



Enyingi Polgármesteri Hivatal

a közszeroláti tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Enyingi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály

Pénzügyi osztályvezető

munkakör betöltésére.

A közszeroláti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszeroláti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Ellátandó feladatok:

Az osztály munkájának szervezése, irányítása; éves költségvetés kidolgozása, az önkormányzat egyensúlyának fenntartása érdekében az osztály feladatkörébe tartozó képviselő-testületi, bizottsági ülések előterjesztéseinek előkészítése és azok végrehajtása, előirányzat módosítások előkészítése, állami támogatások igénylése, módosítása, elszámolása; pénzügyi gazdálkodási szabályzatok elkészítése, aktualizálása; fél éves, háromnegyed éves, éves beszámolók elkészítése; részvétel pályázatok kidolgozásában; belső kontrollfolyamatok működtetése, fejlesztése; kapcsolattartás a külső ellenőrzéssel, számlavezető pénzügyintézzel, államkincstárral; költségvetés végrehajtásának, valamint az önkormányzat likviditási helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése; elemi költségvetés és költségvetési beszámolók elkészítése, ellenőrzése, adósságot keletkeztető ügyletekkel (hitelek) kapcsolatos feladatok.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A pénzügyi osztályvezető ellátja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendeletben meghatározott feladatokat

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:

Pénzügyi Osztály

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 6 fő**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Enying Város Polgármesteri Hivatalának Közszolgálati Szabályzata az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, emellett okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés, vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői - 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői-, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 150. §. (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség,
- Közigazgatási szakvizsga,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet és annak igazolása, hogy nem áll a Kttv. 39. § (1) bekezdés szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, valamint nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzat területén szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- költségvetési szervnél szerzett - Legalább 3-5 év vezetői tapasztalat,
- Gyakorlott szintű ASP program ismeret,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019. (IV.23.) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerint készített fényképes szakmai önéletrajz, figyelemmel a Kttv. 45.§ (4) bekezdésére is
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolatai
- szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok másolatai
- előnyt igazoló okiratok másolatai amennyiben a pályázó azzal rendelkezik

- nyilatkozat, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatok, pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- nyilatkozat a Kttv. 84-85. § szerinti összeférhetetlenségről
- nyilatkozat, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt
- nyilatkozat arról, hogy magyar állampolgár
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy nem áll a Kttv. 39. § (1) bekezdés szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, valamint nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatály alatt

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. február 3. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. január 24.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Enyingi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 01/9066-1/2019. , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi osztályvezető.
- Elektronikus úton Reiszné Korcsek Gabriella részére a munkaugy.pmhiv@enying.eu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a jegyző bírálja el a polgármester egyetértésével. Kinevezéskor 6 hónapos próbaidő kerül kikötésre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Enying Város honlapja

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A sikertelenül, illetve érvénytelenül pályázók részére a pályázati anyag visszaküldésre kerül. A kiíró fenntartja a jogot, hogy érvényes pályázatok esetén is a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.enying.eu honlapon szerezhet.