni.

7.) Az Energetikus teljesítési- és szavatossági kötelezettsége:

Az Energetikus köteles a szerződésben meghatározott vállalkozását a szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a műszaki tervezésre vonatkozó minőségi-, biztonsági- és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően, az előírások betartásával szolgáltatni. Az Energetikus kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott dokumentációk minden tekintetben szakszerűek.

A szolgáltatásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert célnak megfelelően felhasználhassa. Az Energetikus köteles a dokumentációt a szerződésben meghatározott helyen és időben szolgáltatni. A Felek megállapodnak abban, hogy a tárgybeli dokumentáció a magyar szabványoknak megfelelő műszaki előírások szerint készül. A Felek megállapodnak abban, hogy a dokumentációnak - a Megrendelő közlésétől számított - 15 (tizenöt) napon belül történő kijavítása, hiánypótlása kötbérmentes. Amennyiben a dokumentációnak, vagy részeinek szolgáltatása az Energetikusnak felróható okból 3 (három) napot meghaladóan késik, az Energetikus naponta a szerződés összege 1%-ának megfelelő késedelmi kötbért tartozik fizetni a Megrendelőnek a késedelemmel érintett munkarészek értéke után. A Felek a kötbér összegét a késedelemmel érintett szolgáltatás díjának 15 %-ában maximálják. A Megrendelő késedelem esetén kötbért automatikusan nem érvényesíthet. Az Energetikusnak felróható magatartásának jogalapja, a késedelemmel érintett munkarészek, és azok díjértéke tekintetében a Feleknek egyeztetni kell, mert a kötbér összege ezek figyelembevételével határozható meg.

8.) Az Energetikus jogszavatossági kötelezettsége:

Az Energetikus szavatolja, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a dokumentációban foglalt műszaki megoldások kivitelezése esetén a kivitelezést akadályozná, vagy korlátozná. Az esetben, ha a szerződésben foglalt vállalkozás harmadik személy oltalommal védett jogát érintené, az Energetikus köteles erre a Megrendelő figyelmét felhívni és a Megrendelőt az oltalommal védett jogok megszerzésére figyelmeztetni. Az Energetikus figyelem felhívási, figyelmeztetési kötelezettségének elmulasztásáért a Megrendelővel szemben kártérítési felelősséggel tartozik.

9.) Az Energetikai feladat teljesítésének módja, helye:

Az Energetikus a tárgybeli szolgáltatását a Megrendelő székhelyére, vagy az általa kijelölt helyre történő postára adással teljesítheti. A postára adás napja a teljesítés napjának számít. A szolgáltatás történhet a Megrendelő székhelyére, vagy az általa megjelölt helyre és személynek (egységnek) történő kézbesítéssel is, átvételi elismervény ellenében. Az átvételi elismervényen a szolgáltatás tárgyát, az átvétel időpontját és az átvevő nevét pontosan kell feltüntetni. Az átvétel időpontja a teljesítés napjának számít. A teljesítés átvételének napjától kezdődően bekövetkezik a Megrendelőnek - a szerződésben meghatározott feltételek szerinti - díjfizetési kötelezettsége.

10.) A Megrendelő díjfizetési kötelezettsége:

Az Energetikus a dokumentáció postára adás, vagy a kézbesítés átvételi elismervénnyel igazolt napjától jogosulttá válik a 3.) pontban felsorolt szolgáltatás ellenértékének megfelelő

vég számla alapján díjszámlájának kiállítására és megküldésére, amelyet a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül, kiegyenlíteni köteles.

Az energetikusi díjat a fenti fizetési határidőben az Energetikusnak a jelen szerződésben feltüntetett bankszámlájára történő átutalással kell kiegyenlíteni. A Megrendelő a szolgáltatás átvételi napjától számított legkésőbb 8 (nyolc) napon belül az átvett dokumentációt köteles átvizsgálni, a dokumentációval kapcsolatos esetleges hibákat, illetve hiányokat konkrét kifogásként közölni és azok pótlását póthatáridő megjelölésével kérni.

A Megrendelő köteles az átvett szolgáltatás teljes díját e szerződésben szabályozott fizetési határidőben és módon megfizetni, a díjból kizárólag a fentiekben meghatározott póthatáridőzött, át nem vett, kijavítandó, kiegészítendő munkarészek ellenértékét tarthatja vissza azok teljesítéséig. A Megrendelő a tárgybeli műszaki dokumentáció, mint törvényileg jogi oltalommal védett szellemi alkotást e szerződésben meghatározott célra és esetben használhatja fel a szerződésben kikötött díj ellenében, amely az egyszeri felhasználás oltalmi díját is magában foglalja. Energetikus kizárólagos joga, hogy szükség esetén a dokumentációt átdolgozza, vagy továbbfejlessze, illetve hogy erre másnak engedélyt adjon. A Megrendelő, ha az energetikusi díjat indokolatlanul visszatartja, a díjat nem, vagy késedelmesen fizeti meg, mind-addig nem jogosult a dokumentáció felhasználására, amíg az energetikusi díjat az Energetikus bankszámlájára nem utalta át. A Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelme esetén a késedelem napjától a kifizetés napjáig számított mindenkoros jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot tartozik megfizetni. Az Energetikus a Megrendelő teljesítéséig a további energetikusi munkák felfüggesztésére jogosult.

11.) A szerződés módosítása:

A Felek a jelen szerződésüket kizárólag írásba foglalva, egyező akarat esetén módosíthatják. A szerződés módosításának kötelezettségét vonja magával az energetikusi feladat módosítása, a Megrendelő adatszolgáltatásának késedelme és az a körülmény, ha a Megrendelő a dokumentáció kijavítása, hiánypótlása címén energetikusi díjrészletet visszatart.

12.) A szerződéstől való elállás, a teljesítés lehetetlenülése

Abban az esetben, ha a Megrendelő a szerződéstől eláll, vagy a teljesítés ellehetetlenül, vagy az energetikusi munkát az Energetikustól független okból szüneteltetni kell, az Energetikus jogosult addigi tevékenységének ellenértékét (esetleges kárát) a készségségi fok alapján elszámolni.

13.) A Felek titoktartási kötelezettsége:

A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéses jogügyletüket érintő adatokat, értesítéseiket, a birtokukban lévő, vagy birtokukba kerülő iratokat, dokumentációkat üzleti titokként kezelik. E megállapodásuk megsértése a másik fél számára ezzel okozatosságban keletkező kár megtérítésének kötelezettségével jár.

14.) Az Energetikusi szolgáltatás példányszáma:

Az Energetikus a Megrendelőnek a tárgybeli dokumentációkat 1 példány papír formátumban és 1 példány elektronikus adathordozón (DVD vagy CD, *.pdf fájl formátumban) szolgáltatja. A dokumentáció többlet példányainak szolgáltatása az energetikusi díjösszezen felül, az értékesítési árnak megfelelően külön fizetendő meg, melynek költsége bruttó 3.000.-Ft dokumentációnként, amely a Megbízót terheli.

15.) Záró rendelkezések:

E szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a szerződés megkötésekor hatályos Ptk-nak a szerződésekre vonatkozó rendelkezései, az épített környezet alakítására és védelmére, a sajátos építményekre és a műemlékvédelem alatt álló épületekre vonatkozó törvények és rendelkezések, valamint a szerzői jogi törvény szerint kell eljárni. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges viták elintézését, beleértve a szerződés megszegésével, megszűnésével, értelmezésével, érvényességével kapcsolatos vitákat is, közvetlen tárgyalás útján kísérlik meg. Amennyiben ez sikertelen, alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választott bíróság kizárólagos döntésének azzal, hogy a Választott bíróság a saját eljárási szabályzata szerint jár el.

A Felek a jelen szerződésüket, mint akaratukkal megegyezőt saját kezű cégszerű aláírásukkal látják el. A szerződés 4 példányban készül, amelyből 2 példány a Megrendelőt, 2 példány az Energetikust illeti meg. A Felek a szerződés példányok átvételét aláírásukkal nyugtázzák.

Enying, 2018. március „8.....”



Energetikus

Tombor Attila

okleveles építőmérnök,
energetikai szakmérnök,
épületenergetikai tanúsító,
energetikai auditor
MMK TÉ/07-51692

Kudián Kft.

2463 Tordas, Csillagfűrt lakókert 35.
Adószám: 26185248-2-07.
OTP Bank: 11742355-21448674



Megrendelő

Viplak Tibor
polgármester

Enying Város Önkormányzata

Jogi/ellenjegyző

Dr. Kótori-Juhász Zsolt
jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

a

***„Megbízási szerződés keretében a „Enying
Város ivóvízminőség-javítása” (KEHOP-2.1.3-
15-2017-0037) projekthez kapcsolódó PR és
tájékoztatási feladatok teljes körű ellátása”***

tárgyú beszerzési eljáráshoz

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Enying Város Önkormányzata

cím: 8130 Enying, Kossuth utca 4-6.

telefon: 22/372-002

fax: 22/572-649

képviseli: Viplak Tibor

e-mail: pmhiv@enying.eu

honlap cím: www.enying.eu

mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”)

másrészről

B & L Line Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1138 Budapest, Váci út 158.

cégjegyzékszám: 01-09-078963

adószám: 10618237-2-41

számlavezető pénzügyintézet: UNICREDIT BANK HUNGARY ZRT.

bankszámlaszám: 10918001-00000026-44290009

képviseli: dr. Nagy Endre Árpád

mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

I. Előzmények és bevezető rendelkezések

- 1.1. A Megbízó beszerzési eljárás útján szerződést kíván kötni az alábbi projekthez kapcsolódó PR és tájékoztatási feladatok ellátása vonatkozásában:

**„Megbízási szerződés keretében a „Enying Város ivóvízminőség-javítása”
(KEHOP-2.1.3-15-2017-0037) projekthez kapcsolódó PR és tájékoztatási feladatok
teljes körű ellátása” projekt (továbbiakban: projekt)**

- 1.2. A Szerződő felek a szerződést a projekt megvalósítása céljából lefolytatott, ajánlattevők részére 2018.02.08. napján megküldött ajánlattételi felhívással induló beszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen Szerződés a Megbízó, mint Ajánlatkérő és a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.
- 1.3. A Megbízott feladatait a jelen szerződés és annak mellékletei szerint köteles teljesíteni. A szerződés teljesítése során figyelemmel kell lennie különösen az alábbi dokumentumok előírásaira:
- a beszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, műszaki leírása
 - a beszerzési eljárásban az Ajánlatkérő által kiadott kiegészítő tájékoztatás(ok) –adott esetben –
 - a projekt Támogatási Szerződése és annak esetleges módosításai
 - a Széchenyi 2020 Kedvezményezettnek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv "KTK 2020" című dokumentumban foglaltak („Széchenyi 2020 útmutató

arculati kézikönyv” valamint a „Széchenyi 2020 szerkeszthető arculati sablonok” című dokumentumok elérhetők: <http://palyazat.gov.hu/doc/25>)

II. A Szerződés tárgya

- 2.1. A szerződés tárgya a projekthez kapcsolódóan tájékoztatási, PR és nyilvánosság biztosítási feladatok ellátása a jelen szerződésben előírt és hivatkozott előírásoknak megfelelően.
- 2.2. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a 2. sz. mellékletként csatolt műszaki leírás tartalmazza.
- 2.3. Megbízottnak nem feladata ellátni a "KTK 2020" című dokumentumban foglalt feladatok közül a kommunikációs (cselekvési) terv készítése, sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése, sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése és a TERKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal megnevezésű tevékenységeket.

III. A Megbízott tevékenységének a kezdete

- 3.1. A Megbízott munkáját a Szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

IV. A Megbízott tevékenységének időtartama

- 4.1. A szerződés időtartama a szerződés aláírása napjától számítva a mindenkor hatályos Támogatási Szerződéssel összhangban valamennyi feladat szerződésszerű teljesítéséig tart. Megbízott feladatait a projekt kommunikációs tervében szereplő feladatokhoz igazodva, szükség szerinti időpontokban köteles ellátni mindaddig, amíg valamennyi szerződéses feladata szerződésszerűen teljesítésre kerül.
- 4.2. A teljesítés határideje a feladat jellegéből adódóan a támogatási szerződésben meghatározott projekt fizikai befejezése.

A projekt fizikai befejezésének a hatályos Támogatási Szerződés alapján jelenleg tervezett határideje: 2018/12/01. Ennek módosulása esetén a szerződés a módosított határidőig külön szerződésmódosítás nélkül meghosszabbodik.

- 4.3. Megbízott köteles a projekt záró kifizetés igénylés IH részére történő benyújtásától a záró beszámoló IH általi elfogadásáig rendelkezésre állni.

V. A teljesítés helye

- 5.1. Megbízó székhelye, illetve az egyes rendezvények helyszínei, adott esetben a Támogatási szerződésben konzorciumvezető Kedvezményezett, az NFP Nemzeti Fejlesztési NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság székhelye: 1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6., valamint a Megbízott szerződő fél székhelye.

