



**Enying Város Önkormányzatának
Humán Bizottsága**

8130 Enying, Kossuth u. 26.
Tel./Fax: 22/372-002

MEGHÍVÓ

A Humán Bizottság

2018. szeptember 17-én (hétfőn)

14:00 órai kezdettel a Vas Gereben Művelődési Ház Nagytermében következő (rendes) nyílt ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom

Nyílt ülés:

- 1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához való csatlakozás
- 2) Tájékoztatás önkormányzati képviselő választópolgárokkal történő kapcsolattartási kötelezettségéről
- 3) Enyingi Szirombontogató Óvoda beszámolója a 2017/2018-as nevelési évről, és a 2018/2019-es év munkatervének ismertetése

A napirend fontosságára való tekintettel szíves megjelenésére feltétlenül számítok!

Enying, 2018. szeptember 12.

Tisztelettel:

Regenyei Katalin s. k.
a Humán Bizottság elnöke

Előterjesztés

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának
2018. szeptember 17. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához való csatlakozás
Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester
Készítette: Némethné Szuntheimer Edina igazgatási ügyintéző
Iktatószám: 01/ 3427-2/2018.
A döntés elfogadásához szükséges többség típusa: egyszerű / minősített
A szavazás módja: nyílt / titkos

Tisztelt Bizottság!

Ezúton terjesztem a tisztelt Bizottság elé a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához való csatlakozással kapcsolatos anyagot.

1. Előzmények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására. A csatlakozás kizárólag a www.emet.gov.hu oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben valósulhat meg. A csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: **2018. október 3.**

2. Jogszabályi hivatkozások

- A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet
- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése

A Bursa Hungarica támogatásra szánt összeget a 2019. évi költségvetés tervezésénél kell figyelembe venni.

4. melléklet

- Általános tájékoztató önkormányzatok részére
- Általános Szerződési Feltételek 2019.
- Csatlakozási nyilatkozat minta
- Ütemterv 2019.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Enying, 2018. szeptember 11.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester s. k.

Határozati javaslat

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának .../2018. (IX. 17.) határozata a Bursa Hungarica pályázathoz történő csatlakozásról:

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a Képviselő-testület elé elfogadásra:

„A képviselő-testület

- 1. csatlakozni kíván a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához,*
- 2. felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére való megküldésére,*
- 3. megbízza a Polgármesteri Hivatalt a pályázati kiírás megjelentetésére.*

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: 2018. október 3. a csatlakozási nyilatkozat megküldésére, a továbbiakban az ütemterv szerint”

Felelős: Regenyei Katalin elnök

Határidő: azonnal

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2019**

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2019. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2019. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2018. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3): intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező melléletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott melléletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2018. október 3. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2018. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt melléletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2019. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész:

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok

bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész:

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2019. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)*, valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: **„Bursa Hungarica”**. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2018. október 3. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2018. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint a kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjük meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél.

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2018. október 8-ig közzéteszi a 2019. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet

terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2018. október 9-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati forduléhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2018. október 16-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2018. október 18-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2018. október 5. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2018. november 6.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatkozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2018/2019. tanév második féléve és a 2019/2020. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2019/2020. tanév, a 2020/2021. és a 2021/2022. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2018/2019. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további melléleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további melléleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező melléletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A fentiekben túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2019. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2019/2020. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2019. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az **"A" típusú** ösztöndíjra. Amennyiben a **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik **"A" típusú** ösztöndíjra, **"B" típusú** ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév

lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt,

kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2018. december 6-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott név) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóban abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot).

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetőek meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező melléletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit, az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt **2018. december 7-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy

csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „Bursa Hungarica 2019. évi pályázati forduló Bírálati anyag”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2018. december 10-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2018. december 10-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogsabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2019. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2019. március 8-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2019. március 8-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2019. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2019. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. "A" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélemezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő, vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2019. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2019. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem

az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.



Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2018. október 3-ig

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2018. október 3-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás
.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2019 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2018. szeptember 3.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.emet.gov.hu oldalakon.
2018. október 3.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2018. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2018. október 8.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2019. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2018. október 9.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2018. október 16.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2018. október 18.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2018. november 6.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2018. november 20.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2019. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2018. december 6.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2018. december 7.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére .
2018. december 10.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2019. január 18.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2019. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2019. március 8.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2019. március 8.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2019. január 31.	<p>A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2019. "A" típusú;- 2018. "B" típusú.- 2017. "B" típusú;- 2016. "B" típusú;
2019. március 14.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2019. március 29.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2019. március 29.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2019. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2019. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2019. augusztus 31.	<p>A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2019. "A" típusú;- 2019. "B" típusú.- 2018. "B" típusú;- 2017. "B" típusú;
2019. szeptember 17.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2019. október 3.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2019. október 4.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2019. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2019. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2019 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2020. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

EGYEZTETÉSI LAP

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához való csatlakozás című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

Enying, 2018. szeptember 12.

Pirmann-né Felső Marianna
Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2018. szeptember 12.

Závodni Lászlóné
Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2018. szeptember 12.

Révfalusi László
Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó
² megfelelő aláhúzendó
³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵

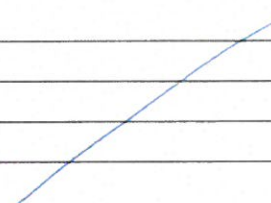

Enying, 2018. szeptember 12.

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*⁶

Enying, 2018. szeptember 12.


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL.M.
jegyző 

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának
2018. szeptember 17. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás önkormányzati képviselő választópolgárokkal történő kapcsolattartási kötelezettségéről

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/3467-1/2018.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

nyílt / titkos

Tisztelt Bizottság!

Ezúton terjesztem a tisztelt Bizottság elé a képviselők választópolgárokkal történő kapcsolattartásáról szóló tájékoztatást.

1. Előzmények

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 32. §-a rendelkezik a települési önkormányzati képviselő jogairól és kötelezettségeiről. A rendelkezések szerint a képviselő – egyebek mellett – köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

E jogszabályi rendelkezést megerősíti Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SzMSz.) 57. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt előírása is.

Az SzMSz. 57. § (5) bekezdése rendelkezik arról, hogy a kötelezettségeit megszegő képviselővel szemben milyen szankció alkalmazható, eszerint a kötelezettségszegést elkövető képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

Bár az Mötv. nem szabályozza a képviselő tevékenységről történő tájékoztatás konkrét formáját, ugyanakkor a megtörténtének alátámasztása érdekében szükségképpen a képviselő-testület ülésén kell erre sort keríteni. Az előzőekre tekintettel javaslom, hogy legkésőbb a decemberi soros ülés alkalmával szíveskedjenek eleget tenni a jogszabályi kötelezettségüknek.

A fentiekre tekintettel felhívom a tisztelt Képviselők figyelmét az Mötv. és az SzMSz. vonatkozó rendelkezéseinek betartására.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjen a tisztelt Bizottság határozatával tudomásul venni.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Melléklet:

- határozati javaslat

Enying, 2018. szeptember 11.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának .../2018. (IX. 17.) határozata a képviselői kapcsolattartásról:

A Bizottság az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra:

„A képviselő-testület megismerte és tudomásul vette az előterjesztésben foglaltakat az önkormányzati képviselő jogszabályi kötelezettségeiről és annak jogkövetkezményeiről.

Felelős: képviselők

Határidő: azonnal”

Felelős: Regenyei Katalin elnök

Határidő: azonnal

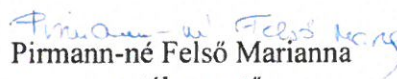
EGYEZTETÉSI LAP

Tájékoztatás önkormányzati képviselő választópolgárokkal történő kapcsolattartási kötelezettségéről című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹


Enying, 2018. szeptember 12.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2018. szeptember 12.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Teleülésfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2018. szeptember 12.


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵

Enying, 2018. szeptember 12.

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*⁶

Enying, 2018. szeptember 12.

Dr. Kóródi Juhász Zsolt LL.M.
jegyző 

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

HATÁROZATI JAVASLAT
(szakmai beszámoló)

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának .../2018. (IX. 17.) határozata az Enyingi Szirombontogató Óvoda 2017/2018. nevelési év szakmai beszámolójáról:

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a Képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

- 1. a határozat 1. melléklete szerinti Enyingi Szirombontogató Óvoda 2017/2018. nevelési év szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja,*
- 2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.*

Felelős: Tolnai Zsuzsanna intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: 1. pont tekintetében azonnal, 2. pont tekintetében ülést követő 15 nap”

Felelős: Regenyei Katalin elnök

Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT
(munkaterv)

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának .../2018. (IX. 17.) határozata az ESZÓ 2018/2019. nevelési évének óvodavezetői munkatervéről;

A Humán Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a Képviselő-testület részére:

„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az Enyingi Szirombontogató Óvoda 2018/2019. nevelési évről szóló óvodavezetői munkatervét megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

Felelős: Tolnai Zsuzsanna intézményvezető

Határidő: folyamatos”

Felelős: Regényei Katalin elnök, Tolnai Zsuzsanna intézményvezető

Határidő: azonnal

Iktatószám: 122-4/2018

**Az Enyingi Szirombontogató Óvoda
2017/18. évi beszámolója**



**Enyingi Szirombontogató Óvoda
8130 Enying, Vas Gereben u.1.
OM:029915**

Készítette:


Tolnai Zsuzsanna
óvodavezető



Tartalom

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	4
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás megvalósulása.....	4
1.2.	Csoport – és gyermeklétszám adatok a 2017/18-as nevelési évben	5
1.3.	Humánerőforrás	7
1.4.	Gazdálkodási adatok	8
1.4.1.	Pénzügyi teljesítés (<i>Terv-tény adatok alapján</i>)	8
1.4.2.	Tárgyi feltételek biztosítása	9
1.5.	Szervezeti feltételek alakulása	11
1.5.1.	Intézményi feladatmegosztás, helyettesítés.....	11
1.5.2.	Szervezetfejlesztés, minősítés	12
1.5.3.	Intézményi döntés-előkészítés.....	12
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	14
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése	14
2.2.	Hospitalás – belső látogatás	16
2.3.	Belső kommunikációs rendszer, információátadás	16
3.	Az intézmény partnerei	16
3.1.	Kapcsolattartás a bölcsődével.....	16
3.2.	Kapcsolattartás a szülőkkel	16
3.3.	Pedagógiai szakszolgálat	17
3.4.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	17
3.5.	Iskolák	17
3.6.	Fenntartó	18
3.7.	Oktatási Hivatal	18
3.8.	EVSE	19
3.9.	PTE IGYK	19
3.10.	Védőnői Szolgálat.....	19
3.11.	CSGYK	20
4.	Pedagógiai munkánkat meghatározó területek.....	20
5.	Pedagógiai folyamatok.....	21
5.1.	Pályázatok - Inkluzív nevelés segítésére	21
5.2.	Ellenőrzés	21
5.3.	Értékelés, intézményi önértékelés, ellenőrzés	21
5.4.	Kiemelt nevelési feladat:	22
5.5.	Egyéni fejlesztési tervek	22
6.	Gyermekvédelmi feladatok ellátása	22
7.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések megvalósulása	24
8.	Ünnepek, hagyományok, rendezvények, értekezlet megvalósulása.....	25
8.1.	Munkatervi feladatok megvalósulása - 2016.....	28

8.2. Gazdálkodással, tanügyigazgatással összefüggő feladatok	29
9. Jogszabályi háttér	30

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás megvalósulása

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	okiratszám:01/4157-5/2015
2.	Fenntartó neve, címe	Enying Város Önkormányzata Enying, Kossuth u. 26.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Enyingi Szirombontogató Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	8130 Enying, Vas Gereben u.1.
5.	Az intézmény feladat-ellátási hely, neve, címe	8130 Enying, Kossuth u. 25.
6.	Az intézmény feladat-ellátási hely, neve, címe	8131 Enying, Gárdonyi Géza u. 39.hrsz.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	252 fő 01/4157-5/2015
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2015/2016. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	11 csoport EVÖ Képviselő-testület 2016/2015.(V.27.) határozata
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2017/2018. nevelési évben	10 óra
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	091110 óvodai nevelés
11.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	091120 sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásának szakmai feladatai
12.	Gyermekétkeztetés	096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
13.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
14.	Működtetés	091140 Óvodai nevelés, ellátás, működtetés
15.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

1.2. Csoport – és gyermeklétszám adatok a 2017/18-as nevelési évben

1.	Óvodai csoportok száma összesen	11
<i>ebből</i>	Balatonbozsok, Gárdonyi Géza u. 39. hrsz.	2
	Kossuth u.25.	2
	Vas Gereben u.1.	5
	Rákóczi u. 33.	2

	Óvodás gyermekek összlétszáma	2016. október 01.	2017. május 31.	2017. október 01.	2018, május 31.
1.	Összlétszám:	238	242	240	240
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	21.6	22	21.8	21.8
3.	Étkező gyermekek létszáma	238	242	240	240

Év	Csoport- szám	Összlét- szám	<i>Ebből</i>							
			BTM		SNI		HH		HHH	
2016	11	238	14	5,88%	19	7,98%	27	11,34%	8	3,36%
2017	11	240	23	9,58%	18	7,5%	16	6,66%	7	2,91%

Vas Gereben u	létszám	BTM	SNI
Pipacs csoport	23	3	1
Tulipán csoport	24	1	2
Pityang csoport	24	3	1
Margaréta csoport	24	1	1
Napraforgó csoport	21	3	1
összesen	116	11	6
Kossuth u	létszám	BTM	SNI
Kamilla csoport	20	4	0
Gyöngyvirág csoport	18	0	2
összesen	38	4	2
Bozsok	létszám	BTM	SNI
Rózsa csoport	18	2	4
Százszorszép csoport	19	2	3
összesen	37	4	7

Liget	létszám	BTM	SNI
Nefelejcs csoport	24	1	2
Liliom csoport	25	3	1
Összesen	49	4	3
Óvoda összesen	240	23	18

Az intézményi étkeztetést az S-FOOD Kft biztosítja. Az étlapot és az étkezés minőségét folyamatosan ellenőrizzük és egyeztetjük. Az ételek kiszállítása az egyeztetett időpontban megtörténik, biztosítva a megfelelő napirend betartását.

2017. október 01.	KEDVEZMÉNYBEN RÉSZESÜLŐK SZÁMA					Fizetők száma
Csoportok megnevezése	gyermekvédelmi kedvezmény	3 gyereket nevel	tartós beteg	nevelt gyermek	1 főre jutó jöv	
Pipacs csoport	3	2	0		18	0
Tulipán csoport	9	1	1		10	3
Pitypang csoport	9	7	0		6	2
Margaréta csoport	4	3	1		10	6
Napraforgó csoport	4	6	0		8	3
Pipacs csoport	6	0	0		12	2
Gyöngyvirág csoport	3	8	1		5	1
Rózsa csoport	7	1	1	4	5	0
Szászország csoport	4	3	2	3	6	1
Liliom csoport	3	3	0	0	19	0
Nefelejcs csoport	2	1	0	0	15	6
Összesen:	54	35	6	7	114	24

1.3. Humánerőforrás

		<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Tolnai Zsuzsanna
2.	Az intézmény telefonszáma	06/22-372-062
3.	E-mail elérhetősége	vasgovi@t-online.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	23
4.1.	<i>Ebből intézményvezető helyettes</i>	<i>2</i>
4.2.	<i>Ebből munkaközösség-vezető</i>	<i>3</i>
4.3.	<i>Üres álláshely</i>	<i>3</i>
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2016.09.01-től	15
5.1	<i>Ebből dajkai álláshely száma</i>	<i>11</i>
5.2	<i>Ebből pedagógiai asszisztens álláshely száma</i>	<i>3</i>
5.3	<i>Ebből óvodatitkár álláshely száma</i>	<i>1</i>
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	5
6.1.	<i>Ebből rész munkaidős</i>	<i>2</i>
7.	Gyógypedagógus	1

Mint a legtöbb óvoda, a mi óvodánk is ettől a nevelési évtől óvodapedagógus hiánnyal küzd. A munkaszervezés nem könnyű feladat, az óvodapedagógusok terhelhetősége a határon van. A pedagógushiányt – a fenntartó segítségével - két fő óvodapedagógus hallgató pedagógiai asszisztens munkakörben történő alkalmazásával enyhítjük, melyre sajnos állami finanszírozást nem kapunk.

Gyógypedagógusunk alkalmazása segíti a folyamatos SNI ellátás biztosítását, melyet a szakemberhiány miatt legtöbb óvoda, utazó gyógypedagógussal old meg.

Óvodánk a PTE IGYK Partnerintézményévé vált 2017-től, gyakorlati helyként, szakmai fejlődést várunk a kapcsolattól és nem titkolt vágyunk a pedagógus utánpótlás sikeressége is.

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott pedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)		
Enying, Vas Gereben u.1.	11	7	10	11.6
Enying, Kossuth u.25.	4	3	4	9.5
Enying, Gárdonyi Géza u 39. hrsz.	3	3	3	12.3
Enying, Rákóczi u. 33.	4	2	4	12.2

1.4. Gazdálkodási adatok

1.4.1. Pénzügyi teljesítés (Terv-tény adatok alapján)

Bér:

COFOG: 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Pénzügyi felhasználás
Törvény szerinti illetmények, nem rendszeres bér:	122 135 000	120 091 145	120 078 295
Munkaadókat terh. járulé. és szoc. hj. adó	28 910 000	27 250 000	27 245 570

COFOG: 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Pénzügyi felhasználás
Törvény szerinti illetmények, nem rendszeres bér	3 589 000	3 161 000	3 159 346
Munkaadókat terh. járulé. és szoc. hj. adó	804 000	717 000	716 411

COFOG: 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Pénzügyi felhasználás
Törvény szerinti illetmények, nem rendszeres bér	7 716 000	7 123 000	7 081 234
Munkaadókat terh. járulé. és szoc. hj. adó	1 782 000	4 167 000	4 165 875

Az alapító okiratban szereplő feladatellátás az év folyamán megvalósult, a költségvetés biztosította a feladatellátást. Költségvetésünkben a személyi juttatások és járulékok előirányzaton

belül nem történt túllépés. A bérek tekintetében, az üres álláshelyre tervezett pedagógusbér részben került felhasználásra, a helyettesítéseket az elrendelhető óraszámok terhére oldottuk meg, mely nem jelentett kiadást. Két óvodapedagógusunk felmentési idejét töltötte szeptembertől, így a feladatellátás nehezített volt. Munkaszervezéssel segítettük a hiányzó pedagógusok óraszám pótlását.

A meghirdetett álláshelyekre pályázó nem volt, pedagógiai asszisztensek alkalmazásra kerültek.

A béren kívüli juttatások előirányzata felhasználásra került.

1.4.2. Tárgyi feltételek biztosítása

Dologi kiadások:

COFOG: 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások	2 091 000	544 541	522 298

COFOG: 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások	571 000	82 000	73 222

COFOG: 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások	11 257 000	13 329 664	13 210 903
Ingatlanok felújítása	5 000 000	0	0

Beruházás:

Karbantartási feladatok - egyéb üzemeltetés -2017		
Vas Gereben u.-i óvoda		Megvalósulás értékelése
1.	Udvari játékok karbantartása, festés	✓
2.	világítás-korszerűsítés 1 csoport	✓
3.	Kapu felújítása	✓
Kossuth u.-i óvoda		Megvalósulás értékelése
1.	Ajtók festése	✓
2.	Udvari játékok karbantartása, festés	✓
4.	Csoportszobák festése	✓
Balatonbozsoki óvoda, Rákóczi u.-i óvoda		Megvalósulás értékelése
1.	Udvari játékok karbantartása, festés -Bozsoki óvoda	✓
2.	Kerítés-karbantartás	✓

Megnevezés	Mennyiség	Telephely	Megvalósulás értékelése
Logopédiai tükör	1	Rákóczi u.33	✓
Hűtőszekrény	1	Rákóczi u.33	✓
Gyerek asztal	4	Rákóczi u.33	✓
Szekrényelem	1	Rákóczi u.33	✓
Íróasztal	1	Vas Gereben u.1.	-
Irodai forgószek	1	Vas Gereben u.1.	-
Fali üzenő táblák	11	Rákóczi u. 33..	✓
Mosógép	1	Gárdonyi G. u. 39 hrsz.	✓
Fanni öltözőszekrény 4 személyes	5	Gárdonyi G. u. 39 hrsz	✓
Fanni öltözőszekrény 6 személyes	5	Gárdonyi G. u. 39 hrsz	✓
Fanni öltözőszekrény 4 személyes	5	Vas Gereben u.1.	✓
Fanni öltözőszekrény 6 személyes	5	Vas Gereben u.1.	✓

Az eszközbeszerzések során megvásárlásra kerültek a betervezett beruházási eszközök. A kötelező eszközjegyzék szerint folyamatosan pótoljuk az elhasználódott, illetve működésképtelen eszközeinket. A csoportok számára tervezett szakmai anyagok beszerzése megtörtént. A tervezetten felül átcsoportosítás során a Vas Gereben u.1 székhelyen két csoport számára öltözőszekrény vásárlására került sor. A régi öltözőszekrények lecserélése időszerű volt, de a tervezetten felül történő cserét a tetűjárvány megelőzése és megszüntetése miatt tartottuk elengedhetetlennek. A külön öltözőpados öltözőszekrények a ruhák elkülönítése céljából kerültek megvásárlásra.

Pályázatból megvalósuló eszközfejlesztésünk:

- EFOP 3.1.1. Kisgyermekkorai nevelés támogatása
„Képzéseket támogató óvodai eszközök beszerzése az EFOP 3.1.1. -14-2015-0001 projekt keretében” az Oktatási Hivatal 40 db fejlesztőeszközt adott intézményünknek.
- EFOP 3.2.9. Óvoda-iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése Enying járásban
Telephelyenkénti arányos elosztásban vettünk át eszközöket az Enyingi CSGYK pályázatából, összesen 1.200.000 Ft értékben.
- EFOP 3.9.2. Humán kapacitások fejlesztése Enying járásban
Fejlesztő eszközbeszerzés óvodáknak az EFOP 3.9.2.-16-2017-0001 projekt keretében telephelyenkénti arányos elosztásban Enying Város Önkormányzatától vettünk át összesen: 927.218 Ft értékben eszközöket.

1.5. Szervezeti feltételek alakulása

1.5.1. Intézményi feladatmegosztás, helyettesítés

A távollétük idejére a helyettesítéseket a munkaterv és SZMSZ alapján hajtottuk végre. A távollétek továbbképzések, egyeztetések miatt voltak. Igyekeztünk kevés helyettesítéssel járó időt igénybe venni, de a vállalt feladatok miatt nagyon nehéz volt megoldani a távolléteket. A vállalt tevékenységek óvodánk szakmai fejlődését szolgálták. A tervezett helyettesítési beosztásokat szigorúan vettük.

	Beosztás	Helyettesítő
1	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes (1)
2	Óvodavezető helyettes (1)	Óvodavezető helyettes (2)
5	Óvodavezető helyettes (2)	Munkaközösség-vezető
6	Munkaközösség-vezető	Óvodapedagógus

1.5.2. Szervezetfejlesztés

A pedagógusaink évek óta folyamatosan részt vettek továbbképzéseken. A nevelőtestületi értekezletek és munkaközösségi összejövetelek alkalmával lehetőség nyílt a megszerzett tudás átadására is. Ezért kihasználva, hogy óvodánk eredményeit továbbadhatjuk az ország területéről érkező óvodapedagógusoknak képzések alkalmával is szerepet vállaltunk –szabadidőt nem sajnálva - képzőként, trénerként, bemutatót tartó óvodapedagógusként EFOP pályázatokban. Három óvodapedagógusunk a felnőttképzés területén is szerzett további tapasztalatokat. Tréneri, képzői feladatok óvodapedagógusoknak, mediáció szülőknek – Tolnai Zsuzsanna óvodavezető.

Képzői feladatok dajkaképzés keretében – Nyirádi-Ángyánné Cserna Viktória óvodavezető-helyettes, Szeiler Mónika óvodapedagógus.

A képzői feladatok vállalásánál gondoltunk a dajkautánpótlásra, a 2018/19-es nevelési évtől ezen a képzésen végzett dajkák közül két fő felvétele történt meg. Alkalmazásuk előtt megfigyelhettük őket a gyermekek között, a dajkai feladatok ellátásában, meggyőződhattünk elméleti felkészültségükről is. A beérkező pályázatok elbírálásánál nagy segítség volt a képzésen megszerzett személyes tapasztalat.

Az eddigi évektől eltérően, jelen nevelési évben a csapatépítésre, a közösség összetartására kevesebb időt szántunk. Az egyéni szerepvállalások azonban mind szakmai, mind egyéni fejlődésre lehetőséget adtak, a megszerzett tapasztalatok, új ismeretek kamatoztatásával a közösség fejlődését szolgálják az elkövetkezendő nevelési évben.

A két nevelési év összekapcsolásaként csapatépítő jelleggel is „Élménypedagógia” képzést szervezünk 2018. augusztus 29.-31. között a nevelőtestületünknek. A képzésszervezés célja, hogy pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelvek megvalósulását segítsük, óvodapedagógusainkat megismertesse a mozgáson alapuló élmény általi nevelés fejlesztési lehetőségeivel, a cselekvés alapú tapasztalati tanulás módszerével, élménypedagógiai alapú megközelítésével is. Cél az egyéni és társas kompetenciák, továbbá a kommunikáció, együttműködés, problémamegoldás, bizalom, társas támogatás fejlesztése, ill. a konfliktusmegoldó készség elsajátítása, megerősítése.

1.5.3. Intézményi döntés-előkészítés

A szakszervezet működése továbbra is biztosított. A Megyei Szervezettel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, szakszervezeti titkárunk Horváthné Méreg Zsuzsanna. A Megyei Szervezet által tartott értekezleteken folyamatosan részt vett, amennyiben lehetőség volt rá az óvodavezetővel közösen szerezték be az információkat pedagógushiány, alkalmazási lehetőség, költségvetésbe tervezhető kiadások, kedvezmények tekintetében.

Az intézményi dolgozók képvisellete fontos helyi és országos szinten egyaránt. (NPK, Óvodapedagógiai Egyesület). Az Óvodapedagógiai Egyesület rendezvényein az idén nem tudtunk részt venni, azonban az NPK óvodai képviselőivel rendszeresen tartottuk a kapcsolatot. Elektronikus formában mondtuk el véleményünket az óvodapedagógus hiány és az óvodapedagógiában felmerülő nehézségekről.

Minden évben folyamatosan figyeljük a gyermekek szociális környezetének változását.

Az intézmény dolgozóinak részvétele az intézményi döntések előkészítésében:

Óvodapedagógusok:

Továbbiakban is lehetőséget biztosítottunk a nevelőtestületi értekezleteken, szakmai munkaközösségi üléseken a szakmai vélemények, újítások bemutatására. Ezt segítették az óvodánkban megszervezett képzések, bemutató. A pedagógusok programmódosítására évközben is

lehetőség volt. Az értekezletek időpontját rugalmasan szerveztük az intézményünkben folyó programok, továbbképzések miatt.

A nevelőmunka során megjelenő problémák feltárására problémalista készítésével, ezekre tervezett intézkedési tervekkel reagáltunk az év folyamán.

Kiemelt problémák:

1. Gyermeknek nevelési szintjének csökkenése, higiénia problémák
2. Nevelőszülővel való közös együttműködés
3. Pedagógushány

A problémákra intézkedési tervek készültek, amelyek a cselekvési tervei, feladatai beépültek a mindennapokba.

Cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok végrehajtásának eredményességét értékeltük, nyomon követtük, az esetleges változtatásokat rögzítettük.

Az intézkedési tervek több hónapot átívelő feladatokból állnak, a következő év munkaterveibe fontos beépíteni, mint megvalósítandó feladatokat. Az eredményes tervezés és megvalósítás folyamatába a problémák megoldásához segítséget nyújtó partnereket beazonosítottuk és bevontuk.

Kiemelt partnereink voltak:

1. Védőnők, gyermekorvos
2. Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
3. PTE

Dajkák:

A dajkáknak közös év eleji értekezletet, ennek keretében házi továbbképzést tartott vezető helyettesünk az eddigi ismereteik felelevenítésére, az óvodánkban felmerülő pedagógiai problémák megoldásának megsegítésére (inklúzió, hátránycsökkentés) Telephelyenkénti értekezletek, megbeszélések segítettek döntéshozatalunkat munkaszervezés és egyes pedagógiai problémák kapcsán.

Munkájukat közfoglalkoztatottak és takarítók segítették az év folyamán.

A Kossuth utcai telephelyen adódó takarítóhiányt jelezték problémának dajkáink a nevelési évben. Munkaszervezéssel próbáltuk enyhíteni a felmerülő problémát.

Pedagógiai asszisztensek:

A pedagógiai asszisztensek minden nevelőtestületi értekezleten részt vesznek. Bevonjuk őket a gyermekekkel kapcsolatos tervek megismerésébe, egyéni tevékenységeket végeznek az óvodapedagógusok irányítása mellett. Nagy szerepük van a tevékenység eszközigényének előkészítésében, az óvoda dekorálásában, illetve feladatot vállalnak a rendezvények lebonyolításában. Nagy segítségünkre vannak a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésében, eltérő igényeik kielégítésében.

Telephelyenkénti közvetítés a vezető felé személyesen, illetve a vezető-helyettesek közvetítésével minden területen.

Gyógypedagógus

Folyamatosan részt vett nevelőtestületi értekezleteinken, az inkluzív pedagógia sikeres megvalósításának fontos személye. Folyamatosan jelzett az egyéni fejlesztések és az integrált nevelés nehézségei kapcsán.

Szoros kapcsolatot tartottunk a FMPSZ Szakértői Bizottságával. A vizsgálatra küldött gyer-

mekek szakértői véleménye és vizsgálata sokat késett, mely nehezítette a pedagógiai munkánkat, a gyermekek fejlesztési lehetőséghez való jutását.

Többször vettünk részt közös esetmegbeszéléseken szülők, óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, külső szakemberek (pszichológus, gyógypedagógus) és a vezető részvételével.

Pedagógus-minősítési eljárás:

Minősítési eljárásra nem került sor intézményünkben.

Pedagógus-minősítő vizsga:

A 2018-as minősítő vizsgára gyakorukaink feltöltötték a portfóliójukat, a minősítés időpontja 2018 májusára esett. Tóth Vivien sikeres minősítési vizsgát tett. Mind írásbeli, felkészülése, mind portfólió védeése sikeres lett.

Ezt a sikert egyéni fejlődésének segítése is eredményezte. Az egész alkalmazotti közösség segítette felkészülésében és vizsgájának sikerességében. Szaktanácsadás, látogatások, hospitálások, reflexiók és az arra épített egyéni fejlesztési tervek segítették a 98%-al záruló vizsgát.

Egy gyakorukunk – Csányiné Kerti Bernadett a szeptember 19-én fog gyakorukoki vizsgát tenni.

Szaktanácsadás:

Szaktanácsadás keretében két féle lehetőséget ragadtunk meg az új típusú szaktanácsadásban. Gyakoruk óvodapedagógusaink a minősítő vizsga előtt szaktanácsadáson vettek részt, a tanfelügyeleti ellenőrzésére való felkészülést is szaktanácsadás keretében szeretnénk volna igénybe venni a POK-tól, azonban a tél egyetlen havas időszakára esett volna, így a rendezvényt lemondták. E-mailben kaptuk meg ppt-n a feldolgozandó anyagot.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

A szakmai munkaközösségek nevelési év végén készítik el beszámolójukat, mely az intézményi beszámoló szerves részét képezi.

Környezetvédelmi munkacsoport – munkáját a nevelőtestület által elfogadott munkaterv szerint végezte. Jellemző volt a családok bevonása is óvodai programjainkba, amely elengedhetetlen a szemléletformálás szempontjából. Szülőkkel közös feladatok és programok megszervezése biztosította ezt, kiemelném a hulladék felhasználás kapcsán szervezett kiállítást a közös munkákból, vagy a „Babszem Jankó” felhívást. Mindkét programhoz nagy létszámban csatlakoztak a szülők.

Az óvodák saját adottságaikat kihasználva eltérő arculatot alakítottak ki, szem előtt tartva a munkaterv főbb elveit, célkitűzéseit. Ezen arculatok elkülönülését dokumentumainkban (PP, Munkaközösségi munkaterv) is szerencsés megjelentetni. A tehetséggondozás kapcsán megszervezett tevékenységek, „versenyeken” való részvétel eredményes volt. Elismerést kaptunk óvodakertünk működtetéséért, a Virágos Enyingért pályázaton Kossuth utcai telephelyünk 3. helyezést ért el.

Anyanyelvi munkacsoport – óvodánk anyanyelvi fejlesztésben elért eredményeit a bemutató foglalkozáson a munkacsoport vezetője tehette közzé, az ország területéről érkező óvodapedagógusok számára. Éves programjaik folyamatosan megvalósultak, az óvodapedagógusok

bábelőadásai színesítették az év rendezvényeit. A szülők bevonásával versmondó napot tartunk a „Magyar költészet napján”. Tehetséggondozásunk egyik jó színtere ez a rendezvény. Óvodai tehetséggondozásunk egyik kiemelkedő eredménye a HBF Általános Iskola elsősztályos tanulójának Megyei versenyen elért első helyezése. Örömmel vettük sikerét és rádiószeplését. Egyben gratulálunk tanítójának is, aki az óvoda-iskola átmenet megsegítéseként felhasználta és továbbvitte a képességekről, fejleszthetőségről és motivációs területekről adott óvodai tájékoztatást.

Mesemondó napunkon, az óvodapedagógusok más csoportba is látogathattak.

Néphagyomány munkacsoport – idei évben is folytattuk „Hagyományok, népi kismesterségek a népmesék tükrében” Jó gyakorlatunkat, melynek fő célja volt, az erkölcsi, szociális, érzelmi kompetenciák alakítása a népmesékkal és azok átfogó, komplex lehetőségeivel. Munkaközösség-vezetőnk továbbképzésen és szakmai napon is részt vett környező településeken, amelyek segítettek szakmai munkánk értékelését, új kapcsolatok kialakítását.

Ovifocli programunkon a mozgásfejlesztésen túl láthatóak a nagyobb közösséghez tartozás eredményei is, hiszen az Intézményi Bózsik programunkban több mint 50 óvoda vesz részt. Pedagógusaink folyamatos képzéssel biztosítják a szakszerű mozgásfejlesztés lehetőségét. A gyermekek ebben a programban az óvodai időkeret tiszteletben tartásával, de mégis óvodai időben szervezett időpontokban vehetnek részt. Pedagógusaink a lekötött munkaidejükön túl vállalják a programban való részvételt.

Képzéseken szerzett ismereteiket folyamatosan beépítik mindennapjaikba. Munkaközösségek beszámolója az éves beszámoló szerves részét képezi.

2.2. Hospitálás – belső látogatás

A hospitálások segítik a tudásmegosztást, rendjét a vezető-helyettes készíti el. Az idei évben folyamatosak a látogatások óvodapedagógusaink között. Hospitálási naplójukat óvodapedagógusaink elkészítik az év zárására, egyben ezen hospitálásokat az önértékeléshez is felhasználjuk.

A bemutatók szervezése elmaradt, eredményesebbnek gondoljuk a hospitálás keretében megszervezett vezetői ellenőrzés, mentorlátogatás, összekapcsolását, hiszen a kisebb létszámban megvalósuló tevékenységek mélyebb, kompetenciákat kiemelő reflektálást eredményeznek.

2.3. Belső kommunikációs rendszer, információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	havonta egy alkalommal (minden hónap első keddi)
---	---	---

Nevelőtestületi értekezleteink megszervezése és lebonyolítása prioritást kapott az idei évben. Itt hangzott el tájékoztató a tervezett projektfeladatokkal kapcsolatosan is. Óvodánk párhuzamosan több EFOP pályázatban közreműködő, illetve együttműködő partner:

- EFOP 3.2.9. Humánkapacitás bővítés
- EFOP 3.9.2. Óvodai iskolai szociális munka
- EFOP 3.1.1 Kisgyermekkorai nevelés
- EFOP 3.1.3. Esélyteremtő óvoda

Az értekezletek alkalmával az aktuális feladatok megvalósulásának tervezése folyik, az eddig elvégzett feladatok értékelését végezzük. Akár pedagógiai, akár szervezési feladatok, a visszacsatolás fontosságára hangsúlyt fektetünk.

Problémalista készítésével a telephelyenként lévő azonosságok és különbségek megjelennek, ezek megoldására vagy azonnali, vagy intézkedési tervbe foglalt megoldások születtek.

3. Az intézmény partnerei

3.1. Kapcsolattartás a bölcsődével

A bölcsődéből óvodába való kerülés az átmenetek egyik lehetősége. Intézményünk szoros együttműködést alakított ki a bölcsődével, amennyiben ez lehetséges, a gyermekek „átadásán” túl kisgyermeknevelő munkájukat is szívesen megismerjük. Ennek kidolgozására cselekvési tervet készítettünk.

3.2. Kapcsolattartás a szülőkkel

Az óvodapedagógus – szülő kapcsolata többféle lehet, az igazi hatékonyság érdekében az együttműködésre törekvő, a partnerségre épülő, a segítségre, bátorításra szolgáló formákat részesítettük előnyben. Fontos, hogy az óvodapedagógus még az óvodába lépés előtt vegye fel a kapcsolatot a családdal, nyerje meg a bizalmukat. Erre az általunk kidolgozott pedagógiai programunkban pontos leírást adtunk és azt meg is valósítottuk. A későbbiekben fontos, hogy

találják meg a közös hangot, hogy a nevelési elgondolásokat, nézeteket, módszereket közelítsék egymáshoz. A szülőt partnernek tekintve tegyünk kísérletet a „pedagógiai diplomácia” lehetőségeinek kiaknázására, próbáljunk meg finoman segíteni, a „bátorító nevelés” eszközeit nemcsak a gyereknél, hanem a szülőnél is alkalmazni. Fontos a megfelelő kommunikációs csatornák megnyitása, a helyzetnek, időnek, kommunikációs partnernek megfelelő kommunikáció, a kommunikációs kultúra kialakítása. Mivel a családokkal való kommunikáció és együttműködés még problémát okoz az óvodapedagógusaink körében, „Családpedagógiai”, és „Professzionális kommunikáció” képzéseken vettünk részt.

Fontos szerepünk van az esélyegyenlőség biztosítása során is a megfelelő szülői kommunikáció kialakítására. A képzésekbe az óvodai dajkák továbbképzését is tervezzük a Kodolányi János főiskola segítségével a HEFOP 3.9.2. pályázat keretében.

A SZMK csoportonkénti és intézményes működése problémamentes volt. Az SZMK gyűléseken felmerülő problémákra reagáltunk, a személyes megkeresésre a panaszkezelési szabályzatban leírtakat alkalmaztuk.

Köszönjük SZMK elnökünk eddigi eredményes, önálló tevékenységét. A zökkenőmentes átadás érdekében az átmenet megsegítésére felkérjük a következő év elején.

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

A Pedagógiai Szakszolgálattal való szoros együttműködés jellemezte az idei nevelési évet is. Problémát jelentett, hogy fejlesztőpedagógusuk decembertől már nem látta el óvodánk BTM-es gyermekeit, az egyéni fejlesztések biztosítása a fejlesztőpedagógus egyéni fejlesztési tervei alapján óvodapedagógusainkra hárultak. Az ötéves szűrés eredményei, a logopédiai felmérések és eredményeik, a BTM szűrések mind az egyéni fejlődési tempó biztosítását szolgálták. Ezen diagnosztikai mérési eredmények adnak képet az óvodás gyermekek átfogó, illetve egyéni fejlesztési terveihez. Alapjául szolgálnak pedagógiai programunk esetleges szükség szerinti módosításához, a nevelés eredményességének vizsgálatához.

Sajnálatos volt azonban, hogy a FMPSZ Megyei Szakértői Bizottsághoz továbbküldött küldött gyermekek vizsgálata 8 hónapot is csúszott, ezen gyermekek fejlesztése az óvodapedagógusok megfigyelése szerint történt meg. Több telefon és e-mail küldése után, a nevelési évet elvesztve, 2018 tavaszán kerül sor a vizsgálatokra.

3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Pedagógiai szaktanácsadásra a minősülni kívánó pedagógusaink jelentkeztek. Fejlesztési területek, pedagógiai, szervezetfejlesztési, önfejlesztési lehetőségeket biztosított számukra a szaktanácsadói látogatás.

Csányiné Kerti Bernadett és Tóth Vivien óvodapedagógusok vették igénybe a szaktanácsadást. Az elkészült dokumentum megvalósítása fontos feladat gyakornokaink számára. A benne kitűzött célok segítik szervezetünk színvonalas működését.

3.5. Iskolák

Az idei nevelési év indítása előtt a leendő elsős tanítókat invitáltuk szakmai értekezésre. A gyermekeket a kialakult osztályok szerint óvodapedagógusaink egyénre szabott támogató értékeléssel „átadták” a tanítóknak. Az értekezés kizárólag szakmai keretek között folyt, megfelelő pedagógiai kommunikáció jellemezte. Sem „megbélyegzés”, sem „ítélkezés” nem hangzott el. Óvodapedagógusaink a gyermekek motiválhatóságához, megismeréséhez, a közösségformáláshoz, tehetséggondozáshoz adtak segítséget.

Fontos lenne számunkra a „visszajelzés” ezen tanácsok hasznosíthatóságáról. Megkeressük a tanítókat ezzel kapcsolatban, várjuk visszajelzéseiket.

Nagycsoportosaink évek óta október hónapban vendégül látják az elsősöket, akik idén is büszkén mutatták meg füzeteket, könyveiket régi csoportjukban. A büszkélkedés után első dolguk volt a csoportszobájuk játékeit ismét felfedezni.

A Batthyány Fülöp Általános Iskola és Gimnázium elsőseihez visszalátogattunk, óráikon megfigyelőként vehettünk részt. Köszönjük vendégszeretettüket.

A Tinódi Lantos Sebestyén Református Iskolába is ellátogathattunk, az anyák napi készülődés részesei lehettünk.

A közös értékrend kialakítása, módszertani megközelítések a továbbiakban is feladatunk lesz, az idei évben nem valósult meg, de pedagógiai közelítésünk további lépéseit tehetjük meg azzal, hogy csatlakoztunk az iskolai program mellett az EFOP-3.1.5-16-2016-00001: A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekthez.

Emellett célkitűzésünk, hogy a Komplex Alapprogramos képzés keretében szervezett képzésük módszertani kapcsolódásához óvodánk lehetőségeit.

3.6. Fenntartó

A fenntartóval való együttműködés kifejezetten a gazdasági és a társadalmi eseményekre vetíthető. A költségetetés összeállításánál és elfogadásánál segítséget kapunk pedagógiai munkánk megvalósításához. A nem finanszírozott álláshelyeket évek óta biztosítják számunkra (gyógypedagógus, takarítók).

A gondnokunk felmentési idejére helyettesítőt nem tudtak biztosítani, ezért az ő feladatait a Városgondnokság látja el ideiglenesen.

A négy telephelyen való működés szolgálja a város lakóinak kényelmét – az óvodák jó megközelíthetőségét.

A kormányhivatal megkeresésre beszámoltunk az ott felvetett problémákra, melyet az óvodában megjelenő tetű járvány okozott.

Az adatszolgáltatás és a pénzügyi teljesítés folyamatos kapcsolattartást feltételez.

Az Önkormányzat által benyújtott EFOP 3.2.9. pályázatban együttműködő partner az óvoda.

„Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” pályázat keretében két telephelyen tetőfelújítások, egy telephelyen gázkazán csere tervezett a 2018-as évben.

3.7. Oktatási Hivatal

Az OH-val való kapcsolattartás a törvényi kötelezettségeken kívül a kiemelt projekteken való közreműködés során valósul meg.

A projekteken való közreműködés során segítjük pedagógiai programunk, szemléletünk korszerű pedagógiai módszerekkel történő kiegészítését. A projekteken megfogalmazott célok óvodánk pedagógiai programjával is harmonizálnak:

- A „Kisgyermeknevelés támogatása” projekt célja, az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése, kiemelt figyelemmel a 2015. szeptember 1-től hatályba lépő, a 3 éves kortól kötelező óvodai nevelés bevezetésének szakmai támogatására és az Alapprogramban rögzített hátránycsökkentő szerep eredményes megvalósítására.

Az OH előadás felkérésével keresett meg 2017. szeptemberére. Óvodánkban folyó szakmai munkát a Székesfehérvári POK épületében Nyirádi-Ángyánné Cserna Viktória mutatta be a megye érdeklődő óvodapedagógusainak.

- Az „Esélyteremtő óvoda” projekt célja, hogy országsszerte közösen létrehozzunk egy olyan intézményhálózatot, melynek tagjai az esélyteremtő nevelési eljárásokat eredményesen alkalmazzák és képesek azokat más óvodákkal is megismertetni. Mindezzel hozzájárulva a hátránykompenzáló képesség hatékonyságához, a társadalmi helyzetből fakadó hátrányok mérsékléséhez.

Az OH felkérésére óvodánk pedagógiai munkáját Tolnai Zsuzsanna óvodavezető mutatta be a projekt országos nyitókonferenciáján, az ELTE Gömbaulájában neves előadók mellett.

- A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt célja:
 - A bevont köznevelési intézmények komplex támogató fejlesztése, központi támogató koordinációval egyedi és differenciált intézményi fejlesztési programokon keresztül.
 - A köznevelési intézmények hálózatosodásának elősegítése.
 - Az Oktatási Hivatal által működtetett területi és térségi pedagógiai szakmai szolgáltató és módszertani támogató rendszer fejlesztése, a befogadó oktatási célú fejlesztés érdekében oktatásszervezési intézkedési tervek fejlesztésének elősegítése

3.8. EVSE

Két szakosztállyal állunk folyamatos kapcsolatba. A szakemberek irányításával óvodánkban megszervezett foglalkozások segítik a gyermekek sportszeretetének kialakítását, a mozgás örömeinek felfedezését.

EVSE – Birkózó Szakosztály

EVSE – Bozsik program

Mindkét szakosztállyal szoros kapcsolatban vagyunk. A gyermekek rajzpályázaton is részt vettek a szakosztályok által kiírt pályázatok keretében. Nyerteseink díjazásán az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel vehettek részt óvodásaink.

3.9. PTE IGYK

PTE IGYK Partnerintézménye pályázat keretében azok az intézmények vehettek részt, melyek elkötelezett a pedagógusjelöltek szakmai fejlődésének támogatásában, képzett mentorpedagógusaik pedig elhivatottak a hallgatók felkészítésében. Gyakorlatvezető mentorpedagógus áll a hallgatók rendelkezésére a gyakorlatok vezetésében, támogatásában.

3.10. Védőnői Szolgálat

A védőnőkkel szoros kapcsolatot tartunk, hiszen első kapocsként jelennek meg az óvodába érkező gyermekek és az óvodapedagógusok között. Részt vesznek Egészség hét projektünkben, segítik a gyermekekkel kapcsolatos problémák okainak feltárását.

A fejtetvesség kapcsán szorosan együttműködtünk, szükség esetén a Népegészségügyi szolgálatnak jeleztünk, melyet a gyermekvédelmi tevékenység során kifejtnek.

3.11. CSGYK

A gyermekvédelmi feladatokon túl a vezetővel és munkatársaival is napi kapcsolatban állunk. A CSGYK által vezetett pályázat kereteiben - a már említett eszközfejlesztésen túl - segítséget kaptunk a családokkal való kapcsolattartás megerősítésére, a gyermekek hátránykezelésének segítésére és a programjaink megvalósítására.

Együttműködésünk során megtapasztalhattuk a projektmenedzsment együttműködési készségének, szakmaságának, segítő hozzáállását.

Az óvodai szociális munka bevezetéséhez jó szakmai párbeszéd alakult ki a két intézmény között.

4. Pedagógiai munkánkat meghatározó területek

Terület	Megvalósítás	Értékelés
Személyiségfejlesztés – inklúzió	Napi tevékenységbe ágyazottan	Megvalósult
Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata	Egyéni nyomonkövetés és fejlesztés gyakorlata – esetmegbeszélések, különleges bánásmódot igénylő gyermekek	Megvalósult
Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	Megvalósult
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése, különös tekintettel a kulcskompetenciák fejlesztésére	Tehetséggondozás Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	Megvalósult
Egészséges életmódra nevelés	Átszövi mindennapi tevékenységünket. A gondozási feladatok fontossága az idei évben is megmutatkozott. „EgészségHét” projekt keretében a szülők és külső partnereink közreműködésével valósult meg.	Megvalósult
Környezettudatos életmódra nevelés	PP kiemelt feladatuként, állandó, illetve munkaközösségi projektek keretében valósult meg.	Megvalósult
A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység, közösségfejlesztés.	Pedagógiai tervezésünk során a kooperáció, a mikro csoportos feldolgozás fokozottan megjelenik. A közösségi programjainkat eddigi hagyományok megfelelően tartottuk meg.	Megvalósult

A gyermekek nevelése során ezen területek komplex megjelenése a tervezés és gyakorlati megvalósulás során biztosítja az optimális egyéni képességkibontakoztatást.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Pályázatok - Inkluzív nevelés segítésére

EFOP-3.1.1-14-2015-00001 - „Kisgyermekkorai nevelés támogatása” című pályázatban képzésekben veszünk részt és képzési helyszínként vesz részt az óvoda.

Bemutatót tartó pedagógusunk – Lászlóné Dávid Márta és a szervezést lebonyolító pedagógusok és óvodai dolgozók kiemelt elismerést kaptak a rendezvényt lebonyolító Székesfehérvári POK munkatársaitól.

EFOP-3.2.9 – „Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése pályázat”

A pályázat indulásának bizonytalansága után, a négy óvodapedagógusunk segítőként vesz részt a megvalósításban:

Erdélyi Csilla, Pudelkáné Király Edina, Fazekas Jánosné, Szabóné Balázsi Mónika.

EFOP 3.9.2. Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben

A pályázat kapcsán továbbképzési lehetőségeket kapunk, mely hiányterületeken ad segítséget. A pályázatok keretében elvégezhető képzésekre építettük fel Továbbképzési programunkat, beiskolázási tervünket is.

A pályázatok során kapott új ismereteket, pedagógiai módszereket és kapcsolati segítőket folyamatosan betervezzük mindennapos pedagógiánkba.

5.2. Ellenőrzés

VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű
3. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
5. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
6. SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munkameghatározott csoportban - teljes körű)
7. Egészséges életmód, – szűrőpróba szerűen
8. Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerűen
9. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek- teljes körű
10. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív, munkaidő beosztás) betartása-technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba
11. Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés, ellenőrzés

BECS csoportunk az önértékelések elindításához megkezdte a hozzákészülést. Képzésen túl önállóan is ismerkedett az OH-s felülettel. A jogosultságok kiosztása már a nyár folyamán megtörtént.

Intézményünk érintett lesz a 2019-es évben tanfelügyeleti ellenőrzésben.

5.4. Kiemelt nevelési feladat:

A hároméves gyermekek anyanyelvi szűrése megtörtént, az EGYMI közreműködésével. Azonban az elemzésről tájékoztatást nem kaptunk még, a felhasználása, beépítése a nevelési folyamatba még nem történt meg. További feladataink közé tartozik majd az eredmények beépítése, a fejlesztendő területek megjelölésével.

Mivel az anyanyelvi fejlesztés kiemelt nevelési feladatunk pedagógiai programunk szerint is, az eredmények hiánya nem gátolta a gyermekek egyéni fejlesztését, hiszen az eddigi módszerekkel, felmérésekkel nagy gondot fordítottunk a gyermekek egyénre szabott fejlesztésére anyanyelvi játékokkal, mesékkel. A kérdőíves felmérés ismerete támpontot adott az óvodapedagógusoknak a reális kép megismerésére.

5.5. Egyéni fejlesztési tervek

Az egyéni fejlesztési terveket fejlesztőpedagógus készítette el, melyet az óvodapedagógusok további megfigyeléssel, csoportban történő egyénre szabott játéktevékenységekkel egészítettek ki. A mérési eszközünk továbbra is a pedagógusok megfigyelése. A mindennapi apró fejlődési eredményeket tervező munkájukba beépítik, a szülőkkel félévente ismertetik fogadóóra keretében a rögzített eredményeket. A szakszolgálat által végzett diagnosztikai mérések eredményeit is felhasználva készítették a további fejlesztési terveket. Beszámolók és értékelések alapján további fejlesztendő területeket jelöltek meg egyénekre szabottan. A pedagógiai programnak megfelelően, az iskolába menő gyermekekről kimeneti értékelést írtak.

Hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztési tervét a szociális hátrányok csökkentésére fókuszálva készítettük el.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Óvoda gyermekvédelmi és hátránycsökkentő tevékenysége

Napjainkban a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodák számára komoly emberi és szakmai kihívást jelent az érintett gyermekek szükségleteihez is igazodó nevelés biztosítása. A vezetők és az óvodapedagógusok folytatnak hátránykompenzáló tevékenységeket, az elért eredmények (pl. családok bevonása az óvodai életbe, egyéni fejlesztések, differenciáló pedagógiai tevékenység, anyanyelvi nevelés stb.) beépültek a mindennapi életbe, pedagógiai programunkba. Törekvésünk, hogy az óvodapedagógusok, dajkák ismerjék a hátrányos helyzetű rétegek problémáit, szükségleteit, a befogadó és segítő pedagógiai szemlélet jellemzőit.

Munkánkat befolyásoló szakmapolitikai és oktatási törekvések:

- városunk és óvodánk gazdasági, társadalmi, környezeti háttér
- a szakterület indokoltsága
- Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II.
- Legyen jobb a gyerekeknek! Nemzeti Stratégia
- Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája
- A végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia
- Köznevelés-fejlesztési stratégia

Óvodánk és az óvodapedagógusok felelőssége:

- képesség- és készségfejlesztés,
- szociális kompetenciák fejlesztése,
- inkluzív nevelés
- nevelési évünk kiemelt nevelés feladata, az érzelmi nevelés

A pedagógusok és az óvoda minden dolgozójánál fontos feladat az érzékenyítés. Fő feladatunk, megismerni a hátrányos helyzetű családok életét, gondolkodását. Az érzékenyítő foglalkozások, gyakorlatok beépítése a nevelőtestületi értekezletekbe fontos feladatunk a gyermekvédelem szempontjából, a hátrányos helyzetű gyermekek szüleivel való kapcsolattartás szempontjából (Szociopoly játék).

A hátrányos helyzetű, határozattal rendelkező gyermekek száma a 2017-es évben nem érte el a 10%-ot. Ezért az országos intézményfejlesztési pályázatokon óvodánk nem tudott részt venni. Eddigi tapasztalatainkat, megszerzett ismereteinket, a Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása kiemelt projektek keretében képzőként, konzulensként és helyi gyakorlatot bemutató óvodaként hasznosítottuk.

Tervszerűen, következetesen törekszünk a családok megismerésére, még az óvodakezdés előtt, a tapasztalatok alapján minden óvodapedagógus egyéni tervet készít az óvodai beszoktatásra, illetve az óvodai nevelés egészére.

A sokféle információ a gyermekek szociokulturális környezetének pontosításához, az előzmények feltárásához, a pszichés zavarok és viselkedészavarok természetének megértéséhez, az új korrigáló hatások megszervezéséhez, valamint egyéni fejlesztési programok összeállításához szükségesek.

Pedagógiai programunkban továbbra is kiemelten megjelennek:

- Szociológia környezet megismerésére történő tevékenységek
- Szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek
- Differenciális, egyéni fejlesztő tevékenységek tervezése és gyakorlata
- Inkluzív pedagógiai szemlélet

2017. szeptember elején, a családsegítő munkatárs telefonos megkeresésére tájékoztatást adtam az év közbeni csoportváltással kapcsolatos kérésről. A felvehető gyermeklétszám alapító okiratban szabályozott, annak túllépése nem megengedett. Az óvoda minden gyermekét – minden év május 20-ig - a szülők kérésének megfelelően helyeztük el, figyelembe véve az előbb említett szabályozásokat. Esetleges helyhiány miatti problémákra a szülőkkel közösen kerestünk megoldást, megfelelő óvodát, csoportot. Így az említett szülő kérését is - egy kisgyermek csoportváltása miatt - szeptember 11-én teljesíteni tudtuk. Mindig törekszünk lakhelyhez közeli-, vagy a szülő kérésének megfelelő csoportot biztosítani óvodásainknak. Ettől csak nyomatékos pedagógiai indokkal térünk el, amely döntést közösen a szülővel, szükség esetén a szakszolgálat szakembereivel hozunk meg. Erre a nevelési évben egy alkalommal került sor. A két eset külön-külön megoldása eredményezte a mindenkinek megfelelő óvodába járást.

Két alkalommal írtunk pedagógiai véleményt a Székesfehérvári Bíróság felé, mindkét alkalommal gyermek elhelyezés kapcsán.

Egy alkalommal a Járási Gyámhivatal, egy alkalommal az Enyingi Rendőrőrs, és három alkalommal a Család és Gyermekjóléti Központ kért pedagógiai véleményt óvodánktól.

Esetjelzést öt gyermekről küldtünk a 2017-es nevelési év folyamán. A tavalyi évhez hasonlóan, az idén is megfigyelhető a vándorlás az októberi statisztikai adatokat szinten tartja, az ide költöző családok válás, illetve megélhetési problémák miatt költöznek városunkba. Idetelepedésük egyik indoka az olcsó ingatlanár és a rokoni kapcsolatok. Egészségügyi vonatkozású legjelentősebb problémánk az óvodában, a 2017-ben megjelenő és terjedő fejtetűjárvány megszüntetésének és megakadályozásának kérdése. A tetvesség olyan közegészségügyi- járványügyi probléma, melynek feltárása és megszüntetése mindenki érdeke és feladata. A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet 37.§ (2) bekezdése szerint, aki a tetvesség fennállását észleli, köteles annak megszüntetéséről azonnal gondoskodni. Az óvadás korosztály életkori sajátosságait figyelembe véve – mint minden járvány, vagy más betegség esetén - azonnal értesítettük a szülőt, szükség esetén számára irtó szert biztosítottunk, hiszen az intézményre vonatkozó megszüntetési kötelezettség nem mentesíti az érintett gyermek szülőjét az egészségügyi törvényben előírt kötelezettsége alól. Az elhúzódó, vagy ismételt, illetve nagymértékben megjelenő fejtetvesség kapcsán támogattuk a népegészségügyi intézet bevonását a probléma megoldásába. Az intézmény minden vizsgálat után, amikor a gyermek hajában élő, mozgó fejtetűt és/vagy életképes serkét talált, értesítette a gyermek szüleit. Egy időben elkezdtük a csoportszobák és minden textília fertőtlenítését. Az ismételt megjelenő probléma feszültséget keltet a szülőknél és nehezítette az óvodai nyugodt pedagógiai munkát. A védőnők rendszeres látogatása intézményünkben, az azonnali intézkedések eredményeként sikerült megszüntetni szeptemberre a fejtetűjárványt. (Ami a beszámoló írásakor ismételt problémaként jelent meg.) Az intézmény preventív tevékenységét segíti a 2018-as évtől pályázat keretében megvalósuló óvodai-iskolai szociális munka. Örömmel várjuk az együttműködést a CSGYK vezetőjével és munkatársaival. A pályázat keretében megvalósuló programok, szakmai események lehetővé teszik intézményeinknek a szoros és rendszeres együttműködést, a bizalmon alapuló sikeres kapcsolattartást.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések megvalósulása

Minden csoport a nevelési év elején elkészítette balesetvédelmi tervét, a gyermekeket felkészítették a megváltozott körülményekre, felhívták a figyelmet az udvari játékok veszélyére is!

Az udvari játékokat csak felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek, egymás csoportjában lévő gyermekekre is ugyan úgy figyelnek a pedagógusok és a dajkák.

Az óvoda folyosóinak felmosása után jelzik a takarítók és a dajkák az óvodapedagógusok felé, hogy fokozottan figyeljenek a gyerekek a mosdókban, öltözőkben.

A balesetveszélyes játékokat azonnal jelenteni kell az óvoda vezetőségének, illetve a balesetveszélyt meg kell szüntetni.

8. Ünnepek, hagyományok, rendezvények, értekezletek megvalósulása

	Tervezett tevékenységek	Felelős	Időpont	Megvalósulás
2017. Szeptember	Csoportonkénti szülői értekeztet	Óvodapedagógusok	09.01.- 09.10.	✓
	III. Városnap (óvodások fellépése)	Óvodavezető	09.01-02.	✓
	SZMK szülői értekeztet	Óvodavezető	szeptember	✓
	Őszi kirándulások, szüretelések	Óvodapedagógusok	szeptember	✓
	Munkacsoportok megbeszélései, éves munkaterv elkészítése	Munkacsoport vezetők	09.10.	✓
	Szolgáltatások felmérése, szervezése logopédia, hittan, néptánc, angol, birkózás, ovifoci,	óvodavezető-helyettesek	folyamatos	✓
	I. „Jó gyakorlat”	óvodapedagógusok munkaközösség-vezetők	09.25.- 09.29.	✓
	Mihály napi vásár óvodánként	óvodapedagógusok	09.29.	✓
	„Népmese napja” könyvtárosok látogatása	anyanyelvi munkaközösség-vezető	09.30.	✓
	Szüreti felvonulás Balatonbozsok	SZMK, óvodapedagógusok	09.30.	✓
	Szakmai továbbképzés (EFOP 3.3.3.-14-2015 Kisgyermekkori nevelés támogatása)	óvodavezető	09.28-30.	✓
Október	Állatok világnapja: Kirándulás a veszprémi Kittenberger Kálmán Állatkertbe „Állatok” projekthét	környezetvédelmi munkacsoport, óvodapedagógusok	10.02-06.	✓
	Színházbérlet-1. alkalom	anyanyelvi munkaközösség-vezető	október	✓
	„Játékos visszaváró”-elsős osztályosok fogadása	óvodapedagógusok	10.25.	✓
November	Az iskolai őszi szünet idejére igényfelmérést követően összevont csoportok szervezése	Óvodavezető, óvodavezető-helyettesek	10.30- 11.03.	✓

	SZMK bál	SZMK elnök	november	✓
	Márton-napi hagyományörzés- lampionos felvonulás	óvodapedagógusok	11.11.	✓
	II. „Jó gyakorlat”	hagyományörző munkacsoport, óvodapedagógusok	11.14.- 11.18.	✓
	Igény szerinti fényképezés karácsonyra	óvodavezető-helyettesek	folyamatos	✓
December	Városi adventi gyertyagyújtás	óvodapedagógusok	12.03.	✓
	Mikulás csoportonként	óvodapedagógusok	12.06.	✓
	Hangszerbemutató	Tinódi L.S. Iskola	12.11-15.	✓
	Téli szünet idejére óvodai elhelyezés igényének felmérése	óvodavezető	12.27.- 2018.01.02.	✓
	Színházberlet-2. alkalom	anyanyelvi munkaközösség	december	✓
	Karácsonyi készülődés, karácsony csoportonként	óvodapedagógusok	12.18-22.	✓
2018. Január	III. „Jó gyakorlat” – Fonó	hagyományörző munkacsoport, óvodapedagógusok	2017.01.15-19.	✓
Február	Farsang	óvodapedagógusok		✓
	Nemzetközi anyanyelvi nap	anyanyelvi munkacsoport, óvodapedagógusok	02.21.	✓
	Iskolába hívogató programok	mindkét iskola	folyamatos	✓
Március	Ünnepi megemlékezések	óvodapedagógusok	03.14.	✓
	Az iskolai tavaszi szünet idejére igényfelmérést követően összevont csoportok szervezése	Óvodavezető, óvodavezető-helyettesek	03.29- 04.03.	✓
	A víz világnapja	környezetvédelmi munkacsoport	03.22.	✓
	Igény szerinti fényképezés anyák napjára	óvodavezető-helyettes	folyamatos	✓
	Nagycsoportos szülői értekezlet: iskolák bemutatkozása	óvodavezető	március	✓

Április	Költészet napja: IV. Vers-és mesemondó nap	anyanyelvi munka- csoport	04.11.	✓
---------	--	------------------------------	--------	---

8.1. Munkatervi feladatok megvalósulása - 2016

Tevékenység	Megvalósítás ideje	Felelős	Megvalósulás értékelése
Évnyitó értekezlet	2017. szeptember 1.	óvodavezető	✓
Egyházi nevelés, hitoktatás	2017. augusztus 15-ig	óvodavezető	✓
Logopédia megszervezése	2017. szeptember 15-ig	óvodavezető	✓
Angol nyelv (szülői igény alapján)	2017. szeptember 15-ig	óvodavezető	✓
Fejlesztő csoport munkájának elindítása	2017. szeptember 15-ig	óvodavezető, szakszolgálat vezetője	✓
Munkaközösségi feladatok megbeszélése	2017. szeptember 15-ig	munkaközösség-vezető	✓
SZMK megalakulása	2017. szeptember 30-ig	óvodavezető	✓
SNI gyermekek integrált nev. folytatása	Nevelési év során folyamatos	óvodavezető	✓
Munkavédelmi oktatás, egészségügyi vizsgálatok megszervezése	2017. október 17.	óvodatitkár, óvodavezető	✓
Iskolalátogatások megszervezése	2017. október 15.	innovációs csoport kapcsolattartója	✓
Játékos visszaváró elősőknek	2017. október 27.	óvodapedagógusok	✓
Óvodai fényképezés megszervezése	2017. október 30.	óvodavezető-helyettes	✓
SZMK-bál	2017. október.30.	óvodavezető, SZMK vezető	✓
Szakszolgálati vizsgálati igény jelzése	2017. december 15.	óvodavezető	✓
Összevont szülői értekezlet nagycsoport részére	2018. március	óvodavezető	✓
Majális	2018. április 29.	óvodavezető-helyettes	✓
Anyák napja az óvodában	2018. május	óvodapedagógusok	✓
Családi Nap	2018. május utolsó szombatja	óvodavezető	✓
Összevont szülői értekezlet Leendő kiscsoportosok szüleinek	2018. június 06.	óvodavezető	✓
Évzáró értekezlet	2018. június 15.	óvodavezető	✓

8.2. Gazdálkodással, tanügyigazgatással összefüggő feladatok

Tevékenység	Megvalósulás ideje	Felelős	Megvalósulás értékelése
Gyermekek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok	2016.09.01.	óvodavezető, óvodatitkár	✓
KIR adatfeltöltés	2016.09.05.	óvodavezető, óvodatitkár	✓
Költségvetés ellenőrzése III. negyedév	2016.10.15.	óvodavezető	✓
Normatíva jelentés módosítása és igénylés előkészítése	2016. szeptember	óvodavezető	✓
HH, HHH gyermekek nyilvántartás lekérése	2016. szeptember	óvodavezető	✓
Statisztika elkészítése	2016.10.15.	óvodavezető	✓
Költségvetés elkészítése	2016.11.15.	óvodavezető	✓
Költségvetési támogatásokhoz adatszolgáltatás	2016.11.05.	óvodavezető	✓
Éves költségvetés ellenőrzése	2017.01.30.	óvodavezető	✓
Költségvetés ellenőrzése I. negyedév	201.04.30.	óvodavezető	✓
Pályázatok figyelése, elkészítése	Folyamatos	óvodavezető, óvodavezető- helyettesek	✓

9. Jogszabályi háttér

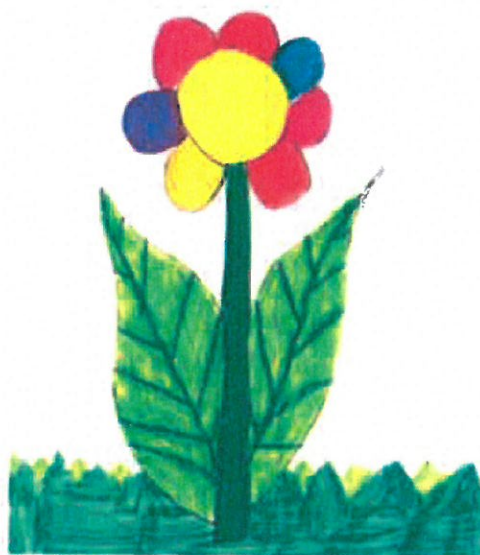
sorsz	Jogszabály
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13	2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Dátum: Enying, 2018.08.27.

Tolnai Zsuzsanna
óvodavezető



Óvodavezetői munkaterv



2018/2019. nevelési év

Készítette:

Tolnai Zsuzsanna
Tolnai Zsuzsanna
óvodavezető



TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételei.....	3
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
1.2.	Személyi feltételek	4
1.3.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	8
1.4.	Szervezeti feltételek.....	9
1.4.1.	Intézményi feladatmegosztás, helyettesítés.....	9
1.4.2.	Szervezetfejlesztés	9
1.4.3.	Intézményi döntés-előkészítés.....	10
1.4.4.	Intézményi innovációk	11
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	13
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése	13
2.2.	Belső tudásmegosztás	13
2.3.	Hospitálás – belső látogatás.....	14
2.4.	Belső kommunikációs rendszer, információátadás	14
3.	Az intézmény külső kapcsolatai	15
3.1.	Az óvoda kapcsolatai.....	15
3.2.	Kapcsolattartás a szülőkkel	15
3.3.	Pedagógiai szakszolgálat	16
3.4.	Oktatási Hivatal	16
3.5.	Fenntartó.....	17
3.6.	Védőnői Szolgálat.....	17
3.7.	Iskola	18
4.	Pedagógiai munkánkat meghatározó területek-tapasztalati úton való vizsgálódás.....	18
5.	Pedagógiai folyamatok	19
5.1.	Tervezés – éves feladatai.....	19
5.1.2.	Egyéni fejlesztési tervek.....	19
5.1.3.	Esélyteremtő intézkedések megvalósulásának nyomon követése.....	19
5.2.	Ellenőrzés	20
6.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	20
7.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	21
8.	Nevelési évet meghatározó időpontok	21
9.	Ünnepek, hagyományok, rendezvények, értekezletek	22
10.	Működési feladatok tervezése	25
11.	Gazdálkodással, tanügyigazgatással összefüggő feladatok.....	26
12.	Jogszabályi háttér	27
13.	Legitimációs záradék.....	28

1. A pedagógiai munka feltételei

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	
2.	Fenntartó neve, címe	Enying Város Önkormányzata Enying, Kossuth u. 26.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve, székhelye, címe	Enyingi Szirombontogató Óvoda 8130 Enying, Vas Gereben u.1.
4.	Az intézmény feladat-ellátási hely, neve, címe	8130 Enying, Kossuth u. 25.
5.	Az intézmény feladat-ellátási hely, neve, címe	8131 Enying, Balatonbozsok Gárdonyi Géza u. 39 hrsz.
6.	Az intézmény feladat-ellátási hely, neve, címe	8131 Enying, Balatonbozsok Gárdonyi Géza u. 39 hrsz.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	253 fő
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2015/2016. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	11
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2016/2017. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	11 óra
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	091110 óvodai nevelés
11.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	091120 sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásának szakmai feladatai
12.	Gyermekétkeztetés	096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
13.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
14.	Működtetés	091140 Óvodai nevelés, ellátás, működtetés
15.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

		<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	11
2.	Balatonbozsok, Gárdonyi Géza utca 39. hrsz.	2
3.	Kossuth u.25.	2
4.	Vas Gereben u.1.	5
5.	Rákóczi u. 33.	2

		01.szept
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	240
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	
3.	SNI-vel felszorozott létszám	
4.	Étkező gyermekek létszáma	240

1.2. Személyi feltételek

		Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Tolnai Zsuzsanna
2.	Az intézmény telefonszáma	06/22-372-062
3.	E-mail elérhetősége	vasgovi@t-online.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2015.09.01-től (fenntartói határozat szám) Jelenleg 1 üres álláshellyel és egy pedagógiai asszisztens óvodapedagógusi feladatok ellátásával oldjuk meg)	23
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2015.09.01-től (fenntartói határozat szám)	15
5.1	Dajkai álláshely száma	11
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	3
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	3
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	2
8.	Munkaközösség-vezető (fő)	3
9.	Gyógypedagógus (fő)	1

Foglalkoztatottak létszáma Óvodai csoportban 1 pedagógusra jutó
pedagógus pedagógiai foglalkoztatott óvo- gyermekek létszáma
(fő) munkát köz- dapedagógusok lét-
vetlenül segítő száma (fő)
(fő)

Enying, Vas Gereben u.1.	12	7	11	11.7
Enying, Kosuth u.25.	4	3	3	9.25
Enying, Balatonbozsok, Fő u. 61/A.	4	3	3 (1 fő megbízási díjjal)	8.75
Enying, Rákóczi u. 33.	4	2	4	12

**Óvodapedagógusok besorolás
Tanfelügyelet, minősítés**

Óvodapedagógus neve Pedagógus fokozat Tanfelügyelet/Minősítés

1.	Nyirádi-Ángyánné Viktória	Cserna	Ped.II.	-
2.	Lászlóné Dávid Márta		Ped.II..	-
3.	Tolnai Zsuzsanna		Ped.II.	vezetői/intézményi tan- felügyelet
4.	Rózsásné Varga Szilvia		Ped.I.	-
5.	Barabásné Zrinszkó Edina		Ped.I.	-
6.	Póder Jánosné		Ped.II.	-
7.	Csányiné Kerti Bernadett		Gyakornok	Minősítés
8.	Gergyéné Pudelka Kitti		Ped.II.	-
9.	Pudelkáné Király Edina		Ped.I.	-
10.	Teisz Kata		Ped.I.	-
11.	Horváthné Méreg Zsuzsanna		Ped.I.	-
12.	Szentmiklóssiné Őri Melinda		Ped.I.	-
13.	Szeiler Mónika		Ped.II.	-
14.	Erdélyi Csilla		Ped.II.	-
15.	Fazekas Jánosné		Ped.I.	-
16.	Pummerné Vágási Andrea		Ped.II.	-
17.	Tóth Brigitta		Ped.I.	-
18.	Tóth Vivien		Ped.I	-
19.	Langné Vasánszki Judit		Ped.I.	-
20.	Szabóné Balázs Mónika		Ped.I.	-

A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma	09.01.-i adat	Pedagógusok neve	Neveléssel lekötött órák száma	Dajka neve
-----------------------	--------------------	---------------	------------------	--------------------------------	------------

1	Pipacs	23	Nyirádi-Ángyánné Cserna Viktória	22	Őriné Freschl Mónika
			Lászlóné Dávid Márta	32	
2	Tulipán	23	Szentmiklóssyné Őri Melinda	32	Gyutai Józsefné
			Tolnai Zsuzsanna	8	
3	Pitypang	24	Rózsásné Varga Szilvia	32	Grófné Holeszka Anita
			Barabásné Zrinszkó Edina	32	
4	Margaréta	25	Póder Jánosné	32	Rumpler Lászlóné
			Langné Vasánszki Judit	32	
5	Napraforgó	21	Gergyéné Pudelka Kitti	32	Gulyás Zoltánné
			Pudelkáné Király Edina	32	
6	Liliom	24	Theisz Kata	32	Paulus Lászlóné
			Horváthné Méreg Zsuzsanna	32	
7	Kamilla	20	Fazekas Jánosné	32	Magosi Györgyné
			Szeiler Mónika	32	
8	Nefelejcs	24	Erdélyi Csilla	22	Hegyi Mária
			Tóth Brigitta	32	
9	Gyöngyvirág	17	Vágási Andrea	32	Szabóné Horváth Julianna
10.	Százszorszép	19	Csányné Kerti Bernadett	32	Simon Sándorné
			Tóth Vivien	32	
11.	Rózsa	16	Szabóné Balácsi Mónika	32	Kovács Imréné
			Moscberger Lászlóné	10	

A feladatellátás folyamatos biztosítása érdekében a három fő pedagógushiányt egy nyugdíjas óvodapedagógusunk megbízási szerződéssel történő foglalkoztatásával és a korábbi években is jelzett pedagógushiányra vonatkozó önkormányzati határozat alapján jelenleg két fő főiskolai hallgató pedagógiai asszisztensi munkakörben történő alkalmazásával próbáljuk enyhíteni. A továbbiakban is részt veszünk a PTE partnerintézményeként a leendő óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésében. Természetesen más főiskolákkal is együttműködünk (Kaposvári Egyetem)

Felelős: óvodavezető

Az elmúlt évben szervezett dajkaképzés során két résztvevő is alkalmazásra került az idei évben. A Kodolányi János Egyetemmel való együttműködésünk kapcsán a dajkák és technikai dolgozóink, az EFOP 3.9.2. Humán kapacitás fejlesztése Enying térségben pályázat kereteiben, 30 órás kommunikációs képzésen vesznek részt, segítve inkluzív pedagógiai céljaink megvalósítását.

Felelős: óvodavezető

Pedagógiai asszisztenseink változó feladatellátási helyen segítik a nevelőmunka megvalósítását. Nem titkolt vágyunk, hogy a tapasztalatszerzés után, segítsük továbbtanulási szándékaikat is. Két fő óvodapedagógus hallgató, egy fő idei évben jelentkezik a főiskolára, felkészülésében minden segítséget megadunk számára.

Pedagógiai asszisztenseink kommunikációs képzésünk aktív tagjai lesznek az idei évben.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzésének célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Név	Munkakör
Németh Józsefné	pedagógiai asszisztens
Farkasné Hatos Melinda	pedagógiai asszisztens
Pálné Tóth Zsuzsanna	pedagógiai asszisztens
Rohonczi Dóra	pedagógiai asszisztens
Horváth Dorina	pedagógiai asszisztens

Felelős: óvodavezető

Beosztás	Név
Gyógypedagógus	Simonné Trummer Szilvia
Óvodatitkár	Tusjak Ibolya

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

	TERÜLET	Erősségek	Tervezett fejlesztések
Enyingi Szirombontogató Óvoda, Rákóczi u. 33.	ÉPÜLET, PORTSZOBA	CSO- Új csoportszobai eszközök, udvari játékok, fejlesztőeszközök, sportszerek, IKT eszközök	Tárolók kialakítása, udvar folyamatos karbantartása.
Enyingi Szirombontogató Óvoda, Gárdonyi Géza u. 39. hrsz.	ÉÜLET, UDVAR	Bútorzat, fejlesztőeszközök, játékok. IKT eszközök. Elevenkerttel külső tevékenységek szervezése.	Tető cseréje fenn tartói pályázatból, óvodaudvar újratervezése, fejlesztése.
Enyingi Szirombontogató Óvoda, Kossuth u. 25.	ÉPÜLET, PORTSZOBA	CSO- Bútorzat, fejlesztőeszközök, játékok. IKT eszközök. Udvari játékok, Elevenkerttel külső tevékenységek szervezése.	Lambériák megszüntetése, tetőcsere pályázatból
Enyingi Szirombontogató Óvoda, Vas Gereben u. 1.	ÉPÜLET, PORTSZOBA, UDVAR	CSO- Játékok, bútorzat, fejlesztőeszközök, mozgásfejlesztő eszközök, udvari játékok. IKT eszközök. Sportszerek.	Fűtőkorszerűsítés. Udvari játékoszközök karbantartása, cseréje. Villámhárító kiépítése.

Az óvodapedagógusok jelzései alapján, a vezető-helyettesek tervet készítenek telephelyenként a szükséges eszközök pótlására a pedagógiai programban foglaltak alapján.

A szükségessé váló felújításokat folyamatosan jelzik a vezető felé. Ezen tervezetek alapján, a vezető saját észrevételeivel kiegészítve beépíti a következő évi költségvetésbe. A költségvetés tervezés kezdő időpontja november elejére esik.

Pályázatból megvalósuló eszközfejlesztésünk:

- EFOP 3.1.1. Kisgyermekkorai nevelés támogatása

„Képzéseket támogató óvodai eszközök beszerzése az EFOP 3.1.1. -14-2015-0001 projekt keretében” az Oktatási Hivatal 40 db fejlesztőeszközt adott intézményünknek.

- EFOP 3.2.9. Óvoda-iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése Enying járásban
Telephelyenkénti arányos elosztásban vettünk át eszközöket az Enyingi CSGYK pályázatából, összesen 1.200.000 Ft értékben.

- EFOP 3.9.2. Humán kapacitások fejlesztése Enying járásban

Fejlesztő eszközbeszerzés óvodáknak az EFOP 3.9.2.-16-2017-0001 projekt keretében telephelyenkénti arányos elosztásban Enying Város Önkormányzatától vettünk át összesen: 927.218 Ft értékben eszközöket.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás, helyettesítés

13. adat-
táblák *Helyettesítési rend – SZMSZ 12.- 14. oldal*

	KI HELYETTESÍTI	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Óvodavezető helyettes (1)	Óvodavezető
2	Óvodavezető helyettes (2)	Óvodavezető helyettes (1)
5	Óvodavezető helyettes (2)	Munkaközösség-vezető
6	Munkaközösség-vezető	Óvodapedagógus

A helyettesítések szóbeli megegyezés szerint is történhetnek. Az óvodapedagógusok felkérésénél figyelembe kell venni, az intézményben töltött eddigi évek számát és szakmai éveket. Önálló döntéshozatalra az azonnali döntést igénylő kérdésekben jogosultak a helyettesítők.

1.4.2. Szervezetfejlesztés

Érintettek neve	Minősítő eljárás	Tanfelügyeleti Az eljárás idő- Várható foko- ellenőrzés pontja zat		
		időpontja		
Enyingi Szirombontogató Óvoda, Vas Gereben u.1.	Tolnai Zsuzsanna	vezetői tanfelügyelet	2019	-
Enyingi Szirombontogató Óvoda, Vas Gereben u.1.	Enyingi Szirombontogató Óvoda	Intézményi tanfelügyelet	2019	-
Enyingi Szirombontogató Óvoda, Gárdonyi G. u. 39. hrsz.	Csányné Kerti Bernadett	Minősítés	2019	Ped.I.

Önértékelési Kézikönyv szerint felkészülünk a vezetői és intézményi önértékelésre. Az intézményi önértékelést megelőzi legalább két óvodapedagógus önértékelése. A BECS munkaterve alapján végezzük az önértékeléseket és készülünk fel a tanfelügyeletekre. A BECS munkatervben kijelölt pedagógusok segítése, az önértékelési feladatok és a szakmai ellenőrzés összekapcsolása fontos szempont. Önfejlesztési tervek elkészítésénél szakmai segítségnyújtás – szaktanácsadói szempontok szerint.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, BECS csoport

Továbbképzések:

- EFOP 3.2.9. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése
Élménypedagógiai továbbképzés
- EFOP 3.9.2. Humán kapacitásbővítés Enying járás területén
Inkluzív nevelés – 3 fő
Mentor pedagógus – 2 fő

1.4.3. Intézményi döntés-előkészítés

Az intézmény érdekképviselő szervének (Szakszervezet, képviseli: Horváthné Méreg Zsuzsanna) dolgozókat érintő kérdések döntéshozatalában továbbra is részt kell venniük. Intézményi képviselőnk Megyei Alapszervi tisztségre is jelöljük, hogy további lehetősége legyen óvodánknak más alapszervezetekkel kapcsolatban maradni, illetve összevetni problémáinkat, sikerünket más alapszervezetek problémáival, sikerességével. Az óvodavezetővel közösen vesznek részt a meghirdetett fórumokon, így a munkavállalói és a munkáltatói oldalról is megerősítést, ötleteket kaphatunk, lehetőség nyílik a változtatásra, fejlődésre.

Az NPK-val továbbra is tartjuk a kapcsolatot, hiszen az országosan felmerülő óvodapedagógusi hiány megoldására is várunk még javaslatot, egyeztetésünk eddig eredménytelennek bizonyult. Mégis egyetlen hivatalos kapocsként áll óvodánk és az EMMI között.

Az intézmény dolgozóinak részvétele az intézményi döntések előkészítésében:

Óvodapedagógusok:

A nevelőtestületi értekezletek alkalmával az óvodapedagógusok önállóan, vagy munkaközösségi üléseken felvetett kérdéseket illetve kidolgozott szakmai programokat terjeszthetnek elő. Az előkészületi munkák koordinálásában a vezető, vagy helyettesei részt vesznek. A nevelőtestületi értekezleteken az előterjesztett és elfogadott változtatásokat beépítjük év közben (intézkedési tervek megvalósítása) – kivéve a dokumentumváltoztatásokat (PP, SZMSZ, Házi rend) következő nevelési évtől lép hatályba.

Az idei év kiemelt feladata:

Nagy hangsúlyt fektetünk a változási/változtatási szükségességek felismerésére. A tavalyi év problémalistájából kiemelten foglalkozunk hátránycsökkentő tevékenységekkel:

- a szociális hátránnyal küzdő gyermekek rendszeres óvodába járásának megsegítése
- rendszeres higiéniai szokások kialakításának megsegítése

Nevelőtestületi értekezletek időpontjai: Minden hónap második keddi napja

Témái:

- Vezető-helyettesi megbízás meghosszabbítása: Nyirádi-Ángyánné Cserna Viktória
- Munkaközösségi munkatervek megbeszélése, programok, hagyományok, ünnepek időpontjai
- Pedagógusminősítés
- Intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követése
- Aktuális események
- Tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés
- Önértékelések (vezető, pedagógus)

Dajkák:

Eddigiekhez hasonlóan, telephelyenkénti értekezletek és intézményi értekezletek alkalmával, és a vezető-helyettesek közvetítésével. Változtatási javaslataikat az óvodapedagógusok felé, illetve a vezető-helyettesek közreműködésével az óvodavezető felé jelzik.

Szokássá és igénnyé vált a dajkák évente megrendezett továbbképzése. A munkahelyi konfliktushelyeztek, a higiéniai szokások betartatásának nehézségei valós problémát jelentenek. A dajkák számára egyéni és óvodánkénti megbeszélések kapcsán lehetőséget biztosítunk véleményük kinyilvánítására, értékeljük és beépítjük javaslataikat.

Az eddigi évekhez hasonlóan továbbképzést szervezünk 2018 novemberében, a Kodolányi János Egyetemmel közösen – Konfliktuskezelés, kommunikáció témakörben. A 30 órás képzés segíti a szervezeten belüli és a partnerekkel való helyes kommunikáció kialakítását.

Pedagógiai asszisztensek:

Részvételük a nevelőtestületi értekezleten minden alkalommal, pedagógiai kérdések eredményeiről tájékoztatják az óvodapedagógusok őket, a szavazásban azonban nem vehetnek részt. Telephelyenkénti közvetítés a vezető felé személyesen, illetve a vezető-helyettesek közvetítésével minden területen lehetséges. Változó munkahelyük lehetővé teszi a kommunikáció gyorsítását telephelyeink között.

Pedagógiai asszisztenseink is részt vesznek a konfliktuskezelő és kommunikációs képzéseken. Pontos időpontjának meghatározását a Kodolányi János Egyetemmel alakítjuk ki.

Felelős: óvodavezető

1.4.4. Intézményi innovációk

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	
1.	Innovációs terv Óvoda-iskola átmenet	Kidolgozott terv megvalósítása
2.	Önértékelési munkacsoport munkaterve	Önértékelési kézikönyv alapján Felkészülés a Tanfelügyeleti ellenőrzésekre
3.	Komplex intézményfejlesztési tervek EFOP 3.9.2.	- szociális hátránnyal küzdő gyermekek rendszeres óvodába járásának megsegítése
4.	Óvodakert pályázat	- Óvodakert programhoz való csatlakozás
5.	EFOP 3.1.5.	- tanulói lemorzsolódás megelőzésére óvodai intézményfejlesztési tervkészítése a nevelési év folyamán

Az óvoda-iskola átmenet

Az óvoda-iskola átmenet javítása, kialakítása az idén is fontos feladatunk. Az elért eredmények, sikerek, pozitív visszajelzések eredményeit hasznosítjuk, az idei évben is igyekszünk ezeket a pedagógiai célú találkozásokat fenntartani az iskolával.

Elért eredmények	Célok
Gyermekek egyéni fejlesztésének dokumentálása, visszajelzés az iskolák tanítóitól. A gyermekekről való közös értekezés felhasználhatósága közösségalkítás, egyéni fejlesztés kapcsán.	Gyermekek „átadása” pedagógiai felkészülés segítése. A gyermek családi háttérének erősségei és hiányosságai. Tehetség, felzárkóztatás egyénenként. Kompetenciák alapján történő értékelés.
Szakszolgálattal való együttműködés	A szakszolgálatok diagnosztikai mérésének beépítése egyéni fejlesztési tervbe.
Óvodai programokon való részvétel	További együttműködés fenntartása - néptáncosok, ovifoci, műsorok. Iskolák megjelenése óvodákban, iskolaválasztás megkönnyítése.
Képességfajta szerinti fejlesztés összehasonlítása, iskolai bemeneti követelmények (NAT, Kerettanterv) Szirombontogató Pedagógiai Program felülvizsgálata (2016)	Módszerek, elvi megközelítések szakmai egyeztetése, egymásra épülés. Értelmi-, verbális-, szociális-, testi képességek.
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nyomon követése – gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus	Érdemi kapcsolat kialakítás – egyéni bánásmód.
Kapcsolódás az EFOP-3.1.5-16-2016-00001: A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekthez.	Iskolával közös intézményfejlesztési terv létrehozása.
Iskolában tanítók Komplex Alapprogramos Képzése	Tanulási módszerek közelítése intézményeinkben.

Felelős: Óvodavezető, Szeiler Mónika iskolai kapcsolattartó

Önértékelési munkacsoport

Az önértékelési munkacsoport munkaterve alapján figyelemmel kíséri az önértékelésben történő változásokat.

Előkészíti az intézményi értékeléshez szükséges kérdőíveket, elégedettségi méréseket.

Biztosítjuk a már jól bevált intézményi értékelés további fenntartását, beépítve az önértékelési kézikönyvbe foglaltakat is.

Az önértékelések időszaka: 2018. szeptember 01- 2018. december 31-ig tervezett időszak.

Felelős: BECS

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

Munkaközösség-vezetők:

Pummerné Vágási Andrea – környezetvédelmi munkacsoport

Lászlóné Dávid Márta – anyanyelvi munkacsoport

Gergyéné Pudelka Kitti – néphagyomány munkacsoport

A 2018/2019-es nevelési év célkitűzését a munkaközösségek munkaterve tartalmazza.

Fő célkitűzéseik már a beszámolóokban is megjelentek, illetve nevelőtestületi értekezletek alkalmával javaslatok hangzottak el. Beépítettük a 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendeletben megfogalmazottakat is.

Környezetvédelmi munkacsoport

- óvodák arculatainak megjelenése, a kiemelt feladatok feladatellátási helyenként történő megközelítése
- Madárbarát elv bevezetése, kiemelten a Rákóczi utcai telephelyen
- Egészséges életmód- konyhakertek kialakítása

Néphagyomány munkacsoport- Jó gyakorlat megvalósítása során kiemelten figyelmet fordítunk

- népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemeit, meséit megjelenítő komplex feldolgozásra

Anyanyelvi munkacsoport

- „A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.” 137/2018. (VII. 25.) Korm. rend
- Tehetség gondozás

2.2. Belső tudásmegosztás

Az élménypedagógiai továbbképzésünk gyakorlati megvalósítása fontos a tapasztalati úton való tanulás óvodai megvalósítása során. A játékokat, elméleti tapasztalatokat az óvodapedagógusok játékleírásokkal, módosításokkal valósítják meg a nevelési év során. A képzésen tanult és kipróbált közösségalkotó játékokat az interaktív szülői értekezletek során is felhasználják.

Felelősei:

- óvodavezető-helyettesek
- munkaközösség-vezetők
- továbbképzésen résztvevő pedagógusok

Az intézmény egészségfejlesztő tevékenységéhez a Vöröskeresztes Bázis Óvodák módszertani ajánlásait használjuk a saját fejlesztéseinken felül. Bázisovi Elnökünk Egészségtekere-
tében a pályázati megvalósítási célokkal összhangban tematikus ajánlással segíti a pedagógusok tervező és gyakorlati munkáját. Kapcsolatot tart az iskolai vöröskeresztes szakkör vezetőjével, illetve a Vöröskereszt megyei és országos kapcsolattartójával.

Felelős: Vöröskeresztes Bázis Óvielnök

2.3. Hospitálás – belső látogatás

A vezető-helyettes készíti el a vezetői látogatási tervet, a BECS éves terve alapján, valamint koordinálja a kiemelt nevelési feladat figyelembe vételével a vezető-helyettesek látogatási, ellenőrzési terveit. A hospitálási napló vezetésével, a reflektálással segítjük pedagógusaink tudatos tervezését és önértékelését.

Kiemelten kezeljük az intézményvezetés és a pedagógusok reflektív gondolkodásának fejlesztését, a proaktív gondolkodás és viselkedés meghonosítását az intézményben. A tervezési – szervezési – megvalósítási - értékelési és visszacsatolási folyamatokban az érintettek aktív szerepet vállalnak.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető- helyettes, BECS

Az éves ütemezés a munkaterv mellékletét képezi.

2.4. Belső kommunikációs rendszer, információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Havonta egy alkalommal, székhelyen (minden hónap második kedd) Írásos emlékeztető e-mailben. felelős: óvodavezető
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Havonta egy alkalommal legalább telep- helyenként, alkalmanként székhelyen. felelős: vezető-helyettesek

3. Az intézmény külső kapcsolatai

3.1. Az óvoda kapcsolatai

Óvodánk fejlesztési tevékenységeire jellemző a rendszerben való gondolkodás. Figyelemmel kísérjük a társadalmi, gazdasági és kulturális folyamatokat – a szűkebb és tágabb környezetre vonatkozóan egyaránt

Óvodai nevelésünk során igénybe vesszük a pedagógiai szakmai szolgáltatások különböző formáit (tanácsadás, továbbképzés, stb.).

Együttműködünk a szakszolgálati, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató szervezetekkel, kapcsolatot tartunk a helyi civil társadalommal. Hálózati működést kezdeményezünk és folytatunk a járás óvodáival, folytatja kialakított kapcsolattartását a Dunatújvárosi Óvodák vezetőségével közös együttműködési és intézkedési terv alapján.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket és kihasználjuk a szakmai profilunkhoz illeszkedő, releváns pályázatok adta lehetőségeket.

Felelős: óvodavezető

Határidő: folyamatos

Formái: megállapodás, együttműködési terv, dokumentáció (fénykép, cikk, emlékeztető, vendégkönyv, évkönyv)

3.2. Kapcsolattartás a szülőkkel

Az óvodapedagógus – szülő kapcsolata többféle lehet, az igazi hatékonyság érdekében az együttműködésre törekvő, a partnerségre épülő, a segítségre, bátorításra szolgáló formákat kell előnyben részesíteni. Nyílt napjaink a „Családi napok” programmegjelölés alatt szerveződnek.

Tevékenységünk:

- Fontos, hogy az óvodapedagógus még az óvodába lépés előtt vegye fel a kapcsolatot a családdal, nyerje meg a bizalmukat. A későbbiekben találják meg a közös hangot, hogy a nevelési elgondolásokat, nézeteket, módszereket közelítsék egymáshoz.
- A szülőt partnernek tekintve tegyünk kísérletet a „pedagógiai diplomácia” lehetőségeinek kiaknázására, próbáljunk meg finoman segíteni, a „bátorító nevelés” eszközeit nemcsak a gyereknél, hanem a szülőnél is alkalmazni.
- Fontos a megfelelő kommunikációs csatornák megnyitása, a helyzetnek, időnek, kommunikációs partnernek megfelelő kommunikáció, a kommunikációs kultúra kialakítása.

Tevékenységi formák:

- Interaktív szülői értekezletek
- Családi napok
- Kirándulások
- Előadások
- Mediáció
- Tanácsadás

Az évkezdés fontos feladata, hogy a SZMK megújulását segítsük, vezetőválasztás, munkater-
vi feladatok és együttműködés terén.

Tájékoztatjuk a szülőket a várható felújításokkal kapcsolatos teendőkről, a tanfelügyeleti
rendszer bevezetésével a szülői kérdőívek kitöltésével kapcsolatos teendőkről, felkérésekről.

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

A Pedagógiai Szakszolgálat intézményeivel szoros együttműködés alakult ki, több éves ha-
gyományai vannak. Idei évünkben is a szoros együttműködés mellett pontos feladat-
meghatározásokban is megjelenik.

Gyógypedagógusunk szoros kapcsolatot tart a FMPSZ MSZB-al, kontrolljelentéseket, szemé-
lyes együttműködést alakít ki a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatosan.

Az SNI gyermekek ellátásának áttekintése után, a megfelelő végzettség áttekintése, a szakvé-
leményben megfogalmazott óraszámok figyelembevételével beosztás készítése.
Szomatopedagógiai és konduktori ellátás biztosítása gyógypedagógusunk mellett.

Fontos időpontok: 2018. december 15. – tanköteles gyermekek vizsgálatának kérése

2019. június 30. – kontrolljelentés

A FMPSZ Enyingi Tagintézményének vezetőjével az általuk végzett diagnosztikai szűréseket
szervezzük. Fejlesztő pedagógusuk a mindennapjainkban segít, a BTM-es gyermekek fejlesz-
tését tervezi és végzi óvodánkban. Az óvodás gyermekek egyéni fejlesztési tervének kialakí-
tásában is segítségünkre lesz.

Fontos időpontok: 2018. december 15. – tanköteles gyermekek vizsgálatának kérése

2019. június 30. – kontrolljelentés

Minden elsővizsgálatos gyermeknek státuszlapot kell küldeni mind két intézményhez!

A logopédiai ellátást, a háromévesek szűrését továbbra is az Arany János EGYMI végzi terü-
letünkön. Pösze terápiájuk hatékony, eredményes fejlesztő munka.

Aktív tagjai vagyunk egyesületüknek.

Ötéves diagnosztikai mérések, az iskolaérettségi vizsgálatok megszervezésével, továbbra is
biztosítjuk az egyénre szóló mérési eredményekre épülő egyéni fejlesztéseket.

A mérési eredmények területi elmaradásai adhatják a következő év kiemelt nevelési területét.

Az idei évre vonatkozó adatok rendelkezésre bocsajtása után, szakmai munkaközösségek ter-
vezik a fejlesztendő területet intézményi szinten.

Felelős: Óvodavezető, gyógypedagógus, vezető-helyettesek, munkaközösség vezetők

3.4. Oktatási Hivatal

Együttműködés:

- EFOP 3.1.1. Kisgyermekkorai nevelés – eszközfejlesztés
- EFOP 3.1.3. Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása – képző és konferencián való részvétel
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001: A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intéz-
mények támogatása - kiemelt pályázatok keretében
- Tanfelügyelet és minősítés

3.5. Fenntartó

A fenntartóval való kapcsolat a nevelési év során folyamatos. Törvényi szabályozók által előírt jogok és kötelezettségeken túl rendszeresen kapcsolatot tartunk a polgármester úrral, polgármesteri hivatal településfejlesztési-, és pénzügyi osztályával.

A rendszeres óvodába járás követését a jegyzői kapcsolattartás segíti. Az óvodát érintő jogszabályváltozásokról tájékoztatjuk a képviselő testületet.

Intézkedési tervek összehangolásával térségi, és politikai stratégiák figyelembevételével közös fejlesztési tervek kidolgozása a nevelési év folyamán.

Kapcsolattartás és együttműködés területei:

- az intézmény működtetése, működési feltételek biztosítása
- intézményi dokumentumok átdolgozása, jóváhagyása
- tervek, beszámolók elfogadása, jóváhagyása
- intézményfejlesztési koncepció kidolgozása
- pályázati tevékenység
- részvétel közös programokon

Rendezvényeiken a rendezvény jellegétől függően, az óvoda vezetése, illetve az óvoda dolgozói aktívan részt vesznek. Pl.:

- Városnap
- Testvérvárosi kapcsolatok
- Tábla-avató
- Rajpályázatok

Az Önkormányzat által pályázott illetve térségi pályázatokban is részt veszünk:

- EFOP 3.2.9. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése
- EFOP 3.9.2. Humán kapacitásbővítés Enying járás területén
- Mobilitás pályázat

Felelős: Óvodavezető, vezető-helyettesek

3.6. Védőnői Szolgálat

A törvényi előírásokon túl, a védőnőkkel kialakult szoros kapcsolat segíti esélyteremtő tevékenységünket is. A gyermekek megismerését segítő információáramlás, esetleges komplex rállátás, a szülőkkel való bizalmas kapcsolat kialakítása, a járványügyi esetek (fejtetvesség) elleni küzdelem, rendszeres és hatékony együttműködést feltételez. Az esetleges közös családlátogatások tervezésével, azonos értékrend képviselésével egységet képezünk a családok egészségfejlesztése, a gyermekek egészséges életmódra nevelése terén. Aktív résztvevői családi rendezvényeinknek is, ahol a gyermekek és családjaik szemléletformálásában aktívan részt vesznek. Segítik kiemelt nevelési feladatunk megvalósítását, a higiéniai igényalakítást és megvalósítást. Aktív részesei egészségheiteinknek.

A „vándorló családok” nyomon követésében is segítségére vannak intézményünknek.

3.7. Iskola

A tanítókkal való együttműködést egymás kompetenciájának elfogadásával tudjuk megvalósítani. Óvodánk részéről fontos feladat az eredményt hozó kommunikáció elindítása, az elért eredmények, fenntartása..

2018/19-es nevelési év indítása előtt ismételten közös értekezésem veszünk részt a leendő első tanítókkal.

Célok:

- Intézmények közös szakmai értékrendjéhez kapcsolódó tevékenységtartalmai biztosítsák gyermekeink számára, hogy megváltozott helyzetben is önállóak, magabiztosak, nyitottak, érdeklődők legyenek, sikeres legyen az iskolakezdésük.
- Óvodások beiskolázása egyéni fejlettségük, iskolai alkalmasságuk, készségük szerint történjen, az egyéni sajátosságok figyelembevételével, élve a rugalmas iskolakezdés lehetőségével.
- Az átmenet megkönnyítése érdekében a folyamatos, rendszeres, hagyományteremtő és megtartó kapcsolat kialakítására törekvés

A csoport kapcsolattartója: Szeiler Mónika óvodapedagógus

Az iskolákkal kialakított cselekvési terv az éves munkaterv szerves részét képezi.

Felelős: óvodavezető

4. Pedagógiai munkánkat meghatározó területek-tapasztalati úton való vizsgálódás

- Személyiségfejlesztés
- Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése
- Tehetséggondozás
- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése
- A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése
- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése
- Egészséges életmódra nevelés
- Környezettudatos életmódra nevelés
- Közösségfejlesztés
- A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység
- Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés – éves feladatai

Kiemelt nevelési feladatunk:

- a szociális hátránnyal küzdő gyermekek rendszeres óvodába járásának megsegítése
- rendszeres higiéniai szokások kialakításának megsegítése

1. Intézményi szinten – vezető (munkaterv, intézkedési terek, beszámoló)

2. Csoport szinten – pedagógus (csoportnapló, nevelési ter)

3. Gyermekek szinten –pedagógus, szülő (Gyermekek nyomonkövetése)

5.1.2. Egyéni fejlesztési tervek

Továbbiakban is fontos hangsúlyt kell, hogy kapjon az egyéni fejlesztés. Egyéni tervezés meg kell, hogy jelenjen a Gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentumban, felhasználva a családlátogatási tapasztalatokat, bemeneti mérést, a háromévesek anyanyelvi mérését, az öt évesek komplex preventív mérését és az iskolaérettségi vizsgálatok eredményeit, a védőnői szűrések eredményeit.

5.1.3. Esélyteremtő intézkedések megvalósulásának nyomon követése

A 2017/18-as nevelési évre a házirend felülvizsgálatát az óvodavezetése kezdeményezte, a gyermekek hiányzásával és a facebook használatának szabályozásával kapcsolatban. A gyermekek hiányzásának nyomon követése fontos feladat kiemelten a HH és a HHH gyermekek-nél. A nevelőtestület és az óvodavezető teendőit a 20/2012.(VIII.30.) EMMI rendelet pontosan meghatározza.

A higiéniai hiányosságok ellen a fejtetvesség elleni teendők kapcsán tájékoztatókat, előadásokat szervezünk.

Az egészséges táplálkozás népszerűsítése továbbra is feladatunk közé tartozik, fontos eleme egészségheiteinknek.

➤ Hiányzások:

A házirend betartatása a 20/2012 EMMI rendelet 5.§ alapján. A rendelet 51.§-ban előírtak szabályozása a házirendben.

Az óvodapedagógusok jelzése alapján, a szülők nem fordítanak rendszeresen kellő figyelmet a hiányzások igazolására. Kiemelten figyelünk a HH és HHH gyermekek, valamint a különleges bánásmódot igénylő gyermekek hiányzási okának felkutatására, az óvodába járást akadályozó tényezők megismerésére.

➤ Kapcsolattartás, véleménynyilvánítás:

Fontosnak tartjuk a pedagógusok példamutató, megfelelő kommunikációját az interneten (e-mail, facebook zárt csoport, stb.). A szülőkre vonatkozó szabályokat is fontosnak tartjuk a házirendben rögzíteni.

5.2. Ellenőrzés

A 2018/2019-es nevelési év KIEMELT VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi, előjegyzési napló-teljeskörű
3. Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- egyéni fejlesztési tervek - teljes körű
6. SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban - teljes körű)
7. Egészséges életmód, – szűrőpróba szerűen
8. Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerűen
9. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek- teljes körű
10. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív, munkaidő beosztás) betartása-technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba
11. Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében
12. Szakmai munkaközösség működése-szűrőpróba (munkaterv ellenőrzése)
13. Szakmai munka ellenőrzése

Felelős: Óvodavezető

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

2/2018. (I. 18.) EMMI rendeletben foglaltak szerint az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Ezen feladat ellátását az EFOP 3.2.9. Óvoda-iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése Enying járásban pályázat keretében kötött Együttműködési megállapodás alapján végezzük. Családból kiemelések, átmeneti nevelésben lévők, HH és HHH gyermekek nagy százalékban vannak óvodánkban. A jelzések minden óvodapedagógus feladatai a gyermekvédelmi felelős, illetve az óvodavezető felé.

A jelzések kapcsán először az óvodapedagógusok, majd a gyermekvédelmi felelőssel közösen, ha a helyzet kívánja az óvodavezető családlátogatást végez a GYEJÓ központ felé való jelzéssel egy időben.

Az idei évben is 5 kisgyermek ideiglenes nevelésben van enyingi nevelőszülőknél. Teljesítjük beszámolási kötelezettségünket a gyermekvédelmi rendszerben. Az újonnan felállt szervezettel is szeretnénk az eddigi jó kapcsolatot fenntartani.

Továbbiakban is nagy hangsúlyt fektetünk a hiányzások visszaszorítására a HH és HHH gyermekek körében.

Felelős: Óvodavezető, gyermekvédelmi felelős

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Minden csoport a nevelési év elején balesetvédelmi tervet készít, a gyermekeket felkészítik a megváltozott körülményekre, felhívják a figyelmet az udvari játékok veszélyére is!

Az udvari játékokat csak felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek, egymás csoportjában lévő gyermekekre is ugyan úgy figyelnek a pedagógusok és a dajkák.

Az óvoda folyosóinak felmosása után jelzik a takarítók és a dajkák az óvodapedagógusok felé, hogy fokozottan figyeljenek a gyerekek a mosdókban, öltözőkben.

A balesetveszélyes játékokat azonnal jelenteni kell az óvoda vezetőségének, illetve a balesetveszélyt meg kell szüntetni.

Felelős: Óvodapedagógusok, óvodavezető

8. Nevelési évet meghatározó időpontok

A nevelési év: kezdő napja 2018. szeptember 1.
záró napja 2019. augusztus 31.

Nevelés nélküli munkanapok:

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra három munkanapot – nevelés nélküli munkanapként – használ fel. A tanévnyitó értekezlet, féléves nevelési értekezlet, valamint az évvzáró értekezlet időpontjában. Két munkanapot pedig az önértékeléssel illetve az óvoda-iskola átmenettel kapcsolatos tanítókkal szervezett továbbképzésre használunk. Erről a 20/2012 EMMI rendeletben értesítjük a szülőket.

Tervezett időpontok:

Nyitva tartás: Szülői igényfelmérés szerint.

Eddigi tapasztalatok szerint reggel 6-7 óráig, délután 16-17 óráig összevont csoporttal üzemelnek az óvodák.

A szeptemberi felmérések és tapasztalatok után az óvodapedagógusok munkaidejét úgy alakítjuk, hogy a 25 főt nem meghaladó létszám után az összevont csoportot 6-7 illetve 16 -17 óráig működtetjük minden telephelyen.

Nyári zárva tartás időpontja (takarítás, belső felújítás):

Az óvoda egész nyáron fogadja a gyerekeket, a telephelyek közti felosztás a felújítási munkálatoktól és a szülői igényektől függően változhat.

Vas Gereben u. – 2019. augusztus 01. -augusztus 31-ig

Kossuth u.- 2019. június 15 – július 31-ig

Balatonbozsok – 2019. július 15.- augusztus 31-ig

Rákóczi u. – 2019. június 15 –től július 31-ig

A reggeli és a délutáni időpontok meghatározói a pedagógusok munkaidő kezdeténél és végénél. Amennyiben a gyermekszám indokolja ügyeleti csoportot fogunk működtetni ebben a nevelési évben is. Meghatározása a létszámtól függő lesz.

2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarend:

- október 13. szombat munkanap - október 22. hétfő pihenőnap
- november 10. szombat munkanap - november 2. péntek pihenőnap
- december 1. szombat munkanap - december 24. hétfő pihenőnap
- december 15. szombat munkanap - december 31. hétfő pihenőnap

2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarend:

- 2019. január 1. hétfő, Új Év első napja, pihenőnap
- 2019. augusztus 10. szombat munkanap – augusztus 19. hétfő pihenőnap
- 2019. december 7. szombat munkanap – december 24. kedd pihenőnap

Iskolai szünetek várható időpontjai:

Nincs az óvodában szünet, azonban iskolai szünet miatt bekövetkezett létszámcsökkenés miatt csoport összevonásokra kerülhet sor. Ügyeletes óvodát tartunk nyitva.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

9. Ünnepek, hagyományok, rendezvények, értekezletek

	Tervezett tevékenységek	Felelős	Időpont
2018. Szeptem-ber	<u>Szülő akadémia:</u> interaktív szülői értekezletek	Óvodapedagógusok	09.03-14.
	SZMK szülői értekeztet	Óvodavezető	szeptember
	Őszi kirándulások, szüretelések	Óvodapedagógusok	szeptember
	Munkacsoportok megbeszélései, éves munkaterv elkészítése	Munkacsoport vezető	09.14 .
	Szolgáltatások felmérése, szervezése logopédia, hittan, néptánc, angol, birkózás, ovifoci,	óvodavezető-helyettesek	folyamatos
	<u>Családi nap:</u> Ovifoci	ovifoci koordinátor	09.10-14.
	Mobilitási pályázat: Sportnap Autómentes nap Kerékpározás a szülőkkel	Óvodavezető-helyettesek	09.20-21.
	I. „Jó gyakorlat”	óvodapedagógusok munkaközösség-vezetők	09.24.-09.28.

	Mihály napi vásár óvodánként (Bozsoki telephelyen szüreti felvonulás) <u>Családi nap</u>	óvodapedagógusok	09.28.
Október	Állatok világnapja: <u>Kirándulás</u> a veszprémi Kittenberger Kálmán Állatkertbe „Állatok” projekthét	környezetvédelmi munkacsoport, óvodapedagógusok	10.02-06.
	Színházbérlet-1. alkalom Egészségnap	anyanyelvi munkaközösség-vezető	10.16.
	<u>Szülő akadémia</u> : „Játékos visszaváró”- első osztályosok fogadása	óvodapedagógusok	10.25.
	<u>Kirándulás</u> : Lajoskomárom túra-ösvény	környezetvédelmi munkacsoport, óvodapedagógusok	folyamatos
November	Az iskolai őszi szünet idejére igényfelmérést követően összevont csoportok szervezése	Óvodavezető, óvodavezető-helyettesek	10.29-11.03.
	SZMK bál	SZMK elnök	november
	<u>Családi nap</u> : Márton-napi hagyományörzés- lampionos felvonulás	óvodapedagógusok	11.09.
	<u>Egészség hét</u>	óvodavezető	11.12-11.16.
	II. „Jó gyakorlat”	hagyományörző munkacsoport, óvodapedagógusok	11.19-23.
	Igény szerinti fényképezés karácsonyra	óvodavezető-helyettesek	folyamatos
December	<u>Családi nap</u> : adventi készülődés	óvodapedagógusok	december első két hete
	Adventi vásár	óvodapedagógusok	folyamatos
	Városi adventi gyertyagyújtás	óvodapedagógusok	12.09.
	Látogatás az Idősek Otthonában	óvodapedagógusok	dec. 4.
	Mikulás csoportonként	óvodapedagógusok	12.06.
	Hangszerbemutató	Tinódi L.S. Iskola	12.11-15.
	Téli szünet idejére óvodai elhelyezés igényének felmérése	óvodavezető	12.27.- 2019.01.03.
	Karácsonyi készülődés, karácsony csoportonként	óvodapedagógusok	12.18-22.
2019. Január	III. „Jó gyakorlat” – Fonó <u>Családi nap</u>	hagyományörző munkacsoport, óvodapedagógusok	2019.01.14-18.
	<u>Szülő akadémia</u> : Védőnői szolgálat segítő munkája	óvodavezető, védőnők	január
	Színházbérlet: 2. alkalom		
	Újrahasznosítási pályázat	Környezetvédelmi m. cs.	

	<u>Egészség hét: táplálkozás vetélkedő</u>	óvodavezető-helyettes	január
Február	Farsang	óvodapedagógusok	folyamatos
	Nemzetközi anyanyelvi nap	anyanyelvi munkacsoport, óvodapedagógusok	02.21.
	<u>Szülő akadémia: szülői tájékoztatás az iskolaválasztási lehetőségekről, iskolába hívogató programok</u>	óvodavezető, iskolák	folyamatos
Március	Ünnepi megemlékezések	óvodapedagógusok	03.14.
	Az iskolai tavaszi szünet idejére igényfelmérést követően összevont csoportok szervezése	Óvodavezető, óvodavezető-helyettesek	03.29-04.03.
	<u>Kirándulások: A víz világnapja</u>	környezetvédelmi munkacsoport	03.22.
	Igény szerinti fényképezés anyák napjára	óvodavezető-helyettes	folyamatos
	<u>Családi nap: bekukkantó a leendő kiscsoportosoknak</u>	óvodavezető	03.25-27.
Április	<u>Családi nap: Költészet napja V. Vers-és mesemondó nap</u>	anyanyelvi munkacsoport	04.11.
	<u>Szülő akadémia: „szülőnek lenni”</u>	óvodavezető	április
	<u>Egészség hét: szűrővizsgálatok gyerekeknek</u>	óvodavezető	április
	<u>Színházbérlet: 3. alkalom</u>		április 4.
	Húsvéti népszokások IV. "Jó gyakorlat"	hagyományörző munkacsoport, óvodapedagógusok	04.23-26 .
	„Egy palánta – egy gyerek” mozgalom Föld napja – <u>Családi nap</u>	környezetvédelmi munkacsoport	04.23.
Május	Majális óvodánként	óvodapedagógusok	05.02.
	Anyák napja csoportonként	óvodapedagógusok	első hét
	<u>Kirándulások: Madarak, Fák napja (faiskolai látogatások)</u>	óvodapedagógusok	05.10.
	<u>Szülő akadémia: interaktív szülői értekezlet</u>	óvodapedagógusok	folyamatos
	<u>Kirándulás: csoportkirándulások</u>	óvodapedagógusok	folyamatos
	<u>Családi nap</u>	óvodavezető	05.25.
Június	Összetartozás napja	óvodapedagógusok	06.04.
	<u>Szülő akadémia: Leendő kiscsoportos szülők értekezlete</u>	óvodavezető	első hét
	Ballagások óvodánként	óvodapedagógusok	06.07.
	Kiscsoportosok beszoktatási hete	óvodapedagógusok	június 2. hete
	Záró értekezlet	óvodavezető	június 2. hete

	Nyári nyitva tartás	óvodavezető	06.17-től
Július	Nyári nyitva tartás	óvodavezető	
Augusztus	Nyári nyitva tartás	óvodavezető	

10. Működési feladatok tervezése

Tevékenység	Megvalósítás ideje	Felelős
Rendeletmódosításból adódó feladatok – óvodai dokumentumok módosítása	Elfogadás, jóváhagyás 2018.08.27.	óvodavezető
Évnyitó értekezlet	2018.08.27.	óvodavezető
Vezető helyettesi megbízás	2018.08.27.	Nevelőtestület
GDPR megbeszélések, adatszolgáltatás, adatkezelési szabályzat átdolgozása a fenntartóval – határozat alapján	2018.09.11.	óvodavezető
Egyházi nevelés, hitoktatás	2018.09.15-ig	óvodavezető
Logopédia megszervezése	2018.09.15-ig	óvodavezető
Fejlesztő csoport munkájának elindítása	2018.09.15-ig	óvodavezető, szakszolgálat vezetője
Munkaközösségi feladatok megbeszélése	2018.09.15-ig	munkaközösség-vezető
SZMK megalakulása	2018.09.25.	óvodavezető
SNI gyermekek integrált nev. folytatása	Nevelési év során folyamatos	óvodavezető
Munkavédelmi oktatás, egészségügyi vizsgálatok megszervezése	2018.10.17.	óvodatitkár, óvodavezető
Iskolalátogatások megszervezése	2018.10.15.	innovációs csoport kapcsolattartója
Óvodai fényképezés megszervezése SZMK-bál	2018.10.30.	óvodavezető-helyettes óvodavezető, SZMK vezető
Szakszolgálati vizsgálati igény jelzése	2018.12.15.	óvodavezető
Összevont szülői értekezlet nagycsoport részére	2019. március	óvodavezető
Összevont szülői értekezlet Leendő kiscsoportosok szüleinek	2019. június	óvodavezető
Évzáró értekezlet	2019. június 17.	óvodavezető

11. Gazdálkodással, tanügyigazgatással összefüggő feladatok

Tevékenység	Megvalósítás ideje	Felelős
Gyermekek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok - felvételi és mulasztási napló - csoportnapló - gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	2018.09.01.	óvodavezető, óvodatitkár
KIR adatfeltöltés	2018.09.05.	óvodavezető, óvodatitkár
Költségvetés ellenőrzése III. negyedév	2018.10.15.	óvodavezető
Normatíva jelentés módosítása és igénylés előkészítése	2018. szeptember	óvodavezető
HH, HHH gyermekek nyilvántartás lekérése	2018. szeptember	óvodavezető
Statisztika elkészítése	2018.10.15.	óvodavezető
Költségvetés elkészítése	2018.11.15.	óvodavezető
Költségvetési támogatásokhoz adatszolgáltatás	2018.11.05.	óvodavezető
Éves költségvetés ellenőrzése	2019.01.30.	óvodavezető
Költségvetés ellenőrzése I. negyedév	2019.04.30.	óvodavezető
Pályázatok folyamatos megvalósítása, kiírás figyelése, figyelése, elkészítése	Folyamatos	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek

12. Jogszabályi háttér

Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere:

- 2011. évi CXK. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXK. törvény végrehajtási rendeletei
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtrefere=A1100204.TV
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

Tolnai Zsuzsanna
óvodavezető

13. Legitimációs záradék

Az Enyingi Szirombontogató Óvoda munkatervét a nevelő-testület megismerte és elfogadta a 2018/19-es nevelési év augusztus 29-én tartott értekezletén.



.....
óvodavezető



Mellékletek:

Munkaközösségi munkatervek

BECS munkaterv