



Enying Város Polgármestere

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-661

pmhiv@enying.eu

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2019. január 21-i soron következő (rendes) nyílt ülésére

és

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2019. január 30-i soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: a Polgármester által kötött szerződések utólagos jóváhagyása

Iktatószám: 01/166-1/2019

Készítette: Tóth Gabriella idegenforgalmi-titkársági referens

A PTFB döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva a polgármester a jelen előterjesztés mellékletében található szerződéseket kötötte az önkormányzat nevében.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 68. § (2) és (3) bekezdéseiben meghatározottak szerint a fent említett hatáskörben meghozott döntésekről utólag tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

A fentiek alapján terjesztem a t. Bizottság és a t. Képviselő-testület elé tájékoztatásul a megkötött szerződéseket.

Kérem, hogy a mellékelt határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

1. Előzmények

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése

nincs

4. Határozati javaslatok, rendelettervezet

- mellékletben

5. melléklet

- határozati javaslat
- szerződések

Enying, 2019. január 10.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
a Bizottság részére

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának /2019. (I.21.) határozata a polgármester által kötött szerződésekről:

A Bizottság az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A Képviselő-testület a jelen határozat melléklete szerinti a Polgármester által a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (2) - (3) bekezdésében foglaltak alapján megkötött szerződéseket megismerte és azokat tudomásul veszi.

Felelős: Viplak Tibor polgármester
Határidő: azonnal”

HATÁROZATI JAVASLAT
a Képviselő-testület részére

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2019. (I.30.) határozata a polgármester által kötött szerződésekről:

A Képviselő-testület a jelen határozat melléklete szerinti a Polgármester által a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (2) - (3) bekezdésében foglaltak alapján megkötött szerződéseket megismerte és azokat tudomásul veszi.

Felelős: Viplak Tibor polgármester
Határidő: azonnal



FEJÉRVÍZ Zrt.
 FEJÉR Megyei Önkormányzatok
 Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő
 Részvénytársaság
 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15.
 Tel.: (22)535-800, fax.: (22)315-598

FŐVÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata, székhely: 8130 Enying, Kossuth L. u. 26. mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő), másrészről a FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság, székhelye: 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15., mint vállalkozó (továbbiakban: Fővállalkozó) között az alábbi feltételek szerint:

A felek a 2018. június 21-én kelt 0004/2018 számú Fővállalkozási szerződést az alábbi pontokban módosítják:

1.)

Fővállalkozó elvállalja a Megrendelő tulajdonában levő - 11-02802-1-001-00-15 kódszámú Enying ivóvíz szolgáltató rendszeren a 2018-2032. évi GFT- ben szereplő, MEKH által jóváhagyott I. ütemben (2018.évi) elvégzendő fejlesztési munkákat:

Enying ivóvíz rendszer

- Új csomópontok kiépítése	
szivacsos csőhálózat tisztításhoz 2 db	1.400.000,-Ft+Áfa
- Tartalék búvár szivattyú beszerzés 1 db	650.000,-Ft+Áfa
- Hálózati csomópontok felújítása 10 db	2.000.000,-Ft+Áfa
- Vascsőves bekötések kiváltása 10 db	1.000.000,-Ft+Áfa
- Földalatti tűzcsapok cseréje 4 db	1.400.000,-Ft+Áfa
- Vegyszeradagoló szivattyú pótlása	
Enying-Kabókapusza vízmű telepen 1 db	300.000,-Ft+Áfa

Vízmű rendszer 2018. évre mindösszesen: 6.750.000,-Ft+Áfa

2.) Fővállalkozási díj:

Az 1.) pontban felsorolt fejlesztési munka vállalkozási díja összesen:

Átalányárban:	6.750.000,- Ft
ÁFA 27%:	1.822.500,- Ft
ÁFA-val növelten:	8.572.500,- Ft

Azaz: nyolcmillió-ötszázhetvenkettőezer ötszáz 00/100 forint

3.) Megrendelő a pénzügyi fedezetet az e célra elkülönített számláján rendelkezésre álló pénzeszközökből biztosítja.
 A fővállalkozó jogosult a munka teljesítés arányában részszámlát és végszámlát kibocsátani.

Vég számla kiállítására a sikeres műszaki átadás-átvételt követően kerül sor, melynek feltétele teljesítés igazolásként a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.

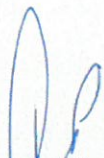
4.) Teljesítési határidők:

Teljesítés határideje: 2018. december 31.

A szerződés módosítás indoka: A 2018. június 21-én kelt 0004/2018 számú Fővállalkozási szerződést 1.) pontjában felsoroltak között *1.200.000 Ft+Áfa értékkel szereplő Védterület tereprendezés, kerítés és kapu felújítás Enying víztoronynál megnevezésű munka elmarad, mert a TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 lajstromszámú Zöld Város Enying Projekt keretében az érintett terület átalakításra kerül.*

Egyebekben a szerződés változatlan tartalommal marad érvényben.

Székesfehérvár, 2018. november 27.


Viplak Tibor László
polgármester
Megrendelő



pénzügyi ellenjegyző

2018-11-27

Jogi ellenjegyző


Dr. Korödi-Juhász Zsolt
jegyző


FEJÉRVÍZ ZRT.
Fővállalkozó





FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15.
Tel.: (22)535-800, fax.: (22)315-598

FŐVÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata, székhely: 8130 Enying, Kossuth L. u. 26. mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő), másrészről a FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság, székhelye: 8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15., mint vállalkozó (továbbiakban: Fővállalkozó) között az alábbi feltételek szerint:

A felek a 2018. június 21-én kelt 017/2018 számú Fővállalkozási szerződést az alábbi pontokban módosítják:

- 1.) Fővállalkozó elvállalja a Megrendelő tulajdonában levő - 21-02802-1-001-00-12kódszámú Enying Város Szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV rendszeren a 2018-2032. évi GFT- ben szereplő, MEKH által jóváhagyott I. ütemben (2018.évi) elvégzendő fejlesztési munkákat:

Enying szennyvíz rendszer

- Távműködtetésű nagykapu kialakítása szvt. telepen	280.000,-Ft+ÁFA
- Petőfi parki szennyvízátemelő cseréje	7.500.000,-Ft+ÁFA
Szennyvíz rendszer 2018. évre mindösszesen:	7.780.000,-Ft+ÁFA

- 2.) Fővállalkozási díj:

Az 1.) pontban felsorolt fejlesztési munka vállalkozási díja összesen:

Átalányárban:	7.780.000,- Ft
ÁFA 27%:	2.100.600,- Ft
ÁFA-val növelten:	9.880.600,- Ft

Azaz: kilencmillió – nyolcszáznyolcvanezer - hatszáz 00/100 forint

- 4.) Teljesítési határidők:
Teljesítés határideje: 2018. december 31.

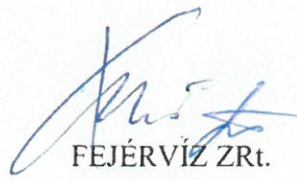
Egyebekben a szerződés változatlan tartalommal marad érvényben.

A szerződés módosítás indoka: A hivatkozott 017/2018 számú fővállalkozói szerződés 1.) pontjában *8.200.000 Ft+Áfa értékkel szereplő Petőfi parki szennyvízátemelő és 130 m nyomóvezeték cseréje* megváltozott műszaki tartalommal valósul meg, a 130 m nyomóvezeték cseréje elmarad. A nyomóvezeték a rendelkezésre álló bizonytalan nyilvántartástól eltérően eredetileg is D90 KPE anyagból épült ki, így közterületen nem, csak az átemelő becsatlakozásánál kell a vezeték cserélni. A teljesítési határidő módosítására alvállalkozói kapacitáshiány miatt szükséges.

Székesfehérvár, 2018. november 27.


Viplak Tibor László
polgármester
Megrendelő




FEJÉRVÍZ ZRT.
Fővállalkozó

pénzügyi ellenjegyző

2018. 11. 27.



Jogi ellenjegyző


Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző

Pénzügyi kapcsolattartói egyeztető

Kérem, a GOVERN-SOFT Kft.-t, hogy az általa kiállított, elektronikusan továbbított számla érkezéséről a következő személy(ek)e)t értesítsék.

Cégnév/Intézmény név: **Enying Város Önkormányzata**

Kapcsolattartó személy neve: **Kertai Istvánné**

E-számla értesítési e-mail címe: penzugy.pmhiv@enying.eu

Kapcsolattartó személy neve: **Hersics Renáta**

E-számla értesítési e-mail címe: titkarsag.pmhiv@enying.eu

Kelt: Enying, 2018. december 03.



Iktatószám: SZ-2018/123

Szolgáltatási Szerződés

amely létrejött a

Enying Város Önkormányzata (székhely: 8130 Enying, Kossuth u. 26.), adószám: 15727385-2-07, képviseli: Viplak Tibor polgármester, mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő),

valamint a

Govern-Soft Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhely: 7030 Paks, Váci M.u.3. Cg.: 17-09-006385, adószám: 14268339-2-17, képviseli: Zuschlag János ügyvezető), mint **Szolgáltató**, továbbiakban Szolgáltató (együtt: Felek) között a mai naptári napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

A Szolgáltató által üzemeltetett Menza-Pure ASP szolgáltatás (továbbiakban Szoftver) biztosítása, konfigurálása.

A szoftver által lefedett funkciók ismertetését a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet tartalmazza.

2. A szerződés hatálya

Jelen Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.

3. Műszaki tartalom, a szolgáltatások terjedelme

Szolgáltató támogatási szolgáltatást biztosít az 1. pontban meghatározott „Menza-Pure” szoftver használata során felmerülő és a Megrendelő által el nem hárítható működést gátló hibák kezelésére.

4. Szolgáltató által elvégzendő feladatok

4.1 Alkalmazástámogatás

A Szolgáltatónak biztosítania kell a Menza-Pure szoftver szükség szerinti támogatását.

4.2 Jogszabálykövetés

A Szolgáltató biztosítja, hogy a Menza-Pure rendszer működését érintő jogszabályváltozásokat beépíti a rendszerbe, legkésőbb azok hatálybalépéséig.

5. Fizetési feltételek, számlázás

Szolgáltató a jelen Szerződés alapján egyszeri telepítési díjra, illetve rendszeres szolgáltatási díjra jogosult.

5.1. Az egyszeri díj tartalmazza a rendszer telepítését (alap modul, online étkező felület), a Megrendelő által megadott személyes alapadatokkal történő feltöltést, testreszabást, valamint egy Team Viewer távsegítséggel történő oktatást. Ennek díja **170.000 Ft + 27% ÁFA**, azaz százhetvenezer forint, + 27%ÁFA. További oktatási napok igénybevétele, előzetes egyeztetés alapján napi 60.000 Ft+ ÁFA oktatási, illetve 100 Ft + Áfa / km kiszállási díj ellenében lehetséges.

Szolgáltató a szerződés hatálya alatt elvégzett teljesítésről a számlát a 2007. CXCVII. sz. tv. 58. §-ában meghatározott módon 1 példányban állítja ki és küldi el a Megrendelő nevére és címére, mellékelve a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolást (3. számú melléklet).

Amennyiben Megrendelő a teljesítést elfogadó nyilatkozatot az ÁSZF 8. pontja szerint nem küldi meg Szolgáltatónak, úgy a számla teljesítésigazolás hiányában is befogadottnak minősül.

- 5.2. Az alkalmazás támogatás ellenértéke, vagyis az **ASP szolgáltatások havi díja; 8.000 Ft + Áfa 1 fő adminisztratív felhasználó részére**. A későbbiekben minden további adminisztratív felhasználó esetén a szolgáltatási díj 2.000 Ft + ÁFA / hó összeggel nő. Fenti díjat Szolgáltató a szoftver telepítését követően jogosult számlázni.

A szolgáltató negyedévente előre jogosult számla benyújtására a mindenkor aktuális negyedév első hónap 15. napjáig.

- 5.3. A számla kiegyenlítése átutalással, a Szolgáltató 10300002-10708757-49020013-as számú bankszámlájára történik, a számla beérkezését követő 8 naptári napon belül.

A nem szerződésszerűen benyújtott számla esetén Megrendelő jogosult – késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – a számlát teljesítés nélkül haladéktalanul visszaküldeni.

Amennyiben a Megrendelő a számla kiegyenlítését - neki felróható okból - a fizetési határidő lejártát követően teljesíti, úgy a Megrendelő köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § szerint meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére.

Amennyiben Felhasználó a számla kiegyenlítésével 3 munkanapot meghaladó késedelembe esik, úgy Szállító jogosult a szolgáltatást minden külön értesítés nélkül mindaddig szüneteltetni, míg Felhasználó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Szállítónak ez a joga nem érinti a szerződésszegés kapcsán részére biztosított egyéb jogokat.

- 5.4. A terméktámogatás díját Szolgáltató minden év január 1-től jogosult emelni a mindenkor KSH által közzétett hivatalos inflációs ráta mértékével. Szolgáltató az esetleges áremelés mértékéről a módosított adatokat tartalmazó értesítő megküldésével tájékoztatja a Megrendelőt.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1 Jelen szerződés Szolgáltatónak a honlapján közzétett Általános Szerződési Feltételeivel (ÁSZF) együtt érvényes, melyet Szerződő Felek e szerződés aláírásával egyidejűleg elfogadottnak tekintenek.

- 6.2. Az ügyfélszolgálat elérhetőségét a szerződés tárgyát képező program tartalmazza

- 6.3 A Szerződő Felek a jelen szerződést, mint közös akaratukkal mindenben egyezőt kötik, az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, valamint a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseket tekintik alkalmazandónak.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- Mellékletek:**
1. számú melléklet – Részletes programleírás
 2. számú melléklet – Kapcsolattartó személyek
 3. számú melléklet – Teljesítésigazolás minta
 4. számú melléklet – Nyilatkozat adóalanyiságról
 5. számú melléklet – Adatfeldolgozói szerződés

Felek a jelen szerződést elolvasták, azt kölcsönösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt teljes joghatállyal aláírták.

Enying, 2018. december 03.

Paks, 2018. 12. 11.



Megrendelő



1. számú melléklet – részletes programismertető

A Menza Pure étkezés nyilvántartó rendszer

a. Jellemzők:

- A Menza Pure étkezés nyilvántartó rendszer egy webes alkalmazás, mely elsősorban a közoktatási intézményekben történő étkeztetésekkel kapcsolatos feladatok adminisztrálásában jelent megoldást.
- A program több lehetőséget is kínál, maximálisan igazodva a felhasználó igényeihez. A **Menza-Pure** megoldást ad a számlázáshoz szükséges adatok megjelenítésére, a befizetések, tartozások nyomon követésére, a kedvezmények karbantartására, valamint igény szerint a CGR integrált pénzügyi rendszerrel való kommunikációt is biztosít.
- További nagy előny, hogy nincs szükség külön telepítésre, megfelelő azonosítás után bármilyen internetkapcsolattal rendelkező eszközről elérhető. Tetszőleges felhasználó csatlakozhat a szoftverhez, ennek és a jogosultság kezelőnek köszönhetően egyszerűen meghatározhatóak a feladatok és hatáskörök.

b. Testreszabhatóság

A rendszerben lehetőség van több intézmény adatainak kezelésére is. Így nem szükséges több adatbázis az olyan felhasználók számára, akik több telephellyel vagy tagintézménnyel rendelkeznek. Előnye, hogy az intézményekhez tartozó egyéb beállítások is eltérhetnek. Így mindegyik szervezet saját igényeinek megfelelően testre szabható.

Az intézmények gyakorlatához igazodva, szabadon megadhatóak az étkezésre vonatkozó kedvezmény típusok.

Speciális szempontok alapján megkülönböztethetjük étkezőinket. Így a statisztikáknál és lekérdezési lehetőségeknél sokkal színesebb és átláthatóbb kimutatásokat készíthetünk.

A rendszer kezeli és ismeri a konyha fogalmát. A konyhához szabadon alakíthatjuk ki menüinket, étkezési alkalmainkat (tízórai, ebéd, uzsonna), melynek használatával elkülöníthetjük az egyszer, kétszer, háromszor vagy akárhányszor étkezőket. Emellett egyszerűen megoldható a menüválasztás kérdése is (pl.: A vagy B menü).

c. Étkezők kezelése

Az étkezők feltöltését a Közoktatási Információs Rendszerben vezetett adatok alapján (KIR-lista), az onnan exportált csv fájl betöltésével két kattintással megtehetjük. Ugyanakkor ilyen digitális lista hiányában a felületről, egyesével is feltölthetjük az adatokat.

A rendszerben lévő felhasználók adatairól tetszőleges lista készíthető, nyomtatható, csv fájlba exportálható. Lehetőség van több étkező együttes kijelölésére, a kijelöltekkel kapcsolatban csoportos műveletek elvégzésére.

A felület rendelkezik egy univerzális szűrővel, melynek használatával bármely rögzített adatra rákereshetünk. A szűrésnek megfelelően ki is nyomtathatjuk a megjelenő információkat.

Az étkezők számára egyénileg beállíthatók a kedvezmények, amihez pontosan megadhatjuk a kezdetét és a végét. A rendszer figyelembe veszi a számla generálásánál a megadott időszakra vonatkozó kedvezményeket.

Nagy segítség az adminisztrátorok számára, hogy a rendszer figyelmeztet a hamarosan lejáró jogosultságokra, így nyomon követhetők a kedvezményekhez kapcsolódó határok érvényessége, elkerülhetők a jogosulatlan jóváírások.

A szoftver kezeli a tanévváltással összefüggő feladatokat. Távozó lezárást, évfolyamléptetést stb.

d. Tanulók tömeges és egyéni étkezési igénylésének rögzítése, karbantartása

Az étkezés igénylés történhet tömegesen és egyénileg is. Az adminisztrátor a beállított feltételeknek megfelelően, napi bontásban, naptár segítségével választhatja, jelölhet étkezést a diákok, alkalmazottak számára.

A tömeges étkezés igénylés egy felületen biztosítja egyszerre több étkező étkezési igénylésének leadását. A különböző szűrési lehetőségeknek köszönhetően kiválaszthatjuk az étkezők nagyobb vagy kisebb csoportját, akik számára egyszerűen és gyorsan generálhatunk igénylést.

A rendszer étkezési igényléssel kapcsolatos funkciója, mely bármilyen esetben használható, az automatikus étkezés igénylés. Az automatikus étkezés igénylést használva a megadott étkezőknek a háttérben megtörténik és mentésre kerül a jelölés a beállított napokra.

e. Befizetések nyomon követése, lemondások, számlázás

Minden egyes rögzített menühöz felvehetünk árakat. Így minden menünek megadhatunk egyedi árat. A rendszer ismeri az alapár fogalmát, ezen kívül természetesen figyelembe veszi a kedvezmények mértékét is.

A jelölések, a megrendelt menü árak és a kedvezmények figyelembevételével legenerálja a befizetéseket, melyekhez a számlázó modul aktiválása esetén számlát is generál.

A befizetéseket havonkénti lebontásban az összes étkezőre vagy egy kiválasztott étkező összes számlájára vonatkozóan is megtekinthetjük.

Lehetőség van a programon belül a befizetések rögzítésére, bankszámla kivonatok visszaolvasására, számlázás esetén automatikus könyvelésre. Így nyomon követhetők az esetleges tartozások, illetve a számlák rendezése. Ez akkor is hasznos funkció, ha nem a rendszerből állítjuk ki a számlát.

A kifizetett és a ténylegesen igénybe vett étkezési alkalmak közötti eltéréseket a rendszer figyeli, így a korrigáló és jóváíró tételek is rögzítésre kerülnek.

f. E-mail üzenetküldő

A banki utalás támogatására igénybe vehető az e-mail üzenetküldés funkció, mely az utalásos számla kiállításáról, illetve a számla sztornózásáról küld tájékoztatást az étkezőhöz rögzített email címre.

g. On-line felület a szülők / diákok részére

Az étkezők (diákok, illetve szülők) a számukra készült on-line felületen egyszerűen és gyorsan tudják leadni étkezés igénylésüket, nyomon követhetik a rendszerben rögzített adataikat, számláikat és a számla fizetésére vonatkozó adatokat.

h. Online fizetési lehetőség

Az on-line felület használata esetén az étkezőnek lehetősége van számlájának közvetlen kifizetésére, a saját menza felületről indított bankkártyás fizetéssel. (Online fizetés).

i. Lekérdezések

A rendszer egyik nagy előnye, hogy számos lekérdezést, statisztikát, jelentést és kimutatást készíthetünk. Ezeket pedig nemcsak kinyomtathatjuk, de .csv fájlba ki is exportálhatjuk.

Másik nagy előnye, hogy az elektronikusan felvett igénylések alapján a konyha felé történő megrendelés egyszerűbbé és gyorsabbá válik. Az igénylések alapján napi vagy havi szinten lebontva történhet a megtekintés. Ez az információ mindig naprakész, mivel a lekérdezés idejében kerül kiszámításra, és a változásokat is nyomon követi.

További jellemzők:

A rendszer használatához egy modern, szabványokat támogató böngésző szükséges. Ajánlott Firefox, vagy Google Chrome megléte. A rendszer használható Internet Explorer alól is, itt viszont előfordulhat némi kinézetben való eltérés, ami természetesen semmiben nem gátolja a program kifogástalan működését.

2. számú melléklet - Kapcsolattartó személyek

Megrendelő képviselői:

Szakmai kérdésekben:

Kertainé Gránitz Renáta

Tel: 06-22/372-062

e-mail: kertaine.renata@gmail.com

A támogatásokra vonatkozó igénybejelentésekre a szakmai kapcsolattartó jogosult.

Szerződéses kérdésekben:

Závodni Lászlóné

Tel: 06-70/684-8186

e-mail: zavodnine.margit.pmhiv@enying.eu

Számlázással kapcsolatos kérdésekben:

Kertai Istvánné

Tel: 06-70/684-8178

e-mail: penzugy.pmhiv@enying.eu

Teljesítésigazolás aláírására jogosult: Viplak Tibor polgármester

A Szolgáltató kijelölt képviselője szerződéses kérdésekben és a bevezetés során:

Ulbertné Schmidt Zsuzsanna

Tel: 06-75/830-295

e-mail: schmidt.zsuzsa@govern-soft.hu

Szupport, hibafelvétel során:

Lacza Zsolt

Tel: 06-75/830-245

e-mail: lacza.zsolt@govern-soft.hu

Számlázással kapcsolatos kérdésekben:

Fenes Marianna

Tel: 06-75/830-418

e-mail: fenes.marianna@govern-soft.hu

3. számú melléklet

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS MINTA

Alulírott igazolom, hogy a Govern-Soft Kft. (7030 Paks, Váci M. u. 3.) a szerződésben szereplő feladatát maradéktalanul teljesítette, ennek megfelelően a szerződés 5. pontjában meghatározott összegű számla kibocsátására jogosult.

A számla végösszege:,- Ft + ÁFA, azaz mindösszesen Ft + ÁFA

Számlakibocsátó a megbízási szerződésben meghatározott feladatait maradéktalanul teljesítette.

....., 2018.....

.....
aláírás

4. számú melléklet

Nyilatkozat adóalanyiságról

Vevő hivatalos megnevezése: Enying Város Önkormányzata

Adószám: 15727385-2-07

Illetékes adóhatóság: Nemzeti Adó- és Vámhivatal Fejér Megyei Adó- és Vámigazgatósága

Fő tevékenység: Igazgatás

Gazdálkodási forma: Költségvetési szerv

Dátum: Enying, 2018. december 03.



Nyilatkozó képviselőjének aláírása

5. számú melléklet

Adatfeldolgozói szerződés

Az Európai Parlament és a Tanácsa 2016/679 Rendeletének 28. cikke és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 18. pontja szerint létrejövő adatfeldolgozói jogviszony:

Az adatkezelő megnevezése: Enying Város Önkormányzata

székhely: 8130 Enying, Kossuth u. 26.

adószám: 15727385-2-07

képviseli: Viplak Tibor, mint Adatkezelő

(a továbbiakban Adatkezelő)

és

Az adatfeldolgozó megnevezése: Govern-Soft Kft.

székhely: 7030 Paks, Váci M. u. 3. Fsz.2.

Cg.: 17-09-006385

adószám: 14268339-2-17

képviseli: Zuschlag János ügyvezető, mint Adatfeldolgozó

(a továbbiakban Adatfeldolgozó)

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteltetben tartva az egyének önrendelkezési jogát, mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

1. cikk

Fogalmak

Jelen Szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik a Magyar Országgyűlés által megalkotott, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény fogalmaival (a továbbiakban „Infotv.”), illetve az Európai Parlament és a Tanács 679/2016. rendelete (a továbbiakban „Rendelet”) fogalmaival.

2. cikk

Az adatfeldolgozás részletezése

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

adatkezelés célja: felhasználói adatok kezelése Menza Pure rendszer felhasználói támogatásának ellátása céljából

kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; lakcím; számlázási cím; e-mail cím; diákigazolvány szám; felhasználónév, IP cím,

adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése

adattárolás határideje: a szerződés megszűnésétől számított 5+1 év

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

Alkalmazástámogatás

Az érintettek köre:

Enying Város Önkormányzata

A feldolgozott személyes adatok köre:

név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; lakcím; telefonszám; levelezési cím; e-mail cím; diákigazolvány szám; felhasználónév, IP cím

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

Adatfeldolgozó támogatási szolgáltatást biztosít a „MENZA PURE” rendszer használata során felmerülő és Adatkezelő által el nem hárítható működést gátló hibák kezelésére, továbbá fejlesztési tevékenységet biztosít a kisebb felhasználói igények (továbbiakban kiterjesztett támogatás körébe tartozó szolgáltatások) megvalósítására

3. cikk

Joghatóság és az alkalmazandó jog

Adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért – alkalmazva a 29. cikk szerinti Adatvédelmi Munkacsoport 0836-02/10/HU WP 179 8/2010. számú véleményét az alkalmazandó jogról - a teljes adatkezelésre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

4. cikk

Az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei

Adatkezelő Adatfeldolgozónak adott utasításai jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, a további adatfeldolgozó megjelölését jelen szerződés 1. számú mellékletének kell tartalmaznia.

Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Adatfeldolgozó biztosítja az adatkezelőt, hogy a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

Adatfeldolgozó adatvédelmi incidens esetén az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

Kapcsolattartás

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, mely a 2. cikk szerinti tevékenység eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak következményeit Adatfeldolgozó viseli. Az Adatkezelő az Adatfeldolgozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés tényét Adatkezelő Adatfeldolgozó részére legalább 3 munkanappal előre köteles írásban jelezni. Az ellenőrzés történhet elektronikus kapcsolattartás útján, vagy helyszíni ellenőrzéssel az adatkezelés helyén, illetve az Adatfeldolgozó tevékenységi központjában.

Nem mentesül az Adatfeldolgozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, ha az Adatkezelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Adatfeldolgozó a 2. cikkben leírt adatfeldolgozási tevékenység, szolgáltatás nyújtásának befejezését követően köteles haladéktalanul minden személyes adatot – az Adatkezelő döntése szerint - vagy törölni, vagy visszajuttatni az Adatkezelő részére.

Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

5. cikk

Felelősség

Az Adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért Adatkezelő felel, az Adatfeldolgozónak adott utasítás végrehajtásának jogszerűségéért és az Adatfeldolgozó adatfeldolgozási tevékenységét szabályozó jogszabályok betartásáért Adatfeldolgozó felel.

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen Szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el.

Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

6. cikk

Mediáció és illetékesség

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik.

7. cikk

Titoktartás

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tényt, körülményt, adatot és információt kötelesek bizalmasan, titkosan kezelni és azokat úgy megőrizni, hogy arról harmadik illetéktelen személy tudomást ne szerezhesen. A titoktartási kötelezettség a szerződő feleket a szerződés megszűnését követően is terheli, de ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni a felek minden olyan magatartástól, amely a másik fél jogos érdekét sértené vagy veszélyeztetné.

Felek a szerződés megsértéséből eredő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt a másik fél részére teljes mértékben kötelesek megtéríteni.

Adatfeldolgozó személyes teljesítésre kötelezett tagja köteles az Adatkezelő által előírt titoktartási nyilatkozat aláírására és az abban foglaltak maradéktalan betartására.

8. cikk

Záró rendelkezések

A jelen Szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.

Jelen Szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Adatkezelő részéről:

Viplak Tibor
polgármester

.....
aláírás



(szervezet hivatalos bélyegzője)(szervezet hivatalos bélyegzője)

Adatfeldolgozó részéről:

Zuschlag János
ügyvezető

.....
aláírás



Számlázási segédlet (Szállító belső használatára)

Egyösszegű díj: **170.000 Ft + 27% ÁFA**

Havi követési díj: **8.000 Ft + 27% ÁFA**

Fizetés negyedévente előre, 8 napos fizetési határidővel.

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a **Bedenek és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (7522 Kaposújlak, Hrsz. 095/3, adószáma: 25249525-2-14, cégjegyzékszám:14-06-302583) továbbiakban **Szállító**, másrészről

Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth u. 26, adószáma: 15727385-2-07) továbbiakban **Megrendelő**.

a továbbiakban együtt: Felek között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I.

Előzmény:

Megrendelő a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívás „Külterületi utak szilárd burkolattal történő ellátása és útfenntartáshoz kapcsolódó gépbeszerzés Enyingen” elnevezésű beruházás keretein belül Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzata alapján beszerzési eljárást folytatott le gépbeszerzésre vonatkozóan. Szállító 2018.10.30.-án ajánlatot tett a beszerzési eljárás során, mely alapján megrendelő a szerződés tárgya szerinti gépet szállítótól megrendelte.

II.

Tárgy

1. Megrendelő megrendeli a 2018. október 30. napján kelt árajánlat alapján, 1 db Frontoni Dragon 500 karos kihelyezésű rézsűűző legyártását (legyártatását) és leszállítását.
2. Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben meghatározott határidőig az 1. pont szerinti gépet legyártja/legyártatja és leszállítja a teljesítés helyére.

III.

Teljesítési határidők

1. Az átadás helye:

Megrendelő megadott telephelye:

Enying Város Önkormányzata, 8130 Enying, Vas Gereben u. 3.

A Szállító vállalja a gép szakszerű beüzemelését a leszállítással egy időben.

A gép Szállító teherautójáról történő levétele a Megrendelő feladata és költsége.

2. A szállítás várható határideje a gyártól kapott előzetes információk alapján (2018.12.03-i állapot):

1db Frontoni Dragon 500 karos kihelyezésű rézsűűző:

2019.02.11-ig a gép előre láthatólag leszállításra kerül.

A szállítási határidő a gyártói visszaigazolástól függően változhat, a pontos szállítási időt a gyártó a megrendelés után, annak visszaigazolásában tünteti fel. A gyártó esetleges szállítási idő módosítása miatt Szállító felelősséget nem vállal. Szállító fenntartja magának a jogot a határidő előtti szállításra.

IV. Vételár, fizetési feltételek

1. Szállító a jelen szállítási szerződés meghatározott valamennyi feladat hibátlan és hiánytalan ellátásáért összesen nettó 3.510.000,-+áfa (947.700,-), vagyis bruttó 4.457.700,- forint, azaz négymillió-négyezerhét-hátszáz forint vételárra jogosult.
2. A vételár magában foglalja Szállítónak a jelen szerződés szerinti feladatok ellátásával felmerülő valamennyi költségét. Szállító egyéb díjazásra, költségtérítésre nem tarthat igényt.
3. Felek megállapodnak, hogy a megrendelés feltétele, a Bruttó vételár 20 %-nak, azaz 891.540,- Ft-nak megfelelő összeg, Szállító számlaszámára előleg bekérő alapján 3 munkanapos átutalási határidővel történő megfizetése. Az utalásról az utalást követően előleg számla készül. A fennmaradó bruttó 80 %-os 3.566.160,-Ft vételár rész kiegyenlítése az adott gép készre jelentésekor, szállítása előtt esedékes előleg bekérő alapján, melyet Megrendelő 3 munkanapon belül Szállító számlaszámára köteles átutalni. Az utalásról az utalást követően előleg számla készül.
4. A gép leszállításakor átadás-átvételi jegyzőkönyv és a szállítást követően egy 0,- Ft értékű végszámla készül, melyeken szerepel az adott gép vételára, és az ahhoz tartozó két előleg értéke.
5. Megrendelő a számlák ellenértékét köteles a Szállító Erste Bank Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-80363941 számú számlára kiegyenlíteni.
6. Felek megállapodnak abban, hogy Szállító jelen szerződést, a szerződés III. pontjában foglaltak elvégzésével teljesítette és ezt Megrendelő Enying Város Önkormányzatának Polgármestere által kiállított teljesítési igazolás kiállításával igazolja (a továbbiakban: Teljesítésigazolás).

V. Kötbérek, kártérítések

1. Ha a Megbízó fizetési késedelembe esik, a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.
2. Ha Szállító késedelmesen teljesít, Megrendelő jogosult késedelmi kötbért érvényesíteni, melynek napi mértéke a szerződés nettó összegét alapul véve 0,3 %. Az alkalmazott kötbérteher maximális értéke a nettó vállalási ár maximum 10 % -a lehet. Felek a kötbér mértékét megfontoltan állapították meg, valamennyi körülmény gondos figyelembevételével, az arányosság elvének megfelelő mértékűnek fogadják el és egybehangzóan kijelentik, hogy azt nem tekintik túlzott mértékűnek.
3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott határidős késedelme a szerződés III./1 pontjában rögzített határidőhöz képest a 10 naptári napot meghaladja, úgy Megbízót – választása szerint – elállási jog illeti meg.



VI. Felek jogai és kötelezettségei

1. Szállító hiba, hiányosság megállapításáról, a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Felek egyébként kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni a tárgyában felmerült eseményekről, tényekről.
2. Megrendelő az utasítás adási jogkörével élve nem adhat jogszabályi, vagy hatósági előírással ellentétes utasítást Szállítónak. Amennyiben e rendelkezéstől eltér, Szállító köteles annak teljesítését megtagadni.
3. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Szállító köteles őt erre figyelmeztetni, ha Megrendelő utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
4. Szállító a Megrendelő utasításától csak akkor térhet el, ha ezt Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és az előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben Megrendelőt haladéktalanul értesíteni kell.

VII.

A felek részéről kapcsolattartásra jogosult személyek és elérhetőségeik

Szállító részéről:

Név: Kovács Szabolcs
Elérhetőség: 30/700-8266
E-mail: kovacs.szabolcs@bedenek.hu

Megrendelő részéről:

Név: Farkas Renáta
Elérhetőség: 70/684-8181
E-mail: muszaki.pmhiv@enying.eu

Felek az egymás közti kommunikációt elsősorban elektronikus levélben, sürgős esetben távbeszélő készüléken keresztül gyakorolják.

VIII. Egyéb

1. A jelen szerződés megkötésére a 389/2018.(XI.28.) képviselő-testületi határozat alapján kerül sor.
2. Ezt a szerződést csak írásban lehet módosítani vagy felbontani. E körben jognyilatkozatot a Megrendelő képviselője, Enying Város Polgármestere, a Szállító részéről Szállító képviselője jogosult tenni.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződés megkötésekor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.



4. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, tárgyalással kívánják rendezni, végső esetre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki a jogvita elbírálására.

A megállapodást elolvasás után a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Hely, dátum / KAPOSÚJLAK 2018. DECEMBER 05.

BEDENK TÖRTEF

(Szállító képviselőjének neve)



Szállító (cégszerű aláírás)

BEDENK ÉS TÁRSA BT.
Kereskedelmi és Szolgáltató
Betéti Társaság
7522, Kaposújlak 095/3 hrsz.
Adószám: 25249525-2-14
Számlasz.: 11600006-00000000-80363941

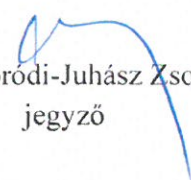
KAPLAK TIRCA

(Megrendelő képviselőjének neve)

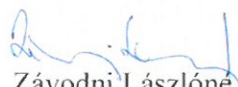


Megrendelő (cégszerű aláírás)

Jogi ellenjegyző:


Dr. Kórodi-Juhász Zsolt
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:


Závodni Lászlóné
penzügyi osztályvezető

1. melléklet

Gépek felszereltsége

1. 1db Frontoni Dragon 500 karos kihelyezésű rézsűzúzó

Műszaki leírás, felszereltség:

Árokpartok, útszegélyek, csatornák tisztítására, karbantartására

Függesztett kialakítás, a traktor 3 pontjára csatlakoztatható

Önálló hidraulika rendszerrel

Bowdenes vezérlés a kabinból

Hidraulikus ütközésbiztosítás

Stabilizátorok

Olajhűtő termosztáttal

Közúti világítás

A gép méretei (h x sz x m): 990 x 2110 x 2390 mm

Zúzófej munkaszélessége: 1000 mm

Zúzófej úszóba állítható

Reverzibilis zúzórotor

Talajkövető görgő

Állítható csúszótalpak

90°-ban elfordítható gép

Olajtartály térfogata 200 liter

Erőgép tömeg igény: 3700 kg

Teljesítmény igény: 80-100 LE



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében támogatásban részesített szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek megvalósítására

1. Preambulum

A **KEHOP-2.1.3-15-2017-00037** Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) a **KEHOP-2.1.3** tárgyú felhívására **KEHOP-2.1.3-15-2017-00037** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a KEHOP Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a **2017.02.24.** napján kelt támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Enying Város ivóvízminőségjavítása (a továbbiakban: Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A szerződésmódosítás indokai

A kivitelezésre vonatkozóan az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény alapján közbeszerzési eljárást folytatott le. A bontási jegyzőkönyvek alapján a beérkezett ajánlatok minden esetben meghaladják a tervezett költségeket, így nyilvánvalóvá vált, hogy a projekt építéshez kapcsolódó költségvetésén nincs meg a szükséges pénzügyi fedezet, ezért a pénzügyi fedezet biztosítása érdekében összköltség-növelési kérelem került benyújtásra.

A fentieknek megfelelően a Konzorcium tagjai a 2018. július 02. napján hatályba lépett Konzorciumi Együttműködési Megállapodást az alábbiak szerint módosítják. A módosítások az eredeti Konzorciumi Együttműködési Megállapodással egybeszerkesztett módon, a módosuló szövegrészek vastagon szedett, dőlt kiemelésével kerülnek megjelenítésre.

A módosítással érintett pontok:

1. **1. sz. melléklet**
2. **2. sz. melléklet**
3. **3. sz. melléklet**

Az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet] 15. §-a értelmében a Támogató a 2014-2020 programozási időszakban a KEHOP terhére finanszírozott derogációs és nem derogációs szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási, és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek esetén – az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: NFP) és a Projekt **339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § 8. pontja** szerinti végső kedvezményezettek (a továbbiakban: Végső kedvezményezett) által létrehozott – Konzorciummal köt támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Konzorcium nevében az NFP, mint konzorciumvezető írja alá.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai (az NFP, mint konzorciumvezető és a Projekt Végső kedvezményezettjei) az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok): Szervezet neve (Konzorciumvezető):	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.
Postacím:	1554 Budapest, Pf.: 118.
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírássra jogosult képviselője:	dr. Módos István ügyvezető igazgató
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár Budapest
Számlaszám:	10032000-00332945-00000024

Szervezet neve (Végső kedvezményezett):	Enying Város Önkormányzata
Postacím:	8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.
Székhely:	8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	727387
Adószám:	15727385-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Viplak Tibor polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Takarék Bank Zrt.
Számlaszám:	11500092-11110000-00000000

A jelen Megállapodást aláíró minden Végső kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a szerint a Konzorcium vezetője az NFP (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Végső kedvezményezettek jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését, irányítja a Projekt határidőben történő megvalósítását.

Ha jelen Megállapodást több Végső kedvezményezett írja alá, a Végső kedvezményezetteknek a jelen Megállapodás 9. pontjában, vagy a jelen Megállapodás mellékletét képező külön megállapodásban szükség esetén meg kell állapodniuk az alábbiakban:

- a Projekt eredményeképpen létrejövő vagyon megosztása a Végső kedvezményezettek között,
- ha a Projekt keretében megvalósuló fejlesztés állami tulajdonon jön létre, a létrejövő vagyonelemek tulajdoni helyzetének megosztása, rendezése a Végső kedvezményezett és az állami tulajdon felett tulajdonosi jogokat gyakorló szerv között,
- a Projekt megvalósítására vonatkozó számlázási rend,
- a gesztor település kijelölése.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés-tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is jelen Megállapodásban foglaltak szerint együttműködnek, az elért eredmények további folyamatos fenntartását – jelen Megállapodás 3.9. pontja szerint – biztosítják.

Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylést és annak részeként benyújtandó dokumentumokat, valamint a változás bejelentéseket nevében és helyette benyújtsa. A Tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni. Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Végső kedvezményezett köteles azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve a Tagokkal egyeztetni a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Végső kedvezményezett a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadja.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a Projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Végső kedvezményezettnek.

A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza továbbá a Konzorciumvezetőt, hogy minden olyan nyilatkozatot megtegyen a Konzorcium nevében és javára, amely a Projekt támogatási szerződés szerinti határidőben történő megvalósításához szükséges. A nyilatkozatok Konzorciumvezető általi aláírásával hitelesnek tekintendők, ahhoz a Végső kedvezményezett külön aláírása nem szükséges. A megtett nyilatkozatokról a Konzorciumvezető szükség esetében a Végső kedvezményezett előzetes véleményét kérheti és biztosítja, hogy a Végső kedvezményezett a nyilatkozat tartalmát megismerje.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni egymással, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt e Megállapodásban szabályozottak szerint megadni.

A Végső kedvezményezett biztosítja, hogy a Projekt keretében megkötött vállalkozási szerződésben foglalt munkálatokat a tulajdonukban vagy használatukban lévő területeken a Projekt keretében kötött vállalkozási szerződésben meghatározott vállalkozók/kivitelezők – a Projekt megvalósításához szükséges mértékben – elvégezzék. Biztosítja továbbá, hogy a vállalkozók/kivitelezők a vállalkozási/kivitelezési szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat megkapják.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Végső kedvezményezettet tájékoztatja.

A Végső kedvezményezett köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A Projekt költségvetését érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Konzorciumvezető készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével.

A Tagok közötti, a támogatás összegére vonatkozó költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Végső kedvezményezett köteles a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasa. A határidők mulasztásából eredő jogkövetkezményekért a határidőt be nem tartó Tag felel.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az 1. számú mellékletben felsorolt tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban.

A Tagok felelnek az általuk vállalt 1. számú mellékletben részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a 2. számú melléklet tartalmazza¹.

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához a 3. számú mellékletben részletezett önerővel rendelkeznek, amely összesen a Projekt elszámolható költségének **13,043479 %**-át képezi, a 3. számú mellékletben részletezett megoszlásban².

A Tagok önerőjének biztosítása az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés, valamint a 23. § (4) bekezdése valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II.29.) Korm. határozat 2. melléklete alapján történik. A 272/2014. (XI. 5.) 77. § (3a) bekezdés értelmében arról a Tagok külön nyilatkozatot nem állítanak ki.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és Projekt fenntartási jelentéseket (a továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben és azon keresztül küldi meg a Támogatónak. A Végső kedvezményezett közreműködik a beszámoló összeállításával kapcsolatos feladatok ellátásában, a Projekt keretében nála felmerülő költségeket elkülönített számviteli nyilvántartásba veszi.

A Végső kedvezményezett a Projekt magvalósítására vonatkozó számlákat és azok kötelező mellékleteit – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben szabályozott – záradékkal ellátva, elektronikus formában küldi meg a Konzorciumvezetőnek a Konzorciumvezető által kért határidőben.

A Végső kedvezményezett a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, aki a szükséges információkat rögzíti a monitoring és információs rendszerben és köteles csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a Konzorciumvezető kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével.

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési igénylések benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a kifizetési igénylésben megjelölt, a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.8. A 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése értelmében a Konzorciumvezető előkészíti a Projektet, ellátja a Projekt megvalósításával kapcsolatos projektmenedzsment, valamint műszaki ellenőri feladatokat és lebonyolítja a beszerzési és közbeszerzési eljárásokat.

A Konzorciumvezető a támogatási szerződés megkötését követően intézkedik a 3.8. pont első bekezdésében meghatározott feladataihoz tartozó költségtípusokra és a rezsiköltségre jutó támogatás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 192/B. § (1) bekezdése szerint lehívásáról. A projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó általános (rezi) költségeket a Konzorciumvezető jogosult elszámolni. A Konzorciumvezető a projektmenedzsment feladatok ellátásába – külön megállapodás alapján – bevonhatja a Végző kedvezményezettet.

A Konzorciumvezető feladata a beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyek, valamint a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzése. A Végző kedvezményezett a Megállapodás aláírásával – Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt arra, hogy a Végző kedvezményezett nevében és javára eljárjon a Projekt megvalósításához szükséges hatósági engedélyek és szakhatósági állásfoglalások beszerzése, a beruházás helyszínénél szolgáló ingatlanok rendelkezésre állásához szükséges tulajdoni viszonyok (tulajdonjog vagy szolgalmi jog létesítésére vagy a későbbi szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások megszerzése) rendezése ügyében.

A Konzorciumvezető feladatát képezi továbbá minden, a beruházáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásról való gondoskodás, úgy mint pl. vagyoneértékelések, hatásvizsgálatok, tanulmányok elkészítése, elkészíttetése.

A Konzorciumvezető 3.8. pont első bekezdésében foglalt előkészítési, közbeszerzési, valamint a műszaki ellenőri feladatainak ellátása tekintetében jogosult beszerzési/közbeszerzési eljárást lefolytatni és a feladatok ellátásához szakértői szolgáltatást igénybe venni, figyelembe véve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletében foglalt előírásokat. A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a - Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzése, *valamint a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság tárgyú szolgáltatások beszerzése tekintetében a beszerzési/közbeszerzési eljárásoknak a Végső kedvezményezett helyett és nevében történő lefolytatására, a nyertes ajánlattevő kiválasztására, valamint a nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel – a Végső kedvezményezett nevében és annak javára – szükség esetén keretmegállapodás(ok) aláírására.*

A Konzorciumvezető jelen Megállapodásban szabályozott közbeszerzéseket/beszerzéseket a – honlapján is közzétett és elérhető – közbeszerzési szabályzata alapján bonyolítja, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges, a jogszabály által előírt minőségbiztosítási folyamatokban, az ahhoz szükséges nyilatkozatokat megteszi.

A Konzorciumvezető a fenntartási időszakban az alábbi feladatokat látja el:

- a) a Végső kedvezményezett által biztosított adatok alapján benyújtja a fenntartási jelentést, valamint
- b) részt vesz a Támogató és egyéb hatóságok által a Projekttel összefüggésben lefolytatott ellenőrzéseken és a rendelkezésére álló adatok, dokumentumok és információk biztosításával segíti annak lebonyolítását.

3.9. A Végső kedvezményezett közreműködik a 3.8. pont szerinti hatósági és egyéb, a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzésében és az ahhoz szükséges adatokat, dokumentumokat (előzetes tervek, dokumentumok, tanulmányok, illetve az azokhoz kapcsolódó állásfoglalások, levelezések stb.) a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátja.

A Végső kedvezményezett közreműködik továbbá a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzéséhez, *valamint a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság tárgyú szolgáltatások beszerzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentáció és műszaki leírás összeállításában, a kivitelezés során felmerülő feladatok ellátásában, a kivitelező teljesítésének ellenőrzésében, igazolásában, valamint a pót- és utómunkák felmérésében és megvalósításának felügyeletében.*

A Végső kedvezményezett a teljesítési igazolás kiállítására kizárólag a Mérnök által kiadott teljesítési igazolás birtokában jogosult.

A Végső kedvezményezett - szerződött partner útján - ellátja a Projekt megvalósításával összefüggésben a vonatkozó uniós jogszabályokban kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához és a tájékoztatáshoz kapcsolódó feladatokat. *A szerződött partner kiválasztására irányuló beszerzési vagy közbeszerzési eljárás lefolytatásával Végső kedvezményezett meghatalmazza a Konzorciumvezetőt a 3.8. pontban foglaltak szerint.* E feladatok egységes, koordinált ellátása érdekében a Végső kedvezményezett a Konzorciumvezető részére jóváhagyásra megküldi a tervezett formális és informális tájékoztatási tevékenység célját és javasolt tartalmát. A Konzorciumvezető a tájékoztatási tevékenységre vonatkozó véleményéről, illetve a tervezett kommunikáció jóváhagyásáról 10 munkanapon belül tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A Végső kedvezményezett a beruházás megvalósulása után – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, valamint a támogatási szerződésben rögzített feltételekkel – köteles a létrejött infrastruktúra üzembe helyezésére, a számviteli szabályok szerinti aktiválására és a saját anyagi eszközeivel való fenntartására. A Végső kedvezményezett köteles továbbá a támogatással megvalósult infrastruktúra üzemeltetésének feltételeiről, valamint az infrastruktúrával ellátandó közszolgáltatás biztosításáról gondoskodni.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a jelen Megállapodást aláíró Végső kedvezményezett a jelen Megállapodás aláírását követően 5 munkanapon belül tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségéről tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő 5 munkanapon belül megküld a Végső kedvezményezett kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személy bármely Tagtól tájékoztatást kér, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra³:

A Konzorciumvezető a Projekt tárgyát képező beruházásból vagyont nem szerez, támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés a Végső kedvezményezettet illeti meg.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje – ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is –, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a Projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a Tag kilépése esetén nem változik a Konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága – ideértve a Konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is –, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

³ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

- e) a Tag kilépése esetén a Tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a Konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélküli megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő Tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1. - 7.6. pontokban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

7.8. A 7.1. – 7.7. pontoktól eltérően a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 1. § b) pontja szerinti derogációs kötelezettséggel érintett projekt (a továbbiakban: derogációs projekt) esetében, ha a Végső kedvezményezett a 7.1. pontban foglaltakra tekintettel kilép, vagy nem tartja be jelen Megállapodásban foglaltakat és emiatt a beruházás határidőben történő megvalósítása elmaradásának reális veszélye áll fenn, a Konzorciumvezető – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 16. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel – köteles a hatáskörrel rendelkező miniszternél kezdeményezni, hogy a Végső kedvezményezett jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítéséről a beruházás megvalósítása érdekében a Kormány – a hatáskörrel rendelkező miniszter útján – saját hatáskörében gondoskodjon.

7.9. Ha az Mötv. rendelkezései alapján a Kormány határozatával dönt a derogációs projekt saját hatáskörben történő megvalósításáról, a Konzorciumvezető 10 munkanapon belül köteles kérelmezni a Támogatótól a támogatási szerződés módosítását.

7.10. A kilépő Tag az Möt. 16. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel köteles közreműködni a Projekt megvalósításához szükséges ingatlanok tulajdonának megszerzéséhez, szolgalmi jog létesítéséhez vagy szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások beszerzésében. Köteles biztosítani a Projekt megvalósításához szükséges adatokat, információkat és megtenni a beruházás kivitelezéséhez szükséges intézkedéseket a Konzorciumvezető által kért határidőben. A kilépő Tag köteles továbbá a fenntartási időszakra vonatkozó, a 3.9. pontban foglalt kötelezettségeknek eleget tenni (üzembe helyezés, aktiválás, fenntartás, közszolgáltatás biztosítása).

7.11. A Projekt megvalósítása érdekében a Konzorciumvezető – az Möt. 16. § (4) bekezdése alapján – a tulajdonát érintő intézkedések türéseire is kötelezheti a kilépő Tagot.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodásnak a Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb. nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Végső kedvezményezettek haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 13 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.


9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben foglalt általános illetékességi szabályok szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője


Dr. Módos István
ügyvezető igazgató
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda
Nonprofit Kft.

NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda
Nonprofit Kft.

P.H.

Aláírás dátuma:

2018 NOV 29.

Konzorciumi tag


Viplak Tibor
polgármester
Enying Város Önkormányzata

Enying Város Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

2018 NOV 06.



1. számú melléklet

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 3.3. pontja szerinti tevékenységeket az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
1.	Konzorciumvezető	Mérnöki feladatok	5 600 000	4 869 565
2.	Konzorciumvezető	Projekt előkészítés	8 583 900	7 464 261
3.	Konzorciumvezető	Egyéb szolgáltatások (Rezsi költségek)	1 485 800	1 292 000
4.	Konzorciumvezető	Projekt menedzsment	2425350	2109000
5.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	Építés/Terület-előkészítés	257 000 000	223 478 259
6.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások (PR és nyilvánosság)	998 000	867 826
7.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	Építés/Ingatlanvásárlás	4 370 000	3 800 000

ke

2. számú melléklet

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 3.4. pontja szerinti **elszámolható költség** összegét, és az **arra jutó támogatást** az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
1.	Konzorciumvezető	18 095 050	15 734 826
2.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	262 368 000	228 146 085

3. számú melléklet

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 3.5. pontja szerinti önerő adatokat az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Önerő formája	Önerő összege (Ft)	Részesedése a Projekt elszámolható képest (%)
1.	Konzorciumvezető	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	2 360 224	0,841545 %
2.	Végső kedvezményezett Enying Város Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	34 221 915	12,201934 %

**AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ
ÉPÍTÉSI MUNKÁKHOZ**

Vállalkozási szerződés a KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 azonosítószámú, „Enying Város ivóvízminőségjavítása” elnevezésű projekt megvalósításához szükséges tervezési és kivitelezési feladatok ellátására a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint

**2. KÖTET
SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK**



2. KÖTET

SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

Handwritten signature

Tartalomjegyzék

1. FEJEZET	SZERZŐDÉSES MEGÁLLAPODÁS
2. FEJEZET	ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK
3. FEJEZET	KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

Handwritten signature

2. KÖTET

1. FEJEZET

SZERZŐDÉSES MEGÁLLAPODÁS

Definit

SZERZŐDÉSES MEGÁLLAPODÁS

Vállalkozási szerződés a KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 azonosítószámú, „Enying Város ivóvízminőségjavítása” elnevezésű projekt megvalósításához szükséges tervezési és kivitelezési feladatok ellátására a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint

amely létrejött egyrészről a

Enying Város Önkormányzata

címe: 8130 Enying, Kossuth utca 26.

képviseli: Viplak Tibor

bankszámlaszáma: 11500092-11110000-00000000

nyilvántartási száma: 727387

(a továbbiakban “Megrendelő”),

másrészről

Hidrofilt Vízkezelést Tervező és Kivitelező Kft.

címe: 8800 Nagykanizsa, Magyar utca 191.

képviseli: Papócsi György ügyvezető

bankszámlaszáma: 10400717-50526872-56571007

cégjegyzékszám: 20-09-060093

adószám: 10322978-2-20

(a továbbiakban “Vállalkozó”) között.

1. Preambulum

- 1.1 A felek rögzítik, hogy a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.), mint ajánlatkérő a Megrendelő közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) 29. § (1) bekezdése szerinti meghatalmazása alapján 2018. április 13. napján küldte meg ajánlattételi felhívását a gazdasági szereplők számára „Vállalkozási szerződés a KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 azonosítószámú, „Enying Város ivóvízminőségjavítása” elnevezésű projekt megvalósításához szükséges tervezési és kivitelezési feladatok ellátására a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint.” tárgyú közbeszerzési eljárásban a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban. A fentiek szerinti ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményét tartalmazó írásbeli összegezést 2018. szeptember hó 20. napján küldte meg ajánlattevő(k) részére azzal, hogy a közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó. Mivel a lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Megrendelő nevében eljáró ajánlatkérő a Vállalkozó ajánlatát fogadta el, ennek megfelelően a felek a Kbt. 131. § (1) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek a jelen Szerződéses Megállapodás és a 6.3 pont szerint hozzá kapcsolódó mellékletek (együttesen: Szerződés) feltételei szerint.
- 1.2 A felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződés finanszírozása a „Enying Város ivóvízminőségjavítása” elnevezésű KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 azonosítószámú

projektben az Európai Unió és a Megrendelő saját forrásaiból, az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján történik.

A szerződés tárgya, a felek kötelezettségei és nyilatkozatai

2.1 A Megrendelő, Enying Város Önkormányzata (Magyarország) a jelen Szerződés szerinti Enying Város ivóvízminőségjavítása program FIDIC SÁRGA könyv szerinti tervezését és kivitelezését (a továbbiakban: Létesítmény) kívánja megvalósítani. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a jelen Szerződésben meghatározott tervezési és építési munkák teljes körű, a teljesítési határidőn belüli szerződésszerű elvégzését.

2.2 A felek megállapodása szerint a Vállalkozó köteles a Szerződés értelmében a kivitelezéshez és az üzemeltetéshez szükséges tervek és a Létesítményt szerződésszerűen, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelő minőségben, határidőben egy szakvállalat gondosságával elkészíteni, az ehhez szükséges hatósági engedélyeket (ide nem értve az üzemeltetési engedélyt) beszerezni, ill. valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni. A Vállalkozó az előbbi, a Létesítmény szerződésszerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy jótállási/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.

A FIDIC Sárka könyv (Elektromos és gépészeti létesítményekhez, valamint vállalkozó által tervezett építési és mérnöki létesítményekhez, második, átdolgozott magyar nyelvű kiadás, 2011. szeptember) szerinti megvalósításra tekintettel, Vállalkozónak a vállalkozói javaslatában foglalt műszaki megoldást kell megvalósítania, figyelemmel ugyanakkor a kivitelezéshez és az üzemeltetéshez szükséges, Vállalkozó által elkészített tervek alapján kiállított kezelői, üzemeltetői, szakhatósági előírásokban vagy hatósági engedélyben foglalt esetleges eltérésekre. Amennyiben a megvalósításhoz szükséges kezelői, üzemeltetői, szakhatósági előírások vagy hatósági engedély(ek) a Vállalkozó vállalkozói javaslata alapján elkészített tervek műszaki módosítását írják elő, úgy a tervek és ezáltal a megvalósítandó műszaki megoldás is szerződésmódosítás és új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosíthatóak abban az esetben, amennyiben a módosítás nem eredményezi a jelen szerződés 3.2. pontja szerinti Szerződéses Ár megváltozását, a módosított és az eredeti tervek alapján megvalósítandó Létesítmények között egyértelműen megállapítható a műszaki egyenértékűség, valamint a módosítás nem változtat jelen szerződés általános jellegén, célján és a megvalósítandó Létesítmény műszaki funkcióján.

2.3 Vállalkozó a Szerződéses Megállapodás aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó a 3.2 pont szerinti árat ezen információk figyelembevételével, szakmai tapasztalatára alapozva és az építési helyszín ismeretében állapította meg. Vállalkozó a Létesítmény funkciójának, céljainak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatához és a teljes körű, előírt minőségi követelményeknek megfelelő megjelenésű és minőségű megvalósításához szükséges tervezési és kivitelezési munkákat kalkulálni tudta, és a műszaki és igény szintbeli bizonytalanságokat is figyelembe vette.

- 2.4 A Megrendelő köteles a Szerződés szerinti fizetési és egyéb kötelezettségeit teljesíteni, ennek keretében az 1.2 pont szerinti közösségi támogatás, ill. adott esetben a kapcsolódó valamennyi hazai társfinanszírozási forrás szabályszerű igénybeviteléhez szükséges intézkedéseket határidőben megtenni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számláinak kibocsátása, ill. a Szerződés szerinti adatszolgáltatásai során köteles megfelelni a közösségi támogatás ill. adott esetben a kapcsolódó hazai társfinanszírozás terhére való elszámolására vonatkozó speciális közösségi és hazai szabályoknak.
- 2.5 A Vállalkozó feladatát képezi továbbá minden olyan munkarész is, amelyek a Szerződés és, vagy annak mellékleteiben külön nem kerültek nevesítésre, de a Szerződés tárgyában megnevezett munkák megvalósításához, továbbá a Létesítmény szerződésszerű kivitelezéséhez és rendeltetésszerű használatához elengedhetetlenül szükségesek. Ezen tevékenységek, folyamatok elvégzésére ígérennyel a Vállalkozó nem élhet.
- 2.6 Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező beruházást az ajánlatában foglaltak szerint az ajánlatában vállalt követelményeknek megfelelően megvalósítani.

A szerződés teljesítésére a Kbt. 138.§ (4) bekezdése megfelelően alkalmazandó.

A Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont tekintetében tett megajánlások:

- Az ajánlattételi felhívás 13.2. M/1.1. pontjában előírt meghatározott szakmai tapasztalatnál nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakember szakmai tapasztalata:

Ács László (szakember neve) 44 hónap (szakmai tapasztalat hónapban megadva) 20-50362 (releváns jogosultság száma adott esetben).

Megrendelő a Vállalkozó általi, fentiek szerint vállalt megajánlás teljesülését és betartását (szakember teljesítésbe történő bevonása) a szerződés teljesítése során személyesen (mérnök, műszaki ellenőr), fokozottan és folyamatos ellenőrizni fogja. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti a fentiek szerint vállalt megajánlását a teljesítés során, úgy a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el.

A Kbt. 142. § (5) bekezdése Megrendelő kötelezettségévé teszi a Vállalkozó szerződésszegésének bejelentését a Közbeszerzési Hatóság felé.

Ezen bejelentést követően a Vállalkozó a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt kizáró ok hatálya alá kerül.

3. Ellenszolgáltatás összege és fizetési feltételek

- 3.1 A Szerződés egyösszegű (átalányáros) típusú.
- 3.2 A Szerződéses Ár 257.000.000. forint+Áfa, azaz kétszázötvenhétmillió forint+Áfa, amely megegyezik a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő által a szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban megajánlott Egyösszegű Ajánlati Ár összegével.
- 3.3 A Szerződéses Árra eső mindenkor ÁFA a hatályos jogi szabályoknak megfelelően fizetendő. A támogatás szempontjából elszámolható költség mértékéig a Szerződéses Árnak 86,956521 %-a EU és költségvetési támogatásból kerül finanszírozásra. (A jelen pontban meghatározott támogatási intenzitás mértéke a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés alapján módosulhat).

Dyjak

- 3.4 A Vállalkozó a Szerződéses Ár fejében teljes körűen vállalkozik a Létesítmény rendeltetésszerű megvalósítására, valamint az egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítésére. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés Ár a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeihez tartozó összes költséget tartalmazza, függetlenül azok jellegétől.
- 3.5 A Vállalkozó a szerződés hatálybalépését követően a 3.2 pont szerinti ellenértékre eső elszámolható költség legfeljebb 50 %-a ÁFA-ának megfelelő 128.500.000 forint, azaz egymáshatvannyolcmillió-ötszázezer forint előlegre tarthat igényt a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdése alapján előlegbiztosíték ellenében vagy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 134.4. pontjában foglaltak („Ha a jogosulatlan igénybevétel a szállító szándékos magatartására vezethető vissza, és a szállító nem nyújtott biztosítékot, az irányító hatóság felszólítja a szállítót az előleg visszafizetésére. Ha a szállító a visszafizetési kötelezettségének a visszafizetésre megállapított határidőben nem vagy csak részben tesz eleget, az irányító hatóság a vissza nem fizetett összeg adók módjára történő behajtása céljából megkeresi az állami adóhatóságot. Behajthatatlanság esetén az irányító hatóság kezdeményezi az állami adóhatóságnál a szállító és a szállítóban többségi befolyással rendelkező szervezet adószámának törlését.”) alkalmazásának tudomásul vétele esetén (ebben az esetben a Vállalkozónak előleg-visszafizetési biztosíték nyújtási kötelezettsége nem áll fent). Az előlegbiztosíték mértéke az előleg összege, csökkentve a 3.2 pont szerinti ellenértékre eső elszámolható költség 10%-ával. A biztosíték szolgáltatásának kötelezettségét a KEHOP Irányító Hatóság, mint támogató felé a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározottak mellett a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdésében írt biztosítéki formákban is teljesíthető. A biztosítéknak az előlegbekérő dokumentum benyújtásától az előleggel való teljes elszámolásig kell rendelkezésre állnia. Az előleggel kapcsolatos biztosíték nyújtása értelemszerűen csak abban az esetben kötelező, ha Vállalkozó 10%-nál nagyobb mértékű előleg lehetőségével kíván élni, továbbá amennyiben Vállalkozó választása szerint nem a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdés b) pontjában előírtak szerint kíván eljárni. A 3.2 pont szerinti ellenérték változása a szerződés teljesítése során az előleg összegét nem érinti. Az előleg igényléséhez előlegbekérő dokumentum is szükséges. Az előleg igényléséhez be kell nyújtani az előlegbekérő dokumentumot az irányító hatósághoz. A Vállalkozó által a Megrendelő részére benyújtott előleg bekérő dokumentumot a Megrendelő benyújtja az irányító hatósághoz. Megrendelő a szállítói előlegbekérő alapján a szállítói előleg elszámolható összegére jutó támogatásra nyújthat be előlegigénylési kérelmet. Az előleget az irányító hatóság közvetlenül a Vállalkozó részére folyósítja. Vállalkozó köteles a folyósított szállítói előlegről számlát kiállítani és azt a Megrendelő részére megküldeni. Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti az előleggel kapcsolatos fenntartását. A Megrendelő köteles a Vállalkozó által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és annak általa hitelesített másolati példányát a KEHOP Irányító Hatóság részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni. Az előleg elszámolása a FIDIC "Sárga könyv" szerinti Általános Feltételek 14.2 Alcikkelyében foglaltaknak megfelelően történik azzal, hogy Vállalkozó minden egyes részszámlában és a végszámlában az igénybe vett előleg arányával azonos mértékben számolhatja el az előleget, ameddig az előleg teljes mértéke jóváírásra nem került. Vállalkozónak az előleget a benyújtásra kerülő részszámlák és a végszámla összegéből kell levonnia az előleg elszámolásakor addig, ameddig az előleg teljes mértéke elszámolásra nem kerül, ugyanakkor az adott részszámla és a végszámla maximum 50% - át számolhatja el előlegként. Az előlegszámla Kbt. 135. §-ban, a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében, illetve a 322/2015.



(X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlen szállítói kifizetéssel kerül kifizetésre.

Az előleget, a szerződés hatálybalépését követően igényelheti Vállalkozó úgynevezett előleg bekérő dokumentum benyújtásával (minta – 1. sz. mellékletben).

Az előleg kifizetése a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdésben foglaltak szerinti határidőben történik, feltéve, hogy a kifizetés egyéb feltételei teljesültek. Az előlegbekérőt, _ adott esetben - az eredeti példányban benyújtandó előleg-visszafizetési biztosítékkal egy időben, legkésőbb a szerződéskötést követő 15 napon belül (jogvesztő határidő) kell benyújtani.

A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdései és a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Az ellenszolgáltatás a Vállalkozó általi (rész)teljesítést, a Megrendelő (mérnök) által ennek elismeréseként kiállított (rész)teljesítésigazolás alapján helyesen kiállított (rész)számla kézhezvételét követően átutalással – forintban - kerül kiegyenlítésre a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései és a Kbt. 135. § (3)-(6) bekezdései és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint - a helyesen kiállított (rész)számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a szerződésben foglalt ellenérték kifizetése a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A §-a szerint történik

A kifizetésekre utólag a teljesítésekkel értékarányosan kerül sor. A teljesítéssel értékarányos részszámlák (Közbenső kimutatások) az alábbi ütemezésben nyújthatóak be:

Megrendelő a műszaki előrehaladásnak megfelelően részszámla benyújtási lehetőséget biztosít Vállalkozó részére a műszaki tartalom teljesítettségére vonatkozóan 5 %-os készültségi fokként. Ennek értelmében az első részszámla benyújtható legkorábban a vállalkozási szerződésben rögzített műszaki tartalom 5 %-os teljesítettsége elérésekor, míg az utolsó részszámla benyújtható a vállalkozási szerződésben rögzített műszaki tartalom 95 %-os teljesítettsége elérésekor. A részszámlák szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés megvalósult értékét nem haladhatja meg.

Vég számla benyújtásának időpontja: a vállalkozási szerződés teljesítésében (a teljes Létesítmény teljesítése kapcsán) az Átadás-átvételi Igazolás a Mérnök részéről kiadásra került.

322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 31. § alapján az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor.

A számla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés megvalósult értékét nem haladhatja meg.

Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 27. § (2) bekezdése alapján a Vállalkozó az alvállalkozóval kötendő szerződésben az

alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékaként legfeljebb a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 10-10%-át elérő biztosítékot köthet ki.

Megrendelő jelen szerződésből eredő fizetési kötelezettségeinek késedelmes teljesítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. § (1) bekezdése szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni Vállalkozó részére.

Ajánlatkérő felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy a kifizetés vonatkozásában a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet 32/B. § szerint kell eljárni.

Az ajánlattétel, az elszámolás, a szerződés és a kifizetés pénzneme: HUF.

3.5.1 Tartalékkeret: Megrendelő tartalékkeretet nem biztosít.

3.6 A Vállalkozó a jelen Szerződéses Megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg köteles a 3.2 pont szerinti nettó ellenérték 5 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot nyújtani a Megrendelőnek. A biztosíték szolgáltatásának kötelezettségét a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint lehet teljesíteni. A teljesítési biztosítéknak a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes lezárásáig kell érvényben lennie. A Szerződés Vállalkozó általi nem teljesítése esetére Megrendelő a teljesítési biztosíték terhére szerződésszegésből eredő igényeinek érvényesítése érdekében kielégítést kereshet. A Kbt. 134. § (4) bekezdésének megfelelően a biztosíték rendelkezésre álló összege a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken, mely esetben Vállalkozó nem köteles a biztosíték jelen szerződésben meghatározott mértékű folyamatos fenntartására.

3.7 Vállalkozó a jótállás körében felmerülő kötelezettségei teljesítésének biztosítékaként köteles jótelteljesítési biztosítékot nyújtani Megrendelő részére. A Vállalkozó a jótállási időszak kezdetén (vállalkozási szerződés teljesítésének időpontja) köteles a 3.2 pont szerinti nettó ellenérték 5 %-ának megfelelő összegű jótelteljesítési biztosítékot nyújtani a Megrendelőnek. A biztosíték szolgáltatásának kötelezettségét a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint lehet teljesíteni. A jótelteljesítési biztosítéknak a sikeres műszaki átadás-átvétel napjától számított 24¹ hónapos jótállási kötelezettség Vállalkozó hibás teljesítése esetére kell fennállnia. A jótelteljesítési biztosíték rendelkezésre állását a Vállalkozónak a szerződés jótállási időszakának végéig kell biztosítania. A Kbt. 134. § (4) bekezdésének megfelelően a biztosíték rendelkezésre álló összege a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken, mely esetben Vállalkozó nem köteles a biztosíték jelen szerződésben meghatározott mértékű folyamatos fenntartására.

3.8 A Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

¹ Vállalkozó ajánlatában a 3. értékelési részszerzőpontra tett megajánlás szerint kitöltendő!

4. A megvalósítás időtartama, teljesítés határideje

- 4.1 A Vállalkozó a Létesítmény szerződésszerű megvalósítását a szerződés hatályba lépésétől számított 390 napos időtartamon belül köteles teljesíteni. Határidőn belül teljesít a Vállalkozó, amennyiben – erre vonatkozó hatósági előírás esetében – a próbaüzem lejárta követő műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárására a fenti határidőn belül sor kerül. A teljesítési határidő az esetleges próbaüzem időtartamát is magába foglalja. A próbaüzem időtartama a hatósági engedélyekben meghatározottak szerint alakul, amennyiben a hatóság próbaüzem lefolytatását írja elő.
- 4.2 Megrendelő előzetes, írásos hozzájárulásával Vállalkozó előteljesítésre jogosult.
- 4.3 Ha a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a szerződésben foglalt teljesítési határidőt késedelmesen teljesíti, a késedelem minden naptári napja után a teljes nettó szerződéses ár 1,0 %-a mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbérfizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A kötbér megfizetése azonban nem mentesíti Vállalkozót a szerződés teljesítése, valamint Megrendelő kötbéren felüli kárának megtérítése alól. A késedelmi kötbér maximális mértéke a teljes nettó szerződéses ár 25 %-a lehet, melynek meghaladása esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől elállni a Vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül.

A késedelmi kötbér a szerződésszegés napján esedékessé válik. Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. § (6) bekezdésben foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megrendelő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő tényleges károkat, indokolt költségeket, elmaradt hasznokat.

- 4.4 Megrendelő hibás teljesítési kötbért határoz meg arra az esetre, ha a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít. A kötbérfizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A kötbér megfizetése azonban nem mentesíti Vállalkozót a Megrendelő kötbéren felüli kárának megtérítése alól. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett munkarész nettó vállalkozási díjának 25 %-a. Amennyiben a fizetendő kötbér összege meghaladja az egyedi szerződés nettó értékének 25 %-át, a Megrendelő – a Vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja vagy elállhat a szerződéstől.

A hibás teljesítési kötbér a szerződésszegés napján esedékessé válik. Megrendelő a hibás teljesítési kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. § (6) bekezdésben foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megrendelő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

Vállalkozó teljesítése akkor hibás, ha az a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy annak alapidokumentumaiban, vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek.

Defult

A késedelmi és hibás teljesítési kötbér együttes teljes összege legfeljebb a 3.2 pont szerinti ellenértéknek a 25 %-a lehet. Amennyiben a fizetendő késedelmi és hibás teljesítési kötbér összege meghaladja a 3.2 pont szerinti ellenértéknek a 25 %-át, a Megrendelő – a Vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

- 4.5 Vállalkozó köteles megghiúsulási kötbért fizetni, amennyiben a szerződésben szereplő feladatok teljesítése megghiúsul olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, továbbá a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, a Vállalkozó szerződésszegése miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, illetve azonnali hatályú felmondás esetén. A megghiúsulási kötbér mértéke az egyedi szerződés szerinti nettó ellenérték 25 %-a.

