

ESKÜ/FOGADALOM

„Én, ...**(1.melléklet szerint)**... becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Enying városa fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!”

Enying, 2019. október 30.

.....**(1.melléklet szerint)**.....
az eskütevő aláírása

Az eskü letételét igazolom, s arra a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló* 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. § (2) bekezdésében foglalt szabályoknak megfelelően került sor.


.....
Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
HVI vezető, jegyző


.....
Dr. Leimszieder Zsuzsanna
HVB elnök

ESKÜ/FOGADALOM

„Én, **Viplak Tibor** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Enying városa fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!”







Enying, 2019. október 30.

.....
az eskütevő aláírása

Az eskü letételét igazolom, s arra a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 63. §-ában foglalt szabályoknak megfelelően került sor.

.....
Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt LL. M.
HVI vezető, jegyző

.....
Dr. Leimszieder Zsuzsanna
HVB elnök

Név:	Aláírás:
Buza Krisztina	
Gebula Béla Ákos	
Dr. Lelkes Ákos	
Méreg János	
Molnár Gábor	
Nyikos István	
Pallag Mihály Gyula	
Regenyei Katalin	
Viplak Tibor	

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. október 30. napján tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Polgármester illetményének és költségterítésének meghatározása

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Készítette: Gajdics Katalin – munkaügyi referens

Iktatószám: 01/7689-1/2019.

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a t. Képviselő-testület elé a polgármester illetményének megállapításával kapcsolatos előterjesztésemet.

1. Előzmények, javaslat

Enying Város Helyi Választási Bizottsága 42/2019. (X.14.) számú határozatában megállapította a 2019. október 13-i helyi önkormányzati polgármester választás eredményét. A határozat – a jogorvoslati eljárásokra tekintettel – 2019. október 17-én emelkedett jogerőre. A megválasztott polgármester Viplak Tibor László a FIDESZ-KDNP jelöltje, aki főállású polgármesterként látja el polgármesteri tisztségét.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 71. §-a rendelkezik – egyebek mellett – a polgármester illetményéről. A korábbi szabályozással [a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény (továbbiakban: Pttv.)] ellentétben az Mötv. alapján a testületnek nincs lehetősége a mérlegelésre a polgármester illetménye tekintetében, mivel a törvény egyértelműen rendelkezik annak mértékéről.

A törvény rendelkezései szerint a polgármesteri illetmény a lakosságszám arányában differenciálódik. Az illetmény megállapításának az alapja az államtitkár törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből, vezetői illetménypótlékából (továbbiakban: polgármesteri alapilletmény) tevődik össze. Enying Város Önkormányzatának vonatkozásában a polgármesteri illetmény megállapításához az Mötv. 71. § (4) bekezdésének e) pontja alkalmazandó (Enying Város lakosságszáma a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény szerinti időpontban: 6615 fő¹), mely szerint a polgármester illetménye az előzőekben említett polgármesteri alapilletmény 60%-a az 5001-10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében.

A fentiek alapján a polgármester illetménye az alábbiak szerint tevődik össze:

(a költségvetési törvényben meghatározott illetményalap: 38.650.-Ft)

- államtitkár alapilletménye (illetményalap 12-szerese):	463.800.-Ft
- államtitkár illetménykiegészítése (alapilletmény 50%-a):	231.900.-Ft
- államtitkár vezetői illetménypótléka (az alapilletmény 65%-a):	301.470.-Ft
Államtitkár illetménye (polgármesteri alapilletmény):	997.170.-Ft
Mötv. 71. § (4) bekezdésének e) pontja szerint az Enying Város Önkormányzata polgármesterének illetménye (polgármesteri alapilletmény 60%-a):	598.302.-Ft

¹ Magyarország közigazgatási helynévkönyve, 2019. január 1. – Központi Statisztikai Hivatal 2019.

Az Mötv. 73. §-a szerint: „A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.” Az előzőek értelmében az illetmény vonatkozásában a Kttv. 131. § (1) bekezdésének második fordulata szerint az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. A hivatkozott jogszabályi hely azt is kimondja, hogy a kerekítés nem minősül munkáltatói intézkedésen alapuló, az általánostól eltérő illetmény-megállapításnak.

A polgármester illetményéről az alakuló ülésen szükséges rendelkezni. A polgármester illetménye közérdekből nyilvános adatnak minősül [Mötv. 35. § (4) bekezdés], a határozati javaslat elfogadása – jogszabályi rendelkezés hiányában – egyszerű többséggel lehetséges.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdésében foglaltak alapján: „A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

A Kttv. 225/L. §-a alapján a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra 2014. december 12-től alkalmazni kell a Kttv. 141. § (1)-(9) bekezdésének idegennyelv-tudási pótlékra vonatkozó rendelkezéseit.

Kttv. 141. § (1) Ha a kormánytisztviselő olyan munkakört tölt be, amelyben idegen nyelv használata szükséges, idegennyelv-tudási pótlékra jogosult.

(2) Az idegennyelv-tudást az államilag elismert nyelvvizsga eredményét igazoló bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal kell igazolni.

[...]

(5) A pótlék mértéke nyelvvizsgánként

a) komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 50%-a, a szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsga esetében 25-25%-a;

b) komplex középfokú (B2) nyelvvizsga esetében az illetményalap 30%-a, a szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsga esetében 15-15%-a.

(6) A (4) és (5) bekezdéstől eltérően az angol, francia, német, arab, kínai és orosz nyelvek tekintetében a pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke nyelvvizsgánként

a) komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 100%-a,

b) komplex középfokú (B2) nyelvvizsga esetében az illetményalap 60%-a,

c) komplex alapfokú (B1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 15%-a.

(7) Ha a kormánytisztviselő a (6) bekezdésben meghatározott idegen nyelvekből szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsgával rendelkezik, az (5) bekezdésben foglalt komplex nyelvvizsgára meghatározott mérték szerint jogosult a nyelvpótlékra.

(8) Ha a kormánytisztviselő ugyanazon idegen nyelvből azonos típusú, de különböző fokozatú, illetve különböző típusú és különböző fokozatú nyelvvizsgával rendelkezik, a magasabb mértékű pótlékra jogosult.

(9) Ha az államigazgatási szerv - kivéve a felsőfokú szaknyelvi vizsgát - tanulmányi szerződés alapján pénzügyi támogatást nyújt a nyelvvizsga megszerzéséhez, a kormánytisztviselő a (6) bekezdésben meghatározott idegennyelv-tudási pótlékra mindaddig nem jogosult, amíg a havonta fizetendő pótlék együttes összege nem éri el a tanulmányi szerződés alapján kifizetett pénzügyi támogatás mértékét.

Polgármester úr angol és német nyelvekből középfokú nyelvvizsgával rendelkezik, idegennyelv-tudási pótlékra az alábbiak szerint jogosult:

angol komplex középfokú (B2) nyelvvizsga pótlék összege
23.190.- Ft /hónap mely az illetményalap 60 %-a

német komplex középfokú (B2) nyelvvizsga pótlék összege
23.190.- Ft /hónap mely az illetményalap 60 %-a

idegennyelv-tudási pótlék összesen: 46.380,- Ft/hónap, mely a Kttv. 131. § (1) bekezdése alapján bruttó **46.400,- Ft** összegben kerül számfejtésre.

A fentiekre tekintettel – mivel a képviselő-testületnek az illetmény és a költségterítés mértéke vonatkozásában mérlegelési joga nincsen – kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet
- A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. L. törvény
- A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény
- A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény

3. Költség kihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Az önkormányzat költségvetésében a szükséges fedezet a személyi juttatások soron a 011130-as COFOG, 1110-es részletező kód és 0511011-es főkönyvi kartonon biztosított.

4. Határozati javaslatok, rendelet-tervezet:

Mellékletben csatolva

5. Bizottsági vélemények:

Tekintettel arra, hogy a testület az alakuló ülésen dönt a kérdésről, így bizottsági vélemény nincs.

6. Melléklet:

Határozati javaslat

Enying, 2019. október 25.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2019. (X. 30.) számú határozata Enying város polgármestere illetményének meghatározásáról:

A képviselő-testület

1. Viplak Tibor főállású polgármester illetményét – megválasztásától – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdésének e) pontja alapján – figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131. § (1) bekezdésében foglaltakra – havonta bruttó 598.300.-Ft-ban, azaz havonta bruttó ötszázkilencvennyolcezer-háromszáz forintban állapítja meg,
2. felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket – különösen az illetmény számfejtésére vonatkozó intézkedéseket – tegye meg.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző
Határidő: azonnal

ÉS

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2019. (X. 30.) számú határozata Enying város polgármestere költségtérítésének meghatározásáról:

A képviselő-testület

1. Viplak Tibor főállású polgármester költségtérítését – megválasztásától – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdésében foglaltakra havonta az illetményének 15%-ában, azaz 89.700.-Ft-ban, azaz nyolcvankilencezer-hetesszáz forintban állapítja meg,
2. felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket – különösen a költségtérítés számfejtésére vonatkozó intézkedéseket – tegye meg.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző
Határidő: azonnal

ÉS

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2019. (X. 30.) határozata a főállású polgármester idegennyelvtudási-pótlékáról:

A képviselő-testület

1. Viplak Tibor főállású polgármester részére megválasztásától idegennyelv-tudási pótlékot állapít meg angol és német nyelvű középfokú komplex (B2) nyelvvizsgái után – figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131. § (1) bekezdésében foglaltakra – az alábbiak szerint:

angol komplex középfokú (B2) nyelvvizsga pótlék összege
(illetményalap 60 %-a): 23.190.- Ft /hónap
német komplex középfokú (B2) nyelvvizsga pótlék összege
(illetményalap 60 %-a): 23.190.- Ft /hónap

idegennyelv-tudási pótlék összesen: 46.400,- Ft/hónap

2. felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket - különösen a nyelvpótlék számfejtésére vonatkozó intézkedéseket – tegye meg.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző
Határidő: értelemszerű

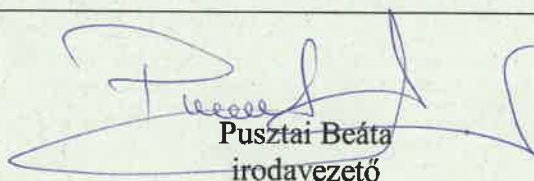
EGYEZTETÉSI LAP

Polgármester illetményének és költségterítésének meghatározása
című előterjesztéshez

Titkársági és Humán iroda záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹


Enying, 2019. 10. „25”


Pusztai Beáta
irodavezető

Hatósági és Adóigazgatási Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2019. 10. „25”


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 20__ . ____ . „__”

Závodni Lászlóné
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Műszaki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁴

Enying, 20__ . ____ . „__.”

Révfalusi László
osztályvezető

Intézményvezetői észrevétel⁵

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁶

Enying, 20__ . ____ . „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*⁷

Enying, 2019 . 10 . „20.”

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző

⁴ megfelelő aláhúzendó

⁵ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁶ megfelelő aláhúzendó

⁷ megfelelő aláhúzendó

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. október 30. napján tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről, az összeférhetetlenségről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételtől

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző

Készítette: Gajdics Katalin – munkaügyi referens

Iktatószám: 01/403-2/2019.

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről, az összeférhetetlenségről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételtől szóló tájékoztatást.

1. Előzmények

1.1 A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése értelmében *„az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.*

(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.”

A képviselő-testület SzMSz-e értelmében a vagyonynyilatkozatokat a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

Ezúton kérem a tisztelt Képviselőket, hogy vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek a jogszabályban meghatározott határidőben eleget tenni szíveskedjenek.

1.2. Az összeférhetetlenségről

Az Mötv. 36. §-a alapján az önkormányzati képviselő nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, ugyanis ez összeférhetetlenséget

eredményez. Ugyan ezen törvény 37. §-a alapján a képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

Amennyiben az összeférhetetlenség megszüntetése a törvényben meghatározott határidőig nem történik meg, úgy a képviselő-testület határozatával az önkormányzati képviselőnek megbízatást megszünteti.

Ezúton kérem a tisztelt Képviselőket, hogy az esetlegesen fennálló összeférhetetlenséget a jogszabályban meghatározott határidőig megszüntetni szíveskedjenek.

1.3. A köztartozásmentes adózái adatbázisba történő felvételtől

*Az Mötv. 38. § (4) bekezdésében foglaltak alapján „az önkormányzati képviselő **megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózái adatbázisba** (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.”*

Ezúton kérem a tisztelt Képviselőket, hogy a köztartozásmentes adózái adatbázisba történő felvételtől a jogszabályban meghatározott határidőig gondoskodni szíveskedjenek.

Fentiekre tekintettel kérem Önöket az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet

3. Költség kihatások: -

4. Melléklet

- határozati javaslatok

Enying, 2019. október 25.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. s.k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (X. 30.) határozata, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség ismertetéséről:

A Képviselő-testület

1. Enying város jegyzőjének vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatását tudomásul vette,
2. feléri a polgármesteri hivatal, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről a képviselő-testület tagjait haladéktalanul tájékoztassa.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző
Határidő: értelemszerűen

ÉS

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (X. 30.) határozata, az összeférhetetlenség ismertetéséről:

A Képviselő-testület Enying város jegyzőjének összeférhetetlenség ismertetéséről szóló tájékoztatását tudomásul vette.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző
Határidő: értelemszerűen

ÉS

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (X. 30.) határozata, a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételtől:

A Képviselő-testület Enying város jegyzőjének a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételtől szóló tájékoztatását tudomásul vette.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző
Határidő: értelemszerűen

EGYEZTETÉSI LAP

Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről, az összeférhetetlenségről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételről című előterjesztéshez

Titkársági és Humán iroda záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

Enying, 2019. 10. „25.”


Pusztai Beáta
irodavezető

Hatósági és Adóigazgatási Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2019. 10. „25.”


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 20__ . ____ . „__.”

Závodni Lászlóné
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Műszaki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:⁴

Enying, 20__ . ____ . „__.”

Révfalusi László
osztályvezető

Intézményvezetői észrevétel⁵

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:⁶

Enying, 20__ . ____ . „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁷

Enying, 20¹⁹ . ¹⁰ . „²⁵”

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző

⁴ megfelelő aláhúzendó

⁵ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁶ megfelelő aláhúzendó

⁷ megfelelő aláhúzendó

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzat képviselő-testületének 2019. október 30. napján tartandó alakuló (nyílt) ülésére

Tárgy: Új szervezeti és működési szabályzat elfogadása (SzMSz felülvizsgálata)

Előterjesztő: Viplak Tibor László polgármester

Készítette: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Iktatószám: 01/7825-1/2019.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A szabály kógens szabály, így mindenképpen szükséges a meglévő rendelet felülvizsgálni.

A Fejér Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) minden önkormányzat részére megküldött egy „Módszertani Útmutatót” (a továbbiakban: útmutató), amely részletes segítséget és iránymutatást ad a szervezeti és működési szabályzatok felülvizsgálatára vonatkozóan.

A meglévő rendelet szövegét az útmutatóban és az Mötv.-ben meghatározott szabályok alapján felülvizsgáltuk és elkészítettük a javaslatunkat, mely olyan átfogó módosítási javaslatokat tartalmaz, amit jobbnak látunk egy új rendelet elfogadásával hatályba léptetni.

Az új SzMSz. tervezet érdemi változást kizárólag a bizottságok összetételében határoz meg, tekintettel arra, hogy az útmutató (15. oldal, tipikus hibák, 4. bekezdés) alapján nincsen lehetőség „alelnöki” tisztség megállapítására. A további változtatások kizárólag jogszabályszerkesztési, illetve magasabb szintű jogszabálynak való megfelelési okok miatt szükségesek.

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy a jelen előterjesztés melléklete szerinti rendelet tervezetet a képviselő-testület elfogadni szíveskedjenek.

Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 18/2012. (VII. 2.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés d) pontja alapján a tervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Alaptörvény

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A jogalkotásról szóló 2010. évi XCCC. törvény
- A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:
Nem releváns.

4. Bizottság javaslata: Nem tárgyalta bizottság.

5. melléklet

- rendelet tervezet (mellékletekkel és függelékkel)
- részletes indokolás
- előzetes hatásvizsgálat
- hatályos SzMSz
- egyeztetési lap

Enying, 2019. október 25.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző s. k.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének ____/2019. (X. 31.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Enying Város Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Alapvető adatok

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye, címe: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete: Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(4) Az önkormányzat működési területe: Enying város közigazgatási területe, mely magában foglalja: Enying, Balatonbozsok, Alsótekeres, Kabókapusztá, Leshegy településrészeket.

(5) A képviselő-testület hivatalának neve: Enyingi Polgármesteri Hivatal.

(6) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

(7) Az önkormányzat intézményei: a Enyingi Szirombontogató Óvoda, az Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága, az Enyingi Család- és Gyermejkölési Központ, az Enyingi Városi Bölcsöde és a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár.

(8) Az önkormányzat tagja az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejkölési Intézményi Társulásnak, melynek intézménye az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény.

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: az Enyingi Hírmondó, mely papír alapon jelenik meg, szükség szerinti időközönként, de legalább negyedévente.

(2) Az önkormányzat internetes honlapjának címe: www.enyng.eu

3. § A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírásáról és lenyomatáról, használatáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

4. § Az önkormányzat jelképeit – a címer és a zászló – és azok használatának rendjét a helyi címer és zászló szabályozására vonatkozó külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

5. § A képviselő-testület által adható helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat az Enying Város kitüntetéseinek és elismeréseinek adományozása tárgykörben megalkotott külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

6. § Az Önkormányzat testvérvárosi és partnervárosi kapcsolatokat tart fenn. A testvérvárosok és partnervárosok névsorát a 1. melléklet tartalmazza.

2. Nyilvánosság és a lakosság tájékoztatása, együttműködés a lakossággal és egyéb szervezetekkel

7. § (1) A nyilvánosság és a lakosság tájékoztatása érdekében az önkormányzati rendeleteket az önkormányzat hirdetőtábláján kell kihirdetni, ez kihirdetés helyben szokásos módja.

(2) A lakosság informális tájékoztatása az (1) bekezdésben megjelölt hirdetőtáblán kívül az önkormányzat honlapján, hivatalos facebook oldalán és az Enyingi Hírmondón keresztül történik.

(3) A lakossági együttműködés keretében a Polgármester gondoskodik róla, hogy azoknak az önszerveződő civil közösségeknek a képviselőit meghívja a képviselő-testület vagy az illetékes bizottság ülésére, melyeket az adott ülésen tárgyalta napirend érint. Az így meghívottakat tanácskozási jog illeti meg az adott ülésen.

(4) A város lakosságának széles körét érintő kérdésben lakossági fórumot lehet tartani, melyet a polgármester hív össze. A képviselő-testület ilyen irányú döntése alapján lakossági fórumot kell összehívni. A lakossági fórumra szóló meghívót az önkormányzat hirdetőtábláján kell közzétenni a fórum előtt legalább öt nappal, továbbá meg kell jeleníteni az önkormányzat honlapján. A meghívó közzé tehető a (2) bekezdésben meghatározott további tájékoztatási módszerrel is.

(5) A lakossági fórumot a polgármester vezeti, a fórumon elhangzottak lényegéről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(6) A lakossági fórumon elhangzottakról a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet a soron következő testületi ülésen. A tájékoztatást a polgármester napirend előtt, szóban teszi meg. Amennyiben a lakossági fórumon elhangzottak további intézkedést vagy testületi döntést igényelnek, úgy az ülésre írásbeli előterjesztést is kell készíteni külön napirendi pont alatt.

(7) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében meghatározott közzétételi listán szereplő adatokat az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

(8) A képviselő-testület vagy a bizottságai által zárt ülésen meghozott határozatokat a képviselő-testület vagy a bizottság soron következő nyílt ülésén az ülést vezető elnök napirend előtt ismerteti.

(9) A képviselő-testület és a szakbizottságok üléseire meg kell hívni a napirenddel érintett szervezetek érintett tisztviselőit. Továbbá minden ülésre meg kell hívni a Fejér Megyei Kormányhivatal képviselőjét.

II. Fejezet

Önkormányzat, hatáskörök, a képviselő-testület és szerveinek működése

3. Az önkormányzat feladat és hatásköre

8. § (1) A képviselő-testület állandó bizottságaira átruházott hatásköreinek felsorolását és az állandó bizottságok feladatköreit az e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását az e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

9. § Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását a 4. melléklet tartalmazza.

10. § Az önkormányzati alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolását a 5. melléklet tartalmazza.

11. § A feladatellátásban az önkormányzat képviselő-testülete, az 1. § (8) bekezdésében felsorolt intézmények, az önkormányzat állandó és eseti bizottságai, a polgármester, a polgármesteri hivatal, a jegyző és a társulás.

12. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 8 fő képviselő és a polgármester.

(2) A képviselő-testület tagjainak jegyzékét a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

4. Hatáskör átruházásának szabályai

13. § (1) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. §-a tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, továbbá az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskörben hozott döntéseket megsemmisítheti és megváltoztathatja, továbbá a hatáskör gyakorlását bármikor magához vonhatja.

(3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a képviselő-testületnek beszámolni.

(4) A polgármester az Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak esetében az alábbi önkormányzati ügyekben hozhat döntést a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett:

- a) az egészségügyi alapellátásra ellátására vonatkozó finanszírozási szerződés megkötése az OEP illetékes szervével,
- b) a közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatos hatósági szerződések megkötése az állami foglalkoztatási szervvel,
- c) az önkormányzat részére kizárólag előnyt jelentő ingyenes-, valamint térítésmentes szerződések megkötése,
- d) a 100%-os támogatási intenzitású pályázatok vonatkozásában jognyilatkozatok megtétele,

- e) olyan szerződések megkötése, amelyek kötelezettséget nem keletkeztetnek, továbbá kötelezettséget terhesebbé nem tesznek (technikai jellegű szerződésmódosítások),
- f) a szerződések érdemi részét (főkötelezettséget) nem érintő, egyes a szerződések teljesítésének biztosítását kikényszerítő, mellékkötelezettséget érintő jognyilatkozatok megtétele, az ilyen módosító szerződések megkötése,
- g) azon szerződések megkötése, továbbá azon jognyilatkozatok megtétele, melyek elmaradása az önkormányzat részére anyagi vagy egyéb hátrányt okoznának.

5. A képviselő-testület üléseinek száma és a munkaterv

14. § A képviselő-testület alakuló, soros és – szükség esetén – soron kívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

15. § (1) Az Mötv. 47. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele, azaz legalább 5 fő jelen van.

(2) Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, a levezető elnök az ülést bezárja, a nem tárgyalta napirendet, vagy soron kívüli ülésen, vagy a következő soros ülésen tárgyalja a képviselő-testület.

16. § (1) A képviselő-testület fő szabályként – a rendelet 18. § (5) bekezdésében szabályozott eltéréssel – havonta, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

(2) A képviselő-testület adott évi soros üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülősszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot és a munkaprogramot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések és a közmeghallgatás időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat, napirendeket,
- c) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget, és
- d) szükség szerint az előterjesztéssel, adott napirend előkészítésével kapcsolatos követelményeket, különösen:
 - da) azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését, vagy az ügyben közmeghallgatást tart,
 - db) az előkészítésben résztvevők felsorolását,
 - dc) a napirend előterjesztőjének (felelősének) a megjelölését.

6. A képviselő-testületi ülések összehívása, az ülésre meghívottak köre, határozatképesség

17. § (1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület tagjain túl és az e rendeletben meghatározottakon kívül meg kell hívni a Helyi Választási Bizottság Elnökét és tagjait.

(2) A képviselő-testület alakuló ülésén résztvevőket a helyi választási bizottság és a helyi választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

(3) A megválasztott képviselőktől és a polgármestertől a választási bizottság elnöke veszi ki az Mötv. 28. § (2) bekezdésében meghatározott esküt, a képviselők és a polgármester a képviselő-testület előtt tesz esküt.

(4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt vagy fogadalmat azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(5) Az alakuló ülés összehívására a soros ülésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

18. § (1) A képviselő-testület soros ülését – figyelembe véve az elfogadott éves munkatervet – a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testületi soros üléseket fő szabály szerint a hónap utolsó szerdai napjára, 15.00 órai kezdettel kell összehívni, ettől azonban az ülés összehívója eltérhet, ha az ülés napja vagy a 19. § (4) bekezdésében szereplő határnap szabad- vagy munkaszüneti napra esne.

(2) Az ülés összehívója abban az esetben is eltérhet az (1) bekezdésben foglalat időponttól, ha azt egyéb soron kívüli körülmény – különösen, de nem kizárólag magasabb szintű jogszabályban meghatározott határidő betartása – indokolja.

(3) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az önkormányzat állandó bizottságának elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(5) A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit – fő szabályként – az önkormányzat székhelyén, a Polgármesteri Hivatal tanácstermében tartja.

(6) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülésszüneteket minden év július 1-től július 31-ig terjedő időben állapítja meg. A polgármester az ülésszünet idejére is jogosult soron kívüli ülést összehívni.

(7) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

19. § (1) A képviselő-testület soros ülésének összehívása a meghívó kiküldésével, Enying város honlapján, továbbá a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetéssel történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,

- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz – a szavazati- vagy tanácskozási joggal részt vevőknek – mellékelni kell az előterjesztéseket, a bizottsági jegyzőkönyveket vagy a határozati javaslatokat.

(4) A képviselő-testület soros ülésének meghívóját, annak időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselő-testület tagjainak,
- b) a jegyzőnek, aljegyzőnek, pénzügyi vezetőnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek a tevékenységi körét érintő kérdés, napirend esetében,
- d) a nem állandó meghívottaknak:
 - da) az előterjesztőknek és
 - db) akiket az ülés összehívója indokoltnak tart.
- e) a járási hivatalvezetőnek.

(6) Az (5) bekezdésben megjelölt személyek részére a meghívó és melléklete elektronikus úton (e-mail) kerül kiküldésre. A mellékleteket kiküldöttnek kell tekinteni – figyelemmel az elektronikus levelek méretkorlátjaira – internetes felületre történő feltöltéssel és az érintettek részére való megosztással, oly módon, hogy a megtekintéshez vagy letöltéshez szükséges webes linket kell megküldeni elektronikus levélben az (5) bekezdésben megjelöltek részére.

(7) A helyi médiában lehetőség szerint közzé kell tenni a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatal titkárságán.

20. § (1) A képviselő-testület soron kívüli ülésének összehívása a soros ülésekre vonatkozó szabályok szerint, meghívóval és a vonatkozó előterjesztések, bizottsági jegyzőkönyvek vagy a határozati javaslatok csatolása mellett történik az e §-ban foglalt eltérésekkel.

(2) Soron kívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben, a kezdeményezést követő 15 napon belüli időpontra,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal soron kívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(3) Soron kívüli ülést hívhat össze a polgármester vagy az alpolgármester a (2) bekezdésben foglalt eseteken túl, ha megítélése szerint olyan döntés sürgős meghozatalára van szükség, ami a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(4) Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testületi ülés összehívására az ülés előtt 24 órával is lehetőség van.

(5) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. A sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

21. § A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.

22. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül a jegyzőt és az aljegyzőt tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az e rendelet 7. § (3), (4) és (9) bekezdésében megjelölt személyeket és az ott megjelölt szervezetek képviselőit,
- b) az önkormányzat intézményének vezetőjét, annak helyettesét, az Enyingi Polgármesteri Hivatal osztályvezetőit,
- c) továbbá azt, akit a napirenddel kapcsolatban az ülésére meghívtak.

7. A képviselő-testület ülésének nyilvánossága

23. § A képviselő-testületi ülések – fő szabályként – nyilvánosak, így azon bárki részt vehet a hallgatóság tagjaként. A hallgatóság azonban az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, az ülést a hallgatóság tagja nem zavarhatja, továbbá tanácskozási joggal nem rendelkezik.

24. § (1) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el minősített többséggel meghozott döntéssel az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben meghatározott üzleti érdek alapján. Ilyen üzleti érdeknek tekintendő különösen – de nem kizárólag –, ha az ülésen

- a) peres ügygel kapcsolatos pertaktikáról dönt a képviselő-testület,
- b) olyan pályázati feltétel meghatározásáról dönt a képviselő-testület, melynek nyílt ülésen való tárgyalása sértené a tisztességes versenyt,
- c) olyan ajánlatról dönt a képviselő-testület, aminek nyilvánosságra hozatala más szellemi tulajdonhoz fűződő jogát sértené,
- d) olyan – tipikusan, de nem kizárólag közbeszerzési eljárásban meghozott közbenső – döntés esetén, melynek részletei a nyilvános tárgyalás esetén a tisztességes versenyt sértené vagy torzítaná,
- e) olyan döntés esetén, amelynek nyilvános tárgyalása az önkormányzat vagy az önkormányzat partnere vagyoni érdekeit sérti.

(3) Zárt ülés tartását indítványozhatja:

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző, az aljegyző vagy
- d) az érintett személy.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren, a jegyzőn és az arra feljogosított hatósági személyen kívül – csak a képviselő-testület tagjai és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.

8. A képviselő-testület ülésének vezetése és a szavazás

25. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) az ülés megnyitása, a képviselő-testület ülése e rendelet szerint történő összehívásának megállapítása,
- b) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, ami az ülés alatt folyamatosan ellenőrzendő,
- c) javaslattétel a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére, javaslat elfogadtatása, jegyzőkönyv-vezetésére felkérés,
- d) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- e) az ülés jellegének (nyílt vagy zárt) megítélése, bejelentése, szükség esetén szavazásra bocsátása,
- f) napirendenként
 - fa) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - fb) a vita összefoglalása,
 - fc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - fd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - fe) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ff) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- g) a rend fenntartása,
- h) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- i) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- j) tájékoztatás az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- k) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- l) az ülés bezárása,
- m) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) A képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.

26. § Az ülést levezető személy előterjeszti – a meghívó szerinti – napirendi pontokat. Az ülésvezető és a képviselő-testület tagja a napirend elfogadásakor vagy az ülés során javaslatot tehet a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére vagy a javasolt napirendi pontok törlésére.

27. § (1) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjai szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(2) A képviselő-testület minősített többséggel, határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

28. § Az ülést levezető elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni,

c) a képviselő-testületi ülés napirendjeként kiküldött előterjesztésben szereplő határozatok módosítására a lezajlott vita alapján, a képviselő-testület tagja szóban is jogosult javaslatot tenni. Több javaslat esetén az ülést levezető elnök a vita lezárása után szavazást rendel el a rendeletben meghatározottak szerint.

29. § (1) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a levezető elnök figyelmezteti a felszólalót.

(2) Amennyiben a levezető elnök lépi túl az időkeretet, bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület szótöbbséggel figyelmezteti az időkeret betartására.

(3) Napirend előtti felszólalásra az ülést levezető elnöktől írásban vagy szóban bármelyik képviselő és tanácskozási joggal meghívott személy kérhet engedélyt.

(4) Ha az ülést levezető elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgyan a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

(5) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan hozzászólás végett egy-egy képviselő 2 percre kaphat szót.

(6) Napirend előtti felszólalás esetén határozathozatalnak helye nincs.

(7) Az ülésvezető soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(8) Az előterjesztő, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, az előterjesztésben illetékes bizottság elnöke (vagy a bizottság megbízott képviselője), a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhat. Ez esetben is az (1) és (2) bekezdésben megfogalmazottakat kell alkalmazni.

30. § (1) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet. A javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül határoz. Ügyrendi kérdésben az ülést vezető köteles azonnal szót adni.

(2) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(3) Az előterjesztő a javaslatot, továbbá a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(4) Ha a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadhatja.

31. § (1) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

(2) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(3) Bármelyik képviselő-testületi tag, továbbá a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testületet vita nélkül, egyszerű többséggel határozz.

32. § (1) Az ülést levezető személy az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd – abban az esetben, ha a módosító, vagy kiegészítő indítványok nem kerültek elfogadásra – az eredeti határozati javaslatról. Ha a módosító, vagy kiegészítő indítványokat a testület elfogadta, akkor az eredeti határozati javaslattal egységes szerkezetbe foglalt javaslatot kell szavazásra bocsátani.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges, amennyiben az ügy jogszabály szerint nem igényel minősített többséggel meghozott döntést.

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése szabályait kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni, ha a döntéshozatallal érintett ügy, őt vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozóját érinti.

(5) Amennyiben a képviselő-testület tagja a (4) bekezdésben meghatározott személyes érintettségről szóló bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntése alapján tiszteletdíját három havi időtartamra csökkentheti a tiszteletdíjak tárgyában megalkotott önkormányzat rendeletben foglalt figyelembevételével és értelemszerű alkalmazásával.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásakor a képviselő-testület mérlegeli a döntés súlyát, amelynek során a képviselő elmulasztotta érintettségét bejelenteni, és ennek megfelelően dönt a tiszteletdíj csökkentéséről, valamint annak mértékéről és időtartamáról.

(7) A képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ában foglalt eseteken túlmenően az alábbi esetekben:

- a) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlatáshoz,
- b) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- c) az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés 2 millió Ft értékhatáron felül,
- d) közalapítvány rendelkezéséhez,
- e) hitelfelvételhez,
- f) sürgősségi indítvány elfogadásához,
- g) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
- h) soron kívüli előterjesztés elfogadásához,
- i) önkormányzati per indításához,
- j) az e rendelet szerint minősített többségi döntést igénylő ügyek eldöntéséhez.

33. § (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt vagy titkos szavazással hozza. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető. A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.

(2) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás – a 37. §-ban foglalt eltérésekkel – kézfeltartással történik.

34. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben. A szavazás titkosságáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(2) Az ülést levezető személy nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

35. § (1) Titkos szavazás borítékba helyezett, az önkormányzat bélyegzőlenyomatával ellátott szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltre, jelöltekre és döntési alternatívákra lehet.

(3) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, továbbá a döntési alternatívának a megjelölése, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, továbbá a döntési alternatívának meghagyása számít. A szavazáshoz kék tintájú tollat kell használni.

(4) Érvénytelen a szavazat, ha:

- a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
- b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
- c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, vagy milyen döntési alternatívákra szavazott, vagy
- d) a szavazó képviselő-testületi tag a megválaszthatónál több jelölt nevét, továbbá több döntési alternatívát jelöl meg a szavazólapon.

36. § (1) A titkos szavazás lebonyolításában a képviselő-testület tagjai közül egyszerű többséggel választott három fő – elnök és két tag – szavazatszedő bizottsági tagok működnek közre.

(2) A szavazatszedő bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét, és
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(4) A jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.

(5) A képviselő-testület a titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

37. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt a törvény írja elő,
- b) azt a jelenlévő képviselők több mint fele írásban indítványozza,
- c) az önkormányzati vagydon vagy tulajdon megterhelésénél, elidegenítésénél, 10 millió forint értékhatár felett,
- d) 10 millió forint értékhatárnál magasabb összegű hitel felvételénél,
- e) a település jogi státuszát érintő ügyeknél.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a jelenlévő képviselők nevét ABC sorrendben, akik a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, vagy a „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavaznak.

(3) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(4) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel vagy, ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megisméltetlni.

9. A tanácskozás rendjének fenntartása

38. § (1) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, továbbá minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét betartani és az ülés méltóságát tiszteletben tartani.

(2) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést levezető személy gondoskodik.

(3) Amennyiben valaki a felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét sérti vagy más személyre sértő kifejezést használ, továbbá, ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az ülésvezető elnök rendre utasítja.

(4) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés levezető elnöke:

- a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő figyelmeztetés esetében megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra,
- b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ. Súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíthető a képviselő,
- c) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja a jelenlévő képviselők többségének támogató szavazatával.

(5) Ha a (3) bekezdés szellemét az ülést levezető elnök sérti meg, akkor a képviselő-testület bármely tagja figyelmezteti az elnököt és a korelnök rendre utasítja.

(6) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést levezető személy rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(7) Az ülést vezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

(8) A képviselő-testület ülése alatt a teremben a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni, vagy annak csengőhangját el kell némítani akkor is, ha erre az ülést levezető elnök nem hívja fel a figyelmet.

39. § (1) A képviselő-testületi ülés legfeljebb 4 óra időtartamú. A képviselő-testületi ülés soron kívüli okból történő idő előtti bezárásához, vagy időtartamának meghosszabbításához a képviselők minősített többségű szavazata szükséges.

(2) Annak a napirendi pontnak a tárgyalását, melyben a képviselő-testület 1 óra alatt nem tud dönteni, a napirend tárgyalásának folytatására vonatkozó minősített többségű szavazat hiányában, a következő testületi ülésre kell elhalasztani, és az illetékes bizottságnak átdolgozásra vissza kell adni.

(3) Az ülést vezető elnök szükség esetén szünetet rendelhet el.

(4) Rendkívüli esemény esetén az ülést a levezető elnök szünetet rendel el, amennyiben a rendkívüli esemény a szünet keretében nem hárítható el, úgy az ülést félbeszakítja.

(5) A félbeszakadt ülésen nem tárgyal napirendet az eredeti ülés időpontjától számított 8 napon belül lehet újabb ülés összehívása nélkül megtárgyalni. A félbeszakadt ülés folytatásáról a levezető elnök meghívó megküldésével tájékoztatja a képviselő-testület tagjait és az érintetteket, melyet a soron kívüli ülésre vonatkozó összehívás szabályai alapján kell elkészíteni és kézbesíteni.

(6) A félbeszakadt ülés folytatása esetén nem kell a napirendet elfogadni, az ülésen csak a félbeszakadt ülésen meg nem tárgyal napirendek tárgyalhatók.

(7) A félbeszakadt ülésen elfogadott napirendet nem kell újra elfogadni, a jegyzőkönyv hitelesítők személyes – szükség szerint – újra meghatározható. A félbeszakadt ülés folytatásáról folytatólagos jegyzőkönyvet kell készíteni, amiben utalni kell a megelőző ülés félbeszakadására.

10. Az előterjesztés

40. § (1) Előterjesztésnek minősül – különösen – a munkatervbe felvett, a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és határozati javaslat az indoklással vagy a bizottsági jegyzőkönyvvel.

(2) Az előterjesztést a beterjesztésért felelős az ülést megelőző 6. napig írásban vagy elektronikus úton terjesztheti elő az ülést levezető személynél, de soron kívüli esetben – a 6 napos határidő mellőzésével – szóban történő előterjesztésre is lehetőség van. Rendelet-tervezet csak írásban terjeszthető be.

(3) A (2) bekezdés szerinti soron kívüliség esetén az előterjesztés napirendre tűzéséről a képviselő-testület minősített többséggel dönt. Ilyen szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő köteles megfogalmazni az e rendeletben szabályozott tartalmú határozati javaslatot.

(4) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a tanácsnok(ok),
- e) a jegyző, az aljegyző,
- f) akit a polgármester felkér.

(5) Az előterjesztésnek különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az előterjesztő megnevezését,
- b) az előterjesztés iktatószámát,
- c) az előterjesztés készítőjének, az előkészítésben résztvevő(k)nek megnevezését,
- d) az előterjesztés tárgyát,
- e) az előzetes véleményezés megtörténtét,
- f) annak megjelölését, hogy a képviselő-testület vagy szervei, továbbá jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, és ha igen, milyen döntést hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- g) a lehetséges döntés jogszabályi alapját,
- h) a döntési javaslat indokait,
- i) a határozati javaslatot, továbbá a rendelet tervezetét,
- j) szükség szerint a határidőt, a végrehajtásért, továbbá az ellenőrzésért felelős megnevezését. A határidőt általában évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt, a felelősökkel együtt feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, továbbá „azonnal” megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés pontos rögzítése mellett (pl: „határidő: végrehajtásra folyamatos, jelentéstételre ... év ... hó ... nap”).

11. A sürgősségi indítvány

41. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – az ülésvezető javaslatára – minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés napirendre vételének tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtandó be az ülésvezetőnél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, a bizottságok, a képviselők, a jegyző és az aljegyző.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a – sürgősség kérdését – a napirend elfogadása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

(4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre.

12. A felvilágosítás-kérés (interpelláció), a kérdés

42. § (1) A képviselőnek joga van a képviselő-testületi ülésen az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kéresi joggal élni, melyet a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a képviselő-testület bizottságának elnökéhez, valamint a jegyzőhöz intézhet.

(2) A felvilágosítás-kérést az ülést levezető elnöknek az ülés előtt 5 munkanappal írásban kell benyújtani. Kivételesen – fontos közérdekű téma esetén – szóban is megtehető. Ebben az esetben az interpelláció tárgyát legkésőbb az ülés megkezdése előtt az ülést levezető személy tudomására kell hozni.

(3) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (2) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülés megkezdése után nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 30 napon belül, írásban kell válaszolni. Ez esetben a válasz elfogadásáról, ha a választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. A képviselőnek az ülést levezető elnök kérdésére egy szóban (igen vagy nem) nyilatkoznia kell az interpellációra adott válasz elfogadásáról. A válasz érdemi részét nem kommentálhatja. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását. Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.

(5) Amennyiben az interpellációra határidőben nem érkezik válasz, a munkáltatói jogkör gyakorlója – tanácsnok és bizottsági elnök esetében a polgármester – megvizsgálja ennek okát és erről a soron következő ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

43. § (1) Ha az írásban interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen az interpellációt a napirendről le kell venni.

(2) Az interpelláló képviselő az írásban benyújtott interpellációját legfeljebb 2 percen szóban is elmondhatja.

(3) Az interpellációra a kérdező, vagy az, akinek az ügy hatáskörébe tartozik, az ülésen legfeljebb 5 percen köteles válaszolni.

44. § Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

45. § Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

13. 11. A képviselő-testület döntései

46. § (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, és szükség esetén a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv.-ben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

47. § (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(2) A határozatok és rendeletek jelölése a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendeletben foglaltaknak megfelelően történik.

48. § A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok kézbesítésének nyilvántartása.

49. § A határozatokat jegyzőkönyv aláírását követően azonnal, de legfeljebb három munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

50. § A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a Polgármester – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

51. § (1) Az ügyrendi javaslatnak minősül: a képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek, ha a levezető elnök megállapítja, hogy a javaslat nem ügyrendi, a képviselőtől megvonja a szót.

(3) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

52. § (1) Rendelet alkotását

- a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a tárgy szerint illetékes bizottság, vagy
 - d) a jegyző, az aljegyző
- írásban kezdeményezheti.

(2) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a polgármesteri hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint – szükség esetén – külső szakértőt.

(4) A rendelet – és szükség esetén határozat – helyben szokásos kihirdetésének módja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés.

53. § (1) Az önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó fő szabályokat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet tartalmazza.

(2) A rendelet-tervezet előkészítése során a képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapít meg.

(3) A rendelet-tervezet véleményezése során

a) a tervezetet – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más, külső szakembereket is meg kell hívni.

b) a polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsát.

54. § (1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek – sorszám szerinti, a rendelet címét is tartalmazó – nyilvántartásáról.

(2) A jegyző gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(3) A hatályos önkormányzati rendeleteket a polgármesteri hivatal titkárságán ügyfélfogadási időben az érdeklődőknek betekintésre át kell adni.

14. A jegyzőkönyv

55. § (1) A képviselő-testület üléséről az Mötv. 52. §-ában és az e rendeletben foglalt szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. Határozat és rövidebb rendelet esetében azt a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként kell kezelni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül.

(2) A nyílt képviselő-testületi ülésről három, a zárt képviselő-testületi ülésről két példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:

a) az eredeti és további egy példányt a jegyző kezel,

c) egy példányt – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – pedig el kell helyezni a városi könyvtárban.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésén túl tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, soros, soron kívüli, közmeghallgatás),
- b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- c) a távol maradt képviselők névsorát utalva a távolmaradás bejelentésének vagy annak elmaradása tényére,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) az ülés megnyitásának időpontját,
- f) a határozathozatal módját,
- g) az ülésvezető esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- h) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- i) az ülés bezárásának az időpontját.

56. § (1) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a két hitelesítő írja alá.

(2) A választópolgárok az Mötv. 52. § (3) bekezdésének figyelembevételével tekinthetnek be a képviselő-testületi előterjesztésekbe és ülésének jegyzőkönyvébe, azzal, hogy a jegyzőkönyvek anyagát a Polgármesteri Hivatalban csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

III. Fejezet

A képviselő, a bizottság, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a tanácsnok

15. A települési képviselő

57. § (1) A települési képviselő jogállását az Alaptörvény és az Mötv. III. fejezete rendelkezései határozzák meg.

(2) A helyi önkormányzati képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 459. § 11. pontjának i) alpontja szerint hivatalos személynek minősül.

(3) Minden települési képviselő jogai és kötelezettségei azonosak. A képviselő-testület tagjai részére az önkormányzat a testületi munka elősegítése céljából mobil informatikai eszközt biztosít a választási ciklus idejére. Az informatikai eszköz az önkormányzat tulajdonát képezi, mely a választási ciklus végén, maradványértéken vagy a képviselő-testület által meghatározott értéken a használó képviselő által megvásárolható.

(4) A képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i-k) pontjaiban meghatározottakon túl – köteles

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- e) a testület munkájának segítéséhez kapott önkormányzati tulajdonú eszközökkel kapcsolatban az eszközök használatára vonatkozó szabályokat betartani.

(5) Az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

16. A képviselő-testület bizottságai

58. § (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat. A képviselő-testület állandó bizottságai az e rendelet 2. melléklete szerinti, vagy külön önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati feladatokat látnak el.

(2) A képviselő-testület elé kerülő tárgyalandó ügyeket fő szabályként a bizottság elé kell utalni.

59. § (1) A képviselő-testület Humán Bizottság (rövid elnevezése: HB), valamint Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság (rövid elnevezése: PTFB) elnevezéssel két állandó bizottságot hoz létre.

(2) A Humán Bizottság tagjainak száma három fő, melyből mindhárom fő önkormányzati képviselő.

(3) A Humán Bizottság szervezeti felépítése:

- a) egy fő elnök,
- b) két fő bizottsági tag.

(4) A Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság tagjainak száma öt fő, melyből mind az öt fő önkormányzati képviselő.

(5) A Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság szervezeti felépítése:

- a) egy fő elnök,
- c) négy fő bizottsági tag.

60. § (1) A bizottságok a belső működési szabályait – az Mötv. és e rendelet keretei között – maguk állapítják meg azzal, hogy a működésük tekintetében a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.

(2) A képviselő-testület az általa szükségesnek tartott esetben, – meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, vagy – amennyiben erre sor kerül – az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. Működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A Bizottság munkaterv alapján működik.

(4) A Humán Bizottság soros ülését a képviselő-testület soros ülését megelőző hét hétfői nap 14:00 órakor tartja. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság soros ülését a képviselő-testület soros ülését megelőző hét hétfői nap 14:30 órakor tartja. A bizottsági ülések meghívóit a bizottsági ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

61. § (1) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a bizottság tagja hívja össze.

(2) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.

62. § (1) A bizottság üléséről – a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok szerinti – jegyzőkönyvet, valamint hangfelvételt kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el. A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

(3) A bizottság szükség szerint, de legalább évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.

(4) A bizottság határozatképességére és döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

63. § (1) Bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselő-testületi tagot.

(2) A bizottsági döntéshozatalból kizárható – az Mötv. 49. §-a alapján – az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.

(3) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

17. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a tanácsnok

64. § (1) A polgármester az Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket, melyet e rendelet 3. melléklete tartalmaz,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) képviseli az önkormányzatot,

- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- e) nyilatkozik a sajtónak,
- f) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről,
- g) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
- h) rendszeres időközönként (minden héten csütörtöki napokon) fogadónapot tart,
- i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- j) évente legalább egy alkalommal feladategyeztető megbeszélést tart a bizottság elnökével,
- k) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- l) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- m) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.
- n) indítványozhatja a bizottság összehívását.
- o) gyakorolja az önkormányzat – mint intézmény – közvetlen alkalmazásában lévő, nem intézményvezetői munkakört betöltő foglalkoztatottak – ideértve a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókat, és közfoglalkoztatottakat, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint foglalkoztatott közalkalmazottakat – felett a munkáltatói jogokat.

(2) A polgármester – a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő – képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

65. § A polgármester felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

66. § Döntési jog illeti meg a polgármestert az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „polgármesteri céltartalék” felhasználása tekintetében.

67. § (1) A polgármester szabadságának ütemezéséről szóló előterjesztést úgy kell benyújtani a képviselő-testületnek, hogy arról a képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (2) bekezdésében meghatározott határnapi döntést tudjon hozni.

(2) A Kttv. 225/C. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékével kapcsolatos előterjesztést minden évben a képviselő-testület januári soros ülésére kell előterjeszteni.

68. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint – tagjai közül – társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Feladataira és hatáskörére az Mötv. 74. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) A képviselő-testület – amennyiben a polgármester ilyen előterjesztést tesz – a polgármester javaslatára további egy fő alpolgármestert választ, aki nem tagja a képviselő-testületnek. A nem testületi tag alpolgármester jogállására és feladataira az Mötv. 74. §-ában és a 75. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

69. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 34. §-a alapján a képviselők közül tanácsnokot (tanácsnokokat) választhat.

(2) A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben a bizottságot és a képviselő-testületet tájékoztatni munkájáról. A polgármesternek rendszeresen szóban, a képviselő-testületnek évente egy alkalommal köteles írásban beszámolni.

(3) A tanácsnok ügykörében kezdeményezett képviselő-testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.

(4) A tanácsnokok feladatait a képviselő-testület határozza meg.

70. § A képviselők, a bizottság elnök, alelnök és a bizottság tagjai tiszteletdíjának és természetbeni juttatásának megállapítására és mértékére vonatkozó szabályokat – az Mötv. 35. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – külön önkormányzati rendelet határozza meg.

71. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját.

(2) A polgármester az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján nevezi ki a jegyzőt, ugyanezen jogszabályi hely alapján – a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki.

(3) A jegyző az Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) rendszeres időközönként fogadóórát tart,
- f) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat,
- g) gondoskodik a különböző kerületi civil közösségek, érdek-képviselői szervek megfelelő tájékoztatásáról.

72. § (1) Amennyiben a jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlen, továbbá tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a polgármester döntése alapján, a jegyzői feladatokat a jegyző képesítési és alkalmazási feltételeinek megfelelő hivatali köztisztviselő is elláthatja.

18. A polgármesteri hivatal

73. § (1) A polgármesteri hivatal önállóan működő költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

(2) Működését az Mötv. 84. §-ában foglaltakon túl a vonatkozó jogszabályok alapján, továbbá a Polgármesteri Hivatal ügyrendjéről szóló képviselő-testületi határozat szerint végzi, ami jelen rendelet 2. függeléke.

(3) A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.

IV. Fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

19. A közmeghallgatás

74. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, továbbá közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

20. Lakossági fórum

75. § A polgármester az e rendelet 7. § (4)-(6) bekezdéseiben meghatározott esetben és az ott leírtak szerint lakossági fórumot tarthat.

V. Fejezet

A társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályok

21. Az önkormányzati társulásokról

76. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testületet elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel hozhat létre jogi személyiséggel rendelkező társulásokat.

(2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Mötv. IV. fejezetében foglaltak, valamint a vonatkozó magasabb rendű jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

22. Együttműködés a nemzetiségekkel

77. § (1) Az önkormányzat együttműködik a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. tv.) hatálya alá tartozó nemzetiségi önkormányzatokkal.

(2) Az önkormányzat minden olyan kérdésben kikéri a véleményét a településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületétől, amely az adott nemzetiséghez tartozó polgárok jogait, kötelezettségeit érinti.

(3) A (2) bekezdésben szereplő kérdések vonatkozásában oly módon kell a véleménynyilvánítás lehetőségét biztosítani az érintett nemzetiségi önkormányzat részére, hogy a döntéshozatalt megelőzően elegendő idő álljon a rendelkezésére a véleményének kinyilvánítására.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak érdekében a nemzetiségi önkormányzat vélemény nyilvánításával kapcsolatos ügyekben a nemzetiségi önkormányzatot – lehetőség szerint – a döntéshozatalt megelőzően legalább nyolc nappal írásban – a nemzetiségi önkormányzat e-mail címére megküldött elektronikus levélben – fel kell hívni a véleményének a közlésére.

(5) A nemzetiségi önkormányzat a véleményét elektronikus úton küldheti meg a polgármesternek címezve.

(6) A nemzetiségi önkormányzat véleményét – amennyiben az legkésőbb a döntés meghozatala előtti napon 16 óráig elektronikus levélben megérkezik a polgármesterhez – a polgármester beterjeszti a képviselő-testület elé, mely a döntés során figyelembe veszi a véleményben foglaltakat, ugyanakkor az abban foglaltakhoz a döntése meghozatalakor nincsen kötve.

(7) A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezheti, hogy az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatot érintő kérdést tárgyalja, ennek érdekében a soros képviselő-testület ülése előtt legalább nyolc nappal írásban – a polgármester részére küldött elektronikus levélben – kell megküldeni az előterjesztést és a konkrét döntési javaslatot.

(8) A (7) bekezdésben foglaltaknak megfelelően megküldött kezdeményezést a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a következő soros ülésen.

(9) Az önkormányzat a Nek. tv. 80. §-ában foglaltak alapján megállapodást köt a nemzetiségi önkormányzattal az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeiről, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

(10) A nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás a jelen rendelet 6. mellékletét képezi.

23. Együttműködés más szervezetekkel

78. § (1) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése különösen:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

24. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

79. § (1) Szükség esetén – két vagy több települést érintő kérdésben – Enying Város Önkormányzata, más önkormányzat képviselő-testületével együttes ülést tarthat.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülések összehívására az érintett önkormányzatok polgármesterei közösen jogosultak.

(3) Az együttes ülés összehívását lehetőség szerint össze kell hangolni az érintett önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

(4) Együttes képviselő-testületi ülések esetén el lehet térni a jelen rendeletben megállapított általános szabályoktól azzal, hogy az Enying Város Önkormányzata tekintetében kizárólag az e rendeletben meghatározott személyek jogosultak az összehívásra.

(5) Az együttes képviselő-testületi ülések tekintetében is érvényesülnie kell annak a szabálynak, hogy az ülést csak olyan környezetben lehet megtartani, ahol érvényesül a testületi ülés méltóságának megőrzéséhez kapcsolódó feltétel, továbbá nyilvános ülés esetén biztosítani kell a jelen rendeletben foglalt nyilvánossági szabályokat.

(6) Az együttes képviselő-testületi ülések helyszínének és időpontjának meghatározásáról az érintett önkormányzatok polgármesterei egyeztetnek és konszenzussal döntenek.

(7) Az összehívásra lehetőség szerint úgy kell sort keríteni, hogy a meghívó az e rendeletben meghatározottak szerinti határidőben közzé tehető, továbbá a képviselőknek kiküldhető legyen.

(8) Együttes képviselő-testületi ülést az ülést megelőző legkevesebb 24 órával korábban kell összehívni.

VI. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása és vagyona

25. Az önkormányzat vagyona

80. § (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a képviselő-testület összhangban a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseivel megállapítja:

- a) a törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét,
- b) az üzleti vagyonba tartozó vagyontárgyak körét.

(2) Saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben – az éves költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül – a polgármester 500 000 forint összeghatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat.

(3) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(4) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

(5) A (3) bekezdés vonatkozásában hitelnek minősül a kötvénykibocsátás és a pénzügyi lízing

26. Az önkormányzat költségvetése

81. § (1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § és 24. §-ában foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.

(2) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásáról (az esetleges többletbevételekről, valamint a várt bevételek elmaradásáról) az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.

82. § (1) A költségvetési rendelettervezetet – fő szabály szerint – a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményével és esetleges javaslataival kell a képviselő-testület elé beterjeszteni.

(2) A zárszámadási rendelettel kapcsolatban az Áht. 91. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni. Elkészítésére és előterjesztésére e rendelet rendelkezései az irányadók.

27. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

83. § (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

- a) jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, és mindezeket megküldi az illetékes szerv részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) igényli a címzett és céltámogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyért felelős miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját számviteli politikáját, valamint iránymutatást ad az intézmények számviteli politikájának elkészítéséhez,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról – külön jogszabályban meghatározott – vagyonkimutatást készít.
- h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül intézkedik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, továbbá annak teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat kiemelt feladatként kezeli az intézmények zavartalan működését. Az intézmények működés biztonságát veszélyeztető felhalmozási kiadás nem tervezhető és nem teljesíthető. Az intézmények finanszírozása kiskincstári rendszerben történik. Az intézmény finanszírozásának meghatározása az intézmény által vállalt esedékes kötelezettségek és intézmény teljesült saját bevételei figyelembevételével történik. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési előirányzatot csak a képviselő-testület csökkentheti, vonhatja el, továbbá zárolhatja. Az intézmények többletbevételeiket működési és fejlesztési kiadásokra felhasználhatják.

(3) A polgármesteri hivatal és az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a pénzkezelési szabályzatában meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

84. § A képviselő-testület az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik. A belső ellenőr feladatait, tevékenységének rendjét a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza. A képviselő-testület évenként egy alkalommal jóváhagyja a belső ellenőrzési ütemtervet és a tárgyév végén az ellenőrzésről készített összegző jelentést.

28. A képviselő-testület gazdasági programja

85. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VII. Fejezet **Vagyonyilatkozat**

29. A vagyonyilatkozat nyilvántartása és ellenőrzése

86. § A vagyonyilatkozatot a Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

VIII. Fejezet **Záró rendelkezések**

87. § (1) Ez a rendelet 2019. november 01. napján lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban és ügyekben, a képviselő-testületi ülések vonatkozásában a hatálybalépését követő első soros testületi ülésen kell alkalmazni.

(3) A (2) bekezdésben említett képviselő-testületi ülések vonatkozásában, a testületi ülések összehívására, vezetésére vonatkozó és a testületi ülések jegyzőkönyveivel, előterjesztéseivel és döntéseivel kapcsolatos eljárási szabályok értendők.

(4) E rendelet hatálybalépését megelőzően indult eljárásokban az Enying Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendeletének rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) Hatályát veszti Enying Város Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelete.

Viplak Tibor László
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

1. melléklet a __/2019. (X. __) önkormányzati rendlethez

Az önkormányzat testvértelepülései és partnertelepülései

Jukamenszkoje – Udmurt Köztársaság

Bánffyhunrad - Románia

Bad Urach – Németország

Swierklany - Lengyelország

A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke és a bizottság feladatkörei

I. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

1. Véleményezési jog illeti meg az önkormányzatot és intézményeit érintő valamennyi pénzügyi és vagyoni kérdésben, továbbá a településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos valamennyi kérdésben.
2. Javaslattételi jog illeti meg:

Pénzügyi, gazdasági és településfejlesztési tárgykörben:

- a) a vállalkozások fejlesztésére, támogatására,
- b) költségvetés összeállítására,
- c) az önkormányzat és intézményei vagyonával való rendelkezésre,
- d) a beruházásokra, fejlesztésekre, beszerzésekre,
- e) hitelfelvételre,
- f) intézmény alapításra, összevonására, megszüntetésére, átszervezésére,
- g) önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdek-képviseleti szervhez csatlakozásra,
- h) az önkormányzat gazdasági programjának összeállítására,
- i) a helyi adó mértékének megállapítására,
- j) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételére és átadására,
- k) követelések elengedésére, és
- l) a település közbiztonsági koncepciójának tartalmára,
- m) a településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos fejlesztésekre,
- n) településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozásra,
- o) az ingatlan elidegenítés, megterhelés ügyében,
- p) helyi közlekedés fejlesztésére, közszolgáltató intézmény alapítására,
- q) a település szerkezeti és szabályozási tervének, valamint a Helyi Építési Szabályzat elfogadására, módosítására,
- r) a helyi közszolgáltatások megoldására, a vállalkozások letelepülésének, fejlődésének elősegítésére,
- s) a lakásépítési koncepció kialakítására.

3. Döntési jog illeti meg:

Pénzügyi, gazdasági és településfejlesztési tárgykörben:

- a) előirányzat-módosítási hatáskörében a költségvetési tartalék előirányzatának átcsoportosítására, ahol az esetenkénti átcsoportosítás kettőmillió forintot nem haladhatja meg,
- b) az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „Társadalmi szervezetek támogatása” kiemelt előirányzat felosztása tekintetében, és
- c) a saját tulajdonú személygépkocsi külföldi kiküldetésen való használatáért fizetett költségtérítés elszámolásának engedélyezése,
- d) a környezetvédelmi alap felhasználására,
- e) önkormányzati tulajdonú földek haszonbérbe adására,

- f) önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására vonatkozó versenytárgyalás kiírására, azok bérbeadására, illetve minimális bérleti díja mértékének megállapítására,
 - g) önkormányzati lakás bérbeadására.
4. Ellenőrzési joga kiterjed:
- a) a költségvetés végrehajtására,
 - b) az önkormányzat és intézményeinek pénzforgalmára, és
 - c) az önkormányzat gazdálkodására,
 - d) a településfejlesztési és környezetvédelmi célú pénzeszközök felhasználására.
5. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladata az önkormányzati képviselők és a polgármester, valamint hozzátartozóik vagyonnyilatkozatának kezelése, a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatása.
6. Feladata az önkormányzati képviselő ellen kezdeményezett méltatlansági és összeférhetlenségi ügyben előterjesztés benyújtása a képviselő-testületnek.
7. A bizottság a közrend, közbiztonság és a bűnmegelőzés terén együttműködik az illetékes hatóságokkal és más szervezetekkel a sértetté válás megelőzésében, a drogellenes intézkedésekben és az ifjúságvédelemben, az elkövetővé válás megelőzésében, a bűnmegelőzési szervezet fejlesztése terén, a város polgárai elvárásainak és a jogszabályok előírásainak képviseletében.

II. Humán Bizottság

1. Véleményezési jog illeti meg az önkormányzatot és intézményeit érintő valamennyi oktatási, köznevelési és egészségügyi kérdésben, továbbá a szokásos rendezvényeken kívüli, önkormányzati ingatlant érintő esemény helyszínének meghatározásában.
2. Javaslattételi jog illeti meg:

Humán tárgykörben:

- a) az egészségügyi alapellátást, ügyeleti szolgálatot teljesítő orvosok alkalmazására, az egészségügyi alapellátást, ügyeleti szolgálatot teljesítő vállalkozásokkal történő szerződéskötésre, az ügyeleti szolgálat szakmai vezetőjének személyére,
- b) bölcsődevezető személyére,
- c) a gyógyító és megelőző munka javítására szolgáló intézkedésekre és eszközbeszerzésekre,
- d) a közegészségügyi problémák megoldását elősegítő javaslatok kidolgozására,
- e) a város szociális helyzetének ismeretében az egyéni és csoportos problémák megoldására, a szociális juttatások, támogatások elveire javaslatok készítése,
- f) a helyi kitüntetések adományozására,
- g) az egészségügyi szolgáltatások díjának megállapítására,
- h) az egészségügyi ellátást érintő kérdésekben –
- i) az oktatási, kulturális intézmények vezetőinek személyére,
- j) az oktatási, kulturális és sport intézmények létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, összevonására, alapítvány létrehozására,

- k) az oktatási, nevelési, kulturális feltételek javítására,
- l) külföldi önkormányzatokkal kapcsolat felvétele, nemzetközi önkormányzatokhoz való csatlakozásra,
- m) a tömeg, diák és versenysport feltételeinek biztosítására,
- n) emlékmű, díszkút, köztéri alkotás felállítására, létesítésére,
- o) bíróságok ülnökeinek személyére,
- p) közterületek elnevezésére, annak megváltoztatására és
- q) kitüntetések adományozására.

3. Döntési jog illeti meg:

Humán tárgykörben:

- a) az önkormányzat rendeleteiben meghatározott ügyekben
- b) az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „Rendezvények támogatása” kiemelt előirányzat felosztása tekintetében,
- c) külföldi és belföldi tanulmányi ösztöndíjban való részesítésre,
- d) a Bursa Hungarica pályázathoz kapcsolódó önkormányzati támogatási keret felosztásában, a pályázaton való részvétellel kapcsolatos döntésben és
- e) az Arany János tehetséggondozó program keretében támogatottak kiválasztásában.

4. Ellenőrzési joga kiterjed:

- a) a bölcsőde működtetésére,
- b) az önkormányzat költségvetésének egészségügyi és szociális célra meghatározott előirányzatai felhasználására,
- c) az oktatási, kulturális és sport célú pénzeszközök felhasználására,
- e) az egészségügyi alapellátás és az ügyeleti szolgálat pénzellátására,
- d) a szociális ügyekben történt intézkedések teljesítésére.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. „A gyermekvédelem helyi rendszeréről” szóló 6/2006. (III. 31.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése.
2. „A települési támogatásról és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról” szóló 4/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 14. §-a, 32. §-a.
3. „A közterület-használat helyi szabályozásáról” szóló 11/1999. (V. 10.) önkormányzati rendelet 5. §-a, valamint 19. § (3) bekezdése.
4. „A köztisztaságról” szóló 25/1997. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése.
5. „Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól” szóló 8/2012. (III. 01.) önkormányzati rendelet 6. §-a.
6. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 64. § (1) bekezdés o) pontja

4. melléklet a ____/2019. (X. __.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

- a) Enyingi Városi Bölcsőde
- b) Átlagos gondozást, ápolást nyújtó bentlakásos intézmény

5. melléklet a ____/2019. (X. ____.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat székhelye, törzsszáma:

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
727387

2. Adószáma:

15727385-2-07

3. Tevékenysége:

3.1 TEÁOR szerint:

8421 Külügyek
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
6810 Saját tulajdonú ingatlan adás-vétele
6820 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7311 Reklámügynöki tevékenység
3600 Vízttermelés, -kezelés, -ellátás
3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3812 Veszélyes hulladék gyűjtése
4211 Út, útpálya építése
5629 Egyéb vendéglátás
8110 Építményüzemeltetés
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
9311 Sportlétesítmény működtetése
9603 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

3.2 Enying Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 Köztemető-fenntartás és- működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020 Vízttermelés,- kezelés-, ellátás
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
 072111 Háziiorvosi alapellátás
 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
 072311 Fogorvosi alapellátás
 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
 083030 Egyéb kiadói tevékenység
 104030 Gyermek napközbeni ellátása
 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
 107051 Szociális étkeztetés
 107052 Házi segítségnyújtás
 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 041232 Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
 047120 Piac üzemeltetése
 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
 091220 Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
 061020 Lakóépület építése
 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
 104043 Család és gyermekjóléti központ
 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
 102031 Idősek nappali ellátása

1. függelék a __/2019. (X. ____.) önkormányzati rendelethez

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai

Viplak Tibor polgármester

Buza Krisztina

Dr. Lelkes Ákos

Gebula Béla Ákos

Méreg János

Molnár Gábor

Nyikos István

Pallag Mihály

Regenyei Katalin

A Polgármesteri Hivatal ügyrendje

Enying Város Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Aht.) 10. § (5) bekezdése, valamint az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdése, valamint a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 73. §-ában foglaltak alapján az Enyingi Polgármesteri Hivatal ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezéseket

1. Az Enyingi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) által „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatásköreibe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ellátására létrehozott önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A Hivatal alapadatai a következők:

megnevezése: Enyingi Polgármesteri Hivatal

rövidített megnevezése: Polgármesteri Hivatal

rövidítése: EPH.

Székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

levelezési címe: ua.

e-mail címe: titkarsag.pmhiv@enying.eu

honlapja: www.enying.eu

telephelye: -

vezetője: jegyző

alapító és irányító szerve: Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

alapítás dátuma: 1990. 09. 30.

hatályos alapító okirat kelte, száma: 73/2002. (IV. 24.) számú határozat

gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv

törzskönyvi azonosító száma: 362830

adóigazgatási azonosító száma: 15362838-2-07

statisztikai számjele: 15362838-8411-325-07

számlavezetője: Magyar Takarékbank Zrt.

költségvetési elszámolási számlaszáma: 11500092-11067108

3. A Hivatal alaptevékenysége kormányzati funkciók szerint:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

4. A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. Az önkormányzat a Hivatal vonatkozásában a mindenkor költésévetési rendeletben meghatározott bevételekből biztosítja tevékenységeinek forrásait.

6.^{1,2,3} Az intézmény szervezeti felépítése, tagozódása

I. Intézményvezetők

Polgármester

Jegyző

Aljegyző

II. Titkársági és Humán iroda

1. Irodavezető
2. Titkársági referens
3. Munkaügyi referens I.
4. Munkaügyi referens II.
5. Iktatási ügyintéző

III. Hatósági és Adóigazgatási osztály

1. Osztályvezető

Hatósági és anyakönyvi csoport

2. Hatósági referens-anyakönyvvezető
3. Hatósági ügyintéző-anyakönyvvezető
4. Igazgatási referens-anyakönyvvezető
5. Közterület-felügyelő
6. Építés hatósági referens

Adó csoport

7. Adóügyi referens
8. Végrehajtási referens
9. Végrehajtási ügyintéző

IV. Pénzügyi osztály

1. Osztályvezető
2. Pénzügyi ügyintéző I.

¹ Módosította a 382/2014. (XI. 17.) képviselő-testületi határozat, hatályba lép: 2014.11.20.

² Módosította az 5/2015. (I. 19.) képviselő-testületi határozat

³ Módosította a 175/2019. (V.29.) képviselő-testületi határozat

3. Pénzügyi ügyintéző II.
4. Pénzügyi ügyintéző III.
5. Könyvelő I.
6. Könyvelő II.
7. Könyvelő III.

V. Műszaki Osztály

1. Osztályvezető
2. Városfejlesztési referens I.
3. Városfejlesztési referens II.
4. Műszaki referens
5. Városüzemeltetési ügyintéző I.
6. Városüzemeltetési ügyintéző II.
7. Hivatalsegéd

A hivatal szervezeti ábráját az 1. melléklet⁴ tartalmazza.

A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti a polgármester irányítása mellett. A polgármesteri és jegyzői kabinetet (továbbiakban: kabinet) az aljegyző vezeti, a kabinet ellenőrzi a hivatal tevékenységét, szakmai iránymutatást ad, szervezi a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését, támogatja a polgármester és a jegyző munkáját. A kabinet intézi az önkormányzat és a Hivatal jogi ügyeit, koordinálja a közbeszerzéseket, ellátja a választásokkal kapcsolatos feladatokat. A képviselő-testületet a polgármester, illetve felhatalmazása alapján az alpolgármester vagy más képviselő jogosult képviselni, peres eljárásokban a jegyző, vagy az aljegyző is megbízható a képvisellel. A hivatalt a jegyző, illetve felhatalmazása alapján az aljegyző vagy az általa megbízott dolgozó jogosult képviselni. A hivatal létszámkeretét az önkormányzat költségvetéséről szóló hatályos rendelet tartalmazza.

7. A polgármester ügyfélfogadási rendje (fogadóórája): minden páros héten, csütörtökönként (előzetes bejelentkezés nélkül) – 14.00 órától 16.00 óráig.

A jegyző ügyfélfogadási rendje (fogadóórája): minden hét hétfői napján – előzetes bejelentkezés alapján – 14.00 óra és 16.00 óra között. A jegyző fogadóóráira a bejelentkezést és az időpont egyeztetést a kabinet végzi.

A Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

Hétfő	8.00 – 16.00 óráig
Szerda	8.00 – 16.00 óráig
Csütörtök	8.00 – 12.00 óráig.

8. A hivatal munkarendjét a jegyző utasításban határozza meg.

⁴ Módosította a 175/2019.(V.29.) képviselő-testületi határozat

9. Az ügyrend mellékletei, és függelékei:

- | | |
|--------------|---|
| 1. melléklet | A Hivatal szervezeti ábrája |
| 2. melléklet | Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök |
| 1. függelék | A jegyző által megállapított képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek felsorolása |
| 2. függelék | A hivatal munkarendjével kapcsolatos jegyzői utasítás |
| 3. függelék | Az egyes szervezeti egységek részletes feladat meghatározása |

Enying, 2014. március 27.

Pődör Gyula s.k.
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Záradék:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Enyingi Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét (továbbiakban: Ügyrend) a 104/2014. (III. 26.) számú határozatával, az Ügyrendhez tartozó mellékleteket és függelékeket a 185/2014. (V. 28.) számú határozatával hagyta jóvá.

RÉSZLETES INDOKOLÁS A JOGALKOTÁSRÓL SZÓLÓ 2010. ÉVI CXXX. TÖRVÉNY 18. §-A ALAPJÁN

Az új szervezeti és működési szabályzatra vonatkozó rendelet tervezet érdemi változtatást nem tartalmaz a korábban hatályban lévő SzMSz-hez képest. A tervezetben a bizottsági tisztségek vonatkozásában az alelnöki tisztség törlésre került, magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés érdekében történtek jogszabályszerkesztéssel, illetve megfeleltetéssel összefüggő módosítások.

Enying, 2019. október 25.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT A JOGALKOTÁSRÓL SZÓLÓ 2010. ÉVI CXXX. TÖRVÉNY 17. §-A ALPJÁN

A tervezett jogszabály

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A jogszabálynak szűk körű társadalmi hatása van, mivel hatálya elsősorban az önkormányzatra és szerveire terjed ki, közvetlen gazdasági hatása nincs.

b) környezeti és egészségi következményei

A jogszabálynak közvetlen környezeti, egészségügyi következménye nincs.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A jogszabályváltozásnak nincsen adminisztratív terheket befolyásoló hatása, a jelenlegi személyi állománnyal ellátható.

d) megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A rendelkezés megalkotásának elmaradása törvényességi felhívást von maga után.

e) alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához nincs szükség a rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket megváltoztatására.

Enying, 2019. október 25.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATAINAK FELÜLVIZSGÁLATÁHOZ

HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK ÉS RÖVID MEGJELÖLÉSÜK:

Magyarország Alaptörvénye – Alaptörvény

„Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv.

„A jogalkotásról” szóló 2010. évi CXXX. törvény – Jat.

„A jogszabályszerkesztésről” szóló 61/2009. (XII. 14.) Korm. rendelet – Jszer.

„Nemzeti Jogszabálytárról” szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet – 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet

„A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről” szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet – 5/2019. (III. 13.) IM rendelet

„Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény – Infotv.

„A közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény – Kttv.

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény – Nkt.

JOGALKOTÁS - JOGSZABÁLYSZERKESZTÉS

1. A Jat. 3. §-a az alábbiakat tartalmazza:

„3. § Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.”

A Kúria a Köf. 5030/2013/4. számú határozatában a következőket mondta ki:

„A Jat. 3. §-a értelmében „(...) A jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes”. Mivel az önkormányzati rendelet az Alaptörvény 32. cikk (3) bekezdése értelmében más jogszabállyal nem lehet ellentétes [Alaptörvény T) cikk], ezért a Jat. hivatkozott rendelkezése értelmében az önkormányzati rendelet más jogszabály – ideértve az önkormányzati rendeleteket is - rendelkezését főszabály szerint a jogellenesség kockázata nélkül nem ismételteti meg. Az ún. vegyes jogszabály-szerkesztési megoldás – tehát ahol a jogszabály rendelkezéseinek megismétlése nem vezet az önkormányzati rendelet jogellenességére - a Kúria jogértelmezési gyakorlata szerint abban az esetben törvényes, amennyiben azt az értelmezhetőség, azaz a jogbiztonság feltétlenül megköveteli [Köf.5.056/2012, MK 169. szám, 28118].”

A vegyes jogszabályszerkesztés elkerülése érdekében az Mötv. rendelkezései nem ismételtetők meg, a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) a képviselő-testületre vonatkozó helyi működést kell rendeletben szabályozni.

2. A JsZR. 51. § szabályozza a preambulumba vonatkozó szabályokat:

„51. § (1) Preambulum

a) az Alaptörvény módosításának tervezetében, és

b) a társadalmi, politikai szempontból újszerű, jelentős törvény tervezetében alkalmazható.”

A JsZR. kommentárja alapján: „A preambulumban tulajdonképpen a jogszabály előszava, amely röviden, tömören meghatározza a szabályozás jogpolitikai célját és tartalmazza a szabályozás legfontosabb általános elveit.”

Az önkormányzati rendelet nem tartalmazhat preambulumbot, bevezetőt. Ebből kifolyólag az önkormányzati rendelet nem határozhatja meg szabályozása jogpolitikai célját és általános elveit sem.

3. A Jat. 6. §-a a következőket tartalmazza:

„6. § (1) A jogszabály területi hatálya Magyarország területére, az önkormányzati rendelet területi hatálya a helyi önkormányzat közigazgatási területére terjed ki. Az önkormányzati rendelet területi hatálya az 5. § (5) bekezdés szerinti esetben a társulásban részt vevő helyi önkormányzatok, az 5. § (6) bekezdés szerinti esetben a társult képviselő-testületben részt vevő települési önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

(2) A jogszabály személyi hatálya

a) Magyarország területén a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, valamint Magyarország területén kívül a magyar állampolgároknak,

b) önkormányzati rendelet esetében a helyi önkormányzat közigazgatási területén a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, az 5. § (5) bekezdés szerinti esetben a társulásban részt vevő helyi önkormányzatok, az 5. § (6) bekezdés

szerinti esetben a társult képviselő-testületben részt vevő települési önkormányzatok közigazgatási területén a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(3) A jogszabály területi, illetve személyi hatályát a jogszabályban az 5. § (5) és (6) bekezdés szerinti esetben, valamint akkor kell kifejezetten meghatározni, ha az az (1) és (2) bekezdéstől eltérő területre, illetve személyi körre terjed ki.”

A Jsr. 63. § (1) bekezdése értelmében „nem kell a jogszabály tervezetében a jogszabály személyi hatályáról külön rendelkezni, ha az a jogszabály tervezetének egyéb rendelkezései alapján egyértelmű.”

A Jsr. 64. §-a értelmében „nem kell a jogszabály tervezetében a jogszabály területi hatályáról külön rendelkezni, ha az a jogszabály tervezetének egyéb rendelkezései alapján egyértelmű.”

A Jat. 6. § (1)-(2) bekezdései alapján az önkormányzati rendelet területi és személyi hatálya törvényi szinten meghatározott, így azokról az önkormányzati rendeletben nem szabad rendelkezni.

4. A Jat. 12. § (1)-(2) bekezdés értelmében:

„12. § (1) A módosító rendelkezés és hatályon kívül helyező rendelkezés a hatálybalépéssel, vagy ha a módosító, illetve a hatályon kívül helyező rendelkezés a módosítást, illetve hatályon kívül helyezést meghatározott időponthoz vagy jövőbeli feltételhez köti, ennek az időpontnak vagy jövőbeli feltételnek a bekövetkezésével végrehajtottá válik.

(2) A jogszabály (1) bekezdés szerint végrehajtottá vált rendelkezése a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti.”

A módosító rendeletek a végrehajtottá válásukat követő napon a törvény erejénél fogva hatályukat veszítik, a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletár internetes felületén fel kell tüntetni a módosító rendelet hatályon kívül helyezésének időpontját.

5. 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4.§-a szerint:

„4. § (1) A Nemzeti Jogszabálytárban közzé kell tenni valamennyi - 2013. június 30. után kihirdetett - még hatályba nem lépett önkormányzati rendelet kihirdetett szövegét. Ha a Kúria önkormányzati tanácsa kimondja, hogy az önkormányzati rendelet vagy annak rendelkezése nem lép hatályba, az erről szóló határozatnak a Magyar Közlönyben történő közzétételét követően a döntéssel érintett jogszabálynál erre haladéktalanul utalni kell.

(2) A Nemzeti Jogszabálytárban - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett és a lekérdezés napján hatályos, önkormányzati rendeletnek - ideértve a 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendelettel megváltoztatott önkormányzati rendeletet is -

a) a lekérdezés napján hatályos szövegét, és

b) a lekérdezés napját megelőző, illetve követő egy-egy időállapotát.

(3) A 2013. július 1. napját megelőzően hatályba lépett, 2013. június 30. napját követően megváltoztatott és a lekérdezés napján hatályos önkormányzati rendelet esetében a Nemzeti Jogszabálytárban a rendelet lekérdezés napján hatályos egységes szerkezetű szövegét, és a lekérdezés napját követő egy időállapotát kell közzétenni.

(4) A jegyző a fővárosi és megyei kormányhivatalnak, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek és az igazságügyért felelős miniszternek a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül továbbítja az önkormányzati rendeletet és annak valamennyi időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét.

(5) A jegyző az egységes szerkezetű szöveget az önkormányzati rendelet vagy az önkormányzati rendeletet megváltoztató önkormányzati rendelet kihirdetését követő öt munkanapon belül a Nemzeti Jogszabálytárban közzéteszi.”

A módosító rendelkezések mellett a 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4.§-a értelmében az önkormányzati rendeleteket egységes szerkezetű szöveggel is közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

6. 2019.03.15-től az önkormányzati rendelet indokolását a „Nemzeti Jogszabálytár Indokolások Tára” részben közzé kell tenni az alábbiak szerint:

A Jat. 18. §-a szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője **indokolást** csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik, és a Jat. nem tartalmaz előírásokat az indokolás formájára vonatkozóan.

Az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3)-(5) bekezdése és a 21. § (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„20. § (3) Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban kell közzétenni.

(4) A közzétételre a (2) és (3) bekezdés szerinti jogszabályok kihirdetését követően kerülhet sor.

(5) Az e rendelet szerint közzétett indokolás a közzétételét követően nem módosítható.

...

21. § (2) A kormányrendelet, a miniszteri rendelet, a miniszterelnöki rendelet, a Magyar Nemzeti Bank elnökének rendelete, az önálló szabályozó szerv vezetőjének rendelete, valamint az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást – a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján – nem kell közzétenni, ha a jogszabály

a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve

b) technikai vagy végrehajtási jellegű.”

7. A Jszer. a függelékről egyáltalán nem rendelkezik, ez azonban nem jelenti azt, hogy ne lehetne azt alkalmazni. Azonban mivel a **függelék nem a rendelet része, azt a rendelet módosításával nem lehet módosítani.**

A melléklet tartalmazhat normatív és nem normatív jellegű rendelkezéseket is, azonban a függelékbe normatív jellegű rendelkezés nem foglalható.

Amennyiben az SZMSZ tartalmaz függelékre való utalást, abban az esetben a függelék a rendelet elfogadását követően határozattal kell elfogadnia a képviselő-testületnek.

8. A Jszer. 128. § (1) bekezdésének a) pontja rögzíti:

„128. § (1) A jogszabály mellékletének megjelölése – az alábbi sorrendben –

a) a mellékletnek a pozitív egész számokból képzett arab számokkal jelölt sorszámát,”

Nem felel meg az önkormányzati rendelet mellékletének megjelölése a Jszer. 128. § (1) bekezdés a) pontjának, amennyiben a hivatkozott jogszabályhely által nem tartalmazott megjelöléseket tartalmaz – mint például: „számú melléklet”; „számú melléklete”; „sz. melléklet”

AZ SZMSZ MEGJELÖLÉSE

Az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„11. § (2) Önkormányzati rendelet megjelölése annak kihirdetése során – az alábbi sorrendben –

- a) a rendelet megalkotójának teljes megjelölését,
 - b) a rendelet sorszámát arab számmal,
 - c) a „/” jelet,
 - d) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,
 - e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
 - f) az „önkormányzati rendelethez” kifejezést és
 - g) a rendelet címét
- foglalja magában.”

MINTA az SZMSZ megjelölésére:

..... Önkormányzat Képviselő-testületének...../2019. (.....) önkormányzati
rendelete
..... Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról

TÍPIKUS HIBA:

- A Jszer. mellékletének 2.3.4. pontja tartalmazza az önkormányzati rendelet megszövegezésénél alkalmazandó kodifikációs mintát:

„2.3.4. Az önkormányzati rendelet tervezetének a megjelölése

{a rendelet megalkotójának teljes megjelölése}

.../... . (...) önkormányzati rendelethez

{a rendelet címe}

”

Nem felel meg az önkormányzati rendelet címe a Jszer. 10. § (1)-(2) bekezdésének, amennyiben a hivatkozott jogszabályhely által nem tartalmazott megjelöléseket tartalmaz – mint például:

- „egységes szerkezetben”,
- „módosításokkal egységes szerkezetben”.

AZ SZMSZ BEVEZETŐ RÉSZÉ

1. Az SZMSZ felhatalmazó rendelkezése:

A Jszt. 52.§ (1) – (2) bekezdései és az 53. § (2) bekezdése kimondják, hogy:

„52. § (1) A rendelet tervezete bevezető részt tartalmaz.

(2) A bevezető rész

a) a jogszabály megalkotásához szükséges - az ebben az alcímben meghatározott - érvényességi kellékek felsorolását és

b) a jogalkotás aktusára utaló kifejezést foglalja magában.

...

53. § (2) Eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett helyi önkormányzati rendelet esetében az önkormányzat eredeti jogalkotói hatáskörét megállapító rendelkezésként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését kell megjelölni.

2. Az SZMSZ feladatkört megjelölő rendelkezése:

A Jszt. 55.§ (1) és (5) bekezdései kimondják, hogy:

„55. § (1) A bevezető részben a rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják.

(5) Önkormányzati rendelet bevezető részének a megszövegezésekor az önkormányzat feladatkörként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés megfelelő pontját, a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését vagy más törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését kell feltüntetni.”

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

MINTA az SZMSZ bevezető részére:

„..... Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

3. A Köf.5.012/2017/6. számú határozat a következőket tartalmazza:

„(37) Ráadásul a **Kúria szerint egy adott önkormányzati rendelet általában nem alkotható meg részben eredeti jogkörben, másik részben pedig felhatalmazás alapján.** Így ugyanis ellentmondásos szabályozási helyzet keletkezhet. Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdéséből, miszerint a helyi önkormányzat „feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján rendeletet alkot” eleve vagylagosság következik.”

A fentiek értelmében eredeti jogalkotási hatáskörben és felhatalmazáson alapuló rendeletet egy rendeletben nem lehet megalkotni. Ezért – többek között – az alábbi felhatalmazáson alapuló önkormányzati rendeleteket **külön rendeletben kell megalkotni**, nem lehetnek az SZMSZ része:

- 3.1. az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról, az Möt. 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- 3.2. az önkormányzat által alapított kitüntetésekről, elismerő címekről a „Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről” szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján
4. A Jat. 8. § (2) bekezdése 2019. március 15-ei hatállyal az alábbiak szerint módosult:
„(2) Nem lehet módosítani vagy - a jogszabály egészének hatályon kívül helyezése nélkül - hatályon kívül helyezni
 a) a jogszabály megjelölését,
 b) - az önkormányzati rendelet kivételével - a rendelet bevezető részét,
 c) a hatályba lépett jogszabályi rendelkezés hatályba léptető rendelkezését, valamint
 d) jogszabállyal - a hiteles szöveg és a kihirdetett szöveg közti eltérés, valamint fordítási hiba kivételével - a jogszabályban kihirdetett nemzetközi szerződés, a nemzetközi szerződéshez fűzött fenntartás, kifogás és nyilatkozat szövegét.”

A jogszabály változása okán 2019. március 15-étől az önkormányzati rendelet bevezető része módosítható.

T I P I K U S H I B Á K :

- A Jszer. mellékletének 7.4.3. pontja tartalmazza az önkormányzati rendelet megszövegezésénél alkalmazandó kodifikációs mintát:

„7.4.3. Az eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott önkormányzati rendelet tervezete bevezető részének a felépítése

{a rendelet megalkotójának teljes megjelölése} az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, [az Alaptörvény (VAGY) {a helyi önkormányzatokról szóló törvényre vonatkozó merev hivatkozás}]
{[az Alaptörvény (VAGY) a helyi önkormányzatokról szóló törvény] feladatkört megállapító szerkezeti egységére vagy egységeire vonatkozó hivatkozás}[-ában (VAGY) -ében (VAGY) -jában] meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

”

- Nem felel meg az önkormányzati rendelet bevezető része a Jszer. 1. melléklet 7.4.3. pontjának, amennyiben felhatalmazóként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése mellett az Mötv. 143. § (4) bekezdés a) pontja is meg van jelölve.
 - Nem felel meg az önkormányzati rendelet bevezető része a Jszer. 1. melléklet 7.4.3. pontjának, amennyiben felhatalmazóként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése helyett az Mötv. 53. § (1) bekezdése van megjelölve.
- Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.
- Nem felel meg az önkormányzati rendelet bevezető része, amennyiben feladatkörként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja mellett az Mötv. 53. § (1) bekezdés is meg van jelölve.
- Jszer. 1. melléklet 7.5.1.4. pontja alapján:
 „7.5. A felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok tervezetének a bevezető része

7.5.1. A felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok tervezete bevezető részének a jogalkotás aktusára vonatkozó kifejezése

7.5.1.4. A jogalkotás aktusára vonatkozó kifejezés önkormányzati rendelet tervezetének a bevezető részében

[...] a következőket rendeli el”

Nem felel meg az önkormányzati rendelet bevezető része a Jszt. 1. melléklet 7.5.1.4. pontjának, amennyiben a hivatkozott jogszabályhely által nem tartalmazott megjelöléseket tartalmaz – mint például:

- „..... Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:”
- „a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:”
- „..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:”
- „szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:”

I. FEJEZET

1. Általános rendelkezések

Itt **kell** meghatározni:

1. az önkormányzat hivatalos megnevezését,
2. székhelyét (pontos címmel),
3. az önkormányzati testület megnevezését,
4. a képviselő-testület által létrehozott hivatal megnevezését, székhelyét,
5. az önkormányzat működési területének megnevezését,
6. az önkormányzat intézményeit,

Itt **lehet** meghatározni:

1. az önkormányzat törzsszámát,
2. az önkormányzat adószámát,
3. az önkormányzat KSH statisztikai számjelét,
4. az önkormányzat költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla számát,
5. az önkormányzat állami hozzájárulás pénzforgalmi számla számát.

2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései

1. az **önkormányzat jelképeinek felsorolása**, pl.: címer, zászló
(a címer alakjának, színeinek, nagyságának leírásával – utalva mindezek jelentéstartalmára, illetve a történelmi hagyományokra)

Az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés i) bekezdése alapján az önkormányzat jelképeket alkothat, helyi kitüntetéseket és elismerő címeket alapíthat; terjedelmére való tekintettel, erre külön önkormányzati rendelet megalkotása javasolt.

2. Amennyiben a képviselő-testület önkormányzati jelképet alkot, helyi kitüntetéseket és elismerő címeket alapít, úgy az SZMSZ-ben utalni kell, hogy külön rendeletben szabályozza azt a képviselő-testület.

T I P I K U S H I B Á K :

1. Az SZMSZ-ben nem merev hivatkozással kerül megjelölésre a címer és a zászló használatának rendjéről szóló, és a helyi kitüntetés és elismerő cím adományozásáról szóló önkormányzati rendelet.
2. A hivatkozott rendelet időközben hatályát veszítette, amely az SZMSZ-ben nem került módosításra.

3. Hazai és nemzetközi kapcsolatok (testvérvárosok)

Itt kell felsorolni, mely településekkel tart fenn kapcsolatot az önkormányzat írásos megállapodás alapján.

4. Önkormányzati bélyegző

Önkormányzati bélyegző leírása, és használata

Terjedelmére való tekintettel, külön önkormányzati rendelet megalkotása javasolt.

T I P I K U S H I B Á K :

- A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírásáról és lenyomatáról, használatáról belső szabályzatban rendelkeznek. A képviselő-testületre vonatkozó szabályozásokat önkormányzati rendeletben kell megállapítani.
- A bélyegzők használatának rendjét polgármesteri és jegyzői utasítás szabályozza. A képviselő-testületre vonatkozó szabályozásokat önkormányzati rendeletben kell megállapítani.
- Polgármesteri/Közös Önkormányzati Hivatali bélyegző használatát nem a Hivatal SZMSZ-ben szabályozza¹

5. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

Itt **kell** meghatározni:

1. a helyben szokásos kihirdetés módját (szabályozni kinek a feladatköre, feladata)
(A helyi rendelet kihirdetésének módja lehet pl.: szórólap, hangosbeszélő, helyi rádió, kábeltelevízió, a polgármesteri hivatal hirdetőtáblája, könyvtára, hírlap, közintézmények jól látható helyei, helyi lap, külön kiadvány, illetve gyűjteményes forma, és az önkormányzat honlapja)
2. lakosság tájékoztatásának további módjait (pl.: fogadóóra)
3. Infotv. szerinti általános közzétételi lista szerinti közzététel módját
4. zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatalának módját, az Mötv. 52. § (3) bekezdés alapján.

T I P I K U S H I B Á K :

- A képviselő-testület a helyben szokásos kihirdetés módjára több módot jelöl meg (hirdetőtábla és honlap), amely nem kivitelezhető, mert a kihirdetésnél perce pontosan ugyanakkor kell kihelyezni a hirdetményt a honlapon és a hirdetőtáblán.
- Nem felel meg az önkormányzati rendelet szövegezése, amennyiben „a rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik”, mert határozatlan jogfogalom, nem határozta meg pontosan mit ért helyben szokásos módon.
- Nem felel meg az önkormányzati rendelet szövegezése, amennyiben „a rendeletet közzemlére tétel útján kell kihirdetni”, mert határozatlan jogfogalom, nem határozta meg pontosan mit ért közzemlére tételen.

¹ Áht. 10. § (5) A költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

6. Együttműködés a lakossággal

Itt kell meghatározni:

1. mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, (együttműködés szervezése kinek a feladata)
2. a fórumok rendjét (pl.: község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják
3. lakossági fórum (eljárás menetének meghatározása: a hirdetmény kifüggesztés menete, ideje, ülés vezetése, jegyzőkönyv készítés, stb.)
4. milyen formában tájékoztatják a fórumukon elhangzottakról, a hozott döntésekről a képviselő-testületet.

7. Együttműködés egyéb szervekkel

Itt kell megjelölni mely szervezetekkel, és milyen célból, milyen formában (pl.: testületi ülésre meghívás) működik együtt a képviselő-testület, továbbá, hogy az együttműködés szervezése kinek a feladata.

8. Helyi ünnepnapok meghatározása

Itt lehet meghatározni, hogy az Alaptörvény J) cikkében meghatározott nemzeti ünnepeken kívül milyen helyi ünnepeket tart a képviselő-testület.

9. Önkormányzat hivatalos lapja (amennyiben az önkormányzat rendelkezik vele)

1. **hivatalos lap** megnevezése

Itt **lehet** meghatározni:

1. mit tartalmaz a lap pl.: történhet utalás arra, hogy a lap a képviselő-testület döntéseit tartalmazza
2. a megjelenés gyakorisága, módja (pl.: online, papír)

II. FEJEZET

10. Az önkormányzat feladat-, és hatásköre

1. Szabályozni kell, hogy melyek az önkormányzat **önként vállalt** feladatai, illetve utalni kell arra, hogy azokat az SZMSZ mely melléklete tartalmazza.
2. Szabályozni kell, hogy az önkormányzat alaptevékenységének **kormányzati funkciók** szerinti besorolását melyik melléklet tartalmazza.
3. Itt kell felsorolni, hogy az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja értelmében, mely önkormányzati szervek, intézmények, vállalkozások, egyéb szervezetek működnek közre a feladatellátásban.
4. Valamennyi hatáskör átruházást meg kell jeleníteni az SZMSZ-ben (rendelkező részében, vagy utalni, hogy mely melléklet tartalmazza a felsorolást), függetlenül attól, hogy egyébként mely rendelet (külön önkormányzati rendelet) szabályozza a kérdést.

T I P I K U S H I B Á K :

- Az Mötv. 42. §-ban meghatározott át nem ruházható hatásköröket szűkíti a képviselő-testület.
- Törvénysértő, ha az átruházott hatásköröket NEM CSAK felsorolja a képviselő-testület az SZMSZ-ben.
- A képviselő-testület az SZMSZ-ben az Mötv. 13. §-ban meghatározott önkormányzati kötelező feladatokat felsorolja.

III. FEJEZET

11. A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása

1. **Meg kell határozni** a képviselő-testület létszámát (képviselők + polgármester).
(a név szerinti felsorolást a függelék tartalmazhatja, az SZMSZ többszöri módosításának elkerülése végett)
2. **Meg kell határozni**, mi minősül a nyilvánosság biztosításának az Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pontja értelmében.
3. A határozathozatalhoz (az egyszerű és a minősített többséghez) szükséges létszámot is **meghatározhatja** az SZMSZ.
4. Képviselő-testület ülésformáit is **meghatározhatja** az SZMSZ (pl.: alakuló, rendes, rendkívüli és közmeghallgatás, ünnepi)

T I P I K U S H I B Á K :

- A nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestert a képviselő-testület létszámába beleszámolja.
- Jogszábálysértő, amennyiben a képviselő-testület ülésformáit meghatározta a képviselő-testület, de a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvekben nem az SZMSZ-ben meghatározott ülésforma megjelölést használja (pl.: SZMSZ-ben rendes ülés, míg a jegyzőkönyv soros ülést tartalmaz)
- Amennyiben a képviselő-testületi tagok vonatkozásában változás történt, az SZMSZ megfelelő függelékének/mellékletének módosítása/aktualizálása nem történt meg.
- Az Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pontjának meghatározásnál a Köf. 5003/2012/9. határozattal ellentétesen szabályoz, mely szerint személyes részvétel nem váltható ki videokonferenciával, távszavazással vagy más módon. A képviselő-testületi üléseken az Mötv. által előírt jelenlét szűken értelmezendő: „a testületi szerv ülésén való fizikai jelenlétet jelenti”. Ez irányadó a szavazásnál is, „az ülésen való részvétel hiányában a szavazati jog nem gyakorolható”.

12. A képviselő-testület alakuló ülése

A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésének összehívására az alábbi szabályok megalkotása célszerű:

1. alakuló ülés előtt hány nappal kell kiküldeni a meghívót a képviselő-testületi tagok részére, és az kinek a feladata,
2. a meghívó milyen formában kerül kiküldésre a képviselő-testületi tagok részére, (pl.: postai úton, személyesen)
3. meghívó tartalmi követelményeinek meghatározása:
 - 3.1. az ülés helyének, idejének meghatározása,
 - 3.2. a javasolt napirendek, az előterjesztő nevének meghatározása,
4. a meghívó mellékleteinek felsorolása,
5. az alakuló ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot ki és milyen formában tájékoztatja.

Az alakuló ülésen napirendi pontok **lehetnek**:

1. Az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása,
2. Az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
3. Jegyzőkönyvhitelesítők megválasztása (ahol szükséges),
4. A helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
5. A képviselő-testület tagjainak eskütétele, megbízólevelek átadása,
6. Polgármester eskütétele a képviselő-testület előtt, megbízólevél átadása,
7. Polgármesteri program ismertetése,
8. Polgármester illetményének, tiszteletdíjának megállapítása,
9. Szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása az alpolgármester választásának lebonyolításához,
10. Alpolgármester(ek) megválasztása, alpolgármester(ek) eskütétele,
11. Alpolgármester(ek) illetményének, tiszteletdíjának megállapítása,
12. Bizottság(ok) meghatározása, elnöke(ik), valamint tagjainak megválasztása, eskütétele,
13. A nem képviselő-testületi bizottsági tagok megválasztása, eskütétele,
14. Az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak - rendeletben meghatározott - tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása,
15. Az önkormányzati társulásokban való delegálásról döntés,
16. Tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi szabályokról,
17. Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
18. Tájékoztatás a KOMA adatbázisba való felvétel szabályairól,
19. SZMSZ felülvizsgálata, vagy annak előkészítése a következő ülésre (Mötv. 43. § (3) bekezdés).

T I P I K U S H I B Á K :

- Az (al)polgármester illetményének, tiszteletdíjának megállapítása előtt a személyes érintettség bejelentésére tekintettel a kizárásról vagy a ki nem zárásról nem hoz határozatot a képviselő-testület.
- Törvénysértő az ülés vezetésének átadása az alpolgármesternek a polgármester illetményének, tiszteletdíjának megállapításáról szóló napirendi pont tárgyalásakor.
- Törvénysértő, ha a polgármester távozik az ülésteremből az illetményének, tiszteletdíjának megállapításáról szóló napirendi pont tárgyalásakor.
- Bizottsági alelnököt választ a képviselő-testület.
- Az Mötv. 45. §-ára tekintettel több alpolgármester megválasztása esetén a képviselő-testület nem dönthet a polgármester helyettesítési rendjéről, illetve az egyes alpolgármesterek által ellátandó feladatokról.
- Amennyiben a képviselő-testület az (al)polgármester illetményének/tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítását valamely bizottság javaslata alapján kívánja tárgyalni, úgy az (al)polgármester illetményének/tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása az alakuló ülést követő ülésen történhet, ellenkező esetben jogszabálysértést követ el a képviselő-testület.

13. A képviselő-testület rendes ülése

1. Évi rendes minimum ülásszám vagy az ülések gyakoriságának szabályozása az Mötv. 44. §-ára tekintettel. (min. 6)
2. Az SZMSZ-ben szabályozható, hogy a képviselő-testület mely időszakban nem tart ülést. (pl. nyári és téli időszak)
3. A képviselő-testületi ülésen történő szünet elrendelésének szabályozása. (pl.: gázszivárgás, rosszullét, hosszúra nyúlt képviselő-testületi ülés)
4. Szabályozni szükséges, hogy a félbeszakadt ülés miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat hány napon belül kell megtárgyalnia a képviselő-testületnek.
5. **Meg kell határozni**, hogy az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjának megítélésénél mi tekinthető olyan **üzleti érdeknek**, amely esetén zárt ülést rendelhet el a testület a vagyonával való rendelkezés, vagy az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyílt tárgyalás üzleti érdeket sértene.

T I P I K U S H I B Á K :

- Nem lehet bővíteni vagy szűkíteni az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt zárt ülés tartásának eseteit.
- Az Mötv. 46. § (3) bekezdésében foglaltakkal ellentétesen a zárt ülés esetében nem lehet bővíteni a lehetséges résztvevők körét.
- Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) és c) pontjára tekintettel az érintett részéről zárt ülés tartásának kérését kizárólag írásbeli nyilatkozathoz köti, és kizárja, hogy az érintett szóban is megtehesse nyilatkozatát (pl. nyílt ülésen az érintett jelzi, hogy üzleti érdekét sérti a napirendi pont további tárgyalása, ezért zárt ülés tartását kéri).
- Nem lehet képviselő-testületi és bizottsági együttes ülést tartani.

14. Munkaterv

1. Az SZMSZ-ben szabályozható a munkaterv, az alábbiak szerint:
 - 1.1. meddig kell elfogadni a munkatervet,
 - 1.2. munkaterv tervezésével kapcsolatban kik tehetnek javaslatot,
 - 1.3. mik a munkaterv tartalmi elemei, (pl.: *ülés tervezett időpontja, tervezett napirendek*)
 - 1.4. kik lehetnek az előterjesztők,
 - 1.5. az előkészítés felelősei az időpont feltüntetésével,
 - 1.6. egyes előterjesztéseket mely bizottságnak kell előzetesen megtárgyalnia,
 - 1.7. munkaterv közzétételének módját (pl.: *helyben szokásos mód*).
2. Utalni lehet arra, hogy a munkatervet melyik függelék tartalmazza.

T I P I K U S H I B Á K :

- Munkatervben meghatározott rendes képviselő-testületi ülés időpontjától eltérő időpontban megtartott rendes képviselő-testületi üléssel kapcsolatban a munkaterv módosításának elmulasztása.
- Az SZMSZ-ben meghatározott időpontig nem kerül elfogadásra a munkaterv.

15. A képviselő-testület rendkívüli ülése

1. Szabályozni kell, hogy az általános rendtől eltérően milyen esetekben tartható rendkívüli ülés.
2. Szabályozni kell a rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésének formáit (nem kizárólagos eset az írásbeli összehívás), tartalmi kellékeit is rögzíteni kell (pl.: az időpontot, a napirendet, a csatolandó anyagokat, a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket)

T I P I K U S H I B Á K :

- A rendkívüli ülés összehívásának szabályaival kapcsolatosan az SZMSZ az Mötv. 44. §-tól eltér. (pl.: nem lehet a rendkívüli testületi ülés összehívását a képviselők egynegyedétől eltérő, nagyobb számú képviselő indítványához kötni).

16. Közmeghallgatás

1. Meg kell határozni, hogy a közmeghallgatás helyéről és idejéről, ki és milyen formában tájékoztatja a lakosságot, ennek eljárási rendjét.
2. Meg kell határozni a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat (pl.: a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni).
3. Meg lehet határozni, mely önkormányzati döntések előtt kell közmeghallgatást tartani. *(Ilyenek lehetnek pl.: helyi adók bevezetése, a költségvetés megállapításáról szóló rendeletek megalkotása, jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés stb.)*
4. Meg lehet határozni, hogy az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában foglalt kötelezettségének a képviselő-testületi tag választása szerint a közmeghallgatáson is eleget tehet.

T I P I K U S H I B Á K :

- Az évente legalább egy alkalommal megtartandó közmeghallgatás előkészítését és a lebonyolítás rendjét illetően hiányos a szabályozás.

17. A képviselő-testületi ülés összehívása

1. Meg kell határozni az ülés összehívásának szabályait:
 - 1.1. hány nappal korábban kell kiküldeni a meghívót,
 - 1.2. milyen formában,
 - 1.3. mi a tartalma,
 - 1.4. az ülés helye, ideje,
 - 1.5. a javasolt napirendi pontok,
 - 1.6. az előterjesztő nevét.
2. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén rendelkezni kell a képviselő-testületi ülés összehívásáról, vezetésének módjáról. *(pl.: a korelnök hívhatja össze és vezetheti a képviselő-testület ülését)*
3. Szükséges szabályozni, mely időtartam tekinthető az Mötv. 45. §-a alapján tartós távollétnek.
4. A meghívóval egyidejűleg megküldendő dokumentumok *(pl.: az előterjesztések, a határozattervezetek, a rendelet tervezetek)*

5. A képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot ki és milyen formában tájékoztatja.

Itt lehet meghatározni:

1. Az **egyéb tájékoztatási módokat** is (pl.: kábeltévé, helyi rádió stb.).
2. A képviselő-testület ülésén megjelent hallgatóságra vonatkozóan fontos szabályozni, hogy ha a megjelentek hozzá kívánnak szólni az üléshez, azt milyen formában, illetőleg milyen időtartamban tehetik meg.
A hozzászólás jogának megadását célszerű a polgármesterre ruházni.
3. További kötelező összehívási eseteket is meg lehet határozni (pl.: nemzeti és önkormányzat kezdeményezése).
4. Az SZMSZ-ben meghatározott tanácskozási helytől eltérő helyszínen tartható-e az ülés.

T I P I K U S H I B Á K :

- Amennyiben az SZMSZ-ben meghatározásra került, hogy a tanácskozás helyétől eltérő helyen is lehet ülést tartani, annak helye nem került pontosan meghatározásra.
- A törvényben meghatározott kötelező összehívás eseteinek „szűkítése”.
- A polgármestert nem lehet akadályoztatottnak tekinteni, ha vele szemben kizárási ok merül fel.

18. A képviselő-testület meghívottjai

1. A testületi ülésre meghívandók körének felsorolása (*állandó és eseti meghívottak*).
2. Azon önszerveződő közösségek, civil szervezetek meghatározása, amelyek képviselőit feladatköréhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és bizottságai ülésein.
3. Szabályozni kell, hogy tanácskozási jog kiknek biztosítható.
(*Pl.: a képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjainak, érdekegyeztető tanács, munkaadói és munkavállalói érdekközösség képviselőinek, tevékenységi körükben, az egyházak képviselőinek, a választókerület országgyűlési képviselőjének, a díszpolgároknak*)

T I P I K U S H I B Á K :

- A meghívandók körének felsorolásakor nem csak természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek kerülnek felsorolásra (pl.: elhunyt vagy képzeletbeli személy).
- Az a megfogalmazás, amelynek értelmében a képviselő-testület tagjait tanácskozási joggal kell meghívni az ülésre, törvényellenes módon korlátozza a települési képviselők jogállásához evidensen kapcsolódó jogosítványokat. (Köf.5.030/2012/9. számú határozat)

19. A képviselő-testület ülésének rendje (tanácskozás rendje)

1. Szabályozni kell az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a polgármesternek a képviselő-testületi ülés vezetésével összefüggő feladatait:
 - 1.1. az ülés megnyitása,
 - 1.2. a képviselő-testületi ülés szabályszerű összehívásának megállapítása,
 - 1.3. a határozatképesség megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése a képviselő-testületi ülés folyamán,

- 1.4. a napirendi pont előtti felszólalások ismertetése,
- 1.5. javaslat a napirendi pontokra,
- 1.6. külön-külön a napirendi pontoknál megnyitja és lezárja a vitát (az ülés vezetése körében a napirend érdeméhez hozzászólhat és összefoglalhatja a vitát (24/2000.(VII.6.) AB. határozat, 961/B/1993 AB. határozat)),
- 1.7. ismerteti az előterjesztést, és a módosító/módosított javaslatokat,
- 1.8. megállapítja a szavazás eredményét,
- 1.9. kimondja a képviselő-testület döntését, a határozathozatal formájától függetlenül,
- 1.10. biztosítja az ülés folyamatosságát, rendjének fenntartását,
- 1.11. **figyelmeztetheti** azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- 1.12. **rendreutasíthatja** azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- 1.13. a **széksértés** megállapítását kezdeményezheti (ez a jog megilleti a képviselőket is)
- 1.14. az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi; ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat,
- 1.15. a félbeszakadt ülés, illetve a tanácskozási szünet után, a polgármester ismételten megállapítja a határozatképességet,
- 1.16. javaslatot tehet a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, amennyiben a képviselő-testület úgy rendelkezett, hogy a jegyzőkönyv hitelesítőnek a képviselő-testületi ülésen végig jelen lévő képviselőnek kell lennie,
- 1.17. az ülést berekeszti.
2. A vitával kapcsolatban indokolt lehet meghatározni annak menetét, hogy
 - 2.1. milyen sorrendben kell szót adni,
 - 2.2. az előterjesztő tehet-e szóbeli kiegészítést;
 - 2.3. a tanácskozási joggal részt vevők mikor, hány percig szólhatnak hozzá a vitához;
 - 2.4. a képviselők hozzászólásának van-e időkorlátja;
 - 2.5. hány alkalommal szólhat a napirendhez egy képviselő;
 - 2.6. a módosító javaslatokat meddig lehet benyújtani;
 - 2.7. a kérdések, vélemények, módosító javaslatok elhangzásának van-e sorrendje;
 - 2.8. a napirend végén az előterjesztő válaszolhat-e a felmerült kérdésekre;
 - 2.9. milyen esetekben nyílik lehetőség viszontreagálásra,
 - 2.10. mely esetekben van lehetőség a szó megvonására,
 - 2.11. a tanácskozási joggal résztvevők mikor fejthetik ki véleményüket,
 - 2.12. szót kell adni a jegyzőnek, amennyiben a törvényességgel kapcsolatban észrevétele van;
 - 2.13. mikor és hogyan lehet lezárni a vitát;
 - 2.14. a szavazás lezárását követően van-e, ha igen milyen eljárási rendben helye újabb hozzászólásnak;
 - 2.15. a napirendek tárgyalása elhúzódásának megakadályozását,
 - 2.16. az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet,
 - 2.17. az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségének korlátozását (a képviselők jogegyenlőségét biztosítani kell).
3. Szabályozni szükséges az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja értelmében az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat, az ülés rendjének fenntartása érdekében hozható intézkedéseket.

T I P I K U S H I B Á K :

- Az SZMSZ alapján nem alkalmazható olyan szankció, amely megakadályozná vagy megtiltaná a képviselőnek a testületi munkában való közreműködését, azaz rendbontás esetén sem lehet a képviselő ülésteremből történő kivezetettségéről rendelkezni, és nem zárható ki a szavazásból sem.

- Az ülés összehívása a polgármester feladata, ennek elmaradása esetén sem élhetnek az indítványozók ezzel az eszközzel, még rendkívüli ülés céljával sem.
- Nyilvános ülésen bejelentés és külön engedély nélkül is készíthető hang- és/vagy képfelvétel (57/2000. (XII.19.) AB hat.), ennek megakadályozása jogszabálysértő.
- Jogszabálysértő, ha a tanácskozási szünet után, a polgármester nem állapítja meg ismételten a határozatképességet.
- A képviselő-testületi ülésen azon napirendi pontnál, amelynek tárgyalását előzetesen bizottság megtárgyalásához kötik, nem adnak hozzászólási lehetőséget a bizottság elnökének.

20. Határozatképesség

1. Meg kell határozni mi a teendő a határozatképtelenség esetén (pl.: képviselő-testületnek az adott napirendi pontokat hány napon belül kell újra megtárgyalnia).
2. Meg lehet határozni mikor határozatképes a testület (szám szerint).

21. Jegyzőkönyv-hitelesítők (nem kötelező, csak ha a képviselő-testület szükségesnek tartja)

1. A jegyzőkönyv hitelesítők számát meg kell határozni.
2. A jegyzőkönyv hitelesítők megválasztásának szabályozása (pl.: mikor kell megválasztani a jegyzőkönyv hitelesítőt, ülés elején vagy végén).

T I P I K U S H I B Á K :

- Ha az SZMSZ-ben szabályozásra került, hogy a képviselő-testületi ülésen végig jelen lévő képviselő-testületi tag a jegyzőkönyv hitelesítő, szabályozni szükséges, hogy mi az eljárás akkor, mikor a megválasztott képviselő nem tud végig jelen lenni a képviselő-testületi ülésen.
Törvényes megoldás ebben az esetben a képviselő-testületi ülés végén olyan képviselő-testületi tagot választani, aki végig jelen volt a képviselő-testületi ülésen.

22. Napirend

1. Meg kell határozni, ki terjeszti elő a napirendi pontokat, ki tehet rá módosító (pl.: sorrend, felvétel, törlés) javaslatot.
2. A módosító javaslatról való döntés menetét meg kell határozni.
3. Meg lehet határozni, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő testületi ülésen be kell számolni.
4. A nyílt ülés utolsó napirendi pontjaként felvehető az „Egyebek” napirendi pont, amelynek keretében bejelentések, közérdekű információk közzétehető.
5. A meghívóban nem szereplő „sürgősségi” indítványok napirendi pontként való tárgyalásának lehetőségéről, részletszabályokról rendelkezni lehet.

23. Előterjesztések, indítványok

1. Meg kell határozni az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit (írásban vagy szóban).
2. Meg kell határozni azokat az ügyeket, amelyekben kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés (pl.: önkormányzati rendeletalkotás, intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, helyi népszavazás kiírása stb.).

3. Rendelkezni kell arról, hogy ki nyújthat be előterjesztést a képviselő-testülethez (*a települési képviselő, a polgármester, a képviselő-testület bizottsága vagy a képviselő-testület más szervei: pl.: részönkormányzat, vagy a társulás*).
4. Külön meg kell határozni azokat az ügyeket, amelyekben csak valamely bizottság készíthet előterjesztést, illetve az előterjesztés meghatározott bizottság véleményével, vagy egyetértésével nyújtható be.
5. Indokolt rögzíteni az ülések előkészítésének legfontosabb technikai, szervezési és egyéb feladatait is (*pl.: kinek a feladata az előterjesztések időben történő kiküldése az érintettek részére, az előterjesztéseket hol tudja a lakosság megnézni*).

24. A szavazás

1. A nyílt szavazás módjának meghatározása (pl.: kézi, gépi).
2. Meg kell határozni a döntéshozatal szabályait az Mötv. 53. § (1) bekezdés f) pontja értelmében (*pl.: minősített többséget szavazást igénylő ügyek*).
3. Meg kell határozni az egyes szavazási formákat (nyílt szavazás, név szerinti szavazás, titkos szavazás).
4. Meg kell határozni, hogy az egyes szavazási formákra milyen eljárási rendelkezések vonatkoznak (pl.: *a név szerinti szavazás (ABC sorrendben) – egyszerű szótöbbséggel történő – elrendelése, lebonyolítása, vagy a szavazás módjának meghatározása: gépi illetve kézi szavazás.*).
5. Rendelkezni kell a döntéshozatali eljárásból való kizárás eljárási rendjéről (*bejelentési kötelezettség, szavazás rendje*).
6. Szabályozni lehet a **tartózkodás** kérdését is.

T I P I K U S H I B Á K :

- Szavazategyenlőség jogintézménye továbbra sem létezik, a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Ez azt jelenti, hogy ha nincs meg a képviselők több mint a felének igen szavazata, akkor a testület a javaslatot elutasította, vagyis minden esetben születik döntés, amely vagy elfogadó, vagy elutasító.
- Szavazáskor akkor lehet használni a tartózkodás jogintézményét, amennyiben azt az SZMSZ-ben bevezette.
- A minősített többséget igénylő ügyek az Mötv.-ben található listája nem szűkíthető.

25. Bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye

1. Szabályozni kell a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit az Mötv. 49. § (2) bekezdésére tekintettel.
2. Ismételt kötelezettségzegés esetén követendő eljárást is szabályozni kell.

26. Az önkormányzati rendelet

1. Meg kell határozni a rendelettervezet előkészítésének rendjét:
 - 1.1. a rendeletalkotás kezdeményezésére jogosultak körét,
 - 1.2. a rendelet-tervezet előkészítőjét,
 - 1.3. a bizottsági véleményezés szabályait, valamint
 - 1.4. a véleményeztetésbe bevonandó szervek, szervezetek körét.
2. Meg kell határozni a rendelettervezet tárgyalásának menetét.
3. Meg kell határozni a rendelet kihirdetésének a helyben szokásos módját.

4. Szabályozni szükséges, hogy hány napig kell kifüggeszteni a rendeletet, ill. azt hogy a több, helyben szokásos kihirdetési mód közül melyikkel válik a rendelet kihirdetetté. Kihirdetési formaként csak **egy mód** határozható meg, mégpedig az, amelyikhez a joghatás fűződik. Emellett a rendelet nyilvánosságra hozatala, a lakosság tájékoztatása természetesen egyéb módokon is történhet.
5. Meg lehet határozni, hogy mely rendeleteket kell társadalmi egyeztetésre bocsátani, és ennek eljárási rendjét.
6. Meg kell határozni az Mötv. 51. § (2) bekezdésének megfelelően a saját honlappal rendelkező önkormányzatnak a honlap elérésének helyét.
7. Meghatározható az önkormányzati rendeletek további közzétételi helyei.

T I P I K U S H I B Á K :

- A helyi rendelet **kihirdetésének módját** illetően nem elegendő az Mötv.-ben használt „a helyben szokásos módon” szófordulatot használni, a kihirdetés módját **konkrétan** meg kell határozni (*a helyi rendelet kihirdetésének módja lehet pl.: szórólap, hangosbeszélő, helyi rádió, kábeltelevízió, a polgármesteri hivatal hirdetőtáblája, könyvtára, hírlap, közintézmények jól látható helyei, helyi lap, külön kiadvány, illetve gyűjteményes forma, és az önkormányzat honlapja*).
- **Az előzetes és utólagos hatásvizsgálat** lefolytatása a Jat. 17. és 21. §-ai alapján a jogszabály megalkotásának kötelező eleme. A Jat. 18. § **indokolási kötelezettséget** ír elő a jogszabály előkészítőjére nézve. Az SZMSZ rendeletalkotási eljárásra vonatkozó szabályai között rendelkezni szükséges a fentiekre vonatkozó részletes szabályokról.
- Nem lehet meghatározni a rendelet megjelölését, mert arról az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet rendelkezik.

27. Az önkormányzati határozat

1. Meg kell határozni, hogy ki kezdeményezheti a határozat meghozatalát, milyen formában és hova kell benyújtani.
2. Meg lehet határozni, hogy az önkormányzati határozatokról kell e nyilvántartást készíteni, és az kinek a feladata.
3. Meg kell határozni a módosító javaslok elfogadásának rendjét.

T I P I K U S H I B Á K :

- Nem kell az SZMSZ-ben rögzíteni a határozat megjelölését, mert az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet rendelkezik róla.

28. A jegyzőkönyv

1. Meg kell határozni a jegyzőkönyvre vonatkozó részletszabályokat, azt, hogy az Mötv.-ben foglaltakon túl mit tartalmazzon még a jegyzőkönyv.
2. Az SZMSZ előírhatja, hogy a polgármester vagy a képviselők meghatározott hányadának indítványára a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendjének a tárgyalásáról **szó szerinti** jegyzőkönyvet kell készíteni.
3. Meg kell határozni a jegyzőkönyv **mellékleteit**, melyek lehetnek:
 - 3.1. *meghívó,*
 - 3.2. *jelenléti ív,*
 - 3.3. *előterjesztések,*
 - 3.4. *rendelet, valamint*

- 3.5. *a határozattervezetek egy-egy példánya,*
- 3.6. *az írásban benyújtott hozzászólás – a képviselő kérésére,*
- 3.7. *titkos szavazásról készült jegyzőkönyv.*
4. Meg kell határozni, hogy hol tekinthetnek be a választópolgárok a képviselő-testület előterjesztésébe és az ülések jegyzőkönyvébe (pl.: könyvtár, honlap).
5. Meg kell határozni a zárt ülés jegyzőkönyveinek tárolásának módját.

T I P I K U S H I B Á K :

- A jegyzőkönyv Mötv. 52. § (1) bekezdésben meghatározott kötelező tartalmi elemeit **szűkíti az SZMSZ.**
- Az SZMSZ-ben szabályozásra került, hogy a zárt ülés jegyzőkönyvei is bekötetésre kerülnek.

29. Kérdés / Interpelláció

1. A kérdésre, bejelentésre, interpellációra vonatkozó rendelkezések meghatározása.
2. Szabályozható a felvilágosítás kérés joga, azaz az egyszerű tájékoztatói kérdés és az ún. interpellációs kérdés is.
3. Nincs szabályozási kényszere a képviselő-testületnek, ha elegendőnek tartja az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja szerint szabályozást, akkor ennek alapján is kezelheti az ülésen felmerülő felvilágosítás-kéréseket.
4. Az interpelláció esetén az SZMSZ-nek kell tovább részleteznie azt, hogy a válasz nem megfeleltősége esetén milyen további eljárásra kerüljön sor, pl.: szavazzon róla a képviselő-testület is, vagy vizsgálódjon valamelyik bizottság.

T I P I K U S H I B Á K :

- Nem lehet megfosztani – az SZMSZ-ben előírt határidő vagy az írásos forma elmulasztása miatt – a képviselőt attól, hogy a felvilágosítás-kérést az ülésen (is) gyakorolhassa.

30. A Képviselő-testület képviselő-csoportjainak létrejötte

1. Az SZMSZ meghatározhatja a pártok, a frakcióalakítás feltételeit (pl.: az alakításhoz szükséges tagok számát). A független képviselők is frakcióba tömörülhetnek.
2. Ahol létrehozzák, ott sem lesz a képviselő-testület szerve, nem láthat el önkormányzati feladatot, hatáskör sem ruházható át a frakcióra.

IV. FEJEZET

31. Az önkormányzati képviselők

1. A képviselő-testület további jogokat és kötelezettségeket állapíthat meg, illetve részletezheti az Mötv.-ben foglaltakat.
2. Az Mötv. 32. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltaknak megfelelően, a képviselő-testület általányt is megállapíthat.
3. Az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjára tekintettel a távollét igazolásának módját szabályozni szükséges.
4. Szükséges szabályozni a választópolgárokkal való kapcsolattartás, tájékoztatás módját az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjának megfelelően
5. Utolni kell arra, hogy a képviselők névsorát az SZMSZ mely függelék tartalmazza.

T I P I K U S H I B Á K :

- Amennyiben a képviselői tagok vonatkozásában változás történt, az SZMSZ megfelelő függelékének módosítása/aktualizálása nem történt meg.

32. A tanácsnokok (ahol szükséges)

1. A tanácsnok(ok)ra vonatkozó szabályok meghatározása.
2. A tanácsnok(ok) feladatkörének meghatározása szükséges.
3. A tanácsnok(ok) névsorát függelék tartalmazza.

T I P I K U S H I B Á K :

- Amennyiben a tanácsnokok vonatkozásában változás történt, az SZMSZ megfelelő függelékének módosítása/aktualizálása nem történt meg.

33. A képviselő-testület bizottságai

Szükséges meghatározni:

1. a képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságokat, és a bizottsági struktúrát az Mötv. 57. § (2) bekezdésére tekintettel,
2. a bizottságok létszámát, a képviselő és nem képviselő tagok számát,
3. a bizottsági tagok megválasztásának rendjét (jelölés, delegálás stb. szabályai; Mötv. 58. § (1) bekezdés értelmében),
4. a bizottságok összetételét függelék tartalmazza,
5. utalni kell arra, hogy a képviselők névsorát az SZMSZ mely függeléke tartalmazza,
6. a bizottságok által ellátott feladat- és hatásköröket, és amennyiben a bizottságok feladat és hatásköreit melléklet tartalmazza, akkor utalni kell arra, hogy az SZMSZ mely melléklete tartalmazza,
7. a képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök felsorolását, és amennyiben az átruházott hatásköröket melléklet tartalmazza, akkor utalni kell arra, hogy az SZMSZ mely melléklete tartalmazza,
8. azokat az ügyeket, amelyeket csak bizottság terjeszthet elő az Mötv. 59. § (2) bekezdésére tekintettel,
9. azokat az ügyeket, amelyek csak bizottság állásfoglalásával terjeszthetők elő az Mötv. 59. § (2) bekezdésére tekintettel,

10. a bizottságok működésének szabályait (pl.: ülés összehívása, meghívó formai-, tartalmi elemei, határozatképesség, előterjesztések, szavazás),
11. évi rendes minimum ülésszám vagy az ülések gyakoriságának szabályozása, (min. 6).
12. a bizottsági ülésről készített jegyzőkönyv tartalmi, formai kritériumait,
13. a bizottsági tagok döntéshozatalból való kizárására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 60. §-ára tekintettel,
14. az eseti/ideiglenes bizottság létrehozásának szabályait az Mötv. 57. § (1) bekezdésére tekintettel,
15. az eseti/ideiglenes bizottságok létrehozhatók meghatározott feladat ellátására vagy meghatározott időre az Mötv. 57. § (3) bekezdésére tekintettel,
16. az eseti/ideiglenes bizottságok működésére vonatkozó szabályokat (praktikus utalni az állandó bizottságok működésére).

Az alábbi bizottságokat kell kötelezően létrehozni:

1. háromtagú vizsgáló bizottságot kell megbízni a polgármester ellen indított **fegyelmi eljárás során**. (A száznál kevesebb lakosú községekben a fegyelmi vizsgálatot a képviselő-testület folytatja le.) (Kttv. 225/F. § (2) bekezdés);
2. az Nkt. 83. § (1) bekezdésre tekintettel, a közoktatási ügyekkel foglalkozó bizottságot köteles létesíteni és működtetni, ha az **önkormányzat három vagy annál több nevelési-oktatási intézményt tart fenn**,
3. az Mötv. 57. § (2) bekezdése alapján a **kétezernél több lakosú** településen pénzügyi bizottságot kell létrehozni.

Ki kell jelölni azt a bizottságot, amely

1. a képviselői **vagyonynyilatkozat** nyilvántartását és ellenőrzését végzi az Mötv. 39. § (3) bekezdésére és az 57. § (2) bekezdésére tekintettel,
2. az **összeférhetetlenséget** és **méltatlanságot** vizsgálja.

T I P I K U S H I B Á K :

- Amennyiben a bizottsági tagok vonatkozásában változás történt, az SZMSZ megfelelő függelékének módosítása/aktualizálása nem történt meg.

34. A polgármester

1. Szükséges a polgármesteri tisztség ellátás módjának meghatározása az Mötv. 64. § (2) bekezdésre tekintettel.
2. Az Mötv. 68. § (2) bekezdésére tekintettel meg kell határozni azokat az ügyeket, amelyekben ha képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat; a polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
3. Az Mötv. 68. § (3) bekezdésére tekintettel, szükséges meghatározni azokat az ügyeket, melyben a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.
4. Megyei önkormányzat esetében meg kell határozni a megyei önkormányzat elnöke megválasztásának időpontját (Mötv. 43. § (2) bekezdés).
5. Meg kell határozni mikor tart fogadónapot, amelyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

6. Meg kell határozni a társadalmi megbízatású polgármester hivatali munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét – figyelemmel a polgármester egyéb foglalkoztatási jogviszonyára.
7. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását melléklet tartalmazza, és utalni kell arra, hogy a polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ mely melléklete tartalmazza.

T I P I K U S H I B Á K :

- Nem kell szabályozni a polgármesteri tisztség átadás-átvételét.
- Az Mötv. 68. (4) bekezdés értelmében, a polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek részletszabályait vagyonrendeletben kell szabályozni, nem az SZMSZ-ben.

35. Az alpolgármester

1. Meg kell konkrétan határozni az alpolgármester(ek) számát („belső” és „külső”) az Mötv. 74. § (1) bekezdésére és az Mötv. 75. § (2) bekezdésére tekintettel.
2. Meg kell határozni, hogy az alpolgármester(ek) főállásban vagy társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.
3. Meg kell határozni, a társadalmi megbízatású alpolgármester hivatali munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét (fogadónap).

36. A jegyző és az aljegyző

1. Az Mötv. 82. § (3) bekezdése alapján a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – rendelkezni kell a jegyzői feladatok ellátásának módjáról. (lehet konkrét helyettesítő munkakör meghatározása, vagy a polgármestert hatalmazhatja fel a helyettesítő köztisztviselő kijelölésére).
2. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolását melléklet tartalmazza, és utalni kell arra, hogy a jegyzőre átruházott hatásköröket az SZMSZ mely melléklete tartalmazza.
3. Aljegyző kinevezése esetén ennek SZMSZ-ben történő rögzítése szükséges.
4. A tízezer főnél kevesebb lakosú települések önkormányzatánál és a tízezer főnél kevesebb együttes lakosságszámú települések közös önkormányzati hivatalánál a polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – kinevezheti, más önkormányzatnál, közös önkormányzati hivatalnál kinevezi az aljegyzőt.
5. Az Mötv. 82. § (1) bekezdése értelmében megyei jogú városban több aljegyző is kinevezhető.
6. Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében szabályozható, hogy a jegyzőnek meddig kell beszámolnia a hivatali tevékenységről.
7. Az Mötv. 53. § (1) bekezdés k) pontja értelmében rendelkezni kell a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről.

T I P I K U S H I B Á K :

- Az aljegyző a jegyzőt helyettesíti, a jegyző által meghatározott feladatokat látja el. Az aljegyző feladatait az SZMSZ nem szabályozhatja, mert ezzel a képviselő-testület elvonná a jegyző hatáskörét.

37. A képviselő-testület hivatala

1. A polgármesteri/közös önkormányzati hivatal belső szervezeti felépítését, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a Hivatal SZMSZ-a tartalmazza, amelyet az önkormányzat SZMSZ-ének függeléke tartalmazhat.
2. Utolni kell arra, hogy a Hivatal SZMSZ-ét az SZMSZ mely függeléke tartalmazhatja.

38. Az önkormányzat társulásai

1. A társulásra átruházott hatáskörök felsorolását, vagy amennyiben az átruházott hatásköröket melléklet tartalmazhatja, akkor utalni kell arra, hogy az SZMSZ mely melléklete tartalmazza.
2. Javasolt a társulási megállapodást az SZMSZ függelékei között elhelyezni.
3. Mindenképpen indokolt, hogy ahol a jogszabály erejénél fogva vagy a társulási kapcsolatok miatt együttes ülést kell tartani, az érintett önkormányzatok egyeztessenek az eljárási szabályok megalkotása előtt, és azokat mindannyian azonos tartalommal építsék be a saját SZMSZ-ükbe.

39. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

1. Meg kell határozni az együttes képviselő-testületi ülés szabályait (pl.: ülés összehívása, meghívó formai-, tartalmi elemei, ülésvezetés, határozatképesség, előterjesztések, szavazás).
2. Meg kell határozni az együttes ülésről készített jegyzőkönyv tartalmi, formai kritériumait.

40. Az együttműködés szabályai a települési nemzetiségi önkormányzattal

Itt kell szabályozni a nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés szabályait. Az együttműködésről szóló megállapodás (tervezet) az SZMSZ mellékletét képezi. Utolni kell arra, hogy a megállapodást mely melléklet tartalmazza.

V. FEJEZET

Záró rendelkezés

A Jszer. 50. § (2) bekezdés d) pontja értelmében záró rendelkezés tartalmazza:

1. hatályba léptető rendelkezések,
2. átmeneti rendelkezések,
3. módosító rendelkezések,
4. hatályon kívül helyező rendelkezések,
5. a hatályba nem lépésről szóló rendelkezések.

TARTALOMJEGYZÉK

JOGALKOTÁS - JOGSZABÁLYSZERKESZTÉS	3
AZ SZMSZ MEGJELÖLÉSE	6
AZ SZMSZ BEVEZETŐ RÉSZÉ	7
I. FEJEZET	10
1. Általános rendelkezések	10
2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései	10
3. Hazai és nemzetközi kapcsolatok (testvérvárosok)	10
4. Önkormányzati bélyegző	11
5. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás	11
6. Együttműködés a lakossággal	12
7. Együttműködés egyéb szervekkel	12
8. Helyi ünnepnapok meghatározása	12
9. Önkormányzat hivatalos lapja (amennyiben az önkormányzat rendelkezik vele)	12
II. FEJEZET	13
10. Az önkormányzat feladat-, és hatásköre	13
III. FEJEZET	14
11. A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása	14
12. A képviselő-testület alakuló ülése	14
13. A képviselő-testület rendes ülése	16
14. Munkaterv	16
15. A képviselő-testület rendkívüli ülése	17
16. Közmeghallgatás	17
17. A képviselő-testületi ülés összehívása	17
18. A képviselő-testület meghívottjai	18
19. A képviselő-testület ülésének rendje (tanácskozás rendje)	18
20. Határozatképesség	20
21. Jegyzőkönyv-hitelesítők (nem kötelező, csak ha a képviselő-testület szükségesnek tartja)	20
22. Napirend	20
23. Előterjesztések, indítványok	20
24. A szavazás	21
25. Bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye	21
26. Az önkormányzati rendelet	21
27. Az önkormányzati határozat	22
28. A jegyzőkönyv	22
29. Kérdés / Interpelláció	23
30. A Képviselő-testület képviselő-csoportjainak létrejötte	23
IV. FEJEZET	24
31. Az önkormányzati képviselők	24
32. A tanácsnokok (ahol szükséges)	24
33. A képviselő-testület bizottságai	24
34. A polgármester	25
35. Az alpolgármester	26
36. A jegyző és az aljegyző	26
37. A képviselő-testület hivatala	27
38. Az önkormányzat társulásai	27
39. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai	27
40. Az együttműködés szabályai a települési nemzeti önkormányzattal	27
V. FEJEZET	28
Záró rendelkezés	28

EGYEZTETÉSI LAP

Új szervezeti és működési szabályzat elfogadása (SzMSz felülvizsgálata) című előterjesztéshez

Titkársági és Humán Iroda záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

Enying, 2019. október 25.



Pusztai Beata
irodavezető

Hatósági és Adóigazgatási Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2019. október 25.



Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2019. október 25.

Závodni Lászlóné
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Műszaki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.⁴

Enying, 2019. október 25.

Révfalusi László
osztályvezető

Intézményvezetői észrevétel⁵:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.⁶

Enying, 20 __. _____. ”__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem.⁷

Enying, 2019. október 25.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző

⁴ megfelelő aláhúzendó

⁵ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁶ megfelelő aláhúzendó

⁷ megfelelő aláhúzendó



SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐ

8600 Siófok, Fő tér 1. • Tel.: 06 84 504 100 • Fax: 06 84 504 102 • jegyzo@siofok.hu • www.siofok.hu
Hivatali kapu: PHSIOFOK 602095939

Ügyiratszám: DBR/41-14/2019.

Ügyintéző: dr. Mezőfi Ágnes

Tárgy: DBRHÖT Társulásba, Társulási Tanácsba és
Felügyelő Bizottságba delegálás előkészítése

Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tag Önkormányzata

Viplak Tibor László polgármester

Enying

Kossuth L. u. 26.

8130

Tisztelt Polgármester Úr!

A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás munkaszervezetének, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalnak a vezetőjeként a Társulási Tanács, a Felügyelő Bizottság újjáalakulásával kapcsolatban fordulok Önhöz, és kérem közreműködését.

Az október 13.-án lezajlott önkormányzati választásokra tekintettel a Társulás Társulási Tanácsa és Felügyelő Bizottsága korábbi tisztségviselőinek és tagjainak (elnök, elnökhelyettesek, Társulási Tanács tagjai, Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai) a megbízatása az önkormányzati ciklus lejártával megszűnt.

Annak érdekében, hogy a Társulás folyamatos működése biztosított legyen, a Társulás tagjainak – már az alakuló képviselő-testületi ülésükön szükséges dönteniük – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény (Mötv.) 94. § (2) bekezdésében foglaltak, valamint a Társulási Megállapodás vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével - arról, hogy a Társulásban, a Társulási Tanácsban és a Felügyelő Bizottságban az önkormányzatok és a kistérségek képviselőit kirendelik fel, illetve bíznak meg.

A Társulási Megállapodás Társulási Tanács által májusban kezdeményezett módosítását a Társulás két tagja nem tárgyalta meg, négy tagtól nem érkezett hozzánk visszajelzés, jegyzőkönyvi kivonat a döntésről, így valamennyi képviselő-testület módosítást elfogadó minősített többséggel meghozott döntésének hiányában, a módosítás nem lépett hatályba.

A Társulás szervezetének újjáalakításánál a Mötv. és a Társulás 2016. május 30.-án aláírt megállapodásának szabályait kell alkalmazni.

A Társulási Megállapodás Társulás szervezeti rendszeréről szóló VIII. fejezete 2.1. pontja szerint „a Társulási Tanács a hulladékkezelési kistérségek által delegált 1-1 fő, valamint a Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegált tagjával együtt összesen 4+1 főből áll. A társult

önkormányzatok polgármestert, alpolgármestert, más önkormányzati képviselő tagot választhatnak a Tanács tagjaivá."

Az előző önkormányzati ciklusban a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság valamennyi tagja polgármester volt

A Társulási Megállapodás VIII. fejezet 10. 1. pontja a Felügyelő Bizottságra vonatkozóan úgy rendelkezik, hogy „a Felügyelő Bizottság tagjait a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei delegálják (4 hulladékkezelési kistérséghez) igazodó delegálási szabályok mellett azzal, hogy a delegált tag visszahívására és új tag állítására is jogosultak. A társult települési önkormányzatok hulladékkezelési kistérségenként egy-egy felügyelő bizottsági tagot delegálnak."

A kistérségek Társulási Tanácsba delegált képviselői a Társulási Tanács önkormányzati választást követő első ülésén maguk közül választják meg az elnököt, elnökhelyetteseket, a Felügyelő Bizottság tagjai pedig az elnököt.

A Társulási Tanácsba az előző önkormányzati ciklusban:

- a Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség képviselőjére Balatonendréd Község Önkormányzata Polgármesterét;
- a Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség képviselőjére Enying Város Önkormányzata Polgármesterét;
- a Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség képviselőjére Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterét;
- a Tamási környéke hulladékgazdálkodási kistérség képviselőjére - a Társulásból való kiválásáig - Tamási Város Önkormányzata Polgármesterét

delegálták az önkormányzatok képviselő-testületei.

A Felügyelő Bizottságba az előző önkormányzati ciklusban:

- a Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség képviselőjére Som Község Önkormányzata Polgármesterét
- a Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség képviselőjére Küngös Község Önkormányzata Polgármesterét
- a Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség képviselőjére Kötcsé Község Önkormányzata Polgármesterét
- a Tamási környéke hulladékgazdálkodási kistérség képviselőjére - a Társulásból való kiválásáig –Koppányszántó Község Önkormányzata Polgármesterét

delegálták az önkormányzatok képviselő-testületei.

A Tamási kistérség 2019. január 1. után is tag önkormányzatainak képviselő-testületei (Diósberény, Dúzs, Miszla és Udvari) a Társulási Megállapodás hatályba nem lépett módosításához kapcsolódóan döntöttek arról, hogy önálló képviselő helyett a Siófok és környéke kistérséghez történő csatlakozásuk kerüljön a Társulási Megállapodásban rögzítésre. A hatályos megállapodás 1. melléklete szerint, mely a megállapodás részét képezi, Tamási kistérségnek is van képviselője a Társulási Tanácsban és a Felügyelő Bizottságban, ezért e településeknek is kellene ezekbe a szervekbe delegálniuk. *Javasolom, hogy a Társulási Megállapodás módosításáig a Társulási Tanácsba a 4 település közül a legnagyobb lakosságszámú Diósberény, a Felügyelő Bizottságba a második legnagyobb lakosságszámú Udvari Község Önkormányzata képviselőjét ellátó kerüljön delegálásra.*

Az előző ciklusban a Társulási Tanácsba delegált polgármesterek személyében polgármesterek október 13.-i választásával nem történt változás, a Felügyelő Bizottság Elnöke, Som Község Önkormányzatának Polgármestere nem indult jelöltként a polgármester választáson.

Javasolom, hogy a Felügyelő Bizottságba azoknak az önkormányzatoknak a képviselőtét ellátó személyek, amelyeké az előző önkormányzati ciklusban is delegáltak voltak, Som község helyett pedig Siófut Község Önkormányzata képviselőtét ellátó kerüljön delegálásra.

Levelemhez mellékelem a Társulás tagjainak az előző ciklusban történt kiválásokkal aktualizált felsorolását és az október 13.-án megválasztott polgármesterek nevét tartalmazó táblázatot.

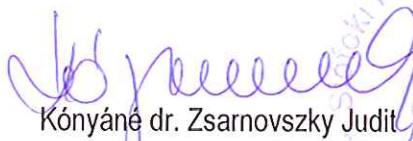
Tájékoztatni szeretném Polgármester Urat, hogy a Társulási Megállapodás módosítása a módosítás Társulási Tanács 2019. május 20.-i ülésén történt kezdeményezéséről szóló, a képviselő-testületek többsége által elfogadott előterjesztésben ismertetett okok miatt továbbra is indokolt. A Társulási Megállapodásban a Társulás tagjai felsorolásának a módosítása pedig azért is szükséges a Társulás szerveinek újjáalakulását követően, mert Balatonszabadi Község Önkormányzata jelezte a Társulásból 2019. december 31 -i hatállyal történő kiválási szándékát.

Kérem Polgármester Urat, hogy a levelemben megfogalmazott kérdésekben - a melléklet határozati javaslat tervezet figyelembevételével - a javaslatot döntéshozatalra szíveskedjen a képviselő-testület alakuló ülése elé terjeszteni, és a Társulási Tanács, valamint a Felügyelő Bizottság ülésének mielőbbi összehívása érdekében a képviselő-testület döntéséről a meghozatalát követően elektronikus levélben a munkaszervezetet haladéktalanul tájékoztatni.

Közreműködését ezúton is köszönöm.

Siófok, 2019. október 17.

Tisztelettel:


Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
jegyző



Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

2019. január 1-től

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Polgármester	Jegyző	Önkormányzat és hivatal elérhetősége: e-mail	Tel. szám
1.	Ádánd Község	Szatmári Kornélia Ilona	Kovács Gréta	jegyzo@adand.hu titkarsag@adand.hu	84/ 357-552
2.	Balatonendréd Község	Késmárki Tibor	dr. Friss Attila Kőröshegyi KÖH	jegyzo@koroshegy.hu jegyzo@balatonendred.hu ; polgarmester@balatonendred.hu	84) 340-730
3.	Balatonfőkajár Község	Forró Zsolt	Polgár Beatrix	bfpkpolghiv@vnet.hu	88/483-181
4.	Balatonföldvár	Holovits György Huba	Köselingné dr. Kovács Zita	jegyzo@balatonfoldvar.hu	84/540-333
5.	Balatonkenese Város	Jurcsó János	Jurics Tamás	jegyzo@balatonkenese.hu	88/481-087
6.	Balatonőszöd Község	Antal János	Dr. Kelemen Csilla Balatonszemesi KÖH	jegyzo@balatonszemes.hu	84/560-903
7.	Balatonszabadi Község	Hosszú-Kanász Eszter	Dr. Töpler Eszter	jegyzo@balatonszabadi.hu	84/355-011
8.	Balatonszárszó Nagyközség	Fekete János	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó	balatonszarszo@dravanet.hu	84/362-501/101
9.	Balatonvilágos Község	Takács Károly	Könyáné dr. Zsarnovszky Judit	jegyzo@siofok.hu	88/480-005,480-095
10.	Bálványos Község	Sebestyén Gyula	Köselingné dr. Kovács Zita Balatonföldvári KÖH	jegyzo@balatonfoldvar.hu	84/540-333
11.	Csajág Község	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix B.főkajár KÖH	bfpkpolghiv@vnet.hu polghivcsajag@invitel.hu	88/483-181
12.	Diósberény Község	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin Regölyi KÖH	regoly@regoly.hu : onkormanyzat@diosbereny.hu jegyzo@regoly.hu ;	74/402-606, 20/242-5934
13.	Dúzs 7224 Béke utca 13.	Kerekes József	Dr. Schutzbach Ferenc cj. Szakályi KÖH	duzsonk@freemail.hu szakalyph@tolna.net	74/488-213(önk) 74-588-078
14.	Enying Város	Viplak Tibor László	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt	pmhiv@enyding.eu	22/372-002
15.	Kereki Község	Csicsay László Viktor	Köselingné dr. Kovács Zita Balatonföldvári KÖH	jegyzo@balatonfoldvar.hu	84/540-333
16.	Kötcse Község	Dr. Feledy Gyula Zoltán	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó Balatonszárszói KÖH	balatonszarszo@dravanet.hu	84/362-501
17.	Küngös Község	Szabó Gergely	Polgár Beatrix	bfpkpolghiv@vnet.hu	88/483-

		Attila	B.főkapjári KÖH		181
18.	Miszla Község	Boza Ferenc	Tokainé dr. Mézes Mária Gyönki KÖH	jegyzo@gyonk.hu	74/408-559
19.	Nagyberény Község	Tóth András Károly	Kovács Gréta Ádándi KÖH	jegyzo@adand.hu	84/ 357- 552
20.	Nagycepely Község	Zsiga Zita	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó Baltonszárszói KÖH	balatonszarszo@ dravanet.hu	84/362- 501
21.	Nyim Község	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó Ságvári KÖH	jegyzo@sagvar.hu	84/580- 022/19
22.	Pusztaszemes Község	Csicsa Dániel	Köselingné dr. Kovács Zita Baltonföldvári KÖH	jegyzo@balatonfoldvar.hu	84/540- 333
23.	Ságvár Község	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó	jegyzo@sagvar.hu polgarmester@sagvar.hu	84/580- 022/19
24.	Siófok Város	Dr. Lengyel Róbert	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit	jegyzo@siofok.hu titkarsag@siofok.hu	
25.	Siójut Község	Balassáné Újvári Zsuzsanna	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit	jegyzo@siofok.hu krisztinendre@gamil.hu	
26.	Som Község	Kovács Szilveszter	Budainé Vajk Ildikó Ságvári KÖH	jegyzo@sagvar.hu	84/580- 022/19
27.	Szántód Község	Vízvári Attila	Köselingné dr. Kovács Zita Balatonföldvári KÖH	jegyzo@balatonfoldvar.hu	84/540- 333
28.	Szólád Község	Rózsás Elemér	Köselingné dr. Kovács Zita Balatonföldvári KÖH	jegyzo@balatonfoldvar.hu	84/540- 333
29.	Teleki Község	Hári László István	Köselingné dr. Kovács Zita Balatonföldvári KÖH	jegyzo@balatonfoldvar.hu	84/540- 333
31.	Udvari Község	Peszt Attila	Tokainé dr. Mézes Mária Gyönki KÖH	jegyzo@gyonk.hu	74/448- 117
31.	Zamárdi Város	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita	zamardipmh@t-online.hu	84/348- 400,

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (X. 30.) határozata a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulásába, Társulási Tanácsába és Felügyelő Bizottságába delegált személyekről:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásban, Társulási Tanácsában és Felügyelő Bizottságban Enying Város Önkormányzata képviselőtét ellátó személy megbízására vonatkozó javaslatot, és az alábbi döntést hozza.

A Képviselő-testület a Mötv. 94. § (2) bekezdésében foglaltak, valamint a Társulási Megállapodás vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével:

1. Enying Város Önkormányzata Társulásban való képviselőtének ellátásával Viplak Tibor László polgármestert bízza meg.
2. Enying Város Önkormányzata - mint a Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérséghez tartozó önkormányzat – a Társulás Társulási Tanácsában való képviselőtének ellátására Enying Város Önkormányzata Polgármesterét delegálja.
3. Enying Város Önkormányzata - mint a Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérséghez tartozó önkormányzat – a Társulás Felügyelő Bizottságában való képviselőtének ellátására Küngös Község Önkormányzata Polgármesterét delegálja.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: a döntést meghozatalát követő munkanap

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (X. 30.) határozata az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsába delegált személyről:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulásba Enying Város Önkormányzata képviselőjének ellátásával Viplak Tibor László polgármestert bízta meg.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. október 30. napján tartandó alakuló ülésére

Tárgy: A kötelező felvételt biztosító általános iskola felvételi körzetének véleményezéséről
Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző
Készítette: Némethné Szuntheimer Edina igazgatási ügyintéző
Iktatószám: 01/6320-2/2019.

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:
A szavazások módja:

egyszerű / minősített
nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a t. Testület elé a kötelező felvételt biztosító általános iskola felvételi körzetének véleményezésével kapcsolatos előterjesztést megtárgyalásra.

1. Előzmények

A Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal hivatalvezetője, Dancs Norbert, azzal a megkereséssel fordult Enying Város Jegyzőjéhez, hogy a kötelező felvételt biztosító általános iskola jelenlegi felvételi körzetét a helyi önkormányzat véleményezze, indokolt esetben tegyen javaslatot annak módosítására, továbbá kéri, hogy a vélemény tartalmazza a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése értelmében a köznevelési feladatokat ellátó hatóság meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá - a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban - a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét és az illetékes tankerületi központ egyetértését.

Enying vonatkozásában állami fenntartásban működik a kötelező felvételt biztosító Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola. Az intézménynek a kötelező felvételt, kizárólag enyingi állandó lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező tanulók esetében kell biztosítania.

Tekintettel arra, hogy e kérdés már számtalan alkalommal felmerült, tájékoztatom a tisztelt Képviselőket, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) bekezdése alapján az egyházi által fenntartott köznevelési intézmény csak abban az esetben vesz részt a kötelező felvételt biztosító óvoda, iskola feladatainak ellátásban, ha az egyházi köznevelési intézmény fenntartója a települési önkormányzattal, az oktatásért felelős miniszterrel kötött köznevelési szerződés vagy egyoldalú nyilatkozat alapján működési támogatásra válik jogosulttá. Tudomásunk szerint ez a feltétel a Tinódi Lantos Sebestyén Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola esetében nem áll fenn, így nem kötelezhető a kötelező felvételt biztosító iskola feladatainak ellátásra.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján, a megyeszékhely szerinti járási hivatal minden év október utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét a felvételi körzetek megállapításához. A véleménynek tartalmaznia kell a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Az általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekek száma a településen: **31 fő**.

A településen két olyan nevelési-oktatási intézmény működik, mely az általános iskolás korú gyermekek oktatásában részt vesz:

1) Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola

Címe: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 55.

Fenntartója: Székesfehérvári Tankerületi Központ

A feladat-ellátási helyen tanuló, településen élő, hátrányos helyzetű gyermekek száma: **28 fő**

2) Tinódi Lantos Sebestyén Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Címe: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 65-67.

Fenntartója: Enyingi Református Egyházközség

A feladat-ellátási helyen tanuló, településen élő, hátrányos helyzetű gyermekek száma: **0 fő**

A településen kívüli oktatási intézménybe járó hátrányos helyzetű gyermekek száma: 3 fő, ketten a balatonvilágosi Mészöly Géza Általános Iskola, egy fő pedig a siófoki Beszédes József Általános Iskola tanulója.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 11. pontja alapján a szolgáltatási körzetek meghatározása, ha a szolgáltatás a települést is érinti a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át.

Kérem a t. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

2. Jogsabályi hivatkozások

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. melléklet

- Határozati javaslat
- Járási hivatalvezető adat- és véleménykérő levele

Enying, 2019. október 22.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT
a képviselő-testület részére

Enying Város Önkormányzata képviselő-testületének /2019. (X. 30.) határozata kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének meghatározásáról:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a kötelező felvételt biztosító Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola felvételi körzetének jelenlegi meghatározásával egyetért, annak módosítását nem javasolja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a határozatot, valamint a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő – a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező – hátrányos helyzetű gyermekek számával kapcsolatos tájékoztatást a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal hivatalvezetője részére határidőre küldje meg.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. jegyző, Pirmann-né Felső Marianna osztályvezető
Határidő: 2019. október 31.



**Fejér Megyei Kormányhivatal
Székesfehérvári Járási Hivatala**

Ügyszám: FE-08/IKT/4469-1/2019
Ügyintéző: Brizs Szabina
Telefon: 22/795-805

Tárgy: Adat- és véleménykérés

**Fejér Megye
Települési Önkormányzatainak
Jegyzői részére**

Székhelyén

Elektronikus úton továbbítva

Tisztelt Jegyző Asszony/ Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala, mint köznevelési feladatokat ellátó hatóság határozza meg, és teszi közzé az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint **a felvételi körzetek megállapításához** a megyeszékhely szerinti járási hivatal minden év október utolsó napjáig **beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét.**

A települési önkormányzat véleményének tartalmaznia kell a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, **a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.**

E vonatkozásban az alábbi adatok közlését kérem:

1. Hány hátrányos helyzetű általános iskolába járó tanuló él a településen?
2. Milyen nevelési-oktatási intézmény van a településen (általános iskola neve, címe) és az adott feladatellátási helyen hány, a településen élő hátrányos helyzetű gyermek tanul?
3. Javasolja-e (ha igen, akkor milyen módon) a kötelező felvételt biztosító iskola/iskolák felvételi körzetének módosítását, avagy egyetért a jelenlegi meghatározással, kijelöléssel?

A fenti adatokat tartalmazó véleményét elektronikus úton, valamint a brizs.szabina@fejer.gov.hu címre szíveskedjen megküldeni **2019. október 31-ig.**

Székesfehérvár, 2019. szeptember 16.

Tisztelettel:


Dancs Norbert
járási hivatalvezető



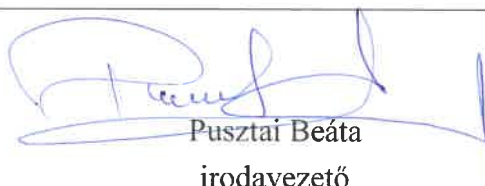
EGYEZTETÉSI LAP

"A kötelező felvételt biztosító általános iskola felvételi körzetének véleményezéséről,, című előterjesztéshez

Titkársági és Humán Iroda záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

Enying, 2019. október 25.


Pusztai Beáta
irodavezető

Hatósági és Adóigazgatási Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²


Enying, 2019. október 25.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2019. október 25.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Műszaki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:⁴

Enying, 2019. október.....

Révfalusi László
osztályvezető

Intézményvezetői észrevétel⁵:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:⁶

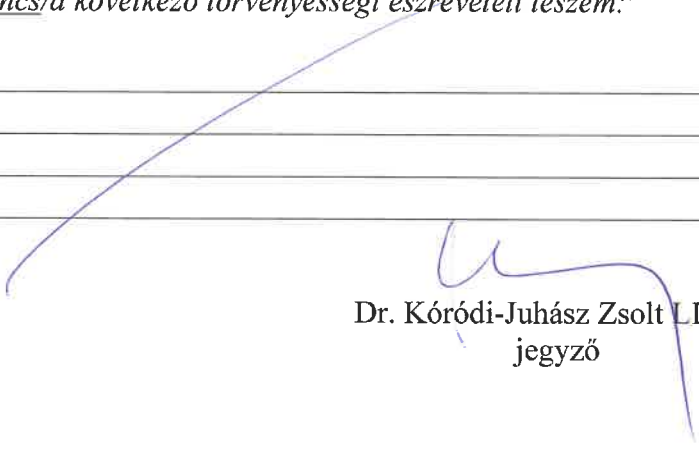
Enying, 20__ . ____ „__”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁷

Enying, 2019. október 25.


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző

⁴ megfelelő aláhúzendó

⁵ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁶ megfelelő aláhúzendó

⁷ megfelelő aláhúzendó