VI. Megbízási díj és fizetési feltételek

- 6.1. A megbízási díj: 998.000 forint + ÁFA, azaz Kilencszázkilencvennyolcezer forint + általános forgalmi adó.

- 6.2. A megbízási díj finanszírozása a „*Enying Város ivóvízminőség-javítása*” tárgyú, KEHOP-2.1.3-15-2017-0037 azonosítószámú projekt keretében az Európai Unió, valamint a Magyar Állami Költségvetés által biztosított támogatásból történik.

A támogatás intenzitása: 86,956521 %.

A finanszírozás formája: *szállítói* finanszírozás.

Felek e körben kifejezetten rögzítik, hogy abban az esetben, ha a megjelölt finanszírozási mód a Támogatási Szerződés módosítása következtében megváltozik, úgy a jelen szerződés szerinti finanszírozási mód automatikusan, minden további szükséges nyilatkozat, külön szerződésmódosítás nélkül a módosult Támogatási Szerződésben foglaltak szerinti finanszírozási módra változik.

- 6.3. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat. Megbízott valamennyi, a szerződésben foglalt tevékenységével kapcsolatos szerzői jogáról lemond, és azt a Megbízóra ruházza át a megbízási díj ellenében, az ilyen dokumentumokon Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megbízó jogot szerez a szerződés alapján készült művek átdolgozására is. Ha a projektet Megbízó bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső mű/alkotás felhasználásának jogát Megbízó a Támogatóra, vagy az általa megjelölt személyre ruházza át. (Támogató neve: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság.)
- 6.4. A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra szállítói finanszírozással közvetlenül a Megbízottnak a támogató/kifizetésre kötelezett szervezet által, a szervezet elszámolási rendje, valamint a 272/2014.(XI.5.) Korm. rendelet valamint a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében meghatározott módon és határidőn (kézhezvételtől számított 30 nap) belül.
- 6.5. Az elszámolható költség pontos mértékét és a támogatási intenzitást a projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződése rögzíti.
Megbízott összesen 3 db részszámlát és 1 db végszámlát nyújthat be. Az egyes számlák utólag, a teljesítés Megbízó által elfogadott, jóváhagyott és aláírt teljesítésigazolását követően nyújthatók be.
A Megbízott az adott részszámlához kapcsolódó teljesítésigazolásig megvalósuló konkrét teljesítésnek megfelelő összegű számla benyújtására jogosult azzal, hogy az egyes részszámlák akkor nyújthatók be, ha azok értéke kumuláltan eléri a teljes szerződéses összeg (nettó megbízási díj) 25% - 50% - 75%-át.
A számlákhoz csatolni szükséges a Megbízó által jóváhagyott, az adott időszak teljesítéséről készített szakmai beszámolót.
A végszámla kibocsátásának feltétele a szerződésben foglalt valamennyi feladat és tevékenység hibátlan és hiánytalan teljesítése a megbízási szerződés és mellékletei előírásainak megfelelően, továbbá a szerződés szerinti feladatok teljesítéséről készített és Ajánlatkérő Megbízó által elfogadott szakmai beszámoló összeállítása.
- A rendelkezésre állási időszakban nem történik kifizetés.
- Megbízó előleget nem fizet.
- 6.6. A szerződésből adódó fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatként a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti kamat kerül felszámításra a késedelem időtartamához igazodóan.

A kifizetésre köteles szervezetet a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti késedelmi kamat terheli. A kifizetésre köteles szervezet késedelmének következményei a Megbízóként szerződő félre nem háríthatók át.

- 6.7. A teljesítés igazolására jogosult személy a Megbízónál a polgármester, illetve az általa kijelölt személy.
A végszámla a szerződés szerinti feladatok teljesítéséről készített szakmai beszámoló Megbízó általi elfogadását követően nyújtható be.
- 6.8. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkor adójogszabályok szerint járnak el.
- 6.9. Megbízottnak a szolgáltatás teljesítése során a „Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei Útmutató és Arculati Kézikönyv „KTK 2020” c. útmutató előírásait, a támogatással összefüggő jogszabályokat, a jogszabályok időközbeni változásait figyelembe kell vennie.

VII. Felek jogai és kötelezettségei

- 7.1. Megbízó a projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vesz a Megbízott által kezdeményezett egyeztetéseken. Ezen túlmenően Megbízó rendszeresen és folyamatosan ellenőrzi a teljesítést.
- 7.2. Megbízó folyamatosan biztosítani köteles a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles a részére visszaszolgáltatási kötelelem terhe mellett átadott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- 7.3. Megbízónak továbbá egyebekben is lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kér tőle.
- 7.4. Megbízottnak fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a szerződést. Megbízott köteles minden általában elvárható intézkedést megtenni feladatának határidőre történő, kifogástalan és gazdaságos megvalósítása érdekében.
- 7.5. Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott, a jelen szerződés tartalmával és műszaki paramétereivel összhangban álló utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott köteles az adott utasítást végrehajtani azzal, hogy amennyiben az többlet elvárást tartalmaz a jelen szerződés műszaki feltételei tekintetében, úgy a többlet feladat ellenértékét Megbízó Megbízottnak megtréíteni köteles.
- 7.6. Megbízottnak meg kell tagadnia azonban az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Megbízott és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt

és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, dokumentumokat, az elvégzett tesztek és kutatások, egyéb szerződés teljesítése során ellátott feladatának eredményeit Megbízó előzetes, írásbeli engedélye nélkül. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság, vagy a Támogatási Szerződés rendelkezései kötelezi feleket az információ harmadik személy részére történő átadására, vagy nyilvánosságra hozására.

- 7.7. Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza, vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott - a jelen Szerződésbe és/vagy egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetetlenné vált közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
- 7.8. Amennyiben a Megbízott az összeférhetetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó - a jelen Szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül - azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.
- 7.9. A Megbízott vagy közreműködője a jelen projekttel kapcsolatban nem létesíthet üzleti kapcsolatot a projekt lebonyolításában és teljesítésében részt vevő gazdálkodó szervezettel, vagy annak közreműködőivel, illetve amennyiben ilyen üzleti kapcsolat a szerződés megkötésekor már fennáll, vagy amint ilyen kapcsolat a projekt során felmerül, úgy arról köteles írásban a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni és a Megbízó kérésére azt megszüntetni. Megbízott a jelen projekt lebonyolításában és teljesítésében részt vevő gazdálkodó szervezettől, vagy annak közreműködőjétől a Projekttel kapcsolatban semmifajta előnyt, további szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a közreműködőivel betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 7.10. Megbízott jogosult további közreműködő (teljesítési segéd, a Ptk. szerint: közreműködő(k)) igénybevételére. A Megbízott az igénybe vett közreműködő(k)ért úgy felel, mintha a közreműködői által végzett munkákat saját maga végezte volna el. A közreműködő igénybe vételével, leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.
- 7.11. Megbízott a Megbízó igényének, valamint az előírtaknak megfelelően meghatározott határidőkben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók, hírlevelek összeállításában.
- 7.12. Megbízott köteles a Megbízóval bármely a Projekttel kapcsolatban szervezett eseményről, rendezvényről olyan időben előzetesen egyeztetni, hogy Megbízó az azzal kapcsolatos értesítési kötelezettségének az Irányító Hatóság (Támogató) felé határidőben eleget tudjon tenni, ennek megfelelően a Megbízott egyeztetésének legalább 5 munkanappal meg kell előznie a Megbízó számára az IH előzetes értesítésére vonatkozóan előírt értesítési határidőt. A szervezett eseményekről a meghívókat a Megbízott küldi ki. Mindezekkel is

összhangban Megbízott köteles a Megbízót mindenfajta nyilvános eseményről legalább 30 nappal korábban – amennyiben ez nem munkanapra eső időpont, úgy a megelőző munkanapon – előzetesen írásban értesíteni.

- 7.13. Megbízott haladéktalanul köteles közölni a Megbízóval minden olyan körülményt, amely a jelen megbízási szerződés, és így a projekt tekintetében a Támogatási Szerződés teljesítését, eredményét, illetve a megállapított teljesítési határidőket érdemben érinti.
- 7.14. Megbízott minden olyan körülményről köteles haladéktalanul értesíteni Megbízót, amely saját teljesítését akadályozza, vagy a Megbízó érdekében bármely okból szükséges. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra.
- 7.15. Megbízott kijelenti, hogy a teljesítéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, azokat biztosítja. Megbízott teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a jelen szerződésből eredő kötelezettségek teljesítéséhez szükséges eszközökkel, személyi és tárgyi feltételekkel, továbbá szakértelemmel – ide értve a kapcsolódó munkaszervezési, irányítási és felügyeleti ismereteket és tapasztalatokat – rendelkezik, illetve azokkal jelen szerződés hatálya alatt mindvégig rendelkezni fog.

VIII. A Szerződést megerősítő kötelezettségek

- 8.1. Ha a Megbízott olyan okból, amelyért felelős a szerződésben foglalt teljesítési határidőt késedelmesen teljesíti, a késedelem minden naptári napja után a teljes nettó megbízási díj 0,5 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbérfizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha a Megbízónak kára nem merült fel. A kötbér megfizetése azonban nem mentesíti Megbízottat a szerződés teljesítése, valamint Megbízó kötbéren felüli kárának megtérítése alól. A késedelmi kötbér maximális mértéke a teljes nettó megbízási díj 10 %-a, melynek meghaladása esetén Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől elállni a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül.
- 8.2. A késedelmi kötbér a szerződésszegés napján esedékessé válik. Megbízó a késedelmi kötbér összegét jogosult a Megbízott által kiállított számlába beszámítani. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Megbízott köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megbízó követelését. Amennyiben Megbízott a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megbízó jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő tényleges károkat, indokolt költségeket, elmaradt hasznokat.

Megbízó az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Megbízott köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Megbízott a fenti irat kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő.

- 8.3. Megbízott köteles meghiusulási kötbért fizetni, amennyiben a szerződésben szereplő feladatok teljesítése meghiusul olyan okból, amelyért a Megbízott felelős, továbbá a Megbízott által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, a Megbízott szerződésszegése miatt a Megbízó által jogszerűen gyakorolt elállás, illetve azonnali hatályú felmondás esetén. E tekintetben meghiusulásnak minősül, amennyiben a Megbízott hibájából, neki felróható magatartásból, szerződéses kötelezettségeinek nem teljesítéséből eredően a Támogatási szerződéstől a Támogató eláll, vagy azt felmondja. A meghiusulási kötbér mértéke a teljes nettó megbízási díj ellenérték 20 %-a.

- 8.4. A megíiusulási kötbér a szerződösszegés napján esedékessé válik. Megbízó a megíiusulási kötbérösszegét jogosult a Megbízott által kiállított számlába beszámítani. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Megbízott köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megbízó követelését. Amennyiben Megbízott a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megbízó jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő tényleges károkat, indokolt költségeket, elmaradt hasznokat.

Megbízó az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Megbízott köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Megbízott a fenti irat kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő.

IX. A Szerződés felmondása

- 9.1. Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, amennyiben:

- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan és ismételten, bizonyíthatóan Megbízott mulasztására visszavezethető okból megszegi (súlyosnak minősül az a szerződösszegés, amelyet a szerződés maga ilyenként jelöl meg, vagy amely a projekt határidőre történő megvalósulását veszélyeztet);
- b) a Megbízott saját hibájából a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződösszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére jogellenesen nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat és kimentést sem tesz;
- d) a Megbízott ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul, vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit,
- e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- f) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékosság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
- g) a szerződés megkötését követően jut Megbízó tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a beszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a beszerzési eljárásból;
- h) az Irányító Hatóság, az Európai Bizottság, vagy az EUTAF megállapítja, hogy Megbízó a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott szabálytalanságot követett el és emiatt Megbízóval szemben pénzügyi korrekció kerül kiszabásra, ami által Megbízó a szerződés pénzügyi fedezetének csökkenése vagy elvonása miatt a Szerződés teljesítésére képtelenné válik.

Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a h) pontban meghatározott megbírói felmondás esetében Megbíró a szerződés megszűnésének időpontját megelőzően nyújtott szolgáltatás pénzbeni ellenértékét megtéríti, azonban Megbíró a szerződés felmondásával okozott kárnak és az elmaradt hasznának megtérítését nem követelheti.

- 9.2. Megbíró a Megbíró súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt, vagy egyébként ilyennek minősülő szerződésszegések a sérelmet szenvedett érdekmúlását önmagában igazolják.

Megbíró súlyos szerződésszegésének minősül különösen:

- a) ha Megbíró a feladat ellátásához szükséges – nem a Megbíró által beszerzendő – adatokat, nem, vagy nem teljes körűen biztosítja Megbíró erre irányuló írásbeli felhívása ellenére sem,
 - b) ha Megbíró a jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - c) ha Megbíró bármely fizetési kötelezettségével késedelembe esik és azt felhívást követően sem teljesíti.
- 9.3. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles jogainak gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 8 napos) határidő mellett. Az azonnali hatályú elállást/felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tényt, körülményt.
- 9.4. A Szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Megbíró azonnal és oly módon köteles befejezni a feladatok teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa.
- 9.5. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

„Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak elhárítani.

Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás elhárulta után a lehető legkevesebb késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbíró írásban másképp nem rendelkezett, a Megbírótnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

- 9.6. Ha a Megbírótnál pótlólagos költségek merülnek fel azzal kapcsolatban, hogy vis maior esetén a szerződéses kötelezettségek teljesítésére a Megbíró által írásban jóváhagyott,

alternatív teljesítési módokat alkalmaz, úgy Megbízott térítési igénnyel léphet fel, azzal, hogy azok megalapozott voltát a Megbízottnak igazolnia kell.

- 9.7. Szerződő Felek jelen szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is. A szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén a Megbízott a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.

X. Kapcsolattartás:

- 10.1. A feleknek a szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

Megbízó részére:

Enying Város Önkormányzata

cím: 8130 Enying, Kossuth utca 4-6.
telefon: 22/372-002
fax: 22/572-649
képviseli: Viplak Tibor

Megbízott részére:

Szervezet: B&L Line Kft.
Címzett:
Cím: 1138 Budapest, Váci út 158.
Telefonszám: +36 20 355 8349
Email: drnagye@blline.hu
Fax: -

- 10.2. Eltérő rendelkezés hiányában a jelen szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni. A szerződés tárgyát érintő lényeges szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

A tájékoztatást, ha az jelentős (különösen a jog-, illetve kötelezettség változtatás vagy megszüntetés vagy keletkezés eseteit), írásban is meg kell erősíteni és megküldeni levélben vagy telefaxon. E tekintetben nem értelmezhetőek az egyéb, írásbelivel egyenértékűnek minősített kapcsolattartási formák (pl. e-mail).

A Felek a fentiekben túlmenően megállapodnak, hogy egymással folytatott kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás lehetőség szerint elektronikus adathordozókon történik, és amennyiben az megoldható, úgy csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a Felek meghatározott címére. Felek rögzítik továbbá, hogy az egymás közötti kommunikációban csak az indokoltan szükséges dokumentumok kerülnek kinyomtatásra, amennyiben a dokumentum, üzenet tartalma nem igényli, úgy azt nem nyomtatják ki.

XI. Egyéb feltételek

- 11.1. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
- 11.2. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 11.3. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés fentiek szerinti felmondása esetén a Megbízott a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 11.4. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik az uniós támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.
- 11.5. Jelen szerződést Felek kizárólag írásban módosíthatják.
- 11.6. Megbízott tudomásul veszi és betartja, hogy a teljesítés során a fenntartható fejlődés elősegítése érdekében rendezvényeinek szervezése során gondoskodnia kell a környezettudatos rendezvény körülményekről a jelen szerződésben és mellékleteiben előírtak szerint.
- 11.7. A Szerződésben nem szabályozott kérdések esetében a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
- 11.8. Megbízott képviselője az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 Korm. rendelet 50 § (1a) pontja alapján jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Megbízott átlátható szervezetnek minősül. Nyilatkozik továbbá, hogy tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót, mint költségvetési szervet tájékoztatni. Tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3 § (1) bekezdés 1. pontja határozza meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján, az átláthatóság ellenőrzése céljából a Megbízó jogosult az Áht. 55 § -ában meghatározott adatokat kezelni.

Az átláthatóság ellenőrzése érdekében a Megbízott a szerződéskötést megelőzően az átláthatósággal összefüggő, az Áht. 55 § -ában meghatározott adatokról cégszerűen aláírt nyilatkozatot adott át Megbízónak. Amennyiben a szerződés időtartama alatt a fenti nyilatkozatban foglalt adatokban változás áll be, a Megbízott köteles azt a Megbízónak bejelenteni.

11.9. Jelen szerződés a felek aláírásának napján érvényes, azonban a mindkét fél által aláírt szerződés abban az esetben és abban az időpontban lép hatályba, mely napon a projektre vonatkozó támogatási szerződés, támogatási szerződés módosítás vagy a változásbejelentés aláírásra kerül és a pénzügyi fedezet felhasználhatóvá válik. A támogatási szerződés vagy szerződés módosítás fentiek szerinti aláírásáról vagy a változásbejelentés elfogadásáról Megbízó haladéktalanul, de legkésőbb az aláírás napjától számított három munkanapon belül köteles a Megbízottat írásban tájékoztatni. Megbízott nem tartozik felelősséggel azért a szerződésszegésért, melynek oka a Megbízó fenti kötelezettségének elmulasztása, illetve késedelmes teljesítése.

11.10. Mindkét fél kijelenti, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel.

11.11. A jelen szerződés 6 példányban készült, amelyből 4 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindennel megegyezőt, egybehangzóan írják alá.

Mellékletek:

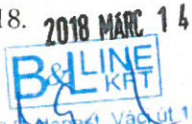
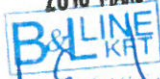
1. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás és mellékletei
2. sz. melléklet: Műszaki leírás
3. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. sz. melléklet: Megbízott ajánlata

Enying, 2018.


Enying Város Önkormányzata

Megbízó
képviselőiben:
Viplak Tibor

Budapest, 2018.



1138 Budapest, Váci út 158.
Adószám: 10618237-2-41
B&L Line Szolgáltató Korlátolt
Felelősségű Társaság
Megbízott
képviselőiben:
dr. Nagy Endre Árpád

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Kötelezettségvállalási azonosító:

A B&L Line Kft.(cég neve)
1138 Budapest, Váci út 158.(székhely)
10618237-2-41 (adószám)
Dr. Nagy Endre Árpád (képviselő neve)

képviselőjeként tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bek. szerint az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint az általam képviselt szerv átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

(* = a megfelelőt alá kell húzni!)

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55/A. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Kijelentem büntetőjogi felelősségem tudatában, hogy a fentieknek megfelelő adatok az alábbiak:

ha a kedvezményezett az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti szervezet,
ba) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító

adatai: Dr. Nagy Endre Árpád (született: 1958.06.10; 1121 Budapest, lakcím: Mártonhegyi út 9; adóazonosító jel: 8333970834), tulajdoni hányada: 80%, befolyásának és szavazati jogának mértéke:.....85%.....**

bb) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

neve:....., tulajdoni hányada:....., befolyásának és szavazati jogának mértéke:.....**

bc) a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító

adatai:....., tulajdoni hányada:....., befolyásának és szavazati jogának mértéke:.....

bd) a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adóilletősége:.....

be) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet és a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ellenőrzött külföldi társaság jogállásának megítéléséhez szükséges, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott adatok:.....

c) ha a kedvezményezett az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerinti szervezet,

ca) a civil szervezet, vízitársulat vezető tisztségviselők természetes személyazonosító adatai:

.....**

cb) a civil szervezet, vízitársulat és a vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet neve:.....**

cc) a civil szervezetnek, vízitársulatnak és a vezető tisztségviselőjének a cb) alpont szerinti szervezetben fennálló tulajdoni hányadának mértéke:.....**

cd) a cb) alpont szerinti szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító adatai:....., tulajdoni hányada:....., befolyásának és szavazati jogának mértéke:.....**

** = szükség esetén pótlapon folytatható, vagy bővíthető a sorok száma

Jelen nyilatkozatot a „Megbízási szerződés keretében az „Enying Város ivóvízminőség-javítása” (KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 projekthez kapcsolódó PR és tájékoztatási feladatok teljes körű ellátása” tárgyban kötött szerződéshez állítottam ki

Kelt:.....

2018. MÁRC. 14

B&L LINE KFT

1130 Budapest, Váci út 158.

Telefon: 10618237-2-41

Gépkönyv sz. 10918001-0009026-44290009

.....
cég képviselője

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószám: 15727385-2-07, törzsszám: 727387) képviselőjében Viplak Tibor polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Önkormányzat, illetve Támogató)

másrészről

a „**Barátság**” **Nyugdíjas Klub** (8130 Enying, Árpád utca 4.) képviselőjében dr. Leimszieder Zsuzsanna elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

(együttesen: Felek) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1.) Támogató – figyelemmel a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 7. pontjában rögzített feladatra – az Enying Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 16.) önkormányzati rendelete alapján vállalja, hogy az e szerződésben rögzített feltételek mellett összesen

100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint

költségvetési céltámogatást nyújt Támogatott számára.

2.) Támogató vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott összeget 2018. április 13. napjáig átutalja a Támogatott 11773360-03182749-00000000 számú bankszámlaszámára.

3.) Támogatott a támogatást a kérelmében szereplő pályázati cél – társklubok találkozója, kulturális hagyományörzés - megvalósítása érdekében felmerülő kiadásokra, nevezetesen étkezés és ahhoz szükséges eszközök biztosítására, pogácsa, ásványvíz, kávé, emléktárgy vásárlására, útiköltségük megtérítésével és a rendezvényszervezéssel kapcsolatos egyéb kiadásokra használhatja fel. Megvalósítás helye: Enying.

4.) A támogatásról Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 11/2015. (VII. 02.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete szerint kell elszámolni, melyet szöveges és számszaki résszel kell kiegészíteni. A beszámoló szöveges része a támogatási célok megvalósulásáról szóló 1-2 gépett oldal terjedelmű írásos dokumentum. A beszámoló számszaki része a támogatásból kifizetett számlákról készült kimutatás, amely minimálisan tartalmazza: a kifizetés dátumát, a számla számát, a szállító megnevezését, a számla tartalmát, a célt, feladatot, aminek érdekében felmerült a kifizetés, valamint a számla összegét, a számla hiteles másolatát. A számlák eredeti példányán fel kell tüntetni a támogatási szerződés számát. Az elszámolás határideje 2019. január 31. napja.

5.) Amennyiben Támogatott a 4.) pontban megjelölt határidőn belül a támogatási összeggel nem számol el, köteles az el nem számolt támogatás összegét a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti, az elszámolási határidőt követő naptól felszámított késedelmi kamatokkal növelt összegben Támogató részére visszafizetni.

Amennyiben Támogatott a támogatási összeget csak részben használta fel, köteles a támogatási összeg fel nem használt részét az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatónak visszafizetni.

6.) Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Támogatott köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, valamint az ellenőrzésben közreműködni, a vonatkozó pénzügyi, számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat betekintés céljából az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából bemutatni. Támogatott köteles a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez szükséges bizonylatokat és nyilvántartásokat a jelen szerződésben rögzített utolsó elszámolási határidő lejártát követő 5 évig megőrizni.

7.) Felek jelen szerződés tekintetében kapcsolattartóként a következő személyeket jelölik ki:

Támogató részéről: Viplak Tibor polgármester

Támogatott részéről: dr. Leimszieder Zsuzsanna elnök

8.) Támogatott tudomással bír arról, hogy jelen szerződés Támogató önkormányzati minőségére tekintettel jogszabályban meghatározottak szerint nyilvános.

9.) Támogatott jelen okirat aláírásával is kijelenti, hogy nem esik *a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról* szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt kizáró okok hatálya alá, illetve kijelenti azt is, hogy az *államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

10.) Támogatott kijelenti, hogy köztartozása, a Támogatóval szemben lejárt esedékességű fizetési kötelezettsége semmilyen jogcímen nincsen. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási összeg esedékességekor Támogatóval, vagy Támogató bármely intézményével szemben bármilyen tartozása lesz, kifizetésre ezen tartozás és járulékai erejéig nem kerül sor, a támogatási összeg a tartozás kiegyenlítésére átvezetésre kerül.

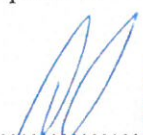
11.) A jelen szerződésből eredő esetleges vitát a felek egymás között békés úton kísérik meg rendezni; ennek sikertelensége esetén kikötik a hatáskörébe tartozó esetekre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

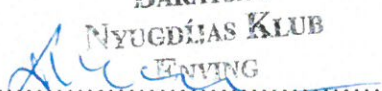
12.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint *a számvitelről és az államháztartás működéséről* szóló jogszabályok, különösen az *államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá az annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Jelen támogatási szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Ezen szerződés 4 példányban készült, amelyből 3 példány Támogatót, 1 példány Támogatottat illeti meg.

Enying, 2018. április 3.


.....
Enying Város Önkormányzata
képv.: Viplak Tibor polgármester
Támogató


.....
**BARÁTSÁG
NYUGDÍJAS KLUB
- ENYING**
„Barátság” Nyugdíjas Klub
képv.: dr. Leimszieder Zsuzsanna elnök
Támogatott

Ellenjegyzem:


.....
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:


.....
Závodni Lászlóné pénzügyi osztályvezető

Záradék: A támogatást Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 125/2018. (III. 28.) számú határozatával hagyta jóvá.

TERVEZŐI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.) adószám: 15727385-2-07; képviseli: Viplak Tibor polgármester, mint **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **Édes Gergely egyéni vállalkozó** (8000 Székesfehérvár, Horvát István út 20., adószám: 68685205-1-27; kamarai névjegyzéki szám: É 07-0383) **Vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**), a továbbiakban együtt: **Felek** között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Megrendelő megrendeli a TOP-4.2.1-15-FEI-2016-00016 számú az „Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítása” elnevezésű beruházás keretein belül, a jelen szerződés mellékletét képező 2018.04.03. napján kelt árajánlat alapján az enyingi 86/3 hrsz.-ú, természetben Enying-Balatonbozsok, Gárdonyi utcában lévő épületre vonatkozó, rendelkezésre álló tervdokumentációban lévő műszaki tartalom átdolgozását.
2. A Vállalkozó a terveket **papír alapon 1 példányban kiviteli terv szinten, valamint 1 példányban digitális formátumban adja át a Megrendelő részére.** Ha a fenti példányokon túlmenően a Megrendelő továbbiakat kér, akkor azt a Vállalkozó - külön térítés ellenében - köteles azokat rendelkezésre bocsátani. Az elkészült dokumentáció az Enyingi Polgármesteri Hivatalban kerül átadásra.
3. A vállalkozó köteles olyan tervdokumentáció készítésére, mely alapján az építménynek műszakilag kivitelezhetőnek és rendeltetésszerű használatra alkalmasnak kell lennie, valamint gazdaságos és célszerű megoldásokat kell, hogy tartalmazzon (a megvalósításra és fenntartásra egyaránt).
4. A Vállalkozó a teljesítési kötelezettségének a szerződés 1. és 2. pontjában foglaltak elvégzésével tesz eleget.
5. Az 1. pontban meghatározott kiviteli terv átdolgozás elkészítésének dátuma:

2018. április „26.....”

6. A felek abban állapodnak meg, hogy a kiviteli terv átdolgozás elkészítésének díja a 2018. április 3. napján kelt árajánlatban foglaltakkal megegyező, vagyis **380.000,- forint (áfa 0%aam)**, azaz háromszáznyolcvanezer forint összeget (alanyi adómentes) határoznak meg.

A vállalkozási díj kifizetésére a szerződésben foglalt feladat teljesítésének Enying Város Önkormányzatának Polgármestere által kiállított igazolása alapján kerül sor a munka elvégzése után.

7. A felek abban állapodnak meg, hogy a Vállalkozó a teljesítést követően jogosult számlázni, melyet Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül kiegyenlít.

A vállalkozó bankszámlaszáma: **Magnet Magyar Közösségi Bank 16200151-00221333**

8. Ha a megrendelő fizetési késedelembe esik, a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.
9. Ha Vállalkozó késedelmesen teljesít, Megrendelő jogosult késedelmi kötbért érvényesíteni, melynek napi mértéke a szerződés nettó összegét alapul véve 0,3 % .Az alkalmazott kötbérteher maximális értéke a nettó vállalási ár maximum 10 % -a lehet.
10. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó határidős késedelme a szerződés 5. pontjában rögzített határidőhöz képest a 10 naptári napot meghaladja, úgy Megrendelőt – választása szerint – elállási jog illeti meg.
11. A Megrendelő a tervek elkészítéséhez szükséges adatokat, iratokat és nyilatkozatokat a szerződés aláírásával egyidejűleg hiánytalanul átadja. Ha a Vállalkozó részéről további adatszolgáltatási igény merülne fel, ami a tervek elkészítéséhez szükséges, de a szerződés megkötésének időpontjában még nem ismert, akkor a Megrendelő a lehető legrövidebb idő alatt köteles az adatokat szolgáltatni. Az esetleges többlet adatszolgáltatási késedelem, illetőleg az ebből adódó módosítások többletköltségeit a Megrendelő viseli. Ha az adatokat a Vállalkozó közvetlenül szerzi be, akkor a díjazásra vonatkozóan a felek külön szerződést kötnek.
12. Vállalkozó a terv esetleges hibájáért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti kellékszavatossággal felel.
13. Vállalkozó jogszatosságot vállal, hogy az átadásra kerülő tervdokumentáció kapcsán harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv felhasználást akadályozza, vagy korlátozza. A vállalkozónak olyan tervet kell szolgáltatnia, amely annak megrendelő általi felhasználását teljes mértékben lehetővé teszi.
14. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 67. § (2) bekezdésében meghatározott jogával nem kíván élni.
15. Felek megállapodnak, hogy megrendelő a 7. pontban említett számla kiegyenlítésével egyidejűleg a tervdokumentációban átadott kiviteli terv(ek) vonatkozásában, valamint a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson, területi korlátozás nélkül, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megrendelő jogot szerez továbbá az alkotás (terv) átdolgozására, és esetleges – szükség szerinti – továbbtervezésére.

16. Kapcsolattartás

Megrendelő részéről: Farkas Renáta

22/572-638

muszaki.pmhiv@enying.eu

Vállalkozó részéről: Édes Gergely

20/371-68-33

edesgergely@yahoo.com

17. A jelen szerződés megkötésére a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdés g) pontja alapján kerül sor
18. Ezt a szerződést csak írásban lehet módosítani vagy felbontani. E körben jognyilatkozatot a Megrendelő képviselője, Enying Város Polgármestere, a Vállalkozó részéről Vállalkozó képviselője jogosult tenni.
19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.), az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadók.
20. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, tárgyalással kívánják rendezni, végső esetre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki a jogvita elbírálására.
21. A szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Székesfehérvár, 2018. április „5.....”



Édes Gergely
egyéni vállalkozó
Vállalkozó

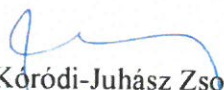
Enying, 2018. április „5.....”





Viplak Tibor
Enying Város Önkormányzata
Megrendelő

Melléklet: 1 pld tervezési ajánlat (kelt: 2018.04.03.)

Jogi ellenjegyző:


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:


Závodni Lászlóné
pénzügyi osztályvezető

AJÁNLATI ADATLAP

TOP-4.2.1-15FE1-2016-00016 számú Enyingi Család- és Gyermejjóléti Központ kialakítása
elnevezésű pályázat keretein belül a rendelkezésre álló tervdokumentációban lévő műszaki tartalom
átdolgozása tárgyban

Ajánlatkérő:

Enying Város Önkormányzata
(adószáma:15727385-2-07)
Viplak Tibor polgármester
8130 Enying, Kossuth L. u. 26

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve: Édes Gergely egyéni vállalkozó
Árajánlattevő székhelye (címe): 8000 Székesfehérvár, Horvát I. u. 20.
Árajánlattevő cégjegyzékszám: 52101171
Belföldi adószáma: 68685205-1-27
Pénzforgalmi jelzőszám: Magnet Magyar Közösségi Bank 16200151-00221333
Képviselő neve, beosztása: Édes Gergely, építészmérnök

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve: Édes Gergely
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma: 06 20 371 68 33
Kapcsolattartó személy e-mail címe: edesgergely@yahoo.com

Ajánlat tartalma:

- helyszíni bejárás, fotódokumentáció készítése
- 2016. évben, Kocsis Elemér építész által készített kiviteli tervdokumentáció építészeti terveinek és műszaki leírásának átdolgozása a megváltozott energetikai szabályok és a meglévő speciális építőanyagok (pl.: vályogfal) figyelembevételével, az alábbi épületszerkezeteket módosítva:
 - külső falak hőszigetelése
 - földem hőszigetelése
 - padló hőszigetelése
- tételes költségvetés átdolgozása a termódosítások szerint
- egyeztetések tűzvédelmi és energetikus szakértővel
- papír alapú és digitális tervszolgáltatás (pdf)

Tervezési díj:

Megnevezés	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)	Megjegyzés
Tervdokumentáció és műszaki leírás módosítása	250.000	250.000	
Költségvetés módosítása	130.000	130.000	
Összesen (Ft)	380.000	380.000	áfa mentes számla

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott *Édes Gergely*, mint *Édes Gergely egyéni vállalkozó, (8000 Székesfehérvár, Horvát István út 20.)* ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a *TOP-4.2.1-15FE1-2016-00016* számú „*Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítása*” elnevezésű pályázat keretein belül a rendelkezésre álló tervdokumentációban lévő műszaki tartalom átdolgozása tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Székesfehérvár, 2018. 04. 03.



.....
cégszerű aláírás

PH

EGYEZTETÉSI LAP

Polgármester által kötött szerződések című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

Enying, 2018. 09. „11.”

Pirmann-né Felső Marianna
Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2018. 09. „11.”

Závodni Lászlóné
Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2018. 09. „11.”

Révfalusi László
Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵

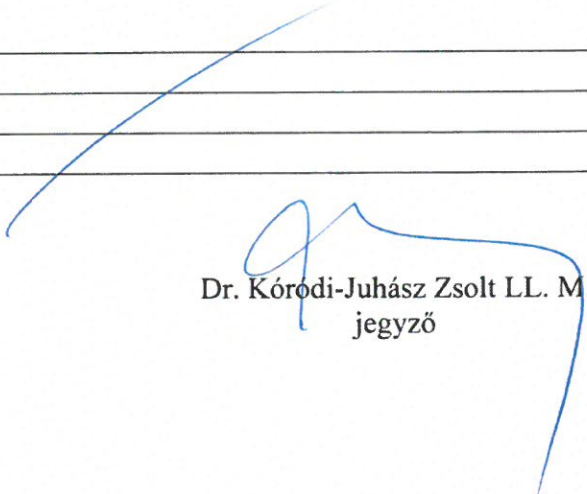
Enying, 20__ . ____ „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁶

Enying, 2018. 04. 11. „11.”


Dr. Kórodi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának, valamint a Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottságának 2018. április 16. napján tartandó és a képviselő-testület 2018. április 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Éves beszámoló az Enyingi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről (2017)

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Iktatószám: 01/1856-1/2018.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a t. Bizottságok és a Képviselő-testület elé az Enyingi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalásra.

1. Előzmények

A Polgármesteri Hivatalok jogállását és alapvető feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) III. fejezete rendezi a következők szerint.

„A polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal

84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

(3) A megyei közgyűlés megyei önkormányzati hivaltalt hoz létre.

(4) A hivatal működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a megye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

(5) A polgármesteri hivatal és a közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése:

a) települési polgármesteri hivatal esetén: (település neve)-i Polgármesteri Hivatal;

b) közös önkormányzati hivatal esetén: (székhelytelepülés neve)-i Közös Önkormányzati Hivatal;

c) megyei önkormányzati hivatal esetén: (megye neve) Megyei Önkormányzati Hivatal;

d) megyei jogú városi polgármesteri hivatal esetén: (település neve) Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.

(6) A polgármesteri hivatalon megyei önkormányzati hivaltalt és főpolgármesteri hivaltalt is érteni kell, kivéve a 22. § (5) bekezdését és a 98. § (11) bekezdését.”

Az Enyingi Polgármesteri Hivatal vonatkozásában az egyes feladatokat, azok megosztását, az ügyintézés rendjét egyrészt a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályairól szóló 26/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelete, másrészt a hivatal ügyrendje szabályozza. Az Mötv. 81. § (3) bekezdésének f) pontjában foglaltak szerint: „A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

Jelen beszámoló az összehasonlítás érdekében tartalmazza a 2016. évi adatokat.

A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

Hétfő	8.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00
Szerda	8.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00
Csütörtök	8.00 - 12.00

A Polgármester minden hét csütörtöki napján – bejelentkezés nélkül – tart fogadóórát 14.00 és 16.00 óra között.

A Jegyző minden hét hétfői napján – előzetes bejelentkezés alapján – 14.00 és 16.00 óra között tar fogadóórát.

A Polgármesteri Hivatalnál 2016-ban 5 566 ügyirat került főszámra iktatásra, míg 16 290 alszámos iktatás történt. Összehasonlításként a fenti adatok 2017-ben az alábbiak szerint alakultak:

- főszám: 5 102 darab
- alszám: 14 619 darab

A Polgármesteri Hivatalban intézett

- államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma 2017-ben:	2 087 db
- államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma 2016-ban:	2 672 db
- önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma 2017-ben:	277 db
- önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma 2016-ban:	333 db
- birtokvédelmi ügyekben hozott döntések száma 2017-ben:	8 db
- birtokvédelmi ügyekben hozott döntések száma 2016-ban:	4 db

A Polgármesteri Hivatal dologi és személyi juttatásainak fedezetéhez a 2017. évben nem kellett pótelőirányzatot biztosítani.

A Polgármesteri Hivatal humánerőforrásnak alakulása a 2017. évben

A Polgármesteri Hivatal átlagos statisztikai létszáma:	29 fő
ebből:	
köztisztviselő:	28 fő
munkavállaló:	1 fő
A hivatalból kilépők száma:	3 fő
belépők száma:	1 fő
Az elrendelt túlórák száma:	1 011 óra

A Polgármesteri Hivatal humánerőforrásnak alakulása a 2016-ban

A Polgármesteri Hivatal átlagos statisztikai létszáma:	27,9 fő
ebből:	
köztisztviselő:	26,9 fő
munkavállaló:	1 fő
A hivatalból kilépők száma:	3 fő
belépők száma:	5 fő
Az elrendelt túlórák száma:	1031,87 óra ¹

A Polgármesteri Hivatal képviselő-testületi munkával kapcsolatos előkészítés és végrehajtó tevékenysége 2017. évben:

A Bizottságok összes döntésének száma:	409 db
Ebből:	
HB határozat:	92 db
PTFB határozat:	317 db
A Képviselő-testület összes döntésének száma:	482 db
Ebből:	
határozat:	508 db
rendelet:	26 db

A Bizottságok összesen 31 ülést tartottak, míg a képviselő-testület összesen 31 ülést² tartott. A Polgármesteri Hivatal emellett ellátta az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás, valamint az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata munkaszervezeti feladatait. A Társulási Tanács 6, a nemzetiségi önkormányzat 7 ülést és egy közmeghallgatást tartott 2017. évben.

A Polgármesteri Hivatal képviselő-testületi munkával kapcsolatos előkészítés és végrehajtó tevékenysége 2016-ban:

A Bizottságok összes döntésének száma:	505 db
Ebből:	
HB határozat:	119 db
PTFB határozat:	386 db
A Képviselő-testület összes döntésének száma:	555 db
Ebből:	
határozat:	518 db
rendelet:	37 db

A Bizottságok összesen 27 ülést tartottak, míg a képviselő-testület összesen 20 ülést³ tartott. A Polgármesteri Hivatal emellett ellátta az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti

¹ összesen 13 köztisztviselőt érintett

² ebből 1 alkalommal közmeghallgatást

³ ebből 1 alkalommal közmeghallgatást

Intézményi Társulás, valamint az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata munkaszervezeti feladatait. A Társulási Tanácsa 9, a nemzetiségi önkormányzat 9 ülést tartott 2016-ban.

Az adóbevételek alakulása:

Az elsőfokú adóhatóság a Polgármesteri Hivatal útján 2017. évben összesen 259 171 ezer forintot szedett be az összes adónem vonatkozásában. A végrehajtás során adóhátralékként a hatóság 2017. évben 30 229 ezer forintot szedett be.

Az elsőfokú adóhatóság a Polgármesteri Hivatal útján 2016. évben összesen 239 421 ezer forintot szedett be az összes adónem vonatkozásában. A végrehajtás során adóhátralékként a hatóság 2016. évben 30 568 ezer forintot szedett be.

2017. december 31. napján az adóhátralék összege **35 252 ezer forint** volt.

A közterület-felügyelő által 2017-ben végzett intézkedések alakulása:

2017-ben a közterület-felügyelő az alábbi táblázatban foglaltak szerinti intézkedéseket fogatosította.

2017.január 01-december 31-ig megtett intézkedések									
	Figyelmeztetés	Felszólítás	H.B.	K.H.B.	Bírság össz. (Ft-ban)	Feljelentés	Elj. Korm. Hiv.	Kedm.	Jelzés hatóságnak más
Szabálytalan parkolás	57	57	6	0	80 000	2	0		0
Mozgáskorlátozottak részére fenntartott helyen parkolt	11	11	0	0	0	0	0		0
mindkét irányból behajtani tilos megszegése	37	37	0	31	930 000	11	0		0
7.5 t. súlykorlátozás megszegése	10	10	0	1	10 000	0	0		0
Közterület eng. nélk. használata	16	16	2	0	10 000	0	0		0
Az ingatlan előtti gazos terület	39	39	0	0	0	0	0		0
Az ingatlan előtti síkosság mentesítés	142	142	0	0	0	0	0		0
Köztisztasági szabályok megsértése	3	3	1	0	10 000	0	0		0
Roncs gk. közterületi tárolása	26	26	0	0	0	0	0		0
Állattartás szabályainak megszegése	19	19	0	0	0	0	0		0
Zöldterületi tiltott parkolás	26	26	0	9	90 000	0	0		0
Útbeszakadás	0	0	0	0	0	0	0		3
Összesen:	386	386	9	41	1 130 000	13	0		3

A Bizottságok a beszámolót megtárgyalták és azt elfogadásra javasolták a képviselő-testületnek.

2. Jogsabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Bizottsági javaslatok

A Humán Bizottság a 34/2018. (IV. 16.) határozatával, a Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság a 139/2018. (IV. 16.) határozatával elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a mellékelt határozati javaslatot.

5. Mellékletek:

- határozati javaslat (Képviselő-testület)

Enying, 2018. április 19.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testület .../2018. (IV. 26.) határozata a jegyző polgármesteri hivatal tevékenységéről szóló beszámolójáról:

„A képviselő-testület a jegyző által a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontjában foglaltak szerinti, az Enyingi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azokat tudomásul veszi.

Felelős: dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: azonnal

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

KIVONAT

A Humán Bizottság 2018. április 16. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 34/2018. (IV.16.) határozata a
jegyző polgármesteri hivatal tevékenységéről szóló beszámolójáról:**

A Humán Bizottság az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület a jegyző által a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontjában foglaltak szerinti, az Enyingi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azokat tudomásul veszi.

*Felelős: dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző
Határidő: azonnal”*

Felelős: Regényei Katalin elnök
Határidő: azonnal

Enying, 2018. április 16.

Regényei Katalin s. k.
hitelesítő



dr. Lelkes Ákos s. k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
2018. április 16. napján megtartott rendes **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 139/2018. (IV. 16.) határozata a jegyző polgármesteri hivatal tevékenységéről szóló beszámolójáról:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület a jegyző által a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontjában foglaltak szerinti, az Enyingi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azokat tudomásul veszi.

Felelős: dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: azonnal”

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök

Határidő: azonnal

Enying, 2018. április 16.

Gebula Béla Ákos
hitelesítő



Méreg János
hitelesítő

A kivonat hitelül: *HL*

EGYEZTETÉSI LAP

„Éves beszámoló az Enyingi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről (2017)”
című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

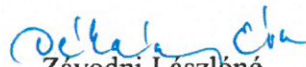
Enying, 2018. április 12.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2018. április 12.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2018. április 12.


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó
² megfelelő aláhúzendó
³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem*.⁵

Enying, 2018. április 12.

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem.⁶

Enying, 2018. április 12.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL.M.
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye
⁵ megfelelő aláhúzendő
⁶ megfelelő aláhúzendő

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. április 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: A közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés, a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Iktatószám: 01/1877-2/2018.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a t. Képviselő-testület elé a tárgyi előterjesztésemet megtárgyalásra.

1. Előzmények (általános indokolás)

A képviselő-testület 2014. évben fogadta el a közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés, a házszám-megállapítás és az emléktábla elhelyezés szabályairól szóló rendeletét. A rendeletek felülvizsgálata a jegyző feladatkörébe tartozik, ennek keretében szükséges nyomon követni az esetleges jogszabályváltozások miatti módosítási kötelezettségeket,¹ továbbá az utólagos hatásvizsgálat keretében figyelemmel kell kísérni a jogszabály megalkotásához fűzött elvárt hatás teljesülését, az esetlegesen felmerülő jogbizonytalanság, illetve a nem várt jogi hatások kiküszöbölése érdekében igény mutatkozhat az önkormányzati norma módosítására.

A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a rendelet felhatalmazó rendelkezését pontosítani szükséges, mivel az egyéb olyan rendelkezéseket és jogszabályi hivatkozásokat is tartalmazott, melyek a szabályozandó jogviszonyok tekintetében irrelevánsak. A norma alkalmazása során továbbá felmerült annak a rendelkezésnek a szükségessége, hogy a lakott külterületen elnevezett utcák kötelezően legyenek-e ellátva házszámmal. A TűF osztály műszaki csoportja által végzett felmérése alapján ez jelentős többletköltséget eredményezne az önkormányzatnak, ezért javasoljuk, hogy a külterületen a házszámozás helyett az elnevezett utcákban maradjon meg az egyes ingatlanok megjelölésére a helyrajzi szám.

A Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság a tervezetet elfogadásra javasolta a 2018. április 16. napján megtartott ülésén. A tervezet ezt követően társadalmi egyeztetésre került, melynek határideje 2018. április 23. (hétfő) 12:00 óra. A beérkező javaslatok, észrevételek kiegészítő anyagként kerülnek megküldésre.

Az előterjesztés tartalmazza az előzetes hatásvizsgálatot és a jogszabály tervezet részletes indokolását.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

2. Jogszabályi hivatkozások:

¹ Az Alaptörvény értelmében az önkormányzati rendelet nem lehet ellentétes más jogszabállyal.

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Mellékletek:

- rendelet tervezet
- részletes indokolás
- előzetes hatásvizsgálat

Enying, 2018. április 18.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző s. k.

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
____/2018. (IV. ____.) önkormányzati rendelete**

**a közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezés megváltoztatására irányuló
kezdeményezés, a házszám-megállapítás szabályairól**

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és a 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Alapvető rendelkezések

1. § Enying Város közigazgatási területén új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni, emléktáblát elhelyezni csak e rendeletben meghatározott szabályok szerint lehet.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

- a) *Közterület*: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII törvény 2.§ 13. pontjában meghatározott terület.
- b) *Közterületnév*: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés j) pontjában meghatározott név.
- c) *Házszám*: olyan számmal, vagy számmal és betűvel meghatározott azonosító jel, amely az ingatlan-nyilvántartásban helyrajzi számmal jelölt ingatlanhoz tartozik, és amely az ingatlan térbeli beazonosítását szolgálja.

3. A közterületek elnevezésére vonatkozó általános szabályok

3. § (1) Enying város belterületén és a külterületi lakott helyeken a közterületeket el kell nevezni. A külterületi egyéb közterületeket elnevezéssel lehet ellátni.

(2) A közterület elnevezése előtagként a közterület nevéből, és utótagként a közterület jellegére utaló meghatározásból (út, utca, tér, köz, sor stb.) áll.

(3) A közterületek elnevezésénél figyelemmel kell lenni a helyi kulturális, természeti vagy történelmi értékekre, sajátosságokra, a magyar nyelvhelyesség követelményeire, továbbá arra, hogy az elnevezés közérthető, a többi névtől írásban és hangzásban is jól megkülönböztethető legyen.

(4) Közterület élő személyről nem nevezhető el, valamint alkalmazni kell a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14.§ (2)-(3) bekezdéseit.

(5) A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület nem lehet.

(6) Az újonnan létesített közterület nevét a közterületnek az ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzését követő egy éven belül meg kell állapítani.

(7) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új közterület külön elnevezési eljárás nélkül, a már elnevezett közterület nevét veszi fel.

(8) Ha egy közterület városrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagozódik, egységes közterületként megszűnik és – az elkülönüléstől számított egy éven belül – új nevet kell adni a közterületnek.

(9) A közterület és településrész nevének megváltoztatására, új településrész elnevezésére a közterület elnevezésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(10) A város közterületeinek nevét jegyzékbe kell foglalni, és abban a változásokat folyamatosan fel kell tüntetni. A jegyzéket az Enyingi Polgármesteri Hivatal műszaki csoportja vezeti.

4. Hatásköri és eljárási szabályok

4. § (1) A közterületek és a településrészek elnevezésére, illetve annak megváltoztatására irányuló eljárás írásbeli kezdeményezés alapján indulhat.

(2) Közterület elnevezését kezdeményezheti:

- a) a Képviselő-testület tagja,
- b) a Képviselő-testület bizottsága,
- c) Enying közigazgatási területén állandó lakcímmel rendelkező természetes személyek legalább 5 főből álló csoportja,
- d) Enying közigazgatási területén ingatlannal, székhellyel, telephellyel rendelkező jogi személy.

(3) A közterületek elnevezésével kapcsolatos előkészítési és végrehajtási feladatokat az Enyingi Polgármesteri Hivatal Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztálya látja el a műszaki csoport közreműködésével.

(4) A közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik.

(5) A közterület nevének megváltozásával kapcsolatos vélemények kikérése érdekében az Enyingi Polgármesteri Hivatal a helyben szokásos módon 15 napra hirdetményt tesz közzé, amelyre a helyi érdekeltségű civil szervezetek, illetve bármely helyi lakos észrevételt tehet. A lakosság a képviselő-testülethez a véleményét, kérelmét, javaslatát postai és elektronikus úton egyaránt benyújthatja. Az elnevezéssel kapcsolatban a kifüggesztés időtartama alatt benyújtott észrevételeket a képviselő-testületi előterjesztéshez mellékelni kell.

(6) A lakosság véleményének a képviselő-testület döntésére nincs kötelező ereje.

(7) A közterület elnevezéséről a képviselő-testület határozattal dönt. A döntést a helyben szokásos módon – a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az Enyingi Hírmondóban és Enying Város hivatalos honlapján – közzé kell tenni.

(8) A közterületnév megállapításáról, illetőleg megváltoztatásáról szóló határozatában a képviselő-testület köteles rendelkezni arról, hogy az új, illetve a megváltozott közterületnév mely időponttól lép hatályba. A határozatban rendelkezni kell az utcanév-táblák elhelyezésének határidejéről is.