5. A Vállalkozó által nyújtott jótállás

- 5.1 A Vállalkozó egységes jótállási kötelezettsége a sikeres és hiánytalan műszaki átadás-átvétel napjától számított 24² hónap. A jótállási időszak a sikeres és hiánytalan műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását követő napon kezdődik. Esetleges javítás vagy kicserélés esetén a jótállási idő a javított/kicserélt részre vonatkozóan újrakezdődik. Amennyiben valamely jogszabály magasabb kötelező jótállási időtartamot határoz meg egyes termékekre vagy szerkezetekre, mint az előírt 24³ hónapos jótállási időtartam, úgy az adott termékekre vagy szerkezetekre vonatkozóan a jogszabály által kötelezően előírt jótállási időtartam az alkalmazandó.
- 5.2 Vállalkozó jótáll a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmazásáért és minőségéért függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
- 5.3 Vállalkozó, az általa felhasznált, illetve beépített anyagok, az alkalmazott technológia és a kivitelezői munka minőségéért teljes szavatossággal tartozik.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1 A Szerződés és a felek közötti kommunikáció nyelve a magyar. A szerződés teljesítésével, esetleges változásaival kapcsolatban (beleértve utasítások) a kommunikáció a résztvevő szervezetek között írásban, hivatalos aláírt levél, vagy fax útján történhet.

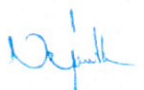
Egyéb, a szerződés tartalmát, teljesítését vagy előrehaladását nem befolyásoló esetben az elektronikus kommunikáció (pl.: e-mail) elfogadott.

A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és képviselőre a Felek által felhatalmazott személyek:

Megrendelő részéről
Enying Város Önkormányzata
8130 Enying, Kossuth utca 26.
+06-22/572-649
+36 22/372-002
pmhiv@enying.eu

² Vállalkozó ajánlatában a 3. értékelési részszerzőpontra tett megajánlás szerint kitöltendő!

³ Vállalkozó ajánlatában a 3. értékelési részszerzőpontra tett megajánlás szerint kitöltendő!



Vállalkozó részéről
Hidrofilt Vízkezelést Tervező és Kivitelező Kft.
8800 Nagykanizsa, Magyar utca 191.
+36 30 428 4975
+36 30 428 4975
nemeth.i@hidrofilt.hu

Az elektronikus Építési Naplóba bejegyzésre jogosultak:

Megrendelő részéről:
Név: Révfalusi László Béla
Tel: 70/684-81-67
NÚJ szám: 553390898

Vállalkozó részéről:
Név: Németh István
Tel: +36-30-428-4975
NÚJ szám: 986882027

- 6.2 A Szerződésre a magyar jog az irányadó. A Szerződésből származó jogvitákat a felek a - Különös feltételekkel módosított - Általános feltételek 20. Cikkelyének feltételei szerint Döntőbizottság ill. Választott bíróság útján rendezik.
- 6.3 A jelen Szerződéses Megállapodásban nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekre vonatkozóan a Szerződéses Megállapodás elválaszthatatlan részét képező az alábbiakban mellékelt dokumentumok az irányadók, amelyek a jelen Szerződéses Megállapodással együtt a Szerződést alkotják, így együtt olvasandók és értelmezendők. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit.
- 6.3.1 Az Ajánlati Nyilatkozat és Függeléke
- 6.3.2 Kiegészítő tájékoztatás(ok) (amennyiben ilyenre sor került)
- 6.3.3 Ajánlattételi felhívás és annak módosítása(i) (amennyiben ilyenre sor került)
- 6.3.4 Dokumentáció I. kötete (Útmutató az ajánlattevőknek, formanyomtatványok) és annak módosítása(i) (amennyiben ilyenre sor került)
- 6.3.5 Különös Feltételek
- 6.3.6 Általános Feltételek (*sárga FIDIC: Üzemek, telepek és tervezés-építési projektek Szerződéses Feltételei - Elektromos és gépészeti létesítményekhez valamint vállalkozó által tervezett építési és mérnöki létesítményekhez, második, átdolgozott magyar nyelvű kiadás, 2011. szeptember*)
- 6.3.7 Dokumentáció III.; IV.; és V. kötetei és azok módosítása(i) (amennyiben ilyenre sor került)
- 6.3.8 Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata
- 6.3.9 Külföldi adóilletőségű vállalkozó illetősége szerinti adóhatóságától származó meghatalmazása a tekintetben, hogy a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

- 6.4 A jelen Szerződéses Megállapodásban használt kifejezések jelentése a fenti 6.3.5 pont szerinti Különös feltételek, illetve a 6.3.6 pont szerinti FIDIC Általános Feltételek kifejezéseivel.
- 6.5 Vállalkozó az elkészített tervekkel kapcsolatos felhasználási jogokat átruházza Megrendelőre a szerződésben meghatározott díj ellenében (Szerződés 3.2 pontja), így az elkészített tervekkel kapcsolatosan Megrendelő korlátlan és kizárólagos felhasználási jogokat szerez.
- 6.6 Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át.
- 6.7 A Szerződő felek megállapodnak, hogy:
- a) a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak
 - b) a Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti
- 6.8 A Szerződő felek megállapodnak, hogy:
- A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis
 - d) amennyiben az irányító hatóság, az Európai Bizottság, vagy az EUTAF megállapítja, hogy Megrendelő a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott szabálytalanságot követett el és emiatt Megrendelővel szemben pénzügyi korrekció kerül kiszabásra ami által Megrendelő a szerződés pénzügyi fedezetének csökkenése vagy elvonása miatt a Szerződés teljesítésére képtelenné válik.
- A Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a 6.8. d) pontban meghatározott Megrendelői felmondás esetében Megrendelő a szerződés megszűnésének időpontját megelőzően nyújtott szolgáltatás pénzbeni ellenértékét megtéríti, azonban Vállalkozó a szerződés felmondásával okozott kárnak és az elmaradt hasznának megtérítését nem követelheti.

6.9 A Szerződő felek megállapodnak, hogy:

A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

6.10 A Szerződő felek megállapodnak, hogy:

A Megrendelőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

6.11 Jelen szerződés módosítása a Kbt. 141. § előírásai alapján lehetséges.

Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141.§) teljesülése esetén, írásban módosítható.

Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:

- a. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,
- amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljes körűen érvényesítette.

6.12 A Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozóként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

- 6.13 Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy valamennyi olyan alvállalkozóját bejelentette a Megrendelő felé, amely részt vesz a jelen szerződés teljesítésében, valamint - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt benyújtotta az arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó fentiek szerinti nyilatkozata tartalmazza a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt alvállalkozók megjelölése mellett a szerződéses feladatok azon részét, melyek vonatkozásában Vállalkozó az adott alvállalkozót igénybe veszi, valamint azt a tervezett arányt, melynek mértékig az adott alvállalkozó bevonásra kerül. Amennyiben a fenti nyilatkozatban foglaltakban változás következik be a szerződés teljesítése során, Vállalkozó ezen változásról haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt, illetve annak képviselőjét.

Felek rögzítik, hogy a fentiek szerinti bejelentő nyilatkozat nem minősül a jelen szerződés 6.3 szerinti szerződéses dokumentumnak.

A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna, a jogosulatlanul igénybevett alvállalkozó tevékenységéért pedig kártérítési felelősséggel tartozik, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

- 6.14 A Szerződő felek megállapodnak, hogy a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.
- 6.15 A jelen szerződésben vállalt munkákkal összefüggésben keletkező szellemi alkotások (pl.: tervek, tanulmányok) korlátlan, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek ellenszolgáltatás nélkül átadható felhasználási jogát Megrendelő külön ellenszolgáltatás nélkül szerzi meg. Megrendelő ez alapján jogosult bármely a szerződés alapján elkészült mű/alkotás átdolgozására is. Ha a projektet Megrendelő bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső mű/alkotás felhasználásának jogát Megrendelő a Támogatóra, vagy az általa megjelölt személyre ruházza át. (Támogató szervezet neve névváltozás okán a következő: Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság)
- 6.17 Megrendelő a megkötésre kerülő támogatási szerződés vonatkozásában a fenntarthatóság érdekében intézkedéseket vállal, melyeket a Vállalkozónak a szerződés teljesítése során figyelembe kell vennie és lehetőség szerint minél szélesebb körben alkalmaznia kell. Ennek megfelelően a Vállalkozó köteles támogatni az ajánlatkérő fenntarthatósági vállalásainak teljesülését.
- Vállalkozó a létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét a KEHOP támogatásnak megfelelően az engedélyes tervnek megfelelően a lehető legteljesebb mértékűre minimalizálja, a hulladékok gyűjtését és elszállítását mindenben a hatályos jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelően végzi, a létrejövő létesítmény környezetében a forgalomnövekedést okozó útvonalakon terheléscsillapító intézkedéseket végez. Ennek értelmében legalább az ideiglenes területfoglalás minimalizálása, az anyagszállítási útvonal optimalizálása és a gondos kiviteli tervezés a zaj, por, pollen, elhagyott hulladék stb. megelőzése érdekében kötelező.



- A másodlagos alapanyagok (újrahasznosított hulladékból létrehozott anyagok) felhasználási arányát – a gazdasági ésszerűségig – a lehető legnagyobb mértékre kell növelni a teljes alapanyag felhasználáson belül.
- A Megrendelővel történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Vállalkozónak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

Megrendelő a fenti előírások betartását a szerződés teljesítése során személyesen, fokozottan és folyamatos ellenőrizni fogja, különös tekintettel a kapcsolattartás és az egyes, a szerződés teljesítése alatt keletkező dokumentumok átadása során. Amennyiben a Vállalkozó nem tartja be a jelen pontban meghatározottakat, úgy Megrendelő felszólítja írásban, majd a második írásbeli felszólítást követően továbbra is fennálló szerződésszegés esetén Megrendelő jogosult felmondani a szerződést vagy elállni a szerződéstől.

- 6.18 Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bek. 1. a-c) pontokban meghatározott átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. (368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50.§ (1) bekezdés (1a) pontja alapján).
- 6.19 A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján a Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy legkésőbb a szerződéskötés időpontjára legalább 10.000.000,- HUF/káresemény és legalább 100.000.000,- HUF/év limitű All Risks típusú felelősségbiztosítási szerződést köt vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszti úgy, hogy az kellő fedezetet nyújtson, s kiterjedjen a teljes szerződés szerinti munkákra, a káreseménnyel kapcsolatos többletköltségekre (romeltakarítás, szakértői költségek, stb.), a meglévő és szomszédos építményekre. A biztosításnak fedezetet kell nyújt az építkezés folyamán az építési teljesítésben (meglévő szerkezetek, beépített anyagok, munka) keletkező károokra, a meglévő megmaradó épületekben keletkező károokra, harmadik személynek okozott dologi és személyi károokra.
- 6.20 A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 11. §-a alapján a Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy legkésőbb a szerződéskötés időpontjára legalább 1.000.000,- HUF/káresemény és legalább 10.000.000,- HUF/év limitű tervezői felelősségbiztosítási szerződést köt vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszti úgy, hogy az kellő fedezetet nyújtson, s kiterjedjen a teljes szerződés szerinti tervezési munkákra.
- 6.21 A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 6.22 Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

Handwritten signature

- 6.23 Jelen szerződés a felek aláírásának napján érvényes. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő támogatásra irányuló igényt nyújtott be, melyre tekintettel a szerződés a Kbt. 53. § (6) bekezdése és a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116. § (1) bekezdése **alapján azon a napon lép hatályba, mely napon a projektre vonatkozó, a szerződés pénzügyi fedezetét biztosító támogatási szerződés, vagy -amennyiben releváns- a Támogatási Szerződés módosítás aláírásra kerül, vagy a változásbejelentés elfogadásra kerül és a pénzügyi fedezet felhasználhatóvá válik és erről Vállalkozó tudomást szerez és a Konzorciumvezető a jelen vállalkozási szerződés tárgyát képező Létesítmény hatályos és végrehajtható vízjogi létesítési engedélyét a Vállalkozó részére a hatályba léptető okirat kötelező mellékleteként átadja.**

Mindkét fél kijelenti, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;

a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a megállapodás aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel.

- 6.24 Fentiek bizonyosságául a szerződő felek ezennel aláírják jelen Szerződéses Megállapodást 6 eredeti példányban.

Enying Város Önkormányzata
Viplak Tibor Polgármester



2018. NOV. 12

Aláírta és lepecsételte:

.....
.....
.....

Kelt 2018.

Jogi ellenjegyző
Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző

pénzügyi ellenjegyző
2018. 11. 12

Mellékletek:

1. sz. melléklet előlegbekérő dokumentum

HIDROFILT

Vízkezelést Tervező és Kivitelező Kft.
8800 Nagykanizsa, Magyar u. 191.
Tel. 93/310-221, 536-500
Adószám: 10322978-2-20
ÁH Bank NyRt. 11749015, 23229772

Hidrofilt Vízkezelést Tervező és Kivitelező
Papócsi György ügyvezető

Papócsi György

2018. NOV. 14

Aláírta és lepecsételte:

.....
.....
.....

Az aláíró neve (nyomtatott nagybetűkkel)

.....
.....

Teljes körűen felhatalmazva és eljárva a Hidrofilt Vízkezelést Tervező és Kivitelező Kft. nevében.

Kelt 2018.

Papócsi György

1. SZ. MELLÉKLET: ELŐLEGBEKÉRŐ DOKUMENTUM⁴

Név: Hidrofilt Vízkezelést
Tervező és Kivitelező Kft.
Székely: 8800 Nagykánizsa,
Magyar utca 191.
Adószám: 10322978-2-20

Bankszámlaszám: 10400717-
50526872-56571007

Név: Hidrofilt Vízkezelést
Tervező és Kivitelező Kft.

Megrendelő

Név: **Enying Város
Önkormányzata**
Székely: 8130 Enying, Kossuth
utca 26.
Adószám: 15727385-2-07

Bankszámlaszám: 11500092-
11110000-00000000

Az Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth utca 26.), mint Megrendelő, valamint Hidrofilt Vízkezelést Tervező és Kivitelező Kft., mint Vállalkozó 2018.napján vállalkozási szerződést kötöttek „*Vállalkozási szerződés a KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 azonosítószámú, „Enying Város ivóvízminőségjavítása” elnevezésű projekt megvalósításához szükséges tervezési és kivitelezési feladatok ellátására a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint*” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként. A vállalkozási szerződés 3.5. pontja alapján a Vállalkozó jogosult legfeljebb a nettó vállalkozási díj 50%+ÁFA-nak megfelelő összegű előleg kifizetését igényelni.

A Vállalkozó az igényelhető előleg összegéből a szerződés 3.5. pontjában rögzített nettó vállalkozási díj 50%+ÁFA, összesen nettó 128.500.000,-Ft +ÁFA előleget kíván igénybe venni.

Kérjük, hogy a Hidrofilt Vízkezelést Tervező és Kivitelező Kft., által igényelt előlegének összegét nettó **128.500.000-Ft+ÁFA** azaz **nettó százhuszonnyolcmillió-ötszázezer forint +ÁFA összeget a Vállalkozó 10400717-50526872-56571007 számú bankszámlájára** átutalni szíveskedjenek.

Továbbá nyilatkozunk, hogy a „*Vállalkozási szerződés a KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 azonosítószámú, „Enying Város ivóvízminőségjavítása” elnevezésű projekt megvalósításához szükséges tervezési és kivitelezési feladatok ellátására a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint*” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában, illetve a szerződésben meghatározott előleg-visszafizetési biztosítékot a megadott határidőre az alábbi módon teljesítjük: Az előleg-visszafizetési biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolását jelen előlegbekérő dokumentum mellékleteként csatoljuk.

Kelt: Hely, év/hónap/nap

HIDROFILT
Vízkezelést Tervező és Kivitelező Kft.
8800 Nagykánizsa, Magyar u. 191.
Tel: 93/310-221, 536-500
Adószám: 10322978-2-20
OTP Bank Ny Rt. 11749015-23229772
cégszerű aláírás

Tanú 1

Név:

Személyazonosító igazolvány száma:

Lakcím:

Tanú 2

Név:

Személyazonosító igazolvány száma:

Lakcím:

⁴ Amennyiben Vállalkozó előleget kíván igénybe venni akkor töltendő ki!

2. KÖTET
2. FEJEZET
ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

ÜZEMEK, TELEPEK ÉS TERVEZÉS-ÉPÍTÉSI PROJEKTEK
Szerződéses Feltételei

ELEKTROMOS ÉS GÉPÉSZETI LÉTESÍTMÉNYEKHEZ VALAMINT VÁLLALKOZÓ
ÁLTAL TERVEZETT ÉPÍTÉSI ÉS MÉRNÖKI LÉTESÍTMÉNYEKHEZ

Angol nyelvű Eredeti Kiadás 1999
ISBN 2-88432-023-7

Második, átdolgozott magyar nyelvű kiadás 2011. szeptember

2. KÖTET
3. FEJEZET
KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

A jelen Különös Feltételek módosításokat és kiegészítéseket határoznak meg az Általános Feltételekhez viszonyítva. Az itt megfogalmazott kikötések módosítások, kiegészítések megváltoztatják az Általános Feltételekben foglaltakat és különbözőség vagy ellentmondás esetén az ebben a Különös Feltételekben foglalt kikötések az irányadók.

MÓDOSÍTOTT ÉS ÚJ ALCIKKELYEK

1. Általános előírások

1.1 Meghatározások

Az alábbi bekezdések törölendők és az alábbival helyettesítendő:

1.1.1.1 A Szerződés jelenti a Szerződéses Megállapodást, valamint a Szerződéses Megállapodás 6.3 pontjában rögzített, annak elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokat

1.1.1.3. **"Elfogadó levél"** nem kerül kiadásra jelen szerződés keretében. Az „Elfogadó levél” kifejezés alatt a Szerződéses Megállapodást kell érteni és az Elfogadó Levél kibocsátásának vagy kézhezvételének időpontját a Szerződéses Megállapodás aláírásának dátuma jelenti.

1.1.3 Dátumok, próbák, időtartamok és Befejezés

Az alábbi bekezdések törölendők és az alábbival helyettesítendő:

1.1.3.3. **"Megvalósítás Időtartama"** az Ajánlati Nyilatkozat Függelékében foglaltak szerint

Az alábbi új bekezdés hozzáadandó:

1.1.3.10 **"Kötelező Alkalmassági időszak"** jelenti e Szerződéses Feltételekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 12/1988 (XII. 27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendelet szerinti szavatossági időszakot.

1.1.4 Pénz és kifizetések

Az alábbi bekezdések törölendők és az alábbival helyettesítendő:

1.1.4.3. **„Költség”** minden, ésszerűen a Vállalkozó által viselt (vagy viselendő) a Helyszínen, vagy azon kívül keletkező kiadást jelenti, amely magába foglalja az általános és az ahhoz kapcsolódó terheket. A Vállalkozónak költségén felül, haszon kifizetése nem jár. Ahol a jelen szerződés így rendelkezik, a haszon kifizetésére irányuló rendelkezés nem alkalmazandó.

1.1.4.7. **„Közbenső fizetési igazolás”** a 14. Cikkely szerint kibocsátott bármely fizetési igazolást jelenti

Az alábbi bekezdések törölendők:

1.1.4.4. **„Végső fizetési Igazolás”**

1.1.4.5. **„Végső Kimutatás”**

1.1.6 Más megnevezések

Az alábbi bekezdések törölendők és az alábbival helyettesítendők:

1.1.6.5 „Jogszabályok” alatt értendők Magyarország Alaptörvényének T) cikk (2) bekezdése alapján jogszabálynak minősülő jogforrások.

1.1.6.8 „előre nem látható” alatt értendők minden olyan esemény, melynek bekövetkezése megfelel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, 141. § (4) bekezdésének c) pontjának ca) alpontjában leírtaknak.

Az alábbi Alcikkely törölendő és az alábbival helyettesítendő:

1.5 Dokumentumok fontossági sorrendje

A Szerződéses Megállapodás 6.3 pontja szerint.

Az alábbi Alcikkely törölendő és az alábbival helyettesítendő:

1.6 Szerződéses Megállapodás

A Feleknek a Szerződéses Megállapodást a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) 131. §-ával összhangban kell megkötniük.

1.7 Engedményezés

Az Alcikkely (a) pontja törölendő

1.10 A Vállalkozó Dokumentumainak Megrendelő általi használata

Az Alcikkely első bekezdése törölendő és az alábbival helyettesítendő:

Megrendelő jelen szerződés aláírásával a Vállalkozó által készített, és készítendő tervek vonatkozásában teljes körű, területi korlátozás nélküli, határozatlan időtartamra szóló, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető felhasználási jogot szerez, amely kiterjed különösen a tervek átdolgozására, módosítására, engedélyeztetésére és továbbtervezésére is.

1.13 Jogszabályok betartása

Az Alcikkely első mondata törölendő és az alábbival helyettesítendő:

A Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésekor betartani a vonatkozó hatályos jogszabályokat.

2. A Megrendelő

2.1 A Helyszínre való bejutás joga

Az Alcikkelyben a Helyszín birtoklása alatt Munkaterület átadását kell érteni.

2.5 Megrendelő követelése

Az Alcikkely utolsó bekezdése kiegészítendő a következővel:

A levonás beszámítás alapján történik, figyelemmel a 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) 135. § (6) bekezdésére.

3. A Mérnök

3.1 Mérnöki köteleességek és hatáskör

Az Alcikkely kiegészítendő a következőkkel:

A Mérnök, vagy maga, vagy személyzetének valamely tagja a műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó magyar jogszabályi előírásoknak megfelelő feladatkört is ellátja.

Az Alcikkely negyedik bekezdése kiegészítendő a következőkkel:

Ilyen speciális hatáskörnek tekintendő a 20.1. Alcikkelyben, a 22. Alcikkelyben foglaltak 3.5. Alcikkely szerinti jóváhagyó vagy elutasító döntés meghozatala.

4. A Vállalkozó

4.2 Teljesítési Biztosíték

Az Alcikkely második bekezdése törölendő és az alábbival helyettesítendő:

A Teljesítési Biztosíték szolgáltatásának kötelezettségét a Vállalkozó óvadékként az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel teljesítheti.

Az Alcikkely kiegészítendő a következővel:

Az Alcikkely rendelkezései a Szerződéses Megállapodásban előírt jólteljesítési biztosíték tekintetében is megfelelően alkalmazandóak.

4.3 Vállalkozó Képviselője

Az Alcikkely vége kiegészítendő a következővel:

A Vállalkozó köteles a Helyszínen egy olyan személy jelenlétét biztosítani, aki a Szerződés mértékadó nyelvén rendelkezésre álló dokumentumok értelmezésében maradéktalanul közreműködni képes.

4.4 Alvállalkozók

Az Alcikkely kiegészítendő a következőkkel:

- d) az alvállalkozói szerződésnek tartalmaznia kell egy olyan kitételt, amely felhatalmazza a Megrendelőt arra, hogy felszólítsa az érintetteket az adott alvállalkozói szerződés nevére történő átruházására felmondás esetén, a 15.2 Alcikkely (*Megrendelő általi felmondás*) alapján.

4.6 Együttműködés

Az Alcikkely vége kiegészítendő a következőkkel:

A más vállalkozók munkájával történő maradéktalan összehangolás érdekében Vállalkozó köteles:

- (i) Minden olyan munkálatáról, amely más vállalkozó munkáját befolyásolhatja, zavarhatja, vagy korlátozhatja értesítést küldeni a Mérnöknek legkésőbb az ilyen munkálatainak megkezdését megelőző 7. napig, és
- (ii) haladéktalanul értesíteni a Mérnököt, ha munkavégzését más vállalkozó bármilyen formában befolyásolja, zavarja, vagy korlátozza.

4.12 Előre nem látható fizikai körülmények

Az Alcikkely vége kiegészítendő a következőkkel:

Előre nem látható fizikai körülménynek minősül különösen:

- a) régészeti lelet, vagy bármely olyan tárgy vagy objektum, melynek feltárása, kiemelése kizárólag az illetékes múzeum hatáskörbe- vagy annak szakfelügyeletébe tartozik
- b) fémszennyezés mentesítés, beleértve lőszer, robbanóanyagok eltávolítását
- c) korábban egyeztetett és adott szolgáltató által jóváhagyott tervektől eltérő közművek feltárása
- d) minden olyan felszín alatti, (beleértve az emberi beavatkozás eredményeképp létrejött), a felszín megbontás nélkül nem észlelhető és nem következtethető olyan építmény-, mű, vagy természeti képződmény, mely helyszínrajzról, szöveges- vagy vonalas tervdokumentációból, vizsgálatból, továbbá jelen közbeszerzési eljárásban szereplő bármely dokumentumból, forrásból stb nem következtethető, **továbbá** a pontatlan közmű adatszolgáltatásból, illetve a nyilvántartásban nem szereplő közművek kiváltásából, ebből eredő változtatások, amelyek új-, vagy meglévő engedélyek módosításának beszerzését eredményezik.
- e) minden vis maior esemény bekövetkezése után, annak közvetlen vagy közvetett hatásaiból (például: szennyezőanyag mentesítés, talajcsere, víztelenítés) adódó kivitelezés helyszínén jelentkező akadályoztatás, de maga a vis maior nem.

4.15 Megközelítés

Az Alcikkely kiegészítendő a következővel:

A Vállalkozó köteles biztosítani a közlekedés folyamatos áramlását és biztonságát a nyilvános közlekedési pályákon, melyeket használ (közutak, gyalogjárda) és amelyeket az építési munkák során kereszteznek az ÚT 2-1. 119 (e-UT 04.05.12) előírásainak, valamint a Megrendelő Követelményeinek megfelelően. Minden erre vonatkozó engedélyt a Vállalkozónak kell beszereznie. Az ilyen akadályoztatás és forgalomterelés költségét az Szerződéses Árban kell figyelembe venni. A Helyszín közelében levő ingatlanokra való bejárást minden építési munka mellett biztosítani kell.

4.18 Környezetvédelem

Az Alcikkely kiegészítendő a következővel:

A Vállalkozónak a környezet védelmét, megóvását szolgáló intézkedések, üzemeltetési és adminisztrációs feladatok végzése során valamennyi hatályos, a környezet védelmét szolgáló jogszabályt, előírást, illetve vonatkozó követelményt be kell tartania.

A munkaterületen keletkező szennyvíz megfelelő, a vonatkozó hatósági előírások szigorú betartásával történő elhelyezéseért a kivitelező felel.

4.23 Vállalkozó műveletei a Helyszínen

Az Alcikkely második bekezdése kiegészítendő a következővel:

Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségének egy, a Mérnök által kibocsátott erre vonatkozó utasítás ellenére sem tesz eleget az utasítás dátumától számított legkésőbb 30 napon belül, a Mérnök elvégeztetheti az eltávolítást a Vállalkozó költségére és kockázatára más vállalkozóval.

Az Alcikkely harmadik bekezdése kiegészítendő a következőkkel:

Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségének az Átadás-átvételi Igazolás dátumától számított legkésőbb 30 napon belül nem tesz eleget, a Mérnök elvégeztetheti a feleslegessé vált anyagok és eszközök eltávolítását a Vállalkozó költségére és kockázatára más vállalkozóval. A Vállalkozó jelen Alcikkely szerinti kötelezettségeinek nem vagy késedelmes teljesítése esetén a Megrendelő jogosult a Szerződéses Megállapodás szerinti teljesítési biztosíték érvényesítésére is.

Az alábbi új Alcikkely hozzáadandó:

4.25 Meglévő közművek

A Vállalkozó köteles a Létesítmény kivitelezése előtt egyeztetni az összes olyan szolgáltatóval melynek közművei érintettek lehetnek, beleértve a hozzájárulások, kiváltások, fejlesztések költség és időigényét. Ennek elmulasztása esetén a közművekkel kapcsolatos bármely nemű követelés kizárt. A Vállalkozónak bármilyen, a meglévő közműveket érintő földkitermelési, vagy egyéb munka megkezdése előtt tisztában kell lennie valamennyi meglévő szolgáltatói létesítmény, közmű elhelyezkedésével, így a csatornahálózat, telefon és elektromos vezetékek, villanyoszlopok, víz-, gázvezetékek, és egyéb közművek helyzetével. A vonatkozó munkák kivitelezése során az általa, vagy alvállalkozói által az utakban, csatornahálózatban, csövekben, vezetékekben illetve közművekben okozott mindennemű kárért a Vállalkozó felel, és azokat köteles saját költségén a Mérnök által előírt módon és határidőn belül helyreállítani.

A közműveknek a Mérnök által jóváhagyott, vagy az ő utasítására történő kiváltásához vagy át-, illetve védelembe helyezéséhez szükséges egyeztetéseket az illetékes hatóságokkal, illetve tulajdonosokkal a Vállalkozónak kell lefolytatnia és a vonatkozó engedélyeket / hozzájárulásokat a Vállalkozónak kell megszereznie. Amennyiben Megrendelőnél rendelkezésre áll közműtérkép a meglévő közművekről, úgy azt a Szerződés hatálybalépését követően haladéktalanul a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

5. Tervezés

5.1 Általános tervezési kötelezettségek

Az Alcikkely kiegészítendő a következővel:

A Vállalkozó tervezési és engedélyeztetési feladatait a Megrendelő köveleményeiben (3. kötetek) foglalt követelményeik tartalmazzák

Bármely tervet, amelynek elkészítése a Vállalkozó kötelezettsége, megfelelő tervezési jogosultsággal rendelkező tervezőnek kell elkészítenie.

A Vállalkozó kötelessége, hogy eleget tegyen az engedélyek követelményeinek, és lehetőséget adjon a kibocsátó hatóságoknak a munka felügyeletére és vizsgálatára. Ahhoz is hozzá kell járulnia, hogy a hatóságok a teszteken és az ellenőrzéseken részt vegyenek, ami nem menti fel a Vállalkozót a Szerződésben vállalt bármilyen felelősségtől.

5.2 A Vállalkozó dokumentumai

Az Alcikkely egy új bekezdéssel egészül ki harmadik bekezdésként, a többi bekezdés hátrább sorolásával:

Nem kezdhető el a Létesítmény egyik részének a kivitelezése sem a Mérnök által jóváhagyott vonatkozó Építési (Kiviteli-) tervek hiányában. A Létesítmény kivitelezése mindenkor a Mérnök által jóváhagyott Építési (Kiviteli-) tervek alapján kell, hogy folyjék. Amennyiben a Megrendelői

Követelmények másképp nem rendelkeznek, a vonatkozó Építési terveket az adott munkarész kivitelezését megelőző legalább 15 nappal be kell nyújtani a Mérnök részére jóváhagyás céljából. Amennyiben a Vállalkozó egy már jóváhagyott építési terv módosítását kívánja elvégezni, úgy erről köteles a Mérnököt haladéktalanul értesíteni és a módosított terveket a kivitelezés megkezdése előtt legalább 15 nappal újra be kell nyújtania a Mérnökhöz jóváhagyás céljából. A Megrendelő Követelményei meghatározhatnak egyéb más Vállalkozói dokumentumokat is, amelyeket be kell nyújtani felülvizsgálatra és/vagy jóváhagyás céljából Mérnök részére. Az ilyen dokumentumok tekintetében is alkalmazni kell a tervek benyújtására fentiekben meghatározott határidőt. Amennyiben Mérnök a jóváhagyásról vagy elutasításról nem küld értesítést a benyújtást követő 8 napon belül, és erről a megadott határidőn belül, harmadik félnek felróható ok megjelölésével, írásban magát nem menti ki, akkor a módosított tervet a Mérnök által teljeskörűen elfogadottnak kell tekinteni.

6. Személyzet és Munkaerő

6.5 Munkaidő

Az Alcikkely törlendő és az alábbival helyettesítendő:

A hivatalos ünnepnapok Magyarországon január 1, március 15, nagypéntek, Húsvét Hétfő, május 1, Pünkösd Hétfő, augusztus 20, október 23, november 1, december 25, december 26.

Amennyiben a Vállalkozó rendes munkaidőn túli, valamint vasárnap és munkaszüneti napon munkavégzést tervez, akkor ehhez a Mérnök hozzájárulását kell kérnie. A Mérnök értesítése legkésőbb 4 munkanappal a munkavégzés előtt kell, hogy történjen. A Mérnök az igénybejelentést követően 2 munkanapon belül kell, hogy döntsön a hozzájárulásról vagy elutasításról. Amennyiben erről nem küld értesítést a Vállalkozónak, úgy a Mérnök hozzájárulását megadottnak kell tekinteni.

A rendes munkaidőn túli, valamint a vasárnap és munkaszüneti napon végzett munkavégzésből eredő jogsértésekért és károkért a Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik.

Vállalkozó a tevékenysége során köteles a zajjal, porral és egyéb kellemetlen hatásokkal járó munkák rendes munkaidőn túli, valamint vasárnap és munkaszüneti napokon való végzésétől tartózkodni.

Vállalkozó fenti kötelezettségeinek megsértése miatt mind a Megrendelővel, mind pedig harmadik személyekkel szemben kizárólagos felelősséggel tartozik.

6.7 Munka- és egészségvédelmi előírások

Az Alcikkely kiegészítendő a következővel:

A szokásos havi előrehaladási jelentésen felül (4.21 Alcikkely) a Vállalkozónak azonnal írásban jelentenie kell a Mérnöknek és minden érdekelt szervezetnek - a magyar jogszabályoknak megfelelően - a Helyszínen előfordult minden baleset vagy szokatlan esemény részleteit, tekintet nélkül arra, hogy azok befolyásolják-e az építés menetét, vagy sem. A Vállalkozó jelentésének tartalmaznia kell az adott ügyben tett intézkedéseit is.

7 Berendezések, Anyagok és Kivitelezés

7.3 Felügyelet

Az Alcikkely utolsó bekezdés első mondata törlendő és az alábbival helyettesítendő:

A Vállalkozónak minden esetben legalább egy munkanappal a betakarás előtt értesítenie kell a Mérnököt, amikor valamilyen munka elkészült, mielőtt még betakarnák, láthatóságát megszüntetnék, vagy becsomagolnák tárolás, vagy szállítás céljából.

8 Kezdés, késedelem és felfüggesztés

8.1 A munkák megkezdése

Az Alcikkely törlendő és az alábbival helyettesítendő:

A Kezdési Időpont a Szerződéses Megállapodás aláírásának a napja.

8.3 Ütemterv

Az Alcikkely első bekezdése törlendő és az alábbival helyettesítendő:

A Vállalkozó köteles benyújtani a Mérnök részére egy sávos megvalósítási ütemtervet a 8.2 Alcikkelyben foglaltaknak megfelelően a Kezdési Időponttól számított 30 napon belül, mely tartalmazza a tervezésre, engedélyeztetésre és kivitelezésre tervezett időtartamokat.

A Vállalkozónak be kell nyújtania továbbá egy aktualizált ütemtervet:

- (a) a tervek Mérnök általi jóváhagyását követő 15 napon belül, továbbá
- (b) az jogerős engedélyek kézhezvételét követően 15 napon belül, kiegészítve a tervekben szerepeltett egyes kivitelezéssel érintett Szakaszokkal
- (c) minden alkalommal, amikor a korábbi ütemterv nem egyezik meg az előrehaladás mértékével, vagy a Vállalkozó kötelezettségeivel.

A Vállalkozó egyebekben köteles a fenti ütemterv havi rendszerességgel történő aktualizálására, amennyiben a fenti pontokban meghatározottak egyike sem kerül alkalmazásra az adott hónapban.

Az ütemtervre egyebekben a dokumentációban meghatározottak megfelelően irányadók.

Az Alcikkely második bekezdésének első mondata törlendő és az alábbival helyettesítendő:

Amennyiben a Mérnök az ütemterv kézhezvételétől számított 15 napon belül nem értesíti a Vállalkozót arról, hogy a benyújtott ütemterv nem felel meg a Szerződésnek, a Vállalkozónak a benyújtott ütemtervnek megfelelően kell előre haladnia, összhangban minden egyéb szerződéses kötelezettségével.

8.4 A Megvalósítás Időtartamának meghosszabbítása

Az Alcikkely törlendő és az alábbival helyettesítendő:

Amennyiben a Vállalkozó a tervezett előrehaladásában akadályoztatást észlel, úgy a „Akadályoztatás” Alcikkelyben leírtak szerint járhat el.

8.5 Hatóságok által okozott késedelmek

Az Alcikkely törlendő és az alábbival helyettesítendő:

Hatóságok által okozott késedelemnek tekintendő: minden olyan jogszabályban rögzített eljárási időt meghaladó időtartam, melyet a Hatóság a részére megküldött kérelem vagy megkeresés vizsgálatával tölt el abban az esetben ha a Vállalkozó mindenben eleget tett az Ország jogszabályok által felhatalmazott hatóságai által előírt minden követelménynek és eljárásnak, emellett a Hatóság

késedelmei akadályoztatják, vagy ellehetetlenítik az előrehaladást.

10. A Megbízó által történő átvétel

10.2 Részleges átvétel

Az Alcikkely első bekezdése törlendő és az alábbival helyettesítendő:

A Mérnök kizárólagos megítélése alapján a Létesítménynek bármely eleméről, részéről kiállíthat Átadás-átvételi Igazolást.

11. Jótállási kötelezettség

11.2 Hiányok pótlásának költsége

Az Alcikkely utolsó bekezdése törlendő.

11.3 A Jótállási időszak meghosszabbítása

Az Alcikkely első bekezdésének utolsó mondata, valamint a második bekezdése törlendő.

11.8 Vállalkozó feladata a hibák feltárásában

Az Alcikkely első bekezdésének utolsó mondata törlendő.

11.11 A Helyszín rendbetétele

Az Alcikkely második és harmadik bekezdése törlendő és az alábbival helyettesítendő:

Ha a Vállalkozó nem tesz eleget ezen Alcikkelyben szereplő kötelezettségeinek a Teljesítési Igazolás másolatának Megrendelő általi átvételét követő 28 napon belül, a Megrendelő a Vállalkozó által eltávolítani elmulasztott dolgokat a Vállalkozó költségére eltávolíttathatja.

A következő új Alcikkely hozzáadandó:

11.12 Kötelező Alkalmassági Időszak

A Vállalkozó 11. Cikkely szerinti jótállási kötelezettségei nem érintik a Vállalkozó a Ptk. és a 12/1988 (XII. 27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendelet szerinti szavatossági kötelezettségeit.

12. Átvételt követő tesztek/vizsgálatok

12.3 Megismételt tesztek/ vizsgálatok

Az Alcikkely törlendő.

12.4 Átvételt követő tesztek/vizsgálatok eredménytelensége

Az Alcikkely törlendő.

13. Változtatások és kiigazítások

13.2 Ésszerűsítési javaslat

Az Alcikkely első bekezdése (ii) pontja törlendő, és helyette az alábbi alkalmazandó:

(ii) a Megrendelő költségeit csökkenti a Létesítmény fenntartása és üzemeltetése során.

13.3 Változtatási eljárás

Az Alcikkely első bekezdése törlendő, helyette az alábbi alkalmazandó:

Amennyiben a Mérnök javaslatot kér a Vállalkozótól egy Változtatási utasítás kibocsátását megelőzően, akkor a Vállalkozónak a kézhezvételt követő 15 napon belül válaszolnia kell írásban, vagy megindokolva miért nem tud eleget tenni a kérésnek (amennyiben ez a helyzet állt elő), vagy benyújtva:

- (a) a javasolt elvégzendő munka leírását és a kivitelezésének ütemtervét,
- (b) a Vállalkozó javaslatát az Ütemterv bármely esetleges megváltoztatására a 8.3 Alcikkellyel [Ütemterv] összhangban.

Az Alcikkely második bekezdésének első mondata törlendő, helyette az alábbi alkalmazandó:

A Mérnök köteles a (13.2 Alcikkely [Ésszerűsítési javaslat] vagy egyéb) javaslat kézhez vételétől számított 15 napon belül választ adni, jóváhagyás, elutasítás, vagy véleményezés formájában. Amennyiben a Mérnök ezen határidőn belül nem adja ki válaszát, a változtatást elfogadottnak kell tekinteni. A Vállalkozó nem késleltethet semmiféle munkát a válasza történő várakozás ideje alatt.

Az Alcikkely utolsó két bekezdése törlendő.

13.4 Alkalmazható pénznemek

Az Alcikkely törlendő.

13.5. Feltételes összegek

Az Alcikkely törlendő,:

13.6. Napi munkák

Az Alcikkely törlendő.

13.7 Jogszabályi módosulások miatti kiigazítások

Az Alcikkely első és második bekezdése törlendő és az alábbival helyettesítendő:

Amennyiben a Költségek növekednek, vagy csökkennek a Kiindulási Időpont utáni jogszabály módosulások (beleértve ebbe új jogszabályok megjelenését vagy a meglévők hatályon kívül helyezését is) vagy ezen jogszabályok jogi vagy hivatalos értelmezése miatt, befolyásolván a Vállalkozót Szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítésében, a Szerződéses Ár kiigazítandó.

Amennyiben a Vállalkozó késedelmet szenved (vagy fog szenvedni), és/vagy többlet kiadások merülnek fel (vagy fognak felmerülni) a részére a Kiindulási Időpontot követő Jogszabály módosítások vagy azok értelmezésének változása miatt, akkor a Vállalkozónak egy értesítést kell küldenie a Mérnöknek és a 20.1 Alcikkely szerint jogosulttá válik:

Az Alcikkely kiegészítendő a következővel:

A Vállalkozó az alábbi esetekben nem jogosult ezen Alcikkely alapján korrekcióra:

- (a) a Kezdési Időpontban hatályba még nem lépett, de már érvényes Jogszabály módosítás
- (b) általános, a gazdasági élet valamennyi szereplőjét érintő Jogszabály módosítás esetén (pl.: adó, társadalombiztosítás, munkabiztonság)

13.8 A Költségek változási miatti kiigazítások

Az Alcikkely törlendő.

14 Szerződéses ár és kifizetés

14.1 A Szerződéses Ár

Az Alcikkely (a) bekezdése törlendő és helyettesítendő:

A Szerződéses Ár nem tartalmazhatja a Megrendelőnek bevételt jelentő adók, díjak költségét.

Az Alcikkely utolsó bekezdése törlendő.

14.2 Előleg

Az Alcikkely harmadik bekezdésének első mondata törlendő és az alábbival helyettesítendő:

A Mérnöknek ki kell bocsátania egy Közbenső fizetési igazolást az első részlethez, miután kézhez kapott egy Kimutatást (a 14.3 Alcikkellyel összhangban) valamint miután a Megrendelő kézhez kapta a (i) Teljesítési Biztosítékot a 4.2 Alcikkely szerint és adott esetben egy garanciát, amely az igényelt előleg csökkentve a Szerződéses Árra eső elszámolható költségnek a 10%-ával számolt összegről szól és a kifizetése a pénznemeinek megfelelően került kibocsátásra.

Az Alcikkely (a) pontja törlendő.

14.3 Közbenső fizetési igazolás igénylése

Az Alcikkely első bekezdése törlendő és az alábbival helyettesítendő:

A Vállalkozó köteles a Szerződésben meghatározott fizetési időszak végén (ha ez változik vagy nincs meghatározva, akkor a Mérnök által jóváhagyott a 14.4 Alcikkely szerint meghatározott ütemtervvel összhangban) a Mérnök részére egy Kimutatást hat példányban benyújtani a Mérnök által jóváhagyott formában, szerepeltetve mindazon összegeket, amelyekre a vállalkozó jogosultnak tartja magát. A Kimutatást ki kell egészíteni alátámasztó dokumentumokkal, amelyek közül az egyiknek az adott időszakra vonatkozó, 4.21 Alcikkely szerint elkészített előrehaladási jelentésnek vagy jelentéseknek kell lennie.

14.4 Fizetési Ütemterv

Az Alcikkely utolsó bekezdése törlendő.

14.6 Közbenső fizetési igazolások kibocsátása

Az Alcikkelyben az Elszámolás kifejezés alatt Kimutatást kell érteni.

14.7 Kifizetés

Az Alcikkely a), b), c) pontjai törlendők és az alábbi ponttal helyettesítendők:

- a) az előleget a munkaterület átadását követő 15 napon belül feltéve, hogy az előlegbiztosíték

választása esetében az rendelkezésre áll, ahogyan az a Szerződéses Megállapodás 3.5 pontjában rögzítésre került;

- b) a Vállalkozó által benyújtott szerződésszerű és jogszabálynak megfelelő számláit. A felek megállapodnak, hogy a Mérnök által leigazolt összegű, szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák kiegyenlítése a számlák és mellékletei Megrendelő általi kézhezvételét követően a Kbt. 135. §-ában meghatározott határidőben történik.

14.9 Visszatartott Összeg kifizetése

Az Alcikkely törlendő.

14.10 Elszámolás befejezéskor

Az Alcikkelyben az Elszámolás kifejezés alatt Kimutatást kell érteni.

14.11 Végső fizetési Igazolás igénylése

Az Alcikkely törlendő.

14.12 Elismervény

Az Alcikkely törlendő.

14.13 Végső fizetési Igazolás kibocsátása

Az Alcikkely törlendő.

14.14 A Megrendelő felelősségének megszűnése

Az Alcikkely törlendő.

15. Megrendelő általi felmondás

15.2 Megrendelő általi felmondás

Az Alcikkely c) pontja törlendő és az alábbival helyettesítendő:

c) elfogadható kifogás nélkül:

- (i) a Létesítmények megvalósításának a 8. (Kezdés, késedelmek és felfüggesztés) Cikkelynek megfelelő előrehaladása több mint 30 napos késedelemben esik, vagy
- (ii) elmarad a 7.5 (Elutasítás) Alcikkely, vagy 7.6 (Helyreállítási munka) Alcikkely szerint kiadott felszólításban foglaltak teljesítése 28 napon belül, annak kézhezvétele után

Az Alcikkely második bekezdése törlendő és az alábbival helyettesítendő:

Fenti a)-d) esetek vagy körülmények bármelyikének előfordulása esetén a Megrendelő 14 napos határidővel felmondhatja a Szerződést és kiutasíthatja a Vállalkozót a Helyszínről, egy erről szóló értesítéssel. A fenti (e) és (f) bekezdésekben leírtak előfordulása esetén a Megrendelő egy erre vonatkozó értesítéssel azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

Az Alcikkely kiegészítendő a következővel:

A felmondás időpontjában a Vállalkozó által a Szerződésnek megfelelően már elkészített és beépített Létesítmény részeknek és az ezen időpontig elkészített, benyújtott és a Mérnök által jóváhagyott

Vállalkozó dokumentumainak a tulajdonjoga átszáll a Megrendelőre, amennyiben a felmondás a 7.7 Alcikkely [A Berendezések és Anyagok tulajdonjoga] szerinti tulajdonjog átszállást megelőzően válik hatályossá.

Az Alcikkely utolsó bekezdése törlendő.

16. A Vállalkozó által történő felfüggesztés és felmondás

16.1 Vállalkozó joga a munka felfüggesztésére

Az Alcikkely törlendő.

16.3 Munka beszüntetése és a Vállalkozó Eszközeinek eltávolítása

Az Alcikkely kiegészítendő a következővel:

Amennyiben Vállalkozó a (c) bekezdésben foglalt kötelezettségének a felmondás hatályba lépését követő 8 napon belül nem tesz eleget, úgy Megrendelő az Árukat Vállalkozó költségére eltávolíttathatja.

17 Kockázat és felelősség

17.3 A Megrendelő kockázatai

Az Alcikkely törlendő.

17.4 A Megrendelő kockázataival járó következmények

Az Alcikkely törlendő.

17.6 A felelősség korlátozása

Az Alcikkely törlendő.

19 Vis Maior

19.7 A teljesítés alóli jogszerű felmentés

Az Alcikkely címe törlendő és az alábbival helyettesítendő:

19.7 A Szerződés megszűnése lehetetlenülés folytán

20 Követelések, viták és választottbíróági eljárás

20.1 A Vállalkozó követelései

Az Alcikkely ötödik bekezdésének első mondata után beillesztendő:

Amennyiben Vállalkozó elmulasztja a kidolgozott követelés benyújtását 42 napon belül, a Megvalósítás Időtartama nem hosszabbítható meg, a Vállalkozó nem válik jogosulttá további összeg részére történő kifizetésére és a Megrendelőt mentesíteni kell minden a követeléssel kapcsolatos bármely felelősség alól.

Az Alcikkely hatodik bekezdése törlendő és az alábbiakkal helyettesítendő:

Miután a Mérnök kézhez kapott egy követelést, vagy bármely további alátámasztó részleteket egy korábbi követeléshez, a Mérnöknek választ kell adnia jóváhagyólag, vagy elutasítólag részletes magyarázattal az átvételétől számított 15 napon belül.

Az Alcikkely utolsó bekezdéseként az alábbi beillesztendő:

Amennyiben a Vállalkozó a tervezett előrehaladásában akadályoztatást észlel, úgy a 22 Alcikkely „Akadályoztatás” pontban leírtak szerint járhat el.
Bármely megvalósítás időtartamával kapcsolatos igény követelés keretében nem kezelhető.

20.2 A Döntőbizottság kijelölése

Az Alcikkely első bekezdésének első mondata törlendő és az alábbiakkal helyettesítendő:

Vitás esetekben a felek választásuk szerint jogosultak vitájukat egyszemélyes Döntőbizottság vagy Választott bíróság közreműködése útján rendezni. Az egyik vitarendezési mód választása az egyik fél részéről kizárja a másik vitarendezési mód egyidejű lefolytatását a másik fél kezdeményezésére. Amennyiben a felek nem tudnak megállapodni a Döntnök személyében, a Döntnököt a Magyar Tanácsadó Mérnökök és Építészek Szövetségének elnöke jelöli ki.

20.4 Döntőbizottság felkérése döntés hozatalra

Az Alcikkely negyedik és ötödik bekezdésében a 84 nap törlendő és helyette 45 nap alkalmazandó.

20.5 Békés megállapodás

Az Alcikkelyben az „ötvenhatodik napon” törlendő és helyette „tizennegyedik napon” alkalmazandó.

20.6. Választottbíróági eljárás

Alcikkely első bekezdése törlendő és az alábbival helyettesítendő:

Hacsak nem jött létre békés megegyezés, bármilyen vitát, amelynek tárgyában a Döntőbizottság határozata (ha van ilyen) nem vált véglegessé és kötelezővé, végül Választott bírósági eljárás útján kell rendezni. Hacsak a két fél másképpen nem egyezett meg:

- (a) a vitát végül a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróóság rendezi,
- (b) a vitát három választott bírónak kell rendeznie jelen megállapodásban, valamint a Választottbíróóság Eljárási Szabályzatában foglaltaknak megfelelően,
- (c) a Választottbíróóság az eljárását magyar nyelven folytatja le,
- (d) a Választottbíróóság eljárási helye: Budapest.

A következő új Cikkely hozzáadandó:

21. Ellenőrzések és auditok a magyar és a Közösségi Hatóságok által

21.1 A Vállalkozó köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve a KEHOP Irányító Hatóság és a Kifizető Hatóság, továbbá az Európai Bizottság, az Európai Korruptióellenes Iroda és az Európai Számvevőszék a Szerződéssel és a Létesítménnyel kapcsolatos dokumentumokat átvizsgálja vagy helyszíni ellenőrzéseken ellenőrizze a projekt kivitelezését és teljes auditot végezzen számlázási vagy bármilyen más egyéb, a projekt finanszírozásával kapcsolatos dokumentumok alapján. A dokumentumoknak könnyen hozzáférhetőnek kell lenniük, úgy kell őket megszerezni, hogy

ez segítse az átvizsgálásukat. Ezek a vizsgálatok az átadás-átvételi igazolás kiadását követő hét éven belül történhetnek meg.

- 21.2** A Vállalkozó vállalja, hogy megfelelő bejutást biztosít a 21.1. pont szerinti szervezetnek azokra a helyszínekre, ahol a Szerződést teljesítik, valamint mindent megtesz, hogy elősegítse munkájukat.
- 21.3** A Vállalkozó garantálja, hogy a 21.1 pont szerinti szervek jogai az auditok, vizsgálatok és ellenőrzések elvégzésére egyenlő mértékben gyakorolhatók lesznek, ugyanazon feltételek között és ugyanazon szabályok szerint, mint amelyek ebben a cikkelyben le vannak írva, a Vállalkozó bármely alvállalkozójával szemben is.

A következő új Cikkely hozzáadandó:

22. Akadályoztatás

A szerződés teljesítésére megadott napok száma a szerződés hatálybalépésének napján indul. A Vállalkozónak a teljesítésre megadott nap áll rendelkezésére a Létesítmény teljeskörű megvalósítására és átadására, továbbá bármely közbeszerzési dokumentumban szerepeltetett előírás teljesítésére.

22.1 A Vállalkozó által bejelentett akadályoztatás

Amennyiben bármely bekövetkező esemény miatt az adott Szakasz tervezett előrehaladása ellehetetlenül és ezt a Vállalkozó nem tartja saját érdek- vagy kockázati körében bekövetkező késedelemnek, úgy jogosult ezt haladéktalanul, de legkésőbb az akadályoztatás bekövetkezése utáni nyolcadik napon jelezni a Mérnök irányába.

A bejelentésben egyértelműen meg kell jelölni:

- (a) az akadályoztatás tényét
- (b) az akadályoztatás kiváltó eseményt
- (c) az akadályoztatás kezdeti időpontját
- (d) az akadályoztatással érintett Szakasz(oka)t
- (e) amennyiben az akadályoztatás megszűnt a bejelentés benyújtásakor, úgy annak időpontját.

22.2 Az akadályoztatás elhárultának bejelentése

Amennyiben az előrehaladást akadályoztatása megszűnik és ez annak bejelentésénél nem került megjelölésre, továbbá az akadályoztatás bejelentését a Mérnök korábban elfogadta, úgy ennek bekövetkezéstől számított 3 napon a Vállalkozónak bejelentést kell küldenie a Mérnök irányába, melyben megjelölésre kerül legalább:

- (a) az akadályoztatás bejelentésének időpontját és módját
- (b) az akadályoztatás kiváltó esemény megszűnésének időpontját
- (c) Az akadályoztatás időtartamát
- (d) továbbá az érintett Szakaszokra gyakorolt késedelmeket

22.3 Az akadályoztatás bejelentésének elbírálása

A Mérnök az akadályoztatás bejelentésének kézhezvételét követő naptól számított 5 napon belül köteles döntést hozni annak tekintetében, hogy az adott akadályozó esemény a Vállalkozó kockázati és/vagy felelősségi körébe tartozott-e.

Amennyiben a Mérnök azt állapítja meg, hogy adott akadályoztatás a Vállalkozó felelősségi és/vagy kockázati körébe tartozik, úgy a Vállalkozó nem jogosult az akadályoztatás

időtartamának figyelmen kívül hagyására a teljesítési időtartam tekintetében, függetlenül attól, hogy az akadályoztatásra hivatkozva ténylegesen felfüggesztette-e a tevékenységét.

Amennyiben a vállalkozó késedelmesen nyújtja be akadályoztatás bejelentését, úgy függetlenül annak jogosságától a Mérnök a bejelentés kézhezvétele előtti harmadik napot megelőző akadályoztatás nem veszi figyelembe.

Amennyiben a Mérnök adat- vagy információ hiány miatt a megadott határidőn belül döntését meghozni nem tudja, úgy abban az esetben a döntésre megadott határidőn belül köteles a döntés meghozatalához szükséges adatok, információk benyújtására felszólítani a Vállalkozót.

Az akadályoztatás elhárultával kapcsolatos bejelentés kézhezvétele után a Mérnök megvizsgálja, hogy a bemutatott akadályoztatás időtartama ténylegesen teljes egészében hátráltatta-e az előre haladást. Amennyiben az akadályoztatásról megállapítja, hogy a Vállalkozó részben vagy egészben jogosan munkát nem tudott végezni, vagy a szerződésében megadott feladatokat teljesíteni, úgy abban az esetben az összes, adott Szakasza épülő további Szakaszok teljesítési időtartamának eltolódását határozatban elfogadja. Amennyiben az adott Szakasz teljesítésére hátralévő időtartama meghaladja a megvalósítási időtartamának adott napra számolt fennmaradó részét, úgy megállapítja az akadályoztatás miatt késett új becsült befejezési határnapot.

A Mérnök nem vesz és nem vehet figyelembe olyan időtartamokat, melyek nem számítanak bele a megvalósítás időtartamába (pld. hétvége, munkaszüneti és ünnepnapok).

Akadályoztatásnak tekinthető, illetve az akadályoztatás időtartamába beleszámít minden olyan, már korábban elvégzett tevékenység ismételt elvégzése, mely a vállalkozónak nem felróható esemény vagy ok miatt vált szükségessé, továbbá minden olyan munkavégzést hátráltató tényezők elhárítására fordított napok száma, mely(ek)et a Mérnök jóváhagyott.

22.4 Akadályoztatás miatti időtartam figyelembe vételének mellőzése

Kizárólagosan azon napok nem számítandóak bele a megvalósítás időtartamába, melyre teljesül:

- (a) a Vállalkozó az akadályoztatást megadott időben a Mérnök részére jelezte.
- (b) a Mérnök az akadályoztatást elfogadta és megállapította, hogy az általa jóváhagyott időtartamig a Vállalkozónak nem felróható a szerződés teljesítésében késedelem jelentkezett, továbbá az nem tartozik a Vállalkozó felelősségi- és kockázati körébe.
- (c) építési tevékenység esetén az építési naplóban „munkavégzés nem történt”, vagy azzal egyenértékű szövegezés szerepel.
- (d) minden a Mérnök által elfogadott vállalkozónak nem felróható akadályoztatás
- (e) továbbá minden olyan Akadályoztatás, mely a 22.5 Alcikkely szerint külön jóváhagyáshoz nem, de bejelentéshez kötött akadályoztatás.

22.5 Általánosan elfogadott akadályoztatások

Az alábbi esetekben a Vállalkozó benyújthat akadályoztatás bejelentését a Mérnök részére, aki külön jogosultság vizsgálata nélkül, a hivatkozási alap megfelelő alátámasztása esetén elfogadja az akadályoztatást:

- (a) szabad téren történő munkavégzés esetén:
 - (i) azok a napok, amelyeknél az adott térségben az illetékes hatóság 2. fokú hőségriadót rendel el (a napi középhőmérséklet legalább 3 napig meghaladja a 25 C⁰-ot),
 - (ii) azok a napok, amelyeknél az adott térségben a napi maximum hőmérséklet a -5 C⁰-ot nem haladja meg, kivéve ha a munkaterület megfelelő hőmérsékletéről gondoskodik és ezt a Mérnök külön engedélyezi.

- (iii) azok a napok, amelyeken a napi csapadék mennyisége meghaladja az adott térségben, az elmúlt 10 év adott hónapjaiban mért legnagyobb, egy napra vetített csapadékmennyiségét (10 év legcsapadékosabb hónapjában hullott összes csapadék / hónap napjaival),
 - (iv) azok a napok, amelyeken a kivitelezési tevékenység helyszínén a belvíz-és/vagy árvízvédelmi készültségi fokozat eléri a II. fokú védekezési szintet és ezáltal a kivitelezési tevékenység akadályoztatva van.
 - (v) azok a napok, amelyeken a kivitelezési tevékenység helyszínén az OMSZ figyelmeztető előrejelzése szerint a várt legerősebb szellőkések meghaladhatják a 90 km/h-t (narancs veszélyességi szint).
- (b) hatóság által okozott késedelmek a 8.5 Alcikkely szerint,
- (c) minden olyan időjárási körülmény, vagy természeti eredetű jelenség esetén, melyre a Vállalkozó kellő körültekintés mellett nem készülhetett fel. Kellő körültekintésnek az tekinthető, ha az időjárási körülmény vagy természeti jelenség az adott kistérségben az utóbbi 10 évben nem jelentkezett, vagy bekövetkezéshez képest csak kisebb mértékben, és ezért a Vállalkozó Akadályoztatva volt.
- (d) a 4.12 Alcikkelyben nevesített esetek, amennyiben a Vállalkozó igazolja, hogy az akadályoztatott tevékenységekre épülő többi tevékenység érintik a véghatáridőt (sávós ütemterv).

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2018. november 7. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 374/2018. (XI.07.) határozata a „Vállalkozási szerződés a KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 azonosítószerű „Enying Város ivóvízminőség-javítása” elnevezésű projekt megvalósításához szükséges tervezési és kivitelezési feladatok ellátására a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint” tárgyú eljárásban előkészített vállalkozási szerződés-tervezet megismeréséről:

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. megismerte és jóváhagyja az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. (a továbbiakban: NFP Kft.) által lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként elkészített összegezést, mely alapján megállapítja, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárás érvényes,
3. megállapítja továbbá, hogy a tárgy szerinti eljárásban a legelőnyösebb ajánlatot a **Hidrofilt Vízkészítést Tervező és Kivitelező Kft.** (címe: 8800 Nagykanizsa, Magyar utca 191., képviseli: Papócsi György ügyvezető, cégjegyzékszáma: 20-09-060093, adószám: 10322978-2-20) tette, melyre a megállapított támogatási összeg azonban nem nyújt fedezetet, így egyetért azzal, hogy a különbözetre az NFP Kft. összköltség növelési kérelmet nyújtott be az Irányító Hatósághoz,
4. a 3. pontban foglaltak alapján felkéri és egyszersmind felhatalmazza a polgármestert a **mellékletben** lévő Vállalkozási szerződés a KEHOP-2.1.3-15-2017-00037 azonosítószerű „Enying Város ivóvízminőség-javítása” elnevezésű projekt megvalósításához szükséges tervezési és kivitelezési feladatok ellátására a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint” tárgyú eljárásban előkészített vállalkozási szerződés-tervezet aláírására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester
Határidő: Kbt.-ben foglaltak szerint

Enying, 2018. november 7.

Viplak Tibor s.k.
polgármester

Nagy István s.k.
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. s.k.
jegyző

Regenyei Katalin s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelűl:

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a **Bohrtrac Kft.** (4700 Mátészalka, Almáskert u. 1., adószáma: 23100077-2-15, cégjegyzékszám: 15-09-080400) továbbiakban **Szállító**, másrészről

Enying Város Önkormányzata (8130 Enying, Kossuth u. 26, adószáma: 15727385-2-07) továbbiakban **Megrendelő**,

a továbbiakban együtt: Felek között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I.

Előzmény:

Megrendelő a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívás „Külterületi utak szilárd burkolattal történő ellátása és útfenntartáshoz kapcsolódó gépbeszerzés Enyingen” elnevezésű beruházás keretein belül Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzata alapján beszerzési eljárást folytatott le gépbeszerzésre vonatkozóan. Szállító 2018.11.16.-án ajánlatot tett a beszerzési eljárás során, mely alapján megrendelő a szerződés tárgya szerinti gépet szállítótól megrendelte.

II.

Tárgy

1. Megrendelő megrendeli a 2018. november 16. napján kelt árajánlat alapján, 1 db Bohr Monster 3500 gréder legyártását és leszállítását.
2. Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben meghatározott határidőig az 1. pont szerinti gépet legyártja/legyártatja és leszállítja a teljesítés helyére.

III.

Teljesítési határidők

1. Az átadás helye:
Megrendelő megadott telephelye:
Enying Város Önkormányzata, 8130 Enying, Vas Gereben u. 3.

A Szállító vállalja a gép szakszerű beüzemelését a leszállítással egy időben.
A gép Szállító teherautójáról történő levétele a Megrendelő feladata és költsége.
2. A szállítás várható határideje a gyártól kapott előzetes információk alapján (2018.12.03-i állapot):
1db 1 db Bohr Monster 3500 gréder:
2019.02.28-ig a gép előre láthatólag leszállításra kerül.

IV.

Vételár, fizetési feltételek

1. Szállító a jelen szállítási szerződés meghatározott valamennyi feladat hibátlan és hiánytalan ellátásáért összesen nettó 3.800.000,-+áfa (1.026.000,-), vagyis bruttó 4.826.000,- forint, azaz négymillió-nyolcszázhuszonhatezer forint vételárra jogosult.

2. A vételár magában foglalja Szállítónak a jelen szerződés szerinti feladatok ellátásával felmerülő valamennyi költségét. Szállító egyéb díjazásra, költségtérítésre nem tarthat igényt.
3. Felek megállapodnak, hogy a bruttó 4.826.000,-Ft vételár kiegyenlítése az adott gép készre jelentésekor, szállítása előtt esedékes előleg bekérő alapján, melyet Megrendelő 3 munkanapon belül Szállító számlaszámára köteles átutalni. Az utalásról az utalást követően előleg számla készül.
4. A gép leszállításakor átadás-átvételi jegyzőkönyv és a szállítást követően egy 0,- Ft értékű végszámla készül, melyeken szerepel az adott gép vételára, és az ahhoz tartozó előleg értéke.
5. Megrendelő a számlák ellenértékét köteles a Szállító Polgári Bank-nál vezetett 61200261-11059369 számú számlára kiegyenlíteni.
6. Felek megállapodnak abban, hogy Szállító jelen szerződést, a szerződés III. pontjában foglaltak elvégzésével teljesítette és ezt Megrendelő Enying Város Önkormányzatának Polgármestere által kiállított teljesítési igazolás kiállításával igazolja (a továbbiakban: Teljesítésigazolás).

V.

Kötbérek, kártérítések

1. Ha a Megbízó fizetési késedelembe esik, a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.
2. Ha Szállító késedelmesen teljesít, Megrendelő jogosult késedelmi kötbért érvényesíteni, melynek napi mértéke a szerződés nettó összegét alapul véve 0,3 %. Az alkalmazott kötbérteher maximális értéke a nettó vállalási ár maximum 10 % -a lehet. Felek a kötbér mértékét megfontoltan állapították meg, valamennyi körülmény gondos figyelembevételével, az arányosság elvének megfelelő mértékűnek fogadják el és egybehangzóan kijelentik, hogy azt nem tekintik túlzott mértékűnek.
3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott határidős késedelme a szerződés III./1 pontjában rögzített határidőhöz képest a 10 naptári napot meghaladja, úgy Megbízót – választása szerint – elállási jog illeti meg.

VI.

Felek jogai és kötelezettségei

1. Szállító hiba, hiányosság megállapításáról, a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Felek egyébként kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni a tárgyában felmerült eseményekről, tényekről.
2. Megrendelő az utasítás adási jogkörével élve nem adhat jogszabályi, vagy hatósági előírással ellentétes utasítást Szállítónak. Amennyiben e rendelkezéstől eltér, Szállító köteles annak teljesítését megtagadni.

3. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Szállító köteles őt erre figyelmeztetni, ha Megrendelő utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
4. Szállító a Megrendelő utasításától csak akkor térhet el, ha ezt Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és az előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben Megrendelőt haladéktalanul értesíteni kell.

VII.

A felek részéről kapcsolattartásra jogosult személyek és elérhetőségeik

Szállító részéről:

Név: Kiss Annamária
Elérhetőség: 06 20 940 43 41
E-mail: bohr820@gmail.com

Megrendelő részéről:

Név: Farkas Renáta
Elérhetőség: 70/684-8181
E-mail: muszaki.pmhiv@enying.eu

Felek az egymás közti kommunikációt elsősorban elektronikus levélben, sürgős esetben távbeszélő készüléken keresztül gyakorolják.

VIII.

Egyéb

1. A jelen szerződés megkötésére a 387/2018.(XI.28.) képviselő-testületi határozat alapján kerül sor.
2. Ezt a szerződést csak írásban lehet módosítani vagy felbontani. E körben jognyilatkozatot a Megrendelő képviselője, Enying Város Polgármestere, a Szállító részéről Szállító képviselője jogosult tenni.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződés megkötésekor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
4. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, tárgyalással kívánják rendezni, végső esetre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki a jogvita elbírálására.

A megállapodást elolvasás után a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Hely, dátum / 1100 Mátészalka, Almáskert u. 1. 2018. 12. 11.

[Signature]
(Szállító képviselőjének neve)

LIPINK TIBOR
(Megrendelő képviselőjének neve)

[Signature]
Szállító (cégszerű aláírás)

[Signature]
Megrendelő (cégszerű aláírás)

Jogi ellenjegyző:

[Signature]
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

[Signature]
Závodni Lászlóné
pénzügyi osztályvezető

Melléklet:

- 2018. november 16. napján kelt árajánlat

Árajánlat

Árajánlattevő:**Bohrtrac Kft**

4700 Mátészalka, Almáskert u. 1.

Adószám: 23100077-2-15; Cégjegyzék szám: 15-09-080400

Árajánlatkérő:**Enying Város Önkormányzata**

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Adószám: 15727385-2-07

Árajánlata tárgya: BOHR Monster 3500 gréder**Teljesítés helye:** 8130 Enying, Vas Gereben u. 3.**A teljesítés várható határideje:** 2019. 02.28.**Fizetés:** utalással, a gép készre jelentésekor, végszámla alapján, a gép átadása előtt.
A gép átadásának feltétele a vételár kiegyenlítése.

Tisztelt Polgármester Úr,

Előzetes egyeztetésünk alapján küldöm árajánlatunkat.

Az eszköz forgalmazójaként nyilatkozom, hogy az árajánlatban szereplő eszköz gyári új, valamint sem hazai, sem EU támogatásban nem részesült. Gyártási év: 2018

A következő árajánlatot tudom Önnek adni 3,5m-es Monster gréderre.

Paraméterek:

Vontatott munkaeszköz

Vonóerő igény: 80Le-től

Vontatás: vonószemmel

Állítható vontatási magasság

Rendeltetése/ funkciója: Kifejezetten talajgyengítésre, útpadka leszedésre, bogárhátú út képzésre, földút/ külterületi út karbantartása.

Fizikai méretek:**Legnagyobb szélesség:** 3500mm**Legnagyobb magasság:** 1200mm**Legnagyobb hosszúság:** 5600mm

BOHRTRAC KFT.
4700 Mátészalka, Almáskert u. 1.
Adószám: 23100077-2-15; Cégjegyzék szám: 15-09-080400
Hogán: 06-306-11055
Fax: 06-306-11055

Névleges teljesítmény: 3,5 ha / óra

Munkasebesség: 8km/ óra

Munkaspecifikus teljesítmény: 2,9 ha/ óra

Munkasebesség: 8 km/ óra (8km/ h átlag sebességgel, 30mm munkamélységnél)

A gréder munkaspecifikus teljesítménye függ az adott talajviszonytól, a vonóerőtől és a munkamélységtől, ezeknek függvényében változik. Az Európai Unió's irányelv szerint a megengedett maximális munkasebesség: 8km/ h.

A gép vételára

Mennyiség egysége: 1db

Nettó ár: 3.800.000.- Ft

ÁFA: 1.026.000.- Ft

Bruttó ár: 4.826.000.- Ft



Az árajánlat érvényes a kiadástól számított 3 hónapig. Az árak magyar forintban értendők.

Kelt.: Mátészalka, 2018. november 16.

BOHR TRAC
8700 Mátészalka, Árpád utca 11.
Kisbolyd, Mátészalka, Árpád utca 11.
Mátészalka 513-812333
Tel: +36 (70) 350-2144
Bohrtrac Kft

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI, ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott *[Kiss Annamária]*, mint a(z) *[Bohrtrac Kft, 4700 Mátészalka, Almáskert u. 1.]* ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője az „VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” tárgyban, munkagép beszerzésére vonatkozó Árajánlatkérés (közbeszerezési eljárás teljes körű lebonyolítása) során, ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek,
- Társaságunk az árajánlatkéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi tevékenységét.

Kelt.: Mátészalka, 2018. november 16.

[Handwritten signature]
4700 Mátészalka, Almáskert u. 1.
Köszvényi Árpád
Bohrtrac Kft.
Cégszerű aláírás
PH
T: 06 70 350 300
F: 06 70 350 300

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Viplak Tibor polgármester és Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző által képviselt Enying Város Önkormányzata** (székhely: 8130 Enying, Kossuth u. 26., statisztikai szám: 15727385-8411-321-07, adószám: 15727385-2-07) mint eladó (továbbiakban eladó)

másrészről **Balogh István sz. Balogh István** (szül.: Siófok, 1991.05.11., an.: Raffael Gyöngyi személyi azonosító: 1 910511 1960, adóazonosító: 8454202757) 8600 Siófok, Mező u. 140, tart.hely: 8130 Enying, Dr. Belák Sándor u. 7. szám alatti lakos, mint vevő (továbbiakban Vevő)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

- Szerződő felek rögzítik, hogy Eladó 469/2014 (XII.17.) Kth. számú határozatával döntött az Eladó tulajdonát képező enyingi 2417 hrsz alatt felvett, 3191 m2 területű beépítetlen terület megnevezésű ingatlan, amely természetben 8130 Enying, Budai Nagy A. u 2417 hrsz alatt található, Vevő részére történő értékesítéséről. Felek rögzítik, hogy az ingatlanon az ingatlan-nyilvántartása adataival ellentétben egy előtérből, szobából, konyhából, fürdőszobából, kamrából álló lakóépület található. Felek ezen döntés birtokában 2016 július 04 napján adásvételi szerződést kötöttek, melyben Vevő vállalta, hogy az ingatlan mindösszesen 1.775.050,-Ft+ÁFA – mindösszesen 2.254.314,-Ft - összegű vételárát 36 havi egyenlő részletben fizeti meg Eladó részére. Jelenleg az ingatlan tulajdoni lapján szerepel, a tulajdonjog fenntartással eladás ténye Vevő javára bejegyezten. Vevő Eladónál kezdeményezte, hogy a vételár megfizetésére az eredeti 36 hónapos futamidő helyett, 76 havi részletben történő fizetést engedélyezzen a számára. Eladó Vevő kérésnek megfelelően, 306/2018(IX.5.) Kth. határozatával, Vevő szociális helyzetére tekintettel engedélyezte a vételár 76 havi részletekben történő megfizetését.
- Szerződő felek az általuk kötött, és az 1. pontban hivatkozott adásvételi szerződés, 5. pontjának szövegét Eladó 306/2018(IX.5.) Kth. határozata alapján, azt a megkötésre visszamenő hatállyal egyező akarattal, az alábbiak szerint módosítják:
- „5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vevő - Eladó 306/2018(IX.5.) Kth. alapján – a vételárát 76 havi részletben fizeti meg Eladónak akként, hogy 75 hónapon keresztül minden hónapban megfizet 29.662,-Ft összeget, és az utolsó 76. havi összegként pedig 29.664,-Ft összeget. Felek rögzítik, hogy az Vevő részletfizetési kötelezettségének minden hónap 15 napjáig köteles eleget tenni, akként, hogy az adott havi összeget Eladó nevén lévő Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt-nél vezetett 11500092-11110000-00000000 számú számlájára átutalással vagy Vevő választása szerint, Eladó házi pénztárába történő készpénzbefizetés teljesítésével. Felek megállapodnak abban, hogy az első részlet 2018. december 15. napjáig, míg az utolsó részlet 2025. március 15. napjáig esedékes., és Vevő kötelezettséget vállal az ingatlan használatával együtt járó valamennyi költség megfizetésére. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Vevő az ingatlan teljes vételárát a határidő lejáratá előtt meg tudja fizetni Eladónak, úgy Eladó Vevő ezen teljesítését is szerződés szerű teljesítésnek ismeri el, és köteles elfogadni ill. abban, hogy Vevő a havi részleteket meghaladó összegű havi befizetését is teljesíthet, amennyiben anyagi lehetőségei megengedik, és ezen befizetéseket Eladó szintén köteles elfogadni a szerződés teljesítéseként, mely befizetéseket felek a vételárba beszámítják.”*
- Szerződő felek az 1. pontban körülírt adásvételi szerződés rendelkezéseit egyebekben változatlan tartalommal, magukra nézve továbbra is kötelezőnek ismerik el.
- Vevő és Eladó képviselői kijelentik, hogy magyar állampolgárok és a szerződés megkötésének velük szemben törvényi akadály nincs. Vevő tudomásul veszi, hogy Enying Város Önkormányzata eladó képviselőjében Viplak Tibor polgármester és Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző jár el.
- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- Alulírott szerződő felek kijelentjük, hogy a jelen szerződésben foglalt jognyilatkozatunk a valóságnak mindenben megfelel. Kijelentjük, hogy az okiratszerkesztő ügyvéd a szerződéssel kapcsolatos valamennyi jogunkról, kötelezettségünkről, továbbá a szerződés joghatásáról részünkre tájékoztatást adott. Alulírott felek hozzájárulunk ahhoz, hogy a Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítás során bemutatott okiratokról a megbízott ügyvéd másolatot készítsen, és adatainkat a megbízás teljesítése keretében kezelje.

SÜKÖSD ÉS BERZEVICZ
ÜGYVEDI IRODA
Dr. Berzeviczy Gábor
ügyvéd
1000 Sárospatak, Asztalos u. 1.
Telefon: 06-25/ 508-380
Adószám: 18492525-3-07 -I-

[Handwritten signatures]

7. Jelen szerződés megszerkesztésére és az ingatlan-nyilvántartási eljárásra történő benyújtására szerződő felek meghatalmazzák Dr. Berzeviczy Gábor ügyvédet KASZ szám: 36057581, a SÜKÖSD ÉS BERZEVICZY ÜGYVÉDI IRODA (7000 Sárbogárd, Asztalos u. 1.) tagját. A megbízás hatálya a tulajdonjog bejegyzéséig tart azzal, hogy nem terjed ki a Körzeti Földhivatal határozatainak kézbesítésére. Szerződő felek kérik az eljáró Körzeti Földhivalt, hogy a határozatot, vagy egyéb iratokat a közvetlenül a számukra kézbesítse. Alulírott Dr. Berzeviczy Gábor ügyvéd kijelentem, hogy a meghatalmazást elfogadom.

Jelen szerződést a felek, mint tényvázlatot is elfogadták, és elolvasás illetve közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Enying, 2018. december 12

.....
Víplak Tibor polgármester
Enying Város Önkormányzata
képviselésében
eladó

.....
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
Enying Város Önkormányzata
képviselésében
eladó

.....
Balogh István sz. Balogh István
vevő

~~Az adásvételi szerződést szerkesztettem, és Enying, 2018. december 12. napján ellenjegyzem:~~

~~Dr. Berzeviczy Gábor ügyvéd~~

SÜKÖSD ÉS BERZEVICZY
ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Berzeviczy Gábor
ügyvéd
7000 Sárbogárd, Asztalos u. 1
Telefon 06-25/ 508-380
Adószám 18492525-3-07

SÜKÖSD és BERZEVICZY ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Berzeviczy Gábor ügyvéd

Székhely: 7000 Sárobgárd, Asztalos utca 1.

TELEFON: +36-70/333-9655, TEL/FAX: +36-25/508-381, E-MAIL: drsukosd1@invitel.hu

Tényvázlati tényállás: 2018. DECEMBER 12. X

Jelen vannak: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző Enying Város Önkormányzata képviselőjében, és Balogh István vevő, Dr. Berzeviczy Gábor ügyvéd.

Eladó döntött a tulajdonát képező enyingi 2417 hrsz alatt felvett, 3191 m² területű beépítetlen terület megnevezésű ingatlan, amely természetben 8130 Enying, Budai Nagy A. u 2417 hrsz alatt található, Vevő részére történő értékesítéséről. Felek rögzítik, hogy az ingatlanon az ingatlan-nyilvántartása adataival ellentétben lakóépület található. Felek ezen döntés birtokában 2016 július 04 napján adásvételi szerződést kötöttek, melyben Vevő vállalta, hogy az ingatlan mindösszesen 1.775.050,-Ft+ÁFA – mindösszesen 2.254.314,-Ft - összegű vételárát 36 havi egyenlő részletben fizeti meg Eladó részére. Jelenleg az ingatlan tulajdoni lapján szerepel, a tulajdonjog fenntartással történt eladás ténye Vevő javára bejegyzetten. Vevő Eladónál kezdeményezte, hogy a vételár megfizetésére az eredeti 36 hónapos futamidő helyett, 76 havi részletben történő fizetést engedélyezzen a számára. Eladó Vevő kérésnek megfelelően, Vevő szociális helyzetére tekintettel engedélyezte a vételár 76 havi részletekben történő megfizetését. Felek előadása alapján eljáró ügyvéd a módosítást az alábbiak szerint készíti el:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Eladó 469/2014 (XII.17.) Kth. számú határozatával döntött az Eladó tulajdonát képező enyingi 2417 hrsz alatt felvett, 3191 m² területű beépítetlen terület megnevezésű ingatlan, amely természetben 8130 Enying, Budai Nagy A. u 2417 hrsz alatt található, Vevő részére történő értékesítéséről. Felek rögzítik, hogy az ingatlanon az ingatlan-nyilvántartása adataival ellentétben egy előtérből, szobából, konyhából, fürdőszobából, kamrából álló lakóépület található. Felek ezen döntés birtokában 2016 július 04 napján adásvételi szerződést kötöttek, melyben Vevő vállalta, hogy az ingatlan mindösszesen 1.775.050,-Ft+ÁFA – mindösszesen 2.254.314,-Ft - összegű vételárát 36 havi egyenlő részletben fizeti meg Eladó részére. Jelenleg az ingatlan tulajdoni lapján szerepel, a tulajdonjog fenntartással történt eladás ténye Vevő javára bejegyzetten. Vevő Eladónál kezdeményezte, hogy a vételár megfizetésére az eredeti 36 hónapos futamidő helyett, 76 havi részletben történő fizetést engedélyezzen a számára. Eladó Vevő kérésnek megfelelően, 306/2018(IX.5.) Kth. határozatával, Vevő szociális helyzetére tekintettel engedélyezte a vételár 76 havi részletekben történő megfizetését.
2. Szerződő felek az általuk kötött, és az 1. pontban hivatkozott adásvételi szerződés, 5. pontjának szövegét Eladó 306/2018(IX.5.) Kth. határozata alapján, azt a megkötésre visszamenő hatállyal egyező akaratl, az alábbiak szerint módosítják:
- „5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vevő - Eladó 306/2018(IX.5.) Kth. alapján – a vételárát 76 havi részletben fizeti meg Eladónak akként, hogy 75 hónapon keresztül minden hónapban megfizet 29.662,-Ft összeget, és az utolsó 76. havi összegként pedig 29.664,-Ft összeget. Felek rögzítik, hogy az Vevő részletfizetési kötelezettségének minden hónap 15 napjáig köteles eleget tenni, akként, hogy az adott havi összeget Eladó nevében lévő Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt-nél vezetett 11500092-11110000-00000000 számú számlájára átutalással vagy Vevő választása szerint, Eladó házi pénztárába történő készpénzbefizetés teljesítésével. Felek megállapodnak abban, hogy az első részlet 2018. december 15. napjáig, míg az utolsó részlet 2025. március 15. napjáig esedékes., és Vevő kötelezettséget vállal az ingatlan használatával együtt járó valamennyi költség megfizetésre. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Vevő az ingatlan teljes vételárát a határidő lejárata előtt meg tudja fizetni Eladónak, úgy Eladó Vevő ezen teljesítését is szerződészerű teljesítésnek ismeri el, és köteles elfogadni ill. abban, hogy Vevő a havi részleteket meghaladó összegű havi befizetését is teljesíthet, amennyiben anyagi lehetőségei megengedik, és ezen befizetéseket Eladó szintén köteles elfogadni a szerződés teljesítéseként, mely befizetéseket felek a vételárba beszámítják.”
6. Szerződő felek az 1. pontban körülírt adásvételi szerződés rendelkezéseit egyebekben változatlan tartalommal, magukra nézve továbbra is kötelezőnek ismerik el.
- Vevő és Eladó képviselői kijelentik, hogy magyar állampolgárok és a szerződés megkötésének velük szemben törvényi akadálya nincs. Vevő tudomásul veszi, hogy Enying Város Önkormányzata eladó képviselőjében Viplak Tibor polgármester és Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző jár el.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

SÜKÖSD és BERZEVICZY
ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Berzeviczy Gábor
ügyvéd
7000 Sárobgárd, Asztalos u. 1
Telefon: 06-25/ 508-380
Adószám: 18492525-3-07

6. Alulírott szerződő felek kijelentjük, hogy a jelen szerződésben foglalt jognyilatkozatunk a valóságnak mindenben megfelel. Kijelentjük, hogy az okiratszerkesztő ügyvéd a szerződéssel kapcsolatos valamennyi jogunkról, kötelezettségünkről, továbbá a szerződés joghatásáról részünkre tájékoztatást adott. Alulírott felek hozzájárulunk ahhoz, hogy a Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítás során bemutatott okiratokról a megbízott ügyvéd másolatot készítsen, és adatainkat a megbízás teljesítése keretében kezelje.
7. Jelen szerződés megszerkesztésére és az ingatlan-nyilvántartási eljárásra történő benyújtására szerződő felek meghatalmazzák Dr. Berzeviczy Gábor ügyvédet KASZ szám: 36057581, a SÜKÖSD ÉS BERZEVICZY ÜGYVÉDI IRODA (7000 Sárobgárd, Asztalos u. 1.) tagját. A megbízás hatálya a tulajdonjog bejegyzéséig tart azzal, hogy nem terjed ki a Körzeti Földhivatal határozatainak kézbesítésére. Szerződő felek kéri az eljáró Körzeti Földhivalt, hogy a határozatot, vagy egyéb iratokat a közvetlenül a számukra kézbesítse. Alulírott Dr. Berzeviczy Gábor ügyvéd kijelentem, hogy a meghatalmazást elfogadom.

Felek tényvázlatot, valamint a tényvázlat alapján elkészített adásvételi szerződést elfogadták, elolvasás illetve közös értelmezés után az okiratokat, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták. Felek a tényvázlatban és a szerződésben foglaltakon kívül más tény írásba foglalását nem kéri. Felek jelen okirat aláírásával a tényvázlat és a szerződés 1-1 példányának átvételét is elismerik.

.....
Viplak Tibor polgármester
Enying Város Önkormányzata képviselőjében
eladó

.....
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
Enying Város Önkormányzata képviselőjében
eladó

.....
Balogh István sz. Balogh István
vevő

Dr. Berzeviczy Gábor ügyvéd

SÜKÖSD ÉS BERZEVICZY
ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Berzeviczy Gábor
Ügyvéd
7000 Sárobgárd, Asztalos u. 1.
Telefon: 06-25/ 508-1330
Adószám: 18492526-3-017

2018 DEC 12
.....
dátum



ALÁÍRÁS MINTA

Alulírott **Dr. Kóródi-Juhász Zsolt** (született: Budapest XIII., 1978. február hó 02., anyja neve: Kertész Erzsébet, tartózkodási helye: 8130 Enying, Szabadság tér 7/A.) 2457 Adony, Magyar utca 2. szám alatti lakos, mint **Enying Város Önkormányzatának** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) **jegyzője** kijelentem, hogy az Önkormányzat nevében eljárva az Önkormányzat előírt, előnyomott vagy előnyomtatott neve alá nevemet az alábbiak szerint írom:



Dr. Ujszászi Krisztina közjegyző

8600 Siófok, Fő tér 3. I/1.- 8601 Siófok, Pf. 53.- Telefon: 84/313-865 – Telefon/Fax: 84/506-522

Ügyszám: 43017/H/229/2014.

Alulírott doktor Olajos Bojana közjegyzőhelyettes, mint doktor Ujszászi Krisztina siófoki közjegyző helyettese tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási mintát **Dr. Kóródi-Juhász Zsolt** (született: Budapest XIII., 1978. február hó 02., anyja neve: Kertész Erzsébet, tartózkodási helye: 8130 Enying, Szabadság tér 7/A.) 2457 Adony, Magyar utca 2. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott 151590 SA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét hatósági igazolványával igazolta, előttem sajátkezű névaláírásával látta el. -----

Az ügyfél tudomásul vette a közjegyző tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság és okmányok elektronikus úton (on-line) ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseiről. -----
Kelt Siófokon, 2014. (kettőezer-tizenhétedik) év március hó 19. (tizenkilencedik) napján. ---

Olajos Bojana
Dr. Olajos Bojana
közjegyzőhelyettes

2018 DEC 12.

dátum



ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Viplak Tibor László** (született: Makó, 1971. augusztus hó 09., anyja neve: Varga Katalin) 8130 Enying, Váci Mihály utca 62. szám alatti lakos, mint **Enying Város Önkormányzatának** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) **polgármestere** kijelentem, hogy az Önkormányzat nevében eljárva az Önkormányzat előírt, előnyomott vagy előnyomtatott neve alá nevemet az alábbiak szerint írom:



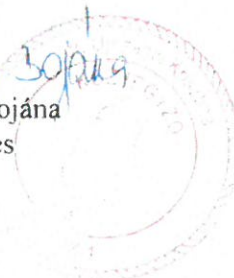
Dr. Ujszászi Krisztina közjegyző

8600 Siófok, Fő tér 3. 1/1. - 8601 Siófok, Pf. 53. - Telefon: 84/313-865 – Telefon/Fax: 84/506-522

Ügyszám: 43017/H/641/2018.

Alulírott doktor Balaton-Olajos Bojána közjegyzőhelyettes, mint doktor Ujszászi Krisztina siófoki közjegyző helyettese tanúsítom, hogy **Viplak Tibor László** (született: Makó, 1971. augusztus hó 09., anyja neve: Varga Katalin) 8130 Enying, Váci Mihály utca 62. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott 772762 LA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 474836 YL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, ezt az aláírási címpéldányt előttem saját kezűleg írta alá. -----
Az ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság és okmányok elektronikus úton (on-line) ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseiről. -----
Kelt Siófokon, 2018. (kettőezer-tizennyolcadik) év szeptember hó 21. (huszonegyedik) napján. -----

Balaton-Olajos Bojána
Dr. Balaton-Olajos Bojána
közjegyzőhelyettes



ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrésről

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Önkormányzat székhelye: 8130. Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Törzsszám: 727387

Adószám: 15727385-207

Képviseli: Viplak Tibor polgármester

és a ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATAL

képviselőiben: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

Magyar Államkincstár

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 329970

Adószám: 15329970-2-41

Képviseli: Prof. Dr. Mészáros József elnök,

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

- a továbbiakban együtt: Felek, külön-külön: Fél - között az alábbi napon, helyen és tartalommal (a továbbiakban: Szerződés).

I. Előzmények

1. A helyi önkormányzati rendszer – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) hatálybalépésével, illetve az egyes államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos hatáskörök járási hivatalokba történő telepítésével – megújításra került. Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének ugyanakkor továbbra is lényegi követelménye, kihívása maradt a helyi önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása.
2. A helyi önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application Service Provider, magyarul távoli alkalmazásszolgáltatás) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást a helyi önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.
3. Az önkormányzatok számára hatékony forrásfelhasználás mellett lehetővé teszi a belső működés támogatását, az egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását korszerű

informatikai megoldásokra támaszkodva, valamint lehetőséget nyújt az állampolgárok és a vállalkozások igényeihez igazodó, egységes önkormányzati e-ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.

4. Az Mőtv. 114. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat - egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából - csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer).
5. Az Önkormányzati ASP rendszer működtetéséről és elemeiről, fenntartási, üzemeltetési és rendszertámogatási feladatairól, a csatlakozás módjáról az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezik. A Rendelet 7. § (1) bekezdése szerint a Csatlakozását megelőzően a helyi önkormányzat Szerződést köt a Szolgáltatóval.

II. A Szerződés tárgya

1. A Szerződés tárgya: Az Önkormányzatnak az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozása és a Szolgáltató által az e Szerződés szerinti ASP szolgáltatások nyújtása

1. az Önkormányzat és hivatala,
2. az Önkormányzat valamennyi önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménye,
3. valamint – a jelen Szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően – mindazon egyéb felek részére (pl. helyi nemzetiségi önkormányzat / társulás), akiknek külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatait.

2. Az ASP rendszer az alábbi elemekből áll:

- a) szakrendszerek,
- b) keretrendszer,
- c) támogató rendszerek, és
- d) az Mőtv. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.

3. Az önkormányzati ASP rendszer az alábbi szakrendszeri portfóliót biztosítja:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

4. Az Önkormányzatnak a csatlakozással összefüggő fő feladatait a szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) II. pontja tartalmazza.

5. Az Önkormányzat legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklet szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést, valamint vállalja a folyamatos működés biztosításához szükséges feladatok teljesítését.

6. Az egyes szakrendszerek szolgáltatás-katalógusát az ÁSZF VII. pontja tartalmazza.

7. A csatlakozás érdekében a Szolgáltató által készített és az Önkormányzat által a csatlakozás során kitöltendő szolgáltatásigénylő adatlapot jelen szerződés 2.1. számú melléklete tartalmazza.

8. Az Önkormányzat az ASP rendszerhez rendszercsatlakozással csatlakozik. A 3. pont f), pontja szerinti szakrendszer csak rendszercsatlakozással érhető el.

9. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Rendelet 12. §-ában meghatározott ütemezés szerint veszi igénybe a jelen szerződés II.3. pontjában felsorolt szakrendszeri szolgáltatásokat.

10. Az Önkormányzat köteles a csatlakozási folyamat adminisztrációja során a Szolgáltató által a hivatalos szolgáltatási honlapján közzétett nyomtatványmintákat használni.

11. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés 2.1. számú mellékletét képező szolgáltatásigénylő lapon megjelölt szakrendszereket veszi igénybe az ott megjelölt módon, a Felek által közösen egyeztetett időpontban, legkésőbb a Rendeletben megjelölt határidőig.

12. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a 2.6 számú mellékletben felsorolt intézményekkel kapcsolatos gazdálkodási feladat ellátásához is igénybe veszi a szolgáltatást.

III. Adatkezelés

1. E Szerződés alapján az Önkormányzat mint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontja, valamint – egyebek mellett – a Rendelet 4. § (3) bekezdése alapján adatkezelőnek minősülő fél, megbízza Szolgáltatót az önkormányzati ASP szakrendszereiben tárolt adatainak feldolgozásával, kizárólag az e Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben. E Szerződés a GDPR 28. cikk (3) bekezdése, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/D. § (1) bekezdése szerinti adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek is minősül.
2. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért valamint az ASP rendszer szakrendszereiben tárolt adatok tartalmáért az Önkormányzat felel.
3. A Szolgáltató a megbízás teljesítése kapcsán az önkormányzati adattárház kivételével adatkezelésre vonatkozó döntést nem hozhat. Az adatokat kizárólag az Önkormányzat rendelkezései szerint dolgozhatja fel. A Szolgáltató az adatokat saját céljára nem rögzítheti, nem tárolhatja.
4. A Szolgáltató a rendelkezésére álló mindenkorinformatikai infrastruktúra biztonsági szintjén gondoskodik a megbízás teljesítésével kapcsolatos adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják az adatok védelmét, megakadályozzák azok megváltoztatását, továbbítását, törlését, megsemmisítését, véletlen megsemmisülését, sérülését, jogosulatlan hozzáférését és nyilvánosságra hozatalát.
5. Amennyiben az Infotv. alapján az érintett tájékoztatást kért az ASP szakrendszereiben tárolt személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az Önkormányzat mint adatkezelő köteles megadni, melyhez minden szükséges, rendelkezésére álló információt a Szolgáltató köteles biztosítani az Önkormányzat számára, melyhez minden szükséges,

rendelkezésre álló információt a Szolgáltató köteles biztosítani a Költségvetési szerv számára.

6. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató az ASP rendszer üzemeltetéséhez, karbantartásához, javításához, valamint adatfeldolgozási tevékenységéhez - az Önkormányzat előzetes értesítése mellett - további adatfeldolgozót, közreműködőt (alvállalkozó, teljesítési segéd) vegyen igénybe, akinek a tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
7. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény adótitokra vonatkozó rendelkezéseit betartja, valamint az általa a szerződés teljesítésébe esetlegesen bevont további közreműködő (alvállalkozó, teljesítési segéd) személyekkel a szerződés teljesítése során betartatja.
8. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató, illetve az általa igénybe vett további adatfeldolgozó, közreműködő az általa végzett hibaelhárítás kapcsán a szakrendszerek adataiba betekinthessen, az adatvédelemre és az adótitokra vonatkozó jogszabályok figyelembe vétele mellett.
9. A Felek vállalják, hogy együttműködésük során a tudomásukra jutott információkat - ellenkező értelmű megállapodás hiányában - nyilvánosságra nem hozhatják, harmadik személy részére nem adhatják át. A titoktartási kötelezettség megszűnik és/vagy nem vonatkozik azokra az információkra, melyek köztudomásúak, kivéve, ha a Felek mulasztása miatt kerülnek nyilvánosságra, valamint amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály vagy bírói, illetve hatósági határozat írja elő.
10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy köteles titoktartási nyilatkozatot minden munkavállalójával valamint az általa igénybe vett további adatfeldolgozóval, közreműködővel a jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg aláíratni, és az aláírt példányokat a titoktartási kötelezettség megszűnéséig megőrizni.
11. Önkormányzat felhatalmazást ad arra, hogy Szolgáltató, mint adatfeldolgozó egyéb állami nyilvántartások ASP szolgáltatásba épített adatkapcsolatainak kialakításáról, valamint szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások integrálásáról egyeztetéseket kezdeményezzen a felelős működtető szervezetekkel.

IV. A Szerződés hatálya

1. A Szerződés az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.
2. A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.

V. Felek jogállása és jogviszonyuk

1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködnek jelen Szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, a másik Fél szerződésszerű teljesítése érdekében úgy járnak el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
2. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben foglaltakon kívül saját érdekkörükben nem áll fenn olyan – jogszabályon, továbbá szerződésen, hatósági határozaton vagy egyoldalú jognyilatkozaton

alapuló – kötelezettség, más jogi helyzet, amely kizárná, vagy külön feltételhez kötné e Szerződés megkötését, érvényes létrejöttét, hatályosulását.

3. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, ennek keretében tájékoztatják, értesítik egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a Szerződés teljesítésére hatással lehet.

VI. Felek jogai és kötelezettségei

1. A Rendelet 7. § (2) bekezdésére figyelemmel az Önkormányzat vállalja, hogy
 - a) legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklete szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést,
 - b) a Szolgáltató közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.
2. A Rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a Szolgáltató vállalja, hogy az Önkormányzat szakrendszerekben, valamint az önkormányzati adattárházban tárolt adatai biztonságát technológiai és adminisztratív eszközökkel biztosítja és garantálja, hogy azokat csak a törvényben, valamint a Rendeletben meghatározott szerveknek teszi hozzáférhetővé.
3. Felek vállalják, hogy a jelen Szerződésben meghatározottakat egymással szoros és folyamatos együttműködésben megvalósítják, ezáltal végrehajtják az Önkormányzat csatlakoztatását, illetve csatlakozását az ASP rendszerhez. Szolgáltató vállalja az ASP rendszer e Szerződés mellékletei szerinti szolgáltatási körben és szolgáltatási szinteken való biztosítását az Önkormányzat számára.
4. Az Önkormányzat köteles biztosítani munkavállalóinak részvételét a Szolgáltató által szervezett felhasználói felkészítéseken, oktatásokon.

VII. A költségek viselése

1. A Szolgáltató az ASP rendszer e Szerződés szerinti szolgáltatásait, valamint a szolgáltatások igénybevételét bemutató tananyagot, konzultációs lehetőséget térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat részére.
2. A szolgáltatás igénybevételének Önkormányzat oldalán felmerülő személyi és tárgyi feltételeit az Önkormányzat biztosítja.

VIII. Információk bizalmas kezelése

1. Felek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tényt, adatot, információt a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelik.
2. Az Önkormányzatnak a csatlakozásban közreműködő munkatársait e tevékenység ellátása tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozásban résztvevő köztisztviselőivel, alkalmazottjaival, munkatársaival, partnereivel, a jelen szerződés 2.2. számú mellékletét képező Felhasználói titoktartási nyilatkozatot aláírattja és az abban foglaltakat betartatja.

IX. A Szerződés módosítása

1. A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével történhet.
2. Szolgáltató jogosult az ÁSZF-t egyoldalúan módosítani, és köteles a módosított változatot hivatalos szolgáltatási honlapján az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett közzétenni, legalább 15 nappal a hatálybalépést megelőzően.
3. Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen a név, székhely, képviselő neve, stb., nem teszik szükségessé a Szerződés módosítását, annak nem minősülnek, ugyanakkor a Felek az adatok változásáról egymást haladéktalanul értesítik.
4. Amennyiben az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatás-portfóliójából további, nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerhez csatlakozik, vagy az általa igénybevett, de nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerből kilép, ahhoz szükséges jelen Szerződést a Feleknek módosítani, kiegészíteni.

X. A szerződésszegés jogkövetkezményei

1. Felek rögzítik, hogy felelősek az általuk nyújtott tevékenység megfelelő színvonaláért és teljes körűségéért, így felelősek minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladataikat nekik felróhatóan hiányosan, késedelmesen vagy nem teljesítik.
2. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályainak megfelelően felelősséggel tartoznak a szerződésszegő magatartásuk következtében a másik Félnek okozott kárért.

XI. Vis maior

1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre és nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza egyik Fél felróható magatartására sem.
2. A Vis maior tényét az arra hivatkoznak kell igazolnia.
3. Vis maior bekövetkezése esetén a vis maior tényéről, okáról, terjedelméről, jellemzőiről a Szerződés teljesítésére való hatásáról, változásáról, megszűnéséről az érintett Félnek haladéktalanul írásban tájékoztatnia kell a másik Felet.
4. Az a Fél, aki a vis maior tényről a másik Felet haladéktalanul nem értesíti, felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért.
5. A Szerződésben foglalt határidők a Vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

XII. A Szerződés megszűnése

1. Tekintettel arra, hogy a Felek a Rendelet alapján kötik meg a Szerződést, a Szolgáltatót sem a rendes felmondás, sem az azonnali hatályú felmondás joga nem illeti meg, kizárólag új szolgáltató kijelölését kezdeményezheti.
2. Amennyiben a Szerződés hatálya alatt új szolgáltató kijelölésére kerül sor, a Szolgáltató a feladatok új szolgáltató által történő átvételéig biztosítja a szolgáltatások folyamatos ellátását.

3. Az Önkormányzat abban az esetben jogosult a szerződést írásban, rendes felmondással, 30 napos felmondási határidővel felmondani, amennyiben a jogszabály a feladatra más szolgáltatót jelöl ki.

XIII. Vitás ügyek intézése

1. Felek törekszenek arra, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzék.
2. Amennyiben Felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva 15 napon belül nem tudják a jelen Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban kialakult szerződéses vitát békés úton megoldani, úgy jogosultak jogvitájukat bíróság előtt érvényesíteni.
3. Nem köti a Feleket a 15 napos határidő, ha annak eltelte a bíróság előtti eljárás sikeres kimenetelét kétséggé tenné, illetve amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a békés úton való megoldás kivitelezhetetlen.

XIV. Az alkalmazandó jog

A Szerződésre Magyarország hatályos jogszabályai irányadóak, így különösen a Ptk., valamint a Szerződés tárgyához kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

XV. Kapcsolattartás, tájékoztatás

A Szerződés vonatkozásában a Felek kapcsolattartókat jelölnek ki. Az Önkormányzat kapcsolattartói adatlap és Önkormányzati informatikai felelős adatlap jelen Szerződés 2.3. és 2.4. számú mellékletét képezi. Szolgáltató részéről a kapcsolattartás az ÁSZF VI. pontjában foglaltaknak megfelelően történik.

XVI. Egyéb rendelkezések

1. Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta, vagy érvénytelenné válása a teljes Szerződés érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést – a hatályos jogszabályok keretei között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt célt a legjobban szolgálja. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem okozhatja egyik Félnak sem a Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmét.
2. A Felek rögzítik, hogy a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban NISZ Zrt.) mint központi szolgáltató a 4. melléklet szerinti üzemeltetési tájékoztatóban foglaltakat a Rendelet 5.§ (3) bekezdése szerinti, a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszterrel megkötött központi szolgáltatási megállapodás keretében szolgáltatja.
3. A Felek rögzítik, hogy munkavállaló alatt jelen Szerződés alkalmazásában valamennyi foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy értendő.

XVII.A Szerződés integritása

Az alább felsorolt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Általános szerződési feltételek
2. számú melléklet: Adatlapok
 - 2.1. számú melléklet: Szolgáltatás igénylő adatlap
 - 2.2. számú melléklet: Felhasználói titoktartási nyilatkozat
 - 2.3. számú melléklet: Önkormányzati kapcsolattartói adatlap
 - 2.4. számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap
 - 2.5. számú melléklet: jegyzői nyilatkozat
 - 2.6. számú melléklet: Intézményi adatlap
3. számú melléklet: Informatikai minimum feltételek
4. számú melléklet: NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

ZÁRADÉK

Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljes és tényleges szerződéses szándékukat és akaratukat, valamint teljes megállapodásukat tartalmazza, a Szerződést az arra jogosultak, így a feltüntetett időpontban általuk kijelölt képviselőik által az alábbiak szerint írják alá.

A Szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből három példány a Szolgáltatót, két példány az Önkormányzatot illeti.

Felek a Szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, teljes akarategységben írták alá.

Budapest, 2018. december 18.

....., 2018. 12. 03.

Magyar Államkincstár képviseletében:

Prof. Dr. Mészáros József
elnök nevében és megbízásából



.....
dr. Gyűszű György
megyei igazgató

Önkormányzat képviseletében:

.....
Viplak Tibor
polgármester



.....
Dr. Koródi-Juhász Zsolt
jegyző



Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:

Pénzügyi ellenjegyző: Závodni Lászlóné.

Pénzügyileg ellenjegyezve 2018. 12. 18.

.....
Jaumatin Ágnes
osztályvezető

Általános szerződési feltételek

I.1. Fogalommagyarázat

Ügyfélszolgálat

Ügyfélszolgálat a szolgáltató szervezeti egysége, amely közvetlen kapcsolatban áll a felhasználókkal és feladata – vagy feladatainak egy része – a felhasználók bejelentéseinek, hibajelzéseinek, igényeinek fogadása.

Hiba

Egy szakrendszer működésében keletkező olyan bejelentett, vagy felismert probléma, esemény, amely akadályozza a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatást.

Felhasználói támogatás

A szakrendszerek kezelésére, vagy szakmai kérdésekre vonatkozó segítségnyújtás.

Hibajegy

A bejelentés-kezelő rendszerben egyedi azonosítószámmal rögzített bejelentés.

Hibaelhárítás

Azon tevékenységek összessége, amely arra irányul, hogy a bejelentett, vagy felismert hiba vagy annak lehetősége mielőbb elhárításra kerüljön és a szakrendszer a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatási szinten belül rendelkezésre álljon.

Karbantartás

Rendszeres időközönként, előre eltervezett módon végzett tevékenységek összessége, amely a hibamegelőzést szolgálja, hogy az adott szakrendszer rendelkezésre állását biztosítani lehessen.

Leállás

A nyitvatartási időbe eső időszak, amikor egy felhasználói csoport számára sem elérhető a szolgáltatás.

Nem tervezett leállás

Olyan leállás vagy részleges leállás, amelyet a szolgáltató a szerződésben rögzített módon nem jelentett be a felhasználóknak. A Nem tervezett leállás alacsonyabb szolgáltatási szintet biztosít a Tervezett leállás szolgáltatáshoz képest.

Nyitva tartás (garantált rendelkezésre állás)

Az az időszak, amikor a felhasználók részére támogatottan elérhető a szolgáltatás, és a szolgáltató a felhasználók számára a rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást.

Nyitva tartás felügyelet nélkül (rendelkezésre állás)

Az az időszak, amikor a szolgáltatás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást. A szolgáltatáshoz a szolgáltató nem biztosít felügyeletet.

Garantált szolgáltatási időszak

Az az időszak, amikor a szolgáltatás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást. A szolgáltatáshoz a szolgáltató felügyeletet biztosít.

Rendelkezésre állás

A nyitvatartási idő azon része, amikor minden felhasználói csoport számára elérhető a szolgáltatás.

Részleges leállás

A nyitvatartási időbe eső időszak, amikor legalább egy felhasználói csoport számára nem elérhető a szolgáltatás, vagy annak egy része.

Részleges rendelkezésre állás

A nyitvatartási idő azon része, amikor legalább egy felhasználói csoport számára elérhető a szolgáltatás, és / vagy a szolgáltatás egy része.

Szolgáltatási-szint megállapodások

A Szolgáltató által nyújtott egyes informatikai és szakrendszerei szolgáltatások minőségi mutatókkal alátámasztott leírása.

Szolgáltatási szint

Egy szolgáltatáson belüli különböző szolgáltatási esetekhez különböző prioritásokat lehet rendelni, ezek a szolgáltatási szintek, amelyekhez a minőségi mutatók különböző értékeit lehet rendelni.

Tervezett leállás

Olyan leállás vagy részleges leállás, amelyet a szolgáltató a szerződésben rögzített módon bejelentett a felhasználóknak. A tervezett leállásnak két típusa létezik: rendszeres tervezett leállási és egyszeri tervezett leállási időablak. A két típus csak bejelentésük folyamatában különbözik, a szolgáltatás szintjét, a minőségi mutatók értékét nem befolyásolják, ezért a továbbiakban összességében „tervezett leállás”-t használunk.

Üzemeltetés

Azon tevékenységek összessége, amely biztosítja, hogy az adott szakrendszer a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatási szinten rendelkezésre álljon.

Tenant:

Önkormányzati fiók. A tenantok az ASP rendszer bérlői, az izolációs egységekbe tartozó felhasználók és az általuk használt szolgáltatások egysége. Egy tenant egy önkormányzatot jelent. A közös hivatal tagönkormányzatai külön izolációs egységet alkotnak.

Tenant adminisztrátor

Kiemelt szerepű felhasználó karbantartó, aki a tenant létrehozásának folyamatában automatikusan létrejön. Egy tenanthoz legalább egy felhasználó tartozik, aki a tenant többi felhasználóját tudja

adminisztrálni. Feladata a felhasználók felvitele, jogosítása, módosítása, zárolása, csoportkezelés, helyettesítések beállítása. Betekintést nyerhet a Keretrendszer üzleti naplójába és a Keretrendszer használatát érintő statisztikákba.

Minőségi mutató

Megmutatja, hogy a szolgáltatás igénybevétele során 4. számú mellékletben meghatározott paraméterek hogyan teljesülnek.

I.2. Szakrendszeri alapszolgáltatások leírása

Az önkormányzati ASP szolgáltatásai minden szakrendszer esetében tartalmazzák az alábbiakat:

- Hibakezelés. Hibakeresés, hibajavítás, szükség esetén kapcsolattartás a szoftver kibocsátójának szervizével.
- Dokumentált, standard hibák javításának a szoftver kibocsátójánál történő kezdeményezése;
- Gyártói javítócsomagok telepítése;
- Verzióváltások végrehajtása megegyezéssel időpontban és rendben;
- A szoftverek üzemeltetéséhez szükséges környezet felügyelete, működtetése;
- A szakrendszerek telepítése;
- Jogszabálykövetés megvalósítása;
- Kompatibilitás fenntartása;
- Dokumentáció frissítése;
- Tenant adminisztrátor regisztrálása, támogatása, ellátása a megfelelő hozzáféréssel és jogosultsággal a megadott funkciók elvégzéséhez. A tenant adminisztrátor felelőssége regisztrálása után helyettesének feljogosítása.
- Az alkalmazás jogszerű használatához fűződő szoftverhasználati engedélyek, licenkek kezelése, amennyiben a szoftver licence a Szolgáltató könyveiben kerül elszámolásra.
- A szakrendszerek, illetve a hozzá tartozó adatok mentése;
- Szakrendszerek technikai, informatikai felügyelete;
- Ügyfélszolgálat üzemeltetése;

Szolgáltató alapszolgáltatásai közé nem tartozik, ezért az Önkormányzatot terhelő feladat

- a korábban használt szakrendszerekből történő adatkinyerés,¹
- adattisztítás,
- migrációs állomány előállítása,²
- migráció elvégzése és tesztelése,³
- szakrendszeri felhasználói felületek paraméterezése,
- felhasználók rendszerbe történő felvétele,
- kulcsfelhasználói és felhasználói jogok beállítása.

II. Önkormányzat kötelezettségei, felelőssége

1. Az Önkormányzat feladata, hogy az önkormányzati felhasználók ASP rendszerhez történő hozzáférése érdekében elvégzi a felhasználók rögzítését és azok jogosultságainak beállítását, és aktualizálását.
2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozást – a Szolgáltató iránymutatása alapján – megtervezi, ütemezi, és erre erőforrást biztosít.
3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az önkormányzati ASP részét képező Elektronikus Ügyintézési Portál használhatósága érdekében helyi adó rendeletében megalkotja azokat a szabályozásokat, amelyek az elektronikus ügyintézés lehetővé tételéhez szükségesek.

¹Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

²Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

³Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

4. Az Önkormányzat a keretrendszer és a szakrendszer által támogatott feladatainak informatikai támogatását a keretrendszer és a szakrendszer útján látja el.
5. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az ASP szakrendszerek szolgáltatásai elektronikus személyazonosító igazolvány (a továbbiakban: eSZIG) által történő autentikációval vehető igénybe. Szolgáltató kivételesen és ideiglenesen más autentikáció eszközt is meghatározhat a szolgáltatások igénybevételéhez.
6. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Rendelet 6. §. (5) bekezdés szerinti Nemzeti Távközlési Gerinchálózat (NTG) csatlakozáshoz szükséges eszközhöz való hozzáférést, a helyiségbe történő bejutást egyeztetett időpontban lehetővé teszi.
7. Amennyiben a Szolgáltató az Önkormányzatot felkéri az ASP rendszert érintő alkalmazás hibajavítás, frissítés, új fejlesztés vagy egyéb ok miatt szükséges felhasználói tesztjeinek elvégzésére, úgy azt az Önkormányzat köteles teljesíteni a felkérésben előre egyeztetett határidőig.
8. Az Önkormányzat felelősséggel tartozik minden kárért, amit a Szolgáltató által működtetett ASP rendszerben szakrendszerekben munkavállalói, illetve az érdekkörében eljáró személyek nekik felróhatóan okoztak.
9. Az Önkormányzat köteles a szolgáltatás során kialakult rendellenességekről azonnal értesíteni a Szolgáltatót. Az értesítési kötelezettség késői vagy nem teljesítéséből eredő károkért Szolgáltató nem vonható felelősségre.
10. A szolgáltatás funkcionális működésével kapcsolatos igényt és a felhasználói támogatás kérését is be kell jelenteni a bejelentés kezelő rendszerbe.

III. Szolgáltató jogai, kötelezettségei, felelőssége

1. A Szolgáltató

- a. köteles jelen ÁSZF-ben definiált feladatait az ÁSZF mellékleteiben rögzített követelményeknek megfelelően, a Szerződés időtartama alatt maradéktalanul elvégezni,
- b. minden bővítési, módosítási és karbantartási munkát ütemezésénél lehetőség szerint figyelembe veszi az Önkormányzat igényét, ennek érdekében a munka megkezdése előtt legalább 24 órával az erre rendszeresített felületen és a 2.3. számú mellékletben a kapcsolattartó elektronikus levelezési címére küldött levéllel értesíti az Önkormányzatot a munka kezdési és várható befejezési időpontjáról, valamint a szolgáltatásmódosulás jellegéről,
- c. jogosult felfüggeszteni vagy korlátozni a szolgáltatást akkor, ha az Önkormányzat által a szerveren elhelyezett tartalom, az Önkormányzat által folytatott tevékenység vagy az azok által kiváltott, más internet-felhasználók irányából tapasztalható tevékenységek veszélyeztetik a szerverek működőképességét, biztonságát,
- d. kizárólag azon hibák kezelését kezdi meg, amelyek a Szolgáltató bejelentés-kezelő rendszerébe, amennyiben a bejelentés-kezelő rendszer nem érhető el, az Ügyfélszolgálatának kerültek bejelentésre,
- e. nem vállal felelősséget
 1. az önkormányzati feladatok, egyéb kötelezettségek megszegéséből eredő bármilyen károkért,
 2. az adattartalomért és annak minőségéért,
 3. a külső informatikai elháríthatatlan támadások következtében bekövetkező bármilyen nemű károkért,

4. a végfelhasználói szoftver- és hardver-telepitésekért, illetve ezek következményeiért.
- f. nem vállal felelősséget az Önkormányzat által hozott döntés következményeként esetlegesen bekövetkező adatvesztésért, jogosulatlan adatkezelésért, károkozásért, pl. a végfelhasználói eszközök adathordozóin (asztali/személyi számítógépek mágneses és optikai adathordozói) lokálisan tárolt adatok épségének sérüléséért, ezen adatok elvesztéséért, illetve ennek következményeiért. Ezen adatok mentésére, esetleges visszaállítására Szolgáltató nem kötelezhető.
2. Nem tekinthető szolgáltatói hibának, ennek megfelelően a Szolgáltatónak nem felróható,
- a. a szolgáltatás működéséhez szükséges külső (pl. operációs rendszerek, adatbázis-kezelők) szoftverhiba bekövetkezése,
- b. ha az Önkormányzat nem szakszerű, illetve nem rendeltetésszerű beavatkozására vezethető vissza a hiba jelensége,
- c. egyéb, e Szerződésben meghatározott vis maior bekövetkezése esetén történt szolgáltatássérülések,
- d. az Önkormányzat által adott téves információkból adódó károk, következmények,
- e. az Önkormányzat érdekkörében előállt késedelmes információadásból adódó késedelem, kár, és ezek következményei,
3. A Szolgáltató bejelentést csak a nyilvántartott végfelhasználóktól fogad.
4. A Szolgáltató az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013 évi L. tv. (a továbbiakban: Ibtv.) 11.§ 1) pontja értelmében az Önkormányzat adatainak feldolgozása során önmagára nézve kötelező érvényűnek tartja a törvény rendelkezéseit.
5. Az adatfeldolgozással összefüggésben a Szerződés III. pontjának a GDPR hatálybalépésével kapcsolatos kiegészítése

a. Jogszabályi alap

2018. május 25. napjával hatályba lépett a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet – GDPR), melyre tekintettel a Szerződés III. pontjában rögzített adatfeldolgozói rendelkezésekhez kapcsolódóan az alábbi kiegészítések szükségesek. Amennyiben a jelen pontban foglaltak, és a Szerződés III. pontjában Szolgáltató részéről tett nyilatkozatok, vállalások között ellentmondás van, a jelen pontban foglaltak tekintendők érvényesnek.

b. Az adatkezelés tárgya, időtartama, jellege és célja

A Szerződés alapján Szolgáltató a Rendeletben előírtak teljesítése céljából az Önkormányzat által az Önkormányzati ASP rendszer keretében átadott adatok tekintetében a Rendeletben meghatározott adatfeldolgozói tevékenységeket végez, az Önkormányzat által meghatározott, valamint a kezelt adatokra vonatkozó jogszabályokban előírt időtartamig.

c. A kezelt személyes adatok típusai, az érintettek kategóriái

Szolgáltató kizárólag az Önkormányzat által az ASP rendszer keretében átadott személyes adatokat kezeli. A kezelt adatok típusait, az érintettek kategóriáit az Önkormányzat, továbbá az adatkörökre vonatkozó jogszabályi előírások határozzák meg.

d. Az adatkezelő kötelezettségei és jogai

Az Önkormányzat mint adatkezelő jogait és kötelezettségeit a Szerződés, továbbá az Önkormányzatra valamint a kezelt adatkörökre vonatkozó jogszabályi előírások határozzák meg.

e. További adatfeldolgozók igénybevétele

A Szerződés III. pontjába foglalt felhatalmazás alapján a Szolgáltató jogosult további adatfeldolgozók igénybevételére. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy tájékoztatja az Önkormányzatot minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva a lehetőséget az Önkormányzatnak arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

f. Szolgáltató a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés céljából az alábbi vállalásokat teszi:

- a) a személyes adatokat kizárólag az Önkormányzat írásbeli utasításai alapján kezeli - beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is -, kivéve akkor, ha az adatkezelést a Szolgáltatóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról a Szolgáltató az Önkormányzatot az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Önkormányzat értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) biztosítja az adatok biztonságát, szükség szerint meghozza a GDPR 32. cikkében előírt biztonsági intézkedéseket;
- d) tiszteletben tartja az 5.5 és az 5.7 pontban előírtakat;
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Önkormányzatot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett III. fejezetben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérések megválaszolása tekintetében;
- f) segíti az Önkormányzatot a GDPR 32-36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és a Szolgáltató rendelkezésére álló információkat;
- g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Önkormányzat döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Önkormányzatnak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- h) az Önkormányzat rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Önkormányzat által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is; ezzel kapcsolatban a Szolgáltató haladéktalanul tájékoztatja az Önkormányzatot, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

g. A további adatfeldolgozó felelősségére vonatkozó szabályok

Ha a Szolgáltató bizonyos, az Önkormányzat nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, uniós vagy tagállami jog alapján létrejött szerződés vagy más jogi aktus útján erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek a Szerződésben és vonatkozó jogszabályi előírásokban szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítani kell, hogy az adatkezelés megfeleljen e rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Önkormányzat felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

IV. Informatikai biztonság megteremtése és fenntartása

Az IT biztonság megteremtésének alapelemei a következők:

1. Az Ibtv. valamint annak végrehajtásáról szóló, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben meghatározott követelményeknek való megfelelés.
2. Megfelelő autentikációs eljárás megkövetelése, aminek célja, hogy csak és kizárólag azok a természetes személyek férhessenek hozzá az egyes szakrendszerekhez, rendszerelemekhez, akik hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek.
3. Jogosultságkezelés: minden felhasználó csak a számára engedélyezett szakrendszerekhez, rendszerelemhez férhet hozzá a Keretrendszeren történő autentikációt követően.
4. Az önkormányzat vállalja a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott informatikai feltételek teljesítését.
5. Az IT biztonság fenntartásáért az 1. pont szerinti jogszabályok rendelkezései szerint a Szolgáltató és az Önkormányzat egyaránt felelős.

V. Önkormányzati beszerzések, adatmigráció, szabályalkotás

1. Az Önkormányzat e Szerződésben vállalt feladatait teljesítheti saját tevékenységével vagy beszerzési eljárás útján kiválasztott vállalkozó megbízásával. Az Önkormányzat köteles a tevékenységeit olyan ütemben végrehajtani, hogy a csatlakozási előkészítés tekintetében az önkormányzati oldali feladatokat a Rendelet által meghatározott határidőig meg tudja valósítani.
2. Az Önkormányzat a Szolgáltató közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.
3. Az Önkormányzat köteles a korábbi szakrendszereiről való áttérés érdekében az adathiányosságokat pótolni, az adatokat, információkat tisztítani és áttölteni az ASP rendszer szakrendszereibe. Az Önkormányzat köteles továbbá a tárolt adatok formátumait átalakítani, hálózatot kialakítani és beállítani.
4. Az Önkormányzat köteles az ASP rendszer szolgáltatásainak alkalmazásához a szükséges önkormányzati rendeletek, illetve szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatai, továbbá az érintett munkaköri leírások módosítását legkésőbb a Rendelet által meghatározott csatlakozási hatánapig elvégezni.
5. Az Önkormányzat köteles az információ- és adatbiztonság megteremtését szolgáló fejlesztéseket, az ezzel kapcsolatos auditot, sérülékenység-vizsgálatot elvégezni, IT biztonsági szabályzatát megalkotni vagy felülvizsgálni, és a szükséges módosításokat elvégezni.

VI. Kapcsolattartás, tájékoztatás

1. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket telefax vagy e-mail útján küldött dokumentum formában is elfogadják egymástól írásbeliként. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
2. A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató az Önkormányzat részére a tájékoztatási portálon – <http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu/> – teszi elérhetővé az önkormányzati feladatok teljesítéséhez szükséges dokumentumokat. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a fenti tájékoztatási portálon megjelent dokumentumok által meghatározott feladatok és eljárásrendek, adatbekérések és minták teljesítése, illetve követése és használata a jelen Szerződés teljesítésének részét képezi.
3. A Szolgáltató kijelenti, hogy a fenti tájékoztatási portálon is jogosult a Szerződésben rögzített tájékoztatási, értesítési kötelezettségének eleget tenni.

4. Felek megállapodásának teljesítése érdekében az együttműködés és kapcsolattartás az alábbiak szerint történik:

Szolgáltató részéről:

az ASP rendszer ügyfélszolgálat
asp.hd@allamkincstar.gov.hu

az ASP adattárház ügyfélszolgálat
asp.adattarhaz@allamkincstar.gov.hu

5. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Önkormányzat az ÁSZF VI.2. pontja szerint bejelenti az intézményi kör változását, és a Kincstár megyei igazgatósága a megváltozott adatok ellenőrzését követően jóváhagyja azt, abban az esetben a 2.6 számú melléklet a bejelentés szerint módosul.
6. A Kincstár megyei igazgatósága a VI.5. pontja szerinti változást a bejelentéstől számított öt munkanapon belül ellenőrzi. Jóváhagyás esetén további három munkanapon belül gondoskodik a megváltozott adatok rögzítéséről az ASP rendszerben. Amennyiben az ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a bejelentett adatok, és a Kincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásban (KTörzs) szereplő adatok között eltérés van, vagy a bejelentett intézmény részére – a Rendelet szerint – az ASP rendszer nem nyújt szolgáltatást, abban az esetben a Kincstár megyei igazgatósága hiánypótlásra szólítja fel az Önkormányzatot 15 napos határidővel, ennek eredménytelen elteltével a jóváhagyást megtagadja.

VII. Az egyes szakrendszerek és az adattárház szolgáltatás-katalógusa

1. Ipar- és kereskedelmi szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	<p>Szakterületi funkciók:</p> <p>Az egyes szakterületek adatainak nyilvántartását végzik, az ügyintézési eseményeket, és az ezekhez kapcsolódó adatokat naplózzák.</p> <p>Lehetővé teszik, hogy az ügyintézők az ügyszámhoz kapcsolódó aktuális adatok, és a rendszerben rögzített, önkormányzati szintű egyedi sablonok alapján automatikusan készíthessék el az ügyintézéshez szükséges nyomtatványokat, dokumentumokat.</p> <p>Elkészítik a törvényileg előírt hatósági adatszolgáltatásokat.</p> <p>Az alkalmazásoknak és a tárolt adatoknak megfelelő, sokrétű keresési lehetőséget biztosítanak az adatok eléréséhez.</p> <p>Biztosítják a tárolt adatok Internetes megjelenítését.</p>
2.	A szolgáltatás részei	<p>Az IPAR modulban jelenleg a következő alkalmazások érhetőek el:</p> <p>Működési engedély nyilvántartás</p> <p>Telepengedély nyilvántartás</p> <p>Szálláshely nyilvántartás</p> <p>Vásár, piac és bevásárlóközpont nyilvántartás</p> <p>Rendezvény nyilvántartás</p>

Egyedileg igénybevett szolgáltatások

Az egyes szakterületek alkalmazásai különböző ipari és kereskedelmi objektumok, és a hozzájuk

kapcsolódó eltérő hatósági eljárások adatait kezeli. Ennek ellenére az egyes szakalkalmazások funkcionalitásának jellemzői, a felhasználói felület váza és logikája, a működés alapvető modellje, a dokumentumkezelés módja, és még számos jellemző megegyezik, illetve jelentős hasonlóságot mutat.

A Megrendelő az alábbi alkalmazáselemeket veszi igénybe:

Szolgáltatás elem	Szolgáltatás elem leírása
A működési engedély nyilvántartás funkcionalitása	<p>A program a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a működési engedélyek számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő bejelentés, igazolás, határozatok, szemle meghívók és egyéb iratok nyomtathatók.</p>
Telepengedély nyilvántartás funkcionalitása	<p>A program a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a telephelyengedélyek számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő telephelyengedély, határozatok, szemle meghívók és egyéb iratok nyomtathatók.</p>
Üzleti szálláshely nyilvántartás funkcionalitása	<p>A program a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. Rendelet és a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a szálláshelyek és a nem üzleti szálláshely számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő határozatok és nyilvántartás nyomtatható.</p>
Vásár, piac és bevásárlóközpont funkcionalitása	<p>A program a vásárok, a piacok, és a bevásárlóközpontok működésének biztonságosabbá tételéről szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a vásárok, piacok és bevásárlóközpontok számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő igazolás és egyéb iratok nyomtathatók.</p>

Rendezvény nyilvántartás funkcionalitása	<p>A program a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a rendezvénytartási engedélyek számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő igazolás és egyéb iratok nyomtathatók.</p>
---	--

2. Adó szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	<p>Az adóügyi szakrendszer feladata, hogy biztosítsa a települési (helyi) önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatás hatósági eljárási illeték elszámolását, kezelését, tegye lehetővé az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.</p>
2.	A szolgáltatás részei	<p>A hatósági tevékenység támogatására a jogszabályi előírásoknak megfelelő adatfeldolgozást, nyilvántartást biztosít a rendszer az elévülési időn belül az érintett adónemekre.</p> <p>Vezeti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyilvántartásokat.</p> <p>A hatósági feladatok ellátásához kapcsolódó ügyiratok előállítását iratsablonok felhasználásával segíti – egyedi és „tömeges” jelleggel, valamint támogatja a kapcsolódó postázási és érkeztetési feladatokat is.</p> <p>Biztosítja az adózáshoz kapcsolódó pénzügyi-számviteli feladatok ellátását a pénzforgalom feldolgozásától, az adózói folyószámla kezelésén át a különböző – pl. a gazdálkodási rendszer, a Magyar Államkincstár felé történő - adatszolgáltatásokig.</p> <p>A rendszer része az elektronikus ügyintézés támogatása, egyenlegek lekérdezése, ügyiratok fogadása, elektronikus bevallások, bejelentések feldolgozása mind a lakosság, mind a vállalkozók részéről. Az Önkormányzati Hivatali Portálon (OHP) keresztül benyújtott elektronikus bevallások, bejelentések az Irat rendszerbe érkeznek, az Adó rendszerben pedig lehetőség van azok áthívására és feldolgozására.</p> <p>Kezeli külső adatkapcsolatokat, ideértve a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatásokat, a Belügyminisztérium gépjármű adatállományok betöltését, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal kapcsolatok közül az adóazonosító jel nélküli természetes személyek leválogatását és az adóvisszatartási jog gyakorlásához szükséges elektronikus állomány előállítását, valamint az elektronikus csekk állományok (PEK) betöltését.</p>

3. Gazdálkodási szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	<p>Az önkormányzati gazdálkodási szakrendszer feladata az államháztartás szervezeteinek pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásának biztosítása.</p> <p>Az önkormányzati gazdálkodási szakrendszer könnyen kezelhető, felhasználóbarát rendszer, lehetőséget biztosít a megfelelő jogokkal rendelkező önkormányzati felhasználók számára, hogy a pénzügyi-számviteli feladataikat, adatszolgáltatási kötelezettségüket ellássák.</p> <p>Az integrált számítógépes rendszer egyszeres adatbevitel útján biztosítja, hogy a gazdasági esemény hatása egyszerre jelenjen meg mind a könyvviteli számlákon, mind a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokon, költségvetési és pénzügyi számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon.</p>
2.	A szolgáltatás részei	<p>A pályázatban szereplő önkormányzati gazdálkodási szakrendszer alapvető elemei, jellemzői a következők:</p> <p>KASZPER (Központi Adatnyilvántartási Számviteli, Pénzügyi Ellenőrzési Rendszer)</p> <p>Teljes körű pénzügyi és számviteli rendszer. Alkalmas minden pénzforgalmi művelet elvégzésére, banki műveletek elvégzésére.</p> <p>ETRIUSZ (előirányzat tervező modul)</p> <p>Előirányzat tervezés: normatív tervezés, költségvetési keretszámok összeállítása, elemi költségvetés elkészítése.</p> <p>KATI (Központi Adatnyilvántartó és Tárgyi eszköz Információs rendszer)</p> <p>A modul feladata a nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartása, eszköz mozgások kezelése, értékcsökkenés számítása, könyvelési adatok átadása a KASZPER rendszernek.</p> <p>VIR (Vezetői információs rendszer)</p> <p>Felső vezetőknek az aktuális pénzügyi folyamatokról átfogó képet adó rendszerkomponens, mely magában foglalja az eredeti, a módosított és a teljesített előirányzatok alakulását. Az aktuális és a múltbeli állapotokról részletes pénzügyi mutatók készíthetők. A rendszerből az adatok LibreOffice és MSOffice formátumban nyerhetők ki, szemléletes diagramokkal és részletes számokkal alátámasztva.</p>

4. Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	Az ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok helyrajzi számon alapuló egységes szerkezetben történő egyedi nyilvántartása, amely magába foglalja a földterületet, a földfelszínen lévő épületet, építményt, valamint a földalatti közmű építményeket is. A szakrendszer biztosítja az adatok rögzítését, módosítását, nyomtatását, valamint a tulajdonból kikerült ingatlanok törlését olyan módon, hogy a nyilvántartásból kikerüljön, de visszakérdezhető legyen a későbbiek során is. A program biztosítja a kataszteri adat és betétlapokon belüli kitöltöttség ellenőrzését, a kataszteri betétlapokon belüli összefüggések ellenőrzését, valamint helyrajzi számonként a kataszteri betétlapok közötti összefüggések ellenőrzését.
2.	A szolgáltatás részei	OSAP 1616 statisztika elkészítése, statisztikai hibák javítása értékbecslő betétlapok nyilvántartása címadatok kezelése paraméterezhető lekérdezési lehetőség

5. Iratkezelő szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

Alkalmazás-üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás		
1.	Rövid összefoglaló	<p>Az Iratkezelő rendszer feladata az önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása, a vonatkozó jogszabályokban előírt funkcionalitás biztosításával.</p> <p>A bevezetésre kerülő rendszer megfelel a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 27/2014. (IV. 18.) KIM rendeletben foglalt előírásoknak.</p>
2.	A szolgáltatás részei	<ul style="list-style-type: none"> • Küldemények átvétele • Érkeztetés • Felbontás • Szignálás • Előzményezés • Iktatás • Kiadmányozás • Expediálás • Postázás • Irrattározás • Selejtezés • Levéltárba adás • Belső iratküldések • Archiválás • az ügyintézés mennyiségi és minőségi adatait tartalmazó vezetői információk • éves hatósági statisztikai jelentés

6. Önkormányzati települési portál rendszer, szolgáltatáskatalógusa

Alkalmazás-üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás		
1.	Rövid összefoglaló	<p>Települési honlap, amely elsősorban információs, tájékoztató feladatokat tölt be, a települést mutatja be, és információkat közöl az állampolgárok számára. A települési honlapok interneten, regisztráció nélkül bárki számára elérhetőek. Az e-közigazgatásért felelős miniszter a települési honlapok jellemzőivel kapcsolatosan felmérést végez, amelynek keretében a települési önkormányzat nyilatkozik arról, hogy a jogszabályban meghatározott tartalmi követelményeket a csatlakozási határidőig önálló honlap fenntartásával vagy az önkormányzati települési portál rendszer igénybevételével teljesíti. Az önkormányzat az önkormányzati települési portál rendszer igénybevétele esetén - ha a jogszabályi követelményeket teljesíti - bármikor dönthet úgy, hogy a továbbiakban önálló honlapot tart fenn. A feltöltött tartalmakért az önkormányzati települési portál rendszer igénybevétele esetén is az önkormányzat felel.</p>

7. Az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatás szolgáltatáskatalógusa

Alkalmazás-üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás		
1.	Rövid összefoglaló	Elektronikus ügyintézési Portál, amely az ASP központhoz kapcsolódó elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat (ELÜGY) tartalmazza. Ezt a megoldást csatlakozás esetén alkalmazni kell, mint elektronikus ügyintézési szolgáltatást, amelynek internetes elérhetőségét közzé kell tenni a saját meglévő vagy az ASP projekt keretében fejlesztett és az ASP központban üzemeltetett települési honlapra linkelve. A portál interneten bárki számára elérhető, de egyes szolgáltatásai regisztrációt igényelnek. Az ASP regisztráció ügyféloldali előfeltétele az Ügyfélkapu regisztráció.
2.	A szolgáltatás részei	<ul style="list-style-type: none"> • Ügyindítás • Ügykövetés • Adóegyenleg lekérdezése
3.	Kapcsolódó szolgáltatás	<ul style="list-style-type: none"> • Űrlapok Iratkezelő szakrendszerbe való automatikus érkeztetése és iktatása • Iktatott űrlapok Adó szakrendszerbe való beemelése

8. Hagyatéki leltár szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	A hagyatéki leltár szakrendszer az önkormányzatok hagyatéki ügyekkel kapcsolatos nyilvántartási és ügyintézési feladatait támogatja. A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet előírásainak megfelelően a rögzített adatok alapján elkészíti a szükséges ügyiratokat, és létrehozza a hagyatéki leltárt.
2.	A szolgáltatás részei	A rendszerben rögzítésre kerülnek az örökhagyó, a hagyaték, az érdekeltek adatai, amelyek így a nyilvántartás részét fogják képezni. A rögzített adatok alapján esetenként elkészíthető a hagyatéki leltárnyomtatvány.

9. Adattárház szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	<p>Az adattárház kialakítása fő célja, hogy lehetőséget biztosítson az önkormányzatok feladataival és gazdálkodásával kapcsolatos adatok részletes és összefüggéseiben történő elemzésére, likviditási helyzet folyamatos nyomon követésére, a feladatfinanszírozási problémák és az esetleges pénzügyi kockázatok időben történő felismerésére.</p> <p>Az adattárház lehetőséget teremt az önkormányzatokat terhelő különböző adatszolgáltatások adatminőségének felülvizsgálatára, a párhuzamosságok feltárására, az önkormányzatokat terhelő adatszolgáltatási kötelezettségek racionalizálására és az önkormányzatok tehermentesítésére. Az adattárház képes az önkormányzatok részére saját adataik alapján összetett riportokat biztosítani, az egyes szakrendszerek vezetői információs moduljain túlmutató tartalommal és formában, mely által az önkormányzati szervezeti kultúra szerves részévé válik a tény alapú döntéshozatal. Különböző bontású statisztikai kimutatások közzététele segítségével az önkormányzatok lehetőséget kapnak arra is, hogy saját helyzetüket a rendszer egészében értelmezzék, s ezt saját működtetési és fejlesztési politikájuk tervezésében és monitoringjában felhasználják.</p>
----	--------------------	---

VIII. Ügyfélszolgálat

Minőségi mutató	Érték
Garantált szolgáltatási időszak	Hétfőtől csütörtökig 08.00– 16.30, pénteken 08:00 – 14:00 óra között, munkanapokon.
Kiemelt időszak	<p>Kiemelt időszakokra a Garantált szolgáltatási időszak meghosszabbításra kerül. Hétfőtől csütörtökig 07.30– 18:00, pénteken 07:30 – 15:00 óra között, munkanapokon.</p> <p>Kiemelt időszak különösen:</p> <p>Január 15. – január 20.</p> <p>február 10. – február 28.</p> <p>május 20. - május 31.</p>
Hibaelhárítás megkezdésének ideje	A garantált szolgáltatási időszakban 4 órán belül, kivéve, ha a bejelentés a garantált, vagy a kiemelt szolgáltatási idő befejezése előtt 1 órával érkezik.

1. A Szolgáltató minden esetben regisztrálja a hozzá beérkezett jelzéseket. Az Önkormányzat

tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásra nem történik bejelentés, akkor a Szolgáltató 100%-osnak tekinti a rendelkezésre állást.

2. A Szerződésben rögzített minőségi mutatók alapfeltétele:
 - a. A Felhasználó telephelyén a strukturált hálózat megfelelő a szolgáltatás biztosításához.
 - b. Felhasználó végfelhasználói rendelkeznek az eszközök használatához szükséges általános felhasználói ismeretekkel.
 - c. A szolgáltatás működésének alapfeltétele a számítógép hálózatba kötése, a számítógép hálózat azonos rendelkezésre állás melletti működőképessége.
3. Szolgáltató a bejelentések kezelésére ügyfélszolgálati rendszert üzemeltet, ami telefonos és elektronikus úton is elérhető. Az Önkormányzat kijelölt munkatársa tehet a rendszerbe bejelentést, ami jellegéből adódóan lehet:
 - a. Hibabejelentés;
 - b. A szakrendszerek funkcionális bővítésére, módosítására vonatkozó igény;
 - c. A szakrendszerek kezelésére, vagy szakmai kérdésekre vonatkozó segítségkérés.
4. Szolgáltató a hibabejelentésre vállal teljesítési határidőt, az infrastruktúra üzemeltetőnek az 4. számú mellékletben nyújtott üzemeltetői tájékoztatójában található „Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az éles síkon: Vállalt SLA értékek az éles síkon” táblázat szerint.
5. A hibajegy megoldásáról a garantált, vagy kiemelt szolgáltatási időben a bejelentőt a készre jelentés után egy órán belül tájékoztatjuk.

Adatlapok

Az Önkormányzatok részéről az alábbi adatlapok Szolgáltatási szerződéssel együtt, illetve az éles üzem indításakor való kitöltése és aláírása / visszaküldése kötelező

**Szolgáltatás igénylő adatlap
az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásaihoz**

Önkormányzat neve: ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Adatközlés célja: Csatlakozás (nyilvántartásba vétel)

Adatmódosítás (csatlakozást követő módosítás)

- Az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatásai közül az alábbi szakrendszerhez az alább jelzett módon csatlakozik:

Szakrendszerek	Csatlakozás módja: rendszer-csatlakozás
Iratkezelő rendszer	<input checked="" type="checkbox"/>
Gazdálkodási rendszer	
Ingatlanvagyon-kataszter rendszer	
Ipar- és kereskedelmi rendszer	
Elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást	
Hagyatéki leltár rendszer	
Önkormányzati adórendszer	

Az Önkormányzat az Önkormányzati települési portál rendszer szolgáltatását (a Rendelet 12. § szerint) **igénybe kívánja venni / nem kívánja igénybe venni.**

igénybe kívánja venni: Nem

Kelt: 2018. 12. 03.



Viplak Tibor

polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt

jegyző



**Felhasználói titoktartási
nyilatkozat**

(MINTA – minden felhasználónak ki kell töltenie)

1. Alulírott

.....(név).....(munkakör)

(munkáltató neve, címe):

munkavállalója

tudomásul veszem, hogy az Önkormányzati ASP rendszernek Szolgáltatási szerződésben meghatározott szakrendszerei vonatkozásában az adattartalmakat, az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat, valamint az azokhoz való hozzáférést biztosító adatokat (felhasználónevek, jelszók) titokként kezelem, azokat megőrzöm, és azokat illetéktelen személyeknek nem adom át, nem teszem hozzáférhetővé, illetőleg nem hozom illetéktelen személy tudomására, illetve nyilvánosságra. A titoktartási nyilatkozat kiterjed a titkos információkat hozzáférhetővé tevő szervezettel kapcsolatban tudomásomra jutott, felmerült összes információra.

2. Vállalom, hogy a bizalmas információkat vagy azok részeit rendeltetésüknek megfelelően kezelem, azokat magam vagy illetéktelen személyek hasznára nem alkalmazom, abból felhatalmazás nélkül más bizalmas információt nem készítek, felhatalmazás nélkül adatot nem másolok, nem sokszorosítok.

3. Tudomásul veszem, hogy a bizalmas információt tartalmazó adathordozót a megismerési és kezelési jog megszűnésekor (így különösen, de nem kizárólagosan: a szerződésben foglaltak teljesítése, a Munkáltatóval fennálló jogviszony megszűnése, munkakör változása, vagy egyéb ok miatt) a Munkáltatónak köteles vagyok átadni.

4. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség foglalkoztatási jogviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom megszűnését követően is a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig terhel.

5. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak megszegése miatt az önkormányzati ASP rendszert működtető szervezet vagy a Munkáltató kártérítési igényt érvényesíthet velem szemben.

Kelt:..... 2018.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

Készült: 3 példányban

Kapja: 1. példány – Nyilatkozattevő

2. példány – önkormányzati ASP rendszert működtető szervezet

3. példány – Munkáltató

2.3. számú melléklet: Önkormányzati kapcsolattartói adatlap

Önkormányzati kapcsolattartói adatlap

Önkormányzat megnevezése: (teljes név)	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Önkormányzat törzsszáma:	727387

KAPCSOLATTARTÓI ADATKÖZLÉS AZONOSÍTÁSA

Az adatközlés célja: (Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni! Csak egy húzható alá!):		
<u>Regisztráció (nyilvántartásba vétel)</u>		
Adatmódosítás (már regisztrált kapcsolattartó adatainak módosítása, változásainak bejelentése)		
Törlés (a nyilvántartásból való törlés)		
Az adatközlés időpontja:		ÉÉÉ.HH.NN

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY ADATAI

Önkormányzati ASP kapcsolattartó személy neve	Junacsek Krisztina Éva
Kapcsolattartó beosztása:	Könyvelő
Kapcsolattartó személy intézményi címe:	8130 Enying Kossuth Lajos utca 26.
Telefonszáma (munkahelyi):	70-684-8177
Telefonszáma (mobil):	
Telefax száma:	
E-mail címe:	junacsek.krisztina.pmhiv@enying.eu

Kelt: 2018. 12. 03.


 Viplák Tibor
 polgármester



 Dr. Kőrödi János Zsolt
 jegyző

2.4.számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap

Önkormányzati informatikai felelős adatlap

Önkormányzat megnevezése: (teljes név)	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Önkormányzat törzsszáma:	727387

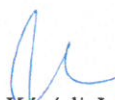
KAPCSOLATTARTÓI ADATKÖZLÉS AZONOSÍTÁSA

Az adatközlés célja: Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni! Csak egy húzható alá!:		
<u>Regisztráció (nyilvántartásba vétel)</u>		
Adatmódosítás (már regisztrált kapcsolattartó adatainak módosítása, változásainak bejelentése)		
Törlés (a nyilvántartásból való törlés)		
Az adatközlés időpontja:		ÉÉÉ.HH.NN
Önkormányzati informatikai felelős személy neve	Zélig Ferenc	
Informatikai felelős beosztása:	Rendszergazda	
Informatikai felelős személy intézményi címe:	8130 Enying Kossuth Lajos utca 26.	
Telefonszáma (munkahelyi):		
Telefonszáma (mobil):	30/485-6561	
Telefax száma:		
E-mail címe:	zeligfeco@gmail.com	

Kelt: 2018. 12. 03.



Viplak Tibor
polgármester

Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt
jegyző



**Jegyzői elfogadó nyilatkozat
az önkormányzati ASP rendszer által nyújtott szolgáltatások igénybe vételéről**

Alulírott Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, a(z) ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATAL (továbbiakban: Hivatal) képviselőjeként nyilatkozom arról, hogy a Szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeknek az Hivatal eleget tett, és az Önkormányzati ASP rendszer éles szolgáltatásához kapcsolódó feltételeket maradéktalanul biztosította.

Az éles üzemi indításra az alábbi szakrendszer(ek) vonatkozásában a Hivatal felkészült:

- ☒ Önkormányzati adórendszer
- ☒ Gazdálkodási rendszer
- ☒ Ingatlanvagyon-kataszter rendszer
- ☒ Ipar- és kereskedelmi szakrendszer
- ☐ Önkormányzati települési portál rendszer
- ☒ Iratkezelő rendszer
- ☒ Hagyatéki leltár rendszer
- ☒ Elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlapszolgáltatást

Kelt: Budapest, 2018. 12. 03.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző



Intézményi adatlap

1. Az Önkormányzat önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményei

Sorszám:	Intézmény	
	PIR száma	Intézmény neve
1	362830	ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2	364670	ENYINGI SZIROMBONTOGATÓ ÓVODA
3	640657	ENYINGI VÁROSI BÖLCSŐDE
4	640679	VAS GEREBEN MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR
5	727387	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
6	831158	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK VÁROSGONDNOKSÁGA
7	833569	ENYINGI CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

2. Külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatokat (pl. helyi nemzetiségi önkormányzat / társulás)

Sorszám	Intézmény	
	PIR száma	Intézmény neve
1	640668	ENYINGI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
2	821902	ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS
3	828934	ENYING VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Kelt: ENYING, 2018.12.03

P.H.



polgármester

jegyző

Intézményi adatlap

1. Az Önkormányzat önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményei:

Sorszám:	Intézmény PIR száma	Intézmény neve
1.		
2.		

2. Külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatokat (pl. helyi nemzetiségi önkormányzat / társulás)

Sorszám	Intézmény PIR száma	Intézmény neve
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Kelt: 2018.

Viplak Tibor
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

3. számú melléklet: Informatikai minimum feltételek

Informatikai minimum feltételek

I. Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges felhasználói (önkormányzati) munkaállomásokkal szembeni minimális elvárások

1. Az önkormányzati munkaállomásokra vonatkozóan MS Windows környezetben

Munkaállomások MS Windows környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 4 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Microsoft	
- Operációs rendszer: W7, W8	
- Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb	
- Böngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, MozillaThunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	

2. Az önkormányzati munkaállomásokra vonatkozóan Linux környezetben

Munkaállomások Linux környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 4 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Linux	
- Operációs rendszer: Ubuntu Linux	
- Szövegszerkesztő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Böngésző: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, GoogleChrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	
	- Tűzfal és vírusvédelem

3. Az önkormányzati laptopokra vonatkozóan MS Windows környezetben

Laptopok MS Windows környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások
- min. 15" HD kijelző (1366x768)	
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 2 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Microsoft	
- Operációs rendszer: W7, W8	

- Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb	megosztásához igazodóan
- Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb	
- Böngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	
	- Tűzfal és vírusvédelem

4. Az önkormányzati laptopokra vonatkozóan Linux környezetben

Laptop alapkonfiguráció II.	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkahelyek megosztásához igazodóan
- min. 15" HD kijelző (1366 x 768)	
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 2 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Linux	
- Operációs rendszer: Ubuntu Linux	
- Szövegszerkesztő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Böngésző: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, GoogleChrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	

5. Az önkormányzati monitorokra vonatkozó alapkonfiguráció

Monitor alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
17"-os eszköz, minimum 1024 * 768 felbontású	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkahelyek megosztásához igazodóan

6. Kártyaolvasó

Kártyaolvasó alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
Új típusú (elektronikus) személyi igazolvány olvasására alkalmas eszköz	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkahelyek megosztásához igazodóan

7. Az önkormányzati multifunkciós nyomatkészítő eszközökre vonatkozó alapkonfiguráció

Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A3 / A4-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató, amely tértivevények és a készpénz-átutalási megbízások nyomtatására is alkalmas.	minimum 1 db

8. Az informatikai biztonságra és hálózati elérésre vonatkozó minimális és ajánlott feltételek

Informatikai biztonság - Hálózati elérés biztosítása	
	Elvárt informatikai biztonsági megfelelés:

IT biztonság	Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról történő megfelelésről szóló 2013. évi L. törvény, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet rendelkezéseiből következő, a rendszer biztonsági osztályba sorolássorolása alapján megállapított információbiztonsági követelményeknek történő megfelelés.								
Sávszélesség és szükséges hálózati eszközök	<p>Interneteléshez és helyi hálózat kiépítéséhez, bővítéséhez szükséges eszközök, pl. router, switch, kábelek.</p> <p>Minimum feltételek:</p> <table border="1"> <tr> <td>Lakos szám:</td><td>ASP minimumelvárás:</td></tr> <tr> <td>500 alatti</td><td>4 Mbit/sec névleges sávszélesség</td></tr> <tr> <td>500-10000 között</td><td>8 Mbit/sec névleges sávszélesség</td></tr> <tr> <td>10000 feletti</td><td>30/ Mbit/sec névleges sávszélesség</td></tr> </table> <p>Ajánlott feltételek: A kormányzati hálózatfejlesztési koncepciókkal összhangban valamennyi településtípus ajánlott sávszélessége minimum 30/30 Mbit/sec szimmetrikus sávszélesség.</p>	Lakos szám:	ASP minimumelvárás:	500 alatti	4 Mbit/sec névleges sávszélesség	500-10000 között	8 Mbit/sec névleges sávszélesség	10000 feletti	30/ Mbit/sec névleges sávszélesség
Lakos szám:	ASP minimumelvárás:								
500 alatti	4 Mbit/sec névleges sávszélesség								
500-10000 között	8 Mbit/sec névleges sávszélesség								
10000 feletti	30/ Mbit/sec névleges sávszélesség								

II. Útmutató az ASP szolgáltatások igénybevételéhez szükséges LAN elemekhez

Az informatikai hálózat továbbfejlesztésével kapcsolatos berendezések kiválasztásához jelent segítséget az útmutató. A megfelelő elemek kiválasztásának érdekében javasoljuk informatikus segítségét igénybe venni.

- Általános tájékoztatás, amely az ASP szolgáltatás igénybevételéhez szükséges LAN környezeti elvárásokat ismerteti átfogóan, kapcsolatosan a
 - Rack szekrényre
 - UPS (szünetmentes tápegységgel)
 - LAN switch-ekre
 - Passzív LAN hálózatokra
- Táblázatok, alább részletesebb specifikáció, technológiánkénti bontásban, amely az eszközök, környezet műszaki specifikációjában nyújt támogatást.

(switch_jellemzők, UPS, Rack_szekrény, Passzív_LAN)

Általános tájékoztató

Fontosnak tartjuk előzetesen megjegyezni, hogy a környezetet, jellemzőket az ASP szolgáltatások igénye alapján határozzuk meg, de gazdaságossági szempontok figyelembevételével célszerű körültekintően eljárni a beszerzések során, amennyiben a telephelyen több szolgáltatás számára is biztosítható az adott eszköz, adott helyi hálózat, mely költséghatékonyságot eredményez.

Az ASP országos kiterjesztésének projektje az ASP-központ ügyfél telephelyének elérését biztosítja Internet, és ASP központi szolgáltatások igénybevételéhez, amelynek keretében a központi infrastruktúra, és az ehhez szükséges ügyfél telephelyén üzembe helyezésre kerülő router lesz biztosítva, megfelelő NTG hálózati csatlakozással.

A szolgáltatás igénybevételéhez, ami az **ASP és Internet szolgáltatás** sávszélességével jellemezhető az alábbi kategóriájú routerek valamelyike kerül létesítésre ügyfelünk telephelyén. (Ennek költségét az ASP projekt fedezi) Jellemzőit a környezettől elvárt feltételek miatt adtuk meg, hogy azokat méretezni tudjuk. (Ezen routereket CE routereknek nevezzük.)

Router környezete:

Tephelyi CE routerek kategóriái	Sávszélesség kiszolgálás képessége (Mbps)	Tipikus teljesítmény felvétele (Watt)	Tipikus méretek (H x W x D)
A típusú CE eszköz	0-35	210	88.9 x 438.2 x 304.8 mm
B típusú CE eszköz	35-50	320	88.9 x 438.2 x 469.9 mm
C típusú CE eszköz	50-100	420	133.35 x 438.15 x 476.25 mm
D típusú CE eszköz	100-150	540	133.35 x 438.15 x 476.25 mm
E típusú CE eszköz	150-1000	450	88.9 x 438.15 x 469.9 mm

A táblázatban szereplő routerekre tipikusan a maximális teljesítményfelvételekkel kell számolni (Wattban), valamint a feltüntetett maximális méretekkel, amely az eszközök magasságát (H), szélességét (W), mélységét (D) jellemzi. A routerek számára 230 V-os hálózati feszültséget szükséges biztosítani. A megadott teljesítményfelvétel igény áramkimaradás esetére ad a szünetmentes tápegység kapacitására vonatkozó elvárást. A tipikus méretek pedig az elhelyezésükhöz szükséges méret igényt jelzi, tipikusan rack szekrényekben.

A routereket tipikusan a felhordó hálózati végződtetés helyén szokásos elhelyezni, egy külön helyiségben, lehetőleg dolgozóktól elkülönítetten, rack szekrényben. A megfelelő környezeti hőmérséklet esetében klimatizálás mellőzhető (környezeti hőmérséklet 0-40 C között, relatív páratartalom tartománya 10-85% közötti legyen).

A routertől a passzív hálózaton keresztül szükséges a felhasználói munkaállomások, nyomtatók, szerverek elérésének a biztosítása. Azaz a LAN környezet kiépítettsége szükséges, (LAN switch, passzív hálózat), amelyen a munkaállomások elérik a CE router LAN portjait.

Ezen környezeti jellemzőket ismertetjük az alábbiakban, kezdve a router elhelyezéséhez javasolt rack szekrény jellemzőkkel.

Rack szekrény:

Ezekben a rendezőszekrényekben kell elhelyezni a LAN hálózati végpontok rendezőit, hálózati aktív elemeket (elhelyezni az elérési hálózat végberendezését, amit CPE-nek nevezünk, az ASP routert, switch-eket), szünetmentes berendezést (UPS-t), egyéb külső telekommunikációs csatlakozások szerelvényeit (ha ilyenek vannak) és ezen berendezések 230V-os csatlakoztatásához szükséges csatlakozási pontokat, ezek áramvédelmi szerveit.

Valamennyi ASP eléréshez szükséges egység tipikus méretét megadtuk, továbbá a szolgáltatásokhoz szükséges méretezésüket is a megfelelő alfejezetben szerepeltettük.

Ez alapján közel 100%-ban feltételezhetjük, hogy egy 12 Unit magas, vagy egy 15 Unit magas, kb. 600mm*600mm-es rack szekrénnel az igények teljesíthetőek. Az ettől eltérő méretű szekrényre csak nagyon nagy önkormányzati hivatalokban lehet szükség, de tapasztalatunk alapján, ezen helyeken a LAN infrastruktúra eleve már kiépített.

Javasolt a fali szekrény kialakítás (természetesen lehet földre helyezett megoldás is, de preferált a fali rögzítés, amennyiben ez lehetséges), a felszerelt kerettől a hátulja legyen kinyitható (tehát hozzá lehessen férni az eszközök hátuljához), legyen ajtaja lehetőleg zárható, szellőzés miatt az oldala alul és felül, javasoltan perforált, porszűrővel ellátott, lehetőleg ventilátorral és hőfokszabályozóval felszerelt.

A rack szekrény részletesebb specifikációját az „A” táblázat tartalmazza.

Szünetmentes tápegység (UPS):

Feladata, hogy a hálózati feszültség kimaradások során biztosítsa az ASP szolgáltatás elérés kritikus berendezéseinek zavartalan működését. Ezen eszközök tipikusan egy ASP környezetben a CPE, CE, LAN switch-ek.

Jellemzően 5 perces áramkimaradás áthidalással kell tervezni a teljesítményt, a CPE, CE és a szükséges LAN switch-ek teljesítmény igénye alapján határozható meg (ezen tipikus értékeket megadtuk a megfelelő fejezetekben, műszaki specifikációkban- a CPE-re javasoljuk a CE jellemzőit figyelembe venni ha ettől eltérő eszközök kerülnek beszerzésre, akkor a műszaki dokumentációjukból ezen értékek kiolvasandóak). Megjegyezzük, hogy POE képes környezetben (Ethernet porton keresztül biztosított táplálás—ilyenek pl. az IP telefonok, melyeknél ez tipikus megoldás) a LAN portok jelentősen nagyobb teljesítményfelvételt igényelnek- az ASP szolgáltatáshoz ezen eszközök távtáplálása nem alapkövetelmény, csak javasolt.

A szünetmentes tápegységek részletesebb specifikációját az „B” táblázat tartalmazza.

LAN switch-ek:

A munkaállomások, nyomtatók, esetlegesen IP telefonok csatlakoznak Ethernet portokkal ezen eszközökhöz. Az önkormányzat méretétől (munkaállomás szám, nyomtató, szerver, IP-telefon db) függően, jellemzően 8, 24, 48 portos kapacitású switch-ekkel javasoljuk lefedni a végpontok elérését. Ezeknek legalább 10/100 Mbps-os sávszélességű LAN portokkal kell rendelkezniük. Routerhez való csatlakozásukhoz pedig legalább 2 db 100/1000 Mbps sebességű porttal, mely képes választható optikai, vagy 1000 T rezes (1 Gbps) kapcsolat fogadására. A kliens állomások, ha 90 m-nél nagyobb távolságban helyezkednek el a routertől, akkor a switch-ek használhatóak a LAN kihosszabbításra is. De optikai kapcsolatok is indokolhatóak a LAN hálózatban, mellyel multimódusú optikával kb. 500 m-ig is kihosszabbíthatunk LAN-t (pl. több épület közti kapcsolathoz, vagy épületen belüli nagyobb távolságok, emeletek közti LAN kapcsolatokhoz).

A rack szekrény, UPS méretezéshez az alábbi táblázat adatai adnak iránymutatást.

LAN switch jellemző port kapacitása	Tipikus teljesítmény felvétele (Watt)	Tipikus méretek (W x H x D)
Switch port jellemzők (24 LAN portig)	27,8 (PoE 214)	440 x 44.45 x 257 mm

Switch port jellemzők (48 LAN portig)	48,2 (PoE 413)	440 x 44.45 x 350 mm
Switch port jellemzők (8-16 LAN portig)	8,6	279.4 x 44.45 x 170 mm

A LAN switch-ek részletesebb specifikációját a „C” táblázat tartalmazza.

Passzív LAN hálózat:

A LAN-on belüli számítógépek, nyomtatók, szerverek összekapcsolását routerekkel, switch-ekkel a helyi passzív hálózat biztosítja. Ez adott esetben nagyon egyszerű kettő-négy UTP kábel is lehet, ha csak egy-két munkaállomásról van szó, de több végpont esetében ez strukturált kábelezéssel valósul meg. Ennek kialakítása mindenképpen javasolt az ASP környezet elérésében érintett LAN környezetben. A strukturált hálózat egységesen, egy gyártótól származó elemekből kell, hogy felépüljön. A hálózati rendszer gyártójának több évtizedes élettartam garanciát kell biztosítania a felhasznált komponensekre.

A kábelezési rendszernek nemzetközileg és hazánkban is elismertnek kell lennie, amely biztos alapot nyújt a kiépített rendszer hosszú távú működtetéséhez, továbbfejleszthetőségéhez.

Ajánlott, hogy a strukturált kábelezési rendszert olyan kivitelező cég építse (ha a meglévő nem megfelelő), aki rendelkezik a megfelelő szakmai és gyártói vizsgákkal.

A hálózat megvalósításának célja, hogy megbízható, nagy sebességű, stabil infrastruktúrát biztosítson a felhasználó számítástechnikai rendszerei számára. A rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek, gyűrűs panel, RJ 45-ös UTP végponti csatlakozó, moduláris felépítéssel rendelkezzenek. 1 „U” magasak legyenek, rendelkezzenek 19”-os rögzítő füllel és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazzanak. Rendelkezzenek feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni. Erre legyenek kifejtve a végponti szerelvényeken végződött strukturált fali kábelek.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

A passzív hálózat részletesebb specifikációját a „D” táblázat tartalmazza.

Településenként (vagy más településen megjelenő) több, a polgármesteri hivatalon felüli ASP érintettségű telephelyi kapcsolatok kezelése

Az országos ASP kiterjesztésben érintett önkormányzatok közül scope a közel 1300 önálló és közös hivatali önkormányzati végpont, amelyre az ASP2 projekt műszaki tartalma kiterjedt, biztosítva ezen végpontok ASP eléréséhez, valamint a központi Internet szolgáltatásra tervezett sávszélességet. Ez ennyi intézményi kapcsolatot jelent, telephelyenként 1-et, amely az önkormányzat címének kapcsolatát jelenti. Fontos megjegyezni, hogy ezen önkormányzatok egy részének jelenleg már vannak haránt kapcsolataik saját telephelyükön is intézményekkel (pl. iskolákkal, önkormányzati tevékenységet végző telephelyekkel), de ezen kapcsolatok kezelése nem volt ezen projekt, scope-ja. A központi ASP szolgáltatás során ezeket a kapcsolatokat megtartva az egyéb internet/külső kapcsolatuk megszüntetése szükséges, vagy ennek megtartása esetében a haránt kapcsolatok megszüntetése válik szükségessé az ASP VPN részét képező LAN környezeti architektúra esetében. A két/vagy ennél több

telephely közti kapcsolat kialakítása Internet felett lehetséges a jövőben is. Jelenlegi koncepció szerint az ASP tevékenység a fent említett telephelyek végpontjain kerül implementálásra, akár átstrukturálással. A társ telephelyek infrastruktúra fejlesztése nem scope-ja az ASP projektnek.

Kiegészítők a telepítési feltételek vizsgálatára

A CE router elhelyezésében érdemes megfontolni, hogy esetlegesen már üzemelő router helyszínét válasszuk, ahova a helyi infrastruktúra, illetve a WAN elérés már kiépítésre került korábban, és innen az ASP-s munkaállomások elérhetőek a LAN infrastruktúrán.

A telephely ASP elérésének ideális környezetében az elérési hálózat CPE berendezése (azon eszköz, amelyen az elérési hálózat végződik, ennek Ethernet portja csatlakozik a CE routerhez), és az ASP projekt keretében telepítésre kerülő CE router ideális esetben azonos helyiségben kerül üzembe helyezésre, amelyhez ügyfelünk tudja biztosítani a helyiséget, meglévő/vagy beszerzésre kerülő szekrényt UPS-sel, hálózati betáplálással.

Több intézmény közös infrastruktúrájának kiszolgálásához szükséges az eszközök elhelyezésében (itt alapvetően a konszolidált CE eszköz és CPE értendő), fizikai elérhetőségében való megállapodás, megfelelő a telephely IT biztonság elvárásainak. Vegyes CE üzemeltetési környezet esetében (több intézmény azonos címen) a konszolidált (több intézményt egy fizikai eszköz szolgál ki, logikailag leválasztva intézményeket) CE eszköz a NISZ üzemeltette intézményi CE-re terjedhet ki, amíg az üzemeltetési struktúra nem válik egységessé.

A CE eszköz és az adott intézmény LAN switch-éhez az esetleg szükséges átkérőnek a technológiai távolságának biztosítottnak kell lennie, illetve nyomvonalának épületen belüli (épületek közötti) zártságát biztosítani szükséges.

IT biztonsági szempontból nem minden esetben garantálható a konszolidált csomópont kialakítása, illetve olyan intézményi indok, amely ezt meggátolja (pl. egy magas IT besorolású eszköz környezete elzárandó, nem megengedett erre a csatlakozás). Konszolidációs elvek figyelembevételére infrastruktúra tervezés, javaslatok helyi felmérések nélkül megalapozottan nem adhatóak.

Táblázatok:

„A” táblázat

„A” típusú szekrény:

Fali Rack specifikáció	
Szekrény méretek	12U x600x600
Zárt szekrény	igen
Szellőztetés	perforációval biztosítva
Leszedhető oldallapok	igen
Nyitható hátsó ajtó*	igen
Üvegezett (esetleg plexi), kilincses első ajtó	igen
19"-os szerelősín elől	igen
19"-os szerelősín hátul	igen
Szekrénybe szerelhető eszközök súlya min.:	50kg
Földelő készlet a szekrényhez	igen

*a falra szerelt hátsó ajtóról nyílik ki a szekrény az eszközökhöz való hátsó hozzáférés végett

„B” típusú szekrény:

Fali Rack specifikáció	
Szekrény méretek	15U x600x600
Zárt szekrény	igen
Szellőztetés	perforációval biztosítva
Leszedhető oldallapok	igen
Nyitható hátsó ajtó*	igen
Üvegezett (esetleg plexi), kilincses első ajtó	igen
19"-os szerelősín elől	igen
19"-os szerelősín hátul	igen
Szekrénybe szerelhető eszközök súlya min.:	50kg
Földelő készlet a szekrényhez	igen

*:a falra szerelt hátsó ajtóról nyílik ki a szekrény az eszközökhöz való hátsó hozzáférés végett

„B” táblázat

1000VA-es UPS specifikáció	
Online kettős konverziójú, 230 V 1/1 fázisú, 900 W teljesítményű	
Működés / üzemmódok	
VFI-topológia (online kettős konverzió)VFI SS 111 szerinti első osztályú besorolás	
ECO üzemmód	Igen
Benementi teljesítmény korrekció	Igen
Hatásfok (névleges telj.) online kettős konverzió módban:	>88%
Hatásfok ECO módban	>96%
Kimeneti teljesítményfaktor	≥0,8
Áthidalási idő	≥5 perc
Auto reboot (lemerülés utáni visszakapcsolás)	Igen
Riasztás magas környezeti hőmérséklet esetén	Igen
Valós idejű adatnaplózás (min:100 esemény tárolása)	Igen
Bemeneti feszültség:	180-276VAC
Frekvencia:	50Hz/60Hz ±10%
Kimeneti feszültség:	208/220/230/240 VAC ±3%
Névleges frekvencia:	50Hz/60Hz ±0,25%
Rövidzár állóság:	3xInévl
Túlerhelhetőség	<130%, T >10 sec
Hőmérsékletfüggő akkumulátortöltés, akkutöltés menedzsment	Igen
Ip védetség szint min.:	IP20
MTBF értéke:	25.000-30.000 óra
Fizikai jellemzők / megjelenés	
Hot-swap rendszerű akkumulátorcsere lehetősége előlről	Igen
10 éves várható élettartamú akkumulátorok	Igen

Retesszel védett UPS kimenetek, amely megakadályozza a véletlen kábelkihúzást.	Igen
Kimenetek száma	min.:6db
Menedzselhető UPS kimenetek a fogyasztók prioritizálásához [legalább 2 fogyasztói csoport]	Igen
Grafikus kijelző (LCD, javaslat legalább 128x64 képpont felbontású)	Igen
Státuszinformációkat megjelenítő előlapi LED-ek	Igen
Mellékelt tartósín és csavarok a rack szekrénybe történő beszereléshez	Igen
UPS teljesítmények és méretek:	
900W kimeneti teljesítményű (rack mount)19", legfeljebb 2 U magas legyen)	
UPS eszköz kijelzőjén lévő információk:	
Állandóan kijelzett adatok:	
Üzem mód	
Bemeneti/kimeneti (V,Hz)]	
Áthidalási idő (perc)	
Akku feltöltöttsége (%)	
Terhelés (%/W)	
Menüből előhívható adatok:	
Eseménynapló	
Kimenő teljesítmény (VA/W)	
Kimeneti áram (A)	
Külső akkumodulok száma	
Beállítási lehetőségek:	
Nyelv	
Jelszó	
Idő	
Relé vezérlés	
Kimeneti feszültség (200-240V)	

Kimeneti frekvencia (50/60Hz)	
Automatikus akkuteszt (napi/heti/havi)	
Kommunikáció:	
RS232 és USB keresztüli kommunikáció	Igen
Hálózati kommunikáció SNMP kártyán keresztül	Igen
Beépített EPO kontaktus [táv vész-/kikapcsolás]	Igen
Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére:	
UPS állapot	
ECO üzemmód	
Akkuüzem	
Akku hiba	
Ventilátor hiba	
Összegzett hiba	
Szállítási egység tartalmazza:	
UPS	
Tápkábel (min: 5m-es)	
Tartósín és rögzítő elemek	
Kommunikációs kábelek (RS232 és USB)	
Fogyasztói kábelek (900 W), 3m-es	
Kommunikációs szoftver CD	
Magyar nyelvű kezelési útmutató	

2000VA-es UPS specifikáció	
Online kettős konverziójú, 230 V 1/1 fázisú, 1800 W teljesítményű	
Működés / üzemmódok	
VFI-topológia (online kettős konverzió)VFI SS 111 szerinti első osztályú besorolás	
ECO üzemmód	Igen

Benementi teljesítmény korrekció	Igen
Hatásfok (névleges telj.) online kettős konverzió módban:	>88%
Hatásfok ECO módban	>96%
Kimeneti teljesítményfaktor	≥0,8
Áthidalási idő	≥5 perc
Auto reboot (lemerülés utáni visszakapcsolás)	Igen
Riasztás magas környezeti hőmérséklet esetén	Igen
Valós idejű adatnaplózás (min:100 esemény tárolása)	Igen
Bemeneti feszültség:	180-276VAC
Frekvencia:	50Hz/60Hz ±10%
Kimeneti feszültség:	208/220/230/240 VAC ±3%
Névleges frekvencia:	50Hz/60Hz ±0,25%
Rövidzár állóság:	3xInévl
Túlterhelhetőség	<130%, T >10 sec
Hőmérsékletfüggő akkumulátortöltés, akkutöltés menedzsment	Igen
Ip védettség szint min.:	IP20
MTBF értéke:	25.000-30.000 óra
Fizikai jellemzők / megjelenés	
Hot-swap rendszerű akkumulátorcsere lehetősége előlről	Igen
10 éves várható élettartamú akkumulátorok	Igen
Retesszel védett UPS kimenetek, amely megakadályozza a véletlen kábelkihúzást.	Igen
Kimenetek száma	min.:6db
Menedzselhető UPS kimenetek a fogyasztók prioritizálásához [legalább 2 fogyasztói csoport]	Igen
Grafikus kijelző (LCD, javaslat legalább 128x64 képpont felbontású)	Igen
Státuszinformációkat megjelenítő előlapi LED-ek	Igen
Mellékelt tartósín és csavarok a rack szekrénybe történő beszereléshez	Igen

UPS teljesítmények és méretek:	
1800W kimeneti teljesítményű (rack mount)19", legfeljebb 3 U magas legyen)	
UPS eszköz kijelzőjén lévő információk:	
Állandóan kijelzett adatok:	
Üzem mód	
Bemeneti/kimeneti (V,Hz)]	
Áthidalási idő (perc)	
Akku feltöltöttsége (%)	
Terhelés (%/W)	
Menüből előhívható adatok:	
Eseménynapló	
Kimenő teljesítmény (VA/W)	
Kimeneti áram (A)	
Külső akkumodulok száma	
Beállítási lehetőségek:	
Nyelv	
Jelszó	
Idő	
Relé vezérlés	
Kimeneti feszültség (200-240V)	
Kimeneti frekvencia (50/60Hz)	
Automatikus akkuteszt (napi/heti/havi)	
Kommunikáció:	
RS232 és USB keresztüli kommunikáció	Igen
Hálózati kommunikáció SNMP kártyán keresztül	Igen
Beépített EPO kontaktus [táv vész-/kikapcsolás]	Igen

Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére:	
UPS állapot	
ECO üzemmód	
Akkuüzem	
Akku hiba	
Ventilátor hiba	
Összegzett hiba	
<i>Szállítási egység tartalmazza:</i>	
UPS	
Tápkábel (min: 5m-es)	
Tartósín és rögzítő elemek	
Kommunikációs kábelek (RS232 és USB)	
Fogyasztói kábelek (1800 W), 3m-es	
Kommunikációs szoftver CD	
Magyar nyelvű kezelési útmutató	

„C” táblázat

A típusú switch (24 portos)		
Funkciók		
	Javasolt konszolidált környezethez/IP Centrex hangszoolgáltatáshoz	ASP-hez Minimum feltételek
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LLDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.	
Az eszköz rendelkezen:	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,	
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani	
	legalább 24 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,	
	Legalább 24 db PoE képességű interface- szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képes választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolat fogadására	
Az eszköz az alábbi szabványokat, eljárásokat támogassa:	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	
	IEEE 802.1p CoS Priorization	
	IEEE 802.1Q VLAN	
	IEEE 802.1s	
	IEEE 802.1w	
	IEEE 802.1X	
	IEEE 802.1ab (LLDP)	
	IEEE 802.3ad (QinQ)	
	IEEE 802.3af	
	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
	IEEE 802.3 10BASE-T	

	IEEE 802.3u 100BASE-TX	
	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
	IEEE 802.3z 1000BASE-X	
	RMON standards	
	SNMP v1, v2c, and v3.	
	automatikusan alkalmazni a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,	automatikusan alkalmazni a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,
	az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.	
	a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet tenni. (autorecovery)	
	a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,	
	minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.	
	legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként	
	Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni	
Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét	
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.	
	Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja Radius és Tacacs+ alapon	
	multidomain autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba illesztésre.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.	

Az eszköz elvárt performancia mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése	
	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 6 Mpps	
B típusú switch (48 portos)		
Funkciók		
	Javasolt	Minimum
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LLDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.	
Az eszköz rendelkezzen:	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,	
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani	
	legalább 48 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,	
	Legalább 24 db PoE képességű interface-szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képesnek kell lennie választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolat fogadására	
Az eszköz az alábbi szabványokat, eljárásokat támogassa:	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	
	IEEE 802.1p CoS Priorization	
	IEEE 802.1Q VLAN	
	IEEE 802.1s	
	IEEE 802.1w	
	IEEE 802.1X	
	IEEE 802.1ab (LLDP)	
	IEEE 802.3ad (QinQ)	
	IEEE 802.3af	

	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
	IEEE 802.3 10BASE-T	
	IEEE 802.3u 100BASE-TX	
	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
	IEEE 802.3z 1000BASE-X	
	RMON standards	
	SNMP v1, v2c, and v3.	
	automatikusan alkalmazza a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,	
	az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.	
	a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet tenni. (autorecovery)	
	a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,	
	minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.	
	legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként	
	Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni	
Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét	
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.	
	Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja Radius és Tacacs+ alapon	
	multidomain autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba illesztésre.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	

	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.	
Az eszköz elvárt performancia mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése	
	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 12 Mpps	

C típusú switch (8-16 portos)		
Funkciók		
	Javasolt	Minimum
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LLDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.	
Az eszköz rendelkezzen:	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,	
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani	
	legalább 8 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,	
	Legalább 8 db PoE képességű interface-szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képesnek kell lennie választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolat fogadására	
Az eszköz az alábbi szabványokat, eljárásokat támogassa:	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	
	IEEE 802.1p CoS Priorization	
	IEEE 802.1Q VLAN	
	IEEE 802.1s	
	IEEE 802.1w	
	IEEE 802.1X	
	IEEE 802.1ab (LLDP)	

	IEEE 802.3ad (QinQ)	
	IEEE 802.3af	
	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
	IEEE 802.3 10BASE-T	
	IEEE 802.3u 100BASE-TX	
	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
	IEEE 802.3z 1000BASE-X	
	RMON standards	
	SNMP v1, v2c, and v3.	
	automatikusan alkalmazza a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,	
	az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.	
	a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet tenni. (autorecovery)	
	a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,	
	minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.	
	legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként	
	Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni	
	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét	
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.	
Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja Radius és Tacacs+ alapon	
	multidomain autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba illesztésre.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2	

	forgalmak esetén is.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.	
Az eszköz elvárt performancia mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése	
	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 1 Mpps	

„D” táblázat

<p>Strukturált kábelezési szabványok</p>
<p>A strukturált épületkábelezést olyan, egységes gyártói bázisra alapozott kábelezési rendszerrel kell megvalósítani, amely megfelel az</p> <ul style="list-style-type: none"> • SO/IEC 11801 2. kiadás : Sept. 2002 (Class D2002 / E) • EN 50173-1 : Nov. 2002 (Class D2002 / E) • EN 50174 : 2000 <p>szabványoknak.</p> <p>A kiépítendő kábelezési rendszer az alkalmazni kívánt szabványos adatátviteli, számítógép-hálózati megoldásokkal együtt teljesíti a vonatkozó EMC előírásokat:</p> <p>MSZ EN 55022, MSZ EN 50081-1, MSZ EN 50082-1.</p>
<p>A passzív hálózati elemek leírása</p>
<p>A: Moduláris, RJ45-ös portonként bővíthető 24 portos UTP patch panel</p> <p>Az egyes területek géptermeibe a rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek, moduláris felépítéssel rendelkezzenek, nem tartalmazhatnak nyomtatott áramköri megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni. 1 „U” magasnak kell lennie és 19”-os rögzítő füllel kell rendelkezzenek és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazniuk kell. Rendelkezzen feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni. Erre vannak kifejtve a végponti szerelvényeken végződött strukturált fali kábelek.</p> <p>A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.</p>
<p>B: Gyűrűs panel</p> <p>Az egyes területek géptermeibe a rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek közé szerelendő, patch kábelek rendezett vezetésére szolgáló, 1 „U” magasnak kell lennie és 19”-os rögzítő füllel rendelkező és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazó kiserelésben csomagolt gyűrűs panel kell legyen, ami minimum 4db hasított gyűrűt tartalmaz.</p>
<p>C: Moduláris, dupla (2x1db) RJ45-ös UTP végponti csatlakozót tartalmazó szerelvény</p> <p>A végponti csatlakozó szerelvény moduláris felépítéssel rendelkezzenek, nem tartalmazhatnak nyomtatott áramköri megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni. Fali dobozba süllyeszthető és fali csatornába szerelhető változatúnak kell lennie. Rendelkezzen feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni.</p> <p>A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.</p>
<p>D: Cat5e RJ45-ös UTP modul</p> <p>A moduláris patch panelbe és végponti csatlakozó szerelvénybe illeszthető RJ45-ös UTP csatlakozó modul, amely nem tartalmazhat nyomtatott áramköri megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni és szerszám nélkül szerelhetőnek kell lennie, hogy az esetleges változásokat gyorsan és költség hatékonyan lehessen elvégezni, valamint tartalmaznia kell a szabványos bekötéshez szükséges színjelölést.</p>

<p>A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.</p>
<p>E: Cat5e halogén mentes UTP fali kábel</p> <p>A Cat5e UTP fali kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801 ed. 2.2; IEC 61156-5 2nd Ed.; EN 50173-1; EN 50288-3-1; EIA/TIA 568-C.2 szabványok előírásainak. Szabványos színjelöléssel kell rendelkezzen. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt.</p> <p>A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.</p>
<p>F: 2m-es Cat5e UTP patch kábel</p> <p>A Cat5e UTP patch kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801, EN 50173, EN 50168 and EIA/TIA 568-C szabványok előírásainak. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt. Gyárilag szerelt és lemerített kábelnek kell lennie, mindkét végén RJ45-ös csatlakozóval és törés gátlóval, amelyre utólag szinkódok helyezhetők.</p> <p>A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.</p>
<p>G: 5m-es Cat5e UTP patch kábel</p> <p>A Cat5e UTP patch kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801, EN 50173, EN 50168 and EIA/TIA 568-C szabványok előírásainak. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt. Gyárilag szerelt és lemerített kábelnek kell lennie, mindkét végén RJ45-ös csatlakozóval és törés gátlóval, amelyre utólag szinkódok helyezhetők.</p> <p>A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.</p>

NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

SLA vállalások:

Szolgáltatás visszaállítására valamint reakcióideire vállalt határidők

Az Üzemeltető a szolgáltatás csoportokra vonatkozóan a szolgáltatás visszaállítására vállalt teljesítési határidőre tesz vállalást.

Határidőkre vonatkozó vállalás részletezése: olyan Szolgáltatások esetén értelmezhető, ahol a Megrendelő bejelentést tesz az adott Szolgáltatással kapcsolatban az Üzemeltető Ügyfélszolgálatán. A vállalt teljesítési határidőket minden Szolgáltatás esetében a Garantált szolgáltatási időablakra vonatkozóan kell kalkulálni.

A bejelentések kezelése kapcsán két egymástól jól elkülöníthető tevékenység ellátása lehetséges. Ezen tevékenységek teljesítése a jellegükből adódóan eltérő. Az incidens teljesítési határidőkre vállal az Üzemeltető SLA időket.

- Az incidens elhárítás nem tervezhető feladat, ami a nem rendeltetésszerű, vagy csökkent szintű működés helyreállítását célozza.
- A Változás és igény típusú tevékenységek tervezhetőek, nem azért van szükség feladatvégzésre, mert a berendezés vagy Szolgáltatás nem megfelelően működik.

A szolgáltatások visszaállítására vállalt határidő (SLA) az Üzemeltetőhöz beérkezett bejelentéstől a teljesítés befejezéséig eltelt idő. A teljesítés befejezésének ideje az Üzemeltető ticketing rendszerében rögzített készre jelentés ideje.

A készre jelentés ideje nem azonos a bejelentéshez kapcsolódó munkalap (Hibajegy) lezárásának idejével. Az Üzemeltető technológiai folyamatai miatt a készre jelentés után több nappal zárja le a Hibajegyet.

A szolgáltatások visszaállítására vállalt határidők munkaórát jelentenek (munkaidőn kívüli időszakban a hibaelhárítási időtartam mérése szünetel). Az Megrendelő minden esetben regisztrálja és az Üzemeltető felé bejelenti a hozzá beérkezett jelzéseket. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben az Üzemeltető által nyújtott szolgáltatásra nem történik bejelentés a Megrendelő részéről, akkor az Üzemeltető 100%-osnak tekinti a rendelkezésre állást.

Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az éles síkon: Vállalt SLA értékek az éles síkon	A visszaállítás megkezdése*	Szolgáltatás visszaállítás ára vállalt határidő (Nem katasztrófa esemény esetén)**
Kritikus	4 munkaórán belül	48 munkaórán belül
Súlyos	8 munkaórán belül	72 munkaórán belül
Egyéb	24 munkaórán belül	96 munkaórán belül

Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az produktív teszt síkon:

Vállalt SLA értékek a produktív teszt síkon:	A visszaállítás megkezdése*	Szolgáltatás visszaállítására vállalt határidő (Nem katasztrófa esemény esetén)**
Kritikus	6 munka órán belül	48 munkaórán belül
Súlyos	12 munka órán belül	72 munkaórán belül
Egyéb	48 munkaórán belül	96 munkaórán belül

Integrációs Síkon (Azon teszt sík, ahol a fejlesztések ellenőrzése zajlik) a javítási feladatokat eseti jelleggel a felek által egyeztetett határidővel végezzük, amelyekre nem vonatkoznak az SLA értékek.

* a munkaórák „normál” munkanapokon:

hétfőtől csütörtökig 08:00 – 16:50

pénteken 08:00 - 14:20 óra között

** a vállalt határidők órái a visszaállítás tényleges megkezdésétől számítva értendők.

Kritikus hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amelyre megkerülő megoldást nem tud ajánlani az üzemeltető, és amely a felhasználók üzletmenetét jelentős mértékben akadályozza (példa: a funkciót biztosító modulok működése leáll, nem hozzáférhető, adatvesztés fordul elő; a rendszer működése a használhatatlanságig lelassul).

Súlyos hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a felhasználók normális üzletmenetét megnehezíti, késlelteti (példa: üzleti műveletek végrehajtása nem működik).

Egyéb hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a felhasználók normális üzletmenetét lényegesen nem befolyásolja. Ide tartoznak az olyan hibák,

amelyek egyes felhasználói funkciók használatát megnehezítik, kényelmetlenné teszik, de az üzletmenetet alapvetően nem akadályozzák, továbbá minden nem kritikus vagy súlyos besorolású hiba (példa: egy felirat hibásan jelenik meg a képernyőn).

A szolgáltatás szolgáltatási időablaka

- hétfőtől csütörtökig 08.00-16.50
- pénteken 08:00 - 14:20 óra között, munkanapokon.

Szolgáltatás üzemidő (az alkalmazások elérhetők)

- 7*24 óra

Karbantartási idő (tervezett leállás)

Oprendszer karbantartás: Havi egy alkalom : 18:00-07:00 –ig

Infrastruktúra karbantartás Havi egy alkalom: 18:00-07:00-ig

Az oprendszer és infrastruktúra karbantartás alatt, kisebb kiesések, performancia visszaesések előfordulhatnak.

Rendkívüli alkalmazás karbantartási ablak:

- az ÜZEMELTETŐ évi 4 darab rendkívüli karbantartási ablakot kérhet, sürgős, a szolgáltatásszint jelentős romlását megakadályozó beavatkozás végrehajtása céljából.
- Az ablak minden esetben 18:00- és 07:00 között kérhető. A beavatkozásról a beavatkozás előtt az ÜZEMELTETŐ munkaidőben köteles értesíteni az ASP központot.

Release kihelyezés (minden szakrendszer tekintetében):

- **rendes release:** havi egy alkalommal (fixen meghatározott hétvégen (pl: minden hó második hétfője) kiadott, hétfégi release ablakban kiadott, bármit módosítható release (p 15:00-H 7:00-ig)
- **gyorsjavítás:** hétközben is kiadható, DB-t nem érintő változtatás
- **elmaradt tenant javítás:** a sikertelen release frissítés javítása, üzleti és db változtatást nem érinthet a sikeres tenantok esetén. A sikertelen tenantok esetén a probléma okától függően valószínűleg DB-t fog érinteni többnyire.

I. Szolgáltatás leírások

Előfeltételek

Az Önkormányzatoktól elvárt, számukra javasolt megoldásra vonatkozó informatikai követelmények a következők:

- a) Munkaállomás

A szolgáltatás működésének alapfeltétele a számítógép hálózatra kötése, a számítógép hálózat azonos rendelkezésre állás melletti működőképessége.

A számítógépnek képesnek kell lennie futtatni az alábbi szoftvereket:

b) Böngészők

A telepítési portál teljes funkcionalitása elérhető az alább felsorolt böngésző típusok alatt:

- Böngésző
 - Internet Explorer: 10, vagy újabb verzió;
 - Google Chrome 39, vagy újabb verzió;
 - Mozilla Firefox 35, vagy újabb verzió.

A tartalmi üzemeltetéshez ajánlott egyéb szoftverek:

A végfelhasználói rendszer rendelkezik olyan megjelenítő felülettel, mely segítségével böngésző ablakban megtekinthetjük a gyakran használt fájl formátumokat (.pdf, .docx, .xlsx, .jpg).

- Adobe Flash Player 16.0.0.235, vagy újabb verzió
- Adobe Acrobat Reader 10, vagy újabb verzió
- Java Runtime Environment JRE 7u71, vagy újabb verzió
- Szövegszerkesztő:
 - MS Office Word 2010, vagy újabb verzió,
 - Apache Open Office 4, vagy újabb verzió,
 - Libre Office 4.x, vagy újabb verzió,

c) Hálózat

A felhasználó telephelyén az ASP szolgáltatásainak eléréséhez, a Kormány 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározott, lakosság számától függő sávszélesség biztosítása szükséges.

d) Tűzfal és vírusvédelem

e) Emberi erőforrás

A végfelhasználók rendelkeznek az eszközök használatához szükséges általános felhasználói ismeretekkel.

- Az Üzemeltető a portál rendszer infrastruktúrájának üzemeltetéséért és az alkalmazás működéséért, valamint elérhetőségéért felelős.
- A Portál szakrendszer média tartalmak számára tárhelyet csak 5 Gb adattartalomig biztosít, ezért az Önkormányzatnak jelenleg meglévő média tartalmait olyan külső tárhelyre kell feltöltenie, amely a Portál felületére beágyazható.

ENV 3. POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZPONTI KÖZTARTÓ		
Iktatva: 2018 AUG 27.	Erkezeti szám: 5270	
01/2266-7/2018 szám	Melléklet:	
Előszám:	Előadó: G.K.	Utószám:



**Fejér Megyei Kormányhivatal
Enyingi Járási Hivatal**

Ügyiratszám: **FE-03/01/008018-1/2018**
 Ügyintéző: Pataki Mónika
 Telefon: 22/372-318

Tárgy: Enying Város Önkormányzata hatósági
 szerződés a „Nyári diák munka” program
 bérköltség támogatás kapcsán

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

létrejött egyrészről a **Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal** (székhely: 8130 Enying, Szabadság tér 14.), képviseli Zámbo Tiborné járási hivatalvezető nevében és megbízásából Pass Zoltánné foglalkoztatási osztályvezető, a továbbiakban: **Támogató**

másrészről Enying Város Önkormányzata
 telephely:

székhely: 8130 Enying, Kossuth u. 26.

számlavezető pénzügyi intézet: MAGYAR TAKARÉKSZÖV. BANK ZRT.

számla száma: 11500092-11110000

adószáma: 15727385-2-07

képviseli: Viplak Tibor

a továbbiakban: **munkaadó**

között a „Nyári diák munka” program keretében nyújtott bérköltség támogatás nyújtása céljából.

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Felek megállapodnak abban, hogy a munkaadó **2018.07.27.** napján benyújtott kérelmére (vagy a munkaadó kérelmétől részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával) a járási hivatal **2018.08.01.** naptól **6 fő**, a járási hivatal által kiközvetített, a jogszabályi feltételeknek megfelelő 16 év feletti és 25 év alatti, nappali tagozaton tanuló fiatal munkavállaló önkormányzati diák munka esetén legfeljebb napi 6 órás, a mezőgazdaság, vendéglátás terén legfeljebb napi 8 órás foglalkoztatásából eredő bérköltségét megtéríti, **2018.08.31.** napjáig az alábbi részletezés szerint:

Munkakör megnevezése	Munkakör FEOR száma	Lét-szám (fő)	A támogatásnál figyelembe vehető bruttó bér és a ténylegesen átutalandó szociális hozzájárulási adó (Ft/hó/fő)	Támogatás mértéke (%)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás teljes hónapra havonta legfeljebb (Ft/fő/hó)
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	9239 00	1	123 683	100	2018.08.01-2018.08.31.	123 683
Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	4190 00	1	123 683	100	2018.08.01-2018.08.31.	123 683
Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	4190 00	1	123 683	100	2018.08.01-2018.08.31.	123 683
Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	4190 00	1	123 683	100	2018.08.01-2018.08.31.	123 683

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal

Cím: 8130 Enying Szabadság tér 14. Tel: 22/572-135 Fax: 22/572-135 E-mail: hivatal.enyiing@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

Ügyintézés helye: 8130 Enying Kossuth L. u. 38. Tel: 22/572-062 Fax: 22/372-318 E-mail: foglalkoztatasi.enying@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: hétfő-szerda- csütörtök 8:00-14:00; Péntek 8:00-12:00; Kedd-szünnap

Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	4190 00	1	123 683	100	2018.08.01-2018.08.31.	123 683
Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	4190 00	1	123 683	100	2018.08.01-2018.08.31.	123 683

Mindösszesen a támogatás teljes időtartamára legfeljebb: **742 098 Ft**

2. Felek megállapodnak abban, hogy a támogatás alapját képező munkabérbe tartoznak: a Központi Statisztikai Hivatal elnökének a „Munkaügyi Statisztikai Fogalmak” című módszertani segédletében „kereset” címszó alatt meghatározott juttatások – a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás kivételével. Nem kerülnek megtérítésre, továbbá az alábbi jogcímenek kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj, a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a 20 munkanapot meghaladó állásidőre fizetett személyi alapbér. A támogatás nem számolható el betegszabadság, fizetés nélküli szabadság, illetve táppénz időtartama alatt.
3. A járási hivatal tájékoztatja a munkaadót, hogy a jelen szerződés alapján nyújtott támogatás a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásokról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 27. § (3) bekezdése alapján, és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Egy és ugyanazon vállalkozásnak bármilyen forrásból odaitélt de minimis támogatások támogatástartalma három egymást követő év alatt tagállamonként nem haladja meg a 200 000 eurónak (ideértve a közúti személyszállítást is), közúti kereskedelmi áru fuvarozás esetén 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget. Amennyiben a foglalkoztatás mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásnál történik, úgy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Ebben az esetben csekély összegű támogatást kizárólag az 1408/2013/EU bizottsági rendelet előírásaival összhangban lehet nyújtani. Az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdése értelmében bármely három pénzügyi év időszakában az egy és ugyanazon vállalkozás részére odaitélt csekély összegű támogatás összege tagállamonként nem haladhatja meg a 15 000 eurót. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni. Támogatási kategória: D: Csekély összegű támogatás, A támogatástartalom: **742 098 forint**, amely a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes MNB által közzétett két tizedesjegy pontossággal meghatározott árfolyamon számítva **2 258 EUR**. A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos adatokat elkülönítetten nyilvántartani, és a támogatásra vonatkozó dokumentumait a támogatás megítélésének időpontjától számított 10 évig megőrizni, valamint ezen időtartam alatt a támogatásról az állami és uniós szervek számára adatot szolgáltatni, illetve a támogatással kapcsolatos dokumentumokat bemutatni. Nem kell alkalmazni az EU rendeletben foglaltakat, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

II. A munkaadó kötelezettségei

1. A munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a járási hivatal által közvetített – a munkaerőpiaci programban előírt feltételeknek megfelelő – a munkakör betöltésére alkalmas 16-25 év közötti közvetítést kérő diákot alkalmazza;

- az előző bekezdésben meghatározott, közvetítést kérő diákkal munkaviszonyt létesít;
 - a közvetítő lapot haladéktalanul, a munkaszerződés egy példányát legkésőbb jelen hatósági szerződés megkötését követő tíz napon belül a járási hivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró egységének megküldi;
2. A jelen szerződés I. 1. pontjában meghatározott **6 fő** munkavállalót **2018.08.01.** naptól **2018.08.31.** napig munkaviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség).
 3. Az engedélyezett létszámkeretet **2018.08.01.** napjáig feltölti, és a munkavállalókkal **2018.08.01.** napjáig munkaszerződést köt. A munkaszerződést, ill. munkaszerződéseket legkésőbb a hatósági szerződés megkötését követő 10 napon belül a járási hivatalnak benyújtja. A munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a hatósági szerződésben meghatározott határidőig a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. A munkaadó tudomásul veszi, hogy a munkaszerződés(ek) bemutatására jelen szerződésben adott határidő elmulasztása esetén a támogatás az érintett munkavállaló(k) foglalkoztatása után nem folyósítható.
 4. A munkaadó a támogatás folyósítását igényli, illetve beszámolási kötelezettségét teljesíti a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon a tárgyhót követő hó 12. napjáig, amelyhez csatolja általános szerződési feltételekben részletezett bizonylat(ok), munkaadó által cégszerű aláírással hitelesített másolatát; illetve a lapon kitölti a havi/záró szakmai beszámolót is.
 5. A munkavállalók kilépésével kapcsolatos információkat (név, munkaviszony megszűnésének időpontja és oka) haladéktalanul a járási hivatal tudomására hozza.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a „Nyári diákmunka” országos programban nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételei.

A munkaadó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feltételeket, valamint a „Nyári diákmunka” országos programban nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételeit jelen szerződés aláírása előtt megismerte, azt jóváhagyólag tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, az 1408/2013/EU bizottsági rendelet valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók. Amennyiben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, illetve a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.



Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, illetve visszakövetelése kivételével – a felperes belföldi lakóhelye/székhelye, ennek hiányában a közigazgatási szerv székhelye szerinti közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, az e határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.



A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 14/2018. (III.29.) utasítása alapján történik.

III. Kötelező mellékletek

1. a munkaadó által támogatással foglalkoztatott névsora és jellemző adataik (a szerződéshez utólag, a munkaszerződés megkötése után kell csatolni),
2. elszámoló lap,
3. a támogatással foglalkoztatottak munkaszerződései (a szerződéshez utólag, a munkaszerződés megkötése után kell csatolni),
- 4.

Enying, 2018. július 31.	Enying, 2018. július 31.
	Zámbó Tiborné járási hivatalvezető nevében és megbízásából
(P.H.)	
..... Kedvezményezett	28. Pass Zoltánné foglalkoztatási osztályvezető
pénzügyi ellenjegyző 2018-07-31	pénzügyi ellenjegyzés dátuma: 2018 JÚL 31. pénzügyi ellenjegyző

Kapják: munkaadó, Irattár

A „Nyári diákmunka” program keretében nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételei

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.),
- a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet,
- A BIZOTTSÁG 2013. december 18-i 1407/2013/EU RENDELETE az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- A BIZOTTSÁG 2013. december 18-i 1408/2013/EU RENDELETE az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet
- az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről szóló 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet
- az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az egyes adótörvények és azszal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2003. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény,
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) kormányrendelet,

II. A munkaadó kötelezettségei

A munkaadó vállalja, hogy:

- a) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan személyi nyilvántartásokat vezet, melyekből a munkaerő forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatók,
- b) a kormányhivatal, a programot felügyelő minisztérium, továbbá az Állami Számvevőszék, illetve a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár képviselőjének ellenőrzésekor az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja,
- c) bankszámla-számának megváltoztatásáról a megyei kormányhivatal járási hivatalát /a Budapest főváros kormányhivatala kerületi hivatalát (a továbbiakban: járási hivatal) haladéktalanul de legkésőbb 8 napon belül tájékoztatja,
- d) a tulajdonos (munkaadó) változást a járási hivatalnak késedelem nélkül, de legkésőbb 8 napon belül bejelenti,
- e) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejárta után – a járási hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat,
- f) számlavezető pénzügyi intézmény(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt



- legkésőbb az első Elszámoló lap benyújtásával egyidejűleg a támogatónak átadja. A támogatás folyósításának feltétele a munkaadó valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása. A felhatalmazó levél mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a kedvezményezett és a támogató együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkeznek. A járási (fővárosi kerületi) hivatal dönthet úgy, hogy a támogatási idő vége, vagy – amennyiben van –, a foglalkoztatási idő lejáratától számított 90-120. napban határozza meg a felhatalmazói nyilatkozat érvényességének végét,
- g) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak.
 - h) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be;
 - i) amennyiben szervezetét felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő jogerős végzés kézhezvételétől; valamint amennyiben jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alá kerül, annak megkezdésétől számított nyolc napon belül azt írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró egysége tudomására hozza.

A munkaadó tudomásul veszi, hogy

1. a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére közvetítő lappal jelentkező, a „Nyári diákmunka” program által előírt feltételeknek megfelelő munkavállalók után veheti igénybe,
 2. amennyiben a tárgy hónapot követő hó 12. napjáig az esedékes havi támogatási igényét az Elszámoló lappal nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő hónapban esedékes elszámolással egyidejűleg még megteheti. E határidő elmulasztása jogvesztő, az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási hivatal írásban értesíti a munkaadót,
- Az elszámoláshoz az alábbi, a munkaadó által cégszerűen hitelesített dokumentumok másolatát szükséges csatolni:

1. Bérjegyzék vagy bérlista vagy bérszámfejtő lap
2. A bér illetve járulék kifizetést igazoló benyújtandó bizonylatok:
 - Ha átutalással kerül kifizetésre: terhelést igazoló bankszámlakivonat*. (Csoportos átutalás esetén szükséges a bankkivonatra rávezetni, hogy a terhelési értesítőn szereplő összeg tartalmazza a támogatással érintett munkavállaló bérét is.)
 - Ha a munkáltató nem átutalással, hanem valamelyik adónem többletéből rendezi a bevallásban szereplő járulék befizetését, csatolni szükséges a 17-es átvezetési kérelmet és a NAV általi beérkezést igazoló befogadó nyugtát vagy az adófolyószámla másolatát.
 - A bér készpénzes kifizetése esetén: csatolandó a munkavállaló saját kezű aláírásával ellátott kiadási pénztárbizonylat vagy ha a munkaadó nem kötelezett kiadási pénztárbizonylat alkalmazására (pl. egyéni vállalkozó) elegendő a munkavállaló átvételt igazoló saját kezű aláírása a bérjegyzéken dátummal, például „Az összeget átvettem” megjegyzéssel.
3. A munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) munkaadó által cégszerűen hitelesített másolata.

*A terhelést igazoló bankszámlakivonatnak elfogadható a netbankból kinyomtatott bizonylat is valamint az ügyfél által aláírt számlatörténet is

3. a támogatással alkalmazott munkavállalót nem foglalkoztatja az Mt. 53. §-a (a munkavállalónak átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál történő foglalkoztatása), vagy a 214. § (1) bekezdés a) pontja (munkaerő-kölcsönzés) szerint,



4. részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint munkabér fizetési kötelezettség nem terheli, a támogatással foglalkoztatott munkavállaló előre látható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének esetén a kieső személy *nem* pótolható.

A támogatás alapját képező munkabérbe tartoznak: a Központi Statisztikai Hivatal elnökének a „Munkaügyi Statisztikai Fogalmak” 3/2010. (IV. 2.) KSH közlemény „Útmutató a munkaügyi-statisztikai adatszolgáltatáshoz” elnevezésű módszertani segédletében melléklet II. pontjának 1.1.1. alpontjában „kereset” címszó alatt meghatározott juttatások – a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás kivételével. Nem kerülnek megtérítésre, továbbá az alábbi jogcímenek kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj, a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a 20 munkanapot meghaladó állásidőre fizetett alapbér. A támogatás nem számolható el a táppénz időtartama alatt.

III. A járási hivatal

- köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, illetve munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a támogatással érintett munkavállaló vonatkozásában a munkaadónak a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni,
- a támogatást a munkaadó igénylése alapján az elszámolást követő hónap utolsó napjáig a munkaadó részére átutaltatja,
- a munkaadó által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során:
 - az igénylés jogszerűségét felülvizsgálja, a támogatottól a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a munkáltatónál tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez,
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenteni kell,
- a hatósági szerződésben foglaltakat folyamatosan ellenőrizzé, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének következményei

- A járási hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást arányosan, vagy az adott időszakra vonatkozóan, az Ftt. 21. § (3)–(4) bekezdése szerint, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése szerint kiszámított ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha:
 - ha a munkaadó olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. §-a (a munkavállalónak átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál történő foglalkoztatása), vagy a 214. § (1) bekezdés a) pontja (munkaerő-kölcsönzés) szerinti foglalkoztatás történt,
 - egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt (pl. fizetés nélküli szabadság, betegszabadság, táppénz idejére igényelt támogatás), de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli,
 - ha a munkaadó olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre munkabér-, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terhelte, vagy a támogatás egy részét nem fizette meg a munkavállalónak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása.
- A járási hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást egészben, az Ftt. 21. § (3)–(4) bekezdése szerint, a

kötelezettségsszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése szerint kiszámított ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha

- a) a támogatott munkavállaló munkaviszonya a hatósági szerződés II. 2. pontjában meghatározott foglalkoztatási időszak alatt a munkavállaló Mt. 78. § (1) bekezdés szerinti azonnali hatályú felmondásával szűnik meg, vagy közös megegyezéssel szűnik meg; illetve az állásidő mértéke a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt meghaladta a 20 munkanapot;
- b) a munkaadó a támogatott és/vagy a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát a hatósági szerződés II. 2. pontjában meghatározott foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt működésével összefüggő okból felmondással megszünteti;
- c) megállapítást nyer, hogy a támogatással érintett munkavállaló felvétele a munkavállalói létszám nettó növekedését nem eredményezte a kérelem benyújtását megelőző 6 havi átlagos statisztikai létszámhoz viszonyítva,
- d) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített személy után igényelte;
- e) a munkaadó a felvett támogatás bérezésre jutó összegét a munkavállalónak bérként nem fizeti meg, vagy szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- f) a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható,
- g) a támogatási időszak alatt a munkáltató személyében bekövetkező változás esetén az átvevő munkaadó a foglalkoztatási kötelezettség teljesítését, illetve a hatósági szerződésből eredő munkaadói kötelezettségek teljesítését nem vállalja,
- h) megállapítást nyer, hogy a munkaadó a támogatott munkavállaló alkalmazását megelőzően benyújtott támogatási kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolása vonatkozásában valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem nyújtható, illetve ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a munkaadó támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- i) a munkaadó a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza,
- j) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt,
- k) megállapítást nyer, hogy a munkaadó az Ávr.-ben vagy egyéb jogszabályban a támogató okirat kiadásának, vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem tette meg, a dokumentumokat nem nyújtotta be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonta,
- l) a bankszámláira adott, számlavezető pénzintézet(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazás megszűnik, és biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
- m) az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
- n) megállapítást nyer, hogy a munkaadó a továbbfoglalkoztatási kötelezettség ideje alatt a munkavállaló munkaszerződését a támogatottra nézve hátrányosan módosította, annak írásbeli, kifejezett és indokolt kérelme nélkül.

3. Amennyiben a IV.1-2. pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a munkaadó a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától az adó- és vámhatóságnak a végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresésének napjáig az Ávr. 98. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint számított késedelmi kamatot is köteles fizetni. Önkéntes teljesítés hiányában az adó- és vámhatóság végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresését követően az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény szerinti késedelmi pótlékot számít fel.
4. A munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségzegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap számlájára visszafizetni.
5. A munkaadó tudomásul veszi, hogy fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt jogszabály előírja vagy a támogatói okirat kiadását, hatósági szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a hatósági szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet soron kívül tájékoztatni kell.
6. A járási hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
 1. a munkaviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 2. ha a munkavállaló előre látható tartós távolléte következik be (pl. gyes),
 3. ha a munkaadó jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.
7. A járási hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
 - a) a munkaadó adatszolgáltatási kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy annak hiányosan tesz eleget,
 - b) a munkaadó a kormányhivatal ellenőrzését akadályozza,
 - c) egyéb szerződésszegés esetén, ha a szerződésszegés súlya ezt indokolja.
8. A munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben (a NAV adatszolgáltatása alapján, a Kincstár vizsgálata szerint) esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása keletkezik, a megítélt és folyósításra kerülő támogatásból a Kincstár visszatartja és átutalja a köztartozás összegét a köztartozás jogosultjának, értesítve erről a támogatottat és a járási (fővárosi kerületi) hivatalt.
9. A munkaadó tudomásul veszi továbbá, hogy a visszatartás a munkaadó által a jelen Általános Szerződési Feltételben, valamint a Hatósági Szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti.
10. A járási (fővárosi kerületi) hivatal felfüggeszti a támogatás folyósítását, amennyiben a munkaadó a hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően beszámolási kötelezettségét nem, vagy nem megfelelő módon teljesíti
11. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a munkaadó a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – a közigazgatási ügyekben eljáró közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések

1. A felek tudomásul veszik, hogy a hatósági szerződést a kormányhivatal, a közreműködő szervezet, az irányító hatóság, a programot felügyelő minisztérium, a kormányzati ellenőrzési szervek, a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az Európai Bizottság

és az Európai Számvevőszék is jogosult ellenőrizni. A támogatott (munkaadó) – az esetleges vizsgálat esetén – vállalja, hogy részükre a kért felvilágosítást megadja, ill. a hatósági szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, szükség esetén másolatban átadja. A támogatott köteles továbbá a támogatás felhasználásáról az előzőekben említett szervek részére – kérésükre – számadást készíteni.

2. A támogatott (munkaadó) tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a kormányhivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a támogatott kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A munkaadó az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósítás kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő öt éven belül történhet. A munkaadónak az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően legalább tíz évig meg kell őriznie.
3. A szerződő felek az Ákr. 26. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton (írásban), vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton (szóban) tartanak kapcsolatot egymással.



Sorszám	Munkavállaló neve	Taj-száma	Születési helye, ideje	Anyja neve	Munkaköre	Bruttó munkabér (Ft/hó)	Ténylegesen átutaltatásra kerülő szociális hozzájárulási adó (Ft/hó)	Bruttó munkabér és a ténylegesen átutaltatásra kerülő szociális hozzájárulási adó együttes összege (Ft/hó)	A támogatás mértéke (%)	A támogatás összege (Ft/hó)	A támogatás időtartama (-tól-ig)	A kötelezettség-vállalás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összesen a kötelezettség-vállalás időtartamára (Ft)
1.	Gáncs Ivett	112352707	Székesfehérvár, 1997.06.06	Szalai Andrea	Egyéb, más-hova nem sorolható egyszerű szolgálati és szállítási foglalkozású	103 500	20 183	123 683	100	123 683	2018.08.01-2018.08.31.	2018.08.01-2018.08.31.	123 683
2.	Knapich Csenge	119101843	Székesfehérvár, 2001.11.27.	Muszály Annamária	Egyéb, más-hova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	103 500	20 183	123 683	100	123 683	2018.08.01-2018.08.31.	2018.08.01-2018.08.31.	123 683
3.	Hargitai Renáta	119400919	Székesfehérvár, 2001.11.27.	Gazsi Melinda	Egyéb, más-hova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	103 500	20 183	123 683	100	123 683	2018.08.01-2018.08.31.	2018.08.01-2018.08.31.	123 683

Sorszám	Munkavállaló neve	Taj-száma	Születési helye, ideje	Anyja neve	Munkaköre	Bruttó munkabér (Ft/hó)	Ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó (Ft/hó)	Bruttó munkabér és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó együttes összege (Ft/hó)	A támogatás mértéke (%)	A támogatás összege (Ft/hó)	A támogatás időtartama (-tól-ig)	A kötelezettség-vállalás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összesen a kötelezettség-vállalás időtartama (Ft)
4.	Horváth Dorina	115046092	Siófok, 1998.07.25	Méreg Zsuzsanna	Egyéb, más hova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	103 500	20 183	123 683	100	123 683	2018.08.01-2018.08.31.	2018.08.01-2018.08.31.	123 683
5.	Szentpéteri Szilvia	122488427	Zilah, 1999.09.08	Katona Klára	Egyéb, más hova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	103 500	20 183	123 683	100	123 683	2018.08.01-2018.08.31.	2018.08.01-2018.08.31.	123 683
6.	Takács Flóra Ágnes	119282092	Székesfehérvár, 2002.01.19.	Török Ágnes	Egyéb, más hova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	103 500	20 183	123 683	100	123 683	2018.08.01-2018.08.31.	2018.08.01-2018.08.31.	123 683

Beküldendő: 1 pld-ban a Enyingi Járási Hivatal részére

Beküldési határidő: a tárgyhónapot követő hónap 12. napja

Ügyintéző neve, telefonszáma: Pataki Mónika

22/372-318

Számvetési bizonylat (bérjegyzék) sorszáma*:

*Amennyiben a számviteli bizonylat nem rendelkezik sorszámmal a vonatkozó időszakat kell megadni

Munkaadó neve: Enying Város Önkormányzata

Címe: 8130 Enying, Kossuth u. 26.

Teljes pénzforgalmi jelzőszáma: 11500092-1111000

Hatósági szerződés száma: FE-03/01/008018-1/2018

ELSZÁMOLÓ LAP

a „Nyári diák munka” program keretében bérköltség támogatás igényléséhez, illetve teljesítés igazolásához
2018. 08. hó

Sorszám	Munkavállaló neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ száma	Elszámolható naptári napok száma/havi munkanapok száma ¹	A távollét		Számított bruttó bér (Ft)	A szociális hozzájárulási adó tételekkel csökkentett összeg (Ft)	Igényelt támogatás összege (Ft)	Támogatáshoz kapcsolódó lényeges szociális hozzájárulási adó	Teljesítés dátuma (bénzforgalmi teljesítés)		Utaltatott támogatás összege (Ft) ³	A támogatásból kikerülés	
					Oka ²	Időtartama (hó-nap)					Bér	Szoci. Adó		Oka ⁴	Időpontja ⁵
1															
2															
Összesen:															

Az igényelt támogatásról szóló táblázatban mindig az adott időszakhoz tartozó összeget kell beírni, és ezt akkor is kérjük megadni, ha az 0 Ft.)

¹Támogatás csak a kifejezetten munkában töltött idő után igényelhető, betegszabadság, táppénz, igazolt (felmentési idő nem tartozik ide), vagy igazolatlan mulasztás

idejére

Nem igényelhető támogatás továbbá azok részére, akik valamilyen okból (fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság, GYES, GYED, stb. miatt) az adott időszakban munkát nem végeztek, és részükre munkabért nem fizettek.

²Távollétek okai (kérjük, hogy a megfelelő kódot írja be a táblázatba): 1. Betegszabadság, 2. Táppénz, 3. Fizetés nélküli szabadság, 4. Egyéb, nem fizetett távollét

³Járási (fővárosi kerületi) hivatal tölti ki!

⁴Támogatott munkahelyről való kikerülés oka:

1. Közös megegyezéssel munkaviszony megszűnt, felmondása;

4. Munkavállaló felmondása;

Munkáltató egyéb okból történő felmondása;

8.

2. Munkáltató működési okból történő felmondása, 3. Munkáltató azonnali hatályú

5. Munkavállaló azonnali hatályú felmondása, 6. Nyugellátásra jogosultságot szerzett; 7.

Nem támogatott munkahelyre került át;

9. A munkavállaló munkaképtelenné vált; 10.

Kötelezettségesség miatti felmondás; 11. Munkáltató jogutód nélkül megszűnt; 12. Munkavállaló elhalálozott; 13. Próbaidő alatt azonnali hatállyal megszűnt a munkaviszony;

⁵ Kérjük, hogy a kikerülés időpontját csak azoknál töltsd ki, akik a támogatásból valóban és végleg kikerültek.

Kijelentem, hogy a vállalkozás/szervezet jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, végelszámolás, csődeljárás vagy egyéb, megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll / nem áll*. (*a megfelelő választ kerjük aláhúzással jelölni)

Havi, illetve záró szakmai beszámoló (a foglalkoztatás eredményességéről, szakmai vonatkozásairól, tapasztalatairól):

Az elszámoló lap kitöltendő és a mellékletekkel együtt beküldendő a támogatás időszakában.

Az elszámoláshoz az alábbi, a munkaadó által cégszerűen hitelesített dokumentumok másolatát szükséges csatolni:

1. Bérjegyzék (vagy bérlista vagy bérszámfejtő lap)

2. A bér, illetve járulékok kifizetését igazoló benyújtandó bizonylatok:

- Ha átutalással kerül kifizetésre: terhelést igazoló bankszámlakivonat*. (Csoportos átutalás esetén szükséges a bankkivonatra rávezetni, hogy a terhelési értesítőn szereplő összeg tartalmazza a támogatással érintett munkavállaló bérét is.)
- Ha a munkáltató nem átutalással, hanem valamelyik adó nem többletből rendezi a bevallásban szereplő járulékok befizetését, csatolni szükséges a 17-es átvezetési kérelmet és a NAV általi beérkezést igazoló befogadó nyugtát vagy az adófolyószámla másolatát.
- Az önkormányzatok esetében a bér átutalásának igazolására a terhelést igazoló bankszámlakivonat bekérése szükséges (a terhelést igazoló bankszámlakivonatnak elfogadható a netbankból (Elektra) kinyomtatott bizonylat is). A nettó finanszírozás miatt nem szükséges a járulékok átutalásának igazolása.
- A bér kézpénzes kifizetése esetén:
 - o csatolandó a munkavállaló saját kezű aláírásával ellátott kiadási pénztárbizonylat,
 - o a munkaadó nem kötelezett kiadási pénztárbizonylat alkalmazására (pl. egyéni vállalkozó) elegendő a munkavállaló átvételt igazoló saját kezű aláírása a bérjegyzéken dátummal, például „Az összeget átvettem” megjegyzéssel

3. A munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) munkaadó által cégszerűen hitelesített másolata.

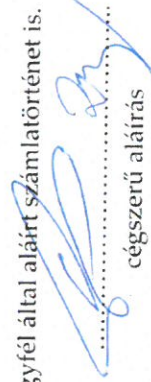
*A terhelést igazoló bankszámlakivonatnak elfogadható a netbankból kinyomtatott bizonylat is valamint az ügyfél által aláírt számlatörténet is.

Kelt:.....év.....hónap.....nap

A teljesítést igazolom.....összeg tekintetében

Kelt:.....

.....
teljesítést igazoló aláírása


.....
cégszerű aláírás

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
2019. január 21. napján megtartott rendes **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 19/2019. (I.21.)
határozata a polgármester által kötött szerződésekről:**

A Bizottság az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A Képviselő-testület a jelen határozat melléklete szerinti a Polgármester által a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (2) - (3) bekezdésében foglaltak alapján megkötött szerződéseket megismerte és azokat tudomásul veszi.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal”

Enying, 2019. január 21.

Gebula Béla Ákos
hitelesítő



Méreg János
hitelesítő

A kivonat hitelül:

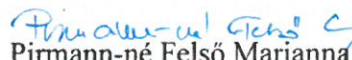
EGYEZTETÉSI LAP

Polgármester által kötött szerződések
című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

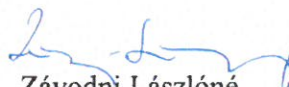
Enying, 2019. január 15.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2019. január 15.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2019. január 16.


Révfalusi László
osztályvezető

1 megfelelő aláhúzendő
2 megfelelő aláhúzendő
3 megfelelő aláhúzendő

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:⁵

Enying, 2019. január .

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁶

Enying, 2019. január 16 .

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL.M.
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendő

⁶ megfelelő aláhúzendő