



ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

MEGHÍVÓ

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2019. január 21-én (hétfőn)

15:00 kezdettel soron kívüli **(rendkívüli) zárt**, majd azt követően **nyílt ülést** tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár
8130 Enying, Bocskai u. 1.

N a p i r e n d :

Zárt ülés:

1. Fejér Megyei Önkormányzat részére kitüntető cím és díjak adományozásáról szóló határozat módosítása

Nyílt ülés:

1. A TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú „Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése”, a TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00016 számú „Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítása” és „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázatok keretein belül történő közbeszerzési eljárás döntési szakasza
2. Tájékoztatás a 2019. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
3. Az Enyingi Városvédő és Szépítő Társaság kérelme támogatási szerződés módosításáról
4. A „Kiegyenlítő bérrendezési alap” támogatására benyújtandó pályázathoz döntések meghozatala, a pályázat beadására, valamint a köztisztviselői illetményalap megemelésére vonatkozóan.
5. Döntés „Az illegális hulladéklerakók felszámolása” című pályázat benyújtásáról

Enying, 2018. január 18.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s. k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2019. január 21. napján tartandó soron következő (rendes) **nyílt** ülésére

és

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2019. január 21. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) **nyílt** ülésére

Tárgy: A TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú „Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése”, a TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00016 számú „Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítása” és „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázatok keretein belül történő közbeszerzési eljárás döntési szakasza

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző

A PTFB döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az nyílán a t. Képviselők előtt is ismert a Képviselő-testület 349/2018. (X. 24.) határozatával jóváhagyta egy új közbeszerzési eljárás lefolytatását a TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú „Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése”, a TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00016 számú „Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítása” és „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázatok tekintetében.

A tárgyi pályázatok keretein belül történő közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó vállalkozási szerződés tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás folytatható. A Képviselő-testület 355/2018. (XI. 07.) határozatával megismerte és jóváhagyta az ajánlati felhívást és az ajánlati dokumentációt.

Az ajánlatok beérkezését követően 2018.12.03. napján a közbeszerzési felületre érkezett ajánlatok tekintetében megtörtént a bontás. Ezt követően hiánypótlásra lettek felhívva az Ajánlattevők, az ajánlatokban lévő pótolható hiányosságok és számszaki hiba javítása miatt.

A megkeresett 6 társaság közül 2 társaság nyújtotta be az ajánlatát az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítására és az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítésére vonatkozóan. A két óvodatető felújítására nem érkezett ajánlat az eljárás során.

A közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok az alábbiak:

Megnevezés	Szegletkő Kft.		Jaksaép Bau Kft.	
	Ajánlati ár		Ajánlati ár	
	nettó, Ft.	bruttó, Ft.	nettó, Ft.	bruttó, Ft.
Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ	114 672 623	145 634 231	114 264 388	145 115 773
Enyingi Polgármesteri Hivatal	84 111 125	106 821 129	87 667 635	111 337 896
Enying és Balatonbozsok óvoda tetőfelújítások	nem érkezett ajánlat		nem érkezett ajánlat	

Az előterjesztés 1. számú mellékletében található táblázatból látható a beérkezett ajánlatok és az Önkormányzat rendelkezésére álló forrás összehasonlítása. Tájékoztatom, hogy az Önkormányzat által benyújtott többlettámogatási igénylés jóváhagyása még nem történt meg. Az Igénylés elutasítása esetén a többlettámogatási oszlop összegével emelkedik a „projekt megvalósításhoz szükséges önkormányzati önerő” oszlop összege.

A Bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyve „A bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye” részében a következőket tartalmazza:

Az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítása rész vonatkozásában a közbeszerzési eljárás eredménytelen, tekintettel arra, hogy kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek (Kbt. „75. § (1) Eredménytelen az eljárás, ha b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;”)

Indokolás: A TOP-4.2.1-15 kódszámú Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése című pályázati felhívás 5.6 pontja a következőt rögzíti: „Az elszámolhatóság további feltételei. ... Fajlagos költségkorlátok: A projekt tervezése során az alábbi fajlagos költségkorlátokat szükséges figyelembe venni: - Új építés, bővítés, átalakítás esetén a kivitelezés fajlagos költsége nem haladhatja meg a nettó 250.000 Ft/nettó m²-t. ...”

A Közbeszerzési Felhívás II.2.4) pontjában az ajánlatkérő előírta, hogy: "A pályázati felhívás 5.6 pontja alapján: átalakítás esetén a kivitelezés fajlagos költsége nem haladhatja meg a nettó 250.000,-/nettó m²-t, így az e feletti megajánlás esetén az ajánlat érvénytelen."

Tekintettel arra, hogy egyik ajánlat sem felel meg az ajánlattételi felhívás 1. sz. rész II.2.4) pontjában foglalt idézett követelményének, így a fenti ajánlatok érvénytelenek a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja és (6) bekezdés c) pontja szerint [„73. § (6) Az (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha c) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.”]

Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése rész vonatkozásában a közbeszerzési eljárás tekintetében „a pályázati felhívás 5.7 pontja a következőt rögzíti: „Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni: Fajlagos beruházási költség-korlátok: 1) Általános esetben, az épületek hőtechnikai jellemzőinek javítása a külső határoló szerkezetek, (beleértve a pince- és zárófödémeket vagy a

fűtött tetőteret határoló szerkezeteket) utólagos szigetelésével, külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével, vagy az épületek nyári, passzív hővédelmének javításával elért éves szintű 1 GJ primerenergia-megtakarításra vetített nettó elszámolható beruházási költség nem haladhatja meg a 110.000 Ft/GJ értéket.”

A bírálóbizottság a bírálóbizottsági ülés keretében nem tudott állást foglalni és írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot előterjeszteni abban a kérdésben, hogy a 2. sz. részre beérkezett ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívás 2. sz. rész II.2.4) pont idézett előírásának: "A pályázati felhívás 5.7 pontja alapján: Általános esetben, az épületek hőtechnikai jellemzőinek javítása a külső határoló szerkezetek, (beleértve a pince- és zárófödémeket vagy a fűtött tetőteret határoló szerkezeteket) utólagos szigetelésével, külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével, vagy az épületek nyári, passzív hővédelmének javításával elért éves szintű 1 GJ primerenergia-megtakarításra vetített nettó elszámolható beruházási költség nem haladhatja meg a 110.000 Ft/GJ értéket, így az e feletti megajánlás esetén az ajánlat érvénytelen."

A bírálóbizottság ebben a kérdésben újabb bírálóbizottsági ülésen fog írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot előterjeszteni, így a képviselő-testület ezt követően fog döntést hozni a közbeszerzési eljárás 2. sz. részének eredményéről.

Az **Enying és Balatonbozsok óvoda tetőfelújítások** rész vonatkozásában a közbeszerzési eljárás **eredménytelen**, tekintettel arra, hogy nem nyújtottak be ajánlatot. [Kbt. „75. § (1) Eredménytelen az eljárás, ha a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;”]

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdés szerint: „Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.”

Kbt. 27. § (4) bekezdés szerint: „Az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indoklás [71-72. §] megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.”

Kbt. 27. § (5) bekezdés szerint: „Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.”

Kérem, hogy a jelen előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

1. Előzmény

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet

- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- Az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:
előterjesztés 1. pontja szerint

4. Határozati javaslatok

mellékletben

5. Melléklet

- ajánlati felolvasó lap
- bontási jegyzőkönyv
- 1. számú melléklet
- képviselő-testületi határozatok

Enying, 2019. január 16.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT A BIZOTTSÁG RÉSZÉRE HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának /2019. (I.21.) határozata a TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú „Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése”, a TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00016 számú „Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítása” és „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázatok keretein belül történő közbeszerzési eljárás döntési szakaszáról:

A Bizottság az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítása elnevezésű rész vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 75. § (1) bekezdés b) pontja alapján, továbbá az Enying és Balatonbuzsok óvoda tetőfelújítások rész vonatkozásában a Kbt. 75. § (1) bekezdés a) pontja alapján eredménytelennek nyilvánítja,
3. tudomásul veszi, hogy az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése rész vonatkozásában a közbeszerzési eljárás tekintetében a bírálóbizottság újabb bírálóbizottsági ülésen fog írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot előterjeszteni a képviselő-testület részére,
4. felkéri a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, hogy a fentieknek megfelelően a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: Kbt. szerint”

és

HATÁROZATI JAVASLAT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET RÉSZÉRE HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2019. (I.21.) határozata a TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú „Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése”, a TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00016 számú „Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítása” és „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázatok keretein belül történő közbeszerzési eljárás döntési szakaszáról:

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítása elnevezésű rész vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 75. § (1) bekezdés b) pontja alapján, továbbá az Enying és Balatonbuzsok óvoda tetőfelújítások rész vonatkozásában a Kbt. 75. § (1) bekezdés a) pontja alapján eredménytelennek nyilvánítja,
3. tudomásul veszi, hogy az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése rész vonatkozásában a közbeszerzési eljárás tekintetében a bírálóbizottság újabb bírálóbizottsági ülésen fog írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot előterjeszteni a képviselő-testület részére,

4. felkéri a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, hogy a fentieknek megfelelően a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: Kbt. szerint

1. számú melléklet

Megnevezés	Rendelkezésre álló forrás										Szegetkő Kft.			Jaksaép Bau Kft.		
	Támogatás összege		Önkormányzati önerő		Megjegyzés	Többlettámogatási igénylés		Összesen		Projekt megvalósításához	I. és II. ütem		Projekt megvalósításához	I. és II. ütem		Projekt megvalósításához
	nettó	bruttó	nettó	bruttó		nettó	bruttó	nettó	bruttó		nettó	bruttó		nettó	bruttó	
Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ	60 629 921	77 000 000	1 397 188	1 774 429	295/2018. (VII. 12.)	11 424 803	14 509 500	73 451 912	93 283 928		114 672 623	145 634 231	52 350 303	114 264 388	145 115 773	51 831 845
Enyingi Polgármesteri Hivatal	56 500 000	71 755 000	0	0		8 427 546	10 702 983	64 927 546	82 457 983		84 111 125	106 821 129	24 363 145	87 667 635	111 337 896	28 879 913
Enying és Balatonbózsok tetőfelújítások		7 600 950		400 050					8 001 000							
		8 970 207		3 094 792					12 064 999							

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2018. október 24. napján megtartott
soron kívüli (rendkívüli), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2018. (X.24.) határozata az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása”, a „Top-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése”, a „Top-4.2.1-15FE1-2016-00016 számú Enyingi Család- és Gyermejjóléti Központ kialakítása” elnevezésű pályázatra vonatkozóan új közbeszerzési eljárás indításának jóváhagyása:

A képviselő-testület

1. megismerte és jóváhagyja az előterjesztésben foglaltakat,
2. jóváhagyja az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása”, a „Top-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése”, a „Top-4.2.1-15FE1-2016-00016 számú Enyingi Család- és Gyermejjóléti Központ kialakítása” elnevezésű pályázatok tekintetében egy új közbeszerzési eljárás lefolytatását
 - a. „Top-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése”, a „Top-4.2.1-15FE1-2016-00016 számú Enyingi Család- és Gyermejjóléti Központ kialakítása” elnevezésű pályázatok tekintetében, az új közbeszerzési eljárásnál a határozat mellékletben lévő tervezői költségvetési kiírás két ütemre történő bontását szerepelteti.
 - b. az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása elnevezésű pályázatban lévő műszaki dokumentációt változatlanul hagyja azzal, hogy a közbeszerzési eljárásban a II. ütemben megvalósuló kivitelezési munkák megrendelésére opciós jogot tart fenn magának.
3. ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 324/2018.(IX.17.) képviselő-testületi határozatot.

Felelős: Viplak Tibor polgármester
Határidő: azonnal

Enying, 2018. október 24.


Viplak Tibor s.k.
polgármester

Buza Krisztina s.k.
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. s.k.
jegyző

Regenyei Katalin s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül: 

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2018. november 7. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 355/2018. (XI.07.) határozata a „TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú „Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése”, a TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00016 számú „Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ” és „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázatok keretein belül történő közbeszerzési felhívás és dokumentáció elfogadása:

A képviselő-testület

1. a határozat 1. mellékletét képező a „TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú „Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése”, a TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00016 számú „Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ” és az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” (továbbiakban: projekt), pályázati konstrukció keretében megvalósítandó beruházás kivitelező kiválasztására vonatkozó a Kbt. szerinti közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ajánlattételi dokumentációját megismerte és azt elfogadja,
2. a határozat 2. mellékletét képező a tárgyi projektre vonatkozó eljárást megindító felhívást megismerte és azt elfogadja, ezzel egyszersmind az eljárást a Kbt. 115. §-ában foglaltak szerint megindítja,
3. a határozat 3. mellékletét képező műszaki tervdokumentációt megismerte és azt elfogadja,
4. megbízza a polgármestert, hogy az eljárás tárgyát képező szerződés teljesítésére alkalmas alábbi ajánlattevőknek küldje meg az ajánlattételi felhívást:

Név	Cím	Adószám
Aedilis Építőipari Kft.	7099 Felsőnyék, Kossuth L. u. 41.	24396837-2-17
JV Berek Kft.	7041 Vajta, Virág utca 1.	23339039-2-07
Vadász Zoltán építési vállalkozó	8127 Aba, Petőfi út 58.	46500519-2-27
Soós és Fia Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	7000 Sárbogárd, Árpád út 41.	14826467-2-07
Jaksaép-bau Építőipari Kft.	7043 Bikács, Rákóczi u. 7.	23099915-2-17
Szegletkő General Kft.	1125 Budapest, Szarvas G. u. 42/a.	14524660-2-43

5. felhatalmazza a polgármestert, hogy szükség esetén a felhívás megküldése előtt a műszaki tartalom vonatkozásában felmerülő – a szerződés teljesítése során lényeges elemet nem érintő – módosítást az önkormányzat nevében jóváhagyjon,
6. a közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:
 - a) Csősz-Horváth Alexandra: közbeszerzési és jogi szakértelen
 - b) Závodni Lászlóné – pénzügyi és adóigazgatási osztályvezető: pénzügyi szakértelen
 - c) Révfalusi László – településüzemeltetési, településfejlesztési és foglalkoztatási osztályvezető: műszaki szakértelen
7. felkéri a polgármestert, hogy a Bírálóbizottság értékelése alapján készítsen döntési javaslatot a képviselő-testület részére a nyertes ajánlattevő kiválasztása vonatkozásában,
8. felkéri a polgármestert, hogy a közbeszerzési szabályzatban foglaltak szerint folytassák le a közbeszerzési eljárást,
9. biztosítja a közbeszerzési kiírás elkészítéséhez és lefolytatásához szükséges költségeket a 221/2018.(VI.18.) képviselő-testületi határozat szerint.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LLM. jegyző
Határidő: Kbt. szerint

Mellékletek

Enying, 2018. november 7.

Viplak Tibor s.k.
polgármester

Nagy István s.k.
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. s.k.
jegyző

Regenyei Katalin s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül: *h.*

BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

amely készült a(z) **Enying Város Önkormányzata** (Magyarország, 8130 Enying Kossuth Lajos Utca 26), mint Ajánlatkérő által megindított „**1.GYEJÓ, 2. Polg. hiv. energetika, 3. óvoda tetők**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) **Kbt. 115. § Nyílt eljárás** közbeszerzési eljárásban benyújtott **ajánlatok** bontásáról.

Az ajánlattételi felhívásban előírt határidőig (2018.12.03 14:00) a fenti tárgyú eljárásban 4 darab, azaz négy ajánlat érkezett.

A rész neve és száma: Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakít. 1

Az ajánlatkérő azt a tájékoztatást adta, hogy jelen eljárás során rendelkezésre álló anyagi fedezet összeg nettó 62027109 HUF

A rész neve és száma: Enyingi Polgármesteri Hiv. energetikai korszerűs. 2

Az ajánlatkérő azt a tájékoztatást adta, hogy jelen eljárás során rendelkezésre álló anyagi fedezet összeg nettó 56500000 HUF

A rész neve és száma: Enying és Balatonbozsok óvoda tetőfelújítások 3

Az ajánlatkérő azt a tájékoztatást adta, hogy jelen eljárás során rendelkezésre álló anyagi fedezet összeg nettó 15800000 HUF

A bontáson a Kbt. 68. § (4) bekezdésben foglaltak szerint az alábbi adatok kerülnek ismertetésre:

Ajánlattevő neve: Szegletkő General Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1125 Budapest Szarvas Gábor Utca 42/a

Rész neve: Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakít. (1)

Ajánlati nettó ár (
egyösszegű
átalányár, opcióval! 114 672 637
) Ft:

Többslet jótállási
idő vállalása az
elvégzett munkára 0
(min. 0, max. 36
hónap) (előny a
több):

Építés közben
keletkezett
hulladékok
megfelelő igen
kezeléséért felelős
személy kijelölése (
igen/nem):

Rész neve: Enyingi Polgármesteri Hiv. energetikai korszerűs. (2)

Ajánlati nettó ár (
egyösszegű
átalányár, opcióval! 84 033 339

) Ft:

**Többllet jótállási
idő vállalása az
elvégzett munkára
(min. 0, max. 36
hónap) (előny a
több):**

0

**Építés közben
keletkezett
hulladékok
megfelelő
kezeléséért felelős
személy kijelölése (
igen/nem):**

igen

Ajánlattevő neve: JAKSAÉP-BAU Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 7043 Bikács Rákóczi F. Utca 7

Rész neve: Enyingi Család- és Gyermejkölési Központ kialakít. (1)

**Ajánlati nettó ár (
egyösszegű
átalányár, opcióval!**

123 152 350

) Ft:

**Többllet jótállási
idő vállalása az
elvégzett munkára
(min. 0, max. 36
hónap) (előny a
több):**

0

**Építés közben
keletkezett
hulladékok
megfelelő
kezeléséért felelős
személy kijelölése (
igen/nem):**

nem

Rész neve: Enyingi Polgármesteri Hiv. energetikai korszerűs. (2)

**Ajánlati nettó ár (
egyösszegű
átalányár, opcióval!**

87 046 346

) Ft:

**Többllet jótállási
idő vállalása az
elvégzett munkára
(min. 0, max. 36
hónap) (előny a
több):**

0

**Építés közben
keletkezett
hulladékok
megfelelő**

nem

**kezeléséért felelős
személy kijelölése (igen/nem):**

Kiegészítő információk a bontáshoz:

A rendelkezésre álló fedezet összege:

- 1. sz. rész Enyingi család- és gyermekjóléti központ kialakítása: nettó 62 027 109 Ft (bruttó 78 774 429 Ft; igényelt de még meg nem ítélt többlettámogatási összeg: bruttó 14.509.500,-).
- 2. sz. rész Enyingi polgármesteri hivatal energetikai korszerűsítése: nettó 56 500 000 Ft (bruttó 71 755 000 Ft; igényelt de még meg nem ítélt többlettámogatási összeg: bruttó 10.702.983,-).
- 3. sz. rész Enying és Balatonbozsok óvoda tetőfelújítások: nettó 15 800 000 Ft (bruttó 20 065 999 Ft).

A bontásról készült jegyzőkönyv a Kbt. 68. § (6) bekezdése szerint kerül megküldésre.



AJÁNLAT AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 115. § Nyílt eljárás - EKR000899392018/9430 (1 - Enyingi Család- és Gyermejjóléti Központ kialakít.)

(E50 - Bírálati szakasz)

A60 - Ajánlat bírálat alatt szakasz

Közbeszerzés tárgya: **1.GYEJÓ, 2. Polg. hiv. energetika, 3. óvoda tetők**

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai

Hivatalos neve	JAKSAÉP-BAU Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely irányítószám	7043
Város	Bikács
Cím	Rákóczi F. Utca 7
Adószám	23099915217

Felolvasólap

Ajánlati nettó ár (egyösszegű
átalányár, opcióval!) Ft

114 264 388

Többlet jótállási idő vállalása⁰
az elvégzett munkára (min. 0
, max. 36 hónap) (előny a
több)

Építés közben keletkezett
hulladékok megfelelő
kezeléséért felelős személy
kijelölése (igen/nem)

nem



AJÁNLAT AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 115. § Nyílt eljárás - EKR000899392018/9446 (1 - Enyingi Család- és Gyermejjóléti Központ kialakít.)

(E50 - Bírálati szakasz)

A60 - Ajánlat bírálat alatt szakasz

Közbeszerzés tárgya: **1.GYEJÓ, 2. Polg. hiv. energetika, 3. óvoda tetők**

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai

Hivatalos neve	Szegletkő General Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely irányítószám	1125
Város	Budapest
Cím	Szarvas Gábor Utca 42/a
Adószám	14524660243

Felolvasólap

Ajánlati nettó ár (egyösszegű 114 672 623
átalányár, opcióval!) Ft

Többlet jótállási idő vállalása ⁰
az elvégzett munkára (min. 0
, max. 36 hónap) (előny a
több)

Építés közben keletkezett igen
hulladékok megfelelő
kezeléséért felelős személy
kijelölése (igen/nem)



AJÁNLAT AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 115. § Nyílt eljárás - EKR000899392018/9470 (2 - Enyingi Polgármesteri Hiv. energetikai korszerűs.)

(E50 - Bírálati szakasz)

A60 - Ajánlat bírálat alatt szakasz

Közbeszerzés tárgya: **1.GYEJÓ, 2. Polg. hiv. energetika, 3. óvoda tetők**

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai

Hivatalos neve	JAKSAÉP-BAU Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely irányítószám	7043
Város	Bikács
Cím	Rákóczi F. Utca 7
Adószám	23099915217

Felolvasólap

Ajánlati nettó ár (egyösszegű
átalányár, opcióval!) Ft 87 667 635

Többlet jótállási idő vállalása⁰
az elvégzett munkára (min. 0
, max. 36 hónap) (előny a
több)

Építés közben keletkezett hulladékok megfelelő
kezeléséért felelős személy
kijelölése (igen/nem) nem



AJÁNLAT AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 115. § Nyílt eljárás - EKR000899392018/9422 (2 - Enyingi Polgármesteri Hiv. energetikai korszerűs.)

(E50 - Bírálati szakasz)

A60 - Ajánlat bírálat alatt szakasz

Közbeszerzés tárgya: **1.GYEJÓ, 2. Polg. hiv. energetika, 3. óvoda tetők**

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai

Hivatalos neve	Szegletkő General Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely irányítószám	1125
Város	Budapest
Cím	Szarvas Gábor Utca 42/a
Adószám	14524660243

Felolvasólap

Ajánlati nettó ár (egyösszegű⁸⁴ 111 125
átalányár, opcióval!) Ft

Többlet jótállási idő vállalása⁰
az elvégzett munkára (min. 0
, max. 36 hónap) (előny a
több)

Építés közben keletkezett igen
hulladékok megfelelő
kezeléséért felelős személy
kijelölése (igen/nem)


EGYEZTETÉSI LAP

A TOP-3.2.1-15-FEI-2016-00050 számú „Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése”, a TOP-4.2.1-15-FEI-2016-00016 számú „Enyingi Család- és Gyermejjóléti Központ kialakítása” és „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázatok keretein belül történő közbeszerzési eljárás döntési szakasza című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

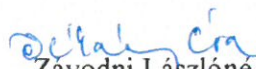
Enying, 20 19 . 01 . „6.”


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

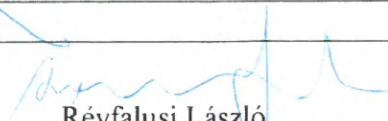
Enying, 20 19 . 01 . „16.”


Zavodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 20 19 . 01 . „16.”


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵

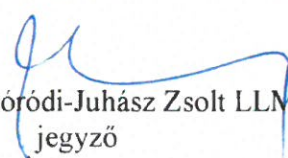
Enying, 20__ . ____ . „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*⁶

Enying, 2019 . 01 . „16.”


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LLM.
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
2019. január 21. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére
és

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. január 21. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a 2019. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Előterjesztő: Gebula Béla Ákos elnök

Készítette: Gajdics Katalin – munkaügyi ügyintéző

Iktatószám: 01/403-1/2019.

A PTFB döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ minősített

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatást.

1. Előzmények

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése értelmében „az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.”

A képviselő-testület SzMSz-e értelmében a vagyonyilatkozatokat a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

Ezúton kérem a tisztelt Képviselőket, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek a jogszabályban meghatározott határidőben eleget tenni szíveskedjenek.

Fentiekre tekintettel kérem Önöket az alábbi határozati javaslat elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet

3. Költség kihatások: -

4. melléklet

- határozati javaslat
- képviselői tájékoztatások

Enying, 2019. január 15.

Tisztelettel:

Gebula Béla Ákos
elnök s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT
(Bizottság részére)

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának/2019. (I. 21.) határozata, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség ismertetéséről:

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A Képviselő-testület

- 1. a bizottság elnökének vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatását tudomásul vette,*
- 2. feléri a polgármesteri hivatalt, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről a képviselő-testület tagjait haladéktalanul tájékoztassa.*

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző
Határidő: értelemszerűen”

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT
(Képviselő-testület részére)

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2019. (I. 21.) határozata, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség ismertetéséről:

A Képviselő-testület

1. a bizottság elnökének vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatását tudomásul vette,
2. feléri a polgármesteri hivatalt, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről a képviselő-testület tagjait haladéktalanul tájékoztassa.

Felelős: Gebula Béla Ákos elnök, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző
Határidő: értelemszerűen



Enying Város Jegyzője

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Tel.: 22/572-642 ; Fax: 22/572-096

E-mail: pmhiv@enying.eu

Ügyiratszám: 01/ 252 -1/2019.

Tárgy: Tájékoztatás vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

Dely Tünde részére

Helyi önkormányzati képviselő

Tisztelt Képviselő Asszony!


Tájékoztatom, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. Amennyiben e kötelezettségének az előbb említett határidőig nem tesz eleget, az Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.

Egyben tájékoztatom, hogy az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles az Önnel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát is.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt képviselő asszonyt, hogy e tájékoztatáshoz mellékelt nyilatkozatot kitöltve, **5 munkanapon** belül szíveskedjék visszajuttatni az Enyingi Polgármesteri Hivatal 2-es irodájába – Gajdics Katalin munkaügyi-ügyintézőnek – a vagyonyilatkozati formanyomtatványok mielőbbi elkészítése érdekében.

Enying, 2019. január 11.

Tisztelettel:


.....
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott ...Dely Tünde..... (név) ...8600 Siófok, Gyöngy utca 11..... (lakcím), helyi önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-ában foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a velem egy háztartásban élő hozzátartozók (házastárs, élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) száma:

..... fő.

Hozzátartozó neve:

Családi jogállása:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:.....,év......hó.....nap

.....
nyilatkozatot tevő



Enying Város Jegyzője

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Tel.: 22/572-642 ; Fax: 22/572-096

E-mail: pmhiv@enying.eu

Ügyiratszám: 01/ ~~234~~ -1/2019.

Tárgy: Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről

Buza Krisztina részére
Helyi önkormányzati képviselő

Tisztelt Képviselő Asszony!

Tájékoztatom, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Amennyiben e kötelezettségének az előbb említett határidőig nem tesz eleget, az Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Egyben tájékozatom, hogy az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles az Önnel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát is.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt képviselő asszonyt, hogy e tájékoztatáshoz mellékelt **nyilatkozatot kitöltve, 5 munkanapon** belül szíveskedjék visszajuttatni az Enyingi Polgármesteri Hivatal 2-es irodájába – Gajdics Katalin munkaügyi-ügyintézőnek – a vagyonynyilatkozati formanyomtatványok mielőbbi elkészítése érdekében.

Enying, 2019. január 11.

Tisztelettel:



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL.M.
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott ...Buza Krisztina..... (név) ...8130 Enying, Madarász Viktor utca 15..... (lakcím),
helyi önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi
CLXXXIX. törvény 39. §-ában foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a velem egy háztartásban
élő hozzátartozók (házastárs, élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a
házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) száma:

..... fő.

Hozzátartozó neve:

Családi jogállása:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:.....,év..... .hó.....nap

.....
nyilatkozatot tevő



Enying Város Jegyzője

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Tel.: 22/572-642 ; Fax: 22/572-096

E-mail: pmhiv@enying.eu

Ügyiratszám: 01/ 254 -1/2019.

Tárgy: Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről

Dr. Lelkes Ákos részére
Helyi önkormányzati képviselő

Tisztelt Képviselő Úr!

Tájékoztatom, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Amennyiben e kötelezettségének az előbb említett határidőig nem tesz eleget, az Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Egyben tájékoztatom, hogy az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles az Önnel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát is.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt képviselő urat, hogy e tájékoztatáshoz mellékelt **nyilatkozatot kitöltve, 5 munkanapon** belül szíveskedjék visszajuttatni az Enyingi Polgármesteri Hivatal 2-es irodájába – Gajdics Katalin munkaügyi-ügyintézőnek – a vagyonynyilatkozati formanyomtatványok mielőbbi elkészítése érdekében.

Enying, 2019. január 11.

Tisztelettel:



.....
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott ...Dr. Lelkes Ákos..... (név) ...8130 Enying, Semmelweis utca 1..... (lakcím),
helyi önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi
CLXXXIX. törvény 39. §-ában foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a velem egy háztartásban
élő hozzátartozók (házastárs, élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a
házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) száma:

..... fő.

Hozzátartozó neve:

Családi jogállása:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:.....,év......hó.....nap

.....
nyilatkozatot tevő



Enying Város Jegyzője

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Tel.: 22/572-642 ; Fax: 22/572-096

E-mail: pmhiv@enying.eu

Ügyiratszám: 01/ 225 -1/2019.

Tárgy: Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről

Gebula Béla Ákos részére
Helyi önkormányzati képviselő

Tisztelt Képviselő Úr!

Tájékoztatom, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Amennyiben e kötelezettségének az előbb említett határidőig nem tesz eleget, az Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Egyben tájékoztatom, hogy az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles az Önnel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát is.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt képviselő urat, hogy e tájékoztatáshoz mellékelt nyilatkozatot **kitöltve, 5 munkanapon** belül szíveskedjék visszajuttatni az Enyingi Polgármesteri Hivatal 2-es irodájába – Gajdics Katalin munkaügyi-ügyintézőnek – a vagyonynyilatkozati formanyomtatványok mielőbbi elkészítése érdekében.

Enying, 2019. január 11.

Tisztelettel:



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott ...Gebula Béla Ákos..... (név) ...8130 Enying, Hajnal utca 18..... (lakcím), helyi önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-ában foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a velem egy háztartásban élő hozzátartozók (házastárs, élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) száma:

..... fő.

Hozzátartozó neve:

Családi jogállása:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:.....,év......hó.....nap

.....
nyilatkozatot tevő



Enying Város Jegyzője

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Tel.: 22/572-642 ; Fax: 22/572-096

E-mail: pmhiv@enying.eu

Ügyiratszám: 01/228 -1/2019.

Tárgy: Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről

Méreg János részére
Helyi önkormányzati képviselő

Tisztelt Képviselő Úr!

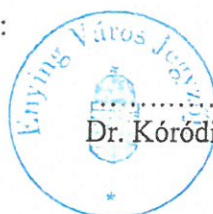
Tájékoztatom, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Amennyiben e kötelezettségének az előbb említett határidőig nem tesz eleget, az Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Egyben tájékoztatom, hogy az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles az Önnel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát is.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt képviselő urat, hogy e tájékoztatáshoz mellékelt nyilatkozatot kitöltve, **5 munkanapon** belül szíveskedjék visszajuttatni az Enyingi Polgármesteri Hivatal 2-es irodájába – Gajdics Katalin munkaügyi-ügyintézőnek – a vagyonynyilatkozati formanyomtatványok mielőbbi elkészítése érdekében.

Enying, 2019. január 11.

Tisztelettel:



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott ...Méreg János..... (név) ...8130 Enying, Vasvári utca 2/A..... (lakcím), helyi önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-ában foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a velem egy háztartásban élő hozzátartozók (házastárs, élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) száma:

..... fő.

Hozzátartozó neve:

Családi jogállása:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:.....,év..... hó.....nap

.....
nyilatkozatot tevő



Enying Város Jegyzője

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Tel.: 22/572-642 ; Fax: 22/572-096

E-mail: pmhiv@enying.eu

Ügyiratszám: 01/ 227 -1/2019.

Tárgy: Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről

Nagy István részére
Helyi önkormányzati képviselő

Tisztelt Képviselő Úr!

Tájékoztatom, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Amennyiben e kötelezettségének az előbb említett határidőig nem tesz eleget, az Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.

Egyben tájékozatom, hogy az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles az Önnel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát is.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt képviselő urat, hogy e tájékoztatáshoz mellékel **nyilatkozatot kitöltve, 5 munkanapon** belül szíveskedjék visszajuttatni az Enyingi Polgármesteri Hivatal 2-es irodájába – Gajdics Katalin munkaügyi-ügyintézőnek – a vagyonynyilatkozati formanyomtatványok mielőbbi elkészítése érdekében.

Enying, 2019. január 11.

Tisztelettel:


.....
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott ...Nagy István..... (név) ...8130 Enying, Tamási Áron utca 2..... (lakcím), helyi önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-ában foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a velem egy háztartásban élő hozzátartozók (házastárs, élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) száma:

..... fő.

Hozzátartozó neve:

Családi jogállása:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:.....,év..... hó.....nap

.....
nyilatkozatot tevő



Enying Város Jegyzője

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Tel.: 22/572-642 ; Fax: 22/572-096

E-mail: pmhiv@enying.eu

Ügyiratszám: 01/ 226 -1/2019.

Tárgy: Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről

Regenyei Katalin részére
Helyi önkormányzati képviselő

Tisztelt Képviselő Asszony!

Tájékoztatom, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Amennyiben e kötelezettségének az előbb említett határidőig nem tesz eleget, az Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségértétést nem kaphat.

Egyben tájékoztatom, hogy az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles az Önnel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát is.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt képviselő asszonyt, hogy e tájékoztatáshoz mellékelt nyilatkozatot kitöltve, **5 munkanapon** belül szíveskedjék visszajuttatni az Enyingi Polgármesteri Hivatal 2-es irodájába – Gajdics Katalin munkaügyi-ügyintézőnek – a vagyonynyilatkozati formanyomtatványok mielőbbi elkészítése érdekében.

Enying, 2019. január 11.

Tisztelettel:


.....
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott ...Regenyei Katalin..... (név) ...8130 Enying, Szabadság tér 19. Fsz. 1.....
(lakcím), helyi önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-ában foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a velem egy
háztartásban élő hozzátartozók (házastárs, élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő,
gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) száma:

..... fő.

Hozzátartozó neve:

Családi jogállása:

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:.....,év......hó.....nap

.....
nyilatkozatot tevő



Enying Város Jegyzője

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Tel.: 22/572-642 ; Fax: 22/572-096

E-mail: pmhiv@enying.eu

Ügyiratszám: 01/225 -1/2019.

Tárgy: Tájékoztatás vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

Viplak Tibor részére
Polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

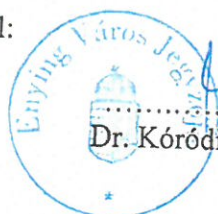
Tájékoztatom, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. Amennyiben e kötelezettségének az előbb említett határidőig nem tesz eleget, az Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.

Egyben tájékoztatom, hogy az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles az Önnel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát is.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt polgármester urat, hogy e tájékoztatáshoz mellékelt nyilatkozatot kitöltve, **5 munkanapon** belül szíveskedjék visszajuttatni az Enyingi Polgármesteri Hivatal 2-es irodájába – Gajdics Katalin munkaügyi-ügyintézőnek – a vagyonyilatkozati formanyomtatványok mielőbbi elkészítése érdekében.

Enying, 2019. január 11.

Tisztelettel:



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott ...Viplak Tibor..... (név) ...8130 Enying, Váci Mihály utca 62..... (lakcím), helyi önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-ában foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a velem egy háztartásban élő hozzátartozók (házastárs, élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) száma:

..... fő.

Hozzátartozó neve:

Családi jogállása:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:.....,év..... hó.....nap

.....
nyilatkozatot tevő



Enying Város Jegyzője

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
Tel.: 22/572-642 ; Fax: 22/572-096
E-mail: pmhiv@enying.eu

Ügyiratszám: 01/224 -1/2019.

Tárgy: Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről

Vörös Gyula részére
Helyi önkormányzati képviselő

Tisztelt Képviselő Úr!

Tájékoztatatom, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Amennyiben e kötelezettségének az előbb említett határidőig nem tesz eleget, az Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Egyben tájékoztatom, hogy az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles az Önnel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát is.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt képviselő urat, hogy e tájékoztatáshoz mellékelt nyilatkozatot kitöltve, 5 munkanapon belül szíveskedjék visszajuttatni az Enyingi Polgármesteri Hivatal 2-es irodájába – Gajdics Katalin munkaügyi-ügyintézőnek – a vagyonynyilatkozati formanyomtatványok mielőbbi elkészítése érdekében.

Enying, 2019. január 11.

Tisztelettel:



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott ...Vörös Gyula..... (név) ...8130 Enying, Petőfi Sándor utca 30..... (lakcím), helyi önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-ában foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a velem egy háztartásban élő hozzátartozók (házastárs, élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) száma:

..... fő.

Hozzátartozó neve:

Családi jogállása:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:.....,év..... .hó.....nap

.....
nyilatkozatot tevő

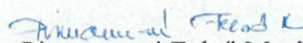
EGYEZTETÉSI LAP

Tájékoztatás a 2019. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

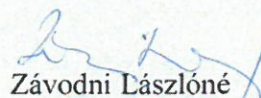
Enying, 2019. 01. „16.”


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2019. 01. „16.”


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2019. 01. „16.”


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:⁵

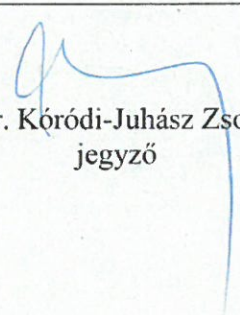
Enying, 20__ . ____ . „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁶

Enying, 2019. 01. 16.


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó



Enying Város Önkormányzata

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

pmhiv@enying.eu

06-22-372-002

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
2019. január 21. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére
és

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. január 21. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: Az Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság kérelme támogatási szerződés módosításáról

Ügyszám: 01/448/2019.

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Dékány Éva

A PTFB döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal minden évben felülvizsgálja a civil szervezetekkel kötött támogatási szerződések alapján benyújtott elszámolásokat.

Az Enyingi Városvédő-, Szépítő és Hagyományörző Egyesület, valamint az Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság képviseletében az elnök 2019. január elején benyújtott elszámolásában több éven áthúzódó támogatás felhasználásának elszámolását kérte. A 2015. évben kapott, de 2016. december 31. napjáig felhasználható 100.000,- Ft támogatás elszámolását a képviselő-testület 114/2017. (III. 29.) határozatával jóváhagyta. Az Egyesület 2018. április 10. napján végleszámlással megszünt.

Az iratanyag áttekintését követően megállapítást nyert, hogy a 2016. december 22-én kelt támogatási szerződés hatályának módosítása indokolt - a becsatolt számlák teljes összegének elszámolása érdekében - az alábbiak szerint: a felhasználási határidőt 2017. december 31. napjáról 2018. december 31. napjára, az elszámolási határidőt pedig 2018. január 31. napjáról 2019. január 31. napjára.

Az Enyingi Városvédő-, Szépítő és Hagyományörző Egyesület részére a 2015. évben, az Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság részére 2016. évtől az alábbi támogatási összegek kerültek kiutalásra a felhasználási és elszámolási határidőket figyelembe véve:

A tám. szerz. ideje	Elszámolási határidő	Felhaszn. határidő	Összeg
2015. 05.19.	2017. január 31.	2016. december 31.	100.000
2016. 12.22.	2018. január 31.	2017. december 31.	200.000
2017. 04.04.	2019. január 31.	2018. december 31.	200.000
2018. 03.02.	2019. január 31.	2018. december 31.	200.000

A becsatolt számlákból megállapítást nyert, hogy a 2016. évi számlák összege nem éri el a támogatásként nyújtott összeget, ezért a minél nagyobb arányú támogatás felhasználás érdekében az Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság elnöke kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen a 2016. december 22-én kelt támogatási szerződésben foglalt felhasználás határidejét 2018. december 31. napjára, az elszámolás határidejét 2019. január 31. napjára módosítani, ezáltal a 2017-ben fel nem használt összeg 2018. évben elszámolhatóvá válik.

A Társaság a kapott támogatást - a benyújtott számlákkal igazoltan - a civil társaság alapító szerződésében feltüntetett és a támogatási szerződésekben foglalt célok megvalósítása érdekében használta fel.

Az előterjesztés rendkívüli képviselő-testületi ülésen történő tárgyalását az elszámolás határidőben történő teljesítése indokolja.

Kérem a tisztelt Bizottságot és Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

1. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2015. (VII.2.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

2. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

3. Melléklet:

- határozati javaslatok (PTFB, KT)
- Az Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság elnökének kérelme
- 2016. december 22-én kelt támogatási szerződés
- 2016. december 22-én kelt támogatási szerződés 1. számú módosítása
- 2016. december 22-én kelt támogatási szerződés 1. számú módosítással egységes szerkezetben
- 114/2017. (III. 29.) képviselő-testületi határozat
- 2016. évi kérelem

Enying, 2019. január 18.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

(Bizottság részére)

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának .../2019. (I. 21.) határozata az Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság 2016. évi támogatása elszámolási és felhasználási határidejének módosításáról:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a Képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület

- 1. megismerte az Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság elnökének kérelmét a 2016. évi támogatási összeg felhasználási határidejének 2018. december 31. napjára történő módosítására vonatkozóan, mellyel egyetért,*
- 2. az 1. pontra tekintettel felhatalmazza a polgármestert a melléklet szerinti, 2016. december 22-én kelt támogatási szerződés módosítás aláírására.*

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal”

HATÁROZATI JAVASLAT

(Képviselő-testület részére)

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (I. 21.) határozata az Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság 2016. évi támogatása elszámolási és felhasználási határidejének módosításáról:

A képviselő-testület

1. megismerte az Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság elnökének kérelmét a 2016. évi támogatási összeg felhasználási határidejének 2018. december 31. napjára történő módosítására vonatkozóan, mellyel egyetért,
2. az 1. pontra tekintettel felhatalmazza a polgármestert a melléklet szerinti, 2016. december 22-én kelt támogatási szerződés módosítás aláírására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Tisztelt Képviselő- Testület!

Az Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság benyújtotta a több éven átnyúló, támogatásokkal kapcsolatos elszámolását. A szervezet elszámolásának felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a 2016. december 22-én kötött támogatási szerződés esetében a felhasználási határidőt 2018. december 31-re, az elszámolási határidőt pedig 2019. január 31-re szükséges módosítani az érintett időszak (2016-2017-2018) egyben történő elszámolásának érdekében.

Fentiekkel kapcsolatban kérem a Képviselő-testület határidő módosítására vonatkozó jóváhagyását.

Enying, 2019. január 17.

Tisztelettel:



Méreg János

az Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság Elnöke

Feladó: János Méreg [janos@merreg.hu]
Küldve: 2016. december 20. 13:30
Címzett: Kóródi-Juhász Zsolt; Enyingi Polgármesteri Hivatal - Titkárság
Tárgy: városvedo 2

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom Önt, hogy az Enyingi Városvédő,-Szépítő és Hagyományörző Egyesület 2016.09.07-én egyhangú határozatában az Egyesület megszűnéséről döntött.

Ez a lépés azért vált szükségessé, mert az Egyesület ebben a formában anyagi források hiánya miatt nem tud a törvény által előírt feltételeknek megfelelni.

Tájékoztatom Önt, hogy az Önkormányzattól kapott támogatásról tételesen, az előírásoknak megfelelően elszámoltunk. Az Egyesületnek nem volt adóssága, kifizetetlen számlája.

Köszönöm Önnek és a Képviselőknek az eddigi támogatásukat.

Kívánok Önöknek további munkájukhoz sok sikert és jó egészséget.

Enying 2016.12.18.

Tisztelettel Méreg János

Dr. Komáromi Eszter

Feladó: János Méreg [janos@merreg.hu]
Küldve: 2016. december 20. 13:29
Címzett: Kóródi-Juhász Zsolt; Enyingi Polgármesteri Hivatal - Titkárság
Tárgy: varosvedo

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom Önt, hogy 2016.09.13-án megalakult az Enyingi Városvédő,-és Szépítő Társaság alapító tagjai a megszűnt Egyesület tagjai és több a városért tenni akaró enyingi polgár.

A társaság a korábbi Egyesület munkáját szeretné folytatni, a még meg nem valósult elképzeléseit valóra váltani. Még ebben az évben szeretnénk a "templomkereszt" emlékművet befejezni.



Kérem a Tisztelt Polgármester urat és a Tisztelt Képviselőket, hogy munkánkat támogatni szíveskedjenek.

Tisztelettel: Méreg János

Enying 2016.12.18.

Civil társasági szerződés, melyet **alapítók** kötnek az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

1. Szerződő felek arra vállalnak kötelezettséget, hogy jelen szerződés aláírásával civil társaságot alapítanak – nem gazdasági jellegű – közös céljaik előmozdítása és közösségi célú tevékenységük összehangolása érdekében, önkéntes vagyoni hozzájárulás mellett.

2. A szervezet neve: **Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság.**

3. A társasághoz bárki csatlakozhat a csatlakozó nyilatkozat aláírásának napjától kezdődően. (Alapító –és csatlakozó tagok, továbbiakban: tagok.)

4. A társaság székhelye: 8130 Enying, **Vas Gereben u. 1.**

5. A társaság **célja:**

- közreműködik Enying Város természeti és építészeti értékeinek, a település szerkezetének védelmében célszerű és esztétikus fejlesztésében, szépítésében,
- ápolja és gyűjtse a helyi hagyományokat, erősítse a lakosság kötődését az otthont adó környezetéhez,
- védje a természetes és épített környezetet,
- céljait széles körben propagálja, hogy ezzel minél több személyt nyerjen meg céljai megvalósításához.

6. A tagok az alapításkor az évente fizetendő **vagyoni hozzájárulást** személyenként 2000,- Ft- ban azaz Kettőezer forintban határozzák, amelyet az alapító tagok e szerződés aláírásával egyidejűleg kötelesek megfizetni, a jövőben pedig minden év március hó 31. napjáig.

A társaság az elnök által évente összehívandó taggyűlésen a vagyoni hozzájárulás összegét felülvizsgálják.

E mellett a vagyoni hozzájárulás tárgya lehet egyéb szolgáltatás, így különösen a személyes munkavégzés.

7. A tagok e társasági szerződés aláírásával Méreg János tagot bízzák meg **az ügyek vitelére**, a társaság **képviselétére**, határozatlan időre.

E szerződés aláírásával egyidejűleg a tagok háromtagú elnökséget választanak: nevezetesen Méreg Jánost elnöknek, elnökségi tagnak Kató Balázst és dr. Patócs Tibort, az adminisztrációs feladatokkal pedig Kovács Attiláné tagot bízzák meg.

A képviseleti jogot és az elnökségi tagságot (vezetői jogosultságot) a tagok 2/3 arányú többsége taggyűlésen – amely a tagok összességéből áll – írásban hozott döntéssel megvonhatja.

Bármely tag jogosult a nem megfelelő ügyvitel ellen tiltakozni. Ebben az esetben a vitát a tagok többsége dönti el és többségi döntéssel (a tagok 50 %-a + egy fő) új képviselőt jelölhetnek ki.

8. Az elnök szükség szerint hívja össze a tagságot, illetve a vezetőséget. A taggyűlésről és z elnökség üléseiről emlékeztetőt (feljegyzést) kell készíteni.

Az elnök ugyancsak szükség szerint, de évente legalább egyszer köteles a taggyűlést összehívni és a társaság tevékenységéről beszámolni. A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

9. A tagsági viszony megszűnése:

- bármely tag a szerződést bármikor – indokolás nélkül – felmondhatja, kivéve az ügyek vitelére feljogosított tag,
- a tag halálával,

- ha a tagok száma egy före csökken, ha valamely tag a szerződésből eredő lényeges kötelezettségét felróhatóan megszegi, a tagsági viszonya azonnali hatállyal megszűntethető.

10. Az alapító tagok nevét és lakcímét e szerződés melléklete tartalmazza.

E szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az alapító tagok e szerződést – az alulírott tanúk jelenlétében – mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták és aláírásukkal az alapításkori vagyoni hozzájárulás megfizetését is igazolják.

Enying, 2016. szeptember 13.

Alapító tagok:

Csima Gyuláné sk. Csonka Zoltán sk. dr. Leimszieder Zsuzsanna sk.

dr. Patócs Tibor sk. Fodor Sándor sk. Kató Balázs sk.

Komáromi Mihályné sk. Kovács Attiláné sk. Leimszieder Éva sk.

Mátyás Gáborné sk. Méreg János sk. Megyeri Sándorné sk.

Nyikos István sk. Székely Ferencné sk. Tóth Dezső sk.

Vörös Gyula sk. Viplak Tibor sk.

Tanú név: Leimszieder Józsefné sk.
lakcím Enying, Árpád u. 4

Varga Ibolya sk.
Enying, Bocskai u. 26

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2017. március 29. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 114/2017. (III. 29.) határozata az
Enyingi Városvédő-, Szépítő és Hagyományörző Egyesület 2016. évi támogatásának
elszámolásáról:**

A képviselő-testület

1. megismerte az Enyingi Városvédő-, Szépítő és Hagyományörző Egyesület 2016. évi támogatásáról készült elszámolását,
2. megbízza a polgármestert, hogy rövid határidő tűzésével szólítsa fel az Egyesület elnökét az IH4SA 3612848 számú számla eredeti példányának az Enyingi Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja részére történő bemutatására,
3. a 2. pontban foglaltak kivételével egyebekben a beszámolót jóváhagyja.

Felelős: Viplak Tibor polgármester
Határidő: azonnal

Enying, 2017. március 29.


Viplak Tibor s.k.
polgármester

Regenyei Katalin s.k.
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Buza Krisztina s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül: 

Támogatási Szerződés

Amely létrejött egyrészről

Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószám: 15727385-2-07, törzsszám: 727387) képviseletében Viplak Tibor polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Önkormányzat, illetve Támogató)

másrészről

az **Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság** (8130 Enying, Vas Gereben utca 1.) képviseletében Méreg János elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

(együttesen: Felek) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1.) Támogató – figyelemmel a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 2. pontjában rögzített feladatra – az Enying Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 16.) önkormányzati rendelete alapján vállalja, hogy az e szerződésben rögzített feltételek mellett összesen

200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint

támogatást nyújt Támogatott számára.

2.) Támogató vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott összeget legkésőbb 2016. december 23. napjáig a Támogatott elnökének Takarékbank Zrt-nél vezetett 57800284-10018668-00000000 számú bankszámlájára átutalja.

3.) A Támogatott a támogatást 2017. december 31. napjáig és kizárólag a Támogatott civil társasági szerződésében foglalt céljainak megvalósítása érdekében használhatja fel. Megvalósítás helye (Támogatott székhelye): Enying.

4.) A támogatásról Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 11/2015. (VII. 02.) önkormányzati rendeletében foglalt szabályok szerint kell elszámolni. A számlák eredeti példányán fel kell tüntetni a támogatási szerződés számát.

Az elszámolás határideje 2018. január 31. napja.

5.) Amennyiben Támogatott a 4.) pontban megjelölt határidőn belül a támogatási összeggel nem számol el, köteles az el nem számolt támogatás összegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatokkal növelt összegben Támogató részére visszautalni, annak Takarékbank Zrt.-nél vezetett 11500092-11110000 számú költségvetési elszámolási számlájára.

Amennyiben Támogatott a támogatási összeget csak részben használta fel, köteles a támogatási összeg fel nem használt részét az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatónak visszafizetni.

6.) Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Támogatott köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, valamint az ellenőrzésben közreműködni, a vonatkozó pénzügyi, számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat betekintés céljából az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából bemutatni. Támogatott köteles a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez szükséges bizonylatokat és nyilvántartásokat a jelen szerződésben rögzített utolsó elszámolási határidő lejártát követő 5 évig megőrizni.

7.) Felek jelen szerződés tekintetében kapcsolattartóként a következő személyeket jelölik ki:

Támogató részéről: Viplak Tibor polgármester

Támogatott részéről: Méreg János elnök

8.) Támogatott tudomással bír arról, hogy jelen szerződés Támogató önkormányzati minőségére tekintettel jogszabályban meghatározottak szerint nyilvános.

9.) Támogatott jelen okirat aláírásával is kijelenti, hogy nem esik *a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról* szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt kizáró okok hatálya alá, illetve kijelenti azt is, hogy az *államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

10.) Támogatott kijelenti, hogy köztartozása, a Támogatóval szemben lejárt esedékességű fizetési kötelezettsége semmilyen címen nincsen. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási összeg esedékességekor Támogatóval, vagy Támogató bármely intézményével szemben bármilyen tartozása lesz, kifizetésre ezen tartozás és járulékai erejéig nem kerül sor, a támogatási összeg a tartozás kiegyenlítésére átvételre kerül.

11.) A jelen szerződésből eredő esetleges vitát a felek egymás között békés úton kísérlik meg rendezni; ennek sikertelensége esetén kikötik a hatáskörébe tartozó esetekre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

12.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint *a számvitelről és az államháztartás működéséről* szóló jogszabályok, különösen az *államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá az annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Jelen támogatási szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Ezen szerződés 4 példányban készült, amelyből 3 példány Támogatót, 1 példány Támogatottat illeti meg.

Enying, 2016. december 22.



.....
Enying Város Önkormányzata
képv.: **Viplak Tibor polgármester**
Támogató

.....
Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság
képv.: **Méreg János elnök**
Támogatott

Ellenjegyzem:

.....
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Závodni Lászlóné pénzügyi vezető

Záradék: A támogatási szerződést Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 518/2016. (XII. 21.) számú határozatával hagyta jóvá.

T á m o g a t á s i S z e r z ő d é s
1. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről

Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószám: 15727385-2-07, törzsszám: 727387) képviseletében **Viplak Tibor** polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Önkormányzat, illetve Támogató)

másrészről

az **Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság** (8130 Enying, Vas Gereben utca 1.) képviseletében **Méreg János** elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

(együttesen: Felek) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

A Felek 2016. december 22. napján legkésőbb 2017. december 31. napjával történő felhasználásra 200.000,- Ft összegre támogatási szerződést kötöttek. A támogatási összeg felhasználásának célja a civil társaság társasági szerződésében foglalt céljainak megvalósítása és a „templomkereszt emlékmű” befejezése volt.

Módosítás

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés 3.) pontja szerinti támogatási összeg felhasználásának határidejét **2018. december 31.** napjára módosítják.
2. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés 4.) pontjában található elszámolási határidőt **2019. január 31.** napjára módosítják.
3. A támogatási szerződésnek a jelen megállapodással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
4. Jelen megállapodást a Felek elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírják.

Enying, 2019. január 22.

.....
Enying Város Önkormányzata
képv.: **Viplak Tibor** polgármester
Támogató

.....
Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság
képv.: **Méreg János** elnök
Támogatott

Ellenjegyzem:

.....
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Závodni Lászlóné pénzügyi vezető

Záradék: A támogatási szerződés módosítását Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ___/2019. (I. 21.) számú határozatával hagyta jóvá.

Támogatási Szerződés

Amely létrejött egyrészről

Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószám: 15727385-2-07, törzsszám: 727387) képviselőjében Viplak Tibor polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Önkormányzat, illetve Támogató)

másrészről

az **Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság** (8130 Enying, Vas Gereben utca 1.) képviselőjében Méreg János elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

(együttesen: Felek) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1.) Támogató – figyelemmel a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 2. pontjában rögzített feladatra – az Enying Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 16.) önkormányzati rendelete alapján vállalja, hogy az e szerződésben rögzített feltételek mellett összesen

200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint

támogatást nyújt Támogatott számára.

2.) Támogató vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott összeget legkésőbb 2016. december 23. napjáig a Támogatott elnökének Takarékbank Zrt-nél vezetett 57800284-10018668-00000000 számú bankszámlájára átutalja.

3.) A Támogatott a támogatást 2018. december 31. napjáig és kizárólag a Támogatott civil társasági szerződésében foglalt céljainak megvalósítása érdekében használhatja fel. Megvalósítás helye (Támogatott székhelye): Enying.

4.) A támogatásról Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 11/2015. (VII. 02.) önkormányzati rendeletében foglalt szabályok szerint kell elszámolni. A számlák eredeti példányán fel kell tüntetni a támogatási szerződés számát.

Az elszámolás határideje 2019. január 31. napja.

5.) Amennyiben Támogatott a 4.) pontban megjelölt határidőn belül a támogatási összeggel nem számol el, köteles az el nem számolt támogatás összegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatokkal növelt összegben Támogató részére visszautalni, annak Takarékbank Zrt.-nél vezetett 11500092-11110000 számú költségvetési elszámolási számlájára.

Amennyiben Támogatott a támogatási összeget csak részben használta fel, köteles a támogatási összeg fel nem használt részét az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatónak visszafizetni.

6.) Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Támogatott köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, valamint az ellenőrzésben közreműködni, a vonatkozó pénzügyi, számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat betekintés céljából az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából bemutatni. Támogatott köteles a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez szükséges bizonylatokat és nyilvántartásokat a jelen szerződésben rögzített utolsó elszámolási határidő lejártát követő 5 évig megőrizni.

7.) Felek jelen szerződés tekintetében kapcsolattartóként a következő személyeket jelölik ki:

Támogató részéről: Viplak Tibor polgármester

Támogatott részéről: Méreg János elnök

8.) Támogatott tudomással bír arról, hogy jelen szerződés Támogató önkormányzati minőségére tekintettel jogszabályban meghatározottak szerint nyilvános.

9.) Támogatott jelen okirat aláírásával is kijelenti, hogy nem esik *a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról* szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt kizáró okok hatálya alá, illetve kijelenti azt is, hogy az *államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

10.) Támogatott kijelenti, hogy köztartozása, a Támogatóval szemben lejárt esedékességű fizetési kötelezettsége semmilyen címen nincsen. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási összeg esedékességekor Támogatóval, vagy Támogató bármely intézményével szemben bármilyen tartozása lesz, kifizetésre ezen tartozás és járulékai erejéig nem kerül sor, a támogatási összeg a tartozás kiegyenlítésére átvezetésre kerül.

11.) A jelen szerződésből eredő esetleges vitát a felek egymás között békés úton kísérik meg rendezni; ennek sikertelensége esetén kikötik a hatáskörébe tartozó esetekre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

12.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint *a számvitelről és az államháztartás működéséről* szóló jogszabályok, különösen az *államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá az annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Jelen támogatási szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Ezen szerződés 4 példányban készült, amelyből 3 példány Támogatót, 1 példány Támogatottat illeti meg.

Enying, 2019. január 22.

.....
Enying Város Önkormányzata
képv.: Viplak Tibor polgármester
Támogató

.....
Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság
képv.: Méreg János elnök
Támogatott

Ellenjegyzem:

.....
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Závodni Lászlóné pénzügyi vezető

Záradék: A támogatási szerződést Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ___/2019. (I. 21.) számú határozatával hagyta jóvá.

1. melléklet az 1/2016. (VI.7.) jegyzői utasításhoz

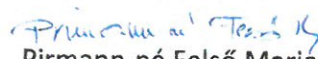
EGYEZTETÉSI LAP

Az Enyingi Városvédő-, és Szépítő Társaság 2016. évi támogatási szerződés módosításáról szóló kérelme című előterjesztéshez.

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/ az alábbi észrevételt teszem:

Enying, 2019. 01. 18.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/ az alábbi észrevételt teszem:

Enying, 2019. 01. 18.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési,- üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/ az alábbi észrevételt teszem:

Enying, 2019. 01. 18.


Révfalusi László
osztályvezető

Intézményvezető észrevétel:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/ az alábbi észrevételt teszem:

Enying, 2019. 01. 18.

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/ a következő törvényességi észrevételt teszem:

Enying, 2019. 01. 18.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M
jegyző

4,

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 21. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy:Javaslat a „Kiegyenlítő bérrendezési alap” elnevezésű támogatására benyújtandó pályázat benyújtására vonatkozóan

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző, Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ minősített

A KT szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé Enying Város Önkormányzatának pályázati kérelmét a „Kiegyenlítő bérrendezési alap” támogatására, valamint az ahhoz kapcsolódóan a köztisztviselő illetményalap megemelésére vonatkozóan.

1. Előzmények

A belügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I. 12. pont szerint Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására vonatkozóan.

A pályázati kiírás 2019. január 15-én jelent meg az ebr42 rendszerben. A pályázat keretében lehetőség nyílik a települési önkormányzatok számára a köztisztviselői bérek rendezése érdekében a hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők illetményének megemelésére. Pályázatot azok az önkormányzatok nyújthatják be, ahol 38.000 forintot nem haladja meg az egy lakosra jutó adóerő-képesség.

„Az igénylés feltételeként a települési önkormányzatoknak vállalnia kell, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan (2019. január 01-től kezdődően) a Kvtv.-ben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46.380 forintban állapítja meg. Saját hatáskörben ennél magasabb összeg is megállapítható, amely azonban további állami támogatás biztosítását nem eredményezi.”

A támogatás mértéke 800.000 forint/fő/év, a pályázat szerint elismert hivatali létszám 23,57 fő, az igényelhető támogatás összege 18.856.000.- forint, mely tartalmazza a járulék összegét is.

A támogatás benyújtásához szükséges a pályázati adatlap kitöltése, továbbá a képviselő-testület határozata, amely tartalmazza azt a döntést, hogy a pályázat benyújtásra, valamint az illetményalap megemelésre kerül.

A pályázat elektronikus rögzítésének határideje 2019. január 25.

A Magyar Államkincstár részéről kiegészítő tájékoztatás érkezett 2019. január 17-én fenti pályázat benyújtásával kapcsolatban. Enying Város Önkormányzata a 2018. évi költségvetési rendeletében külön nem rendelkezett az illetményalapról, mivel a költségvetési törvényben meghatározott illetményalapot alkalmazta, ezért a pályázat benyújtásához szükséges Képviselő-testületi határozatot ki kell egészíteni azzal, hogy a költségvetési törvényben meghatározott illetményalap került alkalmazásra 2018. július 1-én.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet

3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

A többletkiadások fedezetét az elnyert támogatási összeg biztosítja.

4. Határozati javaslatok, rendelettervezet: mellékletben

5. Mellékletek:

- határozati javaslat
- pályázati kiírás
- adatlap

Enying, 2019. január 18.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (I. 21.) határozata a Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására pályázat benyújtásáról és a köztisztviselői illetményalap megemeléséről:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. pályázatot nyújt be a Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására,
2. nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy a költségvetési törvényben meghatározott 38.650.- Ft illetményalap került alkalmazásra 2018. július 01-én,
3. vállalja, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan (2019. január 01-től kezdődően) a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényben (Kvtv.) rögzítetthez képest 20%-kal megemeli, ezáltal az illetményalapot 46.380 forintban állapítja meg,
4. felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására és benyújtására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL.M. jegyző

Határidő: 2019. január 25.

Jóváhagyom:

Dr. Pintér Sándor

Budapest, 2019. január „14”

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

2019.

A belügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I. 12. pont szerinti

Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § alapján az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. A Kvtv. 60. § (1) bekezdése szerint az illetményalap 2019. évre 38 650 forintban került meghatározásra.

A Kvtv. 60. § (6) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2019. évben a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

A pályázat keretében lehetőség nyílik a szerényebb anyagi helyzetű települési önkormányzatok számára is, hogy a köztisztviselői bérek rendezése érdekében a hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők illetménye megemelésre kerüljön.

2. Keretösszeg

A Kvtv. 3. melléklet I. 12. pontja szerinti *Kiegyenlítő bérrendezési alap* jogcímen a pályázati célra **11 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

Pályázatot a Kvtv. 2. melléklet I. 1. a) pontja alapján támogatásra jogosult, 38 000 forintot meg nem haladó egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező, önkormányzati hivatalt fenntartó települési önkormányzatok nyújthatnak be.

A támogatás a Kvtv. 2. melléklet I. 1. a) pontja szerinti elismert hivatali létszám után vehető igénybe.

A pályázó önkormányzat adóerő-képességét a Kvtv. 2. melléklet Kiegészítő szabályok, 1. c) pontja szerint kell figyelembe venni.

Az igénylés feltételeként a települési önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan (2019. január 1-jétől kezdődően) a Kvtv.-ben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban állapítja meg. Saját hatáskörben ennél magasabb összeg is megállapítható, amely azonban további állami támogatás biztosítását nem eredményezi.

4. A támogatás formája

A pályázat keretében vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

Az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függő, differenciált támogatás fajlagos összegei a következők:

Egy lakosra jutó adóerő-képesség kategóriák	Kiegészítő támogatás fajlagos összege
20 000 forint vagy kevesebb	800 000 forint/fő/év
20 001 - 25 000 forint között	760 000 forint/fő/év
25 001 - 27 500 forint között	720 000 forint/fő/év
27 501 - 30 000 forint között	680 000 forint/fő/év
30 001 - 32 500 forint között	640 000 forint/fő/év
32 501 - 35 000 forint között	560 000 forint/fő/év
35 001 - 38 000 forint között	480 000 forint/fő/év

Ha 2018. július 1-jén a hivatalban alkalmazott illetményalap a Kvtv. 60. § (1) bekezdésében szereplő összeg

- 110%-át nem haladta meg, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg igényelhető,
- az a) pont szerinti mértéket meghaladta, de a 120%-át nem érte el, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg 75%-a igényelhető,
- 120%-át elérte vagy meghaladta, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg 50%-a igényelhető.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap és a további dokumentumok benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) részére postai úton való megküldéssel vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat legkésőbb az alább megjelölt határnapokon elektronikusan lezárta a pályázati adatlapot az ebr42 rendszerben, illetve a pályázatot a további szükséges dokumentumokat postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje:

- elektronikus rögzítés lezárása: **2019. január 25.**
- papír alapon történő benyújtás: **2019. január 28.** (az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap).

A határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az ebr42 rendszerben kitöltött pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat hitelesített másolata, amely tartalmazza azt is, hogy az önkormányzat vállalja az illetményalap a Kvtv-ben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban történő megállapítását 2019. évre	EP

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a pályázat a kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a hibás pályázat kijavítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – a másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Az Igazgatóság a papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatok egy eredeti példányát a hiánypótlás lezárultát követően, véleményével együtt **2019. február 15-ig** továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül a miniszter részére az Igazgatóság útján történő benyújtással teljesíti.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A miniszteri döntés határideje: 2019. február 28.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesül a döntést követő 5 munkanapon belül az ebr42 rendszeren keresztül.

A támogatásban nem részesült Pályázó levélben értesül a pályázat elutasításáról.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatás az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi január-november havi illetménye és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetésére fordítható.

A támogatást a Kedvezményezett **2019. december 31-éig** használhatja fel.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A jogosulatlanul felhasznált támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A támogatás felhasználását az éves költségvetési beszámoló lezárását követően a Kincstár ellenőrzi saját, erre a támogatásra kialakított ellenőrzési szempontok szerint.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (titkárság: ogf@bm.gov.hu, illetékes munkatársak: Szedlák Adrienn adrienn.szedlak@bm.gov.hu, Gyurcsina Attila attila.gyurcsina@bm.gov.hu) fordulhatnak.

Igénylésazonosító	436 385
-------------------	---------

Igénylő adatlap

kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtható támogatásra

Igénylő alapadatai

1.	Önkormányzat/közös hivatal székhelyének neve:	Enying Város Önkormányzata
2.	KSH kódja:	702802
3.	Kapcsolattartó neve:	Závodni Lászlóné
4.	Kapcsolattartó telefonszáma:	0670/6848168
5.	Kapcsolattartó e-mail címe:	penzugy.pmhiv@enying.eu

Önkormányzat/közös önkormányzati hivatal igénylési alapadatai:

Az önkormányzatunk/közös hivatal valamennyi önkormányzata vállalja, hogy a teljes 2019. évre vonatkozóan az illetményalap összege eléri majd a 46380,- forint összeget, így pályázni kívánunk a Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra:		igen
1.	Kvtv. 2. melléklet I. 1. a) pontja szerinti elismert hivatali létszám:	23,57
2.a)	Önkormányzat által megállapított köztisztviselői illetményalap összege 2018. július 1-jén:	38 650
2.b)	. Az önkormányzat/közös hivatal önkormányzatai által meghozott, az illetményalap megállapításáról szóló önkormányzati rendelet(ek) száma településnévvel (pontosvesszővel elválasztva a közös hivatal önkormányzatainak rendeletei településnévvel)	
3.a)	Az önkormányzat/közös hivatal önkormányzatai által meghozott azon képviselő-testületi határozatok száma településnévvel (pontosvesszővel elválasztva a közös hivatal önkormányzatainak rendeletei településnévvel), amely határozatokban a képviselő-testület vállalja, hogy a teljes 2019. évre vonatkozóan az illetményalap összege eléri majd a 46380,- forint összeget:	
3.b) 1.	Az a) pont szerinti képviselő-testületi határozat kivonat(ok) feltöltése (.pdf)	
3.b) 2.	Az a) pont szerinti képviselő-testületi határozat kivonat(ok) feltöltése (.pdf)	
3.b) 3.	Az a) pont szerinti képviselő-testületi határozat kivonat(ok) feltöltése (.pdf)	
3.b) 4.	Az a) pont szerinti képviselő-testületi határozat kivonat(ok) feltöltése (.pdf)	
3.b) 5.	Az a) pont szerinti képviselő-testületi határozat kivonat(ok) feltöltése (.pdf)	
3.b) 6.	Az a) pont szerinti képviselő-testületi határozat kivonat(ok) feltöltése (.pdf)	
3.b) 7.	Az a) pont szerinti képviselő-testületi határozat kivonat(ok) feltöltése (.pdf)	
3.b) 8.	Az a) pont szerinti képviselő-testületi határozat kivonat(ok) feltöltése (.pdf)	
3.b) 9.	Az a) pont szerinti képviselő-testületi határozat kivonat(ok) feltöltése (.pdf)	
3.b) 10.	Az a) pont szerinti képviselő-testületi határozat kivonat(ok) feltöltése (.pdf)	
3.b) 11.	Az a) pont szerinti képviselő-testületi határozat kivonat(ok) feltöltése (.pdf)	
3.b) 12.	Az a) pont szerinti képviselő-testületi határozat kivonat(ok) feltöltése (.pdf)	
3.b) 13.	Az a) pont szerinti képviselő-testületi határozat kivonat(ok) feltöltése (.pdf)	
4.	A 2018. július 1-jén alkalmazott illetményalap, továbbá az önkormányzat(ok) vállalása alapján az önkormányzat által igényelhető támogatás összege:	18 856 000

Nyilatkozat

A pályázó önkormányzat jelen Pályázati Adatlap aláírásával nyilatkozik arról, hogy:

a kérelemben szereplő adatok és információk megfelelnek a valóságnak_ teljeskörűek és hitelesek, az önkormányzatnak a pályázat benyújtásakor adó- _ járulék- _ illeték- vagy vámtartozása nincs, nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége_ amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja, megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek

Munkaanyag

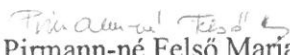
EGYEZTETÉSI LAP

Javaslat a „Kiegyenlítő bérrendezési alap” elnevezésű támogatására benyújtandó pályázat benyújtására vonatkozóan című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹


Enying, 2019. 01. 16.”


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2019. 01. 16.”


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2019. 01. 16.”


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:⁵

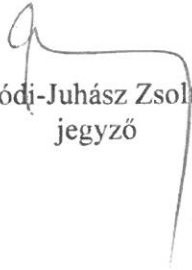
Enying, 20__ . ____ . „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁶

Enying, 2019. 01. 16. „16.”


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. január 21. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) **nyílt** ülésére

Tárgy: Döntés „Az illegális hulladéklerakók felszámolása” című pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Diószegi Anna gazdálkodási ügyintéző

Iktatószám: 01/353/2019

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiírt/koordinált, „Az illegális hulladéklerakók felszámolása” című pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést.

1. Előzmények

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium, mint Támogató az Országos Hulladékgazdálkodási Terv céljainak megvalósítása érdekében nyilvános pályázati felhívást tett közzé önkormányzatok számára. Az Országos Hulladékgazdálkodási Terv adatai alapján az illegális hulladéklerakók száma meghaladhatja az 1000-et. **Környezetünk megóvása, egészséges életmódunk megőrzése, valamint tájvédelmi és tájképvédelmi szempontból is kiemelten fontos az illegális hulladéklerakók okozta talaj-, víz-, és levegőterhelés megszüntetése, illetve tájsebek csökkentése.**

A támogatás célja: a közterületen fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolásának (elszállításának és kezelésének) elősegítése.

Benyújtási időszak: **2019. 01. 28. – 2019. 02. 28.**

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatásnak minősül, amelynek rendelkezésre bocsátása egy összegben, előfinanszírozással történik. **A támogatás maximális intenzitása 100%, az egy pályázattal elnyerhető támogatás összege legalább 500.000,- Ft, legfeljebb 3.000.000,- Ft. A csökkentett összeggel támogatható pályázatok esetében a pályázónak legalább a csökkentés mértékének megfelelő önrésszel kell rendelkeznie. Az önrész saját forrásból, bankhitelből és egyéb forrásból (így például tagi kölcsön), kifejezetten pénzügyi eszközökből állhat.**

Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága (a továbbiakban: Városgondnokság) segítségével az illegális hulladéklerakók feltérképezése megtörtént, a javasolt helyszíneket az alábbi táblázat tartalmazza.

Helyszín	Helyrajzi szám	Hulladék mennyisége
8130 Enying, Budai Nagy Antal utca	2424, 2423 hrsz.	47 m ³
8130 Enying, Budai Nagy Antal utca	2485 hrsz.	18 m ³
8130 Enying, Budai Nagy Antal utca	2493, 2494, 2503 hrsz.	87 m ³
8130 Enying, Budai Nagy Antal utca	2499 hrsz.	50 m ³
8130 Enying, Budai Nagy Antal utca	2427 hrsz.	75 m ³
8130 Enying, Akócs Malom alatt	2258/1 hrsz.	6 m ³

Egy szóbeli előzetes ajánlat alapján - bruttó 63.500 Ft/ 6 m³ (konténer) - hozzávetőlegesen 283 m³ hulladék számolható fel a maximális támogatás megpályázásával, amennyiben az előkészítő munkákat, az összegyűjtési, rakodási költségeket a Városgondnokság biztosítani tudja.

Elszámolható költségek: illegálisan lerakott hulladék szállítása, kezelésének költségei.

Kérem a tisztelt Képviselőket a mellékelt határozati javaslat elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet
- A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

A támogatás maximális intenzitása 100%, A csökkentett összeggel támogatható pályázatok esetében a pályázónak legalább a csökkentés mértékének megfelelő önrésszel kell rendelkeznie. Az önrész saját forrásból, bankhitelből és egyéb forrásból (így például tagi kölcsön), kifejezetten pénzügyi eszközökből állhat.

4. Melléklet

- pályázati felhívás
- képek

Enying, 2019. 01. 18.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2019. (I.21.) határozata „Az illegális hulladéklerakók felszámolása” című pályázat benyújtásáról:

A képviselő-testület

1. az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiírt/koordinált, „Az illegális hulladéklerakók felszámolása” című pályázat felhívásában foglaltakat megismerte,
2. az 1. pontban szereplő kiírásra pályázatot nyújt be,
3. a pályázat előkészítésével és benyújtásával megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatalt.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TűF osztályvezető
Határidő: értelemszerű (pályázati felhívás szerint)

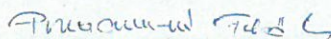
EGYEZTETÉSI LAP

Döntés „Az illegális hulladéklerakók felszámolása” című pályázat benyújtásáról
című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

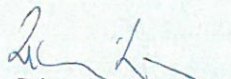
Enying, 2019. január 16.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²


Enying, 2019. január 16.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2019. január 16.


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendő
² megfelelő aláhúzendő
³ megfelelő aláhúzendő

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.*⁵

Enying, 2019. január 16.

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem.*⁶

Enying, 2019. január 16.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL.M.

jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

- 1. 8130 Enying, Dr. Belák Sándor u. alatt - Budai Nagy Antal utca 2423 hrsz., 2424 hrsz. – 47 m³**



- 2. 8130 Enying, Budai Nagy Antal utca, 2485 hrsz. – 18 m³**



3. 8130 Enying, Budai Nagy Antal utca (Török Bálint utca felől) 2493 hrsz., 2494 hrsz., 2503 hrsz. – 87 m3



4. 8130 Enying, Budai Nagy Antal utca – 2499 hrsz. – 50 m³



5. 8130 Enying, Budai Nagy Antal utca (Széles csapás) – 2499 hrsz. – 75 m³



6. Akócs Malom alatt (erdő. mocsár) – 2258/1 hrsz. – 6 m³





INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM

PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ

„Az illegális hulladéklerakók felszámolása" című pályázathoz

2018. december

Tartalom

I. A pályázati kiírás általános ismertetése, feltételei	4
1. A pályázati konstrukció tárgya, célja	4
2. A pályázat forrása	4
3. Támogatás igénybevételére jogosultak és támogatott tevékenységek köre	4
3.1. Pályázat benyújtására jogosultak köre	4
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	4
4. A támogatás formája, mértéke és a finanszírozás módja	5
4.1. Támogatható tevékenységek	5
4.2. Nem támogatható tevékenységek	6
II. Lebonyolítással kapcsolatos információk	7
1.1. A pályázatok benyújtásának ideje, módja, helye	7
1.2. A pályázat és annak mellékletei	8
2. Pályázatok feldolgozása	9
2.1. Befogadási feltételeknek való megfelelés vizsgálata	10
2.2. Formai és tartalmi vizsgálat	11
2.3. További formai és tartalmi szempontok szerinti kizáró okok:	12
2.4. Hiánypótlás	12
2.5. Tartalmi értékelés	13
2.6. Támogatói döntés	13
2.7. Értesítés a támogatási döntésről	13
3. Támogatói Okirat	16
3.1. Támogatói Okirat kibocsátása és elfogadása	16
3.2. Támogatói Okirat módosítás, adatváltozás, támogatás visszavonása vagy módosítása	17
4. A támogatás felhasználásának feltételei	18
5. Elszámolás, beszámolási kötelezettség, a teljesítés ellenőrzése	19
5.1. Elszámolható költségek:	19
5.2. Nem elszámolható költségek:	19
6. Egyéb kötelezettségek	21
6.1 A támogatási jogviszony lezárása	22
7. Ellenőrzés	22

7.1. Tájékoztató az ellenőrzésről	22
7.2. Rendkívüli ellenőrzés	23
8. Kifogás	23
9. Jogszabályi útmutató.....	24
10. Fogalomtár	24
11. További információ, kapcsolattartás	25
12. Mellékletek	25

I. A pályázati kiírás általános ismertetése, feltételei

1. A pályázati konstrukció tárgya, célja

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM), mint Támogató (továbbiakban: Támogató) az Országos Hulladékgazdálkodási Terv céljainak megvalósítása érdekében nyilvános pályázati felhívást tesz közzé önkormányzatok számára. Az Országos Hulladékgazdálkodási Terv adatai alapján az illegális hulladéklerakók száma meghaladhatja az 1000-et. Környezetünk megóvása, egészséges életmódunk megőrzése, valamint tájvédelmi és tájképvédelmi szempontból is kiemelten fontos az illegális hulladéklerakók okozta talaj-, víz-, és levegőterhelés megszüntetése, illetve tájsebek csökkentése.

A pályázati támogatás tárgya: Az illegális hulladéklerakók felszámolása

A támogatás célja: a közterületen fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolásának (elszállításának és kezelésének) elősegítése.

2. A pályázat forrása

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezete 20/35/19/01 szám alatti jogcím Hulladéklerakási járulékból finanszírozott feladatok (ÁHT azonosító szám: 341206) megnevezésű előirányzat terhére, összesen legfeljebb 240.000.000,- forint értékben.

3. Támogatás igénybevételére jogosultak és támogatott tevékenységek köre

3.1. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Kedvezményezettek köre: települési önkormányzatok.

3.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem jogosult pályázatot benyújtani, aki

- a) lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással bír, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy

részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozással bír;

- b) ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá azon Kedvezményezett, aki a pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben támogatási szerződésben, vagy támogatói okiratban vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- c) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározott költségvetési támogatásokra vonatkozó követelményeknek;
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll.

4. A támogatás formája, mértéke és a finanszírozás módja

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatásnak minősül, amelynek rendelkezésre bocsátása egy összegben, előfinanszírozással történik. A támogatás maximális intenzitása 100%, az egy pályázattal elnyerhető támogatás összege legalább 500.000,- Ft, legfeljebb 3.000.000,- Ft. A csökkentett összeggel támogatható pályázatok esetében a pályázónak legalább a csökkentés mértékének megfelelő önrésszel kell rendelkeznie. Az önrész saját forrásból, bankhitelből és egyéb forrásból (így például tagi kölcsön), kifejezetten pénzügyi eszközökből állhat.

A Pályázó csak egy pályázatot jogosult benyújtani.

4.1. Támogatható tevékenységek

Az elhagyott hulladék felszámolására irányuló tevékenységek: az illegális hulladéklerakók felszámolása, ide értve a felszedett hulladékok hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező szállítóval történő elszállítását és a program lebonyolításakor a hulladék átvételére jogosító,

érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező hulladékkezelővel történő kezelését.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítás során az elhagyott, vagy jogellenesen elhelyezett hulladékkal érintett terület(ek) **teljes hulladékmentesítését** kell elvégezni.

4.2. Nem támogatható tevékenységek

- Útfelújítási, útkarbantartási munkálatok.
- Az önkormányzati, vagy állami tulajdonú területnek nem minősülő magánterületen elhagyott, vagy jogellenesen elhelyezett hulladék összegyűjtése, elszállítása és kezelése.
- A tervezett projektek keretében felmerülő kármentesítési tevékenység.
- A hulladék összegyűjtésére irányuló munkafolyamatok.
- Eszközbeszerzés (pl. gépjármű).

II. Lebonyolítással kapcsolatos információk

1.1. A pályázatok benyújtásának ideje, módja, helye

A pályázatot (Pályázati adatlap és a kötelezően csatolandó mellékletek) **minden oldalon cégszerűen aláírva, géppel kitöltve, oldalszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva** a következő módokon szükséges benyújtani:

a) **elektronikus úton** pdf. formátumban beszkenelve és a kkszf.szerzodes@itm.gov.hu e-mail címre megküldve 2019. 02. 28. napjáig, valamint

b) **postai úton** a teljes pályázati dokumentációt 1 eredeti példányban papír alapon, minden oldalát cégszerűen aláírva és 1 példányban elektronikus adathordozón (nem újraírható CD/DVD) **ajánlott vagy tértivevényes küldeményként** megküldve legkésőbb az elektronikus benyújtást követően 3 munkanapon belül, a zárt borítékon feltüntetve: **„PÁLYÁZAT AZ ILLEGÁLIS HULLADÉKLERAKÓK FELSZÁMOLÁSÁRA”**.

A könyvelt (ajánlott, vagy tértivevényes) postai küldeményt az alábbi címre kell postázni:

**Innovációs és Technológiai Minisztérium
Hulladékgazdálkodási Főosztály
1011 Budapest, Iskola u. 13.**

Benyújtási időszak:

2019. 01. 28. – 2019. 02. 28.

Csak hiánytalanul kitöltött adatlapot és mellékleteket tartalmazó pályázatok fogadhatóak be. Hiánypótlás egy alkalommal lehetséges kizárólag formai szempontból.

Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos pályázat elutasításra kerül.

FIGYELEM! A beadási határidő szempontjából az elektronikus úton (e-mailben) megküldött pályázati dokumentáció beérkezésének időpontja az irányadó.

A postai úton feladott dokumentumot ajánlott, vagy tértivevényes postai küldeményként szükséges feladni.

Kérjük, hogy a borítékon szíveskedjenek feltüntetni a „Pályázat az illegális hulladéklerakók felszámolására” megjelölést.

A pályázati dokumentációnak, annak elektronikus úton történő megküldése esetén, a benyújtási határidő lejártáig ténylegesen be kell érkeznie a megadott e-mail címre. A postai küldeményt pedig legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 munkanapon belül postára kell adni, különben a pályázat érvénytelennek minősül.

A megadott email címek pontatlan, vagy működésképtelen voltából, továbbá a pályázattal kapcsolatos postai, vagy elektronikus küldemények esetleges késéséből vagy elvesztéséből eredő kockázat a Pályázót terheli. A postára adás azonban – a pályázati dokumentáció eltűnése esetén – a feladást igazoló okirattal (feladóvevény, vagy tértivevény) igazolható, amennyiben elektronikusan határidőben megérkezett a pályázat.

A Pályázót pályázati díj nem terheli.

A pályázat és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok a www.kormany.hu oldalról tölthetők le.

1.2. A pályázat és annak mellékletei

A pályázat a Pályázati adatlapból és a kötelező mellékletekből áll.

Amennyiben a pályázat benyújtásához közgyűlési határozat szükséges, a dokumentumot kérjük a pályázathoz mellékelni.

A pályázati nyilatkozatban a Pályázónak az alábbiakról szükséges nyilatkoznia:

- a) A Pályázó által benyújtott pályázati nyilatkozatban feltüntetett adatok, információk teljes körűek, valósak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek;
- b) a pályázati kiírást, a vonatkozó jogszabályokat megismerte;
- c) nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása;

- d) a pályázati kiírásban előírt bejelentési, tájékoztatási, nyilatkozattételi, adatszolgáltatási, ellenőrzés tűrési és egyéb kötelezettségnek eleget tesz;
- e) a Pályázóval szemben egyéb, támogathatóságot kizáró, a vonatkozó jogszabályokban, pályázati kiírásban foglalt kizáró ok nem áll fenn;
- f) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- g) hozzájárul, hogy a kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz az állami támogatás utalványozója, folyósítója, ennek hiányában a Támogató, az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, felhívásban, Támogatói Okiratban meghatározott más jogosultak hozzáférjenek;
- h) a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel;
- i) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján átlátható szervezetnek minősül, továbbá tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából a Támogató a Támogatói Okirathból eredő követeléseit elévüléséig az Áht.-ban meghatározott adatokat kezeli;
- j) megfelel a költségvetési támogatásokra vonatkozó szabályokban meghatározott követelményeknek és a jogszabályban rögzített szempontok szerint nem összeférhetetlen;
- k) ellene jogerős végzéssel elrendelt felszámolási eljárás, csőd- és végelszámolási, illetve adósságrendezési vagy egyéb a megszüntetésére irányuló eljárás nincsen folyamatban, és vállalja, hogy haladéktalanul, írásban bejelenti a Támogató részére, ha a Támogatói Okirat hatálya alatt ellene a fentiekben megjelölt eljárás indul;
- l) a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal rendelkezik/nem rendelkezik;
- m) a megfelelő hulladékgazdálkodási engedély rendelkezésére áll;
- n) a befogadó hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkezik.
- o) a biztosíték nyújtásáról

2. Pályázatok feldolgozása

Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosítószámot kap. A pályázatok a benyújtás sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra.

Az elbírálás a (eredetileg vagy hiánypótlást követően) hiánytalan pályázati dokumentáció elektronikus úton történő beérkezésének sorrendjében történik. Pályázni a benyújtási időszakon belül forráskimerülésig lehet. A várhatóan támogatásra kerülő pályázatok száma 80.

Forráskimerülés esetén a Támogató nem fogad be több pályázatot, illetve a pályázatot lezárja és erről a honlapján tájékoztatást ad. A pályázat újranyitása és ismételt lezárása lehetséges, amennyiben a forráskimerülést megelőzően benyújtott pályázatok bírálata során megállapításra kerül, hogy bizonyos pályázatok nem vagy csökkentett összeggel támogathatók.

2.1. Befogadási feltételeknek való megfelelés vizsgálata

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül, hogy:

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- a Pályázó a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatás igénybevételére jogosultak körébe tartozik.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra, a befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A befogadási feltételeknek való megfelelés vizsgálatának eredményéről a Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton történik a pályázat benyújtását követő 7. munkanap végéig.

Figyelem! A befogadó nyilatkozat Támogató általi kiadása nem jelenti a pályázat formai és tartalmi megfelelőségét (a vissza nem térítendő támogatás megítélését), csak a pályázat Támogató általi befogadását.

2.2. Formai és tartalmi vizsgálat

Kizáró feltételek

Nem bírálható el az a pályázat,

- amelyet nem a támogatásra jogosult nyújtott be;
- amelynek témaköre nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak;
- amely nem felel meg a felhívásban és a pályázati útmutatóban előírt formai és tartalmi feltételeknek (hiányos vagy nem megfelelően kitöltött, nem tartalmazza a kötelező mellékleteket);
- amely nem tartalmaz részletes költségtervet (költségvetés) a megvalósítás költségeire;
- amelynek benyújtója a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatással/támogatásokkal összefüggésben a támogatási szerződés(ek)ben vállalt kötelezettségeit nem teljesítette;
- amelynél a Pályázónak az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt, és ki nem egyenlített tartozása van;
- amelynél a Pályázónak az adott (cél)előirányzatból vagy jogelődjétől korábban kapott támogatás(ok) felhasználására vonatkozó szerződésben vállalt kötelezettségeit - beleértve az elszámolási kötelezettséget - nem teljesítette (kivéve ha annak megfelelő teljesítése a támogatási szerződés szerint folyamatban van).

A pályázati adatlap szerkezete és tartalma nem változtatható.

A pályázati felhívásban rögzítetteknek, a vonatkozó jogszabályoknak, valamint a formai szempontoknak nem megfelelő pályázatok szakmai értékelésre nem bocsáthatóak.

A Pályázó által megadott e-mail címmel kapcsolatos kockázatokat (pl. hibásan megadott cím, olvasatlan vagy átirányított e-mailek) minden esetben a Pályázó viseli!

A befogadott pályázatok benyújtójának nevét a Támogató www.kormany.hu honlapon a benyújtási határidőt követő 15 napon belül közzéteszi.

2.3. További formai és tartalmi szempontok szerinti kizáró okok:

- a) hibásan, hiányosan vagy határidő után benyújtott pályázat;
- b) a papír alapon benyújtott és az elektronikus adathordozóra feltöltött Adatlap tartalmának eltérése;
- c) kézírással kitöltött pályázati adatlapot tartalmazó dokumentáció;
- d) bármely tekintetben valótlan adatszolgáltatás;
- e) a pályázat a jelen pályázati felhívásban jelzett céllal nincs összhangban;
- f) a Pályázó ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- g) a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdésének a) pontja alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak,
- h) a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint nem minősül átlátható szervezetnek.

2.4. Hiánypótlás

- a) **Hiánypótlás formai szempontból egy alkalommal lehetséges.** Ha a Pályázó a beküldött pályázatot formailag hibásan, hiányosan nyújtotta be, a Támogató a kézhezvételtől számított 15 napos határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, a Pályázó által megadott **elektronikus (e-mail) címen – értesíti**, illetve felszólítja a Pályázót az ellentmondások feloldására, a hiányosságok pótlására, feltéve, hogy a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatóak.
- b) Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos pályázat elutasításra kerül.
- c) A hiánypótlással kapcsolatosan a **küldemények esetleges késéséből vagy elvesztéséből eredő kockázat teljes mértékben a Pályázót terheli!**

Azon pályázatok, amelyek a bírálati szempontok valamelyikének nem felelnek meg, hiányos, vagy érvénytelen jelölést kapnak. Hiányosságnak számít a pályázati nyilatkozat és a mellékletek hiányos, illetve nem megfelelő kitöltése/benyújtása.

Csak a hiánytalanul kitöltött adatlapot és mellékleteket tartalmazó pályázatok fogadhatók be. A kizáró feltételek alá tartozó és/vagy a vonatkozó jogszabályoknak meg nem felelő pályázatok nem kerülnek be az elbírálási folyamatba.

2.5. Tartalmi értékelés

Az értékelés során meghatározó, kiemelt jelentőséggel bíró szempont, hogy a Pályázó be tudja mutatni a beavatkozás indokoltságát. E tekintetben a városképi szempontokon túl meghatározó az emberi egészségre és a környezeti elemekre gyakorolt káros hatások megszüntetésének bemutatása. További fontos szempontok a tartalmi értékelés során az alábbiak:

- a) A tervezett beavatkozás fontossága, (társadalmi) hasznossága, hatékonysága, hatóköre.
- b) A tervezett beavatkozás megvalósíthatósága, kidolgozottsága.
- c) A projekt költségeinek realitása, költségtervének részletessége.
- d) A Pályázó működőképessége, szakmai hitelessége, múltja.
- e) A tervezett tevékenység innovatív és kreatív jellege.
- f) A beavatkozást követő megelőző intézkedések az ismételt illegális hulladéklerakás megelőzésére.

2.6. Támogatói döntés

Bírálatra csak formai szempontból megfelelő pályázat kerülhet!

A pályázatokkal kapcsolatos döntést **a benyújtási határidőtől számított 30 napon belül** az Innovációs és Technológiai Minisztérium **Bíráló Bizottsága** (a továbbiakban: Bizottság) írásban hozza meg.

A Bizottság pályázatról hozott döntéséről a Pályázó a döntéstől számított 15 napon belül elektronikus levélben értesítést kap.

2.7. Értesítés a támogatási döntésről

A Támogató a Pályázót a támogatás elnyeréséről a **döntés meghozatalát követő 15 napon belül értesíti** az 1. melléklet szerinti Támogatói Okirat kiadásával, melyet elektronikus

levélben, valamint postai úton eredeti példányban küld meg a pályázatban megadott értesítési címre.

A Pályázó a Támogatói Okirat hatályba lépésével Kedvezményezettnek minősül.

Figyelem! A Támogatói Okiratot **a feladást követő 8. napon kézbesítettnek** kell tekinteni.

A támogatásban részesülő pályázat esetén a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül az ITM honlapján.

Támogató jogosult a Támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, a Támogatói Okirat vagy módosításának kiállításakor, illetve az ellenőrzés során;
- b) ha Kedvezményezett a Támogatói Okiratban, jogszabályban előírt kötelezettségeit neki felróható okból megszegi, így különösen, ha
 - a kitűzött határidőket elmulasztja, egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti;
 - nem tesz eleget ellenőrzés-tűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, azt akadályozza, vagy megghiúsítja és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
 - a támogatást a Támogatói Okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel;
 - az elszámolással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, a valóságnak nem megfelelő nyilatkozatot tesz, a valóságnak nem megfelelő beszámolót készít, vagy nem tesz eleget bejelentési kötelezettségeinek;
- c) ha Kedvezményezett szemben csődeljárás, végelszámolási, felszámolási, kényszertörlési, adósságrendezési vagy egyéb megszüntető eljárás indul;
- d) ha Kedvezményezett személyében bekövetkező változás folytán a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati felhívásban vagy a Támogatói Okiratban a rá, mint Kedvezményezettre vonatkozó feltételeknek;

- e) ha Kedvezményezettet államigazgatási szerv vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt bírság megfizetésére kötelezte;
- f) ha az állami adóhatóság Kedvezményezett adószáma alkalmazásának felfüggesztését rendelte el;
- g) a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen pályázati kiírásban vagy a Támogatói Okiratban meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- h) a jelen pályázati kiírásban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
- i) a Kedvezményezett a Pályázati felhívásban megjelölt nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- j) a Kedvezményezett a Kbt. szerinti feltételei fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a Támogatói Okiratot visszavonja és a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelemben esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A késedelmi kamat mértéke a késedellemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedellemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a Támogatói Okirat módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti és késedelmi kamattal növelten köteles visszafizetni.

Ha a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a Támogatói Okiratban foglaltak szerint a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett támogatás visszafizetésének kezdeményezésére.

3. Támogatói Okirat

A Támogatói Okirat a Támogató cégszerű aláírásával ellátott dokumentum, amely a Kedvezményezett részére történő közléssel lép hatályba.

A Támogatói Okirat az alábbi fő részekből áll:

- a Kedvezményezett azonosító adatai;
- pályázati azonosító szám;
- az elnyert támogatás maximális összege;
- a támogatott tevékenység;
- csekély összegű támogatás esetén tájékoztatás ennek tényéről, és a csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályok;
- a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módja, feltételei;
- a támogatás igénybevételének határideje;
- elszámolás módja, teljesítés elfogadása;
- támogatás felhasználásának ellenőrzése.

A Kedvezményezett a Támogatói Okiratban rögzített adatai változásának beálltától számított 15 napon belül köteles a változást írásban, postai úton bejelenteni a Támogatónak. Ebben az esetben a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően a Támogató megteszi a szükséges intézkedéseket.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatáshoz kapcsolódó eredeti iratokat a Támogatói Okirat kiállítását követő 10 évig a Kedvezményezettnek meg kell őriznie, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén a Kedvezményezett köteles azokat bemutatni.

3.1. Támogatói Okirat kibocsátása és elfogadása

A Támogatói Okiratot – a kibocsátáshoz szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén – a miniszter helyett és nevében a miniszter által kijelölt személy kiadmányozza.

A Támogatói Okirat elfogadására a támogatásról szóló értesítésben meghatározott időtartam, de legfeljebb a döntésről szóló **elektronikus értesítést követő 15 nap áll rendelkezésére**. A Támogatói Okirat elektronikus úton történő megérkezéséről és elfogadásáról a Kedvezményezett köteles a támogatónak visszaigazoló elektronikus levelet küldeni.

A támogatásra jogosító jogviszony a Támogatói Okirat közzétételével jön létre. Az ezt megelőzően megkezdett projekt megvalósításából eredő kockázatok a Kedvezményezettet terhelik.

A döntést követően a Támogatói Okirat általános feltételeit, valamint az elszámolásra vonatkozó előírásokat a pályázati útmutató tartalmazza.

A Támogatói Okirathoz benyújtandó dokumentumok:

- a) a Kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy az általa megadott adatok, benyújtott dokumentumok valódiak, hitelesek, teljes körűek,
- b) a támogatási feltételnek megfelelően módosított, részletes költségterv (csak digitálisan),
- c) a képviselőre jogosult személy aláírási jogosultságának eredeti igazolása – aláírási címpéldány vagy banki bejelentő lap;
- d) felhatalmazó levél a Kedvezményezett valamennyi, jogszabály által beszedési megbízással terhelhető bankszámlájára,
- e) engedélyköteles tevékenység megvalósítása esetén a tevékenység megkezdéséhez szükséges engedély(ek) hitelesített másolata [Ávr. 75. § (2) h) és (6a)],
- f) a támogatást elnyert projekttel kapcsolatban előírt egyedi feltételek teljesítését igazoló dokumentumok,
- g) a Kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be.

3.2. Támogatói Okirat módosítás, adatváltozás, támogatás visszavonása vagy módosítása

A Támogatói Okirat módosítását, az Ávr. 95. §-ával összhangban, az indokok felsorolása mellett, bármelyik fél írásban kezdeményezheti úgy, hogy az aláírt kérvény postai úton vagy szkennelve e-mailben az ITM Hulladékgazdálkodási Főosztályához, legkésőbb – a költségvetési sorok módosítását kivéve – a Támogatói Okiratban a támogatás felhasználására meghatározott befejezési határidő előtti 15. napig beérkezzen.

A költségvetésben szereplő költségvetési sorok – Támogatói Okirat módosítást nem igénylő – változtatásának mértéke legfeljebb $\pm 20\%$ lehet, mely eltérést a beszámolóban indokolni kell.

Ennél nagyobb arányú eltérés Támogatói Okirat módosítást tesz szükségessé, amelyet a Kedvezményezettnek a módosítandó költség kifizetését megelőző 15. napig kell kérvényezni a fent nevezett módon és helyen.

A Támogatói Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A Kedvezményezettnek a Támogatói Okiratban rögzített feltételekben, illetve a saját adataiban bekövetkezett változásokról a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban tájékoztatnia kell a Hulladékgazdálkodási Főosztályt.

A Támogató a Támogatói Okiratban rögzítetteken kívül – az Ávr. 96. §-ában meghatározott feltételek valamelyikének bekövetkezése esetén – jogosult a Támogatói Okiratot visszavonni, vagy kezdeményezheti annak módosítását. A Támogató jogosult a Támogatói Okirattól való elállás, vagy a Támogatói Okirat visszavonása nélkül írásos felszólítással intézkedni a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizettetéséről. A jogosulatlanul igénybevett támogatás összegét az Áht. 53/A. §-a szerinti kamattal növelt összegben kell visszafizetni a Támogató számlájára. (Ávr. 96- 99. §)

4. A támogatás felhasználásának feltételei

- a) Az elnyert támogatás kizárólag a támogatott pályázatban megjelölt célra és a Támogatói Okirattal (vagy annak módosításával) elfogadott, és a költségtervben részletezett költségekre használható fel;
- b) a támogatás a Támogatói Okirat elfogadását követő 3 hónap alatti időszakban felmerülő költségekre használható fel. A legkésőbbi kifizetés dátuma 2019. június 30-a;
- c) a támogatás terhére elszámolható számlákat és bizonylatokat a Kedvezményezett nevére és székhelyére kell kiállítani;
- d) a 100.000,- forintot meghaladó értékű árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére vonatkozó szerződés kizárólag írásban köthető meg;
- e) nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a Kedvezményezett képviselője, vezető tisztségviselője vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra.

5. Elszámolás, beszámolási kötelezettség, a teljesítés ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatott program megvalósításáról, az elnyert támogatási összeg Támogatói Okiratban rögzített feltételeinek, illetve az ide vonatkozó jogszabályoknak megfelelő felhasználásáról a feladat befejezési határidejét követő 30 napon belül köteles, az általános tájékoztatóban foglaltak figyelembevételével szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: beszámoló) készíteni és azt az ITM Hulladékgazdálkodási Főosztálya részére egy eredeti, aláírt példányban postán és elektronikus úton a kkf.szerzodes@itm.gov.hu e-mail címre megküldeni.

5.1. Elszámolható költségek:

A pályázat megvalósítása során illegálisan lerakott, elhagyott hulladék

- a) szállításának;
- b) kezelésének költségei.

5.2. Nem elszámolható költségek:

- a) Gyűjtés költségei;
- b) Az értékcsökkenési leírás költsége;
- c) Természetbeni hozzájárulás;
- d) Olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
- e) Bírságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások;
- f) Adók és illetékek, ha nem a Kedvezményezettet terhelik;
- g) Visszaigényelhető adók;
- h) Közterület-használati díj, amennyiben a díj a Kedvezményezettet vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a Kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség;
- i) Olyan tevékenység költségei, melyekre a Kedvezményezett (vagy a projekt megvalósításában a Kedvezményezett partnere, pl. konzorciumi partner, tagönkormányzat, üzemeltető, közszolgáltató) már támogatást vett igénybe;

- j) Működési és általános költségek (rezsiköltség, adminisztrációs költség, bankköltség).

További feltételek:

- a) a beszámolóból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy a támogatás a pályázatban meghirdetett, valamint a Támogatói Okiratban rögzített és vállalt célokra, feladatokra került felhasználásra, részletesen szükséges bemutatni az elvégzett tevékenységeket a támogatási időszakra vonatkozóan.
- b) a kötelezettségek teljesítését, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását az ITM Hulladékgazdálkodási Főosztálya az illetékes szakfőosztályok bevonásával ellenőrzi,
- c) a beszámolóval kapcsolatban **egyszeri**, 15 napos hiánypótlásra van lehetőség. A hiánypótlási felhívást a Támogató elektronikusan küldi meg a Kedvezményezett részére, azonban a hiánypótlást elektronikusan és papír alapon kell teljesíteni.

A Kedvezményezettnek és a megvalósításban közreműködő partnereinek a támogatás elnyerésével ellenőrzés-tűrési kötelezettsége keletkezik. Az Ávr. 101. §-a szerint a Támogató és a Kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Kedvezményezett beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

A beszámoló elfogadásáról és a felhatalmazó levél visszavonásához való hozzájárulásról az ITM Hulladékgazdálkodási Főosztálya postai úton levélben értesíti a Kedvezményezettet.

A pénzügyi elszámolás keretében teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő beszámoló nyújtandó be.

Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli, valamint a jogszabályi előírásoknak tartalmilag és formailag az előírásoknak mindenben megfelelő számla, illetve egyéb bizonylat eredeti példányára szükséges az alábbi záradékot rávezetni: „*A bizonylat összegéből az (...) iktatószámú Támogatói Okirat alapján elszámolva (...) Ft*” és összesítést szükséges készíteni a 2. melléklet szerint. A számlákat a számlaösszesítő szerinti sorszámmal kell ellátni. A számlák mögé kell tenni a mellékleteket, valamint a vonatkozó bankszámla kivonatot. A számlákat sorszám szerinti sorrendben összerendezve, lefűzve kell rendezni. Ha egy bankszámla kivonathoz több számla is tartozik, a kivonatot elegendő egy másolatban csatolni, azonban a rajta lévő elszámolt tételeket a számlaösszesítő szerinti sorszámmal kell ellátni. Ebben az esetben a bankszámla kivonat mögé kell berendezni a számlákat és mellékleteket.

Az elszámoláshoz csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- Szerződés(ek);
- Árajánlatok, megrendelő;
- Számla(k);
- Teljesítést igazoló dokumentumok (szállítólevél, mérlegjegy)
- Kifizetés bizonylata.

A Támogatás terhére kizárólag azon költségek számolhatók el és egyenlíthetők ki, amelyek a Támogatói Okirat elfogadását követő 3 hónap alatti időszakban kerültek teljesítésre. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.

A beszámoló Támogató részéről történő elfogadására a Támogatás forrásául szolgáló előirányzat szakmai kezelését ellátó főosztály vezetője jogosult. A Támogató a **beszámoló** elfogadásáról a beszámoló benyújtását követő 30 (harminc) napon belül dönt és értesíti a döntésről a Kedvezményezettet. Hiánypótlásra egy alkalommal, a Támogató által megjelölt határidőig van lehetőség, mely idő nem számít bele a döntési időszakba.

A beszámoló határidejének elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban, megfelelő határidő kitűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. A hiányok pótlására egy alkalommal van lehetőség.

A Támogató a Kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról, vagy elutasításáról – teljesítés igazolás megküldésével vagy annak mellőzésével – elektronikus úton, pdf formátumú dokumentummal értesíti a beszámoló Támogatóhoz történő beérkezésének napjától számított 60 napon belül.

6. Egyéb kötelezettségek

A Kedvezményezett köteles a Kedvezményezettet minden olyan jellegű eseményről értesíteni, amely befolyásolja a pályázatban és a Támogatói Okiratban előírt kötelezettségek teljesítését/teljesülését.

Az értesítést e-mailben kell benyújtani a Támogató részére.

6.1 A támogatási jogviszony lezárása

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott záró beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a tevékenység befejezésére vonatkozó feltételek teljesültek.

7. Ellenőrzés

7.1. Tájékoztató az ellenőrzésről

A költségvetési támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és saját forrás felhasználását a Támogató, az általa meghatalmazott szervek, illetve a külön jogszabályban erre feljogosított szervek jogosultak – helyszíni és dokumentumok alapján történő ellenőrzés során – ellenőrizni.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre kerülhet sor. Az ellenőrzések lefolytatására a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatói Okirat kiadását megelőzően, a Támogatói Okirat megküldését követően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámolást követő 5 évig bármikor sor kerülhet.

Az ellenőrzés során a Támogatónak ellenőriznie kell az elszámoláshoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy

darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

7.2. Rendkívüli ellenőrzés

Rendkívüli ellenőrzésre bármikor sor kerülhet. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága,
- a támogatás Támogatói Okiratban foglaltak szerinti felhasználása,
- a helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

8. Kifogás

A bizottsági döntéssel szemben jogorvoslatnak nincs helye.

Amennyiben a Kedvezményezett úgy ítéli meg, hogy a pályázati eljárás, a támogatási döntés meghozatala, a Támogatói Okirat kiadása, a költségvetési támogatás folyósítása, illetve annak esetleges visszakövetelése jogszabálysértő vagy a pályázati kiírásba ütközik – akkor az Ávr. 102/D §-a alapján kifogást nyújthat be. Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan a kézhezvételtől vagy tudomásszerzéstől számított 3 munkanapon belül, írásban, a pályázat benyújtásának helyén van lehetőség.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói Okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését,
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

A kifogás elbírálása az Ávr. 102/D. § (5) – (7) bekezdései alapján történik. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételenek nincs helye.

9. Jogszabályi útmutató

- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény;
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény;
- Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet;
- a fejezeti és az egyes központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 22/2017. (VI. 29.) NFM rendelet
- a hulladéklerakási járulék megfizetéséről és felhasználásának céljairól szóló 318/2013 (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet,
- az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet.

10. Fogalomtár

E pályázati felhívás keretén belül:

- a) **Illegális hulladéklerakó:** elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékkal terhelt közterület
- b) **Közterület:** állami, vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület
- c) **Szállítás:** a hulladék telephelyen kívüli mozgatása
- d) **Kezelés:** hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveletek, ideértve a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítést is
- e) **Hasznosítás:** bármely kezelési művelet, amelynek fő eredménye az, hogy a hulladék hasznos célt szolgál annak révén, hogy olyan más anyagok helyébe lép, amelyeket egyébként valamely konkrét funkció betöltésére használtak volna, vagy amelynek eredményeként a hulladékot oly módon készítik elő, hogy ezt a funkciót akár az üzemben, akár a szélesebb körű gazdaságban betölthesse
- f) **Ártalmatlanítás:** minden olyan kezelési művelet, amely nem hasznosítás; a művelet abban az esetben is ártalmatlanítás, ha az másodlagos jelleggel anyag- vagy energiakinyerést eredményez

11. További információ, kapcsolattartás

A pályázati felhívással kapcsolatban az ITM Hulladékgazdálkodási Főosztálya, illetve kijelölt munkatársai látnak el (a hivatali munkarend szerinti munkaidőben) ügyfélszolgálati tevékenységet, amelynek keretében tájékoztatást adnak és segítséget nyújtanak a pályázatok benyújtásával, a szerződéskötéssel, illetve az elszámolással kapcsolatban.

Elérhetőségek:

Innovációs és Technológiai Minisztérium

Hulladékgazdálkodási Főosztály

E-mail címek: kkszf.szerzodes@itm.gov.hu

12. Mellékletek

Kötelezettségvállalás azonosítója:
Iktatószám:

TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét (pályázat)
- az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- az Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló 26/2015. (VII. 28.) NFM utasításban (továbbiakban: Szabályzat)

foglaltak figyelembe vételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató adatai: az Innovációs és Technológiai Minisztérium
székhely: **1011 Budapest, Fő utca 44-50.**
képviselő: **dr. Makai Martina helyettes államtitkár**
mint **Támogató,**

Kedvezményezett adatai: név: ...
székhely: ...
képviselő: ...
cégjegyzékszám/nyilvántart. szám: ...
adószám: ...
statisztikai számjel: ...
számlavezető neve: ...
számlavezető pénzintézet SWIFT (BIC) kódja*:
számla száma: ...
IBAN számla száma:
számla devizaneme:
egyéb adatok: ...
mint **Kedvezményezett**

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

Az Országos Hulladékgazdálkodási Terv adatai alapján az illegális hulladéklerakók száma meghaladhatja az 1000-et. Környezetünk megóvása, egészséges életmódunk megőrzése, valamint tájvédelmi és tájképvédelmi szempontból is kiemelten fontos az illegális hulladéklerakók okozta talaj-, víz-, és levegőterhelés megszüntetése, illetve tájsebek csökkentése.

A pályázati támogatás tárgya: Az illegális hulladéklerakók felszámolása

A támogatás célja: a közterületen fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolásának (elszállításának és kezelésének) elősegítése.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) képviselőjében eljáró dr. Makai Martina helyettes államtitkár (székhely: 1011 Budapest, Fő u. 44-50., törzsszám: 764410, adószám: 15764412-2-41) – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 65/A. § hatálya alá tartozó iktatószámú támogatói döntéssel összhangban – jelen okirat aláírásával,- Ft, azaz forint összegben költségvetési támogatást (a továbbiakban: Támogatás) biztosít a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai, 4. Egyéb költségvetési bevételek, 2. Központosított bevételek, 5. Hulladéklerakási járulékából származó bevétel (ÁHT azonosító szám: 341206) terhére.

A Kedvezményezett a pályázati kiírásnak megfelelően, határidőben pályázatot nyújtott be a Támogató által „Az illegális hulladéklerakók felszámolása” címmel, települési önkormányzatok részére kiírt, *nyílt* pályázatra. Ennek alapján a Támogató iktatószámon meghozta támogatási döntését, és a jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: támogatói okirat) meghatározott feltételek mellett támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

2. A támogatói okirat tárgya:

2.1. Kedvezményezett a pályázatában, a jelen támogatói okirat I. sz. mellékletét képező *munkatervben* és a jelen okirat II. sz. mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint vállalja, hogy

- a pályázatban érintett illegális hulladéklerakókat felszámolja, ide értve a felszedett hulladékok hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező szállítóval történő elszállítását és a program lebonyolításakor a hulladék átvételére jogosító, érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező hulladékkezelővel történő kezelését.

- Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítás során az elhagyott, vagy jogellenesen elhelyezett hulladékkal érintett terület(ek) teljes hulladékmentesítését kell elvégezni.

(továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2. Támogató jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3. Támogatási intenzitás: **maximálisan 100%**

2.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait jelen okirat IV. sz. mellékletét képző dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege: Ft, azaz forint.

3.2. A támogatás forrása: a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C törvény 1. melléklete, XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 35. Klíma-, energia- és zöldgazdaság-politikai ágazati programok alcím, 19. Hulladéklerakási járulékból finanszírozott feladatok jogcímcsoport.

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 341206

3.4. *A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A támogatás összege nettó támogatás.*

3.5. A Kedvezményezett jelen okirat IV. sz. mellékletében nyilatkozik arról, hogy a 2. pont szerinti cél tekintetében adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A költségvetési támogatás folyósítására jelen támogatói okirat 6.1 pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: Ft

4.2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Ávr. 46. § (1) bekezdése alapján a költségvetési évi kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik.

4.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat II. számú mellékleteként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat I. számú mellékleteként csatolt *munkatervben meghatározottak szerint* használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A II. számú mellékletként csatolt Költségterv szerinti egyes költségnemek között, a csökkentéssel érintett költségnem összegének 10%-áig a Támogató írásbeli értesítése mellett a Kedvezményezett saját hatáskörben átcsoportosítást hajthat végre az Okirat módosítása nélkül. A csökkentéssel érintett költségnem összegének 10%-át meghaladó, de 25%-nál nem nagyobb mértékű átcsoportosítás esetén a módosított költségterv írásban történő jóváhagyására a szakmai teljesítésigazoló jogosult. A

csökkentéssel érintett költségnek összegének 25%-át meghaladó mértékű átcsoportosítás végrehajtásához az Okirat módosítása szükséges.

A költségterv egyes sorait érintő változtatásra a Kedvezményezett által a jelen támogatói okirat 5.3. pontjában a támogatás felhasználására meghatározott határidő elteltéig van lehetőség.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának

- | | |
|--------------------|---|
| aa.) kezdő napja: | a Támogatói Okirat elfogadásának napja |
| ab.) utolsó napja: | a Támogatói Okirat elfogadását követő 3. hónap utolsó napja |

/Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében./

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás felhasználásának határideje:** a Támogatói Okirat elfogadását követő 3. hónap utolsó napja

/ A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja/

5.4. Közreműködő bevonása esetén a Kedvezményezett köteles a közreműködő bevonásának tényéről (a közreműködő megnevezésével) a Támogatót előzetesen haladéktalanul tájékoztatni.

5.5 A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.

Ha a Kedvezményezett a támogatói okirattól eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevétele nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.6. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: dr. Gulyás Anita főosztályvezető (tel.: +36 1 795 7472, e-mail: kkszf.szerzodes@itm.gov.hu)

a Kedvezményezett részéről:(név+beosztás+telefonszám+e-mail cím)

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogató, az Innovációs és Technológiai Minisztérium, vagy a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és - saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén - a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **legkésőbb a szakmai megvalósítás végső határidejét követő 60. napig** köteles *szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást* készíteni és átadni elektronikus úton, a benyújtó aláírását tartalmazó pdf formátumban beszkenelve és postai úton a Támogató szakmailag illetékes főosztálya részére.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására a Hulladékgazdálkodási Főosztály, a teljesítés igazolásra dr. Gulyás Anita főosztályvezető jogosult.

6.5. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a beszámoló 20 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);

b) pénzügyi elszámolás

a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett, a *beruházás aktiválását igazoló számviteli okmányok*, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen támogatói okirat III. számú mellékletét képező *számlaösszesítő*.
- A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Innovációs és Technológiai Minisztérium felé Ft (azaz forint) összegben a(z) iktatószámú okirat keretében elszámolva”.

c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőn feltüntetett **valamennyi bizonylat létezését** és az összesítővel való egyezőségének meglétét **a záradékolt eredeti bizonylatok hiteles másolatainak bekérésével vizsgálja**. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

6.6. A Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A

Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.5. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem a jelen támogatói okirat III. sz. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: www.kormany.hu.

7. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen támogatói okiratot az Ávr. 97. § (3) bekezdése szerinti külön okirat kiállításával és Kedvezményezett részére történő megküldésével visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatás összegét az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató által megadott határidőn belül. A Támogató fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000 – 00290737 – 50000005) visszautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és az okirat iktatószámának feltüntetésével. A Támogató a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.4. A Támogató a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 7.6. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.

7.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a *költségtervben foglaltakhoz képest* csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodnak meg.

7.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni.

A Támogató fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000 – 00290737 – 50000005) visszautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és az okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen okirat IV. sz. mellékleteként csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott számlára, a támogatói okiratszám és a jelen okirat 3.3. pontjában meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. Jelen támogatói okirat-módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.

8.3. Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

8.4. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha

a) a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg és azt a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott határidő lejártá előtt ezt írásban jelzi a Támogató felé - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is -,

b) a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,

c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

9. Biztosítékok:

A Kedvezményezett az alábbi biztosítéko(ka)t **legkésőbb a támogatás folyósításáig kell a Támogató rendelkezésére bocsátania:**

- a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézménye által ellenjegyzett, a jelen okirat 6.4. pontjában meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen támogatói okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással történik.

A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a jelen okirat aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumok az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti - 30 napnál nem régebbi - példányát:

- a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata (*alapító okirat, alapszabály stb.*);
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégeljárás nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta);
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat;

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be

amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 15 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

Jelen támogatói okirat aláírásával Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

10.5. Kedvezményezett vizsgálni köteles, hogy a számára juttatott támogatási összeg alapján a *Nemzeti Kommunikációs Hivatalról (NKOH) és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről* szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy beszerzésének megvalósítására csupán az NKOH előzetes jóváhagyását követően kerülhet sor.

10.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén - a felek a jelen támogatói okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen támogatói okirat hatálya alatt jogosult.

10.7. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató és Kedvezményezett közötti támogatási szerződéses jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a támogatói okirat közlésétől számított 15 napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 15 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 15 napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

10.8. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül

írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.9. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10.10. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. *Jogvita esetére a felek Magyarország joghatóságát kötik ki*

10.11. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) a) pontja alapján került sor.

A támogatói okirat 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 db a Támogatónál, 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

- I. Számla, egyéb számviteli bizonylat összesítő
- II. NYILATKOZAT a KKF/...../2018-ITM_SZERZ számú TÁMOGATÓI OKIRATHOZ
- III. Felhatalmazó levél
- IV. Nyilatkozatok
- V. Adatlap

Budapest, 2018. december

.....
dr. Makai Martina
helyettes államtitkár
Fenntartható Fejlesztésekért
Felelős Helyettes Államtitkárság
Innovációs és Technológiai
Minisztérium
Támogató
(ph.)

Ellenjegyzem:

.....
Szohr Frigyes
főosztályvezető-helyettes
Költségvetési Főosztály
Innovációs és Technológiai
Minisztérium

pénzügyi ellenjegyző

Számla, egyéb számviteli bizonylat összesítő

Sor- szám	Számla, egyéb számviteli bizonylat kiállítójának megnevezése, adószáma	Számla, egyéb számviteli bizonylat sorszáma, azonosítója	Számla, egyéb számviteli bizonylat kiállításának kelte	Számla, egyéb számviteli bizonylat teljesítésé nek dátuma	Számla, egyéb számviteli bizonylat nettó összege (Ft)	ÁFA (Ft)	Számla, egyéb számviteli bizonylat bruttó összege (Ft)	... számú Támogatói Okirat terhére elszámolt összeg (Ft)	Pénzügyi teljesítés időpontja	Pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum száma
1										
2										
Összesen:					0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		

Alulírott a Támogatói Okirat alapján elszámolási kötelezettséggel rendelkező önkormányzat kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg a megjelölt Támogatói Okirathoz foglaltaknak megfelelően került felhasználásra. A csatolt bizonylatok a kedvezményezett, vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolatai az eredetivel mindenben megegyeznek. Az elszámoláshoz csatolásra került valamennyi pályázati kiírás által előírt elszámolás részét adó mellékletet. Igazolom, hogy a jegyzékben foglaltak az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre, valamint megfelelnek a pályázati kiírás által támasztott követelményeknek.

A pénzügyi elszámolást benyújtó tudomásul veszi, hogy a jelen melléklet szerinti számlaösszesítő táblázat befogadása nem jelenti egyben a táblázat tartalmának pénzügyi elfogadását, ugyanakkor a számlaösszesítő táblázat tartalmáért teljes körű felelősséggel tartozik.

NYILATKOZAT

a KKF/...../2018-ITM_SZERZ számú TÁMOGATÓI OKIRATHOZ¹

A Kedvezményezett adatai:

Név:

Székhely:

Képviselő neve és tisztsége:

Nyilvántartásba vételi szám:

Adószám:

Bankszámlát vezető pénzintézet neve, számlaszám:

A támogatást a vonatkozó kormányhatározattal továbbadni kívánom:

igen / nem

Alulírott jelen nyilatkozatom aláírásával kijelentem, hogy

1. e nyilatkozatban foglalt adatok és információk teljes körűek, valósak és hitelesek,
2. az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás az általam képviselt szervezettel szemben nincs folyamatban,
3. az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, kivéve, ha erről a Kormány az 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött,
4. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
5. amennyiben a pályázat részben vagy egészben megghiúsul, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, az általam képviselt szervezet a támogatást visszafizeti.
6. az általam képviselt szervezet a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal²
 - a) rendelkezik és
 - aa) azzal élni kíván, vagy
 - ab) azzal nem kíván élni.
 - b) nem rendelkezik.

7. vállalom, hogy a kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően biztosítom úgy, hogy a biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
8. abban az esetben, ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, vállalom, hogy azokat a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg a támogatónak megküldöm.
9. A támogatott tevékenységet az általam képviselt szervezet a Támogatói Okirat elfogadásától számított 3 (három) hónapon belül megvalósítja. (a támogatott tevékenység időtartama).
10. A költségvetési támogatás felhasználása a következő előzetes (egyszerűsített) költségterv alapján történik³:
- | | |
|-----------------|------|
| Ártalmatlanítás | ,-Ft |
| Szállítás | ,-Ft |
11. Alulírott jelen nyilatkozatom aláírásával kijelentem, hogy a támogató által megküldött Támogatói Okirat tervezetét megismertem, azt elfogadom, és e nyilatkozatomat annak ismeretében teszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101/A. § (7) bekezdése alapján a támogatási jogviszony így a Támogatói Okirat kiadásával és arról a kedvezményezett szóbeli tájékoztatásával közöltnek tekintendő.

Budapest, 2019. év hónapnap

.....
cégszerű aláírás
(P. H.)

¹ A nyilatkozatot kitöltve, aláírva, a Támogatói Okirat kiadásáig kell megküldeni a támogatónak. Ha a támogató szóbeli vagy írásos nyilatkozatában azt lehetővé tette, úgy lehetőség van elektronikus úton egyszerű másolat beküldésére is a Támogatói Okirat kiadásához. Ebben az esetben az eredeti példányt az elektronikus megküldést követő harminc napon belül kell megküldeni a támogatónak.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101/A. § (4) bekezdése alapján abban az esetben, ha a költségvetési támogatás az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatást tartalmazna, külön íven be kell mutatni és a nyilatkozathoz csatolva be kell nyújtani a támogatott tevékenység bemutatását, helyszínének megjelölését és az elszámolni kívánt költségek részletesebb ismertetését.

Államháztartáson kívüli kedvezményezettek esetén a nyilatkozattal együtt benyújtandó a kedvezményezett:

1. képviselőjeként feltüntetett személy/személyek, mint aláírásra jogosult személy/személyek aláírás mintájának egyszerű másolata,
2. létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának egyszerű másolata.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101/A. § (8) bekezdése alapján az aláírásminta pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített példányát, vagy az aláírásminta

közjegyző által hitesített másolatát, továbbá a létesítő okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat eredeti példányát a Támogatói Okirat kiadásától számított hatvan napon belül köteles a támogató részére megküldeni.

³ Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a költségtervnek az okirat hatályba lépésekor rendelkezésre kell állnia.

4. melléklet

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....
.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Innovációs és Technológiai Minisztérium
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma	10032000-00290737-50000005

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb **35** nap
- e) a felhatalmazás **csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.**

Kelt,, 2019. év, hó nap

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket a megnevezett számlán nyilvántartásba vettük:

.....
számlavezető pénzügyintézet aláírása

Nyilatkozatok

A Pályázó nyilatkozik, hogy

(Kérjük, a megfelelő választ jelölje X-el.)

	Igen	Nem
A Pályázó által benyújtott pályázati nyilatkozatban feltüntetett adatok, információk teljes körűek, valósak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek		
A pályázati kiírást, a vonatkozó jogszabályokat megismerte		
Nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása		
A pályázati kiírásban előírt bejelentési, tájékoztatási, nyilatkozattételi, adatszolgáltatási, ellenőrzéstűrési és egyéb kötelezettségnek eleget tesz		
Pályázóval szemben egyéb, támogathatóságot kizáró, a vonatkozó jogszabályokban, pályázati kiírásban foglalt kizáró ok nem áll fenn		
Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja		
Hozzájárul, hogy a kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz az állami támogatás utalványozója, folyósítója, ennek hiányában a Támogató, az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, felhívásban, Támogatói Okiratban meghatározott más jogosultak hozzáférjenek		
A rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel		
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján átlátható szervezetnek minősül, továbbá tudomásul veszi, hogy átláthatóságának		

ellenőrzése céljából a Támogató a Támogatói Okiratból eredő követeléseinek elévüléséig az Áht.-ban meghatározott adatokat kezeli		
Megfelel a költségvetési támogatásokra vonatkozó szabályokban meghatározott követelményeknek és a jogszabályban rögzített szempontok szerint nem összeférhetetlen		
Ellene jogerős végzéssel elrendelt felszámolási eljárás, csőd- és végelszámolási, illetve adósságrendezési, vagy egyéb a megszüntetésére irányuló eljárás nincsen folyamatban, és vállalja, hogy haladéktalanul, írásban bejelenti a Támogató részére, ha a Támogatói Okirat hatálya alatt ellene a fentiekben megjelölt eljárás indul		
A támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal rendelkezik/nem rendelkezik		
A megfelelő hulladékgazdálkodási engedély rendelkezésére áll		
A befogadó hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkezik		

Amennyiben a fenti tények vonatkozásában bármely változás bekövetkezik, azt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül – az átláthatóság esetén haladéktalanul – köteles írásban a Támogatónak bejelenteni. Ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

Dátum:

cégszerű aláírás

**A PÁLYÁZATI ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓJA A TÁBLÁZAT ALATT
TALÁLHATÓ**

Pályázati azonosító (befogadó szervezet tölti ki) :

PÁLYÁZATI ADATLAP

**Az Innovációs és Technológiai Minisztérium "Az illegális hulladéklerakók felszámolása" című
pályázatához**

1. SZERVEZETI ADATOK

A Szervezet neve:

Székhelye:

Postacíme:

Honlapja:

E-mail címe:

Telefonszáma:

Adószáma:

Cégjegyzékszám/Nyilvántartási
száma:

Számlavezető pénzintézete(i):

Összes bankszámlaszáma

2. SZERVEZET KÉPVISELŐJE

Név:

Beosztása:

Telefonszáma:

E-mail:

3. PÁLYÁZAT FELELŐSE

Név:

Beosztása:

Telefonszáma:

E-mail:	
4. ÖSSZEFOGLALÓ INFORMÁCIÓK	
A pályázat címe:	
Összefoglalás (max. 500 karakter):	
A megvalósítás tervezett időpontja:	
A megvalósítás helyszíne, hatóköre:	
5. RÉSZLETES KIFEJTÉS	
5.1. Probléma, melyet a pályázat által megoldani kíván (max. 1000 karakter):	
5.2. A tervezett tevékenységtípus(ok) felsorolása és ismertetése. (max. 200 karakter)	
5.3. Ellenőrizhető, számszerűsített eredmények (max. 300-400 karakter):	

5.4. A Pályázó korábban nyert, illetve elbírálás alatt álló támogatásainak felsorolása hasonló témakörben (kód, cím, forrás megnevezése, állapot) (max. 1000 karakter) 3 évre visszamenőleg:				
5.5. A pályázat végrehajtásában közreműködő gazdálkodó szervezetek megnevezése:				
6. KÖLTSÉGTERV				
Költségelem megnevezése	Költségelemek kifejtése, összetevői	Bruttó költség (Ft)	Nettó költség (Ft)	Támogatási igény (Ft)
I. a)				
I. b)				
I. c)				
II. a)				
II. b)				
II. c)				
III. a)				
III. b)				
III. c)				
IV. a)				
IV. b)				
IV. c)				
Összesen:		0 Ft	0 Ft	0 Ft
7. NYILATKOZATOK				

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy	
1. a Pályázó szervezetnek a pályázat benyújtásának időpontjában harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósítását megghiúsíthatja.	fennáll / nem áll fenn
2. a Pályázó szervezet jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás	nincs / van folyamatban.
3. Az Áht. 50. §-ában foglaltak szerint:	
3.1. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;	igen / nem
3.2. átlátható szervezetnek minősül.	igen / nem
4. a Pályázó szervezet vagy a közreműködő szervezet rendelkezik a támogatásban részesítendő tevékenység végzéséhez szükséges, vagy azzal összefüggő jogerős hatósági engedélyekkel/illetve az engedély a szerződéskötés előfeltételeként benyújtásra kerül, továbbá bejegyzett (nyilvántartott) tevékenységi körében az adott tevékenység szerepel.	engedély nem szükséges
	engedéllyel rendelkezik
	támogatási szerződés megkötése idejére engedéllyel rendelkezik
5. a pályázati adatlap 5.4-es pontjában feltüntetésre került az összes korábban nyertes, illetve elbírálás alatt álló pályázat az elmúlt három év vonatkozásában, a megvalósított pályázatok elszámolása rendben megtörtént.	igen / nem
6. a pályázat esetén a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alkalmazásának feltételei: (Amennyiben a közbeszerzési kötelezettség fennáll, úgy a beszámolóhoz az ajánlattételi felhívást, a bontási jegyzőkönyvet és egyéb dokumentumokat csatolni szükséges)	fennállnak / nem állnak fenn
7. a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valóságosak és hitelesek (Ávr. 75. § (2) bekezdés a.) pontja szerint);	igen / nem
8. a pályázati felhívásban megfogalmazott kizáró okok a Pályázó szervezet esetében	fennállnak / nem állnak fenn
9. a pályázat benyújtásával egyben elfogadom a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeket;	igen / nem

10. hozzájárulok ahhoz, illetve tudomásul veszem, hogy a jogszabályban meghatározott jogosultak (a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója [a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója], az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság stb.) a pályázattal összefüggő adataimhoz hozzáférhetnek;	igen / nem
11. ha a fenti adataimban, vagy nyilatkozataimban változás következik be, azt haladéktalanul jelzem a Támogató felé;	igen / nem
12. nyilatkozom, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium illegális hulladéklerakók felszámolásának feladatai című pályázati felhívására benyújtott pályázat elektronikus (pl. CD-re írt) példányai – az Adatlapon az aláírást kivéve - mindenben megegyeznek a papír alapú, aláírt pályázati adatlappal; ezen túl kizárólag annak alább felsorolt mellékleteit tartalmazzák.	igen / nem
8. MELLÉKLETEK	
Pályázati Adatlap , kinyomtatva, minden oldalon szignózva, a végén hitelesen aláírva	
Elektronikus adathordozó a következő mellékletekkel:	
Pályázati Adatlap szerkeszthető Office dokumentumként (excel file-ként), melynek tartalma, az aláírást kivéve, pontosan azonos az aláírt adatlappal.	
Nyilatkozat arról, hogy a megadott adatok, benyújtott dokumentumok valódiak, hitelesek, teljes körűek.	
A tevékenységekre részletesen lebontott ütemterv.	
A képviselőre jogosult személy aláírási jogosultságának eredeti igazolása – aláírási címpéldány.	
30 napnál nem régebbi NAV együttes adóigazolás.	
A Pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata, ami 30 napnál nem régebbi és igazolja az aláírási jogosultságot.	
ÁFA nyilatkozat.	

Nyilatkozat arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be.		
Egyéb, a Pályázó által fontosnak tartott, illetve jogszabály által egyedileg kötelező melléklet.		Ha igen, darabszám:
Dátum (év, hó, nap)	Aláírássra jogosult képviselő cégszerű aláírása	

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium „Az illegális hulladéklerakók felszámolása” című pályázata adatlapjának kitöltési útmutatója

Kérjük, az Adatlapot számítógéppel kitölteni!

1. SZERVEZETI ADATOK
A Szervezet neve: A szervezet bírósági/törvényszéki nyilvántartás szerinti pontos megnevezése.
Székhelye: Bírósági/törvényszéki nyilvántartás szerinti székhely: irsz., település, utca házszám.
E-mail címe: Kötelezően megadandó egy (és csak egy) email-cím, amelyen a szervezet folyamatosan elérhető. A Pályázó által megadott email-címmel kapcsolatos kockázatokat (pl. hibásan megadott cím, olvasatlan vagy átirányított e-mailek) minden esetben a Pályázó viseli!
2. SZERVEZET KÉPVISELŐJE
2. SZERVEZET KÉPVISELŐJE Aláírássra jogosult képviselő. Amennyiben együttesen írnak alá, minden aláíró neve szükséges!
3. PÁLYÁZAT FELELŐSE
Aláírássra jogosult képviselő. Amennyiben együttesen írnak alá, minden aláíró neve szükséges!
4. ÖSSZEFOGLALÓ INFORMÁCIÓK
A pályázat címe: Törekedjen minél pontosabb címadásra, mely csak az illegális hulladéklerakók támogatására vonatkozik.
Összefoglalás (max. 500 karakter): A pályázat lényegének bemutatása röviden, felesleges információk nélkül: pontos cél, a megvalósítás módja:
A megvalósítás tervezett időpontja: Kérjük adja meg, hogy a tevékenységet pontosan hol kívánja végezni.
5. RÉSZLETES KIFEJTÉS
5.2. A tervezett tevékenységtípus (ok) felsorolása és ismertetése. (max. 200 karakter): Az illegális hulladéklerakás megvalósításának bemutatása.
5.3. Ellenőrizhető, számszerűsített eredmények és várható konkrét hatások (max. 300-400 karakter) A közvetlen eredmények, célok vonatkozásában törekedjen az illegális hulladéklerakás felszámolása hatásainak bemutatásra, mérhető célokra, számszerűsíthető eredményekre!
5.4. A Pályázó korábban nyert, illetve elbírálás alatt álló támogatásainak felsorolása hasonló témakörben (kód, cím, forrás megnevezése, állapot) (max. 1000 karakter) 3 évre visszamenőleg: Adja meg az összes olyan futó vagy támogatott projektjét, amelyben legalább 1.000.000 Ft értékben olyan tevékenységet végez, amely az Innovációs és Technológiai Minisztérium felelősségi körébe tartozik.

6. KÖLTSÉGTERV

Kérjük, a Költségterv elkészítésénél alaposan olvassa át és vegye figyelembe a Pályázati Felhívás ide vonatkozó részeit, A sorok az adott tevékenység egy adott költség típusára vonatkoznak. Legalább egy sorban legyen költsége (a sor összes celláját töltsse ki). **A sorok száma növelhető.** Nettó költség nem tartalmazhat visszaigényelhető ÁFA-t. Itt kell megadni a költségkalkulációt is.

Tevékenységtípusonként (I.-VI.) a lehetséges költségkategóriák határozzák meg a költségelemeket (pl. adminisztrációs költség, irodai költség, bérköltségek, beszerzés költségei). A költségelemek megnevezése után adja meg felsorolásszerűen a költségterv értékeléséhez szükséges összes információt, pl. egységárat, egységek számát. Törekedjen az értékeléshez szükséges adatok megadására, és csak arra! Példák: bérköltségénél munkaidőarány; szakértői vagy megbízási díjnál napi egység és összes nap; szállásköltségénél éjszakák száma és egységköltség, útiköltségénél távolság, közlekedési mód, eszközbeszerzés, stb. 100.000 Ft-nál nagyobb tétel tervezése esetén kérjen be már a pályázati időszakban árajánlatokat, mivel legkésőbb a költségek elszámolásakor ezekre szükség lesz. A költségek és az egyes tevékenységek megfeleltetése kötelező, tevékenységtípushoz nem kötött költségek nem értékelhetők.

7. NYILATKOZATOK

Kérjük, húzza alá a Pályázó szervezetre igaz választ!

8. MELLÉKLETEK

A világosabb oszlop a Pályázó ellenőrző oszlopa. Ha a pályázati anyaghoz csatolta a nevezett mellékletet, kérjük beírni, hogy "csatolva".

A papír alapú és az adathordozóra feltöltött Adatlap eltérése formai kizáró oknak minősül!

A filenév elvárt formája: <HullG2019Adatlap_palyazorovidneve>. Kérem, ennek megfelelően adja meg a file nevét! Papírra nyomtatás előtt ellenőrizze a nyomtatóbeállításokat, valamint legalább egyszer nyomtassa ki a képernyőre (vagy kép file-ba, amit utána képernyőn ellenőriz). Így könnyebben észreveszi a még meglévő hibákat. Nem szükséges színesben nyomtatnia, a színek a kitöltést segítik. Kétoldalas nyomtatás javasolt, ám vegye figyelembe, hogy egyes lapolvasók (szkenner) csak egyoldalas dokumentumokból képesek képállományt létrehozni. Nyomtasson két példányban! Írja alá az összes oldalt! Az egyik Pályázati Adatlapot őrizze meg, a másik Adatlapot tegye borítékba, tegye mellé a CD-t vagy DVD-t a következőkkel: az összes mellékletet PDF-ként, valamint az Adatlapot - megnyitható Office dokumentumként. Postázza a küldeményt!