

# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. január 31. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére



Tárgy: 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Iktatószám: 01/635-1/2020

Készítette: Dr. Varga-Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

A szavazás módja:

egyszerű / minősített

nyílt / titkos

## Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a 2020. évi közbeszerzési tervvel kapcsolatos előterjesztést megtárgyalásra.

### 1. Előzmények

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése értelmében az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja értelmében e törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett az állam, minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi önkormányzat, a *helyi és országos nemzetiségi önkormányzat*, a helyi és nemzetiségi önkormányzatok társulása, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács.

Jelenleg nem rendelkezünk olyan információval, mely szerint a nemzetiségi önkormányzatot érintő közbeszerzés lefolytatására kerülne sor a 2020. évben.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

### 3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

#### 4. melléklet

- határozati javaslat
- 2020. évi közbeszerzési terv

Enying, 2020. január 24.

Tisztelettel:

Kolompár László  
elnök s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (I. 31.) határozata a 2020. évi közbeszerzési tervről:**

A képviselő-testület

1. a 2020. évre a határozat melléklete szerinti közbeszerzési tervet fogadja el,
2. felkéri a jegyzőt, hogy annak megőrzéséről és közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Kolompár László elnök, Dr. Bodor Katalin jegyző

Határidő: 2020. március 31.



A közbeszerzés tárgya és mennyisége		Tervezett eljárási típus	Eljárás tervezett megindítása
I. Árubeszerzés		-	-
II. Építési beruházás		-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés		-	-
IV. Építési koncesszió		-	-
V. Szolgáltatási koncesszió		-	-

Enying, 2020. január 31.

Kolompár László  
elnök



## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. január 31. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: 2020. évi munkaterv elfogadása

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Készítette: Dr. Varga-Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/459-1/2020

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

A szavazás módja:

egyszerű / minősített

nyílt / titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a 2020. évi munkatervet megtárgyalásra.

### 1. Előzmények

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 89. §-a értelmében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente **legalább négy ülést** tart.

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata szervezeti és működési szabályzata III. fejezetének (A képviselő-testület működése) 1. pont 1) alpontja szerint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy rendes ülést és egy közmeghallgatást tart. A képviselő-testület a rendes üléseken kívül alakuló és rendkívüli ülést tart.

A szervezeti és működési szabályzat III. fejezet 4. pontjának 1) alpontja értelmében a munkatervet az elnök a tárgyév első negyedévében terjeszti a képviselő-testület elé.

A munkaterv a jogszabályok által meghatározott határidőkre tekintettel tartalmazza a megtárgyalandó főbb napirendeket.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, az éves munkaterv elfogadására.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

### 3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

### 4. melléklet

- határozati javaslat
- 2020. évi munkaterv

Enying, 2020. január 24.

Tisztelettel:

Kolompár László  
elnök s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (I. 31.) határozata a 2020. évi munkatervről:**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a jelen határozat mellékletét képező munkatervben foglaltakat megismerte és azt jóváhagyja,
2. felkéri az elnököt és a jegyzőt, hogy a munkaterv alapján gondoskodjanak az ülések előkészítéséről.

Felelős: Kolompár László elnök, Dr. Bodor Katalin jegyző  
Határidő: folyamatos

## **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évre vonatkozó munkaterve**

A képviselő-testület szükség szerinti, de évente legalább négy, a jelen munkatervben meghatározott ülést tart. Az ülések összehívásáról az elnök, előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

### **Testületi ülés időpontja: 2020. január 31.**

Napirend:

1. Tájékoztató vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
2. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata
3. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata
4. 2020. évi munkaterv elfogadása
5. Tájékoztató a köztartozásmentes adózói adatbázis adatairól
6. Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2020. évi költségvetésének beterjesztése
7. Tájékoztató lejárt határidejű szállítói tartozásokról
8. Közbeszerzési terv elfogadása

### **Testületi ülés időpontja: 2020. május**

Napirend:

1. A nemzetiségi önkormányzat 2020. évi zárszámadásának elfogadása
2. Éves összesített belső ellenőrzési jelentés

### **Testületi ülés időpontja: 2020. szeptember**

Napirend:

1. Tájékoztató a 2020. évi költségvetés II. negyedéves teljesítési adatairól
2. Tájékoztató érettségi vizsga eredményéről

### **Testületi ülés időpontja: 2020. november**

Napirend:

1. Tájékoztató a 2020. évi költségvetés III. negyedéves teljesítési adatairól
2. Közmeghallgatás időpontjának megállapítása

### **Testületi ülés időpontja: 2020. december**

Napirend:

1. Jegyzői koncepció a 2021. évi költségvetés tervezéséhez
2. Beszámoló a Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi tevékenységéről (közmeghallgatás)
3. 2021. évi belső ellenőrzési terv elfogadása



## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. január 31. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a 2020. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Készítette: Dr. Varga-Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/634-1/2020

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a 2020. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló beszámolót.

### 1. Előzmények

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. §-a az alábbiak szerint rendelkezik a nemzetiségi képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről:

*103. § (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.*

*(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.*

*(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.*

*(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.*

*(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.*

*(6) A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés.*

*(7) A nemzetiségi önkormányzat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.*

A nemzetiségi önkormányzat vagyonyilatkozat nyilvántartására és ellenőrzésére az elnök és az elnökhelyettes jogosult és egyben kötelezett.

A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjait tájékoztatta a vagyonyilatkozattétel teljesítési kötelezettségről, illetve annak elmaradásának következményeiről.

Ezúton tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének minden képviselő határidőben eleget tett.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

## **2. Jogszabályi hivatkozások**

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

## **3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -**

### **4. melléklet**

- határozati javaslat
- igazolások

Enying, 2020. január 30.

Tisztelettel:

Kolompár László  
elnök s. k.



