



ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

8130 Enying, Kossuth u. 26.
Tel./Fax: 22/372-002

MEGHÍVÓ

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2019. április 24-én (szerdán)

15:00 kezdettel soron következő (rendes) **zárt**, majd azt követően **nyílt** ülést tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár
8130 Enying, Bocskai u. 1.

N a p i r e n d :

Zárt ülés:

I. Polgármesteri, alpolgármesteri előterjesztések

1. Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola intézményvezetői feladatok ellátására érkezett pályázatának véleményezéséről

Nyílt ülés:

I. Polgármesteri, alpolgármesteri előterjesztések

2. Siófoki Hivatásos Tűzoltósági 2018. évi beszámolója
3. Intézményi beszámolók a 2018. évről
4. Tájékoztató az Önkormányzat 2019. évi I. negyedévi lejárt fizetési határidejű szállítói állományáról
5. A Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása elnevezésű pályázathoz kapcsolódó kivitelezési munkákra vonatkozó közbeszerzési dokumentáció megismeréséről és jóváhagyásáról *(az anyag előreláthatólag 2019. április 23-án kerül kiküldésre)*
6. Tájékoztató Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása című KEOP-1.2.1/B/10-2010-0006 azonosító számú projekt garanciális hibáiról
7. Polgármester által kötött szerződések

Előadó: Viplak Tibor polgármester, Buza Krisztina alpolgármester

II. Jegyzői, aljegyzői előterjesztések

1. Éves beszámoló a Polgármesteri Hivatal működéséről
2. A parlagfű elleni védekezés végrehajtásával kapcsolatos feladatok

3. Tájékoztatás településsoros-online adatfeldolgozó rendszer adatszolgáltatásról
Előadó: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Dr. Varga-Komáromi Eszter aljegyző

III. Bizottsági előterjesztések

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság előterjesztései

1. Lénárt László ingatlanvételi ajánlata az enyingi 0249/7 hrsz.-ú, természetben Enying-
Alsótekeres Cseresznye utcában levő ingatlanra vonatkozóan

Előadó: Gebula Béla Ákos elnök, Méreg János alelnök

IV. Sürgősségi- és egyéni képviselői indítványok, előterjesztések, kérdések

Enying, 2019. április 18.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (IV. 24.) határozata a Siófoki Hivatásos Tűzoltóság 2018. évi beszámolójáról:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Siófoki Hivatásos Tűzoltóság 2018. évi beszámolóját** megismerte és elfogadja.

Felelős: Viplak Tibor polgármester
Határidő: azonnal



SIÓFOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

E-mail rendszeren továbbítva!

Tárgy: Siófok Hivatásos Tűzoltóság
2018. évi tevékenysége
Ügyintéző: Szabó Norbert tű. főhadnagy
Telefon/fax: +36 84/310-509

Viplak Tibor László
Polgármester

Enying Város Polgármesteri Hivatal

Enying

Tisztelt Polgármester Úr!

Az 1996. évi XXXI törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 30.§ (5) bekezdése alapján megküldöm Önnek, valamint a települési önkormányzat képviselőtestületének a Siófok Hivatásos Tűzoltóság 2018. évről szóló beszámolóját.

Amennyiben a képviselő testületnek a megküldött írásos beszámolóval kapcsolatban kérdései merülnek fel, a testületi ülésen a jogszabályi előírásnak megfelelően a tűzoltóság beszámolóját kiegészítem.

Kelt, Siófok, 2019. április 9.

Tisztelettel:

Oláh László tű. alezredes sk.
tűzoltóparancsnok

Terjedelem: 1 oldal
Melléklet: Siofok_HTP_2018_evi_beszamolo.pdf
Továbbítva: E-mail rendszeren
Kapják: Címzett Polgármester



SIÓFOKI HÍVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Beszámoló
a
Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2018. évi
tevékenységről

Készítette:

Oláh László tű. alezredes sk.
kirendeltségvezető

Siófok, 2019. április

H-8600 Siófok, Somlay Artúr utca 3.
Tel: (36-84) 310-938 Fax: (36-84) 310-509
E-mail: siofok.ht@katved.gov.hu



Siófoki Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság
ISIRI 0001 - 503-09704-0304

2018-ban a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség Siófoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (a továbbiakban: Siófoki HTP) célja volt az állampolgárok védelme, a káresemények gyors felszámolása, a hatékony megelőzési tevékenység, a katasztrófavédelem rendszerében az irányító szervek által tervszerűen, valamint soron kívül meghatározott feladatok maradéktalan végrehajtása. A feladat volt a Siófoki HTP, valamint a felügyelete alá tartozó Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság, a Tabi Önkormányzati Tűzoltóság és az önkéntes tűzoltó egyesületek technikai és szakmai felkészültségének ellenőrzése, annak magasabb szintre emelése. Kiemelt cél volt a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági tevékenységének elősegítése, valamint a tűzoltóság feladatkörébe utalt hatósági részfeladatok végrehajtása a Siófoki HTP működési területéhez tartozó 55 településen, amelyek Somogy, Fejér és Tolna megyében helyezkednek el.

A jogszabályok által meghatározott alapfeladatot (tűzoltás, műszaki mentés) a készenléti szolgálat látta el. Siófok, Tab Fonyód Járások területén pedig katasztrófavédelmi megbízottak álltak az állampolgárok rendelkezésére a katasztrófavédelem hatáskörébe tartozó ügyekben.

I. Az év legfontosabb célkitűzései

A Siófoki HTP fő célkitűzése volt az elmúlt évben a hatáskörébe utalt feladatok ellátásán túl az ellenőrzési-felügyeleti tevékenység következetes végrehajtása, a három megye területén meghatározott működési terület állampolgárai biztonságának maximális szavatolása, a Balatonparti települések védelmének biztosítása különös tekintettel a nyári szezonban, a hatékony kárfelszámolás, a költséghatékony ingatlan és gépjármű üzemeltetés. Kiemelt cél volt az önkormányzati tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek sikeres pályázatának támogatása, szakmai tudásuk fejlesztése. A tűzoltási és mentési tevékenység mellett tűzvédelmi, a polgári védelmi, az iparbiztonsági hatósági részcsелеkmények szakszerű végrehajtása. A vegetációtűzek megelőzése, a létesítmények tűzvédelmének és a települések tűzcsaphálózatának felmérése, hiányosság esetén azok kijavíttatása. A Siófoki HTP személyi állományának felkészítése, a feladatok végrehajtására. Meghatározó volt a szervezet által megkövetelt hivatásos állományhoz méltó, lakosság számára példamutató fegyelem megszilárdítása, összességében **hatékony, szakszerű, magas színvonalon képzett beavatkozó tűzoltó állomány fenntartása.**

II. A célkitűzések érdekében tett intézkedések

A Siófoki HTP 2018. évben is végezte a működési területen a mentő tűzvédelmi, polgári védelmi tevékenységet, amely jelenleg 55 településen folyik a már felsorolt három megye területén.

Kiemelt hangsúlyt fektetettünk a személyi állomány képzettségének szinten tartására, fejlesztésére. A XXI. század technológiai fejlődése folyamatos, új kihívások elé állítja a tűzoltókat, amelyek jelentkeznek a közlekedésben (pl. hibrid, elektromos járművek), az M7 autópályát fokozottan érintő veszélyesanyag-szállításnál, új építészeti rendszerekben, épületgépészeti elemeknél (pl. napelem rendszerek). A múlt évben folyamatos értékelése, elemzése zajlott a Siófoki HTP működési területén prognosztizálható káresemény-típusoknak. A felkészülés jegyében képzéseket, gyakorlatokat szerveztünk a ritkán előforduló, speciális ismeretet igénylő beavatkozások hatékonyságának növelése érdekében.

A Siófoki HTP a működési területén elhelyezkedő önálló műveleti körzettel rendelkező önkormányzati tűzoltóságok felett szakmai felügyeletet látott el, valamint ellenőrizte a működésükhöz szükséges állami normatíva szabályos felhasználását. Az önkormányzati tűzoltóságok egy tűzoltó gépjárművel, illetve 4 fő legénységgel kezdték meg a kárfelszámolást, a bajba jutottak mentését. Nagyobb, kiterjedtebb káresetek, tüzesetek esetén került sor hivatásos egységek riasztására és a felszámolást ezt követően közösen hajtották végre, a hivatásos egységek irányításával. Az elmúlt évek közös képzéseinek, gyakorlatainak köszönhetően a közösen végrehajtott beavatkozások 2018-ban is gördülékenyen és hatékonyan zajlottak. Az önkormányzati tűzoltóságok a múlt évben először kaptak lehetőséget a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság központi pályázatán való részvételre, amelynek révén a Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság és Tatabánya Önkormányzati Tűzoltóság is több millió forint értékű tűzoltó szakfelszereléssel és tűzoltó védőeszközökkel gyarapodott.

A Siófoki HTP működési területének biztonságát növelő egyik fontos tényező a tűzoltást és műszaki mentést vállaló civil szervezetek, a települési önkéntes tűzoltó egyesületek. Jelenleg négy önkéntes tűzoltó egyesület működik a működési területen, amelyek Karád, Látrány, Nágocs valamint Ádánd településen végzik az együttműködési megállapodásban vállalt tűzoltási, műszaki mentési tevékenységet. A tűzoltó egyesületek által vállalt tűzoltói tevékenység színvonalának javítása érdekében 2018-ban a Siófoki HTP képzésekkel, segítő jellegű ellenőrzésekkel ösztönözte tevékenységüket. A korábbi évekhez hasonlóan az

ellenőrzések során több alkalommal számot adtak felkészültségükről, szakmai tudásukról és bizonyították reagáló képességük hatékonyságát.

Kiemelkedő eredménynek mondható, hogy pályázatok útján nagy értékben nyertek az egyesületek tűzoltó szakfelszereléseket. A pályázatok elkészítéséhez benyújtásához, majd az elszámoláshoz a Siófoki HTP minden segítséget megadott és célkitűzésünk ez a jövőben is, hiszen az egyesületek fejlődésével a települések önvédelmi képessége mellett azok biztonsága is erősödik.

A Siófoki HTP állományába tartozó **katasztrófavédelmi megbízottak** 2018-ban is végezték Siófok, Fonyód és Tab Járás tekintetében a katasztrófavédelem hatáskörébe tartozó hatósági, részhatósági munkát, amely során a lakosságtájékoztatás, és ügyfélszolgálati tevékenységen túl, segítették a védelmi igazgatási rendszer részeként működő helyi védelmi bizottságokat érintő gyakorlatok lefolytatását. Részt vettek a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség veszélyes anyag szállítás (ADR) ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységében, a tűzvédelmi hatósági munkában, közreműködtek a balatoni településeken a kereskedelmi szálláshelyek ellenőrzéseiben. Vízügyi hatósági tevékenységet végeztek, végrehajtották az EU Nitrát Irányelv előírásainak megfelelő talajterheléssel kapcsolatos telephely vizsgálatokat. A tűzoltóság készenléti állománya, valamint a katasztrófavédelmi megbízottak részt vettek továbbá a szén-monoxid-mérgezések okának felderítésében, a vegetációtüzek megelőzésében és az oltóvíz-hálózat ellenőrzésében.

III. Az év legfontosabb eseményei

A tárgyév elején a Siófoki HTP a 2017. évi **nyílt vízi hajótűz oltási gyakorlat** során megszerzett képességek, ismeretek továbbfejlesztése érdekében ismeretszerző foglalkozásokat tartott a Balatoni Hajózási Zrt. telephelyén, amely során több típusú hajó belső felépítésével, tűzvédelmi berendezéseivel ismerkedhetett meg a tűzoltói állomány.

2018. februárjában a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányítása mellett **veszélyes anyag** baleset felszámolásával, veszélyes anyag szállítással kapcsolatos gyakorlatot tartott a tűzoltóság. A hasonló jellegű balesetek felszámolására nagy hangsúlyt fektetünk, hisz az M7-es autópálya kiemelt jelentőségű tranzitútvonal, amelyen nagy mennyiségű, különféle veszélyes anyag szállítmányok haladnak át.

A siófoki tűzoltóság működési területének Balaton parti részén jelentős számú **középmagas épület** (4-10 emeletes) található, amelyek száma az elmúlt években megnövekedett a parti társasházak építése következtében. A középmagas épületekben keletkező tüzeknél történő beavatkozás érdekében elméleti és gyakorlati képzést tartottunk március hónapban, ezzel is növelve a tűzoltói állomány beavatkozásának szakszerűségét, hatékonyságát.

Tavasz végén **országos erdőtűzoltási gyakorlatot** hajtottunk végre az erdészettel szoros együttműködésben a Karád település közigazgatási területéhez tartozó erdőterületeken. A gyakorlaton Somogy megye összes hivatásos tűzoltósága részt vett, valamint Magyarország erdőtűzoltással foglalkozó szakemberei is nagy számmal képviseltették magukat. Az erdőtűzoltási gyakorlaton új, a katasztrófavédelem által rendszeresített felderítő drónok is bevetésre kerültek.

A nyári hónapokat megelőzően a Siófoki HTP megkezdte a felkészülést a nyári Balaton parti **idegenforgalmi szezon** kihívásaira. A napi szolgálati létszámot megerősítettük. A zenés-táncos tömegrendezvények idején (Balaton-Sound), a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság erő és eszköz átcsoportosítást végzett Siófokra megerősítésként, így a rendezvény idejére az egész működési terület fokozott védelem alatt állt. Az augusztus 20-i ünneppsorozat, tűzijátékok során a Siófoki HTP szintén emelt szolgálati létszámmal, fokozott készenléttel védte a Balaton parti településeket és az ott tartózkodó nyaralóvendégeket.

A balatoni déli vasútvonal felújítását követően a Magyar Államvasutak és a Siófoki HTP közös továbbképzést szervezett a **kötőtpályás járművek** tüzeinek, baleseteinek felszámolásával kapcsolatban. A képzés során a MÁV lehetővé tette a régi vasúti járművek mellett legújabb típusú (FLIRT) motorvonatok felépítésének, sajátosságainak megismerését, valamint a gyakorlást a beavatkozó állomány részére.

2018 őszén a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt., „**Ne Gyűjtsa, gyűjtsse!**” elnevezésű nagyszabású közös kampánya részeként a Siófoki HTP számos lakossági fórumon, iskolai előadáson, egyéb rendezvényen tartott előadást az állampolgárok életének védelme, valamint a szelektív hulladékkezelés népszerűsítése érdekében. Az élet védelméért és a környezet biztonságáért szervezett kampányra azért volt szükség, mert a háztartási hulladék kezelésének

problémái és az emberéleteket követelő szén-monoxid-mérgeзések és lakástűзek az koráбbínál is erőteljesebb fellépést igényeltek. Célunk volt, hogy arra ösztönözzük a lakosságot: ahelyett, hogy a hulladékot elégetnék – rontva ezzel a kémények állapotát és szennyezve a környezetet – gyűjtsék azokat szelektíven.

Az év során kiemelten kezeltük a középiskolások részére jogszabály által előírt **közösségi szolgálattal** kapcsolatos feladatok végrehajtását, mely során több tucat diák felkészítését végeztük. Tevékenységükkel nagymértékben segítették a katasztrófavédelem alapfeladatának ellátását biztosító háttérmunkálatokat. A közösségi szolgálat teljesítésnek elősegítése érdekében az év folyamán tűzoltó alaptanfolyam megszervezésére is sor került.

A fűtési szezon kezdetével a kéménytűзek, illetve a **szén-monoxid-mérgeзéssel** kapcsolatos riasztások száma növekedet. A Siófoki HTP állománya a kéményseprő ipari szolgáltatás ellenőrzésének keretein belül minden alkalommal a hasonló eseteknél elvégezte az előírt hatósági ellenőrzést, részt vett az ok-okozati összefüggések megállapításában, az ott készült dokumentációk átadásra kerültek az illetékes kirendeltségekre.

A tűzeseti, káreseti beavatkozások számának, típusának tekintetében a 2018. év átlagosnak tekinthető a Siófoki HTP működési területén. A tárgyévben jelentős számú épülettűз, vegetációtűз, valamint közlekedési baleset történt. **Az épülettűзek** közül 5 esetben történt olyan nagyobb tűzeset, amelynek eloltásához más városok tűzoltóságainak segítségére is szükség volt.

A **közlekedési balesetek** tekintetében viszonylagos egyenletes eloszlás volt tapasztalható az év egésze folyamán, azonban nyári idegenforgalmi szezonban némiképp emelkedett a közlekedést érintő káresemények száma, valamint az M7 autópálya siófoki szakaszának felújításakor történt nagyobb számú közúti baleset az említett szakaszon. Összességében a legtöbb közúti baleset az M7 autópályán és a 7-es számú főúton fordult elő, valamint kiemelkedik még a 65-ös, 67-es és a feјér megyei 64-es számú főúton bekövetkezett balesetek száma is.

IV. Műszaki-biztonsági szakterület, üzemeltetés

A Siófoki HTP gépjármű és eszközállománya megfelelő műszaki színvonalú, a technikai eszközök megfelelő állapotúak. A tűzoltóság 3 tűzoltó gépjárműfecskeendővel rendelkezik, készenlétben áll továbbá egy műszaki mentő gépjármű, egy vízzállító gépjármű, illetve egy emelőkosaras magasból mentő gépjármű a működési terület védelmére. Az egyre gyakrabban jelentkező, szélsőséges időjárás okozta káresetek felszámolásához a technika eszközök biztosítottak, a tűzoltóság rendelkezik megfelelő számú motorfűrésszel, átemelő szivattyúval, illetve a Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltségen megfelelő számú homokzsák került készletezésre a vízkárok felszámolásához. A gépjárművek, felszerelések, az egyéni- és csoportos védőfelszerelések felülvizsgálata folyamatos, valamint a munkavédelmi oktatások megtartása mintaszerű a műszaki-biztonsági tiszt részéről. A tűzoltó laktanya 1991-ben került átadásra, az épület állagmegóvása érdekében a javítások, felújítások folyamatosak, amelyek évente, tervszerűen kerülnek végrehajtásra.

V. Önkormányzati Tűzoltóságok

Tabi Önkormányzati Tűzoltóság a 2018. évi feladatellátás érdekében történő beszerzéseket és felülvizsgálatokat, a soron kívüli, meghibásodásokból adódó javításokat végrehajtotta, az előírt felszerelésekkel rendelkezik. A tűzoltóság a vonatkozó szabályozókban előírt negyedéves, valamint éves szakmai beszámolási kötelezettségének eleget tett.

A Siófoki HTP 2018. év során minimum negyedévente ellenőrizte a tabi tűzoltóság működését. A tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek, valamint gyakorlattervnek megfelelően hajtotta végre. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságokról az ellenőrzött tűzoltóság parancsnoka intézkedési tervet készített, majd jelentést tett az intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásáról.

Az országos, területi és helyi szervek által végrehajtott ellenőrzések eredményein egyértelműen látszódik, hogy a tabi tűzoltóság állománya szakmailag rendkívül felkészült és fegyelmezett, a laktanyarend példás, hiányosságok ritkán és csekély mértékben kerülnek feltárára az elmúlt évekhez hasonlóan.

A tárgyév folyamán a Tabi Önkormányzati Tűzoltóság központi pályázati útján 3,5 millió forint értékben nyert tűzoltó szakfelszereléseket, illetve védőeszközöket.

A tabi tűzoltóság állománya a káresetek, tüzesetek felszámolását jó szinten végezte a 2018. év folyamán. A tűzoltóság vonulási adatait a mellékelt statisztika tartalmazza.

A tűzoltóság gépjárműállománya közül az I-es szer (Mercedes-Benz Rosenbauer AT2) állapota megfelelő. A tartalékszer karbantartottsága kiváló, azonban koránál fogva elavult technikát képvisel, megfelelő színvonalon nem képes az első szer tartós helyettesítésére.

Tabi Önkormányzati Tűzoltóság vonulási statisztikája 2018. év

Tüzesetek településenként

Település	Kategóriához tartozó érték
Andocs	5
Bábonymegyer	3
Kapoly	2
Lulla	1
Nágocs	2
Somogyeggyes	1
Tab	9
Tengőd	3
Törökkoppány	1
Zics	1

Műszaki mentés településenként

Település	Kategóriához tartozó érték
Andocs	3
Bábonymegyer	4
Balatonendréd	1
Kánya	4
Kapoly	5
Lulla	2
Pusztaszemes	1
Sérsekszőlős	1
Somogyacsa	1
Somgydöröcske	2
Tab	17
Tengőd	1

Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság a 2018. évi feladatellátás érdekében történő beszerzéseket és felülvizsgálatokat, a soron kívüli, meghibásodásokból adódó javításokat végrehajtotta, az előírt felszerelésekkel rendelkezik. A tűzoltóság a vonatkozó szabályozókban előírt negyedéves, valamint éves szakmai beszámolási kötelezettségének eleget tett.

A Siófoki HTP 2018. év során folyamatosan ellenőrizte a balatonboglári tűzoltóság működését. Az önkormányzati tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek, valamint gyakorlattervnek megfelelően hajtotta végre. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságokról az ellenőrzött tűzoltóság parancsnoka intézkedési tervet készített, majd jelentést tett az intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásáról.

A Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság Somogy megye önkormányzati tűzoltóságai közül a legteherheltebb. Országos szinten is az **egyik legmagasabb vonulási statisztikával rendelkező önkormányzati tűzoltóság**, ezt az alábbi statisztika is alátámasztja, egyértelműen látszódik a magas vonulási szám, valamint az esetek súlyossága. Az év folyamán a káresetek, tüzesetek felszámolását a balatonboglári állomány jó szinten végezte.

A tárgyév folyamán a Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság központi pályázati útján 3,5 millió forint értékben nyert tűzoltó szakfelszereléseket, illetve védőeszközöket.

A tűzoltóság gépjárműállománya közül az I-es szer állapota megfelelő, azonban koránál fogva, valamint a magas vonulási számból adódó kihasználtság miatt hamarosan felújításra szorul a gépjárműfecskeendő. Előreláthatólag 2019-ben javításra, felújításra kerül a gépjárműfecskeendő szivattyúja. A tartalékszer elavult technikát képvisel, állandó meghibásodásai vannak, nem alkalmas az első szer helyettesítésére, azonban a tűzoltóság **2019 áprilisában használatra kap egy felújított Mercedes típusú gépjárműfecskeendőt a katasztrófavédelem gépjárműállományából.**

Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság vonulási statisztikája
2018. év

Tűzesetek településenként

Település	Kategóriához tartozó érték
Balatonboglár	21
Balatonfenyves	7
Balatonlelle	13
Balatonőszöd	2
Balatonszárszó	2
Balatonszemes	7
Fonyód	23
Gyugy	1
Látrány	8
Lengyeltóti	11
Ordacsehi	3
Somogybabod	1
Somogytúr	2

Műszaki mentés településenként

Település	Kategóriához tartozó érték
Balatonboglár	22
Balatonfenyves	7
Balatonlelle	18
Balatonőszöd	4
Balatonszemes	11
Fonyód	17
Karád	6
Kisberény	1
Látrány	5
Lengyeltóti	5
Ordacsehi	6
Somogybabod	2
Somogytúr	2
Szőlősgyörök	2

Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

2018. évi vonulási statisztikája

Műszaki mentés: 255 db

Tűzeset: 246 db

Összesen: 501 db

Tűzesetek száma 2018. Siófoki HTP, településekre lebontva:

Település	Kategóriához tartozó érték
Ádánd	8
Bábonymegyer	1
Balatonakarattya	1
Balatonendréd	5
Balatonföldvár	9
Balatonlelle	1
Balatonszabadi	8
Balatonszárszó	10
Balatonvilágos	6
Bálványos	1
Enying	36
Felsőnyék	3
Kapoly	1
Kereki	1
Kőröshegy	10
Kötcse	1
Látrány	2
Lulla	1
Magyarkeszi	3
Mátyásdomb	3
Mezőkomárom	1
Nágocs	1
Nagycsepely	1
Ságvár	4
Siófok	100
Siójut	2
Som	4
Szántód	4
Szólád	1
Tab	1
Tengőd	2
Zamárdi	14

Műszaki mentések száma 2018. Siófoki HTP, településekre lebontva:

Település	Kategóriához tartozó érték
Balatonendréd	12
Balatonföldvár	7
Balatonkenese	1
Balatonlelle	1
Balatonszabadi	4
Balatonszárszó	6
Balatonszemes	1
Balatonvilágos	6
Enying	9
Enying-Kabókapusztá	2
Felsőnyék	1
Iregszemcse	1
Karád	1
Kereki	3
Kőröshegy	6
Kötcse	3
Lepsény	5
Mátyásdomb	3
Nagyberény	2
Nyim	4
Ságvár	4
Siófok	138
Siójut	2
Som	4
Szabadhídvég	1
Szántód	6
Szólád	1
Zamárdi	21

Nemzetgazdasági jellegük alapján tüzesetek 2018. Siófoki HTP:

Nemzetgazdasági jelleg	Kategóriához tartozó érték
Állam, önkormányzat	18
Egyéb	38
Ipar, épületipar	2
Kereskedelem	5
Közlekedés	13
Lakás és személyi ingatlan	71
Mező- és erdőgazdálkodás	23

Nemzetgazdasági jellegük alapján műszaki mentések 2018. Siófoki HTP:

Vizsgált kategória	Kategóriához tartozó érték
Állam, önkormányzat	21
Egyéb	42
Kereskedelem	5
Közlekedés	79
Lakás és személyi ingatlan	81
Mező- és erdőgazdálkodás	1

Helyszín típusai alapján tüzesetek 2018. Siófoki HTP:

Helyszín típusai	Kategóriához tartozó érték
Egészségügyi, szociális létesítmény	2
Egyéb	10
Építkezési terület	1
Igazgatási, iroda létesítmény	1
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	2
Közlekedési eszköz	3
Közút	12
Otthon jellegű létesítmény	47
Sport létesítmény	2
Szabad terület	3
Szálloda jellegű létesítmény	4
Tárolási létesítmény	3
Tüzeset szabad területen	79
Vendéglátó létesítmény	1

Helyszín típusai alapján műszaki mentések 2018. Siófoki HTP:

Helyszín típusai	Kategóriához tartozó érték
Egészségügyi, szociális létesítmény	3
Egyéb	18
Igazgatási, iroda létesítmény	1
Ipari, termelési létesítmény	1
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	3
Közlekedési eszköz	2
Közút	100
Mezőgazdasági létesítmény	1
Nevelési-, oktatási létesítmény	3
Otthon jellegű létesítmény	88
Szálloda jellegű létesítmény	6
Vendéglátó létesítmény	3

Tűzesetek során elhunyt személyek száma 2018. Siófoki HTP:

Település	Kategóriához tartozó érték
Mezőkomárom	1

Tűzesetek során megsérült személyek száma 2018. Siófoki HTP:

Település	Kategóriához tartozó érték
Mezőkomárom	1
Siófok	1

Műszaki mentések során megsérült személyek száma 2018. Siófoki HTP:

Település	Kategóriához tartozó érték
Balatonendréd	6
Balatonszabadi	1
Balatonszárszó	1
Balatonvilágos	1
Enying	1
Kötcse	1
Lepsény	1
Ságvár	1
Siófok	15
Siójut	1
Som	1
Szántód	2
Zamárdi	3

Műszaki mentések során elhunyt személyek száma 2018. Siófoki HTP:

Település	Kategóriához tartozó érték
Enying-Kabókapusza	1
Kőröshegy	1
Siófok	2
Zamárdi	1

**Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tűzoltó gépjárműveinek riasztási száma a működési területre és azon kívülre segítségnyújtás céljából
2018. év**

Település	Kategóriához tartozó érték
Ádánd	17
Bábonymegyer	2
Balatonakarattya	4
Balatonalmádi	1
Balatonboglár	8
Balatonendréd	25
Balatonfőkajár	1
Balatonföldvár	19
Balatonfüred	9
Balatonfűzfő	10
Balatonkenese	6
Balatonlelle	6
Batonszabadi	19
Batonszárszó	22
Batonszemes	10
Batonsvilágos	15
Bálványos	1
Belecska	8
Berhida	23
Csajág	5
Enying	65
Enying-Kabókapusztá	2
Felsőnyék	6
Fonyód	1
Hőgyész	1
Iregszemcse	8
Kapoly	1
Karád	1
Kereki	4
Kincsesbánya	1
Királyszentistván	2
Kőröshegy	18
Kötcse	4
Látrány	6
Lengyeltóti	1
Lepsény	10
Lulla	3
Magyarkeszi	11
Mátyásdomb	9
Mezőkomárom	3
Nágocs	5
Nagyberény	2
Nagyecsepy	3
Nagyszokoly	2

Nyim	4
Ozora	2
Pálfa	3
Papkeszi	1
Pétfürdő	6
Pincehely	2
Polgárdi	7
Ságvár	12
Siófok	316
Siójut	5
Som	13
Somogyvár	2
Szabadbattyán	3
Szabadhídvég	2
Szántód	14
Székesfehérvár	16
Szólád	3
Tab	6
Tengőd	4
Várpalota	4
Veszprém	25
Zamárdi	49

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
2019. április 15. napján megtartott rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 103/2019.
(IV.15.) határozata a Siófoki Hivatásos Tűzoltóság 2018. évi beszámolójáról:**

Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Siófoki Hivatásos Tűzoltóság 2018. évi beszámolóját megismerte és elfogadja.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal”

Enying, 2019. április 15.

Gebula Béla Ákos
hitelesítő



Méreg János
hitelesítő

A kivonat hitelélül:

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. április 24. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Intézményi beszámolók a 2018. évről

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Iktatószám: 01/2772-1/2019

Készítette: Tóth Gabriella idegenforgalmi-titkársági referens

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

A szavazás módja:

egyszerű / minősített
nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé az Önkormányzat és az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás fenntartása alatt álló intézmények 2018. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóit.

1. Előzmények

A munkatervnek megfelelően az áprilisi soron következő bizottsági és testületi ülésekre az intézményvezetők elkészítették a tavalyi évről szóló szakmai beszámolóikat.

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény fenntartója 2013. július 1-eje óta az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás, így a beszámoló elfogadásáról a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanácsa - előre láthatólag májusi ülésén - dönt, a Képviselő-testület elé megismerés végett terjesztem be a beszámolót.

Kérem, hogy a tisztelt Képviselő-testület szíveskedjen a beszámolókat megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatokat elfogadni.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -**4. melléklet**

- határozati javaslatok
- Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár beszámolója
- Enyingi Városi Bölcsőde beszámolója
- Enying Város Önkormányzata Városgondnokságának beszámolója
- Enyingi Egyesített Szociális Intézmény beszámolója
- Enyingi Család és Gyermekjóléti Központ beszámolója
- Enyingi Szirombontogató Óvoda beszámolója

Enying, 2019. április 10.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester s.k.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (IV. 24.) határozata a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár 2018. évi szakmai beszámolójáról:

A képviselő-testület

1. a határozat 1. melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár 2018. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.

Felelős: Nemes Diána intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: ülést követő 15 nap

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (IV. 24.) határozata az Enyingi Városi Bölcsőde 2018. évi szakmai beszámolójáról:

A képviselő-testület

1. a határozat 1. melléklete szerinti Enyingi Városi Bölcsőde 2018. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.

Felelős: Tóth Judit intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: ülést követő 15 nap

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (IV. 24.) határozata Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága 2018. évi szakmai beszámolójáról:

A képviselő-testület

1. a határozat 1. melléklete szerinti Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága 2018. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.

Felelős: Takács Károly intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: ülést követő 15 nap

HATÁROZATI JAVASLAT IV.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (IV. 24.) határozata az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ 2018. évi szakmai beszámolójáról:

A képviselő-testület

1. a határozat 1. melléklete szerinti Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ 2018. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.

Felelős: Bartalos Krisztina intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: ülést követő 15 nap

HATÁROZATI JAVASLAT V.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (IV. 24.) határozata az Enyingi Szirombontogató Óvoda 2018. évi szakmai beszámolójáról:

A képviselő-testület

1. a határozat 1. melléklete szerinti Enyingi Szirombontogató Óvoda 2018. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.

Felelős: Tolnai Zsuzsanna intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: ülést követő 15 nap

HATÁROZATI JAVASLAT VI.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (IV. 24.) határozata az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2018. évi szakmai beszámolójáról:

A képviselő-testület

1. a határozat 1. melléklete szerinti Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2018. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.

Felelős: Vargáné Kráncz Erzsébet intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: azonnal

Beszámoló a
Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár
2018.évi munkájáról

I. A működéssel kapcsolatos általános jellemzők

A művelődési ház épülete - köszönhetően az önkormányzat nyertes energetikai pályázatának- 2015-ben megújult. A nyílászárók cseréje nagy előrelépés számunkra. A szigetelésnek és a napelemeknek köszönhetően rezszi költségeink 1 millió forinttal csökkentek. Továbbra is komoly probléma a művelődési ház épületének tetőszerkezete, mely a legutóbbi felújítás során sem oldódott meg. Fontos lenne, hogy megtörténjen a tetőszerkezet cseréje, mert a beázások tönkreteszik a szigetelést is. A 2015.évi érdekeltségnövelő támogatásból 2016 tavaszán szereltetünk néhány légkondicionáló berendezést. Az összeg nem volt elég az egész épület légkondicionálására, de a folyamat elindult. A 2018. évi érdekeltségnövelő támogatásból a színházterem világítása fog elkészülni várhatóan 2019 tavaszán.

2018. leginkább a rendezvényekkel jellemezhető mind a könyvtár , mind a művelődési ház szemszögéből. Hagyományos, már megszokott programjaink mellett új, hagyományteremtő szándékkal létrehozott programjaink is voltak. Ehhez szükséges a képviselő-testület azon szemlélete, amely támogatóan állt munkákhoz, és a rendelkezésre álló humánerőforrások mellett a pénzügyi források nagy részét is biztosította.

Hiszen ahhoz, hogy megfelelő minőségű szakmai munkát tudjunk végezni, nem elegendő a rendelkezésre álló humán erőforrások maximális kihasználása, igazi eredményt csak az anyagi, tárgyi fejlesztés hozhat. Éppen ezért a 2016. évi érdekeltségnövelő támogatásból új sátrakat és a rendezvényeken nagyon hiányzó sörpadokat vásároltunk.

Az energetikai fejlesztésből kimaradt a könyvtár épülete, melynek utolsó felújítása 2004-ben történt. Ez sok tekintetben javított a könyvtári környezet esztétikáján, de nem oldotta meg az épület korából, állapotából, tagoltságából eredő alapvető problémákat, és nem növelte egyetlen m²-rel sem a rendelkezésre álló alapterületet. Mivel a felújítási munkák java része tüneti kezelés volt, az épület állapotában az elmúlt években jelentős romlást tapasztaltunk: beázások számos helyen, alulról újra vizesednek a falak, repedések keletkeztek a falakon és a mennyezeten. Az épület állapota és alapterületének nagysága egyaránt indokolja, hogy a képviselő-testület komolyan fontolóra vegye a könyvtár elhelyezésével kapcsolatos kérdéseket, melyre minden évben felhívjuk a figyelmet.

Ugyanakkor el kell mondani,amellett hogy a könyvtár épülete továbbra sem megfelelő, a művelődési ház alapterülete is kicsi, és alkalmatlan egy-egy komolyabb rendezvény megvalósítására. Pályázati forrásokat kell keresni, amelyek segítségével legalább egy nagyobb színházterem készülhetne el, kiszolgáló helyiségekkel, illetve megoldódhatna a

könyvtár megnyugtató elhelyezése is. Ez azonban csak a képviselő-testület támogatásával lehetséges.

A művelődési ház épületét továbbra is sokan és sokat használják. Bár többen másképpen látják ezt, meggyőződésem, hogy csupán azok az emberek vannak más véleményen, akik a rendezvényeket nem látogatják, illetve személyes indíttatásuk nem engedi, hogy objektíven lássák munkánkat. Azokat a csoportok, csoportvezetők, akik legalább hetente részt vesznek az intézmény életében, és kellő rálátásuk van tevékenységünkre, sőt többször elfordult már az is, hogy nem jutott hely számukra, egészen más véleményen vannak. De más a vélemény vidéken is a munkánkról, mind a környéken lakók, mind a „szakma” jónak értékeli a munkánkat.

Továbbra is nyitottak vagyunk minden kezdeményezésre, és lehetőségeinkhez mérten próbálunk helyet és segítséget biztosítani.

Sajnos, egyre többször előfordul, hogy egy-egy szervezet, intézmény elfelejt nemhogy időben, hanem egyáltalán szólni arról, hogy az épületben összejövetelt rendez. Egy ilyen eset felboríthat minden más programot.

Kinőtük a művelődési ház épületét. A színházterem színpadának és nézőterének nagysága komoly korlátokat szab, hogy rendezvényeinket sokszínűbbé tudjuk tenni, egy-egy színházi előadást tudjunk szervezni, vagy gyermekszínházi bérletes sorozatot megvalósítani.

2017. évben mind a könyvtár, mind a művelődési ház Efop pályázatot nyújtott be, melyek infrastrukturális fejlesztéseket tartalmaztak, azonban mindkét pályázat tartalék listára került. A korábbi pályázatok során képzett tartalékaink elfogytak, így a szakmai munka színvonalának fenntartása a szűkös költségvetési források miatt nehéz.

Komoly problémát jelent, hogy nyilvános internet-használatra csak a könyvtárban van lehetőség, mivel a művelődési ház számítógépei a 2006-os, utolsó fejlesztés óta teljesen tönkrementek, nyilvános internet-használatra alkalmatlanok.

Mivel az élet minden területén egyre nagyobb szerepet kap az e-ügyintézés, a virtuális világ, feltétlenül szükséges lenne segítenünk azoknak, akik számára – anyagi helyzetük, képzetlenségük stb. miatt – ez nem megoldható feladat. Különösen indokoltá teszi e meglévő szolgáltatások jó színvonalú működtetésének biztosítását az a tény, hogy a településen üzleti alapon működő hozzáférési pontok sincsenek. 2019. évben kötelező lesz biztosítanunk az új közművelődési törvény értelmében egy darab számítógépet internet eléréssel, amely nyilvánosan kihelyezve kell, hogy a látogatók rendelkezésére álljon.

Munkánkban nagy segítséget jelent, hogy a kezdetektől részt veszünk a kulturális közfoglalkoztatási programokban, 2018-ban a kulturális közfoglalkoztatás megszűnt, így a könyvtári közfoglalkoztatásban biztosított 2 főt osztottuk meg a művelődési ház és a könyvtár között.

A jövőben mindenképpen szükség lenne rá, hogy a könyvtári takarító ne 4, hanem 8 órában lássa el feladatát, mivel a 4 órás munka csak a legszükségesebb, mindennapi feladatok elvégzésére elegendő. Az ablakok tisztítása, a könyvek portalanítása, a külső terület rendben tartása ebbe már nem fér bele.

A könyvtár részletes szakmai munkáját ebben a beszámolóban nem taglalom, mert egy hónappal korábban a részletes szakmai beszámolót megkapta a képviselő-testület.

II. A 2018. évi szakmai tevékenység általános jellemzői

II.1. Könyvtár

A városi könyvtár legfőbb célja, hogy a használók igényeivel összhangban nyújtson hozzáférést minden nyilvánosságra kerülő információhoz. Törekszünk arra is, hogy a nyitvatartási időn és falainkon túl is információkat szolgáltatassunk a könyvtárhasználók számára.

A könyvtári programok sorában – az elmúlt évekhez hasonlóan – kiemelt figyelem övezte a „Könyvtárak összefogása a társadalomért” országos programsorozat enyingi rendezvényeit, melyek lebonyolításához 2017-ben is az NKA nyújtott anyagi támogatást.

A könyvtárakban kialakítandó minőségi szemlélettel, tevékenységgel és az önértékeléssel kapcsolatos áttörést a 12/2010-es (III.10.) OKM rendelet jelentette, mely meghatározza a Minősített Könyvtár és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásának feltételeit. A következő, a könyvtárak összességét érintő lényegi lépés az 1997. évi CXL. törvény 2013-ban történt módosításakor fogalmazódott meg, az 55. & (1) bekezdés k) pontjában, mely szerint a nyilvános könyvtár alapfeladata az, hogy: „szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.”

Mivel a nyilvános könyvtárak jegyzékén való fennmaradás létérdekünk, a 2018. év kiemelt feladatának tekintettük a jogszabályokban megfogalmazott követelmények teljesítését

Első körben megismerkedtünk a KKÉK-kel és az EMMI ajánlásával, majd a szakmai kritériumok teljesítéséhez szükséges TQM ismereteket igyekeztünk elsajátítani a vonatkozó könyvtári szakirodalom segítségével.

Az elméleti felkészülés után először a már meglevő dokumentumok felülvizsgálata történt meg. Javítottuk, aktualizáltuk a könyvtárhasználati, a számítógép-használati, a gyűjtőköri és az állományalakítási szabályzatokat, áttekintettük és korrigáltuk a könyvtár swoot analízisét, jövőképét és küldetésnyilatkozatát.

Az új dokumentumok létrehozását a partnerlista összeállításával kezdtük, majd elkészült a panaszkezelési szabályzat és a könyvtárközi kölcsönzés szabályzata. Az olvasói igények felmérésére és a használók elégedettségére irányuló kérdésekkel kérdőívet állítottunk össze. Az adatok összegyűjtésére és feldolgozására 2016-ban került sor.

A 2017-ben megkezdődött a művelődési ház minőségirányítási rendszerének kialakítása is, szeretnénk, ha a közeljövőben elkészülnének a szükséges dokumentumok, és a következő években elnyernénk a minősített közművelődési intézmény címet.

Az előttünk álló feladat az igényfelmérés, valamint az elégedettségi vizsgálatok, melyek kiértékelése nagy segítséget nyújt majd szakmai munkánk ellátásához

2018-ban nem vezettünk be új szolgáltatást, de törekedtünk arra, hogy a már meglevőket – főként az informatikaiakat – minél magasabb szinten szolgáltatassuk.

Kiemelt célunk, hogy teljességre törekedve gyűjtsük, feltárjuk, és hozzáférhetővé tegyük Enying helytörténeti és helyismereti dokumentumait.

Az eddig összegyűjtött helyismereti anyag hiányosságait megpróbáltuk pótolni. A rendelkezésre álló anyagot folyamatosan feldolgoztuk, folyamatosan digitalizáltuk, hogy papír alapon és elektronikusan is hozzáférhetővé tehessük;

Anyaggyűjtést végeztünk Enying közelmúltjából, múlt idők élő tanúit kerestük fel, elkészült számtalan interjú;

A helytörténeti ismeretek bővítése érdekében kapcsolatot építettünk a Fejér Megyei Levéltárral, a székesfehérvári Szent István Király Múzeummal, több alkalommal tartottunk

megbeszélést enyingi vonatkozású témákban és többször kértünk tőlük tanácsot gyűjtőmunkánkkal kapcsolatban.

A gyűjtemény fejlesztése, az állományalakítás a könyvtári munka egyik legfontosabb, nagy felkészültséget és széleskörű ismereteket igénylő része. A könyvtár dokumentumszolgáltató és tájékoztató munkáján kívül gyakorlatilag összes tevékenysége erre épül. Két munkafolyamat együttesét jelenti, egyrészt az **állománygyarapítást**, másrészt az **állományapasztást** foglalja magába.

Manapság már elképzelhetetlen, hogy a könyvtárak a gyűjtőkörükbe tartozó valamennyi dokumentumot gyűjtsék. Egyrészt a különböző szintű társadalmi igények sokasága és sokrétűsége, másrészt a megjelenő dokumentumok mennyisége és változatossága teszi lehetetlenné. Mivel a szóba jöhető művek köre nagyon széles, arra kell törekednünk, hogy minél szélesebb körből válogassuk ki a beszerzésre érdemeseket. Helyes döntéseket csak úgy tudunk meghozni, ha — az olvasói igények mellett — ismerjük a könyvpiacot, a meglevő könyvtári állományt, valamint a rendelkezésünkre álló pénzügyi keretet.

A könyvtár szakmai és gazdaságossági szempont alapján, adott évi költségvetésében biztosított pénzügyi keret figyelembevételével köteles gyarapítani állományát. Az állománygyarapítás szakmai szempontjait a *gyűjtőköri szabályzat* összegzi, a tényleges gyarapítás e dokumentumban foglaltak szellemében történik.

2018-ban a gyarapításra fordítható keret tekintetében a növekvő dokumentumárakkal kellett szembe néznünk. Ennek következtében nagy figyelmet kellett fordítanunk egyrészt a beszerzendő művek kiválasztására, másrészt arra, hogy a beszerezni kívánt dokumentumokat a lehető legolcsóbb forrásból szerezzük be, emiatt viszont a rendelés időtartama növekedett meg.

Az állomány folyamatos alakításának a gyarapítás mellett a másik, ellenkező előjelű, de ugyanolyan fontosságú összetevője az állományapasztás. A kiiktatás adminisztrációjának minden esetben azonos formai követelményei vannak, mégis különbséget kell tennünk a kényszerű kiiktatás és a tervszerű apasztás között. Kényszerű kiiktatás esetén maga a

dokumentum fizikai valójában már nem létezik, hiányát csak a nyilvántartások szintjén lehet rögzíteni. Ezzel szemben a tervszerű apasztás az állományalakítás érdemi momentuma.

II.2. Művelődési Ház

A művelődési ház 2018-as programkínálata az anyagi források növekedése miatt is színesebbé vált. 2018-ban intézményünk névadójáról, Vas Gerebenről emlékeztünk emlékév keretében. Az év során igyekeztünk több rendezvénnyel adózni az író emlékének. Munkánkhoz komoly segítséget és támogatást kaptunk egész évben Viplak Tibor polgármester úrtól. Mindezek ellenére sajnos, továbbra sem volt pénzünk a korábban sikeres „Muzsikáló kastélykert” sorozatra, de a megvalósult rendezvényeinkre fordított összeg sem volt elég arra, hogy minden elénk tárt igényt kielégítsünk. Anyagi forrásaink nagy részét a Városnap megvalósítására fordítottuk, melynek új időpontja az augusztus 20-hoz kapcsolódó hosszú hétvége volt.

Szerencsére hosszú évek óta kialakult, jól együttműködő csapat dolgozik a művelődési házban, aminek köszönhetően a támadások nem zilálták szét a csapatot. Természetesen, elfogadunk minden jószándékú segítséget és kritikát is, azonban a személyes ellenszenvből táplálkozó, szubjektív és rosszindulatú támadás az effektív szakmai munkától veszi el erőnket és időnket.

A művelődési házban 2018-ban 16 csoport működött. Helyet kaptak (és kapnak) nálunk a nyugdíjasklubok, a Vöröskeresztes szakkör, zumbások, tornacsoportok különböző válfajai, gyermektánc csoportok, digitális festészet és baba-mama klub színesítette a kínálatot, és adott lehetőséget több korosztálynak is a szabadidejük hasznos eltöltéséhez. Több éve visszatérően szervezünk a művelődési házban napközis táborokat a tavaszi- őszi illetve a nyári időszakban, melyekre nagyon nagy volt az érdeklődés. A gyermekek teljes ellátást kapnak, különféle foglalkozások, sokrétű programok várják őket, a szülők pedig biztonságban tudhatják csemetéiket. 2018 nyarán 3 táborban vártuk a gyerekeket, melyekre nagy igény mutatkozik minden évben.

Fiatal zenészek is főként hétvégenként, esténként, a szünetekben pedig lehetőség szerint a művelődési házban próbálnak. Ennek ugyan a környéken lakók nem mindig örülnek, de úgy

gondolom, hogy mindazoknak lehetőséget kell biztosítanunk, akik értelmes elfoglaltsággal szeretnék az idejüket eltölteni.

A tavalyi évben folytatódott a közmunkások képzése, melynek több alkalommal is helyet biztosítottunk.

Alkotó művészeti közösségeink aktív résztvevői rendezvényeinknek. Segítségükre, részvételükre mindig számíthatunk.

Ugyanakkor intézményünk is mindig igyekezett (és igyekszik) működésükhöz minden segítséget megadni.

A helyi civil szerveződések közül többen nálunk tartják összejöveteleiket (bálok, megbeszélések, stb.)

2007. évtől, a Tourinform iroda megszűnésével intézményünk vette át az Enyingi Hírmondó szerkesztésével kapcsolatos munkákat. Korábban a postai terjesztés problémákat okozott, azonban sikerült megegyeznünk a postával, így a leadott újságok terjesztése legtöbbször már másnap megkezdődik. Helyet biztosítunk minden eszervezetnek, intézménynek, hogy megjelenhessen híreivel a helyi lapban, de minden lapzártá csúszik, mert mindig ugyanazok az intézmények, szervezetek nem készülnek időben a megjelentetni kívánt anyagokkal. Akár a 3. határidőt sem tudjákbe tartani. Természetesen ez ahhoz vezet, hogy az újság az utolsó utáni időpontban kerül szerkesztés alá, így a megjelenés is csúszik, és csak a nyomda és a posta jóindulatán múlik, hogy időben a lakosokhoz kerül.

A művelődési közösségeink tagjainak száma 232 fő, a klubok, szakkörök résztvevőinek száma 266 fő. **A 2018. évi összes látogatói létszám 45.070 fő volt.**

III. A 2018. évi szakmai tevékenység a rendezvények tükrében

A 2018. évet rendezvények tekintetében elsősorban a Vas Gereben emlékév határozta meg.

Könyvtár

Munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel való együttműködésre. Ezen belül kiemelt feladatunknak tekintjük a város nevelési, oktatási intézményeivel való együttműködést az olvasáskultúra fejlesztése, az olvasás ösztönzése, a könyvtárhasználat népszerűsítése területén, hiszen a jövő olvasóiról van szó.

2018-ban az oktatási intézményekkel való kapcsolat bővítése került fókuszba, hiszen egyre több az olvasni nem vagy alig tudó gyerek, akinek ebből (is) fakadóan tanulási nehézségei vannak. Arra törekedtünk, hogy az iskola falain kívül, nem a tanórán megszokott eszközökkel és módon, élvezhető, könnyebben befogadható formában közvetítsük az ismereteket a diákoknak. Ennek érdekében a következőket tettük:

Az általunk készített tematikus programokat és könyvtári órákat felajánlottuk az iskoláknak (különböző tematikájú könyvtárhasználati órák, rendhagyó órák: Az őszi, Madarak és fák napja);

Játékos vetélkedőket szerveztünk és pontgyűjtő vetélkedőt indítottunk;

Mesés kézműves foglalkozásokat hirdettünk meg (farsang, halloween, karácsony);

Az oktatási intézményekkel szorosan együttműködve közös programjainkat továbbra is megvalósítottuk (versmondó verseny, rendhagyó órák egy része stb.);

Olvasásnépszerűsítő akciókat, olvasásösztönző projekteket szerveztünk (író-olvasó találkozó Lackfi Jánossal, Meseklub az elsősöknek, Olvasókör a másodikosoknak);

A jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a 7-8. osztályosokra és a középiskolás korosztályra. Közülük már jóval kevesebb a rendszeresen könyvtárba járó és többségük csak az informatikai és irodatechnikai szolgáltatásokat veszi igénybe. Sajnálatos tény az is, hogy őket már szervezeten alig-alig hozzák könyvtárba a pedagógusok.

Művelődési Ház

Művelődési házunk aktívan részt vállal a helyi és nemzeti ünnepek méltó megünneplésének biztosításában.

Március 15.-e mellett városunk október 23-i nemzeti ünnepéhez kapcsolódó rendezvényt is a művelődési ház biztosítja.

Február elején csatlakoztunk a Kultúrházak éjjel-nappal programcsokorhoz, melynek során darts bajnokság, csocsó bajnokság, fánk sütés és egészséges életmódhoz kapcsolódó ételkészítés várta az érdeklődőket.

Az intézményünkben kulturális közmunkát végzőknek köszönhetően, munkájuk segítségével előrelépés történt a helytörténeti anyag feldolgozásában, illetve a művelődési ház programjainak színesítésében, nekik köszönhetően kézműves foglalkozások minden iskolai szünetben várták a gyerekeket.

Húsvét előtti szombaton hullőkiállítással és cirkuszi előadással vártuk az érdeklődőket, de is feldiszipítettük a tojásfát a Szentgyörgyi Dezső téren, mely sok gyermeknek és felnőttnek szerzett örömet.

2018-ban a majálist április 30-án rendeztük meg, ismét Kabókán. Az érdeklődés nagy volt, a bérelt rendezvénysátor megtelt az érdeklődőkkel. Mulatós majális címet adtuk a rendezvénynek, és a programok biztosították, hogy az érdeklődők találkozhassanak ennek a zenei vonalnak képviselőivel is.

Gyermekek helyett az óvodai családi napot támogattuk. Szintén szerveztünk a Hősök napja alkalmából megemlékezést is.

A Hősök napi rendezvényre Árpád szobornál és a művelődési ház előtti emléktáblánál került sor. Ami sajnálatos, hogy ezen a rendezvényen több volt a vidéki vendég, (a kecskeméti repülősök, a Malév képviselői, a Szentgyörgyi család tagjai, a székesfehérvári veterán repülő) mint az enyingiek.

Pénz hiánya miatt ismét elmaradt a „Muzsikáló kastélykert” sorozat, amely sok vendéget vonzott a nyári szezonban a Balaton partjáról. Kurióznak számítanak az ilyen jellegű koncertek, programok, melynek igazi varázsát itt Enyingen a különleges környezet adja/adta.

Bízom benne, hogy a közeljövőben folytathatjuk ezt a sorozatot.

Évek óta a legnagyobb rendezvény az Enyingi Városnap, ami a korábbi bográcsfesztiválok újjáélesztését tűzte ki célul. Célunkat elértük, Megmozdult a város, rengeteg résztvevővel, élő koncerttel. Az új időpont az augusztus 20-hoz kapcsolódott, így több napon keresztül várták programok az érdeklődőket.

Újdonság volt, hogy a rendezvények sorát már pénteken megnyitottuk Vastag Csaba koncertjével, az érdeklődés kisebb volt, mint amire számítottunk.

A pénteki napon rövid műsor után kiállítás nyílt Vas Gerebenről a művelődési házban. Végül a kastély falára vetített fényfestés zárta a napot, ami méltó befejezése volt a programoknak. A következő napon a felhőtlen szórakozásé volt a főszerep, főzés, fellépők, koncertek, majd este Margaret Island koncert, ami nagyon sikeres volt. Nagy sikere volt a városnéző kisvonatnak, valamint a lánchintának és a gyermekjátékoknak.

Vendégeink voltak testvértelepüléseink delegációi, akik nagyon jól érezték magukat nálunk.

Sajnos, sem az időjárást, sem a rendezvény látogatóinak összetételét nem tudjuk befolyásolni, sőt az általuk tanúsított viselkedés ellen is keveset tehetünk.

Az ingyenes rendezvényeken gyakran tapasztaljuk, hogy néhány csoport – különösen a cigány kisebbséghez tartozók – nem tud kulturáltan szórakozni, és ami a legzavaróbb, hogy az egyébként tisztességesen viselkedő, kulturáltan szórakozni vágyók estéjét, napját, de esetenként az egész rendezvényt tönkre teszik. **A tavalyi rendezvény végén komoly atrocitás érte mind a helyszínen dolgozó technikusokat, mind az intézmény vezetőjét. Az eset rávilágított arra, hogy nem lehet egy erős rendőri jelenlét (ami tavaly hiányzott) nélkül, és egy megbízható biztonsági cég alkalmazása nélkül ekkora volumenű rendezvényt lebonyolítani.**

2018-ban ismét komoly segítséget nyújtottunk a járási borverseny megszervezéséhez, mely sok boros gazdát vonz térségünkéből.

Volt 4 alkalommal budapesti színházlátogatás, és ismét házhoz ment a mikulás.

Azt látjuk, hogy lenne igény különböző gyermekprogramokra, csak sajnos, a költségvetésünk, illetve a színpad és a színházterem nagysága korlátokat szab a megvalósításnak, és a gyakoribb szervezésnek.

Másik visszatérő téli rendezvény az adventi ünneppsorozat volt, a város lakói számára nagy élményt jelentett ez a programsorozat. Minden évben igyekszünk valami újjal színesíteni a programok sorát.

Hosszú évek óta komoly problémát jelent a fiatalok szórakozásának helyzete. **A megoldás kulcsát az önszerveződésben látom.** Fontos, hogy el tudják mondani, mit szeretnének, mi érdekli őket. Ennek hiányában nehéz bármilyen rendezvényt kitalálni számukra. Tapasztalataink azt mutatják, hogy azok a kisebb csoportok, baráti társaságok, akik összetartanak, megszervezik saját programjaikat, illetve segítséget kérnek ahhoz, hogy **kulturáltan** szórakozzanak. Egy ideje a darts lett a kedvenc program a fiatalok körében, aminek mindig szívesen, örömmel adunk helyet.

Nem egvedi, hanem országos problémáról van szó. A középiskolás korosztályt barátaik elsősorban ahhoz a városhoz kötik, ahova középiskolába jár, ugyanez elmondható a felsőoktatási hallgatókról is. Ahhoz a településhez, ahová este vagy hétvégenként érnek haza, elsősorban családjuk köti őket.

Természetesen mi lennénk a legboldogabbak, ha mindent igényt ki tudnánk elégíteni, minden rétegnek megfelelő műsorral tudnánk szolgálni, azonban költségvetésünk szűkös keretek közé szorítja munkánkat.

2019. évi célok

AZ állami költségvetésből kapott közművelődési normatíva mellé az önkormányzat biztosítja a művelődési ház fenntartásához és működéséhez szükséges anyagi feltételeket. Ezt intézményünk minden évben igyekszik kiegészíteni pályázati források elnyerésével, illetve a saját bevétel növelésével.

Az intézmény dolgozói törekszenek arra, hogy a hozzánk bármilyen okból betérő látogatók jól érezzék magukat, elégedetten távozzanak tőlünk. A tartalmas programok mellett igyekszünk ápolni környezetünket, virágot elhelyezni, virágokat ültetni. Szeretnénk, ha 2019-ben a színházterem világítását lehetne felújítani pályázati forrásból, illetve önrészből.

Feladataink közé tartozik a közművelődési rendelet felülvizsgálatának előkészítése.

Igyekszünk figyelni, hogy kommunikáción jobb és eredményesebb legyen.

Városunk civil szervezetei a művelődési házzal karöltve egyre több rendezvénnyel próbálják kiszolgálni a kulturális igényeket..

Továbbra is kiemelt feladatunk a helyi közösségi, civil kezdeményezések támogatása, szakmai segítése, az új kezdeményezések felkarolása.

Összefoglaló gondolatok

A gyermekkönyvtárban a korábbi évekhez hasonlóan szervezzük meg - az iskolákkal és az óvodákkal történt egyeztetés után - a különböző foglalkozásokat. A hagyományos versenyeket és pályázatokat továbbra is meghirdetjük. Igyekszünk megragadni minden lehetőséget és eszközt, amelynek segítségével hatékonyabbá tehetjük az olvasóvá nevelést. Ebben a munkában rendkívüli nehézséget okoz, hogy nagyon kevés – sajnos egyre kevesebb - gyerek tudja eszközként használni az olvasást. Gyakran tapasztaljuk, hogy felsősöknek is annyira kell még az olvasás technikájára figyelniük, hogy az olvasottak tartalmára már nem tudnak koncentrálni. Szótárakban, lexikonokban való tájékozódásukat sok esetben lehetetlenné teszi a magyar ábécé ismeretének hiánya. Az iskolai tanórákra való gyűjtőmunka évről évre kevesebb, és könyvtárhasználatot igénylő feladatot is alig-alig kapnak a tanulók.

Gyermekkönyvtári tevékenységünket negatívan befolyásolja a helyiség kis mérete, zsúfoltsága, a megfelelő számú asztal és ülőhely hiánya. Ezek a problémák együttesen korlátozzák a helyben használat mértékét: csoportos könyvtárhasználatra nincs lehetőség, sőt forgalmasabb időszakokban kifejezetten zavaró a nagy tömeg.

Az olvasási kultúra, az olvasóvá nevelés területén mutatkozó drámai helyzeten való változtatás szándékával egyeztetést szeretnénk folytatni az iskolák vezetőivel, és javasoljuk közös cselekvési program kidolgozását. Az együttműködés rendkívül fontos ezen a területen, hiszen a könyvtár önmagában tehetetlen, mi csak azokkal az iskolákkal tudunk pozitív eredményeket elérni, akik megtanultak olvasni, akiket szülői-pedagógusi motiváció inspirál könyvtárlátogatásra.

Mivel az élet minden területén egyre nagyobb szerepet kap az elektronikus, a virtuális világ, feltétlenül szükséges segítenünk azoknak, akik számára – anyagi helyzetük, képzetlenségük stb. miatt – ez a lehetőség egyébként elérhetetlen lenne. Különösen indokoltá teszi e meglévő szolgáltatások jó színvonalú működtetésének biztosítását az a tény, hogy a településen üzleti

alapon működő hozzáférési pontok nincsenek, így minden igényt a könyvtárban működő 6 db számítógépnek kell kielégítenie. A művelődési ház rövidesen rendelkezni fog olyan géppel, amellyel a nyilvános internet-használatot biztosítani lehet különféle ügyek intézéséhez.

Sokszor érik támadások az intézményt, a támadásokkal teli légkörben nehéz minőségi munkát végezni.

Pénz hiányában nehéz bármit is tennünk, nehéz az elvárásoknak megfelelnünk, de igyekszünk minden lehetőséget megtalálni, és többletforrásokat teremteni, hogy munkánkat színvonalasabbá tudjuk tenni.

ENYINGI VÁROSI BÖLCSŐDE

2018. ÉVI BESZÁMOLÓ

Készítette:

Tóth Judit

intézményvezető

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsődében a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú gyermekek szakszerű nevelését és gondozását végezzük. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 42.§ (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig gondozzuk a bölcsődében. A bölcsődében végezzük a sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását, korai habilitációs és rehabilitációs fejlesztésüknek helyet biztosítunk.

A bölcsődében alapellátás túl szolgáltatásként, alkalmankénti időszakos gyermekfelügyelettel segítjük a családokat.

A bölcsődébe felvesszünk minden olyan kisgyermeket, akinek a szülei, nevelői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. Előnyben részesítjük a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés-gondozás, valamint a gyermekvédelmi törvény 42/A§- a értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét általában a szülő kéri, egyéb esetben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti a védőnő, a gyermekjóléti szolgálat, a házi gyermekorvos, gyámhatóság.

A bölcsőde szervezeti feltételeinek jellemzői:

A bölcsőde alapító okirattal rendelkezik, melyet Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 300 /2015. (IV. 24). számú határozatával hagyta jóvá.

Gazdálkodási besorolása alapján: önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait Enying Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala szervezeti egysége útján látja el.

A bölcsőde működési engedélyének tanúsítványát a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala állította ki, mely szerint a bejegyzett férőhelyek száma 30. A bejegyzett szolgáltatás és a férőhelyek száma a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által 2017. szeptember 1-től 35 főre módosult. Erre a bölcsődei ellátás iránt megnövekedett igény miatt volt szükség.

A bölcsőde nyitva tartása:

A bölcsőde nyitvatartási idejének meghatározásakor figyelembe vettük a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munka kezdését és befejezését. Az így meghatározott nyitvatartási idő reggel 6.30-tól 17.30-ig. E szerint a bölcsőde nyitvatartási ideje napi 11 óra. A nyári zárás időpontját (2018. 07.02.-tól 2018. 07.31.-ig) Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 127/ 2018. (III.28.) számú határozatával elfogadta.

A bölcsőde kapcsolatai:

Fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A szülő joga, hogy:

- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- megismerje a gondozási-nevelési elveket
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A család és az intézmény közötti jó kapcsolat kialakítását úgy biztosítjuk, hogy a szülők megismerjék a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát. A kisgyermeknevelők pedig a szülő segítségével megismerik a gyermek egyéni igényeit, szokásait, melyet az alábbi gyakorlat szerint szervezzük:

- bölcsődelátogatás
- családlátogatás
- szülővel történő fokozatos beszoktatás és napi találkozások.

Együttműködünk mindazon intézményekkel, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermek családjával kapcsolatba kerülnek:

- gyermekjóléti szolgálat
- védőnői szolgálat
- házi gyermekorvosi szolgálat
- nevelési tanácsadó
- óvoda
- képző intézmények
- korai fejlesztés szakemberei
- gyámügy.

A bölcsődei nevelés- gondozás célja:

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai, érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével feltétel nélküli szeretettel és elfogadással a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegítjük a harmonikus fejlődését.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában foglalt elvek, valamint gyakorlatban való érvényesítésük határozzák meg a bölcsődében folyó nevelő-gondozó munka minimum követelményeit. Saját szakmai programunkat és munkatervünket is e szerint készítettük.

Bölcsődénk nevelés- gondozás feladatai:

Egészségvédelem: egészséges, biztonságos környezet kialakításával támogatjuk a gyermekek fejlődését. Fontosnak tartjuk a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítését, valamint a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését. Ezt segíti a folyamatos napirendünk.

Ezen belül: étkezés, tisztálkodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás.

Érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése érdekében: derűs légkör biztosítására, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek csökkentésére törekszünk. Ehhez fontos a gondozónő- gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakításának, valamint az én tudat egészséges fejlődésének támogatása. A kommunikatív képességek fejlődésének segítése.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése: a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítására törekszünk. Támogatjuk önálló aktivitásukat és kreatív tevékenységüket. Fontosnak tartjuk a minél több ismertetnyújtást, a tapasztalatok, élmények feldolgozásának segítségét: összhangban az egyes csoportok nevelési tervével.

Bölcsődénkben kötelezően vezetett dokumentáció:

A gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából a módszertani javaslatokban, valamint a Gyvt.- ben meghatározottak szerint dokumentációt vezetünk. A dokumentáció vezetésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat figyelembe vesszük.

A bölcsődei nevelés-gondozás személyi feltételei:

Összes, engedélyezett álláshelyek száma 2018. évben:10 fő

- 10 fő 8 órában foglalkoztatott,
- 2 fő közhasznú foglalkoztatott

A főállású dolgozók munkakör szerint:

- 1 fő vezető
- 6 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő szakácsnő
- 1 fő élelmezésvezető
- 1 fő bölcsődei dajka
- a közhasznú dolgozókat technikai munkakörben foglalkoztatjuk.

A kisgyermeknevelők valamennyien rendelkeznek a munkakör betöltéséhez előírt szakképesítéssel. Közülük továbbképzésre kötelezett dolgozó ebben az évben nincs, a szükséges kreditpontokat a dolgozók tanfolyamokon való részvétellel teljesítették. 1 fő a továbbképzési kötelezettség alól mentesül. Az intézményvezető ebben az évben szociális vezetőképzés elvégzésére kötelezett melynek várható befejezése 2019. március 08.

A dolgozók 2018. évben munka- és tűzvédelmi oktatáson vettek részt.

A bölcsődébe járó gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét gyermekgyógyász szakorvos látja el heti 3 órában (csoportonként 1 óra). Figyelemmel kíséri a gyermekek testi és szellemi fejlődését, ennek érdekében 1 éves korig havonta, majd negyedévenként rendszeresen ismétli és dokumentálja a vizsgálatokat. Megbetegedés esetén sürgősségi ellátásban részesíti a gyermekeket.

Valamennyi munkakörben dolgozó kötelezett az évente ismétlődő időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra, melyet a foglalkozás egészségügyi szolgálat végez.

A bölcsőde tárgyi feltételei:

„ Városi Bölcsőde intézményének infrastrukturális fejlesztése és kapacitásának bővítése” című KDOP.-5.2.2./B-09-2009-0006 jelű nyertes pályázat eredményeként tárgyi feltételeink maximálisan adottak. Szép, esztétikus környezetben változatos fejlesztő játékkészlettel várjuk az otthonról érkezőket.

Bölcsődei ételmezés:

A bölcsőde az ételmezést a rendszeres étkezést biztosító szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás - egészségügyi ajánlás szerint biztosítja. A főzés helyben történik a korszerű tej- és főzőkonyhán belül. „ Az egészségügyről” szóló 1997. évi CLIV. törvény 50.§- ának (3) bekezdése előírja, hogy „ A közétkeztetésben- különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre- az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.”

Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a kisgyermek bölcsődei ételmezésben- minimum 4-szeri étkezés esetén- az ajánlott napi energia- és tápanyagtartalom 75%-át kell biztosítani.

Enying Város Önkormányzat mezőgazdasági Start munkaprogram keretében megtermelt terményeiből rendszeresen kaptunk friss zöldségárut.

2018. évi hatósági ellenőrzés és helyszíni szemle:

- Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Hivatala Munkavédelmi ellenőrzés
- Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Hivatala Munkaügyi ellenőrzés
- Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Hivatala Élelmiszer-biztonsági és állategészségügyi ellenőrzés
- Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Hivatala Népegészségügyi ellenőrzés
- Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Hivatala Hatósági ellenőrzés
- Magyar Bölcsődék Egyesülete módszertani, szakmai ellenőrzés
- Belső ellenőrzés a működés és gazdálkodás átfogó ellenőrzése a 2017. évről

Az Enyingi Városi Bölcsőde 2018 . évi költségvetésének mutatószámai az alábbiak szerint alakultak:

1. Bevételi előirányzatok értékelése:

<u>2018. évi eredeti előirányzat</u>	<u>2018. évi módosított előirányzat</u>	<u>2018. évi teljesített előirányzat</u>
1.000.000 Ft	1.000.000Ft	1.040.570 Ft

2. Kiadási előirányzatok értékelése:

	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesített előirányzat
Bér	27.169.000 Ft	27.287.000Ft	27.255.918 Ft
Járadék	5.694.000 Ft	5.633.000 Ft	5.632.000 Ft
Dologi és üzemeltetési kiadás	6.290.000 Ft	6.088.000 Ft	5.912.495 Ft
Egyéb működési célú kiadások	159.000 Ft	304.000 Ft	289.494 Ft
Ingatlan felújítás	0 Ft	0 Ft	0Ft
Összesen	39.312.000 Ft	39.312.000 Ft	39.090.913 Ft

A tárgy év során az intézmény minden kiadási főcsoport esetében a módosított előirányzat összegén belül maradt, túllépés nem történt.

Az Enyingi Városi Bölcsőde 2018. évi mutatószámai az alábbiak szerint alakultak:

• működő bölcsőde	1
• férőhelyek száma 2018. augusztus 31-ig	35
• férőhelyek száma 2018. szeptember 1-től	35
• 2018. évi nyitvatartási napok száma	226
• teljesített gondozási napok száma /jelenlétek/	5650
• teljesített ételmezési napok száma	5650
ebből:	
-100% normatív kedvezményben részesülő, ezért ingyenesen étkezők szám	23 fő
-normatív kedvezményben nem részesülők száma	1 fő
- kihasználtság a gondozott gyermekek számához viszonyítva (csak a napi jelenlét alapján)	71,42%%
• beíratott gyermekek száma (jelenlét+hiányzás)	7243
• kihasználtság a beíratott gyermekek számához viszonyítva	91,6%
• az adott hónapban 10 napnál többet hiányzó gyermekek száma	7 fő
• korai fejlesztésben részesülő gyermekek száma:	
2018. augusztus 31-ig	2 fő
2018.szeptember 01-től	1 fő
• normatív támogatás elszámolásához (bölcsődébe beíratott gyermekek száma alapján) igényelhető normatíva	29 fő
• a szülők által fizetett térítési díj összege:	425Ft
• a szülők által fizetett gondozási díj összege:	300Ft
• az intézmény működtetésének forrásai:	
▪ ingyenesen étkezők normatívája	
▪ normatív támogatás	
▪ saját bevétel	
▪ önkormányzati támogatás	

Továbbra is azt tartjuk a legfontosabbnak, hogy a gyerekek jól érezzék magukat nálunk, velük való kapcsolatunkban alapvető minden kisgyermek szeretetteljes elfogadása. Az eddigi bölcsődei hagyományok mellett célunk továbbfejleszteni, még több új tartalommal megtölteni értékkel gyarapítani a szakmai munkát. Barátságos, szép, ízlésesen berendezett, jól felszerelt a bölcsőde. Arra törekszünk, hogy a megváltozott jó körülmények között minél jobban megfeleljünk az új kihívásoknak, de leginkább a gyermekeknek, akiket szeretni, fejlődésükben támogatni mindannyiunk közös felelőssége.

„ A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amít ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyre hozni nem lehet. Ezekben az években eldől a gyermek sorsa jóformán egész életre. „

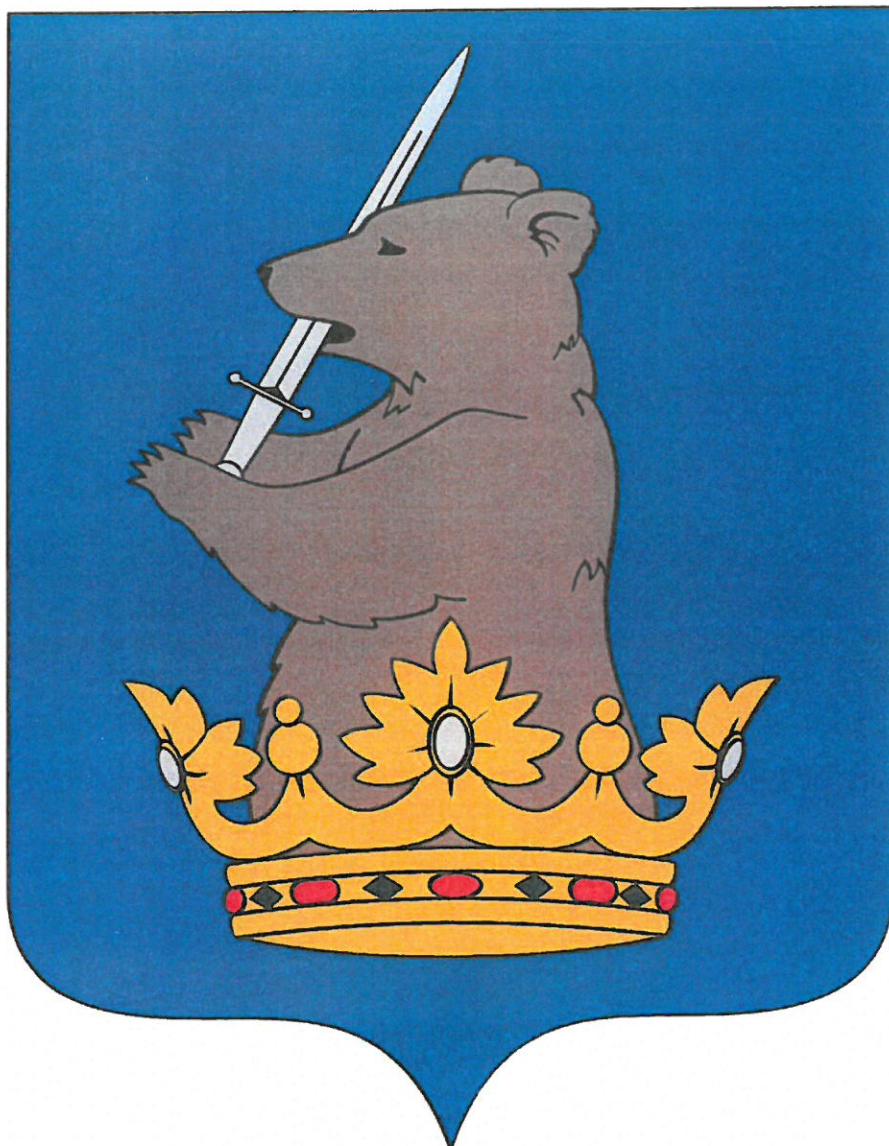
Kodály Zoltán

Kérem a szöveges beszámoló elfogadását.

Tóth Judit

intézményvezető

Enying, 2019. április 09.



*Enying Város Önkormányzatának
Városgondnoksága*

BESZÁMOLÓ

2018. évről

1. Az intézmény tevékenysége

Intézményünk 2015. júliusban vált részben önállóvá, mint közszolgáltató költségvetési szerv. Az intézmény jogállása szerint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

Az intézmény tevékenységi köre alapvetően szolgáltatói tevékenység, amelyeket az alapító okirat tartalmazza.

Ebbe a körbe tartoznak az alábbi feladatok:

- Köztemető fenntartás és működtetés
- Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- Országos közfoglalkoztatási program
- Közfoglalkoztatási mintaprogram
- Erdőgazdálkodás
- Út, autópálya építése
- Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- Piac üzemeltetése
- Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- Lakóépület építése
- Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- Zöldterület-kezelés
- Város-, községszolgáltatási egyéb szolgáltatások

Az intézményben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 368/2011. (XII.31.) Korm.rend. az államháztartásról
- 4/2013.(I.11.) Korm.rend. az államháztartás számviteléről
- 370/2011. (XII.31.) Korm.rend. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

Az intézmény munkavégzéseinek helyszínei:

- Kül- és belterületi közterületek szempontjából Enying Város Önkormányzatának működési területe
- Karbantartási feladatok szempontjából Enying Város Önkormányzatának intézményei, ingatlanai

Az év során a kisebb, mindennapos karbantartási, javítási feladatokon kívül:

- az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény Szabadság téri intézményében 2 szoba falait javítottuk és kifestettük, a Hősök terei intézményben a TV-szobában új aljzatot készítettünk, falait javítottuk és festettük;
- a Szirombontogató Óvoda Vas Gereben utcai intézményében a vizesblokkot, a termeket és a folyosót újítottuk fel, a fűtés-korszerűsítési munkálatok után végeztük el a javításokat, a villámvédelmi munkálatok előkészítését és utómunkálatait végeztük el, valamint megoldottuk a csapadékvíz-elvezetést;
- az Enyingi Család- és Gyermejkölési Központ falait festettük;
- a Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola Kossuth Lajos utcai intézményében kifestettük a konyhát, és felújítottuk az étkezőt;
- a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár Kossuth Lajos utcai könyvtárának udvarában a teraszt készítettük el, a Petőfi parkban a színpad tetejét javítottuk ki, és kifestettük a falait;
- az Önkormányzat Enying-Balatonbozsok, Fő u. 63/A szám alatti szolgálati lakását teljesen felújítottuk;
- a Sportpályán az új mobil lelátó alapozását készítettük el, és építettük be;
- az Önkormányzat dr. Belák Sándor utcai ingatlanai közül az utolsó bérleménynél is elkészítettük a kerítést a hozzá tartozó kapukkal együtt;
- a Kenderföld utcai kertben szigetelt tetővel ellátott karámot építettünk a kecskének;
- az Esze Tamás utcában egy helyen javítottuk ki a megrongálódott lapozott csapadékvíz-elvezető árkot;
- a Bástya utcában kb. 120 m hosszban az úttest bal oldalán "K" szegélyt raktunk le betonagyazatba, fugáztunk ki annak érdekében, hogy az úttesten végigfolyó csapadékvíz az út menti talajt és murvaréteget ne mossa el, ne alakítson ki mély árkokat;
- a Városgondnokság épületében kialakított "külső" vizesblokkot és előterét felújítottuk, leburkoltuk és kifestettük;
- a szociális faosztás során gondoskodtunk róla, hogy a kedvezményezettek egyenlő arányban, és mihamarabb megkapják a nekik járó tűzifát;
- a közterületeken két alkalommal ültettünk virágokat, egyszer árvácskával, egyszer pedig bársonyvirággal tettük szebbé városunkat;
- emellett tevékenyen részt vettünk a város különböző rendezvényein mind segítőként, mind résztvevőként, rendszeresen segítő kezét és platót nyújtottunk a tedd-ide-vidd-oda munkákhoz, valamint képviseltük településünket az elmúlt évekhez hasonlóan a Nemzeti Regattán.

A START programok munkafolyamatainak irányításán túl munkatársaink tevékenyen részt vettek a feladatok elvégzésében is, elsősorban az olyan feladatokban, amelyek szaktudást igényelnek.

A START-Mezőgazdaság program termelésén felül, az önkormányzati termőföldeken őszi búza került vetésre.

Aratáskor összesen 22,62 tonna termést takarítottunk be, melyből 22,3938t került értékesítésre összesen nettó 985 327,- Ft értékben. A megtermelt mennyiségnek mindössze 1%-a volt a veszteség.

(A részleteket a gazdálkodási részben, START-Mezőgazdaság programnál szereplő táblázat tartalmazza, kék színnel kiemelve)

2. Személyi állomány

Az elvégzendő feladatok tekintetében a személyi állományunk azokban az időszakokban éppen hogy elégséges, amikor a hagyományos közmunka program fut, és az állandó állományunk mellé a programban résztvevőket be tudjuk osztani, sőt csoportvezetői felügyelettel némely munkát önállóan is rájuk bízhatunk. Amikor viszont ez a program szünetel, a rendelkezésre álló állomány csak az intézményekben adódó hibaelhárításokra elég.

2018. év januárjában, a 2017. évben vezetői és adminisztratív állományban megüresedett státusz feltöltésre került, mely során a fizikai állományba egy fő festő-mázoló szakmunkás lett kinevezve.

2.1 Intézményi személyi állomány alakulása, összetétele 2018-ban

2.1.1 Vezetők és adminisztratív állomány:

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő településüzemeltető
- 1 fő adminisztrátor
- 1 fő raktáros-adminisztrátor

2.1.2 Egyéb szakfeladatok ellátása:

- 1 fő tehergépkocsi vezető
- 2 fő gépkezelő – ebből 1 fő karbantartó
- 1 fő piacfelügyelő (+ gyepmesteri és zöldterület-fenntartási feladatok ellátása)

2.1.3 Fizikai állomány:

- 1 fő vízvezeték szerelő
- 1 fő burkoló
- 1 fő karbantartó
- 1 fő festő-mázoló

Az állomány nagysága is mutatja, hogy az év közben felmerülő nagyobb munkálatokra nem rendelkezik intézményünk megfelelő létszámú fizikai állománnyal, olyan segédmunkaerővel, aki a munkálatoknak megfelelő szakmai képzettséggel rendelkezne. Ezt az állományt az év közben futó hagyományos közfoglalkoztatási programban alkalmazott dolgozókkal igyekszünk kiegészíteni.

2.2 Hagyományos közfoglalkoztatási állomány 2018-ban

2.2.1 Hagyományos közfoglalkoztatás – 2017.03.06.-2018.02.28. - 30 fő: 20716/26/00293

- 2 fő szakmunkás
- 28 fő segédmunkás – ebből 8 fő a Városgondnokságon, a többiek egyéb intézményekben láttak el kiegészítő (takarítási) feladatokat

*2.2.2 Hagyományos – Téli közfoglalkoztatás – 2017.12.05.-2018.02.28. - 20 fő:
20716/26/00307*

- 1 fő csoportvezető
- 19 fő segédmunkás

2.2.3 Hagyományos közfoglalkoztatás oktatással – 2018.01.22.-2018.02.28. - 17 fő: 20716/26/00309

- 8 fő segédmunkás – tisztítástechnológia (intézménytakarító) képzésen
- 8 fő segédmunkás – zöldterületi kisgép-üzemeltető képzésen
- 1 fő segédmunkás helyet nem sikerült feltölteni a kisgép-üzemeltető képzésen

2.2.4 Hagyományos közfoglalkoztatás – 2018.03.01.-2018.06.28. - 23 fő: 20716/26/00317

- 21 fő segédmunkás – ebből 6 fő a Városgondnokságon, a többiek egyéb intézményekben láttak el kiegészítő (takarítási) feladatokat
- 2 fő segédmunkás helyet nem sikerült feltölteni, bár összességében 27 fő került alkalmazásra a program során

2.2.5 Hagyományos közfoglalkoztatás – 2018.07.02.-2019.02.28. - 23 fő: 20716/26/00324

- 22 fő segédmunkás – ebből 8 fő a Városgondnokságon, a többiek egyéb intézményekben láttak el kiegészítő (takarítási) feladatokat
- 1 fő segédmunkás helyet nem sikerült feltölteni, bár összességében 25 fő került alkalmazásra a program során

2.2.6 Hagyományos közfoglalkoztatás – 2018.12.05.-2019.02.28. - 20 fő: 20716/26/00334

- 1 fő csoportvezető
- 19 fő segédmunkás

2.2.7 Hagyományos közfoglalkoztatás oktatással – 2018.12.13.-2019.03.27. - 15 fő: 20716/26/00335

- 15 fő segédmunkás – virágkötő képzésen, mely létszámból 7 fő helybéli, a többi a környező településekről

A fenti felsorolásból kitűnik, hogy a hagyományos közfoglalkoztatás keretén belül alkalmazott dolgozók nagy része más intézményekben végez munkát, vagy valamilyen jellegű képzésben részesül, iskolapadban ül, és a Városgondnokság által elvégzendő munkákat csak kis mértékben segítik.

Az intézményünkben foglalkoztatott közfoglalkoztatottak elsősorban a közterületek tisztán tartását végezték (zöld és „kommunális” hulladék összegyűjtése, hó- és jégmentesítés, sózás), 1-2 fő a zöldterületek karbantartásában (fűvágás) vett részt, néhány segédmunkás végzett el komolyabb szaktudást igénylő feladatokat, mivel szakképesítéssel rendelkező munkavállalót nem volt módunkban alkalmazni.

A rendelkezésre álló létszámot csak más, az Önkormányzat által indított programok résztvevőivel tudtuk kiegészíteni, akik elsősorban a zöldterületek karbantartásában (fünyírás, virágágyások karbantartása, stb.) valamint a nagyobb projektek kivitelezésében vettek részt.

2.3 Önkormányzati START programok közfoglalkoztatási állománya 2018-ban

2.3.1 START-Mezőgazdaság program – 2017.03.02.-2018.02.28. - 15 fő: 20716/30/00105

- 1 fő szakmunkás – 2018.02.28-ig
- 3 fő segédmunkás – 2018.02.28-ig
- 1 fő szakmunkás csoportvezető – 2017.11.30-ig
- 10 fő segédmunkás – 2017.11.30-ig

2.3.2 START-Mezőgazdaság program – 2018.03.01.-2019.02.28. - 14 fő: 20716/30/00122

- 1 fő szakmunkás csoportvezető – 2019.02.28-ig
- 1 fő adminisztrátor – 2019.02.28-ig
- 1 fő szakmunkás – 2019.02.28-ig – melyet szakképzett munkaerő hiányában nem sikerült feltölteni
- 2 fő segédmunkás – 2019.02.28-ig
- 9 fő segédmunkás – 2018.11.30-ig

2.3.3 START-Belvízelvezető rendszerek karbantartása program – 2018.03.01.-2018.11.30 – 11 fő: 20716/30/00123

- 10 fő segédmunkás
- 1 fő segédmunkás helyet nem sikerült feltölteni, bár összességében 14 fő került alkalmazásra a program során

2.3.4 START-Belterületi közutak karbantartása program – 2018.03.01.-2018.11.30. - 15 fő: 20716/30/00124

- 1 fő szakmunkás csoportvezető
- 10 fő szakmunkás

A programok létszámfeltöltése nem ment egyszerűen, és volt olyan START program, ahol egyszer sem sikerült elérni a teljes létszámot.

A folyamatos közvetítések ellenére nagy számban nem jelentek meg a közvetített személyek, a megjelenteknek egy része vagy nem vállalta a felkínált munkalehetőséget, vagy orvosilag nem volt alkalmas az elvégzendő feladatra.

Munkánkat tovább nehezítette, hogy a program ideje alatt többen is felmondtak különböző okokból, de jellemzően munkahelyváltás, vagy nyugdíjba vonulás miatt.

Lehetőségeink szerint mindent elkövettünk mind a hagyományos közfoglal-

koztatási programok, mind a START programok esetében – a Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatalának Munkaügyi Osztálya segítségével – hogy minél több szabad helyet fel tudjunk tölteni, ezáltal segítve, hogy a helyi munkanélküli, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő lakosság az anyagi körülményein, megélhetésén javíthasson.

Ezt a tevékenységet a 2019. évben is – bár csökkentett létszámmal és kevesebb program indításával – folytatjuk.

3. Gazdálkodás

Az adott évi költségvetési gazdálkodás során a költségvetésben meghatározott pénzügyi keretek között tudtuk tartani gazdálkodásunkat.

Az év során szükséges volt némi költségátcsoportosítás az egyes részegységek között, csökkentve lett a teljes költségvetési keret is, de összességében a pénzügyi felhasználás nem érte el a módosított összeget sem.

3.1 Intézményi számszaki beszámoló

„A részletes számszaki beszámolót a pénzügyi osztály készíti el.”

Az intézmény 2018. évi pénzügyi előirányzatai az alábbiak szerint alakultak (a 2019.01.10.-én pénzügyi osztály által kiadott terv-tény adatok alapján):

3.1.1 Kiadások

- Városgazdálkodás

Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi pénzügyi felhasználás
Bér és járulékok összesen	28 584 000 Ft	28 584 000 Ft	29 070 419 Ft
Dologi kiadások összesen	15 867 000 Ft	20 580 885 Ft	20 388 594 Ft
Beruházások összesen	381 000 Ft	638 000 Ft	538 462 Ft

- Park és zöldterület

Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi pénzügyi felhasználás
Bér és járulékok összesen	12 659 000 Ft	12 659 000 Ft	12 414 032 Ft
Dologi kiadások összesen	3 199 000 Ft	3 433 000 Ft	4 047 579 Ft
Beruházások összesen	345 000 Ft	235 000 Ft	88 999 Ft

- Köztemető fenntartása

Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások összesen	51 000 Ft	51 000 Ft	0 Ft
Beruházások összesen	64 000 Ft	64 000 Ft	0 Ft

- Piac üzemeltetése

Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások összesen	607 000 Ft	607 000 Ft	395 540 Ft
Beruházások összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft

- Út, járda karbantartás

Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások összesen	1 205 000 Ft	1 205 000 Ft	381 642 Ft
Beruházások összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft

- Szennyvízkezelés

Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások összesen	2 065 000 Ft	2 065 000 Ft	2 273 090 Ft
Beruházások összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft

- Önkormányzati nem lakóingatlan

Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások összesen	3 957 000 Ft	3 606 000 Ft	2 111 655 Ft
Beruházások összesen	0 Ft	351 000 Ft	349 250 Ft

- Önkormányzati lakóingatlan

Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások összesen	710 000 Ft	710 000 Ft	635 016 Ft
Beruházások összesen	0 Ft	125 000 Ft	123 200 Ft

- Növénytermesztés, állattenyésztés

Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások összesen	0 Ft	96 000 Ft	189 213 Ft
Beruházások összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft

- Nem veszélyes hulladékszállítás

Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások összesen	7 873 000 Ft	6 422 000 Ft	4 373 326 Ft

- Veszélyes hulladékszállítás

Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások összesen	27 000 Ft	27 000 Ft	0 Ft

- Sportlétesítmény fenntartása

Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások összesen	1 617 000 Ft	1 617 000 Ft	1 138 006 Ft

3.1.2 Bevételek

Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi pénzügyi felhasználás
Központi, irányítószervi támogatás összesen	76 656 000 Ft	76 656 000 Ft	71 017 489 Ft
Városgazdálkodás összesen	414 000 Ft	4 278 885 Ft	4 764 354 Ft
Park és zöldterület összesen	38 000 Ft	38 000 Ft	69 483 Ft
Köztetető (MAZSIHISZ)	96 000 Ft	96 000 Ft	96 000 Ft
Piac üzemeltetés összesen	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	885 400 Ft
Szennyvízkezelés összesen	765 000 Ft	765 000 Ft	833 871 Ft
Sportlétesítmény működtetése összesen	242 000 Ft	242 000 Ft	701 426 Ft

3.2 Hagyományos közfoglalkoztatási programok költségvetése és elvégzett feladatok

3.2.1 Hagyományos közfoglalkoztatás

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	32 884 614 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	1 636 427 Ft
Program költségei összesen	34 521 041 Ft

3.2.2 Hagyományos - Téli közfoglalkoztatás

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	5 370 492 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	515 862 Ft
Program költségei összesen	5 886 354 Ft

3.2.3 Hagyományos közfoglalkoztatás oktatással

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	1 875 166 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	0 Ft
Program költségei összesen	1 875 166 Ft

3.2.4 Hagyományos közfoglalkoztatás

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	8 232 068 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	369 812 Ft
Program költségei összesen	8 601 880 Ft

3.2.5 Hagyományos közfoglalkoztatás

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	16 464 136 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	1 617 593 Ft
Program költségei összesen	18 081 729 Ft

3.2.6 Hagyományos közfoglalkoztatás

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	5 138 734 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	0 Ft
Program költségei összesen	5 138 734 Ft

3.2.7 Hagyományos közfoglalkoztatás oktatással

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	4 665 690 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	0 Ft
Program költségei összesen	4 665 690 Ft

A közfoglalkoztatási programok keretein belül tudtuk megoldani az Önkormányzat intézményeinek takarítási feladatainak ellátását, javítottuk városunk közterületeinek tisztaságát, látványát.

A téli időszakban futó közfoglalkoztatási programok keretében beszerzett anyagok és eszközök nagy segítséget nyújtottak ahhoz, hogy a síkosságmentesítés gördülékenyebb, szinte folyamatos lehessen.

3.3 START programok költségvetése és elvégzett feladatok

3.3.1 START-Mezőgazdaság program (2017.-2018.)

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	13 993 338 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	4 440 102 Ft
Program költségei összesen	18 433 440 Ft

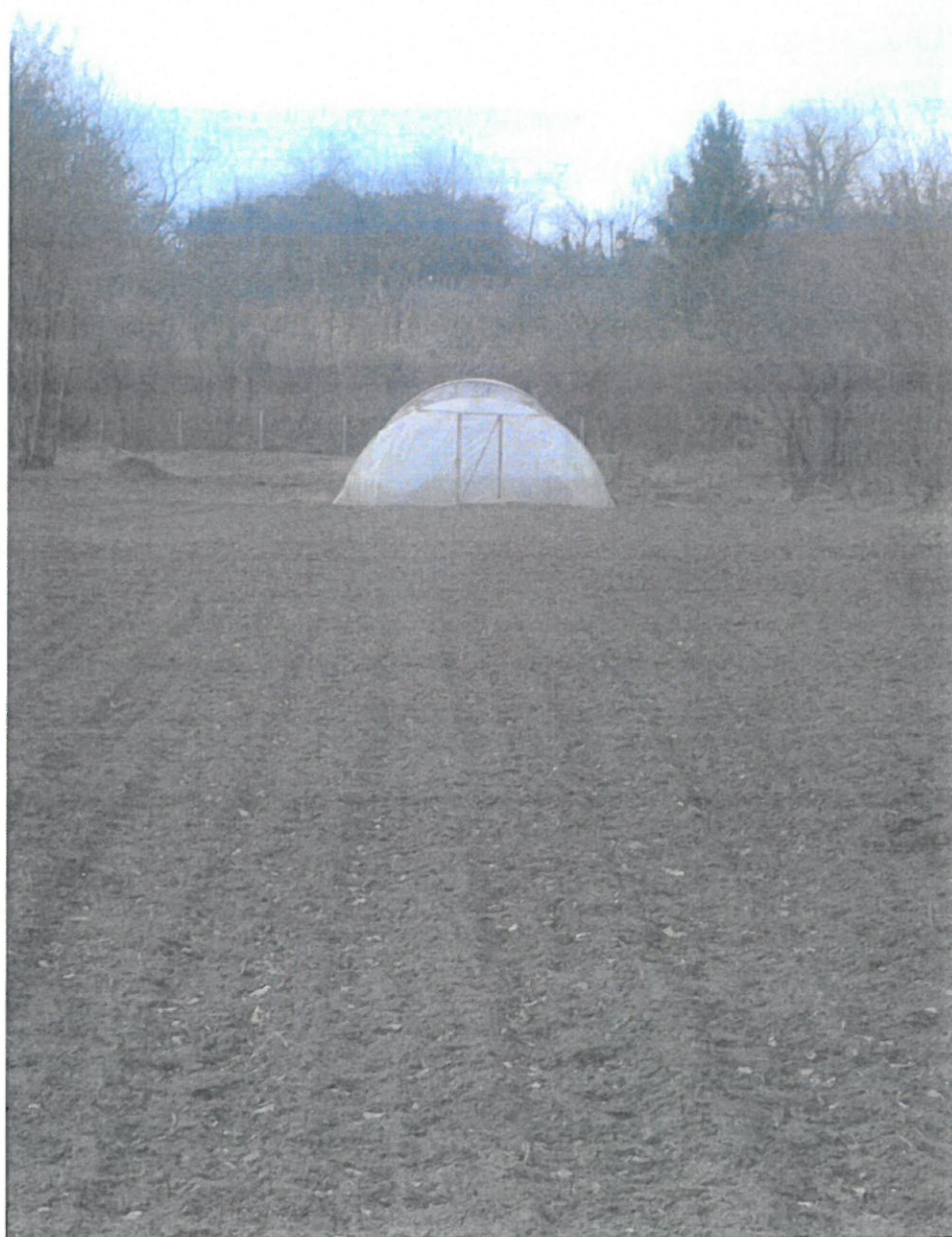
A program keretén belül 2,4382 ha területen termesztettünk konyhakerti és szántóföldi növényeket, melyekből összesen 21,2353t terményt takarítottunk be. A termelési tevékenység során 7,4674t veszteségünk keletkezett, mely elsősorban a tisztítás során keletkezett hulladékból és tárolás időtartama alatti száradási veszteségből adódott.

Az év során 10,9913t terményt értékesítettünk összesen 752 398,- Ft + 27% ÁFA, azaz bruttó 955 545,- Ft értékben. A Bölcsöde és más intézmények, valamint szociális juttatásként a közfoglalkoztatásban résztvevők részére összesen 2,7766t zöldségféle került átadásra, összesen 302 201,- Ft + 27% ÁFA, azaz bruttó 383 795,- Ft értékben.

3.3.2. START-Mezőgazdaság program (2018.-2019.)

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	13 746 063 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	4 778 273 Ft
Program költségei összesen	18 524 336 Ft

A 2018. évben a Kenderföld utcai kertbe áthelyezett fóliasátrak – az eredetileg 3-ból (1 nagy, 2 kicsi) 2 sátor létrehozásával felépített – új fóliaborítást kaptak, valamint kiépítésre került bennük a csepegtető rendszer.



A program keretén belül 2,303 ha területen termesztettünk konyhakerti és szántóföldi növényeket, melyekből összesen 12,2269t terményt takarítottunk be. A termelési tevékenység során 3,7565t veszteségünk keletkezett, mely elsősorban a tisztítás során keletkezett hulladékból és tárolás időtartama alatti száradási veszteségből adódott.

Az év során 6,0748t terményt értékesítettünk összesen 567 594,- Ft + 27% ÁFA, azaz bruttó 720 845,- Ft értékben. A Bölcsőde és más intézmények, valamint szociális juttatásként a közfoglalkoztatásban résztvevők részére összesen 2,3956t zöldségféle került átadásra, összesen 217 933,- Ft + 27% ÁFA, azaz bruttó 276 775,- Ft értékben.

(A részleteket a következő táblázatok tartalmazzák)

A mezőgazdasági termelés (2018.-2019.) összesítő táblázata:

2018.	betakarítás	értékesítés	nettó	bruttó (27%ÁFA)	átadás	nettó	bruttó (27%ÁFA)	vesztesség	készlet	nettó	bruttó (27%ÁFA)
sárgarépa	kg	149,240	70,948	7 260 Ft	9 220 Ft	76,000	7 181 Ft	9 120 Ft	0,000	0 Ft	0 Ft
petrezselyem	kg	0,900	0,900	709 Ft	900 Ft	0,000	0 Ft	0 Ft	0,000	0 Ft	0 Ft
vöröshagyma	kg	213,100	93,642	10 268 Ft	13 040 Ft	106,000	10 850 Ft	13 780 Ft	0,000	0 Ft	0 Ft
zöldhagyma	kg	31,210	31,210	8 819 Ft	11 200 Ft	0,000	0 Ft	0 Ft	0,000	0 Ft	0 Ft
fokhagyma	kg	117,066	65,396	54 591 Ft	69 330 Ft	16,775	13 209 Ft	16 775 Ft	0,000	0 Ft	0 Ft
burgonya	kg	10 904,420	5 255,383	398 772 Ft	506 440 Ft	1 990,000	156 693 Ft	199 000 Ft	0,000	0 Ft	0 Ft
cékla	kg	36,000	6,000	709 Ft	900 Ft	30,000	3 543 Ft	4 500 Ft	0,000	0 Ft	0 Ft
TV paprika	kg	118,200	78,490	15 343 Ft	19 485 Ft	26,500	5 217 Ft	6 625 Ft	0,000	0 Ft	0 Ft
főzőtök	kg	159,100	46,220	5 024 Ft	6 380 Ft	105,500	12 461 Ft	15 825 Ft	0,000	0 Ft	0 Ft
paradicsom	kg	165,249	127,149	19 260 Ft	24 460 Ft	37,500	5 906 Ft	7 500 Ft	0,000	0 Ft	0 Ft
zöldborsó	kg	35,500	15,000	5 906 Ft	7 500 Ft	7,300	2 874 Ft	3 650 Ft	0,000	0 Ft	0 Ft
uborka	kg	296,888	284,462	40 937 Ft	51 990 Ft	0,000	0 Ft	12,426	0,000	0 Ft	0 Ft
őszi búza	kg	22 620,000	22 393,800	985 327 Ft	985 327 Ft	0,000	0 Ft	226,200	0,000	0 Ft	0 Ft
eper	kg	0,000	0,000	0 Ft	0 Ft	0,000	0 Ft	0,000	0,000	nem volt termesztés	
málna	kg	0,000	0,000	0 Ft	0 Ft	0,000	0 Ft	0,000	0,000	nem volt termesztés	
ribiszke	kg	0,000	0,000	0 Ft	0 Ft	0,000	0 Ft	0,000	0,000	nem volt termesztés	
köszméte	kg	0,000	0,000	0 Ft	0 Ft	0,000	0 Ft	0,000	0,000	nem volt termesztés	
összesen:	kg	34 846,873	28 468,600	1 552 921 Ft	1 706 172 Ft	2 395,575	217 933 Ft	276 775 Ft	3 982,698	0 Ft	0 Ft
	↑	34,8469	28,4686			2,3956			3,9827		
			bevétel:			szociális:			készletérték:		

A termelésből az intézmények és közfoglalkoztatottak részére átadott termények és értékük:

2018.	Szociális célra kiosztott/átadott terménymennyiségek:	Mennyiség	Érték
Kedvezményezett		kg	Ft
Polgármesteri Hivatal	Vörshagyma	4,000	520
	Fokhagyma	0,275	275
	Paprika	4,500	1 125
	Paradicsom	5,500	1 100
Művelődési Ház	Vörshagyma	80,000	10 400
	Fokhagyma	1,000	1 000
	Paprika	20,000	5 000
	Paradicsom	30,000	6 000
EESZI	Vörshagyma	4,000	520
	Fokhagyma	0,500	500
	Paprika	2,000	500
	Paradicsom	2,000	400
közfoglalkoztatottak	Burgonya	1 590,000	159 000
éves összesen:		1 743,775	186 340

A termelésből selejt zöldségeken kívül takarmányozásra átadott termények és értékük

2018.	Takarmánycélra átadott terménymennyiségek:	Mennyiség	Érték
Kecskék		kg	Ft
Sárgarépa zöldhulladék		76,000	9 120
éves összesen:		76,000	9 120

A termelésből a Bölcsőde részére átadott termények és értékük

2018.	Bölcsődének átadott terménymennyiségek:	Mennyiség kg	Érték Ft
Sárgarépa		0,000	0
Petrezselyem gyökér		0,000	0
Vöröshagyma		18,000	2 340
Zöldhagyma		0,000	0
Fokhagyma		15,000	15 000
Burgonya		400,000	40 000
Cékla		30,000	4 500
TV paprika		0,000	0
Főzőtök		105,500	15 825
Paradicsom		0,000	0
Zöldborsó		7,300	3 650
Uborka		0,000	0
Eper		0,000	0
Málna		0,000	0
Ribizke		0,000	0
Köszméte		0,000	0
összesen:		575,800	81 315

3.3.3 START Belvízelvezető rendszerek karbantartása program

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	8 858 421 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	2 228 987 Ft
Program költségei összesen	11 087 408 Ft

A 2018. évben két utca több szakaszán végeztünk munkálatokat a program keretében. A Bástyá utca páratlan oldalán 30 m hosszban „K” szegély került lera-kásra az úttest szélén, melyet további kb. 120 m-es szakasszal egészítettünk ki, így a Kossuth Lajos utcától a Petőfi Sándor utcáig új útszegély készült annak ér-dekében, hogy a Bástyá utca útfelületén végigfolyó csapadékvíz ne moshassa el az út menti talajt a Petőfi Sándor utca útfelületére.



Az utcában a Petőfi Sándor utcától a Cinca-Csíkgát patakig tartó 100 m-es szakaszon a csapadékvíz-elvezető árok, és az átereszek tisztítását végeztük el, az árok profilozásával, és a szükséges helyeken az átereszek cseréjével. A Petőfi Sándor utcában a 89 – 85 számig tartó 30 m-es szakaszon, az 5/B számtól a Cinca-Csíkgát patakig tartó összesen 200 m-es szakaszon elkészült az árok tisztítása és profilozása, az ott lévő átereszek tisztításával/cseréjével egyetemben. A Bajcsy-Zsilinszky utca 19 számtól a Petőfi Sándor utca 24 számig tartó 170 m-es szakaszon a tisztításon és profilozáson kívül az árkot lapozással, a szükséges helyeken helyben készült betonozással erősítettük meg. Ezen a szakaszon is megtörténtek a szükséges átereszcserék.



3.3.4 START Belterületi közutak karbantartása program

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	9 211 194 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	1 876 805 Ft
Program költségei összesen	11 087 999 Ft

A program során az OTP Bank és a Szirombontogató Óvoda Kossuth Lajos utcai épülete közötti járdaszakasz felújítása készült el, ahol összesen 396m² területet láttunk el térköves burkolattal. A járdaszakaszon az épületekről a csapadékvíz elvezetését a járdafelület alatt oldottuk meg, így a felületet nem törik meg az esővíz elvezetésére szolgáló bemélyedések. A szakasz elkészítése közben a Polgármesteri Hivatallal szembeni, az úttesthez vezető járdaszakaszt is letérköveztük.



A 2018. évi program keretében újabb 3, járdalapokból készült járda felújítását végeztük el. A Vas Gereben utcában a Városgondnokságtól a Nagyatádi utcáig tartó 600 m-es szakaszon, a Nagyatádi utca 1 számától az István király utcáig tartó 180 m-es szakaszán, valamint az István király utca Nagyatádi és Diófa utcák közötti 330 m-es részén felszedtük a betonlapokat, új ágyazatot készítettünk, és kicseréltük a lapokat ott, ahol az szükséges volt.



4. Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek, hiányosságok pótlását a költségvetési keretek adta lehetőségek között a 2018. évben is folytattuk. Nagyobb értékű eszközök vásárlására ugyan nem nagyon volt lehetőségünk, de a mindennapi munkavégzéshez szükséges eszközöket megpróbáltuk lehetőség szerint beszerezni.

A mezőgazdasági berendezések hiányát részben kölcsönvétellel, részben bér-munka végzéssel oldottuk meg. Ezeket a kényszermegoldásokat próbáltuk, és próbáljuk meg saját eszközök beszerzésével megoldani.

Az itt elhelyezésre került, az Önkormányzat tulajdonát képező kecskeállomány részére elkerítettünk egy részt, ahova szigetelt tetejű karámot építettünk, hogy az állatok kényelmesebben érezzék magukat. Helyet kapott itt egy régi konténer is, ahova az elleni készülő, és született állatokat el lehet különíteni.

A zöldterület-fenntartási munkálatok elvégzéséhez az év során 1 db láncfűrészrt szereztünk be, mivel a szociális faosztás során hozott farönkök darabolásához szükség volt egy nagyobb gépre, mellyel nem rendelkezünk. Új bozótvágót, fűkaszt, fűnyírót, vagy önjáró fűnyírót nem szereztünk be az év során, de jelentős összeget fordítottunk a már meglévő eszközök javítására, felújítására és karbantartására. Megvételre került egy multifunkciós kerti gép, melyet elsősorban gallyazásra használunk.

A 2018. évben a városi piaccsarnok szépítésére virágokat vásároltunk, hogy barátságosabbá tegyük az épület környezetét. A jövőben szeretnénk néhány facsemetét is ültetni, hogy később, a melegebb hónapokban árnyékot biztosítson a szabadtéren árusítóknak, és a tőlük vásárlóknak.

Az év során folytattuk a karbantartó műhely szerszámainak hiánypótlását, valamint a karbantartási, építési munkákhoz szükséges kis értékű eszközök cseréjét, beszerzését. Ennek érdekében beszereztünk egy láncos emelőt is, mely nagy segítséget nyújt a nehezebb alkatrészek szerelésében, mozgatásában.

Az anyagmozgatás megkönnyítésére a Cat428C munkagéphez kanálra szerelhető emelővillapárt szereztünk be, ezzel megkönnyítve a raklapos anyagok mozgatását. A gépre és a teherautóra szinte folyamatosan szükségünk van, így nagy figyelmet fordítottunk és fordítunk alkatrészeiknek cseréjére.

A 2019. évben is szeretnénk a hiányzó eszközök pótlását folytatni, lehetőség szerint az évek során megrongálódott irodai bútorokat lecserélni. Nagyobb értékű beszerzés nem szerepel a terveink között, inkább a karbantartási feladatok elvégzésére koncentrálunk. Azokat a munkákat, melyekhez nem rendelkezünk eszközökkel, vagy dolgozóink megfelelő szakképesítéssel, továbbra is külső vállalkozók segítségével és közreműködésével, kölcsönvétellel, vagy szívdességi használattal tudjuk majd megoldani.

Takács Károly intézményvezető

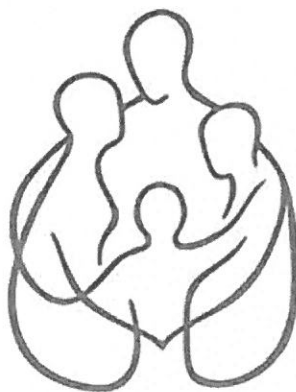


Szakmai beszámoló

A 2018. évi Gyermekvédelmi és Gyermekjóléti Feladatok Átfogó Értékeléséhez

„A gyermekkor évei azok az esztendők, amikor a szív a legérzékenyebb, leghajlékonyabb. Amit oda elültetnek, azt aligha lehet valaha is onnan kipusztítani.”

J. F. Oberlin



Összeállította: Bartalos Krisztina intézményvezető

Az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban Intézmény) 2018. évben is eleget tett a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásairól (továbbiakban Szociális törvény), valamint a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyermekvédelmi törvény) előírt feladatainak.

Az egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény több helyen módosította a gyermekek védelméről, a gyámügyi és szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló érvényes rendeleteket. A változás érintette a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatok integrálását, valamint a család és gyermekjóléti szolgálat és központ kialakítását is, melynek elsődleges célja volt a gyermekjóléti szolgálatok megerősítése.

A család – és gyermekjóléti szolgálat, illetve a központ a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, kötelező önkormányzati feladatként jött létre 2016. január 1-én.

Enying járás településeinek élők számára az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítottuk:

- család – és gyermekjóléti szolgáltatás
- család – és gyermekjóléti központ

Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás

2016. január 1-ét követően feladataink egy részét a gyermekjóléti szolgáltatás (Gyvt.40.§.), másik részét a családsegítés (Szt. 64.§.) szolgáltatásainak ellátása jelentette.

Személyi feltételek:

Két fő családsegítő és 1 fő szociális asszisztens látta el a Szolgálat feladatait Enying város vonatkozásában.

Tárgyi feltételek:

A családsegítő szolgálatnál meghatározott, előre megbeszélte időpontokban elérhető a pszichológia tanácsadás, interjú szoba. A hely sajnos nem biztosított lehetőséget kis létszámú csoportos foglalkozásokra, közösségi szociális munkát érintő rendezvények megszervezésére. Az intézmény részére alapvető irodatechnikai eszközök csak részben álltak rendelkezésre az adminisztrációs munka elvégzéséhez, az önálló munkavégzéshez. Telefon, internet-hozzáférés, nyomtató és fénymásoló biztosítottak. Az akták tárolása az adminisztrációs szobában történt. Az intézmény tulajdonában nincs személygépkocsi, így a munkatársaknak a saját tulajdonú gépkocsi használatát engedélyezte a munkáltató, ehhez költségtérítést biztosított. A fizikai tér jellegéből adódóan a napi munka szervezése időről időre kihívás elé állította a kollégákat. Az ügyfelek torlódása gyakran okozott feszültséget mind a kliensek, mind a kollégák között. Az ügyintézés menete már jelentős mértékben elektronikus úton történik, ami indokolja a részben elavult számítógép park további fejlesztését.

Szakmai tevékenység:

A gyermekjóléti szolgáltatás a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával szolgálja a gyermekek testi, lelki egészségének megőrzését, elősegíti a gyermekek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését. Tevékenysége körében összegyűjti illetékességi területén a gyermekekkel kapcsolatos információkat, tájékoztatást nyújt a családokat érintő támogatási lehetőségekről, segíti a családokat, illetve a gyermekek érdekeinek érvényesítésében, a család tagjaival és a humánszolgáltató rendszer más tagjaival együttműködve támogatást ad ahhoz, hogy a gyermekek otthoni környezetükben, kiegyensúlyozottan nevelkedhessenek. Szociális munka eszközeivel, humánszolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozást. Megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges (elkerülhetetlen) hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka után hozza meg az illetékes hatóság.

Az Intézmény az ellátottak számára nyitva álló helyiségek ügyfélfogadási idejével igyekszik a lakosság számára a szükségletek szerinti elérést biztosítani, tekintettel, arra hogy a segítő folyamat, az esetkezelés meghatározott időközönkénti személyes kapcsolatot feltételez,

amelyhez a segítő szakember jelenléte elengedhetetlen. Ennek gyakorlata a szakmai protokollok betartása mellett a helyi igények figyelembevételével került kialakításra.

A Szolgálat munkatársai 8130 Enying, Szabadság tér 2. szám alatt nyitva álló helyiségben fogadták ügyfeleiket.

Nyitva tartás, ügyfélfogadás: hétfő, szerda: 08.00-16.00 óráig

péntek: 08.00-12.00 óráig

A család – és gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, a segítséget kérők problémái különféle szinteken jelentkeznek. Az önkéntesség előfeltételezi az igényekhez és szükségletekhez igazodó időbeli korlátokat. A megkezdett segítő folyamat, az esetkezelések, csoportmunkák rendszerességét az érintettek, a segítő és a segített határozza meg.

Az intézmény célja és szakmai feladatai

Az intézmény az ellátási területén élő, szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint a krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő szolgáltatást. Célja az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, a kialakult problémák megszüntetésének elősegítése a szociális munka eszközeinek, módszereinek, valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával.

A szociális munka célja

Egyének, családok, társadalmi csoportok, közösségek életében jelentkező problémák gyakorlati kezelése. Probléma megoldási javaslatok kialakításával elérendő célunk a hátrányos szociális helyzet enyhítése, ezáltal elősegítve az egyének, családok, csoportok, és környezetük közötti összhangot. Módszerei alkalmazásával képessé tegye a klienseket az önálló életvitel biztosítására, emberi méltóságuk megtartására, segítve őket abban, hogy a társadalom elfogadott, megbecsült tagjaként élhessék életüket. Az alkalmazott tevékenység egyszerre korrektív és preventív jellegű, mely direkt és indirekt módszerek alkalmazásával valósítható meg.

A szolgálat a megelőzés érdekében az alábbi tevékenységeket biztosítja:

- egyéni esetkezelést,
- a családban jelentkező működési zavarok, konfliktusok megoldásának elősegítését,
- segítő beszélgetést,
- tájékoztatást a szociális, társadalombiztosítási és a gyermekek után járó ellátásokról,
- információadást,
- ügyintézésben segítségnyújtást,
- családlátogatást,
- krízishelyzet esetén hatósági beavatkozást kezdeményez,
- a tartós-és a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus-, a szenvedély-, illetve pszichiátriai betegek, a kábítószer problémákkal küzdők és egyéb szociálisan rászorult személyek megsegítését,
- pszichológiai tanácsadáshoz való hozzájutást,
- közösségi szociális munkát,
- hátralekkelési tanácsadást,
- önkormányzati támogatás felhasználásában való közreműködést, élelmiszerszállítást,
- szünidei gyermekétkeztetés lebonyolításában való részvételt.

Veszélyeztetett kiskorúak adatai 2018. évi KSH OSAP 1696 1.13. tábla adatai:

Sor-szám	Okok		Gyermekek száma	Jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma
01	Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma (02+18+26+30. sorok összege)		163	22
02	Környezeti főcsoport		96	12
03	Ebből (02-ből):	nevelési probléma	23	-
04		szülők, család életvitеле	8	3
05		családi konfliktus	17	-
06		szülő(k) betegsége	-	-
07		gyermek családon belüli bántalmazása	fizikai	-
08			lelki	-
09			szexuális	-
10		gyermek elhanyagolása	fizikai	9
11			lelki	14
12		egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés	-	-
13		iskolai kirekesztés, erőszak	-	-
14		kortárs csoport negatív hatása	2	-
15		elégtesen lakáskörülmények	21	-
16		kilakoltatás veszélye	2	-
17		munkanélküliség	-	-
18	Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekekre vonatkozóan)		11	5
19	Ebből (18-ből):	gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	-
20		drogfogyasztás	-	-
21		alkoholfogyasztás	-	-
22		játékszenvedély	-	-
23		csavargás	1	-
24		tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)	9	5
25		egyéb	-	-
26	Egészségi főcsoport összesen (az érintett gyermekekre vonatkozóan)		5	-
27	Ebből (26-ből):	tartós betegség	1	-
28		fogyatékoság	1	-
29		magatartás- vagy tanulási zavar	3	-
30	Anyagi főcsoport összesen (az érintett gyermekekre vonatkozóan)		51	5
31	Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek		69	3
32	A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01 sor) a központ felé továbbított esetek száma		3	-
33	Ebből (32-ből):	hatósági intézkedés kezdeményezése miatt	3	-
34		központ által nyújtott speciális szolgáltatások miatt	9	-
35	A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01 sor) súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek (a központ értesítése mellett) száma		-	-
36	Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én		58	14

A szakmai tevékenységek adatai, a szolgáltatásban részesülők száma szerint, együttműködési megállapodás alapján vagy nem együttműködési megállapodás alapján
2018. évi KSH OSAP 1696 1.8. tábla adatai:

Sor- szám	Megnevezés		Szolgáltatásban részesülők száma
			b
01	Információnyújtás		11
02	Segítő beszélgetés		120
03	Tanácsadás		46
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás		113
05	Konfliktuskezelés		4
06	Kriziskezelés		4
07	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	pénzbeli	27
08		természetbeni	46
09	Közvetítés	másik szolgáltatáshoz	10
10		ebből (09-ből): átmeneti gondozásba	-
11		család- és gyermekjóléti központhoz	4
12	Esetkonferencia		12
13	Esetmegbeszélés		18
14	Esetkonzultáció		-
15	Szakmaközi megbeszélés		6
16	Szociális és mentálhigiénés csoportmunka		-
17	Egyéni és csoportos készségfejlesztés		6
18	Közösségfejlesztés		12
19	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés		18
20	Családlátogatás		63
21	Adományközvetítés		69
22	Hátralékkézelési tanácsadás		5
23	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás		21
24	Mediáció		-
25	Kapcsolattartási ügyelet		4
26	Családterápia		-
27	Pszichológiai tanácsadás		10
28	Jogi tanácsadás		-
29	Iskolai szociális munka a Gyvt. 40. § (2) bek. e) pontja alapján		-
99	Összesen (01–09, 11–29 sorok összege)		587

2018 évi KSH OSAP 1696 1.7. tábla adatai:

Sor- szám	Megnevezés		Szolgáltatásban részesülők száma
			b
01	Információnyújtás		342
02	Segítő beszélgetés		104
03	Tanácsadás		71
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás		116
05	Konfliktuskezelés		26
06	Kriziskezelés		44
07	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	pénzbeli	109
08		természetbeni	39
09	Közvetítés	másik szolgáltatáshoz	16
10		ebből (09-ből): átmeneti gondozásba	-
11		család- és gyermekjóléti központhoz	3
12	Esetkonferencia		8
13	Esetmegbeszélés		66
14	Esetkonzultáció		3
15	Szakmaközi megbeszélés		6
16	Szociális és mentálhigiénés csoportmunka		-
17	Egyéni és csoportos készségfejlesztés		1
18	Közösségfejlesztés		41
19	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés		27
20	Családlátogatás		93
21	Adományközvetítés		114
22	Hátralékkezelési tanácsadás		-
23	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás		21
24	Mediáció		-
25	Kapcsolattartási ügyelet		-
26	Családterápia		-
27	Pszichológiai tanácsadás		-
28	Jogi tanácsadás		-
29	Iskolai szociális munka a Gyvt. 40. § (2) bek. e) pontja alapján		-
99	Összesen (01–09, 11–29 sorok összege)		1244

Prevenációs programok:

Nyári tábor: a nyári szünetben egy hetes Erzsébet tábort szerveztünk, melyen összesen 30 fő vett részt.

Az EFOP. 3.2.9-16-2016-00010-es óvodai és iskolai szociális munka keretein belül drog prevenció előadást, egészséghetet, kirándulásokat szerveztünk a járás településeinek közoktatási intézményeiben.

Adománykövetítés:

Karácsony közeledtével cipős doboz ajándécsomagokat, ruhákat és élelmiszersomagokat gyűjtöttünk a rászoruló gyermekeknek és családjaiknak, a helyi civil szervezetek (nyugdíjasklubok) és egyházak bevonásával. A koordinációt mi láttuk el, elkerülve azt a helyzetet, hogy egyetlen rászoruló család is kimaradjon az adománykövetítésből.

Egész évben elérhető klienseink számára az ingyenes ruhaadományozás, melyet lakossági felajánlásból tudunk biztosítani a rászorulóknak. Több esetben bútorok adományozására is sor került, szintén lakossági felajánlások útján.

Szünnidei gyermekétkeztetés:

2018. év során a nyári szünnidei gyermekétkeztetés mellett, gondoskodtunk a tavaszi, az őszi és a téli szünetekben is a szünnidei gyermekétkeztetés lebonyolításáról.

Észlelő és jelzőrendszer működtetése körében:

- A jelzésre köteles szervezetek figyelmét felhívtuk a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatás érdekében.
- Fogadtuk a beérkezett jelzéseket és felkerestük az érintett személyt, illetve családot az általunk nyújtott szolgáltatásokról való tájékoztatás érdekében.
- Az intézkedés megtételéről tájékoztattuk a jelzést tevőt, ha annak személye ismert és nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét.
- A beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készítünk a család- és gyermekjóléti központnak.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében szakmaközi megbeszélést szervezünk évente hat alkalommal, az elhangzottakról feljegyzést készítünk.

A jelzőrendszeri tagok számára megrendezett szakmaközi megbeszéléseken voltak olyan jelzőrendszeri tagok, akik nem képviselték intézményüket.

Helyettes szülői hálózat szervezésében való közreműködés:

A gyermekek átmeneti gondozását- szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével – ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt, és a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani.

2018. évben nem működött a településen helyettes szülői ellátás, erre a feladatra képzett személyek hiánya miatt.

Család – és Gyermekjóléti Központ

Az Intézmény járási szinten az alábbi településeken végzi munkáját: Enying, Mezőszentgyörgy, Lepsény, Kisláng, Mátyásdomb, Dég, Mezőkomárom, Szabadhidvég, Lajoskomárom.

A központ a 8130 Enying, Kossuth u. 22. szám alatt működött.

A szakmai egységben 1 fő intézményvezető, 1 fő intézményvezetői-asszisztens, 3 fő esetmenedzser, 1 fő óvodai-iskolai szociális segítő és 1 fő szociális asszisztentst foglalkoztattunk. Személyi feltételekben 2018-ban több változás is történt, a törvényi szabályozásnak megfelelően a szakmai létszám emelésére került sor, 1,5 fővel növekedett a szakemberlétszám előírás. Viszont a szakemberhiány és a fluktuáció állandó gondot okozott az intézményünkben. Betegség, szabadság esetén nagyon nehéz a helyettesítés megoldása is.

Tárgyi feltételek:

Tárgyi feltételeinket igyekszünk folyamatosan javítani és fejleszteni.

A tavalyi év során minden munkatárs számára biztosítottak voltak a megfelelő technikai eszközök a munkavégzéshez. Az esetmenedzserek egy kb. 20 négyzetméteres helyiségben osztoztak az iskolai szociális munkással és az asszisztenssel, ami nagyban nehezítette a munkavégzésünket. Amennyiben ügyfél érkezett nem volt számára biztosított az a környezet, amelyben egy segítő beszélgetést kivitelezni lehetett. A területi munka ellátását helyközi buszjáratokkal és saját használatú személygépkocsival oldottuk meg, ehhez a költségtérítés biztosított.

Szakmai tevékenység:

A család – és gyermekjóléti központ az alapfeladatin túl – a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében – a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő speciális szolgáltatásokat nyújt illetékességi területén.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységeket lát el.

Javaslatot tesz:

- védelembe vételre
- megelőző pártfogásra
- ideiglenes hatályú elhelyezésre
- nevelésbe vételre
- családba fogadásra
- családba fogadó gyám kirendelésére
- tankötelezettség teljesítésének előmozdítására
- leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására
- családi pótlék természetben történő nyújtására.

A javaslatlétel során a gyermekbántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, saját családjában történő nevelkedéséhez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápoláshoz való jogát, valamint a gyermek véleményét vettük/vesszük elsősorban figyelembe.

2018. évben a Család – és Gyermekjóléti Központ által nyilvántartott bűnmegelőzési program egy alkalommal került megrendezésre minden közoktatási intézményben az EFOP. 3.2.9-16-2016-00010 pályázat keretén belül.

2018. év során az alábbi speciális szolgáltatások voltak elérhetőek a városban élő gyermekek és családjaik részére:

- pszichológiai tanácsadás
- kapcsolattartási ügyelet
- készenléti szolgálat
- addiktológiai konzultáció

Addiktológiai konzultáció

A konzultáció a szenvedélybetegségben, függőségben (alkohol, drog, stb) érintetteknek segít a felépülés folyamatába.

Az addiktológiai konzultáció előzetes bejelentkezés alapján biztosított pszichológusunk közreműködésével a Wichern Alapítványon keresztül.

Kapcsolattartási ügyelet: A gyermek a kapcsolattartásra jogosult szülővel, nagyszülővel, testvérrel stb. a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt beltéri játékokkal felszerelt környezetben biztosította a Központ.

Készenléti szolgálat: A Család – és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl (hétköznap: 16 órától, másnap 7.30-ig, hétvégén: péntek 13.00-tól hétfő 7.30-ig) felmerülő krízishelyzetekben azonnali telefonos segítséget, tanácsadást nyújt állandóan hívható telefonszámán.

Pszichológiai tanácsadás: Előzetes egyeztetést követően megbízási szerződéssel dolgozó pszichológus szakemberek bevonásával történik.

Összegzés:

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondható, hogy Enying városában és a járásban jelentkező szociális problémák halmozottan és koncentráltan vannak jelen. Az itt élő lakosság legfőbb problémája anyagi természetű, az aktív korú lakosságon belül sok az ellátás nélküli, munkanélküli vagy egyéb ellátásból – passzív jövedelemből – élő ember.

Jellemző az albérletben élőkre, hogy gyakran halmoznak fel lakbérhátralékot, illetve sok esetben elmaradnak a közüzemi díjak befizetése is, valamint a felvett különböző hitelek törlesztése. Az anyagi probléma mellett nő a gyermeknevelési problémák és életviteli gondok száma is.

Településen élők esetében elmondható, hogy jellemzően a 35-39 éves korosztály veszi igénybe szolgáltatásainkat. Ezt követően egyre nagyobb számban jelentkeznek a nyugdíjas kort megelőző, 60 életévet még be nem töltött aktív korúak, akik – koruknál fogva, illetve képzettség nélkül – nem tudnak már elhelyezkedni a munkaerőpiacon. Jellemző továbbá, hogy a szolgáltatásainkat igénybe vevők között jelentkeznek azok a családok, ahol 3 vagy több kiskorút nevelnek. Többségében ezek a családok albérletben élnek, vagy szívésségi lakáshasználóként élnek az ingatlanban, egy kereső van (több esetben csak alkalmi munkával), közüzemi díjhátralékot halmoznak fel. Jövőképük tehát bizonytalan, az ő esetükben a családgondozás csak „tűzoltás” jellegű lehet.

A rendőrségi jelzések főként a családi konfliktusokból adódnak. Az iskolai jelzéseket az igazolatlan iskolai hiányzások indokolják, bár a deviáns viselkedés is egyre nagyobb szerepet kap. A 2018-as évben, a kliensek összetételben az anyagi problémákkal küzdő klienseken túl megjelent a jobb anyagi körülmények között élő ügyfélkör is a kapcsolattartási problémák kapcsán. Ennek ellenére is többségében maradtak az anyagi problémákkal küzdő kliensek. Jó néhány esetben előfordul, hogy meggondolatlanul hiteleket vesznek/vettek fel, melyeket nagy nehézségek árán vagy egyáltalán nem tudnak törleszteni, s bekerülnek az adósságspirálba.

Ennek legfőbb oka elsősorban a munkanélküliség, az alacsony jövedelem. Az elmaradások hátterében a munkanélküliségen és az alacsony jövedelmen túl jelen vannak még olyan problémák, mint az alacsony iskolai végzettség, amely az elhelyezkedést nehezíti, a betegség és a szenvedélybetegség.

Néhányan azzal a kéréssel fordulnak intézményünk felé, hogy önkormányzati lakást szeretnének igényelni.

Nevelésbe vételi javaslatok esetén, az elhelyezést kiváltó okok minden esetben összetetten jelentkeznek és sokszor annyira összefüggésben vannak egymással, hogy a szakember számára is komoly mérlegelést kíván pontos besorolásuk. Meg kell vizsgálni a család szerkezetét, struktúráját, a szülők és a gyermek személyiségjegyeit, magatartási attitűdjüket, kapcsolatrendszerüket, iskolázottságukat, a szülők munkaerő-piaci helyzetét, a gyermek iskolai teljesítményét, kortárskapcsolatait. Nemcsak a szülők életvezetési nehézségeiről beszélhetünk,

vagy a gyermek magatartásproblémájáról. Ennek függvényében kell kidolgoznunk egy komplex gondozási tervet, kitűzni a célokat, és motiválni e célok megvalósításához szükséges feladatok elvégzését. A 2018-as évben is nagyon nagy segítséget jelentett, hogy a Család – és Gyermekjóléti Központban lehetőség nyílt a pszichológiai konzultációra, a kamaszkorban lévő ellátottjaink zömében olyan komoly konfliktusban állnak szüleikkel, hogy ezeket már csak egy harmadik szakember bevonásával képesek rendbe hozni. Elsődleges célunk a családba történő visszagondozás, a családot azonban sokszor komolyan meg kell segíteni, hogy a benne torz módon működő alrendszerek, kapcsolatok helyre álljanak, és újra alkalmas legyen a család a gyermek nevelésére, gondozására. Évről évre tapasztaljuk, hogy a problémák egyre mélyebbek, egyre összetettebbek és egyre nagyobb szakértelmet, egyre szélesebb körű ellátást igényelnek. Szakmai munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekekkel való tanulásra, a gyermekek iskolai előmenetelében való segítségnyújtásra, valamint az egyéni fejlesztésükre.

2018. évben az alábbi problémák miatt történt beavatkozás a gyermekek ügyében, melyek között új probléma típusok jelentek meg, illetve növekedést mutat arányuk.

- anyagi problémák
- szülők életvitele
- elhanyagoló szülői attitűd
- igazolatlan iskolai hiányzások
- családon belüli konfliktusok
- rossz lakáskörülmények
- agresszivitás a családon belül
- szabálysértést elkövető gyermekek
- bántalmazás (érzelmi, fizikai, szexuális)
- gyermekekkel kapcsolatos magatartási problémák
- kortárssal szembeni agresszió
- iskolai kirekesztés

2018-ban összesen 32 védelembe vett gyermek, 8 ideiglenes hatállyal elhelyezett, 38 nevelésbe vett és egy utógondozott gyermek volt.

Az észlelő és jelzőrendszer aktivitása az alapja az eredményes működésnek. Munkánkat nagyban meghatározza, hogy miként működik a jelzőrendszer, hisz a tőlük kapott információk alapján nyílik mód a veszélyeztetett, elhanyagolt gyermekek feltérképezésére vagy a krízishelyzetbe került személlyel való kapcsolatfelvételle. A jelzőrendszer tagjai a saját területükön végzett munkájukkal teszik hatékonyabbá a Család – és Gyermekjóléti Központ munkáját, mivel az időben jelzett problémákat eredményesebben lehet kezelni. Megfigyelhető, hogy szakembereinkre eszközként tekintenek a szülők, akiket a maguk érdekében és a másik ellen igyekeznek felhasználni. Az ilyen szülők sajnos gyakran nem képesek eltávolodni a helyzettől, abban a maguk szerepét kívülről kicsit megvizsgálni, más szempontokat is figyelembe venni. Ez legtöbbször odavezet, hogy a gyermek jogai és érdekei eltörpülnek, kizárólag a másik fél bántására és a saját győzelmükre koncentrálnak.

Gyakran bizalmatlanság és rosszul értelmezett, vélt vagy valós érdekeik mentén alapvető információkat is eltitkolnak, vagy csak egyszerűen nem közölnek, együttműködést nem tanúsítanak. Ezen esetekben a szülők és a szociális szakemberek céljai még véletlenül sem találkoznak. Szükségessé vált olyan szolgáltatások bevonása, mint a mediáció, illetve családterápia.

2018 decemberében a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala tartott szakmai ellenőrzést az intézményben. Az ellenőrzés kiterjedt a szakmai munka szabályszerűségére és a szakmai munka minőségére. A gyermekjóléti munka tekintetében kisebb hiányosságokat állapított meg az ellenőrző hatóság, melyek kijavítása az ellenőrzést


követő hetekben megtörtént. Szeretnénk, ha az Intézmény által nyújtott szolgáltatások köre bővülne és a települések lakosságának megelégedésére szolgálna. Ehhez munkatársaink emberszeretete, hivatástudata és szakértelme nagymértékben hozzájárul.

„Nem csak azért vagyunk felelősek, amit teszünk, hanem azért is, amit nem.”

Lao Ce

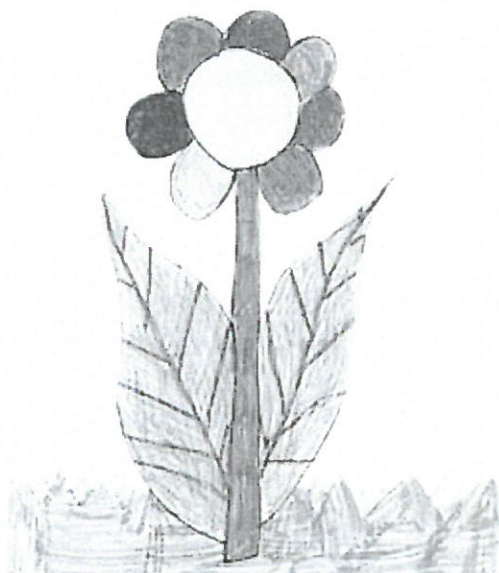
Enying, 2019. április 4.




Bartalos Krisztina
intézményvezető


Iktatószám: 67-4/2019

**Az Enyingi Szirombontogató Óvoda
2018. évi beszámolója**



**Enyingi Szirombontogató Óvoda
8130 Enying, Vas Gereben u.1.
OM:029915**

Készítette:


Tolnai Zsuzsanna
óvodavezető



Tartalom

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás megvalósulása.....	3
1.2.	Csoport – és gyermeklétszám adatok a 2018/19-es nevelési évben	4
1.3.	Humán erőforrás	6
1.4.	Gazdálkodási adatok	7
1.4.1.	Pénzügyi teljesítés	7
1.4.2.	Dologi kiadások.....	7
1.5.	Szervezeti feltételek alakulása.....	8
1.5.1.	Intézményi feladatmegosztás, helyettesítés.....	8
1.5.2.	Szervezetfejlesztés, minősítés, önértékelés	9
1.5.3.	Intézményi döntés-előkészítés.....	10
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	11
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése	11
2.2.	Hospitálás – belső látogatás	13
2.3.	Belső kommunikációs rendszer, információátadás	13
3.	Az intézmény partnerei	13
3.1.	Kapcsolattartás a bölcsődével.....	13
3.2.	Kapcsolattartás a szülőkkel	14
3.3.	Pedagógiai szakszolgálat	14
3.4.	Iskolák	15
3.5.	Fenntartó	15
3.6.	Oktatási Hivatal	16
3.7.	EVSE	16
3.8.	PTE IGYK	16
3.9.	Védőnői Szolgálat.....	16
3.10.	CSGYK	17
4.	Pedagógiai munkánkat meghatározó területek	17
5.	Pedagógiai folyamatok	18
5.1.	Pályázatok - Inkluzív nevelés segítésére	18
5.2.	Ellenőrzés	18
5.3.	Értékelés, intézményi önértékelés, ellenőrzés	18
6.	Gyermekevédelmi feladatok ellátása	19
7.	Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések megvalósulása	19
8.	Ünnepek, hagyományok, rendezvények, értekezletek megvalósulása.....	20
9.	Jogszabályi háttér	23

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás megvalósulása

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	okiratszám:01/4157-5/2015
2.	Fenntartó neve, címe	Enying Város Önkormányzata Enying, Kossuth u. 26.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Enyingi Szirombontogató Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	8130 Enying, Vas Gereben u.1.
5.	Az intézmény feladat-ellátási hely, neve, címe	8130 Enying, Kossuth u. 25.
6.	Az intézmény feladat-ellátási hely, neve, címe	8131 Enying-Balatonbozsok, Fő utca 61/a.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	252 fő 01/4157-5/2015
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2018/2019. nevelési évben	11 csoport
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben	11 óra
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	091110 óvodai nevelés
11.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	091120 sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásának szakmai feladatai
12.	Gyermekétkeztetés	096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
13.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
14.	Működtetés	091140 Óvodai nevelés, ellátás, működtetés
15.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

1.2. Csoport – és gyermeklétszám adatok a 2018/19-es nevelési évben

1.	Óvodai csoportok száma összesen	11
<i>ebből</i>	Balatonbozsok, Gárdonyi Géza u. 39. hrsz.	2
	Kossuth u.25.	2
	Vas Gereben u.1.	5
	Rákóczi u. 33.	2

	Óvodás gyermekek öszslét-száma	2016. október 01.	2017. május 31.	2017. október 01.	2018, május 31.	2018. október 01.
1.	Öszslétszám:	238	242	240	240	236
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglét-szám fő/csoport	21.6	22	21.8	21.8	21.4
3.	Étkező gyermekek létszáma	238	242	240	240	236

Év	Csoport-szám	Öszslét-szám	<i>Ebből</i>							
			BTM		SNI		HH		HHH	
2016	11	238	14	5,88%	19	7,98%	27	11,34%	8	3,36%
2017	11	240	23	9.58%	18	7.5%	16	6.66%	7	2.91%
2018	11	236	11	4.6%	18	7.62%	15	6.35%	4	1.6%

Vas Gereben u	létszám	BTM	SNI
Pipacs csoport	23	1	1
Tulipán csoport	23	0	2
Pitypang csoport	25	2	0
Margaréta csoport	25	2	1
Napraforgó csoport	21	0	1
összesen	117	5	5
Kossuth u	létszám	BTM	SNI
Kamilla csoport	20	0	1
Gyöngyvirág csoport	17	0	2
összesen	37	0	3
Bozsok	létszám	BTM	SNI
Rózsa csoport	16	1	4

Százsorszép csoport	18	1	3
összesen	34	2	7
Liget	létszám	BTM	SNI
Nefelejcs csoport	24	1	2
Liliom csoport	24	3	1
összesen	48	4	3
Óvoda összesen	236	11	18

Az intézményi étkeztetést az S-FOOD Kft biztosítja. Az étlapot és az étkezés minőségét folyamatosan ellenőrizzük és egyeztetjük. Az ételek kiszállítása az egyeztetett időpontban megtörténik, biztosítva a megfelelő napirend betartását.

2018. október 01.	Összes étkező	Térítés nélkül étkező	Fizetők száma
Óvoda megnevezése			
Vas Gereben utca (székhely)	117	108	9
Kossuth utca (telephely)	37	32	5
Enying-Balatonbozsok, fő utca 61/a (telephely)	34	33	1
Rákóczi utca 33.	48	43	5
Összesen:	236	216	20

1.3. Humánerőforrás

		<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Tolnai Zsuzsanna
2.	Az intézmény telefonszáma	06/22-372-062
3.	E-mail elérhetősége	vasgovi@t-online.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	23
4.1.	<i>Ebből intézményvezető helyettes</i>	2
4.2.	<i>Ebből munkaközösség-vezető</i>	3
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2016.09.01-től	15
5.1	<i>Ebből dajkai álláshely száma</i>	11
5.2	<i>Ebből pedagógiai asszisztens álláshely száma</i>	3
5.3	<i>Ebből óvodatitkár álláshely száma</i>	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	5
6.1.	<i>Ebből részmunkaidős</i>	2
7.	Gyógypedagógus	1

A humánerőforrás-fejlesztése érdekében minden dolgozó lehetőséget kap a továbbképzésekre, fejlődésre. Betöltetlen óvodapedagógus álláshelyek terhére pedagógiai asszisztensek alkalmazásával próbáljuk az óvodapedagógusok terhet csökkenteni. Megbízási díjjal két óvodapedagógus segít csökkenteni a pedagógushiányt, akik az alábbi táblában a foglalkoztatott létszámában szerepelnek.

Foglalkoztatottak lét- Óvodai csoportban 1 pedagógusra
száma foglalkoztatott óvoda- jutó gyermekek
pedagógus pedagógiai pedagógusok létszáma létszáma
(fő) munkát köz- (fő)
(fő) vetlenül se-
gítő (fő)

Enying, Vas Gereben u.1.	9	7	9	13
Enying, Kossuth u.25.	3	3	3	12.3
Enying-Balatonbozsok, Fő utca 61/a.	4	3	4	9.25
Enying, Rákóczi u. 33.	4	2	4	12

1.4. Gazdálkodási adatok

1.4.1. Pénzügyi teljesítés

Bér:

COFOG: 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Pénzügyi felhasználás
Törvény szerinti illetmények, nem rendszeres bér:	113 276 000	108 342 000	108 132 723
Munkaadókat terh. járulé. és szoc. hj. adó	23 479 000	23 093 000	23 077 659

COFOG: 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Pénzügyi felhasználás
Törvény szerinti illetmények, nem rendszeres bér	3 403 000	3 403 000	3 277 836
Munkaadókat terh. járulé. és szoc. hj. adó	721 000	721 000	667 000

COFOG: 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Pénzügyi felhasználás
Törvény szerinti illetmények, nem rendszeres bér	6 883 000	8 234 000	7 614 137
Munkaadókat terh. járulé. és szoc. hj. adó	2 908 000	3 986 000	3 985 015

1.4.2. Dologi kiadások

COFOG: 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások	830 000	790 000	378 944

COFOG: 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások	280 000	280 000	120 000

COFOG: 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Pénzügyi felhasználás
Dologi kiadások	13 394 000	12 198 330	9 826 054
Ingatlanok felújítása	2 500 000	0	0

Az alapító okiratban szereplő feladatellátás az év folyamán megvalósult, a költségvetés biztosította a feladatellátást. Költségvetésünkben a személyi juttatások és járulékok előirányzatán belül nem történt túllépés. A bérek tekintetében, az üres álláshelyre tervezett pedagógusbér részben került felhasználásra, a helyettesítéseket az elrendelhető óraszámok terhére oldottuk meg, mely nem jelentett kiadást. Egy óvodapedagógusunk munkaviszonya november hónapban megszűnt. Munkaszervezéssel segítettük a hiányzó pedagógusok óraszám pótlását. A meghirdetett álláshelyekre pályázó nem volt, pedagógiai asszisztensek alkalmazásra kerültek, melyek kevesebb bérrel kerültek alkalmazásra, mint a költségvetésben tervezett bér. A béren kívüli juttatások előirányzata felhasználásra került. Dologi kiadások terén a közüzemi díjak tervezett előirányzata és a pénzügyi felhasználás különbözetet mutat, mely a 091140 COFOG összesen sorában is megjelenik.

Az eszközbeszerzések során figyelembe vettük a pályázatból beszerzett eszközöket, mely szakmai munkánkat segítik.
Villámhárító kiépítésre került, a munkálatokat befejezték.

Pályázatból megvalósuló eszközfejlesztésünk:

- EFOP 3.1.1. Kisgyermekkorai nevelés támogatása

„Képzéseket támogató óvodai eszközök beszerzése az EFOP 3.1.1. -14-2015-0001 projekt keretében” az **Oktatási Hivatal 40 db fejlesztőeszközt** adott intézményünknek.

- EFOP 3.2.9. Óvoda-iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése Enying járásban

Telephelyenkénti arányos elosztásban vettünk át eszközöket az **Enyingi CSGYK** pályázatából, **összesen 1.200.000 Ft értékben**.

- EFOP 3.9.2. Humán kapacitások fejlesztése Enying járásban

Fejlesztő eszközbeszerzés óvodáknak az EFOP 3.9.2.-16-2017-0001 projekt keretében telephelyenkénti arányos elosztásban Enying Város Önkormányzatától vettünk át **összesen: 927.218 Ft értékben** eszközöket.

1.5. Szervezeti feltételek alakulása

1.5.1. Intézményi feladatmegosztás, helyettesítés

A távollétük idejére a helyettesítéseket a munkaterv és SZMSZ alapján hajtottuk végre. A távollétek továbbképzések, egyeztetések miatt voltak. Igyekeztünk kevés helyettesítéssel járó időt igénybe venni, de a vállalt feladatok miatt nagyon nehéz volt megoldani a távolléteket. A vállalt tevékenységek óvodánk szakmai fejlődését szolgálták. A tervezett helyettesítési beosztásokat szigorúan vettük.

	Beosztás	Helyettesítő
1	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes (1)
2	Óvodavezető helyettes (1)	Óvodavezető helyettes (2)
3	Óvodavezető helyettes (2)	Munkaközösség-vezető

4	Munkaközösség-vezető	Óvodapedagógus
---	----------------------	----------------

1.5.2. Szervezetfejlesztés, minősítés, önértékelés

Időpont	Minősítő vizsgára jelentkező	Intézményi delegált
2018. szeptember	Csányiné Kerti Bernadett - óvodapedagógus	Nyirádi-Ángyánné Cserna Viktória – óvodavezető-helyettes

Az éves önértékelési tervekben meghatározottak alapján a BECS munkacsoport folyamatosan dolgozik a pedagógusok önértékelésén. 2018 őszétől hat óvodapedagógus önértékelését indították el az OH informatikai rendszerében. Az önértékelés előre meghatározott mozzanatainak koordinálásával (feljelentkeztetés, kérdőívvezetés, jegyzőkönyvezés, önfejlesztési terv feltöltés) és szakmai megerősítéssel folyamatos támogatást nyújtanak az önértékelésben részt vevő pedagógusoknak.

Időpont	Önértékelési feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás
2018. szeptember	Nevelőtestület tájékoztatása a tanévben önértékelésre kijelölt óvodapedagógusokról	Tájékoztató értekezlet Felelős: Tolnai Zsuzsanna intézményvezető
2018. szeptember	Az önértékelés megtervezése, előkészítése	Munkacsoporti megbeszélés, önértékelési terv elkészítése
2018. szeptember	A 2018-2019 önértékelési terv ismertetése, jóváhagyása a nevelőtestület által	Nevelőtestületi értekezlet Felelős: Tolnai Zsuzsanna intézményvezető
2018. október	Az önértékelés lebonyolításába bevont óvodapedagógusok felkészítése, az adatgyűjtési feladatok felosztásának, ütemtervének ismertetése. Feljelentkeztetés	Munkacsoport
2018. november	A pedagógiai munka dokumentumainak vizsgálata az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusoknál	Dokumentumelemzés - munkacsoport
2018. november	Tevékenység – foglalkozáslátogatás: 2 óra. A foglalkozás látogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatainak rögzítése.	Óvodapedagógusi interjú Vezetői interjú Végrehajtja: Munkacsoport
2018. november	Kérdőívek szülőknél, munkatársaknak. Az eredmények összegzése, majd feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületre	- pedagógus önértékelő kérdőíve - szülői kérdőív (2 db/pedagógus) - munkatársi kérdőív Felelős: adatgyűjtők
2018. december	Az önértékelt óvodapedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését. Az önértékelés eredményeinek rögzítése az Ok-	Az önértékelő pedagógus útmutató szerint értékeli az elvárások teljesülését, megállapítja munkájának kiemelkedő és fejlesztendő területeit.

	tatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületre.	Felelős: Önértékelt óvodapedagógusok
2018. december	Két évre szóló önfejlesztési terv készítése és feltöltése értékelési területenként az eredeti intézményi elvárások és az értékelést tartalmazó táblázatba az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületre.	A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményeire épülő önfejlesztési tervet készít. Felelős: önértékelt óvodapedagógusok, intézményvezető

1.5.3. Intézményi döntés-előkészítés

A szakszervezet működése továbbra is biztosított. A Megyei Szervezettel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, szakszervezeti tükárunk Horváthné Méreg Zsuzsanna. A Megyei Szervezet által tartott értekezleteken folyamatosan részt vett, amennyiben lehetőség volt rá az óvodavezetővel közösen szerezték be az információkat pedagógushiány, alkalmazási lehetőség, költségvetésbe tervezhető kiadások, kedvezmények tekintetében.

Az intézményi dolgozók képvisellete fontos helyi és országos szinten egyaránt. (NPK, Óvodapedagógiai Egyesület). Az Óvodapedagógiai Egyesület rendezvényein az idén nem tudtunk részt venni, azonban az NPK óvodai képviselőivel rendszeresen tartottuk a kapcsolatot. Elektronikus formában mondtuk el véleményünket az óvodapedagógus hiány és az óvodapedagógiában felmerülő nehézségekről.

Minden évben folyamatosan figyeljük a gyermekek szociális környezetének változását.

Az intézmény dolgozóinak részvétele az intézményi döntések előkészítésében:

Óvodapedagógusok:

Továbbiakban is lehetőséget biztosítottunk a nevelőtestületi értekezleteken, szakmai munkaközösségi üléseken a szakmai vélemények, újítások bemutatására. Ezt segítették az óvodánkban megszervezett képzések, bemutató. A pedagógusok programmódosítására évközben is lehetőség volt. Az értekezletek időpontját rugalmasan szerveztük az intézményünkben folyó programok, továbbképzések miatt.

A nevelőmunka során megjelenő problémák feltárására problémalista készítésével, ezekre tervezett intézkedési tervekkel reagáltunk az év folyamán.

Kiemelt problémák:

1. Gyermekek neveltségi szintjének csökkenése, higiénia problémák
2. Nevelőszülőkkel való közös együttműködés
3. Pedagógushiány

A problémákra intézkedési tervek készültek, amelyek a cselekvési tervei, feladatai beépültek a mindennapokba.

Cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok végrehajtásának eredményességét értékeltük, nyomon követtük, az esetleges változtatásokat rögzítettük.

Az intézkedési tervek több hónapot átívelő feladatokból állnak, a következő év munkaterveibe fontos beépíteni, mint megvalósítandó feladatokat. Az eredményes tervezés és megvalósítás folyamatába a problémák megoldásához segítséget nyújtó partnereket beazonosítottuk és bevontuk.

Kiemelt partnereink voltak:

1. Védőnők, gyermekorvos
2. Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
3. PTE

Dajkák:

2018 tavaszán helyben megvalósuló, jórészt az óvodával kapcsolatban álló résztvevők OKJ dajkaképzését végeztük, mely során kilencen sikeresen teljesítették a képzés elméleti és gyakorlati követelményeit, reményeink szerint ebből adódóan hosszú távon tudjuk biztosítani a személyi erőforrás utánpótlását ebben a munkakörben.

A dajkáknak közös év eleji értekezletet, ennek keretében házi továbbképzést tartott vezető helyettesünk az eddigi ismereteik felelevenítésére, az óvodánkban felmerülő pedagógiai problémák megoldásának megsegítésére (inklúzió, hátránycsökkentés) Telephelyenkénti értekezletek, megbeszélések segítették döntéshozatalunkat munkaszervezés és egyes pedagógiai problémák kapcsán.

Munkájukat közfoglalkoztatottak és takarítók segítették az év folyamán.

A Kossuth utcai telephelyen adódó takarítóhiányt jelezték problémának dajkáink a nevelési évben. Munkaszervezéssel próbáltuk enyhíteni a felmerülő problémát.

Pedagógiai asszisztensek:

A pedagógiai asszisztensek minden nevelőtestületi értekezleten részt vesznek. Bevonjuk őket a gyermekekkel kapcsolatos tervek megismerésébe, egyéni tevékenységeket végeznek az óvodapedagógusok irányítása mellett. Nagy szerepük van a tevékenység eszközigényének előkészítésében, az óvoda dekorálásában, illetve feladatot vállalnak a rendezvények lebonyolításában. Nagy segítségünkre vannak a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésében, eltérő igényeik kielégítésében.

Telephelyenkénti közvetítés a vezető felé személyesen, illetve a vezető-helyettesek közvetítésével minden területen.

Gyógypedagógus

Folyamatosan részt vett nevelőtestületi értekezleteinken, az inkluzív pedagógia sikeres megvalósításának fontos személye. Folyamatosan jelzett az egyéni fejlesztések és az integrált nevelés nehézségei kapcsán.

Szoros kapcsolatot tartottunk a FMPSZ Szakértői Bizottságával. A vizsgálatra küldött gyermekek szakértői véleménye és vizsgálata sokat késett, mely nehezítette a pedagógiai munkánkat, a gyermekek fejlesztési lehetőséghez való jutását.

Többször vettünk részt közös esetmegbeszéléseken szülők, óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, külső szakemberek (pszichológus, gyógypedagógus) és a vezető részvételével.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

A szakmai munkaközösségek nevelési év végén készítik el beszámolójukat, mely az intézményi beszámoló szerves részét képezi.

Környezetvédelmi munkacsoport – munkáját a nevelőtestület által elfogadott munkaterv szerint végezte. Jellemző volt a családok bevonása is óvodai programjainkba, amely elenged-

hetetlen a szemléletformálás szempontjából. Szülőkkel közös feladatok és programok megszervezése biztosította ezt, kiemelném a hulladék felhasználás kapcsán szervezett kiállítást a közös munkákból, vagy a „Babszem Jankó” felhívást. Mindkét programhoz nagy létszámban csatlakoztak a szülők.

Az óvodák saját adottságaikat kihasználva eltérő arculatot alakítottak ki, szem előtt tartva a munkaterv főbb elveit, célkitűzéseit. Ezen arculatok elkülönülését dokumentumainkban (PP, Munkaközösségi munkaterv) is szerencsés megjelentetni. A tehetséggondozás kapcsán megszervezett tevékenységek, „versenyeken” való részvétel eredményes volt. Elismerést kaptunk óvodakertünk működtetéséért, a Virágos Enyingért pályázaton Kossuth utcai telephelyünk 3. helyezést ért el.

Anyanyelvi munkacsoport – Éves programjaik folyamatosan megvalósultak, az óvodapedagógusok bábelőadásai színesítették az év rendezvényeit. A szülők bevonásával versmondó napot tartottunk a „Magyar költészet napján”. Tehetséggondozásunk egyik jó színtere ez a rendezvény. Óvodai tehetséggondozásunk egyik kiemelkedő eredménye a HBF Általános Iskola elsőosztályos tanulójának megyei versenyen elért első helyezése. Örömmel vettük sikerét és rádiószereplését, továbbá azt, hogy elnyerte a város hátránycsökkentő céllal meghirdetett „Vas Gereben Ösztöndíj”- at. Egyben gratulálunk tanítójának is, aki az óvoda-iskola átmenet megsegítéséként felhasználta és továbbvitte a képességekről, fejleszthetőségről és motivációs területekről adott óvodai tájékoztatást.

Mesemondó napunkon, az óvodapedagógusok más csoportba is látogathattak.

Néphagyomány munkacsoport – idei évben is folytattuk „Hagyományok, népi kismesterségek a népmesék tükrében” Jó gyakorlatunkat, melynek fő célja volt, az erkölcsi, szociális, érzelmi kompetenciák alakítása a népmesékkal és azok átfogó, komplex lehetőségeivel.

Munkaközösség-vezetőnk továbbképzésen és szakmai napon is részt vett környező településeken, amelyek segítették szakmai munkánk értékelését, új kapcsolatok kialakítását.

Ovifoci programunkon a mozgásfejlesztésen túl láthatóak a nagyobb közösséghez tartozás eredményei is, hiszen az Intézményi Bozsik programunkban több mint 50 óvoda vesz részt.

Pedagógusaink folyamatos képzéssel biztosítják a szakszerű mozgásfejlesztés lehetőségét. A gyermekek ebben a programban az óvodai időkeret tiszteletben tartásával, de mégis óvodai időben szervezett időpontokban vehetnek részt. Pedagógusaink a lekötött munkaidejükön túl vállalják a programban való részvételt.

Képzéseken szerzett ismereteiket folyamatosan beépítik mindennapjaikba.

Munkaközösségek beszámolója az éves beszámoló szerves részét képezi.

2.2. Hospitálás – belső látogatás

Az óvodában a munkaközösségi továbbképzéseket bemutató foglalkozásokkal egybekötve tartjuk meg, azzal a céllal, hogy egymás munkáját az óvodapedagógusok jobban megismerjék, ötleteket szerezhessenek egymástól.

A belső továbbképzések és információátadás megszervezéséért felelős:

- ♦ Nyirádi-Ángyánné Cserna Viktória óvodavezető-helyettes

A látogató pedagógus hospitálási naplót, reflexiót; a látogatott pedagógus vázlatot és önreflexiót készít, s továbbítja az Önértékelést Támogató Munkacsoportnak. A pedagógus önértékelésben részt vevő óvodapedagógusok mentesülnek a hospitálás alól.

2.3. Belső kommunikációs rendszer, információátadás

A nevelőtestületi értekezleteket továbbra is megszervezzük minden hónap első keddjén.

A témákat e-mailben továbbítjuk, hogy az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek felkészülhessenek, gondolataikat, hozzászólásukat az értekezleten megoszthassák.

E-mailben továbbítjuk a programokat, a pályázatokkal kapcsolatos teendőket, aktuális továbbképzéseket.

3. Az intézmény partnerei

3.1. Kapcsolattartás a bölcsődével

A bölcsődével vezetői és nevelői szinten is jó kapcsolat alakult ki. A család mellett fontos szerepet a bölcsődei nevelés. Az óvoda előtti szocializáció kapcsán, fontosnak tartjuk, hogy bemenetünk megerősítéseként építsünk a bölcsődében elért eredményekre.

Megvalósult programok:

Időpont	Tevékenység	Felelős
Április	Vezetői egyeztetés – bölcsődéből óvodába <ul style="list-style-type: none">➤ Várható gyermeklétszám➤ „Gyermekeztetés”➤ Korai fejlesztésből érkezők	Óvodavezető Bölcsődevezető
Május	Látogatás a bölcsődébe <ul style="list-style-type: none">➤ Szakmai program megismertetése➤ Látogatás a csoportokba➤ szakmai beszélgetés a gondozónokkal	Óvodavezető Bölcsődevezető
Június	Bölcsődések látogatása az óvodába	Óvodavezető

3.2. Kapcsolattartás a szülőkkel

Megvalósult kapcsolattartási formák

➤ Családlátogatások

Családlátogatások alkalmával ismételten találkozhattunk a gyermekekkel, megismerhettük szűkebb és tágabb rokonságot. Nevelési tervünkhöz fontos, hogy a gyermek szociológiai és szociokulturális környezetét megismerhessük.

➤ Fogadóórák

A fogadóórák egyre elfogadottabb formái a kapcsolattartásnak. Fogadóórát a szülő, illetve az óvodapedagógus is kezdeményezhet.

A gyermekek fejlődésének nyomon követéséről, a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről fogadóórán tájékoztatjuk a szülőket.

➤ Esetmegbeszélések

Esetmegbeszélést leggyakrabban, az SNI-s gyermekekkel kapcsolatosan kezdeményeznek óvodapedagógusok.

➤ Interaktív szülői értekezletek

Törekedtünk a szülői értekezletek más típusú megközelítéséhez. Továbbképzések elvégzése által (családpedagógia, élménypedagógia) szerzett tudását minden óvodapedagógus beépítette gyakorlatába és saját csoportjára tervezett olyan interaktív játékokat, amely kapcsán feldolgozhatták a legfontosabb témákat, megjelenhettek elvárások, vállalások.

➤ Szülői szervezettel való együttműködés

Az óvodai SZMK-ban minden telephelyről minden csoport két fővel képviselteti magát. Az idei évben az első közös gyűlésen új SZMK elnök megválasztására került sor. A jelenlévők egyöntetű szavazattal Kopácsi Zsanettet választották meg. A szülői képviseletnek a pedagógusok önértékelésében, programok szervezésében, véleményezésben nagy szerepe van, továbbá a szervezet segíti az információáramlást.

➤ Szülői fórum

Témája a befogadás, tankötelezettség. Az átmeneteket segítő fórumok nagy érdeklődésre tesznek szert. Ezért fontos témáinak megválasztása.

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

- BTM-es gyermekek, preventív foglalkozásokon résztvevők fejlesztéséhez fejlesztőpedagógust biztosít a FMPSZ Enyingi Tagintézménye.
- Szakszolgálati hét keretében programokon vehettünk részt FMPSZ Enyingi Tagintézménye és a FMPSZ Szakértői Bizottságának szervezésében. (Auti érzékenyítő, Válaszol a bizottság stb.)

- Az idei évben is 3 és 5 éves korban felmérték a gyermekeket. A mérések eredményeit beépítjük nevelő munkánkba.

3.4. Iskolák

Az idei nevelési év indítása előtt a leendő elsős tanítókat invitáltuk szakmai értekezésre. A gyermekeket a kialakult osztályok szerint óvodapedagógusaink egyénre szabott támogató értékeléssel „átadták” a tanítóknak. Az értekezés kizárólag szakmai keretek között folyt, megfelelő pedagógiai kommunikáció jellemezte. Sem „megbélyegzés”, sem „ítélkezés” nem hangzott el. Óvodapedagógusaink a gyermekek motiválhatóságához, megismeréséhez, a közösségformáláshoz, tehetséggondozáshoz adtak segítséget.

Fontos lenne számunkra a „visszajelzés” ezen tanácsok hasznosíthatóságáról. Megkerestük a tanítókat ezzel kapcsolatosan, várjuk visszajelzéseiket.

Nagycsoportosaink évek óta október hónapban vendégül látják az elsősöket, akik idén is büszkén mutatták meg füzeteket, könyveiket régi csoportjukban. A büszkélkedés után első dolguk volt a csoportszobájuk játékait ismét felfedezni.

Az elsősök látogatásának időpontját az iskolaigazgatókkal egyeztetve 2019 tavaszára terveztük be.

Pedagógiai közelítésünk további lépéseit tehetjük meg azzal, hogy csatlakoztunk az iskolai program mellett az EFOP-3.1.5-16-2016-00001: A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekthez. A projekt elsődleges célja az óvoda preventív funkciójának megerősítése, a hálózati tanulás lehetőségének megteremtése intézményközi műhelymunkák, rendezvények, hospitálások formájában. A pályázatban az átfogó bevonódási szint vállalásával az óvoda-iskola átmenet orientációját jelöltük meg. Ezt a már meglévő, kidolgozott innovációs tervünk átvizsgálásával, alakításával és megvalósításával szeretnénk megvalósítani. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, további fejlődésének nyomon követhetőségével, intézményi együttműködésen alapuló tevékenységek minőségi és mennyiségi bővítésével szakmai kapcsolat erősítésével.

Célunk, az óvodában már gyakorlattá vált inklúzív szemlélet, illetve a kialakított jó szokások továbbvitele, folytonosságának biztosítása. Ennek megvalósítására feladatunk a folyamatos szakmai tapasztalatcserék, látogatások megszervezése, kölcsönös professzionális pedagógiai kommunikáció meglétével egyenrangú, közvetlen, folyamatos és őszinte munkakapcsolat kialakítása.

Emellett célkitűzésünk, hogy a Komplex Alapprogramos képzés keretében szervezett képzésük módszertani kapcsolódását megkeressük.

3.5. Fenntartó

A fenntartóval való együttműködés kifejezetten a gazdasági és a társadalmi eseményekre vetíthető. A költségvetés összeállításánál és elfogadásánál segítséget kapunk pedagógiai munkánk megvalósításához. A nem finanszírozott álláshelyeket évek óta biztosítják számunkra (gyógypedagógus, takarítók).

A gondnokunk felmentési idejére helyettesítőt nem tudtak biztosítani, ezért az ő feladatait a Városgondnokság látja el ideiglenesen.

A négy telephelyen való működés szolgálja a város lakóinak kényelmét – az óvodák jó megközelíthetőségét.

A kormányhivatal megkeresésre beszámoltunk az ott felvetett problémákra, melyet az óvodában megjelenő tetű járvány okozott.

Az adatszolgáltatás és a pénzügyi teljesítés folyamatos kapcsolattartást feltételez.

Az Önkormányzat által benyújtott EFOP 3.2.9. pályázatban együttműködő partner az óvoda.

„Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” pályázat keretében a Vas Gereben utcai óvodánkban folyósó felújítás és gázkazán csere történt.

3.6. Oktatási Hivatal

Az OH-val való kapcsolattartás a törvényi kötelezettségeken kívül a kiemelt projektekben való közreműködés során valósul meg.

A projektekben való közreműködés során segítjük pedagógiai programunk, szemléletünk korszerű pedagógiai módszerekkel történő kiegészítését. A projektekben megfogalmazott célok óvodánk pedagógiai programjával is harmonizálnak:

- A „Kisgyermeknevelés támogatása” projekt szakmai céljának megvalósulásában való segítségnyújtásért 2018 tavaszán átadásra kerültek a fejlesztőeszközök.
- **A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt célja:**

A bevont köznevelési intézmények komplex támogató fejlesztése, központi támogató koordinációval egyedi és differenciált intézményi fejlesztési programokon keresztül. A köznevelési intézmények hálózatosodásának elősegítése. Az Oktatási Hivatal által működtetett területi és térségi pedagógiai szakmai szolgáltató és módszertani támogató rendszer fejlesztése, a befogadó oktatási célú fejlesztés érdekében oktatásszervezési intézkedési tervek fejlesztésének elősegítése. (Korábban az iskolával való kapcsolattartásnál részletesen kifejtettem mit várunk el a projekt által).

3.7. EVSE

Két szakosztállyal állunk folyamatosan kapcsolatba. A szakemberek irányításával óvodánkban megszervezett foglalkozások segítik a gyermekek sportszeretetének kialakítását, a mozgás örömeinek felfedezését.

EVSE – Birkózó Szakosztály

EVSE – Bozsik program

Mindkét szakosztállyal szoros kapcsolatban vagyunk. A gyermekek rajzpályázaton is részt vettek a szakosztályok által kiírt pályázatok keretében. Nyerteseink díjazásán az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel vehettek részt óvodásaink.

3.8. PTE IGYK

PTE IGYK Partnerintézménye pályázat keretében azok az intézmények vehettek részt, melyek elkötelezett a pedagógusjelöltek szakmai fejlődésének támogatásában, képzett mentorpedagógusai pedig elhivatottak a hallgatók felkészítésében. Gyakorlatvezető mentorpedagógus áll a hallgatók rendelkezésére a gyakorlatok vezetésében, támogatásában.

3.9. Védőnői Szolgálat

A védőnővel szoros kapcsolatot tartunk, a folyamatos együttműködés során megfelelő tájékoztatást adtak a gyermekek egészségi állapotáról. Segítséget nyújtanak az egészséges életmód szokásainak kialakításához szükséges feladatok megvalósításában (szülők tájékoztatása, szűrővizsgálatok, programok, egészségét szervezése), hangsúlyozva a prevenció szerepét. A

jelzőrendszer megfelelő működése következtében segítik a gyermekekkel kapcsolatos problémák okainak feltárását, az érintett családok esetében közösen veszünk részt családlátogatáson. A fejtettség megelőzése kapcsán szorosan együttműködünk.

3.10. CSGYK

A gyermekvédelmi feladatokon túl a vezetővel és munkatársaival is napi kapcsolatban állunk. A CSGYK által vezetett pályázat kereteiben - a már említett eszközfejlesztésen túl - segítséget kaptunk a családokkal való kapcsolattartás megerősítésére, a gyermekek hátránykezelésének segítésére és a programjaink megvalósítására.

Együttműködésünk során megtapasztalhattuk a projektmenedzsment együttműködési készségének, szakmaságának, segítő hozzáállását.

Az óvodai szociális munka bevezetéséhez jó szakmai párbeszéd alakult ki a két intézmény között.

4. Pedagógiai munkánkat meghatározó területek

Terület	Megvalósítás	Értékelés
Személyiségfejlesztés – inklúzió	Napi tevékenységbe ágyazottan	Megvalósult
Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata	Egyéni nyomon követés és fejlesztés gyakorlata – esetmegbeszélések, különleges bánásmódot igénylő gyermekek	Megvalósult
Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	Megvalósult
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése, különös tekintettel a kulcskompetenciák fejlesztésére	Tehetséggondozás Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	Megvalósult
Egészséges életmódra nevelés	Átszövi mindennapi tevékenységünket. A gondozási feladatok fontossága az idei évben is megmutatkozott. „Egészség hét” projekt keretében a szülők és külső partnereink közreműködésével valósult meg.	Megvalósult
Környezettudatos életmódra nevelés	PP kiemelt feladatuként, állandó, illetve munkaközösségi projektek keretében valósult meg.	Megvalósult
A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység, közösségfejlesztés.	Pedagógiai tervezésünk során a kooperáció, a mikro csoportos feldolgozás fokozottan megjelent. A közösségi programjainkat eddigi hagyományok megfelelően tartottuk meg.	Megvalósult

A gyermekek nevelése során ezen területek komplex megjelenése a tervezés és gyakorlati megvalósulás során biztosítja az optimális egyéni képességkibontakoztatást.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Pályázatok - Inkluzív nevelés segítésére

EFOP-3.1.1-14-2015-00001 - „Kisgyermekkorai nevelés támogatása” című pályázatban képzésekben veszünk részt és az előző évben képzési helyszínként vett részt az óvoda.

EFOP-3.2.9 – „Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése pályázat”

A pályázat indulásának bizonytalansága után, a négy óvodapedagógusunk segítőként vett részt a megvalósításban:

Erdélyi Csilla, Pudelné Király Edina, Fazekas Jánosné, Szabóné Balázsi Mónika.

EFOP 3.9.2. Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben

A pályázat kapcsán továbbképzési lehetőségeket kapunk, mely hiányterületeken ad segítséget. A pályázatok keretében elvégezhető képzésekre építettük fel Továbbképzési programunkat, beiskolázási tervünket is. Nevelőtestületünkől öt fő vállalta a szakvizsga megszerzését, két óvodapedagógus mentorpedagógia, további három óvodapedagógus inkluzív nevelés szakon. A pályázatok során kapott új ismereteket, pedagógiai módszereket és kapcsolati segítőket folyamatosan betervezzük mindennapos pedagógiánkba.

5.2. Ellenőrzés

VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű
3. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
5. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
6. SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban - teljes körű)
7. Egészséges életmód, – szűrőpróba szerűen
8. Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerűen
9. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
10. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív, munkaidő beosztás) betartása-technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba
11. Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés, ellenőrzés

BECS csoportunk az önértékelések elindításához megkezdte a hozzákészülést. Képzésen túl önállóan is ismerkedett az OH-s felülettel. A jogosultságok kiosztása már a nyár folyamán megtörtént.

Intézményünk érintett lesz a 2019-es évben tanfelügyeleti ellenőrzésben.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátása

A 2018-as nevelési évben 45 ügyiratunk keletkezett gyermekvédelemmel kapcsolatban. Ebből esetjelzés 4 alkalommal történt az Enyingi Család- és Gyermekjóléti központ felé. Főként a szociális hátrányból adódó körülmények és a gyermekelhelyezések jelentenek problémát.

Részletes beszámolót a 2018 évi Gyermekvédelmi beszámoló tartalmazza.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések megvalósulása

Minden csoport a nevelési év elején elkészítette balesetvédelmi tervét, a gyermekeket felkészítették a megváltozott körülményekre, felhívták a figyelmet az udvari játékok veszélyére is!

Az udvari játékokat csak felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek, egymás csoportjában lévő gyermekekre is ugyan úgy figyelnek a pedagógusok és a dajkák.

Az óvoda folyosóinak felmosása után jelzik a takarítók és a dajkák az óvodapedagógusok felé, hogy fokozottan figyeljenek a gyerekekre a mosdókban, öltözőkben.

A balesetveszélyes játékokat azonnal jelenteni kell az óvoda vezetőségének, illetve a balesetveszélyt meg kell szüntetni.

8. Ünnepek, hagyományok, rendezvények, értekezletek megvalósulása

	Tervezett tevékenységek	Felelős	Időpont	Megvalósulás
2018. Január	III. „Jó gyakorlat” – Fonó	hagyományörző munkacsoport, óvodapedagógusok	2017.01.15-19.	✓
Február	Farsang	óvodapedagógusok		✓
	Nemzetközi anyanyelvi nap	anyanyelvi munkacsoport, óvodapedagógusok	02.21.	✓
	Iskolába hívogató programok	mindkét iskola	folyamatos	✓
Március	Ünnepi megemlékezések	óvodapedagógusok	03.14.	✓
	Az iskolai tavaszi szünet idejére igényfelmérést követően összevont csoportok szervezése	Óvodavezető, óvodavezető-helyettesek	03.29-04.03.	✓
	A víz világnapja	környezetvédelmi munkacsoport	03.22.	✓
	Igény szerinti fényképezés anyák napjára	óvodavezető-helyettes	folyamatos	✓
	Nagycsoportos szülői értekezlet: iskolák bemutatkozása	óvodavezető	március	✓
	Költészet napja: IV. Vers-és mesemondó nap	anyanyelvi munkacsoport	04.11.	✓
Április	Tervezett tevékenységek	Felelős	Időpont	✓
2018. Szeptember	Szülő akadémiá: interaktív szülői értekezletek	Óvodapedagógusok	09.03-14.	✓
	SZMK szülői értekezlet	Óvodavezető	szeptember	✓
	Őszi kirándulások, szüretelések	Óvodapedagógusok	szeptember	✓
	Munkacsoportok megbeszélései, éves munkaterv elkészítése	Munkacsoport vezető	09.14 .	✓
	Szolgáltatások felmérése, szervezése logopédia, hittan, néptánc, angol, birkózás, ovifoci,	óvodavezető-helyettesek	folyamatos	✓

	<u>Családi nap:</u> Ovifoci	ovifoci koordinátor	09.10-14.	✓
	Mobilitási pályázat: Sportnap Autómentes nap Kerékpározás a szülőkkel	Óvodavezető-helyettesek	09.20-21.	✓
	I. „Jó gyakorlat”	óvodapedagógusok munkaközösség-vezetők	09.24.- 09.28.	✓
	Mihály napi vásár óvodánként (Bozsoki telephelyen szüreti felvonulás) <u>Családi nap</u>	óvodapedagógusok	09.28.	✓
Október	Állatok világnapja: <u>Kirándulás</u> a veszprémi Kittenberger Kálmán Állatkertbe „Állatok” projekthét	környezetvédelmi munkacsoport, óvodapedagógusok	10.02-06.	✓
	Színházbérlet-1. alkalom Egészségnap	anyanyelvi munkaközösség-vezető	10.16.	✓
	<u>Szülő akadémia:</u> „Játékos visszaváró”- első osztályosok fogadása	óvodapedagógusok	10.25.	✓
	<u>Kirándulás:</u> Lajoskomárom túraösvény	környezetvédelmi munkacsoport, óvodapedagógusok	folyamatos	✓
November	Az iskolai őszi szünet idejére igényfelmérést követően összevont csoportok szervezése	Óvodavezető, óvodavezető-helyettesek	10.29- 11.03.	✓
	SZMK bál	SZMK elnök	november	✓
	<u>Családi nap:</u> Márton-napi hagyományörzés-lampionos felvonulás	óvodapedagógusok	11.09.	✓
	<u>Egészség hét</u>	óvodavezető	11.12- 11.16.	✓
	II. „Jó gyakorlat”	hagyományörző munkacsoport, óvodapedagógusok	11.19-23.	✓
	Igény szerinti fényképezés karácsonyra	óvodavezető-helyettesek	folyamatos	✓
December	<u>Családi nap:</u> adventi készülődés	óvodapedagógusok	december első két	✓

			hete	
	Adventi vásár	óvodapedagógusok	folyamatos	✓
	Városi adventi gyertyagyújtás	óvodapedagógusok	12.09.	✓
	Látogatás az Idősek Otthonában	óvodapedagógusok	dec. 4.	✓
	Mikulás csoportonként	óvodapedagógusok	12.06.	✓
	Hangszerbemutató	Tinódi L.S. Iskola	12.11-15.	✓
	Téli szünet idejére óvodai elhelyezés igényének felmérése	óvodavezető	12.27.- 2019.01.03.	✓
	Karácsonyi készülődés, karácsony csoportonként	óvodapedagógusok	12.18-22.	✓

9. Jogszabályi háttér

sorsz	Jogszabály
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13	2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Szakmai beszámoló, a 2017/2018-as nevelési évre 2018. augusztus 27-én nevelőtestület, majd, Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 338/2018. (IX.26.) határozatával elfogadott szakmai beszámoló 2018 évre vonatkozó kiegészítése.

Dátum: Enying, 2019. április 9.

Tolnai Zsuzsanna
óvodavezető



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Száma: 66-2/2019.

ENYINGI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY SZAKMAI BESZÁMOLÓJA 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGRŐL

Bevezető

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2018. évben hét településen látta el a szociális és gyermekjóléti feladatokat. 2018. július 1. napjától Lepsény ismét tagja lett az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulásnak.

Enying: Idősek bentlakásos otthona, idősek nappali ellátása, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Dég: Család-és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Lajoskomárom: Házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Mezőkomárom: Család-és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Szabadhídvég: házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Mezőszentgyörgy: házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés

Lepsény: Család-és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés

Szakmai feladatok teljesítésének értékelése

Személyi feltételek

A foglalkoztatott közalkalmazottak száma 2018 évben **39 fő**.

Foglalkoztatottak száma szakfeladatonként:

Idősek nappali ellátása: 1 fő

Bentlakás (Hősök tere): 14 fő

Család-és gyermekjóléti szolgálat: 4 fő

Bentlakás (Szabadság tér): 7 fő

Házi segítségnyújtás: 13 fő

A szakmai dolgozók 80 %-a rendelkezik az előírásoknak megfelelő szakképzettséggel. 9 fő képzése folyamatban van. A foglalkoztatottak munkája megbízható, a feladathoz való hozzáállásuknak köszönhetően biztonságosan tudjuk működtetni a szociális szolgáltatást. Évente üzemorvosi szűrővizsgálatokon vesznek részt a dolgozók, az új munkatársak alkalmassági vizsgálata megtörtént.

Nappali ellátás (Idősek Nappali Otthona)

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak nappali gondozására szolgál. A saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok ápolására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, illetve igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Az itt folyó gondozás célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, az idős ember szociális helyzetének javítása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, egészségi állapotának figyelemmel kísérése.

Az ellátottak részére igény szerint napi egyszeri étkezést, rendszeres egészségügyi ellátást, vérnyomás- cukorszint mérést, gyógyszerkezést, tisztálkodási lehetőséget, kulturális foglalkozást, személyhez fűződő események közös megünneplését, sajtó olvasását, tévéműsorok megtekintését, egészségügyi tájékoztatások meghallgatását, nyugdíjas klubok, óvodások műsorainak megtekintését biztosítjuk. Ezen ellátási forma iránti igény rohamosan csökken. 2018-ban nem volt ellátottunk.

A következő év fontos feladatának tarjuk, hogy felkutassuk a nappali ellátást, gondozást igénylő időseket településünkön.

Ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos intézmények

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2018. évben bentlakásos intézményeiben 52 fő ápolását-gondozását végezte.

Idősoththoni ellátást az intézmény működési területén bejelentett, állandó lakhellyel rendelkező, teljes ellátásra szoruló, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltő személy veheti igénybe. Az ellátást a 18. életévet betöltött, betegsége, fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem tudó személy is igénybe veheti, ha más típusú ápolást-gondozást nyújtó intézményben az ellátás számára nem biztosítható.

Szabadság tér 2. szám alatt 20 fő, a Hősök tere 5 szám alatt 32 fő ellátott, 24 órás ápolását-gondozását és felügyeletét látják el gondozóink.

Szabadság tér 2. szám alatti intézmény

Lakók számának alakulása

A 2018. tárgyévet tekintve az ellátottak száma egész évben **20 fő volt.** Volt olyan időszakunk is, hogy létszám felett - jogszabályban megengedett 59. napra vettünk fel kérelmezőt - kihasználva ez által intézményünk teljes kapacitását.

Az intézményi felvételre várakozók száma az elmúlt évhez hasonlóan alakult.

Intézményünkbe beadott kérelmek száma 2018. évben – 23 volt.

Ellátottak számának alakulása 2018. évben

Ellátottak			Ellátásból kikerültek		Megállapodások száma 2018.
2017.12. 31-én ellátott	2018-ban felvettek száma	2018.12. 31-én ellátott	kiköltözött	elhunyt	
20	11	20	2	8	20

Lakók kor és nem szerinti eloszlása 2018-ban

Nemek szerint	Korcsoport (év)									Ellátottak száma összesen
	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-	Átlag-életkor	
Nők		-	2	1	2	2	12	1	85	20
Férfiak		-	-	-	-	-	-	-		0
együtt		-	2	1	2	2	12	1		20

Térítési díj

2018.01.01. napján a térítési díj összege 81.900.- Ft / hó, 2.730.- Ft / nap.

2018-as évben egy alkalommal került sor az intézmény térítési díjának felülvizsgálatra.

2018. 04. 01 -től a térítési díj az előző évhez képest emelkedett:

87.000.- Ft / hó, 2.900.- Ft / nap.

Hősök tere 5 szám alatti intézmény

A 2018. évben teljes létszámmal működött az intézmény.

Az intézményi felvételre várakozók száma az elmúlt évhez képest ebben az intézményünkben is emelkedett.

Az Intézménybe beadott kérelmek száma 2018. évben 40.

Lakók számának alakulása: A várakozók száma évről évre magasabb. Elmondható, hogy a kérelmezők egészségi állapota egyre romlik, ennek következtében mindinkább a kórházi-ágyas gondozás kerül előtérbe. Lakóink nagy része kórházi kezelést követően kerül intézményünkbe. Vonzó az intézmény kialakítása és színvonala, ezért a várakozók száma is jóval magasabb, mint a Szabadság téri intézményben.

Ellátottak számának alakulása 2018. évben

Ellátottak			Ellátásból kikerültek		Megállapodások száma
2017.12.31-én ellátott	2018-ban felvettek száma	2018.12.31-én ellátott	kiköltözött	elhunyt	
31	14	31	2	12	31

Lakók kor és nem szerinti eloszlása 2017-ben

Nemek szerint	Korcsoport (év)									Ellátottak száma
	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-	Átlag-életkor	
Nők	-	1	2	2	1	2	15	1	84	24
Férfiak	-	-	-	-	2	1	2	2		7
együtt	-	1	2	2	3	3	17	3		31

Térítési díj alakulása 2018-ban

2018.01.01. napján a térítési díj összege 93.000.- Ft / hó, 3.100.- Ft / nap.

2018-as évben egy alkalommal került sor, az intézmény térítési díjának felülvizsgálatra.

2018. 04. 01 -től a térítési díj az előző évhez képest emelkedett:

99000.- Ft / hó, 3 300.- Ft / nap.

Kiemelt eseményeink

Mindkét intézmény lakói számára a korábbi évekhez hasonlóan idén is megszervezésre kerültek különböző szűrővizsgálatok:

- Osteoporosis szűrés
- Parkinson-kor szűrés
- Látás és hallásvizsgálat
- Orthopédiai szűrővizsgálat

Intézményeinkben nagy jelentősége van az ünnepek megtartásának.

Februárban farsangoltunk: farsangi fánkkal, nótákkal tettük emlékezetessé ezt a vidám ünnepet.

Márciusban a Nőnap alkalmával, virággal köszöntöttük a lakókat.

Megemlékeztünk a 1948. március 15-ről. Nagyon megható volt, ahogy az idősekkel együtt mondtuk el a Nemzeti Dalt, énekeltük a Szózatot és a Himnuszt, beszélgettünk a 48-as eseményekről, Petőfi Sándor verseiről, Kossuth Lajosról dalokban emlékeztünk meg. Március 29-én eljöttek az intézménybe az óvodások, és húsvéti műsorral csaltak könnyeket az idősek szemébe.

Természetesen az intézményben is megünnepeltük a Húsvétot tojással, csoki nyuszival és dalokkal, felidéztük a népszokásokat, beszéltünk a hagyományokról, és a régi Húsvétokról.

Május 1-ről is megemlékeztünk, felidéztük a munka jelentőségét, Az ellátottak felidézték a régi munkahelyüket, beszéltünk arról, hogy ki hol dolgozott, mit csinált fiatalabb korában, a szülők mivel foglalkoztak. Május végén Pünkösdültünk. Énekeltünk, beszéltünk a Pünkösöd jelentéséről, eredetéről, a pünkösdi királyságról, hagyományokról. Augusztus 20-a alkalmából nemzeti színű szalaggal átkötött új kenyérrel köszöntöttük az időseket. Felidéztük István király

történelmi jelentőségét, a magyarságunkat, beszéltünk a kenyérről, majd végül felcsendült a himnusz és a szózat is.

Szeptemberben szüreti mulatságot tartottunk. Beszélgettünk a szüretekről, a népszokásokról, majd előkerültek a nóták, dalok is.

Októberben megemlékeztünk az Idősek Világnapjáról. Segítséget kaptunk a nyugdíjas kluboktól (Rozmaring Nyugdíjas Klub, Barátság Nyugdíjas Klub), a Szirombontogató óvodától, a Tinódi Református Iskolától és dolgozóinktól. Szintén Októberben megemlékeztünk az 1956-os eseményekről, előjöttek fájó emlékek is, hiszen a legtöbb idős akkor volt fiatal és sokan sokféleképpen éltek meg a forradalmat. Nagyon megható volt, ahogy felidéztek a múltjukat. Október 31-én a

Mindenszentek ünnepén beszéltünk a hagyományokról, gyertya-mécsesgyújtás jelentőségéről, a krizantémról, népszokásokról és arról, hogy más földrészeken hogyan emlékeznek meg a halottaikról. Decemberben csokoládé mikulással köszöntöttük az ellátottakat. Nagyon megható volt, hogy az időseknek is milyen jól esik ez az apróság.

Advent kezdetével adventi koszorúk készültek és megkezdődött az intézmény feldíszítése. Ebben részt vettek a dolgozók és az idősek is. December 12-én a Szirombontogató óvodából jöttek el szerepelni az óvodások, 17-én pedig a Tinódi Református Iskola tanulói tartottak zenés előadást a Karácsony közeledtének alkalmából. A kicsik még saját készítésű karácsonyi díszekkel lepték meg az időseket. Természetesen kis édességgel és üdítővel vendégeltük meg a gyerekeket.

Karácsonykor a Rozmaring Nyugdíjas Klub és a Barátság Nyugdíjas Klub is házi készítésű süteménnyel, az Önkormányzat bejglivel és gyümölcscsel lepte meg az ellátottakat. Az intézményben a lakók gyerekpezsgővel köszöntötték egymást az Újév alkalmából.

Fontosnak tartjuk az ellátottak problémáinak kezelését is. Az együttlakásból adódó konfliktusokat, vitákat igyekszünk mérsékelni. Ezeket a helyzeteket csoportbeszélgetéssel, bevonva a dolgozókat is, mindig megbeszéljük. Ilyenkor felszínre kerülnek a konfliktust kiváltó okok. A tapasztalatok szerint ezek a csoport megbeszélések hatásosak és egy időre enyhülnek az ellentétek.

Nagyon hatásosak a játékos foglalkozások időseknek, melyek mindig tornagyakorlattal kezdődnek és mentális fejlesztéssel folytatódnak. Sokszor kap főszerepet a labda, vagy más eszközök használata (pl. rajztábla, képek, foglalkoztató kártyák, feladványok, stb.) Ezek serkentik az agyműködést, rábírjuk az ellátottakat, hogy beszéljenek, megoldásokon gondolkodjanak. Beszélünk a jelen helyzetünkről, és természetesen a régi dolgokról. Pl. Beszéltünk arról, hogy milyen testalkati különbségek voltak az őseink és a mostani emberek között. Milyen magasak voltak az őseink, az ellátottak korosztálya és a mai fiatalok. Előjött a születésszám régen és ma.

Fontos az ismeretterjesztés is, érzékeltetni az ellátottakkal, hogy mennyi érdekesség, újdonság van a világban. Beszéltünk az internetről, a gépek használatáról. Az állat- és növényvilág is szóba kerül, valamint az időjárás változás, a globális felmelegedés, az évszakok váltakozása, klímaváltozás.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy az időseket is foglalkoztatja ez a téma, sőt, határozott véleményt alkotnak ezekről. Foglalkoztatja Őket, hogy mi lesz, ha Ők nem lesznek, mi lesz az utódaikkal. Beszéltünk az öregedés lelki- és testi problémáiról, a változásokról, ami végbemegy a szervezetünkben. stb.

Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

Enying Város Önkormányzatának Képviselő - testülete 4/2015.(II.26.) számú rendelete az egyes szociális ellátásokról alapján, az alábbiak szerint jogosultak a kérelmezők az ellátásra:

„Az ESZI étkeztetést biztosít azon szociálisan rászorult személynek, akinek nincs olyan hozzátartozója vagy arra kötelezett személy, aki az ellátásáról gondoskodna, és

- a) a 65. életévét betöltötte és a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, vagy*
- b) nyugdíjszerű ellátásban, fogyatékosági támogatásban részesül, és ezt hatóság által kiállított okirattal igazolja, vagy*
- c) a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakértői bizottsága által igazoltan az egészségkárosodásának mértéke eléri vagy meghaladja az 50%-ot, vagy*
- d) a háziorvos vagy szakorvos által igazoltan akut vagy krónikus betegsége miatt önmagát ellátni időlegesen vagy véglegesen nem képes, melyet a 4. melléklet szerint igazol.”*

Dégen az étkeztetést a Polgármesteri Hivatal biztosítja munkanapokon az étel elvitelének, illetve házhozszállításának lehetővé tételével.

Enyingen a szolgáltatást a S-FoodGastronomy Kft. biztosítja munkanapokon az étel elvitelének, illetve házhozszállításának lehetővé tételével.

Lajoskomáromban az étkeztetést a Gasztró-99 Kft biztosítja munkanapokon az étel elvitelének, illetve házhozszállításának lehetővé tételével.

Szabadhídvégen a szolgáltatást Lentiné Vincze Timea egyéni vállalkozó biztosítja munkanapokon az étel elvitelének, illetve házhozszállításának lehetővé tételével.

Mezőkomáromban a szolgáltatást a Dégi Közös Önkormányzati Hivatal Mezőkomáromi Kirendeltsége biztosítja munkanapokon az étel elvitelének, illetve házhozszállításának lehetővé tételével.

Mezőszentgyörgyön az ellátást Kötél Csaba egyéni vállalkozó biztosítja, munkanapokon az étel elvitelének, illetve házhozszállításának lehetővé tételével.

2018. július 1-től *Lepsény Társuláshoz történő csatlakozásával, az étkeztetést a Lepsényi Napraforgó Óvoda biztosítja munkanapokon az étel elvitelének, illetve házhozszállításának lehetővé tételével.*

Enying Város Képviselő-testülete 8/2016 (III.31) számú valamint a 17/2018. (VI.29.) önkormányzati rendeletében szabályozta a térítési díjakat, mely szerint a szociális étkezés díja naponta a főzőhelyről az ellátott általi elvitellel, illetve kiszállítással történő igénybevétel szerint kerül megállapításra.

2018 évben kettő alkalommal történt térítési díj felülvizsgálat:

2018. április 1-től az intézményi térítési díj településenként:

	Térítési díj Ft/adag elvitellel	Térítési díj Ft/adag kiszállítással
Enying	580	660
Dég	550	630
Lajoskomárom	690	770
Mezőkomárom	550	630
Szabadhídvég	450	530
Mezőszentgyörgy	550	630

2018. július 1-től: Az intézményi térítési díj Lepsény településen:

	Térítési díj Ft/adag elvitellel	Térítési díj Ft/adag kiszállítással
Lepsény	465	465

A térítési díj jövedelem alapján differenciált, a **személyitérítési díjakat** az intézmény vezetője állapítja meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

Azoknak az ellátottaknak, akik az ételt maguknak elvinni nem tudják legtöbb településen a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónők szállítják az otthonukba. Ehhez kerékpár, Enyingen gépkocsi áll rendelkezésükre. A települések nagy kiterjedése és a kiszállított adagok mennyisége miatt ez a legtöbb településen nehéz feladat. Igyekszünk úgy megoldani, hogy az étel ne érjen túl későn azokhoz sem, akik utoljára kapják.

Köszönjük a segítséget, amit ebben az évben is kaptunk a települések Önkormányzataitól. Közfoglalkoztatásban alkalmazott dolgozók szállították ki az ételt idős ellátottjaink otthonába Lepsény településen.

Dégen Megbízási szerződéssel foglalkoztatunk 1 főt, aki ezt a feladatot a házi gondozókkal közösen ellátja. A többi településen a házi gondozók látják el ezt a feladatot.

2018. december 31-én ellátottak száma 178 fő volt, az előző évihez képest 61 fővel emelkedett

Település	Ellátottak száma 2017.12.31-én	Ellátásba vettek száma 2018-ban	Ellátásból kikerültek száma 2018-ban	Ellátottak száma 2018.12.31-én	Ellátottak száma az 2018 év folyamán	Igényelt adagszám 2018 évben
Enying	45	21	22	44	88	10 353
Dég	20	10	10	20	40	4 111
Lajoskomárom	10	14	5	19	29	3 058
Mezőkomárom	16	8	9	15	33	3 854
Szabadhídvég	21	5	5	21	31	4 702
Mezőszentgyörgy	15	2	9	8	26	2 280
Lepsény	0	55	4	51	59	5 290
Összesen:	127	115	64	178	306	33648

Az előző évben 28.230 adag ételt fogyasztottak el ellátottjaink, ezzel szemben a 2018 évben elfogyasztott 33.648 adag, 5418 adag emelkedést mutat.

Ezt az ellátási formát intézményünkhöz tartozó településeken jól ismerik, minden évben nagy számban veszik igénybe a rászorulókat: van, aki több éve, van, aki csak néhány hétre, hónapra.

A főétkezés által biztosított étel hozzájárul ahhoz, hogy az idős, egészségkárosodott, fogyatékkal élő emberek mindennapjait saját lakókörnyezetükben tölthessék.

Elmondhatjuk, hogy minden településen jól működik a jelzőrendszer, az ellátásra szorulóakra felhívja figyelmünket az orvos, a szomszéd, a családsegítő szolgálat munkatársai is.

Házi segítségnyújtás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2017. január 01-től hatályba lépett módosítása szerint a házi segítségnyújtás esetében megszűnik az óraalapú szolgáltatásnyújtás követelménye. A gondozási szükséglet vizsgálatának eredményeként elért pontszám a jövőben nem korlátozza a házi segítségnyújtás napi időtartamát. A módosítás célja az ellátott szükségleteihez rugalmasan igazodó szolgáltatás-nyújtás, melynek konkrét időtartama az ellátást igénylő és a szolgáltató közötti megállapodás eredményeként kerül megállapításra. Ezzel egyidejűleg az idősek otthonába való bekerülésnél is megszűnik az óraalapú szempont, az alapszolgáltatás és a bentlakásos ellátás

közötti választóvonal nem a 4 órát meghaladó gondozási szükséglet lesz, hanem az értékelő adatlap szerinti megfelelő ellátási fokozat. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosításával a házi segítségnyújtás létszámelőírásai változtak és egyben új számítás került bevezetésre a gondozásra fordított havi órakerettel, ahol a szociális gondozók létszáma az 5. sz. melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kerül megállapításra. Az 5. sz. mellékletben a házi segítségnyújtás tevékenységnaplója két részre vált, a szociális segítség és a személyi gondozás jogosultsági kategóriákhoz igazodóan kerül kialakításra, mely a könnyebb alkalmazhatóságot szolgálja.

Ellátási terület 2018. július 1-től:

- Dég,
- Enying,
- Lajoskomárom
- Mezőkomárom,
- Szabadhídvég
- Mezőszentgyörgy
- Lepsény

A gondozási feladatokat 2018-ban:

- Enyingen 2 fő nyolcórás gondozónő
- Dégen 2 fő, nyolcórás gondozónő + 1 fő megbízási díjas
- Lajoskomáromban 1 fő, nyolcórás gondozónő + 1 fő, hatórás gondozónő
- Mezőkomáromban 2 fő, nyolcórás gondozónő
- Szabadhídvégen 1 fő, nyolcórás gondozónő
- Mezőszentgyörgy 1 fő négyórás gondozónő
- Lepsény 2 fő nyolcórás gondozónő

egy fő csoportvezető szakmai irányításával látta el. Szakképzettséggel minden gondozónő rendelkezik.

100 órás belső képzést szerveztünk azon segítő munkakörben foglalkoztatni kívánt személyek részére, akik a szociális gondozó munkakörre előírt szakképesítéssel nem rendelkeztek.

A képzés célja az idős személyekkel végzett segítő tevékenységre való felkészítés, ennek keretében érzékenyítés, kommunikáció, problémakezelés, valamint a kompetencia-határok kijelölése a szociális segítség és a személyi gondozás között.

Ellátottak (megállapodások) száma 2018-ban:

<i>Település</i>	<i>Ellátottak száma</i>	<i>Nő</i>	<i>Férfi</i>	<i>Gondozást végzők száma</i>
Dég	20	13	7	2 fő +1 fő
Enying	28	21	7	2 fő
Lajoskomárom	9	6	3	2 fő
Mezőkomárom	15	11	4	2 fő
Mezőszentgyörgy	5	4	1	1 fő
Szabadhídvég	12	11	1	1 fő
Lepsény	17	14	3	2 fő
ÖSSZESEN:	106 fő	80 fő	26 fő	

A megelőző évhez képest nőtt az ellátottak száma mely Lepsény félévi becsatlakozásának is köszönhető.

2018. évben ellátott napok, és gondozási órák száma településenként:

Település	Gondozási órák száma (személyi gondozottak)	Ellátott napok száma (szociális segítésben részesülők)
DÉG	2211	888
ENYING	2251	299
LAJOSKOMÁROM	2021	-
MEZŐKOMÁROM	1991	717
SZABADHÍDVÉG	1314	880
MEZŐSZENTGYÖRGY	365	243
LEPSÉNY	877	533
ÖSSZESEN:	11030	3560

Az egyedüllét, és egészségi állapotuk romlása miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek, ami a gondozási órák számának folyamatos emelkedése is mutat.

A szolgáltatás leggyakoribb igénybevételének oka az egészségi állapot romlása. Ellátottaink közül sokan egyedül élők, özvegyek, családjuk, rokonuk nem él a városban, többségük betöltötte 80. életévét. A szolgáltatást igénybe vevők átlag életkora a társadalom előregedésével párhuzamosan folyamatosan növekszik. Jellemzően egyre rosszabb egészségi állapotú személyek kerülnek a szolgálat látókörébe. Így egyre komolyabb kihívást jelent állapotuk szinten tartása, illetve lehetőség szerinti javítása. A gondozónőknek ugyan elsősorban fizikai gondozást kell nyújtaniuk, azonban egyre nagyobb igény mutatkozik ellátottaink lelki, mentális támogatására. Folyamatosan igyekszünk gondozottaink igényeinek és személyes szükségleteinek maximális figyelembe vételére.

A napi jelenlétünkkel biztonságot, kiszámíthatóságot adunk ellátottjaink számára. Tapasztalt és megbízható kollégák dolgoznak azért, hogy olyan segítséget nyújtsanak számukra, amely a lehetséges legnagyobb mértékben járul hozzá önálló életvitelük fenntartásához, fizikai és szellemi jólétük megőrzéséhez.

Gondozónőink figyelemmel kísérik az idős emberek egészségi és mentális állapotváltozásait, így az egészségügyi ellátásnak egyik jelzőrendszere vagyunk. Együttműködés a háziorvosokkal, és az önkormányzattal alakult ki a legszorosabban az ellátottak érdekében. Több esetben közös munkát végezve a házi gondozó, a családsegítő szolgálat családgondozójával.

A házi segítségnyújtás beépült az ellátottak mindennapjaiba, azonban folyamatos problémát jelent a szabadságon, vagy táppénzen levő kolléganők átmeneti pótlása.

Mindemellett igyekszünk a szakmai színvonalat megtartani az ellátottak, és a dolgozók elégedettségére.

A segítségnyújtás módját, formáját, gyakoriságát az egyéni szükséglet határozza meg. A folyamatosság teremti meg az ellátott biztonságérzetét. Az idősek életvitelének fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben a gondozónő nagy segítséget nyújthat.

Gondozóink figyelemmel kísérik az idős emberek állapotváltozásait, egészségi és mentális szempontból is, így végezve teljes körű munkát.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére, az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása, biztonságérzet növelése céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2010. évtől önként vállalt feladat, amelyet az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény biztosít. Az ellátás 2006. évben 125 készülékkel indult, mely 2014. évben 15, 2015. évben 22 darab készülékkel csökkent. **Jelenleg (2018.évben) 89 darab készülék működik a rendszerben**, amelyből a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 89 db. készülék működését támogatja.

A segélyhívás a Szabadság tér 2. szám alatti idősök otthonában található diszpécserközpontba érkezik, ezt követően a készenlétes gondozónő 15 percen belül a helyszínre érkezik. 2010. évtől 2013. június 30-ig a szolgáltatás a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által pályázat keretében elnyert működési támogatásból volt finanszírozott. 2014. évtől a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal, évente kötött ellátási szerződés keretében és támogatásával biztosított a szolgáltatás.

Az ellátásért személyi térítési díjat nem kell fizetni.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé havi jelentést küldünk a szolgáltatás szakmai mutatószámairól, illetve félévente pénzügyi elszámolást is készítünk a szolgáltatási díjának felhasználásáról.

A normatíva igénylés szempontjából figyelembe vehető éves átlagos mutatószám 88. Az ellátotti jogviszony megszűnésnek oka a legtöbb esetben bentlakásos intézménybe költözés, illetve elhalálozás.

Ellátottak (megállapodások) száma 2018. évben

Település	Ellátottak száma	Nő	Férfi
Dég	18	15	3
Enying	52	44	8
Lajoskomárom	13	9	4
Mezőkomárom	12	11	1
Szabadhídvég	11	11	0

Kihelyezett készülékek, és riasztások száma 2018-ban:

	<u>készülékek száma</u>	<u>riasztások száma</u>
Enying:	44 db	28
Dég:	14 db	4
Lajoskomárom	13 db	1
Mezőkomárom	9 db	12
Szabadhídvég	9 db	4

A jelzőkészülékek karbantartása, felügyelete naprakészen biztosított.

A rendszeres jelzőkészülék karbantartáskor észleltük, hogy néhány helyen a jelzések a diszpécserközpontba gyengén érkeztek be. Ezen készülékekhez nagyobb teljesítményű, hatósugarú antennát szereltünk fel. A diszpécser központ éves karbantartása is megtörtént.

A házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók szakmai tapasztalatait és tudását felhasználva folyamatos készenléti rendszerben működik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a napi munkaidőben településenként 2 fő, Szabadhídvégen 1 fő gondozónő látja el. A gondozónők munkanapokon a házi segítségnyújtásban dolgoznak. A munkaidőt követően ügyeleti rendszerben, megállapodásban rögzített módon, 10 tiszteletdíjas gondozónő végzi tevékenységét. Heti váltásban, éjjel-nappal ügyeletet tartanak, munkájukat a koordinátor szervezi és irányítja.

A *gondozónők felszerelése*: ápolói táska, vérnyomásmérő, vércukorszintmérő, kötszerek és alapvető gyógyszerek, valamint mobiltelefon. A gyors helyszínre érkezést kerékpár, illetve segédmotor kerékpár segíti.

Család-és gyermekjóléti szolgálat

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

2016. január 1-től Dég, Mezőkomárom, 2018. július 1-től Dég, Mezőkomárom, Lepsény, Mezőszentgyörgy, Szabadhídvég települések ellátási területén látjuk el a feladatot a szociális munka eszközeivel és módszereivel.

Enyingi Egyesített Szociális Intézmény, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának beszámolója Dég Községben végzett 2018-as évi tevékenységéről

A települési önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94§ (2) bekezdése alapján az e törvényben foglaltak szerint biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, valamint, ha a (2a)-(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Polgármesteri hivatalát működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A Dégi Közös Önkormányzat az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény segítségével biztosítja a településen élők számára a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat, 2016. január 1-től pedig a jogszabályváltozásoknak megfelelően Szolgálatunk mellett az Enyingi Család - és Gyermekjóléti Központ segítségével.

Szolgálatunknak továbbra is feladata maradt a gyermekjóléti alapellátásban lévő kiskorúak és családjuk segítése, a 18 év felettiek számára segítségnyújtás és szociális segítő munka biztosítása, valamint a hatósági intézkedéseken alapuló gondozásokban, a szociális segítőmunkában való közreműködés – amennyiben erre a járási Központ felkér bennünket.

A két intézmény között alá-fölé rendeltségi viszony nincs, a családok érdekében kölcsönösen segítjük egymást. A feladat ellátás kettévált, melynek első szintje a család és gyermekjóléti szolgálat.

A családsegítők napi szinten szoros szakmai kapcsolatban állnak a járasszékhelyen működő család és gyermekjóléti központtal, és az ott dolgozó esetmenedzserekkel.

Dég településen minimum szolgáltatás keretében a család és gyermekjóléti szolgálat feladata az:

1. információnyújtás
2. hivatalos ügyek intézése
3. prevenciók szolgáltatás
4. tanácsadás
5. alapellátás (család gondozás)

Család és Gyermekjóléti központ

A járásszékhelyen működő Család és Gyermekjóléti Központ feladata az észlelő és jelzőrendszer koordinálása, a gyermekvédelmi rendszerben szereplők munkájának összehangolása.

Az enyingi járás területére kiterjedően 8130 Enying Petőfi S. u. 12.szám alatt, a 22/555-424 telefonszámon érhető el a Család és Gyermekjóléti Központ. Huszonnégy órás készenléti telefonszám:0630183-6123

A családsegítés keretében kell segítséget nyújtani a szociális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyeknek, családoknak. A jelzőrendszerrel együtt közös feladatunk, hogy a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességét megőrizzük, az ilyen élethelyzetekhez vezető okokat feltárjuk, megelőzzük, valamint a krízishelyzet megszüntetését elősegítsük. A szolgáltatások igénybe vétele önkéntes és térítésmentes.

A családsegítésben a problémák típusai megoszlának, de a legjellemzőbbek a családi konfliktus, alkoholizmus, lakhatással, iskolakerüléssel, és drogokkal összefüggő problémák.

A hatékonyság érdekében figyelemmel kísérjük a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, az egyén és a család életében előforduló problémákat, azok okait és jelezzük azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé. A hatékony segítségnyújtás érdekében a Szolgálat együttműködik az ellátási területén működő szociális, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, annak érdekében, hogy a településen élő családok, egyedülállóak nehéz helyzetét megoldjuk.

Az előírásoknak megfelelően minden gondozott család esetében havi három személyes találkozást kell lebonyolítani, ezáltal klienseinkkel szinte heti rendszerességgel a kapcsolattartás. A találkozásokat minden esetben dokumentálni is kell. A jelenlegi rendszerben a Szolgálatok családsegítőinek nincs mérlegelési lehetősége a gondozott családokkal való találkozások gyakoriságát illetően.

A Szolgálatok számára plusz feladatként előírt korrepetálást, szabadidős programok szervezését, csoportfoglalkozások megtartását a jelenlegi leterheltség mellett a minimális szakmai létszámokkal nem, vagy csak nehezen tudjuk megoldani, ezeknek a feladatoknak a biztosításához egyéb humán és anyagi forrásra lenne szükségünk. Intézményünkben a családsegítők helyettesítése ennek ellenére megoldott, krízishelyzetben azonnali intézkedést tudunk biztosítani.

A Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételeire vonatkozóan a jogszabályban előírtaknak megfelelően, 2018. 08. 01. óta Gárdonyi Ágnes családsegítő felsőfokú szociálpedagógus szakképesítéssel látja el a feladatát a településen. A tárgyi feltételekről a Dégi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az Anyaintézmény egyaránt gondoskodik. A családsegítő részére irodahelyiség, számítógép, fénymásoló, fax biztosított. A szakmai háttérrel az anyaintézmény biztosítja.

A gyermekjóléti szolgálat 2018. évi munkája:
Gondozottak száma 2018.-ban

Igény-bevétel módja	nem, élet-kor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-	összesen	családok száma
		éves										
Együttműködési megállapodás alapján	férfi		1	2	2	-	1	5		1	12	
	nő		2	5	4	-	2	6	1	3	23	
	01+02 sor		3	7	6	-	3	11	1	4	35	14
	Ebből központ által továbbított/érkezett											
Nem együttműködési megállapodás alapján	férfi					1	4	3	3	4	15	
	nő				1	4	7	16	2	6	36	
	összesen				1	5	11	19	5	10	51	51
	Ebből központ által továbbított/érkezett											
	Ebből egyszeri alkalommal				1	5	11	19	5	10	51	
összesen (03+07.)sor			3	7	7	5	14	30	6	14	86	65

A Gyermekjóléti Szolgálat által a kezelt problémák típusai és számuk:

Csak az együttműködési megállapodással rendelkezők szerepelnek a táblázatban.(halmazott adat)

Anyagi	7
Gyermeknevelési	8
Gyermek beilleszkedési zavar	2
Magatartászavar	5
Családi konfliktus	7
Lelki-mentális, pszichiátriai kezelés	-
Elhanyagolás	-
Ebből oktatási nevelési elhanyagolás	-
Bántalmazás	-
Fogyatékoság	-
Szenvedélybetegség	-

Életviteli	14
Ügyintézésrel kapcsolatos	-
Információkérésrel kapcsolatos	14
Egyéb egészségügyi probléma	3
Foglalkoztatással kapcsolatos	4

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Megyei Kirendeltsége minden hónapban támogatja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapján azokat a családokat, akik háztartásukban 0-3 év közti gyermeket nevelnek az Európai Unió Leginkább Rászoruló Személyeket Támogató Európai Segítségnyújtási Alap által. A családsegítők feladatává vált minden hónapban ezeknek az osztásoknak a szervezésében, lebonyolításában való hatékony együttműködés.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 9.§ (1) bekezdésének k) pontja alapján a gyermekjóléti szolgálat éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít. A jogszabály 9. § (5) bekezdése alapján a család- és gyermekjóléti szolgálatoknak az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-ig kell megszervezni, amelyen áttekintésre kerül a gyermekvédelem helyi rendszere és a jelzőrendszer működése.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma: 32

Állampolgár	-
Orvosi, védőnői jelzés	11
Személyes gond. Nyújtó szoc. szolg.	1
Közüoktatási intézmény	13
Rendőrség	3
Ügyészség, bíróság	-
Társadalmi szerv. Egyház, alapítvány	-
Pártfogó felügyelő szolgálat	4
Gyámhivatal	
Összesen:	32

Az észlelő és jelzőrendszer

A jelzőrendszer tagjai ismerik egymás munkáját, keresik, kezdeményezik a jó megoldások bevezetését, a családoknál jelentkező gondok esetén a segítségnyújtás módját, az elérhetőséget. Az eredményesség a közös gondolkodásban, a lehetőségek széleskörű ismeretében és annak alkalmazásában rejlik.

A gondozott családok esetében a szakmai tevékenység, az esetkezelés jellege azt mutatja, hogy az információnyújtás, a tanácsadás, és a hivatalos ügyekben való közreműködés az elsődleges feladat. Évről-évre nő a családi konfliktusok száma, ennek következtében magasabb számban fordul elő a gyermekek lelki bántalmazása. Az információ, ügyintézés, segítő beszélgetések száma és egyéb tapasztalati tényezők alapján is elmondható, hogy klienseim nagyfokú segítségre szorúlnak, s hosszú gondozási folyamatnak kell eltelnie ahhoz, hogy szükségleteihez hozzájusson, még akkor is, ha neki felróható okból (hanyagság) kerül problémás helyzetbe.

A legnagyobb probléma a gyermekek magatartási és viselkedési normáinak megváltozása, a csavargás, a szülők passzív hozzáállása, a családok nehéz anyagi helyzete. A tankötelezettséget nehezen fogadják el a rosszul tanuló diákok, és szüleik.

A szolgálatok és a központok feladatmegosztása mellett a szakmai munkánk során a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás rendszerszemléletbe történő egyesülése valósult meg. A gyakorlatban pedig a családokban felmerülő összes szociális probléma egységes szemléletben történő vizsgálatát követeli meg. Ennek megfelelően egy családot egy családsegítő gondoz, akinek a család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre, problémákra rálátása van, így komplex segítő tevékenységet képes folytatni.

A családsegítő által hozott esetek többsége 8-16 év közötti jellegében dominánsan viselkedési, magatartási zavar, alul szocializált családi háttérrel rendelkező gyermek. Ezen gyermekek gondozása komplex ellátást, megsegítést igényel, osztályismétlőkké, túlkoros gyermekeké válnak iskolai osztályukban. Új jelenséggént halmozódik a gyermekei szükségleteit nem képviselő szülői háttér, ahol már gyakori a hatósági szint bevonása is. Elmondható az is, hogy a gondozási folyamat során feltárásra kerülő halmozott problémák (mint például családi konfliktus - lelki-mentális - anyagi) sok esetben foglalkoztatási problémából eredeztethető. Az ügyintézési folyamatokban való segítségnyújtást minden esetben megelőzi egy információ egy információ kérés, mely során tájékoztatást kap az ügyfél az adott ellátásról, annak igénybevételének feltételeiről, ezt követően pedig az ügyfél maga dönti el, hogy igénybe veszi-e a családsegítő segítségét, vagy a továbbiakban képes önállóan intézni ügyeit.

Készítette: Gárdonyi Ágnes családsegítő

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény beszámolója Lepsény Nagyközségben végzett 2018. évi tevékenységéről

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat 2015. január 1. óta Polgárdi Város Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával segítségével biztosította a településen élők számára a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat 2018. június 30-ig, majd 2018. július 1-től az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás keretén belül az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat, 2016. január 1-től pedig a jogszabályváltozásoknak megfelelően Szolgálatunk mellett az Enyingi Család - és Gyermekjóléti Központ segítségével.

Szolgálatunknak továbbra is feladata maradt a gyermekjóléti alapellátásban lévő kiskorúak és családjuk segítése, a 18 év felettiek számára segítségnyújtás és szociális segítő munka biztosítása, valamint a hatósági intézkedéseken alapuló gondozásokban, a szociális segítőmunkában való közreműködés – amennyiben erre a járási Központ felkér bennünket.

A két intézmény között alá-fölé rendeltségi viszony nincs, a családok érdekében kölcsönösen segítjük egymást.

Az előírásoknak megfelelően minden gondozott család esetében havi három személyes találkozást kell lebonyolítani, ezáltal klienseinkkel szinte heti rendszerességgel a kapcsolattartás. A találkozásokat minden esetben dokumentálni is kell. A jelenlegi rendszerben a Szolgálatok családszolgálatának nincs mérlegelési lehetősége a gondozott családokkal való találkozások gyakoriságát illetően. Amíg az alapellátásban ilyen kötöttek a lehetőségek, addig súlyos veszélyeztető körülmények között élő gyermeket lényegesen ritkábban látogatják a központ munkatársai, mivel az esetmenedzserek feladatellátása járási szintű, így ők ritkábban tudnak a településen tartózkodni, mint a családszolgálat munkatársai.

A szakmai létszámelőírásoknak megfelel intézményünk, de a gyakorlatban eddig tapasztalt tanulsága szerint több státuszra lenne szükség.

A Szolgálatok számára plusz feladatként előírt korrepetálást, szabadidős programok szervezését, csoportfoglalkozások megtartását a jelenlegi leterheltség mellett a minimális szakmai létszámokkal nem, vagy csak nehezen tudjuk megoldani, ezeknek a feladatoknak a biztosításához egyéb humán és anyagi forrásra lenne szükségünk. Intézményünkben a családszolgálat helyettesítése ennek ellenére megoldott, krízishelyzetben azonnali intézkedést tudunk biztosítani.

A Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételeire vonatkozóan a jogszabályban előírtaknak megfelelően, Németh Dóra családszolgálat felsőfokú szociálpedagógus szakképesítéssel látja el a feladatát a településen.

A tárgyi feltételekről Lepsényi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az Anyaintézmény Enyingen egyaránt gondoskodik. A családszolgálat részére irodahelyiség, számítógép, fénymásoló, fax, váróhelyiség biztosított. Pályázat keretén belül a 2018-as évben a szolgálat irodája megújult, teljesen új bútorok, laptop, tablet került a családszolgálat használatába. Szolgálati autó is segíti a családszolgálat munkáját. A szakmai háttérrel az anyaintézmény biztosítja, továbbá a szakmai felkészültséghez szükséges továbbképzések lehetőségét.

A gyermekjóléti szolgálat 2018 évi munkája:

2018 évre vonatkozó számadatok a következőképp alakultak:

Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 évesnél idősebb	Összesen (a-i)	Családok száma
		éves										
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	2	3	9	3	0	2	2	2	1	24	
	Nő	1	2	8	3	2	7	6	3	2	24	
	Összesen (01+02 sor)	3	5	17	6	2	9	8	5	3	58	24
	Ebből (03-ból) központ által továbbított /központtól érkező											
Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	0	1	3	0	4	4	16	12	16	56	
	Nő	0	2	1	4	3	18	23	29	25	105	
	Összesen	0	3	4	4	7	22	39	41	41	161	152
	Ebből (07-ből) központ által továbbított /központtól érkező											
	Ebből: (07-ből) egyszeri alkalommal	0	2	3	4	5	12	25	12	22	85	
Összesen (03+07. sor)		3	8	21	10	9	31	47	46	44	219	176

A 2018-os év során a szolgálat 58 főt ebből 31 gyermeket tartott nyilvántartásban alapellátottként, ami összesen 24 családot jelent. Nem együttműködési megállapodás alapján 161 fő, ami 152 családot jelent, egyszeri alkalommal megjelentek száma a Szolgálatnál ebből

85 fő. Ezen számadatok alapján 2018. január 1 és 2018. december 31. között 219 fő fordult meg a nyilvántartás alapján.

Szakmai tevékenység alakulása:

	2017 Szakmai tevékenység halmozott száma	2017 Szolgáltatásba n részesülők száma	2018 Szakmai tevékenység halmozott száma	2018 Szolgáltatásban részesülők száma
Információ nyújtás	149	84	159	107
Tanácsadás	125	67	138	58
Segítő beszélgetés	567	99	480	54
Hivatalos ügyintézés	332	146	207	107
Családlátogatás	193	63	97	37
Közvetítés más szolgáltatásba	20	19	26	23
Közvetítés család-és gyermekjóléti központhoz	11	9	1	1
Közvetítés ellátásokhoz- pénzbeli	14	12	30	25
Közvetítés ellátásokhoz- természetbeni	8	7	62	51
Szakmaközi megbeszélés	6	-	6	-
Esetkonferencia	1	1	0	0
környezettanulmány készítésében közreműködés	8	8	10	10
Adományozás	75	24	103	28
Kríziskezelés	4	4	0	0
Összesen	1513	549	1319	501

Szolgálatunk Lepsényben a forgalmi napló alapján 796 esetet rögzített.

A gyermekjóléti szolgálat a tavalyi év folyamán is megszervezte a prevenciós jellegű Szivárványsziget szabadidős foglalkozását, az önkormányzattal és a művelődési házzal karöltve. Pályázati lehetőséget kihasználva Erzsébet tábor keretén belül jelentős összeget nyertünk, amiből ismét színvonalas szórakozási lehetőséget tudtunk biztosítani egy hétig, reggel 8-tól délután 4-ig 50 gyermeknek, napi négyeszi ingyen étkezéssel.

2017. év decemberétől a mai napig egy új feladattal is kibővült a családsegítők feladatköre. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Megyei Kirendeltsége minden hónapban támogatja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapján azokat a családokat, akik háztartásukban 0-3 év közti gyermeket nevelnek az Európai Unió Leginkább Rászoruló Személyeket Támogató Európai Segítségnyújtási Alap által. A családsegítők

feladatává vált minden hónapban ezeknek az osztásoknak a szervezésében, lebonyolításában való hatékony együttműködés. 2018-as évben ehhez társult még, hogy a rokkant ellátottak, rehabilitációs ellátásokban részesülők is 3 havonta csomagot kapnak, az ő kiértékelésükről és az osztás szervezéséről is a családsegítő gondoskodik.

Mezőkomárom Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi beszámolója

2018-as évben továbbra is a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan- egy szervezeti és szakmai egységben- működhet: települési szinten a család és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Mindkét szolgáltatás továbbra is önkormányzati feladat marad. Mezőkomárom településen a család és gyermekjóléti szolgálat feladatait társulás keretében az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény látja el.

A településen eseti gondozást 2 családnál, 2 gyermekkel kapcsolatosan végeztem valamint, 6 család 12 gyermekét gondoztam alapellátásban. Év közben, egy család költözött el a falunkból, Szabadhidvégre, ahol a gyermekek alapellátásban részesültek, s ezekről az ellátásokról írásos dokumentumokat adtam át hivatalos formában a Szabadhidvégi településen dolgozó családgondozónak. Védelemben egy család egy gyermeke részesül. Két család 7 gyermeke nevelőszülőknél vannak továbbra is elhelyezve, ahol már 3-an betöltötték a 18. életévüket.

Mezőkomáromban, a kistelepülésünkön még erős a hagyományos értékek tisztelete, illetve a közösségek összetartó ereje. A rendőrségtől 2018-as évben Mezőkomárom Község tekintetében nem történt jelzés a szolgálat felé.

Drogfogyasztásról sem érkezett jelzés. A 2018-as év során február hónapban a helyi körzeti megbízott szervezésében a Székesfehérvári Rk. munkatársai két fővel bűnmegelőzési tájékoztatót tartottak a helyi művelődési házban a középkorúak és a nyugdíjas korosztálynak közösen tartva.

A tájékoztatással kapcsolatosan a lakosság részéről pozitív visszajelzések érkeztek. A fiatal korosztályra bűnmegelőzési szempontból a község fokozott figyelmet fordított. Az egymásra való odafigyelésnek tulajdonítható, hogy bántalmazott gyerekekről, családon belüli erőszakról azonnali intézkedést teszek, ha jelzés érkezik orvostól, védőnőtől, óvodától, iskolától, vagy szomszédoktól. A jelzőrendszer jól működik a településen szakemberek jelzik, ha bántalmazást tapasztalnak.

Családon belüli erőszakról, gyermekbántalmazásról a 2018-as évben hivatalos jelzés nem érkezett.

Rendőrségi értesítés az ideiglenesen megelőző távoltartás elrendelésével kapcsolatosan, a 2018-as évben nem érkezett.

A gyermekjóléti szolgálathoz a közoktatási intézményekből a 2018-as évben 10 db jelzés érkezett, ebből 5 jelzés a tanulók ápolatlanságáról, nem megfelelő higiéniával jelentek meg az iskolában, 2 családnál az iskolába járó gyermekeknél a / ruhesség / is megjelent, amit a szülők megfelelő kezeléssel kikezelték gyermekeiket, a lakásukat fertőtlenítették.

Magatartásbeli problémáról 2 db jelzés érkezett, valamint 2 db jelzés érkezett a Gesztenyefasori Általános Iskolából, javítóvizsga időpontjáról. A védőnőtől 1 jelzés érkezett, melyben veszélyeztetett kismamáról tájékoztatót, kinek családja az önkormányzat által biztosított szükségllakásban laktak, de ez az ingatlan nem volt alkalmas már az újszülött fogadására. Az önkormányzattól (jegyzői) környezettanulmány hátrányos helyzet megállapításához, 6 db jelzés érkezett.

A jelzési kötelezettséggel rendelkezik az 1997. évi XXXI. Törvény 17.§-ban foglaltak szerint az alábbi személyek, szervek, és intézmények:

- védőnő
- rendőrség
- házi orvos
- családsegítő szolgálat
- közoktatási intézmények
- polgárőrség
- civil szervezetek

Mint családgondozó a törvényben előírt munkaköri kötelezettségem mellett mind közösségi életben való aktív részvétellel, kulturális programok szervezésével, mind pedig a helyi erőforrások mozgósítása révén, valamint adományozással, igyekeztem segíteni a klienseket.

Mint családgondozó rendszeresen látogattam a családokat, vagy napi találkozásom volt velük a munkahelyemen, akik többségében igénylik, és szívesen veszik a velük való törődést és elmondják problémáikat. Néhányan vannak, akik nem szívesen veszik az otthonukban való felkeresést, de az együttműködéstől nem zárkoznak el. A tanácsadást elfogadóknál a családgondozás eredményes, az el nem fogadóknál további családgondozást igényelnek.

Az Önkormányzattól igényelhető ellátásokról a családokat ellátom információkkal, szakmailag, ha szükséges az ESZ I-től kérhetek segítséget. Továbbképzésben évente legalább 1 alkalommal részt veszek. Enyingen esetmegbeszéléseken részt vettem, valamint a Polgármesteri Hivatal gyámügyi előadójával jó kapcsolatot alakítottam ki, a problémás esetek megoldásához minden segítséget megkaptam.

A megadott fogadóórákon egyre többen kerestek meg, s ha a kliens problémáin nem tudtam segíteni, akkor a megfelelő helyre irányítottam, ahol az ügyeit intézhette.

A családoknál jelentkező problémák eredete általában anyagi jellegű, vagy szocializációs problémákból következő gyermeknevelési, életviteli okokra vezethetők vissza. Mindennapi életvitelükben szükséges a tanácsadás.

A családsegítő szolgálat a 2018-as évben is a szokott helyén, de megújult, korszerűbb, formában várta a klienseit. A helyi szociális gondozók irodájaként is szolgál a helység. Mivel a szolgáltatások ingyenesek, szolgáltató jellegűek, ezért az ügyfelek problémáikkal, bizalommal fordulhattak hozzám.

A 2018-as évben 20 család vette igénybe a családsegítő szolgálatot, 14 régi és 6 új ügyfelekkel egyaránt. Elsősorban a családoknál jelentkező problémák eredete általában anyagi jellegű volt s ehhez kértek segítséget. Ügyintézéshez való segítségadás volt a legtöbb eset. Önkormányzati segély kérésében elsősorban szociális tűzifát kértek az Önkormányzattól, valamint pénzbeli támogatást is. Szociális tűzifát, több család kapott. Nyomtatványok kitöltéséhez kérték legtöbb esetben a segítséget. A szociálisan rászoruló családoknak a Vöröskeresztől kért ruhákat, osztottunk szét segítőkkel közösen a rászorultaknak.

A” Fehérvár Travel” Székesfehérvári Alapítványa meghirdetett Pályázatot, a fogyatékkal és tartós betegséggel élők részére évi 4 alkalommal. A pályázat megírásához felkeresett 1 kliens, melyhez javaslatomat, mint családgondozó megadtam. A pályázó a 2018-as évben sajnálatos módon, anyagi okokból kifolyólag, nem nyert. A családgondozói beosztásom révén, a helyi szociális házi gondozókkal együttműködök, sok esetben megbeszéljük az ügyfelek problémáit / szociális étkezés, ellátásuk stb/. A családsegítő helységében automata mosógép van elhelyezve, melyet a házi gondozók szükség szerint használnak a gondozottjaik ruháinak kimosására, ami

igen nagy segítséget nyújt az időseknek, rászorulóknak.” A 2018-as évben a családsegítő helység, helyet biztosított minden hónapban hogy a rászoruló családok, ezen a helyen vehették át hivatalos formában, élelmiszer csomagjaikat.

Készítette: Poórné Zsoldos Ibolya családsegítő

Beszámoló az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évben végzett munkájáról, Szabadhídvég településen

Szabadhídvég községben 2016. január óta Polgárdi Város Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat látta el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. 2018. július 1. napján intézményváltás történt, így jelenleg a Szolgálat fenntartója az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás.

Az Intézménymég 4 községben (Lepsény, Mezőszentgyörgy, Dég és Mezőkomárom) látja el a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.

A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

„A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

A Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételei a jogszabályi követelményeknek megfelel. A családsegítő, felsőfokú szociálpedagógus szakképesítéssel végzi feladatát, esetleges távollét esetén a helyettesítése megoldott. A településen heti egy alkalommal, kedden 13⁰⁰-15⁰⁰ tart ügyfélfogadást. Az Intézmény továbbképzési lehetőséget biztosít a családsegítő számára, figyelembe véve és igazodva a törvényi és egyéni előírásokhoz és kötelezettségekhez. A hatékony szakmai munka fontos feltétele a megfelelő szakmai képzettség és a folyamatos önképzés. Az elmúlt évben szakmai továbbképzésben a családsegítő részesült.

A Szolgálat telephelyének címe, központi irodája: 8130 Enying Szabadság tér 2. szám alatt található.

Szabadhídvégen a Szolgálat irodája a Fő u. 3. szám alatt található, itt zajlik az ügyintézés és az ügyfélfogadás. A Szolgálat egy irodát és egy kliensfogadó előteret használ. A 2017-es évtől a munkaeszközök a Lepsényi Közös Önkormányzati Hivatal által biztosítottak. A szociális alapszolgáltatások fejlesztése sikeres pályázatnak köszönhetően az elmúlt évben új munkaeszközök kerültek beszerzésre. A családsegítőnek az adminisztrációs és nyilvántartási munkákra 1 db laptop áll rendelkezésre, internet hozzáféréssel, 1 db multifunkcionális készülék, 1 db tablet, illetve 1 db mobiltelefon. Faxolási lehetőség a közelben lévő Polgármesteri Hivatal épületében megoldott, vezetékes telefon az irodahelyiségben nincs. A településen munkánk során gyalogosan és saját gépjárművel közlekedünk.

A Szolgálat egészére vonatkozó működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, munkaköri leírások, szakmai program) példányai anyaintézményünkben

megtalálhatók. Az intézményváltást követően a Szolgálatunkhoz érkező jelzéseket, a levelezést a családsegítő iktatókönyvbe vezeti, Tevadmin rendszerünk központilag működik. TAJ-alapú nyilvántartás szerint dolgozunk. A KSH évente kér statisztikai adatokat a Szolgálat működéséről. Szakmai ellenőrzés az értékelte időszakban nem történt.

Szolgálatunk azon dolgozik, hogy a településen élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek. Ezeknek a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata, a szülők felelőssége, de szükség esetén az államnak – az általa működtetett, finanszírozott intézménynek szolgáltatást nyújtók által – is segítenie kell ebben a családot.

A Szolgálat a 2018-as évet 5 család – 6 felnőtt és 6 gyermek gondozásával kezdte meg. A tárgyévben 5 család és 13 gyermek ügyében új gondozási eset keletkezett, így 10 család, 12 felnőtt és 19 gyermek állt Gyermekjóléti Szolgálatunk alapellátásában.

Eredményesség miatt 2 család – 2 gyermeke, elköltözés miatt 2 család – 4 gyermeke, illetve védelembe vétel miatt 1 család – 1 gyermeke gondozása még a tárgyévben megszűnt. A 2018-as évben 51 személy részesült tanácsadásban, az ő esetükben több alkalommal történt segítségnyújtás, de együttműködési megállapodást nem kötöttünk. Egyszeri alkalommal 41 személy kereste fel a Szolgálatot valamilyen segítségkérés okán. A tárgyévben a forgalmi napló alapján összesen 352 esetet rögzítettünk. A Tevadmin rendszerünkbe 27 fő került felvételre, így összesen 149 fő szerepel központi rendszerünkben.

A 2018-as évben 21 db jelzés – 1 db rendőrségi, 7 db védőnői, 10 db iskolai, 3 db egyéb szolgáltatótól – érkezett a Szolgálat felé. A jelzést követően 3 napon belül az érintett családokat felkerestük és a jogszabályban előírt 15 napon belül írásban értesítettük a jelzést tevőt a megtett intézkedésekről.

Intézményünk részére felajánlott adományok (ruha, élelmiszer, műszaki cikkek, bútor stb.) közvetítésében több alkalommal a Szolgálat segítséget nyújtott. 1 alkalommal szerveztünk ruhabörzét az elmúlt évben, a településen élő családokat ezzel is támogatva.

A Szolgálat 1 család esetében hatósági intézkedést kezdeményezett. Felkérésre összesen 11 esetben készítettünk környezettanulmányt az érintett családoknál. Az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásai közül a pszichológiai konzultáció lehetőségét több alkalommal a Szolgálat közreműködésével tudta az érintett család igénybe venni. Az elmúlt évben összesen 73 esetben történt családlátogatás a településen.

A jelzőrendszer tagjaival a törvényben előírt évi 6 alkalommal esetmegbeszéléseken való találkozás megtörtént. A találkozásokról rövid feljegyzés készült, illetve jelenléti ívet is készítettünk. Találkozásaink során folyamatosan ismertettük a jelzőrendszeri tagokkal a jogszabályi változásokat, protokollokat, módszertani ajánlásokat.

Összességében elmondható, hogy az ellátási területen a lakosság nehéz anyagi körülmények között él, ebből adódnak a további problémák. Megnövekedett az igény a pszichés-, illetve jogi problémák, családon belüli konfliktusok kezelésére. Felgyorsultak a gazdasági- és társadalmi változásokat követő jogszabályok, ami az információszolgáltatás fontosságát növelte.

2017. decemberétől a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretében élelmiszer segélycsomagot kapnak a 0-3 éves korú gyermek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság alapján a településen élő családok. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Megyei Kirendeltség felkérése alapján a családokkal havi rendszerességgel Szolgálatunk veszi fel a kapcsolatot, megszervezzük, majd tájékoztatjuk a csomag átvételének pontos helyéről, időpontjáról az érintetteket. A projekt során a célcsoport bővült. A segélycsomagok kiosztásának lebonyolításában a családsegítő aktív közreműködése szükséges.

A családok támogatása egyre nagyobb és nehezebb feladat a szigorodó ellátórendszer és a megváltozott jogszabályi előírások, a korlátozott segélyezési és adományozási lehetőségek miatt.

Készítette: Tóth Viktória családsegítő

Beszámoló
az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti
Szolgálat
2018. évben végzett munkájáról, Mezőszentgyörgy településen

Mezőszentgyörgy községben 2016. január óta Polgárdi Város Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat látta el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. 2018. július 1. napján intézményváltás történt, így jelenleg a Szolgálat fenntartója az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás. Az Intézmény még 4 községben (Lepsény, Szabadhidvég, Dég és Mezőkomárom) látja el a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.

A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

„A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

A Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételei a jogszabályi követelményeknek megfelel. A családsegítő, felsőfokú szociálpedagógus szakképesítéssel végzi feladatát, esetleges távollét esetén a helyettesítése megoldott. A településen heti két alkalommal, hétfőn 8⁰⁰- 12⁰⁰ és szerdán 13⁰⁰-15⁰⁰ tart ügyfélfogadást. Az Intézmény továbbképzési lehetőséget biztosít a családsegítő számára, figyelembe véve és igazodva a törvényi és egyéni előírásokhoz és kötelezettségekhez. A hatékony szakmai munka fontos feltétele a megfelelő szakmai képzettség és a folyamatos önképzés. Az elmúlt évben szakmai továbbképzésben a családsegítő részesült. A Szolgálat telephelyének címe, központi irodája: 8130 Enying Szabadság tér 2. szám alatt található.

Mezőszentgyörgyön a Szolgálat irodája a Kossuth u. 72. szám alatt található, itt zajlik az ügyintézés és az ügyfélfogadás. A Szolgálat egy irodát és a védőnővel közös kliensfogadó előteret használ. A 2017-es évtől a munkaeszközök a Lepsényi Közös Önkormányzati Hivatal által biztosítottak. A szociális alapszolgáltatások fejlesztése sikeres pályázatnak köszönhetően az elmúlt évben új munkaeszközök kerültek beszerzésre. A családsegítőnek az adminisztrációs és nyilvántartási munkákra 1 db laptop áll rendelkezésre, internet hozzáféréssel, 1 db multifunkcionális készülék, 1 db tablet, illetve 1 db mobiltelefon. Faxolási lehetőség a közelben lévő Polgármesteri Hivatal épületében megoldott, vezetékes telefon az

irodahelyiségben nincs. A településen munkánk során gyalogosan, saját- kerékpárral és gépjárművel közlekedünk.

A Szolgálat egészére vonatkozó működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, munkaköri leírások, szakmai program) példányai anyaintézményünkben megtalálhatók. Az intézményváltást követően a Szolgálatunkhoz érkező jelzéseket, a levelezést a családsegítő iktatókönyvbe vezeti, Tevadmin rendszerünk központilag működik. TAJ-alapú nyilvántartás szerint dolgozunk. A KSH évente kér statisztikai adatokat a Szolgálat működéséről. Szakmai ellenőrzés az értékelt időszakban nem történt.

Szolgálatunk azon dolgozik, hogy a településen élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek. Ezeknek a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata, a szülők felelőssége, de szükség esetén az államnak – az általa működtetett, finanszírozott intézménynek szolgáltatást nyújtók által – is segítenie kell ebben a családot.

A Szolgálat a 2018-as évet 15 család – 21 gyermek gondozásával kezdte meg. A tárgyévben 6 család és 10 gyermek ügyében új gondozási eset keletkezett, így 21 család és 31 gyermek állt Gyermekjóléti Szolgálatunk alapellátásában. Sikeres szociális segítő munka miatt 3 család – 4 gyermeke, illetve védelemből vétel miatt 1 család – 1 gyermeke gondozása még a tárgyévben megszűnt. A 2018-as évben 113 személy részesült tanácsadásban, az ő esetükben több alkalommal történt segítségnyújtás, de együttműködési megállapodást nem kötöttünk. Egyszeri alkalommal 87 személy kereste fel a Szolgálatot valamilyen segítségkérés okán. A tárgyévben a forgalmi napló alapján összesen 961 esetet rögzítettünk. A Tevadmin rendszerünkbe 48 fő került felvételre, így összesen 283 fő szerepel jelenleg központi rendszerünkben.

A 2018-as évben 26 gyermeket érintően 32 db jelzés – 3 db rendőrségi, 1 db védőnői, 3 db óvodai, 19 db iskolai, 6 db egyéb szolgáltatótól - érkezett a Szolgálat felé. A jelzést követő 3 napon belül az érintett családokat felkerestük és a jogszabályban előírt 15 napon belül írásban értesítettük a jelzést tevőt a megtett intézkedésekről. A jogszabályi előírásoknak megfelelően Szolgálatunk heti rendszerességgel jelentést készít a hozzánk érkező jelzésekről az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ felé.

Intézményünk részére felajánlott adományok (ruha, élelmiszer, műszaki cikkek, bútor stb.) közvetítésében több alkalommal a Szolgálat segítséget nyújtott. 2 alkalommal szerveztünk ruhabörzést az elmúlt évben, a településen élő családokat ezzel is támogatva.

A Szolgálat 1 család esetében hatósági intézkedést kezdeményezett, illetve 1 család esetében 2 kiskorú gyermek került nevelésbe vétel alá. Felkérésre összesen 47 esetben készítettünk környezettanulmányt a településen. Az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásai közül a pszichológiai konzultáció lehetőségét több alkalommal a Szolgálat közreműködésével tudta az érintett család igénybe venni. Az elmúlt évben összesen 199 esetben történt családlátogatás a településen.

A jelzőrendszer tagjaival a törvényben előírt évi 6 alkalommal esetmegbeszéléseken való találkozás megtörtént. A találkozásokról rövid feljegyzés készült, illetve jelenléti ívet is készítettünk. Találkozásaink során folyamatosan ismertettük a jelzőrendszeri tagokkal a jogszabályi változásokat, protokollokat, módszertani ajánlásokat.

Összességében elmondható, hogy az ellátási területen a lakosság nehéz anyagi körülmények között él, ebből adódnak a további problémák. Megnövekedett az igény a pszichés-, illetve jogi problémák, családon belüli konfliktusok kezelésére. Felgyorsultak a gazdasági- és társadalmi változásokat követő jogszabályok, ami az információszolgáltatás fontosságát növelte.

2017.decemberétől a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretében élelmiszer segélycsomagot kapnak a 0-3 éves korú gyermek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság alapján a településen élő családok. Szociális és Gyermekvédelmi

Főigazgatóság Fejér Megyei Kirendeltség felkérése alapján a családokkal havi rendszerességgel Szolgálatunk veszi fel a kapcsolatot, megszervezzük, majd tájékoztatjuk a csomag átvételének pontos helyéről, időpontjáról az érintetteket. A projekt során a célcsoport bővült. A segélycsomagok kiosztásának lebonyolításában a családsegítő aktív közreműködése szükséges.

A családok támogatása egyre nagyobb és nehezebb feladat a szigorodó ellátórendszer és a megváltozott jogszabályi előírások, a korlátozott segélyezési és adományozási lehetőségek miatt.

Készítette: Tóth Viktória családsegítő

Enying, 2019. április 9.

Vargáné Kráncz Erzsébet
intézményvezető



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Száma: 66/2019.

ENYINGI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

BESZÁMOLÓJA

A 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

TELJESÍTÉSÉRŐL

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (továbbiakban: EESZI) 2018. évi szakmai tevékenységével kapcsolatban felmerült kiadások és bevételek alakulása, illetve annak indoklása az alábbiakban kerül részletezésre.

2018. évben alap és szakosított ellátás tekintetében az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény teljesített költségvetési bevétele **177 100 ezer** forint. A bevételek eredeti előirányzata **171 344** ezer forint, mely **5 756 e** forinttal tér el a teljesített bevételtől. Az eltérést Lepsény település 2018.07.01 napjától történt csatlakozása indokolja.

57 204 ezer forint saját működési bevétel, ami az *összes bevétel* 32,30%-a. A bentlakásos intézmények teljesített bevétele összességében meghaladja az eredeti előirányzatban tervezett bevételt. Az Intézmény finanszírozási bevétele **119 896 ezer** forint, a teljes bevétel 67,70 %-a.

EESZI 2018. évi bevétele (ezer Ft)

Bevétel megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%-ban
Költségvetési bevétel összesen	59 925	61 332	57 204	32,30%
Szabadság tér idősek otthona	21 000	22 207	20 662	
Hősök tere idősek otthona	37 000	37 000	34 625	
Ellátási díj (idősek nappali ellátása)	25	25	2	
Ellátási díj (házi segítségnyújtás)	1 900	2 100	1 915	
Szociális étkeztetés (Társulási feladat)*	13 466	17 094	17 094	
Finanszírozási bevétel összesen	111 419	120 550	119 896	67,70%
Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	64 157	64 157	64 157	
Idősek nappali ellátása	4 648	4 648	4 657	
Család és gyermekjóléti szolgálat	6 241	10 276	9 613	
Házi segítségnyújtás	36 373	38 780	38 780	
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	2 685	2 689	2 689	
Szociális étkeztetés (Társulási feladat)*	7 727	9 484	9 484	
Bevétel összesen:	171 344	181 882	177 100	100%

*A feladatot Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás látja el. Az ellátási díj, valamint a finanszírozási bevétel nem az EESZI bevételét növeli.

KIADÁSOK ALAKULÁSA

2018. évi kiadások eredeti előirányzata **174 850 e** forint. A teljesítés **179 458 e** forint. A teljesített személyi kiadás **131 223 e** forint az összes kiadás 73,12%- a. A dologi kiadások éves összege, **49 488 e** forint, az összes kiadás 26,88%- a.

A 2018. évi kiadás százalékos megoszlása közel azonos a korábbi évekhez, ami azt jelenti, hogy a személyi és dologi kiadások arányaiban nem változtak. A személyi kiadások emelkedését a minimálbér ismételt emelése eredményezte. Lepsény település csatlakozása a Társuláshoz a kiadások tekintetében is emelkedést eredményezett.

Kiadások összesítő táblázat

A kiadások **69,25 %-át** a székhelyen és telephelyen fenntartott 20, és 32 fős idősök otthona bentlakásos intézmény fenntartása, működtetése teszi ki. Az intézményi kiadás **30.75 %-a** különböző mértékben oszlik meg a szakfeladatok között. Az alapellátások tekintetében a házi segítségnyújtás kiadása, százalékban kifejezve **20,07 %**.

2018. évi kiadások							
	Személyi		Dologi		Kiadás összesen		
Feladat	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat összesen	Teljesítés	%-ban
Idősök otthona Hősök tere 5.	50 721	50 407	25 737	25 964	76 458	76 371	42,56%
Idősök otthona Szabadság tér 2.	24 137	27 745	19 874	20 263	44 011	48 008	26,75%
Idősök nappali ellátása	3 251	2 514	578	578	3 829	3 092	1,72%
Család-és gyermekjóléti szolg.	9 401	12 085	1 040	1 076	10 441	13 161	7,33%
Házi segítségnyújtás	36 301	35 719	1125	299	37 426	36 018	20,07%
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1 500	1 500	1 185	1 308	2 685	2 808	1,56%
Szociális étkeztetés (Társulási feladat)*	0	1 253	21 193	24 019	21 193	25 272	0
Összesen:	125 311	131 223	49 539	49 488	174 850	179 458	100%

*A feladatot Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás látja el. A kiadás dologi része, nem az Intézmény kiadását növeli.

Az elmúlt év folyamán is törekedtünk a takarékos gazdálkodásra, a feladat lehető legmagasabb szintű ellátása mellett. Különös figyelmet fordítottunk a minél hatékonyabb, költségkímélőbb munkavégzésre. Folyamatosan kerestük a többletbevételi források kiaknázásának lehetőségeit. Elmondható, hogy az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2018-ban is ellátta - a hozzá tartozó szakfeladatok tekintetében - az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységeit.

Enying, 2019. április 09.

Vargáné Kráncz Erzsébet
intézményvezető

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

KIVONAT

A Humán Bizottság 2019. április 15. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 34/2019. (IV. 15.) határozata a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár 2018. évi szakmai beszámolójáról:

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a Képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

- 1. a határozat 1. melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár 2018. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja,*
- 2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.*

Felelős: Nemes Diána intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: ülést követő 15 nap”

Felelős: Regenyei Katalin elnök
Határidő: azonnal

Enying, 2019. április 15.

Regenyei Katalin s.k.
hitelesítő



dr. Lelkes Ákos s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

8.

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

KIVONAT

A Humán Bizottság 2019. április 15. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 35/2019. (IV. 15.) határozata az
Enyingi Városi Bölcsőde 2018. évi szakmai beszámolójáról:**

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a
Képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

- 1. a határozat 1. melléklete szerinti Enyingi Városi Bölcsőde 2018. évi szakmai
tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja,*
- 2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével
– tájékoztassa az intézményvezetőt.*

Felelős: Tóth Judit intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: ülést követő 15 nap”

Felelős: Regényei Katalin elnök


Határidő: azonnal

Enying, 2019. április 15.

Regényei Katalin s.k.
hitelesítő



dr. Lelkes Ákos s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül: 

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

KIVONAT

A Humán Bizottság 2019. április 15. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 37/2019. (IV. 15.) határozata az
Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ 2018. évi szakmai beszámolójáról:**

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a
Képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

1. a határozat 1. melléklete szerinti Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ 2018. évi
szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével
– tájékoztassa az intézményvezetőt.

Felelős: Bartalos Krisztina intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző
Határidő: ülést követő 15 nap”

Felelős: Regenyei Katalin elnök
Határidő: azonnal

Enying, 2019. április 15.

Regenyei Katalin s.k.
hitelesítő



dr. Lelkes Ákos s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

KIVONAT

A Humán Bizottság 2019. április 15. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 36/2019. (IV. 15.) határozata
Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága 2018. évi szakmai
beszámolójáról:**

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a
Képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

- 1. a határozat 1. melléklete szerinti Enying Város Önkormányzatának
Városgondnoksága 2018. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte
és azt elfogadja,*
- 2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével
– tájékoztassa az intézményvezetőt.*

Felelős: Takács Károly intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző
Határidő: ülést követő 15 nap”

Felelős: Regenyei Katalin elnök
Határidő: azonnal

Enying, 2019. április 15.

Regenyei Katalin s.k.
hitelesítő



dr. Lelkes Ákos s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

KIVONAT

A Humán Bizottság 2019. április 15. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 38/2019. (IV. 15.) határozata az
Enyingi Szirombontogató Óvoda 2018. évi szakmai beszámolójáról:**

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a
Képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

- 1. a határozat 1. melléklete szerinti Enyingi Szirombontogató Óvoda 2018. évi szakmai
tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja,*
- 2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével
– tájékoztassa az intézményvezetőt.*

Felelős: Tolnai Zsuzsanna intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Határidő: ülést követő 15 nap”

Felelős: Regenyei Katalin elnök
Határidő: azonnal

Enying, 2019. április 15.

Regenyei Katalin s.k.
hitelesítő



dr. Lelkes Ákos s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

[Handwritten signature]

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

KIVONAT

A Humán Bizottság 2019. április 15. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 39/2019. (IV. 15.) határozata az
Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2018. évi szakmai beszámolójáról:**

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a
Képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

- 1. a határozat 1. melléklete szerinti Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2018. évi
szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte,*
- 2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével
– tájékoztassa az intézményvezetőt.*

*Felelős: Vargáné Kránicz Erzsébet intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző
Határidő: azonnal”*


Felelős: Regényei Katalin elnök
Határidő: azonnal

Enying, 2019. április 15.

Regényei Katalin s.k.
hitelesítő



dr. Lelkes Ákos s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül: 


EGYEZTETÉSI LAP

„Intézményi beszámolók a 2018. évről”
című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

Enying, 2019. április 10.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2019. április 10.

Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2019. április 10.


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵

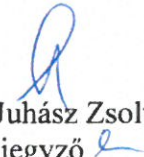
Enying, 2019. április __.

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem.*⁶

Enying, 2019. április 10.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL.M.
jegyző 

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

ELŐTERJESZTÉS

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 2019. április 15. napján
tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére és
Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. április 24. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás az Önkormányzat 2019. I. negyedévi lejárt fizetési határidejű szállítói állományáról.

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Dékány Éva könyvelő

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság!

Ezúton terjesztem a t. Képviselők elé feni tárgyban a tájékoztatást és kérem annak megtárgyalása után annak elfogadását.

1. Előzmények

Az Önkormányzatnak az adósságrendezési eljárás megindításának érdekében negyedéves gyakorisággal be kell számolnia a Képviselő-testületnek az Önkormányzat lejárt szállítói állományának alakulásáról. Tájékoztatom a Képviselő-testületet és Bizottságot arról, hogy 2019. I. negyedévre vonatkozóan az Önkormányzat (beleértve az Intézményeket és a Polgármesteri Hivatalt is) nem rendelkezik 30 napnál régebbi lejárt határidejű **szállítói tartozással**.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Költségkihatás: -

Az előirányzat biztosítása: -

4. Határozati javaslatok, rendelettervezet: mellékletben

5. melléklet: határozati javaslat

Enying, 2019. április 9.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s.k.
polgármester

Határozati javaslat

(PTFB részére)

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának /2019. (IV.15.) határozata a lejárt határidejű szállítói számlákról:

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat 2019. március 31. időponttal bezárólag nem rendelkezett 30 napnál régebbi lejárt határidejű szállítói tartozással,

Felelős: Viplak Tibor Polgármester

Határidő: 2019. április 30.”

Határozati javaslat

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2019. (IV. 24.) határozata a lejárt határidejű szállítói számlákról:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi miszerint az Önkormányzat 2019. március 31. időponttal bezárólag nem rendelkezett 30 napnál régebbi lejárt határidejű szállítói tartozással.

Felelős: Viplak Tibor Polgármester

Határidő: 2019. április 30.

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
2019. április 15. napján megtartott rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 109/2019.
(IV.15.) határozata a lejárt határidejű szállítói számlákról:**

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat 2019. március 31. időponttal bezárólag nem rendelkezett 30 napnál régebbi lejárt határidejű szállítói tartozással,

Felelős: Viplak Tibor Polgármester

Határidő: 2019. április 30.”

Enying, 2019. április 15.

Gebula Béla Ákos
hitelesítő



Méreg János
hitelesítő

A kivonat hitelül: *Am*

1. melléklet az 1/2016. (VI.7.) jegyzői utasításhoz

EGYEZTETÉSI LAP

Tájékoztatás az Önkormányzat 2019. I. negyedévi lejárt fizetési határidejű szállítói állományáról.

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/ az alábbi észrevételt teszem:


Enying, 2019. április 10.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/ az alábbi észrevételt teszem:


Enying, 2019. április 10.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési,- üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/ az alábbi észrevételt teszem:

Enying, 2019. április 10.


Révfalusi László
osztályvezető

Intézményvezető észrevétel:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/ az alábbi észrevételt teszem:*

Enying, 2019. április

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
LL. M. jegyző

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi *észrevételem nincs/ a következő törvényességi észrevételt teszem:*

Enying, 2019. április 10.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
LL.M. jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2019. április 24. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: A Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása elnevezésű pályázathoz kapcsolódó kivitelezési munkákra vonatkozó közbeszerzési dokumentáció megismeréséről és jóváhagyásáról

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 30/2019.(I.30.) határozatával jóváhagyta egy új közbeszerzési eljárás lefolytatását az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása elnevezésű pályázat tekintetében, mely során az Enyingi Szirombontogató Óvoda Kossuth L. u. 25., szám alatti és Balatonbozsok, Gárdonyi G. utcában található óvodaépület tetőfelújítása valósul meg. Az Önkormányzat, az új közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására vonatkozóan megkereste Berta Ferenc György felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, aki bruttó 400.000,- forintért biztosítja a közbeszerzési szakértelmet és az eljárás lefolytatását.

A tárgyi pályázat keretein belül történő közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó vállalkozási szerződés tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás lefolytatás szükséges. Az ajánlati felhívás és dokumentáció tervezet az előterjesztés mellékletében megtalálható.

A Kbt. 115. § (2) bekezdés alapján az alábbi társaságok kerülnek megkeresésre:

Név	Cím	Adószám
Sárrét-Plast Zrt.	7000 Sárbogárd, Ady Endre út 229-231.	25352122-2-07
Szegletkő General Kft.	1125 Budapest, Szarvas G. u. 42/A	14524660-2-43
Lajoskomáromi Településfejlesztő és Üzemeltető Kft.	8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4.	13871134-2-07
General Central Kft.	6000 Kecskemét, Kiskőrösi út 12.	12974760-2-03
Soma-Team Kft.	8132 Lepsény, Fő utca 141.	24317678-2-07

Javaslom a közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjainak az alábbi személyek megválasztását:

- pénzügyi szakértelem:
Dékány Éva könyvelő
- műszaki szakértelem:

Révfalusi László Béla Településüzemeltetési, településfejlesztési és Foglalkoztatási Osztályvezető

- jogi szakértelem:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

- közbeszerzési szakértelem:

Berta Ferenc György Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó

*A Kbt.115. § (1) * Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a jelen §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos. Az ajánlatkérő akkor alkalmazhatja az e § szerinti eljárást, ha a tisztességes verseny biztosításához e törvény által megkövetelt, megfelelő számú alkalmas gazdasági szereplőről van tudomása. Az ajánlatkérő az e bekezdés szerinti értékhatárt el nem érő értékű beszerzését is megvalósíthatja a 112. § (1) bekezdés a) pontja szerint hirdetménnyel, vagy a 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szabályoknak megfelelően összefoglaló tájékoztatással vagy hirdetménnyel meghirdetett közbeszerzési eljárás útján. A nyílt eljárás szabályainak alkalmazása esetén a (2)-(4) és (6)-(7) bekezdésben foglaltak, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén az (5)-(7) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.*

*(2) * Az ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni. Az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. Az ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja. A 80. § (5) bekezdésében előírt tíz napos időtartam helyett öt napos időtartam alkalmazandó. A 113. § nem alkalmazandó.*

(3) Az ajánlattételi határidő nyílt eljárásban irányadó minimális időtartamára vonatkozó előírás nem alkalmazandó. Az ajánlattételi határidő, az ajánlattételi felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, valamint az ajánlattételi felhívás visszavonásáról nem kell hirdetményt közzétenni, hanem az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban kell tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, amelyeknek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte.

(4) Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

.....

*(7) * Az ajánlatkérő köteles honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban - az eljárás megindításával egyidejűleg - nyilvánosan közzétenni az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd - az ajánlatok bontását követően haladéktalanul - az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.*

A sürgősséggel történő tárgyalást a pályázati mérföldkövek határidejének betartása indokolja.

Kérem, a határozati javaslat szíves elfogadását!

1. Előzmények

2018. április 15. napjától Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (EKR) keresztül lehet közbeszerzési eljárásokat lebonyolítani, ezzel megszűnik a közbeszerzések papír alapú ügyintézése. A közbeszerzési eljárások ajánlatkérői és ajánlattevői, illetve a részvételi jelentkezők kizárólag az EKR-en keresztül érintkezhetnek, így többek között az ajánlatok benyújtásához, a hiánypótlásokhoz vagy az eredmények közléséhez szükséges dokumentumokat is elektronikus úton kell eljuttatniuk az érintettekhez. A közbeszerzési eljárás megindításakor az EKR-ben kötelező megadni a beszerzés becsült értékét – mely később nem módosítható, az EKR nem teszi lehetővé ennek a javítását!

2. Bizottsági vélemény

Bizottság nem tárgyalta, mivel a közbeszerzési dokumentáció az ülést követően készült el.

3. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet (SzMSz.)
- A kedvezményezett járások besorolásáról 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

4. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

2019. évi eredeti előirányzat terhére

5. Határozati javaslatok, rendelettervezet

- mellékletben

6. Melléklet

- képviselő-testületi határozat
- közbeszerzési ajánlati felhívás és dokumentáció
- cégjegyzékek

Enying, 2019. április 23.

Viplak Tibor
polgármester s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2019.(IV.24.) határozata az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázatok keretein belül történő közbeszerzési dokumentáció elfogadásáról:

A képviselő-testület

1. a határozat 1. mellékletét képező az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázat keretein belül, 2 óvodatető felújítás megvalósítandó beruházás kivitelező kiválasztására vonatkozó a Kbt. szerinti közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ajánlattételi dokumentációját megismerte és azt elfogadja,
2. a határozat 2. mellékletét képező a tárgyi projektre vonatkozó eljárást megindító felhívást megismerte és azt elfogadja, ezzel egyszersmind az eljárást a Kbt. 115. §-ában foglaltak szerint megindítja,
3. a határozat 3. mellékletét képező műszaki tervdokumentációt megismerte és azt elfogadja,
4. megbízza a polgármestert, hogy az eljárás tárgyát képező szerződés teljesítésére alkalmas alábbi ajánlattevőknek küldje meg az ajánlattételi felhívást:

Név	Cím	Adószám
Sárrét-Plast Zrt.	7000 Sárbogárd, Ady Endre út 229-231.	25352122-2-07
Szegletkő General Kft.	1125 Budapest, Szarvas G. u. 42/A	14524660-2-43
Lajoskomáromi Településfejlesztő és Üzemeltető Kft.	8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4.	13871134-2-07
General Central Kft.	6000 Kecskemét, Kiskőrösi út 12.	12974760-2-03
Soma-Team Kft.	8132 Lepsény, Fő utca 141.	24317678-2-07

5. felhatalmazza a polgármestert, hogy szükség esetén a felhívás megküldése előtt a műszaki tartalom vonatkozásában felmerülő – a szerződés teljesítése során lényeges elemet nem érintő – módosítást az önkormányzat nevében jóváhagyjon,
6. a közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:
 - a) Berta Ferenc György - közbeszerzési szakértelem,
 - b) Dékány Éva – könyvelő: pénzügyi szakértelem,
 - c) Révfalusi László – településüzemeltetési, településfejlesztési és foglalkoztatási osztályvezető: műszaki szakértelem,
 - d) Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. –jegyző: jogi szakértelem,
7. felkéri a polgármestert, hogy a Bírálóbizottság értékelése alapján készítsen döntési javaslatot a képviselő-testület részére a nyertes ajánlattevő kiválasztása vonatkozásában,
8. felkéri a polgármestert, hogy a közbeszerzési szabályzatban foglaltak szerint folytassák le a közbeszerzési eljárást,

9. a közbeszerzési kiírás elkészítéséhez és lefolytatásához szükséges költségek, a 2019. évi költségvetés 053361-szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás eredeti előirányzata terhére valósulnak meg.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző
Határidő: Kbt. szerint

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2019. január 30. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2019. (I.30.) határozata a TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú „Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése”, a TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00016 számú „Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítása” és „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázatok keretein belül új közbeszerzési eljárás indításának jóváhagyásáról:

A képviselő-testület,

1. a TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 számú „Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése”, a TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00016 számú „Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítása” és az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázatokra vonatkozóan új közbeszerzési eljárást folytat le
2. felhatalmazza a Polgármestert, Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzata alapján, az 1. pontban lévő közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításához, Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szakértők kiválasztásával,
3. felhatalmazza a Polgármestert a 2. pontban lévő feladatra vonatkozó szerződés önkormányzat nevében történő megkötésével.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző
Határidő: 1. tekintetében: 2019.03.29.
2. és 3. tekintetében: 2019.02.08.

Enying, 2019. január 30.

Viplak Tibor s.k.
polgármester

Gebula Béla Ákos s.k.
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Regenyei Katalin s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül: *J.*

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS tervezet

amely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzata** (székhely: 8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26., adószám: 15727385-2-07, pénzforgalmi számlaszám: 11500092-11110000-00000000 képviseli: Viplak Tibor polgármester), mint **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**), és

másrészről

..... (cégnév) (székhely:, adószám:,
képviselet:, nyilvántartja: mint Cégbíró, mint
bankszámlaszám:-.....-.....), mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

közösen együtt Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett.

1. A szerződéskötés előzménye

1.1. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész XVII. Fejezet 115. § alapján 2019 EKR számon megküldött ajánlattételi felhívással megindított hirdetmény nélküli nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le **Vállalkozási szerződés „Enying és Balatonbózsok óvoda tetőfelújítások munkái”** tárgyban.

Felek megállapítják, hogy az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az eljárás során esetlegesen kiadott módosítás(ok)ban, kiegészítő tájékoztatás(ok)ban rögzített feltételeket Vállalkozó ajánlatában elfogadta, illetve a közbeszerzési eljárás nyertese az 1. sz. rész (Enyingi Enying és Balatonbózsok óvoda tetőfelújítások munkái) vonatkozásában a Vállalkozó.

1.2. A fenti előzmények rögzítését követően a Felek az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban, az eljárás során esetlegesen kiadott módosítás(ok)ban, kiegészítő tájékoztatás(ok)ban és a nyertes ajánlatban rögzített feltételek mellett az alábbi szerződést kötik.

1.3. A jelen szerződésben rögzített munka nem építési engedély köteles.

2. A szerződés tárgya, a teljesítés határideje, felek alapvető jogai és kötelezettségei

2.1 Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvégzi **8131 Enying-Balatonbózsok, Gárdonyi G. u., 39 hrsz.** és/vagy **8130 Enying, Kossuth L. u. 25. alatti 1332 hrsz¹.**, továbbiakban: Ingatlan vagy Létesítmény) tetőfelújítás elvégzését az 1. sz. melléklet szerinti műszaki tartalom, kiviteli tervdokumentáció (melynek részét képezi a jogerős és végrehajtható építési engedély), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező, Vállalkozó ajánlata (beleértve az ajánlatában becsatolt árazott költségvetések) szerint.

2.2. Vállalkozónak teljes körűen meg kell valósítania a Létesítményre vonatkozó, a szerződés tárgya szerinti feladatokat, biztosítania kell a szerződés tárgyának keretei között valamennyi anyagot, eszközt, berendezést, felszerelést, munkát, mely szükséges a Létesítmény üzemszerű működéséhez.

¹ 1. rész: 8131 Enying-Balatonbózsok, Gárdonyi G. u., 39 hrsz. és

2. rész: 8130 Enying, Kossuth L. u. 25. alatti 1332 hrsz., a nem releváns rész megnevezése, törlendő!

A szerződés kiterjed azokra a munkafolyamatokra is, amelyek a jelen szerződésben, illetve annak mellékleteiben és az egyéb dokumentációkban külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák komplett megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. Ezen munkák pótmunkának nem minősülnek, így a vállalkozói díjat nem növelik *(átalányár)*.

2.3. A szerződés tárgya magában foglalja az összes olyan munkát és költséget, amely a komplett, működőképes, biztonságos, üzem- és rendeltetésszerű használatra alkalmas Létesítmény megvalósításához szükségesek. A kivitelezés során Vállalkozónak el kell végeznie minden olyan építészeti, épületgépészeti, elektromos munkát, beleértve a komplettséghez szükséges anyagok, berendezések, eszközök biztosítását, melyek szükségesek a vonatkozó hazai és közösségi jogszabályoknak, szabványoknak, hatósági előírásoknak és az azokban előírt feltételeknek való megfeleléshez.

2.4. Vállalkozónak – a teljesítés igazolásának feltételeként – be kell szereznie és Megrendelő részére át kell adnia valamennyi olyan dokumentumot, jóváhagyást, engedélyt, melyek a rendeltetésszerű használatához szükségesek, vagy a beépített anyagokra vonatkoznak.

2.5. A szerződés tárgya körében Vállalkozó kötelezettségét képezi különösen bármely jogszabály, hatósági vagy bírósági határozat, előírás által a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban megállapított bármely kötelezettség, feltétel teljesítése, amely ahhoz szükséges, hogy a jelen szerződés jogszerűen teljesítésre kerüljön, függetlenül attól, hogy a jogszabály, hatósági vagy bírósági határozat Megrendelőt, mint vagyonkezelőt vagy építtetőt nevezi meg a kötelezettség címzettjeként.

2.6. Vállalkozó kötelezettségét képezi a szerződéses kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos összes organizációs, adminisztratív és bejelentési feladat elvégzése (így különösen az esetlegesen szükséges további hatósági engedélykészerzés, jogszabályi feltételek megteremtése, a közterület foglalással kapcsolatos engedély megszerzése, az organizáció végrehajtásához szükséges forgalomtechnikai terv elkészítése és engedélyeztetése, a zajkibocsátási határérték alóli felmentés kérelmezése és megszerzése, hulladékkezelési terv, munkaegészségügyi adminisztráció). Vállalkozó e feladatokat saját költségén köteles teljesíteni. Amennyiben a szerződés teljesítéséhez szükséges valamely adminisztratív kötelezettség, feladat kötelezettje jogszabály vagy hatósági előírás alapján maga a Megrendelő, úgy Vállalkozó feladatát képezi a kötelezettség teljesítésének előkészítése és Megrendelő részére kellő időben történő előterjesztése.

3. Vállalkozó kötelezettségei

3.1. Vállalkozó kötelezettsége a szerződés tárgyát képező Létesítményt a jelen szerződésnek megfelelően, az abban szabályozottak, a vonatkozó hatósági előírások és szabványok szerint műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, biztonságos, üzem- és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, a jelen szerződés 1–2. sz. mellékleteinek megfelelően, az átadási határidőre elkészíteni. A minőség megállapítása az Építésügyi Ágazati Szabvány szerint történik. Vitás esetben a Felek döntőként az Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. (ÉMI) minőség ellenőrzés eredményét fogadják el. A vizsgálat költségét az a fél viseli, amelynek álláspontját az ÉMI szakvélemény nem támasztotta alá.

A Vállalkozó szavatol, hogy az általa létrehozott munka minősége mind a felhasznált anyagok, mind a kivitele szempontjából az érvényes nemzetközi szabványokat közlétevő nemzeti szabványoknak és előírásoknak megfelel.

Vállalkozó köteles a szerződésben meghatározott tartalommal és MSZ (ennek hiányában EN) szerinti minőségben, illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak megfelelően a rendeltetésszerű használatot, üzembe helyezést biztosító minőségben hiba- és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni.

Vállalkozó köteles biztosítani, hogy csak igazolt és megőrzött minőségű anyag illetve termék kerüljön beépítésre, továbbá a tanúsított minőségi tulajdonságok a kiírásnak és a szerződésnek megfeleljenek. Vállalkozó köteles a szükséges minőségi tanúsításokat folyamatosan végezni, a megállapított hibákat és hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni, az intézkedéseket az építési naplóban rögzíteni.

3.2. A nem a 3.1. pontban meghatározottaknak megfelelő teljesítést Megrendelő jogosult Vállalkozó költségére és kockázatára visszabontatni és újraépíttetni, melyet Vállalkozó köteles haladéktalanul elvégezni úgy, hogy a teljesítési határidő ne módosuljon.

3.3. Vállalkozó köteles a munkavégzést a vonatkozó szabványok szerint és az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet szerinti elvárt műszaki teljesítménnyel rendelkező anyagokat alkalmazva teljesíteni.

3.4. Vállalkozó közbeszerzési eljárás során jelentkező kötelezettségét képezte a rendelkezésére bocsátott tervek, terviratok, engedélyek, határozatok, szakvélemények, adatok, a munkahelyi állapot és a Létesítmény kellő szakértelemmel és gondossággal történő átvizsgálása. Vállalkozó a kapott kiviteli tervdokumentációt, műszaki specifikációt az ajánlattétel során áttekintette, észrevételeit az eljárás során rögzítette. Az olyan terveket, munkarészeket, amelyekkel kapcsolatban nem terjesztett elő a közbeszerzési eljárás során észrevételt, Vállalkozó részéről elfogadottnak és megfelelőnek minősítettnek kell tekinteni. Utóbbi körben ennek megfelelően Vállalkozó további többletmunkaigényt nem terjeszthet elő. Szintén kizárt a vállalkozói többletmunkaigény az észrevételekben meghatározott és a Megrendelő által elfogadott észrevételekkel érintett munkarészek vonatkozásában.

3.5. Mindezek alapján Vállalkozó a szerződés teljesítése során a tőle, mint megfelelő iparági gyakorlattal rendelkező szakcégtől elvárható szakértelemmel köteles a munkáját végezni. Minderre tekintettel továbbá Vállalkozó feladata kiterjed azokra a munkafolyamatokra is, amelyek az elvállalt munkák megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak, függetlenül attól, hogy azok a műszaki leírásban (műszaki specifikáció, tervdokumentáció, költségvetési kiírás) esetleg külön nem kerültek feltüntetésre.

3.6. A hatósági kapcsolattartás során Vállalkozó Megrendelővel köteles együttműködni és Megrendelő részére minden támogatást haladéktalanul megadni. A hatósági engedélyekben a szerződés tárgyát érintően előírt követelményeket a Vállalkozó köteles teljesíteni.

3.7. Vállalkozó köteles a kivitelezési munkát a kitűzött kezdési időpontban elkezdni, biztosítva a munkák elvégzéséhez szükséges létszámot, eszközt, anyagot.

3.8. A Vállalkozó köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - a közbeszerzés tárgyát képező projektekre, a szerződés teljes időtartamát lefedő összkockázatú vagyon- és felelősségbiztosítás (C.A.R.) típusú felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni, melynek minimális kártérítési összege 5.000.000,- Ft/év és legalább 2.500.000,- Ft/káresemény² és köteles azt a szerződés időtartama alatt fenntartani. A biztosításoknak mentesítenie kell a Megrendelőt és képviselőit az esetlegesen bekövetkező káresemények kártérítési kötelezettsége alól. A biztosítás a szerződés melléklete.

Felelősségbiztosítás hiányában a kiviteli munkák nem kezdhetők el, illetve nem folytathatók. Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik a harmadik személynek, vagy harmadik személyek tulajdonában okozott károkért, amennyiben azok Vállalkozó tevékenységére vezethetők vissza.

² Mindkét rész megajánlása esetén a felelősségbiztosítását minimális kártérítési összege 10.000.000,- Ft/év és legalább 5.000.000,- Ft/káresemény összegű biztosítás az előírás.

3.9. A Vállalkozó – a Megrendelő által biztosított dokumentumokon kívül – köteles beszerezni mindazon – kifejezetten a saját munkavégzéséhez köthető – engedélyt, jóváhagyást és/vagy jogosítványt, esetleges szellemi alkotáshoz kapcsolódó licenciát, felhasználási engedélyt az illetékes hatóságoktól, szervektől, közüzemi szolgáltató vállalatoktól, vagy egyéb harmadik személyektől, melyek szükségesek a jelen szerződés tárgyát képező építési beruházás teljesítéséhez. Vállalkozó kötelezettségét képezi továbbá a jogszabályok által a szerződés tárgyát képező kivitelezési tevékenységet érintően előírt hatósági bejelentési kötelezettségek teljesítése. Vállalkozó köteles továbbá a teljesítéshez szükséges, nem Megrendelői szolgáltatási körbe tartozó dokumentációt, engedélyt saját költségén beszerezni, elkészíttetni.

3.10. A Vállalkozó köteles minden anyagot és építési berendezést saját kockázatára és költségére a helyszínre szállítani az általa az adott körülmények között legmegfelelőbbnek ítélt szállítási mód igénybevételével. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt kártalanítani, és minden kártérítési követeléssel szemben és ellen mentesíteni, ami az anyagoknak és az építési berendezéseknek a helyszínre történő szállítása közben, az utak, hidak és más forgalmi berendezések esetleges megrongálása következtében felmerülhet. Vállalkozó köteles a rendelkezésére bocsátott felvonulási területeket eredeti állapotuknak megfelelően helyreállítani. Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy ha az építési területen kívüli területek a jelen szerződés teljesítése kapcsán szennyeződnek, a szennyeződést annak felmerülését követően eltávolítja a saját költségén.

3.11. Vállalkozó a kivitelezést a jelen szerződés és annak részét képező *1–2. sz. mellékletei szerint* köteles elvégezni. A fent említett dokumentumok aktualizálásához Megrendelő jóváhagyása szükséges. Vállalkozó kijelenti, hogy valamennyi helyi adottságot, körülményt (látható, tapasztalható), árképző tényezőt megvizsgált, észrevételeit a szerződés megkötése előtt Megrendelővel közölte. Kijelenti, hogy ezek figyelembevételével tette meg ajánlatát, mely alapján képes a szerződésszerű teljesítésre.

3.12. A Vállalkozóval (a vállalkozó valamely alkalmazottjával) szemben indított bármilyen eljárás, ellenőrzés, és elmarasztalás nem késleltetheti a Létesítmény megvalósítását, nem adhat alapot a Tervtől történő eltérésre és bármilyen határidő módosítására.

3.13. A Vállalkozó által kijelölt felelős műszaki vezetők és építésvezetők legkésőbb a munkakezdés napján kötelesek a jogszabály által előírt dokumentumokat Megrendelő részére átadni, annak érdekében, hogy Megrendelő bejelenthesse a hatóság részére adataikat.

3.14. Vállalkozó a felvonulási terület kialakítása, továbbá a munkaterület, illetve a rész-munkaterületek kialakítása során, valamint a szállítási, anyagmozgatási tevékenységei során köteles biztosítani a Létesítmény üzemelésének szempontjából szükséges megközelítésének lehetőségét.

3.15. Vállalkozó folyamatosan gondoskodik arról, hogy a munkaterületen mindenkor betartásra kerüljenek az általános és az adott helyen érvényesülő tűz-, vagyon-, baleset-, munkavédelmi és környezetvédelmi előírások. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkavégzés során az irányadó zajrendeletet, továbbá a vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások szerinti levegővédelmi határértékeket betartja. A Vállalkozó köteles, a szerződés teljesítését befolyásoló, és a Vállalkozóra kötelező érvényű minden hatályos jogszabálynak megfelelni a munkavégzés területén, az ezen jogszabályok megsértéséből eredő esetleges károk Vállalkozó felelősségi és kártérítési körébe tartozik. Vállalkozó visel valamennyi felelősséget az építési területen dolgozók magatartásával, a helyi (építési területre történő ki-be közlekedés) közlekedéssel, a felvonulási és építési terület vagyonvédelmével, munkavédelmével és tűzvédelmével kapcsolatban, illetve felelős az azokkal kapcsolatos rendelkezések betartásáért.

3.16. Az építési munkaterületen és a Létesítmény egész területén dohányozni tilos! Ennek megszegéséért járó következményekért a felelősség Vállalkozót terheli. Az építési munkaterületen kábítószert, alkoholt fogyasztani és kábítószeres vagy alkoholos befolyásoltság állapotában megjelenni és/vagy munkát végezni tilos.

3.17. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával is megerősíti, hogy a szerződés megkötését megelőzően tájékozódott a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni, ennek megfelelően vállalja, hogy a jelen szerződés hatálya alatt ezen kötelezettségeinek folyamatosan és a vonatkozó jogszabályok szerint eleget tesz. E körben Vállalkozó különösen arra köteles, hogy a jogszabályi megfelelés keretében a kivitelezési munkák teljes időtartama alatt igénybe vegye (megbízza vagy foglalkoztassa) az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet szerinti koordinátort.

3.18. Vállalkozó viseli a felelősséget állványzatainak, eszközeinek és berendezéseinek helyes felépítéséért, rendeltetésszerű, biztonságos működtetéséért. A Vállalkozót terheli valamennyi, kár elkerülésére vonatkozó kötelezettség, így különösen az általa a munkák végzése céljából igénybe vett épületekről Vállalkozó tevékenysége vagy mulasztása okán lehulló tárgyak által okozta kárért való felelősség. Vállalkozó felel a biztonsági előírások betartásáért, továbbá a balesetelhárítási előírások szerinti valamennyi védő- és biztonsági intézkedésért.

3.19. Vállalkozó a munka megkezdését köteles előzetesen bejelenteni a területileg illetékes hatóságoknál. Vállalkozó a munkaterület átvételével egyidejűleg megnyitja az építési naplót. Az építési naplót a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kell vezetni. Vállalkozó köteles az építési naplóban az időjárási szempontból munkavégzésre alkalmatlan napokat megjelölni annak feltüntetésével, hogy az adott időjárási körülmények mellett mely munkák végzése miért nem lehetséges. Vállalkozó törekszik arra, hogy az így kiesett időt szükség szerint rendkívüli munkavégzés szervezésével pótolja annak érdekében, hogy a teljesítési határidő tartható legyen, figyelembe véve a napi munkavégzésre vonatkozó előírásokat. A Felek kötelezik magukat arra, hogy a kivitelezéssel kapcsolatos minden észrevételüket a Megrendelő által vezetett építési naplóban vezetik, amelybe bejegyzéseket a jelen Szerződés 4. pontjában megjelölt személyek, valamint a Megrendelő részéről még a Megrendelő műszaki ellenőre tehet. A Felek által az építési naplóba bejegyzett észrevételekre a másik Fél köteles 5 (öt) munkanapon belül válaszolni. Megrendelő folyamatos műszaki ellenőrzést biztosít az általa Vállalkozó építési műszaki ellenőre által a kivitelezési munkák folyamatos ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés tényét az építési naplóban rögzíti.

Elektronikus építési napló (a továbbiakban: e-építési napló) vezetés esetén az alkalmazás használatához szükséges (vállalkozót azonosító) naplóügyfél-jel:

3.20. Az építési napló vezetésének elmulasztása az esetleges minőségi kifogások esetén nem mentesíti Vállalkozót az általa elvégzett munkák szerződés- és előírásszerűségének bizonyítása alól. Építési napló hiányában a megfelelő minőségben elvégzett kivitelezés bizonyítása Vállalkozó kötelezettsége.

3.21. A Felek megállapodnak, hogy heti rendszerességgel egymással kooperációs értekezletet tartanak. A kooperációs értekezlet szervezője, időpontjának meghatározója, a jegyzőkönyv készítője a Megrendelő műszaki ellenőre.

3.22. Vállalkozó az elfedésre, betakarásra kerülő munkarészekről az építési naplóban rögzítésen túl faxon vagy e-mailen jelentést küld Megrendelő, Megrendelő képviselője, illetve a műszaki ellenőr részére az eltakarás előtt legalább 3 munkanappal. Ha Megrendelő, Megrendelő képviselője, illetve a műszaki ellenőr az eltakarásról időben nem kapott értesítést, a feltárás miatt felmerült költséget a Vállalkozónak kell állnia, továbbá e körülmény a teljesítési határidőt semmilyen formában nem

érintheti.

3.23. Vállalkozó köteles minden eltakarásra, befedésre kerülő szerkezetről szerkezetenként és helyenként beazonosítható átvételi nyilvántartást vezetni.

3.24. A Vállalkozó köteles a beépítésre kerülő anyagok, szerkezetek bizonylatait, illetve minőségét beépítés előtt előzetesen ellenőrizni, és a mindenkor hatályos jogszabályok szerint a megfelelőséget igazoló, magyar nyelvű tanúsítványokat, minőségi bizonyítványokat a beépítés megkezdése előtt Megrendelőnek, Megrendelő képviselőjének, illetve a műszaki ellenőrnek átadni. Az ellenőrzés során hibásnak, nem megfelelőnek minősülő anyagokat, termékeket köteles a Megrendelő haladéktalan értesítése mellett megjelölni és elkülönítve tárolni, cseréjéről vagy pótlásáról haladéktalanul gondoskodni.

3.25. Vállalkozó lejárt szavatosságú, vagy károsodott anyagot, terméket nem használhat fel a jelen szerződés teljesítése során.

3.26. Vállalkozó feladatát képezi a bontott anyagok, építési törmelék, veszélyes hulladékok (különösen az azbeszt tartalmú anyagok), egyéb, a munkavégzés során keletkező szemét rendszeres elszállítása, és a Megrendelő telephelyén kívül történő, a hatósági előírásoknak megfelelő lerakóhelyen történő lerakása, annak dokumentálása, továbbá az építési területen az anyagmozgatási és takarítási feladatok saját költségen történő elvégzése, illetve ehhez a megfelelő engedélyek előzetes beszerzése.

3.27. Vállalkozó köteles gondoskodni a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagok, berendezések, eszközök, gépek felhasználásához, behozatalához szükséges engedélyek, tanúsítványok beszerzéséről, esetleges honosításáról. Biztosítania kell továbbá a berendezések, eszközök, gépek kezelési- karbantartási leírását, utasítását. Vállalkozó csak olyan berendezéseket, eszközöket, anyagokat stb. szállíthat, építhet be, amelyeknek a karbantartása, szerviz- és vevőszolgálat, valamint a pótalkatrész ellátása a törvényi előírásokban meghatározott időtartamig, illetve Vállalkozó által vállalt jótállási időtartamon belül zavartalan.

- Vállalkozó jótállási kötelezettsége fennáll az alvállalkozók által, illetve a szerződés teljesítésében közreműködő egyéb személyek által elvégzett munkára és az általuk beépített anyagokra is.
- A jótállási időn belül Vállalkozó köteles a hibát saját költségén kijavítani. Meghibásodás esetén Vállalkozó vagy az általa megbízott alvállalkozó a lehető legrövidebb időn belül a helyszínrre kiszáll és a hibaelhárítást a Megrendelő írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 48 órán belül megkezdi.
- Azok a jótállási követelések, amelyeket a jótállási idő alatt bejelentettek, érvényben maradnak a jótállási idő letelte után is mindaddig, míg azokat ki nem elégítik.
- Ha a fenti pontban meghatározott időn belül (fenti 48 óra) a Vállalkozó nem kezdi meg és a lehető legrövidebb időn belül nem gondoskodik a hiba elhárításáról, a Megrendelő megteheti a szükséges intézkedéseket a hiba kiküszöbölésére a Vállalkozó kockázat és költségviselése mellett anélkül, hogy a Megrendelőnek a Vállalkozóval szembeni bármely más, e szerződés szerinti joga sérelmet szenvedne.

Vállalkozó csak olyan anyagokat, berendezéseket, eszközöket, felszereléseket építhet be, használhat fel, melyek európai megfelelőségi tanúsítvánnyal rendelkeznek. A jelen pont szerinti feladatok elvégzése, ide értve az esetlegesen szükséges engedélyek beszerzését is, Vállalkozó költségén történik.

3.28. Amennyiben Vállalkozó nem a jelen szerződés *1. sz. mellékletét* képező **Műszaki leírásban**, különösen az annak részét képező kiviteli tervekben vagy műszaki specifikáció egyéb részeiben megadott típust kívánja beépíteni, úgy az eltérő műszaki tartalomra vonatkozóan részletes áruléírást (minőségi tanúsítványt, igazoló dokumentumokat) köteles előzetesen csatolni a Megrendelő által

biztosított változás bejelentő nyomtatványon, az egyenértékűség megállapításához. A Vállalkozó által e körben csatolt dokumentumoknak minden olyan paramétert tartalmazniuk kell, amely az egyenértékűség megállapításához szükséges. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a nem egyenértékű, vagy kellően alá nem támasztott javaslatot visszautasítsa. Megrendelő, Megrendelő műszaki ellenőre és a tervező előzetes írásbeli jóváhagyó nyilatkozata nélkül az eltérő típus nem építhető be. Vállalkozó felelősségét képezi, hogy az egyenértékűség igazolása körében csatolni kívánt dokumentumokat megfelelő időben terjessze a jóváhagyásra jogosult személyek elé, annak érdekében, hogy az előterjesztésben foglaltak mérlegelésére és az esetlegesen szükséges egyeztetések lefolytatására a kellő idő e személyek rendelkezésére álljon. Amennyiben Vállalkozó nem csatol áruleírást, úgy az eredeti műszaki tartalom teljesítésére köteles. Megrendelő csak a kötelező és hatályos szabványok, valamint a rendeletek szerinti minősítéssel rendelkező anyagok, szerkezetek és technológiákat fogadja el, amit előzetesen Vállalkozó igazol és szavatol. A jelen pont szerinti vállalkozói kötelezettségek megsértése esetén Megrendelő jogosult a teljesítés igazolás kiadását megtagadni, illetve az eredeti állapot helyreállítását követelni.

3.29. A közműfogyasztás díjait Vállalkozó fizeti amennyiben az saját almérőin keresztül történik. Amennyiben a közműfogyasztás a Megrendelő által biztosított almérő(kö)n keresztül történik, úgy felek az almérő(k) felhelyezésének időpontját, és azok óraállását az építési naplóban rögzítik. Az almérőkön keletkezett fogyasztás díjait Vállalkozó a Megrendelőnek fizeti meg, a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott bizonylat vagy almérő fogyasztási kimutatás kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül.

3.30. Vállalkozó köteles saját költségén a szomszédos közterületeken, útburkolatokban, közterületi műtárgyakban keletkezett károkat, az érintett terület, műtárgy tulajdonosának, kezelőjének, illetve a hatóságoknak és szakhatóságoknak az utasítása szerint, a jelen szerződés szerinti munkák befejeztével kijavítani. A közvetlen baleseti veszélyt előidéző károkat (gödör, kiálló tárgyak stb.) haladéktalanul meg kell szüntetni. A jelen pont szerinti feladatok elvégzése, ide értve az esetlegesen szükséges engedélyek beszerzését is, Vállalkozó költségén történik.

3.31. A Vállalkozó köteles az ingatlanból (Létesítményből) és a csatlakozó idegen területekről a tevékenységével, alvállalkozói tevékenységével kapcsolatban keletkezett szennyeződést folyamatosan eltávolítani, az ingatlant (Létesítményt) és a kapcsolódó közterületek állapotát a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, munkavégzésre és használatra alkalmas állapotban tartani. Amennyiben a Vállalkozó a fenti rendelkezés szerinti kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, a tisztítást a Megrendelő a Vállalkozó költségére jogosult elvégeztetni.

3.32. Vállalkozó köteles biztosítani és fenntartani az összes világítást, őrzést, kerítést, figyelmeztető jelzéseket, minden szükséges helyen, illetve ahol azt a Megrendelő indokolt esetben (a hatályos jogszabályok szerinti munka- és egészségvédelem biztosításához) előírja számára. Köteles továbbá megtenni minden ésszerű lépést a környezet védelmére a munkaterületen és a megközelítési útvonalain, továbbá biztosítani kell, hogy személyek, közvagyon vagy egyébek sérülését, károkozását Vállalkozónak felróható okból bekövetkező légszennyezés, zaj, vagy egyéb ne eredményezzen. A Vállalkozó szükség szerint köteles beszerezni az illetékes környezetvédelmi hatóságtól a munka végzéséhez kötött engedélyeket (munkaidőben megengedett zajkibocsátási határértékek, veszélyes anyagok lerakására, tárolására, vonatkozó engedélyek, stb.). A jelen pont szerinti feladatok elvégzése, ide értve az esetlegesen szükséges engedélyek beszerzését is, Vállalkozó költségén történik.

3.33. A Vállalkozó tevékenységét a jelen szerződés teljesítése során a jogszabály által előírt képesítéssel rendelkező felelős műszaki vezető(amennyiben a vállalkozó biztosít) vagy építésvezető irányítják. Vállalkozó kötelessége, hogy az általa kijelölt felelős műszaki vezető a jogszabályban előírt kötelezettségeit folyamatosan teljesítse. Vállalkozó köteles továbbá a munkaterületen állandóan jelen lévő építésvezetőt foglalkoztatni.

3.34. Vállalkozó jelen Szerződés tárgyát képező szolgáltatás/munka vonatkozásában a pályázat fenntartási idejének tartamára Megbízóval együttműködési kötelezettséget vállal, amely magában foglalja többek között a Projekttel kapcsolatos adatszolgáltatást.

3.35. A Vállalkozó az alábbi személyeket vonja be a teljesítésbe:

a) Felelős műszaki vezető

név:

értesítési cím:

Jogosultsági szám:

tel:

e-mail:

4. Felek képviselőjében eljáró személyek

4.1. Felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést - vagy más közlést - írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére vagy személyes kézbesítéssel, vagy postán ajánlott küldeményként, illetve telefaxon vagy e-mail-en. A kézbesítés időpontjának személyes kézbesítés esetén a címzett fél általi személyes átvétel időpontját, telefax esetében a sikeres küldést igazoló adási jelentésben szereplő időpontot, ajánlott postai küldeménynél legkésőbb a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapot, míg e-mailen történő értesítés esetén a címzett fél szerverére történő megérkezés időpontját kell figyelembe venni.

Megrendelő kapcsolattartója:

név:

értesítési cím:

tel:

e-mail:

Vállalkozó kapcsolattartója:

név:

értesítési cím:

tel:

e-mail:

4.2. Jelen pontban meghatározott személyek vagy elérhetőségekben bekövetkező változás esetén a felek kötelesek haladéktalanul értesíteni írásban egymást. A megjelölt személy akadályoztatása esetén a felek haladéktalanul kötelesek helyettesről gondoskodni.

5. Megrendelő kötelezettségei, ellenőrzési jogköre

5.1. Megrendelő Vállalkozó részére a munkaterületet a szerződés hatályba lépését követően haladéktalanul biztosítja. A Vállalkozó köteles arra, hogy a Megrendelőtől a munkaterületet átvegye amennyiben az munkavégzésre alkalmas, amelyet csak munkavégzésre, illetve az azzal kapcsolatos tevékenységekre használhat. Felek a munkaterület átadás-átvételéről jegyzőkönyvet vesznek fel. Az átadás-átvétel jegyzőkönyvben rögzített időpontjával a munkaterületet érintő valamennyi kárveszély átszáll Vállalkozóra, és az csak a munkaterület jogszerű, jegyzőkönyvben rögzített visszaadásával egyidejűleg száll vissza Megrendelőre.

5.2. Megrendelő belépést biztosít a Létesítménybe, valamint minden egyéb területre, ahol erre értelemszerűen szükség van a munka megfelelő kivitelezése érdekében. A Létesítmény üzemeltetési körben jelentkező üzembe helyezésének, valamint a garanciális vizsgálatok lefolytatásának feltételeit

Megrendelő biztosítja.

5.3. Megrendelő a kivitelezés során műszaki ellenőri tevékenységet végez, ennek során az építési naplót legalább heti gyakorisággal ellenőrzi. Megrendelő az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval. Vállalkozó köteles a szóban kiadott utasításokat is teljesíteni, annak végrehajtást követő, építési naplóban való írásos megerősítésével.

5.4. Vállalkozó nem mentesül a jelen szerződés szerint fennálló felelőssége alól azon a címen, hogy a Megrendelő megbízottja az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte.

5.5. Ha egy anyag vagy valamely munkarész nem megy át a Megrendelő által végzett vizsgálaton vagy ellenőrzésen, a Vállalkozó az érintett anyagot vagy munkarészt köteles saját költségén vagy kijavítani, vagy kicserélni, és a vizsgálatot vagy ellenőrzést megismételni.

5.6. A Vállalkozó által a Megrendelő rendelkezésére bocsátott bármilyen dokumentációt a Megrendelő jogosult észrevételezni. A Megrendelő köteles az észrevételeit a Vállalkozó ilyen irányú írásbeli megkeresésétől számított 8 (nyolc) munkanapon belül megtenni. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli megkeresésétől számított 8 (nyolc) munkanapon belül nem válaszol, a Vállalkozó a Megrendelő rendelkezésére bocsátott dokumentumot, javaslatot Megrendelő részéről elfogadottnak tekinti.

5.7. A Megrendelő a Kbt. szerződésmódosításra vonatkozó előírásait szem előtt tartva jogosult:

- a) a Vállalkozóval egyeztetett módon a munkák bármely részének technológiai, vagy időbeli sorrendjét megváltoztatni,
- b) a munkák bármely részének méretét, alakját, szintjét, vonalvezetését, anyagát, technológiáját, minőségét, stb. megváltoztatni Vállalkozóval történő részletes egyeztetés mellett,
- c) a Vállalkozó hibás teljesítését a Vállalkozó költségére mással elvégeztetni, ha a Vállalkozó azt a felszólításban megadott időre nem javítja ki, vagy nem pótolja a szerződésnek megfelelő paraméterekkel,
- d) a megvalósítás technológiai folyamatait ellenőrizni.

5.8. Ha a tervek, tervrajzok és a műszaki leírások nem határozzák meg pontosan a beépítendő, használandó anyagokat, Vállalkozó köteles az általa beépítésre vagy felhasználásra javasolt termékekről vagy eljárásokról a gyártók termékismertető adataival és mintáival ellátott listát átadni 3 példányban. A listát olyan időpontban kell átadnia, hogy az Megrendelő számára elegendő időt biztosítson tanulmányozásra és döntésre, annak érdekében, hogy ne gátolja a munka terv szerinti előrehaladását.

5.9. Vállalkozó feladata a kiviteli tervek alapján a gyártmány- és műhelytervek készítése, ha az a megvalósításhoz szükséges vagy a Megrendelő annak elkészítését elrendeli. A műhely- és gyártmányterveket olyan időpontban kell bemutatni, hogy legalább 8 napos felülvizsgálati időt biztosítson a Megrendelőnek.

5.10. Ha a Megrendelő által szolgáltatott tervekben marad olyan munkarész, amelyek tekintetében a munka leírása sematikus, vagy technológiához kötött, Vállalkozó gondoskodik a részletes megtervezésről, összhangban azokkal a követelményekkel, amelyeket az egyéb kiviteli tervek, tervrajzok és műszaki leírások tartalmaznak, és azt Megrendelőnek bemutatja.

5.11. Vállalkozó az általa készített tervdokumentációt (gyártmányterv, műhelyterv, megvalósulási terv) Vállalkozó teljes felelősségvállalásának fenntartásával köteles a Megrendelővel egyeztetni, és az egyeztetett tervdokumentációt Megrendelőnek 2 példányban átadni.

5.12. Vállalkozó köteles a saját tervezés, illetve a gyártás és kivitelezés összhangjáról, egyeztetettségéről saját hatáskörben gondoskodni.

5.13. Megrendelő nem felelős olyan hibákért, vagy olyan kihagyásokért és hiányokért, amelyeket az általa átadott tervek tartalmaznak, de azokat a szerződés aláírását megelőzően Vállalkozó nem észrevételezte, mint ahogy azokért sem, amelyeket a Vállalkozó által készített tervek tartalmaznak. A kivitelezési munka csak egyeztetett dokumentáció alapján végezhető. Ennek elmulasztásából adódó minden esetleges kár Vállalkozót terheli. Felek kijelentik, hogy minden, Megrendelő, által átadott, nyomtatott formátumú terv Megrendelő által jóváhagyott és ellenőrzött tervnek minősül, amennyiben azt Megrendelő vagy annak képviselője aláírásával látta el.

6. Megvalósítási ütemezés, határidő

6.1. Vállalkozó a munkaterület átadásával egyidejűleg köteles a jelen szerződés teljesítését megkezdeni.

6.2. Vállalkozó a szerződés teljesítését a munkaterület átadástól **155 naptári nap** véghatáridő szerint köteles elvégezni.

6.3. A teljesítési határidő kezdőidőpontja a munkaterület átadása. Teljesítési véghatáridő: legkésőbb a munkaterület átadástól **155 naptári nap**.

Az átadás-átvétel időtartama legfeljebb harminc nap, a Ptk. 6:247. § (2) bekezdése szerint, mely időtartam a teljesítésre rendelkezésre álló időtartamba nem számít bele.

Vállalkozó Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása alapján előteljesítésre jogosult.

6.4. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó figyelembe vett minden, az építőipari kivitelezés jellegéből szükségszerűen adódó bizonytalansági tényezőt (tervezői művezetés, megrendelői döntéshozatal időigénye, megközelítés nehézsége), így erre hivatkozással költség-, illetve szerződés módosítási igényrel a szerződés teljesítésének időtartama alatt nem léphet fel.

6.5. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.

6.6. Vállalkozó tudomással bír róla, hogy a beruházás a Megrendelő által igénybe vett támogatásból valósul meg, emiatt Vállalkozó késedelme a támogatási forrás elszámolhatóságát veszélyezteti.

7. A teljesítés igazolása, műszaki átadás-átvételi eljárás, használatbavételi eljárás

7.1. Vállalkozó a jelen szerződés rész-, ill. vég teljesítését a rész-, ill. véghatáridőt megelőzően legalább 15 nappal korábban köteles írásban jelezni Megrendelő és a műszaki ellenőr részére (készre jelentés). A műszaki átadás-átvétel előkészítése Vállalkozó feladata.

7.2. A műszaki átadás-átvételi eljárás célja annak megállapítása, hogy Felek között létrejött szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka, vagy a technológiai szerelés a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján a jelen szerződés, különösen az annak 1. sz. *mellékletét* képező Műszaki leírás tartalma szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a szerződésben vállalt egyéb követelményeknek, jellemzőknek.

7.3. A készre jelentés alapján az átadás-átvétel pontos időpontját Megrendelő tűzi ki. A műszaki

átadás-átvételi eljárást annak megkezdésétől számított legfeljebb 30 (harminc) napon belül kell befejezni. Amennyiben Megrendelő a fenti dátumot követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, illetve megkezdí, de a fent rögzített határidőben nem fejezi be, úgy Megrendelő köteles a teljesítési igazolást kiadni.

7.4. A műszaki átadás-átvételi eljárásról Vállalkozó Megrendelővel közösen jegyzőkönyvet készít, melyben az átadás-átvételi eljárás eredményes, vagy eredménytelenül nyilvánítása szempontjából döntő fontosságú tényeket rögzítik azzal a követelménnyel, hogy magából a jegyzőkönyv tartalmából is kiderüljön, eredményes vagy eredménytelen volt-e az átadás-átvételi eljárás. A műszaki átadás-átvételi eljárás megállapításait a jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell különösen:

- a) az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját,
- b) a műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét,
- c) a Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket,
- d) a Megrendelő észrevételeit,
- e) a műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibákat, hiányokat, hiányosságok megnevezését (jelentősebb tételszám esetén - az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező - külön hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, is készíthető),
- f) a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket,
- g) a jogszabályban előírt nyilatkozatokat,
- h) a Megrendelő döntését arról, hogy átveszi-e az építményt,
- i) a Megrendelő döntését arról, hogy igényt tart-e a hibák kijavítására vagy árendedményt kér, és
- j) a résztvevők aláírását.

7.5. Ha a Megrendelő a hibák, hiányok, hiányosságok kijavítását kéri, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kijavítás határidejét, valamint a kijavításért és az átvételért felelős személy megnevezését. Ha hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készült, akkor azt a Vállalkozónak alá kell írnia.

7.6. Kisebb hibák, hiányok fennállása esetén, amelyek sem önmagukban, sem a kijavításukkal (pótlásukkal) járó munkák folytán a rendeltetésszerű használatot nem akadályozzák, a munka-, baleset- és egészségvédelmet nem veszélyeztetik, a használatbavételi engedély kiadásának Vállalkozó részéről biztosítandó feltételei fennállnak, Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárást lefolytatja, a munkákat átveszi.

7.7. Megrendelő a munkák átvételét mindaddig megtagadhatja, amíg bármely, a rendeltetésszerű használatot befolyásoló hiba, vagy hiány áll fenn. A kiemelt gyógyászati helyiségek csak hiba-, és hiánymentes állapotban adhatók át, azokban kisebb jelentőségű hibák sem maradhatnak.

7.8. A Vállalkozó által a jelen szerződés teljesítése körében Megrendelő részére átadott bármely dokumentáció teljes körű, kizárólagos és korlátozásmentes felhasználási joga az átadással Megrendelőre száll át.

7.9. Vállalkozó a Megrendelő által írásban meghatározott módon és mértékben közreműködik a használatbavételi engedélyezési eljárás(ok)ban. Vállalkozó a jelen közreműködést díjmentesen végzi.

8. Vállalkozói díj

8.1. Megrendelő kötelezi magát, hogy szerződés szerinti teljesítés esetén megfizet Vállalkozó részére összesen nettó.....**Ft, azaz** forint díjat.

Vállalkozó a részszámláit és végszámláit a kivitelezési munkák megvalósulásával teljesítés arányosan jogosult kiállítani az alábbiak szerint.

Vállalkozó 1 db előlegszámla (amennyiben előleget igénybe kíván venni), 3 db részszámla, illetve 1 db végszámla benyújtására jogosult az alábbi ütemezés szerint.

1. részszámla: a munka 25 % készültségi szintjénél - az (ebben a részteljesítésben) elvégzett munkának megfelelő összegű részszámla;
 2. részszámla: a munka 50 % készültségi szintjénél - az (ebben a részteljesítésben) elvégzett munkának megfelelő összegű részszámla;
 3. részszámla: a munka 75 % készültségi szintjénél - az (ebben a részteljesítésben) elvégzett munkának megfelelő összegű részszámla;
 4. végszámla 100%-os készültségi szintnél: minden munka 100 %-os szintjénél, a műszaki átadást követően - az (ebben részteljesítésben) elvégzett munkának megfelelő összegű végszámla.
- A munkák %-os készültségi szintjén a kivitelezés 100 %-os készültségi szintjéhez viszonyított arányt kell érteni.
- A kivitelezés készültségi szintjét az ajánlatkérő műszaki ellenőre állapítja meg az építési napló bejegyzései és a helyszínen végzett ellenőrzései alapján.

Az előlegszámla ellenértékének a levonására a részszámlákból és a végszámlából arányosan kerül sor. Vállalkozó legfeljebb a szerződésben foglalt – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 30%-ának megfelelő összegű előleget igényelhet, legkésőbb az építési munkaterület átadásának napjáig.

Felek rögzítik, hogy az áfa összege a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján kerül megállapításra és megfizetésre.

Felek külön is rögzítik, hogy a vállalkozói díj fix átalánydíj, tartalmazza a jelen szerződés alapján Vállalkozót terhelő valamennyi kötelezettség teljesítésének ellenértékét. Ezzel összhangban a vállalkozói díj tartalmazza a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi feladat közvetlen és járulékos költségeit, így különösen:

- a) a munkák elvégzésének, a munkavégzéshez szükséges segédszerkezetek, munkaterület körülhatárolásának célját szolgáló kerítés gyártásának és helyszíni felállításának valamennyi költségét, pótlékát, ideértve többek között adó-, vám-, szabadalmi díjak, illetékek, felvonulási-, teljesítési-, energiafogyasztási-, környezet-megóvási-, őrzési-, vagyon- és balesetvédelmi, stb. költségeket, valamint az energia, a víz- és csatornarákötések, telefon vagy más ideiglenes hálózatok kiépítésének, a közvilágítás esetlegesen szükségessé váló áthelyezésének költségeit;
- b) a Létesítményen, továbbá a csatlakozó területeken elhelyezendő tájékoztató táblák elkészítésének, kihelyezésének és fenntartásának költségeit a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartamára;
- c) a szabványok, illetve a Megrendelő által előírt minőségvizsgálatok elvégzésének és kiértékelésének költségét;
- d) a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges időtartamra az ideiglenes melléklétesítmények, kerítés, kapuk, védőtető, stb. létesítésének és elbontásának költségeit, valamint az ezzel kapcsolatos közterület foglalás költségeit;
- e) az építési munka biztosításának költségeit, amely biztosítást a jelen szerződésben foglaltak szerint kell a Vállalkozónak megkötni és fenntartani;
- f) a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos állagmegóvás költségeit;
- g) a bontott anyagok, keletkezett hulladékok hatóságilag kijelölt lerakóhelyre szállításának költségét a lerakóhelyi díjjal együtt;
- h) a veszélyes hulladékok kezelésének, elszállításának, ártalmatlanításának és elhelyezésének költségét;

- i) a Vállalkozó tevékenysége nyomán keletkező dokumentáció, mint esetleges szerzői műre vonatkozó teljes körű, korlátozásmentes és kizárólagos felhasználási jog átruházásnak ellenértékét, továbbá a Vállalkozó által a kivitelezés során esetlegesen felhasznált szellemi alkotások jogszerű felhasználásának ellenértékét;
- j) az előre nem látható többletköltségek fedezetét (infláció, árfolyamváltozás, többletmunka).

Vállalkozó a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás birtokában jogosult (rész)számlájának benyújtására jelen szerződés 8. pontjában foglalt rendelkezések szerint.

Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6:132. § szerinti mértékű késedelmi kamatra jogosult a Vállalkozó. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor az esedékes összeggel a Megrendelő számláját megterhelik.

Az elszámolás és a kifizetés pénzneme: HUF

Megrendelő számlavezető pénzintézete: és számlaszáma: 11500092-11110000-00000000

Vállalkozó számlavezető pénzintézete: és számlaszáma:-.....-.....

8.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa kibocsátandó számlának a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt formai és tartalmi követelményeknek meg kell felelnie, illetve a számla beazonosíthatósága érdekében a projekt azonosító számát, a beszerzés tárgyának elnevezését valamint jelen szerződés azonosító számát is tartalmaznia kell. Valamennyi számlát Megrendelő nevére és címére kell kiállítani.

8.3. Megrendelő jelen szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be.

8.4. A kifizetés hazai támogatás (támogatói okirat ikt. száma: BMÖFTE/ 1 - 2 /2018, „egyes települési önkormányzatok feladatellátásának támogatása érdekében történő előirányzat átcsoportosításról” szóló 2068/2017. (XII. 28.) határozatában hozott döntés alapján) (95 %) és önerő (5 %) terhére történik.

8.5. A Ptk. 6:244. § (1) szerint a vállalkozó köteles elvégezni a vállalkozási szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).

A Ptk. 6:244. § (2) szerint a vállalkozó köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen tervmódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terhesebbé (pótmunka).

A Ptk. 6:245. § (1) szerint, tekintettel arra, hogy a felek általánypályázati kiírásában megállapodtak, hogy a vállalkozó az általánypályázati díj felül a pótmunka ellenértékét igényelheti, a többletmunka ellenértékének megtérítésére nem jogosult. A megrendelő köteles azonban megtéríteni a vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

A pótmunkák elszámolására a Közreműködő Szervezet (a továbbiakban: KSZ) előzetes engedélye alapján és csak abban az esetben kerülhet sor, ha annak szükségességét a műszaki ellenőr ellenjegyezte, a Kbt.-ben (ld. 141. §) meghatározott feltételek fennállása esetén.

A Megrendelő által esetlegesen elrendelt pótmunkák költségének elszámolása a Vállalkozó nyertes ajánlatában megjelölt anyag- és időnormák alapján történik, figyelembe véve a Kbt., és a Ptk. pótmunka elszámolására vonatkozó szabályait.

A pótmunkák elszámolása tételesen történik, a műszaki ellenőr által felmérési naplóban igazolt mennyiségekkel, a Megrendelő által előzetesen jóváhagyott egységárakon.

Amennyiben a költségvetésben nincs vonatkozó ár az adott munkára, úgy a vállalkozónak egységárelemzést kell készítenie és a Megrendelővel jóváhagyatnia.

A vállalkozó az elfogadott és elvégzett pótmunkák ellenértékét a végszámlában tüntetheti fel. A tárgyi szerződés keretében többletmunka nem számolható el.

9. Fizetési feltételek

9.1. Vállalkozó tudomásul veszi és egyben elismeri, hogy szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha Vállalkozó

- ellen a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XL. törvény 11. § (2) bekezdés h) pontja alapján az adóssal kötött szerződéstől a fizetési haladék időtartama leteltét követően továbbra is a Céglőnyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- 30 napot meghaladó időre köztartozóvá válik;
- a szerződés (rész)teljesítését határidőben nem kezdi meg, vagy annak (rész)teljesítésével -- érdekkörében felmerült okból -- hatvan napos késedelembe esik;
- érdekkörében felmerült okból következik be a projekt meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény;
- részéről, vagy harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a KSZ felszólítására a megszabott határidőn belül nem intézkedik;
- tevékenységének valamely jogszabály rendelkezéseit sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül;
- az előleg összegét a szerződés teljesítését biztosító céltól eltérő módon hasznosítja vagy használja fel, vagy a felhasználás támogató általi ellenőrzését megakadályozza;
- valótlan, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.

9.2. Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről legkésőbb a Vállalkozó (rész)teljesítésétől számított 15 napon belül írásban nyilatkozik.

A teljesítésigazolás kiállítására Megrendelő részéről az alábbi személy jogosult:

név: Viplak Tibor polgármester
tel: +36-22572639
fax: +36 22572649
e-mail: pmhiv@enying.eu

9.3. Vállalkozó a 9.2. pont szerinti teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult (és egyben köteles) az ellenszolgáltatás összegére vonatkozó (rész)számláját kiállítani a teljesítési igazolásban meghatározott tartalommal. Vállalkozó a számlához köteles csatolni a teljesítési igazolást.

A teljesítésigazolást a Megrendelő állítja ki, igazodva a pályázati felhívás és mellékleteinek követelményeihez.

9.4. A 8.1. pont szerinti számla ellenértéke a kézhezvételtől számított **30 napon belül** kerül átutalással kiegyenlítésre a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek., a Kbt. 135. § (1)-(3) és (5)-(6), (11) bekezdései, és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 31., 32/A. és 32/B. § alább idézett előírásai mellett.

„31. § Az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor.

32. § (1) Hat hónapot meghaladó teljesítési időszakról rendelkező és egyben ötvenmillió forintot meghaladó összegű nettó ellenszolgáltatást tartalmazó szerződések esetén az

ajánlatkérő az adott építési beruházás jellemzőinek megfelelő időszakonként vagy kivitelezési szakaszonként részszámlázási lehetőséget biztosít.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az általános forgalmi adó nélkül számítva egy milliárd forint alatti szerződéses értékű építési beruházásoknál az ajánlatkérő legalább négy részszámla (ideértve a végszámlát is) benyújtásának lehetőségét biztosítja.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az általános forgalmi adó nélkül számítva egy milliárd forintot meghaladó szerződéses értékű építési beruházásoknál az ajánlatkérő legalább hat részszámla (ideértve a végszámlát is) benyújtásának lehetőségét biztosítja.

(4) Az első részszámla kibocsátásának lehetőségét minden esetben biztosítani kell legkésőbb az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 25%-át elérő megvalósult teljesítés esetén.

(5) Az előleg és a részszámlák alapján történő kifizetések összértéke nem lehet kevesebb a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének 70%-ánál.

(6) A részszámla összegét az ajánlatkérő által teljesítésigazolással elismert szerződés szerinti teljesítés mértékének megfelelően kell meghatározni, úgy, hogy a részszámla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés megvalósult értékét nem haladhatja meg.

32/A. § (1) Az ajánlatkérőként szerződő fél, valamint – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során – a kifizetésre köteles szervezet, ha az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:

a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;

b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;

c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;

d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;

e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;

f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait;

g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek;

h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

i) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén a d) pont szerinti határidő harminc nap.

(2) A felek kizárólag az (1) bekezdés g) pontja szerinti ellenszolgáltatás halasztott teljesítésében állapodhatnak meg a Ptk. 6:130. § (3) bekezdésének megfelelően. A 32/B. § (2) bekezdését az ajánlattevőként szerződő féllel szemben csak az (1) bekezdés g) pontja szerinti összegre lehet alkalmazni.

(3) Ha az ellenszolgáltatást több részletben teljesíti az ajánlatkérőként szerződést kötő fél vagy a kifizetésre köteles szervezet, minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell az (1) és (2) bekezdést.

(4) Ha a közbeszerzési szerződés teljesítése érdekében a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) projektársaságot hoztak létre, e § alkalmazásában a nyertes ajánlattevőként szerződő fél alatt a projektársaságot kell érteni.

32/B. § (1) A 32/A. § (1) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazása során a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél ajánlattevő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolást,

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy

c) az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolást.

(2) Az ajánlattevő az általános adóigazolás rendelkezésre bocsátása után az abban szereplő köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. Ha az általános adóigazolásban szereplő köztartozás ellenére az ajánlattevő elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.”

9.5. Vállalkozó

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt a Vállalkozó a tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi, és a fenti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

10. Teljesítési segéd igénybe vétele

10.1. Vállalkozó köteles Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, akit az ajánlatában nem nevezett meg, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a Közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült.

10.2. A teljesítési kötelezettséget teljesítheti Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint jogi személy átalakul, szétválak, más jogi személlyel egyesül vagy a rá vonatkozó szabályok szerint más módon jogutódlással megszűnik.

10.3. A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át. Az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

A vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a közbeszerzési eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

A Megrendelő nem korlátozhatja a Vállalkozó jogosultságát alvállalkozó bevonására, csak akkor, ha a megelőző közbeszerzési eljárás során a Kbt. 65. § (10) bekezdése szerinti lehetőséggel élt.

A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. Az eljárás során az ajánlattevő által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény – különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány – tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

A teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

11. Szerződésszegés és jogkövetkezményei, a szerződés megszűnése

11.1. Ha Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott bármelyik kötelezettségének neki felróható módon teljesítésével késedelembe esik, illetve bármilyen más módon megszegi jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit, Megrendelő a szerződésszegés tényét írásban rögzíti, és ésszerű határidő tűzésével felhívja Vállalkozót a szerződésszegés megszüntetésére. Ha Vállalkozó a Megrendelő által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, és érvényesítheti a szerződésszegésből eredő igazolt kárainak megtérítését Vállalkozótól.

11.2. A Kbt. 143. § (1) szerint a Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) a Vállalkozó biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

(2) A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

(3) A Megrendelő szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Megrendelő jogosult továbbá jelen szerződéstől elállni/azonnali hatállyal felmondani jelen szerződést abban az esetben is, ha

- jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidő lejártát megelőzően nyilvánvalóvá válik, hogy Vállalkozó kizárólag olyan számottevő késedelemmel tudná a szerződést teljesíteni, mely késedelem mellett Megrendelőnek már nem áll érdekében a teljesítés, vagy az a Támogatási Szerződés értelmében a támogatás csökkentésével, vagy folyósításának felfüggesztésével vagy törlésével járna;
- ha a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér eléri a maximumát;
- ha az arra jogosult szerv vagy személy – Megrendelőnek nem felróható okból – kezdeményezi a támogatás csökkentését vagy felfüggesztését;
- amennyiben Vállalkozó ellen jogerősen csőd-, vég- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, a fizetési haladék időtartamának sikertelen leteltét követően [a csődeljárásról szóló 1991 évi XLIX. törvény 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra tekintettel].

Vállalkozó köteles a neki felróhatóan bekövetkező szerződésszegésből eredő károk megtérítésére.

11.3. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Jótállás: hónap (a Vállalkozó ajánlat szerint), mely jótállási időszak a sikeres műszaki átadás-átvétel befejezésekor kezdődik.

Késedelmi kötbér: Vállalkozónak felróható késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles késedelmesen teljesített munka nettó ellenértéke 0,5 % / késedelmes naptári nap (Ft), maximális mértéke: a szerződés nettó ellenértékének 15 %-a. Amennyiben a késedelmi kötbér mértéke eléri vagy meghaladja a maximumot, akkor Ajánlatkérő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja és meghiúsulási kötbérre jogosult.

Késedelmes a teljesítés ha: az építési beruházás készültségi foka nem éri el a 100 %-ot legkésőbb a munkaterület átadásától számított 155 naptári napon belül.

A Vállalkozó a szerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a szerződés határidőre történő teljesítése, használatra kész állapota a Megrendelő (ajánlatkérő) kiemelt érdeke.

A Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége a vállalkozó hibájára visszavezethető ok esetén minden olyan naptári napra vonatkozik, amellyel a Szerződés szerinti kötbérköteles véghatáridőt a Vállalkozó túllépi.

Késedelmi kötbér fizetése akkor válik esedékessé, amikor a véghatáridő vonatkozásában a késedelem megszűnik, vagy a kötbér eléri a legmagasabb mértéket.

A Megrendelő a szerződésben foglalt kötbéren felül a késedelemből származó - a kötbérrel nem fedezett - egyéb kárigényét is érvényesítheti. A Megrendelő fenntartja a jogát, hogy a bizonyítható kártérítési igényét akkor is érvényesítheti, ha a kötbérigényével nem élt.

A kötbér fizetése semmilyen módon nem mentesíti a Vállalkozót a szerződés teljesítésére vonatkozó bármely kötelezettsége, illetve a szerződés szerint a Vállalkozót terhelő egyéb kötelezettségek és felelősségek alól.

Amennyiben a késedelmi kötbér mértéke eléri vagy meghaladja a maximumot, akkor Ajánlatkérő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja és meghiúsulási kötbérre jogosult.

Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a szerződés a Vállalkozó hibájára visszavezethető okból meghiúsul, illetve a Vállalkozó eláll a teljesítéstől, a Megrendelő a Vállalkozóval szemben jogosult meghiúsulási kötbért érvényesíteni, melynek a szerződés nettó ellenértékének 10 %-a.

A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés egyidejű követelését kizárja.

Hibás teljesítési kötbér mértéke az építési kivitelezési munkák tekintetében a hibásan teljesített munka nettó ellenértékének 10%-a, maximum a nettó szerződéses érték 5%-a. Amennyiben a hibás teljesítési kötbér mértéke eléri vagy meghaladja a nettó szerződéses érték 5%-át, akkor Ajánlatkérő a szerződéstől elállhat és meghiúsulási kötbérre jogosult. Kötbér a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésének megfelelően akkor fizetendő, ha a kötelezett felelős a szerződésszegésért.

Felek a kötbér mértékét megfontoltan állapították meg, valamennyi körülmény gondos figyelembevételével mellett az arányosság elvének megfelelő mértékűnek fogadják el, és egybehangzóan kijelentik, hogy azt nem tekintik túlzott mértékűnek.

11.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a 11. pont szerinti kötbérek nem érintik Megrendelő azon jogát, hogy a kötbéren felüli kárát, vagy a 11. pont szerinti kárigényét érvényesítse Vállalkozóval szemben. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy hibás vagy késedelmes teljesítése esetén Megrendelő az elismert kötbér összegét számlájából levonhatja.

12. Szerződés hatálybalépése

A szerződés a szerződő felek együttes aláírásával jön létre és a felek együttes aláírásának napján lép hatályba.

13. Titoktartás

13.1. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek alvállalkozóikkal, alkalmazottaikkal és foglalkoztatottaikkal is betartatni. Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titok védelmében hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra.

13.2. Vállalkozó, valamint az alkalmazásában álló munkatársai/teljesítési segédei jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Megrendelőt érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában került a birtokukba.

Megrendelő, valamint az alkalmazásában álló munkatársai/ teljesítési segédei jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése kapcsán tudomására jutott, a Vállalkozót érintő minden adatot, üzleti titkot és bizalmas információt köteles megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban, vagy írásos formában került birtokába.

13.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság kötelezi feleket az információ harmadik személy részére történő átadására. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés adatai – illetve a szerződés teljesítésére vonatkozó, a Kbt. 44. § (3) bek. szerinti adatok – közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Megrendelő a jelen

szerződést – mindkét fél általi aláírást követően – közzéteszi a Közbeszerzési Hatóság által működtetett CoRe Adatbázisban.

13.4. Felek megállapodnak, hogy a jelen 13. pont szerinti titoktartási kötelezettség az alvállalkozó(k)ra, Vállalkozóval munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló szakemberekre is kiterjed.

13.5. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követő korlátlan ideig fennmarad.

14. Vis maior

Vis Maior bármely olyan előre nem látható, elkerülhetetlen és elháríthatatlan, egyik félnek sem felróható rendkívüli esemény, amely miatt az egyik fél, vagy a felek nem tudják megkezdeni, folytatni, teljesíteni kötelezettségeiket. Ezen események korlátozás nélkül magukban foglalják a háborút, a polgárháborút, a lázadást, a felkelést, a zavargást, a természeti katasztrófát – így különösen: tűzvészt, robbanást, áradást, vihart, földrengést –, az egyéb katasztrófát, a járványt, a vesztégzarat, a sztrájkot, továbbá - a Felek által jelenleg nem látható - olyan körülmények felmerülését, amely a munka megkezdését, folytatását vagy befejezését akadályozza.

Vis Maior esemény bekövetkezésekor az érintett Félnek írásban haladéktalanul közölnie kell a másik féllel az esemény körülményeit, okát, várható időtartamát, továbbá a megtett és a tervezett szükséges intézkedéseket. A haladéktalan írásbeli közlési kötelezettség a Vis Maior esemény hatásainak felszámolása, elmúlása után is terheli az érintett felet. Bármely Vis Maior esemény bekövetkezése nem szünteti meg a Felek azon kötelezettségét, hogy a Vállalkozó által teljesített és Megrendelő által igazolt teljesítés jelen szerződés szerinti ellenértékére vonatkozó számla a Felek között elszámolásra vagy kiegyenlítésre kerüljön. Az érintett fél köteles minden ésszerű erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy szerződéses kötelezettségeinek teljesítését ésszerű időn belül folytathassa, vagy olyan lehetséges teljesítési módot találjon, amelyet a Vis Maior nem gátol.

Felek tudomásul veszik, hogy a teljesítési határidő a Vis Maior időtartamával meghosszabbodhat.

15. Vegyes és záró rendelkezések

15.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben jelen szerződésben rögzített adataikban változás következik be, azt írásban haladéktalanul közlik a másik féllel.

15.2. A Vállalkozó a szerződés aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, és tudomásul veszi, hogy az átlátható szervezet fogalmához kapcsolódó változásról, az átláthatóság megszűnéséről – a szerződés/megrendelés teljesülés időtartama alatt – haladéktalanul köteles írásban a Megrendelőt tájékoztatni.

15.3. Szerződő felek úgy járnak el jelen szerződés hatályának fennállta alatt, úgy kezelik a dokumentumokat, hogy az megfeleljen a szerződés kikötéseinek és a Kbt. rendelkezéseinek. Szerződő Felek kijelentik, hogy egyikük sem tanúsít olyan magatartást, amely a szerződéssel ellentétes lenne, vagy a másik fél érdekeit sértené. Szerződő Felek rögzítik, hogy a dokumentumok kezelése során az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit maradéktalanul betartják.

Felek minden cselekedetüknél és tevékenységüknél a másik fél érdekeit messzemenően szem előtt tartva járnak el, tartózkodva minden olyan magatartástól, amely a másik félnek akár dologi, akár jó hírnevében bekövetkezett kárt okozna.

Vállalkozó köteles túrni és segíteni a támogatás felhasználásának, illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részéről, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

Az ellenőrzés-túrási kötelezettség megsértése esetén Vállalkozó köteles megtéríteni az ellenőrzés általa történt meghíúsítása, megakadályozása vagy hátráltatása folytán neki felróhatóan keletkezett károkat (különösen a szakértők felmerült díját, utazási és tartózkodási költségeit).

15.4. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek minősülne, az nem eredményezi a szerződés többi rendelkezésének érvénytelenségét. Szerződő Felek kifejezett akarata az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges.

15.5. Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletőségű, úgy köteles jelen szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

15.6. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítására csak a Kbt. 141. § rendelkezései szerint, írásban kerülhet sor.

A Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja szerint, amennyiben a közbeszerzési eljárás utóellenőrzése során és/vagy az aláírásra került támogatási szerződés módosításban és/vagy a szerződéskötést követően módosított pályázati felhívásban és/vagy a szerződéskötést követően módosított Útmutatóban a dokumentáció részét képező szerződéstervezetben foglalt rendelkezéseken túl egyéb kötelezően alkalmazandó szerződéses feltétel kerül előírásra, a Felek a szerződést arra tekintettel módosítják.

15.7. A Megrendelő a Kbt. 35. § (8)-(9) és 138. § alapján a közbeszerzési eljárásban történő ajánlattételt nem kötötte gazdálkodó szervezet alapításához, továbbá nem tette kötelezővé, sem lehetővé, hogy a nyertes ajánlattevő Vállalkozók a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezetet hozzanak létre.

15.8. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton, közös szándékuk esetén mediátor közreműködésével rendezik. Amennyiben a tárgyalás nem vezetne eredményre, érdekeiket a magyar jog és a magyar polgári eljárás szabályai szerint bírósági úton érvényesítik, jogvitáikban a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bíróság jár el.

15.9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, és a vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, Vállalkozó ajánlata, és a Támogatási Szerződés rendelkezései az irányadóak.

15.10. Jelen szerződésnek a része a közbeszerzési ajánlattételi felhívás, dokumentáció, a közbeszerzési eljárásban kiadott esetleges kiegészítő tájékoztatások, abban az esetben is, ha ezek a felsorolt dokumentumok külön nem kerülnek csatolásra a szerződéshez.

Felek jelen szerződést - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Enying, 2019. hó ... nap

....., 2019. hó nap

Viplak Tibor polgármester
Enying Város Önkormányzata
Megrendelő

..... (név, beosztás)
..... (cégnév)
Vállalkozó

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki tartalom, kiviteli tervdokumentáció,
2. sz. melléklet: Vállalkozó által az ajánlatában becsatolt árazott költségvetések
3. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata



ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 115. § Nyílt eljárás - EKR000180452019

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Enying és Balatonbozsok óvoda tetőfelújítások**

Ajánlatkérő neve: **Enying Város Önkormányzata**

Felhívás

Ajánlattelési felhívás

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Enying Város Önkormányzata			Nemzeti azonosítószám	EKRSZ_ 60209160	
Postai cím:						
Város:	Enying	NUTS-kód:	HU211	Postai irányítószám:	8130	Ország: Magyarország
Egyéb cím adatok:	Kossuth Lajos Utca 26					
Kapcsolattartó személy:	Dr.	Kóródi-Juhász		Zsolt		
E-mail:	jegyzo.pmhiv@enying.eu		Telefon:	+36 22572639	Fax:	+36 22572649
Internetcím(ek)						
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)		www.enying.hu				
A felhasználói oldal címe: (URL)		www.enying.hu				

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név:	Berta Ferenc György Egyéni vállalkozó			Nemzeti azonosítószám	EKRSZ_ 39745873		
Postai cím:							
Város:	Budaörs	NUTS-kód:	HU120	Postai irányítószám:	2040	Ország:	Magyarország
Egyéb cím adatok:	Aradi Utca 17.						
Kapcsolattartó személy:	Berta		Ferenc		György		
E-mail:	bertaferenc@t-online.hu		Telefon:	+36 303110947	Fax:	+36 23500927	
Internetcím(ek)							
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	www.bftender.hu						
A felhasználói oldal címe: (URL)	www.bftender.hu						

EKR000180452019

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:	Regionális/helyi szintű
---------------------	-------------------------

I.4) Fő tevékenység

Fő tevékenység	Általános közszolgáltatások
----------------	-----------------------------

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa:	Építési beruházás
II.1.2) Fő CPV-kód:	45200000-9
II.1.3) A szerződés tárgya:	Enying és Balatonbozsok óvoda tetőfelújítások
II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:	1. rész: Balatonbozsok: óvoda tető felújítása (héjazat cseréje, fedélszék szükség szerinti megerősítése) tartószerkezeti ellenőrzéssel támogatva (Mennyezet hőszigetelés a zárófedőmen, rögzítéssel, hőszigetelő lemezzel, 300 m2) 2. rész: Enying óvoda tetőfelújítása (Mennyezet hőszigetelés a zárófedőmen, hőszigetelő lemezzel, 320 m2) A beszerzés tárgyaként rögzített munka az 1. és a 2. rész tekintetében egyaránt nem építési engedély köteles. A beszerzés tárgya szerinti építési beruházás egyik rész tekintetében sem építési engedélyköteles.
(az építési beruházás jellegének megfelelően)	
II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje	
Időtartam hónapban:	vagy napban: 155 vagy a teljesítés határideje:
II.1.6) A teljesítés helye:	1. rész: 8131 Enying-Balatonbozsok, Gárdonyi G. u., 39 hrsz. és 2. rész: 8130 Enying, Kossuth L. u. 25. alatti 1332 hrsz.
II.1.7) Részekre bontás	
Részajánlat tételre lehetőség van	Igen
Ajánlatok benyújthatók	valamennyi részre
Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma:	2
Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:	
nem	

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése:	1 - Balatonbozsok: óvoda tető felújítása
II.2.2) További CPV-kód(ok):	
Fő CPV-kód:	45200000-9

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU211 Fejér

A teljesítés helye: 8131 Enying-Balatonbozsok, Gárdonyi G. u., 39 hrsz.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Balatonbozsok: óvoda tető felújítása (héjazat cseréje, fedélszék szükség szerinti megerősítése) tartószerkezeti ellenőrzéssel támogatva (Mennyezet hőszigetelés a zárófedőn, rögzítéssel, hőszigetelő lemezzel, 300 m²). Irányadó a pályázati kiírás feltételei (mindkét rész esetében azonosan): http://www.kormany.hu/download/4/3a/f0000/%C3%96nkorm%C3%A1nyzati%20fejleszt%C3%A9sek_2017_p%C3%A1ly%C3%A1zati%20ki%C3%ADr%C3%A1s.pdf (Támogatási okirat ikt. száma: BMÖFTE/ 1 - 2 /2018) A beszerzés tárgyaként rögzített munka nem építési engedély köteles. További részletes feladatleírást a dokumentáció és annak mellékletét képező kiviteli tervdokumentáció tartalmaz. A könnyebb azonosíthatóság végett a felhívásban és a dokumentációban esetenként márkanév került megjelölésre. Ez mindössze az egyértelműbb és közérthetőbb meghatározás érdekében történt. Ha a dokumentációban közölt leírások bármelyike meghatározott eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetve szabadsalomra, vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaz, úgy ezt kizárólag a közbeszerzés tárgyának, vagy annak valamely elemének egyértelmű és közérthető meghatározása tette szükségessé, és a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Az ajánlatkérő bármely, a termékleírásban, illetve a költségvetésben meghatározott termékkel műszakilag, esztétikailag, és minőségileg egyenértékű, a leírásban hivatkozott termékkel felhasználhatóságában, használhatóságában, kezelhetőségében, rendeltetésében és tartósságában egyenértékű, más gyártású termék szállítást és/vagy felhasználását is elfogadja akkor is, ha a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. (továbbiakban: Alk.r.) 46. § (3) bekezdésében előírt „vagy azzal egyenértékű” kifejezés bármely okból az adott helyen nem került feltüntetésre.

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Többlet jóállási idő vállalása az elvégzett munkára (min. 0, max. 36 hónap) (előny 20 a több)

Legalább MV-É-R jelölésű felelős műszaki vezető bevonása a teljesítésbe, felelős műszaki vezetői pozícióban (igen/nem) 10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Ajánlati nettó ár (egyösszegű átalányár) Ft

70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban: 155

vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Igen

A meghosszabbítás leírása:

Az átadás-átvétel időtartama legfeljebb harminc nap, a Ptk. 6:247. § (2) bekezdése szerint, mely időtartam a teljesítésre rendelkezésre álló időtartamba nem számít bele.

II.2.8) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.9) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.10) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.11) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Nem

II.2.12) További információ:

II.2.1) Rész száma, elnevezése: 2 - Enying óvoda tetőfelújítása

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45200000-9

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU211 Fejér

A teljesítés helye:

8130 Enying, Kossuth L. u. 25. alatti 1332 hrsz.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Enying óvoda tetőfelújítása (Mennyezet hőszigetelés a zárófödemen, hőszigetelő lemezzel, 320 m2). Irányadók a pályázati kiírás feltételei (mindkét rész esetében azonosan): http://www.kormany.hu/download/4/3a/f0000/%C3%96nkorm%C3%A1nyzati%20fejleszt%C3%A9sek_2017_p%C3%A1ly%C3%A1zati%20ki%C3%ADr%C3%A1s.pdf (Támogatói okirat ikt. száma: BMÖFTE/ 1 - 2 /2018) A beszerzés tárgyaként rögzített munka nem építési engedély köteles. További részletes feladatleírást a dokumentáció és annak mellékletét képező kiviteli tervdokumentáció tartalmaz. A könnyebb azonosíthatóság végett a felhívásban és a dokumentációban esetenként márkanév került megjelölésre. Ez mindössze az egyértelműbb és közérthetőbb meghatározás érdekében történt. Ha a dokumentációban közölt leírások bármelyike meghatározott eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetve szabadalomra, vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaz, úgy ezt kizárólag a közbeszerzés tárgyának, vagy annak valamely elemének egyértelmű és közérthető meghatározása tette szükségessé, és a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Az ajánlatkérő bármely, a termékleírásban, illetve a költségvetésben meghatározott termékkel műszakilag, esztétikailag, és minőségileg egyenértékű, a leírásban hivatkozott termékkel felhasználhatóságában, használhatóságában, kezelhetőségében, rendeltetésében és tartósságában egyenértékű, más gyártású termék szállítását és/vagy felhasználását is elfogadja akkor is, ha a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. (továbbiakban: Alk.r.) 46. § (3) bekezdésében előírt „vagy azzal egyenértékű” kifejezés bármely okból az adott helyen nem került feltüntetésre.

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Többlet jótállási idő vállalása az elvégzett munkára (min. 0, max. 36 hónap) (előny 20 a több)

Legalább MV-É-R jelölésű felelős műszaki vezető bevonása a teljesítésbe, felelős műszaki vezetői pozícióban (igen/nem)

10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Ajánlati nettó ár (egyösszegű átalányár) Ft (

70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban:

155

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható

Igen

A meghosszabbítás leírása:

Az átadás-átvétel időtartama legfeljebb harminc nap, a Ptk. 6:247. § (2) bekezdése szerint, mely időtartam a teljesítésre rendelkezésre álló időtartamba nem számít bele.

II.2.8) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.9) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.10) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.11) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Nem

II.2.12) További információ:

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Mindkét rész esetében azonosan: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) - k), m) és q) pontjában előírt kizáró okok bármelyike fennáll.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Mindkét rész esetében azonosan: Az ajánlattevőnek ajánlatában cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat tekintetében az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány nem alkalmazandó, azonban ajánlatkérő elfogadja a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontját ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 321/2015. Korm. rendelet) 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A 321/2015. Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a kizáró okok igazolására ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Adott esetben az egységes európai közbeszerzési dokumentum(ka)t a az EKR-ben kell csatolni az ajánlathoz. A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján ajánlattevőnek be kell nyújtania nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nem tartozik a kizáró okok hatálya alá. A kizáró okok fenn nem állását igazoló dokumentumokat egyszerű másolatban az EKR-ben kell benyújtani. A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR) 12. § (2) bekezdésében foglaltakra.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

EKR000180452019

Mindkét rész esetében azonosan: Az ajánlatkérő összhangban az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Kr.), III. Fejezet, Az építési beruházásokra vonatkozó rendelkezések, 14. pont, Az alkalmasság vizsgálata, 21. § (1) bekezdésében foglaltakkal, nem írja elő a Kbt. 65. § (1) bek. c) pontja szerinti alkalmassági követelményt.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása:

Mindkét rész esetében azonosan: Ajánlatkérő biztosíték rendelkezésre bocsátását nem írja elő.

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

Mindkét rész esetében azonosan: Ajánlatkérő biztosíték rendelkezésre bocsátását nem írja elő.

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Mindkét rész esetében azonosan: A kifizetés hazai támogatási forrás igénybevételével (95% támogatási intenzitással) és 5 % de max. 30M Ft és önerő biztosításával történik. 1 db előlegszámla (amennyiben igénybe kíván venni), 3 db részszámla, 1 db végszámla (ütemezés: 25-50-75-100%). Max. a szerződésben foglalt – áfa nélküli – teljes ellenszolgáltatás. 30%-a mértékéig előleg igényelhető. Az elszámolás és a kifizetés pénzneme: HUF. A kifizetés utófinanszírozás szerint tört a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rend. szerint. A számla ellenértéke a kézhezvételtől számított 30 napon belül kerül átutalással kiegyenlítésre a Ptk. 6:130. § (1)-(2), a Kbt. 135. § (1)-(3), (5)-(6) , (11), és 322/2015. (X. 30.) Korm. r. 31.,32/A. és 32/B. § szerint. Részletesen a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet szerint.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem
Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:	

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem
További információk az elektronikus árlejtésről:	

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő: 2019.05.20 14:00 óra/perc

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:

HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: 2019.05.20 16:00 óra/perc

V. szakasz: Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:

V.2) További információk

1. Ajánlatkérő (AK) a Kbt. 141. § (4) a) szerint szerződéses feltételként rögzíti, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás utóellenőrzése során és/vagy az aláírásra került támogatási szerződés módosításban a dokumentáció részét képező szerződéstervezetben foglalt rendelkezéseken túl egyéb kötelezően alkalmazandó szerződéses feltétel kerül előírásra, a Felek a szerződést arra tekintettel módosítják. 2. Az adható pontszám alsó és felső határa: 0-10. Értékelési módszer részszerzőpontként : 1. rsz. fordított arányosítás, 2. rsz: egyenes arányosítás, 3. rsz: pontkiosztás. Részletesen az ajánlati dokumentációban. 3. A Kbt. 68. § szerint az ajánlatok felbontását az EKR végzi. 4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az AT-k Kbt. 66. § (2) és (4) bek. szerinti nyilatkozatát. A Kbt. 66. §(4) szerint az AT az EKR regisztrációkor nyilatkozik. Az AT-nek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (6) bekezdésben foglaltak vonatkozásában (nemleges tartalom esetén is). 5. Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok egyszerű másolatban is csatolhatóak. A Kbt. 66. § (2) szerinti nyilatkozatot elektronikus űrlapként kötelező benyújtani. 6. AK nem alkalmazza a Kbt. 114. § (11) bek. rendelkezését és a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt eredménytelenségi okot. AK a tárgyi eljárásban alkalmazza a Kbt. 81. § (4) és (5) bek. foglaltakat. 7. A nyertes AT köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - a közbeszerzés tárgyát képező projektre, a szerződés teljes időtartamát lefedő összkockázatú vagyoni- és felelősségbiztosítás (C.A.R.) típusú felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni, melynek minimális kártérítési összege részenként azonosan 5.000.000,- Ft/év és legalább 2.500.000,- Ft/káresemény és köteles azt a szerződés időtartama alatt fenntartani. AT ez irányú kötelezettségvállalásáról szóló nyilatkozatát az ajánlathoz csatolni köteles. A biztosítás a szerződés melléklete. AT-nek az ajánlatban nyilatkoznia kell a biztosításról. 8. Az ajánlatban nem kell megjelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az AT alvállalkozót kíván igénybe venni. Az AT-nek nem kell megjelölni az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat sem. 9. Az AT-nek az ajánlatában felolvasólapot kell csatolni a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti tartalommal. A felolvasólapot elektronikus űrlapként kitöltve kell benyújtani. 10. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által küldött igazolást. Amennyiben nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, erre vonatkozó nyilatkozatot kérünk benyújtani. Ezen nyilatkozatot elektronikus űrlapként kitöltve kell benyújtani. 11. Irányadó idő: A teljes eljárást megindító felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő az EKR rendszeridő szerint értendő. Irányadó jog: az eljárás megindításakor (azaz az ajánlattételi felhívás megküldésekor) hatályos jogszabályok. 12. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése értelmében központi költségvetési szerv nem köthet érvényes szerződést olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Ennek értelmében az átláthatóság megszűnése a szerződés azonnali megszűnését vonja maga után. Az AT kötelezettséget vállal arra, hogy az átlátható szervezet fogalmához kapcsolódó változásról, az átláthatóság megszűnéséről köteles írásban tájékoztatni az AK-t. 13. A közös AT-k által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozása nem követelmény és nem is megengedett. AK projektársaság létrehozását nem követeli meg és nem is teszi lehetővé a Kbt. 35. § (8)-(9) és 138. § szerinti. 14. FAKSZ: Berta Ferenc Irsz: 00154.

V.3) Az ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:

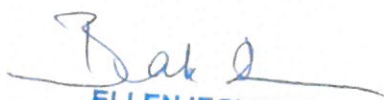


Enying Város Önkormányzata
(8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.)

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM
az

„Enying és Balatonbozsok óvoda tetőfelújítások”
tárgyú,
a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény nélküli nyílt közbeszerzési eljárásához

2019. április 23..


ELLENJEGYZEM
Berta Ferenc György
Felelős akkreditált közbeszerzési
szaktanácsadó
lajstromszám: 154

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Fejezet, Útmutató az Ajánlattevők részére
- II. Fejezet, Szerződéses feltételek
- III. Fejezet, Nyilatkozatminták (külön dokumentumban csatolva)
- IV. Fejezet, Műszaki dokumentáció (külön dokumentumban csatolva)
- V. Fejezet, Árazatlan költségvetés (külön dokumentumban csatolva)

I. Fejezet

Útmutató az ajánlattevők részére

1. Információk az eljárásról

1.1. A közbeszerzési eljárás fajtája, az eljárás indokolása és jogcíme:

Az Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 112. § (1) bek. b) pontja alapján, a Kbt. harmadik rész, uniós értékhatár alatti rezsimben a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti „**Enying és Balatonbozsok óvoda tetőfelújítások**” tárgyában hirdetmény nélküli nyílt közbeszerzési eljárást folytat le, tekintettel arra, hogy **jelen építési beruházás beszerzés becsült értéke nem éri el a nettó 300.000.000 Ft-ot, figyelemmel a Kbt. 16-19.§ szerinti egybeszámítási szabályokra is.**

Az eljárásban az ajánlatkérő tárgyalást nem tart.

Az eljárást megindító felhívás a jelen közbeszerzési dokumentum (ajánlati dokumentáció vagy dokumentáció) részét képezi, amelynek rendelkezéseit a jelen dokumentáció nem ismétli meg, amennyiben megismétli, eltérő rendelkezés esetén az eljárást megindító felhívás tartalma az irányadó. Az ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bek. szerint legalább öt, a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek saját kezdeményezésre ajánlattételi felhívást küld az EKR-ben.

1.2. A közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátásának módja:

Az ajánlattételi felhívást az EKR automatikusan megküldi az általa kiválasztott gazdasági szereplőknek akik az EKR rendszerbe regisztráltak és így az ajánlatkérőnek módjában áll ezeket a gazdasági szereplőket az EKR regisztrált ajánlattevők adatbázisából kiválasztani.

A közbeszerzési dokumentumok az eljárás EKR azonosító számára történő keresést és az érdeklődés jelzését követően tölthetők le. A dokumentumok letöltése, azok mentése valamennyi gazdasági szereplő saját hatásköre és felelőssége.

1.3. Az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban EKR) használatára vonatkozó információk:

Jelen eljárásra az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai alkalmazandóak. Ahol a közbeszerzési dokumentumok írásbeli vagy írásban kifejezésre utalnak, ott a Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján az írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Az EKR-en kívüli kommunikációt (a Korm. rendeletben meghatározott esetek kivételével) Ajánlatkérő nem használja, illetőleg nem veszi figyelembe az eljárás során.

Az EKR rendszer elérhetősége: <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap>

2. A közbeszerzési eljárásban résztvevők köre, a közbeszerzés tárgya és mennyisége:

2.1. A közbeszerzési eljárásban résztvevők köre

Az ajánlatkérő:

Neve: **Enying Város Önkormányzata**
Címe: **8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.**
Képviseli: **Viplak Tibor** polgármester.
Telefon: **+36 22572639**
Telefax: **+36 22572649**

Lebonyolító

neve: **Berta Ferenc György Egyéni vállalkozó**
címe: 2040 Budaörs, Aradi utca 17.
A közbeszerzési eljárással kapcsolatos kérdésekben a kapcsolattartó az Ajánlatkérő részéről:
Név: Berta Ferenc György Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
(lajstromszám: 000154)
Telefon: + 36 30 3110947
Fax: + 36 23 500-927
E-mail: bertaferenc@t-online.hu

Az Ajánlattevő

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton ajánlatot nyújt be.

Alvállalkozó

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladót,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

2.2. A közbeszerzés tárgya, mennyisége

1. rész: Balatonbozsok: óvodatető felújítás jelen ütemben valósul meg a tető felújítása (héjazat cseréje, fedélszék szükség szerinti megerősítése) tartószerkezeti ellenőrzéssel támogatva. Építtető külön megbízása alapján felülvizsgálatra kerül az OTSZ szerinti villámvédelmi felfogó és levezető rendszere is.

2. rész: Enying óvoda tetőfelújítása jelen ütemben valósul meg a tető felújítása (héjazat cseréje, fedélszék szükség szerinti megerősítése) tartószerkezeti ellenőrzéssel támogatva. Építtető külön megbízása alapján felülvizsgálatra kerül az OTSZ szerinti villámvédelmi felfogó és levezető rendszer. Mivel a felújítás során az eredeti formában való megőrzés, illetve szakszerű munkával történő helyreállításon túl legfőbb szempont a tartósság és a gazdaságosság, így az 50°-os tetősíkokon síkfelületű CEMBRIT DIAMAND 40/40 (EF-L magyar sarkított négyzet) tetőfedés készül.

Irányadók a pályázati kiírás feltételei (mindkét rész esetében azonosan):

http://www.kormany.hu/download/4/3a/f0000/%C3%96nkorm%C3%A1nyzati%20fejleszt%C3%A9sek_2017_p%C3%A1ly%C3%A1zati%20ki%C3%ADr%C3%A1s.pdf

(Támogatói okirat ikt. száma: BMÖFTE/ 1 - 2 /2018)

A beszerzés tárgyaként rögzített munka nem építési engedély köteles.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV):

Fő tárgy: 45200000-9 Teljes vagy részleges magas- és mélyépítési munka

2.3. Az Ajánlatkérő a részekre történő ajánlattétel lehetőségét biztosítja.

Az ajánlattevők ajánlatot tehetnek egy részre, vagy mindkét részre.

2.4. Az ajánlattevők többváltozatú ajánlatot nem tehetnek.

- 3. A szerződés meghatározása:** Befejezési határidőre prognosztizált átalánydíjas Vállalkozási szerződés.
- 4. A szerződés időtartama** (mindkét rész esetében azonosan):
A szerződés annak megkötésétől a vállalt kötelezettségek teljesítéséig marad érvényben.
A szerződés a szerződő felek együttes aláírásával jön létre és lép hatályba.
Teljesítésre rendelkezésre álló időtartam a munkaterület átadást követően **legfeljebb 155 nap**.
A munkaterület átadása, a szerződéskötés hatályba lépésétől számított legfeljebb 15 munkanapon belül történik meg.
Az átadás-átvétel időtartama legfeljebb harminc nap, a Ptk. 6:247. § (2) bekezdése szerint, mely időtartam a teljesítésre rendelkezésre álló időtartamba nem számít bele.
Az ajánlattevő előzetes írásbeli hozzájárulása alapján előteljesítésre jogosult.
- 5. Teljesítés helye:**
1. rész: 8131 Enying-Balatonbozsok, Gárdonyi G. u., 39 hrsz. és
2. rész: 8130 Enying, Kossuth L. u. 25. alatti 1332 hrsz.
NUTS kód HU211
- 6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei** (mindkét rész esetében azonosan):
A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kerülnek kiegyenlítésre:
- 2015. évi CXLI. törvény
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

A beruházás a BMÖFTE/1-2/2018 támogatási forrásból, 95% támogatási intenzitással (de max. 30 MFt) valósul meg. Az ajánlatkérő rendelkezik a szükséges önerővel.

Az nyertes ajánlattevő a nettó **Vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő mértékű előlegre jogosult** – amennyiben igénybe kívánja venni - a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján, tekintettel arra, hogy a projekt utófinanszírozott. A nyertes ajánlattevő legkésőbb az építési munkaterület átadásának napjáig nyújthat be előlegigénylési kérelmet, ellenkező esetben az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő nem igényel előleget.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő által kiállított előleg számla ellenében annak beérkezését követő öt napon belül, de legkésőbb a munkaterület átadásának napját követő 15 naptári napon belül folyósítja az előleget. Az előleg elszámolása a végszámlában történik.

Az előlegszámla ellenértékének a levonására a harmadik részszámlából és a végszámlából egyenlő arányban kerül sor.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 62. § (1) bekezdés p) pontjában meghatározott kizáró okra.

Ajánlattevő részszámlázásra jogosult. A részszámla 25 %-os, 50 %-os 75 %-os készütségi fok meghaladását követően nyújtható be. A részszámla nettó összege legfeljebb az árazott költségvetésben megajánlott nettó mindösszesen összeg 25 %-a lehet.

A teljes beruházás 100 %-os készütségi fokát elérve a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása után a Kbt. 135. § (1) bek. szerinti teljesítésigazolást követően végszámla nyújtható be.

Összesen 5 db számla, 1 db előlegszámla, 3 db részszámla és a végszámla nyújtható be. Valamennyi számlán kötelező feltüntetni a beszerzés tárgyának elnevezését, a megkötött vállalkozási szerződés számát, és Pályázat megnevezését („Enying és Balatonbózsok óvoda tetőfelújítások” és BMÖFTE/1-2/2018)

Az ellenszolgáltatás kifizetése az igazolt rész- vagy végteljesítést követően átutalással történik, a Kbt. 135. § (1) - (6) bekezdése, valamint a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése szerint (30 napos fizetési határidővel), továbbá az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelt 30. §, 31. § és 32/A. § szerint történik.

A végszámla a teljes kivitelezés szerződésszerű befejezése, és hiánytalan, eredményes műszaki átadása, a 191/2009.(IX.15.) Korm. rend. 33. §-ban és a Vállalkozási szerződésben meghatározott nyilatkozatok, dokumentumok, tanúsítványok, igazolások ajánlatkérő részére történő hiánytalan átadása után nyújtható be.

A számla benyújtásának feltétele minden esetben a szerződés szerint kiadott Teljesítési igazolás. Az általános forgalmi adó megfizetése a mindenkor hatályos jogszabályok szerint történik. A nyertes ajánlattevő bruttó összegben (az ÁFA felszámításával) nyújtja be számláit.

Alvállalkozó igénybevétele esetén a kifizetés szabályai módosulnak a Kbt. 135. § (3) bekezdésében, a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelt 32/A. és 32/B. § szerint.

Az ajánlatkérő a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) és b) valamint (2) bekezdésében foglaltakat kötelező szerződéses feltételként írja elő.

7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek (mindkét rész esetében azonosan):

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekkel kapcsolatos részletes előírásokat a közbeszerzési dokumentumok között megtalálható szerződéstervezet tartalmazza.

8. Az ajánlatok bírálati szempontjai (mindkét rész esetében azonosan):

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont szerint kerülnek értékelésre [Kbt. 76. § (2) bekezdése c) pont], az alábbi részszerzőpontok szerint.

	Értékelési szempont	Súlyszám
1.	Ajánlati nettó ár (egyösszegű átalányár) Ft (előny a kevesebb)	70
2.	Többlet jótállási idő vállalása az elvégzett munkára (min. 0, max. 36 hónap) (előny a több)	20
3.	Legalább MV-É-R jelölésű felelős műszaki vezető bevonása a teljesítésbe, felelős műszaki vezetői pozícióban (igen/nem)	10

* Az 1. részszerzőpont esetén csak egész számra kerekített összegre, továbbá a 2. részszerzőpont esetén egész hónapra kerekítve adható!

Az adható pontszám alsó és felső határa minden egyes részszerzőpont esetében: 0,00 - 10,00 pont.

Az 1. értékelési részszerzőpont, ajánlati nettó ár (egyösszegű átalányár/Ft): esetében a részszerzőpont szerinti legjobb ajánlat a maximális 10,00 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő, figyelemmel a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes

ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatójára [K.É. 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.] az 1. számú melléklet 1. ba) pont szerint.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{legelőnyösebb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{előnyösebb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

1. Az ajánlati nettó ár (egyösszegű átalányár) (Ft): tartalmaznia kell a szerződés teljesítésével kapcsolatosan ajánlattevőnél felmerült valamennyi költséget és díjat, további díjat vagy költséget ajánlattevő semmilyen jogcímen nem érvényesíthet Ajánlatkérővel szemben. Az ajánlati árak fix összegűnek kell lennie, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó egyösszegű ajánlati ár részletezését az ajánlattevőnek a tételes árazott költségvetés csatolásával kell alátámasztania az ajánlatban.

Azoknak a munkanemeknek a díjára vonatkozóan, amelyek nem szerepelnek külön tételben, azt kell feltételezni, hogy ezeket a munkákat egyéb tételeinek egységei és árai tartalmazzák.

A költségvetési kiírás tételei tekintetében megajánlott árak tartalmaznia kell a műszaki tartalom előírt minőségben történő megvalósításához szükséges ráfordítás összegét, valamint a munka teljes befejezéséig várható árváltozásból eredő költségeket. Ezek az árak rögzítettek és nem változtathatók a Szerződés teljes időtartama alatt.

Az ajánlattevőnek minden, a költségvetési kiírásban felsorolt munkafajtára (munkanemre) meg kell adnia a nettó egységárat.

Az egyes munkanemhez (munkafajtákhoz) tartozó egységárakat ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül magyar forintban kell megadni. Az egységáraknak – jelen dokumentációban taxatív meghatározott kivételektől eltekintve – tartalmazniuk kell minden egyéb járulékos költséget felvonulási- és ideiglenes melléklétesítmények, szállítás, ellenőrző mérések és vizsgálatok, mintavételek, minősítések, minősítés tanúsítások, segédanyagok, lerakóhelyi díjak, kitűzések, a megvalósításhoz szükséges engedélyek, stb.), továbbá minden vámot, adót és egyéb illetéket, amiket a Vállalkozónak a szerződés alapján, vagy bármely más okból kell fizetnie.

Tartalékkeret nincs.

Ajánlatkérő előírja, hogy a Költségvetési kiírást kizárólag a Dokumentáció mellékleteként rendelkezésre bocsátott Költségvetési kiírás kitöltésével lehetséges benyújtani (egyéb költségvetési kiíró program segítségével benyújtott Költségvetési kiírás érvényesen nem nyújtható be) azzal, hogy Kiegészítő költségvetési kiírás az ajánlathoz érvényesen nem csatolható. Ajánlatkérő nyomtatékkal felhívja a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét arra, hogy azoknál a költségvetési kiírásbeli soroknál, ahol anyag felhasználásának szükségessége felmerül, ott az anyag költségét minden esetben az anyag egységárban kell szerepeltetni, és nem a díj egységárba beleértve kell megajánlani. Kérjük, hogy Ajánlattevők az előzőekre fokozottan ügyeljenek! (Tehát amennyiben az adott munkanem tekintetében anyag felhasználása szükséges, ott nem szerepeltethető az anyag egységár soron „0”, azaz „nulla” forint arra való esetleges utalással, hogy az anyagköltséget a díj egységára tartalmazza!).

Az egyösszegű nettó ajánlati árra vonatkozó ajánlatot a felolvasólapon kérjük megadni.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az áfa összege a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések alapján kerül megállapításra.

A 2. számú értékelési szempont többlet jótállás vállalása az elvégzett munkára (min. 0, max. 36 hónap) esetében az ajánlatkérő a következő képletet alkalmazza:

A legkedvezőbb ajánlat, a kötelező 24 hónap időtartam felett 36 hónap, a maximális 10,00 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, az egyenes arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő, figyelemmel a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatójára [K.É. 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.] 1. számú melléklet 1. pont bb) alpontjában meghatározott egyenes arányosítás képlet alkalmazásával. A legkedvezőtlenebb megajánlás (0 hónap) 0 (nulla) pontot kap.

Az ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, a kötelező 36 hónap időtartam felett 24 hónap, melyre, és az annál még kedvezőbb vállalatokra ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával (10 pont) azonos számú pontot adja, úgy hogy a pontozási képletbe is az adott ajánlati elem legkedvezőbb értékét írja.

A jótállási időszak a sikeres műszaki átadás-átvétel befejezésekor kezdődik.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az adott ajánlati elem legkedvezőbb szintjénél kedvezőbb megajánlás is a ponthatár felső határával (10 pont) azonos számú pontot adja, de a szerződésbe az ajánlattevő által megajánlott, az adott ajánlati elem legkedvezőbb szintjénél kedvezőbb megajánlás kerül.

Az ajánlatkérő a következő képletet alkalmazza:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legelőnyösebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legelőnyösebb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A 3. számú értékelési szempont, Felelős műszaki vezető bevonása a teljesítésbe (igen/nem)

Az ajánlatkérő olyan szakember(ek) teljesítésbe történő bevonását tekinti „igen” válasznak, aki képzettsége és szakmai gyakorlata alapján megfelel a 266/2013 (VII.11.) Kormányrendelet 1. sz. melléklet IV. Felelős műszaki vezetés 1. rész, Általános építmények felelős műszaki vezetői szakterületek, a 3. pont Építési szakterület részsakterülete legalább MV-É-R jelölésű felelős műszaki vezetői kategóriára vonatkozó kamarai nyilvántartásba vételhez szükséges jogszabályi feltételeknek. (Az MV-É kategória, mint magasabb minősítés értelemszerűen megfelelő.)

Igen válasz esetén a nyertes ajánlattevőnek a bemutatott szakembert a jelen közbeszerzés eredményeként megkötött vállalkozói szerződés kivitelezés során kötelessége felelős műszaki vezetőként alkalmazni. Ajánlatkérő a teljesítésbe bevonás igazolásaként azt fogadja el, ha a szakember felelős műszaki vezetőként kerül alkalmazásra, és ezt az építési naplóban is igazolja.

Ezen részszerzőpont vonatkozásában „igen válasz” esetén csatolni kell a szakember saját kezűleg aláírt az 1. sz. melléklet, Irat és nyilatkozat minták sorában található, javasolt szakmai önéletrajz mintát kitöltve, mellyel ajánlattevő igazolja ezen értékelési részszerzőpontban megjelölt szakember szakmai alkalmasságát, és a felelős műszaki vezetői kategóriára vonatkozó kamarai nyilvántartásba vételhez szükséges jogszabályi feltételeknek fennállását.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az önéletrajzban az adatokat a valóságnak megfelelően állítsák be. Az ajánlattevő fenntartja a jogot az önéletrajzban szereplő adatok valóságtartalmának ellenőrzésére. A valóságtól eltérően közölt bármely adat esetén az ajánlattevő a Kbt. 62. (1) bekezdés h) pontjában foglalt kizáró ok hatálya alá kerül.

Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (2) bekezdése szerint megfelelőnek talált ajánlatok értékelését "Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról" szóló útmutató (KÉ 2016. évi 147. szám) 1. sz. melléklet B. 1. pont szerint értékeli, az abszolút értékelési módszerrel, azon belül a pontozás módszerével, az alábbiak szerint: MV-É-R jelölésű felelős műszaki vezető alkalmazása 10,00 pont

Amennyiben Ajánlattevő nem alkalmaz felelős műszaki vezető szakembert, az értékelés során 0. pontot kap.

A Felolvasólapon ezen értékelési szempont vonatkozásában szükséges feltüntetni, hogy ajánlattevő vállalja-e a szakember bevonását a szerződés teljesítése során (igen) vagy (nem).

Az összes pontszám meghatározása:

Az egyes részszerzőpontra adott pontszámok ezt követően az adott részszerzőponthoz tartozó súlyszámmal felszorozásra, majd valamennyi részszerzőpontra kiterjedően összeadásra kerülnek. Az ajánlatonként így összegzett pontszámok kerülnek összevetésre. Ajánlatkérő kettő tizedes jegy pontossággal határozza meg a pontszámokat!

9. Kizáró okok és igazolási mód (mindkét rész esetében azonosan):

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) - k), m) és q) pontjában előírt kizáró okok bármelyike fennáll.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az ajánlattevőnek ajánlatában cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat tekintetében az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány nem alkalmazandó, azonban ajánlatkérő elfogadja a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontját ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 321/2015. Korm. rendelet) 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A 321/2015. Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a kizáró okok igazolására ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Adott esetben az egységes európai közbeszerzési dokumentumo(ka)t az EKR-ben kell csatolni az ajánlathoz.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján ajánlattevőnek be kell nyújtania nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

A kizáró okok fenn nem állását igazoló dokumentumokat egyszerű másolatban az EKR-ben kell benyújtani.

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

10. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód (mindkét rész esetében azonosan):

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján nem ír elő alkalmassági követelményt.

11. A közbeszerzési eljárás nyelve:

Az ajánlattételi felhívás szerint, az alábbiakkal kiegészítve:

A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar. Az eljárás során minden kommunikáció csak magyar nyelven történhet. Ennek megfelelően az ajánlatot és valamennyi az eljárás során keletkező iratot, levelet, értesítést magyar nyelven kell elkészíteni. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Az idegen nyelvű iratokat szöveghű, felelős magyar fordításban is csatolni kell ajánlattevő cégszerűen aláírt záradékával a következő szerint: *„Felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az ajánlatunkba csatolt valamennyi nem magyar nyelvű irat, nyilatkozat, vagy dokumentum fordítása az eredeti idegen nyelvű szöveg tartalmát pontosan visszaadó, azzal mindenben megegyező felelős fordítás.*

12. Aláírássra jogosult személyek:

Az aláírási, képviseleti jogosultság ellenőrzése érdekében az ajánlattevőnek, és – amennyiben az ajánlatban cégszerűen aláírt nyilatkozatot nyújt be – a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti szervezetnek az ajánlathoz csatolni kell (a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti formában):

- hiteles cégeláírási nyilatkozatát (közjegyzői, ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta egyszerű másolatát.
- amennyiben az eljárás során aláíróként nem a cégszerű aláírásra jogosult jár el, akkor a cégképviselőre jogosult személy fenti iratán túlmenően az általa adott, a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közjegyzői okiratba foglalt meghatalmazást is, egyszerű másolatban.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ügyvéd, vagy a kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmának ki kell terjednie a 2006. évi V. törvény 9. § (3) bekezdésében foglaltakra, miszerint *„Az ügyvéd vagy a kamarai jogtanácsos az aláírás-mintát kizárólag cégbejegyzési vagy változásbejegyzési eljárás során jegyezheti ellen abban az esetben, amennyiben a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirata módosítását is ő készíti, vagy szerkeszti és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési vagy változásbejegyzési kérelem mellékletét képezi.”*

13. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás

Az ajánlattevőknek az EKR-ben lévő ajánlati űrlapon kell nyilatkozniuk arról, hogy van-e folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás.

Folyamatban lévő, elbírátlan változásbejegyzési eljárás esetén, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

14. Az ajánlatok elkészítésével kapcsolatban felmerült költségek:

Az ajánlatok elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

15. Kiegészítő tájékoztatás:

Bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi felhívásban foglaltakkal kapcsolatban, írásban, az EKR-ben megküldve a Kbt. 56. § szerint kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet, melyre ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) szerint az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően ésszerű határidőben válaszol. Az ajánlatkérő ésszerű határidőnek három munkanapot tekint. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz

figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Kérjük a gazdasági szereplőket, hogy a lehető leggyorsabb válaszadás érdekében a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket szíveskedjenek szerkeszthető word.doc formátumban is megküldeni. Felhívjuk a tisztelt gazdasági szereplők figyelmét arra is, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető, sem pedig az EKR-n kívül megküldve.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a kiegészítő információ kérés esetében az elektronikus kommunikációs formát kell alkalmazniuk. Kiegészítő információt kérni, kérdést feltenni az EKR rendszeren belül lehet.

16. Az ajánlatok benyújtása és felbontása az EKR rendszerben történik (mindkét rész esetében azonosan):

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatuk benyújtását, az ajánlati dokumentáció EKR-be történő feltöltését, az EKR nyilatkozat űrlapok és az EKR űrlapként megjelenő felolvasó lap kitöltését az ajánlattételi határidő előtt kellő időben kezdjék meg.

Ajánlattételi határidő:

Az ajánlattételi felhívás tartalmazza.

Az ajánlattevőknek ezen időpontig kell ajánlatukat megtenniük az EKR-ben, a felolvasó lap és, az EKR által felkínált nyilatkozatok kitöltésével és az ajánlatkérő által előírt további dokumentumok felcsatolásával.

Az ajánlatok felbontása:

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. § szerint az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később teszi lehetővé.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR úgy teszi lehetővé, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlattevők az EKR-ben az ajánlattételi határidő előtt feltöltött ajánlatukat és a csatolt dokumentumaikat módosíthatják, az ajánlatukat visszavonhatják és ismét feltölthetik.

Kérjük, hogy az ajánlat megtétele előtt gondosan tanulmányozzák a Felhasználói kézikönyvet!

17. Az ajánlatok elbírálása, értékelése (mindkét rész esetében azonosan):

17.1. Az ajánlatok felbontását követően az Ajánlatkérő által létrehozott Bírálóbizottság megkezdí és elvégzi az ajánlatok részletes értékelését és bírálatát összhangban a Kbt. előírásaival és a közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételekkel.

Az ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdése szerint úgy rendelkezik, hogy az ajánlatok bírálatát az ajánlatok Kbt. 69. § (2) bekezdésben foglaltak alapján elvégzett értékelését követően folytatja le.

Az ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi felhívásban rögzítetteknek megfelelően – jelen eljárásban a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont (Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont) alapján – értékeli.

Az ajánlatok értékelése során az ajánlattételi felhívásban rögzített értékelési szemponton kívül semmilyen más többletvállalás nem értékelhető, a Kbt. előírásaira tekintettel az ajánlatkérő minden ilyenre való utólagos ajánlattevői észrevételt/kifogást kénytelen elutasítani.

17.2. Számszaki hiba kezelése:

Amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során, az ajánlati árak ellenőrzésekor nyilvánvaló számszaki (számítási) hibát talál, akkor a Kbt. 71. § (11) bekezdés szerint jár a következők szerint jár el: „Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételiesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.”

17.3. Az érvényes legjobb ár érték arányt mutató és a második legjobb ár-érték arányt mutató ajánlat bírálata:

Az ajánlatkérő a Kbt. 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazza azzal, hogy a bírálat során biztosítja, hogy az összegezésben megnevezett legkedvezőbb (legjobb ár-érték arányt mutató) és adott esetben a második legkedvezőbb (második legjobb ár-érték arányt mutató) ajánlatot tett ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljes körűen elbírálja.

Az ajánlatkérő a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár, vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét a Kbt. 81. § (4) bek. szerint az ajánlatok értékelését követően végzi el a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő tekintetében, vizsgálja az ár vagy költség aránytalanul alacsony voltát.

Ha az ajánlat aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár, vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében, Ajánlatkérő a Kbt. 72. §-a szerint jár el.

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles, melynek keretében köteles a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. (Kbt. 69. § (2) bekezdés)

17.4. A Kbt. 69. § (4) és (6) bek. szerinti igazolások benyújtása:

Az ajánlatkérő nem határozott meg alkalmassági feltételeket. Ezért a Kbt. 114. § (2) bekezdés utolsó mondata szerint az ajánlatkérőnek a 69. § (4) bekezdése szerinti felhívást nem kell alkalmaznia.

Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat.

Az ajánlattevő utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fenn nem állása tekintetében az ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését. Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, a kizáró okok fenn nem állása tekintetében figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól.

17.5. A kizáró okok fenn nem állásának igazolása:

A kizáró okok fenn nem állását az ajánlattevő által benyújtott, a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) - k), m) és q) pontjára vonatkozó nyilatkozatán túl az ajánlatkérő ellenőrzi. Az ellenőrzés során az ajánlatkérő az alábbi nyilvántartásokat tekinti át:

1. Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat www.e-cegjegyzek.hu honlapon az ajánlattevő cégadatait,
2. A közbeszerzési hatóság nyilvántartásait
Az eltiltott ajánlattevők: <http://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/eltiltott-ajanlattevok>
A hamis adatszolgáltatás miatt kizárt ajánlattevők
(<http://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/kizart-ajanlattevok-hamis-adatszolgáltatatas>)
A Kbt. 142. § (5) bek. szerint bejelentett szerződésszegést elkövető ajánlattevők
(<http://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/szerzodessegesek>)
A Kbt. 62. § (1) bekezdés q) pontja szerint 90 napra kizárt ajánlattevők listáját
http://www.kozbeszerzes.hu/data/filer_public/24/0a/240a277a-0e0e-4b99-85e0-e0b0f09d1840/kimutatas_ajanlattevok_elleni_jogorv_tobb_honlapon_jo.pdf

18. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés lehetősége (mindkét rész esetében azonosan):

Az ajánlatokban felmerülő hiányok pótlására ajánlatkérő a Kbt. 71. §-ban foglaltak alapján biztosít lehetőséget. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban a többi ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett szólítja fel hiánypótlásra az érintett ajánlattevő(ke)t.

Az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 71. §-ban foglaltak alapján az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében.

Ha az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz, az ajánlatkérőnek írásban kell tájékoztatást kérnie.

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § (6) bekezdése szerint korlátozza az újonnan bevont gazdasági szereplők esetén.

Ha az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettséget tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni (Kbt. 72. §), amelyről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg értesíteni kell.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (2)-(3) bekezdése alapján amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányszámnak, azt ajánlatkérő úgy kezeli, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel jár el. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőt az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő kizárólag általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert vesz igénybe az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt ajánlatkérő úgy kezeli, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be, és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel jár el.

19. Az eljárás eredményének közzlése (eredményhirdetés) (mindkét rész esetében azonosan):

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az eljárás eredményéről készített összefoglalást az EKR-ben teszi közzé és írásban, közvetlenül is megküldi valamennyi ajánlattevő részére.

Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értéket két vagy több ajánlat azonos összegben tartalmazza.

A közbeszerzési eljárás eredménytelensége

75. § (1) Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem nyújtottak be ajánlatot;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

(2) Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

- a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [Kbt. 53. § (4)-(6) bekezdés];
- b) a - (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
- d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.
- f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani.
- g) az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely az e törvényben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

20. Szerződéskötés (mindkét rész esetében azonosan):

Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, annak visszalépése esetén - amennyiben az Ajánlatkérő eredményhirdetésekor a következő legkedvezőbbnek minősített ajánlattevőt is meghatározta - a következő legkedvezőbbnek minősített ajánlattevővel köt szerződést, írásban.

A szerződéskötés tervezett időpontja: Az eljárás eredményéről szóló írásbeli összegzés megküldését követő 6. nap, ha az nem munkanapra esik, akkor az azt követő első munkanap 10.00 óra, kivéve, ha csak egy ajánlatot nyújtottak be az eljárásban. Ebben az esetben a szerződéskötés napja az összegezés megküldését követő 1. munkanap 10:00 óra.

Az Ajánlatkérő csak akkor mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes.

21. A szerződés teljesítése (mindkét rész esetében azonosan):

A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell teljesítenie.

Az ajánlatkérő nem korlátozhatja az ajánlattevő jogosultságát alvállalkozó bevonására, csak akkor, ha az eljárás során a 65. § (10) bekezdése szerinti lehetőséggel élt.

Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek, vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

Nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

22. Az ajánlattételi felhívás V.2. pont, További információk kiegészítése (mindkét rész esetében azonosan):

- 1.) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (EKRR.) alapján létrehozott és a Miniszterelnökség által üzemeltetett elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) folytatja le. Erre figyelemmel az ajánlatokat az EKR-ben kell benyújtani, figyelemmel az EKRR. 2. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra. Az ajánlatkérő az alábbiakban megadja azt a fájl formátumot, melyet használva kell az ajánlatokat benyújtani: olvasható és nem szerkeszthető pdf formátum.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az EKR használatához, így az ajánlat elkészítéséhez és benyújtásához az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges [EKRR. 6. §-ának (1) bekezdése].

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, az EKR rendszerben (www.ekr.gov.hu) korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi.

- 2.) Az ajánlatkérő az ajánlat elkészítéséhez Ajánlati dokumentációt biztosít az ajánlattevők számára. A dokumentáció tartalmazza a Kbt. 57. § (1) bek b) pontja szerinti az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét. Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre. Amennyiben a nyilatkozatminták az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre állnak, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni.

Az ajánlati dokumentáció részei az alábbi dokumentumokat, melyek az Ajánlati dokumentáció külön dokumentumban szereplő részei:

II. Fejezet, Szerződéstervezet

III. Fejezet, Irta- és nyilatkozatminták

IV. Fejezet, Műszaki tervdokumentáció

V. Fejezet, Árazatlan költségvetés

- 3.) Az ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdése szerint biztosítja a versenyt, és az ajánlattételi felhívás közzététele helyett legalább öt – a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes – gazdasági szereplőnek egyidejűleg, az EKR-en keresztül, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küld.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők figyelmét továbbá, hogy a dokumentáció másra nem ruházható át, nem másolható és nem publikálható, nem tehető közzé. Ajánlatot kizárólag csak az ajánlattételre felkért gazdasági szereplő tehet. Az ajánlatkérő a Kbt. 35. § (1) bekezdésében foglaltak szerint lehetővé teszi, hogy több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Ugyanakkor emlékezteti az ajánlattevőket a Kbt. 36. § (1) bekezdésében foglaltakra.

- 4.) Az EKR által felajánlott Felolvasólapot (Nyilatkozat űrlapot) kell az ajánlattevőknek kitölteni, az űrlapon megadni a bírálati részszempontok szerinti megajánlásokat.

Az ajánlati árnak az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott valamennyi építési feladat és kapcsolódó szolgáltatás, valamint eszköz ellenértékét tartalmaznia kell – függetlenül attól, hogy valamely munkanem, anyag, vagy díjtétel szerepel-e dokumentáció részét képező költségvetési kiírásokban – így ezeken túlmenően Ajánlattevő semmilyen jogcímen nem jogosult az Ajánlatkérőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

Ajánlattevő ezen felül a szerződés időtartama alatt semmilyen költség elszámolására nem jogosult. A költségvetésben nem szereplő, de a kiviteli tervből származtatható, a beruházás teljességéhez szükséges tételeket adott esetben – kiegészítő tájékoztatáskérésben feltett kérdésre adott ajánlatkérői utasítás szerint – az ajánlatkérő által szerkesztett külön kiegészítő költségvetésben lehet szerepeltetni (az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében).

A felolvasó lapon feltüntetett **Ajánlati nettó ár (egyösszegű átalányár) (Ft) összegnek** a megajánlott részenét külön-külön tartalmaznia kell a teljes ellenértékét is.

Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

A felolvasó lapon tett „Ajánlati nettó ár (Ft)” megajánlásnak meg kell egyeznie az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott főösszesítő **Mind összesen nettó (Ft)** végösszegével. Az ajánlatkérő által kiadott árazatlan költségvetést az ajánlattevő köteles kitöltve ajánlatába becsatolni xls (excel) formátumban is.

E körben ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy hiánypótlás, vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor [71. § (11) bekezdése] kialakuló sorrendet nem befolyásolja. Ennek keretében a szakmai ajánlat részeként benyújtott árazott ártáblázat tételei és egységei hiánypótlás keretében pótolhatóak, módosíthatóak, kiegészíthetők vagy törölhetők, feltéve hogy a javítás a teljes ajánlati ár vagy annak értékelés alá eső összege változását nem eredményezi.

E körben Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy Ajánlatkérő nem tekinti nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hibának bármelyik tétel mennyiségének átírását, a tétel értékének „0”-val történő szerepeltetését, a tétel nem szerepeltetését vagy plusz tétel szerepeltetését a költségvetésben – amennyiben az nem az ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatásán alapul, így ezen esetek az ajánlat érvénytelenségét vonják maga után!

- 5.) Az ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatukat elkészíteniük és benyújtaniuk. Az ajánlatot elektronikusan, az EKR rendszeren belül kell benyújtani.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza a közbeszerzési dokumentumok valamennyi részét, utasítását, a nyomtatványokat, az összes feltételt és műszaki előírásokat. Amennyiben ajánlattevő nem adja meg a közbeszerzési dokumentumokban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg a közbeszerzési dokumentumok feltételeinek, az minden vonatkozásban az ajánlattevő kockázata.

Ajánlattevőnek az EKR rendszeren belül letöltött dokumentumokat kell használnia, kitöltenie, és feltöltenie/megküldenie.

Az EKR-ben az alábbi nyilatkozat űrlapokat kell kitölteni:

Kbt. 62. § (1) bek. k) kb) pont szerinti nyilatkozatot

Kbt. 66. § (2) bek. szerinti nyilatkozatot és

Nyilatkozatot a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról

Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott iratminták alkalmazásával az ajánlattevőknek nyilatkoznia kell – többek között – az alábbiakról:

A Kbt. 25. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségről,

A Kbt. 44. § (1) bekezdés alapján az üzleti titokról,

Nyilatkozat a jogszabályba ütköző okirat hiányáról.

A felelősségbiztosításról, valamint a fent nem említett, de a felhívásban, vagy a dokumentációban, illetve a Kbt-ben előírt további nyilatkozatokat is be kell nyújtani, ha van ilyen.

- 6.) Az ajánlatkérő **nem írja elő**, hogy az ajánlattevők a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja alapján jelöljék meg a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánnak igénybe venni, továbbá nem kell meghatározni az igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók nevét, címét, sem.
- 7.) A részletes közbeszerzési műszaki leírást, rajzdokumentumokat a jelen dokumentáció melléklete tartalmazza. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a felhívás vagy a dokumentáció meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra, védjegyre, szabványra, műszaki engedélyre, műszaki előírásra, műszaki ajánlásra való hivatkozást tartalmaz, az csak az adott dolog jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt és a megnevezés mellett mindig a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell érteni. Az egyenértékűséget az ajánlatban igazolni kell.
- A teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotásokon az ajánlatkérő teljes körű, területi és időbeni korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Az ajánlatkérő jogot szerez továbbá az ilyen alkotás (terv) átdolgozására, módosítására, engedélyeztetésére és továbbtervezésére is.
- 8.) Árfolyamok: Az ajánlattétel során, az előírt igazolások körében, a különböző devizák forintra történő átszámításánál ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívás megküldésnek napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott közép-devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az eljárást megindító felhívás megküldésnek napján érvényes középárfolyamon számított euró értéknek – a fentiek szerint – Ft-ba átszámított ellenértéke kerüljön kiszámításra. Az átszámítást az ajánlattevőnek kell elvégeznie és cégszerű nyilatkozat formájában az ajánlathoz csatolnia, megadva benne az átszámítandó deviza összegét, az átszámítás alapjául vett árfolyamo(ka)t, és a számított HUF összeget is.
- 9.) Az ajánlatkérő helyszíni konzultációt, bejárást nem tart.
- 10.) A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna.
- A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen:

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44. § (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során fentiekben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

- 11.) Annak érdekében, hogy a gazdasági szereplők által benyújtott dokumentumok tartalmát meg tudja jeleníteni, az ajánlatkérő előírja az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumok jellemzőire, így különösen a fájlformátumra vonatkozó követelményeket a következők szerint: Az ajánlatot pdf vagy jpg/jpeg formátumban kell benyújtani, az ajánlat részét képező árazott költségvetést pdf vagy jpg/jpeg és szerkeszthető xls formátumban is.

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában pdf vagy jpg/jpeg formátumban.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként pdf vagy jpg/jpeg formátumban vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Az ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésétől eltérően elektronikus eljárás esetén azt írja elő, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

- 12.) Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel felhívja az ajánlattevőket figyelmét, hogy a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

A Kbt. 73. § (5) bekezdés előírásaira hivatkozva közöljük, hogy a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek az ajánlattevőknek a

teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni, az alábbi illetékes hatóságok adnak tájékoztatást:

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály

Cím: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2. Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002 Fax: (06 1) 795-0884

Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Honlap: <http://www.ommf.gov.hu/>

Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal

Cím: 1117 Budapest, Budaörsi út 60. Postacím: 1903 Budapest, Pf. 314.

Telefon: +36 1 463 9100 Fax: +36 1 463 9169

E-mail: migracio@bah.b-m.hu

Honlap: <http://www.bmbah.hu>

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23. Postacím: 1590 Budapest, Pf. 95

Telefon: +36-1-301-2900 Fax: +36-1-301-2903

E-mail: hivatal@mbfh.hu

Honlap: <http://www.mbfh.hu>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Fejér Megyei Adó- és Vámigazgatósága

Cím: 8000 Székesfehérvár, Mátyás király körút 8. Postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 345.

Telefon: +36 (22) 530-700 Fax: +36 (22) 548-919

E-mail: fejeravig@nav.gov.hu

Honlap: <http://www.nav.gov.hu/nav/igazgatosagok/fejer>

Fejér Megyei Önkormányzat

Honlap: <http://www.fejer.hu/>

Fejér Megyei Kormányhivatal

Cím: 8000 Székesfehérvár Szent István tér 9. Postacím: 8000 Székesfehérvár Pf. 242.

Telefon: (22) 526-900 Fax: (22) 526-905

E-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/fejer

Régi honlap: www.fejerkozis.hu

Egyenlő Bánásmód Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 85.

Tel.: +36-1/336-7843, Fax: +36-1/336-7445

E-mail: ebh@ebh.gov.hu

Honlap: www.egyenlobanasmod.hu

- 13.) Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, a legjobb ár-érték arányt megjelenítő megajánlást tartalmazó, érvényes ajánlatot teszi. Az ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést, amennyiben azt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésben megjelöli.
- 14.) Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők kötelesek becsatolni azt, az összes érintett ajánlattevő által aláírt megállapodást is, amely tartalmazza:
 - az ajánlattevők adatait (név, székhely),
 - a közös ajánlattételt vezető ajánlattevő megnevezését és a közös ajánlattétel képviselőjére történő felhatalmazását,

- annak a személynek a megnevezését, aki a közös ajánlattétel képviselőjében nyilatkozatot tenni és aláírni jogosult,
- az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.
- a közös ajánlattételt létrehozó szerződés az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától,
- nyertesség esetén a közös ajánlattételt létrehozó szerződés érvényes a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig.

Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: nem követelmény és nem is megengedett.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő(k)től a Kbt. 35. § (8)-(9) és 138. § szerinti projektársaság létrehozását nem követeli meg és nem is teszi lehetővé. Ajánlatkérő továbbá nem teszi kötelezővé, sem lehetővé, hogy a nyertes ajánlattevő(k) a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezetet hozzanak létre.

- 15.) A Vállalkozó köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - a közbeszerzés tárgyát képező projektekre a szerződés teljes időtartamát lefedő összkockázatú vagyoni- és felelősségbiztosítás (C.A.R.) típusú felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni, melynek minimális kártérítési összege egy rész megajánlása esetén 5.000.000,- Ft/év és legalább 2.500.000,- Ft/káresemény és köteles azt a szerződés időtartama alatt fenntartani. (mindkét rész megajánlása esetén 10.000.000,- Ft/év és legalább 5.000.000,- Ft/káresemény az előírás). Ajánlattevő ez irányú kötelezettségvállalásáról szóló nyilatkozatát az ajánlathoz csatolni köteles. A biztosításoknak mentesítenie kell a Megrendelőt és képviselőit az esetlegesen bekövetkező káresemények kártérítési kötelezettsége alól. A biztosítás a szerződés melléklete. Nyilatkozni kell az ajánlatban a felelősségbiztosításról.

A nyertes ajánlattevő haladéktalanul, de legkésőbb a szerződéskötéskor köteles az ajánlatkérő részére bemutatni felelősségbiztosítási szerződés vagy kötvény eredeti példányát, egy másolati példányát pedig köteles átadni ajánlatkérő részére. Ennek elmaradása esetén ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt póthatáridővel felhívja a szerződésszegés megszüntetésére és ajánlatkérő megtagadhatja a munkaterület átadását. A póthatáridő eredménytelen elteltét követően ajánlatkérő jogosult a szerződéstől elállni.

- 16.) Ajánlatkérő rögzíti, hogy nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pont szerinti eredménytelenségi okot.

- 17.) Kommunikáció a jelen közbeszerzési eljárás valamennyi eljárási cselekménye során

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt-ben, vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Ajánlatkérő felhívja gazdasági szereplők figyelmét, hogy az EKR-en kívüli, úgynevezett egyszerű e-mailek vagy faxok tartalmát nem veszi figyelembe az eljárás során. Amennyiben

ajánlatkérő olyan dokumentumot kap a gazdasági szereplőktől, amely a fenti írásbeliség alaki követelményeit nem teljesíti, ajánlatkérő legfeljebb két munkanapon belül a Kbt. 2. § (3) és (7) bekezdéseiben foglaltak biztosítása érdekében figyelmeztetést bocsát ki a gazdasági szereplő részére, hogy a nyilatkozata nem felel meg az írásbeliség alaki követelményeinek, ezért annak tartalmát ajánlatkérő nem veheti figyelembe az eljárás során. Ha gazdasági szereplő ismételt megküldi a nyilatkozatot megfelelő alaki formában, úgy annak tartalmát ajánlatkérő figyelembe veszi a közbeszerzési eljárásban, ha az ismételt megküldés a Kbt. szerinti adott határidőben beérkezik ajánlatkérőhöz.

18.) Az EKR használata

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a 424/2017. (XII, 19.) Korm. 11. § (1)-(4) és (7), valamint a 15. § (1) bekezdésében foglaltakra.

Amennyiben a jelen dokumentáció valamely része, kikötése, meghatározása ellentétes lenne, vagy nincsen összhangban a 424/2017. (XII, 19.) Korm. rendelet rendelkezéseivel, különös tekintettel a fenti szakaszokra, akkor azok tekintetében a Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni és a szerint kell eljárni.

19.) Ezúton hívjuk fel T. Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az EKR rendszer használatával, hibáival, üzemelésével kapcsolatos valamennyi kérdéssel az EKR rendszert üzemeltető NEKSZT Kft.-hez forduljanak. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás során az EKR rendszer használatával, hibáival, üzemelésével kapcsolatos valamennyi kérdésre azt a választ fogja adni, hogy az EKR rendszer használatával, hibáival, üzemelésével kapcsolatos valamennyi kérdéssel az EKR rendszert üzemeltető NEKSZT Kft.-hez forduljanak. A NEKSZT Kft. elérhetősége:

Az EKR rendszer elérhetősége: <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap>

Ügyfélszolgálati e-mail cím: helpdesk@nekszt.hu

Ügyfélszolgálati telefonszám: +36/1-465-8899 (hétfőtől – péntekig 8:00-16:00)

Egyéni hibabejelentés: <https://ugyfelszolgalat.nekszt.hu/>

Üzemeltetői weboldal: www.nekszt.hu

20.) Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adatai: név: Berta Ferenc
lajstromszám: 00154

21.) A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. előírásai szerint kell eljárni. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

23. A Közbeszerzés műszaki leírásához

A műszaki leírásban az Ajánlatkérő meghatározza azokat a műszaki-, minőségi- és egyéb követelményeket, amelyeket a beszerzés tárgyával és a teljesítés módjával szemben támaszt.

Ajánlatkérő a műszaki paramétereket kizárólag olyan szabványra vagy műszaki előírással hivatkozással határozza meg – a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében –, amelyeket jogszabályba foglaltak, vagy jogszabályi felhatalmazáson alapulnak. Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen dokumentációban megnevezett szabvánnyal vagy műszaki előírásokkal egyenértékű teljesítést is elfogad.

Az egyenértékűséget az ajánlattevőnek ajánlatában kell igazolnia.

Összefoglaló műszaki leírás: a melléklet tervdokumentáció és költségvetési kiírás szerint.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a teljesítés során esetlegesen keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható teljes körű felhasználási és átdolgozási jogot szerez.

A vonatkozó egyéb rendelkezések, jogszabályok:

- 2015. évi CXLIIII törvény a közbeszerzésekről

- 321/2015. (X. 30.) Korm. r. a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
 - 322/2015. (X. 30.) Korm. r. az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
 - 2011. évi CXCV. törvény államháztartásról;
 - 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
 - 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
 - 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól;
 - 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről.
- A kivitelezési tevékenység gyakorlásához kapcsolódó feltételeket az alábbi rendeletek szabályozzák:
- 4/2002 (II.20.) SzCsM-EÜM. együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
 - 266/2013 (VII.11.) Kormányrendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
 - 312/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásokról
 - 1997. évi LXXVIII. törvény (OTÉK) az épített környezet alakításáról és védelméről
 - 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól
 - 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- Jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában:
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (jelen felhívásban Kbt.),
 - 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról,
 - 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól, és kapcsolódó rendeletek előírásai irányadóak
 - 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
 - az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet
 - 7/2006 (V. 24.) TNM rendelet
 - 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet
 - 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet

Ajánlatkérő az ajánlatok megalapozottságának megítélése és érdemi összehasonlíthatósága érdekében árazatlan költségvetést bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Az Ajánlat részét képezi a közbeszerzési dokumentumokban szereplő árazatlan költségvetés hiánytalanul beárazott példánya (Szakmai ajánlat).

Ajánlattevőnek a költségvetés minden elemét be kell áraznia, olyan módon, hogy a felmerülő költségek azok tényleges felmerülési helyén kerüljenek feltüntetésre. A be nem árazott anyagköltség vagy munkadíj esetében az ajánlatkérő az ajánlatot az ajánlatkérői előírásoktól és az előírt műszaki tartalomtól eltérő ajánlatnak minősíti. **Ahol anyagköltség vagy munkadíj nem merül fel, a „0 Ft” feltüntetése lehetséges, azonban ezeket az eseteket külön indokolni szükséges,** hivatkozva a szakmai előírásokra, szabályokra vagy az általános árazási gyakorlatra, kivéve, ha azért történt 0 Ft-ra a beárazás, mert a kiadott beárazandó költségvetési kiírásban ez szerepelt. A költségvetés műszaki tartalma, az ajánlatkérő kifejezett hozzájárulása nélkül érvényesen nem módosítható. Ajánlatkérő, bár egyösszegű (átalánydíjas) szerződést köt, egységárakkal beárazott költségvetést kér az ajánlattevőktől, mely tájékoztató mennyiségekre kért egységár beárazás csupán egy tájékoztató ajánlatkérő számára. Ajánlatkérő előírja az árazott tételes költségvetés szerkeszthető formában (.xls illetve .xlsx) történő elektronikus benyújtását.

Árfolyamok: A különböző devizák magyar forintra történő átváltásánál az ajánlattevőnek az árbevétel tekintetében a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor

az azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében pedig a teljesítés napján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon) érvényes hivatalos, Magyar Nemzeti Bank által meghatározott deviza középfolyamokat kell alapul venni. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által, a forgalom tekintetében a beszámoló fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében pedig a teljesítés napján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon) érvényes középfolyamon számított EUR ellenértéket kell ajánlattevőnek alapul venni, majd a fentiek alapján magyar forinttra váltani.

A Vállalkozó köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - a közbeszerzés tárgyát képező projektre, a szerződés teljes időtartamát lefedő összkockázatú vagyon- és felelősségbiztosítás (C.A.R.) típusú felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni. Felelősségbiztosítás hiányában a kiviteli munkák nem kezdhetők el, illetve nem folytathatók. Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik a harmadik személynek, vagy harmadik személyek tulajdonában okozott károkért, amennyiben azok Vállalkozó tevékenységére vezethetők vissza.

Üzletszerű gazdasági tevékenységként építőipari kivitelezési tevékenységet az folytathat, aki rendelkezik a kormányrendeletben meghatározott feltételekkel és köteles az erre irányuló szándékát a névjegyzéket vezető szervnek bejelenteni. (1997. évi LXXVIII. tv. 39. §)

Ugyanakkor az ajánlatkérő összhangban az építési beruházások, valamint **az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól** szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Kr.), III. Fejezet, Az építési beruházásokra vonatkozó rendelkezések, 14. pont, Az alkalmasság vizsgálata, 21. § (1) bekezdésében foglaltakkal, nem írja elő a Kbt. 65. § (1) bek. c) pontja szerinti alkalmassági követelményt.

Ajánlatkérő a szerződéskötéskor jogosult ellenőrizni az ajánlattevő, illetőleg a megjelölt, építőipari kivitelezési tevékenységet végző, gazdasági szereplő(k) jogszabályi megfelelését (1997. évi LXXVIII. tv. 39. § és 39/A §.) és annak nem megfelelése esetén 15 napos határidővel (mely a munkaterület átadásának végső időpontja is) felszólítja a jogoszerű állapot létrehozására.

Árazatlan költségvetések és műszaki dokumentáció

Az ajánlatkérő részenként külön-külön árazatlan költségvetést és műszaki dokumentációt bocsát az ajánlattevők rendelkezésére.

Az ajánlatkérő felhívja a tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy az excel formátumú költségvetés pdf. formátumba történő átalakításakor a rendszer egész számra kerekíti az excel formátumban esetlegesen két tizedes jegy formátumú számokat. Ez a pdf dokumentumban azt eredményezheti, hogy a mennyiség és egységár szorzatok helytelen eredményt mutatnak. Kérjük, hogy az árajánlat megszerkesztésekor ügyeljenek arra, hogy az excel és pdf formátumok azonos, egészszámra kerekített, helyes szorzat és összeg adatokat tartsanak. Ezzel a nyilvánvaló számítási hiba javításra történő felhívás elkerülhető.

II. Fejezet

Szerződéses feltételek

(külön dokumentumban csatolva)

III. Fejezet

Nyilatkozatminták

(külön dokumentumban csatolva)

Szegletkő General Kft.

Szegletkő General Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám

01-09-918108

Adószám

14524660-2-43

Székhely

1125 Budapest, Szarvas G. u. 42/A [Térkép](#)

Szegletkő General Kft.

1125 Budapest, Szarvas G. u. 42/A *c/sz: 01-09-918108 adószám: 14524660-2-43*

- [Tárolt cégkivonat](#)
- [Cégadatok](#)

Tárolt Cégkivonat

A **Cg.01-09-918108** cégjegyzékszámú **Szegletkő General Korlátolt Felelősségű Társaság (1125 Budapest, Szarvas G. u. 42/A)** cég 2019. március 3. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

- 1. Általános adatok**
Cégjegyzékszám: 01-09-918108
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyzve: 2008/10/31
- 2. A cég elnevezése**
 - 2/1. Szegletkő General Korlátolt Felelősségű Társaság**
Bejegyzés kelte: 2008/10/31 Közzétéve: 2008/11/27
Hatályos: 2008/10/31 ...
- 3. A cég rövidített elnevezése**
 - 3/1. Szegletkő General Kft.**
Bejegyzés kelte: 2008/10/31 Közzétéve: 2008/11/27
Hatályos: 2008/10/31 ...
- 5. A cég székhelye**
 - 5/2. 1125 Budapest, Szarvas G. u. 42/A**
A változás időpontja: 2009/03/26
Bejegyzés kelte: 2009/04/27
Hatályos: 2009/03/26 ...
- 7. A cég fióktelepe(i)**
 - 7/1. HU-7003 Sárbogárd, Táncsics Mihály utca 6625/1.**
A változás időpontja: 2009/03/26

- Bejegyzés kelte:* 2009/04/27
Hatályos: 2009/03/26 ...
- 7/2. HU-8000 Székesfehérvár, Jókai utca 10/A. fszt. 2.
A változás időpontja: 2010/11/24
Bejegyzés kelte: 2010/12/08 *Közzétéve:* 2010/12/23
Hatályos: 2010/11/24 ...
- 7/3. HU-8420 Zirc, Kossuth L utca 35.
A változás időpontja: 2011/05/13
Bejegyzés kelte: 2011/05/25 *Közzétéve:* 2011/06/09
Hatályos: 2011/05/13 ...
- 7/4. HU-7000 Sárospatak, Árpád utca 82.
A változás időpontja: 2015/06/19
Bejegyzés kelte: 2015/06/29 *Közzétéve:* 2015/07/02
Hatályos: 2015/06/19 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
- 8/1. 2008. október 16.
Bejegyzés kelte: 2008/10/31 *Közzétéve:* 2008/11/27
Hatályos: 2008/10/31 ...
- 8/2. 2009. március 26.
Bejegyzés kelte: 2009/04/27
Hatályos: 2009/04/27 ...
- 8/3. 2009. április 29.
Bejegyzés kelte: 2009/05/12 *Közzétéve:* 2009/05/28
Hatályos: 2009/05/12 ...
- 8/4. 2009. november 11.
Bejegyzés kelte: 2009/12/08
Hatályos: 2009/12/08 ...
- 8/5. 2009. november 30.
Bejegyzés kelte: 2009/12/08
Hatályos: 2009/12/08 ...
- 8/6. 2010. november 24.
Bejegyzés kelte: 2010/12/08 *Közzétéve:* 2010/12/23
Hatályos: 2010/12/08 ...
- 8/7. 2011. május 13.
Bejegyzés kelte: 2011/05/25 *Közzétéve:* 2011/06/09
Hatályos: 2011/05/25 ...
- 8/8. 2014. november 4.
Bejegyzés kelte: 2014/12/02 *Közzétéve:* 2014/12/04
Hatályos: 2014/12/02 ...
- 8/10. 2015. június 19.
A változás időpontja: 2015/06/29
Bejegyzés kelte: 2015/07/10 *Közzétéve:* 2015/07/14
Hatályos: 2015/06/29 ...
- 8/11. 2016. június 23.
A változás időpontja: 2016/10/31
Bejegyzés kelte: 2016/10/05 *Közzétéve:* 2016/11/03
Hatályos: 2016/10/31 ...
- 8/12. 2017. január 25.
Bejegyzés kelte: 2017/02/03 *Közzétéve:* 2017/02/04
Hatályos: 2017/02/03 ...

- 8/13. 2018. február 16.
Bejegyzés kelte: 2018/02/21 Közzétéve: 2018/02/23
Hatályos: 2018/02/21 ...
902. **A cég tevékenysége**
- 9/56. 4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/57. 2361 '08 Építési betontermék gyártása
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/58. 2363 '08 Előre kevert beton gyártása
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/59. 0146 '08 Sertésenyésztés
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/60. 0240 '08 Erdészeti szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/61. 2369 '08 Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/62. 2561 '08 Fémfelület-kezelés
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/63. 4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/64. 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/65. 4331 '08 Vakolás
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/66. 4332 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/67. 4333 '08 Padló-, falburkolás
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/68. 4334 '08 Festés, üvegezés
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/69. 4611 '08 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/70. 4613 '08 Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...

- 9/71. 4615 '08 Bútor, háztartási áru, fémáru ügynöki nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/72. 4623 '08 Élőállat nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/73. 4663 '08 Bányászati-, építőipari gép nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/74. 4672 '08 Fém-, érc-nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/75. 4673 '08 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/76. 4674 '08 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/77. 3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/78. 3821 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/79. 4321 '08 Villanyszerelés
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/80. 4222 '08 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/81. 5590 '08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/82. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/83. 5629 '08 Egyéb vendéglátás
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/84. 5621 '08 Rendezvényi étkeztetés
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/85. 5630 '08 Italszolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/86. 5610 '08 Éttermi, mozgó vendéglátás
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/87. 5520 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13

- Hatályos: 2012/08/31 ...*
- 9/88. 5510 '08 Szállodai szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/89. 7912 '08 Utazásszervezés
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/90. 5530 '08 Kempingszolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/91. 7911 '08 Utazásközvetítés
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/92. 7990 '08 Egyéb foglalás
Bejegyzés kelte: 2012/08/31 Közzétéve: 2012/09/13
Hatályos: 2012/08/31 ...
- 9/93. 2041 '08 Tisztítószer gyártása
Bejegyzés kelte: 2012/12/18 Közzétéve: 2013/01/03
Hatályos: 2012/12/18 ...
- 9/94. 2110 '08 Gyógyszeralapanyag-gyártás
Bejegyzés kelte: 2012/12/18 Közzétéve: 2013/01/03
Hatályos: 2012/12/18 ...
- 9/95. 6832 '08 Ingatlankezelés
Bejegyzés kelte: 2013/04/17 Közzétéve: 2013/05/09
Hatályos: 2013/04/17 ...
- 9/96. 6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/04/17 Közzétéve: 2013/05/09
Hatályos: 2013/04/17 ...
- 9/97. 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Bejegyzés kelte: 2013/04/17 Közzétéve: 2013/05/09
Hatályos: 2013/04/17 ...
- 9/98. 6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
Bejegyzés kelte: 2013/04/17 Közzétéve: 2013/05/09
Hatályos: 2013/04/17 ...
- 9/99. 4311 '08 Bontás
Bejegyzés kelte: 2015/03/11 Közzétéve: 2015/03/13
Hatályos: 2015/03/11 ...
- 9/100. 4312 '08 Építési terület előkészítése
Bejegyzés kelte: 2015/03/11 Közzétéve: 2015/03/13
Hatályos: 2015/03/11 ...
- 9/101. 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2015/03/11 Közzétéve: 2015/03/13
Hatályos: 2015/03/11 ...
- 9/102. 3831 '08 Használt eszköz bontása
Bejegyzés kelte: 2015/04/21 Közzétéve: 2015/04/22
Hatályos: 2015/04/21 ...
- 9/103. 3832 '08 Hulladék újrahasznosítása
Bejegyzés kelte: 2015/04/21 Közzétéve: 2015/04/22
Hatályos: 2015/04/21 ...
- 9/104. 4211 '08 Út, autópálya építése

- Bejegyzés kelte: 2015/04/21 Közzétéve: 2015/04/22*
Hatályos: 2015/04/21 ...
- 9/105. 4339 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2015/04/21 Közzétéve: 2015/04/22
Hatályos: 2015/04/21 ...
- 9/106. 4391 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
Bejegyzés kelte: 2015/04/21 Közzétéve: 2015/04/22
Hatályos: 2015/04/21 ...
- 9/107. 4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2015/04/21 Közzétéve: 2015/04/22
Hatályos: 2015/04/21 ...
- 9/108. 4520 '08 Gépjárműjavítás, -karbantartás
Bejegyzés kelte: 2015/04/21 Közzétéve: 2015/04/22
Hatályos: 2015/04/21 ...
- 9/109. 7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2015/04/21 Közzétéve: 2015/04/22
Hatályos: 2015/04/21 ...
- 9/110. 7732 '08 Építőipari gép kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2015/04/21 Közzétéve: 2015/04/22
Hatályos: 2015/04/21 ...
- 9/111. 2511 '08 Fémszerkezet gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/06/23 Közzétéve: 2015/06/25
Hatályos: 2015/06/23 ...
- 9/122. 4941 '08 Közúti áruszállítás
A változás időpontja: 2016/01/01
Bejegyzés kelte: 2016/04/27 Közzétéve: 2016/04/28
Hatályos: 2016/01/01 ...
- 9/130. 4661 '08 Mezőgazdasági gép, berendezés nagykereskedelme
A változás időpontja: 2016/05/16
Bejegyzés kelte: 2016/05/31 Közzétéve: 2016/06/01
Hatályos: 2016/05/16 ...
- 9/131. 4669 '08 Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelme
A változás időpontja: 2016/05/16
Bejegyzés kelte: 2016/05/31 Közzétéve: 2016/06/01
Hatályos: 2016/05/16 ...
- 9/132. 4676 '08 Egyéb termelési célú termék nagykereskedelme
A változás időpontja: 2016/05/16
Bejegyzés kelte: 2016/05/31 Közzétéve: 2016/06/01
Hatályos: 2016/05/16 ...
- 9/133. 1623 '08 Épületasztalos-ipari termék gyártása
A változás időpontja: 2019/02/01
Bejegyzés kelte: 2019/02/28 Közzétéve: 2019/03/02
Hatályos: 2019/02/01 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/2.	Megnevezés	Összeg	Pénznem
	Összesen	30 000 000	HUF

A változás időpontja: 2014/11/04

Bejegyzés kelte: 2014/12/02 Közzétéve: 2014/12/04

Hatályos: 2014/11/04 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviselőre jogosult(ak) adatai**

13/12. Nagyné Soltész Márta *(an.: Gyökér Mária)*

Születési ideje: 1971/11/11

1139 Budapest, Teve utca 24-28. A IX. 4.

Adóazonosító jel: 8382993230

A képviselő módja: **önálló**

A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2009/11/11

A változás időpontja: 2018/02/16

Bejegyzés kelte: 2018/02/21 Közzétéve: 2018/02/23

Hatályos: 2018/02/16 ...

13/13. Nagy László *(an.: Kőrösi Piroska)*

Születési ideje: 1971/01/24

1139 Budapest, Teve utca 24-28. A IX. 4.

Adóazonosító jel: 8380083520

A képviselő módja: **önálló**

A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2008/10/31

A változás időpontja: 2018/02/16

Bejegyzés kelte: 2018/02/21 Közzétéve: 2018/02/23

Hatályos: 2018/02/16 ...

14. **A könyvvizsgáló(k) adatai**

14/3. CONTO-Consulting Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság

8000 Székesfehérvár, Lakatos utca 5. 1. em. 1.

Cégjegyzékszám: 07-09-005905

EUID: HUOCCSZ.07-09-005905

A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai:

Tamás Szilvia *(an.: Kovács Margit)*

8000 Székesfehérvár, Lakatos utca 5. I. em. 1.

Jogviszony kezdete: 2016/10/31

Jogviszony vége: 2021/06/15

A változás időpontja: 2018/12/04

Bejegyzés kelte: 2018/12/04 Közzétéve: 2018/12/06

Hatályos: 2018/12/04 ...

16. **A jogelőd cég(ek) adatai**

16/1. Acrocon-Invest Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 01-09-919487

Adószám: 11752347-2-43

A jogutódlás cég által meghatározott időpontja: 2016. október 31.

A változás időpontja: 2016/10/31

Bejegyzés kelte: 2016/10/05 Közzétéve: 2016/11/03

- Hatályos: 2016/10/31 ...*
20. **A cég statisztikai számjele**
20/2. 14524660-4120-113-01.
Bejegyzés kelte: 2009/04/28
Hatályos: 2009/04/28 ...
21. **A cég adószáma**
21/5. *Adószám: 14524660-2-43.*
Közösségi adószám: HU14524660.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2008/10/31
A változás időpontja: 2009/03/26
Bejegyzés kelte: 2012/02/13 Közzétéve: 2012/03/01
Hatályos: 2009/03/26 ...
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
32/2. 10300002-10484567-49020011
A számla megnyitásának dátuma: 2009/11/27.
A pénzforgalmi jelzőszámot a MKB BANK ZRT (1051 BUDAPEST, VÁCI utca 38) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-040952
-
- Bejegyzés kelte: 2009/12/02*
Hatályos: 2009/12/02 ...
- 32/3. 10300002-10484567-49020042
A számla megnyitásának dátuma: 2010/07/23.
A pénzforgalmi jelzőszámot a MKB BANK ZRT (1051 BUDAPEST, VÁCI utca 38) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-040952
-
- Bejegyzés kelte: 2010/07/26 Közzétéve: 2010/08/12*
Hatályos: 2010/07/26 ...
- 32/4. 10300002-10484567-49020066
A számla megnyitásának dátuma: 2010/08/06.
A pénzforgalmi jelzőszámot a MKB BANK ZRT (1051 BUDAPEST, VÁCI utca 38) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-040952
-
- Bejegyzés kelte: 2010/08/09 Közzétéve: 2010/08/26*
Hatályos: 2010/08/09 ...
- 32/5. 10300002-10484567-49020073
A számla megnyitásának dátuma: 2010/12/20.
A pénzforgalmi jelzőszámot a MKB BANK ZRT (1051 BUDAPEST, VÁCI utca 38) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-040952
-
- Bejegyzés kelte: 2010/12/27 Közzétéve: 2011/01/13*
Hatályos: 2010/12/27 ...
- 32/6. 10300002-10484567-48820014
A számla megnyitásának dátuma: 2011/03/18.

A pénzforgalmi jelzőszámot a MKB BANK ZRT (1051 BUDAPEST, VÁCI utca 38) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-040952

Bejegyzés kelte: 2011/03/21 Közzétéve: 2011/04/07

Hatályos: 2011/03/21 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/2. A cég kézbesítési címe: szegletkogeneral@szegletkogeneral.hu

A cég e-mail címe: szegletkogeneral@szegletkogeneral.hu

A változás időpontja: 2014/11/04

Bejegyzés kelte: 2014/12/02 Közzétéve: 2014/12/04

Hatályos: 2014/11/04 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/1. Cégjegyzékszám: 07-09-015417

Vezetve a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2008/10/31 Közzétéve: 2008/11/27

Hatályos: 2008/10/31 ...

49/2. Cégjegyzékszám: 01-09-918108

Vezetve a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2009/04/27

Hatályos: 2009/04/27 ...

50. **A cég központi ügyintézésének helye**

50/1. HU-7003 Sárbogárd, Táncsics M. u. 6625/1.

A változás időpontja: 2009/04/29

Bejegyzés kelte: 2009/05/12 Közzétéve: 2009/05/28

Hatályos: 2009/04/29 ...

59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**

59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 14524660#cegkapu

A változás időpontja: 2018/06/07

Bejegyzés kelte: 2018/06/07 Közzétéve: 2018/06/08

Hatályos: 2018/06/07 ...

60. **Európai Egyedi Azonosító**

60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.01-09-918108

A változás időpontja: 2017/06/09

Bejegyzés kelte: 2017/06/09 Közzétéve: 2017/06/13

Hatályos: 2017/06/09 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**

1/9. Nagy László (an.: Kőrösi Piroska)

Születési ideje: 1971/01/24

1139 Budapest, Teve utca 24-28. A IX. 4.

A tagsági jogviszony kezdete: 2008/10/31

A változás időpontja: 2018/02/16

Bejegyzés kelte: 2018/02/21 Közzétéve: 2018/02/23

Hatályos: 2018/02/16 ...

1/10. Nagyné Soltész Márta (*an.: Gyökér Mária*)
Születési ideje: 1971/11/11
1139 Budapest, Teve utca 24-28. A IX. 4.
A tagsági jogviszony kezdete: 2008/10/31
A változás időpontja: 2018/02/16
Bejegyzés kelte: 2018/02/21 Közzétéve: 2018/02/23
Hatályos: 2018/02/16 ...

Sárrét-Plast Zrt.

Sárrét-Plast Vagyongkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cégjegyzékszám

07-10-001447

Adószám

25352122-2-07

Székhely

7000 Sárbogárd, Ady Endre út 229-231. [Térkép](#)

Sárrét-Plast Zrt.

7000 Sárbogárd, Ady Endre út 229-231. cjsz: 07-10-001447 adószám: 25352122-2-07

- [Tárolt cégkivonat](#)
- [Cégadatok](#)

Tárolt Cégkivonat

A **Cg.07-10-001447** cégjegyzékszámú **Sárrét-Plast Vagyongkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (7000 Sárbogárd, Ady Endre út 229-231.)** cég 2019. február 24. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

- 1. Általános adatok**
Cégjegyzékszám: 07-10-001447
Cégforma: Részvénytársaság
Bejegyzve: 2015/09/30
- 2. A cég elnevezése**
2/1. Sárrét-Plast Vagyongkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 3. A cég rövidített elnevezése**
3/1. Sárrét-Plast Zrt.
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 5. A cég székhelye**
5/1. 7000 Sárbogárd, Ady Endre út 229-231.
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 6. A cég telephelye(i)**
6/1. 7000 Sárbogárd, Árpád utca 108.
A változás időpontja: 2018/02/12
Bejegyzés kelte: 2018/02/16 Közzétéve: 2018/02/17

- Hatályos: 2018/02/12 ...*
7. **A cég fióktelepe(i)**
- 7/1. HU-7200 Dombóvár, Kórház utca 7.
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
- 8/1. 2015. június 25.
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 8/2. 2016. január 29.
Bejegyzés kelte: 2016/03/03 Közzétéve: 2016/03/08
Hatályos: 2016/03/03 ...
- 8/3. 2017. június 25.
Bejegyzés kelte: 2017/07/24 Közzétéve: 2017/07/27
Hatályos: 2017/07/24 ...
- 8/4. 2017. december 28.
Bejegyzés kelte: 2018/01/24 Közzétéve: 2018/01/31
Hatályos: 2018/01/24 ...
- 8/5. 2018. február 12.
Bejegyzés kelte: 2018/02/16 Közzétéve: 2018/02/17
Hatályos: 2018/02/16 ...
- 8/6. 2018. június 1.
Bejegyzés kelte: 2018/06/11 Közzétéve: 2018/06/14
Hatályos: 2018/06/11 ...
- 8/7. 2019. január 1.
Bejegyzés kelte: 2019/02/18 Közzétéve: 2019/02/21
Hatályos: 2019/02/18 ...
- 8/8. 2019. február 1.
Bejegyzés kelte: 2019/02/18 Közzétéve: 2019/02/21
Hatályos: 2019/02/18 ...
902. **A cég tevékenysége**
- 9/1. 2229 '08 Egyéb műanyag termék gyártása
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/2. 0111 '08 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/3. 0112 '08 Rizstermesztés
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/4. 0113 '08 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/5. 0115 '08 Dohánytermesztés
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/6. 0116 '08 Rostnövénytermesztés
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...

- 9/7. 0119 '08 Egyéb, nem élő növény termesztése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/8. 0123 '08 Citrusféle termesztése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/9. 0124 '08 Almatermésű, csonthéjas termesztése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/10. 0125 '08 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/11. 0126 '08 Olajtartalmú gyümölcs termesztése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/12. 0127 '08 Italgyártási növény termesztése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/13. 0128 '08 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/14. 0129 '08 Egyéb élő növény termesztése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/15. 0130 '08 Növényi szaporítóanyag termesztése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/16. 0163 '08 Betakarítást követő szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/17. 0164 '08 Vetési célú magfeldolgozás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/18. 0210 '08 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/19. 0230 '08 Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/20. 0812 '08 Kavics-, homok-, agyagbányászat
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/21. 1041 '08 Olaj gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/22. 1102 '08 Szőlőbor termelése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/23. 1399 '08 Egyéb textiláru gyártása m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02

- Hatályos: 2015/09/30 ...*
- 9/24. 1629 '08 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/25. 1729 '08 Egyéb papír-, kartontermék gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/26. 2041 '08 Tisztítószer gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/27. 2059 '08 M.n.s. egyéb vegyi termék gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/28. 2219 '08 Egyéb gumitermék gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/29. 2223 '08 Műanyag építőanyag gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/30. 2361 '08 Építési betontermék gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/31. 2362 '08 Építési gipsztermék gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/32. 2363 '08 Előre kevert beton gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/33. 2369 '08 Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/34. 2370 '08 Körmegmunkálás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/35. 2511 '08 Fémszerkezet gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/36. 2512 '08 Fém épületelem gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/37. 2561 '08 Fémfelület-kezelés
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/38. 2562 '08 Fémmegmunkálás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/39. 2573 '08 Szerszámgyártás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/40. 2599 '08 M.n.s. egyéb fémfeldolgozási termék gyártása

- Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02*
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/41. 2751 '08 Háztartási villamos készülék gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/42. 2811 '08 Motor, turbina gyártása (kivéve: légi, közúti jármű-motor)
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/43. 2822 '08 Emelő-, anyagmozgató gép gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/44. 2829 '08 M.n.s. egyéb általános rendeltetésű gép gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/45. 2830 '08 Mezőgazdasági, erdészeti gép gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/46. 2892 '08 Bányászati, építőipari gép gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/47. 2894 '08 Textil-, ruházati, bőripari gép gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/48. 2896 '08 Műanyag-, gumifeldolgozó gép gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/49. 2899 '08 M.n.s. egyéb speciális gép gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/50. 3099 '08 M.n.s. egyéb jármű gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/51. 3101 '08 Irodabútor gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/52. 3299 '08 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/53. 3312 '08 Ipari gép, berendezés javítása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/54. 3317 '08 Egyéb közlekedési eszköz javítása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/55. 3319 '08 Egyéb ipari eszköz javítása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/56. 3320 '08 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...

- 9/57. 3600 '08 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/58. 3700 '08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/59. 3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/60. 3812 '08 Veszélyes hulladék gyűjtése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/61. 3821 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/62. 3822 '08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/63. 3832 '08 Hulladék újrahasznosítása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/64. 3900 '08 Szennyvezérlésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/65. 4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/66. 4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/67. 4211 '08 Út, autópálya építése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/68. 4212 '08 Vasút építése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/69. 4213 '08 Híd, alagút építése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/70. 4221 '08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/71. 4222 '08 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/72. 4291 '08 Vízi létesítmény építése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/73. 4299 '08 Egyéb m.n.s. építés
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02

- Hatályos: 2015/09/30 ...*
- 9/74. 4311 '08 Bontás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/75. 4321 '08 Villanszerelés
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/76. 4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/77. 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/78. 4331 '08 Vakolás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/79. 4332 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/80. 4333 '08 Padló-, falburkolás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/81. 4334 '08 Festés, üvegezés
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/82. 4339 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/83. 4391 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/84. 4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/85. 4520 '08 Gépjárműjavítás, -karbantartás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/86. 4531 '08 Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/87. 4540 '08 Motorkerékpár, -alkatrész kereskedelme, javítása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/88. 4612 '08 Alapanyag, üzemanyag ügynöki nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/89. 4613 '08 Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/90. 4614 '08 Gép, hajó, repülőgép ügynöki nagykereskedelme

- Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02*
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/91. 4615 '08 Bútor, háztartási áru, fémáru ügynöki nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/92. 4618 '08 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/93. 4619 '08 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/94. 4644 '08 Porcelán-, üvegáru-, tisztítószer-nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/95. 4645 '08 Illatszer nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/96. 4675 '08 Vegyi áru nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/97. 4676 '08 Egyéb termelési célú termék nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/98. 4677 '08 Hulladék-nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/99. 4779 '08 Hasznáلتcikk bolti kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/100. 4939 '08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/101. 4941 '08 Közúti áruszállítás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/102. 4942 '08 Költöztetés
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/103. 5210 '08 Raktározás, tárolás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/104. 5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/105. 5224 '08 Rakománykezelés
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/106. 6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...

- 9/107. 6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/108. 6820 '08 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/109. 6832 '08 Ingatlankezelés
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/110. 7111 '08 Építészmérnöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/111. 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/112. 7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/113. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/114. 7711 '08 Személygépjármű kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/115. 7712 '08 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/116. 7731 '08 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/117. 7732 '08 Építőipari gép kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/118. 7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/119. 7740 '08 Immateriális javak kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/120. 8020 '08 Biztonsági rendszer szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/121. 8110 '08 Építményüzemeltetés
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/122. 8121 '08 Általános épülettakarítás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/123. 8122 '08 Egyéb épület-, ipari takarítás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02

- Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/124. 8129 '08 Egyéb takarítás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/125. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/126. 8291 '08 Követelésbehajtás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/127. 8292 '08 Csomagolás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/128. 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/129. 8551 '08 Sport, szabadidős képzés
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/130. 9512 '08 Kommunikációs eszköz javítása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/131. 9521 '08 Szórakoztatóelektronikai cikk javítása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/132. 9522 '08 Háztartási gép, háztartási, kerti eszköz javítása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/133. 9529 '08 Egyéb személyi-, háztartási cikk javítása
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/134. 9609 '08 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...
- 9/135. 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
A változás időpontja: 2017/10/09
Bejegyzés kelte: 2017/10/27 Közzétéve: 2017/10/28
Hatályos: 2017/10/09 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/1.	Megnevezés	Összeg	Pénznem
	Összesen	10 000 000	HUF

Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviseletre jogosult(ak) adatai**

13/10. Ferencz Kornél (an.: Sárvári Mária Magdolna)

Születési ideje: 1979/08/08

8000 Székesfehérvár, Trencsényi utca 5.

Adóazonosító jel: 8411261859

A képviselet módja: önálló

A képviselőre jogosult tisztsége: vezérigazgató (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2019/01/01
A változás időpontja: 2019/01/01
Bejegyzés kelte: 2019/02/18 Közzétéve: 2019/02/21
Hatályos: 2019/01/01 ...

- 13/11. Móricz Veronika (an.: Tóth Erzsébet Zsuzsanna)
Születési ideje: 1976/12/02
8143 Sárszentmihály, Rózsa utca 4.
Adóazonosító jel: 8401471672
A képviselő módja: **önálló**
A képviselőre jogosult tisztsége: cégvezető
A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2019/02/01
A változás időpontja: 2019/02/01
Bejegyzés kelte: 2019/02/18 Közzétéve: 2019/02/21
Hatályos: 2019/02/01 ...

- 13/12. Ferenczy Borbála Zsuzsa (an.: Folk Márta Klára)
Születési ideje: 1981/02/26
8000 Székesfehérvár, Trecsényi utca 5.
Adóazonosító jel: 8416942250
A képviselő módja: **önálló**
A képviselőre jogosult tisztsége: más munkavállaló
A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2019/02/01
A változás időpontja: 2019/02/01
Bejegyzés kelte: 2019/02/18 Közzétéve: 2019/02/21
Hatályos: 2019/02/01 ...

14. **A könyvvizsgáló(k) adatai**
14/2. J.É.G. AUDIT Könyvvizsgáló, Adótanácsadó, Oktató Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-8000 Székesfehérvár, Mészöly Géza utca 8. 1. em. 1.
Cégjegyzékszám: 07-09-004016

A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai:

Garami Julianna (an.: Román Juliana)
8000 Székesfehérvár, Huszár utca 2. 3. em. 41.

Jogviszony kezdete: 2015/06/25
Jogviszony vége: 2020/06/25
A változás időpontja: 2017/06/25
Bejegyzés kelte: 2017/07/24 Közzétéve: 2017/07/27
Hatályos: 2017/06/25 ...

16. **A jogelőd cég(ek) adatai**
16/1. SÁRRÉT-PLAST Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 07-09-023323

Adószám: 24225104-2-07

Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02

Hatályos: 2015/09/30 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/1. 25352122-2229-114-07.

Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02

Hatályos: 2015/09/30 ...

21. **A cég adószáma**

21/4. Adószám: 25352122-2-07.

Közösségi adószám: HU25352122.

Adószám státusza: érvényes adószám

Státusz kezdete: 2015/10/01

A változás időpontja: 2015/10/01

Bejegyzés kelte: 2015/10/01 Közzétéve: 2015/10/02

Hatályos: 2015/10/01 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

32/1. 10402946-50526655-49491003

A számla megnyitásának dátuma: 2014/06/05.

A pénzforgalmi jelzőszámot a Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9)kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041043

Bejegyzés kelte: 2015/10/14 Közzétéve: 2015/10/16

Hatályos: 2015/10/14 ...

32/2. 10402946-50526655-49491010

A számla megnyitásának dátuma: 2014/09/10.

A pénzforgalmi jelzőszámot a Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9)kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041043

Bejegyzés kelte: 2015/10/14 Közzétéve: 2015/10/16

Hatályos: 2015/10/14 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/1. A cég kézbesítési címe: sarretplast@gmail.com

A cég e-mail címe: sarretplast@gmail.com

Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02

Hatályos: 2015/09/30 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/1. Cégjegyzékszám: 07-10-001447

Vezetve a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02

Hatályos: 2015/09/30 ...

50. **A cég központi ügyintézésének helye**

50/1. HU-8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép.

A változás időpontja: 2017/06/25

Bejegyzés kelte: 2017/07/24 Közzétéve: 2017/07/27

- Hatályos: 2017/06/25 ...*
59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 25352122#cegkapu
A változás időpontja: 2018/06/28
Bejegyzés kelte: 2018/07/04 Közzétéve: 2018/07/07
Hatályos: 2018/06/28 ...
60. **Európai Egyedi Azonosító**
60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.07-10-001447
A változás időpontja: 2017/06/09
Bejegyzés kelte: 2017/06/09 Közzétéve: 2017/06/13
Hatályos: 2017/06/09 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **Részvényes(ek) adatai**
1/2. ABELON Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-8000 Székesfehérvár, Trencsényi utca 5.
Cégjegyzékszám: 07-09-025658
- EUID: HUOCCSZ.07-09-025658
A részvényes egyedüli részvényes.
A tagsági jogviszony kezdete: 2017/12/28
A változás időpontja: 2017/12/28
Bejegyzés kelte: 2018/01/24 Közzétéve: 2018/01/31
Hatályos: 2017/12/28 ...
3. **A részvény átruházását az alapító okirat korlátozza**
3/2. A részvény átruházását az alapító okirat nem korlátozza.
A változás időpontja: 2017/12/28
Bejegyzés kelte: 2018/01/24 Közzétéve: 2018/01/31
Hatályos: 2017/12/28 ...
9. **Az ügyvezetés típusa**
9/2. egyszemélyes igazgatóság
A változás időpontja: 2017/09/25
Bejegyzés kelte: 2018/01/24 Közzétéve: 2018/01/31
Hatályos: 2017/09/25 ...
10. **A részvények száma és névértéke**
10/1. Részvényfajta: Törzsrészvény
Részvényosztály: A
Sorozatszám: I.

Darabszám	Névérték	Pénznem
20	500000	HUF

Megnevezés: törzsrészvény.
Bejegyzés kelte: 2015/09/30 Közzétéve: 2015/10/02
Hatályos: 2015/09/30 ...

Soma-Team Kft.

Soma-Team Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám

07-09-023716

Adószám

24317678-2-07

Székhely

8132 Lepsény, Fő utca 141. [Térkép](#)

Soma-Team Kft.

8132 Lepsény, Fő utca 141. *cjsz: 07-09-023716 adószám: 24317678-2-07*

- **Tárolt cégkivonat**
- Céglátogatás

Tárolt Cégkivonat

A **Cg.07-09-023716** cégjegyzékszámú **Soma-Team Korlátolt Felelősségű Társaság (8132 Lepsény, Fő utca 141.)** cég 2018. december 16. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

- 1. Általános adatok**
Cégjegyzékszám: 07-09-023716
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyezve: 2013/04/16
- 2. A cég elnevezése**
2/1. Soma-Team Korlátolt Felelősségű Társaság
Bejegyzés kelte: 2013/04/16 Közzétéve: 2013/05/09
Hatályos: 2013/04/16 ...
- 3. A cég rövidített elnevezése**
3/1. Soma-Team Kft.
Bejegyzés kelte: 2013/04/16 Közzétéve: 2013/05/09
Hatályos: 2013/04/16 ...
- 5. A cég székhelye**
5/2. 8132 Lepsény, Fő utca 141.
A változás időpontja: 2017/03/20
Bejegyzés kelte: 2017/03/29 Közzétéve: 2017/04/04
Hatályos: 2017/03/20 ...
- 8. A létesítő okirat kelte**
8/1. 2013. április 11.
Bejegyzés kelte: 2013/04/16 Közzétéve: 2013/05/09
Hatályos: 2013/04/16 ...

- 8/2. 2016. március 1.
Bejegyzés kelte: 2016/03/18 Közzétéve: 2016/03/23
Hatályos: 2016/03/18 ...
- 8/3. 2017. március 20.
Bejegyzés kelte: 2017/03/29 Közzétéve: 2017/04/04
Hatályos: 2017/03/29 ...
- 8/4. 2018. március 1.
Bejegyzés kelte: 2018/03/14 Közzétéve: 2018/03/15
Hatályos: 2018/03/14 ...
902. **A cég tevékenysége**
- 9/1. 4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2013/04/16 Közzétéve: 2013/05/09
Hatályos: 2013/04/16 ...
- 9/2. 4673 '08 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2013/12/07 Közzétéve: 2013/12/19
Hatályos: 2013/12/07 ...
- 9/3. 4690 '08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2013/12/07 Közzétéve: 2013/12/19
Hatályos: 2013/12/07 ...
- 9/4. 4299 '08 Egyéb m.n.s. építés
Bejegyzés kelte: 2013/12/07 Közzétéve: 2013/12/19
Hatályos: 2013/12/07 ...
- 9/5. 4391 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
Bejegyzés kelte: 2013/12/07 Közzétéve: 2013/12/19
Hatályos: 2013/12/07 ...
- 9/6. 4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése
Bejegyzés kelte: 2013/12/07 Közzétéve: 2013/12/19
Hatályos: 2013/12/07 ...
- 9/7. 4334 '08 Festés, üvegezés
Bejegyzés kelte: 2013/12/07 Közzétéve: 2013/12/19
Hatályos: 2013/12/07 ...
- 9/8. 4333 '08 Padló-, falburkolás
Bejegyzés kelte: 2013/12/07 Közzétéve: 2013/12/19
Hatályos: 2013/12/07 ...
- 9/9. 4332 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
Bejegyzés kelte: 2013/12/07 Közzétéve: 2013/12/19
Hatályos: 2013/12/07 ...
- 9/10. 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
Bejegyzés kelte: 2013/12/07 Közzétéve: 2013/12/19
Hatályos: 2013/12/07 ...
- 9/11. 4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
Bejegyzés kelte: 2013/12/07 Közzétéve: 2013/12/19
Hatályos: 2013/12/07 ...
- 9/12. 4321 '08 Villanyszerelés
Bejegyzés kelte: 2013/12/07 Közzétéve: 2013/12/19
Hatályos: 2013/12/07 ...
- 9/13. 4311 '08 Bontás
Bejegyzés kelte: 2013/12/07 Közzétéve: 2013/12/19
Hatályos: 2013/12/07 ...

9/14. 4613 '08 Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme

Bejegyzés kelte: 2015/10/08 Közzétéve: 2015/10/09

Hatályos: 2015/10/08 ...

9/15. 4619 '08 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem

Bejegyzés kelte: 2015/10/08 Közzétéve: 2015/10/09

Hatályos: 2015/10/08 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	3 000 000	HUF

A változás időpontja: 2016/03/01

Bejegyzés kelte: 2016/03/18 Közzétéve: 2016/03/23

Hatályos: 2016/03/01 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviselőre jogosult(ak) adatai**

13/1. Somodi József (an.: Rohonczy Rozália)

Születési ideje: 1975/09/13

8132 Lepsény, Rákóczi utca 4.

Adóazonosító jel: 8397014624

A képviselő módja: **önálló**

A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2013/04/16

Bejegyzés kelte: 2013/04/16 Közzétéve: 2013/05/09

Hatályos: 2013/04/16 ...

13/2. Somodiné Simon Andrea (an.: Drexler Anna)

Születési ideje: 1981/06/02

8132 Lepsény, Rákóczi utca 4.

Adóazonosító jel: 8417902465

A képviselő módja: **önálló**

A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2018/03/01

A változás időpontja: 2018/03/01

Bejegyzés kelte: 2018/03/14 Közzétéve: 2018/03/15

Hatályos: 2018/03/01 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/1. 24317678-4399-113-07.

Bejegyzés kelte: 2013/04/16 Közzétéve: 2013/05/09

Hatályos: 2013/04/16 ...

21. **A cég adószáma**

21/2. Adószám: 24317678-2-07.

Közösségi adószám: HU24317678.

Adószám státusza: érvényes adószám

Státusz kezdete: 2013/04/15

A változás időpontja: 2018/06/05

Bejegyzés kelte: 2018/06/22 Közzétéve: 2018/06/23

- Hatályos: 2018/06/05 ...*
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
- 32/1. 11600006-00000000-62771500
A számla megnyitásának dátuma: 2013/04/23.
A pénzforgalmi jelzőszámot az Erste Bank Hungary Nyrt. (1138 Budapest, Népfürdő utca 24-26.) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041054
-
- Bejegyzés kelte: 2013/04/23 Közzétéve: 2013/05/09*
Hatályos: 2013/04/23 ...
- 32/2. 14100048-28094949-01000000
A számla megnyitásának dátuma: 2017/09/18.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Sberbank Magyarország Zrt. Székesfehérvári fiók (8000 Székesfehérvár, Táncsics Mihály utca 7.) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041720
-
- Bejegyzés kelte: 2017/09/25 Közzétéve: 2017/09/27*
Hatályos: 2017/09/25 ...
45. **A cég elektronikus elérhetősége**
- 45/1. A cég e-mail címe: szia81@freemail.hu
Bejegyzés kelte: 2013/04/16 Közzétéve: 2013/05/09
Hatályos: 2013/04/16 ...
- 45/2. A cég kézbesítési címe: szia81@freemail.hu
A változás időpontja: 2016/03/01
Bejegyzés kelte: 2016/03/18 Közzétéve: 2016/03/23
Hatályos: 2016/03/01 ...
49. **A cég cégjegyzékszámai**
- 49/1. Cégjegyzékszám: 07-09-023716
Vezetve a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2013/04/16 Közzétéve: 2013/05/09
Hatályos: 2013/04/16 ...
59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
- 59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 24317678#cegkapu
A változás időpontja: 2018/06/25
Bejegyzés kelte: 2018/06/30 Közzétéve: 2018/07/04
Hatályos: 2018/06/25 ...
60. **Európai Egyedi Azonosító**
- 60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.07-09-023716
A változás időpontja: 2017/06/09
Bejegyzés kelte: 2017/06/09 Közzétéve: 2017/06/13
Hatályos: 2017/06/09 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**
- 1/1. Somodi József (an.: Rohonczy Rozália)
Születési ideje: 1975/09/13

8132 Lepsény, Rákóczi utca 4.

A tagsági jogviszony kezdete: 2013/04/16

Bejegyzés kelte: 2013/04/16 Közzétéve: 2013/05/09

Hatályos: 2013/04/16 ...

Lajoskomáromi Településfejlesztő és Üzemeltető Kft.

Lajoskomáromi Településfejlesztő és Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám

07-09-012743

Adószám

13871134-2-07

Székhely

8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4. [Térkép](#)

Lajoskomáromi Településfejlesztő és Üzemeltető Kft.

8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4. *cjsz: 07-09-012743 adószám: 13871134-2-07*

- [Tárolt cégkivonat](#)
- [Cégadatok](#)

Tárolt Cégkivonat

A **Cg.07-09-012743** cégjegyzékszámú **Lajoskomáromi Településfejlesztő és Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4.)** cég 2018. június 17. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

- 1. Általános adatok**
Cégjegyzékszám: 07-09-012743
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyezve: 2007/01/19
- 2. A cég elnevezése**
2/2. Lajoskomáromi Településfejlesztő és Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság
A változás időpontja: 2014/03/01
Bejegyzés kelte: 2014/03/06 Közzétéve: 2014/03/27
Hatályos: 2014/03/01 ...
- 3. A cég rövidített elnevezése**
3/2. Lajoskomáromi Településfejlesztő és Üzemeltető Kft.
A változás időpontja: 2014/03/01
Bejegyzés kelte: 2014/03/06 Közzétéve: 2014/03/27
Hatályos: 2014/03/01 ...
- 5. A cég székhelye**
5/1. 8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4.
Bejegyzés kelte: 2007/01/19 Közzétéve: 2007/02/15

- Hatályos: 2007/01/19 ...*
6. **A cég telephelye(i)**
- 6/1. 8136 Lajoskomárom, 029/10. hrsz.
A változás időpontja: 2017/02/20
Bejegyzés kelte: 2017/02/24 Közzétéve: 2017/03/01
Hatályos: 2017/02/20 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
- 8/1. 2006. december 6.
Bejegyzés kelte: 2007/01/19 Közzétéve: 2007/02/15
Hatályos: 2007/01/19 ...
- 8/2. 2008. május 29.
Bejegyzés kelte: 2008/06/23 Közzétéve: 2008/07/24
Hatályos: 2008/06/23 ...
- 8/3. 2010. október 11.
Bejegyzés kelte: 2010/11/05 Közzétéve: 2010/11/25
Hatályos: 2010/11/05 ...
- 8/4. 2013. január 21.
Bejegyzés kelte: 2013/02/12 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/02/12 ...
- 8/5. 2014. március 1.
Bejegyzés kelte: 2014/03/06 Közzétéve: 2014/03/27
Hatályos: 2014/03/06 ...
- 8/6. 2017. február 20.
Bejegyzés kelte: 2017/02/24 Közzétéve: 2017/03/01
Hatályos: 2017/02/24 ...
- 8/7. 2017. június 1.
Bejegyzés kelte: 2017/06/08 Közzétéve: 2017/06/10
Hatályos: 2017/06/08 ...
902. **A cég tevékenysége**
- 9/116. 4313 '08 Talajmintavétel, próbafúrás
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/117. 4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/118. 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/119. 4331 '08 Vakolás
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/120. 4332 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/121. 4333 '08 Padló-, falburkolás
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/122. 4334 '08 Festés, üvegezés
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...

- 9/123. 4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 *Közzétéve:* 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/124. 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 *Közzétéve:* 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/125. 6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 *Közzétéve:* 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/126. 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 *Közzétéve:* 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/127. 7010 '08 Üzletvezetés
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 *Közzétéve:* 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/140. 4299 '08 Egyéb m.n.s. építés
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 *Közzétéve:* 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/141. 4311 '08 Bontás
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 *Közzétéve:* 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/142. 4312 '08 Építési terület előkészítése
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 *Közzétéve:* 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/143. 4321 '08 Villanyszerelés
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 *Közzétéve:* 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/144. 4339 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 *Közzétéve:* 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/145. 6420 '08 Vagyonkezelés (holding)
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 *Közzétéve:* 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/146. 6832 '08 Ingatlankezelés
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 *Közzétéve:* 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/147. 7021 '08 PR, kommunikáció
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 *Közzétéve:* 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/148. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 *Közzétéve:* 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/149. 7111 '08 Építésmérnöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 *Közzétéve:* 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/150. 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 *Közzétéve:* 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/151. 7311 '08 Reklámügynöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 *Közzétéve:* 2013/04/11

- Hatályos: 2013/02/13 ...*
- 9/152. 7312 '08 Médiareklám
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/153. 7420 '08 Fényképészet
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/154. 7430 '08 Fordítás, tolmácsolás
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/155. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/156. 8110 '08 Építményüzemeltetés
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/157. 8129 '08 Egyéb takarítás
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/158. 8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/159. 8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/161. 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/13 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/13 ...
- 9/164. 4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
Bejegyzés kelte: 2014/04/01 Közzétéve: 2014/04/17
Hatályos: 2014/04/01 ...
- 9/168. 2361 '08 Építési betontermék gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/02/18 Közzétéve: 2015/02/20
Hatályos: 2015/02/18 ...
- 9/169. 8130 '08 Zöldterület-kezelés
Bejegyzés kelte: 2015/02/18 Közzétéve: 2015/02/20
Hatályos: 2015/02/18 ...
- 9/170. 4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése
Főtevékenység.
A változás időpontja: 2014/03/01
Bejegyzés kelte: 2018/06/11 Közzétéve: 2018/06/13
Hatályos: 2014/09/26 ...
- 9/207. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
A változás időpontja: 2018/05/31
Bejegyzés kelte: 2018/06/11 Közzétéve: 2018/06/13
Hatályos: 2018/05/31 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/1.	Megnevezés	Összeg	Pénznem
	Összesen	3 000 000	Ft

Bejegyzés kelte: 2007/01/19 Közzétéve: 2007/02/15

Hatályos: 2007/01/19 ...

13. **A képviselőre jogosult(ak) adatai**

13/6. Banász Ádám (*an.: Mikó Mária*)

Születési ideje: 1989/02/03

8136 Lajoskomárom, Ady E. utca 7.

Adóazonosító jel: 8445933426

A képviselő módja: **önálló**

A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégelírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2017/06/01

A változás időpontja: 2017/06/01

Bejegyzés kelte: 2017/06/08 Közzétéve: 2017/06/10

Hatályos: 2017/06/01 ...

15. **A felügyelőbizottsági tagok adatai**

15/2. Béczi János (*an.: Horváth Ilona*)

8136 Lajoskomárom, Enyingi utca 14/A.

Jogviszony kezdete: 2007/01/19

Bejegyzés kelte: 2007/01/19 Közzétéve: 2007/02/15

Hatályos: 2007/01/19 ...

15/4. Horváth Lóránt (*an.: Wieland Julianna*)

8136 Lajoskomárom, Kossuth utca 10/B.

Jogviszony kezdete: 2014/03/01

A változás időpontja: 2014/03/01

Bejegyzés kelte: 2014/03/06 Közzétéve: 2014/03/27

Hatályos: 2014/03/01 ...

15/5. Gelencsérné Pál Zita (*an.: Nagy Mária*)

8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 9/D.

Jogviszony kezdete: 2014/03/01

A változás időpontja: 2014/03/01

Bejegyzés kelte: 2014/03/06 Közzétéve: 2014/03/27

Hatályos: 2014/03/01 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/5. 13871134-4120-113-07.

Bejegyzés kelte: 2014/09/30 Közzétéve: 2014/10/01

Hatályos: 2014/09/30 ...

21. **A cég adószáma**

21/2. Adószám: 13871134-2-07.

Közösségi adószám: HU13871134.

Adószám státusza: érvényes adószám

Státusz kezdete: 2006/12/20

A változás időpontja: 2006/12/20

Bejegyzés kelte: 2013/02/02 Közzétéve: 2013/02/21

Hatályos: 2006/12/20 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

32/1. 58100082-10007637-00000000

A számla megnyitásának dátuma: 2006/12/13.

A pénzforgalmi jelzőszámot a B3 Takarékszövetkezet (8136 Lajoskomárom, Enyingi utca 3/a) kezeli.

Cégjegyzékszám: 19-02-000339

Bejegyzés kelte: 2007/01/19 Közzétéve: 2007/02/15

Hatályos: 2007/01/19 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/1. A cég kézbesítési címe: adam.eckhardt85@gmail.com

A változás időpontja: 2017/02/20

Bejegyzés kelte: 2017/02/24 Közzétéve: 2017/03/01

Hatályos: 2017/02/20 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/1. Cégjegyzékszám: 07-09-012743

Vezetve a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2007/01/19 Közzétéve: 2007/02/15

Hatályos: 2007/01/19 ...

59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**

59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 13871134#cegkapu

A változás időpontja: 2018/06/04

Bejegyzés kelte: 2018/06/04 Közzétéve: 2018/06/05

Hatályos: 2018/06/04 ...

60. **Európai Egyedi Azonosító**

60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.07-09-012743

A változás időpontja: 2017/06/09

Bejegyzés kelte: 2017/06/09 Közzétéve: 2017/06/13

Hatályos: 2017/06/09 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**

1/2. Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat

HU-8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4.

A tagsági jogviszony kezdete: 2007/01/19

A változás időpontja: 2013/01/21

Bejegyzés kelte: 2013/02/12 Közzétéve: 2013/04/18

Hatályos: 2013/01/21 ...

Hatályos: 2008/10/10 ...

**GENERÁL
CENTRÁL KFT.**
GENERÁL CENTRÁL
Építőipari és Kereskedelmi
Korlátolt Felelősségű
Társaság

Cégjegyzékszám

03-09-110344

Adószám

12974760-2-03

Székhely

6000 Kecskemét, Kiskörösi út

12. [Térkép](#)

GENERÁL CENTRÁL KFT.

6000 Kecskemét, Kiskörösi út

12. c/sz: 03-09-

110344 adószám: 12974760-2-03

- **Tárolt cégkivonat**
- Cégadatok

Tárolt Cégkivonat

A Cg.03-09-

110344 cégjegyzékszámú **GENERÁL**

CENTRÁL Építőipari és

Kereskedelmi Korlátolt

Felelősségű Társaság (6000

Kecskemét, Kiskörösi út 12.) cég

2018. július 4. napján hatályos adatai

a következők:

I. Cégformától független adatok

1. Általános adatok

Cégjegyzékszám: 03-09-

110344

Cégforma:

Korlátolt
felelősségű
társaság

- Bejegyezve: 2003/03/06
2. **A cég elnevezése**
2/1. GENERÁL CENTRÁL
Építőipari és Kereskedelmi
Korlátolt Felelősségű
Társaság
Hatályos: 2003/03/06 ...
3. **A cég rövidített
elnevezése**
3/1. GENERÁL CENTRÁL
KFT.
Hatályos: 2003/03/06 ...
5. **A cég székhelye**
5/2. 6000 Kecskemét,
Kiskörösi út 12.
*A változás
időpontja: 2009/06/25
Bejegyzés
kelte: 2009/07/13
Hatályos: 2009/06/25 ...*
8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 2003. január 21.
Hatályos: 2003/03/06 ...
8/2. 2003. június 9.
Hatályos: 2003/08/19 ...
8/3. 2006. június 20.
*Bejegyzés
kelte: 2006/08/08 Közzétéve:
2006/08/31
Hatályos: 2006/08/08 ...*
- 8/4. 2008. október 10.
*A változás
időpontja: 2008/10/10
Bejegyzés
kelte: 2008/11/04
Hatályos: 2008/10/10 ...*
- 8/5. 2009. június 25.
*Bejegyzés kelte: 2009/07/13
Hatályos: 2009/07/13 ...*
- 8/6. 2010. január 28.
*Bejegyzés kelte: 2010/02/24
Hatályos: 2010/02/24 ...*
- 8/7. 2010. február 23.
*Bejegyzés kelte: 2010/02/24
Hatályos: 2010/02/24 ...*
- 8/8. 2012. szeptember 10.
*Bejegyzés kelte: 2012/10/15 Közzétéve: 2012/11/01
Hatályos: 2012/10/15 ...*
- 8/9. 2014. június 15.
*Bejegyzés kelte: 2014/08/07 Közzétéve: 2014/08/08
Hatályos: 2014/08/07 ...*
- 8/10. 2017. december 6.

- Bejegyzés kelte: 2018/01/11 Közzétéve: 2018/01/12*
Hatályos: 2018/01/11 ...
902. **A cég tevékenysége**
- 9/102. **4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése**
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/103. **4110 '08 Épületépítési projekt szervezése**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/104. **4313 '08 Talajmintavétel, próbafúrás**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/105. **4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/106. **4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/107. **4331 '08 Vakolás**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/108. **4332 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelése**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/109. **4333 '08 Padló-, falburkolás**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/110. **4334 '08 Festés, üvegezés**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/111. **4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/112. **4613 '08 Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/113. **4673 '08 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/114. **4674 '08 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/115. **6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/116. **6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/117. **6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/118. **7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...

- 9/119. **4211 '08 Út, autópálya építése**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/120. **4212 '08 Vasút építése**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/121. **4213 '08 Híd, alagút építése**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/122. **4221 '08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/123. **4222 '08 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/124. **4291 '08 Vízi létesítmény építése**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/125. **4299 '08 Egyéb m.n.s. építés**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/126. **4311 '08 Bontás**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/127. **4312 '08 Építési terület előkészítése**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/128. **4321 '08 Villanyszerelés**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/129. **4339 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/130. **4391 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/131. **6832 '08 Ingatlankezelés**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/132. **7111 '08 Építészmérnöki tevékenység**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/133. **7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/134. **7420 '08 Fényképészet**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/135. **7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/136. **7732 '08 Építőipari gép kölcsönzése**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/137. **7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése**

- Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/138. **8020 '08 Biztonsági rendszer szolgáltatás**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/139. **8110 '08 Építményüzemeltetés**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/140. **8121 '08 Általános épülettakarítás**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/141. **8122 '08 Egyéb épület-, ipari takarítás**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/142. **8129 '08 Egyéb takarítás**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/143. **8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/144. **9609 '08 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...
- 9/145. **6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység**
Bejegyzés kelte: 2012/11/10 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/11/10 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Pénzbeli hozzájárulás	3 000 000	Ft
Összesen	3 000 000	Ft

Hatályos: 2003/03/06 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviseletre jogosult(ak) adatai**

- 13/12. Szemerédi Tibor (an.: Patai Piroska)
Születési ideje: 1973/12/18
6000 Kecskemét, Duna utca 23.
Adóazonosító jel: 8390670410
A képviselet módja: **önálló**
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2006/06/20

A változás időpontja: 2014/06/15

Bejegyzés kelte: 2014/08/07 Közzétéve: 2014/08/08

Hatályos: 2014/06/15 ...

- 13/13. Utasi Péter (an.: Aczél Julianna)
Születési ideje: 1980/06/08
6077 Orgovány, Felsőjárás tanya 219/A.
Adóazonosító jel: 8414313167
A képviselet módja: **önálló**
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2006/06/20
A változás időpontja: 2014/06/15
Bejegyzés kelte: 2014/08/07 Közzétéve: 2014/08/08
Hatályos: 2014/06/15 ...

14. **A könyvvizsgáló(k) adatai**

14/4. KÖNYV-ORG Könyvvizsgáló és Számviteli Korlátolt Felelősségű Társaság
6000 Kecskemét, Mátyás király körút 38. fszt. 1.

Cégjegyzékszám: 03-09-103057

EUID: HUOCCSZ.03-09-103057

A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai:

Varga Józsefné (an.: Fekete Erzsébet)
6000 Kecskemét, Tinódi utca 14. II. em. 6.

Jogviszony kezdete: 2017/12/06

Jogviszony vége: 2020/05/31

A változás időpontja: 2017/12/06

Bejegyzés kelte: 2018/01/11 Közzétéve: 2018/01/12

Hatályos: 2017/12/06 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/2. 12974760-4120-113-03.

Bejegyzés kelte: 2008/01/18

Hatályos: 2008/01/01 ...

21. **A cég adószáma**

21/3. Adószám: 12974760-2-03.

Közösségi adószám: HU12974760.

Adószám státusza: érvényes adószám

Státusz kezdete: 2003/01/23

A változás időpontja: 2005/03/16

Bejegyzés kelte: 2012/09/28 Közzétéve: 2012/10/11

Hatályos: 2005/03/16 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

32/5. 11732002-20415994-00000000

A számla megnyitásának dátuma: 2014/07/16.

A pénzforgalmi jelzőszámot az OTP Megyei Igazgatóság BÁCS (6000 Kecskemét, Szabadság tér 5.) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041585

Bejegyzés kelte: 2014/07/21 Közzétéve: 2014/07/23

Hatályos: 2014/07/21 ...

32/6. 10401165-50526788-54551001

A számla megnyitásának dátuma: 2016/04/14.

A pénzforgalmi jelzőszámot a Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9)kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041043

Bejegyzés kelte: 2016/04/20 Közzétéve: 2016/04/21

Hatályos: 2016/04/20 ...

32/7. 11732002-21382653-00000000

A számla megnyitásának dátuma: 2016/12/05.

A pénzforgalmi jelzőszámot az OTP Megyei Igazgatóság BÁCS (6000 Kecskemét, Szabadság tér 5.) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041585

Bejegyzés kelte: 2018/03/05 Közzétéve: 2018/03/07

- Hatályos: 2018/03/05 ...*
45. **A cég elektronikus elérhetősége**
- 45/2. A cég kézbesítési címe: generalcentral@generalcentral.hu
A cég e-mail címe: generalcentral@generalcentral.hu
A változás időpontja: 2014/06/15
Bejegyzés kelte: 2014/08/07 Közzétéve: 2014/08/08
Hatályos: 2014/06/15 ...
49. **A cég cégjegyzékszámai**
- 49/1. Cégjegyzékszám: **03-09-110344**
Vezetve a Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2017/05/01 Közzétéve: 2017/05/09
Hatályos: 2006/07/01 ...
59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
- 59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 12974760#cegkapu
A változás időpontja: 2018/06/28
Bejegyzés kelte: 2018/07/04
Hatályos: 2018/06/28 ...
60. **Európai Egyedi Azonosító**
- 60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.03-09-110344
A változás időpontja: 2017/06/09
Bejegyzés kelte: 2017/06/09 Közzétéve: 2017/06/13
Hatályos: 2017/06/09 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**
- 1/5. Szemerédi Tibor (*an.: Patai Piroska*)
Születési ideje: 1973/12/18
6000 Kecskemét, Duna utca 23.
A tagsági jogviszony kezdete: 2003/03/06
A változás időpontja: 2012/09/10
Bejegyzés kelte: 2012/10/15 Közzétéve: 2012/11/01
Hatályos: 2012/09/10 ...
- 1/6. Utasi Péter (*an.: Aczél Julianna*)
Születési ideje: 1980/06/08
6077 Orgovány, Felsőjárás tanya 219/A.
A tagsági jogviszony kezdete: 2003/03/06
A változás időpontja: 2012/09/10
Bejegyzés kelte: 2012/10/15 Közzétéve: 2012/11/01
Hatályos: 2012/09/10 ...

Készült: 2018/07/04 11:15:23.
Microsec zrt.

EGYEZTETÉSI LAP

A Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása elnevezésű pályázathoz kapcsolódó kivitelezési munkákra vonatkozó közbeszerzési dokumentáció megismeréséről és jóváhagyásáról című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

Enying, 2019. 04. „23.”

Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2019. 04. „23.”

Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 20__ . ____ . „__.”

Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:⁵

Enying, 20__ . ____ . „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁶

Enying, 2019. október 23.

Dr. Kóródi Juhász Zsolt LL.M.
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó