

ENYINGI VÁROSI BÖLCSŐDE

GONDOZÁS-NEVELÉS SZAKMAI PROGRAMJA



Készítette: Tóth Judit

Intézményvezető

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyre hozni nem lehet, Ezekben az években eldőlt az ember sorsa jóformán egész életre.”

Kodály Zoltán

Bölcsődénk története

A bölcsődénk 1961-től rendelkezik állandó működési engedéllyel, adaptált épületben működött 20 férőhellyel. 2011. évben egy sikeres pályázatnak köszönhetően megtörtént az infrastrukturális fejlesztése, valamint 20 férőhelyről 30 férőhelyre bővült intézményünk. Bölcsődénk a pályázat eredményeként sok olyan játékeszközzel, mozgásfejlesztő játékkal gazdagodott, amelyek a legkorszerűebbek közé sorolhatók.

A bölcsődében az a célunk, hogy segítsük és támogassuk a 3 éven aluli gyermekek fejlődését. Számunkra fontos, hogy elfogadó nevelői légkörben, a legnagyobb szeretetben, odafigyelésben neveljük őket a családok megalapozására. Törekszünk arra, hogy tiszteletben tartsuk a gyermek egyéni fejlődési ütemét és szükségleteit. Szolgáltatásaink célja, hogy a gyermekek megfelelően fejlődjenek, derűsek, kiegyensúlyozottak legyenek.

Azon munkálkodunk, hogy bölcsődénk haladni tudjon a kor kihívásaival és ezáltal is segíthetjük a szülőket, hogy az alapvető szülői feladatokat el tudják látni.

A pályázat benyújtását indokolta, hogy az utóbbi éveket tekintve a jelentkezők száma messze túlmutatott azon a létszámon, amelyet befogadni képesek voltunk. Szükséges volt a bölcsőde kapacitás bővítése, infrastrukturális fejlesztése.

A pályázat eredményeként a régi épület került teljes felújításra, felépült az intézmény új szárnya, megvalósult a bölcsőde teljes akadálymentesítése. Az épületben környezetbarát és a gyermekek biztonságát szolgáló bútorok kaptak helyet.

A megújult intézményben az enyingi családok örömeire, pluszszolgáltatásokat is kínálunk.

Az intézmény adatai

1. A költségvetési szerv neve: Enyingi Városi Bölcsőde

2. A Költségvetési szerv székhelye, törzsszáma:
8130 Enying, Vas Gereben u.8.,
640657

3. Adószáma: 16700620-1-07

4. Jogszabályban meghatározott közfeladata:
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.törvény szerinti bölcsődei ellátás

5.Kormányzati funkciók rendje:

TEÁOR szerint:

8891 Gyermekek napközbeni ellátása
104031 Gyermekek **bölcsődében** és mini bölcsődében történő ellátása
104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében fogyatékosok nappali intézetében

5.1 Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5.2. Az intézmény alaptevékenysége, feladata: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény alapján a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozásának és nevelésének biztosítása.

Az alapellátás prioritása melletti családtámogató szolgáltatások: játszócsoport és időszakos gyermekfelügyelet.

Szakfeladata megnevezése:

889109 Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások

6.Működési terület:

Enying Város közigazgatási területe

7.Irányító, alapító szerv neve, székhelye:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

7.1. Alapítás éve: 2003.

7.2. Alapítás határozatának száma: 16/2003. (I. 29.)

Intézményi feladatmutató: férőhelyszám 35

Intézmény típus szerinti besorolása: Önállóan működő, előirányzatai felett teljes gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

Programért felelős: Tóth Judit intézményvezető

A bölcsőde funkcionális felépítése:

- férőhelyek száma: 35
- gondozási egységek száma: 1 gondozási egység +1 csoport
- 1 kiszolgáló egységek: konyha és
- 1 mosoda

Gondozási egységek funkciója:

- alapellátás,
- sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása teljes integrációban,
- élelmezés,
- szolgáltatások: - gyermekfelügyelet
- étkezés

A bölcsőde minőségpolitikája

A bölcsődénk napközbeni ellátást nyújtó intézményként a következő szakmai elvek szerint működik: gondozás,- nevelés egysége, egyéni bánásmód és személyi állandóság biztosítása a sajátgondozónői rendszerrel. Fontos az aktivitás, az önállóság segítésének támogatása, a pozitív megnyilvánulásokra való támaszkodás, a rendszeresség és fokozatosság elvének biztosítása.

- Olyan nevelési körülményeket akarunk teremteni a gyermekek részére, amely egyedülálló és elősegíti testi-lelki, intellektuális fejlődésüket életük e fontos szakaszában.
- Olyan bölcsődekultúra kialakítására törekszünk, melyben még több időt tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének.
- Olyan nevelési programok megvalósulását tervezzük, amely a gyermekek egészséges fejlődését, problémamegoldó képességét segíti és támogatja.
- Azt valljuk, a gyermek a családé és a legjobb helye a családban van. Törekszünk arra, hogy olyan pluszt adjunk a családoknak és a gyermekeknek a képzett gondozónőinkkel, az alkalmazott nevelési módszereinkkel, amely a gyermek testi fejlődését, közösségi szocializációját e kritikus periódusban a 0-3 éves korban a legintenzívebb módon fejleszti, és a kreativitást növeli.
- Olyan családbarát bölcsődeként kívánunk működni, ahol az ellátás összhangban van a gyermek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek és elégedett a fenntartó, a város lakosainak ellátási minőségével.
- A kellemes bölcsődei légkör, a gyermek centrikus bánásmód, a változatos családi programok vonzerőt jelentenek és fokozzák a szolgáltatásunk iránti bizalmat.
- Biztosítani kívánjuk a részmunkaidőben dolgozó anyák gyermekeinek folyamatos bölcsődei ellátását.

A bölcsőde hatékonyságára jellemző:

- gyors probléma felismerés, megoldások megkeresése
- új dolgok, változtatások bevezetése, végzése a családok igényeire való odafigyelés
- az értelmes célokért való kockázatvállalás
- pozitív erőfeszítések támogatása
- kíváncsiak vagyunk a munkatársak, a szülők, a fenntartó stb. véleményére és a döntéseinket az alapján hozzuk meg, mindenkor figyelembe véve a gyermekek érdekét.

Küldetésnyilatkozat

Pedagógiai hitvallás

A korai életkorban a családi minta meghatározó. a bölcsődei nevelés ezt kiegészítő, támogató, mintanyújtó szerepet vállal, annak érdekében, hogy a gyermekek fizikai, emocionális és szociális szükségletei teljes mértékben kielégítettek legyenek. Cél a fejlődés elősegítése, az érzelmi értelmi intelligencia kibontakoztatása a családokkal együttműködve, a családok nevelési fikciójának pozitív segítségével. Az intézményi és a családi nevelés egymást erősítő folyamatként értelmezendő, mely megfelelő alapokat biztosít a gyermekek fejlődéséhez.

Gyermekkép

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen individum, aki egyéni szükségletekkel rendelkező személyiség. Védelem, különleges bánásmód illeti meg. Fejlődését a genetikai adottságok, az érés törvényszerűségei, a család érzelmi légköre és a szociokulturális háttere, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia- érzés kialakulásának időszaka. az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyisége fejlődésében. A korai kötődés és a szocializáció időszakában alakulnak ki a későbbi egész életre jellemzőbb szokások, viselkedésminták alapjai. A csecsemő és a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakoztatásához a legkedvezőbb feltétel a szabadban mozgás és játéktevékenység, a bizalomteljes meghitt személyi kapcsolat, az aktivitásra építő interakciókban gazdag gondozás. A gyermek fő tevékenysége a játék, mely útján megtanul tanulni, érdeklődni, kísérletezni. megtanulja a nehézségek leküzdését, megismeri az örömet, a megelégedést, amit a kognitív siker a türelmes, önálló, kitartó munka által elért eredmény útján szerez meg. A nem kognitív készségek, kompetenciák kisgyermekkorai elsajátítása elengedhetetlen feltétele a későbbi eredményes tanuláshoz, az iskolai, társadalmi szerepvállalás sikeréhez.

Kisgyermeknevelő kép

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó- engedékeny. képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakoztatását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a

szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni szokások és viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában vannak annak, hogy személye, viselkedése példa lehet a gyermek és a szülő számára.

Bölcsődekép

A bölcsőde nyitott a kisgyermekes családok számára. Fontos, hogy minden gyermek és felnőtt jól érezze magát a bölcsődében. A gyermek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység, határozza meg az arculatot, melyben figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Ehhez elengedhetetlen az esztétikus, fejlesztő, optimális inger gazdag környezet teremtése.

A ránk bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermeket neveljünk,

Bölcsőde – család együttműködése

A bölcsődei gondozás – nevelés a családdal együttműködve szolgálja a gyermek fejlődését. Az együttműködés szinterei lehetővé teszik azt, hogy a szülők megismerhessék gyermekük tartózkodási helyét, az intézményt, a személyzetet és annak szakmai munkáját, a gondozás-nevelés elveit, gyakorlatát. A szülőnek jogot és lehetőséget kívánunk biztosítani arra, hogy javaslatot tehessenek a változtatásra és a különböző programok bevezetésére, működtetésére, a házirend véleményezésére – a Szülői Fórumon keresztül.

A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint napközbeni gyermekellátó intézmény a legmesszebbmenőkig támogatunk.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban - nevelésben részesülhessenek. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formáját alkalmazzuk.

Egyéni kapcsolattartási formáink:

- tájékoztatás beíratáskor
- családlátogatás
- beszélgetés érkezéskor és távozáskor
- üzenő füzet

Csoportos kapcsolattartási formáink:

- szülői értekezlet
- szülőcsoportos beszélgetések
- hirdetőtábla

- írásos tájékoztatás

Családlátogatásunk célja: a családokkal való kapcsolatfelvétel, a gyermekeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése. Törekszünk arra, hogy az első családlátogatásra a beszoktatás előtt, valamint a gyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatáskor arra is lehetőséget nyújtunk, hogy a szülők bővebben informálódjanak a bölcsődénk életéről, jobban megismerjék a gondozónőket

A szülőcsoportos beszélgetéseink során a csoportok gondozónőinek vezetésével a csoportokba járó gyermekek szüleit foglalkoztató témákról beszélgetünk. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülőket. A gondozónőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

Szervezett programjaink: a családok igényeihez igazodó többlet lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. (pl.: gyermekorvosi előadás a szülőket érdeklő témákról; könyv-, játékbemutató; ünnepekre való készülődés; szervezett programok-bábszínház; gyermeknap a bölcsődében).

A programok megvalósításában résztvevő személyek felelősek a program megtervezéséért, kivitelezéséért:

- a) gondozónők,
- b) technikai dolgozók,
- c)érdekképviselői fórum tagjai.

A szülők lelkesen vesznek részt programjaink szervezésében.

Intézményekkel való együttműködés

Részt veszünk a gyermekjóléti szolgálat szervező és koordináló tevékenységében a napközbeni alapellátás jelzőrendszereként, hogy a gyermekek probléma esetén (veszélyeztetés) minél tovább természetes környezetükben, a vér szerinti családjukban maradhassanak.

Tartalmas kapcsolatot alakítottunk ki továbbra is a házi gyermekorvosokkal, védőnővel, óvodákkal, a Család és Gyermekjóléti Központtal, a Magyar Bölcsődék Egyesületével, Szükség esetén a gyermekek védelme érdekében jelzést küldünk a gyámhatóságnak vagy a hivatal jegyzőjének (gyermekbántalmazás)

Az intézmény alaptevékenysége

Gyermekek napközbeni ellátása, bölcsődei ellátás

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A Gyvt-ben valamint az NM rendeletben foglalt rendelkezések szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások feladata a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődése, jólétének és családban történő nevelésének elősegítése.

A Fenntartó működtetésében a Gyvt 94.§ (3.) bekezdés a, pontja alapján előírt kötelessége a bölcsőde működtetése, melynek célja a településen élő kisgyermekes családok segítése.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől – 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi, értelmi és szociális fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre akkor a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető bölcsődében(. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. XXXI. törvény {továbbiakban: gyermekvédelmi törvény} 42.§ (1) bekezdés)

A bölcsődében végezzük a sajátos nevelési igényű gyermek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 5 éves koráig, teljes integrációban. Bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek gondozását legfeljebb 6 éves korát követő nevelési év végéig (augusztus 31) végezhetik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a módosított 2002. évi XI. törvény, illetve a 15/1998 (IV.30.) NM. , valamint a módosított 6/2016. (III.24.) EMMI rendeletben foglalt rendelkezések szerint: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és családban történő nevelésének az elősegítése. A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését biztosító intézmény.

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében biztosítja a szülők munkavégzése, betegsége, vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének, igényeinek megfelelően biztosítjuk a gondozás, nevelés feltételeit, így különösen:

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát, bútort, búrort,
- a játéktevékenység feltételeit,
- az egyéni bánásmódot,
- az étkezést, valamint szakszerű gondozást-, nevelést és egészségügyi ellátást, figyelembe véve az egészséges életmódra nevelés fontosságát.

A bölcsődei felvételnél előnyt élveznek azok:

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- akit egyedülálló szülője nevel
- akinek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek napközbeni ellátását biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja
- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a 3 főt
- akinek a családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében a jelzőrendszer tagjai szerint állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- akit gyámhatósági a határozat alapján védelembe vettek, vagy gyámként kirendelt hozzátartozója nevel.

A szolgáltatás igénybevételének a módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája

A bölcsődei szolgáltatás igénybevétele- a bölcsődei felvétel- egész évben folyamatos. A gyermekek felvételét kérheti: szülő, gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, házi gyermekorvos, családgondozó, a kori fejlesztő gyógypedagógus és a gyámhatóság szakembere. A szolgáltatás igénybevételének a lehetőségéről a szülők tájékozódhatnak az intézményben a vezetőtől Enying város honlapján, a háziorvosi rendelőben a védőnői fogadó órákon, korai fejlesztő központban, családsegítő – és gyermekjóléti szolgálatnál.

A tájékoztatás tartalmazza az ellátás tartalmát és feltételeit, az intézmény által vezetett és az adott gyermekekre vonatkozó nyilvántartásokat, valamint a fizetés módját. A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben nyilatkozik, hogy az általa megadott adatok a valóságnak megfelelnek és ha abban változás áll be azt köteles jelezni.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a meghatározott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartamot követően
- a jogosultság feltételének megszűnésével
- a szülő agy törvényes képviselő kérelmére
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét az intézményvezető írásbeli figyelmeztetésére sem tartja be
- a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyereknek az ellátását, aki egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- próbaidővel elhelyezett fogyatékos gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, gondozónő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető
- bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte.

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme:

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy:

- segítséget kapjon a családjában történő neveléshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához
- emberi méltóságának tiszteletben tartásához
- állandó érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, nevelésben részesüljön
- hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben – gondozásban részesüljön.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével ellátásával foglalkozik.

A bölcsődei ellátást igénybe vevő szülőnek (törvényes képviselőnek) joga van ahhoz, hogy :

- a gyermeke fejlődését elősegítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon
- megválassza a bölcsődét
- megismerje a bölcsőde nevelési gondozási elveit, az ott folyó szakmai munkát
- megismerje a gyermeke ellátásához kapcsolódó dokumentációt
- tájékoztatást és tanácsot kapjon a gyermeket nevelő- gondozó személyektől
- véleményt nyilvánítson, vagy javaslatot tegyen az intézmény működését illetően
- betekinthessen a gyermeke bölcsődei életébe.

A bölcsődei szolgáltatást igénybe vevő szülő (törvényes képviselő) köteles a gyermeke ellátásában közreműködő szervekkel, intézményekkel együtt működni.

Az ellátást igénybevevőt megilleti:

- az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása, különös tekintettel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a test – lelki egészséghez való joga
- személyes adatainak védelme és a titoktartás
- az ellátott jogi (gyermekjogi) képviselő segítése jogainak gyakorlásában, esetleges panaszainak megfogalmazásában, kivizsgálásában.

Panasz esetén az intézményvezető 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panaszost a kivizsgálás eredményéről. Amennyiben a panasztevő kifogásolja az intézkedést, 8 napon beleül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az intézmény az igénybevevők érdekvédelmének, panaszjoguk gyakorlásának céljából Érdekvédelmi Fórumot működtet.

Az Érdekvédelmi Fórum működésének a szabályzatát, tagjainak az elérhetőségét, valamint a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményvezető jól látható helyre kifüggeszti.

A bölcsődében foglalkoztatottak személyiségi jogainak érdekében biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülésben részesüljenek
- tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat
- munkájuk elismerése
- megfelelő munkakör között végezhessek munkájukat.

Érdekképviseleti Fórum működése:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Érdekképviseleti Fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviseleti fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők (csoportonként 1-1 fő)
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők (1 fő)
- a fenntartó önkormányzat delegáltja 1 fő

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az Érdekképviseleti Fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntése
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél
- az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattevés
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az Érdekképviseleti Fórum működése:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap írásos értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért. A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik. (aktuális probléma esetén szükség szerint).

Térítésmentes szolgáltatásaink:

- **„bölcsődekóstolató”** udvaron, délelőtt 9 és 11 óra között, jó idő esetén, a bölcsődével ismerkedni szándékozók fogadjuk, közös játéklehetőséggel.
- **35 férőhelyen** a dolgozó szülők 0-3 éves korú gyermekeinek gondozása,- nevelése történik, klasszikus bölcsődei keretek között. A csoportok napirendje, szervezési kérdései, gondozási és nevelési gyakorlata, az irányelvekben és a módszertani levelekben foglaltak szerint szerveződik.
- **Egy csoporton belül - teljes integrációban** – a 6 év alatti, sajátos nevelési igényű nevelés elsőlegességének gyermekek gondozása,- nevelése és fejlesztése folyik.

A bölcsődei nevelés célja, feladata

Célunk és feladatunk a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermekek fizikai és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermekek nemzeti-etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásuk erősítésével, kompetenciájuk figyelembe vételével, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, pozitív viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődésüket.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően az intézmény biztosítja a nevelés-gondozás feltételeit, így különösen: fokozatos beilleszkedés lehetőségét

- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét
- a felszerelési jegyzékben meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést
- a játéktevékenység feltételeit
- a szabadban való tartózkodás feltételeit

- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkezést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A nevelési célok és feladatok bölcsődénk minden csoportjában azonos elvekre épülnek. A megvalósítást, a csoport arculatát a gyermekek és a kisgyermeknevelők személye formálja, alakítja.

A bölcsődei nevelés alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségéről és gyengeségéről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsőde funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a családok joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális, a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai képességbeli különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra.

A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődébe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének az állandósága („saját kisgyermeknevelő”- rendszer, felmenőrendszer, csoport – és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokás kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást és kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magába foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet.

7. A fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsőde minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok megismerését, a szokások kialakulását.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermekfejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődébe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. a fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10. A gyermeki kompetenciaképzés támogatása

A korai életévben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya.

Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni az önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

A bölcsődei nevelés feladatai

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerint kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az a lapvető kulturhigiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus és gyógypedagógus.

3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésre való ösztönzését, a pozitív és bízható üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődébe történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei- nevelés minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és cselekvés tanulás lehetőségének megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei gondozás - nevelés helyzetében a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

5. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között. Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, a helyes szokások kialakítása. A gondozás minősége meghatározza a gyermek közérzetét, a gyermek felnőtthez való viszonyát. A gondozási műveletet úgy végezzük, hogy örömforrás legyen és együttműködés alakuljon ki. Az elvárások igazodnak a gyermek életkorához, fejlettségéhez, aktuális állapotához. Ha nincs kedve együttműködni rugalmasan kell alkalmazkodni állapotához. A felnőtt tapintatos bánásmódja, elfogadást kifejező verbális és nonverbális kommunikációja kihat a gyermek pozitív én-kép kialakulására, az önellfogadásra. Gondozás közben fontos, nevelési feladatokat is ellátni. Pozitív módszereket alkalmazni (dicséret, bátorítás). Lehetőségeket ajánlani, ismereteket adni.

6. Játék

A játék egyetemes emberi, belső késztetésből fakadó örömteli tevékenység. Életszükséglet. A játék útján történő tanulás döntő hatású az ember személyiség fejlődésére, A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, mely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti az érzelmi értelmi és szociális fejlődést. Érték a szabad játék, az önálló mozgás, aktivitás, az alkotás, a kreativitás. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával, jól szervezett napirenddel segítjük a nyugodt játéktevékenységet. A nevelő a kisgyermek igényétől függően vesz részt a játékban. Viselkedése, kommunikációja minta a gyermek számára. Érzelmi biztonságban indirekt módszerekkel segíti az értelmi fejlődést.

7. Tanulás

A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: tanulásnak tekintünk minden olyan tapasztalást, információszerző folyamatot, mely tartós változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban. A tanulás átszövi a bölcsődei élet egészét. Legfőbb motivációja a személyes kíváncsiság, érdeklődés tanulási vágy, belső motívum: a gyermek öröme a folyamatban és annak eredményében. Legfőbb szinterei a természetes élethelyzetek: gondozás, játék a felnőttekkel és a társakkal, együttes tevékenységek, kommunikáció. A tanulás jelentős mértékben utánzáson alapuló spontán tevékenység, tapasztalatszerzés. A beszéd a tanulás egyik legfontosabb eleme.

A kommunikatív képességek fejlődésének feltétele a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt- gyermek és gyermek- gyermek interakció. A fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, optimálisan inger gazdag környezettel tesszük lehetővé, hogy a gyermek nyitottan, érdeklődéssel fordulhasson a környezete felé, kedve legyen aktívan tevékenykedni. Sok lehetőséget kínálunk tapasztalatszerzésre, a környezet megismerésére.

Magyarázattal, bátorítással, elismeréssel segítjük a megértést és a feldolgozást. Követhető pozitív példát nyújtunk. Teljesítményelváráshoz kötött, direkt ismeretátadás nincs a bölcsődében.

Nevelő gondozó munka megszervezésének elvei

„Saját gondozónő rendszer”

A „saját kisgyermeknevelő rendszer” a személyi állandóság elvén alapul, mely biztosítja, hogy több figyelem jusson minden gyermekre. A szakmai alapelveknek megfelelően a csoportokban a gyermekek egy részére (5-6 fő) egy kisgyermeknevelő tartozik. A ” saját gondozónő” szoktatja be és segíti át a bölcsődei élet során adódó nehézségeken, ő tartja számon egyéni igényei, problémáit, szokásait és kíséri nyomon fokozott figyelemmel a fejlődésüket. A bölcsődei ellátás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője.

Az ún. ölelkezési időben - az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban tartózkodik- idejét elsősorban a „ saját „ gyermekei nevelésére, gondozására fordítja.

Napirend

Törekedni kell a gyermekek napirendjének jól megszervezett, folyamatos és rugalmas kialakítására, mely figyelembe vesz a gyermek igényeit, szükségleteit így biztosítva számukra a biztonságot, kiszámíthatóságot, aktivitást és az önállósodás lehetőségét. A csoportban az egyes gyerekek igényei úgy vannak kielégítve, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer van, a gyermekek tájékozódnak a várható eseményekről, nincs felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A napirend kialakításánál figyelembe veszik a gyermekek életkorát, fejlettségét egyéni szükségleteit, otthoni életét, életritmusát, az adott évszakok időjárását, a csoport létszámot, „ saját kisgyermeknevelő” fontosságát, a tárgyi feltételeket. Lényeges a jó munkaszervezés és a kisegítő személyzet összehangolt munkája.

Nevelési gondozási program feladatai

Egészségvédelem az egészséges életmód megszervezése

A gyermek testi- lelki egészségének megőrzése, az egészséges életmód, a helyes szokások, viselkedésmódok megalapozása a bölcsődei egészségvédelem célja. Személyes példamutatásra építve derűs légkörben naponta biztosítani kell a folyamatos játékot, az elegendő szabadlevegőn tartózkodást, fejlettségnek, állapotnak megfelelő étrendet, a fejlődéshez szükséges élelmi anyagokat.

Lelki egészségvédelem

A lelki egészségvédelem szempontjából döntő jelentőségűek az első évben szerzett benyomások. az adaptáció és az azt követő időszak érzelmi jelei többnyire láthatóak, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültséggel küzd. A bölcsődei szakemberek a gyermek viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérik, annak érdekében, hogy felismerjék a lelki problémákat, a stressz jeleit és segítik ezek feldolgozását. Mindent megteszünk azért, hogy a gyermek biztonságban érezze magát és elfogadja az új környezetet. Sikerélményhez juttatjuk a gyermeket, megerősítjük a helyes viselkedést, figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére, a játék segítségével oldjuk a feszültséget. A szeretetteljes légkör, a rendszeresség, a következetesség biztonságérzetet ad. A gyermekek kedvenc játékukat, átmeneti tárgyat behozhatnak, ami vigaszt nyújt és folyamatosságot a családi otthon iránti igényében.

Mozgásfejlődés segítése

A gyermek legtermészetesebb megnyilvánulása a mozgás. Csecsemő és kisgyermekkorban alakulnak ki az alapvető mozgásformák. A gyermek mozgásigénye nagy, szívesen és örömmel mozog.. Ennek kielégítését a szabad játék és mozgás biztosításával, a szabadban és a szobában történő tevékenységgel, mozgáskezdemenyezéssel segítünk. A környezetet balesetmentessé tesszük, a veszélyhelyzeteket igyekszünk kiküszöbölni. Olyan körülményeket teremtünk, amelyek fokozzák a mozgáskedvet, változatos mozgásformákra adnak lehetőséget, Elegendő időt, megfelelő helyet, eszközöket biztosítunk a mozgáshoz a csoportban és az udvarom. Állandó felügyelet mellett, szabadon, egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolhatják a nagymozgásokat, finom mozgásokat. a mozgás pozitívan hat az idegrendszerre, a növekedésre, az egészség fenntartására, a betegségek megelőzésére. De segíti az én- tudat fejlődését és az alkalmazkodást.

Levegőzés

Minden évszakban biztosítani kell a szabadban, a friss levegőn tartózkodást, kinti játékot mozgást.

Fogápolás

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontos a fogápolás, a helyes szájöblítés, a fogmosási technika megismerése, elsajátítása már bölcsődés korban. Cél az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. a zárt fogsorú gyermekek fogkefét és fogkrémet használnak. A rágás érdekében rendszeresen kapnak a gyerekek zöldséget, gyümölcsöt.

Bölcsődeorvos preventív tevékenysége

A bölcsőde orvosa a beszoktatást követően, majd később havonta, félévente részletes orvosi vizsgálatot végez. A vizsgálatot dokumentálja a gyermek egészségügyi kartonjába.

A tapasztalatokat megbeszéli a nevelővel, a szülővel. Szükség esetén szakorvos. Egészségügyi , ismeretterjesztő előadásokat tart a bölcsőde dolgozóinak, szülőknek.

Művészeti esztétikai nevelés

Az alkotó élmények, a zene, az anyanyelv, a környezet és a mozgás élményeken keresztül, komplex módon, minél szélesebb körben tapasztalati lehetőséget biztosít a gyermek számára. Ennek megfelelően a csoportokban az udvaron a fentiekben felsorolt nevelési helyzetet kihasználva, a funkcióöröm szintjén játékos indirekt nevelői módszereket használva, kezdeményezést biztosítunk a gyermekeknek. Ennek lényege, hogy az alkotótevékenység, a zene az anyanyelv, a környezet és a mozgás területén ezeket összehangolva, komplexitási lehetőségeiket kihasználva, tudatosan tervezve, biztosítjuk a teret és eszközöket a gyermek számára és rá bízunk, hogy a végkifejlet mi lesz. Így az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes légkörben, a felajánlott eszközökkel szabadon tanulhatnak, mozoghatnak, alkothatnak, kapcsolatot teremthetnek és kifejezhetik érzelmeiket. Ezeket a tevékenységeket bölcsődei napi életbe úgy kell beépíteni, hogy a gyermek bármikor bekapcsolódhat és bármikor kiléphet belőle. Önkéntességen alapul, a tevékenykedés nem lehet feladata a gyermeknek.

Alkotó élmények

A kisgyermek életében az alkotótevékenység örömforrásként van jelen. lehetőséget nyújt saját tapasztalatok, közös, együttes élmények megélésére, az érzelmek feldolgozására és kifejezésére (önkifejezés), a környezettel való kommunikációra, melyet a nevelő a napi játéktevékenységbe integráltan biztosít. A kisebbek csoportjában mindezt különféle anyagokkal (homok, víz, fa , textília stb.) való ismerkedéssel, a nagyobbaknál a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtásával, az alkotókedv fenntartásával, az alkotások elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segíti elő a tevékenység iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatás érvényesülését. Az alkotó tevékenység szinterei a csoportszoba, az udvar.

Környezeti élmények

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak. (pl. viráglocsolás, kertészkedés, gyümölcsnap , csoportszoba díszítés stb). Fejlesztik a kisgyermek ízlésvilágát, a hétköznapi életesztétikum iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényének figyelembe vételét és az empátiát. Az öröm forrásai és együttesége, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsorhoz igazodással próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztása.

Zenei élmények

Bölcsődében sokrétű zenei élmény átélése, a zene a gyermekek mindennapjainak fontos részét képezi. Lehetőséget ad a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez, a tapasztalatszerzésre, a környezet hangjainak a megfigyelésére a nevelők kellemes ének és beszédhangjának, dúdolgatásának ritmusos szövegmondásának a dallam és ritmushangszerek

hallgatásának, megszólaltatásának, a közös énekléseknek élményt nyújtó átélésére. Az alkalmazott játékos mondókákat dalokat a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi hangulati állapotához igazodva választják ki a nevelők, felkeltve a gyermek érdeklődését, formálva esztétikai érzéküket, zenei ízlésüket, ápolva a hagyományok továbbélését, erősítve érzelmi biztonságukat, fejlesztve zenei emlékezetüket, zenei anyanyelvüket.

Anyanyelvi élmények

A vers mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi -, értelmi,- és a szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. ezen lehetőségeket figyelembe véve, bölcsődében a népi és irodalmi műveken, a verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés, bábozás dramatikus hatásain keresztül, azoknak bensőséges kommunikációs helyzetét kihasználva, a mindennapi tevékenységbe ágyazottan a kisgyermeknevelők olyan élményeken keresztül biztosított tapasztalatok és ismeretek elsajátítását segítik, melyben fejlődik a kisgyermek emberismerete, a főhőssel való azonosulás által empátiája, gazdagodik a szókincse és az önálló véleményalkotás kialakulása.

A fejlődés jellemzői bölcsődéskor végére

A gyermekek többsége az érés fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Ennek jellemzői:

- fő tevékenysége a játék, aktív, szereti amit csinál
- képes kötődni, éri hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt- gyerek kapcsolaton túl a gyermek kapcsolatokban is biztonságban érzi magát, szívesen játszik társaival
- kialakul én-tudata, én képe pozitív
- nyitott, érdeklődő, kíváncsi, örömmel vesz részt új tevékenységben
- több területen önálló, élvezzi önállóságát, a gyakorlást, kisebb segítséget igényel
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napirend eseményeit, a szokásokat. Elfogadja a csoportban kialakított szabályokat, alkalmazkodás nem jelent számára megterhelést.
- képes a konfliktusokat, negatív érzéseket önállóan vagy felnőtt segítségével feldolgozni
- mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ. Érzékeli teste térben való elhelyezkedését, mozdulatai hatását

- képes kifejezni magát, szabadon megnyilatkozik különböző területeken. szavakkal fejezi ki szükségleteit
- elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel
- szobatiszta, legtöbbször „ágytiszta” büszke arra, hogy nem használ pelenkát
- együttműködik a felnőttekkel, szívesen segíti kisebb feladatok elvégzésében.

A gyermekek egészséges fejlődése jelentős egyéni különbséget mutat. Az intézmények, a család együttműködése fontos a gyermek zavartalan fejlődése és óvodai adaptációja érdekében.

Alapellátáson túli szolgáltatások

A kisgyermekét otthon gondozó szülőknek családtámogató szolgáltatásokat csak bölcsődei alapellátás prioritása mellett, a szolgáltatásoknak megfelelő személyi,- tárgyi feltételek biztosításával szervezzük.

A gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik azt igénybe. A szülő nyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges, és bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást, illetve a Gyermekek egészségügyi kiskönyvet.

Valamennyi szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni.

A szolgáltatások formái:

1. Időszakos bölcsődei elhelyezés

A szülő elfoglaltsága idejére, néhány órára kérheti gyermeke bölcsődei ellátását. A bölcsődevezető, illetve a gondozónő a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének a napját, időtartamát, és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben. Az igénybevett étkezések díját és a szolgáltatás költségeit a helyi pénzügyi szabályok szerint számoljuk el.

2. Játszócsoporthoz

A nyitott csoportokban fogadjuk a gyermekeket az édesanyákkal együtt a nap egy bizonyos szakában, abból a célból, hogy együtt játszanak gyermekeikkel az intézmény által megteremtett kedvező körülmények között.

A gondozónő szerepe ekkor megváltozik, ő a háziasszony a csoportban, a gyermekeket szüleik gondozzák.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92/D § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat.

A továbbképzésre vonatkozó részletes szabályokat, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VII.4.) SzCsM rendelet alapján bejelenti a továbbképzés teljesítését a működési nyilvántartáshoz, továbbá folyamatosan jelzi az adatváltozást, a szakdolgozó kilépése esetén a törlést.

A továbbképzési terv célja, hogy a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzési terv tartalmazza:

- a tárgyévben továbbképzésen résztvevők számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével
- a továbbképzésen résztvevők helyettesítési vonatkozó tervet
- a továbbképzésre források megjelölését és felosztását
- a továbbképzési kötelezettséget teljesítők számát.

A munkáltató e kötelezettségeit a 9/ 2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet részletezi.

Modern szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségét, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken. A szakdolgozó köteles továbbá az adataiban bekövetkezett változásokat, a továbbképzési kötelezettség teljesítését harminc napon belül bejelenteni a munkáltatónak, és egyben rendelkezésre bocsátani az igazolásokra szolgáló iratok másolatát.

Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása – fejlesztése

Egy csoporton belül, teljes integrációban a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleményével történik a gyermekek felvétele korai fejlesztésre illetve fejlesztő felkészítésre.

A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermek ellátását végezzük úgy, hogy a napközbeni ellátást biztosítjuk számára, ugyanakkor a fejlesztést az intézményben kapja.

A bölcsődébe sajátos nevelési igényű gyermeket próbaidővel veszünk fel.

A sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátását legfeljebb 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig vállaljuk.

Egészséges gyermekekkel közös csoportban egy vagy két sajátos nevelési igényű gyermek helyezhető el: így a csoportlétszám maximum 12 fő.

Felvétel rendje

- Szükséges a TKVSZRB javaslata. Amennyiben a szülő nem rendelkezik a szakértői bizottság javaslatával a bölcsőde a szülővel történő megbeszélés után kezdeményezi a vizsgálatot.
- A szülőkkel történő beszélgetés alkalmával orvosi és gyógypedagógiai anamnézis felvétel készül.
- A gyermek állapotának felmérését – megfigyelés és az anamnézis alapján – dokumentáljuk.

Személyi feltételek

Teljes integrációban:

- **gondozónó:** akreditált továbbképzéseken való részvétel. Tervezzük a jövőben hasonló tanfolyamokon való részvételt.
- **gyógypedagógus:-** hetenként a szükséges óraszámban- végzi a korai fejlesztés gyakorlati feladatait
- **gyermekgyógyász:** megbízásos jogviszonyban

Tárgyi feltételek

A szükséges eszközöket az ép csoport mozgás- és játékfejlettségi szintje határozza meg. A sajátos nevelési igényű gyermek számára a sérülésének megfelelő fejlesztő eszközöket, játékokat biztosítunk. Az eszközöket úgy helyezzük el, hogy azok ne okozzanak konfliktus helyzetet.

Nevelés – gondozás –fejlesztés

A sérült kisgyermek bölcsődei gondozása lehetővé teszi, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve fejlesztő programmal segítsék a gyermek optimális személyiségfejlődését, biztosítsák a szülőkkel való együttműködést. Lehetőséget teremtünk arra, hogy a szülők figyelemmel kísérhessék gyermekük bölcsődei fejlődését, fejlesztését, választ kaphassanak kérdéseikre, igény szerint írásos fejlesztő programot kérhessenek otthonra. Fontos, hogy a gondozónó a sérült gyermeket önálló személyiségként fogadja el, gondozását – nevelését a gyermek egyéni igényeinek figyelembevételével végezze.

A gondozónó a sérült gyermekekkel való foglalkozás során módszerében figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direkter kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél. A sérült gyermek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.

Csoportos foglalkozás

Teljes integrációban az egyéni foglalkozás, a gondozásba épített fejlesztés és az ép társakkal való együttlét biztosítja a sérült gyermek harmonikus fejlődését. A csoport gondozónőjével megbeszéli a foglalkozással elérni kívánt hosszú távú célkitűzéseket és az ahhoz vezető apró lépéseket is. Előzetes megbeszélés alapján a gondozónő előkészíti a napi foglalkozáshoz szükséges eszközöket.

Dokumentáció

A gondozónő által vezetett dokumentáció:

- „Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap” gondozónői bejegyzése (havonta összefoglaló a gyermek fejlődéséről),
- üzenő füzet a szülőknek a napi jelentősebb eseményekről,
- gondozónői jellemzés a szakértői bizottsági, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz.
- fejlődési napló
- nevelési terv

A korai fejlesztés és gondozás feladatit csak szakember végezheti. A Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményére épített – fejlesztési évre készített egyéni fejlesztési terv alapján kell végezni. Az egyéni fejlesztési tervet a korai fejlesztést és gondozást végző vagy irányító gyógypedagógus készíti el. Az egyéni fejlesztési tervnek tartalmaznia kell az értelmi fejlesztés, a hallásfejlesztés, a látásfejlesztés, az adaptációs tréning, a mozgásfejlesztő terápiák, logopédiai terápiák a pszichológiai fejlesztés feladatait.

A fejlesztést – gondozást végző gyógypedagógus (terapeuta) központilag kiadott nyomtatványon egyéni fejlesztési naplót vezet.

A gyermek fejlődését a korai fejlesztést és gondozást végző vagy irányító gyógypedagógus (terapeuta), központilag kiadott nyomtatványon értékelő lapon értékeli.

Az értékelési lap egy példányát megküldi a Szakértői és Rehabilitációs Bizottságnak, illetve a szülőnek, egy példány az ellátó intézményben marad.

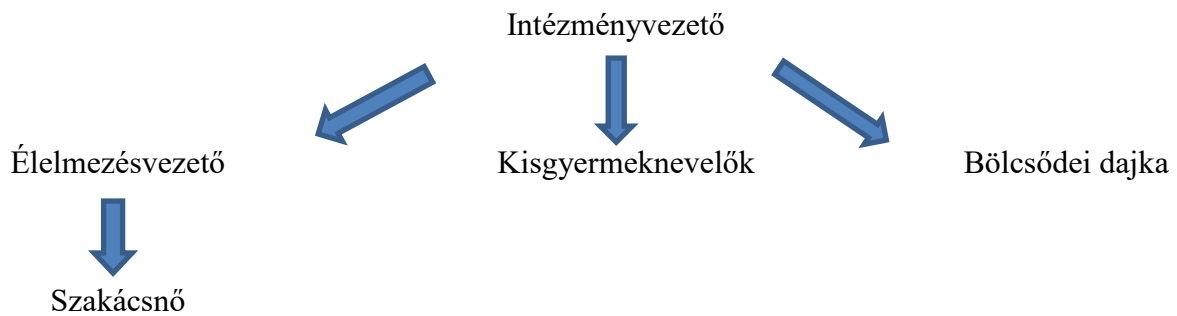
A bölcsőde szervezeti felépítése; személyi- tárgyi feltételei

Szervezeti felépítése:

1. Vezetés
2. Bölcsődei gondozás-nevelés
3. Gazdasági részleg

1. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE

Bölcsődevezető – besorolása – magasabb vezető



Bölcsődevezető

Az intézményvezetőt Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki, a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézményt a bölcsődevezető irányítja, vezeti, egy személyben felelős az intézmény működéséért, az ott folyó szakmai munkáért, az intézmény gazdálkodásáért.

Felelős:

- a bölcsőde szakmai működéséért, a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáért, a gondozási, nevelési feladatok magas szintű ellátásáért,
- az intézmény gazdálkodásáért,
- az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok és rendelkezések betartásáért, /15/1998.NM. rendelet 40.§. 4. bekezdés
- a fenntartó és felügyeleti szervek irányelveinek végrehajtásáért és betartásáért,
- a létszám és bér gazdálkodásáért,
- az intézmény munkafeltételeinek biztosításáért,
- az önkormányzati tulajdon védelméért, állagmegóvásáért,
- az intézmény leltáraért,
- a gyermeki jogok védelméért,
- a munkavédelemért, baleset megelőzéséért,
- a közegészségügyi, tűzvédelmi, munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az oktatási és továbbképzési terv betartásáért,
- a bölcsőde szakmai munkájának egységes irányelveken való működéséért,
 - a gyermek étkeztetéséért
- az intézmény nyári nyitvatartási rendjének megállapításáért (Gyvt. 148. (3.) bekezdés)
- a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáért (a Gyvt. 148.§. (3) bekezdés)

Értékeli:

A gondozási – nevelési munkát, a gazdálkodás mutatóit, ellenőrzi az előírt normatívák betartását és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Elkészíti:

- az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, ellenőrzi annak végrehajtását,
- az éves továbbképzési tervet és gondoskodik annak végrehajtásáról,
- a bölcsőde éves munkatervét
- a munkaköri leírásokat
- az intézmény költségvetési tervét

Ellátja:

- a hatályos jogszabályokban meghatározott munkáltatói illetve fegyelmi jogkört, a Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazotti Törvény, az Önkormányzat helyi rendeletei alapján,
- a jogszabályokban meghatározott, illetve a felettes szerv által meghatározott feladatokat,
- a személyügyi munkával kapcsolatos feladatokat,
- az intézmény szakmai és gazdálkodási feladatainak irányítását.

Véleményezi:

A bölcsőde személyi, tárgyi működési feltételeit, szakmai tevékenységét, közreműködik a bölcsődei témájú döntések előkészítő munkájában.

Feladata:

A bölcsőde ellátottsági mutatóinak összesítése, feldolgozása és értékelése.

Beszámol:

- fenntartó felé a végzett munkáról, gazdálkodásról, ellátási – működési mutatókról, az Országos- Szolgáltatás Módszertani Koordinációs Központnak a bölcsőde ellátási és működési mutatóiról, szakmai tevékenységéről.

Végzi

A panaszok kivizsgálását és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A hatáskör gyakorlásának a módja:

Kialakítja az intézmény szervezeti felépítését a vezető és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályzatait, a szakmai programban rögzített cél- és feladatrendszert. Gondoskodik az intézményben az ellátottak részére magas színvonalú szolgáltatás nyújtásáról.

Helyettesítés rendje:

Távolléte esetén helyettesíti a feladatra megbízott kisgyermeknevelő helyettes. Mindkettőjük távolléte esetén az élelmezésvezető látja el a feladatokat.

Felelősségi szabályok:

Az intézmény vezetője felelős az intézmény működéséért, az intézményben folyó szakmai munkáért és gazdálkodásért.

Kapcsolatot tart:

- az Enying Város Önkormányzatával,
- Az Enyingi Polgármesteri Hivatal Városgondnokságával,
- az Országos- Szolgáltatás Módszertani Koordinációs Központtal,
- a Gyámhivatallal,
- a Gyermekjóléti Szolgálattal,
- a gyermekorvosi és védőnői szolgálattal,
- az óvodákkal,
- a gondozottak családjával,
- a Magyar Bölcsődék Egyesületével

2. BÖLCSŐDEI GONDOZÁS –NEVELÉS

A bölcsődei részleg szakmai feladatait és működési feltételeit a 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet módosítása 6/20016 (III.24.) EMMI rendeletet, az 1997.évi XXXI.Törvény és az Országos-Szolgáltatás Módszertani Koordinációs Központ által kiadott a bölcsődei gondozás – nevelés minimumfeltételei, és a szakmai munka részletes szempontjait tartalmazó módszertani levelei alapján végzi.

Figyelembe veszi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) kormányrendelet módosítását (NM. 1. és 2. számú melléklet). Továbbá a 6/20016 (III.24.) EMMI rendeletet.

Kisgyermekgondozó- nevelők

A bölcsődevezető és helyettese irányításával dolgoznak, munkájukba beépítik a bölcsődeorvos és más segítő szakemberek szakmai útmutatásait.

Felelősök:

- a gyermeki jogok érvényesüléséért, az esélyegyenlőség biztosításáért,
- a csoportjukba beosztott gyermekek pszichoszomatikus fejlődéséért,
- a magas szintű szakmai munkáért,
- a csoportjukban elhelyezett leltári tárgyakért,
- az előírt nyilvántartások, dokumentációk megfelelő vezetéséért,
- a család – bölcsőde partnerei együttműködéséért,
- a szolgálati titok megtartásáért,
- az intézmény állagmegóvásáért,
- a munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset – megelőzési szabályok betartásáért,

- a közegészségügyi, járványügyi szabályok betartásáért
- a munkafegyelem betartásáért.

Feladatuk:

- szakszerű munkájukkal elősegíteni és folyamatosan figyelemmel kísérni a gyermekek testi, lelki és értelmi fejlődését,
- a gyermekek igényeinek, fejlettségi szintjének megfelelő tárgyi környezet kialakítása,
- családlátogatási és beszoktatási ütemterv készítése,
- szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek szervezése és vezetése,
- a gyermekek életkorának, fejlettségének, évszaknak megfelelő napirend összeállítása,
- a gyermekek rendszeres levegőztetése, kint altatása,
- önállósodásuk, játéktevékenységük elősegítése,
- a gyermekek táplálkozási és kultur-higiénés szokásainak kialakítása,
- az egészséges én tudat és szocializáció elősegítése,
- a társkapcsolatok elősegítése,
- a veszélyeztetett gyermekek jelzése,
- a szülők (gondozók) korrekt, mindenre kiterjedő tájékoztatása.

A hatáskör gyakorlásának módja:

Hatásköre kiterjed a bölcsődében ellátott gyermekek gondozására nevelésére az alapelvekben megfogalmazottak betartásával.

Helyettesítés rendje:

Távollétében az arra kijelölt kisgyermeknevelő helyettesíti.

Felelősségi szabályok:

Felelős a feladatkörébe utalt tevékenységek maradéktalan és időben történő elvégzéséért, ellátásáért, az előírások betartásáért, a gyermekekkel szemben tanúsított magatartásért, valamint a titoktartási kötelezettség betartásáért.

Részfoglalkozású bölcsődeorvos

Munkáját a bölcsődevezető együttműködésével végzi.

Feladata:

A felvett gyermekek testi és szellemi fejlődésének elősegítése, nyomon követése, egyéni és közösségi prevenció,

- az élelmezés, a konyha ellenőrzése, az étlap összeállításának ellenőrzése,
- fertőző megbetegedés vagy járvány esetén az érvényben lévő közegészségügyi és járványügyi rendelkezéseknek megfelelő intézkedés,
- a bölcsőde higiénéjének ellenőrzése,
- a gyermekek rendszeres vizsgálata és törzslapon való regisztrálása,
- védőoltások ellenőrzése

- a gondozó – nevelőmunka minőségének figyelemmel kísérése,
- kapcsolattartás a szülőkkel,
- munkaértekezleten, szülőértekezleten részt venni,
- a felvilágosító előadásokon, szakmai továbbképzéseken való közreműködés

A hatáskör gyakorlásának módja:

Munkáját szakmai téren teljes önállósággal végzi, tevékenységéről beszámol az intézményvezetőnek.

Helyettesítés rendje:

Távolléte esetén helyettesítését az arra kijelölt szakorvos látja el.

Felelősségi szabályok:

Munkakörükkel kapcsolatos orvosi- és intézményi titoktartás szabályait kötelesek betartani, a hatáskörükbe utaltak ellátásáért, munkakörükhöz tartozó dokumentáció vezetéséért, megfelelő erkölcsi és etikai magatartásért.

Bölcsődei dajka

A vezető és a csoportos gondozónők irányításával elvégzi a gyermekek ellátását segítő és kiszolgáló feladatokat (ágyrakás, ágyazás, ételek szállítása, edények mosogatása) és gondoskodik arról, hogy az intézmény közegészségügyi és esztétikai szempontból is példásan tiszta legyen.

Felelős:

- az intézmény rendjéért,
- a rá bízott eszközökért, a takarékos anyagfelhasználásért,
- a napirend és a munkarend betartásáért,
- a munkafegyelemért,
- a munkaügyi, közegészségügyi, tűzvédelmi előírások betartásáért.

A hatáskör gyakorlásának módja:

Hatásköre kiterjed az intézmény egész területére a munkaköri leírásban megfogalmazottak szerint.

Helyettesítés rendje:

Távolléte esetén helyettesíti azt arra kijelölt takarító.

Felelősségi szabályok:

Felelős a munkakörébe utalt munkák telje körű és időben történő elvégzéséért, a gyermekekkel szemben tanúsított magatartásért, az intézményi belső utasítás szabályzat betartásáért, közvetlen felettes által megszabott feladatok, utasítások időbeni és pontos elvégzéséért

3. GAZDASÁGI RÉSZLEG

Az épület műszaki kezelője: Enyingi Polgármesteri Hivatal Városgondnoksága.

Az intézmény műszaki ellátását a bölcsőde igényeinek figyelembe vételével a Városgondnokság végzi.

Székhelye: Enying, Vas G. u. 3.

ÉLELMEZÉSI ELLÁTÁS

Feladata:

A gondozottak, az állományban lévő alkalmazottak és egyéb ellátandók étkeztetésének biztosítása.

Élelmezésvezető

Napi 8 órában végzi a teendőket.

Feladata:

- a korosztály tápanyag szükségletének megfelelő étrend összeállítása,
- az élelmi anyagok beszerzése, raktározása, könyvelése,
- a konyha irányítása, ellenőrzése, a konyhai dolgozók munkabeosztása, a konyhai munkarend,
- a konyhai dolgozók orvosi vizsgálatának, a személyi higiéniének ellenőrzése,
- a konyha tisztaságának, rendjének, a közegészségügyi előírások betartásának ellenőrzése,
- a napi étkezési létszám nyilvántartása,
- az étkezők térítési díjainak elszámolása,
- az élelmezési ügyvitel ellátása, élelmezési anyagelszámolások vezetése,
- göngyöleg kezelése, nyilvántartása,
- konyhai hulladék tárolásának, értékesítésének megszervezése,
- az ételminták eltevésének ellenőrzése.

Felelős:

- a raktárkészlet mennyiségi és értékbeli kezelésének pontosságáért, a készpénz kezeléséért,
- az előírt nyilvántartások pontos és időben történő vezetéséért, leadásáért,
- a bölcsőde vagyont képező tárgyakért, eszközökért,
- az élelmezési norma betartásáért,
- a kezelésére bízott raktárak készletéért.

Kapcsolattartás:

- a konyhai dolgozókkal,
- a bölcsőde orvosával,
- a Szolgáltató Intézmény pénzügyi – gazdasági szakembereivel.

Hatáskör gyakorlásának a módja:

Hatásköre kiterjed a az ételmezési folyamatban résztvevő dolgozókra és a konyha teljes körű működtetésére

Helyettesítés rendje:

Távollétében helyettesíti az intézményvezető.

Felelősségi szabályok:

Felelős az ételmezési szabályokban megfogalmazottak, valamint a feladatkörébe utalt tevékenységek végrehajtásáért, a HACCP ételmezési minőségbiztosítási rendszer működtetéséért, az előírt jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségekért, a nyilvántartások naprakész vezetéséért, valamint a tűz- és munkavédelmi előírások betartásáért és betartatásáért.

Az ételmezés ellátására szervezett munkakör:

Szakács

Munkáját az ételmezésvezető irányítja.

Feladata:

- az ételeket kifogástalan minőségben, a napirendi étkezési időknél megfelelően, pontosan az egészségügyi és szakmai követelmények betartásával elkészíteni,
- az ételeket kiadás előtt az intézményvezetővel megízleltetni, ételmintát eltenni,
- a konyha higiénéjének biztosítása, a mosogatási előírások betartása.

Felelőssége

- a kiadott nyersanyagok előírás szerinti felhasználása,
- az ételmi anyagok elkülönített, szakszerű tárolása,
- az elkészített ételek minőségéért
- a konyhai eszközök, berendezések szakszerű kezelése, védelme
- a munkaügyi, tűzvédelmi és közegészségügyi szabályok betartásáért,
- a balesetek megelőzéséért
- a munkafegyelem betartásáért

Hatáskör gyakorlásának módja:

A konyha területén feladatai ellátása során teljes hatáskörrel rendelkezik.

Helyettesítés rendje:

Távolléte esetén helyettesíti az arra kijelölt szakácsnő.

Felelősségi szabályok:

Felelős a feladatkörébe utalt feladatok maradéktalan ellátásáért, az elkészített ételek minőségéért, a közétkeztetéssel kapcsolatos mindenkor érvényben levő, valamennyi rendelkezés, utasítás betartásáért, a munka- és tűzvédelmi, valamint az intézményi egyéb szabályzatok és belső utasítások betartásáért, a HACCP ételmezési minőségbiztosítási rendszer szabályainak betartásáért, hatékony üzemeltetéséért, az ésszerű takarékoság megvalósításáért.

MOSODA

Feladata:

A közvetlen biztosítandó textíliák szakszerű, közegészségügyi előírásoknak megfelelő elkülönített kezelése, fertőtlenítése, vasalása.

Felelős:

- a kezelésére bízott eszközök, anyagok szakszerű, takarékos felhasználásáért,
- a munkavédelmi, tűzvédelmi, közegészségügyi szabályok betartásáért,
- a munkafegyelem betartásáért
- a leltárért.

A feladat ellátására szervezett munkakör: bölcsődei dajka

Munkáját a vezető irányításával végzi.

A hatáskör gyakorlásának módja:

Feladatai ellátása során a mosodában teljes hatáskörrel rendelkezik.

Helyettesítés rendje:

Távolléte esetén helyettesíti az arra kijelölt takarító.

Felelősségi szabályok:

Felelős a munkakörébe sorolt feladatok maradéktalan ellátásáért, a mosodai gépek és berendezések szakszerű kezeléséért, karbantartásáért, a technológiai utasítások és a higiénés előírások maradéktalan betartásáért.

A munkáltatói jogkör gyakorlásának a rendje

A költségvetési szerv vezetője: Magasabb vezetői beosztású közalkalmazott, akit a vezetői feladatok megbízásával a fenntartó bíz meg. A vezető az intézményben dolgozó közalkalmazottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója.

A vezetői megbízás rendje: A magasabb vezető megbízással – gyermekjóléti intézmények vezetői állásainak betöltésével- kapcsolatos eljárási szabályokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI: törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek és a szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet, valamint képzési előírásokról a személyes gondoskodást nyújtó intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/ 1998. (IV.30.) NM. rendelet szabályozza.

A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közfoglalkoztatott, akire a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottak jogviszonya munkavállaló, akire nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959.évi IV. törvény vonatkozik.

Személyi és tárgyi feltételek:

A bölcsőde személyi feltételei:

Intézményvezető (pedagógus, kisgyermekgondozó- nevelő)	1 fő
Gondozó (csecsemő- és kisgyermeknevelő)	6 fő
Élelmezésvezető (szakirányú végzettség)	1 fő
Szakácsnő	1 fő
Bölcsődei dajka	2 fő
Orvos (gyermekgyógyász)	1 fő

Bölcsődénk tárgyi feltételei

A gyermekek által használt helyiségek

Bölcsődénkben 1 gondozási egység+1 csoport 35 gyermek elhelyezésére szolgál, 2 gyermeköltözőből, 2 fürdőszobából és 3 gyermekszobából áll.

Gyermeköltöző (átadó): A gyermekbejárat a folyosóról nyílik, a fürdőszobához átlátszó üvegezett ajtóval kapcsolódik. Felszerelése megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek, van minden gyermek részére ruha- és cipőtároló; 1 felnőtt mosdó, padok, ülőkék.

Fürdőszoba kapcsolódik a gyermeköltözőhöz, valamint a gondozási egység egy illetve két gyermekszobájához. Közvetlen kapcsolat van a gyermekszobákban játszó gyermekekkel, a rálátás biztosított. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak. Felszerelése: 2db gyermekmosdó (peremmagasság: 45 cm) hideg-meleg vízzel, keverő csappal; 2 db gyermek WC; 1 db fürösztő kád hideg-meleg vízzel, keverő csapteleppel, flexibilis zuhanyzóval; 2 db pólózó asztal; minden gyermek részére saját fésű és törülköző elhelyezésére alkalmas tartó; a gyermek teljes alakját mutató tükör a gyermek magasságának megfelelően elhelyezve; fogmosópohár tartó.

A csoportszobák alapterülete 40 m². A helyiség teljes alapterülete közvetlen természetes megvilágítású, az erős benapozást árnyékoló szerkezettel biztosítjuk. A bútorozást balesetmentesen, a gyermekek fejlettségét követve alakítottuk ki.

A mélyen üvegezett csoportszobai ajtók biztonsági üveggel (minőségi tanúsítvánnyal rendelkező) kerültek beépítésre (a gondozónőnek a rálátás biztosított). A gyermekszobáinkban a világítás káprázatmentes formában került kialakításra. A szobák falai világos, meleg színűek, a mennyezet fehér, a bútorzat fénytelen felületű.

A gyermekek felvételének rendje

Bölcsődénkbe felveszünk minden olyan kisgyermeket, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.

A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42/A.§-sa értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.

A gyermekvédelmi törvény 68.§ (3) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat jegyzője kötelezheti a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a védőnő
- a házi orvos, házi gyermekorvos
- a szakértői és rehabilitációs bizottság
- a szociális illetve családgondozó
- a gyermekjóléti szolgálat
- Gyámhatóság

A bölcsődébe a gyermekek felvétele folyamatosan történik, az évközben kimaradt gyermekek helyére a várólistán következő gyermeket vesszük fel. A jelentkezőket a bölcsődevezető fogadja. Szóban tájékoztatást ad a felvételhez szükséges dokumentumokról, házirendről, napirendről. Az első szülői értekezleten és felvételkor tájékoztatja a szülőket a bölcsődevezető illetve a gondozónők által vezetett gyermekekkel kapcsolatos nyilvántartásokról.

Bölcsődevezető által vezetett, a gyermekek felvételét szabályozó dokumentáció

- ellátottakról: Felvételi könyv (SZ.NY.3354-10 r.m.sz.ny.)
- Nyilvántartás „A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről”
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről 1997. évi XXXI. Tv. 32. § (4)
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről 1997. évi XXXI. Tv. 33. § (2)
- 133/1997. (VII.29.) kormányrendelet 1. számú melléklet Térítési díj nyilvántartási törzslap
- Megállapodás gyermekek napközbeni ellátása/ bölcsődei ellátás igénybevételéhez
- Kérelem bölcsődei felvételhez
- Nyilatkozat
- Nyilatkozat Étkezési térítési díj kedvezmény igénybevételéhez
- Nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
- Megállapodás az 1997. évi XXXI. Tv.-t módosító 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet szerint
- Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap

A gondozónők által vezetett nyilvántartások:

- csoportnapló naponta
- napi jelenléti kimutatás (2. számú melléklet a 133/1997.(VII. 19.) Korm. rendelethez
- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap (1 éves korig havonta, később negyedévente)
- családlátogatásról feljegyzés
- percentil tábla
- üzenő füzet
- beszoktatás folyamata
- fejlődési napló

A bölcsőde nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig,napi 11 óra: 6.30-tól 17.30-ig (előzetes felmérés alapján).

Élelmezés

A HACCP program telepítésre került az élelmezés területén. A konyha feladatát a technológiai folyamatok sorrendjében látja el, melynek fázisai: nyersanyagok beszerzése, átvétele, raktározása, előkészítése, főzése, az ételek adagolása, a fogyasztási helyre való szállítása.

A dolgozók folyamatosan számba veszik a kritikus veszélyességi pontokat, azok kiküszöbölésének lehetőségeit szem előtt tartják, valamint dokumentálják.

Mellékletek

1. Házirend
2. Az igénybevétel és felvételek szabálya
3. A gyermekekről kötelezően vezetendő szakmai dokumentációk köre és a vezetés szabályai
4. Panaszjog gyakorlásának módja, érdekképviselői fórum

H Á Z I R E N D

A bölcsőde címe: Enying, Vas Gereben u. 8.

Telefonszáma: 22/372-063

A bölcsődevezető neve: Tóth Judit

A Házirend hatálya kiterjed az Enyingi Városi Bölcsődébe felvett gyermekekre, szüleire és dolgozóira. Törvényi háttere a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.

Családbarát, támogató intézményként biztosítani szeretnénk a gyermekek életkorának fejlettségének, egyéni szükségleteinek megfelelő érzelmi, értelmi, mozgásfejlődését, és biztonságos környezetet, lehetőséget adni új tapasztalatok gyűjtésére, kísérletezésére felfedezésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játéokra.

A bölcsődei nevelő - gondozó munkánk támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását a családi nevelés kiegészítőjeként.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének, igényének megfelelően biztosítjuk a nevelés-gondozás feltételeit, így különösen:

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- o a játéktevékenység feltételeit,
- o a szabadban tartózkodás és alvásfeltételeit,
- o megfelelő textíliát, bútort, búrát,
- o az egyéni bánásmódot,
- o az étkezést, valamint szakszerű nevelést-, gondozást és egészségügyi ellátást, figyelembe véve az egészséges életmódra nevelés fontosságát.

Bölcsőde igénybevételének szabályai

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell elsősorban biztosítani, *akiknek szüleik vagy nevelőik munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt segítő programban, képzésben való részvételük vagy egyéb ok miatt a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.*

A felvételnél *előnyt* élvez az a gyermek (az alábbi sorrendben) aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- akit egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy elvált vagy házastársától külön élő kivéve ha élettársa van) szülője nevel
- akinek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek napközbeni ellátását biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja
- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt,
- akit-gyámhatósági határozat alapján-védelembe vettek, vagy gyámként kirendelt hozzátartozója nevel

- akinek családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében a jelzőrendszer tagjai szerint (gyermekorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság) állandó napközbeni ellátásra van szüksége.

Bölcsődei felvétel és elhelyezésének megszűnése

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. A bölcsődei felvételre való jelentkezésre egész évben folyamatosan van lehetőség.

A felvételhez szükséges

- Munkáltatói igazolás a szülők munkavégzéséről, vagy a Munkaügyi Hivatal igazolása a programban való részvételről, a képzésről, időtartamáról,
- Orvosi igazolás a bölcsődei ellátás igénybevételéhez,
- A gyermek lakcímkártyája, TAJ kártyája,
- Csatolni kell azokat az igazolásokat, mely a Gyvt. 149. ban meghatározott kedvezmények
- igénybevételét és jogosultságát alátámasztja,
- Tanulói jogviszony esetén iskolalátogatási igazolást,
- Magyar Államkincstár igazolása (egyedülálló szülő, tartós betegség esetén, emelt családi pótlék folyósításáról).

A bölcsődei elhelyezés megszűnése

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a szülő illetve törvényes képviselője kérelmezheti, jelzi a kisgyermeknevelőnél gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetési igényét, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn,
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.

A nevelési év végén, ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

A nevelési év rendje és a bölcsőde nyitva tartása

A nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg. A bölcsőde naponta 6.30 - 17.30 óráig tart nyitva.

A gyerekek reggeli fogadása 06.30 - 8.00 óráig történik. Kérjük, hogy 8.00 - 8.30 óra között ne zavarják a reggelizést, a gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.

Az intézményből való távozás és visszatérés rendje

A bölcsődébe érkezéskor a gyermeket a kisgyermeknevelőnek, kell átadni. Hazavitelkor a nevelő adja át a gyermeket a szülőnek, vagy meghatalmazottjának. Az érkező szülőnek, ha átadja a gyermeket, attól kezdve a szülő a felelős a gyerek felügyeletéért. Ha nem a szülő viszi el gyermekét a bölcsődéből, az átvevő személynek az üzenő füzetben ad írásos meghatalmazást, de 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. Az elvált, különélő szülő gyermekének láthatását bíróság szabályozza, a gyermek elvitelét csak bírósági ítélet tilthatja meg. Ha a szülő a gyermeket betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradás okát 48 órán belül közölnie kell a bölcsődevezetővel, vagy helyettesével.

Betegség esetén újabb igénybevétel feltételei

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészségének megtartása érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.

A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell.

Amennyiben napközben észleljük a betegséget, a gyermeket elkülönítjük, a szülőt értesítjük.

A gyermek gyógyulásáról a szülő orvosi igazolást köteles hozni. A beteg gyermek otthoni ápolása után, 3 napnál nem régebbi orvosi igazolással hozható be a bölcsődébe. A fertőző betegségekről a szülő köteles értesíteni az óvoda vezetőjét, hogy jelenthesse az ÁNTSZ-nek. Gyógyszert a bölcsődébe

behozni nem lehet, mert azt nem adhatjuk be, kivéve tartós betegség (allergia, asztma). Kérjük, hogy étel illetve más allergia esetén tájékoztassák a nevelőket. A gyermekek bölcsődei egészségügyi

ellátását gyermekorvos és védőnő végzi, amelynek során időszakosan ellenőrzik a gyermekek egészségi állapotát.

A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

A szülőket fizetési kötelezettség bölcsődében az étkezési térítési díj kiegyenlítésével terheli.

Az étkezési térítési díjat minden hónap 15 - ig kell befizetni. Az étkezési térítési díj befizetésének napjairól a faliújságon lehet tájékozódni. Kérjük a befizetési időpontokat megállapodásban elfogadottak alapján járunk el.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 09.00 óráig. Be nem jelentett lemondás esetén térítési díj visszafizetésére nincs lehetőségünk.

Gyermeki és szülői jogok és kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,

- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket, módszereket, tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
-

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A bölcsőde helyiségek használati rendje

Higiéniiai okokból a csoportszobába, mosdóba utcai cipőben bemenni nem szabad. Bölcsődénk udvarán csak intézményünkbe járó gyermek tartózkodhat kisgyermeknevelője felügyelete alatt, azt játszótérnek használni nem szabad. Az intézményben kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Ez alól kivétel a bölcsőde által szervezett rendezvényekhez igazodó, vezetői engedéllyel rendelkező tevékenység.

A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

A gyermekek ruházata a bölcsődében és a behozható eszközök rendje

A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A gyermekek életviteléhez és tevékenységéhez igazodva a ruházat kényelmes legyen. A szekrényben kérjük tartsanak váltóruhát is. A gyermek akkor érzi jól magát, amennyiben számára kényelmes, könnyen kezelhető, az időjárásnak megfelelő, tiszta ruhát visel. Kérjük, váltóruha, váltó cipő mindig legyen itt az bölcsődében. Kérjük, hogy a személyes kötődésű tárgyakon amelyek a gyermek megnyugtatását szolgálják - kívül mást ne hozzanak be, mert ezekért felelősséget vállalni nem tudunk. A gyermekek által viselt értéktárgyakért, ékszerekért felelősséget vállalni nem tudunk. A bölcsődébe élelmiszert nem szükséges behozni! A gyermekek napi négyszeri étkezése biztosított.

Az intézmény területén TILOS

A bölcsőde területén (épület és udvar) valamint a bejáratától 5 méteres körzetben dohányozni TILOS!

(1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól)

- szeszesital fogyasztás
- kábító és bódítószerek fogyasztása, tartása és árusítása
- alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés és tartózkodás.

Kapcsolattartás és a panaszkezelés módja

A család és a bölcsőde kapcsolatának szélesítése és erősítése érdekében lehetőséget adunk a

szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelőn - szülő napi találkozásaira, az értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Bölcsődénk kapui mindig nyitva állnak, módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen és örömmel fogadjuk, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak. A kölcsönös tájékoztatás érdekében kérjük, hogy a személyes adatok, telefonszámok változását jelezzék a kisgyermeknevelőknek. A gyermekekről információt, tájékoztatást csak a nevelők, az intézményvezető, a logopédus és a pszichológus adhat.

Érdekképviselési Fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló Gyv.tv.1997. évi. XXXI. törvény 35.§(1) értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselési fórumot köteles működtetni, mely megalakításának és működésének szabályait, az intézmény fenntartója határozza meg.

Az Érdekképviselési Fórum munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább két évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Megyei Intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani. Az Intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviselési Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról. Az Érdekképviselési Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselési Fórum ülésén meg kell hallgatni. A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviselési Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az Érdekképviselési Fórum Elnöke a panasz Intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye. Ha a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül, melyről írásban értesítést küldünk.

A házirend betartását köszönjük!

Bölcsődevezető

Szülői fórum elnöke:

Dátum:

2. sz. melléklet

ENYINGI VÁROSI BÖLCSŐDE

ENYING

FELVÉTELI SZABÁLYZATA

NYINGI VÁROSI BÖLCSŐDE

NYINGI VÁROSI BÖLCSŐDE

Enying Város Önkormányzata a gyermekek napközbeni ellátását az általa fenntartott

Enyingi Városi Bölcsődében biztosítja.

Elérhetőségei: 8130 Enying, Vas Gereben u. 8. ,

Tel.: 22/ 372-063

enyingsbolcsi@gmail.com

I. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

1. A bölcsőde a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, nevelését, szakszerű gondozását biztosító intézmény.
Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi, értelmi és szociális fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, akkor a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
2. A bölcsőde a gyermek 20 hetes korától harmadik életévének; sajátos nevelési igényű gyermek esetében az ötödik életévének betöltéséig illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a 3. életévét, sajátos nevelési igényű gyermek esetében az 5. életévét betölti.
3. A bölcsőde végezheti a fogyatékos gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is.
A részben integrált és integrált bölcsődei ellátás keretében - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerinti Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján - a fogyatékos gyermek legfeljebb 6 éves korát követő nevelési év végéig (augusztus 31-ig) a gondozást végezheti.
4. Enying város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek vehető fel illetve nevelhető-gondozható.
5. Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell **elsősorban biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt segítő programban, képzésben való részvételük vagy egyéb ok miatt a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.**
A bölcsődei felvételnél – az alábbi sorrendben – előnyt élvez különösen az a gyermek:
 - aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
 - akit egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön élő – kivéve, ha élettársa van) szülője nevel;
 - akinek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek napközbeni ellátását biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja;
 - akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt, de reá nézve a szülő GYED-ben, GYES-ben nem részesül;
 - akinek családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében - a jelzőrendszer tagjai szerint - állandó napközbeni ellátásra van szüksége;

- akit – gyámhatósági határozat alapján – védelembe vettek, vagy gyámként kirendelt hozzátartozója nevel.
6. A fent felsorolt szempontok figyelembe vételét követően a bölcsődei felvételnél a sorrendiséget a kérelmezők jelentkezési sorrendje alapján kell meghatározni, lehetőleg figyelembe véve az alacsonyabb havi jövedelemmel rendelkező családokat.
 7. A I/5. pontban meghatározott sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a jegyző – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§ (3) bekezdés a) pont alapján – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy gyermeke folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.
 8. **Nem vehető fel bölcsődébe az a gyermek, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül, kivéve, ha az 1997. évi LXXXIII. tv. „a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól” 42/C.§ e) pontja alapján veszi igénybe.**

II. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

1. Enying város intézményében a felvétel fő szabály szerint önkéntes, kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő a szabályzat 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon.
A bölcsődei felvételi kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő (törvényes képviselő) mellett a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő
 - a házi gyermekorvos vagy házi orvos
 - a Családsegítő Szolgálat családgyógyozója
 - a Gyermekjóléti Szolgálat családgyógyozója
 - a Gyámhatóság is kezdeményezheti a I., II., III. pontok figyelembe vételével.
2. Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosítható, a jegyző az ellátás kötelező igénybevételét a védelembe vétellel egyidejűleg elrendelheti. Ilyen esetben a bölcsődei elhelyezésről soron kívül kell gondoskodni.
 3. A gyermek bölcsődei felvétele iránti kérelem benyújtása az egész nevelési év során folyamatosan történik.
A kérelmet a bölcsődevezető javaslatára az intézményvezető a beérkezéskor számított max. 22 munkanapon belül bírálja el.
 4. A felvételi kérelemhez csatolni kell:
 - a gyermek lakcímkártyájának másolati példányát;
 - amennyiben a szülő munkavégzésre tekintettel kéri a bölcsődei elhelyezést, úgy a gyermekkel közös háztartásban élő szülők, vagy a szülő házastársa (élettársa) vonatkozásában a munkáltatói igazolást a kereső tevékenység folytatására vonatkozóan (jövedelem feltüntetése nem szükséges);
 - vállalkozói tevékenység esetében nyilatkozatot arról, hogy munkavégzése napi hány órában történik;
 - az illetékes Munkaügyi Hivatal igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel tényéről, időtartamáról és napi elfoglaltságról;

- a kérelemhez csatolni kell mindazon nyilatkozatokat és igazolásokat, mely a gyermekvédelmi törvény 149.§-ában meghatározott kedvezmények igénybevételét és a jogosultságát alátámasztja;
 - tanulói, hallgatói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított (adott szorgalmi időszakra vonatkozó) iskolalátogatási igazolást;
 - az I/5. pont szerinti kérelem esetén orvos által kiállított igazolást arról, hogy a szülő orvosilag igazolt állapota szerint a gyermek napközbeni ellátását egyáltalán vagy csak részben tudja biztosítani;
 - a gyermekorvos igazolását a bölcsődei ellátás igénybevételéhez;
 - ha a szülő egyedülálló, vagy a gyermek tartósan beteg a Magyar Államkincstár által kiadott igazolást a magasabb összegű családi pótlék folyósítására vonatkozóan;

 - három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósítására vonatkozóan;
 - a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság javaslatát.
5. A fent felsorolt igazolásokat legkésőbb az ellátás igénybevételét megelőző három napon belül kell benyújtani a bölcsőde vezetőjénél, előzetesen egyeztetett időpontban.
6. A bölcsődei felvételtől az intézmény vezetője dönt.
7. A bölcsődei ellátás megkezdésekor – de legkésőbb 15 napon belül - az intézmény vezetője a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást köt az alábbiakról:
- az ellátás várható időtartamáról (az ellátás megkezdése és az ellátás várható megszűnésének idejéről);
 - a fizetendő térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról;
 - a szolgáltatások formájáról, módjáról;
 - a fellebbezési jogról;
 - a panaszjog gyakorlásának módjáról.
8. Az intézményvezető döntéséről írásban értesítő a kérelmezőt illetve törvényes képviselőjét. A döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül észrevételt lehet tenni.
9. Amennyiben a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a szülő / törvényes képviselő figyelmét arra, hogy a döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül benyújtott külön kérelmére a gyermek várólistára kerül és szabad férőhely esetén az elhelyezés időpontjáról az intézmény haladéktalanul értesítést küld.
10. A várólistát a jelentkezés sorrendjében és az I/5. pontban meghatározott szempontok szerint kell összeállítani.
11. Amennyiben a várólistán szereplő gyermek családjában, a bölcsődei ellátást érintő körülményekben változás következik be, különösen a I/5. pontban meghatározottak tekintetében, úgy a törvényes képviselő köteles a változást 15 napon belül az intézmény vezetőjénél bejelenteni. A bejelentést a telephely bölcsődevezetőjéhez kell benyújtani.

III. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a meghatározott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartamot követően;
- a jogosultsági feltételek megszűnésével;
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére;
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét az intézményvezető írásbeli figyelmeztetésére sem tartja be;
- a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését;
- próbaidővel elhelyezett fogyatékos gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, gondozónő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető;
- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, vagy ha a gyermek az I/1. illetve a I/3. pont szerinti életkort elérte.

Mellékletek jegyzéke:

1. sz. melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem (csatolandó dokumentumok listája)
2. sz. melléklet: Megállapodás
3. sz. melléklet: Felvételi értesítő (határozat)
4. sz. melléklet: Értesítés felvétel elutasításáról
5. sz. melléklet: Nyilatkozat
6. sz. melléklet: A bölcsődei ellátásra vonatkozó jogszabályok

Enyingi Városi Bölcsőde
8130 Enying, Vas G. u. 8.
Tel: 22/ 372-063

Bölcsődei felvételi kérelem

A gyermek adatai:

Neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
TAJ száma:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	

Anya személyi adatai:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	
Telefonszáma:	
Várható munkahely neve, címe:	

Apa személyi adatai:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	
Telefonszáma:	
Várható munkahely neve, címe:	

A bölcsőde, ahová a törvényes képviselő a gyermek felvételét kéri:

A bölcsődei ellátás igénybevételének várható kezdete: _____

Azon körülmények, amire tekintettel a szülő / törvényes képviselő a bölcsődei felvételt kéri (kérjük megjelölni a megfelelő indokot/indokokat):

- A gyermek szüleinek, törvényes képviselőjének munkavégzése.
- A gyermek szüleinek, törvényes képviselőjének munkaerő piaci megjelenését segítő programban, képzésben való részvétele.
- Nappali tagozatos tanulói, hallgatói jogviszony miatt.
- A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- A gyermeket egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált; vagy házastársától külön él - kivéve, ha élettársa van) szülője neveli.
- A felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a 3 főt és reá nézve nevelője gyermekgondozási díjban nem részesül.
- A gyermek családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében – a jelzőrendszer tagjai által javasolt – állandó napközbeni ellátásra van szükség.
- A gyermek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a napközbeni ellátást biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja.
- A gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt hozzátartozója neveli.
- A gyermeket a jegyző védelembe vette.

A kérelem egyéb indoka:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy Enying Város Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze.

Enying, év hó nap

.....
a szülő aláírása

Kérelem beérkezésének időpontja:

Telephely bölcsőde bölcsődevezetőjének javaslata a felvételre vonatkozóan:

- felvételt nyert
- férőhely hiányában a felvétel nem biztosítható, várólistára javasolt
- jogosultság hiányában a felvétel elutasításra kerül.

Dátum:

.....
bölcsődevezető aláírása

A javaslatot elfogadom:

.....
Intézményvezető

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek lakcímkártyájának másolati példányát;
- amennyiben a szülő munkavégzésre tekintettel kéri a bölcsődei elhelyezést, úgy a gyermekkel közös háztartásban élő szülők, vagy a szülő házastársa (élettársa) vonatkozásában a munkáltatói igazolást a kereső tevékenység folytatására vonatkozóan (jövedelem feltüntetése nem szükséges);
- vállalkozói tevékenység esetében nyilatkozatot arról, hogy munkavégzése napi hány órában történik;
- az illetékes Munkaügyi Hivatal igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel tényéről, időtartamáról és napi elfoglaltságról;
- a kérelemhez csatolni kell mindazon nyilatkozatokat és igazolásokat, mely a gyermekvédelmi törvény 149.§-ában meghatározott kedvezmények igénybevételét és a jogosultságát alátámasztja;
- tanulói, hallgatói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított (adott szorgalmi időszakra vonatkozó) iskolalátogatási igazolást;
- az I/5. pont szerinti kérelem esetén orvos által kiállított igazolást arról, hogy a szülő orvosilag igazolt állapota szerint a gyermek napközbeni ellátását egyáltalán vagy csak részben tudja biztosítani;
- a gyermekorvos igazolását a bölcsődei ellátás igénybevételéhez;
- ha a szülő egyedülálló vagy a gyermek tartósan beteg a Magyar Államkincstár által kiadott igazolást a magasabb összegű családi pótlék folyósítására vonatkozóan;
- három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósítására vonatkozóan; a Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság javaslata.

MEGÁLLAPODÁS

gyermek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről az Enyingi Városi Bölcsőde 8130 Enying, Vas Gereben u. 8 .
tel: 22/372-063, képviseli..... bölcsődevezető, fenntartó neve: Enying
Város Önkormányzata, címe: 8130 Enying, Kossuth u. 26., mint szolgáltatást nyújtó, továbbiakban:
intézmény.másrészről

	ELLÁTOTT	SZÜLŐ/TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ
Családi és utóneve:		
Születési családi és utóneve:		
Születési hely, idő:		
Anyja születési családi és utóneve:		
Neme:		
Állampolgársága:		
Bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállása:		
Lakóhelye:		
Tartózkodási helye:		
Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ):		
Telefonszáma:	-	
Térítési díj fizetésére kötelezett személy:	-	
Neve:	-	
Lakcíme:	-	
Legközelebbi hozzátartozó adatai:	-	
Családi és utóneve:	-	
Születési családi és utóneve:	-	
Lakóhelye:	-	
Tartózkodási helye:	-	

Telefonszáma:	-	
---------------	---	--

mint az **ellátást igénybevevő** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Az intézmény az ellátást igénybevevő kérelme alapján gyermekek napközbeni ellátás-bölcsőde alapszolgáltatást biztosít.

A szolgáltatás igénybevételének **kezdő időpontja: évhónap**

A szolgáltatás időtartama: határozatlan idejű- határozott idejű (megfelelő aláhúzó)

Határozott idejű ellátás esetén az igénybevétel **befejező időpontja:.....év.....hó.....nap**

2. Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor az Intézmény vezetője tájékoztatja az ellátásra jogosult gyermek szülőjét, törvényes képviselőjét

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról
- a bölcsőde házirendjéről
- panaszjoga gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díjról
- a jogosult jogait képviselő fórumról.

A jogosult gyermek törvényes képviselője a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor köteles:

- a fenti tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni,
- az intézmény számára előírt nyilvántartások vezetéséhez adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

3. Az intézmény az alábbiakat biztosítja az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő gyermeke számára:

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútort,
- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést,
- a nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítását,
- a gyermek fejlettségéhez igazodóan – egészséges pszicho- szomatikus, értelmi, mozgás és a szocializációs készségek, önkiszolgálási szint fejlesztését,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő napi négyszeri étkezés, az energia – és tápanyagbeviteli, illetve ételmiszer – felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

Az intézmény a fentiekén kívül vállalja, hogy:

- szóban napi rendszerességgel tájékoztatja a szülő/ törvényes képviselőt a bölcsődében tartózkodó gyermekkel kapcsolatos eseményekről, a gyermek értelmi – érzelmi és testi fejlődésében, komfortérzetében, közösségi szocializációjában történt változásokról,
- a gyermek egészséges fejlődését szolgáló nevelő – gondozó tevékenység során a kisgyermeknevelők együttműködnek a szülőkkel/ törvényes képviselővel, valamint eleget tesznek a gyermek jogairól szóló nemzetközi egyezmény előírásainak,
- a kölcsönös kapcsolattartás érdekében rendszeres időközönként szülőcsoport beszélgetések tartására biztosít lehetőséget.

4. Az ellátást igénybevevő szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy:

- kérelméhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat,
- ha a közölt adatokban változás következik be azt 15 napon belül bejelenti,
- a kisgyermeknevelőnek a gyermekkel kapcsolatban megad szóban és írásban (üzenőfüzet) minden fontos és lényeges információt,
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről és a megbetegedést 24 órán belül jelzi, a gyermeket orvosi igazolással hozza a közösségbe vissza,
- a gyermek fertőző betegségéről haladéktalanul tájékoztatást ad,
- tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, melynek következményeivel a kisgyermeknevelő számolhat,
- a gyermek estleges távolmaradását lehetőség szerint az adott nap reggelén 9 óráig jelzi,
- a személyi térítési díjat pontosan, határidőben befizeti.

5. A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok.

Az ellátást igénybevevő gyermek szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A megállapodás megkötésekor a térítési díj összege:

- **étkezési díj-Ft/nap**
- **gondozási díj.....-Ft/nap.**

Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletben szabályozza. A térítési díj változásáról az ellátást igénylő szülő értesítést kap. A térítési díjat előre, a tárgy hónap 15-ig kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni. Amennyiben a szülő a térítési díj fizetés kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak és az ellátást felfüggeszti.

6. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnése

Az ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.),
- ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte – ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort elérte, -
- az Intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén,

Az ellátás megszűnésének lehetséges módjai:

- szülő, törvényes képviselő kérelmére,
- szülő, törvényes képviselő részéről megvalósuló súlyos szabályszegés, házirend súlyos megsértése esetén,
- az ellátás feltételei okai már nem állnak fenn.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről illetve az ellene tehető panaszról, valamint az esedékes illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről írásban értesíti a szülőt/ törvényes képviselőt.

7. Panaszok kezeléséről

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy Érdek-képviselési Fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése, külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásba való iratbetekintés megtagadása esetén. Az intézmény vezetője, illetve az Érdek-képviselési Fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdek-képviselési Fórum vezetője 15 napon belül nem küld értesítést, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Panaszügyek kivizsgálásában a gyermekjogi képviselő segítheti.

8. Befejező rendelkezések

Az ellátást igénylő a Házirend 1 példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását.

A szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Jelen megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukban mindenben megegyezőt – tudomásul vettek és aláírták.

Enying,

..... P.H.
.....

szülő (törvényes képviselő)

intézményvezető

Szem. ig szám.:.....

Enyingi Városi Bölcsőde
8130 Enying, Vas G. u. 8.
Tel: 22/ 372-063

Felvételi határozat
(felvételi igény teljesítésekor)

Kedves Szülő/Szülők!

Értesítem, hogy nevű gyermeke a benyújtott felvételi kérelem alapján év hónap napjától az Enying, Vas Gereben u.8. szám alatti bölcsődébe felvételt nyert.

A felvétellel kapcsolatos további tájékoztatást a bölcsőde vezetője a 22/ 372-063 telefonszámon nyújt az Ön/Önök számára.

Enying, év hó nap

.....
intézményvezető

Enyingi Városi Bölcsőde
8130 Enying, Vas G. u. 8.
Tel: 22/ 372-063

Értesítés felvétel elutasításáról jogosultság hiányában

Kedves Szülő/Szülők!

Értesítem, hogy nevű gyermeke **bölcsődei elhelyezését helyhiány nem áll módomban biztosítani.**

Amennyiben döntésemmel nem ért egyet, úgy jelen levelem kézhezvételétől számított 8 napon belül Enying Város Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájához címzett, illetékmentes fellebbezést tehet.

Enying, év hó nap

.....
intézményvezető

NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő,
 ... anyja neve:) szám alatti lakos, mint a
 1.1. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
),
 1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
),*
 1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
),*
 szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről
 és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív
 kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a. Az étkeztetés biztosítását

- kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy bölcsőde esetében
- a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés, vagy
- a következő étkezések: vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
 az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekeként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2015. évben a 89 408 Ft-ot, 2016. évben a 95 960 Ft-ot].2017. évben 110.225 Ft-ot.

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4. gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresői támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsonkítási támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

Enyingi Városi Bölcsőde
8130 Enying, Vas G. u. 8.
Tel: 22/ 372-063

Bölcsődei ellátásra irányadó jogszabályok

ENSZ Emberi jogok nyilatkozata

ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól.

Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról.

1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről.

235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló.

15/1998. (IV.30.) NM. rend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló

328/2011.(XII.29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról.

8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.

9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről.

37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó ajánlásokról

6/2016.(III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.

(IV. 30.) NM rendelet módosításáról

Enying Város Önkormányzatának 292/2017. (VII.13.) sz. határozata az Enyingi Városi Bölcsőde Szakmai programjáról

Enying Város Önkormányzatának Képviselő- testülete 291/2017. (VII.13.) sz. határozata az Enyingi Városi Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