(9) A képviselő-testület döntéséről 30 napon belül értesíteni kell:

1. az érintett tulajdonosokat (amennyiben a tulajdonosok száma meghaladja a 4 főt, kizárólag egy tulajdonossal kell közölni a döntést),
2. a települési lakcímnnyilvántartót helyben,
3. a települési adóhatóságot helyben,
4. a Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatalát,

5. a közhiteles ingatlan-nyilvántartást vezető szervet,
6. a Magyar Posta enyingi postahivatalát,
7. az Enyingi Rendőrsöt,
8. a tűzvédelmi hatóságot,
9. az enyingi központi orvosi ügyeletet,
10. az Országos Mentőszolgálat Enyingi Mentőállomását,
11. a közműszolgáltatókat,
12. a Földrajzinév-bizottságot, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézetet (csak településrész névvel kapcsolatos döntés esetében).

5. Közterületnév táblák

5. § (1) A közterületi névtábla elkészíttetése az Enyingi Polgármesteri Hivatal műszaki csoportjának a feladata.

(2) Új közterület nevét tartalmazó névtáblákat a névadást követő 60 napon belül el kell helyezni. A névtábla kihelyezését, karbantartását és pótlását a Városgondnokság látja el.

(3) A közterületi névtáblákat jól látható, az eligazodást, tájékoztatást segítő helyen, a helyszíni adottságok figyelembevételével kell elhelyezni. Növényzetre közterületi névtáblát nem lehet elhelyezni.

(4) Az ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója a közterületi névtábla elhelyezését és az ezzel kapcsolatos munkálatokat túrni köteles. Amennyiben a tábla elhelyezésével az ingatlanon kár keletkezik, azt a kihelyezésért felelős szerv köteles megtéríteni.

(5) A régi elnevezést feltüntető névtáblákat a változásról szóló döntést követő 1 évig átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni. Az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi mellett kell elhelyezni.

(6) Az utcanév házankénti feltüntetése nem kötelező.

6. A házszám megállapítására vonatkozó szabályok

6. § (1) A névvel ellátott közterületeken az ingatlanokat házszámmal kell ellátni. A közterületen több ingatlan azonos számmal nem jelölhető.

(2) Az ingatlan házszámát a jegyző határozattal állapítja meg. Új közterület kialakítása esetén az ingatlan tulajdonosa vagy használója a házszám megállapításáról szóló határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a helyes házszámot az ingatlanán elhelyezni.

(3) Az épületek házszámait - vagy amennyiben az ingatlan más módon egyértelműen nem azonosítható helyrajzi számát - az ingatlanok tulajdonosai (kezelői) kötelesek saját költségükön a közterületről jól látható módon feltüntetni.

(4) Külterületi ingatlant helyrajzi számmal kell jelölni.

(5) A közterület házszám-megállapítását úgy kell elvégezni, hogy a számok a város központjától kifelé haladva 1-től kezdődően növekedjenek és az utca bal oldalán a páratlan, jobb oldalán a páros számok legyenek. Amennyiben ez a megoldás nem alkalmazható, az érintett közterület számozását a magasabb rendű közút irányából kell megkezdni.

- (6) A csak egyoldalon beépíthető közterület házszám-megállapítása 1-től kezdődően folyamatosan is történhet.
- (7) Terek esetén a házszám-megállapítás 1-től kezdődően folyamatosan, az óramutató járásával megegyezően alakítandó ki.
- (8) Saroktelek esetében csak annak az oldálnak kell házszámot megállapítani, amelyen az épület utcafronti főhomlokzata nyílik.
- (9) Tömbtelken kialakított többszintes épületeknél minden lépcsőházat önálló házszámmal kell ellátni.
- (10) Az ingatlanok számozására arab egész számokat kell használni. Kiegészítő jelzésként alátöréssel a magyar ABC ékezet nélküli betűi vagy arab egész számok is alkalmazhatóak.
- (11) Telekfelosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlanok esetén a kisebb számú ingatlan marad az eredeti számon, a további ingatlanok számozását pedig alátöréssel a magyar ABC ékezet nélküli nagybetűinek alkalmazásával kell elvégezni.
- (12) Telekegyesítés után az ingatlanok házszámát össze kell vonni. A házszámot úgy kell feltüntetni, hogy az egyesítés előtti legalacsonyabb és legmagasabb számot kötőjellel kell összekötni.
- (13) Ha az ingatlanon újabb lakások létesülnek, akkor a többlakásos épület házszámának megállapítását úgy kell elvégezni, hogy meglévő házszámot meghagyva alátöréssel, a magyar ABC ékezet nélküli kisbetűivel kell az új lakásokat ellátni.

7. Címmegállapítás

- 7. § (1)** A házak (építési telkek) megszámozását az Enyingi Polgármesteri Hivatal Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztálya a műszaki csoport közreműködésével köteles elvégezni minden új közterület kialakítása alkalmával és erről köteles értesíteni a tulajdonosokat és a mindenkor közhiteles ingatlan-nyilvántartást végző szervet.
- (2) Az Enyingi Polgármesteri Hivatal köteles a város közterületeinek nevét jegyzékbe foglalni, valamint a házszámozást felülvizsgálni és az esetleges szükséges változtatásokat elvégezni, ha valamelyik utca neve megváltozik, ha valamelyik utcát közterület-szabályozás érinti, vagy ha ezt a kialakult házszámozás rendezése indokolja. Társasházak esetében a lakcímek pontosításakor egyidejűleg, szükség esetén az ajtószámozások ellenőrzését, pontosítását is el kell végezni.
- (3) A házszám megállapításra, megváltoztatására irányuló eljárás hivatalból vagy annak a személynek a kérelmére indulhat, akinek a házszám megváltoztatásához jogos érdeke fűződik.
- (4) Több ingatlant érintő házszám-megállapítás közterületenként egy határozatban történik.
- (5) A házszám megállapításáról szóló határozatot az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell az ingatlannal közvetlenül határos ingatlan tulajdonosaival, továbbá az ingatlan- vagy lakcímnnyilvántartó hatóságokkal.
- (6) A házszám-megállapítására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

8. Emléktábla állítás rendjére vonatkozó szabályok

- 8. § (1)** A város közterületein emléktábla csak a Képviselő-testület hozzájárulásával helyezhető el.
- (2) A műemlék, műemlék jellegű és a helyi védettségi épületeken emléktábla elhelyezéséhez az illetékes műemlékvédelmi hatóság előzetes hozzájárulása is szükséges.
- (3) A képviselő-testületi hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulásról szóló határozatban foglaltaknak nem megfelelően elhelyezett emléktáblát a polgármester – az eltávolításra vonatkozó felszólításban megjelölt határidő eredménytelen eltelte esetén – az emléktábla tulajdonosának költségére leszerelteti és elszállíttatja.

9. Záró rendelkezések

- 9. § (1)** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés, a házszám-megállapítás és az emléktábla elhelyezés szabályairól szóló 15/2014. (VIII.28.) önkormányzati rendelet.

Viplak Tibor
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
18. §-a szerinti
RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

A rendelkezés rögzíti, hogy a Enying város közigazgatási területén csak ez e rendeletben meghatározott szabályok szerint lehet új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni, emléktáblát elhelyezni. Természetesen a közterület elnevezésekor figyelemmel kell lenni az egyéb jogszabályokra, tekintve, hogy az önkormányzati rendelet nem lehet más jogszabállyal ellentétes.

2. §-hoz

A rendelkezés megállapítja az értelmező rendelkezéseket.

3. §-hoz

A rendelkezés megállapítja az általános szabályokat a közterületek elnevezésére vonatkozóan. hatálybalépést.

4. §-hoz

A rendelkezés tartalmazza a hatásköri és eljárási szabályokat. A közterületnév megállapításáról, illetőleg megváltoztatásáról a képviselő-testület dönt. A közterület elnevezését írásban lehet kezdeményezni a rendeletben meghatározott személyek, szervek részéről. Az elnevezésről ki kell kérni a lakosság véleményét is (társadalmi egyeztetés). A képviselő-testület a beérkezett véleményeket figyelembe veszi, ugyanakkor ahhoz nincs kötve.

5. §-hoz

A rendelkezés a közterületi névtáblák elkészítésének és kihelyezésének szabályait állapítja meg. A közterületi névtábla elkészíttetése az Enyingi Polgármesteri Hivatal műszaki csoportjának a feladata. Új közterület nevét tartalmazó névtáblákat a névadást követő 60 napon belül el kell helyezni. A névtábla kihelyezését, karbantartását és pótlását a Városgondnokság látja el. A közterületi névtáblákat jól látható, az eligazodást, tájékoztatást segítő helyen, a helyszíni adottságok figyelembevételével kell elhelyezni. Növényzetre közterületi névtáblát nem lehet elhelyezni. Nem kell ugyanakkor az utcanevet házanként feltüntetni. A régi elnevezést feltüntető névtáblákat a változásról szóló döntést követő 1 évig átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni. Az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi mellett kell elhelyezni.

6. §-hoz

A rendelkezés a házszámok megállapításának szabályát tartalmazza. A jogszabály szerint a névvel ellátott közterületeken az ingatlanokat házszámmal kell ellátni, kivételt képeznek a külterületen található ingatlanok, ezek esetében elegendő a helyrajzi szám feltüntetése. A

közterületen több ingatlan azonos számmal nem jelölhető.

7. §-hoz

A rendelkezés meghatározza a címmegállapítás (házszámozás) szabályait. Ennek értelmében a házak (építési telkek) megszámozását az Enyingi Polgármesteri Hivatal műszaki csoportja köteles elvégezni minden új közterület kialakítása alkalmával. A hivatal névjegyzékbe foglalja a közterületek neveit, melyet folyamatosan felülvizsgál.

8. §-hoz

A rendelkezés meghatározza az emléktábla állításának a rendjét. Eszerint ilyen tábla állítására kizárólag a képviselő-testület engedélyével kerülhet sor. A rendelkezés szerint, amennyiben az emléktáblát műemlék vagy műemlék jellegű és helyi védettség alatt álló épületen kerül sor, úgy az illetékes műemlékvédelmi hatóság előzetes hozzájárulása is szükséges a tábla elhelyezéséhez. A rendelkezés tartalmaz az engedély nélkül elhelyezett emléktáblával kapcsolatos jogkövetkezményeket, eszerint az így kihelyezett emléktáblát a tulajdonosnak le kell szerelnie, amennyiben ezt nem teszi meg az előírt határidőben, úgy azt a polgármester az emléktábla tulajdonosának költségére leszerelteti és elszállíttatja.

9. §-hoz

A rendelkezés tartalmazza a záró és hatályba léptető rendelkezéseket. A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályozás.

Enying, 2018. április 19.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző s. k.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

1. A jogszabály megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotására jogszabályi felhatalmazás alapján kerül sor, a magasabb szintű jogszabályváltozások, illetve idejétmúlt rendelkezések indokolják.

2. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások: Jelen rendeletnek aktív társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

3. Környezeti és egészségügyi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti és egészségügyi hatása nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai minimálisak.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotásának elmaradása törvényességi felhívást vonhat maga után. Egyes korábbi rendelkezések változatlan hagyásával a házszámok végrehajtása az elnevezett külterületi utcákban jelentős költséget eredményezhetnek.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek: A rendelet elfogadása nem igényel többlet személyi, szervezeti, pénzügyi feltételt.

Enying, 2018. április 19.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző s. k.

EGYEZTETÉSI LAP

„A közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés, a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata”
című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

Enying, 2018. április 18.

Pirmann-né Felső Marianna
Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2018. április 18.

Závodni Lászlóné
Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2018. április 18.

Révfalusi László
Révfalusi László
osztályvezető

1
megfelelő aláhúzendó

2
megfelelő aláhúzendó

3
megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵

Enying, 2018. április 18.

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*⁶

Enying, 2018. április 18.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL.M.
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

Humán Bizottság előterjesztése a 2018. április 16-i üléséről**III/1. Enyingi Szirombontogató Óvoda Továbbképzési Programja és Beiskolázási Terve**

A Bizottság 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 35/2018. (IV.16.) határozata az Enyingi Szirombontogató Óvoda Továbbképzési Programjáról és Beiskolázási Tervéről:

A Humán Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület

- 1. az Enyingi Szirombontogató Óvoda beiskolázási tervét megismerte és az abban foglaltakat tudomásul vette,*
- 2. a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján az intézményvezető által készített, a nevelőtestület által véleményezett, továbbképzési programot megismerte és elfogadja.*

Felelős: Tolnai Zsuzsanna intézményvezető
Határidő: azonnal”

Felelős: Regenyei Katalin bizottsági elnök
Határidő: azonnal

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság előterjesztései a 2018. április 16-i üléséről

III/2. 2018. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatási pályázat

A Bizottság 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 138/2018. (IV. 16.) határozata a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatási pályázatról:

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra:

„A képviselő-testület

- 1. a 2018. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstárhoz,*
- 2. felhatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.*

Felelős: *Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László osztályvezető*
 Határidő: *pályázati kiírás szerint*

Felelős: *Gebula Béla Ákos elnök*
 Határidő: *pályázati kiírás szerint*

III/3. Tájékoztatás az Önkormányzat 2018. I. negyedévi lejárt fizetési határidejű szállítói állományáról

A Bizottság 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 140 /2018. (IV. 16.) határozata a lejárt határidejű szállítói számlákról:

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, miszerint az Önkormányzat 2018. március 31. időponttal bezárólag nem rendelkezik 30 napnál régebbi lejárt határidejű szállítói tartozással.

Felelős: *Viplak Tibor polgármester*
 Határidő: *2018. április 30.”*

III/4. Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat

A Bizottság 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 146/2018. (IV. 16.) határozata a közművelődési érdekeltségnövelő pályázat támogatásáról:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1. megismerte a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra vonatkozó pályázati kérelmét,*
- 2. támogatja a mellékelt kérelemben szereplő célokra a pályázat beadását és a pályázati önrészt Enying Város Önkormányzata 2018. évi költségvetés eredeti előirányzatának K7 rovat („Tornyos Iskola” pályázatának önrésze) terhére biztosíthatja,*
- 3. felhatalmazza a polgármestert a döntésből eredő jognyilatkozatok, önkormányzat nevében történő megtételére.*

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Nemes Diána intézményvezető
Határidő: pályázati kiírás szerint (2018. április 29.)”

S Ü R G Ő S S É G I E L Ő T E R J E S Z T É S

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. április 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása elnevezésű pályázati felhívásról

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázati felhívás szerint a pályázat beadási határideje 2018. május 2. napja, ezért szükséges az előterjesztés sürgősséggel történő megtárgyalása.

Az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása elnevezésű pályázati felhívás keretein belül lehetőség van belterületi utak, járdák, hidak felújítására. A 10.000 fő lakosságszám alatti települések esetén bruttó 15.000.000,- forint támogatás igényelhető, melyhez Enying adóerő-képessége alapján 15% önerő biztosítása szükséges. A települési Önkormányzat a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhető támogatás.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának végső határideje:

- elektronikus feltöltés lezárása: 2018. május 2. 16.00 óra
- papír alapon történő benyújtás: 2018. május 3.

A hiánypótlás benyújtási határideje: 2018. május 23.

A pályázatokról 2018. augusztus 31. napjáig lesz döntés, illetve az előirányzat terhére legkésőbb 2018. október 16. napjáig további döntést hozhat.

A pályázat tárgyaként javaslom Enying Diófa, Bocsor István utcák, valamint az István király utca déli részének AC 11 5 cm vastag meleg aszfalttal történő felújítását, karbantartását. A tervezett útszakaszok hossza összesen: 856 m. A Diófa és Bocsor István utcák 3 m-es szélességben, az István király utca déli része 3,6 m szélességben kerül felújításra. A három útszakasz felújítása az idei évi árak figyelembevételével bruttó 18.109.987,- forint.

Így a teljes beruházás várható összege: bruttó 18.109.987,-

igényelhető támogatás: bruttó 15.000.000,-

vállalando minimum önerő: bruttó 2.647.059,-

vállalt önerő: bruttó 3.109.987,-

Az önerő összege Enying Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésről szóló 2/2018.(II.16.) önkormányzati rendelet útkarbantartás előirányzat terhére biztosítható. Tájékoztatom, hogy az útkarbantartásra fordítható összeget 2018.12.31. napjáig el kell tölteni, mert különben az Önkormányzatnak visszafizetési kötelezettsége van.

Felhívom a tisztelt Képviselő-testület figyelmét, hogy a jelenlegi pályázat keretein belül csapadékvízvezetés megoldása nem valósul meg.

Kérem, az előterjesztés szíves megtárgyalását és a határozati javaslat szíves elfogadását!

1. Előzmény

2. Jogsabályi hivatkozások:

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet

3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Enying Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.16.) önkormányzati rendelet útkarbantartás előirányzat terhére.

4. Határozati javaslatok

- mellékletben

5. Melléklet

- pályázati felhívás
- térkép

Enying, 2018. április 25.

Viplak Tibor
polgármester s.k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2018. (IV.25.) határozata tájékoztatás az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása elnevezésű pályázati felhívásról:

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása elnevezésű pályázati felhívásra pályázatot nyújt be az enyingi 1986 hrsz.-ú, természetben Enying, Diófa utcára, az enyingi 2053 hrsz.-ú, természetben Enying, Bocsor István utcára és az enyingi 2011/2 hrsz.-ú természetben Enying, István király utca déli részére vonatkozóan,
3. a 2. pontban megnevezett pályázat megvalósításához bruttó 3.109.987,-forint önkormányzati önerőt biztosít Enying Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.16.) önkormányzati rendelet útkarbantartás előirányzat terhére.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző


EGYEZTETÉSI LAP

Tájékoztatás az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása elnevezésű pályázati felhívásról című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

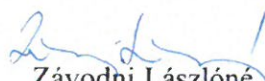
Enying, 2018. 04. 25.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²


Enying, 2018. 04. 25.


Závodni Lászlóné,
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2018. 04. 25.


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵

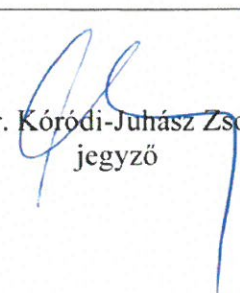
Enying, 20 __. _____. „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*⁶

Enying, 20 2018 ÁPR 25. „__.”


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

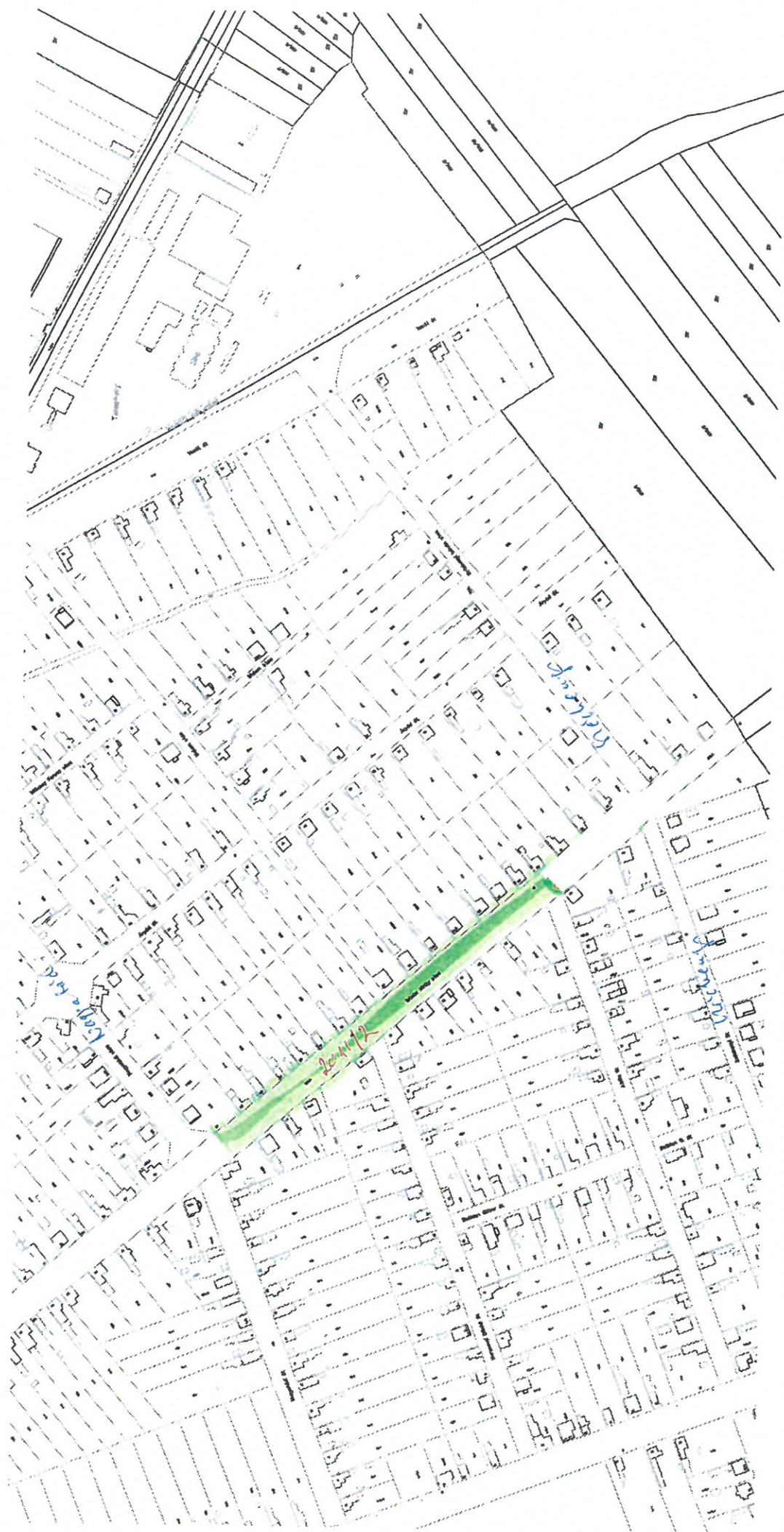
⁶ megfelelő aláhúzendó

Drifa utca
Bosor István utca

Drifa utca



Ishtuam R.V. utca oldi' rnewe



Pályázati Kiírás

2018.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitás bővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) alpontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**. Kizárólag az aa) és/vagy ab) alpontok szerinti alcél esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyre támogatás.

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén egy egészségügyi szolgáltatnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati **kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik**, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, **az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás**.

2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

A c) pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az a) (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	2 000	30
b)	500	20
c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 50 megyei jogú városok: 40 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 15

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó **jogerős hatósági engedéllyel**, nem vállalja annak megszerzését 2018. szeptember 14-éig, vagy vállalatát nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal vagy hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;

- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2018. május 2. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2018. május 3.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok			Benyújtás módja
		a)	b)	c)	P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		a)				b)	c)	P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	EP
2	áránlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés eredeti vagy hitelesített másolati példánya	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás eredeti példánya (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrás összességéről megjelölésével)	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata	x	x	x	x	x	x	EP
5	fejlesztéssel érintett feladatellátási helyre, telephelyre vonatkozó működési engedély hiteles másolata	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratának hiteles másolata		x					P
7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
9	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x		P
10	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x		P
11	jogerős hatósági engedély , (hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) vagy hatósági igazolás vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött)	x	x	x	x	x	x	EP

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok					Benyújtás módja	
		a)				b)	c)	P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
12	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x			P

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2018. május 23. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcanev, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy annak módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2018. június 1-jéig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók

- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
 - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2018. augusztus 31.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2018. október 16-áig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az *ebr42* rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos jogerős hatósági engedélyek megléte.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy ha **rendelkezik a szükséges engedélyekkel**, akkor a döntés közlését követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

A pályázat benyújtásakor hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázóknak 2018. szeptember 14-ig kell a hatósági engedély beszerzéséről nyilatkozni az *ebr42* rendszerben, valamint ugyanezen hatánapig a jogerős hatósági engedély hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély meglétét e határidőig a nyertes pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtását követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak erről az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát kell 2018. szeptember 14-éig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve e hatánapig papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázó** tartaléklistára kerül.

A tartaléklistán szereplő önkormányzatnak a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét 2018. szeptember 14-éig kell rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve e hatánapig papír alapon megküldeni az Igazgatóság útján a miniszter felé.

Az előirányzat terhére, a tartaléklistán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2018. szeptember 14-éig – rendelkező önkormányzat pályázatairól a miniszter 2018. október 16-áig dönt. A tartaléklistán szereplő, **támogatásban részesülő** Pályázó az *ebr42* rendszeren keresztül a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül, majd a döntés közzétételét követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az *ebr42* rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázó** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2018. november 30-áig értesül.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéül funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre),
- a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére,
- Az **életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan** épület esetében a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
 - b. épület bővítésére,
 - c. kerítés építésére és javítására,
 - d. út, járda, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé nem teszi,
 - e. játszótéri eszközök beszerzésére,
 - f. tornaterem, tornaszoba, vagy sportcélú eszközök beszerzésére,
 - g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
 - h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
 - i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
 - j. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
- d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
- e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).

- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatóak el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).
- Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik, és ez a tulajdoni lap szerint is igazolható.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés a beruházási összköltség (igényelt támogatás és a minimálisan vállalandó önerő összege) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, szállítási munkák ellenértéke, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás,
- sikerdíj.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2019. december 31.** Az e határnapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2020. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül, valamint papíralapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2018. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az *ebr42* rendszerben elektronikusan, továbbá papír alapon a felülvizsgálati adatlap csatolásával, a pénzügyi és szakmai beszámoló egy példányának továbbításával értesíti a minisztert. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt, amely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel. A miniszter a támogatás felhasználásról készített elszámolásról szóló döntéséről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera vera.filmak@bm.gov.hu; valamint Kukely Anikó aniko.kukely@bm.gov.hu) fordulhatnak.

S Ü R G Ő S S É G I I N D Í T V Á N Y

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. április 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Döntés intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakör pályázati kiírásokról

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Rostás Beáta munkaügyi ügyintéző

Iktatószám: 01/ -1/2018

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakör pályázati kiírásokról szóló előterjesztést megtárgyalásra.

1. Előzmények

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 341/2017. (IX.13.) számú határozatában úgy döntött, hogy Fehér Mónikát bízta meg határozott időre az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői feladatainak ellátásával. Nevezett vezetői megbízása határozott időtartamra, a kinevezéstől számított egy évre szól, de legfeljebb addig, amíg az intézményvezetői munkakörre kiírt állaspályázat pályázati eljárása sikeresen le nem zárul. A pályázat lezárulásával és az új intézményvezető kinevezésével nevezett vezetői megbízása megszűnik.

Az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjének vezetői megbízása 2018. szeptember 28. napjával lejár.

Fentiekre tekintettel Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója 22/2018. (01. 31.) határozatában döntött a magasabb vezetői munkakör pályázati kiírásról.

A 2018. február 05. napján az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezető (magasabb vezető) munkakörre kiírt pályázatra 2018. február 6-án egy pályázat érkezett. A jelentkező az előterjesztés mellékletét képező 2018. április 21-én kelt elektronikus levelében tájékoztatta Enying Város Önkormányzatát, hogy a beadott pályázata nem tartja fent, mert időközben elhelyezkedett. Így a pályázati kiírás, érvényes pályázat hiányában eredménytelen.

Az intézményvezetői munkakör a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) értelmében magasabb vezetőnek minősül. A törvény magasabb vezetőre vonatkozó lényeges rendelkezései az alábbiak:

20/B. § (1) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

23. § (1) A magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással (a továbbiakban: megbízott vezető) történik. A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott - a kinevezés szerinti munkaköre mellett - látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait. A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni. Magasabb vezető csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet. Nem lehet megbízott vezető a közalkalmazott a gyakornoki idő tartama alatt.

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdés b) pontja értelmében a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell

közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon köteles közzétenni.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás képesítési minimum előírásait a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklet 5. pontja tartalmazza.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése szerint jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (9)-(10) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

1/A. § (9) A pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi.

(10) A bizottság tagjai között kell lennie

a) a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének,

*b)**

c) magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.*

A Korm. rendelet 1/A. § (3) bekezdése szerint:

A pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat

a) intézményvezető esetén

aa) a fenntartó önkormányzat jegyzője, főjegyzője,

ab) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott intézménynél a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság központi szerve,

b) az a) pontban foglaltakon kívüli egyéb beosztás esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója látja el (a továbbiakban együtt: a pályázat előkészítője).

A pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatok ellátása az Enyingi Polgármesteri Hivatal feladata. A pályázókat a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 21 napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatit érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója, valamint a bizottság tagjai között kell lennie a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének, továbbá a szakmai érdekképviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének

vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának. A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen köteles meghallgatni. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét. A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy szerv elé kell terjeszteni.

Javaslom, hogy a szakmai érdekképviselői szövetséget Szabó János, a Szociális Szakmai Szövetség tagja képviselje. Nevezettel a szakmai szövetség titkársága egyeztetette a felkérést. A szakértői közreműködés alapdíja 25.000,- Ft, valamint útiköltség térítés a 2018.04.25-i árajánlat alapján.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, valamint a 3 fős szakmai bizottság tagjainak megválasztására.

2. Jogsabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: - Szakmai szolgáltatás eredeti előirányzat terhére.

4. melléklet:

- pályázati kiírás tervezete
- szakértő ajánlata
- határozati javaslat
- Képviselő-testület 341/2017. (IX. 13.) számú határozata
- Képviselő-testület 22/2018. (01. 31.) határozata
- pályázó tájékoztató levele 2018. 04. 21.

Enying, 2018. április 24.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
elnök s.k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (IV. 25.) határozata az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői munkakör pályázati kiírásáról:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ magasabb vezetői munkakör pályázati kiírásról szóló, 22/2018. (01. 31.) határozata szerint közzétett pályázati kiírást – érvényes pályázat hiányában – eredménytelennek nyilvánítja,
2. az 1. pontra tekintettel az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakör pályázati kiírását ismételten meghirdeti a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal,
3. felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatalt, hogy a pályázati kiírást a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (4) bekezdése szerint publikálja,
4. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése alapján az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezető munkakörre beérkezett pályázatok véleményezésére 3 tagú eseti szakbizottságot állít fel, melynek tagjaként az alábbi személyeket megválasztja:
 - 1) Szabó Jánost, a Szociális Szakmai Bizottság tagját,
 - 2) Dr. Komáromi Esztert az Enyingi Polgármesteri Hivatal aljegyzőjét, a pályázat előkészítőjének képviselőjeként,
 - 3) Viplak Tibort, Enying Város Polgármesterét.
5. felkéri a jegyzőt, hogy az érintetteket tájékoztassa a döntésről.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, dr. Komáromi Eszter aljegyző
Határidő: 1-4. pont tekintetében azonnal, 5. pont tekintetében értelemszerű



Enying Város Önkormányzata

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2018.09.01.-2023.08.31.-ig szól.

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 22.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézménye alapító okiratában meghatározott szakfeladatok ellátása, az intézmény szakmai programjában foglaltak megvalósítása, az intézmény szakszerű és gazdaságos működtetése, irányítása és ellenőrzése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet I. rész I. Alapellátások 1. pontjában vagy 3. pontjában vagy az 1/2000. (I.7.) SzCsM

rendelet 3. számú mellékletében az intézményvezetőre meghatározott felsőfokú végzettség és szakképzettség,

- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- A Kjt. 20. § (2c) és (2d) bekezdésében foglalt feltételeknek való megfelelés
- Legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Az előírt szakmai gyakorlat meglétének hitelt érdemlő igazolását
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolást tartalmaz arra vonatkozóan is, hogy a pályázó megfelel a Kjt. 20. § (4) és (5) bekezdésében foglalt követelményeknek
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- A pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati eljárás a képviselő-testület döntéshozó ülésén a napirendnek a nyilvános ülésen történő tárgyaláshoz hozzájárul-e
- A pályázó nyilatkozatát arról, hogy teljes pályázati anyaga nyilvánosságra hozható, vagy bizalmasan kezelendő oly módon, hogy csak az elbírálásban részt vevők ismerhetik meg
- A pályázó nyilatkozatát arról, hogy kinevezése esetén a munkaköri (közalkalmazotti jogviszonyával és vezetői megbízásával kapcsolatban)összeférhetetlenség nem áll fenn
- A pályázó nyilatkozatát arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn
- A pályázó nyilatkozatát arról, hogy a 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget vállalja
- Végzettséget, képesítést igazoló bizonyítvány / bizonyítványok másolata
- szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D § (2) bek. alapján vezetőképzésen való részvétel

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. július 16.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gajdics Katalin nyújt, a 06-22/572-642 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Enying Város Önkormányzata címére történő megküldésével (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 01/1987-1/2018 , valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető.
- Elektronikus úton Gajdics katalin részére a munkaugy.pmhiv@enying.eu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Gajdics Katalin, Fejér megye, 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26. .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Kjt. és a Kjt. vhr. előírásainak megfelelően a pályázatokat a pályázat előkészítője által összehívott eseti bizottság – a pályázók személyes meghallgatásával - véleményezi. A kinevezésről Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a kinevezési jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről valamennyi pályázó írásban értesítést kap. A pályáztató fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Enying Város Honlapja - 2018. május 1.

Nyomtatás

Tárgy: Re: Pályázat

Feladó: Szabó János <szabo.janos@me.com>

Dátum: 2018.04.25. 9:40

Címzett: Enyingi Polgármesteri Hivatal - Rostás Beáta <rostas.beata.pmhiv@enying.eu>

Tisztelt Cím!, Kedves Rostás Beáta!

Kérésére megerősítem, hogy az előzetesen elküldött árajánlatom a megismételt pályázati eljárás esetében is érvényes!

Tisztelettel:

Szabó János
szabo.janos@me.com

2018. ápr. 21. dátummal, 11:32 időpontban Enyingi Polgármesteri Hivatal - Rostás Beáta <rostas.beata.pmhiv@enying.eu> írta:

Tisztelt Szabó János!

Az alábbiakban továbbítom az Enyingi Család- és Gyermejjóléti Központ intézményvezető(magasabb vezető) pályázati kiírására érkezett Kovács Ferenc pályázó tájékoztatást további szíves felhasználás céljából.

Tisztelettel:

Rostás Beáta

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy: Pályázat

Dátum: Sat, 21 Apr 2018 08:44:18 +0000

Feladó: Ferenc Kovács <kovacs.ferenc.09@kodo.hu>

<<mailto:kovacs.ferenc.09@kodo.hu>>

Címzett: Enyingi Polgármesteri Hivatal -

Munkaügy<munkaugy.pmhiv@enying.eu> <<mailto:munkaugy.pmhiv@enying.eu>>

Tisztelt Enyingi Polgármesteri Hivatal!

2018. február 6. napján elküldött intézményvezetői munkaköri pályázatom tárgytalan, az elbírálási szakaszban nem kívánok részt venni.

Üdvözléssel

Kovács Ferenc

--

Rostás Beáta
munkaügyi ügyintéző

Enyingi Polgármesteri Hivatal
8130 Enying Kossuth Lajos utca 26.
Tel.: 06/22-572-642
<rostas_beata_pmhiv.vcf>

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2017. szeptember 13. napján megtartott
soron kívüli (rendkívüli), zárt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 341/2017. (IX. 13.) határozata
ECSGYK intézményvezető megbízására:

A képviselő-testület

1. **Fehér Mónikát** (Születési neve: Fehér Mónika, Születési helye, ideje: Székesfehérvár, 1984.07.20., Anyja neve: Pudelka Zsuzsanna; adóazonosító: 8429340688; TAJ: 088494429; Lakcíme: 8131 Enying-Balatonbozsok, Tamási Áron utca 2.) **2017. év szeptember hó 14. napi hatállyal** az Enyingi Család és Gyermejkölési Központ Intézménynél, családsegítő munkakörben, határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszonyban kinevezi, ezzel egyidejűleg határozott időre megbízza az intézményvezetői feladatok ellátásával,
2. kijelenti, hogy nevezett vezetői megbízása határozott időtartamra, a kinevezéstől számított egy évre szól, de legfeljebb addig, amíg az intézményvezetői munkakörre kiírt álláspályázat pályázati eljárása sikeres le nem zárul,
3. kijelenti, hogy a pályázat lezárulásával és az új intézményvezető kinevezésével nevezett vezetői megbízása megszűnik.

Felelős: Viplak Tibor polgármester
Határidő: 2017. szeptember 14.

Enying, 2017. szeptember 13.

Viplak Tibor s. k.
polgármester

Regenyei Katalin s. k.
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.
jegyző

Buza Krisztina s. k.
hitelesítő

A kivonat hitelélül:

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2018. január 31. napján megtartott soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2018. (I.31.) határozata az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői munkakör pályázati kiírásáról:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az 1. melléklet szerinti pályázati kiírást az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakörére megismerte és azt jóváhagyja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a pályázati kiírást a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (4) bekezdése szerint publikálja,
3. úgy határozott, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése alapján az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezető munkakörre beérkezett pályázatok véleményezésére 3 tagú eseti szakbizottságot állít fel, melynek tagjául az alábbi személyeket megválasztja:
 - 1) Szabó Jánost, a Szociális Szakmai Bizottság tagját,
 - 2) Dr. Komáromi Esztert az Enyingi Polgármesteri Hivatal aljegyzőjét, a pályázat előkészítőjének képviselőjeként,
 - 3) Viplak Tibor polgármester.
4. felkéri a jegyzőt, hogy a 3) pont szerinti érintetteket tájékoztassa a döntésről.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, dr. Komáromi Eszter aljegyző
Határidő: 1-3. pont tekintetében azonnal, 2-4. pont tekintetében értelemszerű

Enying, 2018. január 31.

Viplak Tibor s.k.
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Gebula Béla Ákos s.k.
hitelesítő

Regenyei Katalin s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

Tárgy: Pályázat

Feladó: Ferenc Kovács <kovacs.ferenc.09@kodo.hu>

Dátum: 2018.04.21. 10:44

Címzett: Enyingi Polgármesteri Hivatal - Munkaügy <munkaugy.pmhiv@enying.eu>

Tisztelt Enyingi Polgármesteri Hivatal!

2018. február 6. napján elküldött intézményvezetői munkakköri pályázatom tárgytalan, az elbírálási szakaszban nem kívánok részt venni.

Üdvözlettel

Kovács Ferenc


EGYEZTETÉSI LAP

Döntés intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakör pályázati kiírásáról
című sürgösségi indítvány

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹


Enying, 2018. 04. „24.”


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2018. 04. „24.”


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2018. 04. „24.”


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵

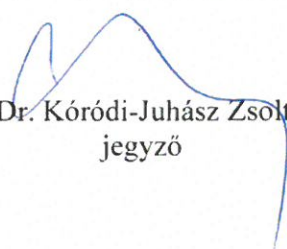
Enying, 20__ . ____ . „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*⁶

Enying, 20¹⁸. 04 . 25”


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó