



**Enying Város Önkormányzatának  
Humán Bizottsága**

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

---

**MEGHÍVÓ**

A Humán Bizottság

**2018. augusztus 27-én (hétfőn)**

**13:00 órai** kezdettel a Vas Gereben Művelődési Ház Nagytermében soron kívüli (rendkívüli) zárt, majd azt követően nyílt ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom

**Zárt ülés:**

- 1) Az Enyingi Család és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői állaspályázatának elbírálására *(az anyag előreláthatólag 2018. augusztus 24-én kerül kiküldésre)*
- 2) Szociális bérlakás bérleti jogára érkezett pályázatok elbírálása

**Nyílt ülés:**

- 3) Enyingi Szirombontogató Óvoda kérelme a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezésére vonatkozóan
- 4) Polgármester szabadsága *(az anyag előreláthatólag 2018. augusztus 23-án kerül kiküldésre)*
- 5) Közművelődési rendelet felülvizsgálata *(az anyag előreláthatólag 2018. augusztus 24-én kerül kiküldésre)*

A napirend fontosságára való tekintettel szíves megjelenésére feltétlenül számítok!

Enying, 2018. augusztus 22.

Tisztelettel:

Regenyei Katalin s. k.  
a Humán Bizottság elnöke

## HATÁROZATI JAVASLAT

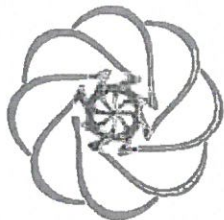
### **az Enyingi Szirombontogató Óvoda maximális csoportlétszámának átlépéséről**

A Bizottság az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé döntésre:

*„A képviselő-testület*

- 1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,*
- 2. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (7) bekezdésében foglaltak alapján – az intézményvezető kérelme szerint – engedélyezi, hogy az Enyingi Szirombontogató Óvoda a 8130 Enying, Vas Gereben utca 1. szám alatti feladat-ellátási helyén a „Margaréta csoportban”, valamint a 8130 Enying, Rákóczi utca 33. szám alatti feladat-ellátási helyén a „Liliom csoportban” és a „Nefelejcs csoportban” a maximális csoportlétszámot 20%-kal átlépje.*

*felelős: Tolnai Zsuzsanna intézményvezető  
határidő: értelemszerű”*



## Enyingi Szirombontogató Óvoda

H-8130 Enying, Vas Gereben u. 1.

OM 029915

Tel.: (+36-22) 572-132, Tel/fax.: (+36-22) 372-062

e-mail: [vasgovi@t-online.hu](mailto:vasgovi@t-online.hu)

Enying Város Önkormányzatának  
Képviselő Testülete

Enying, 2018.08.13.

Ikt.sz.: 113-4/2018.

### Enying

Kossuth u. 26.

8130

**Tárgy:** maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezése

Tisztelt Képviselő Testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) pontja értelmében *Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.*

A nyári időszak alatt 2018/2019-es nevelési évre beiratkozó és óvodaköteles gyermekek felvételéből adódó létszámváltozás miatt kérem a képviselő testületet, hogy a maximális csoportlétszám 20%-kal történő túllépését a férőhelyek figyelembevételével az alábbi csoportokra engedélyezze:

	Intézmény címe	Csoport megnevezése	felvehető maximális gyermek (fő)	2018/19-es nevelési évben beírt gyermek (fő)	számított létszám (SNI gyermekkel)
Székhely	8130 Enying, Vas Gereben u. 1.	Margaréta csoport	25	25	26
Telephely	8130 Enying, Rákóczi u. 33	Liliom csoport	25	25	26
	8130 Enying, Rákóczi u. 33	Nefelejcs csoport	25	24	27

Tisztelettel:

Tolnai Zsuzsanna  
óvodavezető



## EGYEZTETÉSI LAP

Enyingi Szirombontogató Óvoda kérelme a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezésére vonatkozóan című előterjesztéshez

### Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:


Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Enying, 2018. augusztus 22.

  
Pirmann-né Felső Marianna  
osztályvezető

### Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

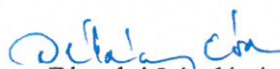
Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Enying, 2018. augusztus 22.

  
Závodni Lászlóné  
osztályvezető


### Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Enying, 2018. augusztus 22.

  
Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendő  
<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendő  
<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendő



#### Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>5</sup>

---

---

---

---

Enying, 2018. augusztus 22.

---

---

intézményvezető

#### Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:<sup>6</sup>

---

---

---

---

Enying, 2018. augusztus 22.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL.M.  
jegyző

---

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye  
<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendó  
<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó

# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának  
2018. augusztus 27. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére  
és

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. szeptember 5. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Enying Város Önkormányzata polgármesterének szabadság-kimutatása

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Gajdics Katalin munkaügyi ügyintéző

Iktatószám: 01/ -1/2018.

A PTFB döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ minősített

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

**Tisztelt Humán Bizottság!**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a t. Képviselők elé Enying Város Önkormányzata polgármesterének szabadság-kimutatása tárgyú előterjesztést.

## 1. Előzmények

Tájékoztatnom a t. Képviselőket, hogy - 2018.08.01-én a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás rendszerén -, a Fejér Megyei Kormányhivataltól FE/02/25-51/2018. ügyszámmal érkezett szakmai tájékoztatás felhívja a jegyzők figyelmét arra, hogy nem elég a polgármester által kivett szabadságról a képviselő-testületet a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 225/C. § (3) bekezdése alapján évente egyszer, a tárgyévét követő év január 31. napjáig tájékoztatni, hanem, a polgármesternek a szabadsága igénybevételekor a képviselő-testületet folyamatosan tájékoztatnia kell.

A Kttv. tartalmazza a főállású polgármester vonatkozásában a szabadsággal, a végkielégítéssel, a fegyelmi és kártérítési felelősséggel, a jutalom megállapításával kapcsolatos szabályokat, a tisztség megszűnését követő munkakör átadásának eljárását, valamint a Kttv. azon további szakaszainak tételes felsorolását, amelyeket megfelelően alkalmazni kell a szolgálati viszonya vonatkozásában.

A Kttv. 225/J. §-a értelmében a képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át. Ugyanezen szakasz (3) bekezdése szerint a jegyző kezeli a polgármester személyi anyagát, továbbá ellátja a foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

A Kttv. 225/C. §-a az alábbiakat tartalmazza:

„(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételekor a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

Fent írtak alapján Polgármester úr előző évről (2017.) áthozott szabadnapjainak száma: 7 nap

A 2018. évben megállapított szabadnapok száma: 41 nap

A 2018. évben összesen igénybe vehető szabadnapok száma: **48 nap**

**Tájékoztatom a t. Képviselőket, hogy Polgármester úr szabadságát 2018.08.23. napjáig bezárólag az alábbi ütemezéssel vette igénybe:**

Szabadnapok felsorolása		Összesen:
Január	-	0 nap
Február	15.	1 nap
Március	10.	1 nap
Április	4., 21., 24., 26.	4 nap
Május	11.	1 nap
Június	1., 19.	2 nap
Július	11-20.	8 nap
Augusztus	1-6., 22.	5 nap
Összesen:		<b>22 nap</b>

A táblázat alapján az előző évről (2017.) áthozott, tárgyév március 31-ig igénybe vehető szabadnapok felhasználása összesen:

7 nap - 2 nap = 5 nap, melyet már nem vehet igénybe.

A táblázat alapján a tárgyévre megállapított (2018.) szabadnapok felhasználása összesen:

41 nap - 20 nap = **21 nap, mely még igénybe vehető.**

Kérem a T. Képviselőket a tájékoztatás tudomásul vételére és a határozati javaslat elfogadására.

## **2. Jogszabályi hivatkozások**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

## **3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -**

## **4. melléklet**

- határozati javaslat

Enying, 2018. augusztus 23.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
polgármester s. k.

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
(Bizottság részére)

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának ..../2018. (VIII. 27.) határozata,**  
**Enying Város Önkormányzata polgármesterének szabadság-kimutatásáról:**

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

*„A képviselő-testület*

- 1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,*
- 2. tudomásul veszi a Polgármester által igénybe vett szabadságot a mellékelt ütemtábla alapján.*

Felelős:        *Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL.M. jegyző*  
Határidő:       *azonnal*

Felelős:        Regenyei Katalin elnök  
Határidő:       *azonnal*

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
(Képviselő-testület részére)

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2018. (IX. 05.) határozata,**  
**Enying Város Önkormányzata polgármesterének szabadság-kimutatásáról:**

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. tudomásul veszi a Polgármester által igénybe vett szabadságot a mellékelt ütemtábla alapján.

Felelős:        Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL.M. jegyző  
Határidő:       *azonnal*



**Enying Város Önkormányzata Polgármesterének szabadság igénybevétele 2018.08.23. napjáig bezárólag:**

<b>Szabadnapok felsorolása</b>		<b>Összesen:</b>
<b>Január</b>	-	0 nap
<b>Február</b>	15.	1 nap
<b>Március</b>	10.	1 nap
<b>Április</b>	4., 21., 24., 26.	4 nap
<b>Május</b>	11.	1 nap
<b>Június</b>	1., 19.	2 nap
<b>Július</b>	11-20.	8 nap
<b>Augusztus</b>	1-6., 22.	5 nap
<b>Összesen:</b>		<b>22 nap</b>

2018 AUG 01.

RKG

Ez az oldal a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszeréből lett nyomtatva.

Nyilvántartási szám: 90/2018/ENYING

Iktatószám: FE/02/25-51/2018.

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás

Feladó: Fejér Megyei Kormányhivatal (Mercsek Tímea)

Címzett: Enyingi Polgármesteri Hivatal

Feltöltés: 2018-08-01 09:34:26

Megnyitás: 2018-08-01 10:19:38

ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
KÖZPONTI IKTATÓ		
Küldve:	Erkezlető szám: 4886	
2018 AUG 01.	szám: 01 K69-1/2018	
Előző:	Előadó: R	Utószám:

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

Mellékelten megküldjük szakmai tájékoztatónkat, mely a polgármesterek szabadságával, jutalmazásával, munkaidejével, túlórájával kapcsolatban nyújt segítséget.

Üdvözlettel!

Törvényességi Felügyeleti Osztály

cím  
25-51 Szakmai seg.ny.

típus  
nincs típus

formátum Méret  
application/pdf 1.65 MB



## Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/02/25-51/2018.

Ügyintéző: Szabóné Kárász Viktória  
Telefon: 22/514-784

Tárgy: szakmai segítségnyújtás polgármesterek  
szabadságával, jutalmazásával és munkaidejével,  
túlórájával kapcsolatban  
Hivatkozás: -----  
Melléklet: -----

### HELYI ÖNKORMÁNYZATOK CÍMZETES FŐJEGYZŐJE, JEGYZŐJE,

Székhelyén

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 133. § (3) bekezdésében foglalt szakmai segítségnyújtási jogkörömben eljárva a jegyzők munkájának segítése érdekében az alábbi szakmai tájékoztatót teszem közzé a polgármester szabadságának megállapításával, igénybevételével, továbbá munkaidejével és jutalmazásával kapcsolatban:

#### 1.

##### A polgármester szabadsága

A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos rendelkezéseket az Mötv. és „a közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény – Kttv. – állapítja meg.

Az Mötv. 64. § (1) bekezdése szerint a polgármester tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – főszabályként – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. **A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.**

A Kttv. 225/C.§-a szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület **minden év február 28-ig** hagyja jóvá a polgármester szabadságának ütemezését, melyet az **ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni és a polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni köteles.**

A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe. **A jegyzőnek nyilvántartást kell vezetnie a polgármester szabadságáról, mely alapján minden év január 31-ig meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.**

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de **legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.**

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése értelmében, a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra is alkalmazni kell többek között a Kttv. 104. § (2), (6) és (7) bekezdését, mely alapján a képviselő-testület szolgálati érdek esetén a szabadságot a tárgyévét követő év január 31-ig, kivételesen fontos szolgálati érdek esetén legkésőbb március 31-ig, a polgármester betegsége vagy a személyét érintő más elháríthatatlan akadály esetén az akadályoztatás megszűnésétől számított harminc napon belül adja ki, ha az esedékesség éve elteelt.

A szabadság kiadására vonatkozó igény a szolgálati jogviszony fennállása alatt nem évül el; az elévülés a szolgálati jogviszony megszűnésének napján kezdődik. Az esedékesség évében kell kiadottnak tekinteni a szabadságot, ha igénybevétele az esedékesség évében megkezdődik és a szabadság következő évben kiadott része nem haladja meg az öt munkanapot.

Úgyisint alkalmazni kell a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra a Kttv. 107. §-át mely szerint főszabályként a szabadságot – a jogviszony megszűnés esztét kivéve - **megváltani nem lehet**. A gyermek ápolása, illetve gondozása céljára kapott fizetés nélküli szabadság megszűnését követően, ha a polgármester a gyermek ápolása, gondozása miatt kapott fizetés nélküli szabadság első hat hónapjára járó szabadságot nem kapta meg, azt a felek megállapodása alapján pénzben is meg lehet váltani.

A Kttv. tehát nem ad arra lehetőséget, hogy egy polgármester szabadsága éveken át felhalmozódjon. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31. napjáig. Ez pedig nem lehetőség, hanem törvényi kötelezettség. A szabályozás alapvető célja az is, hogy a polgármesterek a törvényben előírt módon vegyék igénybe a pihenéshez, regenerálódáshoz számukra biztosított időt.

## 2.

### A polgármester munkaideje, túlóra

A polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra, a polgármester munkaidejével kapcsolatban megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 6. § 23. pontját, a 89. § (1) bekezdését, 94. § (1) bekezdését, 95. § (1) és (2), valamint a (4) bekezdését, valamint a 96. § (1) bekezdését. Nem alkalmazható a 98. §, mely a rendkívüli munkaidő, az ügyelet, a készenlét, valamint a munkaszüneti napi rendes munkaidőben történő munkavégzés ellenértékéről rendelkezik, és a Kttv. munka- és pihenőidő nyilvántartására vonatkozó 115. §-a sem.

A Kttv. alkalmazásában a munkaidő: „*a munkavégzésre előírt idő kezdetétől annak befejezéséig tartó idő, valamint a munkavégzéshez kapcsolódó előkészítő és befejező tevékenység időtartama. Nem munkaidő a közszolgálati tisztviselő lakó- vagy tartózkodási helyéről a tényleges munkavégzés helyére, valamint a munkavégzés helyéről a lakó- vagy tartózkodási helyére történő utazás időtartama.*”

A teljes napi munkaidő napi nyolc óra (általános teljes napi munkaidő). A heti munkaidő heti negyven óra, hétfőtől csütörtökig 8.00-16.30 óráig, pénteken 8.00-14.00 óráig tart (általános munkarend). Ha a napi munkaidő a hat órát meghaladja, a polgármester részére a munkaidőn belül - a munkavégzés megszakításával - napi harminc perc, valamint minden további három óra munkavégzés után a polgármester részére legalább húsz perc munkaközi szünetet kell egybefüggően biztosítani

A polgármester részére a napi munkájának befejezése és a következő napi munkakezdés között legalább tizenegy óra egybefüggő pihenőidőt (napi pihenőidő) kell biztosítani. A napi pihenőidő, ha az a nyári időszámítás kezdetének időpontjára esik, legalább tíz óra. A polgármestert hetenként két egymást követő pihenőnap illeti meg, ezek közül az egyiknek vasárnapra kell esnie (heti pihenőnap). **Rendkívüli esetben a polgármester a beosztás szerinti munkaidején felül is köteles munkahelyén munkát végezni.**

A Kttv. rendelkezései értelmében a polgármester rendes és rendkívüli munkaidejét, az ügyelet, a készenlét időtartamát nem kell nyilvántartani, a rendkívüli munkavégzésért ellentételezés nem illeti meg.

### A polgármester jutalmazása

A Kttv. 225/H. § (1) bekezdése és az ahhoz fűzött indokolás alapján a képviselő-testület – mérlegelési jogkörben eljárva, a törvényi keretek között – határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hathavi összegét.

Törvényes megoldás, hogy félévente vagy évente a képviselő-testület értékeli a polgármester adott időszakra vonatkozó munkáját, és az értékelés alapján dönt a jutalmazásáról. A jutalom összege egy évben nem haladhatja meg a 6 havi illetmény vagy tiszteletdíj összegét.

Ennek kapcsán a Kttv. 225/K. § (8) bekezdése tartalmaz szabályozást, miszerint, ha a kormányhivatal **közzszolgálati ellenőrzés keretében** a települési önkormányzat szervének határozatával okozott olyan **jogszabálysértést tár fel, (pl.: a polgármester illetményének vagy tiszteletdíjának 6 havi összegénél több jutalmat kapott egy évben, vagy nem a munka értékelése alapján kapott jutalmat a polgármester)** amelyből a polgármester közvetlen vagy közvetett anyagi előnyre tehet szert, és más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárás lefolytatásának nincs helye, a jogszabálysértés megszüntetése érdekében a közigazgatási ügyben eljáró bírósághoz fordul.

Kérem tájékoztatásomat munkája során figyelembe venni szíveskedjen.

Székesfehérvár, 2018. július 31.

Tisztelettel:

  
Dr. Simon László  
kormánymegbízott



## EGYEZTETÉSI LAP

Enying Város Önkormányzata polgármesterének szabadságkimutatása havi bontásban  
című előterjesztéshez

### Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Enying, 2018. 08. 22.”

*Pirmann-né Felső Marianna*  
Pirmann-né Felső Marianna  
osztályvezető

### Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Enying, 2018. 08. 22.”

*Závodni Lászlóné*  
Závodni Lászlóné  
osztályvezető

### Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Enying, 2018. 08. 22.”

*Révfalusi László*  
Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó

#### Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>5</sup>

---

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ „\_\_.”

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
intézményvezető

#### Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:<sup>6</sup>

---


---

---

---

---

Enying, 2018. 08. 23.

  
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL.M.  
jegyző

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának  
2018. augusztus 27. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: Közművelődési rendelet felülvizsgálata  
Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző  
Készítette: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző,  
Tóth Gabriella idegenforgalmi-titkársági referens  
Iktatószám: 01/3278-1/2018.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:  
A szavazás módja:

egyszerű/ minősített  
nyílt / titkos

### Tisztelt Humán Bizottság!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a T. Képviselők elé a Közművelődési rendelet felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést.

### 1. Előzmények

A „TOP-5.3.1 A helyi identitás és kohézió erősítése” elnevezésű pályázat 2. sz. mérőföldkőhöz kapcsolódó beszámolójának egyik tartalmi eleme a felülvizsgált közművelődési rendelet, melyet csatolnunk kell a beszámolóhoz.

Amennyiben a rendeletet több mint 3 éve fogadták el, vizsgálták felül, akkor a megújítás kötelező, egyéb esetekben opcionális.

Enying Város Önkormányzatának hatályos közművelődési alaprendeletét a képviselő-testület 1999. január 27. napján hirdette ki, és az utolsó módosítása, felülvizsgálata 2013. május 30. napjával került kihirdetésre.

A fentiek alapján indokolt a rendelet felülvizsgálata.

Kérem a tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

A határozati javaslat elfogadáshoz minősített többséggel elfogadott döntés szükséges.

### 2. Jogsabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

### 3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

### 4. melléklet

- határozati javaslat
- rendelet-tervezet

Enying, 2018. augusztus 24.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. s. k.  
jegyző

## HATÁROZATI JAVSLAT

### **Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának .../2018. (VIII.27.) határozata a Közművelődési rendeletről:**

A Bizottság megismerte a határozat melléklete szerinti közművelődési alapszolgáltatásokról szóló rendelettervezetet és javasolja Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének e rendelet megalkotását.

Felelős: Regenyei Katalin elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző  
Határidő: 2018. szeptember 5.

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének \_\_/2018. (IX. \_\_.) önkormányzati  
rendelete**

**a közművelődési alapszolgáltatásokról**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**1. Az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köre, formája, módja és mértéke**

1. § Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köre a következő:

- a) Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése:
  - aa) az iskolai képzést kiegészítő lehetőségek közül az idegen nyelv, számítástechnikai oktatás, felvételi előkészítő, képességfejlesztő, környezetvédelemre nevelő tanfolyam szervezése szolgáltatás jelleggel;
  - ab) mentális kultúrát fejlesztő tanfolyam, tábor szervezése, bemutatók, fórumok, természetbarát, környezetvédő közösség életre hívása, népszerűsítése, segítése.
- b) A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása:
  - ba) Helytörténeti, településismertető kiállítás létrehozása. A kulturális élet eseményeiről a dokumentumok gyűjtése, őrzése, a helyi társadalom kiemelkedő személyiségei tevékenységének méltatása, szerepük növelése;
  - bb) Helyi ünnepi alkalmak biztosítása, műsorok, bemutatók, találkozók, versenyek, vetélkedők szervezése.

2. § A közművelődési alapszolgáltatások körében ellátandó konkrét feladatokat, azok formáját, módját és mértékét a felelősök megjelölésével e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

3. § Az e rendelet 1. mellékletében meghatározottak figyelembevételével a közművelődési alapszolgáltatások ellátásához biztosított önkormányzati intézmények éves programját (munkatervét) a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár (a továbbiakban: Művelődési Ház és Könyvtár) intézményvezetője készíti el. Az érvényes munkatervet az intézményi költségvetéssel együtt kell benyújtani a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

**2. A helyi közművelődési alapszolgáltatások intézményi rendszere**

4. § A közművelődés közösségi színtereit az Önkormányzat a Művelődési Ház és Könyvtár szervezésében biztosítja.

5. § A Művelődési Ház és Könyvtár önállóan gazdálkodó intézmény, működésének részletes feltételeit az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.



6. § A Művelődési Ház és Könyvtár működéséhez az önkormányzat a költségvetési rendeletében szükséges mértékű forrást biztosít.

### **3. Záró rendelkezések**

7. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a helyi közművelődésről szóló 3/1999. (I. 27.) önkormányzati rendelet.

Viplak Tibor  
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

1. melléklet a \_\_/2018. (IX. \_\_.) önkormányzati rendelethez

## A KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

### **I. Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése**

1. A helyi lakosság élte- és munkaképességének növelése érdekében a munkanélküliek számára átképzéshez, szakmaszerzéshez, szakképző tanfolyam a megélhetéshez – falusi turizmus, vendéglátás, számítógép-kezelői, idegen nyelv, mezőgazdasági jellegű tanfolyamok – szervezése.

A Művelődési Ház irányításával, a járási hivatal és az általános iskolák együttműködésével valósul meg.

Felelős: a Művelődési Ház intézményvezetője

2. Az iskolai képzést kiegészítő lehetőségek közül az idegen nyelv, számítástechnikai oktatás, felvételi előkészítő, képességfejlesztő, környezetvédelemre nevelő tanfolyam szervezése szolgáltatás jelleggel.

A Művelődési Ház irányításával és az általános iskolák közreműködésével valósul meg.

Felelős: a Művelődési Ház intézményvezetője

3. Mentális kultúrát fejlesztő tanfolyam, tábor szervezése, bemutatók, fórumok, természetbarát, környezetvédő közösség életre hívása, népszerűsítése, segítése.

A Művelődési Ház valósítja meg.

Felelős: a Művelődési Ház intézményvezetője.

### **II. A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása**

1. Helytörténeti, településismertető kiállítás létrehozása. A kulturális élet eseményeiről a dokumentumok gyűjtése, őrzése, a helyi társadalom kiemelkedő személyiségei tevékenységének méltatása, szerepük növelése.

A Városi Könyvtár vezetésével a Humán Bizottság, az általános iskolák, bármely civil szervezet közreműködésével.

Felelős: Városi Könyvtár

2. Helyi ünnepi alkalmak biztosítása, műsorok, bemutatók, találkozók, versenyek, vetélkedők szervezése.

2.1. Farsangi bál

2.2. Húsvéti szokások, felelevenítése, locsolóbál

- 2.3. Gyermeknap
- 2.4. Szüreti bál és felvonulás
- 2.5. Mikulás ünnepség
- 2.6. Karácsonyi ünnepség, Adventi gyertyagyújtás
- 2.7. Szilveszteri bál

Felelős: a Művelődési Ház intézményvezetője

- 2.10. Szépkiejtési verseny,
- 2.11. Mesemondó verseny,
- 2.12. Városi szavaló verseny,
- 2.13. Versírási verseny,
- 2.14. Iskolával közreműködve irodalmi, történelmi vetélkedők,
- 2.15. Író-olvasó találkozó,
- 2.16. Ünnepi könyvhét megrendezése,
- 2.17. Zenés, irodalmi délután.

Felelős: Könyvtár vezetője és az iskolák igazgatói

- 2.18. Népdaléneklő verseny,
- 2.19. Zeneiskolások év végi bemutató vizsgálja.

Felelős: a Művelődési Ház intézményvezetője és az iskolák igazgatói.

- 3.1. Enying Városi Napok Rendezvénysorozat
- 3.2. Nemzeti ünnepek megemlékezései (márc. 15., aug. 20., okt. 23.)

A 3.1. és 3.2. pont az önkormányzat kötelező ünnepei, melyet a költségvetés rendezvénytámogatás fejezetéből finanszíroz.

Az Enyingi Városi Napok 3.1. Rendezvénysorozat szervezésében a helyi közművelődési intézmény részt vesz. A különféle táborokat a Művelődési Ház és Könyvtár szervezi saját költségvetéséből.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

### **III. Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása**

1. A helyi és általános kultúra, értékeinek megismeréséhez művelődési alkalmak, folyamatok biztosítása, színházi előadások, hangversenyek, koncertek, művészeti kiállítások, irodalmi estek, filmklubok szervezése.

1.1. Rendezvény (program)füzet kiadása, a környékbeli városok (Siófok, Székesfehérvár, Veszprém) programjaival kiegészítve.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

1.2. Színházlátogatások szervezése bérletes vagy egyszeri előadásokra. Igénytől függően csak jegyárusítás, vagy busz szervezése is.

1.3. Könnyű- és komolyzenei koncertek szervezése, helyben vagy vidékre előzetes igényfelmérésre alapozva.

1.4. Kiállítások és vásárok rendezése változatos és az igényeket figyelembe vevő szervezéssel.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

2. Népdal, néptánc, hagyományörző közösségek életre hívása, működtetése, segítése, találkozók szervezése.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

3. Különböző korosztályok eltérő szórakozási és közösségi igényeihez kulturált lehetőségek szervezése.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

#### **IV. Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása**

1.1. Városi kézműves műhely létrehozásának támogatása. Helyi oktatókkal igény szerint a következő foglalkozásokkal: batikolás, agyagozás, korongozás, fonás, szövés, gyöngyfüzés, csuhézés, báb- és ajándékkészítés.

Tanórai foglalkozásokra, és regionális bemutatók szervezésére is lehetőséget biztosít.

1.2. Kézműves tábor, illetve foglalkozás szervezése az iskolai szünetekre, a táborban készült művekből kiállítás, bemutatók rendezése, helyi alkotók segítése, kiállításainak megszervezése.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

2. Amatőr művészeti csoportok, körök, tanfolyamok szervezése, segítése.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

3. Táncház-mozgalom megszervezése

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

4. Az önképző tevékenységet segítő pályázati lehetőségekről információk kínálata, azokon való részvétel segítése.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

#### **V. A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése**

1. Ingyenes lehetőség biztosítása a közösségi tevékenységekhez.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője.

2. Az ifjúság érdekérvényesítési, öngazgatási, művelődési kezdeményezéseinek kiemelt gondozása, intézményi segítése. Ifjúsági fórum szervezése, ifjúság-politikai koncepció elkészítése. Ifjúságot érintő pályázatok kiírása, lebonyolítása.

Felelős: Humán Bizottság elnöke

3. A helyi intézmények együttműködése, a közöttük lévő kapcsolat folyamatos fenntartása, a városi programok szervezésében a feladatok elosztása. Az intézményvezetők éves programot készítenek minden tárgyévet megelőző december 1-ig, melyet a Humán Bizottság véleményez. Az intézmények az esetleges változásokról értesítik a Humán Bizottságot. A városi események részletes programját a kijelölt szervező – folyamatosan – a Művelődési Ház intézményvezetőjével egyeztetni.

Felelős: Humán Bizottság elnöke, illetve minden intézményvezető.

4. A különböző társadalmi rétegek és korosztályok ismerkedési, együttműködési alkalmainak, tevékenységeinek kimunkálása, támogatása.

4.1. Szünidei táborok, foglalkozások szervezése, szabadidő hasznos eltöltéséhez lehetőségek biztosítása.

4.2. Klubhelyiség biztosítása lehetőség szerint, segítségnyújtás programszervezéssel.

4.3. Hétvégi zenés klubestek szervezése.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

5. A civil közösségek közismertségének gondozása, bemutatkozó fórumok, különböző funkciójú érdekérvényesítő alkalmak, találkozók szervezése, különböző civil közösségek között együttműködés kezdeményezése.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője.

## **VI. A kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése**

1. Tájékoztatási, együttműködési, művelődési alkalmak kialakítása, rendszeressé tétele a helyi lakosság különböző tevékenységű, korú, nemű, nemzetiségű, világnézetű közösségei között. A városi eseményekről időben – lehetőleg a megvalósulás előtt két héttel – értesíteni kell a lakosságot – plakát, szórólap, helyi újság, programfüzet, városi TV, meghívó -, illetve a meghívott vendégeket.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője.

2. Kapcsolat építése a közművelődés megyei, országos szervezeteivel, a külön megállapodások szerinti testvérvárosok, települések kulturális intézményeivel, egyesületeivel.

Felelős: Humán Bizottság elnöke.



## **VII. A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása**

1. A közművelődési intézményben, a közösségi színtérben a polgárok tájékozódásához, közösségi művelődéséhez, alkotó tevékenységének elősegítéséhez és rekreációjához a célnak megfelelő, esztétikus, célszerű környezet és infrastruktúra, valamint az adott tevékenységet segítő, animáló szakemberek biztosítása.

1.1. A Művelődési ház belső terének célszerű kialakítása.

1.2. Az előtér szabadidős eszközökkel való felszerelése (pl. asztalitenisz asztal, asztalifoci asztal, sakk készlet, társas játékok stb.).

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

2. Szabadtéri Színpadra, illetve a Batthyány-kastély kertjébe programok szervezése.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

## **VIII. Egyéb művelődési lehetőségek biztosítása feladatkörben**

1. Helyi információk cseréje érdekében városi újság rendszeres megjelenítése, felelős, állandó szerkesztővel.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

2. Elektronikus és írott sajtó termékekhez való hozzáférési lehetőség biztosítása.

Felelős: Városi Könyvtár vezetője

3. A település amatőr művészeti csoportjainak menedzselése.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

4. A hazai, külföldi kulturális eseményekre, műemlékekhez, múzeumokba, színházi előadásokra, fesztiválokra való szervezés; turistautak lehetőségeinek kínálata. Tájékoztatás biztosítása a régió környezeti, kulturális nevezetességeiről.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

5. Fénymásolás és egyéb sokszorosítási lehetőség kínálata.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

6.1. A lakossági hirdetésekhez közösségi lehetőség biztosítása, gondozása.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

6.2. Jeles napokon aktuális börzék, ajándékvásárok, sokadalmak szervezése.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

## EGYEZTETÉSI LAP

A közművelődési rendelet felülvizsgálata  
című előterjesztéshez

### Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

Enying, 2018. augusztus 24.

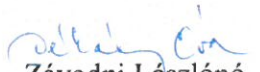
  
Pirmann-né Felső Marianna  
osztályvezető

### Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

Enying, 2018. augusztus 24.

  
Závodni Lászlóné  
osztályvezető

### Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

Enying, 2018. augusztus 24.

  
Révfalusi László  
osztályvezető

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó

#### Intézményvezetői észrevétel<sup>4</sup>

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>5</sup>

---

---

---

---

Enying, 2018. augusztus 24.

---

---

intézményvezető

#### Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:<sup>6</sup>

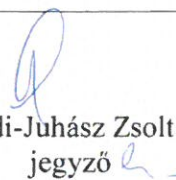
---

---

---

---

Enying, 2018. augusztus 24.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL.M.  
jegyző 

---

<sup>4</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye  
<sup>5</sup> megfelelő aláhúzendő  
<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendő