



## Enying Város Polgármestere

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-661

[pmhiv@enying.eu](mailto:pmhiv@enying.eu)

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. szeptember 5-i soron következő ülésére

Tárgy: a Polgármester által kötött szerződések utólagos jóváhagyása

Iktatószám: 01/321-7/2018

Hivatkozási szám: -

Melléklet: határozati javaslat, mellékletek (szerződések)

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

**egyszerű** / minősített

A szavazás módja:

**nyílt** / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörömben eljárva a jelen előterjesztés mellékletében található szerződéseket kötöttem az önkormányzat nevében.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 68. § (2) és (3) bekezdéseiben meghatározottak szerint a fent említett hatáskörben meghozott döntésekről utólag tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

A fentiek alapján terjesztem a T. Képviselő-testület elé tájékoztatásul az általam megkötött szerződéseket.

A PTFB a soros ülésén tárgyalta a jelen előterjesztés melléklete szerinti szerződéseket, javasolják a képviselő-testületnek azok jóváhagyását.

Kérem, hogy a mellékelt határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Enying, 2018. augusztus 30.

Tisztelettel:

**Viplak Tibor s. k.**  
polgármester

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2018. (IX.05.) határozata a polgármester által kötött szerződésekről:**

A Képviselő-testület a jelen határozat melléklete szerinti a Polgármester által a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (2) - (3) bekezdésében foglaltak alapján megkötött szerződéseket megismerte és azokat tudomásul veszi.

Felelős:       Viplak Tibor polgármester  
Határidő:     értelemszerű



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzata** (székhely: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.; törzskönyvi azonosító: 727387; adószám: 15727385-2-07; képviseli: Viplak Tibor polgármester; a továbbiakban: Támogató)

másrészről **Enying Város Testvérvárosi Kapcsolataiért Egyesület** (székhely: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.; adószám: 18620878-1-07; képviseli: Frank Annamária elnök; a továbbiakban: támogatott, a továbbiakban együtt: felek) között az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel.

### I. Preambulum

Támogatott támogatási kérelemmel fordult Enying Város Polgármesteréhez Enying Város Önkormányzata németországi testvértelepüléséből, Bad Urach-ból érkező delegáció fogadási vendéglátási költségeihez történő hozzájárulás érdekében. Enying Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 11/2015. (VII. 02.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Polgármesteri keret terhére nyújtott támogatások odaítéléséről saját hatáskörében a polgármester dönt. Támogató nevében a Polgármester döntött arról, hogy nevezetett a saját keretéből támogatásban részesíti a következők szerint.

### II. Szerződéses rendelkezések, a szerződés tárgya

1. Támogató a jelen megállapodás preambulumban foglaltak alapján egyszeri támogatásban részesíti támogatottat.
2. A támogatás mértéke 200.000,- forint, azaz kettőszázezer forint.
3. Támogatott a támogatást kizárólag a kérelmükben szereplő célra, egyrészt a bad urach-i testvérvárosi delegáció 2018. június 7-11. napi fogadásával kapcsolatos költségek utólagos megtérítésére, másrészt az egyesület tagjainak Apfelfest-en történő képviseletével összefüggő kiadásokra használhatja fel.
4. Támogató vállalja, hogy az 2. pontban meghatározott összeget 2018. július 15. napjáig átutalja a Támogatott K&H Banknál vezetett 10402221-50526769-87831001 számú bankszámlaszámára.
5. A támogatásról Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 11/2015. (VII. 02.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete szerint kell elszámolni, melyet szöveges és számszaki résszel kell kiegészíteni. A beszámoló szöveges része a támogatási célok megvalósulásáról szóló 1-2 gépelt oldal terjedelmű írásos dokumentum. A beszámoló

számszaki része a támogatásból kifizetett számlákról készült kimutatás, amely minimálisan tartalmazza: a kifizetés dátumát, a számla számát, a szállító megnevezését, a számla tartalmát, a célt, feladatot, aminek érdekében felmerült a kifizetés, valamint a számla összegét, a számla hiteles másolatát. A számlák eredeti példányán fel kell tüntetni a támogatási szerződés számát, számát.

Az elszámolás határideje 2019. január 31. napja.

6. Amennyiben Támogatott az 5.) pontban megjelölt határidőn belül a támogatási összeggel nem számol el, köteles az el nem számolt támogatás összegét a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti, az elszámolási határidőt követő naptól felszámított késedelmi kamatokkal növelt összegben Támogató részére visszafizetni.

Amennyiben Támogatott a támogatási összeget csak részben használta fel, köteles a támogatási összeg fel nem használt részét az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatónak visszafizetni.

7. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Támogatott köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, valamint az ellenőrzésben közreműködni, a vonatkozó pénzügyi, számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat betekintés céljából az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából bemutatni. Támogatott köteles a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez szükséges bizonylatokat és nyilvántartásokat a jelen szerződésben rögzített utolsó elszámolási határidő lejártát követő 5 évig megőrizni.

8. Felek jelen szerződés tekintetében kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

Támogató részéről: Viplak Tibor polgármester

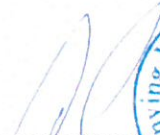
Támogatott részéről: Frank Annamária elnök


9. Támogatott tudomással bír arról, hogy jelen szerződés Támogató önkormányzati minőségére tekintettel jogszabályban meghatározottak szerint nyilvános.
10. Támogatott jelen okirat aláírásával is kijelenti, hogy nem esik a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt kizáró okok hatálya alá, illetve kijelenti azt is, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.
11. Támogatott kijelenti, hogy köztartozása, a Támogatóval szemben lejárt esedékességű fizetési kötelezettsége semmilyen címen nincsen. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási összeg esedékességekor Támogatóval, vagy Támogató bármely intézményével szemben bármilyen tartozása lesz, kifizetésre ezen tartozás és járulékaik erejéig nem kerül sor, a támogatási összeg a tartozás kiegyenlítésére átvételre kerül.

### III. Záró rendelkezések

12. A jelen szerződésből eredő esetleges vitát a felek egymás között békés úton kísérlik meg rendezni; ennek sikertelensége esetén kikötik a hatáskörébe tartozó esetekre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződés aláírásakor hatályos *Polgári Törvénykönyv* rendelkezéseit, a számvitelről és az államháztartás működéséről szóló jogszabályok, különösen az *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény*, továbbá az annak végrehajtásáról rendelkező *368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet* rendelkezései, valamint Enying Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 11/2015. (VII. 02.) önkormányzati rendeletében foglaltakat az irányadók.
14. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá. Kijelentik továbbá, hogy a jelen szerződésben szereplő jognyilatkozatok megtételére jogosultak, cselekvőképességük nem korlátozott.
15. Ezen szerződés 3 oldal terjedelemben, 4 példányban készült, amelyből 3 példány Támogatót, 1 példány Támogatottat illeti meg.

Enying, 2018. július 9.

  
.....  
**Enying Város Önkormányzata**  
képv.: Viplak Tibor polgármester  
**Támogató**

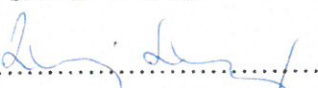
  
.....  
**Enying Város Testvérvárosi  
Kapcsolataiért Egyesület**  
képv.: Frank Annamária elnök  
**Támogatott**

Ellenjegyzem:

  
.....  
**Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző**

**ENYING VÁROS TESTVERVÁROSI  
KAPCSOLATAIÉRT EGYESÜLET**  
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.  
Adószám: 18620878-1-07  
Bankszám: 10402221-50526769-87831001

Pénzügyileg ellenjegyzem:

  
.....  
**Závodni Lászlóné pénzügyi vezető**

## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében támogatásban részesített szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek megvalósítására**

### 1. Preambulum

A **KEHOP-2.1.3-15-2017-00037** Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) a **KEHOP-2.1.3** tárgyú felhívására **KEHOP-2.1.3-15-2017-00037** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a KEHOP Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a **2017.02.24.** napján kelt támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Enying Város ivóvízminőségjavítása (a továbbiakban: Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

### A szerződésmódosítás indokai

Az NFP „Közbeszerzés” költségsoara törlésre kerül, tekintettel arra, hogy: a „2105/2017. (XII. 28.) Korm. határozat az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, valamint az NFSI Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, továbbá a közreműködésükkel megvalósuló projektek finanszírozásáról, valamint a 14/2017 (XII. 21.) és az 1/2018 (II. 6.) számú Alapítói Határozatok alapján a KEHOP projektek közbeszerzési költségeit az NFP Nonprofit Kft. számára biztosított tőketartalékokból/ hazai támogatásokból rendeli finanszírozni.

Az elvégzendő feladatokra – mivel a továbbiakban ez a tevékenység nem része a KEHOP támogatásoknak, így ezzel kapcsolatban elszámolás nem nyújtható be az Irányító Hatóság felé – a 2105/2017. (XII. 28.) Korm. határozat alapján, tőketartalék formájában kerül biztosításra a szükséges forrás. Továbbá a projekt során az eddig keletkezett költségek hivatkozva a 549/2013 (XII.30.) Korm. rendelet 6. §. 1. bekezdésének (b) pontjára, a központi költségvetési forrásból kerülnek megtérítésre.

A fentieknek megfelelően a Konzorcium tagjai a 2017. június 29. napján hatályba lépett Konzorciumi Együttműködési Megállapodást az alábbiak szerint módosítják. A módosítások az eredeti Konzorciumi Együttműködési Megállapodással egybeszerkesztett módon, a módosuló szövegrészek vastagon szedett, dőlt kiemelésével kerülnek megjelenítésre.

#### A módosítással érintett pontok:

- 1. a megállapodás 3.8. és 3.9. pontjai kiegészülnek a tájékoztatás és nyilvánosság beszerzési és közbeszerzési eljárásainak lebonyolítására vonatkozó feladattal**
- 2. 1. sz. melléklet**

Az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet] 15. §-a értelmében a Támogató a 2014-2020 programozási időszakban a KEHOP terhére finanszírozott derogációs és nem derogációs szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási, és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek esetén – az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: NFP) és a Projekt **339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § 8. pontja** szerinti végső kedvezményezett (a továbbiakban: Végső kedvezményezett) által létrehozott – Konzorciummal köt támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Konzorcium nevében az NFP, mint konzorciumvezető írja alá.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai (az NFP, mint konzorciumvezető és a Projekt Végső kedvezményezettjei) az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:



## 2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok): <b>Szervezet neve</b> (Konzorciumvezető):	<b>NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.</b>
Postacím:	1554 Budapest, Pf.: 118.
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírássra jogosult képviselője:	dr. Módos István ügyvezető igazgató
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár Budapest
Számlaszám:	10032000-00332945-00000024

<b>Szervezet neve</b> (Végső kedvezményezett):	<b>Enying Város Önkormányzata</b>
Postacím:	8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.
Székhely:	8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	727387
Adószám:	15727385-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Viplak Tibor polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Takarék Bank Zrt.
Számlaszám:	11500092-11110000-00000000

A jelen Megállapodást aláíró minden Végső kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a szerint a Konzorcium vezetője az NFP (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Végső kedvezményezettek jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését, irányítja a Projekt határidőben történő megvalósítását.

Ha jelen Megállapodást több Végső kedvezményezett írja alá, a Végső kedvezményezetteknek a jelen Megállapodás 9. pontjában, vagy a jelen Megállapodás mellékletét képező külön megállapodásban szükség esetén meg kell állapodniuk az alábbiakban:

- a Projekt eredményeképpen létrejövő vagyon megosztása a Végső kedvezményezettek között,
- ha a Projekt keretében megvalósuló fejlesztés állami tulajdonon jön létre, a létrejövő vagyonelemek tulajdoni helyzetének megosztása, rendezése a Végső kedvezményezett és az állami tulajdon felett tulajdonosi jogokat gyakorló szerv között,
- a Projekt megvalósítására vonatkozó számlázási rend,
- a gesztor település kijelölése.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

**3.1.** A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés-tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is jelen Megállapodásban foglaltak szerint együttműködnek, az elért eredmények további folyamatos fenntartását – jelen Megállapodás 3.9. pontja szerint – biztosítják.

Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylést és annak részeként benyújtandó dokumentumokat, valamint a változás bejelentéseket nevében és helyette benyújtsa. A Tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni. Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Végső kedvezményezett köteles azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve a Tagokkal egyeztetni a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Végső kedvezményezett a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadja.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a Projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Végső kedvezményezettnek.

A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza továbbá a Konzorciumvezetőt, hogy minden olyan nyilatkozatot megtegyen a Konzorcium nevében és javára, amely a Projekt támogatási szerződés szerinti határidőben történő megvalósításához szükséges. A nyilatkozatok Konzorciumvezető általi aláírásával hitelesnek tekintendők, ahhoz a Végső kedvezményezett külön aláírása nem szükséges. A megtett nyilatkozatokról a Konzorciumvezető szükség esetében a Végső kedvezményezett előzetes véleményét kérheti és biztosítja, hogy a Végső kedvezményezett a nyilatkozat tartalmát megismerje.

**3.2.** A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni egymással, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt e Megállapodásban szabályozottak szerint megadni.

A Végső kedvezményezett biztosítja, hogy a Projekt keretében megkötött vállalkozási szerződésben foglalt munkákat a tulajdonukban vagy használatukban lévő területeken a Projekt keretében kötött vállalkozási szerződésben meghatározott vállalkozók/kivitelezők – a Projekt megvalósításához szükséges mértékben – elvégezzék. Biztosítja továbbá, hogy a vállalkozók/kivitelezők a vállalkozási/kivitelezési szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat megkapják.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Végső kedvezményezettet tájékoztatja.

A Végső kedvezményezett köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.



A hatályos Konzorciumi együttműködési megállapodás hatálya lépése: 2017. június 29.

A Projekt költségvetését érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Konzorciumvezető készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével.

A Tagok közötti, a támogatás összegére vonatkozó költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Végső kedvezményezett köteles a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa. A határidők mulasztásából eredő jogkövetkezményekért a határidőt be nem tartó Tag felel.

**3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az 1. számú mellékletben felsorolt tevékenységek megvalósítását** vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban.

A Tagok felelnek az általuk vállalt 1. számú mellékletben részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

**3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség** összegét, és az arra jutó támogatást a 2. számú melléklet tartalmazza<sup>1</sup>.

**3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához a 3. számú mellékletben részletezett önerővel** rendelkeznek, amely összesen a Projekt elszámolható költségének **13,043479 %**-át képezi, a 3. számú mellékletben részletezett megoszlásban<sup>2</sup>.

A Tagok önerejének biztosítása az Uniók fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletet 22. § (2) bekezdés, valamint a 23. § (4) bekezdése valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II.29.) Korm. határozat 2. melléklete alapján történik. A 272/2014. (XI. 5.) 77. § (3a) bekezdés értelmében arról a Tagok külön nyilatkozatot nem állítanak ki.

**3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről** szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és Projekt fenntartási jelentéseket (a továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben és azon keresztül küldi meg a Támogatónak. A Végső kedvezményezett közreműködik a beszámoló összeállításával kapcsolatos feladatok ellátásában, a Projekt keretében nála felmerülő költségeket elkülönített számviteli nyilvántartásba veszi.

A Végső kedvezményezett a Projekt magvalósítására vonatkozó számlákat és azok kötelező mellékleteit – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben szabályozott – záradékkal ellátva, elektronikus formában küldi meg a Konzorciumvezetőnek a Konzorciumvezető által kért határidőben.

A Végső kedvezményezett a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, aki a szükséges információkat rögzíti a monitoring és információs rendszerben és köteles csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a Konzorciumvezető kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési igénylések benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

*kel*

A hatályos Konzorciumi együttműködési megállapodás hatályba lépése: 2017. június 29.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a kifizetési igénylésben megjelölt, a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

**3.7. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.**

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

**3.8. A 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése értelmében a Konzorciumvezető előkészíti a Projektet, ellátja a Projekt megvalósításával kapcsolatos projektmenedzsment, valamint műszaki ellenőri feladatokat és lebonyolítja a beszerzési és közbeszerzési eljárásokat.**

A Konzorciumvezető a támogatási szerződés megkötését követően intézkedik a 3.8. pont első bekezdésében meghatározott feladataihoz tartozó költségtípusokra és a rezsiköltségre jutó támogatás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 192/B. § (1) bekezdése szerint lehívásáról. A projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó általános (rezsi) költségeket a Konzorciumvezető jogosult elszámolni. A Konzorciumvezető a projektmenedzsment feladatok ellátásába – külön megállapodás alapján – bevonhatja a Végső kedvezményezettet.

A Konzorciumvezető feladata a beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyek, valamint a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzése. A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával – Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt arra, hogy a Végső kedvezményezett nevében és javára eljárjon a Projekt megvalósításához szükséges hatósági engedélyek és szakhatósági állásfoglalások beszerzése, a beruházás helyszínül szolgáló ingatlanok rendelkezésre állásához szükséges tulajdoni viszonyok (tulajdonjog vagy szolgalmi jog létesítésére vagy a későbbi szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások megszerzése) rendezése ügyében.

A Konzorciumvezető feladatát képezi továbbá minden, a beruházáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásról való gondoskodás, úgy mint pl. vagyonértékelések, hatásvizsgálatok, tanulmányok elkészítése, elkészíttetése.

A Konzorciumvezető 3.8. pont első bekezdésében foglalt előkészítési, közbeszerzési, valamint a műszaki ellenőri feladatainak ellátása tekintetében jogosult beszerzési/közbeszerzési eljárást lefolytatni és a feladatok ellátásához szakértői szolgáltatást igénybe venni, figyelembe véve a 272/2014. (XI. 5.)

A hatályos Konzorciumi együttműködési megállapodás hatályba lépése: 2017. június 29.

Korm. rendelet 5. mellékletében foglalt előírásokat. A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a - Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzése, **valamint a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság tárgyú szolgáltatások beszerzése** tekintetében a beszerzési/közbekzerzési eljárásoknak a Végső kedvezményezett helyett és nevében történő lefolytatására, a nyertes ajánlattevő kiválasztására, **valamint a nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel – a Végső kedvezményezett nevében és annak javára – szükség esetén keretmegállapodás(ok) aláírására.**

A Konzorciumvezető jelen Megállapodásban szabályozott közbekzerzéseket/bekzerzéseket a – honlapján is közzétett és elérhető – közbekzerzési szabályzata alapján bonyolítja, a közbekzerzési eljárások lefolytatásához szükséges, a jogszabály által előírt minőségbiztosítási folyamatokban, az ahhoz szükséges nyilatkozatokat megteszi.

A Konzorciumvezető a fenntartási időszakban az alábbi feladatokat látja el:

- a) a Végső kedvezményezett által biztosított adatok alapján benyújtja a fenntartási jelentést, valamint
- b) részt vesz a Támogató és egyéb hatóságok által a Projekttel összefüggésben lefolytatott ellenőrzéseken és a rendelkezésére álló adatok, dokumentumok és információk biztosításával segíti annak lebonyolítását.

**3.9.** A Végső kedvezményezett közreműködik a 3.8. pont szerinti hatósági és egyéb, a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzésében és az ahhoz szükséges adatokat, dokumentumokat (előzetes tervek, dokumentumok, tanulmányok, illetve az azokhoz kapcsolódó állásfoglalások, levelezések stb.) a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátja.

A Végső kedvezményezett közreműködik továbbá a Projekt megvalósításához szükséges árubekzerzés és építési beruházás beszerzéséhez, **valamint a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság tárgyú szolgáltatások beszerzéséhez szükséges** közbekzerzési dokumentáció és műszaki leírás összeállításában, a kivitelezés során felmerülő feladatok ellátásában, a kivitelező teljesítésének ellenőrzésében, igazolásában, valamint a pót- és utómunkák felmérésében és megvalósításának felügyeletében.

**A Végső kedvezményezett a teljesítési igazolás kiállítására kizárólag a Mérnök által kiadott teljesítési igazolás birtokában jogosult.**

A Végső kedvezményezett - szerződött partner útján - ellátja a Projekt megvalósításával összefüggésben a vonatkozó uniós jogszabályokban kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához és a tájékoztatáshoz kapcsolódó feladatokat. **A szerződött partner kiválasztására irányuló beszerzési vagy közbekzerzési eljárás lefolytatásával Végső kedvezményezett meghatalmazza a Konzorciumvezetőt a 3.8. pontban foglaltak szerint.** E feladatok egységes, koordinált ellátása érdekében a Végső kedvezményezett a Konzorciumvezető részére jóváhagyásra megküldi a tervezett formális és informális tájékoztatási tevékenység célját és javasolt tartalmát. A Konzorciumvezető a tájékoztatási tevékenységre vonatkozó véleményéről, illetve a tervezett kommunikáció jóváhagyásáról 10 munkanapon belül tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A Végső kedvezményezett a beruházás megvalósulása után – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, valamint a támogatási szerződésben rögzített feltételekkel – köteles a létrejött infrastruktúra üzembe helyezésére, a számviteli szabályok szerinti aktiválására és a saját anyagi eszközeivel való fenntartására. A Végső kedvezményezett köteles továbbá a támogatással megvalósult infrastruktúra üzemeltetésének feltételeiről, valamint az infrastruktúrával ellátandó közszolgáltatás biztosításáról gondoskodni.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a jelen Megállapodást aláíró Végső kedvezményezett a jelen Megállapodás aláírását követően 5 munkanapon belül tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő 5 munkanapon belül megküld a Végső kedvezményezett kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

#### 5. A Konzorcium képviselte

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személy bármely Tagtól tájékoztatást kér, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### 6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>3</sup>:

A Konzorciumvezető a Projekt tárgyát képező beruházásból vagyont nem szerez, támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés a Végső kedvezményezettet illeti meg.

#### 7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

**7.1.** A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

**7.2.** Konzorciumi tagok cseréje – ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is –, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a Projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a Tag kilépése esetén nem változik a Konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága – ideértve a Konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is –, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

<sup>3</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.



A hatályos Konzorciumi együttműködési megállapodás hatályba lépése: 2017. június 29.

- e) a Tag kilépése esetén a Tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a Konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

**7.3.** A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

**7.4.** Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

**7.5.** Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

**7.6.** A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő Tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

**7.7.** A 7.1. - 7.6. pontokban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

**7.8.** A 7.1. – 7.7. pontoktól eltérően a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 1. § b) pontja szerinti derogációs kötelezettséggel érintett projekt (a továbbiakban: derogációs projekt) esetében, ha a Végső kedvezményezett a 7.1. pontban foglaltakra tekintettel kilép, vagy nem tartja be jelen Megállapodásban foglaltakat és emiatt a beruházás határidőben történő megvalósítása elmaradásának reális veszélye áll fenn, a Konzorciumvezető – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 16. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel – köteles a nemzeti fejlesztési miniszternél kezdeményezni, hogy a Végső kedvezményezett jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítéséről a beruházás megvalósítása érdekében a Kormány – a nemzeti fejlesztési miniszter útján – saját hatáskörében gondoskodjon.

**7.9.** Ha az Mötv. rendelkezései alapján a Kormány határozatával dönt a derogációs projekt saját hatáskörben történő megvalósításáról, a Konzorciumvezető 10 munkanapon belül köteles kérelmezni a Támogatótól a támogatási szerződés módosítását.

A hatályos Konzorciumi együttműködési megállapodás hatályba lépése: 2017. június 29.

**7.10.** A kilépő Tag az Möt. 16. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel köteles közreműködni a Projekt megvalósításához szükséges ingatlanok tulajdonának megszerzéséhez, szolgalmi jog létesítéséhez vagy szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások beszerzésében. Köteles biztosítani a Projekt megvalósításához szükséges adatokat, információkat és megtenni a beruházás kivitelezéséhez szükséges intézkedéseket a Konzorciumvezető által kért határidőben. A kilépő Tag köteles továbbá a fenntartási időszakra vonatkozó, a 3.9. pontban foglalt kötelezettségeknek eleget tenni (üzembe helyezés, aktiválás, fenntartás, közszolgáltatás biztosítása).

**7.11.** A Projekt megvalósítása érdekében a Konzorciumvezető – az Möt. 16. § (4) bekezdése alapján – a tulajdonát érintő intézkedések türéseire is kötelezheti a kilépő Tagot.

## **8. A Megállapodás megszűnése és módosítása**

**8.1.** Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

**8.2.** Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

**8.3.** A Megállapodásnak a Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb. nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Végső kedvezményezettek haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

**8.4.** A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

## **9. Záró rendelkezések**

**9.1.** Jelen Megállapodás 13 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

**9.2.** A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

**9.3.** Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.



A hatályos Konzorciumi együttműködési megállapodás hatályba lépése: 2017. június 29.

**9.4.** A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

**9.5.** Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben foglalt általános illetékességi szabályok szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

  
dr. Módos István  
ügyvezető igazgató

NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda  
Nonprofit Kft.

P.H.

Aláírás dátuma:

2018. MAJ 31.

Konzorciumi tag

  
Viplak Tibor  
polgármester

Enying Város Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

2018. 07. 02.

A hatályos Konzorciumi együttműködési megállapodás hatályba lépése: 2017. június 29.

# 1. számú melléklet

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 3.3. pontja szerinti tevékenységeket az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
1.	Konzorciumvezető	Mérnöki feladatok	5921350	5149000
2.	<b>Konzorciumvezető</b>	<b>Projekt előkészítés</b>	<b>13110000</b>	<b>11400000</b>
3.	Konzorciumvezető	Egyéb szolgáltatások (Rezsi költségek)	1485800	1292000
4.	Konzorciumvezető	Projekt menedzsment	2425350	2109000
5.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	Építés/Terület-előkészítés	194465000	169099999
6.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások (PR és nyilvánosság)	1092500	950000

A hatályos Konzorciumi együttműködési megállapodás hatályba lépése: 2017. június 29.

**2. számú melléklet**

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 3.4. pontja szerinti **elszámolható költség** összegét, és az **arra jutó támogatást** az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
1.	Konzorciumvezető	22942500	19950000
2.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	195557500	170049999

A hatályos Konzorciumi együttműködési megállapodás hatályba lépése: 2017. június 29.

### 3. számú melléklet

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 3.5. pontja szerinti **önerő adatokat** az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Önerő formája	Önerő összege (Ft)	Részesedése a Projekt elszámolható képest (%)
1.	Konzorciumvezető	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	2992500	1,369565 %
2.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	25507501	11,673914 %

## KÖZÉTKEZTETÉSI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás** (székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., törzskönyvi azonosító szám: 821902, KSH statisztikai számjel: 15821908-8810-327-07, képviseli: Viplak Tibor elnök), mint megrendelő, továbbiakban Megrendelő,

másrészről **Lepsényi Napraforgó Óvoda** (székhelye: 8132 Lepsény, Fő utca 79., törzskönyvi azonosító szám: 764487, adószám: 15764481-2-07, képviseli: Kincsesné Kiss Ildikó intézményvezető) mint szolgáltató, továbbiakban Szolgáltató; megrendelő és szolgáltató együttesen: Felek között az alábbiak szerint:

### Előzmények

Lepsény Nagyközség Önkormányzata 2018. július 1. napjával csatlakozik az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társuláshoz a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások ellátása érdekében. Megrendelő a feladatellátást a fenntartása alatt álló Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: intézmény) útján biztosítja az ellátottak részére.

A szerződő felek közétkeztetési szolgáltatási szerződést kötnek a Megrendelő közétkeztetési feladatainak ellátására és ehhez kapcsolódóan a Megrendelő ellátottjainak ételmezésére.

### 1.) A szerződés tárgya

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás, mint Megrendelő Szolgáltatóval közétkeztetést biztosít az étel teljesítés helyére történő kiszállítása, vagy ellátott által történő elvitele útján, a közétkeztetéssel összefüggő tálalási, mosogatási, takarítási, a kötelező hulladékkezelési- és elszállítási tevékenységgel, továbbá a felsorolt feladatok ellátásához szükséges eszközök nyújtásával.

Teljesítés helye és ideje: Lepsényi Napraforgó Óvoda (8132 Lepsény, Fő utca 79.) étkezője munkanapokon 12:00 óra és 15:00 óra közötti időpontban.

Felek megállapítják, hogy a szerződés hatályba lépésének napján 39 fő ellátott veszi igénybe a szociális étkeztetést Lepsény településen.

### 2.) A szerződés időtartama

Szerződő felek 2018. július 1. napjától határozatlan időtartamra kötik a szerződést.

### 3.) A szerződő felek jogai és kötelességei

3.1. A Szolgáltató köteles a hatósági engedélyeket beszerezni, a tálalókonyhák üzemeltetését önállóan, a közétkeztetés mai elvárásainak megfelelő színvonalon, a vonatkozó szakmai előírások maradéktalan betartásával, kulturáltan, saját kockázatára végezni, ezért erkölcsi és anyagi felelősséget vállalni. Ennek érdekében folyamatosan biztosítja a változatos és egészséges táplálkozást szem előtt tartó ételválasztékot, az idényjellegű hazai termesztésű

zöldségek, gyümölcsök megjelenítését, az idős emberek életkori sajátosságainak megfelelően.

3.2. A Szolgáltató szükség szerint – alvállalkozó bevonásával - biztosítja dietetikus által összeállított diétás étkezést, amennyiben az ellátott egészségi állapota indokolja, és azt szakorvos által kiállított szakvéleménnyel igazolja. Megrendelő tudomásul veszi, hogy diétás étel készítését Szolgáltató az arra megfelelő engedéllyel rendelkező vállalkozótól rendeli meg a vállalkozó által szabott áron.

3.3. A Szolgáltató köteles az egészségügyi, higiéniai előírások betartásáról, az ételek megfelelő hőfokon történő tárolásáról gondoskodni. Köteles továbbá az üzemeltetéshez szükséges engedélyeket beszerezni.

3.4. Szolgáltató a szerződés hatálya alatt folyamatosan köteles biztosítani és pótolni a közétkeztetés működtetéséhez szükséges berendezéseket és eszközöket.

#### **4.) A teljesítés menete**

4.1. Szolgáltató vállalja, hogy az általa előállított ételt alkalmazottai éthordókba kitálalják. A Szolgáltató a keletkező hulladékot az előírásoknak megfelelően elszállítja.

4.2. Szolgáltató vállalja az 1.) pontban meghatározott étkeztetést, a vonatkozó jogszabályi előírások, különös tekintettel a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet, a 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet, a 62/2011. (VII. 10.) VM rendelet, a 2073/2005/EK bizottsági rendelet, az Európai Tanács 852/2004/EK rendelet előírásainak betartására.

4.3. A Szolgáltatónak az 1.) pontban meghatározott tálalási időpontban meg kell kezdenie az élelmiszerek tálalását. A tálalásról a Szolgáltató tálaló személyzete gondoskodik, és átadja az ételhordókat az ellátottaknak, illetve a kiszállítást végző intézményi munkavállalónak.

4.4. Szolgáltató köteles betartani az ételek szállításával kapcsolatos hatósági előírásokat.

4.5. Az ételmezéshez biztosított kenyér ára az eladási ár részét képezi. Az étkeztetéshez szükséges higiéniai eszközök (például: szalvéta, nejlonzacskó) is az eladási ár részét képezi. A vonatkozó jogszabályok szerinti nyersanyagnorma tartalmazza az egész napos közétkeztetés ellátására vonatkozó élelmiszer nyersanyagok energia és tápanyag tartalmának ebédszolgáltatásra vonatkozó alsó értékeit, az élelmiszer felhasználási minimumokat. A normafelhasználás tekintetében a jogszabályi rendelkezések szerinti eltérés megengedett.

4.6. Étellel kapcsolatos általános kikötések:

- a gyümölcs előkészített, tisztított, mosott legyen,
- mennyiségi kifogás esetén a pótlást fél órán belül biztosítani kell a Szolgáltatónak,
- az étel az ellátotti korosztály életkori sajátosságainak megfelelő legyen,
- igény esetén a diétás étel az orvos előírása szerint készüljön.

4.7. Megrendelések lebonyolítása

a.) Megrendelő a szerződés hatályba lépését megelőzően átadja a jogosult ellátottak névsorát Szolgáltató részére.



A Szolgáltató vállalja - az eddigi gyakorlatnak megfelelően - a napi létszám nyilvántartását; továbbra is fogadja az ellátottak bejelentését a napi igénybevétel lemondására, illetve az ismételt igénybevételre mely alapján megállapítja a napi igénybevevői létszámot, amit naponta továbbít az intézménynek – a Magyar Államkincstár részére történő – jelentéstételi kötelezettségének teljesítése érdekében.

A Megrendelő írásban tájékoztatja a Szolgáltatót az új ellátotti jogviszony létesítéséről, az ellátás megszűnéséről.

b.) Megrendelő rendelkezésre bocsátja a számlakiállítás alapját képező igénybevételi elszámolást havi bontásban. A Szolgáltató számlájának meg kell egyeznie az alaprendelések pót- és étkezéslemondás kimutatásával. Az elszámolási bizonylatokat a Megrendelő a Szolgáltató aláírásával hitelesíti.

4.8. Szolgáltató az étlapot havonta átadja a Megrendelőnek.

### **5.) Fizetési feltételek**

Az ebéd ára adagonként 710,- Ft, azaz hétszázötven forint, mely az általános forgalmi adót tartalmazza.

Az élelmezési eladási árak 2018. július 1. napjától érvényesek, azzal, hogy a felek azt évente – figyelembe véve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdését – felülvizsgálják.

A Szolgáltató az igazolt teljesítést követően havonta számlát nyújt be Megrendelő nevére.

A Megrendelő a teljesített szolgáltatásért az ellenértéket a Megrendelő által igazolt teljesített, szabályszerűen - tételes elszámolással – kiállított számla alapján, banki átutalással, havi gyakorisággal fizeti meg 15 napos fizetési határidővel.

Számlát benyújtani a tárgyhót követő hónap 5. napjáig lehet. A Megrendelő előleget nem fizet.

### **6.) A teljesítés ellenőrzése**

A Megrendelő havonta 5 alkalommal a Szolgáltató megbízottjával az adagok mennyiségi és minőségi (állag, hőmérséklet, tálalás) ellenőrzésére jogosult.

A Megrendelő megbízottja jogosult az étkezési szolgáltatás folyamán a felhasznált havi összesített nyersanyagköltséget ellenőrizni.

Az intézmény vezetője jogosult a normák és mennyiségek étlap és kivetés szerinti visszaellenőrzésére. Amennyiben a norma megtakarítás a hó végén meghaladja az 2 %-ot, a Megrendelő jogosult a különbözetet visszaigényelni.

A Szolgáltató az étkezés árait az étteremben mindenkor kifüggeszti.

### **7.) A szerződés megszűnése**

#### **7.1. Rendkívüli felmondás:**

Bármelyik fél rendkívüli felmondással élhet – egy hónapos felmondási idővel - a másik fél általi súlyos szerződésszegése esetén az alábbi esetekben:

A Megrendelő jogosult rendkívüli felmondásra, amennyiben

- Szolgáltató teljesítése körében a hibás teljesítési, vagy késedelmes teljesítési kötbér fizetésére köteles, amennyiben legalább 5 alkalommal előfordult jegyzőkönyvezett kifogás, melynek mértéke a leadott és visszaigazolt, hibás vagy késedelmes teljesítéssel érintett napi megrendelésnek megfelelő összeg, amit Megrendelő a beszámítás szabályai szerint visszatartathat.

- Szolgáltató a mennyiségi, minőségi vagy tartalmi követelményekben bekövetkezett tartós, vagy nagymértékű színvonalcsökkenés esetén a Megrendelő írásbeli felszólítására sem küszöböli ki a hiányosságokat.
- Szolgáltató az illetékes hatóság által megállapítottan a közegészségügyi előírásokat megszegi, továbbá, ha a közérkeztetéssel kapcsolatban, hatóság-, bíróság, vagy egyéb szakmai fórum által megállapított vétséget vagy az érkeztetéssel összefüggő egyéb jogsértést követ el, és a számára előírt helyesbítő tevékenységeket határidőre nem javítja ki különös tekintettel a 67/2007. (VII. 10.) GKM-EüM-FVM-SzMM együttes rendeletben, az 1/2000. (1.7.) SzCsM rendeletben, valamint az egyéb közegészségügyi jogszabályokban foglaltakra. (A nyersanyagnorma a rendeletben meghatározott értéknél alacsonyabb nem lehet.)
- a szerződés időtartama alatt a Szolgáltató jelen szerződés tárgyát képező feladatokat időlegesen nem tudja teljesíteni, úgy Megrendelő jogosult a Szolgáltató költségére ezen feladatokat akár harmadik személlyel elvégeztetni. Ha a nem teljesítés a 30 napot meghaladja, az a szerződés megszűnését vonja maga után. A Szolgáltató ebből fakadó kárát a Megrendelő nem fizeti meg.

Szolgáltató jogosult rendkívüli felmondásra, ha

- Megrendelő a fizetési kötelezettsége vonatkozásában a szerződésszerűen kiállított számla átvételét követően a jelen szerződésben fizetési határidőt elmulasztja, és azt követően a Szolgáltató írásbeli felszólítás kézhezvételétől számítottan 30 napot meghaladó késedelembe esik. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a Szolgáltató nem jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megrendelő a számla részbeni vagy teljes megfizetését azért nem teljesíti, mert jelen szerződés szerinti beszámítási igényét érvényesíti.

## 7.2. Rendes felmondás

A felmondási jog gyakorlása előtt a felek a szerződés teljesítését értékelik, a vitás kérdések tisztázásával megkísérik a szerződés fenntartását. Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a szerződést bármelyik fél két hónapos felmondási idővel felmondhatja.

7.3. Szolgáltató kötelezi magát, hogy a felmondási idő alatt is kifogástalan szolgáltatást végez. Szerződő felek közös megegyezéssel a felmondási idő lerövidítésében is megállapodhatnak.

## 8.) Vegyes rendelkezések

8.1. Felek megállapodnak, hogy egymással szembeni követeléseik pénzügyi teljesítésében a beszámítás módszerét alkalmazzák, így nettó módon történnek a pénzügyi utalások.

8.2. A Szolgáltató a jelen szerződésben foglaltak teljesítését másra nem ruházhatja át.

8.3. Szolgáltató az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelőnek a megrendelő intézményével, valamint a közérkeztetésben részesülőkkel, a szolgáltatás teljesítésével oksági összefüggésben felmerülő személyi és vagyoni károkért.

8.4. A felek kijelentik, hogy Magyarországon bejegyzett jogi személyek, képviselőik jogszerűen képviselik a jogi személyt és rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással.

8.5. A felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Megrendelő részéről: Vargáné Kránicz Erzsébet intézményvezető

- elérhetősége: 22/372-311

Szolgáltató részéről: Pallag Zsuzsanna élelmezésvezető

- elérhetősége: 22/437-367

8.6. A felek részéről jognyilatkozatra kijelölt személy:

Megrendelő részéről: Viplak Tibor elnök

Szolgáltató részéről: Kincsesné Kiss Ildikó intézményvezető

8.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó szabályai az irányadók.

8.8. A szerződő felek az esetleges vitás kérdéseket igyekeznek egyeztető tárgyalások során, szükség esetén külső szakértő bevonásával tisztázni és csak mindezek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

8.9. A szerződés 5 számozott oldalból áll, 6 eredeti példányban készült, melyet a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után cégszerűen írták alá.

Kelt: Enying, 2018. június 26.

.....  
megrendelő  
Enying Mikrokörzeti Szociális és  
Gyermejjóléti Intézményi Társulás  
Viplak Tibor elnök



Kelt: Lepsény, 2018. június 27.

.....  
szolgáltató  
Lepsényi Napraforgó Óvoda  
Kincsesné Kiss Ildikó  
intézményvezető



Jogi ellenjegyező:

.....

Pénzügyi ellenjegyező:

.....

Záradék: A megállapodást az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 37/2018. (VI. 12.) számú határozatával hagyta jóvá.



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok  
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság  
8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15.  
Tel.: (22)535-800, fax.: (22)315-598

## FŐVÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata, székhely: 8130 Enying, Kossuth L. u. 26. mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság, székhelye: 8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15., mint vállalkozó (továbbiakban: Fővállalkozó) között az alábbi feltételek szerint:

1.)

Fővállalkozó elvállalja a Megrendelő tulajdonában levő - 21-02802-1-001-00-12 kódszámú Enying Város Szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV rendszeren a 2018-2032. évi GFT- ben szereplő és a MEKH által jóváhagyott I. ütemben (2018.évi) elvégzendő fejlesztési munkákat:

### Enying szennyvíz rendszer

- Távműködtetésű nagykapu kialakítása a szennyvíztisztító telepen 280.000 Ft+ÁFA
- Petőfi parki szennyvízátemelő és 130 m nyomóvezeték cseréje 8.200.000 Ft+ÁFA

**Szennyvíz rendszer 2018. évre mindösszesen: 8.480.000 Ft+ÁFA**

2.) Fővállalkozási díj:

Az 1.) pontban felsorolt fejlesztési munka vállalkozási díja összesen:

Átalányárban:	8.480.000 Ft
ÁFA 27%:	2.289.600 Ft
ÁFA-val növelten:	10.769.600 Ft

Azaz: tízmillió – hétszázhatvankilencezer - hatszáz forint



- 3.) Megrendelő a pénzügyi fedezetet az e célra elkülönített számláján rendelkezésre álló pénzeszközökből biztosítja.  
A fővállalkozó jogosult a munka teljesítés arányában részszámlát és végszámlát kibocsátani.  
Végszámla kiállítására a sikeres műszaki átadás-átvételt követően kerül sor, melynek feltétele teljesítés igazolásként a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.
- 4.) Teljesítési határidő: 2018. november 30.
- 5.) Fővállalkozót előteljesítési jog illeti meg.
- 6.) A teljesítés napjaként a felek a sikeres műszaki átadás napját tekintik.  
A Megrendelő a Fővállalkozó készre jelentésétől számított 8 napon belül köteles a műszaki átadás-átvétel napját kitűzni és az átadás-átvételi eljárást 3 napon belül befejezni.
- 7.) Megrendelő a kivitelezéshez szükséges munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban 2018. év 06. 30. napjáig köteles átadni a kivitelezőnek.
- 8.) A határidő módosítás joga megilleti a Fővállalkozót minden olyan esetben, ha kötelezettségének teljesítésében rajta kívül álló okok miatt akadályoztatva van.
- 9.) A tervtől eltérő, vagy import anyag beszerzése esetén a Fővállalkozó jogosult – a Megrendelő előzetes hozzájárulása estén – az esetleges többletköltségeit érvényesíteni.
- 10.) Pótmunkákat a Megrendelő naplóbejegyzéssel kérhet, megállapodás esetén elszámolása felmérés alapján történik, a társaság árképzése szerint. Pótmunkánál a felek a teljesítési határidőt módosítják. A termódosításra a fentiek az irányadóak.
- 11.) Szerződés módosítás folytán feleslegessé vált, de már megrendelt és vissza nem mondható anyagot (berendezést stb.) Megrendelő a Fővállalkozótól átveszi, annak ellenértékét megtéríti.
- 12.) Megrendelő tudomásul veszi, hogy Fővállalkozó a munkák elvégzéséhez alvállalkozó (k) bevonására jogosult.
- 13.) Fővállalkozó megbízottja:  
Név: Fazekas Lajos  
Címe: 8151 Szabadbattyán, Vasvári Pál u. 18.  
Telefon: 22/363-088

- 14.) Megrendelő képviselője:  
Név: Viplak Tibor László polgármester  
Címe: 8130 Enying, Kossuth L. u.26.  
Telefon: 22/372-002
- 15.) Amennyiben a Megrendelő véleményeltérést igazol vissza, úgy ezt a visszaigazolást új ajánlatnak kell tekinteni.
- 16.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk rendelkezései, valamint a gazdálkodó szervezetek vállalkozási szerződéseiről, árfolyamairól és árképzéséről szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók. Felek a vitás kérdéseket személyes tárgyalás útján kísérlik meg rendezni. Esetleges peres eljárásnál a Székesfehérvári Járásbíróságot tekintik illetékesnek.
- 17.) Jelen szerződés a szerződő felek egybehangzó véleménye alapján cégszerű aláírásukkal ellátva jött létre.
- 18.) **Adatvédelmi rendelkezések**  
Felek aláírásra jogosult képviselői a szerződés aláírásával tudomásul veszik és kifejezetten elfogadják, hogy a szerződő partner jogosult az aláírásra jogosult képviselőnek, valamint a szerződésben kapcsolattartóként megjelölt természetes személynek a szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatait nyilvántartásba venni és kezelni. A hozzájárulás az EU általános adatvédelmi rendeletének 4. cikk 2. pontja szerinti adatkezelés teljes folyamatát magában foglalja, beleértve az adatok hatóságok, tulajdonos önkormányzatok, valamint a feleket képviselő jogi képviselők részére való rendelkezésre bocsátását is, illetve az ISO által előírt beszállítói nyilvántartásba való rögzítését és kezelését.  
A Fejérvíz ZRt. részletes adatvédelmi tájékoztatója [www.fejerviz.hu/adatvedelem](http://www.fejerviz.hu/adatvedelem) oldalon található.

Székesfehérvár, 2018. június 21.

  
Viplak Tibor László  
polgármester  
Megrendelő

Jogi ellenjegyző  
  
Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt  
jegyző

pénzügyi ellenjegyző  
  
2018-06-21

  
FEJÉRVÍZ ZRt.  
Fővállalkozó

Záradék: A megállapodást Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 224/2018. (VI. 18.) számú határozatával hagyta jóvá.



**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**K i v o n a t**

A Képviselő-testület 2018. június 18. napján megtartott  
soron kívüli (rendkívüli), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 224/2018. (VI.18.) határozata a  
Fejérvíz Zrt. „Önkormányzat tulajdonában lévő: 21-02802-1-001-00-12 kódszámú  
Enying Város Szennyvízelvezetés és tisztítás rendszeren GFT-ben szereplő 2018.évben  
elvégzendő munkák - Fővállalkozói szerződés megkötés” elfogadásáról:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Fejérvíz Zrt. által készített jelen határozat 1. melléklete szerinti szennyvízelvezetési és tisztítási rendszerre vonatkozó szerződés tervezetét megismerte és azt jóváhagyja,
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a Fejérvíz Zrt.-vel az önkormányzat nevében eljárva az 1. pontban nevesített Fővállalkozói szerződést megkösse.

Felelős:       Viplak Tibor polgármester  
Határidő:      azonnal

Enying, 2018. június 18.

Viplak Tibor s.k.  
polgármester



Gebula Béla Ákos s.k.  
hitelesítő

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. s.k.  
jegyző

Regenyei Katalin s.k.  
hitelesítő

A kivonat hitelül: 



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok  
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság  
8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15.  
Tel.: (22)535-800, fax.: (22)315-598

## FŐVÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata, székhely: 8130 Enying, Kossuth L. u. 26. mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő), másrészről a FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság, székhelye: 8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15., mint vállalkozó (továbbiakban: Fővállalkozó) között az alábbi feltételek szerint:

1.)

Fővállalkozó elvállalja a Megrendelő tulajdonában levő - 11-02802-1-001-00-15 kódszámú Enying ivóvíz szolgáltató rendszeren a 2018-2032. évi GFT- ben szereplő és a MEKH által jóváhagyott I. ütemben (2018.évi) elvégzendő fejlesztési munkákat:

### Enying ivóvíz rendszer

- Új csomópontok kiépítése	
szivacsos csőhálózat tisztításhoz 2 db	1.400.000 Ft+ÁFA
- Tartalék búvár szivattyú beszerzés 1 db	650.000 Ft+ÁFA
- Hálózati csomópontok felújítása 10 db	2.000.000 Ft+ÁFA
- Vascsőves bekötések kiváltása 10 db	1.000.000 Ft+ÁFA
- Földalatti tűzesapok cseréje 4 db	1.400.000 Ft+ÁFA
- Védterület tereprendezeése, kerítés	
és kapu felújítása Enying víztorony	1.200.000 Ft+ÁFA
Vegyszeradagoló szivattyú pótlása	
Enying-Kabókapusza 1 db	300.000 Ft+ÁFA

**Vízmű rendszer 2018. évre mindösszesen: 7.950.000 Ft+ÁFA**

2.) Fővállalkozási díj:

Az 1.) pontban felsorolt fejlesztési munka vállalkozási díja összesen:

Átalányárban:	7.950.000 Ft
ÁFA 27%:	2.146.500 Ft
ÁFÁ-val növelten:	10.096.500 Ft

Azaz: tízmillió – kilencvenhatezer ötszáz forint

3.) Megrendelő a pénzügyi fedezetet az e célra elkülönített számláján rendelkezésre álló pénzeszközökből biztosítja.  
A fővállalkozó jogosult a munka teljesítés arányában részszámlát és végszámlát kibocsátani.

Végszámla kiállítására a sikeres műszaki átadás-átvételt követően kerül sor, melynek feltétele teljesítés igazolásként a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.

A teljesítések ütemezése

1. részteljesítés

- Tartalék búvár szivattyú beszerzés 1 db	650.000 Ft+ÁFA
- Vascsőves bekötések kiváltása 10 db	1.000.000 Ft+ÁFA
- Földalatti tűzcsapok cseréje 4 db	1.400.000 Ft+ÁFA
Vegyszeradagoló szivattyú pótlása	
Enying-Kabókapusztá 1 db	300.000 Ft+ÁFA
<b>1. részteljesítés összesen:</b>	<b>3.350.000 Ft+ÁFA</b>

2. részteljesítés

- Új csomópontok kiépítése	
szivacsos csőhálózat tisztításhoz 2 db	1.400.000 Ft+ÁFA
- Hálózati csomópontok felújítása 10 db	2.000.000 Ft+ÁFA
- Védterület tereprendeze, kerítés	
és kapu felújítása Enying víztorony	1.200.000 Ft+ÁFA
<b>2. részteljesítés összesen:</b>	<b>4.600.000 Ft+ÁFA</b>

4.) Teljesítési határidők:

1. részteljesítés: 2018. szeptember 30.

2. részteljesítés: 2018. december 31.

**Teljesítés határideje: 2018. december 31.**

5.) Fővállalkozót előteljesítési jog illeti meg.

6.) A teljesítés napjaként a felek a sikeres műszaki átadás napját tekintik.

A Megrendelő a Fővállalkozó készre jelentésétől számított 8 napon belül köteles a műszaki átadás-átvétel napját kitűzni és az átadás-átvételi eljárást 3 napon belül befejezni.

7.) Megrendelő a kivitelezéshez szükséges munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban 2018. év 06. 30. napjáig köteles átadni a kivitelezőknek.

8.) A határidő módosítás joga megilleti a Fővállalkozót minden olyan esetben, ha kötelezettségének teljesítésében rajta kívül álló okok miatt akadályoztatva van.

9.) A tervtől eltérő, vagy import anyag beszerzése esetén a Fővállalkozó jogosult – a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén – az esetleges többletköltségeit érvényesíteni.

10.) Pótmunkákat a Megrendelő naplóbejegyzéssel kérhet, megállapodás esetén elszámolása felmérés alapján történik, a társaság árképzése szerint. Pótmunkánál a felek a teljesítési határidőt módosítják. A tervmódosításra a fentiek az irányadóak.

11.) Szerződésmódosítás folytán feleslegessé vált, de már megrendelt és vissza nem mondható anyagot (berendezést stb.) Megrendelő a Fővállalkozótól átveszi, annak ellenértékét megtéríti.

- 12.) Megrendelő tudomásul veszi, hogy Fővállalkozó a munkák elvégzéséhez alvállalkozó (k) bevonására jogosult.
- 13.) Fővállalkozó megbízottja:  
Név: Fazekas Lajos  
Címe: 8151 Szabadbattyán, Vasvári Pál u. 18.  
Telefon: 22/363-088
- 14.) Megrendelő képviselője:  
Név: Viplak Tibor László polgármester  
Címe: 8130 Enying, Kossuth L. u.26.  
Telefon: 22/372-002
- 15.) Amennyiben a Megrendelő véleményeltérést igazol vissza, úgy ezt a visszaigazolást új ajánlatnak kell tekinteni.
- 16.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk rendelkezései, valamint a gazdálkodó szervezetek vállalkozási szerződéseiről, árfolyamairól és árképzéséről szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók. Felek a vitás kérdéseket személyes tárgyalás útján kísérlik meg rendezni. Esetleges peres eljárásnál a Székesfehérvári Járásbíróságot tekintik illetékesnek.
- 17.) Jelen szerződés a szerződő felek egybehangzó véleménye alapján cégszerű aláírásukkal ellátva jött létre.
- 18.) **Adatvédelmi rendelkezések**  
Felek aláírásra jogosult képviselői a szerződés aláírásával tudomásul veszik és kifejezetten elfogadják, hogy a szerződő partner jogosult az aláírásra jogosult képviselőnek, valamint a szerződésben kapcsolattartóként megjelölt természetes személynek a szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatait nyilvántartásba venni és kezelni. A hozzájárulás az EU általános adatvédelmi rendeletének 4. cikk 2. pontja szerinti adatkezelés teljes folyamatát magában foglalja, beleértve az adatok hatóságok, tulajdonos önkormányzatok, valamint a feleket képviselő jogi képviselők részére való rendelkezésre bocsátását is, illetve az ISO által előírt beszállítói nyilvántartásba való rögzítését és kezelését.  
A Fejérvíz ZRt. részletes adatvédelmi tájékoztatója [www.fejerviz.hu/adatvedelem](http://www.fejerviz.hu/adatvedelem) oldalon található.

Viplak Tibor László  
polgármester  
**Megrendelő**

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

2019-06-21



ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2018. június 18. napján megtartott  
soron kívüli (rendkívüli), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 225/2018. (VI.18.) határozata a Fejérvíz Zrt. „Önkormányzat tulajdonában lévő: 11-02802-1-001-00-15 kódszámú Enying Város Ivóvíz szolgáltató rendszeren GFT-ben szereplő 2018.évben elvégzendő munkák - Fővállalkozói szerződés megkötés” elfogadásáról:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Fejérvíz Zrt. által készített jelen határozat 1. melléklete szerinti szennyvízelvezetési és tisztítási rendszerre vonatkozó szerződés tervezetét megismerte és azt jóváhagyja,
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a Fejérvíz Zrt.-vel az önkormányzat nevében eljárva az 1. pontban nevesített Fővállalkozói szerződést megkösse.

Felelős: Viplak Tibor polgármester  
Határidő: azonnal

Enying, 2018. június 18.

Viplak Tibor s.k.  
polgármester



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. s.k.  
jegyző

Gebula Béla Ákos s.k.  
hitelesítő

Regenyei Katalin s.k.  
hitelesítő

A kivonat hitelül:



## Vállalkozási Szerződés

KA-L10/2018

mely létrejött a **Megrendelő:**

Név: Enying Város Önkormányzata  
Székhely: 8130 Enying, Kossuth L.u.26.  
Telephely: 8130 Enying, Kossuth L.u.26.  
Telefon: +36 22/372-002  
Telefax: +36 22/572-649  
e-mail: pmhiv@enyiing.eu  
Adószám: 15727385-2-07  
Cégjegyzékszám: 727387  
Bank neve: MAGYAR TAKARÉKBANK  
Bankszámlaszám: 11500092-11110000-00000000  
Képviselő neve: Viplak Tibor polgármester

és a **Vállalkozó:**

Név: E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.  
Székhely: 7626 Pécs Búza tér 8/a  
Telephely: 7400 Kaposvár Guba S.u.57.  
Telefon: 06-82/502-900  
Telefax: 06-82/502-922  
e-mail: [erika.tanczos@eon-hungaria.com](mailto:erika.tanczos@eon-hungaria.com)  
Adószám: 10732614-2-02  
Cégjegyzékszám: 02-10-060025  
Bank neve: UniCredit Bank Hungary Zrt.  
Bankszámlaszám: 10918001-00000005-08560046  
Képviselő neve: Nagy Zsolt üzemvezető

között a cégszerű aláírások időpontját rögzítő napon az alábbi feltételekkel.

### 1. A megállapodás tárgya (elvégezendő munka):

Enying település közigazgatási területén a Deák Ferenc u. 19. számú ingatlanl szemben 1 db faoszlop állítás és közvilágítási vezeték építése valamint lámpatest felszerelése.

(Megrendelés dátuma: 2018. június 08.)

A Vállalkozó a jelen Vállalkozási Szerződésben foglaltak, valamint a vonatkozó szabványok és jogszabályok szerint köteles eljárni.

### 2. Vállalkozási díj

2.1. Elszámolás egyszerű - fix árral

Nettó vállalkozási díj: 156.869,-	Ft
ÁFA (27%): 42.355,-	Ft
Bruttó vállalkozói díj: 199.224,-	Ft

azaz százkilencvenkilencezer kettőszázhuszonnégy forint.

### 3. Teljesítési határidő: szerződés aláírásától számítva 45 nap

### 4. Munkaterület biztosítása

4.1. A Megrendelő a munkaterületeket munkavédelmi, tűzvédelmi szempontból kivitelezésre alkalmas, megfelelő állapotban szerződés aláírását követő napon a Vállalkozónak átadja.

4.2. A munkaterület Megrendelő általi késedelmes átadása esetén a kivitelezés befejezési határideje a késedelem idejével meghosszabbodik.

- 4.3. A Vállalkozó a teljesítési hely egészén és a teljesítés során köteles betartani és betartatni a hatályos munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és baleset-megelőzési óvórendszabályokat. A kivitelezési tevékenység befejezését követően a munkaterületet a Vállalkozónak rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kell elhagyni és a Megrendelőnek visszaadni.

#### **5. A Vállalkozó általános jogai és kötelezettségei**

- 5.1. A Vállalkozó köteles gondoskodni valamennyi anyag, készülék és berendezés beszerzéséről, kivéve a 6.2. pontban felsoroltakat.
- 5.2. A Vállalkozó köteles munkája során kinyert-kibontott anyagokról kimutatást készíteni. A Vállalkozó a kinyert anyagokat a kimutatással együtt átadja a megrendelőnek.
- 5.3. A Vállalkozó köteles a kivitelezésre, valamint az ehhez kapcsolódó tevékenységre vonatkozó és érvényben lévő technológiai utasításokat előírásokat és szabványokat betartani.
- 5.4. A Vállalkozó kijelenti, hogy a környezet zavarását az építési idő alatt a minimálisra csökkenti.
- 5.5. A kivitelezéssel kapcsolatos valamennyi költség (így például: feszültségmentesítés, szakfelügyelet) a Vállalkozót terheli.
- 5.6. A Vállalkozó köteles a szerződésben vállalt munkákat az elvárható gondossággal és az előírások szerinti minőségben elvégezni.
- 5.7. A Vállalkozó jogosult a fentiekben felsorolt tevékenységek elvégzéséhez alvállalkozókat foglalkoztatni. A Vállalkozó az alvállalkozók munkájáért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el.

#### **6. A Megrendelő általános kötelezettségei**

- 6.1. Ha a Vállalkozó a Szerződés teljesítése folyamán bármikor olyan helyzetbe kerül, amely megakadályozza a Szerződés megfelelő időben történő teljesítését, haladéktalanul írásban közölnie kell a Megrendelő felé a késedelem tényét, várható időtartamát és okait, valamint egyidejűleg köteles egy olyan póthatáridőt megjelölni, amelyen belül teljesíteni tud.
- 6.2. A Megrendelő az alábbi (az 1. számú mellékletben foglalt) anyagokat, készülékeket és berendezéseket szolgáltatja .....-ig. Ezek Megrendelő általi késedelmes átadása esetén a kivitelezés befejezési határideje a késedelem idejével meghosszabbodik.

#### **7. Minőségbiztosítás**

- 7.1. Minden anyagnak és elvégzett munkának a szerződésben vagy a mögöttes dokumentációban meghatározott minőségűnek kell lennie.
- 7.2. A Megrendelő az elvégzett szolgáltatás vagy annak bármely részének átvételét jogosult visszautasítani, amennyiben azt hibásnak vagy nem megfelelő minőségűnek találja, de ennek indoklását köteles a Vállalkozóval közölni. A Vállalkozó köteles az észlelt hibát kijavítani.

#### **8. Biztonsági rendelkezések**

A munkavégzés helyszínén a szükséges biztonsági intézkedések végrehajtásáért a Vállalkozó a felelős.

A biztonságos munkavégzésre vonatkozó legfontosabb törvények:

- 1993. évi XCIII. törvény - a munkavédelemről
- 1996. évi XXXI. törvény - a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- 1995. évi LIII. törvény: a környezet védelmének általános szabályairól
- 1996. évi LIII. törvény: a természet védelméről
- 1994. évi LV. törvény: a termőföldről
- 2000. évi XLIII. törvény: a hulladékgazdálkodásról
- 2000. évi XXV. törvény: a kémiai biztonságról
- 33/2005. (XII. 27.) KvVM. sz. rendelet: a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól
- 314/2005. (XII. 25.) Korm. sz. rendelet: a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról



- 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM sz. együttes rendelet: az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól
- 98/2001. (VI.15.) Korm. sz. rendelet: a veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről
- 16/2001. (VII.18.) KöM. sz. rendelet: a hulladékok jegyzékéről
- 164/2003. (X. 18.) Korm. sz. rendelet: a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről
- 94/2002. (V. 5.) Korm. sz. rendelet: a csomagolásról és a csomagolási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló
- 44/2000. (XII. 27.) EüM sz. rendelet: a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
- 8/2002. (III.22.) KöM-EüM sz. együttes rendelet: a zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
- MSZ 13-111: Üzemek és építkezések zajkibocsátásának vizsgálata és zajkibocsátási határértékek meghatározása

A fent felsoroltakon túlmenően a Vállalkozó köteles a törvények végrehajtásáról rendelkező kormány szintű rendeleteket, biztonsági szabályzatokat és szabványokat is betartani.

#### **9. Átadás - átvételi eljárások**

- 9.1. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni a Szerződés teljesítéséről. A Megrendelő a Vállalkozó jelentésétől számított 3 napon belül megkezdi a műszaki átadás-átvételi eljárást. A műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 9.2. A Vállalkozó köteles az esetleges hibák, hiányosságok kiküszöbölését azonnal megkezdeni és a megállapított határidőre elhárítani.

#### **10. Garanciális időszak**

- 10.1. A Vállalkozó a Szerződésben meghatározott munkára és beépítésre kerülő termékekre az átadás-átvételi eljárástól számított 12 (tizenkét) hónapi időtartamra garanciát vállal.

#### **11. Fizetési feltételek**

- 11.1. A Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozói díj pénzügyi fedezet a szerződés megkötésekor rendelkezésére áll.
- 11.2. A Megrendelő a munkát köteles átvenni a Megállapodásban vállalt teljesítési határidő előtt is.
- 11.3. A teljesítés után a számla benyújtható.
- 11.4. A Megrendelő a hozzá beérkező számlák ellenértékét a beérkezéstől számított 30 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozónak a szerződés bevezetőjében megadott bankszámlájára javára. Pénzügyi teljesítésnek az minősül, ha a vállalkozó bankszámláján a kibocsátott számlán szereplő összeget a bank jóváírta.
- 11.5. Az elkészült létesítmény a számla kiegyenlítéséig a Vállalkozó tulajdonában marad.
- 11.6. A Megrendelő a Vállalkozó által kiállított számla alapján fizet.

#### **12. Késedelem és kihatásai**

- 12.1. A Megrendelő késedelmes fizetés esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.

#### **13. A Felek együttműködése**

- 13.1. A Felek a szerződés teljesítése érdekében kötelesek szorosan együttműködni, melynek érdekében:
- 13.1.1. Kölsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződés teljesítését zavarják, akadályozzák.

13.1.2. Kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, amelyek a szerződésszerű teljesítést, a vagyon- és életbiztonság megőrzését akadályozó körülmények elhárításához szükségesek.

13.2. A Felek a szerződéses teljesítéssel kapcsolatos együttműködéshez az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

A Megrendelő részéről:

Név: **Enying Város Önkormányzata**  
Telefon: +36 22/372-002  
Fax: +36 22/572-649  
Levélcím: 8130 Enying, Kossuth u. 26.  
e-mail:

A Vállalkozó részéről:

Név: E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. Kaposvári Üzem  
Tánczos Erika közvilágítási ügyfélkapcsolati területi referens  
Telefon: 06-82/502-900  
Fax: 06-82/502-922  
Levélcím: 7400 Kaposvár Guba S.u.57.  
e-mail: [erika.tanczos@eon-hungaria.com](mailto:erika.tanczos@eon-hungaria.com)

#### 14. Egyéb kikötések

- 14.1. A Felek kötelezik magukat arra, hogy vitás ügyeiket egymás között, elsősorban peren kívül rendezik.
- 14.2. A Felek a közöttük létrejött jelen szerződéses jogviszonyból fakadó bármely jogvita esetére alávetik magukat a pertárgy értékétől függően a Vállalkozó székhelye szerinti Járásbíróság vagy Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 14.3. A megállapodás a cégszerű aláírásokkal lép hatályba és a teljesítéssel lejár.
- 14.4. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 14.5. A Jelen Szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt 2 példányban jóváhagyólag írták alá.

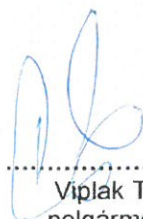
#### Mellékletek:

**1. számú melléklet:** A Megrendelő által a Vállalkozási Szerződés 6.2. pontja szerint biztosított anyagok, készülékek és berendezések felsorolása

**2. számú melléklet:** Nyilatkozat az általános forgalmi adóról szóló, 2007. évi CXXVII. számú törvény 142. § (3) bekezdése szerinti adóalanyiságról

**3. számú melléklet:** Munkabiztonsági feltételek

Enying, 2018. 2018 JÚN 14.



Viplak Tibor  
polgármester  
Megrendelő




Kaposvár, 2018. 2018 JÚN 14.

E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
11

  
Nagy Zsolt  
üzemvezető

  
Kiss Zsolt  
kiemelt területi  
üzemeltetési irányító

Vállalkozó



## **1. számú melléklet**

### **A Megrendelő által a Vállalkozási Szerződés 6.2. pontja szerint biztosított anyagok, készülékek és berendezések felsorolása**

Nincs megrendelő által biztosított anyag.



## 2. számú melléklet

### NYILATKOZAT

**2007. évi CXXVII. számú, általános forgalmi adóról szóló törvény 142. § (3) bekezdése szerinti adóalanyiságról**

**2007. évi CXXVII. számú, általános forgalmi adóról szóló törvény 142. § (1) bekezdés b. pontja szerinti termékértékesítés és szolgáltatás építési hatósági engedély-kötelezettségéről**

Alulírottak, mint a

Társaság / egyéni vállalkozó neve: Enying Város Önkormányzata

Társaság / egyéni vállalkozó székhelye: 8130 Enying, Kossuth u. 26.

Társaság / egyéni vállalkozó adószáma: 15727385-2-07

Társaság cégjegyzéki száma: 727387

Egyéni vállalkozó igazolvány száma:

Képviselő(k) neve: Viplak Tibor polgármester

Fentiekben körülírt vállalkozás képviselő(i) ezúton nyilatkozzuk, hogy társaságunk / egyéni vállalkozásom a 2007. évi CXXVII. számú, általános forgalmi adóról szóló törvény szerint:

belföldön nyilvántartásba vett adóalany, jogállása alapján tőle adó fizetése követelhető

nem adóalany, jogállása alapján tőle adó fizetése nem követelhető.

*(a megfelelő rész aláhúzendő)*

Fentiekben körülírt vállalkozás képviselő(i) ezúton nyilatkozzuk, hogy társaságunk / egyéni vállalkozásom által az **E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.-től (székhelye: 7626 Pécs, Búza tér 8/a, adószáma: 10732614-2-02)** mint a 2007. évi CXXVII. számú, általános forgalmi adóról szóló törvény szerint belföldön nyilvántartásba vett adóalanytól „Enying Város közigazgatási területén meglévő oszlopra közvilágítás bővítése” megnevezésű munkához igénybe veendő szolgáltatás a 2007. évi CXXVII. számú, általános forgalmi adóról szóló törvény szerint:

építési hatósági engedélyköteles

nem építési hatósági engedélyköteles.

*(a megfelelő rész aláhúzendő)*

Engedélyező hatóság:

Engedélyező hatóság címe:

Kiadott engedély száma:

Kelt: 2018. év ..... hó ..... napján

.....  
Cégszerű aláírás

A 2007. évi CXXVII. számú, általános forgalmi adóról szóló törvény 142. § -ában foglaltak vonatkoznak az Ön(ök) és társaságunk az **E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.-től (székhelye: 7626 Pécs, Búza tér 8/a, adószáma: 10732614-2-02)** mint a CXXVII. számú, általános forgalmi adóról szóló törvény szerint belföldön nyilvántartásba vett adóalany között létre jött / érvényben lévő jogviszony alapján a 2007. évi CXXVII. számú ÁFA törvény 142. § (1) bekezdés b) és/vagy c) pontjában meghatározott szolgáltatásnyújtásból eredő ÁFA fizetési kötelezettségre.

### 3. számú melléklet

## MUNKABIZTONSÁGI FELTÉTELEK

1. A Vállalkozó csak a munkavédelemre vonatkozó szabályok (jogszabályok, szabványok, munkáltatói utasítások) megtartásával végezhet munkát.
2. Az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. a belső Munkabiztonsági előírásaiban szabályozza az alkalmazott munkamódszerek személyi, tárgyi és szervezési feltételeit, a munkavégzés során előre látható kockázatokat és a szükséges intézkedéseket a sérülések, balesetek elkerülése érdekében.
3. A munkabiztonságra vonatkozó követelmények megvalósítása érdekében, a munkavégzést megelőző munkaterület átadás során a munkaterület bejárását el kell végezni. A Bejárási (Organizációs) jegyzőkönyvben, írásban kell rögzíteni az alábbiakat:

- a kapcsolattartás módja, feltételei;
- az üzemi területre történő ki-belépés módja;
- az energiavételezés módja,
- a munkaterület átadásának, elhatárolásának módja, szükség esetén a szerelési felügyelet biztosítása és határai,
- feszültségmentesítés rendjét,
- a munkaeszközök, termelő berendezések átadása, használata;
- a szállítás és az anyagmozgatás feltételei (szállítási útvonal, anyagtárolás helye módja)
- a munkavégzés hatáskörében tartózkodók védelme;
- a munkavégzés személyi és tárgyi feltétel biztosításának rendje;
- a munkát végzők munkabiztonsági felkészítésének feladatait;
- az elsősegélynyújtás módja, személyi és tárgyi feltételei;

A bejárást a Megrendelő beruházásért felelős személye kezdeményezi, és készíti el a bejárási jegyzőkönyvet.

A bejáráson részt vesznek:

- A Vállalkozó képviselői
  - A Vállalkozó külső munkabiztonsági és egészségvédelmi koordinátora
  - Megrendelő képviselői
  - A Megrendelő munkavédelmi szakembere
4. A Vállalkozó csak a számára a megbízó által kijelölt területen és a részére szabályosan átadott munkaterületen végezhet munkát. A kijelölt munkaterületre csak a szerelési felügyelő tudtával és beleegyezésével vonulhat föl, illetve hagyhatja el azt. A munkaterület átadását a Megrendelő és a Vállalkozó képviselői külön jegyzőkönyvben, vagy az építési naplóban rögzítik.
  5. A munkavégzéshez szükséges villamos energiát csak a szerelési felügyelő, vagy a megbízó által kijelölt személy által meghatározott helyről vételezheti, annak biztonságos kezeléséről a Vállalkozó köteles gondoskodni.
  6. Az üzemi területre való ki és belépés csak a szerelési felügyelő, vagy a megbízó által kijelölt személy tudtával és engedélyével lehetséges.
  7. A Vállalkozó a felelős a munkavállalóik, (valamint az alvállalkozóik) munkavégzés hatókörében tartózkodók biztonságáért.
  8. A Vállalkozó felelős a munkavállalóik és alvállalkozóik tekintetében az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáért. Ennek érdekében a munka megkezdése előtt, a 4. számú melléklet alapján elvégzi foglalkoztatott alvállalkozók munkabiztonsági szempontú minősítését.
  9. A Vállalkozó köteles a következő dokumentációkat a megrendelő kérésére bemutatni 3 munkanapon belül:
    - A munkavállalói és alvállalkozói munkavédelmi oktatását igazoló naplót (oktatási naplót)
    - A végzett tevékenységéhez kapcsolódó 1 évnél nem régebbi aktuális Kockázateértékelési dokumentációt



- A vegyi anyagok, készítmények Biztonsági Adatlapjait és az ÁNTSZ tevékenységi engedélyét,
  - A munkavállalói és alvállalkozói munkaegészségügyi megfelelőségét igazoló Orvosi alkalmasságot igazoló okmányait,
  - az egyéni és a munkahely biztonságát szolgáló védőeszközök és a gépek, berendezések időszakos biztonsági felülvizsgálati jegyzőkönyveit
10. A Vállalkozó felelős a munkavállalóik és az alvállalkozóik kioktatásáért és kioktatottságáért, munkavállalóiknak munkára alkalmas állapotáért. A Vállalkozó köteles munkavállalóiknak munkavégzésre alkalmas állapotáról rendszeresen meggyőződni.
  11. A Vállalkozó a munkavégzés megkezdése előtt munkavédelmi oktatást tart a dolgozónak a helyi veszélyekről, előírásokról - a megrendelő által tartott oktatás, illetve az átadott információ alapján. Az oktatási jegyzőkönyv másolatát (igény szerint) a Megrendelő illetékes munkavédelmi szakemberének a munka megkezdése előtt átadja.
  12. A Vállalkozó köteles a munkavégzés jellegének megfelelő csoportba tartozó (MSZ 1585:2001 szerint) munkavezetőt kijelölni.
  13. A Vállalkozó a munka biztonságos elvégzéséhez szükséges képzettségű és számú munkaerőt biztosít.
  14. A Vállalkozó köteles gondoskodni az elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeinek biztosításáról.
  15. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy kötelessége az egyéni és a csoportos védőeszközök használatának megkövetelése munkavállalóik részéről.
  16. A Vállalkozó felel az általuk alkalmazott gépek, berendezések, munkaeszközök, egyéni és csoportos védőeszközök alkalmasságáért, megfelelőségéért, és biztonságos használhatóságáért.
  17. A Vállalkozó csak munkabiztonsági szempontból megfelelő anyagokat, biztonságos technológiákat, munkafolyamatokat alkalmazhat.
  18. A munkavégzés során bekövetkezett munkabaleseteket – a megrendelő azonnali értesítése mellett – a Vállalkozó saját hatáskörében vizsgálja ki, jelentse be. A balesetek kivizsgálásában a megrendelő illetékes szakembereinek is részt kell venni.
  19. A Vállalkozó köteles a munkavégzést leállítani, ha a Megrendelő a szükséges munkabiztonsági feltételeket nem biztosítja a részükre.
  20. A Megrendelő köteles a munkavégzést leállítani, amennyiben a Vállalkozó a munkavédelemre vonatkozó szabályokat nem tartja be.
  21. A Megrendelő részéről a munkavégzés ellenőrzésére az illetékes vezetők, illetékes szakemberei jogosultak.
  22. A Vállalkozó, a Megrendelő munkavédelmi jellegű ellenőrzése során szabálytalanul dolgozó munkavállalóját a továbbiakban nem foglalkoztatja a Megrendelő területén
  23. A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik az alkalmazott alvállalkozóik munkavégzéséért és az ezen „Munkavédelmi Feltételek”-ben meghatározott valamennyi dokumentációt az alvállalkozó munkavállalóira is biztosítja, illetve bekéri a Megrendelő részére.
  24. A munkavégzéshez szükséges hatósági engedélyek beszerzése a Vállalkozó kötelessége.
  25. A munkavégzéshez szükséges egyeztetéseket (pl. közmű) a Vállalkozó kötelessége elvégezni.

## Vevői megrendelő

Az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt-től megrendelem az alábbi szolgáltatást(okat).

### Megrendelő:

Név: .....

Cég név: Enying Város Önkormányzata

Címe: 8130 Enying, Kossuth u.26.

Telefonszáma: +36 22/372-002

Adószáma: 15727385-2-07

Fizetés módja: átutalás.

Bank neve: MAGYAR TAKARÉKBANK

Számlaszám: 11500092-11110000-00000000

### Szolgáltatás(ok):

Tervezett időpontja: 2018. év június 12.-től 2018. július 31.-ig

Helye: Enying város közigazgatási területén a Deák Ferenc u. 19. számmal szemben közvilágítási hálózat bővítése faoszloppal és vezetékekkel.

Oka: Településen belül a közvilágítás minőségének javítása

A munkaterületen lévő építésvezető személy (Feszültségmentesítést igazoló dokumentum átvevője-vissza adója): .....

Telefonszáma: .....

Dátum: .....






megrendelő aláírása

A szolgáltatás(ok) várható költsége: **156.869,- Ft+ ÁFA**

A szolgáltatás(ok) várható költsége: szakfelügyelet: 8.500,- Ft / óra; kiszállási díj: 4.400,- Ft (1 fő) , 8.800,- Ft (2 fő) + ÁFA.

A szolgáltatás(ok) várható költségét elfogadom, Társaságuknak utólagosan, számla ellenében kifizetem.

Dátum: .....





megrendelő aláírása

A megrendelőt az illetékes területgazda részére, vagy a 82/502-922 fax számra kérjük eljuttatni, a teljesítés előtt 14 nappal. Feszültség mentesítés esetén 30 nappal.



## Megbízási (feladatellátási) szerződés

### 6. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

amely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzata** képviseli Viplak Tibor polgármester, 8130 Enying, Kossuth u. 26., mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről **Nagyné Dr. Farkas Ildikó** egyéni vállalkozó (adószáma:63933826-1-27, székhelye: 8000, Székesfehérvár, Ady Endre u. 5. szám), mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) 1. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakra figyelemmel az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.<sup>1</sup>

1) Megbízó a **070096071 számú fogorvosi szolgálatnak** (I. számú enyingi fogorvosi vegyes körzet) az önkormányzat egészségügyi alapellátás fogorvosi feladatainak területi ellátási kötelezettséggel való ellátására, illetve segítésére 2007. február 01. napjától határozatlan időre megbízza Megbízottat, aki a megbízást elfogadja.

1.1) Ezen szerződés a Megbízott és a Megyei Egészségbiztosítási Pénztár között létrejött finanszírozási szerződés aláírásával egyidejűleg lép hatályba. Ezen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a 2005. december 15.-én kelt megbízási szerződés hatályát veszti.

1.2) A **070096071** számú fogorvosi szolgálat utcajegyzékét jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

1.3) <sup>2</sup>A személyes ellátásra kötelezett orvos: Nagyné Dr. Farkas Ildikó

2) Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízottnak a megyei Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződése alapján, a Megyei Egészségbiztosítási Pénztár által az 1) pontban meghatározott fogorvosi szolgálat működtetésére folyósított finanszírozást a Megyei Egészségbiztosítási Pénztár közvetlenül a Megbízott részére utalja át.

3) <sup>3</sup>Megbízott tudomásul veszi, hogy

a) amennyiben Önkormányzat a törvényes jogkörében lejárva, s a vonatkozó szakmai előírásokat megtartva új körzethatárokat állapít meg, új körzetet alakít ki, a döntéstől számított 15 napon belül köteles a finanszírozási szerződés módosítását kezdeményezni;

<sup>1</sup> módosította a 2018. június 1-i szerződés

<sup>2</sup> kiegészítette a 2012. december 27-i szerződés

<sup>3</sup> módosította a 2012. december 27-i szerződés





b) új körzethatár megállapítása és új körzet kialakítása Önkormányzat jogkörébe tartozik, de ilyen döntést Önkormányzat csak az érintett háziorvost előzetesen tájékoztatva hozhat, de a Megbízott a döntést köteles elfogadni.

A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, Megbízottat ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a megbízott által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

4) Megbízott a fogorvosi feladatok ellátásra köteles az EüM rendelet 6. §-ában meghatározott szakszemélyzetet alkalmazni.

5) <sup>4,5,6,7</sup> Megbízott és szakszemélyzete köteles hetente legkevesebb 29 óra rendelési időt tartani (munkanapokon 6 óra). Szerződő Felek a jogszabályokban kötelező rendelési időn belül – figyelemmel a helyben kialakult szokásokra – a rendelés idejét az alábbiak szerint határozzák meg:

a) <sup>8,9,10,11</sup> Hétfő: 8.00-14.00 óráig  
Kedd: 11.30-17.30 óráig  
Szerda: 8.00-14.00 óráig  
Csütörtök: 8.00-14.00 óráig  
Péntek: 10.00-15.00 óráig

b) A megbízott rendelkezésre állási ideje munkanaponként 8-16.00 óráig tart.

c) A rendelési idő konkrét időpontjait Önkormányzat a helyben szokásos eszközökkel az Önkormányzat hirdetési helyein állandó jelleggel közzéteszi, Megbízott a rendelési időt tartalmazó közleményt a rendelőhelyiségre kihelyezett cégtáblán vagy mellette, a bejárat ajtójánál, illetve a váróhelyiségben jól látható helyen kifüggeszti.

d) Jelen szerződésben rögzített rendelési időt módosítani csak előzetes, írásos bejelentés után, Önkormányzat jóváhagyásával lehet. Ellátási érdekből – engedélyt kiadó hatósággal és a Kamarával történt egyeztetés után – Önkormányzat is kezdeményezheti a rendelési idő változtatását, amit Megbízott köteles elfogadni.

e) Megbízott – utalva a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII.23.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésére, 2. § (2) és (8) bekezdésére – az OEP által nem finanszírozott háziorvosi ellátásokról és azok – az Önkormányzattal egyeztetett mértékű – térítési díjairól szóló tájékoztatókat a váróhelyiségben jól látható helyen kifüggeszti.

<sup>4</sup> kiegészítette a 2012. december 27-i szerződés

<sup>5</sup> módosította a 2016. május 5-i szerződés

<sup>6</sup> módosította a 2017. június 1-i szerződés

<sup>7</sup> módosította a 2018. május 24-i szerződés

<sup>8</sup> módosította a 2016. május 5-i szerződés

<sup>9</sup> módosította a 2017. június 1-i szerződés

<sup>10</sup> módosította a 2018. május 22-i szerződés

<sup>11</sup> módosította a 2018. június 1-i szerződés



5.1)<sup>12</sup> Az ügyeleti ellátás működtetésére Megbízott nem köteles.

6) <sup>13</sup> A vonatkozó működési engedély figyelembe vételével Megbízott saját költségén gondoskodik az érintett körzetben szükséges (szak)ápoló/asszisztens foglalkoztatásáról, alkalmazásáról. Megbízott az ellátás folyamatossága érdekében köteles maga és szakszemélyzete helyettesítését biztosítani. Ennek elmaradása esetén Megbízó Megbízott költségére intézkedhet helyettes kijelöléséről a fogorvosok köréből. A kijelölt vállalkozó fogorvos köteles a helyettesítést ellátni. Megbízott helyettesítéséről Megbízót előzetesen értesíteni tartozik. A helyettesítés helyszíne megegyezik a 7.) pontban meghatározott rendelővel.

7) <sup>14</sup> Megbízó az 1.) pont alatti feladatok ellátáshoz, a megbízás idejére a Megbízó tulajdonában álló 8130 Enying, Szabadság tér 16. szám alatti épület déli szárnyának földszinti részében található 41,5 m<sup>2</sup> alapterületű, 1 db rendelőhelyiségből, a rendelőhelyiségen belül elkülönített: 1 db öltözőből, 1 db röntgen helyiségből, 1 db közlekedőből és 1 db raktár helyiségből álló épületrészt, valamint az azokban lévő berendezési tárgyakat, továbbá a rendelő alap-felszerelési tárgyait, eszközeit leltár szerint ingyenes használatra Megbízott részére átadja.

7.1) A rendelő hatályos jogszabályok szerinti alapfelszerelésének karbantartása, beszerzése, raktározása Megbízott feladata és költsége.

7.2) Felek megállapítják, hogy Megbízó tulajdonát képezi az 1) pontban megjelölt fogorvosi szolgálat adatait tartalmazó számítástechnikai adatbázis, melyet jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Megbízó térítésmentesen használatra átad Megbízott részére. Megbízó az adatbázisról másolatot nem készíthet, azt csak a vonatkozó szakmai és adatvédelmi jogszabályok keretei között használhatja. Megbízott megbízási jogviszonya megszűnése esetén köteles az adatbázist Megbízónak térítésmentesen rendelkezésére bocsátani.

8) Megbízó a 7.) pontban meghatározott és ingyenes használatra átadott ingatlanrészt és ingókat jelen megbízási jogviszonyba tartozó egészségügyi szolgáltató tevékenységen túl más tevékenység végzésére kizárólag a Megbízóval kötött külön szerződés alapján használhatja fel. Megbízott az átvett eszközöket köteles megővni, és rendeltetésszerűen használni. A rendelő és az eszközök biztosítékul nem adhatók, meg nem terhelhetők, el nem idegeníthetők, harmadik személy részére a helyettesítés kivételével, még ideiglenesen sem adhatók át.

9) Megbízó köteles a tulajdonában lévő rendelő és az abban lévő eszközök vagyonbiztosításáról, valamint a rendelő karbantartásáról gondoskodni.

10) A rendelő felújítási kötelezettsége Megbízót terheli.

<sup>12</sup> kiegészítette a 2012. december 27-i szerződés

<sup>13</sup> kiegészítette a 2012. december 27-i szerződés

<sup>14</sup> módosította a 2017. december 1-i szerződés



11) A rendelő takarításáról Megbízott gondoskodik.

12)<sup>15</sup> A rendelőt érintő közszolgáltatások díját Megbízó számlázza ki Megbízott részére, aki annak ellenértékét köteles 8 banki munkanapon belül átutalással megfizetni. A veszélyes hulladékok megsemmisítése Megbízott feladata és költsége. Megbízott tudomásul veszi, hogy megbízó a közszolgáltatások díjának rá eső részét az általa használt helyiségek alapterülete alapján számítja ki oly módon, hogy az összes közüzemi költséget az épület használatban lévő területével elosztja és a megbízott által használt terület mértékével (41,5 m<sup>2</sup>) megszorozza.

13) A fogorvosi tevékenység minőségbiztosítása a tevékenységet végző orvos, a felelősségbiztosítás a Megbízott feladata.

14)<sup>16</sup> Ezt a határozatlan időre megkötött szerződést Felek jogszabályok keretei között, módosíthatják, felbonthatják. A jelen szerződést Felek bármelyike írásban felmondhatja az okok pontos megjelölésével, továbbá ha a másik fél súlyos jogszabálysértő, vagy szerződésszegő magatartása miatt, és ha bizonyítottan törvénybe ütköző magatartást tanúsít, és ezen szerződésszegő, illetve jogszabályellenes magatartással a hozzá ajánlott levél formájában eljuttatott írásbeli felszólítás kézbesítésétől 30 napon belül nem hagy fel, a jogellenes állapotot nem szünteti meg. A felmondásra vonatkozóan a jelen szerződésben meghatározott szabályok annyiban alkalmazandók, amennyiben nem állnak ellentétben az önálló orvosi tevékenységre vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltakkal, illetve Megbízott kárára nem térnek el azoktól.

Szerződő Felek a felmondás esetére 6 hónap felmondási időt kötnek ki. Amennyiben a jogsértő magatartás további joghátrányt okozhat, a felmondás azonnali hatályú is lehet. Önkormányzat indoklás nélkül azonnali hatállyal kizárhatja Megbízott közreműködését az ellátásból, ha jogerősen

- a Megbízottra foglalkozástól való eltiltás büntetést szabnak ki;
- az egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvost kizárják a Magyar orvosi Kamarából;
- visszavonják Megbízott praxis jogára vonatkozó engedélyét;
- visszavonják a működési engedélyt.

Az ellátásból kizárt orvos helyettesítéséről Megbízott gondoskodik, melynek finanszírozását az OEP Alapból biztosítja.

Szerződő Felek kijelentik, hogy amennyiben az OEP bármilyen oknál fogva nem köt finanszírozási szerződést, vagy az jogérvényesen megszűnik, illetve Megbízottból a működtetési jogot visszavonják, vagy azt az Önkormányzattal történő előzetes egyeztetés nélkül elidegeníti, ez a szerződés is egyúttal érvényét veszti.

<sup>15</sup> kiegészítette a 2017. december 1-i szerződés

<sup>16</sup> módosította a 2012. december 27-i szerződés



Szerződő Felek a szerződést haladéktalanul módosíthatják, ha a jelen szerződésben foglalt jogviszonyokra a vonatkozó jogszabályok változása kihat.

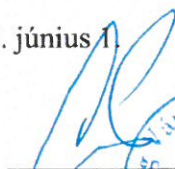
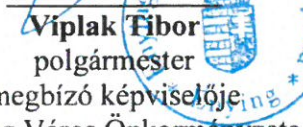
Szerződő Felek a köztük felmerülő jogvitát elsősorban békés úton, peren kívül kívánják egymás között rendezni. Amennyiben a kezdeményezéstől számítva 30 napon belül ez nem lehetséges vagy az eredményes személyes tárgyalásra más okokból nincs már lehetőség, a kezdeményezett bírósági eljárásban – a Polgár Perrendtartás szabályaihoz igazodva – a tevékenység gyakorlásának helye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

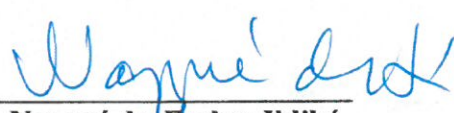
15) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből fakadó, vagy ezzel kapcsolatos bármely vitás kérdésüket előzetesen megkísérlik tárgyalás során 15 napon belül rendezni, és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz. Szerződő Felek jelen szerződésből származó bármely jogvita elbírálására kikötik a Székesfehérvári Városi Bíróság illetékességét.

16) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a vonatkozó hatályos egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok az irányadók.

Jelen megbízási szerződést Szerződő Felek annak elolvasása, tartalmának megértése és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag cégszerűen aláírták

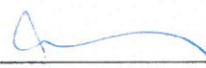

Enying, 2018. június 1.

  
  
**Viplak Tibor**  
polgármester  
megbízó képviselője  
Enying Város Önkormányzata

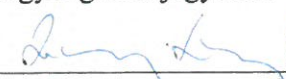

  
**Nagyné dr. Farkas Ildikó**  
megbízott  
egyéni vállalkozó

**Nagyné Dr. Farkas Ildikó**  
8000 Székesfehérvár, Ady Endre u. 5.  
Adószám: 63933826-1-27  
ÁNTSZ eng. szám: 07010474-1

Ellenjegyzem:

  
  
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL.M. jegyző  
jogi ellenjegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

  
  
Závodni Lászlóné pénzügyi vezető



1. számú melléklet

0790096071 számú fogászati szolgálat utcajegyzéke

Ady Endre utca  
Áldott u.  
Alsótekeres  
Arany János u.  
Bajcsy-Zsilinszky u.  
Bartók B. u.  
Bástya u.  
Batthyány u.  
Bocskai u.  
Bokréta u.  
Deák F. u.  
Dózsa Gy. u.  
Esze T. u.  
Fő u.  
Gárdonyi u.  
Hunyadi u.  
Jókai u.  
József A. u.  
Kertalja u.  
Kinizsi u.  
Kispusztá  
Kossuth u.  
László kir. u.  
Lehel u.

Marosi utca  
Mátyás király u.  
Mikszáth K. u.  
Móra F. u.  
Móricz zs. u.  
Öreghegy  
Park u.  
Petőfi u.  
Rózsapark  
Ságvári u.  
Szabadi u.  
Tamási Á.u .  
Táncsics M. u.  
Temető u.  
Templom u.  
Török B. u.  
Váci m. u.  
Vár u.  
Virág u.  
Vörösmarty u.  
Zalka M. u.  
Zrínyi u.

Összesen : 3.676 fő

## MEGÁLLAPODÁS

feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő módosításáról  
(6. számú módosítás)

amely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., képviseli: Viplak Tibor polgármester, a továbbiakban: megbízó),

másrészről Nagyné dr. Farkas Ildikó egyéni vállalkozó (adószám: 63933826-1-27, székhely: 8000 Székesfehérvár, Ady Endre utca 5. szám) mint az enyingi I. számú fogorvosi körzetben az ellátási feladatokat feladat-ellátási szerződés szerint ellátó egyéni vállalkozó (a továbbiakban: megbízott, a továbbiakban együtt: felek) között az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

### I. Előzmények

1. Felek 2006. december 8. napján feladat-ellátási szerződést (a továbbiakban: szerződés) kötöttek az enyingi I. számú fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak ellátására, melyet először 2012. december 27. napján módosítottak, tekintettel az időközben bekövetkezett jogszabályi változásokra, különösen az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény feladat-ellátási szerződés kötelező tartalmi elemeit meghatározó módosítására. Felek második és harmadik alkalommal a rendelési idő tekintetében módosították a szerződést.
2. Felek jelen megállapodást közös megegyezéssel kívánják módosítani, tekintettel arra a körülményre, hogy a feladat-ellátással érintett fogorvosi körzet rendelési idő megállapításának az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján az ellátandó lakosok számával arányosan kell történnie, így a rendelési időt 29,5 órától 29 órára kellett csökkenteni, azonban a korábbi szerződésmódosításnál helytelenül lett megállapítva az egyes napokra vonatkozó rendelési idő, illetve az alapszerződésben egyértelműsíteni kell a szerződő fél jogi státusát.
3. Megbízó önkormányzat képviselő-testülete nevében a Polgármester a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdésének e) pontjában foglaltak alapján jár el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 68. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel.

### II. Rendelkezők

4. Felek megállapodnak, hogy 2018. június 1. napi hatállyal a köztük fennálló szerződés bevezető részében a szerződő felek megnevezése megbízottra vonatkozó szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép:

*„másrészről Nagyné Dr. Farkas Ildikó egyéni vállalkozó (adószáma: 63933826-1-27, székhelye: 8000, Székesfehérvár, Ady Endre u. 5. szám), mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) 1.*

§ (1) bekezdés b) pontjában foglaltakra figyelemmel az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.”

5. Felek megállapodnak, hogy 2018. június 1. napi hatállyal a köztük fennálló szerződés 5. pontjának a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a)

Hétfő: 8.00-14.00 óráig

Kedd: 11.30-17.30 óráig

Szerda: 8.00-14.00 óráig

Csütörtök: 8.00-14.00 óráig

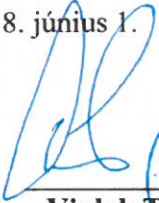
Péntek: 10.00-15.00 óráig”

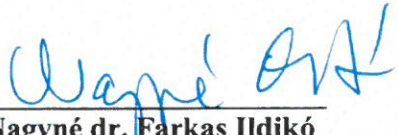
### III. Záró rendelkezések

6. Felek megállapodnak, hogy a köztük fennálló szerződést egyebekben változatlanul hatályban tartják.

Jelen szerződést felek – mint az akaratukkal mindenben megegyezőt – elolvasást és értelmezést követően 6 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

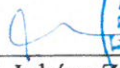
Enying, 2018. június 1.

  
**Viplak Tibor**  
polgármester  
megbízó képviselője  
Enying Város Önkormányzata


  
**Nagyné dr. Farkas Ildikó**  
megbízott

**Nagyné Dr. Farkas Ildikó**  
8000 Székesfehérvár, Ady Endre u. 5.  
Adószám: 63933826-1-27  
ÁNTSZ eng. szám: 07010474-1

Ellenjegyzem:

  
**Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző**  
jogi ellenjegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

  
**Závodni Lászlóné pénzügyi vezető**

# MEGÁLLAPODÁS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról  
(egységes szerkezetben a korábbi, valamint a 2018. július 1. hatályú módosításokkal)

Jelen megállapodás 2. pontjában nevesített önkormányzatok képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában foglaltak alapján – figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra, és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (1) bekezdésében foglaltakra – az egyes – jelen megállapodás 4. pontjában nevesített – szociális és gyermekjóléti kötelező feladataik ellátására – a korábban ugyanezen elnevezéssel működő társulás feladatainak ellátására – a korábbi jogi személyiséggel nem rendelkező társulást átalakítják jogi személyiséggel rendelkező társulássá az alábbiak szerint.

**1. A Társulás neve és székhelye:** Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (továbbiakban: Társulás)  
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

**2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

**2.1.<sup>1</sup> Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.  
Viplak Tibor polgármester

**2.2.Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.  
Gárdonyi Sándorné polgármester

**2.3.<sup>2</sup>**

**2.4.Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4.  
Pirtyák Zsolt polgármester

**2.5.<sup>3, 4</sup> Lepsény Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8132 Lepsény, Fő út 74.  
Salamon Béla polgármester

**2.6.Mezőkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8137 Mezőkomárom, Petőfi Sándor utca 74.  
Kőő Péter polgármester

**2.7.Szabadhídvég Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8138 Szabadhídvég, Községház utca 1.  
Pap László polgármester

**2.8.Mezőszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 48.  
Berta József polgármester

<sup>1</sup> módosította a 3. sz. szerződésmódosítás 2014. október 22-i hatállyal

<sup>2</sup> törölte az 1. sz. szerződésmódosítás 2014. január 1-jei hatállyal

<sup>3</sup> törölte a 3. sz. szerződésmódosítás 2015. január 1-jei hatállyal

<sup>4</sup> módosította a 8. sz. szerződésmódosítás 2018. július 1-jei hatállyal



**3.<sup>5, 6, 7, 8</sup> A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma (összlakossághoz viszonyított aránya százalékban):**

- 3.1. Enying – 7007 fő (39%)
- 3.2. Lepsény – 3176 fő (18%)
- 3.3. Lajoskomárom – 2311 fő (13%)
- 3.4. Dég – 2224 fő (13%)
- 3.5. Mezőszentgyörgy – 1390 fő (7%)
- 3.6. Mezőkomárom – 996 fő (5%)
- 3.7. Szabadhídvég – 876 fő (5%)

**Összlakosság szám: 17 980 fő (100%)**

**4. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:**

**4.1. A Társulás ellátja:**

4.1.1.<sup>9</sup> az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint az Sztv. 86. § (1) bekezdésének a), b) és c) pontjában, valamint ugyanezen szakasz (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott kötelező alapszolgáltatási feladatokat,

4.1.2. az Sztv. 86. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott vállalt szociális szolgáltatást, továbbá

4.1.3. a Gyvt. 94. § (2) bekezdésében meghatározott kötelező gyermekjóléti szolgáltatást.

4.2. A fentiek megvalósítása érdekében a Társulás – a jelen megállapodás 8. pontjában meghatározott pénzügyi hozzájárulás alapján, figyelemmel a jelen megállapodás 12. pontjában nevesített eltérésekre – az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény útján közös fenntartásával az alábbi tevékenységet végzik:

4.2.1. Az Sztv. 57. § (1) bekezdés c), d), e) pontjaiban, valamint a 63. § és 64. §-aiban nevesített kötelező feladatokat, nevezetesen:

4.2.1.1. az étkeztetést,

4.2.1.2. a házi segítségnyújtást,

4.2.1.3. a családsegítést,

4.2.2. az Sztv. 57. § (1) bekezdés f) pontja szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önként vállalt szociális alapszolgáltatási feladatát,

4.2.3. a Gyvt. 94. § (2) bekezdésében nevesített gyermekjóléti szolgáltatást.

4.3.<sup>10</sup> Az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás tevékenységi körét jelen megállapodás 1. melléklete, az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény tevékenységi körét jelen megállapodás 2. melléklete tartalmazza.

**5. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazati arány:**

<sup>5</sup> módosította az 1. sz. szerződésmódosítás 2014. január 1-jei hatállyal

<sup>6</sup> módosította a 3. sz. szerződésmódosítás 2015. január 1-jei hatállyal

<sup>7</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>8</sup> módosította a 8. sz. szerződésmódosítás 2018. július 1-jei hatállyal

<sup>9</sup> módosította a 7. sz. szerződésmódosítás 2018. március 26-i hatállyal

<sup>10</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal



5.1.A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

5.2.A Társulási Tanácsba a képviselő-testületek delegálnak tanácstagokat. Minden Társulási tagönkormányzat egy-egy főt delegál a Társulási Tanácsba.

5.3.A delegált tag kizárólag települési képviselő vagy az önkormányzat polgármestere lehet.

5.4.A delegált tagot az általa képviselt önkormányzat lakosságszámából számított az összlakosságához arányosított szavazati arány illeti meg. Az egyes településeket képviselő Tanács tagokat megillető szavazati arányt százalékban kifejezve jelen megállapodás 3. pontja tartalmazza.

## **6. A döntéshozatal módja és a minősített döntéshozatal esetei**

6.1.A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a 3. pontban meghatározott szavazati arány százalékban kifejezett mértéke szerinti szavazatok legalább felével rendelkező Tanács tag jelen van.

6.2.A javaslat elfogadásához a jelen lévő Tanács tagok több mint felének igen szavazata szükséges, a döntés azonban csak akkor érvényes, ha a döntést támogatók által képviselt települések lakosság száma meghaladja a 3. pontban megjelölt összlakosság szám egyharmadát.

6.3.A minősített többséggel eldöntendő kérdésekben legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok 3. pontban számszerűsített szavazati arányának több mint a felét, azaz az összlakosság szám legalább 51%-a szerinti szavazati arányt.

6.4.A Társulási Tanács Elnöke a székhelytelepülés önkormányzat polgármestere, a Tanács tagjai közül – az Elnök javaslatára – egy alelnököt választ.

### **6.6.Minősített döntéshozatal szükséges az alábbi esetekben:**

- a társulás költségvetésének elfogadásával kapcsolatos döntéshez;
- a társulásból történő kizárásról szóló döntés esetén;
- hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, kölcsönfelvétel, vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása esetén;
- összeférhetlenségi ügyben hozott döntés esetén;
- minden olyan döntés, amihez jogszabály alapján minősített döntéshozatal szükséges;
- amennyiben a Társulási Tanács tagjai a döntéshozatal előtt a minősített döntéshozatalról döntenek,
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályainak megállapításához;
- a társulás vagyonával történő rendelkezéshez;
- a társulás által működtetett intézmény alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez;
- a hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás esetén.

## **7. Közös fenntartású intézmények megnevezése: Enyingi Egyesített Szociális Intézmény** 8130 Enying, Szabadság tér 2.

## **8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatban felmerülő az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:**

8.1.<sup>1112</sup> Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontban részletezett tevékenységi körébe tartozó a 2. melléklet 1. – 2. soraiban szereplő tevékenységek fenntartásában a 2.2. – 2.8. pontokban

<sup>11</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>12</sup> módosította a 6. sz. szerződésmódosítás 2018. március 26-i hatállyal

nevesített társulási tag önkormányzatok a költségviselés vonatkozásában nem vesznek részt, ezen feladatokat kizárólag Enying Város Önkormányzata teljesíti saját közigazgatási területére kiterjedően az intézmény útján.

8.2.A Társulás működésének, s az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény közös fenntartásának fedezeteként szolgálnak a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulások, és az egyéb kiegészítő szociális alapellátási, szakosított ellátási szociális hozzájárulások.

8.3.A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás 4. pontjában meghatározott egyes szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokra – feladatonként és Önkormányzatonként számszerűsítve – az állami költségvetés által biztosított alapszolgáltatási igénylésére a 12.1. – 12.4. pontokban nevesített önkormányzatok tekintetében az irányítói jogokat gyakorló Társulás jogosult.

8.4.<sup>13</sup> A társult önkormányzatok az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontjában meghatározott kormányzati funkciói közül az 3. – 7. sorokban meghatározott tevékenységek – Gyermekjóléti szolgáltatás, Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Családsegítés – működéséhez szükséges állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket az általuk igénybe vett ellátotti létszám arányában évente, saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

8.5.<sup>14</sup> Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontjában meghatározott szakfeladatai közül az 1. – 2. sorokban meghatározott feladatok – Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása, Idősek, demens betegek nappali ellátása – vonatkozásában az állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket kizárólag Enying Város Önkormányzata viseli.

8.6.A társult önkormányzatok a 8.4. pont szerinti őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban a fenntartó Társulás számlájára átutalással havonta előre, a tárgyhónap 5. napjáig teljesítik.

8.7.A társult önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összege az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény éves költségvetése során kerül megállapításra, mely hozzájárulások összegeit a társult önkormányzatok éves költségvetésükben külön előirányzatként szerepeltetik.

8.8.<sup>1516</sup> Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény és a Társulás éves költségvetésének, a költségvetés évközi módosításának és a zárszámadásnak a jelen megállapodás 4.3. pontjában meghatározott az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás tevékenységi körébe tartozó 1. – 9. sorokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó előirányzatok elfogadásához a Társulási Tanács minősített döntése szükséges. Az így meghozott döntés érvényesnek tekintendő függetlenül attól, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületei utólag elfogadják azt vagy sem.

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó székhely szerinti polgármesteri hivatal (Enyingi Polgármesteri Hivatal)

- a költségvetés megállapítása tekintetében minden év február 15. napjáig,
  - a költségvetés módosítása tekintetében szükség szerint,
  - a zárszámadás tekintetében minden év május 31-ig,
- előkészíti a Társulási Tanácsnak döntésre a javasolt előirányzatokat.

<sup>13</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>14</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>15</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>16</sup> módosította a 7. sz. szerződésmódosítás 2018. március 26-i hatállyal

8.8.1. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény költségvetése a Társulás költségvetésének részét képezi.

8.8.2. Az intézmény költségvetését a Társulási Tanács hagyja jóvá.

8.8.3.<sup>17</sup> Az intézmény köteles a jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni.

8.8.4. Az intézmény vezetője a jóváhagyott előirányzatokon belül önálló előirányzat felhasználási jogkörrel nem rendelkezik, illetve az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg. Az előirányzat esetleges módosítását az irányító szervnél (Társulási Tanács) kell kezdeményezni.

8.9.<sup>18</sup> A jelen megállapodás 4.3. pontjában meghatározott kormányzati funkciók szerinti feladatok közül az 1. – 2. sorokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó előirányzatok elfogadásáról Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes javaslatának figyelembevételével a Társulási Tanács dönt.

8.10. A Társulási Tanács a döntéseit 15 napon belül megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek, melyek 8 napon belül észrevételt tehetnek, azonban a határozat hatályát az észrevétel nem érinti. A Társulási Tanács köteles az észrevételt soron kívül megtárgyalni, amennyiben azt a társulásban részt vevő önkormányzatok által képviselt települések összlakosságának egyharmadát képviselő önkormányzat, vagy önkormányzatok teszik meg, egyéb esetben a soron következő ülésen dönt az észrevételről a Tanács.

8.11. A Társulási Tanács szükség szerinti számú, de évente legalább hat ülést tart. Az első Tanácsülésre jelen megállapodás hatálybalépését követő három hónapon belül kell sort keríteni, melynek alkalmával meg kell tárgyalni a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ). Az első ülést a Társulás Elnöke hívja össze, az ülést a Társulási Elnök az Mötv. képviselő-testületi üléseire vonatkozó szabályainak értelemszerű alkalmazásával vezeti. Az ülések összehívásának módjáról, vezetéséről, a Tanács működéséről szóló részletes szabályokat a megalkotandó SZMSZ tartalmazza.

8.12. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény gazdálkodásáról – az Enyingi Polgármesteri Hivatal által előkészítve – a Tanács elnöke a Tanács elé félévente beterjeszti a pénzügyi beszámolót, mely egyebek mellett tartalmazza a bevételek és kiadások alakulását előirányzatonként részletezve. A Tanács szükség esetén pótelőirányzatot állapít meg, illetve dönt az esetleges költségvetési maradvány felhasználásáról. A költségvetés végrehajtásáért az irányító szerv közjogi felelősséggel tartozik.

## **9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás**

9.1. Abban az esetben, ha valamelyik társult önkormányzat nem teljesíti a jelen megállapodásból származó pénzügyi hozzájárulással kapcsolatos kötelezettségét, úgy a Társulási Tanács elnöke írásban felhívja – rövid határidő tűzésével (legfeljebb 15, de legalább 3 nap) – a nem teljesítő önkormányzatot az önkéntes teljesítésre. Amennyiben az írásban megküldött – igazolt módon kézbesített – felhívás nem jár eredménnyel, úgy a Társulási Tanács elnöke a nem teljesítő Önkormányzat számlavezető bankjánál kezdeményezi az előzetesen ellenjegyeztetett azonnali beszédési megbízással az elmaradt összeg átutalását a Társulás számlájára.

<sup>17</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>18</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

9.2.<sup>19</sup>A fentiek érdekében a szerződő felek a jelen megállapodás 3. számú mellékletét képező „Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás benyújtására” elnevezésű nyomtatványt a megállapodás aláírását követő – de legkésőbb a Társulás részére történő számlanyitást követő – 15 napon belül ellenjegyeztetik a számlavezető pénzügyintézetükkel és megküldik a Társulási Tanács ügyviteli feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal címére.

9.3.A 9.2. pontban foglaltakat nem teljesítő önkormányzat vonatkozásában pénzügyi nemteljesítés esetén a 9.1. pontban rögzített felhívás eredménytelensége esetén a Társulás Elnöke fizetési meghagyásos eljárást kezdeményez.

## **10. A Társulás vagyona, a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje**

### A Társulás vagyona:

10.1.Az Enying belterület 1470 hrsz.-ú (természetben a 8130 Enying, Szabadság tér 2. szám) ingatlan, melyben az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény, és azon belül az Idősek Klubja, valamint az Idősek Otthona nyert elhelyezést a bennük található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Enying Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.2.A Dég belterület 704 hrsz.-ú (természetben a 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17. szám) ingatlanban lévő irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Dég Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.3.<sup>20</sup>

10.4.A Lajoskomárom belterület 158 hrsz.-ú (természetben a 8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4. szám) ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.5.<sup>21, 22</sup>A Lepsény belterület 387/1 hrsz.-ú (természetben a 8132 Lepsény, Fő utca 74. szám) ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Lepsény Nagyközség Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.6.A Szabadhídvég belterület 1 hrsz.-ú (természetben a 8138 Szabadhídvég, Községház utca 1. szám) ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Szabadhídvég Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.7.A Mezőkomárom belterület 27. hrsz.-ú (természetben a 8137 Mezőkomárom, Kossuth utca 4. szám) ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Mezőkomárom Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.8.A 8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 48. szám alatti ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.9.A 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok és ingóságok tulajdonjogát a jogi

<sup>19</sup> módosította a 7. sz. szerződésmódosítás 2018. március 26-i hatállyal

<sup>20</sup> törölte az 1. sz. szerződésmódosítás 2014. január 1-jei hatállyal

<sup>21</sup> törölte a 3 sz. szerződésmódosítás 2015. január 1-jei hatállyal

<sup>22</sup> módosította a 8. sz. szerződésmódosítás 2018. július 1-jei hatállyal



személyiséggel rendelkező Társulás létrehozása nem érinti.

10.10.A Társulásban részt vevő Önkormányzatok a 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok és ingóságok Társulás általi használatával kapcsolatban a 8. pontban részletezett hozzájáruláson felül nem fizetnek egyéb hozzájárulást vagy használati díjat.

10.11.Amennyiben a 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok és ingóságok tulajdonjogában változás áll be – mely a feladatellátást érintheti – a korábbi tulajdonos önkormányzat haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíti a Társulás Elnökét.

10.12.A Társulás saját tulajdonú ingó vagy ingatlannal a megállapodás megkötésekor nem rendelkezik.

10.13.A 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok és ingóságok üzemeltetéséről, fenntartásáról, karbantartásáról, a berendezések és felszerelések pótlásáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak, így módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik. A 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok vonatkozásában a szociális alapellátási feladatok megvalósításához szükséges ingóságokat, felszerelések beszerzéséről a tulajdonos önkormányzatok külön-külön gondoskodnak.

10.14.<sup>2324</sup> Az Idősek Klubja, az Idősek Otthona, és az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény a 2. melléklet 1. – 2. soraiban nevesített kormányzati funkciók szerinti feladatok ellátásához szükséges valamennyi ingóság beszerzéséről Enying Város Önkormányzata gondoskodik.

10.15.Amennyiben a szociális intézmény által benyújtott pályázat útján történik ingóeszköz beszerzés, úgy az eszköz tulajdonjoga a pályázatban önerőt biztosító önkormányzatot illeti meg.

10.16.A Társulás által benyújtott pályázat esetén a tulajdonjog az önerőt biztosító önkormányzatot illeti meg, amennyiben több önkormányzat biztosítja az önerőt, úgy a hozzájárulás mértékének megfelelő arányban szereznek az egyes önkormányzatok tulajdonjogot.

10.17.Amennyiben a fentiektől eltérően az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény részére a társult önkormányzatok közösen kívánnak jelentős értéknövelő beruházást végezni, úgy arról a társult önkormányzatok külön megállapodást köthetnek. A megállapodás tartalmazza a hozzájárulás mértékét, a költségek viselését, illetve a közös tulajdonban szerzett tulajdoni hányad mértékét. A Társulási Tanács minősített döntéssel jogosult meghatározni, hogy milyen beruházást tekint „jelentős értéknövelő beruházásnak”.

10.18.A közös tulajdonok tekintetében a Társulás megszűnése esetén a társult önkormányzatok a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el.

## **11. A közös fenntartású intézmény alapítói jogának gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések**

11.1.A Társulási Tanács a Társulás feladatainak ellátása érdekében dönthet költségvetési szerv alapításáról.

11.2.Költségvetési szerv alapítása esetén az alapító okiratot a Társulási Tanács adja ki.

11.3.Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény önálló jogi személy, melynek vonatkozásában az alapítói, irányítói, és fenntartói jogokat a fent meghatározott lakosságsszamarányok

<sup>23</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>24</sup> módosította a 7. sz. szerződésmódosítás 2018. március 26-i hatállyal

figyelembevételével a Társulás gyakorolja.

11.3.2. <sup>25</sup>A személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjáról a Szoc. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján felek megállapodnak, hogy Enying Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Társulási Tanács előzetes véleményének kikérésével alkot rendeletet.

11.3.3. Az intézmény vezetőjének vonatkozásában az „egyéb” munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.

## **12. A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:**

12.1. <sup>26</sup>A 4.2.2. pontban meghatározott **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** szociális alapszolgáltatás feladat közös megvalósításában Lepsény Nagyközség Önkormányzata kivételével a 2.1. – 2.8. pontokban megjelölt valamennyi társult Önkormányzat részt vesz.

12.2. A 4.2.1. pontban nevesített **családsegítés** szociális alapszolgáltatási feladat közös megvalósításában Lepsény Nagyközség Önkormányzata, Dég Község Önkormányzata és Mezökomárom Község Önkormányzata vesz részt.

12.3. Az 4.2.1. pontban nevesített **étkeztetés** szociális alapszolgáltatási feladat megvalósításában a 2.1. – 2.8. pontokban megjelölt valamennyi társult Önkormányzat részt vesz.

12.4. A 4.2.3. pontban nevesített **gyermekjóléti szolgáltatás** feladat megvalósításában Lepsény Nagyközség Önkormányzata, Dég Község Önkormányzata és Mezökomárom Község Önkormányzata vesz részt.

12.5. A Társulás biztosítja, hogy a közös fenntartású Enyingi Egyesített Szociális Intézmény az Sztv. és a Gytv. vonatkozó rendelkezéseinek, illetve az egyéb – mindenkor hatályos – ágazati jogszabályokban foglaltaknak megfeleljen.

12.6. <sup>27</sup>A 4.2.1. pontban nevesített **házi segítségnyújtás** szociális alapszolgáltatási feladat megvalósításában a 2.1. – 2.8. pontokban megjelölt valamennyi társult Önkormányzat részt vesz.

## **13. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei**

13.1. A Társuláshoz történő csatlakozás:

13.1.1. A Társult képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:

13.1.1.1. elfogadják a Társulás céljait,

13.1.1.2. hatékonyan közreműködnek a Társulás feladatainak megvalósításában,

13.1.1.3. valamint a jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

13.1.2. A csatlakozni kívánó önkormányzat a csatlakozási szándékát a Társulásnak írásban köteles bejelenteni, a Társulási Tanács javaslatot fogalmaz meg a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek.

13.1.3. A képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a csatlakozási szándékról, a Társulási

<sup>25</sup> módosította a 2. sz. szerződésmódosítás 2014. március 26-i hatállyal

<sup>26</sup> módosította a 8. sz. szerződésmódosítás 2018. július 1-jei hatállyal

<sup>27</sup> kiegészítette a 8. sz. szerződésmódosítás 2018. július 1-jei hatállyal

Tanács – a munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal útján – gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről (megállapodás módosításának előkészítése, törzskönyvi nyilvántartás módosításának kezdeményezése, működési engedély módosításának kezdeményezése, stb.).

13.1.4.<sup>28</sup> A társuláshoz csatlakozni – az Mötv. 89. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén – évközben is lehetséges. A csatlakozni szándékozó önkormányzattal ismertetni kell a társulási megállapodást és nyilatkoztatni kell a megállapodás 13.1.1. alpontjában foglaltak elfogadásáról.

#### 13.2.Szolgáltatások igénybevétele:

13.2.1.A társulás tagtelepülésein lakóhellyel rendelkező személyek számára a szolgáltatások a társulási megállapodás alapján az intézményi szabályzatokban megállapítottak szerint, egyenlő feltételek mellett vehető igénybe.

13.2.2.Szabad kapacitás esetén az egyes ellátásokat más települések lakói is igénybe vehetik.

13.2.3.A Társulás egyebekben – részletesen – a szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan, a Társulás által elfogadott szabályzatokban rendelkezik.

#### 14. A társulás működéséről történő beszámolás kötelezettsége és annak teljesítése

14.1.A Társulás a költségvetésének alakulásáról, a pénzügyi hozzájárulások felhasználásáról, bevételeiről és kiadásairól a 8.11. pontban foglaltak szerint számol be.

14.2.A Társulás szakmai működéséről az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetője beszámol az irányító szervnek. A beszámolót a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal a Társulási Tanács elé terjeszti. A Tanács dönt annak elfogadásáról.

14.3.A beszámoló megvitatásáról szóló ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetőjét.

#### 15. A társulás működésének ellenőrzési rendje

15.1.A Társulás működésének ellenőrzését az Áht. és az egyéb ágazati jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint kell elvégezni, az ellenőrzésről a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal gondoskodik, az ellenőrzés megállapításait az Elnök terjeszti a Tanács elé. A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős. A Társulási Tanács a pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszert működtet.

15.2.A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére – szükség szerint saját tagjaiból – Ellenőrző Bizottságot hozhat létre.

15.3.Az ellenőrzés a Tanács által elfogadott ütemterv alapján zajlik, de a Társulási Tanács bármelyik képviselője indítványozhatja céllenőrzések lefolytatását. Abban az esetben, ha felmerül a gyanú, hogy a Társulás vagyonával, eszközeivel bármilyen visszaélés történt a Társulási Tanács vizsgálatot rendel el, illetve megteszi a szükséges lépéseket (feljelentés, felettes szakigazgatási szerv értesítése, stb.).

15.4.A Társult önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a társult feladatok tekintetében az intézmény gazdálkodásáról, illetve szakmai munkájáról készült valamennyi belső ellenőri, külső szakértői, szakmai felügyeleti, Állami Számvevőszéki, továbbá a Magyar Államkincstári ellenőrzés

<sup>28</sup> módosította a 7. sz. szerződésmódosítás 2018. március 26-i hatállyal



jelentésének, jegyzőkönyvének, stb. egy példányát az irányító szerv képviselője a Társulási Tanács elé terjeszti.

15.5.A Társulási Tanács tagjai kötelesek az őket delegáló önkormányzatokat folyamatosan tájékoztatni a Társulás működéséről, illetve az előző pontban foglalt ellenőrzések tartalmáról.

15.6.Egyebekben az ellenőrzés rendjét a Társulási Tanács a megalkotandó SZMSZ-ben állapítja meg.

## **16. A megállapodás módosításának feltételei**

16.1.Jelen megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

16.2.A megállapodás módosítását a Társulási Tanács ülésén bármelyik társulási tag önkormányzat képviselője kezdeményezheti.

16.3.A módosításról a Tanács minősített döntéssel határoz. Ellentétes döntés hiányában a módosítást a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal készíti elő.

16.4.A módosító javaslatról készített előterjesztést első körben a Társulási Tanács tárgyalja, annak elfogadása esetén a Társulási Tanács Elnöke megküldi a tag önkormányzatoknak, melyek az Mőtv. 88. § (2) bekezdésének értelmében minősített többséggel hozott döntéssel határoznak a megállapodás módosításáról.

16.5.A 16.4. pontban említett előterjesztés tartalmazza a módosító rendelkezéseket, illetve azok hatálybalépése esetén az egységes szerkezetű megállapodást is.

16.6.Jogszábváltozás miatti módosítás esetén nem kell alkalmazni a 16.2. pontban foglaltakat, ebben az esetben a módosítási javaslatot a Társulási Tanács Elnöke terjeszti elő.

## **17. A társulásból történő kiválás és kizárás**

17.1.<sup>29</sup>A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A társulásból bármelyik önkormányzat kiválhat, amennyiben a képviselő-testület minősített többséggel erről dönt. A döntést a kiválni szándékozó önkormányzat az Mőtv. 89. § (2) bekezdésében foglaltak szerint – ha törvény eltérően nem rendelkezik – legalább hat hónappal korábban meghozza.

17.2.A döntésről a kiválni szándékozó önkormányzat haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíti a Társulási Tanács Elnökét.

17.3.A döntés megküldését követően a Társulás Elnöke intézkedést tesz a pénzügyi elszámolást illetően, illetve szükség esetén kezdeményezi az intézmény működési engedélyének módosítását, valamint megteszi a szükséges lépéseket a Magyar Államkincstár felé a törzskönyvi nyilvántartás módosításához.

17.4.A Társulási Tanács kizárhatja a társulásból azt az önkormányzatot, amelyik jelen szerződésben vállalt kötelezettségének a felszólítást követően nem tesz eleget, avagy a megállapodást súlyosan megsérti.

17.5.A Tanács a kizárásról minősített többséggel dönt, a kizárással érintett önkormányzatot az okok megjelölésével előzetesen értesíteni kell a kizárási eljárás megindításáról. A kizárással érintett

<sup>29</sup> kiegészítette a 7. sz. szerződésmódosítás 2018. március 26-i hatállyal

önkormányzatnak elegendő időt kell biztosítani a kizárásról szóló döntés meghozatala előtt arra, hogy a kizárás okaira észrevételt tegyen, ezért az előzőekben említett értesítést legalább 15 nappal a Tanács kizárásról történő tanácskozása előtt meg kell küldeni – és igazolt módon kézbesíteni – a kizárással érintett önkormányzat részére.

17.6.A kizárás és kiválás esetén az Mötv. 90. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy kiválás esetén a társulási tagot illető vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb egy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

17.7.A Társulás megszűnik az Mötv. 91. §-ában foglaltak bekövetkezése esetén.

## **18. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja**

18.1.Amennyiben a Társulás a 17.7. pontban foglaltak alapján megszűnik, úgy a tagok kötelesek hat hónapon belül, de legkésőbb a megszűnés évének utolsó napjáig elszámolni a társulás vagyonával.

18.2.Az elszámolást – ellenkező döntés hiányában – a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal készíti elő.

18.3.Az elszámolás akkor tekinthető lezártnak, ha azt az összes tagönkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel meghozott döntésben elfogadja.

18.4.Amennyiben a Társulás jogutód nélkül szűnik meg, úgy az alapítók (tagönkormányzatok) felelnek a megszüntetés időpontjában fennálló magánjogi követelések tekintetében.

18.5.Egyebekben az elszámolás módjáról a megszüntető okiratban, illetve külön megállapodásban (vagyonfelosztási szerződés) rendelkeznek a tagönkormányzatok.

## **19. Egyéb rendelkezések:**

19.1.A Társulási Tanács költségvetésében a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal részére a feladatellátáshoz forrásokat állapít meg, az ezzel kapcsolatos igényt a Társulási Tanács Elnöke terjeszti a Tanács elé.

19.2.Jelen megállapodásban foglaltak vonatkozásában a szerződő felek kötelesek egymás érdekeit figyelembe véve együttműködni, illetve a megállapodást érintő kérdésekről folyamatosan tájékoztatni az érintett feleket.

19.3.<sup>30</sup>A jelen megállapodásból eredő esetleges viták, jogviták eldöntésére a felek elsősorban a békés utat választják és jogvitájukat tárgyalás útján rendezik, végső esetben – összhangban az Mötv. vonatkozó rendelkezéseivel [92. §] – a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

19.4.<sup>31</sup>Jelen megállapodással egyidejűleg a társult önkormányzatok elfogadják a megállapodás 4. számú mellékletét képező Alapító Okiratot, amit első ízben Enying Város Önkormányzata bocsájti ki.

19.5.Szerződő felek kijelentik, hogy a Társulási Tanács a Tanácsba delegált tagok jognyilatkozatai során nem vizsgálják folyamatosan, hogy az adott tag rendelkezik-e felhatalmazással a nyilatkozat

<sup>30</sup> módosította a 7. sz. szerződésmódosítás 2018. március 26-i hatállyal

<sup>31</sup> módosította a 7. sz. szerződésmódosítás 2018. március 26-i hatállyal

megtételére vonatkozóan. A társult önkormányzatok haladéktalanul értesítik a Társulást az általuk delegált tagokról és az esetlegesen bekövetkezett változásokról. A társult önkormányzat képviseleti jogosultságával rendelkező delegált tag jognyilatkozatai jelen szerződéses jogviszonyban olyan hatást váltanak ki, mintha azt közvetlenül a tagönkormányzat testületet tette volna meg. Az adott ügyben hiányzó képviseleti jogosultság, testületi felhatalmazás hiányára hivatkozni nem lehet.

19.6.Első alkalommal a képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

19.7.A társulás munkaszervezeti feladatait az Enyingi Polgármesteri Hivatal látja el.

19.7.1.A munkaszervezet feladatait részletesen a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Szabályzatot jelen megállapodás aláírásától számított három hónapon belül a Társulási Tanács fogadja el minősített többséggel.

19.7.2.A munkaszervezet feladatai közé tartoznak – egyebek mellett – a következők:

19.7.2.1.A helyi önkormányzati társulásban résztvevő települések társult feladat-ellátásnak koordinálása, összehangolása, a közös programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint az önkormányzati feladatok közös ellátásához szükséges intézmények tevékenységének irányítása.

19.7.2.2.A munkaszervezet ellátja a Társulás működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli és gazdasági-pénzügyi feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal, így a munkaszervezet feladata különösen:

19.7.2.2.1.<sup>32</sup>a helyi önkormányzati társulás működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal.

19.7.2.2.2.végrehajtja a Társulási Tanácsa határozatait, előkészíti a társulási tanács üléseit, összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a helyi önkormányzatok a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit, folyamatos kapcsolatot tart a pályázatkezelő szervezetekkel a fejlesztési szükségletekhez a bevonható helyi források feltárása érdekében.

19.8.A Társulási Tanács tagjának, illetve a Társulás tagjának jogai és kötelezettségei:

19.8.1.A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.

19.8.2.A társulás tagjának képviselője választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.

19.8.3.Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.

19.8.4.Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

19.8.5.Javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagsági jogosultságának megfelelően – kérdésben.

19.8.6.Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.

19.8.7.Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

19.8.8.Kötelezettsége a társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési

<sup>32</sup> módosította a 7. sz. szerződésmódosítás 2018. március 26-i hatállyal



Szabályzatában foglaltak betartása.

19.8.9.Joga és egyben kötelezettsége részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.

19.8.10.Köteles a társulás határozatainak végrehajtása.

19.8.11.Kötelessége a társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.

19.8.12.A tag köteles befizetési kötelezettségének teljesítésére.

19.1.Szerződő felek részéről a képviselő-testületek nevében eljáró Polgármesterek jelen megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá a szükséges testületi felhatalmazások birtokában. Jelen megállapodást az Önkormányzatok Jegyzői, mint jogi ellenjegyzésre jogosultak, az Önkormányzatok Pénzügyi vezetői/ügyintézői, mint pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak írják alá.

19.2.A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulási Tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadók.

19.3.Jelen megállapodás megkötésére az Mötv. 146. §-ában foglaltak alapján kerül sor, melynek során az együttműködő önkormányzatok a korábbi ugyanezen elnevezéssel létrehozott társulási megállapodásukat felülvizsgálták, ennek eredményeképpen jelen megállapodást kötik meg, ezzel egyidejűleg a korábban megkötött társulási megállapodás hatályát veszíti.

19.4.A társulás tagjai a jelen társulási megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.

Enying, 2018. 2018 MÁJ 29.

**Enying Város Önkormányzata képviselőiben:**



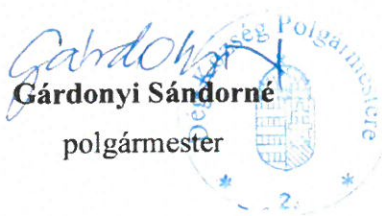
**Viplak Tibor**  
polgármester

**Dr. Kóródi-Juhász Zsolt**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

**Závodni Lászlóné**  
osztályvezető  
pénzügyi ellenjegyző

Dég, 2018. 2018 MÁJ 29.

**Dég Község Önkormányzata képviselőiben:**




**Gárdonyi Sándorné**  
polgármester

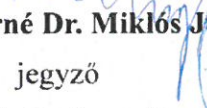
**Szanyi-Nagy Józsefné**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

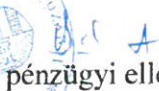
**Kapács**  
pénzügyi ellenjegyző

Lajoskomárom, 2018. 2018 MÁJ 29.

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata képviseletében:**

  
**Pirttyák Zsolt**  
polgármester

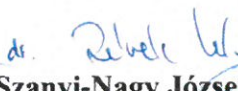
  
**Mosbergerné Dr. Miklós Judit**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

  
pénzügyi ellenjegyző

Mezőkomárom, 2018. 2018 MÁJ 29.

**Mezőkomárom Község Önkormányzata képviseletében:**

  
**Köő Péter**  
polgármester

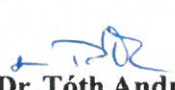
  
**Szanyi-Nagy Józsefné**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

  
pénzügyi ellenjegyző

Szabadhídvég, 2018. 2018 MÁJ 29.

**Szabadhídvég Község Önkormányzata képviseletében:**

  
**Pap László**  
polgármester


  
**Dr. Tóth Andrea**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

  
pénzügyi ellenjegyző

**Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata képviseletében:**

Mezőszentgyörgy, 2018. 2018 MÁJ 29.

  
**Berta József**  
polgármester

  
**Dr. Tóth Andrea**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

  
pénzügyi ellenjegyző

**Lepsény Nagyközség Önkormányzata képviseletében:**

**Lepsény, 2018.** 2018 MÁJ 29.

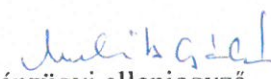
  
**Salamon Béla**

polgármester

  
**Dr. Tóth Andrea**

jegyző

(jogi ellenjegyző)

  
pénzügyi ellenjegyző

A Társulási Megállapodás módosítását a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete: 139/2018. (III.28.) KT határozat

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete: 108/2018. (V.16.) KT határozat

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete: 53/2018. (V.2.) KT határozat

Mezőkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testülete: 54/2018. (V.17.) KT határozat

Szabadhídvég Község Önkormányzat Képviselő-testülete: 69/2018. (IV.25.) KT határozat

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete: 62/2018. (IV.23.) KT határozat

Lepsény Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete: 79 /2018. (IV.26.) KT határozat



1. melléklet az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról  
szóló megállapodáshoz

Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás tevékenységi köre:

	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>	<b>Kormányzati funkció száma</b>
1	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
2	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
3	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102023
4	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása	102024
5	Idősek nappali ellátása	102031
6	Demens betegek nappali ellátása	102032
7	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
8	Szociális étkeztetés	107051
9	Házi segítségnyújtás	107052
10	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053

2. melléklet az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról  
szóló megállapodáshoz

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény tevékenységi körébe tartozik:

	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>	<b>Kormányzati funkció száma</b>
1	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102023
2	Idősek nappali ellátása	102031
3	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
4	Szociális étkeztetés	107051
5	Házi segítségnyújtás	107052
6	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053

## MEGÁLLAPODÁS

az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról  
szóló szerződés közös megegyezéssel történő módosításáról

### Preambulum

Felek megállapítják, hogy a köztük korábban létrejött – 2013. július 1-jei hatállyal teljes szerkezetében módosított – az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (a továbbiakban: Társulás) létrehozásáról szóló szerződést (továbbiakban: Társulási szerződés) Lepsény Nagyközség Önkormányzatnak a Társuláshoz 2018. július 1-jétől történő csatlakozására tekintettel a jelen megállapodás 6. pontjában felsorolt Felek az alábbiak szerint, 2018. július 1. napi hatállyal módosítják:

1. A megállapodás 2.5. pontja az alábbi adatokkal kiegészül:

*„Lepsény Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
8132 Lepsény, Fő út 74.  
Salamon Béla polgármester”*

2. A megállapodás 3. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

*„3.1. Enying – 7007 fő (39%)  
3.2. Lepsény – 3176 fő (18%)  
3.3. Lajoskomárom – 2311 fő (13%)  
3.4. Dég – 2224 fő (13%)  
3.5. Mezőszentgyörgy – 1390 fő (7%)  
3.6. Mezőkomárom – 996 fő (5%)  
3.7. Szabadhídvég – 876 fő (5%)*

*Összlakosságszám: 17980 fő (100%)”*

3. A megállapodás 10.5. pontja az alábbi adatokkal kiegészül:

*„A Lepsény belterület 387/1 hrsz.-ú (természetben a 8132 Lepsény, Fő utca 74. szám) ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Lepsény Nagyközség Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.”*

4. A megállapodás 12.1.-12.4. pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

*12.1. „A 4.2.2. pontban meghatározott **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** szociális alapszolgáltatás feladat közös megvalósításában Lepsény Nagyközség Önkormányzata kivételével a 2.1. – 2.8. pontokban megjelölt valamennyi társult Önkormányzat részt vesz.*

*12.2. A 4.2.1. pontban nevesített **családsegítés** szociális alapszolgáltatási feladat közös megvalósításában Lepsény Nagyközség Önkormányzata, Dég Község Önkormányzata és Mezőkomárom Község Önkormányzata vesz részt.*

*12.3. Az 4.2.1. pontban nevesített **étkeztetés** szociális alapszolgáltatási feladat megvalósításában a 2.1. – 2.8. pontokban megjelölt valamennyi társult Önkormányzat részt vesz.*



*12.4. A 4.2.3. pontban nevesített gyermekjóléti szolgáltatás feladat megvalósításában Lepsény Nagyközség Önkormányzata, Dég Község Önkormányzata és Mezőkomárom Község Önkormányzata vesz részt."*

5. A megállapodás az alábbi 12.6. ponttal kiegészül:  
*"A 4.2.1. pontban nevesített házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatási feladat megvalósításában a 2.1. – 2.8. pontokban megjelölt valamennyi társult Önkormányzat részt vesz."*

6. Jelen megállapodás az alábbi felek között jön létre:

**Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.  
Viplak Tibor polgármester

**Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.  
Gárdonyi Sándorné polgármester

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4.  
Pirtyák Zsolt polgármester

**Mezőkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8137 Mezőkomárom, Petőfi Sándor utca 74.  
Kőő Péter polgármester

**Szabadhídvég Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8138 Szabadhídvég, Községház utca 1.  
Pap László polgármester

**Mezőszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 48.  
Berta József polgármester

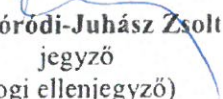
**Lepsény Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8132 Lepsény, Fő út 74.  
Salamon Béla polgármester

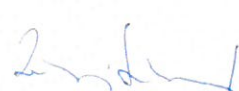
7. A Társulási megállapodás egyebekben változatlan marad.
8. Jelen megállapodást felek képviselő-testületei megtárgyalták és jóváhagyták, felek képviselői kijelentik, hogy az abban foglaltak elfogadására felhatalmazással rendelkeznek, a szerződés tartalma akaratukkal megegyezik, ezért azt jóváhagyólag aláírják.
9. Jelen megállapodásra (jogvita, kölcsönös érdekek figyelembevétele, egyéb rendelkezések) irányadóak a Társulási megállapodás 19. pontjában foglalt egyéb rendelkezések.

Enying, 2018. .... 2018 MÁJ 29.

Enying Város Önkormányzata képviselőjében:

  
Viplak Tibor  
polgármester


  
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)


  
Závodni Lászlóné  
osztályvezető  
pénzügyi ellenjegyző

Dég, 2018. ....

Dég Község Önkormányzata képviselőjében:


  
Gárdonyi Sándorné  
polgármester

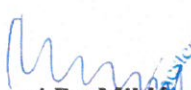
  
Dr. Révész Mária  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

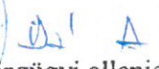
  
pénzügyi ellenjegyző

Lajoskomárom, 2018. .... 2018 MÁJ 29.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata képviselőjében:

  
Pirttyák Zsolt  
polgármester

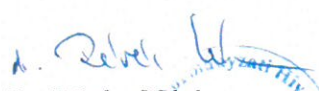
  
Mosbergerné Dr. Miklós Judit  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

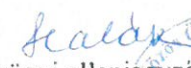
  
pénzügyi ellenjegyző

Mezőkomárom, 2018. .... 2018 MÁJ 29.

Mezőkomárom Község Önkormányzata képviselőjében:

  
Kőő Péter  
polgármester

  
Dr. Révész Mária  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

  
pénzügyi ellenjegyző

2018 MÁJ 29.  
Szabadhídvég, 2018. ....

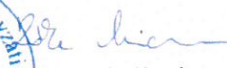
Szabadhídvég Község Önkormányzata képviseletében:



Mezőszentgyörgy, 2018. .... 2018 MÁJ 29.

  
Dr. Tóth Andrea  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)




  
penzügyi ellenjegyző

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata képviseletében:



Lepsény, 2018. .... 2018 MÁJ 29.

  
Dr. Tóth Andrea  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

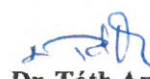


  
penzügyi ellenjegyző


Lepsény Nagyközség Önkormányzata képviseletében:

Lepsény, 2018. .... 2018 MÁJ 29.



  
Dr. Tóth Andrea  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)



  
penzügyi ellenjegyző

Iktatószám: SZGYF-IKT-2243-~~7~~ /2018

Megállapodás száma: JHS-052/0-2018.

## **Megállapodás**

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tárgyában**

**amely létrejött egyrészről a**

**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Törzskönyvi szám: 802101

Adószám: 15802107-2-41

KSH statisztikai számjel: 15802107-8412-312-01

Intézményi számlaszám: MÁK 10032000-00329905

Képviseli: Bátori Zsolt

Beosztása: főigazgató

mint lebonyolító

(a továbbiakban: Főigazgatóság),

**másrészről**

**Neve: Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás**

Székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Törzskönyvi száma: 821902

Adószám: 15821908-2-07

Képviseli: **Viplak Tibor**

Beosztása: **társulás elnöke**

mint kedvezményezett

(a továbbiakban: Kedvezményezett),

(a továbbiakban együtt: Felek) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

## **Preambulum**

1. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Főigazgatóság között, 11713-4/2018. ügyiratszámom lebonyolítói megállapodás (a továbbiakban: lebonyolítói megállapodás) jött létre a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási szerződésekkel és megállapodásokkal történő finanszírozásához kapcsolódó feladatok ellátására. A 2018. évi feladatok állami, önkormányzati fenntartású



intézménnyel történő feladatellátás esetében megállapodással kerülnek finanszírozásra.

2. Jelen megállapodással a Szerződő felek rögzítik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához nyújtott **2018. évi alaptámogatás**, illetve az egy feladategységre jutó **teljesítménytámogatás** összegét, a kötelező és vállalt feladatmutató számát, továbbá a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási területet.

## I. Fogalmak

A jelen megállapodás tekintetében:

**Szolgáltató:** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 4. § (1) bekezdésének g) pontja szerinti személy vagy szervezet, amely/aki a Szocvtv. 65. § szerint jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást biztosító szociális szolgáltató vagy szociális intézmény.

**Finanszírozási időszak:** 2018.01.01-2018.12.31 közötti időszak.

**Köztartozás:** Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 7. § 34. pontja értelmében a törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztestület működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékaik megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

## II. A megállapodás tárgya

1. A Főigazgatóság a 2018.01.01-2018.12.31 napjáig terjedő, határozott időszakra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat elvégzéséhez finanszírozást biztosít, amelyet a Kedvezményezett elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő – jelen szerződés III. fejezetében rögzített – Szolgáltató által.
2. A jelen megállapodással biztosított működési támogatás forrása Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/19/7 Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosítója: 343640).

3. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.
4. A feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel van
- a. a Szocvtv-re,
  - b. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (a továbbiakban: Áht.),
  - c. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletrre (a továbbiakban: Ávr.),
  - d. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletrre,
  - e. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletrre,
  - f. személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletrre,
  - g. az egyéb vonatkozó szakmai szabályokra.

### III. Szolgáltató adatai

A Kedvezményezett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást a fenntartásában lévő alábbi Szolgáltató által biztosítja:

Szolgáltató:

Neve: **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**

Székhelye: **8130 Enying, Szabadság tér 2.**

Ágazati azonosítója: **S0012648**

Adóazonosító száma: **16700637-1-07**

Telephely neve: -

Telephely címe: -

Telephely ágazati azonosítója: -

A szolgáltatás megnevezése: **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Működést engedélyező szerv:

Neve: **Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**

Címe: **8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.**

A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés határozatának száma: **FE/06/00113-16/2016.**

A finanszírozás alapjául szolgáló ellátási terület: Enying, Lajoskomárom, Szabadhídvég, Dég, Mezőkomárom

**IV. A 2018. évre vállalt feladatmutató száma, valamint a finanszírozás összege**

**1. 2018. évre meghatározott feladatmutató**

Kötelezően teljesítendő feladatmutató 40 jelzőkészülék komplex működtetése

2018. évre vállalt feladatmutató: 49 jelzőkészülék komplex működtetése

**A Kedvezményezett összesen 89 db jelzőkészülék komplex működtetését vállalja a 2018. évben.**

2. A feladatmutató számításának módja: A feladatmutató a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma. 1 feladategység a Szocvtv. 65. § (4) bekezdése szerinti szociálisan rászorult személynél kihelyezett jelzőkészülék.

3. Egy feladategység után járó támogatás 2018. évre

Egy feladategység után járó támogatás: **24 600 Ft**

4. Alaptámogatás

A Főigazgatóság vállalja, hogy 2018. évre **500 000 Ft, azaz ötszázezer forint** alaptámogatást nyújt.

5. Teljesítménytámogatás

A Főigazgatóság vállalja, hogy 2018. évre a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár döntésében meghatározottak szerint,

**2 189 400 Ft, azaz kettőmillió-száznyolcvankilencezer-négyszáz forint** teljesítménytámogatást nyújt.

6. A működési támogatás összege 2018. évre:

**2 689 400 Ft, azaz kettőmillió-hatszáznyolcvankilencezer-négyszáz forint.**

7. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a megállapodásnak és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen megállapodás hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.

## V. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a megállapodás módosítása

1. A Kedvezményezettnek általános tájékoztatási kötelezettsége van a Főigazgatóság felé a jelen megállapodással, a Kedvezményezettel, a Szolgáltatóval és a szolgáltatással kapcsolatosan, illetve a megállapodást érintő valamennyi ténnyel, körülménnyel kapcsolatban.
2. A Kedvezményezett köteles a Főigazgatóságnak 15 napon belül bejelenteni, amennyiben:
  - a) a szolgáltatás nyújtása bármely okból tartós akadályba ütközik,
  - b) a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban, a megállapodást befolyásoló körülményben változás állt be,
  - c) megváltozik a Kedvezményezett neve, székhelye, adószáma, képviselőjének neve és beosztása, cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma/vállalkozói engedély száma/törzskönyvi száma, illetve különösen akkor, ha változik annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a finanszírozás folyósítását kéri. Bejelentési kötelezettség terheli azon pénzforgalmi számlái tekintetében bekövetkezett változások esetén is, amelyeket a felhatalmazó levélben megadott, illetve ha a Kedvezményezett új pénzforgalmi számlát nyit, vagy valamely beszedési megbízással terhelt bankszámlaszámát meg kívánja szüntetni,
  - d) a Szolgáltató neve, székhelye, telephelye(i) vagy azok valamely adata, ágazati azonosítója, a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület változik,
  - e) ÁFA levonási jogában változás következett be.
3. A bejelentéssel egyidejűleg a Kedvezményezett köteles a megváltozott adatokat igazoló dokumentumokat is megküldeni. A bejelentésnek a Főigazgatósághoz való megérkezéséig a Főigazgatóság a jelen megállapodásban rögzített adatokat tekinti hatályosnak.
4. A Kedvezményezett köteles írásban haladéktalanul bejelenteni, ha a Kedvezményezett személyében bekövetkezett változás miatt kérelmet nyújtottak be a működést engedélyező szervhez.
5. A Kedvezményezett 5 napon belül köteles írásban bejelenteni, ha csőd-, felszámolási-, végelszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, illetve adósságrendezési vagy végrehajtási eljárás indul ellene.
6. A Főigazgatóság a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó készülékszám változása okán negyedévente egy alkalommal, de legfeljebb 2018. szeptember 30. napjáig indítványozhat döntési lista módosítást. A megállapodás módosítására a Kedvezményezett 2018. augusztus 31. napjáig benyújtott írásbeli kérelme alapján közös megegyezéssel kerülhet sor. A Kedvezményezettnek az



adatváltozáshoz kapcsolódó, az adatváltozást hitelt érdemlően bizonyító iratokat, dokumentumokat is meg kell küldenie a Főigazgatóságnak postai úton. Amennyiben a módosítási kérelmet a Kedvezményezett hiányosan nyújtja be, a Főigazgatóság 8 napos határidő kitűzésével elektronikus úton hiánypótlást írhat elő. A módosítási kérelem ismételt hiányos benyújtása esetén a Főigazgatóság a módosítási kérelmet elutasítja.

7. A Főigazgatóság jogszabályváltozás miatt, továbbá a mindenkor hatályos költségvetési törvényben foglaltakra tekintettel is kezdeményezheti a megállapodás írásbeli, közös megegyezéssel történő módosítását.
8. A Kedvezményezett kifejezetten tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás a vonatkozó jogszabályok módosítása, illetve új jogi szabályozás bevezetése esetén minden külön intézkedés nélkül módosul.
9. Ha a Kedvezményezettnek fel nem róható okból a szolgáltatás nyújtása, a szerződésszerű teljesítés kizárólag a megállapodás módosításával valósítható meg, a Kedvezményezettnek haladéktalanul írásban kezdeményeznie kell a megállapodás közös megegyezéssel történő módosítását a Főigazgatóságnál.
10. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Szolgáltató a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátásához biztosítja:
  - a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kisegítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
  - b) a feladatellátáshoz szükséges, képesítési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
  - c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
  - d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét a Szocvtv. 94/E.-94/K. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
11. A Kedvezményezett vállalja, hogy a szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott panasz esetén a Szolgáltató vezetője köteles azt haladéktalanul kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről írásban tájékoztatni a panasztevőt, valamint egyidejűleg a Főigazgatóságot. A panasztevő számára a tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedésekkel a panaszos nem ért egyet, abban az esetben a Kedvezményezetthez, mint a Szolgáltató fenntartójához fordulhat.
12. A Szolgáltató vezetőjének döntése ellen benyújtott kifogást 15 napon belül a Kedvezményezett bírálja el. A Kedvezményezett a döntéséről köteles 15 napon belül írásbeli tájékoztatást adni a Főigazgatóság részére.
13. A Kedvezményezett vállalja, hogy jelen megállapodásban meghatározott időtartamban a megállapodást rendes felmondással nem mondja fel. Ezen kötelezettségének megszegése esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében a Főigazgatóság jogosult más módon az ellátást biztosítani, amelynek költségeit jelen megállapodásban foglalt időtartamra vonatkozóan a Kedvezményezett köteles megfizetni.

## VI. A 2018. évi finanszírozás folyósítása

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Főigazgatóság a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátásához a Kedvezményezett részére a 2018. évben működési támogatást biztosít az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti és kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban.
2. A működési támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy jelen megállapodás tárgya tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át

adatok Ft-ban

<b>Kiemelt előirányzat</b>	<b>Egységes rovatrend szerinti besorolás</b>	<b>Kormányzati funkció szerinti besorolás</b>  <b>107060</b>  <b>jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</b>	<b>Összesen</b>
Egyéb működési célú kiadások	K50608 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 689 400	2 689 400

3. A Főigazgatóság a működési támogatás összegét a Kedvezményezett alábbi pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással folyósítja:

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számlaszám
<b>Magyar Takarékszövetkezeti Bank</b>	<b>11500092-11077695</b>

4. A Főigazgatóság a működési támogatás teljes összegét egy összegben, jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül folyósítja Kedvezményezett részére.

## **VII. A működési támogatás felhasználásának szabályai**

1. A működési támogatás felhasználásának **kezdő időpontja: 2018. év január hó 1. nap.** A működési támogatás felhasználásának **véghatárideje: 2018. év december hó 31. nap.** A **kötelezettségvállalás határideje: 2018. december 31.** A **pénzügyi teljesítés (számla, járulék, bér kifizetés) utolsó napja 2019. február 28.**
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét a Szolgáltatónál – a jelen megállapodás 4. számú mellékleteként csatolt, a Szolgáltató működtetésére készített éves költségvetésben vagy költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban – a finanszírozási időszak alatt felmerült feladattal kapcsolatos személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó és dologi költségekre jogosult felhasználni.
3. A Kedvezményezett kizárólag a működési támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a feladat megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a működési támogatással támogatott szolgáltatás nyújtása érdekében felmerült költségeket, ráfordításokat elkülönítetten és naprakészen tartja nyilván.
5. A Kedvezményezett **2018. november 30. napjáig** a Főigazgatósághoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján, a költségterv rovatain (költségvetési rovatnak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások) rögzített összegek legfeljebb 10 %-ával léphet túl, a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül. A költségterv rovatain keletkező megtakarítások kizárólag a dologi kiadásokra csoportosíthatók át. A dologi kiadásokon keletkező megtakarítások a személyi jellegű kiadások növelésére nem fordíthatók.

## **VIII. Jelentési kötelezettség**

1. Kedvezményezett minden hónapot követő 10. napig köteles havi jelentési kötelezettségének a Főigazgatóság által működtetett internetes felületen keresztül eleget tenni.
2. A Kedvezményezett a 2018. január 1. napjától 2018. június 30. napjáig terjedő időszakról 2018. július 10. napjáig, míg a 2018. július 1. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő időszakról 2019. január 10. napjáig köteles postai úton megküldeni az 8. számú melléklet szerinti, vonatkozó havi jelentéseit a Főigazgatóság részére.
3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi

igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

4. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.
5. Amennyiben a Kedvezményezett az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségét határidőben – részben vagy egészben – nem teljesíti, vagy valótlan adatot szolgáltat, úgy a Szocvtv. 92/L. § (3) bekezdése alapján az országos jelentési rendszert működtető szerv bírságot szabhat ki a Kedvezményezettrel szemben.

## IX. Ellenőrzés

1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Főigazgatóság, valamint a Szolgáltató székhelye, telephelye szerint illetékes, Főigazgatóság megyei kirendeltsége jogosult a jelentésben foglaltakat ellenőrizni a Szolgáltató székhelyén, telephelyén. A Szolgáltató ellenőrizhetőségének biztosítása a Kedvezményezett feladata. Az ellenőrzések lefolytatására a jelen megállapodás megkötését követően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.
2. A Kedvezményezett köteles a működési támogatás összegét elkülönítetten kezelni, a felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a felhasználást dokumentáló számlákat, számlahelyettesítő okiratokat, átutalási és/vagy pénztári bizonylatokat, megállapodásokat, egyéb okiratokat a Főigazgatóság vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a támogatás felhasználásának véghatáridejétől kezdődően – az Ávr. 101. §-a alapján – legalább 10 évig megőrizni. A Kedvezményezett Szolgáltatója útján ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
3. Kedvezményezett a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni, és postai úton megküldeni a Főigazgatóság Támogatáskezelő Főosztálya részére (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.)
4. A pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje:
  - a. az első félévre vonatkozóan 2018. augusztus 15.
  - b. a teljes évre vonatkozóan – az első félévet is tartalmazó, összesített elszámolás - 2019. január 20.
5. A számlaösszesítőt a Kedvezményezett elektronikus úton is megküldi a [jelzorendszer@szgyf.gov.hu](mailto:jelzorendszer@szgyf.gov.hu) e-mail címre.
6. A Főigazgatóság részéről a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadására a gazdasági vezető jogosult.
7. A Szolgáltató feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységről a Kedvezményezett 2018. augusztus 15. napjáig féléves, valamint 2019. január 20.



napjáig éves összesítésben írásban beszámol a Főigazgatóságnak, mely beszámolót a 9. számú melléklet szerint kell elkészítenie a Kedvezményezettnek.

8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a nem a 9. számú melléklet szerint elkészített szakmai beszámolót a Főigazgatóság nem fogadja el.
9. A Kedvezményezett a pénzügyi elszámoláshoz elkészíti a jelen megállapodás 10. számú melléklete szerinti pénzügyi beszámolót és számlaösszesítőt, amely a finanszírozási időszakra vonatkozóan tartalmazza a felhasználás szerinti tételes felsorolást. A számlaösszesítő aláírója kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak az aláíró személy által, polgári jog szabályai szerint kiállított meghatalmazással lehet.
10. A 10. számú mellékletet képező számlaösszesítőhöz csatolni szükséges a Szolgáltató nevére kiállított, teljesítésigazolással ellátott, jól olvasható, a felhasználást dokumentáló számlák és egyéb számvetési és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok (a továbbiakban: számla) hitelesített másolatait.
11. A számlamásolatokat sorszámozni kell, a számlaösszesítőre sorszám szerint, a sorszám feltüntetésével kell felvezetni, hogy tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. A számlamásolatokat sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a megállapodás 4. számú mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.
12. A teljes évre vonatkozó elszámolásnak tartalmaznia kell az I. féléves elszámolás adatait is, rovatok szerint összeszerkesztve folyamatos sorszámozással ellátva. Az éves elszámoláshoz már megküldött első féléves elszámolás dokumentumait nem kell megküldeni, kizárólag a hiánypótlást és a második félév elszámolásához tartozó dokumentumokat.
13. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással hitelesített, vagy teljesítésigazolással nem rendelkező, benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
14. Az elszámoláshoz szükséges számla eredeti – a Szolgáltatónál maradó – példányára rá kell vezetni a következő szöveget: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a 11713-4/2018. iktatószámú megállapodás keretében a Főigazgatósággal kötött JHS- /0-2018. megállapodás alapján elszámolva”. Az így készített másolatot kell a Kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az elszámoláshoz csatolni.
15. A számlamásolatok hitelesítője kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerint kiállított meghatalmazással lehet.
16. A számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/bankszámla kivonat/pénztári bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés – a Kedvezményezett eredeti aláírásával hitelesített – másolati példányát. Több oldalas dokumentum minden oldalát hitelesíteni kell.

17. Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, csatolandó a megbízási szerződés, és a teljesítésigazolás is hiteles másolatban. Szolgáltatás esetén a számlamásolat mellé az arra vonatkozó felkérés, megrendelés, vagy a 100.000.- Ft értékhatár fölött a szerződés csatolandó hiteles másolatban. A személyi költségek elszámolásához csatolni szükséges
- a. a kinevezést és annak módosításáról rendelkező okiratot, vagy a hatályos munkaszerződés hitelesített másolatát;
  - b. a tárgyévi bérertesítő hitelesített másolatát;
  - c. a dolgozó havi bérjegyzékének és/vagy a Szolgáltató havi bérösszesítőjének bér és szociális hozzájárulási adó külön-külön záradékolt példányát;
  - d. bérfizetés és járulékfizetés bankkivonatát külön-külön záradékolva;
  - e. nettó finanszírozás esetén: nettó finanszírozási körbe tartozásról kiállított nyilatkozatot.
18. A Kedvezményezett kijelenti, hogy amennyiben a Szolgáltató székhelyén, telephelyén a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás mellett más ellátást is biztosít, abban az esetben az ellátás típusok közötti költségek (mind a dologi, mind a személyi) megosztását tartalmazó döntését jelen megállapodás megkötéséhez benyújtotta.
19. A Főigazgatóság a féléves és éves pénzügyi elszámolás vizsgálata során tételesen ellenőrzi, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra és a költségterven meghatározott tételekre használták-e fel.
20. Amennyiben a Kedvezményezett eltér az eredeti – jelen megállapodás megkötéséhez benyújtott – költségtervtől, akkor a támogatásra nézve részletesen, szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést, alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek. Ezen elszámolásnak a Főigazgatóság általi elfogadása esetén a Feleknek a támogatás felhasználási tételeiről, az eredeti megállapodás módosításával meg kell állapodniuk.
21. A Főigazgatóság a féléves és éves szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, szükség szerint hiánypótlási felhívást bocsát ki, vagy eredeti, tételes, bizonylat alapú helyszíni ellenőrzést végez. A határidő hiánypótlás esetén egy alkalommal, legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható.
22. A Főigazgatóság a féléves és éves szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról, vagy elutasításáról és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett összegek visszafizetésének elrendeléséről haladéktalanul írásban, tértivevényes küldeményben értesíti a Kedvezményezettet.
23. Amennyiben a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy a Főigazgatóság legfeljebb 8 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a hiány pótlására,

vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.

24. Felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció felhívás ellenére történő elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a rendelkezésére bocsátott összegeket a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel, ennek következtében a Kedvezményezettet a támogatás összege tekintetében visszafizetési kötelezettség terheli.
25. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségét megszegve, teljes körűen el nem számolt, azonos célra újabb támogatásban a Főigazgatóságtól nem részesülhet.
26. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

#### **X. Működési támogatás visszafizetése, kamat**

1. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy ha a vállalt feladatmutatót nem teljesítette, valamint a működési támogatás egy részét nem a VII. 2. pontban meghatározott kiadásokra fordította, a jogellenesen felhasznált vagy jogszerűen fel nem használt működési támogatást vissza kell fizetnie.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
  - a. a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
  - b. a megállapodás megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását
  - c. a Főigazgatóság az elszámolást elutasítja.
3. A Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy a visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.
4. A működési támogatás visszakövetelésére és a kamat követelésére a Főigazgatóság jogosult. A Főigazgatóság a követelés megfizetésére történő felhívását köteles a Kedvezményezettel írásban közölni, és egyidejűleg figyelmeztetni a jogkövetkezményekre.

5. A felhívás átvételét követő 30 napon belül a Kedvezményezett köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű működési támogatást és annak esetleges ügyleti kamatait.
6. Az Áht. kötelezően előírja, hogy a megállapodásban megfelelő biztosítékot kell kikötni. Az Ávr. 84. § (2) bekezdés szerint biztosítékként elfogadható a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézménye által ellenjegyzett, 2023. december 31-ig hatályos, a Főigazgatóság javára szóló, a Kedvezményezett valamennyi beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, csak a Főigazgatóság írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat – pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére – a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, akkor részéről ezzel egyidejűleg a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről szóló nyilatkozatot is csatolni kell.
7. Jelen megállapodással kapcsolatban keletkezett visszafizetések teljesítése:
  - a. Amennyiben a Kedvezményezettnek a részére történt folyósítással megegyező költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Kedvezményezett a visszafizetést a Főigazgatóság Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01220328-50001013 számú szakmai költségvetési fejezeti alszámlára köteles teljesíteni. A közlemény rovatban szükséges feltüntetni a megállapodás számát és az „ÁHT: 343640” azonosítót.
  - b. Amennyiben a Kedvezményezettnek a részére történt folyósítást követő költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Kedvezményezett a visszafizetést a Főigazgatóság Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00329905-00000000 számú számlájára köteles teljesíteni. A közlemény rovatban szükséges feltüntetni a megállapodás számát és az „ÁHT: 343640” azonosítót.

## **XI. A megállapodás megszűnése**

1. Szerződő felek jogosultak jelen megállapodást közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézve bármikor megszüntetni.
2. Szerződő felek kizárják a megállapodás rendes felmondásának – a másik félnek fel nem róható okból történő – lehetőségét.
3. Bármelyik fél jogosult a megállapodást azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.
4. A Főigazgatóság jelen megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
  - a. a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,



- b. olyan körülmény merül fel, vagy jut a Főigazgatóság tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján nem köthető a Kedvezményezettrel szerződés,
  - c. a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik,
  - d. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
  - e. a Kedvezményezett a jelen megállapodásban meghatározott vagy a megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
  - f. a Kedvezményezett a jelen megállapodásban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt a Főigazgatóság nem fogadta el,
  - g. a Kedvezményezett a 2018. január 1. és a jelen megállapodás megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
5. Amennyiben jelen megállapodás az egyik fél súlyos szerződésszegése miatti rendkívüli felmondással szűnik meg, a megállapodást megszegő felet kártérítési kötelezettség terheli. A kártérítés megállapítása során a kárt szenvedett fél köteles a kárt megjelölni, és annak mértékét bizonyítani.

## **XII. Egyéb rendelkezések**

1. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Főigazgatóság olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen megállapodás szerinti felmondását megalapozza, és a támogatás összege még nem került a Kedvezményezett számlájára, a Főigazgatóság felfüggeszti a finanszírozási összeg folyósítását, és erről a Kedvezményezett írásban tájékoztatja.
2. Ha a megállapodás idő előtt megszűnik, a Felek kötelesek egymással 30 napon belül elszámolni. A megállapodás megszűnéséig a Kedvezményezett részére folyósított összegekből a jogosulatlanul igénybe vett összegeket vissza kell fizetni az a Főigazgatóság részére a jelen megállapodásban meghatározott számlára és felszólításban megjelölt határidőn belül. A Főigazgatóság a felmondás során figyelembe veszi különösen: az eltelt időt, a feladat megvalósulásának mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

### XIII. Záró rendelkezések

1. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt 1. és 2. számú dokumentumokkal, hogy jogosult/ak jelen megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen megállapodás megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
2. A Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnak a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során az Szolgáltatóval betartatja.
3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen megállapodás szerinti Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.
4. A Kedvezményezett a megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy a feladat és a működési támogatás jelen megállapodásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen megállapodás aláírásával kifejezetten elfogadja.
5. Felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett a jelen megállapodás aláírásáig átadta a Főigazgatóság részére a mellékletként felsorolt dokumentumokat, egyúttal a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a dokumentumokban, valamint a jelen megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály, vagy a Főigazgatóság által meghatározott, a Kedvezményezett által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen megállapodás aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak.
6. A Kedvezményezett a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy – az Ávr. 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja a) pontja szerinti törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül.
7. A Kedvezményezett jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy
  - a. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
  - b. megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott követelményeknek,
  - c. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
  - d. tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén a Főigazgatóság által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi.

Köztartozás mentességet igazoló okiratot minden pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell.

8. A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy benyújtotta a Főigazgatóság felé az Ávr. 75. §-ában foglalt nyilatkozatokat, dokumentumokat, amelyeket a Főigazgatóság megvizsgált, és amelyek szerint a Kedvezményezett megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt követelményeknek, és megállapította, hogy olyan körülmény – így különösen az Ávr. 81. §-ában foglalt körülmény – nem áll fenn, amely a jelen megállapodás megkötését lehetetlenné teszi.
9. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás az aláírásával jön létre, és 2018. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra szól, azzal, hogy rendelkezései 2018. január 1. napjától alkalmazandók.
10. A megállapodás aláírásának a napja a megállapodást utolsóként aláíró aláírásának a napja.
11. A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a I.4. pontban felsorolt hatályos jogszabályok, a Kedvezményezett döntésében foglalt szabályok az irányadók. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás értelmezésével kapcsolatban, vagy a megállapodás alkalmazása során keletkező véleménykülönbségek fennállása esetén a vitákat elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. A tárgyalásokról jegyzőkönyv készül. Felek az ilyen egyeztető tárgyalások során keletkező jegyzőkönyvet nem tekintik szerződésmódosításnak.
12. Felek a jelen megállapodást annak áttanulmányozása után – mint akaratukkal mindenben egyezőt – jóváhagyólag írták alá. Felek kijelentik, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében elsődlegesen a Szocvtv., az Áht., a mindenkor hatályos költségvetési törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az Art., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az Ávr., illetve az egyéb szakmai és a költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását meghatározó rendeletek mindenkor hatályos vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen megállapodás 17 oldalon, 5 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 1 eredeti példány a Kedvezményezettet, 4 eredeti példány a Főigazgatóságot illeti meg.

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy(ek) aláírási jogosultságának igazolása (aláírási címpéldány)
2. számú melléklet: A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatokról szóló határozat
3. számú melléklet: Beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat
4. számú melléklet: Éves költségvetési terv a működési támogatás felhasználásáról

5. számú melléklet: Kedvezményezettnek mind a dologi, mind a személyi költségek megosztásáról szóló döntése
6. számú melléklet: A Kedvezményezett önkormányzati rendelete, illetve a Kedvezményezett döntése a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szabályokról
7. számú melléklet: Pénzforgalmi bankszámlaszerződés
8. számú melléklet: Havi jelentés formanyomtatványa
9. számú melléklet: Féléves és éves szakmai beszámoló formanyomtatványa a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatmutatóinak teljesüléséről
10. számú melléklet: Féléves és éves pénzügyi elszámolás számlaösszesítője
11. számú: A Kedvezményezett jogi státusza szerinti további mellékletek

Budapest, 2018. 2018 Máj 31. hó ... nap

.....  
 Szociális és Gyermekvédelmi  
 Főigazgatóság képviselőjében  
 Batori Zsolt  
 főigazgató

Enying, 2018. 2018 Máj 10. hó ... nap

.....  
 Enying Mikrokörzeti Szociális és  
 Gyermekjóléti Intézményi Társulás  
 képviselőjében  
 Viplak Tibor  
 társulás elnöke

Pénzügyi ellenjegyzés:  
 Budapest, 2018 Máj 25.

.....  
 Juhász Péterné  
 Helmanné Enner Margit  
 gazdasági vezető

Jogi ellenjegyzés:  
 Budapest, 2018. 05. 23.

.....  
 dr. Di Giovanni Anett  
 jogi és igazgatási főosztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:  
 Budapest, 2018 Máj 22.

.....  
 Szelényiné Asztalos Erika  
 főosztályvezető

Jogi ellenjegyző

Dr. Komáromi Eszter  
 aljegyző

Pénzügyi ellenjegyző

alírás



## Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyfelől **Enying Város Önkormányzata**

székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.

képviseli: Viplak Tibor polgármester

adószáma: 15727385-2-07

bankszámláját vezető hitelintézet: Magyar Takarékbank Zrt.,

bankszámlaszáma: 11500092-11110000- 00000000

mint **megrendelő,**

másfelől: **Horváth és Tsa Építőipari Bt.**

székhelye: 8130 Enying, Széchenyi u. 13.

képviseli: Horváth Zoltán

adószáma: 24511835-1-07

bankszámlát vezető hitelintézet: OTP Bank Nyrt.

bankszámlaszám: 11736075-20008282- 00000000

mint **vállalkozó** között a következők szerint:

## 1. A szerződés tárgya

A vállalkozó kötelezi magát Enying Város Önkormányzata tulajdonában lévő enyingi 1400/3 hrsz.-ú, természetben 8130 Enying Hunyadi u. 3. szám alatt található ingatlanon lévő Piacsarnokban komplett oktató terem kialakítására (Enying Város Önkormányzata Képviselő- testületének 144/2018. (IV.16.) határozata értelmében).

**Az átalakítás az EFOP-3.9.2-16-2017-00001 számú „Humán kapacitások fejlesztése Enying térségében” című projekt keretében valósul meg.**

### Teljesítési határidő

Vállalkozó kötelezi magát, hogy az 1. pontban foglalt munkálatot **2018. május 23.** napján 15.00 órától megkezdje és legkésőbb **2018. július 31.** 10.00 órájáig átadja a megrendelőnek.

## 2. Vállalkozói díj

2.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat megfelelő mértékben megismerte és felmérte, a szükséges kiegészítő tájékoztatásokat megkapta, így a beadott ajánlata teljes körű, és tudomásul veszi, hogy a nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb, pl. számítási hibából adódó többletmunkák miatt megtérítési igényrel a Megrendelővel szemben nem jogosult fellépni.

2.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy abban az esetben, amennyiben ajánlati vállalási árát (vállalkozói díját) alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem hárítja át a Megrendelőre, és ez őt nem mentesíti az I. osztályú teljesítési köztelezettség alól.

### 3. Fizetési feltételek

- 3.1. A felek abban állapodnak meg, hogy a közösségi cél terem oktató teremmé történő átalakításának díj összege a 2018.04.03. napján kelt árajánlatban foglaltakkal megegyező bruttó **2.852.120,-** Ft, azaz bruttó kétmillió-nyolcszázötvenkétezer-egyszázhusz forint összeg.
- 3.2. A Vállalkozónak 1 eredeti példányban az Enyingi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési, Üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztályra (továbbiakban: Műszaki Osztály) kell a számlát benyújtani, melyet Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth L. u. 26.) részére szükséges kiállítani.
- A vállalkozási díjat Megrendelőnek a **számla átvételétől számított (teljesítésigazolást követően) 15 banki munkanapon** belül köteles átutalni a Vállalkozó által vezetett 11736075-20008282-000000000 számú számlájára.
- 3.3. A vállalkozási díj kifizetésére a szerződésben foglalt feladat teljesítésének Enying Város Önkormányzatának polgármestere által kiállított igazolása alapján kerül sor a sikeres műszaki átadás-átvételt követően.

### 4. A szerződés teljesítése

- 4.1. A teljesítések igazolása írásban történik.
- 4.2. Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat határidőre és I. osztályú minőségben elvégzi, valamint a kivitelezett létesítmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas, és a Vállalkozó valamennyi a jogszabályokban és jelen szerződésben előírt szükséges dokumentumokat a Megrendelőnek átadja.
- 4.3. Vállalkozó csak I. osztályú minőségű anyagokat, szerkezeteket stb. építhet be I. osztályú minőségben, a gyártmánytechnológiai utasítások szigorú betartásával.
- 4.4. A kivitelezés befejezésekor, vállalkozó készre jelentését követően a felek átadás-átvételi eljárást folytatnak le, melynek során jegyzőkönyvben rögzítik az átadás-átvételnél észlelt hibákat és kijavításuk határidejét, amely maximum 15 nap lehet. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás napja előtt legalább egy munkanappal átadja az átadás-átvételhez kapcsolódó iratanyagot, így kivitelezői nyilatkozat, beépített anyagok teljesítménynyilatkozatai, megvalósulási dokumentáció és megfelelő minőségű vízminta eredmény.

### 5. Vállalkozó és Megrendelő kötelezettségei

- 5.1. Megrendelő csak I. osztályú munkát köteles átvenni.
- 5.2. Vállalkozó köteles a megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet.
- 5.3. Megrendelő a kivitelezést – munkaidő alatt – bármikor ellenőrizheti és kifogásait az ellenőrzéskor azonnal közölheti, jegyzőkönyvezheti. A hibás teljesítésért azonban a vállalkozó akkor is felel, ha a megrendelő a kivitelezést nem ellenőrizte.
- 5.4. Vállalkozó köteles a kivitelezési munkákat úgy szervezni, hogy az épületben folyó oktató-nevelő munkát ne zavarja, illetve ne akadályozza.

## 6. **Kötbérek, kártérítések**

- 6.1. Felek a kötbér mértékét megfontoltan állapították meg, valamennyi körülmény gondos figyelembevételével mellett az arányosság elvének megfelelő mértékűnek fogadják el, és egybehangzóan kijelentik, hogy azt nem tekintik túlzott mértékűnek.
- Ha Vállalkozó késedelmesen teljesít, Megrendelő jogosult késedelmi kötbért érvényesíteni, melynek napi mértéke a szerződés nettó összegét alapul véve 0,5%. Az alkalmazott kötbérteher maximális értéke a nettó vállalási ár maximum 15%-a lehet.
- 6.2. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó határidős késedelme a szerződésben rögzített határidőhöz képest a 30 naptári napot jelentősen meghaladja, úgy Megrendelőt – választása szerint – elállási jog illeti meg, ez esetben a meghíúsulási kötbér a nettó vállalási ár 20 %-a.

## 7. **Jótállás és szavatosság (garancia)**

- 7.1. A jótállási (garanciális) időszak a sikeres műszaki átadás-átvétel sikeres befejezését rögzítő bizonylat kiállításától számítottan indul. A jótállási (garanciális) időszak **1 évig** tart.
- 7.2. Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne a létesítményben a Vállalkozó köteles a Megrendelői igény kézhezvételét követő lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 15 naptári napon belül saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni a hibát, vagy a hiba által okozott bármilyen kárt.
- 7.3. A jótállási idő alatt elvégzendő garanciális javítások esetén a Vállalkozó semmilyen jogcímen nem számolhat fel költséget a Megrendelőnek, kivételt képez ez alól, amikor a Vállalkozó nem felelős az adott hibáért vagy a bekövetkező károknak javításáért, cseréjéért vagy jóvátételéért, amennyiben azok okát kizárólag az alábbiak egyike képezte:
- a) A nem megfelelő kezelése és karbantartása a Megrendelő által,
  - b) A nem rendeltetésszerű használat,
  - c) Vis major eredménye.
- 7.4. Amennyiben a Vállalkozó a szavatossági vagy jótállási (garanciális) kötelezettsége teljesítését nem vagy nem határidőben teljesíti, Megrendelő jogosult a szükséges javításokat harmadik féllel a Vállalkozó költségterhére elvégeztetni.

## 8. **A felek részéről kapcsolattartásra jogosult személyek és elérhetőségeik:**

### Vállalkozó részéről:

Név: Horváth Zoltán  
 Elérhetőség: 30/28339-40  
 E-mail: [horvath690904@freemail.hu](mailto:horvath690904@freemail.hu)

### Megrendelő részéről:

Név: Diószegi Anna  
 Elérhetőség: 70/684-8184  
 E-mail: [muszaki.pmhiv@enying.eu](mailto:muszaki.pmhiv@enying.eu)



9. A jelen szerződés alapját képező ajánlatot megrendelő önkormányzat képviselő-testülete a 144/2018. (IV.16.) **határozatával fogadta el** és felhatalmazta a megrendelő képviselőjét a szerződés megkötésére
10. Ezt a szerződést csak írásban lehet módosítani vagy felbontani. **E körben jognyilatkozatot a megrendelő részéről Viplak Tibor, Enying Város Polgármestere, a vállalkozó részéről Horváth Zoltán Cégvezető** jogosult tenni.
11. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, tárgyalással kívánják rendezni, végső esetre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki a jogvita elbírálására.

A szerződő felek jelen szerződést 4 példányban, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Enying, 2018. május 16.

**HORVÁTH ÉS TSA ÉPÍTŐIPARI BT.**  
*kiadók*  
 8130 Enying, Széchenyi u. 13.  
 Adószám: 21511835-1-07  
 Tsz: 11736075-20008282  
 Horváth Zoltán 3940

Horváth és Tsa Építőipari Bt.  
 Vállalkozó

Enying, 2018. május 16.



Enying Város Önkormányzata  
 Megrendelő

**Jogi ellenjegyző:**

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL.M.  
 jegyző

**Pénzügyi ellenjegyző:**

*Závodni Lászlóné*  
 Závodni Lászlóné  
 pénzügyi osztályvezető



**TERVEZŐI SZERZŐDÉS**

mely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.) adószám:15727385-2-07; képviseli: Viplak Tibor polgármester, mint **Megrendelő** ( a továbbiakban: **Megrendelő** ),

másrészről **Édes Gergely egyéni vállalkozó** (8000 Székesfehérvár, Horvát István út 20., adószám: 68685205-1-27; kamarai névjegyzéki szám: É 07-0383) **Vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**), a továbbiakban együtt: **Felek** között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Megrendelő megrendeli a TOP-3.2.1-16-FEI-2017-00016 támogatási kérelem számú, „Önkormányzati épület energetikai fejlesztése Kabókapusztán” elnevezésű beruházás keretein belül, a jelen szerződés mellékletét képező 2018.04.05. napján kelt árajánlat alapján, Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 145/2018. (IV.16.) határozata szerint az enyingi 7722 hrsz.-ú, természetben 8130 Enying, Juhász Gyula utca 35. szám alatti épületre vonatkozó kiviteli terv elkészítését.
2. A Vállalkozó a terveket **papír alapon 3 példányban kiviteli terv szinten, valamint 1-1 példányban digitális formátumban (dwg, pdf) adja át a Megrendelő részére. A gáz tervhez és a kazán cseréhez a megvalósíthatóságról szóló nyilatkozatot ad át.** Ha a fenti példányokon túlmenően a Megrendelő továbbiakat kér, akkor azt a Vállalkozó - külön térítés ellenében - köteles azokat rendelkezésre bocsátani. Az elkészült dokumentáció az Enyingi Polgármesteri Hivatalban kerül átadásra.
3. A vállalkozó köteles olyan tervdokumentáció készítésére, mely alapján az építménynek műszakilag kivitelezhetőnek és rendeltetésszerű használatra alkalmasnak kell lennie, valamint gazdaságos és célszerű megoldásokat kell, hogy tartalmazzon (a megvalósításra és fenntartásra egyaránt).
4. A Vállalkozó a teljesítési kötelezettségének a szerződés 1. és 2. pontjában foglaltak elvégzésével tesz eleget.
5. Az 1. pontban meghatározott kiviteli terv elkészítésének határidője:

**2018. augusztus 10.**

6. A felek abban állapodnak meg, hogy a kiviteli terv elkészítésének díjaként a 2018. április 5. napján kelt árajánlatban foglaltakkal megegyező, vagyis **bruttó 890.000,- forint (alanyi adómentes)**, azaz nyolcszázkilencvenezer forint összeget (alanyi adómentes) határoznak meg.

A vállalkozói díj kifizetésére a szerződésben foglalt feladat teljesítésének Enying Város Önkormányzatának Polgármestere által kiállított igazolása alapján kerül sor a munka elvégzése után.

7. A felek abban állapodnak meg, hogy a Vállalkozó a teljesítést követően jogosult számlázni, melyet Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül kiegyenlít.



A vállalkozó bankszámlaszáma: **Magnet Magyar Közösségi Bank 16200151-00221333**

8. Ha a megrendelő fizetési késedelembe esik, a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.
9. Felek a kötbér mértékét megfontoltan állapították meg, valamennyi körülmény gondos figyelembevételével mellett az arányosság elvének megfelelő mértékűnek fogadják el, és egybehangzóan kijelentik, hogy azt nem tekintik túlzott mértékűnek. Ha Vállalkozó késedelmesen teljesít, Megrendelő jogosult késedelmi kötbért érvényesíteni, melynek napi mértéke a szerződés nettó összegét alapul véve 0,3 %. Az alkalmazott kötbérteher maximális értéke a nettó vállalási ár maximum 10 % -a lehet.
10. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó határidős késedelme a szerződés 5. pontjában rögzített határidőhöz képest a 10 naptári napot meghaladja, úgy Megrendelőt – választása szerint – elállási jog illeti meg.
11. A Megrendelő a tervek elkészítéséhez szükséges adatokat, iratokat és nyilatkozatokat a szerződés aláírásával egyidejűleg hiánytalanul átadja. Ha a Vállalkozó részéről további adatszolgáltatási igény merülne fel, ami a tervek elkészítéséhez szükséges, de a szerződés megkötésének időpontjában még nem ismert, akkor a Megrendelő a lehető legrövidebb idő alatt köteles az adatokat szolgáltatni. Az esetleges többlet adatszolgáltatási késedelem, illetőleg az ebből adódó módosítások többletköltségeit a Megrendelő viseli. Ha az adatokat a Vállalkozó közvetlenül szerzi be, akkor a díjazásra vonatkozóan a felek külön szerződést kötnek.
12. Vállalkozó a terv esetleges hibájáért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti kellékszavatossággal felel.
13. Vállalkozó jogszatosságot vállal, hogy az átadásra kerülő tervdokumentáció kapcsán harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv felhasználást akadályozza, vagy korlátozza. A vállalkozónak olyan tervet kell szolgáltatnia, amely annak megrendelő általi felhasználását teljes mértékben lehetővé teszi.
14. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 67. § (2) bekezdésében meghatározott jogával nem kíván élni.
15. Felek megállapodnak, hogy megrendelő a 7. pontban említett számla kiegyenlítésével egyidejűleg a tervdokumentációban átadott kiviteli terv(ek) vonatkozásában, valamint a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson, területi korlátozás nélkül, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megrendelő jogot szerez továbbá az alkotás (terv) átdolgozására, és esetleges – szükség szerinti – továbbtervezésére.

16. Kapcsolattartás

Megrendelő részéről: Diószegi Anna

70/684-8184

muszaki.pmhiv@enying.eu

Vállalkozó részéről: Édes Gergely

20/371-68-33

edesgergely@yahoo.com



17. Ezt a szerződést csak írásban lehet módosítani vagy felbontani. E körben jognyilatkozatot a Megrendelő képviselője, Enying Város Polgármestere, a Vállalkozó részéről Vállalkozó képviselője jogosult tenni.
18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.), az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadók.
19. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, tárgyalással kívánják rendezni, végső esetre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki a jogvita elbírálására.
20. A szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Székesfehérvár, 2018. május „16.....”



Édes Gergely  
egyéni vállalkozó  
Vállalkozó

Enying, 2018. május „16.....”



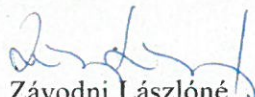
Viplak Tibor  
Enying Város Önkormányzata  
Megrendelő

Melléklet: 1 pld tervezési ajánlat (kelt: 2018.04.05.)

**Jogi ellenjegyző:**

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL.M.  
jegyző

**Pénzügyi ellenjegyző:**



Závodni Lászlóné  
pénzügyi osztályvezető

Enying Város Önkormányzata részére  
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

## AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat – TOP-3.2.1-16-FEI-2017-00016 támogatási kérelem számú, „Önkormányzati épület energetikai fejlesztése Kabókapusztán” tárgyban

## Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Édes Gergely egyéni vállalkozó
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Horvát István út 20.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	52101171
Belföldi adószáma:	68685205-1-27
Pénzforgalmi jelzőszám:	16200151-00221333
Képviselő neve, beosztása:	Édes Gergely, okleveles építészmérnök

## A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Édes Gergely
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	20 – 371 68 33
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	edesgergely@yahoo.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

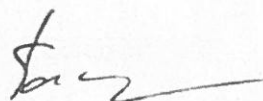
Megnevezés	Nettó	ÁFA (0 %)	Bruttó
Kiviteli terv elkészítése	890.000,- Ft	0,- Ft (alanyi áfa mentes)	890.000,- Ft

Kiviteli terv átadásának dátuma: szerződés aláírásától számított 2 hónap

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Székesfehérvár, 2018. 04. 05.



.....  
cégszerű aláírás  
bélyegző



**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,  
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

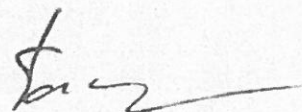
Alulírott Édes Gergely, mint Édes Gergely egyéni vállalkozó, ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője az „Önkormányzati épület energetikai fejlesztése Kabókapusztán” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

**hogy**

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt: Székesfehérvár, 2018. 04. 05.



.....  
cégszerű aláírás

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2018. április 16. napján megtartott  
soron kívüli (rendkívüli), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 145/2018. (IV.16.) határozata a TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00016 azonosító számú "Önkormányzati épület energetikai fejlesztése Kabókapusztán" című projekt kapcsán kiviteli terv elkészítésére ajánlattevő kiválasztásáról:**

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. a tárgyi beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja,
3. megbízza Édes Gergely egyéni vállalkozót (8000 Székesfehérvár, Horváth István út. 20.), 2018.04.05 napján kelt ajánlata alapján, a „Önkormányzati épület energetikai fejlesztése Kabókapusztán” című projekt kapcsán a kiviteli terv elkészítésére bruttó 890.000,- forint vállalási áron, a TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00016 azonosítószámú pályázat terhére 508.000 Ft értékben,
4. továbbá beruházás megvalósításához (tervező és közbeszerzés) bruttó 382.000- forint önrészt biztosít a tervező költségeire, 508.000 forintot pedig a közbeszerzés lebonyolítására, összesen bruttó 890.000 forintot Enying Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetés eredeti előirányzatának K7 rovat terhére,
5. felhatalmazza a polgármestert a 3. pontban foglaltak szerint, az ajánlatban és a felhívásban foglaltaknak megfelelő tartalommal megszerkesztett szerződés megkötésére az önkormányzat nevében, továbbá a közbeszerzési eljárás előkészítésére.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TűF osztályvezető

Határidő: 1. és 2. pont azonnal, 3. és 4. és 5. pont az ülést követő 30 napon belül

Enying, 2018. április 16.

Viplak Tibor s.k.  
polgármester



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. s.k.  
jegyző

Gebula Béla Ákos s.k.  
hitelesítő

Nagy István s.k.  
hitelesítő

A kivonat hitelül: 2.

Azonosító szám: TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050

#### Támogatási Szerződés 4. számú módosítása

amely létrejött

egyrésről a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf.:387

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Aláírásra jogosult képviselője: Pereces Ágnes irodavezető; Lamsziderné Harangozó Zsuzsanna osztályvezető

Azonosító szám (törzs-szám): 237309, PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészről Enying Város Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Székhely/Lakcím: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Adószám/adóazonosító jel: 15727385-2-07

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11500092-11098553-00000000

Aláírásra jogosult képviselője: Viplak Tibor polgármester

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

#### I. Előzmények

A Szerződő Felek 2017.06.02. napján a **Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése** című projekt Előkészítésére és Megvalósítására, a TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 azonosító számon támogatási szerződést (a továbbiakban: **Támogatási Szerződés**) kötöttek.

#### II. A szerződésmódosítás célja és tárgya

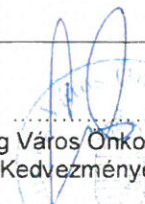
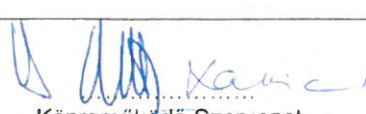

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a mai napon a Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják:

A hatályos Támogatási Szerződés törzsszöveg része nem változik.

A hatályos Támogatási Szerződés 3. sz. melléklete jelen 4. Számú Támogatási Szerződés módosításának 3. sz. melléklete lép.

## III. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Támogatási Szerződéssel együtt érvényes.
2. Jelen szerződés 2 (kettő) oldalon és 3 (három) db eredeti példányban készült.
3. Szerződő Felek jelen szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 Enying Város Önkormányzata Kedvezményezett P.H. Enying, 2018. 05. 14....	 Közreműködő Szervezet  P.H. Székesfehérvár, 2018. 05. 16....
--	---

**Mellékletek:**

3. melléklet – A Projekt mérföldkövei





## A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050  
Kedvezményezett: ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege
1	2017.10.31.	<p>Engedélyeztetési eljárások lefolytatása és a műszaki tervek elkészítés. A kivitelezés megkezdéséhez szükséges összes terve elkészülte. A szükséges hatósági engedélyezési folyamatok lezárása.</p> <p>1.mérföldkőig teljesítendő:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Felhívás 5.7 pontjában előírt fajlagos korlátok projektmegvalósítás során történő betartásának az (ön)ellenőrzése érdekében az első mérföldkő elérésének időpontjáig szükséges</li><li>a „TOP_321_energetikai_ellenőrző_se gédtábla.xlsx” excel segédtablát a projekt részletesen kidolgozott műszaki tartalma és költségvetése alapján teljes körűen kitöltve a közreműködő szervezet részére benyújtani. A segédtablát a közreműködő szervezet bocsájtja a kedvezményezett részére a szerződéskötési folyamat során. A táblázatban kiszámolt értékeket az indikátorok célértékeit és azok mértékegységeit az adatlapra és a Projekt Tervre átvéztetik.</li><li>- rendelkezésre álló dokumentumok közötti összhangot megteremtjük, különös tekintettel az adatlapra, a Projekt tervre és mellékleteiben meghatározottakra, és az egyéb, rendelkezésre álló dokumentumokra. A végleges dokumentáció összhangban lesz a felhívásban támasztott feltételekkel. A Projekt Terv kötelező mellékleteit képező helyszínrajz/vázrajz, csatolásra kerül továbbá az épületek energetikai tanúsítványait hitelesített formában benyújtjuk.</li><li>- A tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költségelem vonatkozásában a „Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” című dokumentumban szereplő feltételnek</li></ul>	3 937 000



		<p>való megfelelést kérjük, a projekt-előkészítési mérföldkö végéig igazolni szíveskedjenek.</p> <p>- Amennyiben szükséges, kérjük átdolgozni a Projekt Tervet, amelynek tartalmaznia kell azokat az információkat, amelyekből megállapítható:</p> <p>a) a fejlesztés előtti és utáni állapot mért és számított energiafelhasználási adatai, a működési költségek, indikátorok, a megvalósítás ütemterve összhangban a szakmai melléketekkel (pl. indikátor tábla)</p> <p>b) TNM rendelet által definiált „költségoptimalizált”, vagy „közel nulla” szint elérésének vállalását;</p> <p>c) fejlesztéssel elérhető fosszilis energia megtakarítást és ÜHG-csökkenést.</p>	
2	2018.07.31.	A közbeszerzési eljárás lefolytatása.	778 500
3	2018.08.31.	A kivitelezés 50%-os készültsége. A fejlesztés keretében a szigetelés és nyílászáró cserével kapcsolatos feladatok előrehaladnak. A terület-előkészítés és a régi nyílászárók kiszerelese és elszállítása ütemezetten történik.	35 877 500
4	2018.10.15.	A kivitelezés 100%-o készültsége. A fejlesztés keretében a szigetelés és nyílászáró cserével kapcsolatos feladatok megvalósulnak. Továbbá az épületgépészeti szerelések befejeződnek. Az épületenergetikai felújítás végeztével a visszajavítások, eszközök visszaszerelése is megtörténik. Az akadálymentesítés és az azbesztmentesítés munkálatai megvalósulnak.	35 877 500
5	2018.10.20.	Műszaki átadás, műszaki ellenőri feladatok lezárása.	762 000




6	2018.10.31.	Projektmenedzsment Zárása, Nyilvánossági feladatok elvégzése. A projekt zárása. Az új épületenergetikai tanúsítvány és a megvalósított állapotra vonatkozó tanúsító/épületenergetikai nyilatkozat kiállítása. A projekt eredményességmérési keretindikátor teljesítése.	2 260 600
---	-------------	---	-----------

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett

P.H.

Enying, 2018. 05. 14.

Közreműködő Szervezet

P.H.

Székesfehérvár, 2018. 05. 16.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS 2. számú MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos u.26., adószám:15727385-2-07, képviseli: Viplak Tibor polgármester, mint **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **ADI STUDIO Építészeti Kft.** (1029 Budapest Tamara u.6. adószám:10783067-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-168872, képviseli: Miklós Balázs ügyvezető, mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**, együtt: **Felek**),  
között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A szerződő felek egybehangzóan akarattal úgy határoztak, hogy közöttük 2017. október 12. napján létrejött Vállalkozási szerződést a TOP-2.1.2-15-FEI-2016-00004 azonosító számú, **"Zöld Város Enying" projekt** műszaki előkészítő tervezési munkáit és az **Enying Város Zöld Infrastruktúra Fejlesztési és Fenntartási Akcióterv (ZIFFA)** elkészítésére (továbbiakban: vállalkozási szerződés), a Vállalkozó kezdeményezésére az alábbiak szerint módosítják:

A szerződés 2. pontjának II/2. pontjának, **„Engedélyezési és egyeztetési tervdokumentációk – beleértve a szakági- és a sajátos építményszakági dokumentációit is – beadása a vonatkozó hatóságokhoz**, amelyben a Megrendelő észrevételeit a II/1. pontban leszállított engedélyezési szintű jóváhagyási tervek, illetve végleges tervezői költségbecslésre Vállalkozó maradéktalanul köteles átvezetni. **Teljesítési határidő: 2018. május 18.” szövegrésze helyébe „Engedélyezési és egyeztetési tervdokumentációk – beleértve a szakági- és a sajátos építményszakági dokumentációit is – beadása a vonatkozó hatóságokhoz, amelyben a Megrendelő észrevételeit a II/1. pontban leszállított engedélyezési szintű jóváhagyási tervek, illetve végleges tervezői költségbecslésre Vállalkozó maradéktalanul köteles átvezetni. Teljesítési határidő: 2018. július 2.” szöveg lép.**

A szerződés 2. pontjának II/3. pontjának **„Kivitelezési tervdokumentációk – beleértve a szakági- és a sajátos építményszakági dokumentációit is – tételes költségkiírással**, amely dokumentáció együttesen alkalmas a projekt kivitelezési tenderének és kivitelezési munkáinak lebonyolítására is. **Teljesítési határidő: 2018. június 15.” szövegrésze helyébe „II/3/A Kivitelezési tervdokumentációk elkészítése a II/3/B.pont kivételével – beleértve a szakági- és a sajátos építményszakági dokumentációit is – tételes költségkiírással, amely dokumentáció együttesen alkalmas a projekt kivitelezési tenderének és kivitelezési munkáinak lebonyolítására is. Teljesítési határidő: 2018. július 15.**

**II/3/B Kivitelezési tervdokumentáció elkészítése - tételes költségkiírással - a digitális vízfűgőny építményére, szakági részletterveire vonatkozóan, amely dokumentáció együttesen alkalmas a projekt kivitelezési tenderének és kivitelezési munkáinak lebonyolítására is. Teljesítési határidő: 2018. július 30.” szöveg lép.**

A szerződés 2. pontjának III/2. pontjának **„Engedélyezési és egyeztetési tervdokumentációk – beleértve a szakági- és a sajátos építményszakági dokumentációit is – beadása a vonatkozó hatóságokhoz**, amelyben a Megrendelő észrevételeit a II/1. pontban leszállított engedélyezési szintű jóváhagyási tervek, illetve végleges tervezői költségbecslésre Vállalkozó maradéktalanul köteles átvezetni. **Teljesítési határidő: 2018. május 18.” szövegrésze helyébe „Engedélyezési és egyeztetési tervdokumentációk – beleértve a szakági- és a sajátos**



építményfajták dokumentációit is – **beadása a vonatkozó hatóságokhoz**, amelyben a Megrendelő észrevételeit a II/1. pontban leszállított engedélyezési szintű jóváhagyási tervekre, illetve végleges tervezői költségbecslésre Vállalkozó maradéktalanul köteles átvezetni. **Teljesítési határidő: 2018. július 2.” szöveg lép.**

A szerződés 2. pontjának III/3. pontjának „**Kivitelezési tervdokumentációk** – beleértve a szakági- és a sajátos építményfajták dokumentációit is – **tételes költségkiírással**, amely dokumentáció együttesen alkalmas a projekt kivitelezési tenderének és kivitelezési munkáinak lebonyolítására is. **Teljesítési határidő: 2018. június 15.” szövegrésze helyébe „III/3/A Kivitelezési tervdokumentációk elkészítése a III/3/B.pont kivételével** – beleértve a szakági- és a sajátos építményfajták dokumentációit is – **tételes költségkiírással**, amely dokumentáció együttesen alkalmas a projekt kivitelezési tenderének és kivitelezési munkáinak lebonyolítására is. **Teljesítési határidő: 2018. július 15.**

**III/3/B Kivitelezési tervdokumentáció elkészítése - tételes költségkiírással - a villamostervek szakági részletterveire vonatkozóan**, amely dokumentáció együttesen alkalmas a projekt kivitelezési tenderének és kivitelezési munkáinak lebonyolítására is. **Teljesítési határidő: 2018. július 30.” szöveg lép.**

A szerződés 2. pontjának IV/2. pontjának „**Engedélyezési és egyeztetési tervdokumentációk** – beleértve a szakági- és a sajátos építményfajták dokumentációit is – **beadása a vonatkozó hatóságokhoz**, amelyben a Megrendelő észrevételeit a II/1. pontban leszállított engedélyezési szintű jóváhagyási tervekre, illetve végleges tervezői költségbecslésre Vállalkozó maradéktalanul köteles átvezetni. **Teljesítési határidő: 2018. május 18.” szövegrésze helyébe „Engedélyezési és egyeztetési tervdokumentációk** – beleértve a szakági- és a sajátos építményfajták dokumentációit is – **beadása a vonatkozó hatóságokhoz**, amelyben a Megrendelő észrevételeit a II/1. pontban leszállított engedélyezési szintű jóváhagyási tervekre, illetve végleges tervezői költségbecslésre Vállalkozó maradéktalanul köteles átvezetni. **Teljesítési határidő: 2018. július 2.” szöveg lép.**

A szerződés 2. pontjának IV/3. pontjának „**Kivitelezési tervdokumentációk** – beleértve a szakági- és a sajátos építményfajták dokumentációit is – **tételes költségkiírással**, amely dokumentáció együttesen alkalmas a projekt kivitelezési tenderének és kivitelezési munkáinak lebonyolítására is. **Teljesítési határidő: 2018. június 15.” szövegrésze helyébe „Kivitelezési tervdokumentációk** – beleértve a szakági- és a sajátos építményfajták dokumentációit is – **tételes költségkiírással**, amely dokumentáció együttesen alkalmas a projekt kivitelezési tenderének és kivitelezési munkáinak lebonyolítására is. **Teljesítési határidő: 2018. július 15.” szöveg lép.**

A szerződés 2. pontjának V/2. pontjának „**Engedélyezési és egyeztetési tervdokumentációk** – beleértve a szakági- és a sajátos építményfajták dokumentációit is – **beadása a vonatkozó hatóságokhoz**, amelyben a Megrendelő észrevételeit a II/1. pontban leszállított engedélyezési szintű jóváhagyási tervekre, illetve végleges tervezői költségbecslésre Vállalkozó maradéktalanul köteles átvezetni. **Teljesítési határidő: 2018. május 18.” szövegrésze helyébe „Engedélyezési és egyeztetési tervdokumentációk** – beleértve a szakági- és a sajátos építményfajták dokumentációit is – **beadása a vonatkozó hatóságokhoz**, amelyben a Megrendelő észrevételeit a II/1. pontban leszállított engedélyezési szintű jóváhagyási tervekre, illetve végleges tervezői költségbecslésre Vállalkozó maradéktalanul köteles átvezetni. **Teljesítési határidő: 2018. július 2.” szöveg lép.**





A szerződés 2. pontjának V/3. pontjának „Kivitelezési tervdokumentációk – beleértve a szakági- és a sajátos építményszerű dokumentációit is – **tételes költségkiírással**, amely dokumentáció együttesen alkalmas a projekt kivitelezési tenderének és kivitelezési munkáinak lebonyolítására is. **Teljesítési határidő: 2018. július 15.**” szövegrésze helyébe „V/3/A Kivitelezési tervdokumentációk elkészítése a III/3/A.pont kivételével – beleértve a szakági- és a sajátos építményszerű dokumentációit is – **tételes költségkiírással**, amely dokumentáció együttesen alkalmas a projekt kivitelezési tenderének és kivitelezési munkáinak lebonyolítására is. **Teljesítési határidő: 2018. július 15.**” szöveg lép.

V/3/B Kivitelezési tervdokumentáció elkészítése - **tételes költségkiírással** – a díszítő kiszolgáló egységeinek részlettervei valamint a villamostervek szakági részletterveire vonatkozóan, amely dokumentáció együttesen alkalmas a projekt kivitelezési tenderének és kivitelezési munkáinak lebonyolítására is. **Teljesítési határidő: 2018. július 30.**” szöveg lép.

**A szerződés 5. pontja az alábbi bekezdéssel kerül kiegészítésre:**

Amennyiben az engedélyező hatóságok a tervek bármilyen részére változtatásokat ír elő, vagy nem fogadja el a tervet vagy egyes elemeit, a Vállalkozó köteles garanciálisan kijavítani a terveket, és újra beadni az engedélyezési terveket, valamint ezek alapján újra elkészíteni a vonatkozó kiviteli tervrészeket. Megrendelőnek az engedélyező hatóságok előírásai miatt szükséges tervmódosításokért semmilyen fizetési kötelezettsége nem állhat fent Vállalkozó felé.

**A vállalkozási szerződésnek a jelen megállapodással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.**

A felek a Szerződést elolvasták és mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadták és ezen tényt cégszerű aláírásukkal igazolták.

Budapest, 2018. május „10.”



Miklós Balázs  
ügyvezető

ADI STUDIO Építészeti Kft.  
Vállalkozó

**ADI STUDIO**  
ÉPÍTÉSZETI KFT.

Jogi ellenjegyző



Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt  
jegyző

Enying, 2018. május „10.”

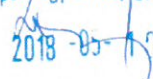


Viplák Tibor  
polgármester

Enying Város Önkormányzat  
Megrendelő



pénzügyi ellenjegyző



2018-05-10

01/1797-1/2018 70.

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

### 1. számú MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos u.26., adószám:15727385-2-07, képviseli: Viplak Tibor polgármester, mint **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **ADI STUDIO Építészeti Kft.** (1029 Budapest Tamara u.6. adószám:10783067-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-168872, képviseli: Miklós Balázs ügyvezető, mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**, együtt: **Felek**),  
között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A szerződő felek egybehangzón akarattal úgy határoztak, hogy közöttük 2017. október 12. napján létrejött Vállalkozási szerződést a TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú, **"Zöld Város Enying" projekt** műszaki előkészítő tervezési munkáit és az **Enying Város Zöld Infrastruktúra Fejlesztési és Fenntartási Akcióterv (ZIFFA)** elkészítésére (továbbiakban: vállalkozási szerződés), a Vállalkozó kezdeményezésére az alábbiak szerint módosítják:

#### 2. Tervezés tartalma, tervezési díj:

#### A szerződés 2. pontjának II. része helyébe az alábbiak kerülnek:

"Zöld Város Enying" projekt területének ZV01, ZV01a, ZV01b (a II. sz. mellékletét képező „Igéymérés és kihasználtsági tervben” szereplő programelemek lehatárolása alapján) akcióterületeire (Főtér és csatlakozó feltárási irányok) vonatkozó összes szükséges tervdokumentáció elkészítése az alábbi teljesítési ütemezés szerint:

**II/1. Engedélyezési szintű jóváhagyási tervek elkészítése, illetve a végleges tervezői költségbeclés elkészítése.**

**Teljesítési határidő: 2018. április 3.**

**Tervezési díj:**

**Nincs külön tervezési díj, a teljesítés a 2. részszámla teljesítésének feltétele**

**II/2. Engedélyezési és egyeztetési tervdokumentációk** – beleértve a szakági- és a sajátos építményszakági dokumentációit is – **beadása a vonatkozó hatóságokhoz**, amelyben a Megrendelő észrevételeit a II/1. pontban leszállított engedélyezési szintű jóváhagyási tervek, illetve végleges tervezői költségbeclésre Vállalkozó maradéktalanul köteles átvezetni.

**Teljesítési határidő: 2018. május 18.**

**Tervezési díj (2. részszámla 1. része):**

**950.000,- Ft + 27% ÁFA (256.500,- Ft) = bruttó 1.206.500,- Ft**



II/3. Kivitelezési tervdokumentációk – beleértve a szakági- és a sajátos építményfajták dokumentációit is – **tételes költségkiírással**, amely dokumentáció együttesen alkalmas a projekt kivitelezési tenderének és kivitelezési munkáinak lebonyolítására is.

**Teljesítési határidő: 2018. június 15.**

**Tervezési díj (4. részszámla 1. része):**

**950.000,- Ft + 27% ÁFA (256.500,- Ft) = bruttó 1.206.500,- Ft**

**A szerződés 2. pontjának III. része helyébe az alábbiak kerülnek:**

"Zöld Város Enying" projekt területének ZV02, ZV03 akcióterületeire (Petőfi park) vonatkozó összes szükséges tervdokumentáció elkészítése az alábbi teljesítési ütemezés szerint:

**III/1. Engedélyezési szintű jóváhagyási tervek elkészítése, illetve a végleges tervezői költségbecslés elkészítése.**

**Teljesítési határidő: 2018. április 3.**

**Tervezési díj:**

**Nincs külön tervezési díj, a teljesítés a 2. részszámla teljesítésének feltétele**

III/2. Engedélyezési és egyeztetési tervdokumentációk – beleértve a szakági- és a sajátos építményfajták dokumentációit is – **beadása a vonatkozó hatóságokhoz**, amelyben a Megrendelő észrevételeit a II/1. pontban leszállított engedélyezési szintű jóváhagyási tervek, illetve végleges tervezői költségbecslésre Vállalkozó maradéktalanul köteles átvezetni.

**Teljesítési határidő: 2018. május 18.**

**Tervezési díj (2. részszámla 2. része):**

**950.000,- Ft + 27% ÁFA (256.500,- Ft) = bruttó 1.206.500,- Ft**

III/3. Kivitelezési tervdokumentációk – beleértve a szakági- és a sajátos építményfajták dokumentációit is – **tételes költségkiírással**, amely dokumentáció együttesen alkalmas a projekt kivitelezési tenderének és kivitelezési munkáinak lebonyolítására is.

**Teljesítési határidő: 2018. június 15.**

**Tervezési díj (4. részszámla 2. része):**

**950.000,- Ft + 27% ÁFA (256.500,- Ft) = bruttó 1.206.500,- Ft**

**A szerződés 2. pontjának IV. része helyébe az alábbiak kerülnek:**

"Zöld Város Enying" projekt területének ZV04 akcióterületére (Simmelweis u. 38. sz. lakóingatlan „Zöld Város Központ, 'átkötőház' középületté történő átalakítása) vonatkozó összes szükséges tervdokumentáció elkészítése az alábbi teljesítési ütemezés szerint:

**IV/1. Engedélyezési szintű jóváhagyási tervek elkészítése, illetve a végleges tervezői költségbecslés elkészítése.**

**Teljesítési határidő: 2018. április 3.**

**Tervezési díj:**

**Nincs külön tervezési díj, a teljesítés a 2. részszámla teljesítésének feltétele**

**IV/2. Engedélyezési és egyeztetési tervdokumentációk** – beleértve a szakági- és a sajátos építményszakfajták dokumentációit is – **beadása a vonatkozó hatóságokhoz**, amelyben a Megrendelő észrevételeit a II/1. pontban leszállított engedélyezési szintű jóváhagyási tervek, illetve végleges tervezői költségbecslésre Vállalkozó maradéktalanul köteles átvezetni.

**Teljesítési határidő: 2018. május 18.**

**Tervezési díj (2. részszámla 3. része):**

**950.000,- Ft + 27% ÁFA (162.000,- Ft) = bruttó 1.206.500,- Ft**

**IV/3. Kivitelezési tervdokumentációk** – beleértve a szakági- és a sajátos építményszakfajták dokumentációit is – **tételes költségkiírással**, amely dokumentáció együttesen alkalmas a projekt kivitelezési tenderének és kivitelezési munkáinak lebonyolítására is.

**Teljesítési határidő: 2018. június 15.**

**Tervezési díj (4. részszámla 3. része):**

**600.000,- Ft + 27% ÁFA (1.282.500,- Ft) = bruttó 762.000,- Ft**

**A szerződés 2. pontjának V. része helyébe az alábbiak kerülnek:**

"Zöld Város Enying" projekt területének ZV05, ZV06 akcióterületeire (Cinca patak völgyének központi része) vonatkozó összes szükséges tervdokumentáció elkészítése az alábbi teljesítési ütemezés szerint:

**V/1. Engedélyezési szintű jóváhagyási tervek elkészítése, illetve a végleges tervezői költségbecslés elkészítése.**

**Teljesítési határidő: 2018. április 3.**

**Tervezési díj:**

**Nincs külön tervezési díj, a teljesítés a 2. részszámla teljesítésének feltétele**

**V/2. Engedélyezési és egyeztetési tervdokumentációk** – beleértve a szakági- és a sajátos építményszakfajták dokumentációit is – **beadása a vonatkozó hatóságokhoz**, amelyben a Megrendelő észrevételeit a II/1. pontban leszállított engedélyezési szintű jóváhagyási tervek, illetve végleges tervezői költségbecslésre Vállalkozó maradéktalanul köteles átvezetni.

**Teljesítési határidő: 2018. május 18.**

**Tervezési díj (2. részszámla 4. része):**



950.000,- Ft + 27% ÁFA (162.000,- Ft) = bruttó 1.206.500,- Ft

**V/3. Kivitelezési tervdokumentációk** – beleértve a szakági- és a sajátos építményszakági dokumentációit is – **tételes költségkiírással**, amely dokumentáció együttesen alkalmas a projekt kivitelezési tenderének és kivitelezési munkáinak lebonyolítására is.

**Teljesítési határidő: 2018. június 15.**

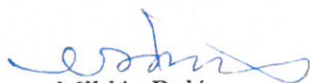
**Tervezési díj (4. részszámla 4. része):**

900.000,- Ft + 27% ÁFA (243.000,- Ft) = bruttó 1.143.000,- Ft

A vállalkozási szerződésnek a jelen megállapodással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

A felek a Szerződést elolvasták és mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadták és ezen tényt cégszerű aláírásukkal igazolták.

Budapest, 2018. március 29.,



Miklós Balázs

ügyvezető

ADI STUDIO Építészeti Kft.

Vállalkozó

Enying, 2018. március 29.,



Viplak Tibor  
polgármester

Enying Város Önkormányzat

Megrendelő

**ADI STUDIO**  
ÉPÍTÉSZETI KFT.

**Jogi ellenjegyző**



Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt  
jegyző

pénzügyi ellenjegyző

2018-03-29



# MEGÁLLAPODÁS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról  
(egységes szerkezetben a korábbi, valamint a 2018. március 26. hatályú módosításokkal)

Jelen megállapodás 2. pontjában nevesített önkormányzatok képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában foglaltak alapján – figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra, és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (1) bekezdésében foglaltakra – az egyes – jelen megállapodás 4. pontjában nevesített – szociális és gyermekjóléti kötelező feladataik ellátására – a korábban ugyanezen elnevezéssel működő társulás feladatainak ellátására – a korábbi jogi személyiséggel nem rendelkező társulást átalakítják jogi személyiséggel rendelkező társulássá az alábbiak szerint.

**1. A Társulás neve és székhelye:** Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (továbbiakban: Társulás)  
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

**2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

**2.1.<sup>1</sup> Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.  
Viplak Tibor polgármester

**2.2. Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.  
Gárdonyi Sándorné polgármester

**2.3.<sup>2</sup>**

**2.4. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4.  
Pirttyák Zsolt polgármester

**2.5.<sup>3</sup>**

**2.6. Mezőkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8137 Mezőkomárom, Petőfi Sándor utca 74.  
Kőő Péter polgármester

**2.7. Szabadhídvég Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8138 Szabadhídvég, Községház utca 1.  
Pap László polgármester

**2.8. Mezőszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 48.  
Berta József polgármester

**3.<sup>4, 5, 6</sup> A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma (összslakossághoz viszonyított aránya**

<sup>1</sup> módosította a 3. sz. szerződésmódosítás 2014. október 22-i hatállyal

<sup>2</sup> törölte az 1. sz. szerződésmódosítás 2014. január 1-jei hatállyal

<sup>3</sup> törölte a 3. sz. szerződésmódosítás 2015. január 1-jei hatállyal

<sup>4</sup> módosította az 1. sz. szerződésmódosítás 2014. január 1-jei hatállyal

<sup>5</sup> módosította a 3. sz. szerződésmódosítás 2015. január 1-jei hatállyal

százalékban):

- 3.1.Enying – 7007 fő (47%)
- 3.2.Dég – 2224 fő (15%)
- 3.3.Lajoskomárom – 2311 fő (16%)
- 3.4.Mezőkomárom – 996 fő (7%)
- 3.5.Szabadhídvég – 876 fő (6%)
- 3.6.Mezőszentgyörgy – 1390 fő (9%)

**Összlakosságszám: 14 804 fő (100%)**

#### **4. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:**

##### **4.1.A Társulás ellátja:**

4.1.1.<sup>7</sup> az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint az Sztv. 86. § (1) bekezdésének a), b) és c) pontjában, valamint ugyanezen szakasz (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott kötelező alapszolgáltatási feladatokat,

4.1.2. az Sztv. 86. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott vállalt szociális szolgáltatást, továbbá

4.1.3. a Gyvt. 94. § (2) bekezdésében meghatározott kötelező gyermekjóléti szolgáltatást.

4.2. A fentiek megvalósítása érdekében a Társulás – a jelen megállapodás 8. pontjában meghatározott pénzügyi hozzájárulás alapján, figyelemmel a jelen megállapodás 12. pontjában nevesített eltérésekre – az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény útján közös fenntartásával az alábbi tevékenységet végzik:

4.2.1. Az Sztv. 57. § (1) bekezdés c), d), e) pontjaiban, valamint a 63. § és 64. §-aiban nevesített kötelező feladatokat, nevezetesen:

4.2.1.1. az étkeztetést,

4.2.1.2. a házi segítségnyújtást,

4.2.1.3. a családsegítést,

4.2.2. az Sztv. 57. § (1) bekezdés f) pontja szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önként vállalt szociális alapszolgáltatási feladatot,

4.2.3. a Gyvt. 94. § (2) bekezdésében nevesített gyermekjóléti szolgáltatást.

4.3.<sup>8</sup> Az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás tevékenységi körét jelen megállapodás 1. melléklete, az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény tevékenységi körét jelen megállapodás 2. melléklete tartalmazza.

#### **5. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazati arány:**

5.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

5.2. A Társulási Tanácsba a képviselő-testületek delegálnak tanácstagokat. Minden Társulási tagönkormányzat egy-egy főt delegál a Társulási Tanácsba.

---

<sup>6</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>7</sup> módosította a 7. sz. szerződésmódosítás 2018. március 26-i hatállyal

<sup>8</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

5.3.A delegált tag kizárólag települési képviselő vagy az önkormányzat polgármestere lehet.

5.4.A delegált tagot az általa képviselt önkormányzat lakosságszámából számított az összlakosságához arányosított szavazati arány illeti meg. Az egyes településeket képviselő Tanács tagokat megillető szavazati arányt százalékban kifejezve jelen megállapodás 3. pontja tartalmazza.

## **6. A döntéshozatal módja és a minősített döntéshozatal esetei**

6.1.A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a 3. pontban meghatározott szavazati arány százalékban kifejezett mértéke szerinti szavazatok legalább felével rendelkező Tanács tag jelen van.

6.2.A javaslat elfogadásához a jelen lévő Tanács tagok több mint felének igen szavazata szükséges, a döntés azonban csak akkor érvényes, ha a döntést támogatók által képviselt települések lakosság száma meghaladja a 3. pontban megjelölt összlakosság szám egyharmadát.

6.3.A minősített többséggel eldöntendő kérdésekben legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok 3. pontban számszerűsített szavazati arányának több mint a felét, azaz az összlakosság szám legalább 51%-a szerinti szavazati arányt.

6.4.A Társulási Tanács Elnöke a székhelytelepülés önkormányzat polgármestere, a Tanács tagjai közül – az Elnök javaslatára – egy alelnököt választ.

### **6.6.Minősített döntéshozatal szükséges az alábbi esetekben:**

- a társulás költségvetésének elfogadásával kapcsolatos döntéshez;
- a társulásból történő kizárásról szóló döntés esetén;
- hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, kölcsönfelvétel, vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása esetén;
- összeférhetlenségi ügyben hozott döntés esetén;
- minden olyan döntés, amihez jogszabály alapján minősített döntéshozatal szükséges;
- amennyiben a Társulási Tanács tagjai a döntéshozatal előtt a minősített döntéshozatalról döntenek,
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályainak megállapításához;
- a társulás vagyonával történő rendelkezéshez;
- a társulás által működtetett intézmény alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez;
- a hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás esetén.

## **7. Közös fenntartású intézmények megnevezése: Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 8130 Enying, Szabadság tér 2.**

## **8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatban felmerülő az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:**

8.1.<sup>910</sup> Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontban részletezett tevékenységi körébe tartozó a 2. melléklet 1. – 2. soraiban szereplő tevékenységek fenntartásában a 2.2. – 2.8. pontokban nevesített társulási tag önkormányzatok a költségviselés vonatkozásában nem vesznek részt, ezen feladatokat kizárólag Enying Város Önkormányzata teljesíti saját közigazgatási területére kiterjedően az intézmény útján.

8.2.A Társulás működésének, s az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény közös fenntartásának

<sup>9</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>10</sup> módosította a 6. sz. szerződésmódosítás 2018. március 26-i hatállyal



fedezeteként szolgálnak a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulások, és az egyéb kiegészítő szociális alapellátási, szakosított ellátási szociális hozzájárulások.

8.3.A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás 4. pontjában meghatározott egyes szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokra – feladatonként és Önkormányzatonként számszerűsítve – az állami költségvetés által biztosított alapszolgáltatási igénylésére a 12.1. – 12.4. pontokban nevesített önkormányzatok tekintetében az irányítói jogokat gyakorló Társulás jogosult.

8.4.<sup>11</sup> A társult önkormányzatok az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontjában meghatározott kormányzati funkciói közül az 3. – 7. sorokban meghatározott tevékenységek – Gyermekjóléti szolgáltatás, Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Családsegítés – működéséhez szükséges állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket az általuk igénybe vett ellátotti létszám arányában évente, saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

8.5.<sup>12</sup> Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 4.3. pontjában meghatározott szakfeladatai közül az 1. – 2. sorokban meghatározott feladatok – Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása, Idősek, demens betegek nappali ellátása – vonatkozásában az állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket kizárólag Enying Város Önkormányzata viseli.

8.6.A társult önkormányzatok a 8.4. pont szerinti őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban a fenntartó Társulás számlájára átutalással havonta előre, a tárgyhónap 5. napjáig teljesítik.

8.7.A társult önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összege az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény éves költségvetése során kerül megállapításra, mely hozzájárulások összegeit a társult önkormányzatok éves költségvetésükben külön előirányzatként szerepeltetik.

8.8.<sup>13</sup><sup>14</sup> Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény és a Társulás éves költségvetésének, a költségvetés évközi módosításának és a zárszámadásnak a jelen megállapodás 4.3. pontjában meghatározott az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás tevékenységi körébe tartozó 1. – 9. sorokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó előirányzatok elfogadásához a Társulási Tanács minősített döntése szükséges. Az így meghozott döntés érvényesnek tekintendő függetlenül attól, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületei utólag elfogadják azt vagy sem.

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó székhely szerinti polgármesteri hivatal (Enyingi Polgármesteri Hivatal)

- a költségvetés megállapítása tekintetében minden év február 15. napjáig,
  - a költségvetés módosítása tekintetében szükség szerint,
  - a zárszámadás tekintetében minden év május 31-ig,
- előkészíti a Társulási Tanácsnak döntésre a javasolt előirányzatokat.

8.8.1.Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény költségvetése a Társulás költségvetésének részét képezi.

8.8.2.Az intézmény költségvetését a Társulási Tanács hagyja jóvá.

<sup>11</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>12</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>13</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>14</sup> módosította a 7. sz. szerződésmódosítás 2018. március 26-i hatállyal

8.8.3.<sup>15</sup> Az intézmény köteles a jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni.

8.8.4. Az intézmény vezetője a jóváhagyott előirányzatokon belül önálló előirányzat felhasználási jogkörrel nem rendelkezik, illetve az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg. Az előirányzat esetleges módosítását az irányító szervnél (Társulási Tanács) kell kezdeményezni.

8.9.<sup>16</sup> A jelen megállapodás 4.3. pontjában meghatározott kormányzati funkciók szerinti feladatok közül az 1. – 2. sorokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó előirányzatok elfogadásáról Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes javaslatának figyelembevételével a Társulási Tanács dönt.

8.10. A Társulási Tanács a döntéseit 15 napon belül megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek, melyek 8 napon belül észrevételt tehetnek, azonban a határozat hatályát az észrevétel nem érinti. A Társulási Tanács köteles az észrevételt soron kívül megtárgyalni, amennyiben azt a társulásban részt vevő önkormányzatok által képviselt települések összlakosságszámának egyharmadát képviselő önkormányzat, vagy önkormányzatok teszik meg, egyéb esetben a soron következő ülésen dönt az észrevételről a Tanács.

8.11. A Társulási Tanács szükség szerinti számú, de évente legalább hat ülést tart. Az első Tanácsülésre jelen megállapodás hatálybalépését követő három hónapon belül kell sort keríteni, melynek alkalmával meg kell tárgyalni a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ). Az első ülést a Társulás Elnöke hívja össze, az ülést a Társulási Elnök az Mötv. képviselő-testületi üléseire vonatkozó szabályainak értelemszerű alkalmazásával vezeti. Az ülések összehívásának módjáról, vezetéséről, a Tanács működéséről szóló részletes szabályokat a megalkotandó SZMSZ tartalmazza.

8.12. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény gazdálkodásáról – az Enyingi Polgármesteri Hivatal által előkészítve – a Tanács elnöke a Tanács elé félévente beterjeszti a pénzügyi beszámolót, mely egyebek mellett tartalmazza a bevételek és kiadások alakulását előirányzatonként részletezve. A Tanács szükség esetén pótelőirányzatot állapít meg, illetve dönt az esetleges költségvetési maradvány felhasználásáról. A költségvetés végrehajtásáért az irányító szerv közjogi felelősséggel tartozik.

## **9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás**

9.1. Abban az esetben, ha valamelyik társult önkormányzat nem teljesíti a jelen megállapodásból származó pénzügyi hozzájárulással kapcsolatos kötelezettségét, úgy a Társulási Tanács elnöke írásban felhívja – rövid határidő tűzésével (legfeljebb 15, de legalább 3 nap) – a nem teljesítő önkormányzatot az önkéntes teljesítésre. Amennyiben az írásban megküldött – igazolt módon kézbesített – felhívás nem jár eredménnyel, úgy a Társulási Tanács elnöke a nem teljesítő Önkormányzat számlavezető bankjánál kezdeményezi az előzetesen ellenjegyeztetett azonnali beszédési megbízással az elmaradt összeg átutalását a Társulás számlájára.

9.2.<sup>17</sup> A fentiek érdekében a szerződő felek a jelen megállapodás 3. számú mellékletét képező „Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás benyújtására” elnevezésű nyomtatványt a megállapodás aláírását követő – de legkésőbb a Társulás részére történő számlanyitást követő – 15 napon belül ellenjegyeztetik a számlavezető pénzintézetükkel és megküldik a Társulási Tanács

<sup>15</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>16</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>17</sup> módosította a 7. sz. szerződésmódosítás 2018. március 26-i hatállyal

ügyviteli feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal címére.

9.3.A 9.2. pontban foglaltakat nem teljesítő önkormányzat vonatkozásában pénzügyi nemteljesítés esetén a 9.1. pontban rögzített felhívás eredménytelensége esetén a Társulás Elnöke fizetési meghagyásos eljárást kezdeményez.

## **10. A Társulás vagyona, a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje**

### A Társulás vagyona:

10.1.Az Enying belterület 1470 hrsz.-ú (természetben a 8130 Enying, Szabadság tér 2. szám) ingatlan, melyben az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény, és azon belül az Idősek Klubja, valamint az Idősek Otthona nyert elhelyezést a bennük található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Enying Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.2.A Dég belterület 704 hrsz.-ú (természetben a 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17. szám) ingatlanban lévő irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Dég Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.3.<sup>18</sup>

10.4.A Lajoskomárom belterület 158 hrsz.-ú (természetben a 8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4. szám) ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.5.<sup>19</sup>

10.6.A Szabadhídvég belterület 1 hrsz.-ú (természetben a 8138 Szabadhídvég, Község ház utca 1. szám) ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Szabadhídvég Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.7.A Mezőkomárom belterület 27. hrsz.-ú (természetben a 8137 Mezőkomárom, Kossuth utca 4. szám) ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Mezőkomárom Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.8.A 8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 48. szám alatti ingatlanban található irodahelyiség a benne található felszerelésekkel, ingóságokkal és berendezésekkel együtt Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában állnak.

10.9.A 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok és ingóságok tulajdonjogát a jogi személyiséggel rendelkező Társulás létrehozása nem érinti.

10.10.A Társulásban részt vevő Önkormányzatok a 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok és ingóságok Társulás általi használatával kapcsolatban a 8. pontban részletezett hozzájáruláson felül nem fizetnek egyéb hozzájárulást vagy használati díjat.

10.11.Amennyiben a 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok és ingóságok tulajdonjogában változás áll be – mely a feladatellátást érintheti – a korábbi tulajdonos

<sup>18</sup> törölte az 1. sz. szerződésmódosítás 2014. január 1-jei hatállyal

<sup>19</sup> törölte a 3 sz. szerződésmódosítás 2015. január 1-jei hatállyal



önkormányzat haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíti a Társulás Elnökét.

10.12.A Társulás saját tulajdonú ingó vagy ingatlannal a megállapodás megkötésekor nem rendelkezik.

10.13.A 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok és ingóságok üzemeltetéséről, fenntartásáról, karbantartásáról, a berendezések és felszerelések pótlásáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak, ily módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik. A 10.1. – 10.8. pontokban meghatározott ingatlanok vonatkozásában a szociális alapellátási feladatok megvalósításához szükséges ingóságokat, felszerelések beszerzéséről a tulajdonos önkormányzatok külön-külön gondoskodnak.

10.14.<sup>201</sup> Az Idősek Klubja, az Idősek Otthona, és az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény a 2. melléklet 1. – 2. soraiban nevesített kormányzati funkciók szerinti feladatok ellátásához szükséges valamennyi ingóság beszerzéséről Enying Város Önkormányzata gondoskodik.

10.15.Amennyiben a szociális intézmény által benyújtott pályázat útján történik ingóeszköz beszerzés, úgy az eszköz tulajdonjoga a pályázatban önerőt biztosító önkormányzatot illeti meg.

10.16.A Társulás által benyújtott pályázat esetén a tulajdonjog az önerőt biztosító önkormányzatot illeti meg, amennyiben több önkormányzat biztosítja az önerőt, úgy a hozzájárulás mértékének megfelelő arányban szereznek az egyes önkormányzatok tulajdonjogot.

10.17.Amennyiben a fentiektől eltérően az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény részére a társult önkormányzatok közösen kívánnak jelentős értéknövelő beruházást végezni, úgy arról a társult önkormányzatok külön megállapodást köthetnek. A megállapodás tartalmazza a hozzájárulás mértékét, a költségek viselését, illetve a közös tulajdonban szerzett tulajdoni hányad mértékét. A Társulási Tanács minősített döntéssel jogosult meghatározni, hogy milyen beruházást tekint „jelentős értéknövelő beruházásnak”.

10.18.A közös tulajdonok tekintetében a Társulás megszűnése esetén a társult önkormányzatok a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el.

## **11. A közös fenntartású intézmény alapítói jogának gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések**

11.1.A Társulási Tanács a Társulás feladatainak ellátása érdekében dönthet költségvetési szerv alapításáról.

11.2.Költségvetési szerv alapítása esetén az alapító okiratot a Társulási Tanács adja ki.

11.3.Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény önálló jogi személy, melynek vonatkozásában az alapítói, irányítói, és fenntartói jogokat a fent meghatározott lakosságszamarányok figyelembevételével a Társulás gyakorolja.

11.3.2.<sup>22</sup> A személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjáról a Szoc. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján felek megállapodnak, hogy Enying Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Társulási Tanács előzetes véleményének kikérésével alkot rendeletet.

<sup>20</sup> módosított az 5. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>21</sup> módosította a 7. sz. szerződésmódosítás 2018. március 26-i hatállyal

<sup>22</sup> módosította a 2. sz. szerződésmódosítás 2014. március 26-i hatállyal

11.3.3. Az intézmény vezetőjének vonatkozásában az „egyéb” munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.

## 12. A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:

12.1.A 4.2.2. pontban meghatározott **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** szociális alapszolgáltatás feladat közös megvalósításában a 2.1. – 2.8. pontokban megjelölt valamennyi társult Önkormányzat részt vesz.

12.2.<sup>23</sup> A 4.2.1. pontban nevesített **családsegítés** szociális alapszolgáltatási feladat közös megvalósításában Dég Község Önkormányzata és Mezökomárom Község Önkormányzata vesz részt.

12.3. Az 4.2.1. pontban nevesített **étkeztetés** szociális alapszolgáltatási feladat megvalósításában Enying Város Önkormányzata, Dég Község Önkormányzata, Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata, Mezökomárom Község Önkormányzata, Szabadhídvég Község Önkormányzata és Mezöszentgyörgy Község Önkormányzata vesz részt.

12.4.<sup>24, 25, 26</sup> A 4.2.3. pontban nevesített **gyermekjóléti szolgáltatás** feladat megvalósításában Dég Község Önkormányzata és Mezökomárom Község Önkormányzata vesz részt.

12.5. A Társulás biztosítja, hogy a közös fenntartású Enyingi Egyesített Szociális Intézmény az Sztv. és a Gyvt. vonatkozó rendelkezéseinek, illetve az egyéb – mindenkor hatályos – ágazati jogszabályokban foglaltaknak megfeleljen.

## 13. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

13.1. A Társuláshoz történő csatlakozás:

13.1.1. A Társult képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:

13.1.1.1. elfogadják a Társulás céljait,

13.1.1.2. hatékonyan közreműködnek a Társulás feladatainak megvalósításában,

13.1.1.3. valamint a jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

13.1.2. A csatlakozni kívánó önkormányzat a csatlakozási szándékát a Társulásnak írásban köteles bejelenteni, a Társulási Tanács javaslatot fogalmaz meg a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek.

13.1.3. A képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a csatlakozási szándékról, a Társulási Tanács – a munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal útján – gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről (megállapodás módosításának előkészítése, törzskönyvi nyilvántartás módosításának kezdeményezése, működési engedély módosításának kezdeményezése, stb.).

13.1.4.<sup>27</sup> A társuláshoz csatlakozni – az Mötv. 89. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén – évközben is lehetséges. A csatlakozni szándékozó önkormányzattal ismertetni kell a társulási megállapodást és nyilatkoztatni kell a megállapodás 13.1.1. alpontjában foglaltak elfogadásáról.

<sup>23</sup> módosította a 4. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>24</sup> módosította az 1. sz. szerződésmódosítás 2014. január 1-jei hatállyal

<sup>25</sup> módosította a 3. sz. szerződésmódosítás 2015. január 1-jei hatállyal

<sup>26</sup> módosította a 4. sz. szerződésmódosítás 2016. január 1-jei hatállyal

<sup>27</sup> módosította a 7. sz. szerződésmódosítás 2018. március 26-i hatállyal

### 13.2.Szolgáltatások igénybevétele:

13.2.1.A társulás tagtelepülésein lakóhellyel rendelkező személyek számára a szolgáltatások a társulási megállapodás alapján az intézményi szabályzatokban megállapítottak szerint, egyenlő feltételek mellett vehető igénybe.

13.2.2.Szabad kapacitás esetén az egyes ellátásokat más települések lakói is igénybe vehetik.

13.2.3.A Társulás egyebekben – részletesen – a szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan, a Társulás által elfogadott szabályzatokban rendelkezik.

### 14. A társulás működéséről történő beszámolás kötelezettsége és annak teljesítése

14.1.A Társulás a költségvetésének alakulásáról, a pénzügyi hozzájárulások felhasználásáról, bevételeiről és kiadásairól a 8.11. pontban foglaltak szerint számol be.

14.2.A Társulás szakmai működéséről az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetője beszámol az irányító szervnek. A beszámolót a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal a Társulási Tanács elé terjeszti. A Tanács dönt annak elfogadásáról.

14.3.A beszámoló megvitatásáról szóló ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetőjét.

### 15. A társulás működésének ellenőrzési rendje

15.1.A Társulás működésének ellenőrzését az Áht. és az egyéb ágazati jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint kell elvégezni, az ellenőrzésről a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal gondoskodik, az ellenőrzés megállapításait az Elnök terjeszti a Tanács elé. A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős. A Társulási Tanács a pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszert működtet.

15.2.A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére – szükség szerint saját tagjaiból – Ellenőrző Bizottságot hozhat létre.

15.3.Az ellenőrzés a Tanács által elfogadott ütemterv alapján zajlik, de a Társulási Tanács bármelyik képviselője indítványozhatja céllenőrzések lefolytatását. Abban az esetben, ha felmerül a gyanú, hogy a Társulás vagyonával, eszközeivel bármilyen visszaélés történt a Társulási Tanács vizsgálatot rendel el, illetve megteszi a szükséges lépéseket (feljelentés, felettes szakigazgatási szerv értesítése, stb.).

15.4.A Társult önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a társult feladatok tekintetében az intézmény gazdálkodásáról, illetve szakmai munkájáról készült valamennyi belső ellenőri, külső szakértői, szakmai felügyeleti, Állami Számvevőszéki, továbbá a Magyar Államkincstári ellenőrzés jelentésének, jegyzőkönyvének, stb. egy példányát az irányító szerv képviselője a Társulási Tanács elé terjeszti.

15.5.A Társulási Tanács tagjai kötelesek az őket delegáló önkormányzatokat folyamatosan tájékoztatni a Társulás működéséről, illetve az előző pontban foglalt ellenőrzések tartalmáról.

15.6.Egyebekben az ellenőrzés rendjét a Társulási Tanács a megalkotandó SZMSZ-ben állapítja meg.

### 16. A megállapodás módosításának feltételei



16.1. Jelen megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

16.2. A megállapodás módosítását a Társulási Tanács ülésén bármelyik társulási tag önkormányzat képviselője kezdeményezheti.

16.3. A módosításról a Tanács minősített döntéssel határoz. Ellentétes döntés hiányában a módosítást a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal készíti elő.

16.4. A módosító javaslatról készített előterjesztést első körben a Társulási Tanács tárgyalja, annak elfogadása esetén a Társulási Tanács Elnöke megküldi a tag önkormányzatoknak, melyek az Mötv. 88. § (2) bekezdésének értelmében minősített többséggel hozott döntéssel határoznak a megállapodás módosításáról.

16.5. A 16.4. pontban említett előterjesztés tartalmazza a módosító rendelkezéseket, illetve azok hatálybalépése esetén az egységes szerkezetű megállapodást is.

16.6. Jogszabályváltozás miatti módosítás esetén nem kell alkalmazni a 16.2. pontban foglaltakat, ebben az esetben a módosítási javaslatot a Társulási Tanács Elnöke terjeszti elő.

## **17. A társulásból történő kiválás és kizárás**

17.1.<sup>28</sup> A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A társulásból bármelyik önkormányzat kiválhat, amennyiben a képviselő-testület minősített többséggel erről dönt. A döntést a kiválni szándékozó önkormányzat az Mötv. 89. § (2) bekezdésében foglaltak szerint – ha törvény eltérően nem rendelkezik – legalább hat hónappal korábban meghozza.

17.2. A döntésről a kiválni szándékozó önkormányzat haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíti a Társulási Tanács Elnökét.

17.3. A döntés megküldését követően a Társulás Elnöke intézkedést tesz a pénzügyi elszámolást illetően, illetve szükség esetén kezdeményezi az intézmény működési engedélyének módosítását, valamint megteszi a szükséges lépéseket a Magyar Államkincstár felé a törzskönyvi nyilvántartás módosításához.

17.4. A Társulási Tanács kizárhatja a társulásból azt az önkormányzatot, amelyik jelen szerződésben vállalt kötelezettségének a felszólítást követően nem tesz eleget, avagy a megállapodást súlyosan megsérti.

17.5. A Tanács a kizárásról minősített többséggel dönt, a kizárással érintett önkormányzatot az okok megjelölésével előzetesen értesíteni kell a kizárási eljárás megindításáról. A kizárással érintett önkormányzatnak elegendő időt kell biztosítani a kizárásról szóló döntés meghozatala előtt arra, hogy a kizárás okaira észrevételt tegyen, ezért az előzőekben említett értesítést legalább 15 nappal a Tanács kizárásról történő tanácskozása előtt meg kell küldeni – és igazolt módon kézbesíteni – a kizárással érintett önkormányzat részére.

17.6. A kizárás és kiválás esetén az Mötv. 90. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy kiválás esetén a társulási tagot illető vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb egy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

---

<sup>28</sup> kiegészítette a 7. sz. szerződésmódosítás 2018. március 26-i hatállyal

17.7.A Társulás megszűnik az Mőtv. 91. §-ában foglaltak bekövetkezése esetén.

## **18. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja**

18.1.Amennyiben a Társulás a 17.7. pontban foglaltak alapján megszűnik, úgy a tagok kötelesek hat hónapon belül, de legkésőbb a megszűnés évének utolsó napjáig elszámolni a társulás vagyonával.

18.2.Az elszámolást – ellenkező döntés hiányában – a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Enyingi Polgármesteri Hivatal készíti elő.

18.3.Az elszámolás akkor tekinthető lezártnak, ha azt az összes tagönkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel meghozott döntésben elfogadja.

18.4.Amennyiben a Társulás jogutód nélkül szűnik meg, úgy az alapítók (tagönkormányzatok) felelnek a megszüntetés időpontjában fennálló magánjogi követelések tekintetében.

18.5.Egyebekben az elszámolás módjáról a megszüntető okiratban, illetve külön megállapodásban (vagyonfelosztási szerződés) rendelkeznek a tagönkormányzatok.

## **19. Egyéb rendelkezések:**

19.1.A Társulási Tanács költségvetésében a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal részére a feladatellátáshoz forrásokat állapít meg, az ezzel kapcsolatos igényt a Társulási Tanács Elnöke terjeszti a Tanács elé.

19.2.Jelen megállapodásban foglaltak vonatkozásában a szerződő felek kötelesek egymás érdekeit figyelembe véve együttműködni, illetve a megállapodást érintő kérdésekről folyamatosan tájékoztatni az érintett feleket.

19.3.<sup>29</sup>A jelen megállapodásból eredő esetleges viták, jogviták eldöntésére a felek elsősorban a békés utat választják és jogvitájukat tárgyalás útján rendezik, végső esetben – összhangban az Mőtv. vonatkozó rendelkezéseivel [92. §] – a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

19.4.<sup>30</sup>Jelen megállapodással egyidejűleg a társult önkormányzatok elfogadják a megállapodás 4. számú mellékletét képező Alapító Okiratot, amit első ízben Enying Város Önkormányzata bocsájt ki.

19.5.Szerződő felek kijelentik, hogy a Társulási Tanács a Tanácsba delegált tagok jognyilatkozatai során nem vizsgálják folyamatosan, hogy az adott tag rendelkezik-e felhatalmazással a nyilatkozat megtételére vonatkozóan. A társult önkormányzatok haladéktalanul értesítik a Társulást az általuk delegált tagokról és az esetlegesen bekövetkezett változásokról. A társult önkormányzat képviseleti jogosultságával rendelkező delegált tag jognyilatkozatai jelen szerződéses jogviszonyban olyan hatást váltanak ki, mintha azt közvetlenül a tagönkormányzat testületet tette volna meg. Az adott ügyben hiányzó képviseleti jogosultság, testületi felhatalmazás hiányára hivatkozni nem lehet.

19.6.Első alkalommal a képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

19.7.A társulás munkaszervezeti feladatait az Enyingi Polgármesteri Hivatal látja el.

<sup>29</sup> módosította a 7. sz. szerződésmódosítás 2018. március 26-i hatállyal

<sup>30</sup> módosította a 7. sz. szerződésmódosítás 2018. március 26-i hatállyal

19.7.1.A munkaszervezet feladatait részletesen a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Szabályzatot jelen megállapodás aláírásától számított három hónapon belül a Társulási Tanács fogadja el minősített többséggel.

19.7.2.A munkaszervezet feladatai közé tartoznak – egyebek mellett – a következők:

19.7.2.1.A helyi önkormányzati társulásban résztvevő települések társult feladat-ellátásnak koordinálása, összehangolása, a közös programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint az önkormányzati feladatok közös ellátásához szükséges intézmények tevékenységének irányítása.

19.7.2.2.A munkaszervezet ellátja a Társulás működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli és gazdasági-pénzügyi feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal, így a munkaszervezet feladata különösen:

19.7.2.2.1.<sup>31</sup>a helyi önkormányzati társulás működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal.

19.7.2.2.2.végrehajtja a Társulási Tanácsa határozatait, előkészíti a társulási tanács üléseit, összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a helyi önkormányzatok a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit, folyamatos kapcsolatot tart a pályázatkezelő szervezetekkel a fejlesztési szükségletekhez a bevonható helyi források feltárása érdekében.

19.8.A Társulási Tanács tagjának, illetve a Társulás tagjának jogai és kötelezettségei:

19.8.1.A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.

19.8.2.A társulás tagjának képviselője választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.

19.8.3.Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.

19.8.4.Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

19.8.5.Javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagsági jogosultságának megfelelően – kérdésben.

19.8.6.Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.

19.8.7.Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

19.8.8.Kötelezettsége a társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.

19.8.9.Joga és egyben kötelezettsége részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.

19.8.10.Köteles a társulás határozatainak végrehajtása.

19.8.11.Kötelessége a társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.

19.8.12.A tag köteles befizetési kötelezettségének teljesítésére.

19.1.Szerződő felek részéről a képviselő-testületek nevében eljáró Polgármesterek jelen megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt

<sup>31</sup> módosította a 7. sz. szerződésmódosítás 2018. március 26-i hatállyal



jóváhagyólag írják alá a szükséges testületi felhatalmazások birtokában. Jelen megállapodást az Önkormányzatok Jegyzői, mint jogi ellenjegyzésre jogosultak, az Önkormányzatok Pénzügyi vezetői/ügyintézői, mint pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak írják alá.

19.2.A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulási Tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadóak.


19.3.Jelen megállapodás megkötésére az Möt. 146. §-ában foglaltak alapján kerül sor, melynek során az együttműködő önkormányzatok a korábbi ugyanezen elnevezéssel létrehozott társulási megállapodásukat felülvizsgálták, ennek eredményeképpen jelen megállapodást kötik meg, ezzel egyidejűleg a korábban megkötött társulási megállapodás hatályát veszíti.


19.4.A társulás tagjai a jelen társulási megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.

Enying, 2018. február 20.



**Enying Város Önkormányzata képviselőjében:**

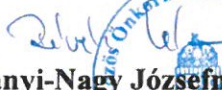
  
**Dr. Kóródi-Juhász Zsolt**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

  
**Závodni Lászlóné**  
osztályvezető  
pénzügyi ellenjegyző

2018 MARE 28.  
Dég, 2018. február „\_\_\_”.

**Dég Község Önkormányzata képviselőjében:**




  
**Szanyi-Nagy Józsefné**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

  
pénzügyi ellenjegyző  


Lajoskomárom, 2018. február 20. 2018 MARE 28.

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata képviselőjében:**



  
**Mosbergerné Dr. Miklós Judit**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

  
pénzügyi ellenjegyző  


Mezőkomárom, 2018. február „~~2018 MÁRC~~” 28.

**Mezőkomárom Község Önkormányzata képvisletében:**



*Dr. Szanyi-Nagy Józsefné*  
**Szanyi-Nagy Józsefné**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

*Halász*  
pénzügyi ellenjegyző

Szabadhídvég, 2018. február „~~2018 MÁRC~~” 28.

**Szabadhídvég Község Önkormányzata képvisletében:**



*Dr. Tóth Andrea*  
**Dr. Tóth Andrea**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)



*Dr. János*  
pénzügyi ellenjegyző

**Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata képvisletében:**

Mezőszentgyörgy, 2018. február „~~2018 MÁRC~~” 28.



*Dr. Tóth Andrea*  
**Dr. Tóth Andrea**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)



*Beck*  
pénzügyi ellenjegyző

A Társulási Megállapodás módosítását a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete: 75/2018. (II.28.) KT határozat

Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete: 41/2018. (II.27.) KT határozat

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete: 34/2018. (III.26.) KT határozat

Mezőkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testülete: 27/2018. (III.08.) KT határozat

Szabadhidvég Község Önkormányzat Képviselő-testülete: 42/2018. (II.23.) KT határozat

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete: 27/2018. (II.26.) KT határozat



1. melléklet az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról  
szóló megállapodáshoz

Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás tevékenységi köre:

	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>	<b>Kormányzati funkció száma</b>
1	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
2	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
3	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102023
4	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása	102024
5	Idősek nappali ellátása	102031
6	Demens betegek nappali ellátása	102032
7	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
8	Szociális étkeztetés	107051
9	Házi segítségnyújtás	107052
10	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053

2. melléklet az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról szóló megállapodáshoz

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény tevékenységi körébe tartozik:

	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>	<b>Kormányzati funkció száma</b>
1	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102023
2	Idősek nappali ellátása	102031
3	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
4	Szociális étkeztetés	107051
5	Házi segítségnyújtás	107052
6	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053

## MEGÁLLAPODÁS

az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról  
szóló szerződés közös megegyezéssel történő módosításáról

### Preambulum

Felek megállapítják, hogy a köztük korábban létrejött – 2013. július 1-jei hatállyal teljes szerkezetében módosított – az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (a továbbiakban Társulás) létrehozásáról szóló szerződést (továbbiakban: Társulási szerződés) Lepsény Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 251/2017. (XII. 14.) Kt. határozatában foglaltakra tekintettel, tekintve, hogy nevezett önkormányzat 2018. július 1-jétől a Társuláshoz csatlakozni kíván továbbá az utolsó módosítást követő jogszabályváltozásokra tekintettel a jelen megállapodás 10. pontjában felsorolt Felek az alábbiak szerint módosítják:

1. A megállapodás 4.1.1. pontja helyébe a következő szöveg lép:

*„4.1.1. az Mőtv. 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint az Sztv. 86. § (1) bekezdésének a), b) és c) pontjában, valamint ugyanezen szakasz (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott kötelező alapszolgáltatási feladatokat”*

2. A megállapodás 8.1. pontjának „az említett táblázatban” szövegrész helyébe és a megállapodás 10.14. pontjának a „4.3. pontban található táblázat” szövegrész helyébe „a 2. melléklet” szöveg lép.

3. A megállapodás 8.8. pontjának „január 25.” szövegrész helyébe a „február 15.” szöveg lép, a „március 31-ig” szövegrész helyébe a „május 31-ig” szöveg lép.

4. A megállapodás 9.2. pontjának az „1. sz.” szövegrész helyébe a „3. számú” szöveg lép.

5. A megállapodás 13.1.4. pontja helyébe a következő szöveg lép:

*„13.1.4. A társuláshoz csatlakozni – az Mőtv. 89. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén – évközben is lehetséges. A csatlakozni szándékozó önkormányzattal ismertetni kell a társulási megállapodást és nyilatkoztatni kell a megállapodás 13.1.1. alpontjában foglaltak elfogadásáról.*

6. A megállapodás 17.1. pontja az alábbi szövegrésszel kiegészül:

*„17.1. A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.”*

7. A megállapodás 19.3. pontjának a „Székesfehérvári” szövegrész helyébe a „Veszprémi” szöveg lép.

8. A megállapodás 19.4. pontjának az „2. sz.” szövegrész helyébe a „4. számú” szöveg lép.

9. A megállapodás 19.7.2.2.1. pontjából a „kistérségi” szövegrészt törli.



10. Jelen megállapodás az alábbi felek között jön létre:

**Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Viplak Tibor polgármester

**Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.

Gárdonyi Sándorné polgármester

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**

8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4.

Pirtyák Zsolt polgármester

**Mezőkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

8137 Mezőkomárom, Petőfi Sándor utca 74.

Köő Péter polgármester

**Szabadhídvég Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

8138 Szabadhídvég, Községház utca 1.

Pap László polgármester

**Mezőszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 48.

Berta József polgármester

11. A Társulási megállapodás egyebekben változatlan marad.

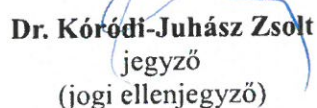
12. Jelen megállapodást felek képviselő-testületei megtárgyalták és jóváhagyták, felek képviselői kijelentik, hogy az abban foglaltak elfogadására felhatalmazással rendelkeznek, a szerződés tartalma akaratukkal megegyezik, ezért azt jóváhagyólag aláírják.

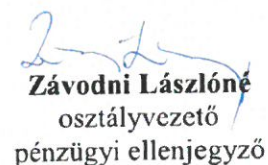
13. Jelen megállapodásra (jogvita, kölcsönös érdekek figyelembevétele, egyéb rendelkezések) irányadóak a Társulási megállapodás 19. pontjában foglalt egyéb rendelkezések.

Enying, 2018. ...~~2018~~ **MÁRC 28.**

**Enying Város Önkormányzata képviselőjében:**


  
**Viplak Tibor**  
polgármester

  
**Dr. Kóródi-Juhász Zsolt**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

  
**Závodni Lászlóné**  
osztályvezető  
pénzügyi ellenjegyző

Dég, 2018. .... 2018 MAREC 28.

**Dég Község Önkormányzata képviselőtében:**

  
**Gárdonyi Sándorné**  
polgármester


  
**Dr. Révész Mária**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

  
pénzügyi ellenjegyző

Lajoskomárom, 2018. ....

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata képviselőtében:**

  
**Pirtyák Zsolt**  
polgármester


  
**Mosbergerné Dr. Miklós Judit**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

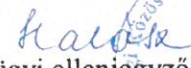
  
pénzügyi ellenjegyző

Mezőkomárom, 2018. ....

**Mezőkomárom Község Önkormányzata képviselőtében:**

  
**Kőő Péter**  
polgármester


  
**Dr. Révész Mária**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)

  
pénzügyi ellenjegyző

Szabadhídvég, 2018. ....

**Szabadhídvég Község Önkormányzata képviselőtében:**

  
**Pap László**  
polgármester

  
**Dr. Tóth Andrea**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)


  
pénzügyi ellenjegyző

Mezőszentgyörgy, 2018. ~~2018. MÁRC.~~ 28. ....


Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata képviselőtében:



**Berta József**  
polgármester

  
**Dr. Tóth Andrea**  
jegyző  
(jogi ellenjegyző)



  
pénzügyi ellenjegyző



Viplak Tibor részére

Enying Város Önkormányzata

8130 Enying

Kossuth Lajos utca 26.

Iktatószám: IKT-2018-607-11-00003389

Tárgy: Tájékoztatás likviditási terv  
elfogadásáról

**Tisztelt Kedvezményezett!**

Értesítjük, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében benyújtott, TOP-5.3.1-16-FEI-2017-00004 azonosítószámú támogatási kérelméhez fűződő Támogatási szerződésével kapcsolatos Likviditási terve (konzorcium esetén tagi szinten) elfogadásra került.

Az elfogadott Likviditási terv alapján az adott naptári évre feltüntetett kedvezményezett által igénybe venni tervezett támogatási előleg összege 12 336 000,- Ft. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rend. 117/A. § (2) bekezdése értelmében központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett esetén az adott naptári évben maximálisan a likviditási tervben meghatározott támogatási előleg összegének 150%-a folyósítható.

Fentiek alapján – amennyiben a Támogatási Szerződésben utófinanszírozásuként rögzített elszámolható költség összege azt lehetővé teszi – a Kedvezményezett által idei évben **támogatási előlegkérelem benyújtásával igénybe vehető támogatási előleg összege 18 504 000,- Ft.**

Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha a kedvezményezett igénybe vesz támogatási előleget, azonban a támogatási előleg folyósítását követő 12 hónapon belül nem nyújt be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja, a kedvezményezett köteles a korábban kifizetett támogatási előleget a folyósítás napjától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:47. § (2) és (4) bekezdés szerinti kamattal növelten – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – visszafizetni. Ilyen esetben a támogatási előleg visszafizetéséig, vagy a Támogató általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül.


Felhívjuk a figyelmét továbbá, hogy központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztisztviselő vagy közalapítvány kedvezményezett esetén a fel



nem használt támogatási előleg – az 549/2013. (XII.30.) Korm. rendelet 5.§ (3) bekezdése szerinti esetekben – nem minősül jogosulatlan felhasználásnak, így annak visszafizetése kamatmentesen történik.

Székesfehérvár, 2018. március 28. ....

Üdvözlettel:

  
.....  
KSZ vezető

LIKVIDITÁSI TERV

Kedvezményezett neve:	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Projektazonosító:	TOP-5.3.1-16-FEI-2017-00004
Támogatási szerződésben szereplő elszámolható összköltség:	18 504 000 Ft
Támogatás teljes összege:	18 504 000 Ft

Tervezett Bevétel (Ft):	2018. év
Támogatási előleg	
Támogató által az adott évben utófinanszírozási számlák alapján várható támogatás kiizetés	12 336 000 Ft
Bevételek összesen:	- Ft
Előző évben felvett támogatási előleg alapján keletkezett maradvány:	12 336 000 Ft
Tervezett Kiadás (Ft):	- Ft
I. 1. költségkategoría	
II. 2. költségkategoría	1 693 333 Ft
III. 3. költségkategoría	6 240 000 Ft
IV. 4. költségkategoría	4 402 667 Ft
V. 5. költségkategoría	- Ft
VI. 6. költségkategoría	- Ft
VII. 7. költségkategoría	- Ft
Kiadások összesen:	- Ft
Év végi egyenleg :	12 336 000 Ft
	- Ft

Elfogadott kifizetési igénylés szerint elszámolni tervezett támogatási előleg összege	12 336 000 Ft
---	---------------

Kelt: ENYING 2018.03.21.

  
törvényes képviselő  
kedvezményezett neve  
p.h.

INDOKLÁS

Tudomásul veszem, hogy támogatási előleg a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §. (5) bekezdése értelmében kizárólag a támogatási szerződésben utófinanszírozásuként rögzített elszámolható költség vonatkozásában igényelhető!				
Adott költségkategória elszámolható összköltsége a Támogatási szerződés költségvetése alapján (Ft)	Adott költségkategória adott évre tervezett szállítói és utófinanszírozású kiadása (Ft)	A kiadási összeg utófinanszírozott része (Ft)	Költség indoklása	
2 540 000 Ft	1 693 333 Ft	1 693 333 Ft	A beruházáshoz kapcsolódó költségek költségkategórián belül az adott évre tervezett utófinanszírozott összeg, mely a projekt során kifizetésre kerül.	
9 360 000 Ft	6 240 000 Ft	6 240 000 Ft	A szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei költségkategórián belül az adott évre tervezett utófinanszírozott összeg, mely a projekt során kifizetésre kerül.	
6 604 000 Ft	4 402 667 Ft	4 402 667 Ft	A szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei költségkategórián belül az adott évre tervezett utófinanszírozott összeg, mely a projekt során kifizetésre kerül.	
Egyéb megjegyzések:				



törvényes képviselő, kedvezményezett neve



Iktatószám: *IKT-2018-604-11-00002325*Kedvezményezett neve: **Echo Innovációs Műhely**

Projekt címe: A helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében

Projekt azonosítószám: **TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004****Támogatási Szerződés**

amely létrejött

egyrésről a **Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság** (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 8050 Székesfehérvár Pf.: 387

Székhely: **1054 Budapest, Hold utca 4.**

Aláírási jogosult képviselője: Pereces Ágnes irodavezető, Lamsziderné Harangozó Zsuzsanna osztályvezető

Azonosító szám (törzs-szám): **237309**, PIR törzsszám: **329970**Adószám: **15329970-2-41**másrésről **Echo Innovációs Műhely**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.

Székhely/Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Tobak u. 17. 1/30.

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 19-02-0001610

Adószám/adóazonosító jel: 18924842-1-07

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10918001-00000006-36760053

Aláírási jogosult képviselője: Zugar Zsuzsanna elnök

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező **Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására** című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

**1. Előzmények**

A Támogató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül **TOP-5.3.1-16 A helyi identitás és kohézió erősítése** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004** azonosító számon regisztrált, 2017.07.29. napon támogatási kérelmet nyújtott be a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2017.12.20. napon kelt támogatási döntése szerint támogatásban részesített.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.





## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya **A helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében** című és **TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet az alábbi helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Projekt fő helyszíne: 8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2018. 02. 01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2017. 01. 01.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt befejezése és lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2021. 07. 31.**

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2021. 10. 29.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

#### 4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

##### 4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **34 763 100 Ft**, azaz Harmincnégymillió-hétszázhatvanháromezer-egyszáz Forint.

##### 4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **34 763 100 Ft**, azaz Harmincnégymillió-hétszázhatvanháromezer-egyszáz Forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### 4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2 melléklete tartalmazza.

##### 4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **34 763 100 Ft**, azaz Harmincnégymillió-hétszázhatvanháromezer-egyszáz Forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### 4.5. Támogatás igénylése

###### 4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az előleg mértékére vonatkozó szabályokat a felhívás határozza meg.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg 50-100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **29 713 300 Ft**, azaz Huszonkilencmillió-hétszázhatvanháromezer-háromszáz forint.

- Echo Innovációs Műhely: 5 049 800 Ft, azaz Ötmillió-negyvenkilencezer-nyolcszáz forint
- Enying Város Önkormányzata: 18 504 000 Ft, azaz Tizennyolcmillió-ötszáznégyezer forint
- Dég Község Önkormányzata: 2 184 400 Ft, azaz Kettőmillió-egyszáznyolcvannégyezer-négyszáz forint
- Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat: 2 222 500 Ft, azaz Kettőmillió-kettőszázhuszonkettőezer-ötszáz
- Mezőkomárom Község Önkormányzata: 927 100 Ft, azaz Kilencszázhuszonhétezer-egyszáz forint
- Szabadhidvég Község Önkormányzata: 825 500 Ft azaz Nyolcszázhuszonöt ezer-ötszáz forint

###### 4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 4. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

#### 4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

34 763 100Ft, azaz Harmincnégymillió-hétszázhatvanháromezer-egyszáz. forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

#### 5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 3. mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése vagy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. - 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

#### 6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 4. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a Szerződés 5. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

#### 7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

#### 8. Egyéb rendelkezések

#### 9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek Pdf formátumban kerülnek előállításra, és a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikus időbélyegzővel ellátott és hitelesített dokumentumként kerülnek megküldésre és megjelenítésre. Ezen mellékletek nem kerülnek papír alapon megküldésre és aláírásra, a Kedvezményezett számára a hatályos változat mindig hozzáférhető a Pályázati e-ügyintézés felületen. A mellékletek a Szerződés módosítása során a fentiekben meghatározott módon kerülnek megküldésre.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. –feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 10. sz. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.



## Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 7 db eredeti példányban készült. A szerződéshez csatolt 16 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek továbbá a projektadatlap és mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

 Kedvezményezett  Székesfehérvár, 2018. 02. 26.	 Közreműködő Szervezet P.H. Székesfehérvár, 2018. 02. 12.
--	--

**Mellékletek:**

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
4. melléklet - A Projekt Mérföldkövei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Közbeszerzési Terv
7. melléklet - A megvalósítási helyszíne
8. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
9. melléklet - Konzorciumi megállapodás
10. melléklet - Adatfeldolgozási Szerződés
11. melléklet - Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
12. melléklet - Alapító létesítő okirat
13. melléklet - Kommunikációs terv
14. melléklet - Rövid összefoglalás a projektről
15. melléklet - Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységeinként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
16. melléklet - Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)
  - „Cselekvő közösségek” programmal kötött együttműködési megállapodás
  - „Cselekvő Közösségek” igazolás

**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Támogatási szerződés száma: **TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004**  
Kedvezményezett: **Echo Innovációs Műhely**

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek	1	1 720 000	464 400	2 184 400
Echo Innovációs Műhely	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftver bekerülési értéke	1	250 000	67 500	317 500
Echo Innovációs Műhely	Projektelőkészít és költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megalapozó dokumentum	1	250 000	67 500	317 500
Echo Innovációs Műhely	Projektelőkészít és költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Szükségletfelm érés, célcsoport elemzése, helyzetteltárás	1	900 000	243 000	1 143 000
Echo Innovációs Műhely	Projektmenedzs ment költség	Projektmenedzsmenthez igénybevet szakértői szolgáltatás díja	Projektmenedz smenhez igénybevet szakértői szolgáltatás díja	1	590 000	159 300	749 300
Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó költségek	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Felmérések, kimutatások,	3	200 000	54 000	762 000

ez kapcsolódó szolgáltatások költségei	adatbázisok					
Szakmai tevékenységekh ez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei					
Echo Innovációs Műhely		15	25 000	6 750		476 250
Szakmai tevékenységekh ez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei					
Echo Innovációs Műhely		14	20 000	5 400		355 600
Szakmai tevékenységekh ez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek					
Echo Innovációs Műhely		10	40 000	10 800		508 000
Szakmai tevékenységekh ez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek					
Echo Innovációs Műhely		6	150 000	40 500		1 143 000
Szakmai tevékenységekh ez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek					
Echo Innovációs Műhely		2	100 000	27 000		254 000
Szakmai tevékenységekh ez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzés költsége résztvevőnként					
Echo Innovációs Műhely		5	120 000	0		600 000

Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés költsége résztvevőnként	20	30 000	8 100	762 000
Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	50 000	13 500	63 500
Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	5 000	1 350	6 350
Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketingeszközök fejlesztése	36	5 000	1 350	228 600
Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	4	120 000	32 400	609 600
Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketingeszközök fejlesztése	5	150 000	40 500	952 500
Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketingeszközök fejlesztése	1	250 000	67 500	317 500



	ez kapcsolódó szolgáltatások költségei	szolgáltatások költségei					
Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekh ez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1 400	300	81	533 400	
ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	1	2 000 000	540 000	2 540 000	
ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításba n közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	36	40 000	0	1 440 000	
ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításba n közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	36	200 000	0	7 200 000	
ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekh ez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	36	20 000	0	720 000	
ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekh ez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	1	5 200 000	1 404 000	6 604 000	
LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG	Szakmai tevékenységekh	Egyéb szolgáltatási költségek	1	1 750 000	472 500	2 222 500	

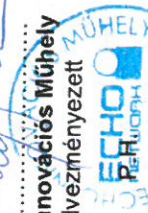
ÖNKORMÁNYZAT	ez kapcsolódó szolgáltatások költségei	költségek				
MEZŐKOMÁROM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	1	730 000	197 100	927 100
SZABADHÍDVÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	1	650 000	175 500	825 500
<b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:</b>						34 763 100

*[Signature]*  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Székesfehérvár, 2018. 09.12.

*[Signature]*  
Echo Innovációs Műhely  
Kedvezményezett



*[Signature]*  
Székesfehérvár, 2018. 09.12.

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004  
Kedvezményezett: **Echo Innovációs Műhely**

Források	(Ft)
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	<b>34 763 100</b>
<b>Összesen</b>	<b>34 763 100</b>

*[Handwritten signature]*  
**Echo Innovációs Műhely**  
Kedvezményezett  
P.H.

*Székesfehérvár*, 2018. 02. 21.

*[Handwritten signature]*  
Közreműködő Szervezet  
P.H.

Székesfehérvár, 2018. 03. 22.



**A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA**

Támogatási szerződés száma: TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004

Kedvezményezett: Echo Innovációs Műhely

Mérőföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
1	Közösségi felmérés elkészítése	Közösség részvételével megvalósuló felérés és tervezés a módszertani útmutató figyelembevételével a célterület egészére kiterjedve	1	db	Közösségi tevékenységek és fejlesztési dokumentumok stratégiaiak megalapozottá válnak
2	Cselekvési terv és rendezvénynaptár megalkotása	Elkészül a mérőföldkőhöz kapcsolódó helyi cselekvési terv, megalkotásra kerül a kapcsolódó rendezvénynaptár és az abban foglaltaknak megfelelően megújításra kerülnek a rögzített dokumentumok, stratégiák, koncepciók, különös tekintettel a HEP-re és a közművelődési rendeletekre.	3	db	A közösségi akciók, események, programok kereti megteremtődnek
3	Közösségfejlesztési folyamatokról információs pont kialakítása	A közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása	1	db	A közösségfejlesztési folyamatról a lakossági információs szintje nő
4	Képzések szervezése	Képzések szervezése a közösségfejlesztési folyamatban érintett lakosok, szakemberek, civil szervezeti vezetők és a döntéshozók számára	25	fő	25 fő képzése az állampolgári részvételi technikákról, közösségfejlesztésről



5	Helytörténeti tanulmányok készítése	Helytörténeti tanulmányok készítése	3	db	Helyi identitás erősödik
6	Helyi nyilvánosság fórumainak fejlesztése	Térsgégi közösségi oldal, hírlevelek és internetes honlap létrehozása és működtetése	3	db	Nyilvánossági fórum, csatorna fejlesztése helyi lakosok aktív közreműködésével
7	Részvételi fórumok elindítása és működtetése	A helyi cselekvési terv elkészültét követően kötelező részvételi fórumok, kerekasztalok szervezése	10	db	Közösségfejlesztési folyamat eredményeinek értékelése
8	Közösségfejlesztő folyamatok alkalmazása	Főállású közösségfejlesztő 36 hónapon keresztül alkalmazása	1	fő	Koordinált közösségfejlesztés aktív lakossági kapcsolatokkal a célterületen
9	Közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása	Közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása 36 hónapon keresztül a helyi cselekvési terv alapján	36	hó	Fejlődő közösségi aktivitás

Echo Innovációs Műhely

Kedvezményezett



Székesfehérvár, 2018. 02. 14.

*[Handwritten signature]*

Közreműködő Szervezet

P.H.

Székesfehérvár, 2018. 02. 14.

## A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004

Kedvezményezett: Echo Innovációs Műhely

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2018.04.30	Elkészülnek a mérföldkő teljesítéséhez kapcsolódóan az alábbi releváns dokumentumok: akcióterületen megvalósuló közösségi interjúk összesítése, együttműködési megállapodás az intézményi, ágazati együttműködésről, a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által kiadott dokumentum, a projekt online monitoring rendszerében (OVIMOR) megvalósult adatrögzítésekről. Mérföldkő eléréséig felhasználni kívánt támogatás összege: 438 150 Ft.
2	2018.07.31	Megalkotásra kerül a rendezvénynaptár, a helyi cselekvési terv és az abban foglaltak alapján megújításra kerülnek a Felhívás 3.1.1./A./4. pontjában felsorolt releváns dokumentumok: helyi cselekvési terv, rendezvénynaptár, megújított helyi esélyegyenlőségi program, megújított közművelődési rendelet, megújított egyéb, a térségnek a helyi cselekvési tervében foglalt irányvonalához illeszkedő stratégiai dokumentum, aktualizált projekt költségvetés. <u>TSZ kötési feltétel:</u> Támogatást igénylőnek a helyi cselekvési terv elkészültét követően szükséges az indikátorvállalásait felülvizsgálnia, a helyi cselekvési tervben kifejtett, megvalósítani tervezett tevékenységek, események, akciók, programok függvényében az indikátor célérték vállalások növelése lehetséges.  Mérföldkő eléréséig felhasználni kívánt támogatás összege: 6 886 500 Ft.
3	2018.10.31.	Eredményességi keretindikátor („Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma”) teljesülésének jelentése
4	2019.01.31	Programok lebonyolítása 1. - A helyi cselekvési terv alapján a célterület lakosságának közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása a közművelődési, muzeális, könyvtári, intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével. Mérföldkő eléréséig felhasználni kívánt támogatás összege: 6 119 300 Ft.
5	2019.07.31	Programok lebonyolítása 2. - A helyi cselekvési terv alapján a célterület lakosságának közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása a közművelődési, muzeális, könyvtári, intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével. Mérföldkő eléréséig felhasználni kívánt támogatás összege: 4 220 650 Ft.
6	2020.01.31	Programok lebonyolítása 3. - A helyi cselekvési terv alapján a célterület lakosságának közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása a közművelődési, muzeális, könyvtári, intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével. Mérföldkő eléréséig felhasználni kívánt támogatás összege: 4 296 850 Ft.



7	2020.07.31	Programok lebonyolítása 4. - A helyi cselekvési terv alapján a célterület lakosságának közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása a közművelődési, muzeális, könyvtári, intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével. Mérföldkö eléréséig felhasználni kívánt támogatás összege: 4 017 450 Ft.
8	2021.01.31	Programok lebonyolítása 5. - A helyi cselekvési terv alapján a célterület lakosságának közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása a közművelődési, muzeális, könyvtári, intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével. Mérföldkö eléréséig felhasználni kívánt támogatás összege: 4 017 450 Ft.
9	2021.07.15	Programok lebonyolítása 6. - A helyi cselekvési terv alapján a célterület lakosságának közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása a közművelődési, muzeális, könyvtári, intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével. Mérföldkö eléréséig felhasználni kívánt támogatás összege: 4 017 450 Ft.
10	2021.07.31	A projekt fizikai zárása, benyújtásra kerülő dokumentumok: egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (pl.: kifizetést igazoló bankkivonatok stb.), Informatikai szakember nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről, Közösségfejlesztő végzettség/képesítés/tanúsítvány megszerzésének igazolása. Az összes vállalt indikátor teljesítése. Mérföldkö eléréséig felhasználni kívánt támogatás összege: 749 300 Ft.

ECHO Innovációs Műhely

Kedvezményezett

ECHO NETWORK  
P.H.

Székesfehérvár, 2018. 02.21

Közreműködő Szervezet

P.H.

Székesfehérvár, 2018. 03.12

**A PROJEKT INDIKÁTORAI ÉS MŰSZAKI SZAKMAI EREDMÉNYEK**

Támogatási szerződés száma: TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004  
Kedvezményezett: Echo Innovációs Műhely

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A Helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma			2021.07.31	50	50	50
A Helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma			2022.07.31	0	50	50
A Helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma			2023.07.31	0	50	50
A Helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma			2024.07.31	0	50	50
A Helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma			2025.07.31	0	50	50
A Helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma			2026.07.31	0	50	50
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma	2017.07.01	0				



Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma				2018.10.31.	0		
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma				2021.07.31	500	500	500
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma				2022.07.31	0	500	500
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma				2023.07.31	0	500	500
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma				2024.07.31	0	500	500
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma				2025.07.31	0	500	500
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma				2026.07.31	0	500	500

*Alma Kovács*  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Székesfehérvár, 2018. 02. 21.

Echo Innovációs Műhely  
Kedvezményezett  
P.H.



Székesfehérvár, 2018. 02. 21.

## KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004  
Kedvezményezett: Echo Innovációs Műhely

Támogatást igénylő	Beszermzés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
NR	NR	NR	NR	NR

Echo Innovációs Műhely  
Kedvezményezett  
P.H.

Székesfehérvár, 2018. 02. 21.

Közreműködő Szervezet

P.H.

Székesfehérvár, 2018. 02. 22.

## A MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE

Támogatási szerződés száma: TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004  
Kedvezményezett: Echo Innovációs Műhely

Irányítószám	Helység	Közterület	Hrsz.	Fő helyszín
8130	Enying	Kossuth Lajos u. 26.	-	Igen
8135	Dég	Kossuth Lajos utca 17.	-	Nem
8136	Lajoskomárom	Komáromi u. 4.	-	Nem
8137	Mezőkomárom	Petőfi utca 74.	-	Nem
8138	Szabadhídvég	Községház u. 1.	-	Nem

Székely, 2018. 02. 22.

Echo Innovációs Műhely  
Kedvezményezett



**BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK**

Támogatási szerződés száma: **TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004**

Konzorciumi tag: **Echo Innovációs Műhely**

Alulírott **Zugor Zsuzsanna**, mint az **Echo Innovációs Műhely** képviselőjében eljáró személy a **TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004** azonosító számú, „**A helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében**” című projekt kapcsán

**nyilatkozik,**

hogy az **Echo Innovációs Műhely** a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet **84. § (1) bekezdés g.) pontja** alapján **mentes** a 83. § (1) bekezdése szerinti **biztosítéknyújtási kötelezettség** alól.

Székesfehérvár, 2018. 02. 21.

  
.....  
**Echo Innovációs Műhely**  
Konzorciumi tag





## BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004

Kedvezményezett: Enying Város Önkormányzata

Alulírott **Viplak Tibor**, mint a(z) **Enying Város Önkormányzata** képviselőjében eljáró személy a **TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004** azonosító számú, „A helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében” című projekt kapcsán

## nyilatkozom,

hogy a(z) **Enying Város Önkormányzata** a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet **84. § (1) bekezdés c.) pontja** alapján **mentes** a 83. § (1) bekezdése szerinti **biztosítéknyújtási kötelezettség** alól.

SABZOGALD, 2018. 2018 FEBR 21.

Enying Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

**BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK**

Támogatási szerződés száma: **TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004**


Kedvezményezett: **Dég Község Önkormányzata**

Alulírott **Gárdonyi Sándorné**, mint a(z) **Dég Község Önkormányzata** képviselőjében eljáró személy a **TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004** azonosító számú, „**A helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében**” című projekt kapcsán

**nyilatkozik,**

hogy a(z) **Dég Község Önkormányzata** a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet **84. § (1) bekezdés c.) pontja** alapján **mentes** a 83. § (1) bekezdése szerinti **biztosítéknyújtási kötelezettség** alól.

....., 2018. 2018 FEBR 21.

  
.....  
**Dég Község Önkormányzata**  
Kedvezményezett



## BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004

Kedvezményezett: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

Alulírott **Pirtyák Zsolt**, mint a(z) **Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat** képviselőjében eljáró személy a **TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004** azonosító számú, „**A helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében**” című projekt kapcsán

## nyilatkozik,

hogy a(z) **Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat** a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet **84. § (1) bekezdés c.) pontja** alapján **mentes** a 83. § (1) bekezdése szerinti **biztosítéknyújtási kötelezettség alól**.

S. PIRTYÁK ZSOLT, 2018. FEBR 21.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat  
Kedvezményezett



P.H.

## BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004

Kedvezményezett: Mezőkomárom Község Önkormányzata

Alulírott **Kőő Péter**, mint a(z) **Mezőkomárom Község Önkormányzata** képviselőjében eljáró személy a **TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004** azonosító számú, „**A helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében**” című projekt kapcsán

nyilatkozom,

hogy a(z) **Mezőkomárom Község Önkormányzata** a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet **84. § (1) bekezdés c.) pontja** alapján **mentes** a 83. § (1) bekezdése szerinti **biztosítéknyújtási kötelezettség alól.**

SÁRBOGATZ

2018 FEBR 21.

, 2018.

Mezőkomárom Község Önkormányzata

Kedvezményezett

P.H.



## BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004

Kedvezményezett: Szabadhídvég Község Önkormányzata

Alulírott **Pap László**, mint a(z) **Szabadhídvég Község Önkormányzata** képviselőjében eljáró személy a **TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004** azonosító számú, „**A helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében**” című projekt kapcsán

## nyilatkozom,

hogy a(z) **Szabadhídvég Község Önkormányzata** a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet **84. § (1) bekezdés c.) pontja** alapján mentes a 83. § (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

Sarboárd ..... 2018. 2018. FEBR. 21. ....

Szabadhídvég Község Önkormányzata  
Kedvezményezett



## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

## Támogatásban részesített projekt megvalósítására

## 1. Preambulum

A „**A helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében**” Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program a TOP-5.3.1-16 A helyi identitás és kohézió erősítése tárgyú felhívására **TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017.12.20 kelt, IKT-2017-607-I1-00009262 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **A helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

## 2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Echo Innovációs Műhely
Postacím:	8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Tobak u. 17. 1/30.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám)	19-02-0001610
Adószám:	18924842-1-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Zugor Zsuzsanna
Számlavezető pénzügyintézet neve:	UniCredit Bank Hungary Zrt.
Számlaszám:	10918001-00000006-36760053

Szervezet neve:	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Postacím:	8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.
Székhely:	8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	727387
Adószám:	15727385-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Viplak Tibor
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.
Számlaszám:	11500092-11103042-00000000

12





Szervezet neve:	DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Postacím:	8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.
Székhely:	8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	727288
Adószám:	15727282-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Gárdonyi Sándorné
Számlavezető pénzügyintézet neve:	TAKARÉKBANK Electronic Banking fiók
Számlaszám:	11500092-11180003-00000000

Szervezet neve:	LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
Postacím:	8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
Székhely:	8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	727309
Adószám:	15727309-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Pirtyák Zsolt
Számlavezető pénzügyintézet neve:	B3 TAKARÉK Szövetkezet
Számlaszám:	58100082-10011025-00000000

Szervezet neve:	MEZŐKOMÁROM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Postacím:	8137 Mezőkomárom, Petőfi utca 74.
Székhely:	8137 Mezőkomárom, Petőfi utca 74.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	364416
Adószám:	15364414-1-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Kőő Péter
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.
Számlaszám:	11736075-15364414-00000000

Szervezet neve:	SZABADHÍDVÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Postacím:	8138 Szabadhídvég, Községház u. 1.
Székhely:	8138 Szabadhídvég, Községház u. 1.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	364373
Adószám:	15364373-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Pap László
Számlavezető pénzügyintézet neve:	B3 TAKARÉK Szövetkezet
Számlaszám:	58100116-11010395-00000000

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017. július 25-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján az **Echo Innovációs Műhely** Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.



A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasssa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Egyéb szolgáltatási költségek	2 184 400	2 184 400
2.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Bekerülési érték	2 540 000	2 540 000
3.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 440 000	1 440 000
4.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	7 200 000	7 200 000
5.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	720 000	720 000
6.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egyéb szolgáltatási költségek	6 604 000	6 604 000
7.	Echo Innovációs Műhely	Szoftver bekerülési értéke	317 500	317 500
8.	Echo Innovációs Műhely	Megalapozó dokumentum	317 500	317 500
9.	Echo Innovációs Műhely	Szükségletfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás	1 143 000	1 143 000
10.	Echo Innovációs Műhely	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	749 300	749 300
11.	Echo Innovációs Műhely	Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége	476 250	476 250
12.	Echo Innovációs Műhely	Felmérések, kimutatások,	762 000	762 000
13.	Echo Innovációs Műhely	Egyéb szolgáltatási költségek	254 000	254 000
14.	Echo Innovációs Műhely	Egyéb szolgáltatási költségek	508 000	508 000
15.	Echo Innovációs Műhely	Egyéb szolgáltatási	355 600	355 600

12

		költségek		
16.	Echo Innovációs Műhely	Egyéb szolgáltatási költségek	1 143 000	1 143 000
17.	Echo Innovációs Műhely	Képzés költsége résztvevőnként	762 000	762 000
18.	Echo Innovációs Műhely	Képzés költsége résztvevőnként	600 000	600 000
19.	Echo Innovációs Műhely	Kötelezően előírt nyilvánosság	6 350	6 350
20.	Echo Innovációs Műhely	Kötelezően előírt nyilvánosság	63 500	63 500
21.	Echo Innovációs Műhely	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	609 600	609 600
22.	Echo Innovációs Műhely	Marketingeszközök fejlesztése	317 500	317 500
23.	Echo Innovációs Műhely	Marketingeszközök fejlesztése	228 600	228 600
24.	Echo Innovációs Műhely	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	533 400	533 400
25.	Echo Innovációs Műhely	Marketingeszközök fejlesztése	952 500	952 500
26.	LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	Egyéb szolgáltatási költségek	2 222 500	2 222 500
27.	MEZŐKOMÁROM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Egyéb szolgáltatási költségek	927 100	927 100
28.	SZABADHÍDVÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Egyéb szolgáltatási költségek	825 500	825 500

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza<sup>1</sup>.

	Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg
1.	DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2 184 400	2 184 400
2.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	18 504 000	18 504 000
3.	ECHO INNOVÁCIÓS MŰHELY	10 099 600	10 099 600
4.	LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	2 222 500	2 222 500
5.	MEZŐKOMÁROM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	927 100	927 100
6.	SZABADHÍDVÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	825 500	825 500

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-át képezi, az alábbi megoszlásban<sup>2</sup>:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	nr	0	0
2.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	nr	0	0
3.	ECHO INNOVÁCIÓS MŰHELY	nr	0	0
4.	LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	nr	0	0
5.	MEZŐKOMÁROM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	nr	0	0
6.	SZABADHÍDVÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	nr	0	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól<sup>3</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést

<sup>3</sup> Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.





követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

## 5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

## 6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>4</sup>:

A projekt megvalósítása során beszerzett eszközök, létrejövő dolgok feletti tulajdonjog az azt beszerző, illetve az azt önállóan létrehozó felet illeti meg. Amennyiben a projekt végrehajtása során közös szellemi alkotás keletkezik, arra a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései az irányadók, azzal, hogy a nem szabályozott kérdések tekintetében a felek külön megállapodást köthetnek.

## 7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a projekt alapvető célja,

b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,

c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,

d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

<sup>4</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.





f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## 8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

12



8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

## 9. A Tagok egyéb megállapodásai<sup>5</sup>

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 59. § (5) bekezdésében rögzített lehetőséggel élve a Tagok egybehangzóan és visszavonhatatlanul akként rendelkeznek, hogy a Konzorcium tagjainak felelősséggel az általuk vállalt projekttevékenységek végrehajtásáért önálló.

A Tagok egybehangzóan rögzítik, hogy a konzorciumi tag felelőssége kizárólag a települési programok, rendezvények végrehajtása kapcsán áll fenn, a projekt további tevékenységének végrehajtása kapcsán felelősség nem terheli.

A Tagok rögzítik, hogy jelen pontban rögzített megállapodásuk a jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 1-8. pontjával nem ellentétes.

## 10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 11 oldalon és 8 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőre, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

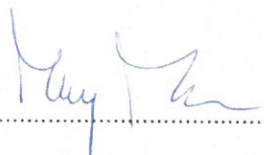
<sup>5</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.



Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

Konzorciumi Tag



Zugor Zsuzsanna

elnök

Echo Innovációs Műhely



Aláírás dátuma:

2018. 02. 21.

Viplak Tibor

polgármester

ENYING VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA



P.H.

Aláírás dátuma:

2018. 02. 21.

Gárdonyi Sándorné

polgármester

DÉG KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA



Aláírás dátuma:

2018. 02. 21.

Konzorciumi Tag

Konzorciumi Tag

Konzorciumi Tag



Pirták Zsolt

polgármester

LAJOSKOMÁROM  
NAGYKÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZAT

P.H.

Aláírás dátuma:

2018. 02. 21.



Köő Péter

polgármester

MEZŐKOMÁROM KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA

P.H.

Aláírás dátuma:

2018. 02. 21.



Pap László

polgármester

SZABADHÍDVÉG KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA

P.H.

Aláírás dátuma:

2018. 02. 21.



## ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a **Nemzetgazdasági Minisztérium**, mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)  
képviselőjében eljáró Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet  
(a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf.: 387  
Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.  
Aláírásra jogosult képviselője: dr. Gyűszű György, igazgató; Lamsziderné Harangozó  
Zsuzsanna, osztályvezető  
Azonosító szám (törzs-szám): 237309 PIR törzsszám: 329970  
Adószám: 15329970-2-41

másrészt **Echo Innovációs Műhely**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: 8000 Székesfehérvár Rákóczi u. 25.  
Székhely/Lakcím: 8000 Székesfehérvár Tobak u. 17.  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 19-02-0001610  
Adószám/adóazonosító jel: 18924842-1-07  
Aláírásra jogosult képviselője: Zugor Zsuzsanna elnök

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és  
napon az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban  
Támogatási Szerződés) kötött **A helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében** című  
projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak  
adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt  
célből.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.  
törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a  
jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által  
ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a  
résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése  
során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az  
adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:  
A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban  
ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013.  
december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti  
és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az  
ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

*Handwritten signature*

A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukciónál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

1.4. Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-103294/2016.

1.5. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

## 2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételeből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó az 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy az 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (Id. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

## 3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.



*[Handwritten signature]*

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül – az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

#### 4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.

4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.

4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére használható.

4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.

4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.

4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.

4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

*Handwritten signature*



4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfeldolgozás célja és módja tekintetében.

4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

## 5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

## 6. Adatbiztonság

6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.





6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá.

c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is.

e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszűntetésre kerül.

7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul

veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy <b>Adatkezelő</b> részéről	Név:	dr. Gyűszű György, igazgató
	Telefon:	06 22 534 610
	E-mail:	gyuszu.gyorgy@allamkincstar.gov.hu
Kapcsolattartó személy <b>Adatkezelő</b> részéről	Név:	Lamsziderné Harangozó Zsuzsanna
	Telefon:	06 22 584 954
	E-mail:	lamsziderne.harangozo.zsuzsanna@allamkincstar.gov.hu
Döntéshozó személy <b>Adatfeldolgozó</b> részéről	Név:	Zugor Zsuzsanna
	Telefon:	06/22-502-276
	E-mail:	projekt@echomail.hu
Kapcsolattartó személy <b>Adatfeldolgozó</b> részéről	Név:	Sándor Tünde
	Telefon:	06 20 348 0168
	E-mail:	sandor.albensis@fejer.hu

8.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.3. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

## 9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadók.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

M

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 7 oldalból áll, 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.

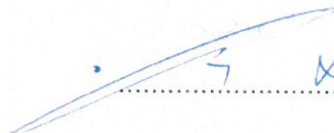
  
Adatfeldolgozó képviselőjében:

Adatkezelő képviselőjében:

Székelykőr, 2018. 02. 11.

Székelykőr, 2018. 03. 12.



 Kauria



11. sz. melléklet

**A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA**







Az eredetivel megegyező  
másolat

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **ZUGOR ZSUZSANNA** (Székesfehérvár, 1979.02.06. 0123 anyja neve: Kadelka Zsuzsanna) **8000 Székesfehérvár, Nagyszombati utca 76. szám** alatti lakos személyi igazolvány száma: AH005684) mint a **Echo Innovációs Műhely közhasznú szervezet** (székhelye: **8000 Székesfehérvár, Tobak utca 17. 1/30., társadalmi szervezet nyilvántartási száma: 1610**) a szervezet képviseletében nevemet önálló jogkörben - a közhasznú szervezet kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá vagy fölé - az alábbiak szerint írom:

.....  
**ZUGOR ZSUZSANNA**

dr. Góglné dr. König Edit  
közjegyző

8000 Székesfehérvár Kossuth utca 5.szám

Pf.30.

Tel./Fax: 22/ 385 372.

----- 42018/H/346/2013. ügyszám -----

dr. Klement-Szűts Patricia, mint dr. Góglné dr. König Edit székesfehérvári közjegyző mellett működő közjegyzőhelyettes hitelesen tanúsítom, hogy ezt a fenti, **ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY** feliratú okiratot **ZUGOR ZSUZSANNA** (Székesfehérvár, 1979.02.06. 0123 anyja neve: Kadelka Zsuzsanna) **8000 Székesfehérvár, Nagyszombati utca 76. szám** alatti lakos, aki magát az **AH005684** számú személyi igazolványával, igazolta, és kijelenti, hogy a mai napon is jogosult nevezett szervezet képviseletében önálló jogkörben eljárni, ezt a **2013. (kettőezer-tizenharmadik) év február hónap 27. (huszonhetedik) napján** kelt **Kivonattal (társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól)** igazolta - a mai napon előttem saját kezűleg írta alá.-----

Az aláírási címpéldány önmagában a képviseleti jog igazolására nem alkalmas. -----  
A közjegyzőhelyettes a személyazonosság ellenőrzésével érintett felet előzetesen tájékoztatta az ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Közjegyzőkről szóló törvény 122. § (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről. -----

kelt Székesfehérvár, 2013. (kettőezer-tizenharmadik) év július hónap 04. (negyedik) napján ---

.....  
dr. Klement-Szűts Patricia  
közjegyzőhelyettes

Díjjegyzék: munkadíj: 1.000.-Ft, költségátalány: 400.-Ft, leírás : 100.-Ft. -----

## ALÁÍRÁS MINTA

Alulírott **Viplak Tibor László** (született: Makó, 1971. augusztus hó 09., anyja neve: Varga Katalin) 8130 Enying, Váci Mihály utca 62. szám alatti lakos, mint **Enying Város Önkormányzatának** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) **polgármestere** kijelentem, hogy az Önkormányzat nevében eljárva az Önkormányzat előírt, előnyomott vagy előnyomtatott neve alá nevemet az alábbiak szerint írom:

.....



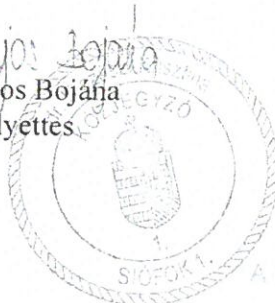
**Dr. Ujszászi Krisztina közjegyző**

8600 Siófok, Fő tér 3. I/1.- 8601 Siófok, Pf. 53.- Telefon: 84/313-865 – Telefon/Fax: 84/506-522

Ügyszám: 43017/H/327/2017.

Alulírott doktor Balaton-Olajos Bojána közjegyzőhelyettes, mint doktor Ujszászi Krisztina siófoki közjegyző helyettese tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási mintát **Viplak Tibor László** (született: Makó, 1971. augusztus hó 09., anyja neve: Varga Katalin) 8130 Enying, Váci Mihály utca 62. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott 772762 LA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 474836 YL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, előttem sajátkezű névaláírásával látta el. -----  
Az ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság és okmányok elektronikus úton (on-line) ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseiről.-----  
Kelt Siófokon, 2017. (kettőezer-tizenhetedik) év április hó 4. (negyedik) napján.-----

Balaton-Olajos Bojána  
Dr. Balaton-Olajos Bojána  
közjegyzőhelyettes



A másolat hiteles, az eredetivel  
mindenben megegyezik!

2018 MÁRC 6.

dátum

aláírás



# ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Pirtyák Zsolt** 8136 Lajoskomárom, Móricz Zsigmond utca 16. szám alatti lakos, mint **Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat** (székhelye: 8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4.) **polgármestere** az önkormányzatot akként jegyzem, hogy az előírt, előnyomott vagy előnyomtatott név alá nevemet **önállóan** írom az alábbiak szerint:

.....



**Dr. Beke Kamilla Judit** közjegyző

2500 Esztergom, Aradi vértanúk tere 1. fszt. 1.

Telefon: 06-33/315-325, Tel/Fax.: 06-33/315-326

e-mail: beke@mokk.hu

**12012/H/214/2017. szám**-----

Alulírott esztergomi közjegyző tanúsítom, hogy ezt az aláírási címpéldányt **Pirtyák Zsolt** született **Pirtyák Zsolt** (Esztergom, 1970. április 12., anyja születési neve: Madaras Magdolna) 8136 Lajoskomárom, Móricz Zsigmond utca 16. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a 661182 BE számú személyazonosító igazolványával, lakcímét pedig a 143637 UL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, előttem sajátkezűleg írta alá.-----

Az ügyfél kijelentette, hogy azt a nyelvet, amelyen az okirat készült és erre figyelemmel az okirat tartalmát érti. -----

Tájékoztattam az ügyfelet továbbá a Ktv. 122. §. 2-10 (bek.) foglaltáról, amely szerint a személyazonosság on-line ellenőrzése a 2007. évi LXIV. törvény 24. §-a alapján történik. Az aláírási címpéldány önmagában a képviseleti jog igazolására nem alkalmas.-----

Esztergom, 2017. (kettőezer-tizenhetedik) év augusztus-hónap 31. (harmincegyedik) napján.--

Az eredetivel mindenben  
meg egyező fénymásolat.

Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal

aláírás

doktor Beke Kamilla Judit  
közjegyző

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Gárdonyi Sándorné** születési neve: **Nagy Klára** (született: Enying, 1955. évi augusztus hó 23. napján, anyja neve: Rudolf Julianna) 8135 Dég, Dózsa György utca 4. szám alatti lakos, mint a **Dég Község Önkormányzat Polgármestere** (székhelye: 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.) az Önkormányzatot akként jegyzem, hogy az önkormányzat előírt, előnyomott vagy nyomtatott nevéhez a nevemet **önállóan** az alábbiak szerint írom:

*Gárdonyi Sándorné*



**Dr. MÁTÓ ZSOLT**

siófoki közjegyző

8600 Siófok, Fő tér 7. 1/3.

Telefon: (06-84) 506-510

Telefon/Fax: (06-84) 315-492

E-mail: matozsolt@matozsolt.t-online.hu

Ügyszám: 43021/H/93/2015.

Alulírott közjegyző tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási címpéldányt **Gárdonyi Sándorné** születési neve: **Nagy Klára** (született: Enying, 1955. évi augusztus hó 23. napján, anyja neve: Rudolf Julianna) 8135 Dég, Dózsa György utca 4. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a felmutatott 852061HA számú magyar személyazonosító igazolványával, lakcímét a 710070UL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, a mai napon előttem saját kezű névaláírásával látta el. -----

Az ügyfél tudomásul vette a közjegyző tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. Törvény 122. § (2) – (10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság és okmányok elektronikus úton történő ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseiről. -----  
Kelt, Siófok, 2015. (kettőezer-tizenötödik) év február hónap 19. (tizenkilencedik) napján. -----



*dr. Mátó Zsolt*  
dr. Mátó Zsolt  
közjegyző

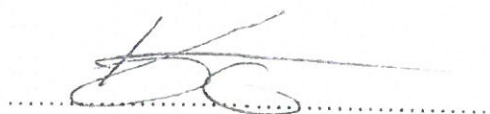


2016 MÁRC 05.



## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Kőő Péter** (aki 1969. évi január hó 12. napján született Enyingen, anyja neve: Babrányi Terézia) 8137 Mezőkomárom, Jókai Mór utca 53. szám alatti lakos, mint a **Mezőkomárom Község Önkormányzata** (székhelye: 8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.) polgármestere, az **Önkormányzatot** akként jegyzem, hogy az **Önkormányzat** előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá a nevemet másik aláírásra jogosult személlyel **együttesen** az alábbiak szerint írom:



Kőő Péter



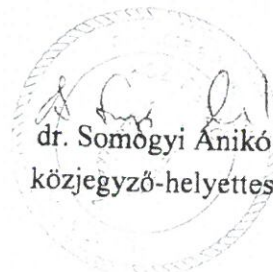
**Dr. Fucsala Ágnes Dóra közjegyző**

7000 Sárbogárd, Ady E. u. 153.

Tel./Fax: (25)508-222

42014/H/20/2015. ügyszám

Alulírott közjegyző-helyettes tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási címpéldányt **Kőő Péter** (aki 1969. évi január hó 12. napján született Enyingen, anyja neve: Babrányi Terézia) 8137 Mezőkomárom, Jókai Mór utca 53. szám alatti lakos, magyar állampolgár, aki személyazonosságát az előttem felmutatott 6653881A számú személyazonosító igazolvánnyal, lakcímét az előttem felmutatott 384229 PL számú lakcímet és személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta, előttem saját kezű névaláírásával látta el. -----  
Az ügyfél tudomásul vette a közjegyző-helyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. Törvény 122. § (2) – (10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság és okmányok elektronikus úton (on-line) történő ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről. -----  
Sárbogárd, 2015. (kettőezer-tizenötödik) évi január hó 16. (tizenhatodik) napján. -----



Az eredetivel mindenben  
meg egyező hiteles másolat

2015. 02. 03.

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott PAP LÁSZLÓ (Enying, 1971.05.23., anyja neve: Martinek Ilona Mária) 8138 Szabadhídvég, Sió utca 8. szám alatti lakos (tartózkodási helye: 8133 Mezőszentgyörgy, Árpád utca 4.), mint a Szabadhídvég Községi Önkormányzat (székhelye: 8138 Szabadhídvég, Községház utca 1.) polgármestere, a Szabadhídvég Községi Önkormányzatát akként képviselem, hogy az előírt, előnyomott vagy nyomtatott név alá, fölé, mellé nevemet önálló aláírási jogosultsággal az alábbiak szerint írom



PAP LÁSZLÓ



dr. Kindl Eszter Györgyi  
közjegyző  
8000 Székesfehérvár, Jókai  
utca 4.

Pf: 938.

Tel.: 22/328-840  
22/503-354  
Fax: 22/503-355

-----  
42015/H/624/2017. ügyszám -----

doktor Lénárt Balázs, doktor Kindl Eszter Györgyi székesfehérvári közjegyző helyettese hitelesen tanúsítom, hogy ezt az ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNYT -----  
az általam személyesen ismert PAP LÁSZLÓ (Enying, 1971.05.23., anyja neve: Martinek Ilona Mária) 8138 Szabadhídvég, Sió utca 8. szám alatti lakos (tartózkodási helye: 8133 Mezőszentgyörgy, Árpád utca 4.), a mai napon előttem saját kezűleg aláírta.

A közjegyzőhelyettes a személyazonosság ellenőrzésével érintett felet előzetesen tájékoztatta az ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Közjegyzőkről szóló törvény 122. § (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről. -----

Kelt: Székesfehérvár, 2017. (kettőezer-tizenhetedik) év május hó 17. (tizenhetedik) napján. -----

AZ EREDETIVEL MINDENNYELVÉNYEZŐ  
HITELES MÁSOLAT

SZABADHÍDVÉG

2018.03.07.

Aláírás



**A KEDVEZMÉNYEZETT ALAPÍTÓ (LÉTESÍTŐ) OKIRATA VAGY JOGSZABÁLYBAN  
MEGHATÁROZOTT NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉT IGAZOLÓ OKIRATA**



# ALAPSZABÁLY

Az eredetivel megegyező  
másolat



---

**ÉRVÉNYES: 2015. JANUÁR 1-TŐL**



## 1.§ Általános rendelkezések

- 1.1 Az egyesület neve: Echo Innovációs Műhely
- 1.2 Az egyesület neve angolul: Echo Innovation Group
- 1.3 Az egyesület rövid neve: Echo Műhely
- 1.4 Az egyesület székhelye: 8000 Székesfehérvár, Tobak u. 17. 1/30.
- 1.5 Az egyesület önálló jogi személyként, közhasznú szervezetként nyilvántartott tagsággal, közös, tartós és az 2. pontban megfogalmazott célok folyamatos megvalósításán, Magyarország területén működik.
- 1.6 A szervezet tevékenységét az alábbi célterületeken fejti ki:
- \* nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
  - \* hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
  - \* gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
  - \* tudományos tevékenység, kutatás,
  - \* fogyasztóvédelem, tudatos vásárlói magatartás
  - \* emberi és állampolgári jogok védelme,
  - \* munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások.
- Ezt a tevékenységét az egyesület közhasznú tevékenységként végzi a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény. 5. § (3) bekezdésében írt állami; a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában, a 23.§ (5) bekezdés 18. pontjában írt önkormányzati; a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 45.§ (1) bekezdés a)-k) pontjaiban írt állami; a felnőttképzésről szóló 2001. évi CL. törvény 3.§ (2) a)-b) pontjában írt állami; az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 2.§ a)-d) pontjaiban írt állami feladatokhoz kapcsolódóan.
- 1.7 A szervezet közhasznú szolgáltatásaiból az egyesületi tagokon kívül - a céloknak és feladatoknak megfelelően - bárki részesülhet.

## 2.§ Az egyesület konkrét céljai és feladatai

### 2.1 Célok

- 2.1.1 Alternatív nevelési és oktatási modellek, formális és nemformális képzési programok kidolgozása, ezek módszertanának széles körű megismertetése a humán szférában dolgozó szakemberekkel.
- 2.1.2 Fiatalok pályaorientációs tevékenységének segítése, társadalomtudományi, természet-tudományi és a műszaki orientációt támogató előadások, képzési és kompetencia-fejlesztő programok, ismeretterjesztő előadások és műhelymunkák megvalósítása.
- 2.1.3 Innovatív humán szolgáltatásokkal a helyi közösség igényeire komplex programokkal reagálni egy modell értékű társadalmi kutatási, fejlesztési és innovációs hálózat tagjaként.
- 2.1.4 Holisztikus szemléletű életforma-modellek közvetítése a fiatalok számára, a testi, mentális, közösségi, környezettel való harmóniában élő komplex személyiségfejlődést központba állító szemlélet erősítése.
- 2.1.5 Az interkulturális társadalom sokféleségéből adódó kihívásokra felkészíteni a helyi közösségeket az alkalmazkodás, a kommunikáció, a tolerancia fejlesztésével és az interkulturális tanulás szemléletének kialakításával.
- 2.1.6 Elősegíteni, hogy a helyi társadalom, különösen a nevelés- és iskolaügy, a helyi demokrácia valamint a fiatalok problémái a lehető legnagyobb nyilvánosságot kapják.
- 2.1.7 A helyi demokrácia erősítése a civil társadalom formális és informális csoportjainak fejlesztése és kontroll szerepének erősítése útján.

12

## 2.2 Feladatok

- 2.2.1 A célok érdekében rendszeres társadalomtudományi kutatásokat végezni, különös tekintettel a foglalkoztatáspolitikára, a civil társadalomra, a szegregáció valamint az ifjúság területére.
- 2.2.2 Tudástár létrehozása, mentor és ösztöndíj programok működtetése, a felsőoktatásban és a középfokú képzésben résztvevő hallgatók, tanulók szakmai támogatása, segítése.
- 2.2.3 Természettudományos és társadalomtudományos ismeretterjesztés, lakossági és tanulói célcsoportspecifikus kompetencia-fejlesztés, alternatív és élménypedagógiai módszerek, tudományos ismeretek népszerűsítése.
- 2.2.4 Társadalmi vállalkozások és a civil szektor fejlesztését, valamint az ágazatközi együttműködést segítő szakmai szolgáltatások biztosítása, helyi civil központok működtetése.
- 2.2.5 Az egyesület munkájában résztvevő tagok, partnerek és önkéntesek szakmai fejlődése, továbbképzése.
- 2.2.6 A helyi események, a kutatások, megfigyelések eredményeinek, a megfogalmazódó javaslatoknak rendszeres nyilvánosságra hozatala, publikálása.
- 2.2.7 A magyar társadalom hátrányos helyzetű csoportjai élethelyzetének, munkaerőpiaci esélyeinek javításával kapcsolatos tevékenység folytatása.
- 2.2.8 Aktív kapcsolattartás a hasonló célú hazai és nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel.
- 2.2.9 Elősegíteni, hogy a társadalmi szervezetek, öntevékeny közösségek és az önkormányzatok hatékonyabban láthassák el feladataikat. Ennek érdekében képzéseket, továbbképzéseket és szervezetfejlesztést végezni.
- 2.2.10 Szakértői közreműködéssel és mediátori tevékenységgel segíteni a települési és ágazati konfliktusok megoldását. Közreműködés stratégiai koncepciók, fejlesztési programok kidolgozásában az államigazgatási és önkormányzati szervezetekkel.
- 2.2.11 Az egyesület által alapított szervezetek munkájának koordinálása, az Echo Nonprofit Network mint kutatási, fejlesztési és szolgáltató hálózat működtetése.

## 3.5 Az egyesület tagjai

### 3.1 Tagsági viszony keletkezése és megszűnése

#### 3.1.1 Az egyesület tagja lehet az a magánszemély, aki:

- \* elfogadja az egyesület Alapszabályát;
- \* befizeti a tagdíjat;
- \* a tagok 2/3-a támogatja felvételét az egyesületbe;
- \* írásban nyilatkozik belépési szándékáról.

A tagfelvételtől az egyesület közgyűlése jogosult dönteni. A közgyűlés tagfelvételt elutasító döntése ellen jogorvoslatnak nincs helye.

#### 3.1.2 A tagsági viszony megszűnik:

- \* írásban bejelentett kilépéssel;
- \* törléssel, amennyiben a tagdíj éves összege befizetésének elmulasztása esetén az elnök felszólítására a megjelölt időpontig nem fizeti ki a tagdíjat a mulasztó tag. A törlésről a Közgyűlés hoz határozatot;
- \* a tag halálával.

### 3.2 Az egyesület tagjának jogai és kötelezettségei

#### 3.2.1 Az egyesületi tag jogai, melyeket kizárólag személyesen gyakorolhat:

- \* az egyesület céljai és feladatai körébe tartozó kérdések megvitatását, intézkedések megtételét kezdeményezheti;
- \* részt vehet az egyesület szakmai és egyéb rendezvényein, programjain, projektjeiben;
- \* a döntésekben szavazati joggal vesz részt



- \* bármely tisztségre jelölhető és megválasztható, amennyiben vele szemben törvényben meghatározott kizáró körülmények nem állnak fenn
  - \* az Egyesület munkájáról, gazdálkodásáról az elnöktől és az igazgatóktól tájékoztatást kérni, az Egyesületi nyilvántartásokba, egyéb okiratokba betekinteni.
- 3.2.2 Az egyesületi tag kötelezettségei:
- \* a szervezet életében való részvétel;
  - \* tisztségbe való megválasztása esetén az ebből eredő feladatok ellátása;
  - \* a tagsági díj megfizetése
  - \* folyamatos beszámolási kötelezettsége van annak a tagnak, aki az egyesület nevében eljár.
- 3.2.3 Az egyesület a tagokról naprakész nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az egyesületi tag nevét, levelezési címét, elektronikus címét és telefonszámát. A nyilvántartást az egyesület elnöke vezeti. A tagnyilvántartás kivonata névvel és lakcímmel az alapszabály mellékletét képezi.

## 4.5 Az egyesület szervezeti felépítése

### 4.1 Közgyűlés

4.1.1 A Közgyűlés az egyesület legfőbb szerve.

4.1.2 Évente legalább egyszer ülésezik, de az elnök, a felügyelő bizottság, az igazgatók vagy a tagok felének javaslatára rendkívüli Közgyűlés hívható össze. A Közgyűlés időpontjáról, helyéről és a tervezett napirendről a tagokat az ülés előtt legalább 5 nappal, írásban (postai, fax vagy e-mail útján) meghívóval kell értesíteni.

A meghívónak tartalmaznia kell különösen:

- a) az ülést összehívó egyesület (jogi személy) nevét és székhelyét
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

4.1.3 A Közgyűlésen minden tag egy szavazattal rendelkezik, amely át nem ruházható.

4.1.4 A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok legalább 2/3-a jelen van. Amennyiben a Közgyűlés határozatképtelen, az egyesület elnöke 10 napon belül újra összehívja. Az azonos napirenddel másodjára összehívott Közgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

4.1.5 Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Minden egyéb a törvény által kifejezetten nem nevesített döntésben a Közgyűlés döntéseit nyílt szavazással, 2/3-os többséggel hozza meg.

4.1.6 A Közgyűlésnek döntési jogköre van az egyesülettel kapcsolatos minden kérdésben.

4.1.7 A Közgyűlésnek kizárólagos döntési jogköre van a következő kérdésekben:

- \* a) az alapszabály módosítása;
- \* b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- \* c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- \* d) az éves költségvetés elfogadása;
- \* e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének-elfogadása;
- \* f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- \* g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

- \* h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- \* i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- \* j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- \* k) a végelszámoló kijelölése.

4.1.8 A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

## 4.2 Az elnök

4.2.1 Az egyesület tagjai közül választja a Közgyűlés öt évre.

4.2.2 Az elnök újraválasztható.

4.2.3 Az elnök jogai és kötelezettségei:

- \* az éves, valamint a rendkívüli Közgyűlés összehívása;
- \* elkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti a pénzügyi beszámolót és a közhasznúsági melléklet;
- \* aláírási joggal képviseli a szervezetet;
- \* kinevezi az igazgatókat és gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- \* gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
- \* felel az egyesület adminisztratív feladatainak ellátásáért;
- \* az elnök feladatát társadalmi munkában látja el, de költségtérítés megilleti, melynek mértékéről a Közgyűlés dönt.

## 4.3 Az igazgatók

4.3.1 Az egyesület stratégiai, gazdasági, szakmai, hálózati és szervezési feladatainak irányítására maximum 5 igazgató nevezhető ki.

4.3.2 Az igazgatókat az elnök nevezi ki maximum 3 évre. Az igazgatók kinevezése meghosszabbítható.

4.3.3 Az igazgatók jogai és kötelezettségei:

- \* koordinálni az egyesület által létrehozott szervezetek információáramlását
- \* koordinálni az egyesület tagjainak munkáját;
- \* szervezni és intézni az egyesület belső és külső kapcsolatát;
- \* ellátni mindazokat a feladatokat, amelyekkel az elnök megbízza;
- \* elkészíteni és a Közgyűlés elé terjeszti az éves szakmai beszámolót;
- \* felelni az egyesületben futó pályázati programok nyilvántartásáért;
- \* az igazgató feladatát elláthatja munkaviszony, megbízási jogviszony vagy önkéntes jogviszony keretében;
- \* az igazgatónak joga van a futó projektekkel, eseti programokkal és folyamatos szolgáltatásokkal kapcsolatosan minden információt bekérni az egyesület elnökétől, tagjaitól, alkalmazottaitól;
- \* az igazgató részt vehet az egyesület szakmai és egyéb rendezvényein, programjain, projektjeiben.
- \* az igazgató az elnök jóváhagyása mellett dönthet az egyesület szakmai feladatainak ellátását esetenként segítő szakértők felkéréséről.

## 4.4 A munkacsoport

4.4.1 Az egyesület saját finanszírozású feladatok végzésre, a szervezet céljainak megvalósítására munkacsoportokat hozhat létre.

4.4.2 A munkacsoport vezetőjét az elnök bízza meg. A munkacsoport vezetője felel a csoport teljes tartalmi és operatív tevékenységeinek ellátásáért.

4.4.3 A munkacsoport munkájába egyesületen kívüli személyek is bevonhatók.



#### 4.5 A felügyelő bizottság

4.5.1 Az egyesület működését és az elnök valamint az igazgatók illetve a munkacsoportok ténykedését a felügyelő bizottság ellenőrzi.

4.5.2 A felügyelő bizottság saját hatáskörében vizsgálja és ellenőrzi:

- \* az egyesület céljainak elérése érdekében végzett feladatok alapszabályban foglaltak szerinti végrehajtását;
- \* az elnök és az igazgatók döntéseinek és intézkedéseinek szabályszerűségét;
- \* az egyesület gazdálkodását;
- \* véleményezi az éves közhasznúsági beszámolót;
- \* megállapításairól és tapasztalatairól a közgyűlésnek évente egy alkalommal beszámol.

4.5.3 A felügyelő bizottság az elnök és az igazgatók munkáját segíti javaslataival, megállapításaival.

4.5.4 A felügyelő bizottság három tagból áll (egy elnök és két tag), akiket a közgyűlés választ öt évre. Az elnök és az igazgatók nem választhatók a felügyelő bizottság tagjainak.

4.5.5 A felügyelő bizottság tagjai munkájukat társadalmi munkában látják el.

4.5.6 A felügyelő bizottság szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. A felügyelő bizottságot össze kell hívni, ha azt a tagság fele vagy az elnök vagy valamely igazgató illetve bármely felügyelő bizottsági tag írásban kezdeményezi a felügyelő bizottság elnökénél.

4.5.7 A felügyelő bizottság jelentését, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg. A felügyelő bizottság csak akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van.

4.5.8 A felügyelő bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vesz az elnök és az igazgató, illetve a felügyelő bizottság kérése alapján az egyesület más tagja.

4.5.9 A felügyelő bizottság jogosult betekinteni az egyesület nyilvántartásaiba, jegyzőkönyveibe, dokumentumaiba.

4.5.10 A felügyelő bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

### 5.§ Az egyesület gazdálkodása

5.1 Az egyesület elnökének beszámolási kötelezettsége van éves gazdálkodásáról a Közgyűlés felé.

5.2 Az egyesület tagjai éves tagdíjat kötelesek fizetni. A tagdíj mértékéről a Közgyűlés dönt.

5.3 Az egyesület vagyona:

- a) egyesület esetében tagdíj, alapítvány esetében alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;lt
  - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
  - d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
  - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
  - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
  - g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel összességéből tevődik össze.

5.4 Vállalkozási tevékenységet a szervezet csak az egyesület profiljának megfelelő területen végezhet az érvényes jogszabályoknak megfelelően és csak a közhasznú célok megvalósítása érdekében. A vállalkozási tevékenység az eredeti célok megvalósítását nem veszélyeztetheti, a gazdálkodás során elért eredményt nem lehet felosztani, azt a célok megvalósítására kell fordítani.

5.5 A szervezet céljainak elérése érdekében vagyonából ösztöndíj nyújtható diákoknak, egyesületi tagoknak, és külső szakembereknek.

5.6 A szervezet céljainak elérése érdekében a saját vagyonából az általa alapított közhasznú tevékenységet végző szervezeteknek szükség esetén az alapító vagyonon túl további vagyont adhat át.

5.7 Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

5.8 A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

## 6.§ Összeférhetetlenségi szabályok

6.1 Az egyesület első vezető tisztség viselője Szűcs Ildikó (8130 Enying, Semmelweis utca 28.) volt. Az egyesület vezető tisztségviselője 2014. május 30. napjától Zugor Zsuzsanna elnök. Az elnök megbízatása 5 évre szól.

6.2 Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Vezető tisztségviselő csak természetes személy lehet és csak személyesen járhat el.

6.3 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

6.4 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6.5 Nem lehet elnökség tagja, aki

- \* az egyesület felügyelő bizottságának tagja vagy könyvvizsgálója,
- \* a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- \* a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást - , illetve,
- \* az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

6.6 Az egyesület közhasznú fokozatára tekintettel

- \* a közgyűlés vagy az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója határozat alapján
- \* kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- \* bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- \* A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig
  - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- \* A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.7 Az egyesület tisztségviselői tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülhetnek. Meghatározott szakmai feladatok elvégzéséért az egyes tagok (tisztségviselők) az egyesülettel kötött megállapodás alapján díjazásban részesülhetnek.

## 7.5 Nyilvánossági és pártatlansági szabályok

7.1 Az egyesület szolgáltatásait a szolgáltatást igénybevevők az egyesület programjain, tanácsadásain, képzésein keresztül vehetik igénybe, amelyekről az egyesület tájékoztatói kiadványain és a számítógépes világhálózaton keresztül értesülhetnek.

7.2 Az egyesület beszámolóit, alapszabálya szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait valamint a közhasznúsági beszámolót az egyesület saját internetes honlapján teszi nyilvánossá.

7.3 Az egyesület működése (közgyűlésének és elnökségének minden határozata és döntése: határozatok, költségvetés, közhasznúsági melléklet, beszámoló) nyilvános. Az iratok és a döntések tartalma bárki számára, bármikor megismerhető az egyesület irodájában, illetve internetes honlapján. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez az egyesület elnökével előzetesen egyeztetett időpontban, az egyesület székhelyén, munkaidőben 9 és 15 óra között, és azokról saját költségén másolatot kérhet. A nyilvános iratokba történő betekintésre vonatkozó kérelmet telefon, telefax, e-mail vagy levél útján kell beterjeszteni. Az Elnök a kérelmet a kézhezvételtől számított 3 (három) munkanapon belül köteles teljesíteni, egyben a kérelmekről és az iratbetekintésről, valamint a kiadott másolatokról köteles nyilvántartást vezetni.

7.4 Az egyesület a [www.echonetnetwork.hu](http://www.echonetnetwork.hu) internetes felületen közli szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó információkat is. Amennyiben a fenti szervek döntése az egyesület tagságán kívüli személyeket is érint az érintettek írásban kapnak értesítést. Egyebekben a döntéseket az elnök közli az érintettekkel. Az eredeti iratokat az egyesület székhelyén vagy telephelyén kell őrizni.

7.5 Az egyesület működése során különös figyelmet fordít a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok betartására. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak [Ptk. 3:67.§ (2) bekezdés]

7.6 Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól és más politikai szervezetektől független, azoktól támogatást nem kér, és nem is fogad el, illetve részükre támogatást nem nyújt. Az egyesület országgyűlési képviselői, önkormányzati illetve Európai Parlamenti választáson jelöltet nem állít és nem támogat, semmilyen pártpolitikai tevékenységet nem folytat.

## 8.§ Az egyesület megszűnése

8.1. Az egyesület az Ectv- 10/C. §-10/F§.--ban írt esetekben szűni meg.

## 9.§ Záró rendelkezések

9.1 A Közgyűlési döntések nyilvántartásáról (mely tartalmazza a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számát), a döntések érintettekkel való közlési módjáról, az iratokba való betekintés rendjéről valamint a nyilvánosság tájékoztatásának rendjéről belső szabály rendelkezik.

9.2 Az Alapszabály által nem érintett kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

9.3 Az eredeti Alapszabályt az egyesület 1997. május 17. napján összehívott Közgyűlése fogadta el, az 1999. október 16-ra illetve a 2005. július 30-ra, majd 2008. január 19-re összehívott Közgyűlése módosította. Jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt az egyesület 2014. október 4-re összehívott Közgyűlése tárgyalta és hagyta jóvá.

Székesfehérvár, 2014. október 4.

Az Alapszabály hitelül:



Zugor Zsuzsanna  
elnök

A jelen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosításainak hatályos tartalmával. A jelen módosítással az Alapszabály átfogó módosítására került sor a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII törvény (Ptk.) 11.§ (1) bekezdésének továbbá a Ectv. 75.§ (5) bekezdésében írt előírásnak megfelelően a Közgyűlés 2014. október 4. napján meghozott döntéseivel összhangban.



Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13

Iktatószám: 07-TNY-665-6/2016-727387

Ügyintéző: Körmendiné Czupár Erzsébet

Telefonszám: 22/534-604

## **TÖRZSKÖNYVI KIVONAT**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdés alapján a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi alany 2016. augusztus 02. napján hatályos, főbb adatai:

### **Törzskönyvi alany azonosító adatai:**

Törzskönyvi azonosító szám: 727387  
Adószám: 15727385-2-07  
KSH statisztikai számjel: 15727385-8411-321-07  
Státusz: élő  
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010.01.01  
ÁHTI azonosító: 736987

### **Megnevezés:**

nyelv	törzskönyvi alany neve
magyar	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### **Székhely cím:**

Cím: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26

### **Alaptevékenységi besorolás:**

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

### **Kormányzati funkció:**

#### *kor.funk. megnevezés*

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztisztaság- fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése  
061020 Lakóépület építése  
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás  
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése  
064010 Közvilágítás  
066010 Zöldterület-kezelés  
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  
072111 Háziiorvosi alapellátás  
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás  
072311 Fogorvosi alapellátás  
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás  
074031 Család és névelési egészségügyi gondozás  
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  
083030 Egyéb kiadói tevékenység  
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai  
091220 Köznevelési intézmény I-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok  
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben  
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben  
102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása  
102031 Idősek nappali ellátása  
104030 Gyermek napközbeni ellátása  
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés  
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások  
104043 Család és gyermekjóléti központ  
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése  
107051 Szociális étkeztetés  
107052 Házi segítségnyújtás  
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

#### **Alakulással kapcsolatos adatok:**

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

Alapítás dátuma: 1990.09.30

Alapító/létesítő okirat/jogszabály:

kele	tipusa	azonosító adatai
2016.07.28	határozat	340/2016. (VII.28.) határozat
2015.06.24	határozat	259/2015 (VI.24.)
2014.06.25	határozat	206/2014. (VI.25.) határozat
2014.03.26	határozat	101/2014. (III.26.)
2014.02.18	egyéb létesítő okirat	1/2012 (I.27) rendelet/Kiegészítés
2012.01.27	egyéb létesítő okirat	1/2012 (I.27) rendelet
2010.10.13	egyéb létesítő okirat	Alakuló ülési jegyzőkönyv
2007.03.30	egyéb létesítő okirat	11/2007 (III.30) SZMSZ
2006.10.18	egyéb létesítő okirat	Alakuló ülési jegyzőkönyv
1990.08.14	jogszabály	1990. évi LXV. törvény

#### **Vezető:**

Vezető neve: Viplak Tibor

Neme: férfi Kinevezés módja: választás

Kinevezés kezdete: 2014.10.12

vége: választási ciklus végéig tényleges vége:

#### **Elérhetőség:**

telefon:

22/372-002

mobil:

fax:

22/572-096

e-mail:

pmhiv@enying.eu

#### **Pénzforgalmi számla:**

Számlatípus:

Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla

Számlaszám:

11500092-11073189-00000000

Számlavezetés kezdete:

2015. március 06.

Számlavezető pénzintézet neve:

TAKARÉKBANK Electronic Banking fiók

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

2018 MÁRC 6.



Számlatípus:	Fizetési számla
Számlaszám:	11500092-11110000-00000000
Számlavezetés kezdete:	2012. január 31.
Számlavezető pénzintézet neve:	TAKARÉKBANK Electronic Banking fiók
Számlatípus:	Ávr. 145. § (2) bek. szerinti alszámla
Számlaszám:	11500092-11055286-00000000
Számlavezetés kezdete:	2012. január 31.
Számlavezető pénzintézet neve:	TAKARÉKBANK Electronic Banking fiók

**Számitógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:**

Szervtípus:	33	Városi önkormányzat
Szektor:	1254	Helyi önkormányzatok
KSH gazdálkodási formakód:	321	Helyi önkormányzat
KSH területi számjel:	0702802	
KSH járáskód, név:	079	Enyingi járás
Pénzügyi körzet:	0603	Enying
Önkormányzat típusa:	7	egyéb város
Település típusa:	75	egyéb város 5.000-9.999 fő
Önkormányzat működés jellege:	1	polgármesteri hivatalt működtető önkormányzat
KSH kód:	0702802	

**Központosított illetmény-számfejtési és nettó finanszírozás körbe tartozás:**

Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik:	igen
Központosított illetmény-számfejtés körbe tartozás dátuma:	2012.01.01
Központosított illetmény-számfejtést végző kincstári megyei igazgatóság kódja/neve:	07 Fejér Megyei Igazgatóság
Nettó finanszírozási körbe tartozik:	igen
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma:	1996.01.01

**Adóalanyisággal összefüggő adatok:**

Adószám:	15727385-2-07	Adóköteles bevételszerző tev. kezdete:	2011.10.01
Kiemelt Adózók Igazgatósága kizárólagos illetékességi körébe tartozó szerv:	nem		
TAO-törvény hatálya alá tartozik:	nem		

**Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint:**

TEÁOR típusa	TEÁOR	megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	3600	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
egyéb tevékenység	3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
egyéb tevékenység	3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
egyéb tevékenység	3812	Veszélyes hulladék gyűjtése
egyéb tevékenység	4211	Út, autópálya építése
egyéb tevékenység	4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
egyéb tevékenység	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
egyéb tevékenység	5629	Egyéb vendéglátás
egyéb tevékenység	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
egyéb tevékenység	6810	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
egyéb tevékenység	7311	Reklámügynöki tevékenység
egyéb tevékenység	8110	Építményüzemeltetés
egyéb tevékenység	8219	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
egyéb tevékenység	8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
egyéb tevékenység	8421	Külügyek
egyéb tevékenység	8621	Általános járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8622	Szakorvosi járóbeteg-ellátás

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

egyéb tevékenység	8623	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8690	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
egyéb tevékenység	8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
egyéb tevékenység	9311	Sportlétesítmény működtetése
egyéb tevékenység	9603	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

A kivonatot ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26) kérésére, a fenti iktatószámú törzskönyvi nyilvántartási határozat mellékleteként adtuk ki.

Székesfehérvár, 2016. augusztus 02.

dr. Gyűszű György a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.



*[Handwritten signature]*

Koleszár Ildikó  
államháztartási finanszírozási  
osztályvezető



A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.



Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13

Iktatószám: 07-TNY-3203-2/2017-727288

Ügyintéző: Péter Zoltán

Telefonszám: 22/534-630

## TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdés alapján a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi alany 2017. augusztus 04. napján hatályos, főbb adatai:

### Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 727288  
Adószám: 15727282-2-07  
KSH statisztikai számjel: 15727282-8411-321-07  
Státusz: élő  
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010.01.01  
ÁHTI azonosító: 736888

### Megnevezés:

nyelv	törzskönyvi alany neve
magyar	DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

### Székhely cím:

Cím: 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17

### Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

### Kormányzati funkció:

#### kor.funk. megnevezés

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052010	Szennyvízgazdálkodás igazgatása
064010	Közüllágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

10626135\_kivonat\_v1\_20170804

1/3. oldal

2018. MÁJ. 05.



072311 Fogorvosi alapellátás  
 074031 Család és névelési egészségügyi gondozás  
 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  
 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  
 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben  
 107051 Szociális étkeztetés  
 107052 Házi segítségnyújtás

#### Alakulással kapcsolatos adatok:

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

Alapítás dátuma: 1990.09.30

Alapító/létesítő okirat/jogszabály:

kele	típusa	azonosító adatai
2017.07.12	határozat	130/2017. (VII.12.) önk. határozat
2016.02.29	határozat	29/2016. (II.29.) határozat
2014.02.27	egyéb létesítő okirat	Adatbejelentés
2012.03.27	határozat	40/2012 (III.27) határozat
2007.02.13	egyéb létesítő okirat	3/2007 (III.1) SZMSZ
2006.10.12	egyéb létesítő okirat	Alakuló ülési jegyzőkönyv
1990.08.14	jogszabály	1990. évi LXV. törvény

#### Vezető:

Vezető neve: Gárdonyi Sándorné

Neme: nő Kinevezés módja: választás

Kinevezés kezdete: 2014.10.12

vége: választási ciklus végéig tényleges vége:

#### Elérhetőség:

telefon:  
25/505-250

mobíl:

fax:  
25/237-483

e-mail:  
degpmh@invitel.hu

#### Pénzforgalmi számla:

Számlatípus: Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla  
 Számlaszám: 11500092-11073220-00000000  
 Számlavezetés kezdete: 2015. március 02.  
 Számlavezető pénzintézet neve: TAKARÉKBANK Electronic Banking fiók  
 Számlatípus: Fizetési számla  
 Számlaszám: 11500092-11180003-00000000  
 Számlavezetés kezdete: 2012. február 01.  
 Számlavezető pénzintézet neve: TAKARÉKBANK Electronic Banking fiók  
 Számlatípus: Ávr. 145. § (2) bek. szerinti alszámla  
 Számlaszám: 11500092-11180010-00000000  
 Számlavezetés kezdete: 2012. február 01.  
 Számlavezető pénzintézet neve: TAKARÉKBANK Electronic Banking fiók

#### Számitógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:

Szervtípus: 31 Községi önkormányzat  
 Szektor: 1254 Helyi önkormányzatok  
 KSH gazdálkodási formakód: 321 Helyi önkormányzat  
 KSH területi számjel: 0732753  
 KSH járáskód, név: 079 Enyingi járás  
 Pénzügyi körzet: 0503 Dég  
 Közös hivatal PIR száma, neve: 362478 DÉGI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
 Önkormányzat típusa: 9 község  
 Település típusa: 94 község 1.000-4.999 fő  
 Önkormányzat működés jellege: 8 közös önkormányzati hivatal székhely önkormányzat  
 KSH kód: 0732753

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.



**Központosított illetmény-számfejtési és nettó finanszírozás körbe tartozás:**

Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik: igen  
Központosított illetmény-számfejtés körbe tartozás dátuma: 2002.04.01  
Központosított illetmény-számfejtést végző kincstári megyei igazgatóság kódja/neve: 07 Fejér Megyei Igazgatóság  
Nettó finanszírozási körbe tartozik: igen  
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma: 1996.01.01

**Adóalanyisággal összefüggő adatok:**

Adószám: 15727282-2-07 Adóköteles bevételszerző tev. kezdete: 2011.07.01  
TAO-törvény hatálya alá tartozik: nem

**Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint:**

TEÁOR típusa	TEÁOR	megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A kivonatot DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17) kérésére, a fenti iktatószámú törzskönyvi nyilvántartási határozat mellékleteként adtuk ki.

Székesfehérvár, 2017. augusztus 04.

dr. Gyűszű György a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.



*Szabó Krisztina*  
Szabó Krisztina  
osztályvezető

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

10626135\_kivonat\_v1\_20170804

3/3. oldal

2018. MÁRC. 05.





Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Petőfi utca 5

Iktatószám: 07-TNY-318-5/2016-727309

Ügyintéző: Körmendiné Czupár Erzsébet

Telefonszám: 22/316-034

## TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdés alapján a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi alany 2016. március 25. napján hatályos, főbb adatai:

### Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 727309  
Adószám: 15727309-2-07  
KSH statisztikai számjel: 15727309-8411-321-07  
Státusz: élő  
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010.01.01  
ÁHTI azonosító: 736909

### Megnevezés:

nyelv	törzskönyvi alany neve
magyar	LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

### Cím:

cím típusa	cím
Székhely	8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4

### Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

### Kormányzati funkció:

#### kor.funk. megnevezés

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása  
 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása  
 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése  
 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése  
 061020 Lakóépület építése  
 063020 Viztermelés, -kezelés, -ellátás  
 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése  
 064010 Közvilágítás  
 066010 Zöldterület-kezelés  
 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  
 072111 Háziorvosi alapellátás  
 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás  
 072311 Fogorvosi alapellátás  
 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások  
 072450 Fizioterápiás szolgáltatás  
 074031 Család és névelési egészségügyi gondozás  
 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
 074051 Nem fertőző megbetegedések megelőzése  
 076062 Település-egészségügyi feladatok  
 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  
 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása  
 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás  
 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása  
 082044 Könyvtári szolgáltatások  
 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  
 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  
 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése  
 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése  
 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben  
 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben  
 102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok  
 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés  
 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások  
 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások  
 107051 Szociális étkeztetés  
 107052 Házi segítségnyújtás  
 107053 Jelezőrendszeres házi segítségnyújtás  
 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

#### **Alakulással kapcsolatos adatok:**

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

Alapítás dátuma: 1990.09.30

Alapító/létesítő okirat/jogszabály:

kele	típusa	azonosító adatai
2016.03.21	határozat	42/2016. (III.21.) határozat
2014.02.27	alapító okirat	Adatbejelentés
2013.12.18	határozat	140/2013. (XII.18.) határozat
2013.02.27	határozat	35/2013 határozat
2012.11.28	határozat	98/2012 (xi.28) határozat
2012.01.25	határozat	7/2012 határozat
2007.04.01	egyéb létesítő okirat	9/2007 (IV.1) SZMSZ
2006.10.11	egyéb létesítő okirat	Alakuló ülési jegyzőkönyv
1990.08.14	jogszabály	1990. évi LXV. törvény

#### **Vezető:**

Vezető neve: Pirtyák Zsolt

Kinevezés kezdete: 2014.10.12

Neme: férfi Kinevezés módja: választás

vége: választási ciklus végéig tényleges vége:

#### **Elérhetőség:**

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

10474411\_tkivonat\_v1\_20160325

2/4. oldal

Az eredetivel mindenben megegyező fénymásolat.

JOSKOMÁRON

aláírás



telefon:  
25/240-375

mobil:

fax:  
25/240-376

e-mail:  
lajoskom@lkomnet.hu

**Pénzforgalmi számla:**

Számlatípus:	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla
Számlaszám:	58100082-10012923-00000000
Számlavezetés kezdete:	2015. március 01.
Számlavezető pénzintézet neve:	B3 TAKARÉK Szövetkezet
Számlatípus:	Fizetési számla
Számlaszám:	58100082-10011025-00000000
Számlavezetés kezdete:	2012. január 01.
Számlavezető pénzintézet neve:	B3 TAKARÉK Szövetkezet
Számlatípus:	Ávr. 145. § (2) bek. szerinti alszámla
Számlaszám:	58100082-10011111-00000000
Számlavezetés kezdete:	2012. január 01.
Számlavezető pénzintézet neve:	B3 TAKARÉK Szövetkezet

**Számítógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:**

Szervtípus:	32	Nagyközségi önkormányzat
Szektor:	1254	Helyi önkormányzatok
KSH gazdálkodási formakód:	321	Helyi önkormányzat
KSH területi számjel:	0707506	
KSH járáskód, név:	079	Enyingi járás
Pénzügyi körzet:	0505	Lajoskomárom
Önkormányzat típusa:	8	nagyközség
Település típusa:	84	nagyközség 1.000-4.999 fő
Önkormányzat működés jellege:	1	polgármesteri hivatalt működtető önkormányzat
KSH kód:	0707506	

**Központosított illetmény-számfejtési és nettó finanszírozás körbe tartozás:**

Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik:	igen
Központosított illetmény-számfejtés körbe tartozás dátuma:	2012.01.01
Központosított illetmény-számfejtést végző kincstári megyei igazgatóság kódja/neve:	07 Fejér Megyei Igazgatóság
Nettó finanszírozási körbe tartozik:	igen
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma:	1996.01.01

**Adóalanysággal összefüggő adatok:**

Adószám:	15727309-2-07	Adóköteles bevételszerző tev. kezdete:	2011.01.01
Kiemelt Adózók Igazgatósága kizárólagos illetékességi körébe tartozó szerv:	nem		
TAO-törvény hatálya alá tartozik:	nem		

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint:

TEÁOR típusa	TEÁOR	megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
egyéb tevékenység	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
egyéb tevékenység	0119	Egyéb, nem évelő növény termesztése
egyéb tevékenység	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
egyéb tevékenység	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
egyéb tevékenység	0220	Fakitermelés
egyéb tevékenység	4120	Lakó- és nem lakó épület építése
egyéb tevékenység	4211	Út, autópálya építése
egyéb tevékenység	4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
egyéb tevékenység	4311	Bontás

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

10474411\_kivonat\_v1\_20160325

3/4. oldal

Az eredetivel mindenben  
meg egyező fénymásolat.

aláírás



egyéb tevékenység	4312	Építési terület előkészítése
egyéb tevékenység	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
egyéb tevékenység	5210	Raktározás, tárolás
egyéb tevékenység	5590	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
egyéb tevékenység	5629	Egyéb vendéglátás
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
egyéb tevékenység	8110	Építményüzemeltetés
egyéb tevékenység	8121	Általános épülettakarítás
egyéb tevékenység	8129	Egyéb takarítás
egyéb tevékenység	8130	Zöldterület-kezelés
egyéb tevékenység	9101	Könyvtári, levéltári tevékenység
egyéb tevékenység	9311	Sportlétesítmény működtetése
egyéb tevékenység	9312	Sportegyesületi tevékenység
egyéb tevékenység	9499	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
egyéb tevékenység	9603	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

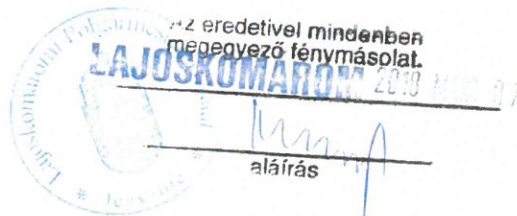
A kivonatot LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT (8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4) kérésére, a fenti iktatószámú törzskönyvi nyilvántartási határozat mellékleteként adtuk ki.

Székesfehérvár, 2016. március 25.

dr. Gyűszű György a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.



*Szabóné Antal Enikő*  
 Szabóné Antal Enikő  
 államháztartási irodavezető



A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13  
Ügyintéző: Péter Zoltán  
Telefonszám: 22/534-630

Iktatószám: 07-TNY-3205-2/2017-364416

## **TÖRZSKÖNYVI KIVONAT**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdés alapján a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi alany 2017. augusztus 07. napján hatályos, főbb adatai:

### **Törzskönyvi alany azonosító adatai:**

Törzskönyvi azonosító szám: 364416  
Adószám: 15364414-1-07  
KSH statisztikai számjel: 15364414-8411-321-07  
Státusz: élő  
Régi törzskönyvi azonosító: 364416000  
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1990.11.01  
ÁHTI azonosító: 707534

### **Megnevezés:**

nyelv	törzskönyvi alany neve
magyar	MEZÖKOMÁROM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

### **Székhely cím:**

Cím: 8137 Mezőkomárom, Petőfi utca 74

### **Alaptevékenységi besorolás:**

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

### **Kormányzati funkció:**

#### **kor.funk. megnevezés**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közetmető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás  
 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  
 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása  
 082044 Könyvtári szolgáltatások  
 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  
 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben  
 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése  
 107051 Szociális étkeztetés  
 107052 Házi segítségnyújtás

#### Alakulással kapcsolatos adatok:

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

Alapítás dátuma: 1990.11.01

Alapító/létesítő okirat/jogszabály:

kele	típusa	azonosító adatai
2017.07.11	határozat	90/2017. (VII.11.) önkormányzati határozat
2016.03.24	határozat	35/2016 (III.24.) határozat
2014.02.27	egyéb létesítő okirat	Adatbejelentés
2009.12.26	határozat	42/2009 határozat
2007.11.29	átalakító/megszüntető okirat	48/2007 (XI.29) határozat
2006.10.12	egyéb létesítő okirat	alakuló ülés jegyzőkönyve
2005.05.09	alapító okirat	

#### Vezető:

Vezető neve: Köő Péter

Neme: férfi Kinevezés módja: választás

Kinevezés kezdete: 2014.10.12

vége: választási ciklus végéig tényleges vége:

#### Elérhetőség:

telefon:

mobil:

fax:

e-mail:

25/246-247

25/246-247

mezokomarom@freemail.hu

#### Pénzforgalmi számla:

Számlatípus: Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla

Számlaszám: 11736075-15364414-80170008

Számlavezetés kezdete: 2015. március 02.

Számlavezető pénzintézet neve: OTP Észak-dunántúli r., Enying

Számlatípus: Fizetési számla

Számlaszám: 11736075-15364414-00000000

Számlavezetés kezdete: 2007. október 20.

Számlavezető pénzintézet neve: OTP Észak-dunántúli r., Enying

#### Számitógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:

Szervtípus:	31	Községi önkormányzat
Szektor:	1254	Helyi önkormányzatok
KSH gazdálkodási formakód:	321	Helyi önkormányzat
KSH területi számjel:	0705689	
KSH járáskód, név:	079	Enyingi járás
Pénzügyi körzet:	0516	Mezőkomárom
Közös hivatal PIR száma, neve:	362478	DÉGI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Önkormányzat típusa:	9	község
Település típusa:	93	község 500-999 fő
Önkormányzat működés jellege:	9	közös önkormányzati hivatalban résztvevő önkormányzat
KSH kód:	0705689	

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzőjével, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

10626228\_kivonat\_v1\_20170807

Az eredetivel mindenben  
 megegyező hiteles másolat

2/3. oldal

Mezőkomárom, 2018. év 03. hó 06. nap



**Központosított illetmény-számfejtési és nettó finanszírozás körbe tartozás:**

Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik: igen  
Központosított illetmény-számfejtés körbe tartozás dátuma: 2002.04.01  
Központosított illetmény-számfejtést végző kincstári megyei igazgatóság kódja/neve: 07 Fejér Megyei Igazgatóság  
Nettó finanszírozási körbe tartozik: igen  
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma: 1996.01.01

**Adóalanyisággal összefüggő adatok:**

Adószám: 15364414-1-07 Adóköteles bevételszerző tev. kezdete: 1994.11.30  
Kiemelt Adózók Igazgatósága kizárólagos illetékességi körébe tartozó szerv: nem  
TAO-törvény hatálya alá tartozik: nem

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint:

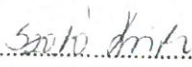
TEÁOR típusa	TEÁOR	megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás

A kivonatot MEZŐKOMÁROM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (8137 Mezőkomárom, Petőfi utca 74) kérésére, a fenti iktatószámú törzskönyvi nyilvántartási határozat mellékleteként adtuk ki.

Székesfehérvár, 2017. augusztus 07.

dr. Gyűszű György a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.



  
Szabó Krisztina  
osztályvezető

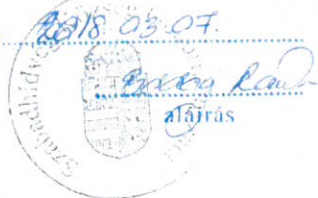
A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

10626228\_kivonat\_v1\_20170807

3/3. oldal

Az eredetivel mindenbeli  
meggyező hiteles másolat.

Mezőkomárom, 2017. év 03. hó 06. nap



# Magyar Államkincstár

Fejér Megyei Igazgatóság

Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Petőfi utca 5

Iktatószám: 07-TNY-490-2/2016-364373

Ügyintéző: Péter Zoltán

Telefonszám: 22/316-034

## TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdés alapján a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi alany 2016. április 01. napján hatályos, főbb adatai:

### Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 364373  
Adószám: 15364373-2-07  
KSH statisztikai számjel: 15364373-8411-321-07  
Státusz: élő  
Régi törzskönyvi azonosító: 364373000  
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1990.11.01  
ÁHTI azonosító: 707491

### Megnevezés:

nyelv	törzskönyvi alany neve
magyar	SZABADHÍDVÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

### Cím:

cím típusa	cím
Székhely	8138 Szabadhídvég, Községutca 1

### Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

### Kormányzati funkció:

kor.funk.	megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030	Közüterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közüterek, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása  
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek  
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása  
051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása  
061020 Lakóépület építése  
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás  
064010 Közvilágítás  
066010 Zöldterület-kezelés  
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  
072111 Háziiorvosi alapellátás  
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás  
072311 Fogorvosi alapellátás  
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás  
074031 Család és növédelmi egészségügyi gondozás  
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
074051 Nem fertőző megbetegedések megelőzése  
076062 Település-egészségügyi feladatok  
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás  
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása  
082044 Könyvtári szolgáltatások  
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése  
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben  
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben  
102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok  
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés  
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások  
107051 Szociális étkeztetés  
107052 Házi segítségnyújtás  
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

#### **Alakulással kapcsolatos adatok:**

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

Alapítás dátuma: 1990.11.01

Alapító/létesítő okirat/jogszabály:

kele	típusa	azonosító adatai
2016.02.10	határozat	14/2016 (II.10.) határozat
2014.09.25	egyéb létesítő okirat	10/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet
2014.04.30	határozat	16/2014 határozat
2014.02.27	alapító okirat	42/2009. Határozat/kiegészítés
2009.11.25	határozat	42/2009 határozat
2007.12.06	átalakító/megszüntető okirat	46/2007 Hat
2006.10.12	alapító okirat	Alakuló ülés jegyzőkönyve
2002.01.28	alapító okirat	41/1992 HAT

#### **Vezető:**

Vezető neve: Pap László

Neme: férfi Kinevezés módja: választás

Kinevezés kezdete: 2014.10.12

vége: választási ciklus végéig tényleges vége:

#### **Elérhetőség:**

telefon:

mobil:

fax:

e-mail:

25/509-601

25/509-600

szhidveg1@invitel.hu

#### **Pénzforgalmi számla:**

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.



Számlatípus:	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla
Számlaszám:	58100116-11011712-00000000
Számlavezetés kezdete:	2015. március 01.
Számlavezető pénzintézet neve:	B3 TAKARÉK Szövetkezet
Számlatípus:	Fizetési számla
Számlaszám:	58100116-11010395-00000000
Számlavezetés kezdete:	2011. április 01.
Számlavezető pénzintézet neve:	B3 TAKARÉK Szövetkezet
Számlatípus:	Ávr. 145. § (2) bek. szerinti alszámla
Számlaszám:	58100116-11010481-00000000
Számlavezetés kezdete:	2011. április 01.
Számlavezető pénzintézet neve:	B3 TAKARÉK Szövetkezet

**Számlaféltetés nyilvántartás technikai, besorolási adatai:**

Szervtípus:	31	Községi önkormányzat
Szektor:	1254.	Helyi önkormányzatok
KSH gazdálkodási formakód:	321	Helyi önkormányzat
KSH területi számjel:	0718740	
KSH járáskód, név:	079	Enyingi járás
Pénzügyi körzet:	0514	Szabadhidvég
Közös hivatal PIR száma, neve:	830799	LEPSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Önkormányzat típusa:	9	község
Település típusa:	93	község 500-999 fő
Önkormányzat működés jellege:	9	község önkormányzati hivatalban résztvevő önkormányzat
KSH kód:	0718740	

**Központosított illetmény-számfejtési és nettó finanszírozás körbe tartozás:**

Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik:	igen	
Központosított illetmény-számfejtés körbe tartozás dátuma:	2002.04.01	
Központosított illetmény-számfejtést végző kincstári megyei igazgatóság kódja/neve:	07	Fejér Megyei Igazgatóság
Nettó finanszírozási körbe tartozik:	igen	
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma:	1996.01.01	

**Adóalanyisággal összefüggő adatok:**

Adószám:	15364373-2-07	Adóköteles bevételsterző tev. kezdete:	1995.06.30
Kiemelt Adózók Igazgatósága kizárólagos illetékességi körébe tartozó szerv:	nem		
TAO-törvény hatálya alá tartozik:	nem		

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint:

TEÁOR típusa	TEÁOR	megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
egyéb tevékenység	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
egyéb tevékenység	0119	Egyéb, nem élő növény termesztése
egyéb tevékenység	0125	Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
egyéb tevékenység	0128	Fűszer-, aroma-, hajtóanyag, gyógynövény termesztése
egyéb tevékenység	0129	Egyéb élő növény termesztése
egyéb tevékenység	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
egyéb tevékenység	0163	Betakarítást követő szolgáltatás
egyéb tevékenység	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
egyéb tevékenység	4120	Lakó- és nem lakó épület építése
egyéb tevékenység	4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
egyéb tevékenység	4299	Egyéb m.n.s. építés
egyéb tevékenység	4311	Bontás

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

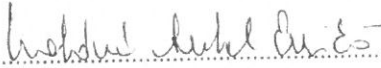
egyéb tevékenység	4312	Építési terület előkészítése
egyéb tevékenység	4631	Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
egyéb tevékenység	5610	Éttermi, mozgó vendéglátás
egyéb tevékenység	5629	Egyéb vendéglátás
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
egyéb tevékenység	8130	Zöldterület-kezelés
egyéb tevékenység	9311	Sportlétesítmény működtetése
egyéb tevékenység	9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
egyéb tevékenység	9603	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

A kivonatot SZABADHÍDVÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (8138 Szabadhídvég, Községház utca 1) kérésére, a fenti iktatószámú törzskönyvi nyilvántartási határozat mellékleteként adtuk ki.

Székesfehérvár, 2016. április 01.

dr. Gyűszű György a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.



  
 Szabóné Antal Enikő  
 államháztartási irodavezető

## KOMMUNIKÁCIÓS TERV – KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK

A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004

Kedvezményezett: Echo Innovációs Műhely

Szerződésben megítélt támogatási összeg\*: 34 763 100 Ft

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg	
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti	x
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	

Feladatok		Igen*	Nem*
A projekt előkészítő szakasza (1–4.) A projekt megvalósítási szakasza (5–9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10–14.)			
1	Kommunikációs terv készítése		x
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		x
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	x	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése		x
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		x
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	„C”	
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		x
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	x	
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		x
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	x	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		x
12	TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	x	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése		x

Kelt: Széchenyi 2020, 2018.02.21.

Kedvezményezett cégszerű aláírása  
Zugor Zsuzsanna elnök

\* a megfelelő esetében "X" jelölés szükséges



## RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ A PROJEKTRŐL

**Támogatási szerződés száma: TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004**

Kedvezményezett: Echo Innovációs Műhely

A projekt közvetlen célja Enying térségében (Enying, Dég, Lajoskomárom, Mezökomárom, Szabadhidvég) olyan közösségfejlesztési folyamatok kezdeményezése és megvalósítása valamint a folyamatokat támogató szervezeti, technikai, módszertani és humánerőforrás fejlesztés, mely beavatkozások eredményeként fejlődik a közösség tagjainak egymás iránti felelősségtudata, erősödik a helyi civil társadalom, segíti a helyi közösségi konfliktusok megoldását és az önálló cselekvési képességek erősítését, erősödik a társadalmi aktivitás, kialakulnak, illetve megerősödnek a szükséges kompetenciák, az önkéntesség, a helyi identitás, valamint a településhez, térséghez való kötődés. A projekt során közösségi részvétellel megvalósuló felmérés és tervezés után megalkotásra kerül a helyi cselekvési terv és a rendezvénytáptár, megújításra kerül a helyi esélyegyenlőségi program, a közművelődési rendelet és egyéb stratégiai dokumentum is. A helyi cselekvési terv alapján 36 hónapon keresztül zajlanak a célterület lakosságának közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok a közművelődési, muzeális, könyvtári, intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével. A projekt során létrehozunk egy közösségi információs pontot, a ponthoz és a térségi közösségfejlesztő tevékenységekhez kapcsolódóan egy főállású térségi közösségfejlesztő is alkalmazásra kerül 36 hónapon keresztül. A projekt képzéseket biztosít a közösségfejlesztési folyamatban érintett lakosok, szakemberek, civil szervezeti vezetők és a döntéshozók számára ennek részeként 5 fő részére 120 órás közösségfejlesztő képzést biztosítunk, 20 fő aktív lakos számára 30 órás állampolgári részvétellel kapcsolatos érzékenyítő és módszereket, technikákat átadó tréninget szervezünk. A projekt során a helyi nyilvánosság fórumainak fejlesztése is megtörténik, ennek részeként helyi, illetve térségi közösségi média felületeket (Facebook, instagram stb.) fejlesztünk és moderálunk, közösségi hírleveleket adunk ki, lakossági interakciókra alkalmas honlapot alakítunk ki az akcióterületet lefedve, melyek tartalomszerkesztésében részt vesznek majd a lakosok is. A helyi cselekvési terv elkészültét követően kötelező feladat a részvételi fórumok elindítása, fejlesztése, illetve működtetése a projekt teljes időtartamában, az első évben négy, a továbbiakban évente legalább két alkalommal.

A projekt mellé ún. támogatói csoportot szervezünk az intézmények, szervezetek részvételével. A támogatói csoport negyedévente ülésezik, összesen 14 alkalommal a projekt során. A fiatalok állampolgári és vitakultúrájának fejlesztésére a projekt során két alkalommal a célterületre kiterjedően helyi/térségi disputa vitaversenyt szervezünk, a cselekvési terv elfogadását követően minden tavasszal megszervezésre kerül a közösségek hete programsorozat (3 alkalommal), minden ősszel pedig a helyi demokrácia hete programsorozat (3 db) is. A projekt által érintett térség közösségi tevékenységének, helytörténetének feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele kötelező feladat a projektben, ennek érdekében összesen 3 helytörténeti tanulmányt készítünk és publikálunk a projekt alatt. A projekt során a helyi identitás és a közösségi összetartozás fejlesztése érdekében a helyi közösséget és településeket bemutató, on-line megosztható rövid videofilmeket készítünk (5 db). A közösségfejlesztési folyamat megvalósítása során a projekt folyamatosan együttműködik a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt megvalósítóval, mentoraival, tudásmegosztó fórumaival. A projekt sikeres megvalósítása nyomán, a beavatkozások következtében a meglévő humán és más közösségi erőforrások felszínre kerülnek, az együttműködések következtében ezen erőforrások aktivizálódnak és minőségi változást hoznak a térség életében.

2018. 02. 26.

Echo Innovációs Műhely  
Kedvezményezett

**Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról**

Támogatási szerződés száma: **TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004**  
Kedvezményezett: **Echo Innovációs Műhely**

Alulírott Zugor Zsuzsanna, mint az Echo Innovációs Műhely képviseletében eljáró személy a TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004 azonosító számú, „A helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategória	Kölcségtípus	Megnevezés (Költségelem)	Támogatás összege (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/ utó finanszírozás/veg yes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
					Támogatási összeg - Utófinanszírozás	Támogatási összeg - Szállítói finanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftver bekerülési értéke	317 500	Utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megalapozó dokumentum	317 500	Utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Szükségletfelmérés , célcsoport elemzése, helyzetfeltárás	1 143 000	Utófinanszírozás		
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja	Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja	749 300	Utófinanszírozás		
Szakmai tevékenységekhez	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői díjak, tanácsadás	476 250	Utófinanszírozás		



kapcsolódó szolgáltatások költségei		költsége				
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége	762 000	Utófinanszírozás		
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei				Utófinanszírozás		
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek	254 000	Utófinanszírozás		
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek	508 000	Utófinanszírozás		
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek	355 600	Utófinanszírozás		
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek	1 143 000	Utófinanszírozás		
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés költsége résztvevőnként	762 000	Utófinanszírozás		



szolgáltatások költségei							
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés költsége résztvevőnként	600 000	Utófinanszírozás			
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	6 350	Utófinanszírozás			
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	63 500	Utófinanszírozás			
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	609 600	Utófinanszírozás			
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketingeszközök fejlesztése	317 500	Utófinanszírozás			
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketingeszközök fejlesztése	228 600	Utófinanszírozás			
Szakmai	Marketing,	Egyéb	533 400	Utófinanszírozás			

tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	kommunikációs szolgáltatások költségei	kommunikációs tevékenységek költségei				
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketingeszközök fejlesztése	952 500	Utőfinanszírozás		
<b>Összesen</b>			10 099 600	-		

Széchenyi, 2018. 02.26.

*[Signature]*  
 Echo Innovációs Műhely  
 Kedvezményezett



*[Signature]*

**Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról**

Támogatási szerződés száma: **TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004**  
Kedvezményezett: **DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

Alulírott Gárdonyi Sándorné, mint DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA képviselőjében eljáró személy a TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004 azonosító számú, „A helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés (Költségelem)	Támogatás összege (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/ utó finanszírozás/vegyes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
					Támogatási összeg - Utófinanszírozás	Támogatási összeg - Szállítói finanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek	2 184 400	Utófinanszírozás		
<b>Összesen</b>			2 184 400	-		

Dég, 2018. FEBR 21.

*Gárdonyi S.*  
**DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
Kedvezményezett





**Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról**

Támogatási szerződés száma: **TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004**  
 Kedvezményezett: **LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**

Alulírott Pirttyák Zsolt, mint LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT képviselőjében eljáró személy a TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004 azonosító számú, „A helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés (Költségelem)	Támogatás összege (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/ utó finanszírozás/vegyes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
					Támogatási összeg - Utófinanszírozás	Támogatási összeg - Szállítói finanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek	2 222 500	Utófinanszírozás		
<b>Összesen</b>			2 222 500	-		

SZÉCHENYI, 2018. .... 2018 FEBR 21.

*[Handwritten signature]*  
**LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
 Kedvezményezett  
 P.H.

## Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról

Támogatási szerződés száma: TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004  
Kedvezményezett: MEZŐKOMÁROM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYA

Alulírott Köő Péter, mint MEZŐKOMÁROM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT képviselőjében eljáró személy a TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004 azonosító számú, „A helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategória	Költség típus	Megnevezés (Költségelem)	Támogatás összege (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/ utó finanszírozás/vegyes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
					Támogatási összeg - Utófinanszírozás	Támogatási összeg - Szállítói finanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek	927 100	Utófinanszírozás		
<b>Összesen</b>			927 100	-		

SATBOSABD, 2018. 2018. FEBR 21.

MEZŐKOMÁROM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett

P.H.



**Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról**

Támogatási szerződés száma: **TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004**  
Kedvezményezett: **SZABADHÍDVÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**

Alulírott Pap László, mint SZABADHÍDVÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT képviselőjében eljáró személy a TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004 azonosító számú, „A helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük

Költségkategória	Költség típus	Megnevezés (Költségelem)	Támogatás összege (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/ utó finanszírozás/vegyes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
					Támogatási összeg - Utófinanszírozás	Támogatási összeg - Szállítói finanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek	825 500	Utófinanszírozás		
<b>Összesen</b>			825 500	-		

2018 FEBR 21

Szabó László, 2018. ....

**SZABADHÍDVÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

Kedvezményezett





**Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról**

Támogatási szerződés száma: **TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004**  
Kedvezményezett: **ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Alulírott Viplak Tibor, mint ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA képviselőjében eljáró személy a TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004 azonosító számú, „A helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük

Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés (Költségelem)	Támogatás összege (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/ utó finanszírozás/ve gyes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
					Támogatási összeg - Utófinanszírozás	Támogatási összeg - Szállítói finanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	2 540 000	Utófinanszírozás		
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	7 200 000	Utófinanszírozás		
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 440 000	Utófinanszírozás		
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	720 000	Utófinanszírozás		

Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek	6 604 000	Utófinanszírozás	
<b>Összesen</b>			18 504 000		

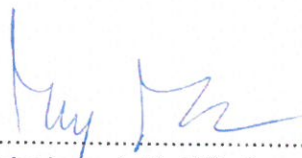
SÁZDOKARD 2018 FEBR 21



ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett

P.H.

- EGYÉB, A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM(OK)**
- NYILATKOZATOK A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSIG TELJESÍTENDŐ TÁMOGATÁSI FELTÉTELEKRŐL
  - CSELEKVŐ KÖZÖSSÉGEK" PROGRAMMAL KÖTÖTT EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
  - „CSELEKVŐ KÖZÖSSÉGEK” IGAZOLÁS
  - BANKSZÁMLASZÁM VÁLTOZÁST ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK

  
.....  
**Echo Innovációs Műhely**  
Kedvezményezett





NYILATKOZATOK A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSIG TELJESÍTENDŐ TÁMOGATÁSI FELTÉTELEKRŐL

Támogatási szerződés száma: **TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004**

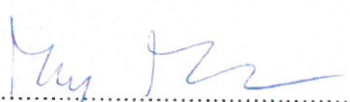
Konzorciumi tag: **Echo Innovációs Műhely**

Alulírott **Zugor Zsuzsanna**, mint az **Echo Innovációs Műhely** képviselőjében eljáró személy a **TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004** azonosító számú, „A helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében” című projekt kapcsán az alábbiakról

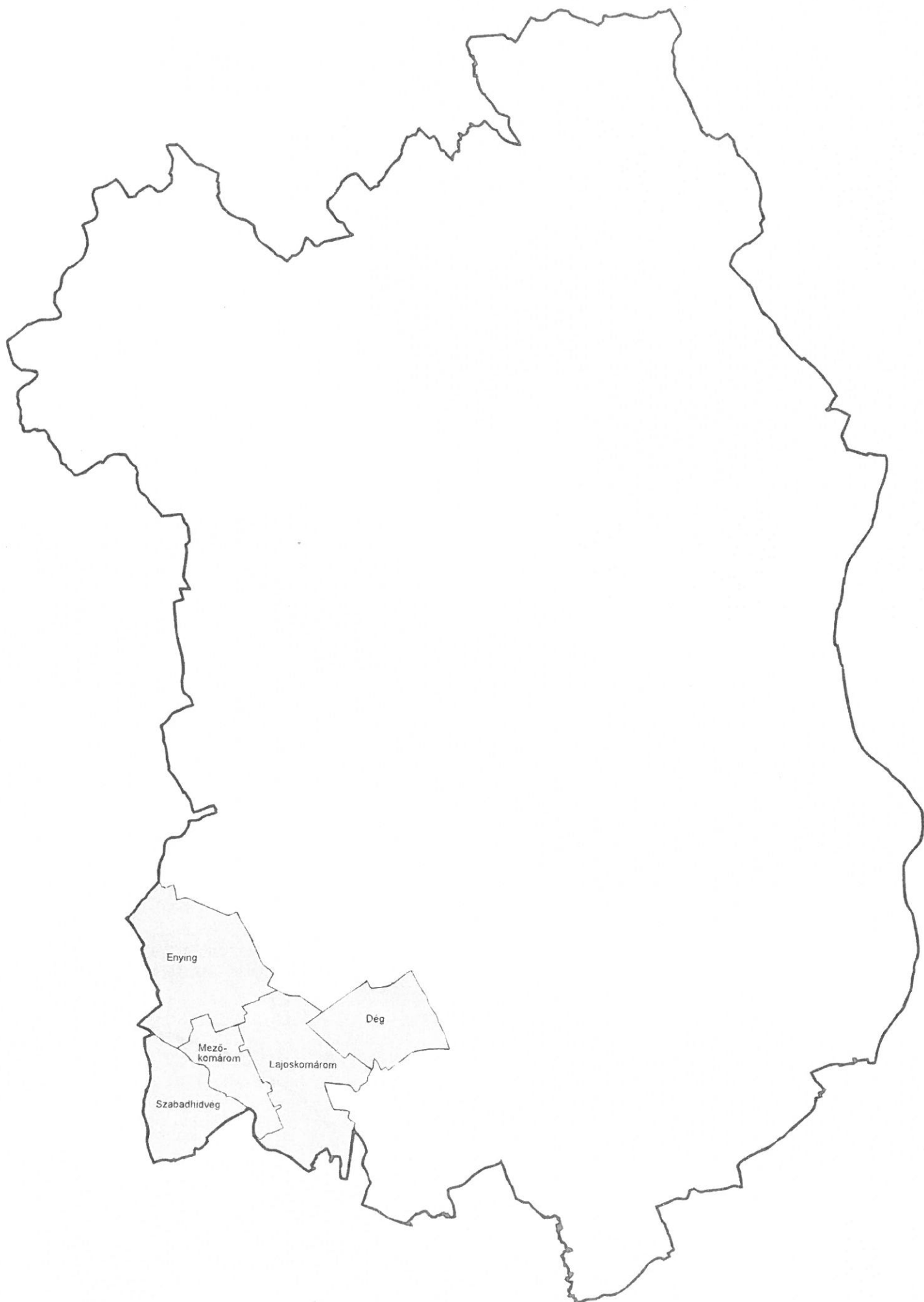
**nyilatkozom.**

1. Az **Echo Innovációs Műhely** gondoskodik arról, hogy a projekt előkészítése és tervezése, valamint a megvalósítása során, a Felhívás 3.4.1.1 „Műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” pontjában felsorolt, a fejlesztés tartalma esetében releváns szempontok érvényre jussanak, a projekt a felsorolt feltételeknek megfelel.
2. A **Echo Innovációs Műhely** a Felhívás 3.8 pontjában meghatározott fenntartási kötelezettségeket vállalja, azokat a fenntartási időszakban teljesíti.
3. A projektben érintett települések egymással való kapcsolatát a csatolt térképi melléklet tartalmazza.
4. **Echo Innovációs Műhely** a „Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma” c. eredményességmérési keret indikátorhoz kapcsolódóan a szükséges célérték vállalást megtette, valamint a szükséges mérőszám is betervezésre került az eredményességmérési keret indikátor teljesítésére vonatkozóan.
- 5.

Székesfehérvár, 2018. 02. 21.

  
.....  
**Echo Innovációs Műhely**  
Kedvezményezett





158-2/2018

## Együttműködési megállapodás

amely létrejött

egyrésről az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló, „Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás” című, EFOP-1.3.1-15-2016-00001 azonosító számú kiemelt projektet megvalósító Szabadtéri Néprajzi Múzeum, mint konzorciumvezető<sup>1</sup> (a továbbiakban együttesen: Konzorciumvezető)

Székhely: 2000 Szentendre, Sztaravodai út

Postacím: 2001 Szentendre Pf. 63.

Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Cseri Miklós, a Szabadtéri Néprajzi Múzeum, mint konzorciumvezető főigazgatója

PIR törzsszám: 321150

Adószám: 15321154-2-13

másrészről a(z) Echo Innovációs Műhely, mint „A helyi identitás és kohézió erősítése” című, TOP-5.3.1-16 kódszámú pályázati felhívás kedvezményezettje (a továbbiakban: Kedvezményezett)

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Tobak utca 17. 1/30.

Postacím: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.

Aláírásra jogosult képviselője: Zugor Zsuzsanna

Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám/PIR): 19-02-0001610

Adószám: 18924842-1-07

(Konzorciumvezető és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: Együttműködő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### 1 Előzmények, keretek

- 1.1 2017. március 22-én megjelent „A helyi identitás és kohézió erősítése” című, TOP-5.3.1-16 kódszámú pályázati felhívás.
- 1.2 2016. szeptember 16-án megkezdődött a „Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás” című, EFOP-1.3.1-15-2016-00001 azonosító számú kiemelt projekt (a továbbiakban: Cselekvő közösségek projekt) megvalósítása. A Cselekvő közösségek projekt megvalósítói a Szabadtéri Néprajzi Múzeum, az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. és az Országos Széchényi Könyvtár. A Cselekvő közösségek projekt egyik célja az 1.1. pont szerinti pályázati felhívás keretében támogatásra kerülő projekt szakmai, módszertani támogatása.
- 1.3 Az 1.1. pont szerinti pályázati felhívás „6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája” című fejezetének 4. pontja rögzíti, hogy a Kedvezményezett és a Cselekvő közösségek projektet megvalósító Konzorcium együttműködési megállapodást köt.

Az eredetivel megegyező  
másolat



<sup>1</sup> A Szabadtéri Néprajzi Múzeum az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.-vel és az Országos Széchényi Könyvtárral közösen alkotott konzorcium képviselője jelen Együttműködési megállapodás tekintetében

**SZÉCHENYI 2020**Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**



- 1.1 Jelen megállapodás rögzíti, hogy a Kedvezményezett és a Konzorciumvezető együttműködési megállapodást kötött a TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004 azonosító számú, *A helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében* című projekt szakmai, módszertani támogatására.
- 1.2 Jelen együttműködési megállapodás a felek által történt aláírást követően jön létre, és az EFOP-1.3.1-15-2016-00001 azonosító számú kiemelt projekt befejezését követő 3 évig, 2022. szeptember 15-ig tart.

## 2 Az együttműködés tartalma

- 2.1 A konzorcium a Cselekvő közösségek projekt fizikai befejezéséig (2019. szeptember 15-ig) az alábbiakat vállalja:
  - 2.1.1 egy, a konzorcium által biztosított, a közösségekkel való tevékenység területén tapasztalattal rendelkező kulturális közösségfejlesztő mentor a közösségfejlesztési folyamatot a helyszínen nyomon követi, szakmai-módszertani támogatást nyújt Kedvezményezett részére,
  - 2.1.2 térítésmentes képzések, szakmai tapasztalatcserék biztosítása a közösségfejlesztési folyamat megvalósításában közreműködő kulturális szakembereknek, közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények munkatársai számára, továbbá szakmai műhelyek, tapasztalatcserék a település vezetői, a település polgármesteri hivatalának munkatársai számára,
  - 2.1.3 a Kedvezményezett és „A helyi identitás és kohézió erősítése” című, TOP-5.3.1-16 kódszámú pályázati felhívás további kedvezményezettjei közötti, a közösségfejlesztési folyamat eredményes és hatékony megvalósítását szolgáló tapasztalatcserék biztosítása az elmúlt években sikeres közösségfejlesztési folyamatot megvalósító településekre, intézményekhez történő tanulmányutak keretében,
  - 2.1.4 a közösségfejlesztési folyamat eredményes és hatékony megvalósítását szolgáló papíralapú vagy online és elektronikus kiadványok biztosítása,
  - 2.1.5 a projekt kommunikációs felületein (többek között: cselekvokozossegek.hu; kozossegekhete.hu) a lakosság és a szakmai közvélemény tájékoztatása a közösségfejlesztési folyamat eredményeiről,
  - 2.1.6 a projekt Online Vezetői Információs és Monitoring Rendszer (OVIMOR) használata, a kulturális közösségfejlesztő mentorral együttműködve, az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően.
- 2.2 A konzorcium a Cselekvő közösségek projekt befejezését követő 3 éves fenntartási időszak alatt (2019. október 15. - 2022. szeptember 15. között) az alábbiakat vállalja:
  - 2.2.1. a kulturális közösségfejlesztő mentorok által mentorált kulturális intézmények és a TOP közösségfejlesztési folyamatokat támogató felhívásában nyertes projektek utóéletének nyomon követése, a közösségi aktivitás csökkenése esetén szakmai-módszertani segítségnyújtás biztosítása,
  - 2.2.2. a megvalósuló projektekhez köthető kommunikációs és módszertani platform<sup>2</sup> fenntartása,
  - 2.2.3. szakmai konferencia szervezése 2020-tól évente a Cselekvő közösségek projekt keretei között elindított tematikus programsorozathoz, a Közösségek Hetéhez kötődően (külső forrás, vagy támogatás elnyerése esetén térítésmentesen, annak hiányában részvételi díj fejében),
  - 2.2.4. a Cselekvő Közösségek projekt keretében kifejlesztett akkreditált képzések meghirdetése részvételi díj ellenében,

<sup>2</sup> [www.cselekvokozossegek.hu](http://www.cselekvokozossegek.hu), [www.kozossegekhete.hu](http://www.kozossegekhete.hu), [www.cskwiki.hu](http://www.cskwiki.hu)

2.2.5. az OVIMOR rendszer elérésének és hozzáférhetőségének biztosítása.

2.3 A Kedvezményezett az alábbiakat vállalja:

2.3.1 a kulturális közösségfejlesztő mentorok által biztosított szakmai-módszertani tanácsadásban való, dokumentált közreműködés,

2.3.2 a közösségfejlesztési folyamat megvalósításban részt vevő közművelődési intézmény, muzeális intézmény, könyvtár valamelyikének legalább egy munkatársa, vagy intézmény hiányában a településen helyi közösséggel foglalkozó ember részt vesz a Cselekvő közösségek projekt által biztosított képzéseken (a Cselekvő közösségek projekt egy település esetében egy kulturális szakember képzését tudja térítésmentesen biztosítani),

2.3.3 a település választott vezetői, illetve a település polgármesteri hivatalának munkatársai részt vesznek a 2.1.2., illetve a 2.1.3. pontok szerinti szakmai tapasztalatcseréken, tanulmányutakon.

2.3.4 Az OVIMOR regisztrációjával (<http://cselekvokozossegek.hu>) a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Cselekvő közösségek projekt felé folyamatos adatszolgáltatásra kötelezett a nyertes pályázati programjának előre haladásával, megvalósításával kapcsolatban, amely adatokat a Cselekvő közösségek projekt a Támogató felé továbbítani köteles.

### 3 Záró rendelkezések

Jelen együttműködési megállapodást a Felek csak közös megegyezéssel módosíthatják.

Jelen együttműködési megállapodást az Együttműködő Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen együttműködési megállapodás 3 oldalból áll, 5 eredeti példányban készült.

Székesfehérvár, 2018.01.20.



Zugor Zsuzsanna

a Kedvezményezett képviselőjeként

Szentendre, 2018. JAN. 22



Dr. Csécs Miklós

főigazgató  
Szabadtéri Néprajzi Múzeum

a Cselekvő közösségek projektet  
megvalósító konzorcium képviselőjeként

## I G A Z O L Á S

Tisztelt Pályázó!

Igazoljuk, hogy támogatási kérelme alapján regisztrációját létrehoztuk a *Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás EFOP-1.3.1-15-2016-00001* projekt Online Vezetői Információs és Monitoring Rendszerében.

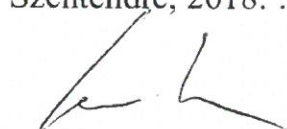
Támogatást igénylő (konzorciumvezető neve): Echo Innovációs Műhely

Támogatási kérelem száma: TOP-5.3.1-16-FEI-2017-00004

Támogatási kérelem címe: A helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségében

Szentendre, 2018. **2018 JAN. 22** .....

Az eredetivel megegyező  
másolat



**Dr. Cseri Miklós**

főigazgató

Szabadtéri Néprajzi Múzeum



**SZÉCHENYI 2020**



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**



## PÉNZFORGALMI KERETSZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉSE

KAMATOZÓ ÖNKORMÁNYZATI ELKÜLÖNÍTETT SZÁMLA VEZETÉSÉHEZ  
„Támogatási számla”

Amely létrejött egyrészt **Enying Város Önkormányzata- 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26. - Adószám: 15727385-2-07 – törzskönyvi azonosító: 727387** számlatulajdonos - a továbbiakban: **Számlatulajdonos** –, másrészt a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1122 Budapest, Pethényi köz 10., cégjegyzékszám: 01-10-041206) - a továbbiakban: **Bank** – képviseletében eljáró Vállalati és Dolgozói Számlavezetési Csoport (1122 Budapest, Pethényi köz 10.) – a továbbiakban: **Számlavezető hely** -, együttesen: **Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Felek által 2012. február 1-én megkötött, forint pénznemben nyilvántartott, kamatozó pénzforgalmi számla vezetéséről szóló Pénzforgalmi Keretszerződés alapján a Számlavezető hely a Számlatulajdonos részére 11500092-11110000 pénzforgalmi jelzőszámon pénzforgalmi számlát (továbbiakban: költségvetési számla) vezet.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Számlavezető hely jelen Keretszerződés Kiegészítés alapján forint pénznemben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 145 §. (3) bekezdésének d) pontja alapján a központi költségvetésből folyósított – a vonatkozó jogszabálynak megfelelően – elkülönítetten kezelendő támogatások nyilvántartására, valamint az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására „támogatási számla” megnevezéssel elkülönített számlá(ka)t (a továbbiakban: támogatási számla) nyit és vezet forint pénznemben a Számlatulajdonosnak.

A támogatási program megnevezése/azonosítója	Fizetési számla száma	IBAN számlaszám
<b>TOP-5.3.1-FE1-2017-00004 a helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségben</b>	<b>11500092-11103042</b>	<b>HU67 1150 0092 1110 3042 0000 0000</b>
<b>TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00016 Önkormányzati épület energetikai fejlesztése Kabókapusztán</b>	<b>11500092-11103059</b>	<b>HU39 1150 0092 1110 3059 0000 0000</b>

A támogatási számla(k) megnyitásának időpontja: 2018 JAN 22

2. A támogatási számlá(ka)n a Számlatulajdonos kizárólag a jelen Keretszerződés 1. pontjában megjelölt támogatások és program(ok) keretében rögzített fizetési forgalmat bonyolíthatja le, az abban definiált módon és gyakorisággal.

A Számlavezető hely a Számlatulajdonos által a támogatási számla(k) terhére/javára benyújtott fizetési megbízásokat a hatályos pénzforgalmi jogszabályok előírásainak megfelelően, a „Számlatulajdonos pénzforgalmi számláját érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről” szóló Tájékoztatóban foglaltak szerint teljesíti. A Számlatulajdonos által kezdeményezett fizetési megbízások jogosságát a Számlavezető hely nem vizsgálja. A fizetési megbízások benyújtásával, kezdeményezésével kapcsolatos jogszabályi megfelelés felelőssége kizárólag a Számlatulajdonost terheli.

A támogatási számla(k) az(ok) elkülönített kezeléséből és a jelen Keretszerződés Kiegészítés 1. pontjában rögzített elkülönítési cél(ok)ból adódóan a fizetési forgalom lebonyolítása szempontjából nem minősül(nek) a jelen Keretszerződés Kiegészítés 1. pontjában hivatkozott

2018 MARCH 6.

dátum

aláírás



Pénzforgalmi Keretszerződés alapján vezetett költségvetési számlával egységet alkotó fizetési számlá(k)nak. A támogatási számlá(k)on nyilvántartott pénzeszközök kikerülnek a Számlatulajdonos szabad rendelkezése alól. Ebből adódóan a Számlavezető hely a hatósági átutalási megbízás, illetve átutalási végzések pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 61. §-a szerinti teljesítése során a beszedési számlá(ka)t nem veszi figyelembe, mint bevonandó fizetési számlá(ka)t.

3. A Számlatulajdonos köteles – a jelen Keretszerződés Kiegészítés aláírásával egyidejűleg - az 1. pontban megjelölt támogatási számla(k) felett rendelkezni jogosult személyek nevét és aláírás mintáját, valamint a rendelkezés módjára vonatkozó egyéb kikötéseket és a Számlavezető hely által kért egyéb adatokat a Számlavezető helynél benyújtani az általa előírt szabályok szerint.
4. A Számlatulajdonos jelen Keretszerződés Kiegészítés aláírásával felhatalmazza a Számlavezető helyet arra, hogy a támogatási számla(k) vezetésével kapcsolatos jutalékokat, díjakat és költségeket, valamint kamatokat a Pénzforgalmi Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező aktuális Hirdetményben, valamint az egyedi számlavezetési kondíciókra vonatkozó Megállapodásban (a továbbiakban együttesen: Hirdetmény) meghatározott gyakorisággal és módon számítsa ki.

Továbbiakban a Számlatulajdonos kijelenti, hogy az aktuális Hirdetmény szerint járó megszolgált kamatot, valamint a támogatási számlá(k) vezetésével és kezelésével kapcsolatosan felmerülő – a fentiek szerint kiszámított - esedékes jutalékokat, díjakat, költségeket a Számlavezető hely a Számlatulajdonos előzetes hozzájárulása nélkül, de utólagos tájékoztatása mellett az egyes támogatási számlák esetében az alábbiakban számlánként meghatározott fizetési számlá(k)on (a támogatási számlán vagy a Számlatulajdonos jelen Keretszerződés Kiegészítés 1. pontjában rögzített költségvetési számláján) számolja el.

A támogatási program megnevezése/azonosítója	Fizetési számla száma	Jutalékok, díjak, költségek, kamatok elszámolására kijelölt számla
<b>TOP-5.3.1-FE1-2017-00004 a helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségben</b>	<b>11500092-11103042</b>	<b>11500092-11110000</b>
<b>TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00016 Önkormányzati épület energetikai fejlesztése Kabókapusztán</b>	<b>11500092-11103059</b>	<b>11500092-11110000</b>

A Számlavezető hely a Számlatulajdonossal szemben keletkezett egyéb követeléseit a támogatási számlá(k)val szemben nem érvényesíti.

5. A Számlavezető hely a Számlatulajdonost a támogatási számla(k) javára és terhére könyvelt összegekről, valamint az elkülönített számla(k) egyenlegéről minden olyan napon, amelyen a támogatási számlá(k)on forgalmazás történt. A Számlavezető hely a támogatási számlá(k)ra vonatkozó utólagos tájékoztatási kötelezettségének – a Számlatulajdonos eltérő előzetes rendelkezése hiányában - a Számlatulajdonos által megjelölt címre megküldött ügyfélforgalmi értesítő (számlakivonat) formájában tesz eleget.
6. A támogatási számla(k) megnyitását, illetve megszüntetését a Számlavezető hely külső szervek felé (illetékes cégbíróság, NAV) nem jelenti.
7. A jelen Keretszerződés Kiegészítés tárgyát képező, a Számlavezető hely által kezelt támogatási számla(k) pozitív egyenlege a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) alapján az Országos Betétbiztosítási Alap (a továbbiakban: OBA) által nem biztosított(ak).

A megadott címre, az értesítivel  
mindenben megengedő!

2018. MÁRC. 6.

.....  
.....  
.....

8. A jelen Keretszerződés határozatlan időre szól, azonban bármelyik Fél írásban, a jelen Keretszerződés Kiegészítés 1. pontjában hivatkozott Pénzforgalmi Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező „D” jelű „Általános Szerződési Feltételek a forintban nyilvántartott pénzforgalmi számlák és lekötött betétszámlák vezetéséhez” című dokumentumban rögzített feltételekkel felmondhatja.

A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen Keretszerződés Kiegészítést bármely Fél felmondja, az nem jelenti az 1. pontban megjelölt költségvetési számla, illetve a Számlavezető hely által a Számlatulajdonos részére a Felek által megkötött szerződés(ek) alapján kezelt fizetési számla(k) és lekötött betétszámla(k) automatikus megszüntetését.

9. A jelen Keretszerződés Kiegészítésben nem szabályozott kérdésekben a Pénzforgalmi Keretszerződésben, a Pénzforgalmi Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező „D” jelű „Általános Szerződési Feltételekben, valamint a „Számlatulajdonos pénzforgalmi számláját érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről” szóló Tájékoztatóban, mindenkor az aktuális Hirdetményben, a Bank Pénzügyi és kiegészítő pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó általános Üzletszabályzatában, a pénzforgalom lebonyolítására vonatkozó hatályos jogszabályokban, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az annak végrehajtásáról szóló Kormányrendeletben, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadók.

Kelt: Enying, 2018. január 16.

2018 JAN 22

  
Számlatulajdonos

  
TAKMÉRSZABVETKEZETI  
BANK ZRT.  
Számlavezető hely

A másolat hiteles és közzétett  
mindenben megegyező  
2018 MÁRC 6.  
dátum  