## HATÁROZATI JAVASLAT I.

### Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (I. 31.) határozata a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről:

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy **Kolompár László** elnök a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a jogszabályban előírt határidőn belül 2020. évben eleget tett.

felelős: Kolompár László elnök, Makula Péter elnökhelyettes  
határidő: azonnal

## HATÁROZATI JAVASLAT II.

### Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (I. 31.) határozata a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről:

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy **Makula Péter** elnökhelyettes a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a jogszabályban előírt határidőn belül 2020. évben eleget tett.

felelős: Kolompár László elnök, Makula Péter elnökhelyettes  
határidő: azonnal

## HATÁROZATI JAVASLAT III.

### Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (I. 31.) határozata a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről:

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy **László Péter** elnökhelyettes a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a jogszabályban előírt határidőn belül 2020. évben eleget tett.

felelős: Kolompár László elnök, Makula Péter elnökhelyettes  
határidő: azonnal



## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. január 31. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

**Tárgy:** Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2020. évi költségvetésének beterjesztése

**Előterjesztő:** Kolompár László elnök

**Készítette:** Dékány Éva könyvelő

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2020. évi költségvetésének tervezetét tárgyalás és elfogadás céljából.

### 1. Előzmények

Az Enyingi Polgármesteri Hivatal pénzügyi és adóigazgatási osztályvezetője összeállította a Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetését. Tájékoztató jelleggel bemutatásra kerül az önkormányzat 2019. évi eredeti, módosított előirányzata, a 2019. évi III. negyedévi teljesítési adata, valamint a 2020. évi tervadata.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi bevételét képezi a 2020. évi működési támogatás, mely 2020. évben 1.040 e Ft (2x520 e Ft), melyben 2019. évhez képest nincs változás, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évben nem képződött maradványa. Fentiekkel együtt a Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetési és finanszírozási bevételének együttes összege 1.040 e Ft.

A 2020. évben a személyi jellegű kiadások között 3 fő tiszteletdíja került tervezésre, 14.500.-Ft/fő/hó összegben és annak járulékai.

A dologi kiadások között a 2019. évi teljesítési adatok figyelembevételével kerültek meghatározásra a fő kiadási rovatokon belüli bontások. A bevételek felhasználásra kerültek.

Fentiekre tekintettel kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

### 3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

### 4. melléklet

- Tájékoztató táblázat az önkormányzat 2019. évi eredeti, módosított előirányzatáról, a 2019. évi III. negyedév teljesítés adatairól, valamint a 2020. évi tervadatáról.
- Határozati javaslat
- költségvetés és annak 1., 2., 3. melléklete.

Enying, 2020. január 28.

Tisztelettel:

Kolompár László  
elnök s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (I. 31.) határozata a Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről:

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a **2020. évi költségvetéséről** az alábbi határozatot hozza:

- 1) Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2020. évi költségvetési

a) bevételi főösszegét	1.040 e Ft-ban
b) kiadási főösszegét	1.040 e Ft-ban

állapítja meg.

- 2) Az önkormányzat 2020. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezéséről az alábbiak szerint rendelkezik.

#### *A költségvetési bevételek*

- 3) A nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási bevételi előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

<b>Működési bevételek előirányzata összesen:</b>	<b>1.040 ezer forint,</b>
Ebből:	
2020. központi költségvetési támogatása B1:	1.040 ezer forint,
2019. évben képződött maradvány B8:	0 ezer forint

#### *A költségvetési kiadások*

- 4) A nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

<b>Működési kiadások előirányzata összesen:</b>	<b>1.040 ezer forint,</b>
Ebből:	
- személyi jellegű kiadások K1:	694 e Ft
ebből: személyi juttatások K11:	0 e Ft
választott tisztségviselők juttatásai K121:	346 e Ft
egyéb személyi juttatások K123:	348 e Ft
- munkaadókat terhelő járulékok K2:	176 e Ft
- dologi kiadások K3	170 e Ft
ebből:	
• K 312 üzemeltetési anyagok	50 e Ft
• K322 Egyéb kommunikációs szolg.	50 e Ft
• K 336 szakmai tev. segítő szolg.	0 e Ft
• K337 Egyéb szolgáltatás	5 e Ft
• K341 kiküldetések	10 e Ft
• K351 Működési ÁFA	35 e Ft
• K355 Egyéb dologi kiadások	20 e Ft

szociálpolitikai juttatások:	0 e Ft
támogatásértékű kiadások:	0 e Ft
pénzeszköz átadások:	0 e Ft
támogatási kölcsönök kiadásai:	0 e Ft
finanszírozási kiadások	0 e Ft

- egyéb működési célú kiadások K5: 0 e Ft

- 5) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai: 0 forint.
- 6) Az önkormányzat kiadásaiból:
- a) kötelező feladatok kiadása: 1.040 ezer forint
  - b) önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint
  - c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai: 0 ezer forint
- 7) Az önkormányzat tartaléka összesen: 53 e forint, amely általános tartalék.
- 8) A nemzetiségi önkormányzatnak az összes bevétele és kiadása működési célú, ezért a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jellegű, mérlegszerű bemutatásáról külön nem rendelkezik.
- 9) A nemzetiségi önkormányzatnak nincsenek több éves kihatással járó kötelezettségei, ezért arról nem kell rendelkeznie.
- 10) A nemzetiségi önkormányzatnak nincs Európai Unió támogatással megvalósuló projektje, ezért azok bevételeiről és kiadásairól, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokról nem kell rendelkeznie.
- 11) A nemzetiségi önkormányzatnak nincs hitelállománya, ezért annak alakulásáról nem kell rendelkeznie.
- 12) A nemzetiségi önkormányzat nem nyújt közvetett támogatásokat.
- 13) A képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat 2020. évi előirányzat-felhasználási ütemtervéről és likviditási ütemtervéről havi bontásban külön nem rendelkezik, mert az összes bevételt és kiadást időarányosan lehet teljesíteni, a bevételek befolyásának megfelelően.
- 14) A Képviselő-testület a 2020. évi költségvetés egyensúlyát hitelfelvétel nélkül biztosítja.
- 15) A képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat létszám-előirányzatát 0 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlagléttszámban) hagyja jóvá.

#### *Az előirányzatok módosításának szabályai*

- 16) A Képviselő-testület a jóváhagyott bevételi, kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja.
- 17) A Képviselő-testület az előirányzat módosításról, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

### ***A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok***

- 18) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- 19) A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a költségvetésben meghatározott bevételek beszedésére, a jóváhagyott kiadások teljesítésére és a költségvetés végrehajtására.
- 20) A kötelezettségvállalást, pénzügyi ellenjegyzést, a teljesítés igazolását az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) számú kormányrendelet 52-60. §-ban foglaltak alapján kell elvégezni.
- 21) A stabilitási törvény 3. §-a szerint az önkormányzat 2020. évre működési hiányt nem tervez.
- 22) A bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A pénzforgalmat elsősorban a bankszámlákon kell bonyolítani. A készpénzben történő kifizetések az alábbiak lehetnek:
  - a) személyi juttatásokra: megbízási díj, költségtérítés,
  - b) elszámolásra kiadott összegek,
  - c) készlet és kis értékű tárgyi eszköz beszerzés,
  - d) reprezentációs kiadások,
  - e) kiküldetési kiadások,
  - f) kisösszegű szolgáltatási kiadások,
  - g) támogatások.

