

III / 1.

Humán Bizottság előterjesztései a 2018. június 18-i üléséről

III/1. Enyingi Városi Bölcsőde Szakmai Programjának és SZMSZ-ének jóváhagyása

A Bizottság 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 56/2018. (VI.18.) határozata az Enyingi Városi Bölcsőde Szakmai Programjáról:

A Humán Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület megismerte az Enyingi Városi Bölcsőde módosított Szakmai Programját, és azt a melléklet szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Tóth Judit intézményvezető

Határidő: azonnal”

Felelős: Regenyei Katalin bizottsági elnök

Határidő: azonnal

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 57/2018. (VI.18.) határozata az Enyingi Városi Bölcsőde SZMSZ-éről:

A Humán Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület megismerte az Enyingi Városi Bölcsőde módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát, és azt a melléklet szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Tóth Judit intézményvezető

Határidő: azonnal”

Felelős: Regenyei Katalin bizottsági elnök

Határidő: azonnal

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

KIVONAT

A Humán Bizottság 2018. június 18. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 56/2018. (VI.18.) határozata az
Enyingi Városi Bölcsőde Szakmai Programjáról:**

A Humán Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

*„A képviselő-testület megismerte az Enyingi Városi Bölcsőde módosított Szakmai Programját,
és azt a melléklet szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.*

*Felelős: Tóth Judit intézményvezető
Határidő: azonnal”*

Felelős: Regenyei Katalin bizottsági elnök
Határidő: azonnal

Enying, 2018. június 18.

Regenyei Katalin s. k.
hitelesítő

Dr. Lelkes Ákos s. k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

KIVONAT

A Humán Bizottság 2018. június 18. napján megtartott soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 57/2018. (VI.18.) határozata az Enyingi Városi Bölcsőde SZMSZ-éről:

A Humán Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület megismerte az Enyingi Városi Bölcsőde módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát, és azt a melléklet szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

*Felelős: Tóth Judit intézményvezető
Határidő: azonnal”*

Felelős: Regenyei Katalin bizottsági elnök
Határidő: azonnal

Enying, 2018. június 18.

Regenyei Katalin s. k.
hitelesítő

Dr. Lelkes Ákos s. k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

ENYINGI VÁROSI BÖLCŐDE
8130 ENYING, VAS GEREKEN U. 8.
GONDOZÁS-NEVELÉS
SZAKMAI PROGRAMJA

Készítette: Tóth Judit

Intézményvezető

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyre hozni nem lehet, Ezekben az években eldőlt az ember sorsa jóformán egész életre.”

Kodály Zoltán

Bölcsődénk története

A bölcsődénk 1961-től rendelkezik állandó működési engedéllyel, adaptált épületben működött 20 férőhellyel. 2011. évben egy sikeres pályázatnak köszönhetően megtörtént az infrastrukturális fejlesztése, valamint 20 férőhelyről 30 férőhelyre bővült intézményünk. Bölcsődénk a pályázat eredményeként sok olyan játékeszközzel, mozgásfejlesztő játékkal gazdagodott, amelyek a legkorszerűebbek közé sorolhatók.

A bölcsődében az a célunk, hogy segítsük és támogassuk a 3 éven aluli gyermekek fejlődését. Számunkra fontos, hogy elfogadó nevelői légkörben, a legnagyobb szeretetben, odafigyelésben neveljük őket a családok megaláztatására. Törekszünk arra, hogy tiszteletben tartsuk a gyermek egyéni fejlődési ütemét és szükségleteit. Szolgáltatásaink célja, hogy a gyermekek megfelelően fejlődjenek, derűsek, kiegyensúlyozottak legyenek.

Azon munkálkodunk, hogy bölcsődénk haladni tudjon a kor kihívásaival és ezáltal is segíthetjük a szülőket, hogy az alapvető szülői feladatokat el tudják látni.

A pályázat benyújtását indokolta, hogy az utóbbi éveket tekintve a jelentkezők száma messze túlmutatott azon a létszámon, amelyet befogadni képesek voltunk. Szükséges volt a bölcsőde kapacitás bővítése, infrastrukturális fejlesztése.

A pályázat eredményeként a régi épület került teljes felújításra, felépült az intézmény új szárnya, megvalósult a bölcsőde teljes akadálymentesítése. Az épületben környezetbarát és a gyermekek biztonságát szolgáló bútorok kaptak helyet.

A megújult intézményben az enyingi családok örömeire, pluszszolgáltatásokat is kínálunk.

Az intézmény adatai

1. A költségvetési szerv neve: Enyingi Városi Bölcsőde

2. A Költségvetési szerv székhelye, törzsszáma:

8130 Enying, Vas Gereben u.8.,
640657

3. Adószáma: 16700620-1-07

4. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.törvény szerinti bölcsődei ellátás

5. Tevékenysége:

5.1 TEÁOR szerint: 8891 Gyermekek napközbeni ellátása

5.2 Alaptevékenységi szakágazat szerinti besorolás:

889110 Bölcsődei ellátás

5.3 Alaptevékenységi szakfeladat szerinti besorolás:

889101 Bölcsődei ellátás

5.4 Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5.5 Az intézmény alaptevékenysége, feladata: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény alapján a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozásának és nevelésének biztosítása.

Az alapellátás prioritása melletti családtámogató szolgáltatások: játszócsoport és időszakos gyermekfelügyelet.

Szakfeladata megnevezése:

889109 Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások

6.Működési terület:

Enying Város közigazgatási területe

7.Irányító, alapító szerv neve, székhelye:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

7.1. Alapítás éve: 2003.

7.2. Alapítás határozatának száma: 16/2003. (I. 29.)

Intézményi feladatmutató: férőhelyszám 35

Intézmény típus szerinti besorolása: Önállóan működő, előirányzatai felett teljes gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

Programért felelős: Tóth Judit intézményvezető

A bölcsőde funkcionális felépítése:

- férőhelyek száma: 35
- gondozási egységek száma: 1 gondozási egység +1 csoport
- 1 kiszolgáló egységek: konyha és
- 1 mosoda

Gondozási egységek funkciója:

- alapellátás,
- sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása teljes integrációban,
- ételmezés,
- szolgáltatások:- gyermekfelügyelet
 - étkezés

A bölcsőde minőségpolitikája

A bölcsődénk napközbeni ellátást nyújtó intézményként a következő szakmai elvek szerint működik: gondozás,- nevelés egysége, egyéni bánásmód és személyi állandóság biztosítása a sajátgondozónői rendszerrel. Fontos az aktivitás, az önállóság segítésének támogatása, a pozitív megnyilvánulásokra való támaszkodás, a rendszeresség és fokozatosság elvének biztosítása.

- Olyan nevelési körülményeket akarunk teremteni a gyermekek részére, amely egyedülálló és elősegíti testi-lelki, intellektuális fejlődésüket életük e fontos szakaszában.
- Olyan bölcsődekultúra kialakítására törekszünk, melyben még több időt tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének.
- Olyan nevelési programok megvalósulását tervezzük, amely a gyermekek egészséges fejlődését, problémamegoldó képességét segíti és támogatja.
- Azt valljuk, a gyermek a családdé és a legjobb helye a családban van. Törekszünk arra, hogy olyan pluszt adjunk a családoknak és a gyermekeknek a képzett gondozónőinkkel, az alkalmazott nevelési módszereinkkel, amely a gyermek testi fejlődését, közösségi szocializációját e kritikus periódusban a 0-3 éves korban a legintenzívebb módon fejleszti, és a kreativitást növeli.
- Olyan családbarát bölcsődeként kívánunk működni, ahol az ellátás összhangban van a gyermek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek és elégedett a fenntartó, a város lakosainak ellátási minőségével.
- A kellemes bölcsődei légkör, a gyermek centrikus bánásmód, a változatos családi programok vonzerőt jelentenek és fokozzák a szolgáltatásunk iránti bizalmat.
- Szükség esetén a bölcsődei nyitva tartás meghosszabbítását tervezzük, hogy a fiatal anyák munkába állását elősegítsük.
- Biztosítani kívánjuk a részmunkaidőben dolgozó anyák gyermekeinek folyamatos bölcsődei ellátását.

A bölcsőde hatékonyságára jellemző:

- gyors probléma felismerés, megoldások megkeresése
- új dolgok, változtatások bevezetése, végzése a családok igényeire való odafigyelés
- az értelmes célokért való kockázatvállalás
- pozitív erőfeszítések támogatása
- kíváncsiak vagyunk a munkatársak, a szülők, a fenntartó stb. véleményére és a döntéseinket az alapján hozzuk meg, mindenkor figyelembe véve a gyermekek érdekét.

Küldetésnyilatkozat

Pedagógiai hitvallás

A korai életkorban a családi minta meghatározó. a bölcsődei nevelés ezt kiegészítő, támogató, mintanyújtó szerepet vállal, annak érdekében, hogy a gyermekek fizikai, emocionális és szociális szükségletei teljes mértékben kielégítettek legyenek. Cél a fejlődés elősegítése, az érzelmi értelmi intelligencia kibontakoztatása a családokkal együttműködve, a családok nevelési fikciójának pozitív segítségével. Az intézményi és a családi nevelés egymást erősítő folyamatként értelmezendő, mely megfelelő alapokat biztosít a gyermekek fejlődéséhez.

Gyermekkép

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen individuum, aki egyéni szükségletekkel rendelkező személyiség. Védelem, különleges bánásmód illeti meg. Fejlődését a genetikai adottságok, az érés törvényszerűségei, a család érzelmi légköre és a szociokulturális háttere, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia- érzés kialakulásának időszaka. az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyisége fejlődésében. A korai kötődés és a szocializáció időszakában alakulnak ki a későbbi egész életre jellemzőbb szokások, viselkedésminták alapjai. A csecsemő és a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakoztatásához a legkedvezőbb feltétel a szabadban mozgás és játéktevékenység, a bizalomteljes meghitt személyi kapcsolat, az aktivitásra építő interakciókban gazdag gondozás. A gyermek fő tevékenysége a játék, mely útján megtanul tanulni, érdeklődni, kísérletezni. megtanulja a nehézségek leküzdését, megismeri az örömet, a megelégedést, amit a kognitív siker a türelmes, önálló, kitartó munka által elért eredmény útján szerez meg. A nem kognitív készségek, kompetenciák kisgyermekkorai elsajátítása elengedhetetlen feltétele a későbbi eredményes tanuláshoz, az iskolai, társadalmi szerepvállalás sikeréhez.

Kisgyermeknevelő kép

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó- engedékeny. képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakoztatását, az aktivitást, az önállósodást.

Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni szokások és viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában vannak annak, hogy személye, viselkedése példa lehet a gyermek és a szülő számára.

Bölcsődekép

A bölcsőde nyitott a kisgyermekes családok számára. Fontos, hogy minden gyermek és felnőtt jól érezze magát a bölcsődében. A gyermek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység, határozza meg az arculatot, melyben figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Ehhez elengedhetetlen az esztétikus, fejlesztő, optimális inger gazdag környezet teremtése.

A ránk bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermeket nevelünk,

Bölcsőde – család együttműködése

A bölcsődei gondozás – nevelés a családdal együttműködve szolgálja a gyermek fejlődését. Az együttműködés színterei lehetővé teszik azt, hogy a szülők megismerhessék gyermekük tartózkodási helyét, az intézményt, a személyzetet és annak szakmai munkáját, a gondozás-nevelés elveit, gyakorlatát.

A szülőnek jogot és lehetőséget kívánunk biztosítani arra, hogy javaslatot tehessenek a változtatásra és a különböző programok bevezetésére, működtetésére, a házirend véleményezésére – a Szülői Fórumon keresztül.

A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint napközbeni gyermekellátó intézmény a legmesszebbmenőkig támogatunk.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban - nevelésben részesülhessenek.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formáját alkalmazzuk.

Egyéni kapcsolattartási formáink:

- tájékoztatás beíratáskor
- családlátogatás
- beszélgetés érkezéskor és távozáskor
- üzenő füzet

Csoportos kapcsolattartási formáink:

- szülői értekezlet
- szülőcsoportos beszélgetések
- hirdetőtábla
- nyílt nap
- írásos tájékoztatás

Családlátogatásunk célja: a családokkal való kapcsolatfelvétel, a gyermekeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése. Törekszünk arra, hogy az első családlátogatásra a beszoktatás előtt, valamint a gyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatáskor arra is lehetőséget nyújtunk, hogy a szülők bővebben informálódjanak a bölcsődénk életéről, jobban megismerjék a gondozónőket

A szülőcsoportos beszélgetéseink során a csoportok gondozónőinek vezetésével a csoportokba járó gyermekek szüleit foglalkoztató témákról beszélgetünk. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülőket. A gondozónőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

Szervezett programjaink a családok igényeihez igazodó többlet lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. (pl.: gyermekorvosi előadás a szülőket érdeklő témákról; könyv-, játékbemutató; ünnepekre való készülődés; szervezett programok-bábszínház; gyermeknap a bölcsődében).

A programok megvalósításában résztvevő személyek felelősek a program megtervezéséért, kivitelezéséért:

- a)gondozónők,
- b)technikai dolgozók,
- c)érdekképviselői fórum tagjai.

A szülők lelkesen vesznek részt programjaink szervezésében.

Intézményekkel való együttműködés

Részt veszünk a gyermekjóléti szolgálat szervező és koordináló tevékenységében a napközbeni alapellátás jelzőrendszereként, hogy a gyermekek probléma esetén (veszélyeztetés) minél tovább természetes környezetükben, a vér szerinti családjukban maradhassanak.

Tartalmas kapcsolatot alakítottunk ki továbbra is a házi gyermekorvosokkal, védőnőkkel, óvodákkal, a Család és Gyermekjóléti Központtal, a Magyar Bölcsődék Egyesületével, Szükség esetén a gyermekek védelme érdekében jelzést küldünk a gyámhatóságnak vagy a hivatal jegyzőjének (gyermekbántalmazás).

Az intézmény alaptevékenysége

Gyermekek napközbeni ellátása, bölcsődei ellátás

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A Gyvt-ben valamint az NM rendeletben foglalt rendelkezések szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások feladata a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődése, jólétének és családban történő nevelésének elősegítése.

A Fenntartó működtetésében a Gyvt 94.§ (3.) bekezdés a, pontja alapján előírt kötelessége a bölcsőde működtetése, melynek célja a településen élő kisgyermekes családok segítése.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől – 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi, értelmi és szociális fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre akkor a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény {továbbiakban: gyermekvédelmi törvény} 42.§ (1) bekezdés)

A bölcsődében végezzük a sajátos nevelési igényű gyermek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 5 éves koráig, teljes integrációban. Bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek gondozását legfeljebb 6 éves korát követő nevelési év végéig (augusztus 31) végezhetik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a módosított 2002. évi XI. törvény, illetve a 15/1998 (IV.30.) NM. , valamint a módosított 6/2016. (III.24.) EMMI rendeletben foglalt rendelkezések szerint: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és családban történő nevelésének az elősegítése. A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését biztosító intézmény.

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében biztosítja a szülők munkavégzése, betegsége, vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének, igényeinek megfelelően biztosítjuk a gondozás, nevelés feltételeit, így különösen:

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textiliát, bútort, bútorzatot,
- a játéktevékenység feltételeit,
- az egyéni bánásmódot,
- az étkezést, valamint szakszerű gondozást-, nevelést és egészségügyi ellátást, figyelembe véve az egészséges életmódra nevelés fontosságát.

A bölcsődei felvételnél előnyt élveznek azok:

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- akit egyedülálló szülője nevel
- akinek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek napközbeni ellátását biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja

- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a 3 főt
- akinek a családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében a jelzőrendszer tagjai szerint állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- akit gyámhatósági a határozat alapján védelembe vettek, vagy gyámként kirendelt hozzátartozója nevel.

A szolgáltatás igénybevételének a módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája

A bölcsődei szolgáltatás igénybevétele- a bölcsődei felvétel- egész évben folyamatos. A gyermekek felvételét kérheti: szülő, gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, házi gyermekorvos, családgondozó, a korai fejlesztő gyógypedagógus és a gyámhatóság szakembere. A szolgáltatás igénybevételének a lehetőségéről a szülők tájékozódhatnak az intézményben a vezetőtől. Enying város honlapján, a háziorvosi rendelőben a védőnői fogadó órákon, korai fejlesztő központban, családsegítő – és gyermekjóléti szolgálatnál.

A tájékoztatás tartalmazza a z ellátás tartalmát és feltételeit, az intézmény által vezetett és az adott gyermekre vonatkozó nyilvántartásokat, valamint a fizetés módját. A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben nyilatkozik, hogy az általa megadott adatok a valóságnak megfelelnek és ha abban változás áll be azt köteles jelezni.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a meghatározott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartamot követően
- a jogosultság feltételének megszűnésével
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét az intézményvezető írásbeli figyelmeztetésére sem tartja be
- a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- próbaidővel elhelyezett fogyatékos gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos , gyógypedagógus, gondozónő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető
- bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte.

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme:

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy:

- segítséget kapjon a családjában történő neveléshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához
- emberi méltóságának tiszteletben tartásához

- állandó érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, nevelésben részesüljön
- hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben – gondozásban részesüljön.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével ellátásával foglalkozik.

A bölcsődei ellátást igénybe vevő szülőnek (törvényes képviselőnek) joga van ahhoz, hogy :

- a gyermeke fejlődését elősegítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon
- megválassza a bölcsődét
- megismerje a bölcsőde nevelési gondozási elveit, az ott folyó szakmai munkát
- megismerje a gyermeke ellátásához kapcsolódó dokumentációt
- tájékoztatást és tanácsot kapjon a gyermeket nevelő- gondozó személyektől
- véleményt nyilvánítson, vagy javaslatot tegyen az intézmény működését illetően
- betekinthesen a gyermeke bölcsődei életébe.

A bölcsődei szolgáltatást igénybe vevő szülő (törvényes képviselő) köteles a gyermeke ellátásában közreműködő szervekkel, intézményekkel együtt működni.

Az ellátást igénybevevőt megilleti:

- az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása, különös tekintettel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a test – lelki egészséghez való joga
- személyes adatainak védelme és a titoktartás
- az ellátott jogi (gyermekjogi) képviselő segítése jogainak gyakorlásában, esetleges panaszainak megfogalmazásában, kivizsgálásában.

Panasz esetén az intézményvezető 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panaszost a kivizsgálás eredményéről. Amennyiben a panasztevő kifogásolja az intézkedést, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az intézmény az igénybevevők érdekvédelmének, panaszjoguk gyakorlásának céljából Érdekvédelmi Fórumot működtet. Az Érdekvédelmi Fórum működésének a szabályzatát, tagjainak az elérhetőségét, valamint a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményvezető jól látható helyre kifüggeszti.

A bölcsődében foglalkoztatottak személyiségi jogainak érdekében biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülésben részesüljenek
- tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat
- munkájuk elismerése
- megfelelő munkakör között végezhessek munkájukat.

Érdekképviselési Fórum működése:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Érdekképviselési Fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviselési fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők (csoportonként 1-1 fő)
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők (1-1 fő)
- a fenntartó önkormányzat delegáltja 1 fő

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az Érdekképviselési Fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntése
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél
- az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az Érdekképviselési Fórum működése:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap írásos értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért. A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik. (aktuális probléma esetén szükség szerint).

Térítésmentes szolgáltatásaink:

- ❖ „bölcsődekószolgálat” udvaron, délelőtt 9 és 11 óra között, jó idő esetén, a bölcsődével ismerkedni szándékozók fogadjuk, közös játéklehetőséggel.
- ❖ **35 férőhelyen** a dolgozó szülők 0-3 éves korú gyermekeinek gondozása, - nevelése történik, klasszikus bölcsődei keretek között. A csoportok napirendje, szervezési kérdései, gondozási és nevelési gyakorlata, az irányelvekben és a módszertani levelekben foglaltak szerint szerveződik.
- ❖ **Egy csoporton belül - teljes integrációban** – a 6 év alatti, sajátos nevelési igényű nevelés elsődlegességének gyermekek gondozása, - nevelése és fejlesztése folyik.

Nevelési gondozási program

A szakmai munka célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára családi, derűs légkörben, családjukkal szorosan együttműködve, családi, családi nevelésükre építve, azt kiegészítve a nemzeti/ etnikai hovatartozás tiszteletben tartásával, a napközbeni ellátás – nevelés, gondozás, étkeztetés, felügyelet- keretein belül, az életkori- és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, odaforduló szertettel, elfogadással, kompetenciák figyelembevételével, színes, együttes élményekbe ágyazottan tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítani a sokféle változatos tevékenységet, támogatni a harmonikus fejlődést. A teljes integrációban nevelhető, gondozható sajátos nevelésű igényű kisgyermek esetében, a bölcsődei nevelése, gondozásba ágyazottan a pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusának közreműködésével korai fejlesztés formában a habilitáció és a rehabilitáció biztosítása.

A nevelő gondozó munka alapelvei

1. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeinek, hagyományainak és szokásainak tiszteletben tartásával, annak erősítésével, segítségével vesz részt a gyermek a nevelésben, gondozásban, szükség esetén, lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására korrigálására. mindezek értelmében fontos, hogy megismerjük a családi nevelést, annak értékét átültessük a napi bölcsődei gyakorlatba. A szülők aktívan különböző szinteken és módszerekkel bekapcsolódhatnak a bölcsődei életbe, biztosítva ezáltal a két színtér összhangját, együttműködését.

2. A gyermeki személyiség tisztelete

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget- a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítsége/ ráutaltsága miatt különleges védelem illet meg. A bölcsődében a nevelés, gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének segítségére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával

3. Az egyéni bánásmód elve

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a gyermek kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. Kisgyermeknevelőink meleg szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítik a fejlődését. A bölcsődénkbe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha fejlődése esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelésű igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelők elfogadják, tiszteletben tartják a gyermek vallási nemzetiségi/etnikai stb. hovatartozását és a lehetőségek szerint segítik az identitástudat kialakulását és fejlődését, valamint a saját és más kultúra megismerését.

4. A stabilitás elve

Az intézményben törekvés a gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága, mely növeli érzelmi biztonságukat, alapul szolgál tájékozódásukhoz, a jó szokások kialakulásához. Bölcsőde napirendjének fontossága és rugalmassága az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékoztatói lehetősége stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét. Fokozatosan szoknak hozzá az új helyzetekhez, segítve ezzel alkalmazkodásukat, a változások elfogadását az új dolgok megismerését, a szokások kialakulását.

5. Az aktivitás az önállósulás segítésének az elve

A gyermek tevékenységéhez és önállósodásához fontos a biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz az elegendő idő biztosítása, a meghallgatásuk, véleményük figyelembevétele, a kompetenciájuk megfelelő mértékű döntési lehetőségek biztosítása. A gyermekek ösztönzésével, megnyilvánulásaik elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítségével, az önállóság és az aktivitás tevékenység-specifikusságának, fizikai és pszichés állapotától a feljük irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozásával kell biztosítani az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. Kisgyermeknevelők az élményszerzés lehetőségének komplex biztosításával, saját példamutatással, viselkedési minták nyújtásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermekek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segítik a korai tanulást.

6. Az egységes nevelő hatások elve

A nevelés értékközvetítés és nevelés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, a kompetenciájuknak és pillanatnyi szükségleteiknek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységük biztosításában egyetértsenek az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

Nevelési munka feladatai

A családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátása, a testi, lelki, szociális szükségletek kielégítése, a harmonikus fejlődés elősegítése a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, fizikai és érzelmi biztonságának megteremtésével, kompetenciájának figyelembevételével, játéktevékenység és egyéb tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedésminták nyújtásával. A hátrányos helyzetű, szegény periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeik enyhítése, ellensúlyozása. A sajátos nevelésű gyermekek gondozásba épített fejlődéssegítése. Egyenlő esélyhez juttatás, társadalmi beilleszkedés elősegítése. A kisgyermek nevelés legfontosabb feladata, azt tanulja, tapasztalja meg a gyermek, hogy szertik, hogy fontos és érdekes és bízhat a felnőttekben.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- A testi, lelki fejlődéshez szükséges és egészséges és biztonságos környezet kialakítása, megteremtése
- primer szükségletek, egyéni igények kielégítése
- a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakításának segítése, a testi- lelki harmónia kialakulását, megőrzését segítő napirend, étkezés, alvás, levegőzés, mozgás stb.

Érzelmi fejlődé szocializáció segítése

- derűs légkör megteremtése, a bölcsődei adaptáció nehézségeinek megelőzése, csökkentése
- a kisgyermeknevelővel való szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakításának segítése
- egyéni szükségletek kielégítése, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése
- bizalom és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok kialakítása, az együttélés szabályainak elfogadása, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és a társakkal közös élmények szerzésére. az én-érvényesítés és a toleranciaegyensúlyának irányába befolyásolva a fejlődést
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felkeltésével és fenntartásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődé kialakulásának, fenntartásának, erősödésének az érdeklődési kör bővülésének segítése
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenység biztosítása
- igényekhez igazodó közös élmények viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása
- önálló aktivitás, kreativitás támogatása
- önálló véleményalkotásra, döntésre, válaszadásra való képessé válás segítése
- a gyermek tevékenységének támogató- bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségének megteremtése az egyes helyzetekben
-

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között. Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, a helyes szokások kialakítása. A gondozás minősége meghatározza a gyermek közérzetét, a gyermek felnőtthez való viszonyát. A gondozási műveletet úgy végezzük, hogy örömforrás legyen és együttműködés alakuljon ki. Az elvárások igazodnak a gyermek életkorához, fejlettségéhez, aktuális állapotához. Ha nincs kedve együttműködni rugalmasan kell alkalmazkodni állapotához. A felnőtt tapintatos bánásmódja, elfogadást kifejező verbális és nonverbális kommunikációja kihat a gyermek pozitív én –kép kialakulására, az önellátásra. Gondozás közben fontos, nevelési feladatokat is ellátni. Pozitív módszereket alkalmazni (dicséret, bátorítás). Lehetőségeket ajánlani, ismereteket adni. A nevelők gondozás közbeni ta

Játék

A játék egyetemes emberi, belső késztetésből fakadó örömteli tevékenység. Életszükséglet. A játék útján történő tanulás döntő hatású az ember személyiség fejlődésére. A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, mely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti az érzelmi, értelmi és szociális fejlődést. Érték a szabad játék, az önálló mozgás, aktivitás, az alkotás, a kreativitás. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával, jól szervezett napirenddel segítjük a nyugodt játéktevékenységet. A nevelő a kisgyermek igényétől függően vesz részt a játékban. Viselkedése, kommunikációja minta a gyermek számára. Érzelmi biztonságban indirekt módszerekkel segíti az értelmi fejlődést.

Tanulás

A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: tanulásnak tekintünk minden olyan tapasztalást, információszerző folyamatot, mely tartós változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban. A tanulás átszövi a bölcsődei élet egészét. Legfőbb motivációja a személyes kíváncsiság, érdeklődés tanulási vágy, belső motívum: a gyermek öröme a folyamatban és annak eredményében. Legfőbb színterei a természetes élethelyzetek: gondozás, játék a felnőttekkel és a társakkal, együttes tevékenységek, kommunikáció. A tanulás jelentős mértékben utánpótláson alapuló spontán tevékenység, tapasztalatszerzés. A beszéd a tanulás egyik legfontosabb eleme.

A kommunikatív képességek fejlődésének feltétele a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt- gyermek és gyermek- gyermek interakció. A fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, optimálisan inger gazdag környezettel tesszük lehetővé, hogy a gyermek nyitottan, érdeklődéssel fordulhasson a környezete felé, kedve legyen aktívan tevékenykedni. Sok lehetőséget kínálunk tapasztalatszerzésre, a környezet megismerésére. Magyarázattal, bátorítással, elismeréssel segítjük a megértést és a feldolgozást. Követhető pozitív példát nyújtunk. Teljesítményelváráshoz kötött, direkt ismeretátadás nincs a bölcsődében.

Nevelő gondozó munka megszervezésének elvei

„Saját gondozónő rendszer”

A „ saját kisgyermeknevelő rendszer” a személyi állandóság elvén alapul, mely biztosítja, hogy több figyelem jusson minden gyermekre. A szakmai alapelveknek megfelelően a csoportokban a gyermekek egy részére (5-6 fő) egy kisgyermeknevelő tartozik. A „ saját gondozónő” szoktatja be és segíti át a bölcsődei élet során adódó nehézségeken, ő tartja számon egyéni igényei, problémáit, szokásait és kíséri nyomon fokozott figyelemmel a fejlődésüket. A bölcsődei ellátás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője.

Az ún. ölelkezési időben _ az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban tartózkodik_ idejét elsősorban a „ saját „ gyermekei nevelésére, gondozására fordítja.

Napirend

Törekedni kell a gyermekek napirendjének jól megszervezett, folyamatos és rugalmas kialakítására, mely figyelembe vesz a gyermek igényeit, szükségleteit így biztosítva számukra a biztonságot, kiszámíthatóságot, aktivitást és az önállósodás lehetőségét. A csoportban az egyes gyerekek igényei úgy vannak kielégítve, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer van, a gyermekek tájékozódnak a várható eseményekről, nincs felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend kialakításánál figyelembe veszik a gyermekek életkorát, fejlettségét egyéni szükségleteit, otthoni életét, életritmusát, az adott évszakok időjárását, a csoport létszámot, „ saját kisgyermeknevelő” fontosságát, a tárgyi feltételeket. Lényeges a jó munkaszervezés és a kisegítő személyzet összehangolt munkája.

Nevelési gondozási program feladatai

Egészségvédelem az egészséges életmód megszervezése

A gyermek testi- lelki egészségének megőrzése, az egészséges életmód, a helyes szokások, viselkedésmódok megalapozása a bölcsődei egészségvédelem célja. Személyes példamutatásra építve derűs légkörben naponta biztosítani kell a folyamatos játékot, az elegendő szabadlevegőn tartózkodást, fejlettségnek, állapotnak megfelelő étrendet, a fejlődéshez szükséges élelmi anyagokat.

Lelki egészségvédelem

A lelki egészségvédelem szempontjából döntő jelentőségűek az első évben szerzett benyomások. az adaptáció és az azt követő időszak érzelmi jelei többnyire láthatóak, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültséggel küzd. A bölcsődei szakemberek a gyermek viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérik, annak érdekében, hogy felismerjék a lelki problémákat, a stressz jeleit és segítik ezek feldolgozását. Mindent megteszünk azért, hogy a gyermek biztonságban érezze magát és elfogadja az új környezetet. Sikerélményhez juttatjuk a gyermeket, megerősítjük a helyes viselkedést, figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére, a játék segítségével oldjuk a feszültséget. A szeretetteljes légkör, a rendszeresség, a következetesség biztonságérzetet ad. A gyermekek kedvenc játékukat, átmeneti tárgyat behozhatnak, ami vigaszt nyújt és folyamatosságot a családi otthon iránti igényében.

Mozgásfejlődés segítése

A gyermek legtermészetesebb megnyilvánulása a mozgás. Csecsemő és kisgyermekkorban alakulnak ki az alapvető mozgásformák. A gyermek mozgásigénye nagy, szívesen és örömmel mozog.. Ennek kielégítését a szabad játék és mozgás biztosításával, a szabadban és a szobában történő tevékenységgel, mozgáskezdeményezéssel segítünk. A környezetet balesetmentessé tesszük, a veszélyhelyzeteket igyekszünk kiküszöbölni. Olyan körülményeket teremtünk, amelyek fokozzák a mozgáskedvet, változatos mozgásformákra adnak lehetőséget, Elegendő időt, megfelelő helyet, eszközöket biztosítunk a mozgáshoz a csoportban és az udvaron. Állandó felügyelet mellett, szabadon, egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolhatják a nagymozgásokat, finom mozgásokat. a mozgás pozitívan hat az idegrendszerre, a növekedésre, az egészség fenntartására, a betegségek megelőzésére. De segíti az én- tudat fejlődését és az alkalmazkodást.

Levegőzés

Minden évszakban biztosítani kell a szabadban, a friss levegőn tartózkodást, kinti játékot mozgást.

Fogápolás

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontos a fogápolás, a helyes szájöblítés, a fogmosási technika megismerése, elsajátítása már bölcsődés korban. Cél az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. a zárt fogsorú gyermekek fogkefét és fogkrémet használnak. A rágás érdekében rendszeresen kapnak a gyerekek zöldséget, gyümölcsöt.

Bölcsődeorvos preventív tevékenysége

A bölcsőde orvosa a beszoktatást követően, majd később havonta, félévente részletes orvosi vizsgálatot végez. A vizsgálatot dokumentálja a gyermek egészségügyi kartonjába. A tapasztalatokat megbeszéli a nevelővel, a szülővel. Szükség esetén szakorvos. Egészségügyi , ismeretterjesztő előadásokat tart a bölcsőde dolgozóinak, szülőknek.

Művészeti esztétikai nevelés

Az alkotó élmények, a zene, az anyanyelv, a környezet és a mozgás élményeken keresztül, komplex módon, minél szélesebb körben tapasztalati lehetőséget biztosít a gyermek számára. Ennek megfelelően a csoportokban az udvaron a fentiekben felsorolt nevelési helyzetet kihasználva, a funkcióöröm szintjén játékos indirekt nevelői módszereket használva, kezdeményezést biztosítunk a gyermekeknek. Ennek lényege, hogy az alkotótevékenység, a zene az anyanyelv, a környezet és a mozgás területén ezeket összehangolva, komplexitási lehetőségeiket kihasználva, tudatosan tervezve, biztosítjuk a teret és eszközöket a gyermek számára és re bízzuk, hogy a végkifejlet mi lesz. Így az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes légkörben, a felajánlott eszközökkel szabadon tanulhatnak, mozoghatnak, alkothatnak, kapcsolatot teremthetnek és kifejezhetik érzelmeiket. Ezeket a tevékenységeket bölcsődei napi életbe úgy kell beépíteni, hogy a gyermek bármikor bekapcsolódhat és bármikor kiléphet belőle. Önkéntességen alapul, a tevékenykedés nem lehet feladata a gyermeknek.

Alkotó élmények

A kisgyermek életében az alkotótevékenység örömforrásként van jelen. lehetőséget nyújt saját tapasztalatok, közös, együttes élmények megélésére, az érzelmek feldolgozására és kifejezésére (önkifejezés), a környezettel való kommunikációra, melyet a nevelő a napi játéktevékenységbe integráltan biztosít. A kisebbek csoportjában mindezt különféle anyagokkal (homok, víz, fa , textília stb) való ismerkedéssel, a nagyobbaknál a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtásával, az alkotókedv fenntartásával, az alkotások elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segíti elő a tevékenység iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatás érvényesülését. Az alkotó tevékenység szinterei a csoportszoba, az udvar.

Környezeti élmények

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak. (pl. viráglocsolás, kertészkedés, gyümölcsnap , csoportszoba díszítés stb). Fejlesztik a kisgyermek ízlésvilágát, a hétköznapi életesztétikum iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényének figyelembe vételét és az empátiát. Az öröm forrásai és együttsége, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsorhoz igazodással próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztása.

Zenei élmények

Bölcsődében sokrétű zenei élmény átélése, a zene a gyermekek mindennapjainak fontos részét képezi. Lehetőséget ad a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez, a tapasztalatszerzésre, a környezet hangjainak a megfigyelésére a nevelők kellemes ének és beszédhangjának, dúdolgatásának ritmusos szövegmondásának a dallam és ritmushangszerek hallgatásának, megszólaltatásának, a közös énekléseknek élményt nyújtó átélésére. Az alkalmazott játékos mondókákat dalokat a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi hangulati állapotához igazodva választják ki a nevelők, felkeltve a gyermek érdeklődését, formálva esztétikai érzéküket, zenei ízlésüket, ápolva a hagyományok továbbélését, erősítve érzelmi biztonságukat, fejlesztve zenei emlékezetüket, zenei anyanyelvüket.

Anyanyelvi élmények

A vers mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi -, értelmi,- és a szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. ezen lehetőségeket figyelembe véve, bölcsődében a népi és irodalmi műveken, a verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés, bábozás dramatikus hatásain keresztül, azoknak bensőséges kommunikációs helyzetét kihasználva, a mindennapi tevékenységbe ágyazottan a kisgyermeknevelők olyan élményeken keresztül biztosított tapasztalatok és ismeretek elsajátítását segítik, melyben fejlődik a kisgyermek emberismerete, a főhőssel való azonosulás által empátiája, gazdagodik a szókincse és az önálló véleményalkotás kialakulása.

A fejlődés jellemzői bölcsődéskor végére

A gyermekek többsége az érés fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Ennek jellemzői:

- fő tevékenysége a játék, aktív ,szereti amit csinál
- képes kötődni, éri hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt- gyerek kapcsolaton túl a gyermek kapcsolatokban is biztonságban érzi magát, szívesen játszik társaival
- kialakul én-tudata, én képe pozitív
- nyitott, érdeklődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységben
- több területen önálló, élvezi önállóságát, a gyakorlást, kisebb segítséget igényel
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napirend eseményeit, a szokásokat. Elfogadja a csoportban kialakított szabályokat, alkalmazkodás nem jelent számára megterhelést.
- képes a konfliktusokat, negatív érzéseket önállóan vagy felnőtt segítségével feldolgozni
- mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ. Érzékeli teste térben való elhelyezkedését, mozdulatai hatását
- képes kifejezni magát, szabadon megnyilatkozik különböző területeken. szavakkal fejezi ki szükségleteit
- elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel
- szobatiszta, legtöbbször „ágytiszta „. Büszke arra, hogy nem használ pelenkát
- együttműködik a felnőttekkel, szívesen segíti kisebb feladatok elvégzésében.

A gyermekek egészséges fejlődése jelentős egyéni különbséget mutat. Az intézmények, a család együttműködése fontos a gyermek zavartalan fejlődése és óvodai adaptációja érdekében.

Alapellátáson túli szolgáltatások

A kisgyermekét otthon gondozó szülőknek családtámogató szolgáltatásokat csak bölcsődei alapellátás prioritása mellett, a szolgáltatásoknak megfelelő személyi,– tárgyi feltételek biztosításával szervezzük.

A gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik azt igénybe. A szülő nyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges, és bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást, illetve a Gyermekek egészségügyi kiskönyvet.

Valamennyi szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni.

A szolgáltatások formái:

1. Időszakos bölcsődei elhelyezés

A szülő elfoglaltsága idejére, néhány órára kérheti gyermeke bölcsődei ellátását. A bölcsődevezető, illetve a gondozónő a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének a napját, időtartamát, és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben. Az igénybevett étkezések díját és a szolgáltatás költségeit a helyi pénzügyi szabályok szerint számoljuk el.

2. Játzócsopórt

A nyitott csoportokban fogadjuk a gyermekeket az édesanyákkal együtt a nap egy bizonyos szakában, abból a célból, hogy együtt játszanak gyermekeikkel az intézmény által megteremtett kedvező körülmények között.

A gondozónő szerepe ekkor megváltozik, ő a háziasszony a csoportban, a gyermekeket szüleik gondozzák.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92/D § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat.

A továbbképzésre vonatkozó részletes szabályokat, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/ 2000.(VII.4.) SzCsM rendelet alapján bejelenti a továbbképzés teljesítését a működési nyilvántartáshoz, továbbá folyamatosan jelzi az adatváltozást, a szakdolgozó kilépése esetén a törlést.

A továbbképzési terv célja, hogy a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzési terv tartalmazza:

- a tárgyévben továbbképzésen résztvevők számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével
- a továbbképzésen résztvevők helyettesítési vonatkozó tervet
- a továbbképzésre források megjelölését és felosztását
- a továbbképzési kötelezettséget teljesítők számát.

A munkáltató e kötelezettségeit a 9/ 2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet részletezi.

Modern szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségét, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akreditált továbbképzéseken. A szakdolgozó köteles továbbá az adataiban bekövetkezett változásokat, a továbbképzési kötelezettség teljesítését harminc napon belül bejelenteni a munkáltatónak, és egyben rendelkezésre bocsátani az igazolásokra szolgáló iratok másolatát.

Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása – fejlesztése

Egy csoporton belül, teljes integrációban a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleményével történik a gyermekek felvétele korai fejlesztésre illetve fejlesztő felkészítésre.

A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermek ellátását végezzük úgy, hogy a napközbeni ellátást biztosítjuk számára, ugyanakkor a fejlesztést az intézményben kapja.

A bölcsődébe sajátos nevelési igényű gyermeket próbaidővel veszünk fel.

A sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátását legfeljebb 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig vállaljuk.

Egészséges gyermekekkel közös csoportban egy vagy két sajátos nevelési igényű gyermek helyezhető el: így a csoportlétszám maximum 12 fő.

Felvétel rendje

- Szükséges a TKVSZRB javaslata. Amennyiben a szülő nem rendelkezik a szakértői bizottság javaslatával a bölcsőde a szülővel történő megbeszélés után kezdeményezi a vizsgálatot.
- A szülővel történő beszélgetés alkalmával orvosi és gyógypedagógiai anamnézis felvétel készül.
- A gyermek állapotának felmérését – megfigyelés és az anamnézis alapján – dokumentáljuk.

Személyi feltételek

Teljes integrációban:

- **gondozónő** 1 fő: továbbképzésen részt vett, mely akkreditált. Tervezzük a jövőben hasonló tanfolyamokon való részvételt.
- **gyógypedagógus**:- hetenként a szükséges óraszámban- végzi a korai fejlesztés gyakorlati feladatait
- **gyermekgyógyász**: megbízásos jogviszonyban
-

Tárgyi feltételek

A szükséges eszközöket az ép csoport mozgás- és játékfejlettségi szintje határozza meg. A sajátos nevelési igényű gyermek számára a sérülésének megfelelő fejlesztő eszközöket, játékokat biztosítunk. Az eszközöket úgy helyezzük el, hogy azok ne okozzanak konfliktus helyzetet.

Nevelés – gondozás – fejlesztés

A sérült kisgyermek bölcsődei gondozása lehetővé teszi, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve fejlesztő programmal segítsék a gyermek optimális személyiségfejlődését, biztosítsák a szülőkkel való együttműködést. Lehetőséget teremtünk arra, hogy a szülők figyelemmel kísérhessék gyermekük bölcsődei fejlődését, fejlesztését, választ kaphassanak kérdéseikre, igény szerint írásos fejlesztő programot kérhessenek otthonra. Fontos, hogy a gondozónő a sérült gyermeket önálló személyiségként fogadja el, gondozását – nevelését a gyermek egyéni igényeinek figyelembevételével végezze.

A gondozónő a sérült gyermekekkel való foglalkozás során módszerében figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direkter kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél. A sérült gyermek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.

Csoportos foglalkozás

Teljes integrációban az egyéni foglalkozás, a gondozásba épített fejlesztés és az ép társakkal való együttlét biztosítja a sérült gyermek harmonikus fejlődését. A csoport gondozónőjével megbeszéli a foglalkozással elérni kívánt hosszú távú célkitűzéseket és az ahhoz vezető apró lépéseket is. Előzetes megbeszélés alapján a gondozónő előkészíti a napi foglalkozáshoz szükséges eszközöket.

Dokumentáció

A gondozónő által vezetett dokumentáció:

- „Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap” gondozónői bejegyzése (havonta összefoglaló a gyermek fejlődéséről),
- üzenő füzet a szülőknek a napi jelentősebb eseményekről,
- gondozónői jellemzés a szakértői bizottsági, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz.
- fejlődési napló
- nevelési terv

A korai fejlesztés és gondozás feladatit csak szakember végezheti. A Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményére épített – fejlesztési évre készített egyéni fejlesztési terv alapján kell végezni. Az egyéni fejlesztési tervet a korai fejlesztést és gondozást végző vagy irányító gyógypedagógus készíti el. Az egyéni fejlesztési tervnek tartalmaznia kell az értelmi fejlesztés, a hallásfejlesztés, a látásfejlesztés, az adaptációs tréning, a mozgásfejlesztő terápiák, logopédiai terápiák a pszichológiai fejlesztés feladatait.

A fejlesztést – gondozást végző gyógypedagógus (terapeuta) központilag kiadott nyomtatványon egyéni fejlesztési naplót vezet.

A gyermek fejlődését a korai fejlesztést és gondozást végző vagy irányító gyógypedagógus (terapeuta), központilag kiadott nyomtatványon értékelő lapon értékeli.

Az értékelési lap egy példányát megküldi a Szakértői és Rehabilitációs Bizottságnak, illetve a szülőknek, egy példánya az ellátó intézményben marad.

A BÖLCSŐDE SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE; SZEMÉLYI-TÁRGYI FELTÉTELEI

Szervezeti felépítése:

1. Vezetés
2. Bölcsődei gondozás-nevelés
3. Gazdasági részleg

1. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE

Bölcsődevezető – besorolása – magasabb vezető

	Intézményvezető	
Élelmezésvezető	Kisgyermeknevelők	Bölcsődei dajka
Szakácsnő		

Bölcsődevezető

Az intézményvezetőt Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki, a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézményt a bölcsődevezető irányítja, vezeti, egy személyben felelős az intézmény működéséért, az ott folyó szakmai munkáért, az intézmény gazdálkodásáért.

Felelős:

- ✓ a bölcsőde szakmai működéséért, a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáért, a gondozási, nevelési feladatok magas szintű ellátásáért,
- ✓ az intézmény gazdálkodásáért,
- ✓ az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok és rendelkezések betartásáért, /15/1998.NM. rendelet 40.§. 4. bekezdés
- ✓ a fenntartó és felügyeleti szervek irányelveinek végrehajtásáért és betartásáért,
- ✓ a létszám és bér gazdálkodásáért,
- ✓ az intézmény munkafeltételeinek biztosításáért,
- ✓ az önkormányzati tulajdon védelméért, állagmegóvásáért,
- ✓ az intézmény leltáraért,
- ✓ a gyermeki jogok védelméért,
- ✓ a munkavédelemért, baleset megelőzésért,
- ✓ a közegészségügyi, tűzvédelmi, munkavédelmi szabályok betartásáért,
- ✓ az oktatási és továbbképzési terv betartásáért,
- ✓ a bölcsőde szakmai munkájának egységes irányelveken való működéséért,
- ✓ a gyermek étkeztetésért,

- az intézmény nyári nyitvatartási rendjének megállapításáért (Gyvt. 148. (3.) bekezdés)
- a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáért (a Gyvt. 148.§. (3) bekezdés)

Értékeli:

A gondozási – nevelési munkát, a gazdálkodás mutatóit, ellenőrzi az előírt normatívák betartását és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Elkészíti:

- o az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, ellenőrzi annak végrehajtását,
- o az éves továbbképzési tervet és gondoskodik annak végrehajtásáról,
- o a bölcsőde éves munkatervét
- o a munkaköri leírásokat
- o az intézmény költségvetési tervét

Ellátja:

- o a hatályos jogszabályokban meghatározott munkáltatói illetve fegyelmi jogkört, a Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazotti Törvény, az Önkormányzat helyi rendeletei alapján,
- o a jogszabályokban meghatározott, illetve a felettes szerv által meghatározott feladatokat,
- o a személyügyi munkával kapcsolatos feladatokat,
- o az intézmény szakmai és gazdálkodási feladatainak irányítását.

Véleményezi:

A bölcsőde személyi, tárgyi működési feltételeit, szakmai tevékenységét, közreműködik a bölcsődei témájú döntések előkészítő munkájában.

Feladata:

A bölcsőde ellátottsági mutatóinak összesítése, feldolgozása és értékelése.

Beszámol:

- o fenntartó felé a végzett munkáról, gazdálkodásról, ellátási – működési mutatókról,
- o az Országos- Szolgáltatás Módszertani Koordinációs Központnak a bölcsőde ellátási és működési mutatóiról, szakmai tevékenységéről.

Végzi:

A panaszok kivizsgálását és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A hatáskör gyakorlásának a módja:

Kialakítja az intézmény szervezeti felépítését a vezető és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályzatait, a szakmai programban rögzített cél- és feladatrendszert. Gondoskodik az intézményben az ellátottak részére magas színvonalú szolgáltatás nyújtásáról.

Helyettesítés rendje:

Távolléte esetén helyettesíti a feladatra megbízott kisgyermeknevelő (helyettes). Mindkettőjük távolléte esetén az élelmezésvezető látja el a feladatokat.

Felelősségi szabályok:

Az intézmény vezetője felelős az intézmény működéséért, az intézményben folyó szakmai munkáért és gazdálkodásért.

Kapcsolatot tart:

- az Enying Város Önkormányzatával,
- Az Enyingi Polgármesteri Hivatal Városgondnokságával,
- az Országos- Szolgáltatás Módszertani Koordinációs Központtal,
- a Gyámhivatallal,
- a Gyermekjóléti Szolgálattal,
- a gyermekorvosi és védőnői szolgálattal,
- az óvodákkal,
- a gondozottak családjával,
- a Magyar Bölcsődék Egyesületével

2. BÖLCŐDEI GONDOZÁS –NEVELÉS

A bölcsődei részleg szakmai feladatait és működési feltételeit a 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet módosítása 6/20016 (III.24.) EMMI rendeletet, az 1997.évi XXXI.Törvény és az Országos-Szolgáltatás Módszertani Koordinációs Központ által kiadott a bölcsődei gondozás – nevelés minimumfeltételei, és a szakmai munka részletes szempontjait tartalmazó módszertani levelei alapján végzi.

Figyelembe veszi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) kormányrendelet módosítását (NM. 1. és 2. számú melléklet). Továbbá a 6/20016 (III.24.) EMMI rendeletet.

Kisgyermeknevelők

A bölcsődevezető és helyettese irányításával dolgoznak, munkájukba beépítik a bölcsődeorvos és más segítő szakemberek szakmai útmutatásait.

Felelősök:

- a gyermeki jogok érvényesüléséért, az esélyegyenlőség biztosításáért,
- a csoportjukba beosztott gyermekek pszichoszomatikus fejlődéséért,
- a magas szintű szakmai munkáért,
- a csoportjukban elhelyezett leltári tárgyakért,
- az előírt nyilvántartások, dokumentációk megfelelő vezetéséért,
- a család – bölcsőde partnerei együttműködéséért,
- a szolgálati titok megtartásáért,
- az intézmény állagmegóvásáért,

- a munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset – megelőzési szabályok betartásáért,
- a közegészségügyi, járványügyi szabályok betartásáért
- a munkafegyelem betartásáért.

Feladatuk:

- szakszerű munkájukkal elősegíteni és folyamatosan figyelemmel kísérni a gyermekek testi, lelki és értelmi fejlődését,
- a gyermekek igényeinek, fejlettségi szintjének megfelelő tárgyi környezet kialakítása,
- családlátogatási és beszoktatási ütemterv készítése,
- szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek szervezése és vezetése,
- a gyermekek életkorának, fejlettségének, évszaknak megfelelő napirend összeállítása,
- a gyermekek rendszeres levegőztetése, kint altatása,
- önállósodásuk, játéktevékenységük elősegítése,
- a gyermekek táplálkozási és kultur-higiénés szokásainak kialakítása,
- az egészséges én tudat és szocializáció elősegítése,
- a társkapcsolatok elősegítése,
- a veszélyeztetett gyermekek jelzése,
- a szülők (gondozók) korrekt, mindenre kiterjedő tájékoztatása.

A hatáskör gyakorlásának módja:

Hatásköre kiterjed a bölcsődében ellátott gyermekek gondozására nevelésére az alapelvekben megfogalmazottak betartásával.

Helyettesítés rendje:

Távollétében az arra kijelölt kisgyermeknevelő helyettesíti.

Felelősségi szabályok:

Felelős a feladatkörébe utalt tevékenységek maradéktalan és időben történő elvégzéséért, ellátásáért, az előírások betartásáért, a gyermekekkel szemben tanúsított magatartásért, valamint a titoktartási kötelezettség betartásáért.

Részfoglalkozású bölcsődeorvos

Munkáját a bölcsődevezető együttműködésével végzi.

Feladata:

A felvett gyermekek testi és szellemi fejlődésének elősegítése, nyomon követése, egyéni és közösségi prevenció,

- az élelmezés, a konyha ellenőrzése, az étlap összeállításának ellenőrzése,
- fertőző megbetegedés vagy járvány esetén az érvényben lévő közegészségügyi és járványügyi rendelkezéseknek megfelelő intézkedés,
- a bölcsőde higiéniájának ellenőrzése,
- a gyermekek rendszeres vizsgálata és törzslapon való regisztrálása,
- védőoltások ellenőrzése
- a gondozó – nevelőmunka minőségének figyelemmel kísérése,

- kapcsolattartás a szülőkkel,
- munkaértekezleten, szülőértekezleten részt venni,
- a felvilágosító előadásokon, szakmai továbbképzéseken való közreműködés
- .

A hatáskör gyakorlásának módja:

Munkáját szakmai téren teljes önállósággal végzi, tevékenységéről beszámol az intézményvezetőnek.

Helyettesítés rendje:

Távolléte esetén helyettesítését az arra kijelölt szakorvos látja el.

Felelősségi szabályok:

Munkakörükkel kapcsolatos orvosi- és intézményi titoktartás szabályait kötelesek betartani, a hatáskörükbe utaltak ellátásáért, munkakörükhöz tartozó dokumentáció vezetéséért, megfelelő erkölcsi és etikai magatartásért.

Dajka

A vezető és a csoportos gondozónők irányításával elvégzi a gyermekek ellátását segítő és kiszolgáló feladatokat (ágyrakás, ágyazás, ételek szállítása, edények mosogatása) és gondoskodik arról, hogy az intézmény közegészségügyi és esztétikai szempontból is példásan tiszta legyen.

Felelős:

- az intézmény rendjéért,
- a rá bízott eszközökért, a takarékos anyagfelhasználásért,
- a napirend és a munkarend betartásáért,
- a munkafegyelemért,
- a munkaügyi, közegészségügyi, tűzvédelmi előírások betartásáért.

A hatáskör gyakorlásának módja:

Hatásköre kiterjed az intézmény egész területére a munkaköri leírásban megfogalmazottak szerint.

Helyettesítés rendje:

Távolléte esetén helyettesíti azt arra kijelölt takarító.

Felelősségi szabályok:

Felelős a munkakörébe utalt munkák telje körű és időben történő elvégzéséért, a gyermekekkel szemben tanúsított magatartásért, az intézményi belső utasítás szabályzat betartásáért, közvetlen felettes által megszabott feladatok, utasítások időbeni és pontos elvégzéséért

3. GAZDASÁGI RÉSZLEG

Az épület műszaki kezelője: Enyingi Polgármesteri Hivatal Városgondnoksága.

Az intézmény műszaki ellátását a bölcsőde igényeinek figyelembe vételével a Városgondnokság végzi.

Székhelye: Enying, Vas G. u. 3.

ÉLELMEZÉSI ELLÁTÁS

Feladata:

A gondozottak, az állományban lévő alkalmazottak és egyéb ellátandók étkeztetésének biztosítása.

Élelmezésvezető

Napi 8 órában végzi a teendőket.

Feladata:

- a korosztály tápanyag szükségletének megfelelő étrend összeállítása,
- az élelmi anyagok beszerzése, raktározása, könyvelése,
- a konyha irányítása, ellenőrzése, a konyhai dolgozók munkabeosztása, a konyhai munkarend,
- a konyhai dolgozók orvosi vizsgálatainak, a személyi higiéniének ellenőrzése,
- a konyha tisztaságának, rendjének, a közegészségügyi előírások betartásának ellenőrzése,
- a napi étkezési létszám nyilvántartása,
- az étkezők térítési díjainak elszámolása,
- az élelmezési ügyvitel ellátása, élelmezési anyagelszámolások vezetése,
- göngyöleg kezelése, nyilvántartása,
- konyhai hulladék tárolásának, értékesítésének megszervezése,
- az ételminták eltevésének ellenőrzése.

Felelős:

- a raktárkészlet mennyiségi és értékbeli kezelésének pontosságáért, a készpénz kezeléséért,
- az előírt nyilvántartások pontos és időben történő vezetéséért, leadásáért,
- a bölcsőde vagyonát képező tárgyakért, eszközökért,
- az élelmezési norma betartásáért,
- a kezelésére bízott raktárak készletéért.

Kapcsolattartás:

- a konyhai dolgozókkal,
- a bölcsőde orvosával,
- a Szolgáltató Intézmény pénzügyi – gazdasági szakembereivel.

Hatáskör gyakorlásának a módja:

Hatásköre kiterjed a az élelmezési folyamatban résztvevő dolgozókra és a konyha teljes körű működtetésére.

Helyettesítés rendje:

Távollétében helyettesíti az intézményvezető.

Felelősségi szabályok:

Felelős az élelmezési szabályokban megfogalmazottak, valamint a feladatkörébe utalt tevékenységek végrehajtásáért, a HACCP élelmiszer minőségbiztosítási rendszer működtetéséért, az előírt jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségekért, a nyilvántartások naprakész vezetéséért, valamint a tűz- és munkavédelmi előírások betartásáért és betarttatásáért.

Az élelmezés ellátására szervezett munkakör:

- szakács

Munkáját az élelmezésvezető irányítja.

Feladata:

- az ételeket kifogástalan minőségben, a napirendi étkezési időknél megfelelően, pontosan az egészségügyi és szakmai követelmények betartásával elkészíteni,
- az ételeket kiadás előtt az intézményvezetővel megízleltetni, ételmintát eltenni,
- a konyha higiéniájának biztosítása, a mosogatási előírások betartása.

Felelőssége:

- a kiadott nyersanyagok előírás szerinti felhasználása,
- az élelmi anyagok elkülönített, szakszerű tárolása,
- az elkészített ételek minőségéért
- a konyhai eszközök, berendezések szakszerű kezelése, védelme
- a munkaügyi, tűzvédelmi és közegészségügyi szabályok betartásáért,
- a balesetek megelőzéséért
- a munkafegyelem betartásáért

Hatáskör gyakorlásának módja:

A konyha területén feladatai ellátása során teljes hatáskörrel rendelkezik.

Helyettesítés rendje:

Távolléte esetén helyettesíti az arra kijelölt szakácsnő.

Felelősségi szabályok:

Felelős a feladatkörébe utalt feladatok maradéktalan ellátásáért, az elkészített ételek minőségéért, a közétkeztetéssel kapcsolatos mindenkor érvényben levő, valamennyi rendelkezés, utasítás betartásáért, a munka- és tűzvédelmi, valamint az intézményi egyéb szabályzatok és belső utasítások betartásáért, a HACCP élelmiszer minőségbiztosítási rendszer szabályainak betartásáért, hatékony üzemeltetéséért, az ésszerű takarékoság megvalósításáért.

MOSODA**Feladata:**

A közvetlen biztosítandó textíliák szakszerű, közegészségügyi előírásoknak megfelelő elkülönített kezelése, fertőtlenítése, vasalása.

Felelős:

- a kezelésére bízott eszközök, anyagok szakszerű, takarékos felhasználásáért,
- a munkavédelmi, tűzvédelmi, közegészségügyi szabályok betartásáért, a munkafegyelem betartásáért,

- a leltárért.

A feladat ellátására szervezett munkakör: mosónő.

Munkáját a vezető irányításával végzi.

A hatáskör gyakorlásának módja:

Feladatai ellátása során a mosodában teljes hatáskörrel rendelkezik.

Helyettesítés rendje:

Távolléte esetén helyettesíti az arra kijelölt takarító.

Felelősségi szabályok:

Felelős a munkakörébe sorolt feladatok maradéktalan ellátásáért, a mosodai gépek és berendezések szakszerű kezeléséért, karbantartásáért, a technológiai utasítások és a higiénés előírások maradéktalan betartásáért.

A munkáltatói jogkör gyakorlásának a rendje

A költségvetési szerv vezetője: Magasabb vezetői beosztású közalkalmazott, akit a vezetői feladatok megbízásával a fenntartó bíz meg. A vezető az intézményben dolgozó közalkalmazottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója.

A vezetői megbízás rendje: A magasabb vezető megbízással – gyermekjóléti intézmények vezetői állásainak betöltésével- kapcsolatos eljárási szabályokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek és a szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet, valamint képesítési előírásokról a személyes gondoskodást nyújtó intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet szabályozza.

A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közfoglalkoztatott, akire a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottak jogviszonya munkavállaló, akire nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959.évi IV. törvény vonatkozik.

Személyi és tárgyi feltételek:

A bölcsőde személyi feltételei:

Szakmai létszámunk:

Intézményvezető (pedagógus, kisgyermekgondozó- nevelő)	1 fő
Gondozó (csecsemő- és kisgyermeknevelő)	6 fő
Élelmezésvezető (szakirányú végzettség)	1 fő
Szakácsnő	1 fő
Bölcsődei dajka	1 fő
Takarítónő (közfoglalkoztatott)	2 fő
Orvos (gyermekgyógyász)	1 fő

Bölcsődénk tárgyi feltételei:

A gyermekek által használt helyiségek

Bölcsődénkben 1 gondozási egység+1 csoport 35 gyermek elhelyezésére szolgál, 2 gyermeköltözőből, 2 fürdőszobából és 3 gyermekszobából áll.

Gyermeköltöző (átadó): A gyermekbejárat a folyosóról nyílik, a fürdőszobához átlátszó üvegezett ajtóval kapcsolódik. Felszerelése megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek, van minden gyermek részére ruha- és cipőtároló; 1 felnőtt mosdó, padok, ülőkék.

Fürdőszoba kapcsolódik a gyermeköltözőhöz, valamint a gondozási egység egy illetve két gyermekszobájához. Közvetlen kapcsolat van a gyermekszobákban játszó gyermekekkel, a rálátás biztosított. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak. Felszerelése: 2 db gyermekmosdó (peremmagasság: 45 cm) hideg-meleg vízzel, keverő csappal; 2 db gyermek WC; 1 db fürösztő kád hideg-meleg vízzel, keverő csapteleppel, flexibilis zuhanyzóval; 2 db pólózó asztal; minden gyermek részére saját fésű és törülköző elhelyezésére alkalmas tartó; a gyermek teljes alakját mutató tükör a gyermek magasságának megfelelően elhelyezve; fogmosópohár tartó.

A csoportszobák alapterülete 40 m². A helyiség teljes alapterülete közvetlen természetes megvilágítású, az erős benapozást árnyékoló szerkezettel biztosítjuk. A bútorozást balesetmentesen, a gyermekek fejlettségét követve alakítottuk ki.

A mélyen üvegezett csoportszobai ajtók biztonsági üveggel (minőségi tanúsítvánnyal rendelkező) kerültek beépítésre (a gondozónőnek a rálátás biztosított). A gyermekszobáinkban a világítás káprázatmentes formában került kialakításra. A szobák falai világos, meleg színűek, a mennyezet fehér, a bútorzat fénytelen felületű.

A gyermekek felvételének rendje

Bölcsődénkbe felvesszünk minden olyan kisgyermeket, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.

A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42/A.§-sa értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.

A gyermekvédelmi törvény 68.§ (3) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat jegyzője kötelezheti a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a védőnő
- a házi orvos, házi gyermekorvos
- a szakértői és rehabilitációs bizottság
- a szociális illetve családgondozó
- a gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság.

A bölcsődébe a gyermekek felvétele folyamatosan történik, az évközben kimaradt gyermekek helyére a várólistán következő gyermeket vesszük fel. A jelentkezőket a bölcsődevezető fogadja. Szóban tájékoztatást ad a felvételhez szükséges dokumentumokról, házirendről, napirendről.

Az első szülői értekezleten és felvételnél tájékoztatja a szülőket a bölcsődevezető illetve a gondozónők által vezetett gyermekekkel kapcsolatos nyilvántartásokról.

Bölcsődevezető által vezetett, a gyermekek felvételét szabályozó dokumentáció

- ellátottakról: -Felvételi könyv (SZ.NY.3354-10 r.m.sz.ny.)
 - 235/1997.(XII. 17.) Kormányrendelet IX: számú melléklet „ A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről”
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről 1997. évi XXXI. Tv. 32. § (4)
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről 1997. évi XXXI. Tv. 33. § (2)
- 133/1997. (VII.29.) kormányrendelet 1. számú melléklet Térítési díj nyilvántartási törzslap
- Megállapodás gyermekek napközbeni ellátása/ bölcsődei ellátás igénybevételéhez
- Kérelem bölcsődei felvételhez
- Nyilatkozat
- Nyilatkozat Étkezési térítési díj kedvezmény igénybevételéhez
- Nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
- Megállapodás az 1997. évi XXXI. Tv.-t módosító 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet szerint
- IX. számú adatlap A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről (Gyvt. 139. §)
- Bölcsődei gyermekegészségügyi törzslap

A gondozónők által vezetett nyilvántartások:

- csoportnapló naponta
- napi jelenléti kimutatás (2. számú melléklet a 133/1997.(VII. 19.) Korm. rendelethez
- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap (1 éves korig havonta, később negyedévente)
- családlátogatásról feljegyzés
- percentil tábla
- üzenő füzet
- beszoktatás folyamata
- fejlődési napló

A bölcsőde nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig napi 11 óra: 6.30-tól 17.30-ig (előzetes felmérés alapján).

Élelmezés

A HACCP program telepítésre került az élelmezés területén. A konyha feladatát a technológiai folyamatok sorrendjében látja el, melynek fázisai: nyersanyagok beszerzése, átvétele, raktározása, előkészítése, főzése, az ételek adagolása, a fogyasztási helyre való szállítása.

A dolgozók folyamatosan számba veszik a kritikus veszélyességi pontokat, azok kiküszöbölésének lehetőségeit szem előtt tartják, valamint dokumentálják.

Mellékletek

1. Házi rend
2. Az igénybevétel és felvételek szabálya
3. A gyermekekről kötelezően vezetendő szakmai dokumentációk köre és a vezetés szabályai
4. Panaszjog gyakorlásának módja, érdekképviselői fórum

H Á Z I R E N D

A bölcsőde címe: Enying, Vas Gereben u. 8.

Telefonszáma: 22/372-063

A bölcsődevezető neve: Tóth Judit

A Házirend hatálya kiterjed az Enyingi Városi Bölcsődébe felvett gyermekekre, szüleire és dolgozóira. Törvényi háttere a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.törvény.

Családbarát, támogató intézményként biztosítani szeretnénk a gyermekek életkorának fejlettségének, egyéni szükségleteinek megfelelő érzelmi, értelmi, mozgásfejlődését, és biztonságos környezetet, lehetőséget adni új tapasztalatok gyűjtésére, kísérletezésére felfedezésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játéokra. A bölcsődei nevelő - gondozó munkánk támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását a családi nevelés kiegészítőjeként.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének, igényének megfelelően biztosítjuk a nevelés-gondozás feltételeit, így különösen:

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban tartózkodás és alvásfeltételeit,
- megfelelő textíliát, bútort, és
- az egyéni bánásmódot,
- az étkezést, valamint szakszerű nevelést-, gondozást és egészségügyi ellátást, figyelembe véve az egészséges életmódra nevelés fontosságát.

Bölcsőde igénybevételének szabályai

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell elsősorban biztosítani, *akiknek szüleik vagy nevelőik munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt segítő programban, képzésben való részvételük vagy egyéb ok miatt a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.*

A felvételnél *előnyt* élvez az a gyermek (az alábbi sorrendben) aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- akit egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy elvált vagy házastársától külön élő kivéve ha élettársa van) szülője nevel
- akinek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek napközbeni ellátását biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja
- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt,
- akit-gyámhatósági határozat alapján-védelembe vettek, vagy gyámként kirendelt hozzátartozója nevel
- akinek családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében-a jelzőrendszer tagjai szerint gyermekorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság) állandó napközbeni ellátásra van szüksége.

Bölcsődei felvétel és elhelyezésének megszűnése

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. A bölcsődei felvételre való jelentkezésre egész évben folyamatosan van lehetőség.

A felvételhez szükséges

- Munkáltatói igazolás a szülők munkavégzéséről, vagy a Munkaügyi Hivatal igazolása a programban való részvételről, a képzésről, időtartamáról,
- Orvosi igazolás a bölcsődei ellátás igénybevételéhez,
- A gyermek lakcímkártyája, TAJ kártyája,
- Csatolni kell azokat az igazolásokat, mely a Gyvt. 149.ban meghatározott kedvezmények
- igénybevételét és jogosultságát alátámasztja,
- Tanulói jogviszony esetén iskolalátogatási igazolást,
- Magyar Államkincstár igazolása (egyedülálló szülő, tartós betegség esetén, emelt családi pótlék folyósításáról).

A bölcsődei elhelyezés megszűnése

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a szülő illetve törvényes képviselője kérelmezheti, jelzi a kisgyermeknevelőnél gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetési igényét, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn,
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.

A nevelési év végén, ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

A nevelési év rendje és a bölcsőde nyitva tartása

A nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg. A bölcsőde naponta 6.30 - 17.30 óráig tart nyitva. A gyerekek reggeli fogadása 06.30 - 8.00 óráig történik. Kérjük, hogy 8.00 - 8.30 óra között ne zavarják a reggelizést, a gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.

Az intézményből való távozás és visszatérés rendje

A bölcsődébe érkezéskor a gyermeket a kisgyermeknevelőnek, kell átadni. Hazavitelkor a nevelő adja át a gyermeket a szülőnek, vagy meghatalmazottjának. Az érkező szülőnek, ha átadja a gyereket, attól kezdve a szülő a felelős a gyerek felügyeletéért. Ha nem a szülő viszi el gyermekét a bölcsődéből, az átvevő személynek az üzenő füzetben ad írásos meghatalmazást,

de 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. Az elvált, különélő szülő gyermekének láthatását bíróság szabályozza, a gyermek elvitelét csak bírósági ítélet tilthatja meg. Ha a szülő a gyermeket betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradás okát 48 órán belül közölnie kell a bölcsődevezetővel, vagy helyettesével.

Betegség esetén újabb igénybevétel feltételei

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészségének megtartása érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.

A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell.

Amennyiben napközben észleljük a betegséget, a gyermeket elkülönítjük, a szülőt értesítjük.

A gyermek gyógyulásáról a szülő orvosi igazolást köteles hozni. A beteg gyermek otthoni ápolása után, 3 napnál nem régebbi orvosi igazolással hozható be a bölcsődébe. A fertőző betegségekről a szülő köteles értesíteni az óvoda vezetőjét, hogy jelenthesse az ÁNTSZ-nek. Gyógyszert a bölcsődébe

behozni nem lehet, mert azt nem adhatjuk be, kivéve tartós betegség (allergia, asztma). Kérjük, hogy étel illetve más allergia esetén tájékoztassák a nevelőket. A gyermekek bölcsődei egészségügyi

ellátását gyermekorvos és védőnő végzi, amelynek során időszakosan ellenőrzik a gyermekek egészségi állapotát.

A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

A szülőket fizetési kötelezettség bölcsődében az étkezési térítési díj kiegyenlítésével terheli.

Az étkezési térítési díjat minden hónap 15 - ig kell befizetni. Az étkezési térítési díj befizetésének napjairól a faliújságon lehet tájékozódni. Kérjük a befizetési időpontokat megállapodásban elfogadottak alapján járunk el.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 09.00 óráig. Be nem jelentett lemondás esetén

térítési díj visszafizetésére nincs lehetőségünk.

Gyermei és szülői jogok és kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,

- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket, módszereket, tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A bölcsőde helyiségek használati rendje

Higiéniai okokból a csoportszobába, mosdóba utcai cipőben bemenni nem szabad. Bölcsődénk

udvarán csak intézményünkbe járó gyermek tartózkodhat kisgyermeknevelője felügyelete alatt,

azt játszótérnek használni nem szabad. Az intézményben kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Ez alól kivétel a bölcsőde által szervezett rendezvényekhez igazodó, vezetői engedéllyel rendelkező tevékenység.

A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

A gyermekek ruházata a bölcsődében és a behozható eszközök rendje

A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A gyermekek életviteléhez és tevékenységéhez igazodva a ruházat kényelmes legyen. A szekrényben kérjük tartsanak váltóruhát is. A gyermek akkor érzi jól magát, amennyiben számára kényelmes, könnyen kezelhető, az időjárásnak megfelelő, tiszta ruhát visel. Kérjük, váltóruha, váltó cipő mindig legyen itt az bölcsődében. Kérjük, hogy a személyes kötődésű tárgyakon amelyek a gyermek megnyugtatót szolgálnak - kívül mást ne hozzanak be, mert ezekért felelősséget vállalni nem tudunk. A gyermekek által viselt értéktárgyakért, ékszerekért felelősséget vállalni nem tudunk. A bölcsődébe élelmiszert nem szükséges behozni! A gyermekek napi négyszeri étkezése biztosított.

Az intézmény területén TILOS

A bölcsőde területén (épület és udvar) valamint a bejáratától 5 méteres körzetben dohányozni TILOS!

(1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól)

- szeszital fogyasztás
- kábító és bódítószerek fogyasztása, tartása és árusítása
- alkohol és kábító vagy bódítószert által befolyásolt állapotban való megjelenés és tartózkodás.

Kapcsolattartás és a panaszkezelés módja

A család és a bölcsőde kapcsolatának szélesítése és erősítése érdekében lehetőséget adunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelőn - szülő napi találkozásaira, az értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Bölcsődénk kapui mindig nyitva állnak, módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék. Az üzenőfüzetbe történő bejegyzéseiket szívesen és örömmel fogadjuk, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak. A kölcsönös tájékoztatás érdekében kérjük, hogy a személyes adatok, telefonszámok változását jelezzék a kisgyermeknevelőknek.

A gyermekekről információt, tájékoztatást csak a nevelők, az intézményvezető, a logopédus és a pszichológus adhat.

Érdekképviselési Fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló Gyv.tv.1997. évi. XXXI. törvény 35.§(1) értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselési fórumot köteles működtetni, mely megalakításának és működésének szabályait, az intézmény fenntartója határozza meg.

Az Érdekképviselési Fórum munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább két évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Megyei Intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani. Az Intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviselési Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról. Az Érdekképviselési Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselési Fórum ülésén meg kell hallgatni. A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviselési Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az Érdekképviselési Fórum Elnöke a panasz Intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye.

Ha a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül, melyről írásban értesítést küldünk.

A házirend betartását köszönjük!

Bölcsődevezető

Szülői fórum elnöke:

Dátum:

2. sz. melléklet

ENYINGI VÁROSI BÖLCSŐDE

ENYING

FELVÉTELI SZABÁLYZATA

Enying, 2018. június 11.

Enying Város Önkormányzata a gyermekek napközbeni ellátását az általa fenntartott

Enyingi Városi Bölcsődében biztosítja.

Elérhetőségei: 8130 Enying, Vas Gereben u. 8. ,
Tel.: 22/ 372-063
enyingsbolcsi@gmail.com

I. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

1. A bölcsőde a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, nevelését, szakszerű gondozását biztosító intézmény.
Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi, értelmi és szociális fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, akkor a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
2. A bölcsőde a gyermek 20 hetes korától harmadik életévének; sajátos nevelési igényű gyermek esetében az ötödik életévének betöltéséig illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a 3. életévét, sajátos nevelési igényű gyermek esetében az 5. életévét betölti.
3. A bölcsőde végezheti a fogyatékos gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is.
A részben integrált és integrált bölcsődei ellátás keretében - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerinti Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján - a fogyatékos gyermek legfeljebb 6 éves korát követő nevelési év végéig (augusztus 31-ig) a gondozást végezheti.
4. Enying város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek vehető fel illetve nevelhető-gondozható.
5. Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell **elsősorban biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt segítő programban, képzésben való részvételük vagy egyéb ok miatt a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.**
A bölcsődei felvételnél – az alábbi sorrendben – előnyt élvez különösen az a gyermek:
 - aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
 - akit egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön élő – kivéve, ha élettársa van) szülője nevel;
 - akinek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek napközbeni ellátását biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja;
 - akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt, de reá nézve a szülő GYED-ben, GYES-ben nem részesül;
 - akinek családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében - a jelzőrendszer tagjai szerint - állandó napközbeni ellátásra van szüksége;
 - akit – gyámhatósági határozat alapján – védelembe vettek, vagy gyámként kirendelt hozzátartozója nevel.
6. A fent felsorolt szempontok figyelembe vételét követően a bölcsődei felvételnél a sorrendiséget a kérelmezők jelentkezési sorrendje alapján kell meghatározni, lehetőleg figyelembe véve az alacsonyabb havi jövedelemmel rendelkező családokat.

7. A I/5. pontban meghatározott sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a jegyző – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§ (3) bekezdés a) pont alapján – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy gyermeke folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.
8. **Nem vehető fel bölcsődébe az a gyermek, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül, kivéve, ha az 1997. évi LXXXIII. tv. „a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól” 42/C.§ e) pontja alapján veszi igénybe.**

II. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

1. Enying város intézményében a felvétel fő szabály szerint önkéntes, kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő a szabályzat 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon.
A bölcsődei felvételi kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő (törvényes képviselő) mellett a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő
- a házi gyermekorvos vagy háziorvos
- a Családsegítő Szolgálat családgondozója
- a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója
- a Gyámhatóság is kezdeményezheti a I., II., III. pontok figyelembe vételével.

2. Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosítható, a jegyző az ellátás kötelező igénybevételét a védelembe vétellel egyidejűleg elrendelheti.
Ilyen esetben a bölcsődei elhelyezésről soron kívül kell gondoskodni.
3. A gyermek bölcsődei felvétele iránti kérelem benyújtása az egész nevelési év során folyamatosan történik.
A kérelmet a bölcsődevezető javaslatára az intézményvezető a beérkezésről számított max. 22 munkanapon belül bírálja el.

4. A felvételi kérelemhez csatolni kell:
 - a gyermek lakcímkártyájának másolati példányát;
 - amennyiben a szülő munkavégzésre tekintettel kéri a bölcsődei elhelyezést, úgy a gyermekkel közös háztartásban élő szülők, vagy a szülő házastársa (élettársa) vonatkozásában a munkáltatói igazolást a kereső tevékenység folytatására vonatkozóan (jövedelem feltüntetése nem szükséges);
 - vállalkozói tevékenység esetében nyilatkozatot arról, hogy munkavégzése napi hány órában történik;
 - az illetékes Munkaügyi Hivatal igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel tényéről, időtartamáról és napi elfoglaltságról;
 - a kérelemhez csatolni kell mindazon nyilatkozatokat és igazolásokat, mely a gyermekvédelmi törvény 149.§-ában meghatározott kedvezmények igénybevételét és a jogosultságát alátámasztja;
 - tanulói, hallgatói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított (adott szorgalmi időszakra vonatkozó) iskolalátogatási igazolást;
 - az I/5. pont szerinti kérelem esetén orvos által kiállított igazolást arról, hogy a szülő orvosilag igazolt állapota szerint a gyermek napközbeni ellátását egyáltalán vagy csak részben tudja biztosítani;
 - a gyermekorvos igazolását a bölcsődei ellátás igénybevételéhez;
 - ha a szülő egyedülálló, vagy a gyermek tartósan beteg a Magyar Államkincstár által kiadott igazolást a magasabb összegű családi pótlék folyósítására vonatkozóan;

- három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósítására vonatkozóan;
 - a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság javaslatát.
5. A fent felsorolt igazolásokat legkésőbb az ellátás igénybevételét megelőző három napon belül kell benyújtani a bölcsőde vezetőjénél, előzetesen egyeztetett időpontban.
 6. A bölcsődei felvételtől az intézmény vezetője dönt.
 7. A bölcsődei ellátás megkezdésekor – de legkésőbb 15 napon belül - az intézmény vezetője a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást köt az alábbiakról:
 - az ellátás várható időtartamáról (az ellátás megkezdése és az ellátás várható megszűnésének idejéről);
 - a fizetendő térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról;
 - a szolgáltatások formájáról, módjáról;
 - a fellebbezési jogról;
 - a panaszjog gyakorlásának módjáról.
 8. Az intézményvezető döntéséről írásban értesítő a kérelmezőt illetve törvényes képviselőjét. A döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül észrevételt lehet tenni.
 9. Amennyiben a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a szülő / törvényes képviselő figyelmét arra, hogy a döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül benyújtott külön kérelmére a gyermek várólistára kerül és szabad férőhely esetén az elhelyezés időpontjáról az intézmény haladéktalanul értesítést küld.
 10. A várólistát a jelentkezés sorrendjében és az I/5. pontban meghatározott szempontok szerint kell összeállítani.
 11. Amennyiben a várólistán szereplő gyermek családjában, a bölcsődei ellátást érintő körülményekben változás következik be, különösen a I/5. pontban meghatározottak tekintetében, úgy a törvényes képviselő köteles a változást 15 napon belül az intézmény vezetőjénél bejelenteni. A bejelentést a telephely bölcsődevezetőjéhez kell benyújtani.

III. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a meghatározott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartamot követően;
- a jogosultsági feltételek megszűnésével;
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére;
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét az intézményvezető írásbeli figyelmeztetésére sem tartja be;
- a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését;
- próbaidővel elhelyezett fogyatékos gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, gondozónő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető;
- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, vagy ha a gyermek az I/1. illetve a I/3. pont szerinti életkort elérte.

Mellékletek jegyzéke:

- 1. sz. melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem (csatolandó dokumentumok listája)
- 2. sz. melléklet: Megállapodás
- 3. sz. melléklet: Felvételi értesítő (határozat)
- 4. sz. melléklet: Értesítés felvétel elutasításáról
- 5. sz. melléklet: Nyilatkozat
- 6. sz. melléklet: A bölcsődei ellátásra vonatkozó jogszabályok

Enyingi Városi Bölcsőde
8130 Enying, Vas G. u. 8.
Tel: 22/ 372-063

Bölcsődei felvételi kérelem

A gyermek adatai:

Neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
TAJ száma:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	

Anya személyi adatai:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	
Telefonszáma:	
Várható munkahely neve, címe:	

Apa személyi adatai:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	
Telefonszáma:	
Várható munkahely neve, címe:	

A bölcsőde, ahová a törvényes képviselő a gyermek felvételét kéri:

A bölcsődei ellátás igénybevételének várható kezdete: _____

Azon körülmények, amire tekintettel a szülő / törvényes képviselő a bölcsődei felvételt kéri (kérjük megjelölni a megfelelő indokot/indokokat):

- ☐ A gyermek szüleinek, törvényes képviselőjének munkavégzése.
- ☐ A gyermek szüleinek, törvényes képviselőjének munkaerő piaci megjelenését segítő programban, képzésben való részvétele.
- ☐ Nappali tagozatos tanulói, hallgatói jogviszony miatt.
- ☐ A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- ☐ A gyermeket egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált; vagy házastársától külön él - kivéve, ha élettársa van) szülője neveli.
- ☐ A felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a 3 főt és reá nézve nevelője gyermekgondozási díjban nem részesül.
- ☐ A gyermek családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében – a jelzőrendszer tagjai által javasolt – állandó napközbeni ellátásra van szükség.
- ☐ A gyermek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a napközbeni ellátást biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja.
- ☐ A gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt hozzátartozója neveli.
- ☐ A gyermeket a jegyző védelembe vette.

A kérelem egyéb indoka:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy Enying Város Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze.

Enying, év hó nap

.....
a szülő aláírása

Kérelem beérkezésének időpontja:

Telephely bölcsőde bölcsődevezetőjének javaslata a felvételre vonatkozóan:

- ☐ felvételt nyert
- ☐ férőhely hiányában a felvétel nem biztosítható, várólistára javasolt
- ☐ jogosultság hiányában a felvétel elutasításra kerül.

Dátum:

.....
bölcsődevezető aláírása

A javaslatot elfogadom:

.....
Intézményvezető

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek lakcímkártyájának másolati példányát;
- amennyiben a szülő munkavégzésre tekintettel kéri a bölcsődei elhelyezést, úgy a gyermekkel közös háztartásban élő szülők, vagy a szülő házastársa (élettársa) vonatkozásában a munkáltatói igazolást a kereső tevékenység folytatására vonatkozóan (jövedelem feltüntetése nem szükséges);
- vállalkozói tevékenység esetében nyilatkozatot arról, hogy munkavégzése napi hány órában történik;
- az illetékes Munkaügyi Hivatal igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel tényéről, időtartamáról és napi elfoglaltságról;
- a kérelemhez csatolni kell mindazon nyilatkozatokat és igazolásokat, mely a gyermekvédelmi törvény 149.§-ában meghatározott kedvezmények igénybevételét és a jogosultságát alátámasztja;
- tanulói, hallgatói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított (adott szorgalmi időszakra vonatkozó) iskolalátogatási igazolást;
- az I/5. pont szerinti kérelem esetén orvos által kiállított igazolást arról, hogy a szülő orvosilag igazolt állapota szerint a gyermek napközbeni ellátását egyáltalán vagy csak részben tudja biztosítani;
- a gyermekorvos igazolását a bölcsődei ellátás igénybevételéhez;
- ha a szülő egyedülálló vagy a gyermek tartósan beteg a Magyar Államkincstár által kiadott igazolást a magasabb összegű családi pótlék folyósítására vonatkozóan;
- három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósítására vonatkozóan;
- a Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság javaslata.

MEGÁLLAPODÁS

gyermek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről az Enyingi Városi Bölcsőde 8130 Enying, Vas Gereben u. 8 .
tel: 22/372-063, képviseli..... bölcsődevezető, fenntartó neve: Enying
Város Önkormányzata, címe: 8130 Enying, Kossuth u. 26., mint szolgáltatást nyújtó, továbbiakban:
intézmény.

másrészről

	ELLÁTOTT	SZÜLŐ/TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ
Családi és utóneve:		
Születési családi és utóneve:		
Születési hely, idő:		
Anyja születési családi és utóneve:		
Neme:		
Állampolgársága:		
Bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállása:		
Lakóhelye:		
Tartózkodási helye:		
Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ):		
Telefonszáma:	-	
Térítési díj fizetésére kötelezett személy:	-	
Neve:	-	
Lakcíme:	-	
Legközelebbi hozzátartozó adatai:	-	
Családi és utóneve:	-	
Születési családi és utóneve:	-	
Lakóhelye:	-	
Tartózkodási helye:	-	
Telefonszáma:	-	

mint az **ellátást igénybevevő** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Az intézmény az ellátást igénybevevő kérelme alapján gyermekek napközbeni ellátása-bölcsőde alapszolgáltatást biztosít.

A szolgáltatás igénybevételének **kezdő időpontja:** év hó nap

A szolgáltatás időtartama: határozatlan idejű- határozott idejű (megfelelő aláhúzendő)

Határozott idejű ellátás esetén az igénybevétel **befejező időpontja:**év.....hó.....nap

2. Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor az Intézmény vezetője tájékoztatja az ellátásra jogosult gyermek szülőjét, törvényes képviselőjét

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról
- a bölcsőde házirendjéről
- panaszjoga gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díjról
- a jogosult jogait képviselő fórumról.

A jogosult gyermek törvényes képviselője a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor köteles:

- a fenti tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni,
- az intézmény számára előírt nyilvántartások vezetéséhez adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

3. Az intézmény az alábbiakat biztosítja az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő gyermeke számára:

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútortartókat,
- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést,
- a nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítását,
- a gyermek fejlettségéhez igazodóan – egészséges pszicho- szomatikus, értelmi, mozgás és a szocializációs készségek, önkiszolgálási szint fejlesztését,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő napi négyzeri étkezés, az energia – és tápanyagbeviteli, illetve ételmiszer – felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

Az intézmény a fentiekén kívül vállalja, hogy:

- szóban napi rendszerességgel tájékoztatja a szülő/ törvényes képviselőt a bölcsődében tartózkodó gyermekkel kapcsolatos eseményekről, a gyermek értelmi – érzelmi és testi fejlődésében, komfortérzetében, közösségi szocializációjában történt változásokról,
- a gyermek egészséges fejlődését szolgáló nevelő – gondozó tevékenység során a kisgyermeknevelők együttműködnek a szülőkkel/ törvényes képviselővel, valamint eleget tesznek a gyermek jogairól szóló nemzetközi egyezmény előírásainak,
- a kölcsönös kapcsolattartás érdekében rendszeres időközönként szülőcsoport beszélgetések tartására biztosít lehetőséget.

4. Az ellátást igénybevevő szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy:

- kérelméhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat,
- ha a közölt adatokban változás következik be azt 15 napon belül bejelenti,
- a kisgyermeknevelőnek a gyermekkel kapcsolatban megad szóban és írásban (üzenőfüzet) minden fontos és lényeges információt,
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről és a megbetegedést 24 órán belül jelzi, a gyermeket orvosi igazolással hozza a közösségbe vissza,
- a gyermek fertőző betegségről haladéktalanul tájékoztatást ad,

- tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, melynek következményeivel a kisgyermeknevelő számolhat,
- a gyermek estleges távolmaradását lehetőség szerint az adott nap reggelén 9 óráig jelzi,
- a személyi térítési díjat pontosan, határidőben befizeti.

5. A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok.

Az ellátást igénybevevő gyermek szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A megállapodás megkötésekor a **térítési díj összege:**

- **étkezési díj-Ft/nap**
- **gondozási díj.....-Ft/nap.**

Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletben szabályozza. A térítési díj változásáról az ellátást igénylő szülő értesítést kap. A térítési díjat előre, a tárgy hónap 15-ig kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni. Amennyiben a szülő a térítési díj fizetés kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak és az ellátást felfüggeszti.

6. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnése

Az ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.),
- ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte – ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort elérte, -
- az Intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén,

Az ellátás megszűnésének lehetséges módjai:

- szülő, törvényes képviselő kérelmére,
- szülő, törvényes képviselő részéről megvalósuló súlyos szabályszegés, házirend súlyos megsértése esetén,
- az ellátás feltételei okai már nem állnak fenn.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről illetve az ellene tehető panaszról, valamint az esedékes illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről írásban értesíti a szülő/törvényes képviselőt.

7. Panaszok kezeléséről

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy Érdek-képviselői Fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése, külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásba való iratbetekintés megtagadása esetén. Az intézmény vezetője, illetve az Érdek-képviselői Fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdek-képviselői Fórum vezetője 15 napon belül nem küld értesítést,

vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Panaszügyek kivizsgálásában a gyermekjogi képviselő segítheti.

8. Befejező rendelkezések

Az ellátást igénylő a Házi rend 1 példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását.

A szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Jelen megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukban mindenben megegyezőt – tudomásul vettek és aláírták.

Enying,

.....

P.H.

szülő (törvényes képviselő)

intézményvezető

Szem. ig szám.:.....

Enyingi Városi Bölcsőde
8130 Enying, Vas G. u. 8.
Tel: 22/ 372-063

Felvételi határozat
(felvételi igény teljesítésekor)

Kedves Szülő/Szülők!

Értesítem, hogy nevű gyermeke a benyújtott felvételi kérelem alapján év hónap napjától az Enying, Vas Gereben u.8. szám alatti bölcsődébe felvételt nyert.

A felvétellel kapcsolatos további tájékoztatást a bölcsőde vezetője a 22/ 372-063 telefonszámon nyújt az Ön/Önök számára.

Enying, év hó nap

.....
intézményvezető

Enyingi Városi Bölcsőde
8130 Enying, Vas G. u. 8.
Tel: 22/ 372-063

Értesítés felvétel elutasításáról jogosultság hiányában

Kedves Szülő/Szülők!

Értesítem, hogy nevű gyermeke **bölcsődei elhelyezését helyhiány nem áll módomban biztosítani.**

Amennyiben döntésemmel nem ért egyet, úgy jelen levelem kézhezvételétől számított 8 napon belül Enying Város Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájához címzett, illetékmentes fellebbezést tehet.

Enying, év hó nap

.....
intézményvezető

NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő,
... .. anyja neve:) szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a. Az étkeztetés biztosítását

☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy bölcsőde esetében

☐ a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés, vagy

☐ a következő étkezések: vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendő!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2015. évben a 89 408 Ft-ot, 2016. évben a 95 960 Ft-ot]. 2017. évben 110.225 Ft-ot.

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4. gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, állaskeresési támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

Enyingi Városi Bölcsőde
8130 Enying, Vas G. u. 8.
Tel: 22/ 372-063

Bölcsődei ellátásra irányadó jogszabályok

ENSZ Emberi jogok nyilatkozata

ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól.

Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról.

1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.

235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló.

15/1998. (IV.30.) NM. rend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló

328/2011.(XII.29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról.

8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.

9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről.

37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó ajánlásokról •

6/2016.(III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.

(IV. 30.) NM rendelet módosításáról

Enying Város Önkormányzatának 292/2017. (VII.13.) sz. határozata az Enyingi Városi Bölcsőde Szakmai programjáról

Enying Város Önkormányzatának Képviselő- testülete 291/2017. (VII.13.) sz. határozata az Enyingi Városi Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

ENYINGI VÁROSI BÖLCSŐDE
8130 ENYING, VAS GEREKEN U. 8.
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Készítette: Tóth Judit

Bölcsődevezető

I.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az intézmény adatai

- 1. A költségvetési szerv neve:** Enyingi Városi Bölcsőde
- 2. A Költségvetési szerv székhelye, törzsszáma:**
8130 Enying, Vas Gereben u.8.,
640657
- 3. Adószáma:** 16700620-1-07
- 4. Jogszabályban meghatározott közfeladata:**
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti bölcsődei ellátás
- 5. Tevékenysége:**
- 5.1 TEÁOR szerint: 8891 Gyermekek napközbeni ellátása
- 5.2 Alaptevékenységi szakágazat szerinti besorolás:
889110 Bölcsődei ellátás
- 5.3 Alaptevékenységi szakfeladat szerinti besorolás:
889101 Bölcsődei ellátás
889109 Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
- 5.4 Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- 5.5 Az intézmény alaptevékenysége, feladata:
Az alapellátás prioritása melletti családtámogató szolgáltatások: játszócsoport és időszakos gyermekfelügyelet.
- 6.Működési terület:**
Enying város közigazgatási területe
- 7.Irányító szerv neve, székhelye:**
Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
- 8. Besorolása:**
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Pénzügyi – gazdálkodási feladatait Enyingi Polgármesteri Hivatal szervezeti egysége útján látja el. Az általános forgalmi adónak alany, az általános szabályok szerint adózó költségvetési szerv.

9.Vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:

Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás útján – meghatározott 5 éves időtartama – Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és külön jogszabályok alapján. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Az intézmény vezetője képviseli az intézményt és dolgozói felett a munkáltatói jogokat gyakorolja.

10.Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi törvény hatálya alá tartozó közalkalmazotti jogviszony (közalkalmazottak), a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I.törvény hatálya alá tartozó munkaviszony (egyéb foglalkoztatottak)

AZ INTÉZMÉNY FELADATA, TEVÉKENYSÉGE

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a 15/ IV.1998.(IV.30) NM rendelet módosítása 46/2003.(VII.8) ESZCSM rendeletben foglalt rendelkezések szerint: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata A gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és családban történő nevelésének az elősegítése.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény

A Fenntartó működtetésében – Gyvt.94.§ (3) bekezdés a, pontja alapján előírt kötelezettsége a bölcsőde működtetése.

ALAPELLÁTÁS

Gyermekek napközbeni ellátása – **Bölcsődei ellátás**

Az intézmény férőhelyeinek száma: **35 fő**

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében biztosítja a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően biztosítjuk a gondozás és nevelés feltételeit, így különösen:

- A törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a megfelelő textiliát, bútort, bábokat,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban tartózkodás, alvás feltételeit,
- az egyéni bánásmódot,
- a fogyatékos gyermek egyéni fejlesztésének feltételeit,
- az étkezés, valamint szakszerű gondozást- nevelést és egészségügyi ellátást

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény belső szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által vezetőjére, és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal és hatáskörökkel.

Az intézményben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

ENSZ Emberi jogok nyilatkozata

ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól.

Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról.

1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.

235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló.

15/1998. (IV.30.) NM. rend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló

328/2011.(XII.29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról.

8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.

9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről.

37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó ajánlásokról

6/2016.(III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról

Enying Város Önkormányzatának 292/2017. (VII.13.) sz. határozata az Enyingi Városi Bölcsőde Szakmai programjáról

Enying Város Önkormányzatának Képviselő- testülete 291/2017. (VII.13.) sz. határozata az Enyingi Városi Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

SZOLGÁLTATÁS

A bölcsőde alapfeladata mellett, térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként, a gyermeküket otthon nevelő családok számára játszócsoportot, időszakos gyermekfelügyeletet biztosít.

1. Játszócsoport

Szakképzett gondozónő segítségével a tárgyi eszközök biztosításával a gyermek és szülő (gondozó) együttes játéklehetőségének biztosítása.

2. Időszakos gyermekfelügyelet

A szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban a gyermek teljes körű ellátásának biztosítása .

A BÖLCSŐDE SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

- | | |
|---------|----------------------------|
| III./1. | Vezetés |
| III./2. | Bölcsődei gondozás-nevelés |
| III./3. | Gazdasági részleg |
| III./4. | Munkahelyi érdekképviselő |

III./1. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE

Bölcsődevezető – besorolása – magasabb vezető

Bölcsődevezető

Az intézményvezetőt Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki, a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézményt a bölcsődevezető irányítja, vezeti, egy személyben felelős az intézmény működéséért, az ott folyó szakmai munkáért, az intézmény gazdálkodásáért.

Felelős:

- ✓ a bölcsőde szakmai működéséért, a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáért, a gondozási, nevelési feladatok magas szintű ellátásáért,
- ✓ az intézmény gazdálkodásáért,
- ✓ az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok és rendelkezések betartásáért, /15/1998.NM. rendelet 40.§. 4. bekezdés
- ✓ a fenntartó és felügyeleti szervek irányelveinek végrehajtásáért és betartásáért,
- ✓ a létszám és bér gazdálkodásáért,
- ✓ az intézmény munkafeltételeinek biztosításáért,
- ✓ az önkormányzati tulajdon védelméért, állagmegóvásáért,
- ✓ az intézmény leltáraért,
- ✓ a gyermeki jogok védelméért,
- ✓ a munkavédelemért, baleset megelőzésért,
- ✓ a közegészségügyi, tűzvédelmi, munkavédelmi szabályok betartásáért,
- ✓ az oktatási és továbbképzési terv betartásáért,
- ✓ a bölcsőde szakmai munkájának egységes irányelveken való működéséért,
- ✓ a gyermek étkeztetésért,
- ✓ az intézmény nyári nyitvatartási rendjének szabályozásáért (a Gyvt. 42.§. bekezdés szerint)
- ✓ a gyermekétkeztetés/gondozás térítési díjának megállapításáért (a Gyvt. 148.§. (3) bekezdés)

Értékeli:

A gondozási – nevelési munkát, a gazdálkodás mutatóit, ellenőrzi az előírt normatívák betartását és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Elkészíti:

- az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, ellenőrzi annak végrehajtását,
- az éves továbbképzési tervet és gondoskodik annak végrehajtásáról,
- a bölcsőde éves munkatervét
- a munkaköri leírásokat
- az intézmény költségvetési tervét

Ellátja:

- a hatályos jogszabályokban meghatározott munkáltatói illetve fegyelmi jogkört, a Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazotti Törvény, az Önkormányzat helyi rendeletei alapján,
- a jogszabályokban meghatározott, illetve a felettes szerv által meghatározott feladatokat,
- a személyügyi munkával kapcsolatos feladatokat,
- az intézmény szakmai és gazdálkodási feladatainak irányítását.

Véleményezi:

A bölcsőde személyi, tárgyi működési feltételeit, szakmai tevékenységét, közreműködik a bölcsődei témájú döntések előkészítő munkájában.

Feladata:

A bölcsőde ellátottsági mutatóinak összesítése, feldolgozása és értékelése.

Beszámol:

- fenntartó felé a végzett munkáról, gazdálkodásról, ellátási – működési mutatókról,
- az Országos- Szolgáltatás Módszertani Koordinációs Központnak, valamint Tatabánya Megyei Jogú Város Módszertani Bölcsődéjének a bölcsőde ellátási és működési mutatóiról, szakmai tevékenységéről.

Végzi:

A panaszok kivizsgálását és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Kapcsolatot tart:

- az Önkormányzattal és annak Szociális és Egészségügyi Bizottságával,
- a Városgondnoksággal,
- az Országos- Szolgáltatás Módszertani Koordinációs Központtal,
- a Gyámhivatallal,
- a Gyermekjóléti Szolgálattal,
- a gyermekorvosi és védőnői szolgálattal,
- az óvodákkal,
- a gondozottak családjával,
- a Magyar Bölcsődék Egyesületével.

III./2. BÖLCSŐDEI GONDOZÁS –NEVELÉS

A bölcsődei részleg szakmai feladatait és működési feltételeit a 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet módosítása 46/2003.(VIII.8.) ESZCSM rendelet, az 1997.évi XXXI.Tv. és az Országos- Szolgáltatás Módszertani Koordinációs Központ által kiadott a bölcsődei gondozás – nevelés minimumfeltételei, és a szakmai munka részletes szempontjait tartalmazó módszertani levelei alapján végzi. Figyelembe veszi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) kormányrendelet módosítását (NM. 1. és 2. számú melléklet). Továbbá a rendelet (NM.r. 15/1998.IV.30.) 40.§ (2) (3) módosításának bekezdését.

Kisgyermeknevelők

A bölcsődevezető irányításával dolgoznak, munkájukba beépítik a bölcsődeorvos és más segítő szakemberek szakmai útmutatásait.

Felelősök:

- a gyermeki jogok érvényesüléséért, az esélyegyenlőség biztosításáért,
- a csoportjukba beosztott gyermekek pszichoszomatikus fejlődéséért,
- a magas szintű szakmai munkáért,
- a csoportjukban elhelyezett leltári tárgyakért,
- az előírt nyilvántartások, dokumentációk megfelelő vezetéséért,
- a család – bölcsőde partnerei együttműködéséért,
- a szolgálati titok megtartásáért,
- az intézmény állagmegóvásáért,
- a munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset – megelőzési szabályok betartásáért,
- a közegészségügyi, járványügyi szabályok betartásáért,
- a munkafegyelem betartásáért.

Feladatuk:

- szakszerű munkájukkal elősegíteni és folyamatosan figyelemmel kísérni a gyermekek testi, lelki és értelmi fejlődését,
- a gyermekek igényeinek, fejlettségi szintjének megfelelő tárgyi környezet kialakítása,
- családlátogatási és beszoktatási ütemterv készítése,
- szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek szervezése és vezetése,
- a gyermekek életkorának, fejlettségének, évszaknak megfelelő napirend összeállítása,
- a gyermekek rendszeres levegőztetése, kint altatása,
- önállósodásuk, játéktevékenységük elősegítése,
- a gyermekek táplálkozási és kultur-higiénés szokásainak kialakítása,
- az egészséges én tudat és szocializáció elősegítése,
- a társkapcsolatok elősegítése,
- a veszélyeztetett gyermekek jelzése,
- a szülők (gondozók) korrekt, mindenre kiterjedő tájékoztatása.

Részfoglalkozású bölcsődeorvos

Munkáját a bölcsődevezető együttműködésével végzi.

Feladata:

- a felvett gyermekek testi és szellemi fejlődésének elősegítése, nyomon követése, egyéni és közösségi prevenció,
- az ételmezés, a konyha ellenőrzése, az étlap összeállításának ellenőrzése,
- fertőző megbetegedés vagy járvány esetén az érvényben lévő közegészségügyi és járványügyi rendelkezéseknek megfelelő intézkedés,
- a bölcsőde higiéniájának ellenőrzése,
- a gyermekek rendszeres vizsgálata és törzslapon való regisztrálása,
- védőoltások ellenőrzése
- a gondozó – nevelőmunka minőségének figyelemmel kísérése,
- kapcsolattartás a szülőkkel,
- munkaértekezleten, szülőértekezleten részt venni,
- a felvilágosító előadásokon, szakmai továbbképzéseken való közreműködés.

Takarítónő

A vezető és csoportos gondozónők irányításával elvégzi a gyermekek ellátását segítő és kiszolgáló feladatokat (ágyrakás, ágyazás, ételek szállítása, edények mosogatása) és gondoskodik arról, hogy az intézmény közegészségügyi és esztétikai szempontból is példásan tiszta legyen.

Felelős:

- az intézmény rendjéért,
- a rá bízott eszközökért, a takarékos anyagfelhasználásért,
- a napirend és a munkarend betartásáért,
- a munkafegyelemért,
- a munkaügyi, közegészségügyi, tűzvédelmi előírások betartásáért.

III./3. GAZDASÁGI RÉSZLEG

Az épület műszaki ellátását az Enyingi Polgármesteri Hivatal Városgondnoksága, a bölcsőde igényeinek figyelembe vételével végzi.

Székhelye: Enying, Vas G. u. 3.

ÉTELMEZÉSI ELLÁTÁS

Feladata:

A gondozottak, az állományban lévő alkalmazottak és egyéb ellátandók étkeztetésének biztosítása.

Ételmezésvezető

Napi 8 órában végzi a teendőket.

Feladata:

- a korosztály tápanyag szükségletének megfelelő étrend összeállítása,
- az élelmi anyagok beszerzése, raktározása, könyvelése,
- a konyha irányítása, ellenőrzése, a konyhai dolgozók munkabeosztása, a konyhai munkarend,
- a konyhai dolgozók orvosi vizsgálatainak, a személyi higiénének ellenőrzése,
- a konyha tisztaságának, rendjének, a közegészségügyi előírások betartásának ellenőrzése,
- a napi étkezési létszám nyilvántartása,
- az étkezők térítési díjainak elszámolása,
- az ételmezési ügyvitel ellátása, ételmezési anyagelszámolások vezetése,
- göngyöleg kezelése, nyilvántartása,
- konyhai hulladék tárolásának, értékesítésének megszervezése,
- az ételminták eltevésének ellenőrzése.

Felelős:

- a raktárkészlet mennyiségi és értékbeli kezelésének pontosságáért, a készpénz kezeléséért,
- az előírt nyilvántartások pontos és időben történő vezetéséért, leadásáért,
- a bölcsőde vagyonát képező tárgyakért, eszközökért,
- az ételmezési norma betartásáért,
- a kezelésére bízott raktárak készletéért.

Kapcsolattartás:

- a konyhai dolgozókkal,
- a bölcsőde orvosával,
- a Enying Város Polgármesteri Hivatal – gazdasági szakembereivel.

Az ételmezés ellátására szervezett munkakör:

- szakács

Munkáját az ételmezésvezető irányítja.

Feladata:

- az ételeket kifogástalan minőségben, a napirendi étkezési időknek megfelelően, pontosan az egészségügyi és szakmai követelmények betartásával elkészíteni,
- az ételeket kiadás előtt az intézményvezetővel megízleltetni, ételmintát eltenni,
- a konyha higiénéjének biztosítása, a mosogatási előírások betartása.

Felelőssége:

- a kiadott nyersanyagok előírás szerinti felhasználása,
- az élelmi anyagok elkülönített, szakszerű tárolása,
- az elkészített ételek minőségéért
- a konyhai eszközök, berendezések szakszerű kezelése, védelem

- a munkaügyi, tűzvédelmi és közegészségügyi szabályok betartásáért,
- a balesetek megelőzéséért
- a munkafegyelem betartásáért
-

MOSODA

Feladata:

A közvetlen biztosítandó textíliák szakszerű, közegészségügyi előírásoknak megfelelő elkülönített kezelése, fertőtlenítése, vasalása.

Felelős:

- a kezelésére bízott eszközök, anyagok szakszerű, takarékos felhasználásáért,
- a munkavédelmi, tűzvédelmi, közegészségügyi szabályok betartásáért,
- a munkafegyelem betartásáért,
- a leltárért.

A feladat ellátására szervezett munkakör: mosónő.

Munkáját a vezető irányításával végzi.

III./4. ÉRDEKKÉPVISELET

SZÜLŐI ÉRDEKKÉPVISELET

Célja:

A gyermekek érdekeinek védelme, gyermeki jogok sérelme, az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

A családi és bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése, közös felelősségvállalás a gyermekek érdekében.

Feladata:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat, a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, intézkedést kezdeményez,
- javaslatot tesz az intézmény működésével, szakmai munkájával kapcsolatban,
- egyetértési jogokat gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyásánál,
- tájékoztatást ad a panasz kivizsgálásáról,
- közreműködik a veszélyeztetett gyermekek felkutatásában,
- közvetíti a szülői észrevételeket, javaslatokat,
- mozgósítja a szülőket az intézmény rendezvényein, társadalmi munkán való részvételre.

Az intézményvezető a felvetett kérdésekre, panaszokra, javaslatokra 15 napon belül írásban köteles választ adni.

I. A BÖLCSŐDE JÓVÁHAGYOTT LÉTSZÁMA

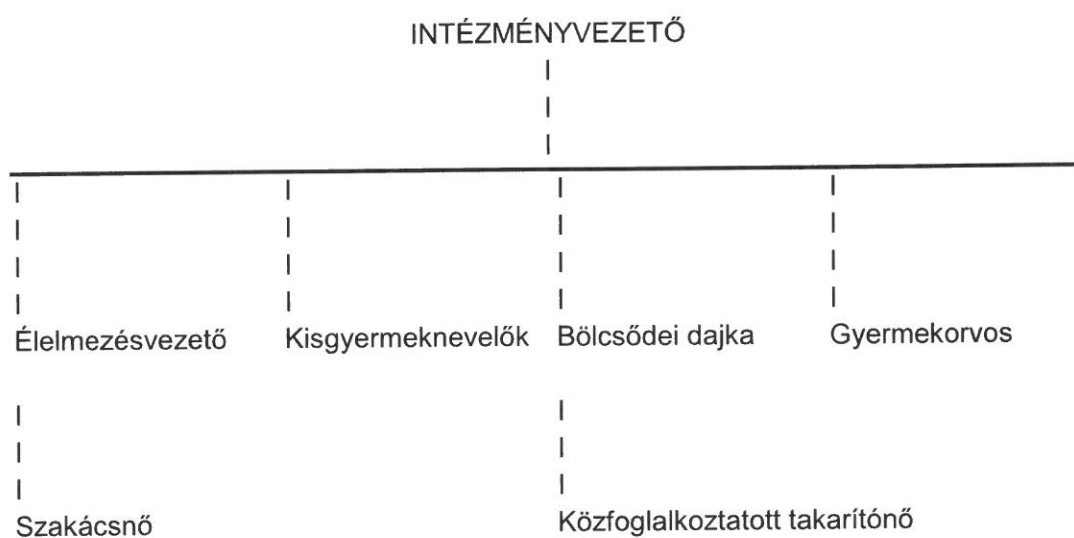
Főállású dolgozó:

Bölcsődevezető	1 fő
Kisgyermeknevelő	6 fő
Szakács	1 fő
Élelmezésvezető	1 fő
Bölcsődei dajka	1 fő

Közhasznú foglalkoztatott:

Takarító – mosónő + bevásárló	2 fő
Gyermekgyógyász	1 fő (4 óra/csoport havonta)

SZERVEZETI ÁBRA



ILLETMÉNYEK

A pótlékok megállapítása (a Kjt. 75.§-ához és a 76.§-ának (2) bekezdéséhez, valamint Mt. 146.§-ának (3) bekezdéséhez)

A vezetői és gondozónői munkakörben járó illetménypótlékok mértékét az alábbiakban határozzuk meg:

1. magasabb vezetői pótlék: A/1 200%
2. délutáni műszakpótlék: 15%
/alap a munkavállaló személyi alapbére (2. pontban)/
 - délutáni műszaknak minősül a 14 és 17.30 óra között végzett munka,
 - túlmunkáért a dolgozót a rendes munkabéren felül 50%-os bérpótlék is megilleti,
 - ha a felek megállapodnak, a munkavállaló a túlmunka ellenértékeként a bérpótlék helyett szabadidőre jogosult, ez nem lehet kevesebb a végzett munka időtartamánál.

A szabadidőt a munkavégzést követő hónap végéig kell kiadni.

Jutalmazás (Kjt. 77.§.)

A kiemelkedő, illetőleg tartósan jó munkát végző közalkalmazottak jutalomban részesíthetők. A jutalom odaítélésének módján a szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy az év végén, az átmeneti bérmegtakarítás mértékének felmérése után a vezető döntési jogkörébe adja, hogy a közalkalmazottak közül hány fő, és milyen összegű jutalomban részesüljön.

Jutalomban nem adható annak, aki:

- hónapnál rövidebb ideje dolgozik az intézményben,
- fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
- a jutalmazás időpontját megelőzően 6 hónapig betegállományban volt, illetőleg közalkalmazotti jogviszonya szünetelt.

Tartósan magas színvonalon végzett munkának minősül:

- legalább öt éve dolgozik a bölcsődében és
- a vezetés által is elismert kimagasló szakmai munka jellemzi,
- példás a munkafegyelme,
- a bölcsőde céljával, gondozási – nevelési feladataival azonosulni tud, annak kialakításában saját területén részt vesz,
- munkájával, magatartásával képes presztízst teremteni a maga és az intézmény kollektívája számára,
- következetes, magatartására a belső fegyelmezettség jellemző,
- tiszteletnek örvend a szülők és munkatársai körében is.

Egyéb juttatások (az Mt. 165.§-ához és a Kjt. 79.§-ához)

Az egyes juttatások mértékét és feltételeit Enying Város Képviselő-testülete határozza meg.

- A dolgozóknak minden évben jár munkaruha és munkacipő (6/2016.(III.24.) EMMI rendelet szerint).

Enying, 2018. 06.11.

Tóth Judit

intézményvezető

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság előterjesztései a 2018. június 18-i üléséről

III/2. DRV bérleti – üzemeltetési szerződés, GFT megállapodás, EHD megállapodás

A Bizottság 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 193/2018. (VI. 18.) határozata a DRV bérleti – üzemeltetési szerződés, GFT megállapodás, EHD megállapodás elfogadásáról:

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a Képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

1. a DRV Zrt 2018. május 8-i levelében valamint a jelen előterjesztésben foglaltakat megismerte és tudomásul vette,
2. a jelen határozat [1. melléklete](#) szerinti bérleti – üzemeltetési szerződés tervezetét jóváhagyja,
3. a jelen határozat [2. melléklete](#) szerinti Gördülő Fejlesztési Terv készítéséről szóló megállapodás tervezetét jóváhagyja,
4. a jelen határozat [3. melléklete](#) szerinti Eszközhasználati díjról szóló megállapodás tervezetét jóváhagyja,
5. megbízza a polgármesteri hivatalt a Vagyoneértékelés és az Átadás-átvételi jegyzőkönyv felülvizsgálatával,
6. felhatalmazza a polgármestert az 5. pontban nevesített felülvizsgálat sikeres és eredményes befejezését követően a 2.-4. pontokban nevesített szerződések önkormányzat nevében történő megkötésére.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, 5. pont tekintetében pénzügyi vezető

Határidő: 1. pont tekintetében azonnal, továbbiak tekintetében értelemszerű”

III/3. Önköltség számítások a 2017. évi tényadatok alapján

A Bizottság 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 195/2018. (VI.19.) határozata az önköltségekről:

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a határozat [1-10. mellékletét](#) képező önköltségszámításokat megismerte és azokat jóváhagyja,

2. megállapítja, hogy az 1. pont szerinti önköltségeket 2018. július 01. napjától kell alkalmazni.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Závodni Lászlóné osztályvezető, Takács Károly intézményvezető

Határidő: értelemszerű

A Bizottság 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 196/2018. (VI.19.) határozata az Enyingi Szirombontogató Óvoda önköltségéről:

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a határozat elválaszthatatlan [mellékletét](#) képező Enyingi Szirombontogató Óvoda terembérleti díjra vonatkozó önköltség számítását megismerte és azt jóváhagyja,
2. megállapítja, hogy az 11. pont szerinti önköltséget 2018. július 01. napjától kell alkalmazni.

Felelős: Viplak Tibor Polgármester, Tolnai Zsuzsanna intézményvezető

Határidő: értelemszerű

III/4. Emléktábla elhelyezése

A Bizottság 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 199/2018. (VI. 18.) határozata a Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola falára elhelyezendő emléktábláról:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a következő határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra:

„A képviselő-testület

1. Tóth Anna kérelmét megismerte,
2. az emléktábla elhelyezéséhez oly módon járul hozzá, hogy az az épületen belül kerüljön elhelyezésre,
3. felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: értelemszerű

Felelős: Méreg János alelnök

Határidő: azonnal

BÉRLETI - ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

közcélú ivóvízellátó-rendszer működtetésére

amely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth L.u.26 adószám: 15727385-2-07, törzskönyvi nyilvántartás száma: 727387), mint az ellátásért felelős Üzemeltetésbe adó - a továbbiakban: **Üzemeltetésbe adó** -, másrészről a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7. adószám: 11226002-2-14, cégjegyzékszám: Cg.14-10-300050), mint Üzemeltető gazdálkodó szervezet - a továbbiakban: **Üzemeltető** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy Enying Város Önkormányzata, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban Vksztv.) alapján alapfeladatainak körében köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról. Az Üzemeltetésbe adó ezen kötelezettségének ellátása céljából, a tulajdonában lévő közcélú ivóvízellátó rendszer üzemeltetésének jogát jelen szerződés keretében átengedi az Üzemeltető részére.

A szerződő Felek rögzítik, hogy az Üzemeltető a Vksztv. 16. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel, illetve megállapítják, hogy az Üzemeltetésbe adó tulajdonát képezi a Kaposvári Törvényszéken, mint Cégbíróságon Cg. 14-10-300050 cégjegyzékszámmon bejegyzett Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által kibocsátott, 1 darab 10.000,- Ft névértékű, névre szóló, A 000000841981 sorszámú nyomdai úton előállított törzsrészvény, melyekre tekintettel a Felek a jelen Bérleti-üzemeltetési szerződést a Vksztv. 29. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, pályázati eljárás lefolytatása nélkül kötik meg.

1. A Bérleti-üzemeltetési szerződés tárgya:

Enying – Város Alsótekerespuszta településrészének közigazgatási területén kiépített, illetve az önkormányzat tulajdonában lévő, valamint a településrészen későbbiek során létrejövő és tulajdonába kerülő közcélú ivóvízellátó rendszer – a továbbiakban víziközmű-rendszer - teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetése. A víziközmű-rendszer elemeit és értékét részletesen a bérleti-üzemeltetési szerződés 1. számú mellékleteként csatolt vagyonértékelés tartalmazza.

Jelen szerződés Enying Város Alsótekerespuszta területén lévő víziközművek üzemeltetésére kizárólagos jogot biztosít az Üzemeltető részére. Az Üzemeltető feladatait, valamint a szolgáltatással szemben támasztott követelményeket, továbbá az Üzemeltetésbe adó tulajdonosi feladatait - jogszabályok mellett – a jelen szerződés határozza meg.

2. Az Üzemeltető kötelezettségei

- 2.1. Az Üzemeltető feladata a szerződés tárgyát képező közcélú víziközmű-rendszer teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetése a mindenkor jogszabályi előírásoknak és a vízjogi üzemeltetési engedélynek megfelelően.
- 2.2. Az Üzemeltető köteles az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet 1. mellékletének A) és B) - mikrobiológiai és kémiai vízminőségi jellemzők - részében meghatározott követelményeknek megfelelni. Amennyiben ezen követelmények nem teljesülnek, az Üzemeltetőnek azonnali tájékoztatási kötelezettsége áll fenn az illetékes népegészségügyi és szakigazgatási szerv, az Üzemeltetésbe adó és a fogyasztók felé, továbbá gondoskodnia kell a fogyasztók biztonságos ivóvízellátásáról a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

A 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet 1. mellékletének C), D) és E) - indikátor, szennyezésjelző, biológiai vízminőség jellemzőkről szóló - részében meghatározott követelményeket illetően az Üzemeltető az adott vízmű által elvárt ivóvíz-minőségű vizet köteles szolgáltatni. Elvárt vízminőség (vízminőségi megfelelés) - az adott víziközmű(rész) próbaüzeme során igazoltan elért, és a próbaüzemi zárójelentésben dokumentált, valamint ez alapján a vízjogi üzemeltetési engedélyben is rögzített vízminőségi (és vízmennyiségi) teljesítőképesség.

Amennyiben a vízjogi üzemeltetési engedélyben rögzítettekhez képest - dokumentált mérési adatokkal bizonyítottan - kedvezőtlen irányba változott a kezelendő víz minősége és/vagy mennyisége, illetve szigorodtak az ivóvízzel szemben támasztott hatósági minőségi előírások, abban az esetben a vízminőségi megfelelés folyamatos fenntartása érdekében - az illetékes egészségügyi, környezetvédelmi és vízügyi hatóságok felé történt adminisztratív intézkedések megtétele után, a szükséges műszaki beavatkozások megvalósulásáig - az Üzemeltető az adott víziközműtől maximálisan elvárható vízminőségi (és vízmennyiségi) teljesítőképességű vizet köteles szolgáltatni.

Az elvárt és a 201/2001. (X. 25.) Korm. rendeletben meghatározott megfelelő vízminőségi teljesítőképesség közötti különbség esetében, annak felszámolásában az Üzemeltetésbe adó az Üzemeltető javaslata alapján köteles eljárni, illetve az Üzemeltetésbe adó köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelő vízmennyiség biztosításához szükséges fejlesztéseket és rekonstrukciókat elvégezni. Amennyiben az Üzemeltetésbe adó ezen kötelezettségének nem tesz eleget, az Üzemeltető az üzembiztonság érdekében jogosult a szükséges fejlesztéseket és rekonstrukciókat elvégezni és az ebből származó többletköltségeket az Üzemeltetésbe adóra áthárítani.

- 2.3. Az alaptevékenységek környezeti teljesítőképességén túl a környezetvédelmi előírások folyamatos betartása az Üzemeltető feladata. Az Üzemeltető köteles az üzemeltetésbe vett vagyontárgyak környezetvédelmi megfeleléséről tájékoztatni az Üzemeltetésbe adót, illetve nem megfelelés észlelése esetén tájékoztatni a szükséges beruházásokról, felújításokról valamint rekonstrukciókról. Amennyiben a tájékoztatás nem történik meg, abban az esetben az Üzemeltető felel mindazon károkért, amelyek a környezetvédelmi előírások megszegéséből erednek, valamint viseli az ezzel kapcsolatos szankciókat. Amennyiben az Üzemeltetésbe adó az előzetes tájékoztatások ellenére a szükséges intézkedéseket a környezetvédelmi megfelelés érdekében nem tette meg, az

Üzemeltetésbe adó viseli az Üzemeltetőnél illetve harmadik személynél keletkezett kárt, költségeket és esetleges szankciókat.

- 2.4. Az Üzemeltető a 16/2016 (V.12) BM rendelet és a 201/2001. (X. 25.) Korm. rendeletnek megfelelő ütemterv szerinti gyakorisággal köteles ivóvíz-minőségi vizsgálatokat végezni, a mért adatokat kiértékelni, állandó minőségi kontroll alatt tartani az ivóvízmű rendszereket, illetőleg szükséges esetben beavatkozásokkal visszaállítani a megfelelő minőségi teljesítőképességet.
- 2.5. Az Üzemeltető a laboratóriuma által mért adatok feldolgozását és kiértékelését köteles az Üzemeltetésbe adó részére – igény szerint – rendelkezésre bocsátani.
- 2.6. Az Üzemeltető köteles a folyamatos víztermelés – 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet szerinti – műszaki, technikai és személyi feltételeit biztosítani. Köteles hibaelhárító személyzetet biztosítani, éjjel-nappal működő ügyeleti szolgálatot szervezni, a meghibásodások kijavítását mielőbb elvégezni, a fogyasztókkal való folyamatos, előírás szerinti kapcsolattartás feltételeit biztosítani.
- 2.7. Az Üzemeltető feladatát képezi – saját hatáskörében – a bekötési vízmérők hitelesítésének megszervezése, a hibaelhárítás műszaki feltételeinek mindenkor jogszabályi előírások szerinti biztosítása.
- 2.8. Az Üzemeltető feladata az üzemzavarok - különösen, ha azok környezetszennyezéssel járnak – azonnali jelzése az Üzemeltetésbe adó részére.
- 2.9. Az Üzemeltető feladata a mindenkor hatályos Üzletszabályzata szerint a vízmérők leolvasása és a leolvasott vízfogyasztási értékek alapján az ivóvízdíjak kiszámlázása és beszedése.
- 2.10. Az Üzemeltető köteles az üzemeltetési területre vonatkozó – nem díjtartozás miatt végrehajtandó - esetleges vízkorlátozás elrendelését az Üzemeltetésbe adóval egyeztetni a hatósági előírások figyelembe vételével.
- 2.11. Az adatszolgáltatás és az információáramlás mindenkor biztosítása érdekében az Üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő adatokról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint nyilvántartást vezetni és azzal kapcsolatban adatszolgáltatást nyújtani az alábbi körben:
 - Szolgáltatással kapcsolatos káresemények,
 - Energia-fogyasztás,
 - Költségadatok,
 - Számlanyilvántartás,
 - Vízi, vízbeszerzési létesítmények, telephelyek és ingatlanok térképi nyilvántartása,
 - Vízmérők, bekötési ívek, tűzcsap, közkielvezők, szolgáltatási szerződések,
 - Termelt, átvett és értékesített víz, technológiai vízhasználat, értékesítési különbözet,
 - Vízgeodéziai szakági terveinek vonatkozó jogszabályi előírások szerinti vezetése, nyilvántartása,
 - Víznyerőterületek jellemzői,

- Statisztikai adatszolgáltatás körébe tartozó egyéb adatok.

Az Üzemeltető kijelenti, hogy Üzletszabályzata hozzáférhető a www.driv.hu internetes oldalon, valamint az Üzemeltető ügyfélszolgálati irodáiban és az Üzemeltető által működtetett Információs Pontokon.

2.12. Az Üzemeltető egyéb kötelezettségei:

- Az Üzemeltető a mindenkorai üzletszabályzatában és árnyilvántartásában meghatározottaknak megfelelően, a vonatkozó 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet szerint részére benyújtott Igénybejelentések és Bekötési tervek esetén azok egyedi felülvizsgálata a csatlakozás konkrét műszaki feltételének meghatározása (Igénybejelentésre adott válasz és a bekötési terv alapján megadott közmű-kezelői hozzájárulás), ivóvízbekötések készítése az új felhasználók igénye és megbízása alapján, a közművagyon a tulajdonosok beruházásában megvalósuló új vízvezetékek kivitelezésének üzembe helyezés előtti egyszeri műszaki felülvizsgálata,
- Az Üzemeltető – az üzletszabályzatában és árnyilvántartásában meghatározottaknak megfelelően, térítés ellenében – köteles műszaki felügyeletet gyakorolni az Üzemeltetésbe adó által végzett fejlesztési (bővítési) beruházások során.

3. Az Üzemeltető tevékenységének ellátásához szükséges önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak átadása, ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek

- 3.1 Az Üzemeltetésbe adó ezen szerződés aláírásával egyidejűleg az Üzemeltető rendelkezésére bocsátja az üzemeltetés tárgyát képező vagyontárgyak jogszabályi előírásoknak megfelelő vagyonértékelését amely a jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi. Mivel az Üzemeltető a jelen szerződés hatálybalépését megelőzően is ellátta a település víziközműveinek üzemeltetését, ezért a jelen szerződés hatálybalépésekor külön birtokba adási eljárás nem kerül lefolytatásra. Az Üzemeltető az üzemeltetés tárgyát képező vagyontárgyakat, teljes körűen, folyamatosan és szakszerűen köteles tovább üzemeltetni. Az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak átadás-átvételi (állapotrögzítő) jegyzőkönyvét a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza. A jelen szerződés hatálya módosítás nélkül is kiterjed az üzemeltetett víziközmű-vagyonban a jövőben bekövetkezett változások nyomán létrejövő vagy módosuló vagyonelemekre is.
- 3.2 Az Üzemeltető kizárólagosan jogosult a víziközmű-rendszer részét képező, a törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak birtoklására, használatára, hasznainak szedésére. Az ellátás biztonsága, és a közegészségügyi előírások fokozott betartása érdekében minden olyan tevékenység esetén, mely érinti az Üzemeltető használatába átadott létesítmények és berendezések biztonságos működtetését, az Üzemeltető előzetes hozzájárulása szükséges. Az Üzemeltetésbe adó szavatolja, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga a jelen szerződés tárgyát képező – az önkormányzati törzsvagyonba tartozó – vagyontárgyakon, ami az Üzemeltető jelen pontban rögzített jogait korlátozná vagy ellehetetlenítené.
- 3.3 Az Üzemeltető új ivóvízbekötést csak az Üzemeltetésbe adó írásos engedélyre (leigazolt bekötési megrendelő) mellett valósít meg.

- 3.4 Az Üzemeltető az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyra vonatkozó használati jogát, valamint az üzemeltetői tevékenység gyakorlásának jogát nem idegenítheti el, azt nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaságba nem viheti be.

Az Üzemeltető az üzemeltetés körébe tartozó részfeladatok ellátásához 3. személyt vehet igénybe. Az Üzemeltető a 3. személy szolgáltatását kizárólag a Vksztv. 45. §-a és az 58/2013. (II.27.) számú Korm. rendelet kiszervezésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő mértékben és módon veszi igénybe.

- 3.5 A zavartalan üzemeltetéshez szükséges szolgalmi jogok rendezése az Üzemeltetésbe adó feladatát képezi.
- 3.6 Az Üzemeltető az átvett vagyontárgyakat – a jó gazda gondosságával – rendeltetésszerűen köteles használni, köteles azok állagát megővni.
- 3.7 Az Üzemeltető esetleges felszámolása esetén az átadott önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak hitelezői követelések fedezetéül nem szolgálhatnak.
- 3.8 Az Üzemeltető ezen szerződés megszűnése esetén a mindkét fél által aláírással hitelesített hatályos vagyonleltár szerinti vagyontárgyakat köteles az Üzemeltetésbe adó részére visszaszolgáltatni.
- 3.9 A szerződés megszűnésén kívüli esetekben a szolgáltatásban feleslegessé váló vagyontárgyak visszaadását az Üzemeltető kezdeményezheti. Az Üzemeltetésbe adó az erre vonatkozó megkeresés tudomására jutásától számított 30 napon belül köteles az érintett vagyontárgyak visszavételére. A feleslegessé vált vagyontárgyak visszaadása a hatályos jogszabályok és műszaki előírások betartásával történik.

4. Az Üzemeltetésbe adó kötelezettségei

- 4.1. Az Üzemeltetésbe adó a jelen szerződés alapján, annak 1. számú mellékletében felsorolt vagyontárgyakat az Üzemeltetőnek üzemeltetésre rendelkezésre bocsátja és az Üzemeltető azokat a jelen szerződés feltételei szerint köteles és jogosult üzemeltetni.
- 4.2. Az Önkormányzat a 1. számú melléklet szerint rendelkezésre bocsátásra kerülő vagyontárgyakon túl, a jelen szerződés időtartama alatt átadandó egyéb vagyontárgyakat a vonatkozó előírásoknak megfelelő állapotban köteles átadni az Üzemeltetőnek. Az átadásokról a Felek kiegészítő átadási jegyzőkönyvet készítenek.
- 4.3. Az Üzemeltetésbe adó kötelezettséget vállal arra, hogy az egységes nyilvántartás érdekében a saját fejlesztési forrásából végrehajtott vállalkozási munkákhoz a geodéziai beméréseket az Üzemeltető szakmai előírásainak megfelelően végezteti el.
- 4.4. A víziközművek kapacitásának nem megfelelő fejlesztéséből (bővítéséből) eredő, az Üzemeltetőt vagy harmadik személyt közvetlenül terhelő károkért az Üzemeltetésbe adó köteles helytállni
- 4.5. Az Üzemeltetésbe adó folyamatos betekintési lehetőséget biztosít az általa vezetett aktuális közművagyon-nyilvántartási rendszerbe az Üzemeltető számára.

- 4.6. Üzemeltetésbe adó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező ivóvíz-hálózattal összefüggő minden szükséges adatot, nyilvántartást átadott.

5. A szolgáltatás kizárólagossága

- 5.1. A szerződés hatálya alatt az Üzemeltető kizárólagos jogot élvez az ivóvíz-ellátás közszolgáltatásként való biztosítására Enying Város Alsótekerespuszta településrész közigazgatási területének az önkormányzat tulajdonában lévő közcélú ivóvízellátó rendszeren.
- 5.2. A Felek eltérő írásos megállapodásának hiányában az Üzemeltető tevékenysége kiterjed továbbá azon területekre is, amelyeken a közműves ivóvízszolgáltatás a későbbiekben – a jelen szerződés hatálya alatt – megvalósul.
- 5.3. Az Üzemeltetőnek kizárólagos joga van és egyben kötelezettsége is a közutakon, közterületeken, azok alatt és felett, valamint az azokhoz tartozó területeken a szolgáltatáshoz szükséges, az Üzemeltetésbe adó által átadott vagy adandó tárgyi eszközöket karbantartani. Erről a közút, közterület kezelőjét előzetesen köteles értesíteni.
- 5.4. A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységek elvégzéséhez az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó tulajdonában lévő közterület használatát után nem köteles díjat fizetni, továbbá a gépjárművek parkolására biztosított közterületi részeket térítésmentesen használhatja a munkavégzés időtartama alatt.
- 5.5. Az Üzemeltetésbe adó, mint a közterület-tulajdonosa, a közterület használatához szükséges engedélyt díjmentesen adja ki. Amennyiben a közterület használatára azonnali hibaelhárítás érdekében kerül sor, akkor az Üzemeltető jogosult a közterület használatára utólagos bejelentési kötelezettség mellett. Az Üzemeltető a bejelentést a munkálatok elvégzését követő munkanapon köteles megtenni.
- 5.6. Az Üzemeltetésbe adó kizárólag jogszabályban megalapozott okból tagadhatja meg a közterület burkolatának felbontásához szükséges hozzájárulás kiadását, amennyiben arra az Üzemeltető a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlása érdekében van szükség.
- 5.7. Amennyiben a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenység elvégzéséhez a közterület burkolatának felbontása válik szükségessé, az Üzemeltető a tevékenység elvégzéséhez szükséges bontás felületén és annak további 0,5 méteres környezetében köteles a burkolatot - az eredeti rétegrend szerint - helyreállítani.
- 5.8. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Üzemeltetésbe adó olyan beruházást valósít meg, amely az üzemeltetésbe vett vagyontárgyak energiaellátását biztosítja, abban az esetben az Üzemeltető jogosult a megtermelt energiamennyiség használatára és hasznosítására.

6. Harmadik személyekkel szemben terhelő kártalanítási, térítési és egyéb kötelezettségek

- 6.1. A jelen szerződés aláírását megelőzően harmadik személyekkel szemben fennálló kártalanítási, kártérítési és egyéb kötelezettségeiért az Üzemeltetésbe adó köteles teljes mértékben helytállni. Az Üzemeltetésbe adó kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírásakor ilyen kötelezettségek nem terhelik.
- 6.2. A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető - a működési körében - a bérleti-üzemeltetési szerződés teljesítése során a harmadik személynek okozott károkat a mindenkori felelősségbiztosítása alapján a polgári jog szabályai szerint téríti meg.
- 6.3. Az Üzemeltetésbe adó az átadott vagyont biztosítja. A biztosítási káresemény esetén kapott kártérítést a helyreállításra, pótlásra köteles fordítani.

7. Közművekkel összefüggő munkálatokra vonatkozó szabályok

- 7.1. Az Üzemeltető az önkormányzati vagyontárgyak folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemelését szolgáló fenntartási és hibaelhárítási munkákat (amelyek nem tartoznak beruházás felújítás pótlás kategóriába) saját költségén köteles elvégezni.
- 7.2. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő működtetéshez szükséges beruházások, pótlások és felújítások finanszírozása az Üzemeltetésbe adó feladata, a szükséges pénzügyi forrás biztosításának kötelezettségével. Ezen feladatok finanszírozásának elsődleges forrása a használati díj.

Amennyiben a folyamatos közszolgáltatáshoz szükséges beruházások, pótlások és felújítások forrásigénye meghaladja a használati díjat, a fejlesztés finanszírozásáról az Üzemeltetésbe adó egyéb forrásai terhére gondoskodik. Amennyiben az Üzemeltetésbe adó nem tudja a szükséges pénzügyi forrást biztosítani, a Felek kötelesek írásban megállapodni az elszámolás módjáról, idejéről.

A Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető finanszírozási körébe tartozó **fenntartási- /karbantartási/** és az Üzemeltetésbe adó finanszírozási körébe tartozó **beruházási, pótlási és felújítási** munkák elhatárolása elsősorban a DRV Zrt. mindenkor hatályos szakmai segédlete, másodsorban a Számviteli törvény rendelkezései alapján történik. Az elhatárolás alapját képező, A tárgyi eszköz fenntartási és felújítási tevékenység megnevezésű szakmai segédlet a DRV Zrt. honlapon (www.drv.hu) található. Az Üzemeltetésbe adó nyilatkozik, hogy A tárgyi eszköz fenntartási és felújítási tevékenység megnevezésű szakmai segédlet tartalmát megismerte, annak rendelkezéseit jelen szerződéses viszony tekintetében elfogadja.

A szakmai segédletben meghatározottaktól eltérő esetek előfordulásakor a mindenkor hatályos Számviteli törvény az irányadó.

- 7.3. Az önkormányzat tulajdonában levő víziközmű-vagyontárgyak kapacitásbővítésének, új, korszerűbb technológiák létesítésének, nyomvonalas létesítmények építésének finanszírozása az önkormányzat saját forrásából, illetve pályázati forrásokból egyaránt megvalósítható.

- 7.4. Az Üzemeltetésbe adó a megrendelője (beruházója) minden, a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatással összefüggő, valamely tárgyi eszközt (közművet) érintő fejlesztési és bővítési munkának.
- 7.5. A jelen szerződés hatálya alá tartozó, a vízellátással kapcsolatos szolgáltatás fejlesztését célzó beruházás és felújítás megvalósítása során a Felek mind a tervezés, mind a megvalósítás során kötelezik magukat az együttműködésre. A beruházás és felújítás során a műszaki ellenőr kijelölése az Üzemeltető javaslatának figyelembe vételével történhet. Amennyiben a kivitelezés során az Üzemeltető olyan hibát vagy hiányosságot tapasztal, mely a szolgáltatás biztonságát veszélyezteti, azt haladéktalanul jelzi az Üzemeltetésbe adó felé, s amennyiben az Üzemeltetésbe adó a hiányosságot nem szünteti meg, akkor az Üzemeltető az üzemeltetést megtagadhatja.
- 7.6. Az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó tulajdonát képező és a tulajdonába kerülő eszközökön a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő beruházási tevékenységet a két fél írásos megállapodása esetén, az abban megjelölt feltételeknek megfelelően végezhet. A megállapodásnak tartalmaznia kell a beruházással kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási feladatokat, valamint a tulajdonviszonyokról való rendelkezéseket. Az így megkötött megállapodások a jelen szerződés mellékletét képezik.
- 7.7. Amennyiben a biztonságos üzemeltetéshez nem áll rendelkezésre megfelelő számú tartalékberendezés (szivattyú, vegyszeradagoló szivattyú, kompresszor, stb.), vagy a meglévő berendezés egyáltalán nem, vagy gazdaságosan nem javítható, akkor az Üzemeltető tartalékeszköz beszerzését kezdeményezi, az Üzemeltetésbe adó a beszerzés és a munkálatok költségeit - számla ellenében - megtéríti az Üzemeltető részére.
- 7.8. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vksztv. 11. § (1) bekezdése alapján elkészítésre kerülő gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatban felmerülő feladatokról külön megállapodásban rendelkeznek.
- 7.9. A Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető által jelzett, de az Üzemeltetésbe adó érdekkörében felmerülő okból elmaradt beruházások következményeiért az Üzemeltetésbe adó mentesíti az Üzemeltetőt a harmadik személyekkel szemben fennálló minden felelősség alól (különös tekintettel az olyan beruházásokra, amelyek elmaradása hatósági bírsággal vagy harmadik személy részére kártérítéssel jár).
- 7.10. A kiviteli munkák műszaki, szakmai ellenőrzését a fenti eljárásrend szerint az Üzemeltető végezteti a hatályos jogszabályok betartásával. Az ellenőrzés része a beruházási és felújítási munkának. A munkálatokat a műszaki ellenőr folyamatosan ellenőrzi, továbbá a műszaki ellenőrt a DRV Zrt. mindenkor írásban díjazás és gépkocsi költségtérítés illeti meg az ellenőrzésre vonatkozó külön megállapodás szerint.
- 7.11. A Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltetésbe adó minden év március 30-ig írásban tájékoztatást ad az Üzemeltető részére a tárgyévét követő 15 évre tervezett, víziközműveket érintő beruházásairól. (útfelújítások, csapadékvízvezetőrendszer-rekonstrukciók, stb.)

8. Szavatossági jogok és kötelezettségek

- 8.1. Az Üzemeltetésbe adó szavatolja, hogy a 1. sz. mellékletben felsorolt vagyontárgyak az önkormányzat törzsvagyományának részét képezik, illetve az átadott víziközmű vagyontárgyak per-, teher- és igénymentesek, ide nem értve a támogatási szerződésből eredő igényeket és kötelezettségeket, valamint a víziközmű üzemeltetését nem akadályozó vezetékjogokat.
- 8.2. Az Üzemeltető a jelen szerződés aláírásával szavatossági felelősséget vállal a víziközmű-szolgáltatási tevékenység mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő végzésére. Az esetlegesen előforduló hibás teljesítésért az Üzemeltető a Ptk. szerint köteles helyt állni.
- 8.3. Amennyiben a víziközmű-fejlesztést érintő munkálatokkal kapcsolatban az Üzemeltetésbe adó a garanciális igényeit annak lejárátát megelőző 30. napig nem érvényesíti, abban az esetben az Üzemeltető - belátása szerint - az Üzemeltetésbe adó képviselőjeként jogosult ezen garanciális igényeket annak kötelezettjével szemben érvényesíteni. A képviselő azonban nem mentesíti az Üzemeltetésbe adót a jelen szerződés szerinti, az Üzemeltető irányában fennálló szavatossági kötelezettségei alól.

9. Az Üzemeltető ellenőrzési joga

- 9.1. Az Üzemeltető jogosult ellenőrizni minden olyan, az üzemeltetést érintő munkálatot, amelyet az Üzemeltetésbe adó megrendelése/megbízása folytán más végez. Ennek során az Üzemeltető rendelkezésére kell bocsátani az engedélyezési és a kivitelezési terveket, valamint mindazon információt, amely a munkálatok megítéléséhez szükséges. Az Üzemeltető jogosult a kivitelezést az építési területen ellenőrizni.
- 9.2. Amennyiben az Üzemeltető a kivitelezés során olyan hiányosságot vagy hibát észlel, mely a szolgáltatás működtetését veszélyezteti, vagy növeli az üzemeltetési költségeket, azonnal értesíti írásban az Üzemeltetésbe adót. Az Üzemeltetésbe adó minden ebből eredő többletköltséget és kárt megfizet az Üzemeltető felé.
- 9.3. Az Üzemeltető jogosult megjelenni a műszaki átadás-átvételi eljáráson, ahol jogosult észrevételeket tenni, amelyeket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az eljárás megkezdése előtt 8 munkanappal az Üzemeltető részére - az ellenőrzés lehetőségének biztosítása érdekében - át kell adni az üzemeltetést érintő dokumentumokat, melyeket az a beruházással kapcsolatosan a korábbiakban tett üzemeltetői nyilatkozatban rögzített. Amennyiben az észlelt hiányosságokat és/vagy hibákat az Üzemeltető a munkálatok során nem jelzi az Üzemeltetésbe adónak, vagy ha azokkal kapcsolatos észrevételeit az átadásnál sem teszi meg, abban az esetben az Üzemeltető csak akkor tagadhatja meg a megvalósított beruházás, eszköz, stb. üzemeltetés céljából való átvételét, ha a beruházás, eszköz, stb. üzemeltetése a közműves ivóvízellátást veszélyezteti.

10. Szolgáltatási díj

- 10.1. A közműves ivóvízellátás díját a Vksztv. rendelkezéseivel összhangban, a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

- 10.2. Az Üzemeltető az ivóvíz-szolgáltatás díjának megállapításánál - a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter díjrendeletének hatályba lépéséig - a mindenkor hatályos jogszabályokban, különösen a Vksztv. 76. §-ában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.
- 10.3. A víziközmű-szolgáltatás díjára vonatkozó miniszteri díjrendelet hatályba lépéséig az Üzemeltető vállalja, hogy az üzemeltetés átvételét követően a településen 2013. január 31-én érvényben lévő és a központi állami díjváltoztatási előírások alapján csökkentett ivóvíz-szolgáltatási díjakon szolgáltat.

11. Használati díj

- 11.1. Az Üzemeltető a jelen szerződés alapján az Üzemeltetésbe adó részére a mindenkor hatályos jogszabályok mentén használati díjat fizet.

A használati díjat elkülönítve kell kezelni és nyilvántartani, felhasználásáról az Üzemeltető és az Üzemeltetésbe adó közösen döntenek. A használati díj kizárólag Enying Város Alsókereszpuszta településrészének ellátását szolgáló, a közműves ivóvíz víziközmű-szolgáltatási ágazathoz tartozó víziközművek beruházási, felújítási, fejlesztési és rekonstrukciós munkáinak finanszírozására használható fel.

- 11.2. A Felek a Vksztv. 74. § (4) bekezdés 1. pontjában meghatározott rendelet hatálybalépéséig, a Vksztv. 87. § (1) bekezdés alapján a 2015. július 1-jén hatályos megállapodásban vagy a közérdekű üzemeltető kijelöléséről szóló határozatban meghatározott használati díjat alkalmazzák.
- 11.3. A használati díj elszámolásával (számlázás, kiegyenlítés) kapcsolatban a Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

12. Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás

- 12.1 A nem lakossági felhasználó – amennyiben jogszabály erejénél fogva nem mentesül - a víziközmű-szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltak szerint a víziközmű-szolgáltató részére víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizet:

- közszolgáltatási szerződéses jogviszony esetében a felhasználási helyen biztosítandó szolgáltatási kapacitásért;
- a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanhoz biztosított kapacitás általa kezdeményezett bővítéséért;
- a víziközmű-szolgáltatás minőségének (a víz minőségi paramétereinek) általa igényelt emelése esetében;
- az új bekötés megvalósítását megelőzően, ha a bekötés a nem lakossági felhasználó által, nem továbbértékesítésre épített újépítésű lakás víziközmű-szolgáltatását szolgálja.

12.2 A Vksztv. 70. §-a alapján a vízközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékét a Hivatal elnöke rendeletben állapítja meg. A Hivatal elnöke rendeletének kiadásáig a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást az Üzemeltetésbe adó Vksztv. hatályba lépéséig meghozott rendeletében szabályozza, melyet megküld az Üzemeltető számára. Az Üzemeltető az egyes fejlesztésekhez kapcsolódó hozzájáruló nyilatkozatában előírhat a biztonságos ellátáshoz szükséges kapacitásnövelő feladatokat, melyeket a fejlesztő köteles saját költségviselése mellett elvégezni, vagy az Üzemeltetővel elvégeztetni. Ezen üzemeltetői előírásokat, igényeket az Üzemeltetésbe adó tudomásul veszi.

Abban az esetben ha nem hozott rendeletet 2012. 01. 01-ig.

12.2 Vksztv. 70. §-a alapján a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékét a Hivatal elnöke rendeletben állapítja meg. Az Üzemeltető az egyes fejlesztésekhez kapcsolódó hozzájáruló nyilatkozatában előírhat a biztonságos ellátáshoz szükséges kapacitásnövelő feladatokat, melyeket a fejlesztő köteles saját költségviselése mellett elvégezni, vagy az Üzemeltetővel elvégeztetni. Ezen üzemeltetői előírásokat, igényeket az Üzemeltetésbe adó tudomásul veszi.

13. A szerződés megszűnése

13.1. Megszűnik a jelen szerződés:

- ha az arra jogosult fél a szerződést felmondja (rendes vagy rendkívüli felmondással),
- az Üzemeltető jogutód nélküli megszűnésével,
- a Vksztv. 32. § (4) bekezdésében szabályozott esetben.

A határozott időre kötött szerződés megszűnik továbbá a határozott időtartam utolsó napján.

13.2. A szerződés megszűnése esetén végső elszámolást kell lefolytatni. A végső elszámolás során kell rendelkezni arról, hogy az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó, korábban átadott vagyontárgyakon kívül mely rendeltetésszerű használatot elősegítő vagyontárgyakat értékesít az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó részére. A Feleknek az elszámolás során az érintett vagyontárgyak értékében meg kell állapodniuk. Amennyiben a Feleknek a vagyontárgyak értékében nem sikerült megállapodásra jutniuk, az Üzemeltetésbe adó legkésőbb az elszámolást lezáró átadás-átvételi eljárásig köteles gondoskodni a rendeltetésszerű használatot elősegítő vagyontárgy pótlásáról, biztosítva ezáltal a közcélú ivóvízellátó rendszer zavartalan működését.

13.3. A jelen szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében rögzített hatályvesztése alkalmával a Felek egymással és a Hivatallal egyaránt együttműködni kötelesek a Hivatal által határozatban kijelölt közérdekű üzemeltető birtokba helyezésének zavartalan lebonyolítása érdekében. A jelen szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében foglalt hatályvesztése esetén a Felek az adatszolgáltatásra a Vksztv. 21. §-ban foglaltak az irányadók. A birtokátruházásra, illetve az elszámolás módjára vonatkozóan a Felek a jelen szerződés 3.8. és 13.2. pontjában szereplő rendelkezéseit tekintik irányadónak.

14. A szerződés felmondása

- 14.1 A Felek a szerződést **határozott időtartamra** kötik meg, ezért a szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

A szerződés rendkívüli felmondásának joga a feleket csak a másik fél – a felek közötti egyeztetést követően sem orvosolt – súlyos szerződésszegése esetén illeti meg. A szerződést rendkívüli felmondással, a naptári év végére és legalább 8 hónapos határidővel lehet egyoldalú nyilatkozattal megszüntetni.

- 14.1. Súlyos szerződésszegést követ el az Üzemeltetésbe adó, amennyiben:

- a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,
- a jogszabályban meghatározott, súlyos szerződésszegésnek minősülő magatartást tanúsít,
- a használati díj felhasználására vonatkozó kötelezettségeit megszegi.

- 14.2. Súlyos szerződésszegést követ el az Üzemeltető, amennyiben:

- az üzemeltetési tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyt nem szerzi meg vagy a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogosultságát elveszti,
- az üzemeltetési tevékenység gyakorlásának jogát másra átruházza,
- az üzemeltetési tevékenység gyakorlásának jogát vagy az átadott vagyontárgyakat gazdasági társaságba nem pénzbeni hozzájárulásként beviszi.
- a szerződésben vállalt kötelezettségeit tartósan és felszólítás ellenére sem teljesíti megfelelően és ezzel a folyamatos és biztonságos üzemeltetést veszélyezteti,
- a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak a víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították.

- 14.3. Amennyiben a szerződés az Üzemeltetésbe adó súlyos szerződésszegése miatt szűnik meg, abban az esetben az Üzemeltető jogosult a felmerült és igazolt károk megtérítését követelni az Üzemeltetésbe adótól.

- 14.4. Amennyiben a szerződés az Üzemeltetőnek felróható súlyos szerződés szegése miatt szűnik meg, az Üzemeltetésbe adó jogosult a felmerült és igazolt károk megtérítését követelni az Üzemeltetőtől.

- 14.5. A szerződés **határidő előtti** felmondása esetén az Üzemeltetésbe adó a Vksztv. 22. § (4) bekezdése alapján 8 napon belül köteles a Hivatalnak bejelenteni a felmondás tényét. A Felek 30 napon belül kötelesek egyeztetni és megkezdeni az üzemeltetés lezárásához kapcsolódó dokumentációk átadását, valamint a szükséges elszámolások lebonyolítását, amelyet a felmondási határidő zárónapjáig kötelesek befejezni.

- 14.6. Amennyiben az Üzemeltetésbe adó a tulajdonát képező víziközmű-vagyont állami tulajdonba adja, az állami tulajdonba kerülés időpontjában a jelen szerződés hatályát veszti.

15. A szerződés hatálya

- 15.1. A jelen szerződés területi hatálya: **Enying Város Alsótekerespuszta településrész** közigazgatási területének; az önkormányzat tulajdonában lévő közcélú víziközmű.
- 15.2 A jelen szerződés az aláírás napjától hatályos és **2033.12.31. napjáig terjedő határozott időre** szól.
- 15.2. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést az Üzemeltető a Vksztv. 22. § (1) bekezdése szerint jóváhagyásra megküldi a Hivatalnak.

16. Kapcsolattartás

Az elsődleges kapcsolattartásért felelős személyek körét a szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza. A kapcsolattartó személyek körében bekövetkezett változásokról a Felek 15 napon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

17. Egyéb rendelkezések

- 17.1. A Felek rögzítik, hogy Üzemeltető és az Üzemeltetésbe adók között 2008. december 22. napján – 2018. december 31. napjáig hatályos – határozott időtartamra létrejött szerződés és annak módosításai hatályukat veszítik, s helyükbe az alábbi szerződés rendelkezései lépnek. A szerződés tárgyában megnevezett település szennyvízközműve a Hivatal által a DRV Zrt. részére kiadott működési engedélyében a 12-02802-1-001-01-12 azonosító kóddal, DRV_V_150_Enying-Alsótekerespuszta vízmű megnevezéssel szerepel.
- 17.2. A közművagyon nyilvántartását az Üzemeltetésbe adó, mint tulajdonos vezeti. Az állományváltozásról az Üzemeltetőt naptári évenként írásban tájékoztatja. Ezen nyilvántartásba az Üzemeltető igény szerint betekinthez.
- 17.3. Az Üzemeltető nyilatkozik, hogy az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésre vonatkozó hatályos jogszabályok előírásainak megfelelő belső szabállyal rendelkezik.
- 17.4. A Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.
- 17.5. A jelen szerződésre a hatályos magyar jogszabályok, különösen a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint az e törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) számú Korm. rendelet az

irányadók. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek kölcsönösen együttműködve, jogaikat és kötelezettségeiket jóhiszeműen gyakorolva járnak el.

- 17.6. A Felek rögzítik, hogy az ágazat működését érdemben befolyásoló jogszabályváltozás esetén jelen szerződést egymással együttműködve felülvizsgálják, és – szükség esetén – a jogszabályváltozással összhangban módosítják.
- 17.7. A Felek vitás esetekre értékhatártól függően a Siófoki Járásbíróság, illetőleg a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 17.8. Az Üzemeltetésbe adó kijelenti, hogy jelen szerződést felelőssége tudatában, a szükséges képviselő testületi felhatalmazás birtokában írta alá. Az Üzemeltetésbe adó a felhatalmazás másolatát – amely a szerződés 4. számú mellékletét képezi - a szerződés aláírásáig az Üzemeltető rendelkezésére bocsátja.

A Felek a szerződést gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Enying, 2018.

Siófok, 2018.

.....
Enying Város Önkormányzata

.....
DRV Zrt.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Vagyonerőtelés
2. sz. melléklet: Átadás-átvételi (állapotrögzítő) jegyzőkönyv
3. sz. melléklet: Kapcsolattartó személyek
4. sz. melléklet: A szerződés aláírására felhatalmazó képviselő testületi határozat

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV ELKÉSZÍTÉSÉRE

amely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth L.u.26 adószám: 15727385-2-07, törzskönyvi nyilvántartás száma: 727387), mint az ellátásért felelős - a továbbiakban: Üzemeltetésbe adó -, másrészről a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7. adószám: 11226002-2-14, cégjegyzékszám: Cg.14-10-300050), mint Üzemeltető gazdálkodó szervezet - a továbbiakban: Üzemeltető - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy a közöttük 2033. december 31. napjáig terjedő hatállyal üzemeltetési szerződés van érvényben az ellátásért felelős Önkormányzat a tulajdonát képező DRV_V_150 kódszámú, közcélú ivóvízellátó üzemeltetésének tárgyában. A víziközmű-üzemeltetésre vonatkozó szerződésben foglalt, a gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatban a hatályos jogszabályban felmerülő feladatok részletezéséről az alábbiak szerint rendelkeznek:

I. A Gördülő Fejlesztési Terv elkészítése

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. § (1) bekezdése értelmében a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A (2) bekezdés alapján a felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató (Üzemeltető), a beruházási tervrészt az ellátásért felelős (Üzemeltetésbe adó) készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal).

A gördülő fejlesztési terv (a továbbiakban GFT) minél pontosabb elkészítésének érdekében az Üzemeltetésbe adók (ellátásért felelősök) minden év február 28-ig tájékoztatják az Üzemeltetőt (szolgáltatót), az elkülönített számlájukon tárolt felhasználható használati díj mennyiségéről, és a víziközmű-rendszert is érintő tervezett beruházásairól (pl. útfelújítás, közműfejlesztés, csapadék-elvezetés, stb.)

Az Üzemeltető a GFT beruházási tervrészének elkészítésében az Üzemeltetésbe adó kérésére közreműködik, az Üzemeltetésbe adó erre irányuló megbízása és meghatalmazása esetén a tervrészt elkészíti. Amennyiben az Üzemeltetésbe adó az Üzemeltetőt bízza és hatalmazza meg a beruházási tervrész elkészítésével, abban az esetben a meghatalmazás visszavonásig érvényes, de legkésőbb a Preambulumban említett üzemeltetési szerződés megszűnésével hatályát veszti.

Ezen túlmenően az Üzemeltetésbe adó megbízhatja és meghatalmazhatja az Üzemeltetőt a GFT beruházási tervrészének a Hivatal felé történő benyújtásával, továbbá az ezzel kapcsolatos, a Hivatalnál történő teljes körű – a hiánypótlások, tényállástisztázások teljesítésére is kiterjedő – ügyintézésével. A megbízás és meghatalmazás formájára, tartalmára a Hivatal által kiadott ajánlások irányadóak. A megbízást és meghatalmazást olyan időben kell megadnia az Üzemeltetésbe adónak, hogy az Üzemeltető a benyújtásra irányuló kötelezettségnek határidőben eleget teheszen.

A Felek megállapodnak abban, hogy a GFT elfogadása érdekében együttműködnek, és egyeztetések útján rendezik a vitás kérdéseket. A Vksztv. 11.§ (4) bekezdésének megfelelően a véleményező fél írásbeli elfogadó nyilatkozata alapján a GFT másik fél által készített tervrésze elfogadottnak tekintendő. Amennyiben a GFT másik fél által készített tervrésze átvételének napjától számított 30 naptári napon belül a véleményező fél nem hoz döntést a jóváhagyás tárgyában, abban az esetben a véleményezésre megküldött tervrész a másik fél által elfogadottnak minősül.

Amennyiben az Üzemeltetésbe adó a véleményezésre megküldött, az Üzemeltető által készített tervrészt az Üzemeltető által javasolt tartalomhoz képest változtatásokkal fogadja el, abban az esetben teljes felelősséget vállal minden olyan kárért, kiadásért, egyéb többletköltségért, amely az Üzemeltetőnél az így elfogadott tervrész megvalósítása kapcsán felmerül. Ekkor az Üzemeltető a tárgyévvel megelőző év **szeptember 1-ig** megküldi az Üzemeltetésbe adónak az általa módosított tartalommal elfogadott tervrésze vonatkozó véleményeltérését, amelyet az Üzemeltetésbe adó köteles a GFT Hivatalhoz történő benyújtása során mellékelteként becsatolni.

II. A Gördülő Fejlesztési Terv megvalósítása

A Felek megállapodnak abban, hogy az elfogadott GFT-ben szereplő beruházások, valamint az Üzemeltetésbe adó által végzett víziközmű-fejlesztések lebonyolításában az Üzemeltető, mint szakmai szervezet, az Üzemeltetésbe adóval együttműködve köteles részt venni.

A GFT-ben foglaltak megvalósításához szükséges forrás biztosítása az Üzemeltetésbe adó kötelezettsége. A GFT képviselő-testületi határozatban történő elfogadása során az Üzemeltetésbe adó kötelezettséget vállal a tervben szereplő operatív évet érintő munkák pénzügyi forrásának biztosítására, valamint megbízza az Üzemeltetőt azok teljes körű elvégzésével. A GFT teljesítését a Hivatal ellenőrzi. Amennyiben az Üzemeltetésbe adó a tárgyévben nem teljesíti a GFT-ben foglaltakat, felelősséget vállal az Üzemeltető felé minden, olyan kárért, kiadásért, egyéb többletköltségért, amely az Üzemeltetőnél a GFT nem, vagy részben nem teljesítéséből eredően felmerül.

Az Üzemeltetésbe adó tudomásul veszi, hogy az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó által elfogadott GFT-ben szereplő munkákat a jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében megvalósítja.

A jelen szerződés elfogadásával az Üzemeltetésbe adó megrendeli az Üzemeltetőtől, hogy a GFT-ben szereplő, az Üzemeltetésbe adó és a Hivatal által már korábban elfogadott GFT-t az Üzemeltető a GFT jóváhagyását követően vagy a GFT benyújtását követő év (operatív év) január első munkanapjától külön megrendelés nélkül elvégezze és a teljesítést elszámolja a GFT-ben jóváhagyott összeg keretéig. Amennyiben a GFT megvalósítása során kiderül, hogy a Hivatal által jóváhagyott GFT-ben feltüntetett pénzüsszeg nem lesz elegendő, az Üzemeltető köteles az Üzemeltetésbe adót tájékoztatni és az Üzemeltetésbe adóval megállapodni a többletforrás bevonásáról (pl. elkülönítetten kezelt használatidíj-maradványok, külső forrás) vagy az operatív évre vonatkozó GFT-ben szereplő tételek és forrásuk átcsoportosításáról.

Amennyiben az elvégzett GFT-tétel megvalósítását közlő dokumentumok átadását követően az Üzemeltetésbe adó a teljesítésigazolást 10 munkanapon belül nem állítja ki, vagy ellene nem tesz írásban észrevételt, abban az esetben az elvégzett GFT-tétel ellenértékét a bérleti-üzemeltetési szerződésben hivatkozott, használati díj elszámolására vonatkozó

megállapodásban rögzített használati díjjal történő összevezetéshez szükséges számlát az Üzemeltető automatikusan kiállítja és megküldi az Üzemeltetésbe adó felé.

Abban az esetben, ha a tárgyévben a GFT elkészítése során a Felek által előre nem látott, a víziközmű-vagyont érintő rendkívüli felújítási és pótlási munkák elvégzése válik szükségessé, abban az esetben az Üzemeltető írásban értesíti erről az Üzemeltetésbe adót, s egyben tájékoztatja a GFT módosítására jogszabályban előírt eljárásról.

A Vksztv. 30. §-a alapján az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó megrendelése, jóváhagyása, engedélye, stb. hiányában is köteles elvégezni a biztonságos, zavartalan és jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő működéshez szükséges felújítási, és pótlási beavatkozásokat, amelyek finanszírozása az Üzemeltetésbe adó kötelezettsége. Az Üzemeltető a megkezdett felújítási és pótlási beavatkozásokról az Üzemeltetésbe adót előzetesen értesíti. Ennek keretében az Üzemeltető jogosult a tárgyi közművek biztonságos üzemeltetéséhez szükséges – az Üzemeltetésbe adó külön megrendelése, jóváhagyása, engedélye, stb. nélkül is teljesítendő – felújítási és pótlási munkák elvégzését követően a felújítási és pótlási munkák ellenértékét a használati díjjal szemben beszámítani, azzal elszámolni. Az Üzemeltetésbe adó köteles az elvégzett felújítási, és pótlási munkákat 10 munkanapon belül írásban igazolni. A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben az Üzemeltetésbe adó a fent hivatkozott, felújítási és pótlási munkák készre jelentését követő 10 munkanapon belül nem adja ki a teljesítésigazolást az Üzemeltetőnek, a teljesítés automatikusan elfogadottnak minősül és az Üzemeltető jogosult kiállítani a számlát az elkészült munkáról.

III. A Gördülő Fejlesztési Terv elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos elszámolások

A GFT-t víziközmű rendszerként szükséges benyújtani. A Vksztv. 11. § (5b) bekezdése alapján a GFT készítése a víziközmű-rendszer üzemeltetéséből származó díjbevétel vagy fizetendő díj terhére is finanszírozható. A Felek megállapodnak abban, hogy a beruházási tervrész elkészítésének (és az operatív évben történő módosításának) díja 5.000 Ft/terv+ÁFA.

Az Üzemeltető a beruházási tervrész elkészítésének díjáról az ellátásért felelős képviselő-testületének a GFT-t elfogadó döntését követő 15 munkanapon belül – a számla kiállításától számított 30 napos fizetési határidővel – számlát állít ki, melyet 3 napon belül az Üzemeltetésbe adó részére megküld.

A Felek megállapodnak abban, hogy a GFT egyes tervrészeinek jóváhagyására irányuló hatósági eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetése és elszámolása ügyében a mindenkor hatályos jogszabályok – különösen a Vksztv., az 58/2013 (II.27.) Korm. rendelet és az 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet – valamint a Hivatal által kiadott állásfoglalások és ajánlások szerint járnak el.

A Felek a jelen megállapodást egy éves időtartamra kötik, egyben megállapodnak abban, hogy bármelyik fél kezdeményezheti a tárgyév december 31-ig a megállapodás felülvizsgálatát, szükség esetén módosítását. Amennyiben a jogviszonyra vonatkozó jogszabályok változása a jelen megállapodás módosítását nem indokolja, továbbá a felülvizsgálatát a Felek egyike sem kezdeményezi és a jelen megállapodást változatlan formában hagyják, abban az esetben a megállapodás időbeli hatálya további egy évvel meghosszabbodik.

A Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a jelen megállapodás hatálya alatt jogszabályi módosítás következtében a teljes megállapodásnak vagy egyes rendelkezéseinek alkalmazhatósága megszűnik vagy érvénytelenné/semmissé válik, abban az esetben a megállapodás vagy az érintett rendelkezés hatályát veszíti.

A Felek a megállapodás gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Enying, 2018.....

Siófok, 2018

.....
Enying Város Önkormányzata

.....
DRV Zrt.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS HASZNÁLATI DÍJ ELSZÁMOLÁSÁRA

amely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth L.u.26 adószám: 15727385-2-07, törzskönyvi nyilvántartás száma: 727387), mint az ellátásért felelős Üzemeltetésbe adó - a továbbiakban: **Üzemeltetésbe adó** -, másrészről a **Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.** (8600 Siófok, Tanácsház u. 7. adószám: 11226002-2-14, cégjegyzékszám: Cg.14-10-300050), mint Üzemeltető gazdálkodó szervezet - a továbbiakban: **Üzemeltető** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy a közöttük 2033.december 31. napjáig terjedő hatállyal üzemeltetési szerződés van érvényben az ellátásért felelős Önkormányzat tulajdonát képező közcélú **ivóvízellátó rendszer (DRV_V_150)** üzemeltetésének tárgyában. A víziközmű-üzemeltetésre vonatkozó szerződésben foglalt használati díjjal kapcsolatban a hatályos jogszabályban felmerülő feladatok részletezéséről az alábbiak szerint rendelkeznek:

I. A használati díj mértéke

1. A Felek a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által a díjmegállapítási eljárásában megállapított hatósági díj struktúrájának meghatározásáig a használati díj mértékére vonatkozóan az alábbiak szerint állapodnak meg:

Az Üzemeltető által fizetendő éves használati díj megegyezik a hivatkozott üzemeltetési szerződésben szereplő fajlagos használati díj, valamint a tárgyévben értékesített mennyiség szorzatának összegével.

2. Amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben (továbbiakban: Vksztv.) foglaltak alapján a miniszter által megállapított díj a Hivatal elnöke által megállapított használati díjat tartalmazza, azon időponttól a használati díj megállapítása e miniszteri rendelet alapján történik.

II. A használati díj felhasználásával történő elszámolás módja

1. A Vksztv. 18. § bekezdése szerint az Üzemeltetésbe adó, mint ellátásért felelős a használati díjból származó bevételét elkülönítetten köteles kezelni és azt a jogszabályok keretei között, a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározottak szerint víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is –, a Vksztv. 30. §-ában foglalt feladatokra, továbbá a Gördülő Fejlesztési Tervhez kapcsolódó költségek elszámolására használhatja fel.

A használati díjra vonatkozóan a Felek negyedévente, beszámítás (számlakompenzáció) útján elszámolnak, amelynek alapja a tárgynegyedévben az Üzemeltető által elvégzett és kiszámlázott beruházási, felújítási és pótlási munkák összesített összege. A Gördülő

Fejlesztési Terv alapján elvégzett munkák elszámolása negyedévente, a használati díj terhére történik. Az Üzemeltető a beruházási, felújítási és pótlási munkáról a tárgynegyedévet követő második hónap utolsó napjáig - a számla kiállításától számított - 30 napos fizetési határidővel számlát állít ki, és a kiállítástól számított 3 munkanapon belül megküldi az Üzemeltetésbe adó részére. A beruházási, felújítási és pótlási munkák elszámolása az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a alapján határozott idejű elszámolásnak minősül.

Az Üzemeltető az I-III. negyedévi használati díj számlázásához szükséges adatokat az Üzemeltetésbe adónak megadja. Az Üzemeltető az I-III. negyedévre vonatkozó használati díjat – mely megegyezik az Üzemeltető által elvégzett beruházási, felújítási és pótlási munkák összegével – minden tárgynegyedévet követő második hónap utolsó napjáig az Üzemeltetésbe adó által kiállított, a tárgynegyedévben az Üzemeltető által elvégzett beruházási, felújítási és pótlási munkák összegével megegyező összegű számla ellenében köteles átutalással megfizetni az Üzemeltetésbe adó részére. A használati díjról szóló számlát az Üzemeltetésbe adó negyedévente, a negyedévet követő második hónap utolsó napjáig köteles kiállítani és a kiállítástól számított 3 munkanapon belül megküldeni az Üzemeltetőnek az I-III. negyedév vonatkozásában.

A IV. negyedévre vonatkozóan a tárgyévben értékesített mennyiség alapján a ténylegesen fizetendő éves használati díj és a tárgyévben már megfizetett használati díj különbözetének megfelelő összegű használati díj illeti meg az Üzemeltetésbe adót. Az elszámolás valóságtartalmáért és hitelességéért az Üzemeltető teljes körű felelősséggel tartozik. A használati díj éves elszámolását az Üzemeltető köteles legkésőbb a tárgyévét követő év február 28. napjáig elkészíteni és az Üzemeltetésbe adó részére megküldeni.

2. A fentiek szerint fizetendő használati díj fizetésének módja: az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó által kiállított számla összegét a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130 § szerinti fizetési határidőben köteles átutalni az Üzemeltetésbe adó által megjelölt bankszámlára. A használati díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a alapján határozott idejű elszámolásnak minősül.

A számlának meg kell felelnie a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

Az Üzemeltető csak az alábbi megnevezéssel kiállított vállalkozói számlákat tudja befogadni:

Név: Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
vagy rövidített elnevezéssel: DRV Zrt.

Cím: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.

Postázási cím: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt., 6001 Kecskemét, Pf.: 701.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonja maga után.

Az Üzemeltető a használati díjról kiállított számlákat, valamint a tárgyévben - a jelen szerződés feltételeinek megfelelően - elvégzett beruházási és felújítási munkákról az Üzemeltető által benyújtott számlákat összevezeti és az összevezetett számlák összegének különbözetét átutalja az Üzemeltetésbe adónak az erre a célra létrehozott elkülönített bankszámlára.

III. A szerződés időtartama

1. A Felek a jelen megállapodást egy éves időtartamra kötik, egyben megállapodnak abban, hogy bármelyik fél kezdeményezheti a tárgyév december 31-ig a megállapodás felülvizsgálatát, szükség esetén módosítását. Amennyiben a jogviszonyra vonatkozó jogszabályok változása a jelen megállapodás módosítását nem indokolja, továbbá a felülvizsgálatát a Felek egyike sem kezdeményezi és a jelen megállapodást változatlan formában hagyják, abban az esetben a megállapodás időbeli hatálya további egy évvel meghosszabbodik.

A felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a jelen megállapodás hatálya alatt jogszabályi módosítás következtében a teljes megállapodásnak vagy egyes rendelkezéseinek alkalmazhatósága megszűnik vagy érvénytelenné/semmissé válik, abban az esetben a megállapodás vagy az érintett rendelkezés hatályát veszíti.

A Felek a megállapodás gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Enying, 2018

Siófok, 2018

.....
Enying Város Önkormányzata

.....
DRV Zrt.

**A közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatos közvetlen önköltség megállapítása
2018. július 01-től**

COFOG: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége.

Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

Szervezetünknel **kalkulációs egységet képez:**

- **közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatos 1 oldal másolási költsége.**

Kalkulációs séma:

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét, bekerülési (előállítási) értékét a következő kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:

Az alkalmazandó kalkulációs séma:

1. Közvetlen személyi juttatások és járulékaik
2. Közvetlen anyagköltség: **fénymásolópapír költsége**
3. Igénybe vett, közvetlenül elszámolható szolgáltatások költsége/kiadása:
fénymásolás költsége
4. Terv szerinti értékcsökkenés közvetlen költsége
5. Saját termelésű termékek felhasználása
6. Egyéb közvetlen költség/kiadás
7. Közvetlen önköltség (1+...+6)

Az elő és utókalkuláció alapját képező bizonylatok:

Az irodaszer szállító és fénymásoló bérbeadó cég számlái.

Kalkulációs egység: 1 másolt oldal

2018. év:

fénymásolópapír fehér A/4:	1,56/Ft/db + ÁFA
fénymásolópapír újrahasznosított A/4:	1,71/Ft/db + ÁFA
Fénymásolópapír fehér A/3:	3,39 /Ft/db + ÁFA
fénymásolás:	3,1/Ft/oldal + ÁFA

1 oldalas másolat önköltsége fehér A/4-es papír: 4,66 Ft/lap + ÁFA

2 oldalas másolat önköltsége fehér A/4-es papír: 9,32 Ft/lap + ÁFA

1 oldalas másolat önköltsége újrahasznosított A/4-es papír: 4,81 Ft/lap + ÁFA

2 oldalas másolat önköltsége újrahasznosított A/4-es papír: 9,62 Ft/lap + ÁFA

1 oldalas másolat önköltsége fehér A/3-as papír: 6,49 Ft/lap + ÁFA

2 oldalas másolat önköltsége fehér A/3-as papír: 12,98 Ft/lap + ÁFA

**Caterpillar géphasználat közvetlen önköltségének megállapítása
2017. évi tényadatok alapján**

COFOG: 66020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

Szervezetüknél **kalkulációs egységet képez:**

- **A gép használatának 1 órás költsége.**

Kalkulációs séma:

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét, bekerülési (előállítási) értékét a következő kalkulációs séma szerinti rendezésben kell kiszámítani:

Az alkalmazandó kalkulációs séma:

1. Közvetlen személyi juttatások és járulékaik: **bérköltség és annak járuléka.**
 2. Közvetlen anyagköltség: **üzemanyag, motorolaj, egyéb készlet**
 3. Igénybe vett, közvetlenül elszámolható szolgáltatások költsége/kiadása: **javítás költsége**
 4. Terv szerinti értékcsökkenés közvetlen költsége: **elszámolt értékcsökkenés**
 5. Saját termelésű termékek felhasználása
 6. Egyéb közvetlen költségek/kiadás: **biztosítási díjak**
-
7. Közvetlen önköltség (1+...+6)

Az elő és utókalkuláció alapiját képező bizonylatok:

Könyvelésből szolgáltatott adatok.

Kalkulációs egység: **1 üzemóra.**

A gép éves üzemórája: 648 óra

2017. évi

bér és járuléka:	2.797.338,- (arányosított)
üzemanyag költség:	1.651.285,-
javítás költsége:	1.573.654,-
biztosítás, kamat:	198.523,-
elszámolt é.cs.:	0,-
Összesen:	6.220.800,-

6.220.800,- : 648 üzemóra = 9.500,- Ft/óra (ÁFÁ-s)

Nettó: 7.480,- Ft + ÁFA

1 óra alatt 100 m² a norma, akkor az 1 m²-re jutó költség: 2.253,- / 100 = **23 Ft/m² + ÁFA**

**DAEWOO géphasználat közvetlen önköltségének megállapítása
2017. évi tényadatok alapján**

COFOG: 66020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

Szervezetünknel **kalkulációs egységet képez:**

- **A gép használatának 1 km-re jutó költsége.**

Kalkulációs séma:

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét, bekerülési (előállítási) értékét a következő kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:

Az alkalmazandó kalkulációs séma:

1. Közvetlen személyi juttatások és járulékaik: **bérköltség és annak járuléka**
 2. Közvetlen anyagköltség: **üzemanyag, motorolaj, egyéb készlet**
 3. Igénybe vett, közvetlenül elszámolható szolgáltatások költsége/kiadása: **javítás költsége**
 4. Terv szerinti értékcsökkenés közvetlen költsége: **elszámolt éves é.cs.**
 5. Saját termelésű termékek felhasználása
 6. Egyéb közvetlen költség/kiadás
-
7. Közvetlen önköltség (1+....+6)

Az elő és utókalkuláció alapját képező bizonylatok:

Könyvelésből szolgáltatott adatok.

Kalkulációs egység: **1 km**

2017. évi futott km: 14.080 km

2017. évi

bér és járuléka:	2.797.338,- Ft
üzemanyag költség:	998.109,- Ft
javítás költsége:	898.677,- Ft
biztosítás:	326.537,- Ft
elszámolt é.cs.:	0,- Ft
Összesen:	5.020.661,- Ft

1 km-re jutó költség: 5.020.661,- / 14.080 km = 357,- Ft/km (ÁFA-s)

Nettó: 281,- Ft+ÁFA

Nettó: 281,- Ft/km + ÁFA

Szennyvízszippantás közvetlen önköltségének megállapítása 2017. évi tényadatok alapján

COFOG: 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

Szervezetünknel **kalkulációs egységet képez:**

- **A gép használatának 1 m³-re jutó költsége, illetve egy tartályra jutó költsége.**

Kalkulációs séma:

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét, bekerülési (előállítási) értékét a következő kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:

Az alkalmazandó kalkulációs séma:

1. Közvetlen személyi juttatások: **bér és járuléka**
 2. Közvetlen anyagköltség: **üzemanyag, motorolaj, egyéb készlet**
 3. Igénybe vett, közvetlenül elszámolható szolgáltatások költsége/kiadása: **javítás költsége**
 4. Terv szerinti értékcsökkenés közvetlen költsége: **elszámolt éves é.cs.**
 5. Saját termelésű termékek felhasználása
 6. Egyéb közvetlen költség/kiadás: **biztosítás és vizsgadíj**
-
7. közvetlen önköltség (1+...+6)

Az elő és utókalkuláció alapját képező bizonylatok:

Könyvelésből szolgáltatott adatok.

Kalkulációs egység: **1 m³**

Tároló kapacitás: 2 db 1.014 m³-es medence → 2.028 m³

2017. évi

bér és járuléka:	1.941.657,- Ft (arányosított)
üzemanyag költség:	998.109,- Ft
közvetlen költség:	1.548.407,- Ft
biztosítás:	411.178,- Ft
elszámolt é.cs.:	0,- Ft
Összesen:	4.899.351,- Ft

1 m³-re jutó költség: 4.899.351,- / 2.028 m³ ≈ 2.416,- Ft/m³

1 tartály 4 m³-es → 2.416,- Ft/m³ x 4 = 9.664,- Ft/ürítés (ÁFA-s összeg)

Nettó: 7.609,- Ft + ÁFA

A leürítés díja (ürítőjegy + vízterhelési díj): **390,- Ft + ÁFA / 4 m³**. (A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznél a lakosság részére a leürítés díja nem kerül felszámításra, 100,- Ft állami támogatás része, a többi pedig önkormányzati hozzájárulás a lakosság részére.)

1 órára jutó költség meghatározása: $2.984.625,- / 378 \text{ óra} = 7.896,- \text{ Ft/óra (ÁFÁ-s)}$

Nettó: 2.795,- Ft + ÁFA

**Betonlap gyártás közvetlen önköltségének megállapítása
2017. évi tényadatok alapján**

COFOG: 66020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

Szervezetünknel **kalkulációs egységet képez:**

- ☐☐☐☐☐☐ **1 db betonlap (40x40x5 cm) előállítási költsége.**

Kalkulációs séma:

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét, bekerülési (előállítási) értékét a következő kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:

Az alkalmazandó kalkulációs séma:

1. Közvetlen személyi juttatások és járulékaik: **bérköltség és annak járuléka**
 2. Közvetlen anyagköltség: **üzemanyag, motorolaj, egyéb készlet**
 3. Igénybe vett, közvetlenül elszámolható szolgáltatások költsége/kiadása: **javítás költsége**
 4. Terv szerinti értékcsökkenés közvetlen költsége: **elszámolt éves é.cs.**
 5. Saját termelésű termékek felhasználása
 6. Egyéb közvetlen költség/kiadás
-
7. Közvetlen önköltség (1+...+6)

Az elő és utókalkuláció alapját képező bizonylatok:

Könyvelésből szolgáltatott adatok.

Kalkulációs egység: **1 db**

Napi norma (előállítandó darabszám): 75 db

2017. évi

1 napra jutó bér és járulék (1 fő szakm. + 4 fő segédm.):	22.976,- x 1,27 = 29.180,-
1 lapra jutó folyami kavics költsége:	46,-
1 lapra jutó cement költsége:	131,-
1 lapra jutó költségek összesen:	29.357,-

1 nap alatt 75 db a norma, akkor az 1 db-ra jutó költség: $29.357,- / 75 = 391 \text{ Ft/db} + \text{ÁFA}$

Nettó: 2.704,- Ft + ÁFA

1 óra alatt 100 m² a norma, akkor az 1 m²-re jutó költség: 2.253,- / 100 = **23 Ft/m² + ÁFA**



Enyingi Szirombontogató Óvoda

H-8130 Enying, Vas Gereben u. 1.

Tel.: (+36-22) 572-132, Tel/fax.: (+36-22) 372-062

e-mail: vasgovi@t-online.hu

OM 029915

2018. évre vonatkozó önköltség alakulása

Amortizáció:

Tornaterem: $12.406.830 \text{ Ft} / 50 \text{ év} / 365 \text{ nap} / 24 / 84 \text{ m}^2 = 0,337 \text{ Ft/m}^2$

Rezsiköltség:

$6.247.859 \text{ Ft} / 365 \text{ nap} / 24 \text{ óra} / 929 \text{ m}^2 \times 1,049 = 0,805 \text{ Ft/m}^2$

Béreköltség:

$2.166.000 \text{ Ft} / 365 \text{ nap} / 8 \text{ óra} / 929 \text{ m}^2 = 0,79 \text{ Ft/m}^2$

1 m²-re jutó önköltség összesen: $0,337 + 0,805 + 0,79 = 1,925 \text{ Ft/m}^2$

Tornaterem: $84 \text{ m}^2 \times 1,925 \text{ Ft/m}^2 = 161,7 \text{ Ft/óra}$

A piaci viszonyokat figyelembe véve a 2018. évi terembérleti díjak a következőképpen alakulnak:

Tornaterem bérleti díja: 800 Ft/óra


Tolnai Zsuzsanna
óvodavezető



S Ü R G Ő S S É G I I N D Í T V Á N Y

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. június 27. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 számú Enying város ivóvízminőség-javítás elnevezésű beruházással kapcsolatos Konzorciumi együttműködési megállapodás 1. számú módosítása

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Sürgősségi tárgyalással történő megtárgyalást indokolja a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 1. számú módosításának megküldése a Nemzeti Fejlesztési Programiroda részére. A júliusi ülészünetre tekintettel kérem, az előterjesztés szíves megtárgyalását!

A KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 számú „Enying Város ivóvízminőség-javítása” elnevezésű pályázat tekintetében a támogatási szerződés 2016.12.22. napján aláírásra került a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programok, mint Támogató, az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Kedvezményezett, valamint Enying Város Önkormányzata között.

A támogatási szerződés alapján a beruházás összköltsége bruttó 224.465.573,- forint. A megítélt támogatás 189.999.999,- forint. Az áfa összege 5.965.573,- és az önerő mértéke 28.500.001,- forint. Az áfa és az önerő összege 34.465.574,- Ft, mellyel kapcsolatban az Önkormányzat 2016. december 22. napján nyilatkozott, hogy Enying Város ivóvízminőség-javítása tárgyú fejlesztéshez szükséges saját forrás Enying Város Önkormányzatának nem áll rendelkezésére. A saját forrást állami önerő támogatás igénybevételel, a Magyar Állam hozzájárulásával tudja biztosítani. Ez a nyilatkozat 498/2016.(XII.21.) képviselő-testületi határozat alapján készült el.

Továbbá tájékoztatom Önöket, hogy a 499/2016.(XII.21.) képviselő-testületi határozat az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel kötendő együttműködési megállapodást jóváhagyta.

A Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. megküldte az Önkormányzat részére a Konzorciumi Együttműködési megállapodás (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) 1. számú módosítását. Az együttműködési megállapodás módosítása azért vált szükségessé, hogy a megállapodásból a közbeszerzési eljárás lefolytatásához rendelt közbeszerzési költség sor átcsoportosításra kerüljön, mert a közbeszerzési költségek az NFP Nonprofit Kft. számára biztosított tőketartalékokból /hazai támogatásokból kerül finanszírozásra. A közbeszerzési eljárásra biztosított 2.185.000,-forint (tevékenységre jutó elszámolható költség összege) átcsoportosításra került a projekt előkészítés sorra.

Kérem, a határozati javaslat szíves elfogadását!

1. Előzmények

Az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-t (a továbbiakban: Társaság) 2013. március 8. napján a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium alapította, és a mai napig a Minisztérium gyakorolja felette a tulajdonosi és szakmai irányítási jogköröket. A Társaság tevékenységének jogszabályi alapjait eredetileg az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások megvalósítása érdekében szükséges intézkedésekről és az azokhoz kapcsolódó kiemelt jelentőségű ügyek lefolytatásának elősegítéséről szóló 117/2013. (IV.23.) Korm. rendelet (első rendelet) tette le, amely jogszabály alapján a Társaság alapvetően a 2007-2013 uniós támogatási ciklus Környezet és Energia Operatív Programjához (KEOP) kapcsolódó, Kormány által saját hatáskörbe vont, derogációs kötelezettséggel terhelt szennyvízelvezetési és –tisztítási projektjei felett gyakorol szakmai felügyeletet, működteti a projektfelügyelők rendszerét.

A Társaság legfontosabb feladata, hogy szakmai támogatást, tájékoztatást nyújtson illetve tanácsadási feladatokat lásson el az érintett beruházások kedvezményezettjei számára. Nyomon követi a projektek szerződéses állományának alakulását, a szerződések teljesítését, az ütemezéstől való eltérést és a beruházások pénzügyi elszámolását, kapcsolatot tart a miniszter és a szakpolitikai felelős irányítása alá tartozó, az adott feladat ellátásáért felelős szervezettel, a hatáskörrel rendelkező irányító hatósággal, valamint a támogatást igénylővel vagy a kedvezményezettel.

2014. december 19-én a Magyar Közlöny 180. számában megjelent, majd az ezt követő napon hatályba lépett az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), amely 2015. január 1. napján módosításra került.

A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) időszakára vonatkozóan a Rendelet 7. § (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

(3) A Társaság az 1. § b) pontja szerinti projektekkel összefüggésben

a) kidolgozza a közbeszerzések egységes lebonyolításának rendszerét,

b) konzorciumvezetőként

ba) előkészíti a derogációs projekteket,

bb ellátja a projektek megvalósításával kapcsolatos projektmenedzsment feladatokat és lebonyolítja a közbeszerzési eljárásokat.

Illetve a Rendelet 15. szakasza az alábbiakat rögzíti:

(1) Az 1. § b) pontja szerinti projektek esetén a Társasággal, mint konzorciumvezetővel kell megkötöni a támogatási szerződést. (...)

(5) A Társaság konzorciumvezetőként ellátja a projektmenedzsment-feladatokat, valamint gondoskodik a közbeszerzési eljárások lebonyolításáról.

(6) Ha az (1) bekezdés szerinti támogatási szerződés megkötésére a derogációs projektek esetén nem kerül sor, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 16. §-át kell alkalmazni.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet (SzMSz.)
- az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, valamint az NFSI Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,

továbbá a közreműködésükkel megvalósuló projektek finanszírozásáról szóló 2105/2017. (XII. 28.) Korm. határozat

- az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Nincs költségvonzata.

4. Határozati javaslatok, rendelettervezet

- mellékletben

5. Melléklet

- 2017. június 29. napján aláírásra került Konzorciumi Együtműködési Megállapodás
- 1. számú módosítással történő, egységes szerkezetben foglalt Konzorciumi Együtműködési Megállapodás

Enying, 2018. június 25.

Viplak Tibor
polgármester s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2018.(VI.27.) határozata a KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 számú Enying város ivóvízminőség-javítás elnevezésű beruházással kapcsolatos Konzorciumi együtműködési megállapodás 1. számú módosításának elfogadása:

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. felkéri és egyszersmind felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat 1. **mellékletében** lévő KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 számú „Enying város ivóvízminőség-javítás” elnevezésű beruházással kapcsolatos Konzorciumi együtműködési megállapodás jelen határozat 2. melléklete szerinti 1. számú módosító szerződés aláírására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: ülést követő 15 nap

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében támogatásban részesített szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek megvalósítására

1. Preambulum

A KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) a KEHOP-2.1.3 tárgyú felhívására KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a KEHOP Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017.02.24. napján támogatásban részesített. A projekt címe: Enying Város ivóvízminőségjavítása (a továbbiakban: Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

Az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet] 15. §-a értelmében a Támogató a 2014-2020 programozási időszakban a KEHOP terhére finanszírozott derogációs és nem derogációs szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási, és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek esetén – az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: NFP) és a Projekt 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § 8. pontja szerinti végső kedvezményezettek (a továbbiakban: Végső kedvezményezett) által létrehozott – Konzorciummal köt támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Konzorcium nevében az NFP, mint konzorciumvezető írja alá.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai (az NFP, mint konzorciumvezető és a Projekt Végső kedvezményezettjei) az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok): Szervezet neve (Konzorciumvezető):	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.
Postacím:	1554 Budapest, Pf.: 118.
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	dr. Módos István ügyvezető igazgató
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár Budapest
Számlaszám:	10032000-00332945-00000024

Szervezet neve (Végső kedvezményezett):	Enying Város Önkormányzata
Postacím:	8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.
Székhely:	8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	727387
Adószám:	15727385-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Viplak Tibor polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	Takarék Bank Zrt.
Számlaszám:	11500092-11110000-00000000

A jelen Megállapodást aláíró minden Végső kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a szerint a Konzorcium vezetője az NFP (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Végső kedvezményezettek jelen Konzorciumi Együtműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését, irányítja a Projekt határidőben történő megvalósítását.

Ha jelen Megállapodást több Végső kedvezményezett írja alá, a Végső kedvezményezetteknek a jelen Megállapodás 9. pontjában, vagy a jelen Megállapodás mellékletét képező külön megállapodásban szükség esetén meg kell állapodniuk az alábbiakban:

- a) a Projekt eredményeképpen létrejövő vagyon megosztása a Végső kedvezményezettek között,
- b) ha a Projekt keretében megvalósuló fejlesztés állami tulajdonon jön létre, a létrejövő vagyonelemek tulajdoni helyzetének megosztása, rendezése a Végső kedvezményezett és az állami tulajdon felett tulajdonosi jogokat gyakorló szerv között,
- c) a Projekt megvalósítására vonatkozó számlázási rend,
- d) a gesztor település kijelölése.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés-tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is jelen Megállapodásban foglaltak szerint együttműködnek, az elért eredmények további folyamatos fenntartását – jelen Megállapodás 3.9. pontja szerint – biztosítják.

Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylést és annak részeként benyújtandó dokumentumokat, valamint a változás bejelentéseket nevében és helyette benyújtsa. A Tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni. Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.)

Korm. rendelet] 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Végső kedvezményezett köteles azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve a Tagokkal egyeztetni a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Végső kedvezményezett a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadja.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a Projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Végső kedvezményezettnek.

A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza továbbá a Konzorciumvezetőt, hogy minden olyan nyilatkozatot megtegyen a Konzorcium nevében és javára, amely a Projekt támogatási szerződés szerinti határidőben történő megvalósításához szükséges. A nyilatkozatok Konzorciumvezető általi aláírásával hitelesnek tekintendők, ahhoz a Végső kedvezményezett külön aláírása nem szükséges. A megtett nyilatkozatokról a Konzorciumvezető szükség esetében a Végső kedvezményezett előzetes véleményét kérheti és biztosítja, hogy a Végső kedvezményezett a nyilatkozat tartalmát megismerje.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni egymással, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt e Megállapodásban szabályozottak szerint megadni.

A Végső kedvezményezett biztosítja, hogy a Projekt keretében megkötött vállalkozási szerződésben foglalt munkákat a tulajdonukban vagy használatukban lévő területeken a Projekt keretében kötött vállalkozási szerződésben meghatározott vállalkozók/kivitelezők – a Projekt megvalósításához szükséges mértékben – elvégezzék. Biztosítja továbbá, hogy a vállalkozók/kivitelezők a vállalkozási/kivitelezési szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat megkapják.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Végső kedvezményezettet tájékoztatja.

A Végső kedvezményezett köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A Projekt költségvetését érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Konzorciumvezető készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével.

A Tagok közötti, a támogatás összegére vonatkozó költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető. Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Végső kedvezményezett köteles a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa. A határidők mulasztásából eredő jogkövetkezményekért a határidőt be nem tartó Tag felel.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi **tevékenységek megvalósítását** vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
1.	Konzorciumvezető	Mérnöki feladatok	5921350	5149000
2.	Konzorciumvezető	Projekt előkészítés	10925000	9500000
3.	Konzorciumvezető	Egyéb szolgáltatások (Rezsi költségek)	1485800	1292000
4.	Konzorciumvezető	Közbeszerzés	2185000	1900000
5.	Konzorciumvezető	Projekt menedzsment	2425350	2109000
6.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	Építés/Terület- előkészítés	194465000	169099999
9.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások (PR és nyilvánosság)	1092500	950000

A Tagok felelnek az általuk vállalt jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹

	Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
1.	Konzorciumvezető	22942500	19950000
2.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	195557500	170049999

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi támogatott önerővel rendelkeznek, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 13,043479 %-át képezi, az alábbi megoszlásban²:

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

km

	Tag neve	Önerő formája	Önerő összege (Ft)	Részesedése a Projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Konzorciumvezető	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	2992500	11,673914 %
2.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	25507501	1,369565 %

A Tagok önerejének biztosítása az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletet 22. § (2) bekezdés, valamint a 23. § (4) bekezdése valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat 2. melléklete alapján történik. A 272/2014. (XI. 5.) 77. § (3a) bekezdés értelmében arról a Tagok külön nyilatkozatot nem állítanak ki.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és Projekt fenntartási jelentéseket (a továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben és azon keresztül küldi meg a Támogatónak. A Végső kedvezményezett közreműködik a beszámoló összeállításával kapcsolatos feladatok ellátásában, a Projekt keretében nála felmerülő költségeket elkülönített számviteli nyilvántartásba veszi.

A Végső kedvezményezett a Projekt magvalósítására vonatkozó számlákat és azok kötelező mellékleteit – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben szabályozott – záradékkal ellátva, elektronikus formában küldi meg a Konzorciumvezetőnek a Konzorciumvezető által kért határidőben.

A Végső kedvezményezett a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, aki a szükséges információkat rögzíti a monitoring és információs rendszerben és köteles csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a Konzorciumvezető kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési igénylések benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a kifizetési igénylésben megjelölt, a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Kia

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.8. A 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése értelmében a Konzorciumvezető előkészíti a Projektet, ellátja a Projekt megvalósításával kapcsolatos projektmenedzsment, valamint műszaki ellenőri feladatokat és lebonyolítja a beszerzési és közbeszerzési eljárásokat.

A Konzorciumvezető a támogatási szerződés megkötését követően intézkedik a 3.8. pont első bekezdésében meghatározott feladataihoz tartozó költségtípusokra és a rezsiköltségre jutó támogatás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 192/B. § (1) bekezdése szerint lehívásáról. A projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó általános (rezsi) költségeket a Konzorciumvezető jogosult elszámolni. A Konzorciumvezető a projektmenedzsment feladatok ellátásába – külön megállapodás alapján – bevonhatja a Végső kedvezményezettet.

A Konzorciumvezető feladata a beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyek, valamint a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzése. A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával – Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt arra, hogy a Végső kedvezményezett nevében és javára eljárjon a Projekt megvalósításához szükséges hatósági engedélyek és szakhatósági állásfoglalások beszerzése, a beruházás helyszínéül szolgáló ingatlanok rendelkezésre állásához szükséges tulajdoni viszonyok (tulajdonjog vagy szolgalmi jog létesítésére vagy a későbbi szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások megszerzése) rendezése ügyében.

A Konzorciumvezető feladatát képezi továbbá minden, a beruházáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásról való gondoskodás, úgy mint pl. vagyoneértékelések, hatásvizsgálatok, tanulmányok elkészítése, elkészíttetése.

A Konzorciumvezető 3.8. pont első bekezdésében foglalt előkészítési, közbeszerzési, valamint a műszaki ellenőri feladatainak ellátása tekintetében jogosult beszerzési/közbeszerzési eljárást lefolytatni és a feladatok ellátásához szakértői szolgáltatást igénybe venni, figyelembe véve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletében foglalt előírásokat. A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a - Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzése tekintetében a beszerzési/közbeszerzési eljárásoknak a Végső kedvezményezett helyett és nevében történő lefolytatására, a nyertes ajánlattevő kiválasztására, valamint a nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel – a Végső kedvezményezett nevében és annak javára – szükség esetén keretmegállapodás(ok) aláírására.

A Konzorciumvezető jelen Megállapodásban szabályozott közbeszerzéseket/beszerzéseket a – honlapján is közzétett és elérhető – közbeszerzési szabályzata alapján bonyolítja, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges, a jogszabály által előírt minőségbiztosítási folyamatokban, az ahhoz szükséges nyilatkozatokat megteszi.

A Konzorciumvezető a fenntartási időszakban az alábbi feladatokat látja el:

- a) a Végső kedvezményezett által biztosított adatok alapján benyújtja a fenntartási jelentést, valamint
- b) részt vesz a Támogató és egyéb hatóságok által a Projekttel összefüggésben lefolytatott ellenőrzéseken és a rendelkezésére álló adatok, dokumentumok és információk biztosításával segíti annak lebonyolítását.

3.9. A Végső kedvezményezett közreműködik a 3.8. pont szerinti hatósági és egyéb, a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzésében és az ahhoz szükséges adatokat, dokumentumokat (előzetes tervek, dokumentumok, tanulmányok, illetve az azokhoz kapcsolódó állásfoglalások, levelezések stb.) a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátja.

A Végső kedvezményezett közreműködik továbbá a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentáció és műszaki leírás összeállításában, a kivitelezés során felmerülő feladatok ellátásában, a kivitelező teljesítésének ellenőrzésében, igazolásában, valamint a pót- és utómunkák felmérésében és megvalósításának felügyeletében.

A Végső kedvezményezett a teljesítési igazolás kiállítására kizárólag a Mérnök által kiadott teljesítési igazolás birtokában jogosult.

A Végső kedvezményezett ellátja a Projekt megvalósításával összefüggésben a vonatkozó uniós jogszabályokban kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához és a tájékoztatáshoz kapcsolódó feladatokat. E feladatok egységes, koordinált ellátása érdekében a Végső kedvezményezett a Konzorciumvezető részére jóváhagyásra megküldi a tervezett formális és informális tájékoztatási tevékenység célját és javasolt tartalmát. A Konzorciumvezető a tájékoztatási tevékenységre vonatkozó véleményéről, illetve a tervezett kommunikáció jóváhagyásáról 10 munkanapon belül tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A Végső kedvezményezett a beruházás megvalósulása után – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, valamint a támogatási szerződésben rögzített feltételekkel – köteles a létrejött infrastruktúra üzembe helyezésére, a számviteli szabályok szerinti aktiválására és a saját anyagi eszközeivel való fenntartására. A Végső kedvezményezett köteles továbbá a támogatással megvalósult infrastruktúra üzemeltetésének feltételeiről, valamint az infrastruktúrával ellátandó közszolgáltatás biztosításáról gondoskodni.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a jelen Megállapodást aláíró Végső kedvezményezett a jelen Megállapodás aláírását követően 5 munkanapon belül tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő 5 munkanapon belül megküld a Végső kedvezményezett kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselte

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személy bármely Tagtól tájékoztatást kér, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra³:

A Konzorciumvezető a Projekt tárgyát képező beruházásból vagyont nem szerez, támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés a Végso kedvezményezettet illeti meg.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje – ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is –, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a Projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a Tag kilépése esetén nem változik a Konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága – ideértve a Konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is –, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a Tag kilépése esetén a Tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a Konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel

³ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő Tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1. - 7.6. pontokban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

7.8. A 7.1. – 7.7. pontoktól eltérően a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 1. § b) pontja szerinti derogációs kötelezettséggel érintett projekt (a továbbiakban: derogációs projekt) esetében, ha a Végső kedvezményezett a 7.1. pontban foglaltakra tekintettel kilép, vagy nem tartja be jelen Megállapodásban foglaltakat és emiatt a beruházás határidőben történő megvalósítása elmaradásának reális veszélye áll fenn, a Konzorciumvezető – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 16. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel – köteles a nemzeti fejlesztési miniszternél kezdeményezni, hogy a Végső kedvezményezett jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítéséről a beruházás megvalósítása érdekében a Kormány – a nemzeti fejlesztési miniszter útján – saját hatáskörében gondoskodjon.

7.9. Ha az Mötv. rendelkezései alapján a Kormány határozatával dönt a derogációs projekt saját hatáskörben történő megvalósításáról, a Konzorciumvezető 10 munkanapon belül köteles kérelmezni a Támogatótól a támogatási szerződés módosítását.

7.10. A kilépő Tag az Mötv. 16. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel köteles közreműködni a Projekt megvalósításához szükséges ingatlanok tulajdonának megszerzéséhez, szolgalmi jog létesítéséhez vagy szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások beszerzésében. Köteles biztosítani a Projekt megvalósításához szükséges adatokat, információkat és megtenni a beruházás kivitelezéséhez szükséges intézkedéseket a Konzorciumvezető által kért határidőben. A kilépő Tag köteles továbbá a fenntartási időszakra vonatkozó, a 3.9. pontban foglalt kötelezettségeknek eleget tenni (üzembe helyezés, aktiválás, fenntartás, közszolgáltatás biztosítása).

7.11. A Projekt megvalósítása érdekében a Konzorciumvezető – az Mötv. 16. § (4) bekezdése alapján – a tulajdonát érintő intézkedések tűrésére is kötelezheti a kilépő Tagot.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodásnak a Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól. A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb. nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Végső kedvezményezettek haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 10 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben foglalt általános illetékességi szabályok szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője


.....
dr. Módos István
ügyvezető igazgató
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda
Nonprofit Kft.

P.H.

Aláírás dátuma:

2017. szept. 16.

Konzorciumi tag


.....
Viplak Tibor
polgármester
Enying Város Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

2017. szept. 29.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében támogatásban részesített szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek megvalósítására

1. Preambulum

A **KEHOP-2.1.3-15-2017-00037** Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) a **KEHOP-2.1.3** tárgyú felhívására **KEHOP-2.1.3-15-2017-00037** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a KEHOP Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a **2017.02.24.** napján kelt támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Enying Város ivóvízminőségjavítása (a továbbiakban: Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A szerződésmódosítás indokai

Az NFP „Közbeszerzés” költségsoara törlésre kerül, tekintettel arra, hogy: a „2105/2017. (XII. 28.) Korm. határozat az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, valamint az NFSI Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, továbbá a közreműködésükkel megvalósuló projektek finanszírozásáról, valamint a 14/2017 (XII. 21.) és az 1/2018 (II. 6.) számú Alapítói Határozatok alapján a KEHOP projektek közbeszerzési költségeit az NFP Nonprofit Kft. számára biztosított tőketartalékokból/ hazai támogatásokból rendeli finanszírozni.

Az elvégzendő feladatokra – mivel a továbbiakban ez a tevékenység nem része a KEHOP támogatásoknak, így ezzel kapcsolatban elszámolás nem nyújtható be az Irányító Hatóság felé – a 2105/2017. (XII. 28.) Korm. határozat alapján, tőketartalék formájában kerül biztosításra a szükséges forrás. Továbbá a projekt során az eddig keletkezett költségek hivatkozva a 549/2013 (XII.30.) Korm. rendelet 6. §. 1. bekezdésének (b) pontjára, a központi költségvetési forrásból kerülnek megtérítésre.

A fentieknek megfelelően a Konzorcium tagjai a 2017. június 29. napján hatályba lépett Konzorciumi Együttműködési Megállapodást az alábbiak szerint módosítják. A módosítások az eredeti Konzorciumi Együttműködési Megállapodással egybeszerkesztett módon, a módosuló szövegrészek vastagon szedett, dőlt kiemelésével kerülnek megjelenítésre.

A módosítással érintett pontok:

- 1. a megállapodás 3.8. és 3.9. pontjai kiegészülnek a tájékoztatás és nyilvánosság beszerzési és közbeszerzési eljárásainak lebonyolítására vonatkozó feladattal**
- 2. 1. sz. melléklet**

Az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet] 15. §-a értelmében a Támogató a 2014-2020 programozási időszakban a KEHOP terhére finanszírozott derogációs és nem derogációs szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási, és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek esetén – az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: NFP) és a Projekt **339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § 8. pontja szerinti végső kedvezményezett** (a továbbiakban: Végső kedvezményezett) által létrehozott – Konzorciummal köt támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Konzorcium nevében az NFP, mint konzorciumvezető írja alá.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai (az NFP, mint konzorciumvezető és a Projekt Végső kedvezményezettjei) az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok): Szervezet neve (Konzorciumvezető):	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.
Postacím:	1554 Budapest, Pf.: 118.
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírássra jogosult képviselője:	dr. Módos István ügyvezető igazgató
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár Budapest
Számlaszám:	10032000-00332945-00000024

Szervezet neve (Végső kedvezményezett):	Enying Város Önkormányzata
Postacím:	8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.
Székhely:	8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	727387
Adószám:	15727385-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Viplak Tibor polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Takarék Bank Zrt.
Számlaszám:	11500092-11110000-00000000

A jelen Megállapodást aláíró minden Végső kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a szerint a Konzorcium vezetője az NFP (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Végső kedvezményezettek jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését, irányítja a Projekt határidőben történő megvalósítását.

Ha jelen Megállapodást több Végső kedvezményezett írja alá, a Végső kedvezményezetteknek a jelen Megállapodás 9. pontjában, vagy a jelen Megállapodás mellékletét képező külön megállapodásban szükség esetén meg kell állapodniuk az alábbiakban:

- a Projekt eredményeképpen létrejövő vagyon megosztása a Végső kedvezményezettek között,
- ha a Projekt keretében megvalósuló fejlesztés állami tulajdonon jön létre, a létrejövő vagyonelemek tulajdoni helyzetének megosztása, rendezése a Végső kedvezményezett és az állami tulajdon felett tulajdonosi jogokat gyakorló szerv között,
- a Projekt megvalósítására vonatkozó számlázási rend,
- a gesztor település kijelölése.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés-tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is jelen Megállapodásban foglaltak szerint együttműködnek, az elért eredmények további folyamatos fenntartását – jelen Megállapodás 3.9. pontja szerint – biztosítják.

Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylést és annak részeként benyújtandó dokumentumokat, valamint a változás bejelentéseket nevében és helyette benyújtsa. A Tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni. Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Végső kedvezményezett köteles azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve a Tagokkal egyeztetni a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Végső kedvezményezett a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadja.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a Projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Végső kedvezményezettnek.

A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza továbbá a Konzorciumvezetőt, hogy minden olyan nyilatkozatot megtegyen a Konzorcium nevében és javára, amely a Projekt támogatási szerződés szerinti határidőben történő megvalósításához szükséges. A nyilatkozatok Konzorciumvezető általi aláírásával hitelesnek tekintendők, ahhoz a Végső kedvezményezett külön aláírása nem szükséges. A megtegyt nyilatkozatokról a Konzorciumvezető szükség esetében a Végső kedvezményezett előzetes véleményét kérheti és biztosítja, hogy a Végső kedvezményezett a nyilatkozat tartalmát megismerje.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni egymással, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt e Megállapodásban szabályozottak szerint megadni.

A Végső kedvezményezett biztosítja, hogy a Projekt keretében megkötött vállalkozási szerződésben foglalt munkákat a tulajdonukban vagy használatukban lévő területeken a Projekt keretében kötött vállalkozási szerződésben meghatározott vállalkozók/kivitelezők – a Projekt megvalósításához szükséges mértékben – elvégezzék. Biztosítja továbbá, hogy a vállalkozók/kivitelezők a vállalkozási/kivitelezési szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat megkapják.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Végső kedvezményezettet tájékoztatja.

A Végső kedvezményezett köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A hatályos Konzorciumi együttműködési megállapodás hatályba lépése: 2017. június 29.

A Projekt költségvetését érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Konzorciumvezető készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével.

A Tagok közötti, a támogatás összegére vonatkozó költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Végső kedvezményezett köteles a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa. A határidők mulasztásából eredő jogkövetkezményekért a határidőt be nem tartó Tag felel.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az 1. számú mellékletben felsorolt tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban.

A Tagok felelnek az általuk vállalt 1. számú mellékletben részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a 2. számú melléklet tartalmazza¹.

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához a 3. számú mellékletben részletezett önerővel rendelkeznek, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 13,043479 %-át képezi, a 3. számú mellékletben részletezett megoszlásban².

A Tagok önerejének biztosítása az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés, valamint a 23. § (4) bekezdése valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat 2. melléklete alapján történik. A 272/2014. (XI. 5.) 77. § (3a) bekezdés értelmében arról a Tagok külön nyilatkozatot nem állítanak ki.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és Projekt fenntartási jelentéseket (a továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben és azon keresztül küldi meg a Támogatónak. A Végső kedvezményezett közreműködik a beszámoló összeállításával kapcsolatos feladatok ellátásában, a Projekt keretében nála felmerülő költségeket elkülönített számviteli nyilvántartásba veszi.

A Végső kedvezményezett a Projekt magvalósítására vonatkozó számlákat és azok kötelező mellékleteit – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben szabályozott – záradékkal ellátva, elektronikus formában küldi meg a Konzorciumvezetőnek a Konzorciumvezető által kért határidőben.

A Végső kedvezményezett a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, aki a szükséges információkat rögzíti a monitoring és információs rendszerben és köteles csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a Konzorciumvezető kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési igénylések benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

A hatályos Konzorciumi együttműködési megállapodás hatályba lépése: 2017. június 29.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a kifizetési igénylésben megjelölt, a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.8. A 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése értelmében a Konzorciumvezető előkészíti a Projektet, ellátja a Projekt megvalósításával kapcsolatos projektmenedzsment, valamint műszaki ellenőri feladatokat és lebonyolítja a beszerzési és közbeszerzési eljárásokat.

A Konzorciumvezető a támogatási szerződés megkötését követően intézkedik a 3.8. pont első bekezdésében meghatározott feladataihoz tartozó költségtypusokra és a rezsiköltségre jutó támogatás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 192/B. § (1) bekezdése szerint lehívásáról. A projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó általános (rezi) költségeket a Konzorciumvezető jogosult elszámolni. A Konzorciumvezető a projektmenedzsment feladatok ellátásába – külön megállapodás alapján – bevonhatja a Végső kedvezményezettet.

A Konzorciumvezető feladata a beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyek, valamint a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzése. A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával – Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt arra, hogy a Végső kedvezményezett nevében és javára eljárjon a Projekt megvalósításához szükséges hatósági engedélyek és szakhatósági állásfoglalások beszerzése, a beruházás helyszínénél szolgáló ingatlanok rendelkezésre állásához szükséges tulajdoni viszonyok (tulajdonjog vagy szolgalmi jog létesítésére vagy a későbbi szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások megszerzése) rendezése ügyében.

A Konzorciumvezető feladatát képezi továbbá minden, a beruházáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásról való gondoskodás, úgy mint pl. vagyonértékelések, hatásvizsgálatok, tanulmányok elkészítése, elkészíttetése.

A Konzorciumvezető 3.8. pont első bekezdésében foglalt előkészítési, közbeszerzési, valamint a műszaki ellenőri feladatainak ellátása tekintetében jogosult beszerzési/közbeszerzési eljárást lefolytatni és a feladatok ellátásához szakértői szolgáltatást igénybe venni, figyelembe véve a 272/2014. (XI. 5.)

A hatályos Konzorciumi együttműködési megállapodás hatályba lépése: 2017. június 29.

Korm. rendelet 5. mellékletében foglalt előírásokat. A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a - Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzése, **valamint a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság tárgyú szolgáltatások beszerzése** tekintetében a beszerzési/közbeszerzési eljárásoknak a Végső kedvezményezett helyett és nevében történő lefolytatására, a nyertes ajánlattevő kiválasztására, **valamint a nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel – a Végső kedvezményezett nevében és annak javára – szükség esetén keretmegállapodás(ok) aláírására.**

A Konzorciumvezető jelen Megállapodásban szabályozott közbeszerzéseket/beszerzéseket a – honlapján is közzétett és elérhető – közbeszerzési szabályzata alapján bonyolítja, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges, a jogszabály által előírt minőségbiztosítási folyamatokban, az ahhoz szükséges nyilatkozatokat megteszi.

A Konzorciumvezető a fenntartási időszakban az alábbi feladatokat látja el:

- a) a Végső kedvezményezett által biztosított adatok alapján benyújtja a fenntartási jelentést, valamint
- b) részt vesz a Támogató és egyéb hatóságok által a Projekttel összefüggésben lefolytatott ellenőrzéseken és a rendelkezésére álló adatok, dokumentumok és információk biztosításával segíti annak lebonyolítását.

3.9. A Végső kedvezményezett közreműködik a 3.8. pont szerinti hatósági és egyéb, a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzésében és az ahhoz szükséges adatokat, dokumentumokat (előzetes tervek, dokumentumok, tanulmányok, illetve az azokhoz kapcsolódó állásfoglalások, levelezések stb.) a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátja.

A Végső kedvezményezett közreműködik továbbá a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzéséhez, **valamint a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság tárgyú szolgáltatások beszerzéséhez szükséges** közbeszerzési dokumentáció és műszaki leírás összeállításában, a kivitelezés során felmerülő feladatok ellátásában, a kivitelező teljesítésének ellenőrzésében, igazolásában, valamint a pót- és utómunkák felmérésében és megvalósításának felügyeletében.

A Végső kedvezményezett a teljesítési igazolás kiállítására kizárólag a Mérnök által kiadott teljesítési igazolás birtokában jogosult.

A Végső kedvezményezett - szerződött partner útján - ellátja a Projekt megvalósításával összefüggésben a vonatkozó uniós jogszabályokban kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához és a tájékoztatáshoz kapcsolódó feladatokat. **A szerződött partner kiválasztására irányuló beszerzési vagy közbeszerzési eljárás lefolytatásával Végső kedvezményezett meghatalmazza a Konzorciumvezetőt a 3.8. pontban foglaltak szerint.** E feladatok egységes, koordinált ellátása érdekében a Végső kedvezményezett a Konzorciumvezető részére jóváhagyásra megküldi a tervezett formális és informális tájékoztatási tevékenység célját és javasolt tartalmát. A Konzorciumvezető a tájékoztatási tevékenységre vonatkozó véleményéről, illetve a tervezett kommunikáció jóváhagyásáról 10 munkanapon belül tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A Végső kedvezményezett a beruházás megvalósulása után – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, valamint a támogatási szerződésben rögzített feltételekkel – köteles a létrejött infrastruktúra üzembe helyezésére, a számviteli szabályok szerinti aktiválására és a saját anyagi eszközeivel való fenntartására. A Végső kedvezményezett köteles továbbá a támogatással megvalósult infrastruktúra üzemeltetésének feltételeiről, valamint az infrastruktúrával ellátandó közszolgáltatás biztosításáról gondoskodni.

for

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a jelen Megállapodást aláíró Végső kedvezményezett a jelen Megállapodás aláírását követően 5 munkanapon belül tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő 5 munkanapon belül megküld a Végső kedvezményezett kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személy bármely Tagtól tájékoztatást kér, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra³:

A Konzorciumvezető a Projekt tárgyát képező beruházásból vagyont nem szerez, támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés a Végső kedvezményezettet illeti meg.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje – ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is –, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a Projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a Tag kilépése esetén nem változik a Konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága – ideértve a Konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is –, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

³ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

Handwritten signature

A hatályos Konzorciumi együttműködési megállapodás hatályba lépése: 2017. június 29.

- e) a Tag kilépése esetén a Tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a Konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő Tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1. - 7.6. pontokban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

7.8. A 7.1. – 7.7. pontoktól eltérően a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 1. § b) pontja szerinti derogációs kötelezettséggel érintett projekt (a továbbiakban: derogációs projekt) esetében, ha a Végső kedvezményezett a 7.1. pontban foglaltakra tekintettel kilép, vagy nem tartja be jelen Megállapodásban foglaltakat és emiatt a beruházás határidőben történő megvalósítása elmaradásának reális veszélye áll fenn, a Konzorciumvezető – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 16. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel – köteles a nemzeti fejlesztési miniszternél kezdeményezni, hogy a Végső kedvezményezett jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítéséről a beruházás megvalósítása érdekében a Kormány – a nemzeti fejlesztési miniszter útján – saját hatáskörében gondoskodjon.

7.9. Ha az Mötv. rendelkezései alapján a Kormány határozatával dönt a derogációs projekt saját hatáskörben történő megvalósításáról, a Konzorciumvezető 10 munkanapon belül köteles kérelmezni a Támogatótól a támogatási szerződés módosítását.

7.10. A kilépő Tag az Mötv. 16. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel köteles közreműködni a Projekt megvalósításához szükséges ingatlanok tulajdonának megszerzéséhez, szolgalmi jog létesítéséhez vagy szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások beszerzésében. Köteles biztosítani a Projekt megvalósításához szükséges adatokat, információkat és megtenni a beruházás kivitelezéséhez szükséges intézkedéseket a Konzorciumvezető által kért határidőben. A kilépő Tag köteles továbbá a fenntartási időszakra vonatkozó, a 3.9. pontban foglalt kötelezettségeknek eleget tenni (üzembe helyezés, aktiválás, fenntartás, közszolgáltatás biztosítása).

7.11. A Projekt megvalósítása érdekében a Konzorciumvezető – az Mötv. 16. § (4) bekezdése alapján – a tulajdonát érintő intézkedések tűrésére is kötelezheti a kilépő Tagot.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodásnak a Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb. nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Végső kedvezményezettek haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 13 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A hatályos Konzorciumi együttműködési megállapodás hatályba lépése: 2017. június 29.

9.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben foglalt általános illetékességi szabályok szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője


.....
dr. Módos István
ügyvezető igazgató

NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda
Nonprofit Kft.

P.H.

Aláírás dátuma:

2019. MÁJ 31.

Konzorciumi tag

.....
Viplak Tibor
polgármester

Enying Város Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

1. számú melléklet

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 3.3. pontja szerinti tevékenységeket az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
1.	Konzorciumvezető	Mérnöki feladatok	5921350	5149000
2.	Konzorciumvezető	Projekt előkészítés	13110000	11400000
3.	Konzorciumvezető	Egyéb szolgáltatások (Rezsi költségek)	1485800	1292000
4.	Konzorciumvezető	Projekt menedzsment	2425350	2109000
5.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	Építés/Terület-előkészítés	194465000	169099999
6.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások (PR és nyilvánosság)	1092500	950000

A hatályos Konzorciumi együttműködési megállapodás hatályba lépése: 2017. június 29.

2. számú melléklet

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 3.4. pontja szerinti **elszámolható költség** összegét, és az **arra jutó támogatást** az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
1.	Konzorciumvezető	22942500	19950000
2.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	195557500	170049999

3. számú melléklet

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 3.5. pontja szerinti **önerő adatokat** az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Önerő formája	Önerő összege (Ft)	Részesedése a Projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Konzorciumvezető	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	2992500	1,369565 %
2.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	25507501	11,673914 %


EGYEZTETÉSI LAP

KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 számú Enying város ivóvízminőség-javítás elnevezésű beruházással kapcsolatos Konzorciumi együttműködési megállapodás 1. számú módosítása című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹


Enying, 2018. 06. 26.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

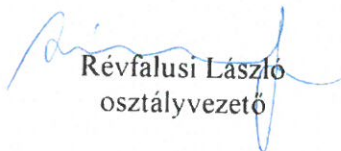
Enying, 2018. 06. 26.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2018. 06. 27.


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵

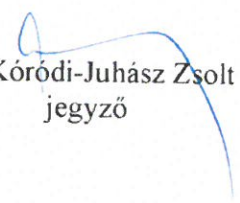
Enying, 20__ . __ . __ ”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁶

Enying, 2018 . 06 . 27 ”


Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt LLM.
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