### ***A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése***

- 23) A nemzetiségi önkormányzat ellenőrzése az Áht. 61. § (4) bekezdésében rögzített belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért a jegyző felel.
- 24) A nemzetiségi önkormányzat a belső ellenőrzéséről az Enyingi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

Felelős: Kolompár László elnök  
Határidő: folyamatos

*1. melléklet*

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának ./2020. (I.31.) határozatához:

**A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatai**

	ezer Ft		
	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
<b><u>Bevételek</u></b>	0	0	0
Központi támogatás	1.040	1.040	1.040
<b>Bevételek összesen</b>	<b>1.040</b>	<b>1.040</b>	<b>1.040</b>
 <b><u>Kiadások</u></b>			
Működési kiadások	1.040	1.040	1.040
<b>Kiadások összesen</b>	<b>1.040</b>	<b>1.040</b>	<b>1.040</b>

## Tájékoztató a 2019. évi maradványról és annak felhasználásáról

adatok Ft-ban

Megnevezés	
Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetési bevétel	1.401.263
Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadása	1.398.234
<b>Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege:</b>	<b>3.029</b>
Előző évi fin. bevétel (maradvány)	0
<b>2019. évi maradvány összege</b>	<b>3.029</b>
Kötelezettséggel terhelt maradvány (dologi kiadásra)	0
Kötelezettséggel terhelt maradvány (támogatás visszafizetésére)	0
<b>Szabadon felhasználható maradvány összege</b>	<b>3.029</b>

A maradvány levezetése és felhasználása tájékoztató jellegű, mivel véglegesnek akkor tekinthető, ha a Magyar Államkincstár a 2020. évi beszámoló elfogadása során azt jóváhagyta.



**Államháztartási mérlegek**  
**a költségvetési határozat előterjesztéséhez**

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 28. §-ban megfogalmazottak alapján költségvetési rendelet-tervezet előterjesztésnek tájékoztatóként tartalmaznia kell különféle mérlegeket, kimutatásokat. A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az önkormányzat összevont költségvetési mérlege kerül bemutatásra, a többi nemleges.

**Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege**

Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások			
Rovatok	2020. terv	2019. várható	2018. tény	Rovatok	2020. terv	2019. várható	2018. tény
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	6
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	K12. Külső személyi juttatások	694	371	894
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	<b>K1. Személyi juttatások</b>	<b>694</b>	<b>371</b>	<b>900</b>
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	<b>K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>176</b>	<b>262</b>	<b>93</b>
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	K31. Készletbeszerzés	50	0	4
B116. Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	K32. Kommunikációs szolgáltatások	50	35	33
<b>B11. Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	K33. Szolgáltatási kiadások	5	0	0
B12. Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	10	240	8
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	K35. Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	55	10	11
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	<b>K3. Dologi kiadások</b>	<b>170</b>	<b>585</b>	<b>56</b>

B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	K41. Társadalombiztosítási ellátások	0	0	0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1040	1197	1197	K42. Családi támogatások	0	0	0
<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>1040</b>	<b>1197</b>	<b>1197</b>	K43. Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	0	0	0
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	K44. Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	0	0	0
B22. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	K45. Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0
B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0	0
B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	K47. Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	K48. Egyéb nem intézményi ellátások	0	0	0
<b>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B31. Jövedelemadók	0	0	0	K501. Nemzetközi kötelezettségek	0	0	0
B32. Szociális hozzájárulási adó és járulékok	0	0	0	K5021. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	0	0
B33. Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	0	0	0	K5022. A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései	0	0	0
B34. Vagyoni típusú adók	0	0	0	K5023. Egyéb elvonások, befizetések	0	0	0
B35. Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	<b>K502. Elvonások és befizetések</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	K503. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0	0	0

<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>	0	0	0	K504. Működési célú visszatérítendő támogatok, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0
B401. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	K505. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0	0
B402. Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	K507. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0
B404. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	K508. Működési célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0
B405. Ellátási díjak	0	0	0	K509. Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	K510. Kamattámogatások	0	0	0
B407. Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	K511. Működési célú támogatások az Európai Uniónak	0	0	0
B4081. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
B4082. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	K513. Tartalékok	0	0	0
B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	<b>K5. Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B4091. Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0
B4092. Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0
B410. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0
B411. Egyéb működési bevételek	0	33	33	K65. Részesedések beszerzése	0	0	0
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0
B51. Immateriális javak	0	0	0	K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0

B52. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	<b>K6. Beruházások</b>	0	0	0
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	K71. Ingatlanok felújítása	0	0	0
B54. Részesedések értékesítése	0	0	0	K72. Informatikai eszközök felújítása	0	0	0
B55. Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0
<b>B5. Felhalmozási bevételek</b>	0	0	0	K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	<b>K7. Felújítások</b>	0	0	0
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	K81. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0	0	0
B63. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0	K82. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	K83. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0	0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0
<b>B6. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0	K85. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0
B71. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	K86. Felhalmozási célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	K 87. Lakástámogatás	0	0	0
B73. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	0	0	0	K88. Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	0	0	0

nemzetközi szervezetektől							
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
B7. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0				
Költségvetési bevételek (B1+B2+....+B7)	1040	1141	1230	Költségvetési kiadások (K1+K2+....+K8)	1040	1050	1050
Finanszírozási bevételek(B8)	0	259	79	Finanszírozási kiadások	0	0	0

## Szöveges indoklás

A költségvetési bevételi és kiadási főösszeg változásának tendenciája:

A költségvetési bevételek főösszege a kimutatott évek alapján jelentősen nem változott.

Ennek oka, hogy az önkormányzat 2018. évben kiegészítő támogatást kapott a jogszabály alapján külön meghatározott feladatok ellátásáért, 2019. évben pedig az állami támogatás nőtt.

A költségvetési bevételek összetétele a vizsgált időszakban nem változott, az önkormányzat bevételeit az állami támogatás adja.

A költségvetési kiadások főösszege a kimutatott évek alapján növekvő tendenciát mutat. Ennek fő oka, a bevételek növekedése, mely lehetőséget ad a kiadások növekedésére.

A költségvetési kiadások összetétele a vizsgált időszakban nem változott jelentős mértékben a kiemelt előirányzatok tekintetében.



Intézmény: Roma Önkormányzat

Részletezőkód: 5810/1810

Cofog: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önk.igazgatása

Bevétel	2019. évi Eredeti ei.	2019. évi Módosított ei.	2019. III. n.évi Teljesítés	2020. évi Terv I.
09161 Egyéb műk.c.támogatás	1 040 000	1 115 888	1 115 888	1 040 000
<b>B1 összesen:</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 115 888</b>	<b>1 115 888</b>	<b>1 040 000</b>
094111 Egyéb műk. bevétel	0	14 239	14 239	0
<b>B4 összesen:</b>	<b>0</b>	<b>14 239</b>	<b>14 239</b>	<b>0</b>
0981211 Előző évi költ.maradv.	259 000	259 234	259 234	0
<b>B8 összesen:</b>	<b>259 000</b>	<b>259 234</b>	<b>259 234</b>	<b>0</b>
<b>Cofog bevétel összesen</b>	<b>1 299 000</b>	<b>1 389 361</b>	<b>1 389 361</b>	<b>1 040 000</b>
0511011 Törvény sz.illetmény	0	0	0	0
051211 Választott tiszts.juttat.	346 000	261 000	259 848	346 000
051231 Egyéb külső személyi	554 000	35 127	0	348 000
<b>K1 összesen:</b>	<b>900 000</b>	<b>296 127</b>	<b>259 848</b>	<b>694 000</b>
0521 Munkaadókat terhelő jár.	176 000	367 000	243 324	176 000
<b>K2 összesen:</b>	<b>176 000</b>	<b>367 000</b>	<b>243 324</b>	<b>176 000</b>
053121 Üzemeltetési anyagok	50 000	50 000	0	50 000
053221 Egyéb komm. szolg.	50 000	50 000	31 276	50 000
053331 Bérleti és lízingdíj	0	100 000	100 000	0
053371 Egyéb szolgáltatás	5 000	108 534	108 000	5 000
053411 Kiküldetések	10 000	10 000	0	10 000
053422 Reklám és propaganda	0	300 000	300 000	
053511 Műk.c.előzetesen f. áfa	35 000	35 000	8 443	35 000
053551 Egyéb dologi	20 000	20 000	0	20 000
<b>K3 összesen:</b>	<b>170 000</b>	<b>673 534</b>	<b>547 719</b>	<b>170 000</b>
055131 Tartalékok	53 000	53 000	0	0
<b>K5 összesen:</b>	<b>53 000</b>	<b>53 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>COFOG BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>1 299 000</b>	<b>1 389 361</b>	<b>1 389 361</b>	<b>1 040 000</b>
<b>COFOG KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>1 299 000</b>	<b>1 389 661</b>	<b>1 050 891</b>	<b>1 040 000</b>

Cofog: 018030 Támogatási célú finansz.műv.

Bevétel	2019. évi Eredeti ei.	2019. évi Módosított ei.	2019. III. n.évi Teljesítés	2020. évi Terv I.
0981311 Előző év költsv.maradván	259 000	259 534	259 534	0
<b>B8 összesen:</b>	<b>259 000</b>	<b>259 534</b>	<b>259 534</b>	<b>0</b>
<b>COFOG BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>259 000</b>	<b>259 534</b>	<b>259 534</b>	<b>0</b>
<b>COFOG KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>BEVÉTEL MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 558 000</b>	<b>1 648 895</b>	<b>1 648 895</b>	<b>1 040 000</b>
<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 299 000</b>	<b>1 389 661</b>	<b>1 050 891</b>	<b>1 040 000</b>

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. január 31. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Helyi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Készítette: Dr. Varga-Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/393-3/2020

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé felülvizsgálatra az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Enying Város Önkormányzata között létrejött Együttműködési megállapodást.

### 1. Előzmények

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Enying Város Önkormányzata 2014. december 12. napján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 80. §-a szerinti Együttműködési megállapodást kötött, melyet felek első alkalommal 2016. január 29-én, másodízben 2018. január 31. napján, majd 2019. november 27-én az előterjesztés melléklete szerinti tartalomra módosítottak.

A hatályos jogszabály az alábbi feltételeket tartalmazza, melyre a megállapodásban ki kell térni:

**80. § (1)** A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

A Nektv. 80. § (2) bekezdése értelmében az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. **A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A felülvizsgálat alapján megállapítást nyert, hogy a 2020. január 1. napján hatályba lépett jogszabályváltozások nem eredményezik a megállapodás módosítását.

Enying Város Önkormányzata előre láthatólag január 29-én tárgyalja a tárgyi előterjesztést.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

## **2. Jogszabályi hivatkozások**

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

## **3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -**

### **4. melléklet**

- határozati javaslat
- együttműködési megállapodás 3. számú módosításokkal egységes szerkezetben

Enying, 2020. január 24.

Tisztelettel:

Kolompár László  
elnök s. k.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

### **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (I. 31.) határozata a helyi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról:**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az Enying Város Önkormányzatával a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében megkötött Együttműködési megállapodását felülvizsgálta,
2. az 1. pontban körülírt megállapodást változatlan feltételekkel továbbra is hatályban tartja.

Felelős: Kolompár László elnök  
Határidő: azonnal



### **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS** **3. számú módosításokkal egységes szerkezetben**

mely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth utca 26., képviseli: **Viplak Tibor** polgármester, bankszámlaszáma: 50440016-10016116, adószáma: 15727385-2-07, törzskönyvi azonosító száma: 727387), mint a működés feltételeit biztosító (a továbbiakban: „önkormányzat”)

másrészről az **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., képviseli **Kolompár László** elnök bankszámlaszáma: 50440016-10016006, adószáma: 15828936-1-07 törzskönyvi azonosító száma: 828934), mint a működési feltételek biztosítását igénybevevő (a továbbiakban: „nemzetiségi önkormányzat”, együttesen: „Szerződő Felek”) között a nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározott működési feltételek biztosításáról, alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint:

#### **I. A megállapodás jogi háttér szabályozása:**

- 1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- 2) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. tv.),
- 3) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 4) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- 5) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

#### **II. Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályok**

Jelen megállapodás tartalmazza az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- 1) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, szakmai segítség nyújtása, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása, [Nek. tv. 80. § (1)-(2) bekezdései]
- 2) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, [Nek. tv. 80. § (3) bekezdés a) pont]
- 3) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, [Nek. tv. 80. § (3) bekezdés b) pont]
- 4) a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, [Nek. tv. 80. § (3) bekezdés c) pont]

- 5) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzést, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket, [Nek. tv. 80. § (3) bekezdés d) pont]

### **III. Általános rendelkezések**

- 1) Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen jogviszonyuk keretében a kötelezettségeik teljesítése és jogaik gyakorlása során kölcsönösen együttműködve, egymást segítve, illetve egymás jogos érdekeit figyelembe véve kötelesek eljárni.
- 2) Felek megállapítják, hogy a nemzetiségi önkormányzat rendelkezik önálló fizetési számlával, adószámmal, illetve törzskönyvi nyilvántartásba vétele már megtörtént.

### **IV. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi és tárgyi feltételek biztosítása**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- 6) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26. szám alatti épületben, szükség esetén az Enyingi Polgármesteri Hivatal tanácstermében. [A tanácsteremterem használatát előre kell egyeztetnie az elnöknek a polgármesterrel, vagy a jegyzővel.] Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. [Az épületek, termek használatát előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével és a polgármesterrel vagy a jegyzővel.]
- 7) A képviselő-testület az Enyingi Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket. A nemzetiségi önkormányzat elnöke és képviselői részére szükség esetén fogadóórájuk megtartásához külön – arra alkalmas – helyiséget biztosít az Önkormányzat.
- 8) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az aljegyző vesz részt. A jegyző és az aljegyző akadályoztatása esetén gondoskodik megfelelő képesítéssel rendelkező helyettesítő köztisztviselő részvételéről. A jegyző és az aljegyző, vagy a fent említett megbízottjuk jelzi, ha a testületi ülésen törvénysértést észlel.
- 9) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző az Enyingi Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja.
- 10) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző biztosítja.
- 11) Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve az Enyingi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) a fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit

teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

## **V. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **A) A költségvetési koncepció elkészítése**

- 1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény jelenleg hatályos rendelkezései nem írnak elő költségvetési koncepció elkészítésére vonatkozóan rendelkezéseket. Abban az esetben, ha magasabb rendű jogszabály költségvetési koncepció elkészítésére kötelezettséget ír elő a jövőre nézve, úgy a jegyző által megbízott köztisztviselő minden évben – a jogszabályban meghatározott határidő előtt legalább 15 nappal – a költségvetési koncepció összeállítása kapcsán áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait.
- 2) A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök a jogszabályban meghatározott határidő letelte előtt benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól, ütemezéséről.

### **B) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

- 3) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző vagy megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell megkezdeni.
- 4) A jegyző és a hivatal Pénzügyi vezetője által kijelölt munkatárs a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését. A költségvetési határozat tervezetét legkésőbb az Áht. 24. § (3) bekezdése és 26. § (1) bekezdése szerinti időpontban kell benyújtani a képviselő-testületnek.

### **C) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- 5) Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a

hivatal Pénzügyi vezetője által kijelölt munkatárs (továbbiakban: gazdálkodási munkatárs) az elnök kérésére készíti elő figyelemmel az Áht. 34. §-ában foglaltakra.

- 6) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

#### **D) Információszoigáztatás a költségvetésről**

- 7) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási munkatársnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

#### **E) A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

- 8) A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához, tervezethez kapcsolódóan (amennyiben azt jogszabály előírja, ellenkező esetben az Áht.-ben meghatározott határidőben) tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többslet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.
- 9) Az elnök a fentiekre kiterjedően a gazdálkodási ügyintéző útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

### **VI. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

#### **A) Költségvetési határozat végrehajtása**

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a hivatal gazdálkodási munkatársán keresztül látja el.

#### **B) Kötelezettségvállalás rendje**

- 2) A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás)

kizárólag Kolompár László elnök, vagy távollétében, vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Makula Péter nemzetiségi önkormányzati képviselő (elnökhelyettes) jogosult.

- 3) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000 forint, azaz kétszázezer forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

### **C) Utalványozás**

- 4) A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Kolompár László elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Makula Péter nemzetiségi önkormányzati képviselő/elnökhelyettes jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

### **D) Pénzügyi ellenjegyzés**

- 5) Pénzügyi ellenjegyzésre a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség esetén a polgármesteri hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi- számviteli végzettséggel vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján Enying Város Önkormányzatának pénzügyi vezetője, vagy távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén helyettese végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

- 6) A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

Összeférhetetlenségi szabályok:

- a) a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet,
- b) az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel,
- c) kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

#### **E) Teljesítés igazolása**

- 7) A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. A teljesítés igazolásának minden esetben a kiadás érvényesítése és utalványozása előtt kell megtörténnie.

#### **F) Érvényesítés**

- 8) Kifizetések esetén a teljesítés igazolása után történik. Az érvényesítést minden esetben az okmány utalványozása előtt kell elvégezni. Az érvényesítésre jogosult személyre a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 9) Az érvényesítést a hivatal gazdálkodási munkatársa végzi.

#### **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának pénzforgalmi számlája**

- 10) Az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlavezető pénzintézet neve, számlaszáma:

##### **Takarékbank Zrt.**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: **50440016-10016006**

- 11) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó – külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.
- 12) A központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követően azonnal, de legkésőbb 3 napon belül - utalja át a nemzetiség önkormányzat elszámolási számlájára.
- 13) Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzat ugyan annál a szolgáltatónál vezeti számláját, ahol a települési önkormányzat.

#### **VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

- 1) A hivatal gazdálkodási munkatársa a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- 2) Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

## **VII/A. Belső ellenőrzés**

- 1) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- 2) Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
- 3) A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a Polgármesteri Hivatallal szerződéses jogviszonyban álló külső szolgáltató végez el. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a belső kontroll koordinátor útján tartja a kapcsolatot a belső ellenőrrel.

## **VIII. Záró rendelkezések**

- 1) Az együttműködési megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.
- 2) Az együttműködési megállapodást Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 373/2014. (XI. 05.) Kt. határozatával, míg az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2014. (XI. 27.) Kt. határozatával hagyta jóvá.
- 3) Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton tárgyalással rendezik, végső esetre a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve hatásköri hiány esetén a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 4) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az I. fejezetben meghatározott jogszabályok és a szerződés megkötésekor hatályos Ptk. (2013. évi V. törvény) rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást felek mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezést követően jóváhagyólag írták alá.

Enying, 2019. november 27.

Enying, 2019. november 27.

---

**Viplak Tibor**  
polgármester  
Enying Város Önkormányzata

---

**Kolompár László**  
elnök  
Enying Város Roma Nemzetiség  
Önkormányzata





## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. január 31. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Iktatószám: 01/633-1/2020

Készítette: Dr. Varga-Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

A szavazás módja:

egyszerű / minősített  
nyílt/ titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé megtárgyalásra az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést.

### 1. Előzmények

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2019. október 25. napján megtartott alakuló ülésén elfogadta Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának új Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz), melynek felülvizsgálata évenként, az Enying Város Önkormányzatával a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatával egyidejűleg, legkésőbb tárgyév január 31. napjáig indokolt.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselőket, hogy az SzMSz felülvizsgálata megtörtént, az a jogszabályoknak megfelelő, módosítása nem szükséges.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

### 3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

### 4. melléklet

- határozati javaslat
- hatályos szervezeti és működési szabályzat

Enying, 2020. január 24.

Tisztelettel:

Kolompár László  
elnök s. k..

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (I. 31.) határozata az SzMSz felülvizsgálatáról:**

A képviselő-testület az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát felülvizsgálta és úgy határozott, hogy azt változatlan feltételekkel hatályban tartja.

Felelős: Kolompár László elnök, Dr. Varga-Komáromi Eszter aljegyző  
Határidő: azonnal

## **ENYING VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja:

### **I. Az önkormányzat és jelképei**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat)
- 2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
- 3) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma 3 fő. A tagok felsorolását jelen Szervezeti és működési szabályzat 1. függeléke tartalmazza.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét az elnök képviseli, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.
- 6) A nemzetiségi önkormányzat működési területe: Enying város közigazgatási területe.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete állandó bizottságot nem hoz létre.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat által használt bélyegző szövege, formája:  
A bélyegző kör alakú, közepén Magyarország címerével.  
Felirata: Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

### **II. Feladatok és hatáskörök Önként vállalt feladatok**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:
  - ellátása nem sérti más települések érdekeit,
  - nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
  - megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
  - ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatában bizonyos hatásköreit az elnökre ruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- 3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
- 4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- 5) Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönteni.
- 6) A nemzetiségi önkormányzat képviselőinek vagyonynyilatkozatát Kolompár László elnök és Makula Péter elnökhelyettes jogosult nyilván tartani és ellenőrizni.

### **III. A képviselő-testület működése**

#### **1. A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülései**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy rendes ülést és egy közmeghallgatást tart. A képviselő-testület a rendes üléseken kívül alakuló és rendkívüli ülést tart.
- 2) A képviselő-testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.
- 3) A képviselő-testületi ülések hivatalos helyszíne: Enying, Kossuth Lajos utca 26. (tanácsterem)

#### **2. Az alakuló ülés szabályai**

- 1) A Helyi Választási Bizottság Elnöke hívja össze, melyen szóbeli tájékoztatást ad a nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
- 2) A választási eredmények ismertetése után a nemzetiségi képviselői eskütelek következnek.
- 3) Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
- 4) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:
  - elnök megválasztása,
  - elnökhelyettes megválasztása,
  - szervezeti és működési szabályzat megalkotása/módosítása,
  - esetleges tiszteletdíjakról szóló határozat meghozatala,
  - az elnök programjának ismertetése.

#### **3. Közmeghallgatás**

- 1) A közmeghallgatások hivatalos helyszíne: Enying, Kossuth Lajos utca 26. (tanácsterem).
- 2) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület külön határozatában rendelkezik. A közmeghallgatás időpontja előtt az elnök meghívót tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 7 nappal a következő helyeken:
  - a helyi önkormányzat hirdetőtábláin,
  - a városi honlapon,
  - és lehetőség szerint a helyi újságban,
  - a helyi roma nemzetiségi civil szervezetek szóbeli értesítésével.
- 3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testület vagy azonnal, vagy 30 napon belül írásban válaszol. A válaszadást az elnök koordinálja.
- 4) A közmeghallgatás kötelező napirendje a beszámoló Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának munkájáról.

#### **4. A képviselő-testület munkaterve**

- 1) A munkatervet az elnök a tárgyév első negyedévében terjeszti a képviselő-testület elé. A munkaterv januártól januárig tartalmazza a képviselő-testület által legalább megtárgyalandó előterjesztéseket.
- 2) A munkaterv-tervezet összeállításakor javaslattevők lehetnek:
  - az elnökhelyettes,

- a nemzetiségi önkormányzati képviselők,
  - települési önkormányzat polgármestere,
  - jegyző, vagy az általa megbízott személy.
- 3) A munkatervet az elnök állítja össze a beérkezett javaslatok alapján.
- 4) A munkaterv tartalmi elemei a következők:
- az ülések tervezett időpontja, napirendje,
  - a közmeghallgatás tervezett időpontja.

## **5. Az ülésre szóló meghívó**

- 1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívó tartalmazza:
  - az ülés helyét, idejét,
  - a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyát.
- 2) A rendes ülés meghívóját az ülés előtt 5 nappal kell kézbesíteni a képviselők részére. A rendkívüli ülés meghívóját 1 nappal kell korábban kézbesíteni a képviselők részére.
- 3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeli meghívótól, ez esetben telefonon vagy személyes meghívással is össze lehet hívni a testületi ülést. A rendkívül ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványt írásban vagy elektronikus formában az elnöknel terjeszthető elő.
- 4) Az ülés időpontjáról a meghívó kiküldésével egyidejűleg az elnök tájékoztatást tesz közzé a helyi önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és a városi honlapon történő közzététellel.
- 5) A testületi ülésen állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt a jegyző vagy megbízottja, továbbá tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat polgármestere.
- 6) A meghívó kiküldése a képviselők és az érintettek részére elektronikusan levélben (e-mail) történik.

## **IV. fejezet**

### **A képviselő-testület ülése**

#### **1. Az ülés vezetése**

- 1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott roma önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van, tehát legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő jelenléte esetén.
- 2) Az elnök a testületi ülés vezetése során:
  - megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történik,
  - megállapítja az ülés határozatképességét, a határozatképességet az ülés teljes ideje alatt figyelemmel kíséri,
  - előterjeszti az ülés napirendi pontjait,
  - javaslatot tesz a napirendi pontoknak a meghívótól eltérő sorrendiségének megváltoztatására, rendkívüli napirendek felvételére,
  - az ülés végén tájékoztatást ad a testületi határozatok végrehajtásáról,
- 3) A képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita nélkül határoz.
- 4) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra. Az írásba foglalt előterjesztéseket sürgős esetben az ülésen is ki lehet osztani.

- 5) Az írásbeli előterjesztésnek lehetőleg tartalmaznia kell:
  - a tárgyat és a tényállást,
  - a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
  - az alternatívák indokait,
  - a határozati javaslatot,
  - szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.
- 6) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztést tehetnek:
  - elnök,
  - elnökhelyettes,
  - jegyző, aljegyző,
  - nemzetiségi önkormányzati képviselő,
  - települési önkormányzat polgármestere.

## **2. Sürgősségi indítvány**

- 1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely olyan napirend megtárgyalására irányul, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – az elnök javaslatára – a napirendek elfogadásával egyidejűleg egyszerű többséggel, soron kívül dönt az új előterjesztés napirendre vétele tárgyában. A sürgősségi indítványt az elnöknél kell jelezni.

## **3. A tanácskozás rendje, szavazás**

- 1) Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során a szót az elnök adja meg. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Az elnök soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- 2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az elnök a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik. A vita során a jegyzőnek vagy megbízottjának a törvényesség érdekében minden esetben szót kell adni.
- 3) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz, kivéve ha az előterjesztő kéri az előterjesztés napirendről történő levételét.
- 4) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat azok módosításaival együtt egyenként bocsátja szavazásra.

## **4. Nyílt és zárt ülés, a szavazás módja**

- 1) A testület ülései a zárt napirendek kivételével nyilvánosak.
- 2) A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 3) A képviselő-testület titkos szavazás keretében dönt az elnök és elnökhelyettes megválasztásáról.

- 4) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el azokban a kérdésekben, amelyek kapcsán jogszabályszerű a zárt ülés megtartása. A titkos szavazást egyszerű többséggel lehet elrendelni.
- 5) A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.
- 6) A képviselő-testület összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.
- 7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a szavazás helyét, idejét,
  - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket,
  - a szavazás eredményét,
  - a jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- 8) A zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.
- 9) Név szerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 10) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- 11) A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

## **5. A képviselő-testület határozatai**

- 1) A képviselő-testület döntéseit határozati formában hozza meg.
- 2) A határozatok egyszerű vagy minősített többségű szavazati arányt igényelnek.
- 3) Egyszerű többségű szavazati arány esetén a jelenlévő képviselő többségének támogató szavazata szükséges.
- 4) Minősített többségű szavazati arány esetén valamennyi képviselő többségének támogató szavazata szükséges. A minősített szavazati arány tehát legalább két önkormányzati képviselő támogató szavazatát jelenti.
- 5) Minősített többségű szavazati arány szükséges:
  - a kötelezettségvállalást jelentő döntésekhez,
  - a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához és módosításához,
  - az együttműködési megállapodás elfogadásához és módosításához,
  - az elnök és elnökhelyettes megválasztásához,
  - intézmény alapításához,
  - költségvetési és zárszámadási határozatok elfogadásához.
  - a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
  - vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
  - gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
  - önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
  - feladat- és hatáskör átvételéről,
- 6) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző által megbízott személy a naptári év elejétől kezdődően sorszám szerinti nyilvántartást vezet.
- 7) A képviselő-testület határozatai a jegyzőkönyv részeként megtalálhatóak a városi honlap roma nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyvei részében.

- 8) A képviselő-testület jogszabály szerinti közzétételi kötelezettségeinek is a városi honlapon ([www.enying.eu](http://www.enying.eu)) történő megjelentetéssel tesz eleget.

## **6. A tanácskozás rendjének fenntartása**

- 1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik. Ennek során:
  - Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
  - Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
  - Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- 2) A képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.
- 3) A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- 4) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

## **7. Jegyzőkönyv**

- 1) A képviselő-testület üléséről a jegyző által megbízott személy az ülésen rögzített hanganyag alapján készít jegyzőkönyvet.
- 2) A jegyzőkönyvet az elnök és az elnökhelyettes írja alá.
- 3) A jegyzőkönyvet a jegyző által kijelölt személy segítségével igénybevételeével, a 15 napos határidőn belül az elnök küldi meg a Kormányhivatalnak.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat nyílt üléseiről szóló jegyzőkönyvei a Polgármesteri Hivatalban, illetve a városi honlap roma nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyvei részben megtekinthetők.

## **V. fejezet** **Elnök és elnökhelyettes**

- 1) A képviselő-testület nyílt szavazással társadalmi megbízatású elnököt választ.
- 2) Az elnök testület működésével összefüggő feladatai:
  - összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
  - képviseli a nemzetiségi önkormányzatot, nyilatkozhat a testület nevében,
  - megküldi a kormányhivatalnak a nemzetiségi önkormányzati ülésről készült jegyzőkönyvet,
  - kapcsolatot tart fenn a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a települési önkormányzati bizottságok elnökeivel,
  - szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről,
  - gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
  - dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 3) A képviselő-testület a saját tagjai közül nyílt szavazással a testület megbízatásának időtartamára – az elnöke helyettesítésére, munkájának segítésére – elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök irányításával látja el feladatait. Az elnök akadályoztatása esetén a feladatait az elnökhelyettes látja el.



- 4) A jogszabályokban meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület három havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségsezés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

## **VI. fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos kapcsolatot tart fent:
- Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testületével,
  - az általa fenntartott önkormányzati intézményekkel,
  - Fejér Megyei Kormányhivatallal,
  - Magyarországon a roma nemzetiség más települési, megyei és országos önkormányzataival,
  - Az Országos Roma Önkormányzattal,
  - helyi roma nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel.

## **VII. fejezet**

### **Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Enying Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a Kossuth Lajos utca 26. szám alatti főépület, tanácsterem helyiségében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.
- A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző és a Polgármesteri Hivatal tájékoztatói részt vesznek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja.

- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges. A fentiekről a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a Nek. tv. 80. §-ában nevesített megállapodást köt, mely jelen SZMSZ. 2. függeléke.

## **VIII. Záró rendelkezések**

- 1) Jelen SZMSZ rendelkezései az elfogadást követően lépnek hatályba.

Enying, 2019. október 25.

---

**Kolompár László s.k.  
elnök**

Jelen Szervezeti és működési szabályzatot Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 40/2019. (X. 25.) számú határozatával fogadta el.

---

**Kolompár László s.k.  
elnök**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

1. Kolompár László elnök (37/2019. (X. 25.) számú határozat alapján)
2. Makula Péter elnökhelyettes (38/2019. (X. 25.) számú határozat alapján)
3. László Péter képviselő

Együttműködési megállapodás

# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. január 31. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás köztartozásmentes adózói adatbázis adatairól

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Iktatószám: 01/632-1/2020

Készítette: Dr. Varga-Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

A szavazás módja:

egyszerű / minősített

nyílt / titkos

## Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételtől szóló előterjesztést megtárgyalásra.

### 1. Előzmények

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 107. § (3) bekezdése értelmében a *nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet, közgyűlést és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.*

Ezúton tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a 2020. január havi lekérdezés alapján az elnök, az elnökhelyettes és képviselő úr is szerepelnek a nyilvántartásban.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény

### 3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

### 4. melléklet

- határozati javaslatok
- KOMA lekérdezések

Enying, 2020. január 24.

Tisztelettel:

Kolompár László  
elnök s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT I.

### **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (I. 31.) határozata az elnök KOMA lekérdezéséről:**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megismerte a határozat mellékletét képező köztartozásmentes adózói adatbázisból lekért igazolásokat,
2. megállapítja, hogy Kolompár László elnök szerepel az 1. pont szerinti nyilvántartásban.

felelős: Kolompár László elnök, Makula Péter elnökhelyettes

határidő: azonnal

## HATÁROZATI JAVASLAT II.

### **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (I. 31.) határozata az elnökhelyettes KOMA lekérdezéséről:**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megismerte a határozat mellékletét képező köztartozásmentes adózói adatbázisból lekért igazolásokat,
2. megállapítja, hogy Makula Péter elnökhelyettes szerepel az 1. pont szerinti nyilvántartásban.

felelős: Kolompár László elnök, Makula Péter elnökhelyettes

határidő: azonnal

## HATÁROZATI JAVASLAT III.

### **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (I. 31.) határozata László Péter képviselő KOMA lekérdezéséről:**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megismerte a határozat mellékletét képező köztartozásmentes adózói adatbázisból lekért igazolásokat,
2. megállapítja, hogy László Péter képviselő szerepel az 1. pont szerinti nyilvántartásban.

felelős: Kolompár László elnök, Makula Péter elnökhelyettes

határidő: azonnal

## Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a alapján köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepeltethető, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a közzétételt megelőző hónap utolsó napján

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, és el nem évült tartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz-vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszersztörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiség esetén a csoportos adóalanyynak nincs általános forgalmi adó, vagy társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs tartozása

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése]. Emellett ☐ a felhasználó döntésétől függően ☐ az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóigazolások benyújtását.

Az adatbázisban az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adóazonosító jellel és/vagy adószámmal is szerepelhetnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
8374200022	KOLOMPÁR LÁSZLÓ	202001

## Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a alapján köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepeltethető, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a közzétételt megelőző hónap utolsó napján

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, és el nem évült tartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz-vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszersztörési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyság esetén a csoportos adóalanyának nincs általános forgalmi adó, vagy társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs tartozása

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése]. Emellett ☐ a felhasználó döntésétől függően ☐ az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóigazolások benyújtását.

Az adatbázisban az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adóazonosító jellel és/vagy adószámmal is szerepelhetnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
8370003591	MAKULA PÉTER	202001



## Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a alapján köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepeltethető, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a közzétételt megelőző hónap utolsó napján

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címen nyilvántartott, és el nem évült tartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz-vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszersztörési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiség esetén a csoportos adóalanyynak nincs általános forgalmi adó, vagy társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs tartozása

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése]. Emellett a felhasználó döntésétől függően az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóigazolások benyújtását.

Az adatbázisban az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adóazonosító jellel és/vagy adószámmal is szerepelhetnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
8409553767	LÁSZLÓ PÉTER	202001



## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. január 31. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

**Tárgy:** Tájékoztatás Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2019. IV. negyedévi lejárt határidejű szállítói állományáról

**Előterjesztő:** Kolompár László elnök

**Készítette:** Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

**egyszerű** / minősített

A szavazás módja:

**nyílt**/ titkos

**Tisztelt Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete!**

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé feni tárgyban a tájékoztatást és kérem annak elfogadását.

### 1. Előzmények

A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak az Állami Számvevőszék megállapítása értelmében, egy esetleges adósságrendezési eljárás megindítása feltételeként negyedéves gyakorisággal be kell számolnia a Nemzetiségi Önkormányzat lejárt szállítói állományának alakulásáról. 2019. IV. negyedévre vonatkozóan tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy a mai nappal bezárólag a Nemzetiségi Önkormányzatnak **30 napnál régebbi lejárt határidejű szállítói tartozása nincs.**

### 2. Jogszabályi hivatkozások:

- Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet

### 3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Költségkhatás: Nincs

Az előirányzat biztosítása: -

### 4. Határozati javaslatok: mellékletben

Enying, 2020. január 24.

Tisztelettel:

**Kolompár László**  
elnök s.k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának ...../2020. (I. 31.) határozata a lejárt határidejű szállítói tartozásokról:**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi miszerint a Nemzetiségi Önkormányzat 2019. december 31. nappal bezárólag nem rendelkezik 30 napnál régebbi lejárt határidejű szállítói tartozással.

Felelős: Kolompár László elnök

Határidő: azonnal