

# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának  
2020. március 16. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Pályázat kiírása a Tübingeni Egyetem Nemzetközi Nyári Kurzusán való részvételre  
Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester  
Készítette: Némethné Szuntheimer Edina igazgatási ügyintéző  
Ügyiratszám: 01/2219-2/2020.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:  
A szavazás módja:

egyszerű / minősített  
nyílt / titkos

## Tisztelt Bizottság!

Ezúton terjesztem a tisztelt Bizottság elé Carola Walternek a Tübingeni Egyetem Nemzetközi Nyári Kurzusával kapcsolatos megkeresését.

### 1. Előzmények

A testvérvárosi együttműködés keretében német testvérvárosunk, Bad Urach az előző évek hagyományainak megfelelően ismét felajánlott egy ösztöndíjat a Tübingeni Egyetem Nemzetközi Nyári Kurzusán való részvételre. A pályázónak be kell töltenie a 18. életévét és ajánlott legalább középfokú német vagy angol nyelvismerettel rendelkeznie. A Polgármesteri Hivatal elkészítette a pályázati felhívás tervezetét, mely az előterjesztés mellékletében megtalálható.

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2019. (X. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. pont 3. c) alpontja értelmében külföldi és belföldi tanulmányi ösztöndíjban való részesítés a Humán Bizottság döntési jogkörébe tartozik.

Kérem a tisztelt Bizottságot, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2019. (X. 31.) önkormányzati rendelet

### 3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: - - -

### 4. Határozati javaslatok, rendelettervezet

Mellékletben csatolva.

### 5. melléklet

- Határozati javaslat
- Pályázati kiírás
- Carola Walter levele

Enying, 2020. március 11.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
polgármester s.k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának /2020. (III. 16.) határozata a Tübingeni Egyetem nemzetközi nyári kurzusán történő részvételre vonatkozó pályázati felhívásról:**

Enying Város Önkormányzat Humán Bizottsága

1. úgy határozott, hogy a Tübingeni Egyetem nemzetközi nyári kurzusán történő részvételre - a melléklet szerinti formában és tartalommal - pályázatot ír ki,
2. felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy a pályázati felhívást a város honlapján és a helyben szokásos egyéb módon tegye közzé.

Felelős: Regenyei Katalin bizottsági elnök/dr. Bodor Katalin jegyző

Határidő: azonnal



**Enying Város Önkormányzatának**

**Humán Bizottsága**

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

pmhiv@enying.eu

---

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága pályázatot hirdet  
a **Tübingeni Egyetem (Universität Tübingen)**  
nemzetközi nyári kurzusán történő részvételre

### **A kurzus időtartama:**

- 2020. augusztus 3. – 2020. augusztus 29.

### **Pályázati feltételek:**

- betöltött 18. életév
- enyingi lakcím
- aktív középszintű német vagy angol nyelvismeret
- érettségi bizonyítvány (legalább jó minősítéssel)
- felsőoktatási hallgatói jogviszony

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- fényképpel ellátott önéletrajz
- képesítéseket, végzettséget igazoló bizonyítványok másolata
- nyilatkozat arról, hogy pályázatának elbírálását nyílt vagy zárt ülés keretében tárgyalja az illetékes bizottság

### **Pályázat benyújtásának határideje:**

- 2020. április 9., 12 óra

### **A pályázat benyújtásának módja:**

- postai úton, az Enyingi Polgármesteri Hivatal részére címezve (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) vagy
- elektronikus úton a pmhiv@enying.eu email címre

### **A pályázat elbírálásának határideje:**

- 2020. április 15.
- A pályázók közül Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága 1 főt választ ki.



www.bad-urach.de

|  |                      |         |
|--|----------------------|---------|
| ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATAL<br>KÖZPONTI IKTATÓ |                      |         |
| 2020 FEBR 20.                                    | Erkeztető szám: 2174 |         |
| 02/2219-1/2020                                   | Melléklet:           |         |
| Előadó:  | Előadó:              | Utószó: |
|  | Nx2                  |         |



2020 FEBR 19.  
dms

Stadtverwaltung | Postfach 12 40 | 72563 Bad Urach

Herrn Bürgermeister  
Tibor Viplak  
Enying Város Polgármestere  
Kossuth u. 26  
Ungarn 8130 Enying

**Fachbereich 3 - Bürgerservice**  
**Sachgebiet: Schulen, Sport,**  
**Jugend und Senioren**  
Frau Walter  
Tel. 07125 156-345  
Fax 07125 156-102  
[walter.carola@bad-urach.de](mailto:walter.carola@bad-urach.de)

11.02.2020 - Wa

Sehr geehrter Herr Bürgermeister Viplak,  
lieber Tibor,

für die neue Amtszeit wünsche ich Dir und Deiner Familie alles Gute.

In diesem Jahr stehen bei uns auch wieder zahlreiche Veranstaltungen an  
Herbstliche Musiktage vom 02.10. - 09.10.2020  
Apfelfest am 04.10.2020  
Weihnachtsmarkt vom 04.12. - 06.12.2020.

Auch Sportveranstaltungen wie  
der Bad Uracher Stadtlauf am 09.05.2020  
Ermstal-Marathon am 12.07.2020 stehen auf dem Programm.

In diesem Jahr findet kein Schäferlauf statt. Das Bauamt möchte die Zeit nutzen die Festhalle von Grund auf zu sanieren. Unsicher ist, ob die Räumlichkeiten im Sommer 2021 nutzbar sind.

Wir würden uns sehr freuen, wenn Ihr an der einen oder anderen Veranstaltung teilnehmen würdet. Beim Apfelfest am Sonntag, 04. Oktober seid Ihr hoffentlich wieder dabei. Ihr seid immer herzlich willkommen.

Aber die Teilnahme am Internationalen Sommerkurs der Universität Tübingen ist mir am wichtigsten:

Wir möchten auch in diesem Jahr wieder einer jungen Person die Möglichkeit bieten, den Internationalen Sommerkurs an der Universität Tübingen zu besuchen. Wir würden uns sehr freuen, wenn uns eine Stipendiat/in dazu benannt wird. Ist es doch eine gute Möglichkeit, die deutsche Sprache zu verbessern und viele neue Erfahrungen zu machen.

In der Anlage übersende ich den Informations-Flyer sowie das Anmeldeformular mit der Bitte das Formular im Original mit Passfoto bis **spätestens 15. April 2020** an mich zurück zu senden.

Ich freue mich bald etwas von Euch zu hören.

Herzliche Grüße

*Carola Walter*



Marktplatz 8-9  
72574 Bad Urach  
Telefon 07125 156-0  
Telefax 07125 156-102

**Sprechzeiten**  
Mo. 8.30 – 12.00 Uhr | 14.00 – 16.00 Uhr  
Mi. 8.30 – 12.00 Uhr  
Do. 8.30 – 12.00 Uhr | 15.00 – 18.30 Uhr  
Fr. 8.30 – 12.00

**Konten der Stadtkasse Bad Urach**  
Kreissparkasse Reutlingen 300 171 | BLZ 640 500 00  
IBAN: DE35 6405 0000 0000 3001 71  
Volksbank Ermstal-Alb 31 033 008 | BLZ 640 912 00  
IBAN: DE31 6409 1200 0031 0330 08  
**Gläubiger-ID:** DE61ZZZ00000095289  
**Steuernr.:** 89080/04016

Biosphärengebiet  
Schwäbische Alb







Bitte kleben Sie hier  
Ihr Passfoto ein.  
Danke!

☐ Ich bitte, mir ein Einzelzimmer in einem Studentenwohnheim (380 – 420 €; Etenküche und Etendusche) zu vermitteln. Im Mietpreis ist eine Busfahrkarte für den Monat August für die Stadt Tübingen enthalten. **Die Miete bezahlen Sie am Check-In Tag in Tübingen.** Wichtig: Bitte schreiben Sie uns, ob Sie unter Allergien (z.B. Stauballergie, Asthma) leiden.

☐ Ich benötige kein Zimmer.



## Teilnahmebedingungen für den Sommerkurs 2020

**Termin:** Montag, 3. August (CHECK-IN)  
bis Samstag, 29. August 2020 (CHECK-OUT)

**Kursgebühren:** 650 € für Unterricht und Tutorien, Lehrmaterialien, zwei Exkursionen in die Landschaften und Städte der Umgebung, für den größten Teil der Rahmenveranstaltungen sowie für den Zugang zum Internet.

**Anmeldeschluss:** 28. Juni 2020 oder bei Erreichen der Teilnehmerzahl. Frühzeitige Anmeldung wird empfohlen (ab 7. Januar 2020). Wenn Sie sich später als Ende Juni anmelden wollen, fragen Sie bitte zuerst telefonisch oder per Mail bei uns an, ob noch Plätze frei sind.

**Unterkunft:** Auf Wunsch vermitteln wir **Einzelzimmer** in Studentenwohnheimen mit Etagendusche und Etagenküche: 380 bis 420 €. Im Preis inbegriffen sind Hilfe beim Einzug sowie eine Monatsfahrkarte für den Stadtbus in Tübingen.

**Verpflegung:** Sie sollten mit ca. 300 € für Ihre Verpflegung in Tübingen rechnen. Es gibt eine preiswerte Ferienmensa.

**Krankenversicherung:** Bitte sorgen Sie in Ihrem Heimatland für eine Krankenversicherung für die Zeit in Tübingen. **Die Kursgebühr schließt keinen Versicherungsschutz ein!**

**Auskunft und Anmeldung:**

Universität Tübingen  
Abteilung Deutsch als Fremdsprache und Interkulturelle Programme  
Internationaler Sommerkurs  
Wilhelmstraße 22, D-72074 Tübingen, Deutschland

Fon: ++49 / (0)7071 / 2975408 oder 2974408

Fax: ++49 / (0)7071 / 295380

Email: [sommerkurs@daf.uni-tuebingen.de](mailto:sommerkurs@daf.uni-tuebingen.de)

[www.uni-tuebingen.de/daf/sommerkurse](http://www.uni-tuebingen.de/daf/sommerkurse)

Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung, sobald wir Ihr Anmeldeformular und die Kursgebühr (630 €) erhalten haben.

**Abmeldung:** Bei Abmeldung nach dem 28. Juni 2020 behalten wir eine Bearbeitungsgebühr von 100 € ein. Bei Abmeldung nach dem 13. Juli behalten wir zusätzlich einen Betrag für die Zimmermiete (maximal 300 €) ein.

## EGYEZTETÉSI LAP

“Pályázat kiírása a Tübingeni Egyetem Nemzetközi Nyári Kurzusán való részvételre”  
tárgyú előterjesztéshez

### Titkársági és Humán Iroda záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020. 03.11.

  
Dr. Földesi Dorina  
irodavezető

### Hatósági és Adóigazgatási Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020.03.11.

  
Pirmann-né Felső Marianna  
osztályvezető

### Pénzügyi Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>


---

---

---

---

Enying, 2020.03.11.

  
osztályvezető

---

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó



### Műszaki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>4</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020.03.11.

Diószegi Anna  
mb. osztályvezető

### Intézményvezetői észrevétel<sup>5</sup>:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>6</sup>

---

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .”

---

---

intézményvezető

### Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:<sup>7</sup>

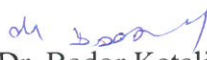
---

---

---

---

Enying, 2020. 03. 11.

  
Dr. Bodor Katalin  
jegyző

<sup>4</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>5</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>7</sup> megfelelő aláhúzendó

# SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának  
2020. március 16. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére  
és

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. március 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Városi könyvtár 2019. évi szakmai beszámolója és 2020. évi szakmai munkaterve

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Iktatószám: 01/3403-2/2020

Készítette: Tóth Gabriella titkársági referens

A HB döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazások módja:

nyílt/ titkos

**Tisztelt Bizottság!**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé elfogadásra a Városi Könyvtár 2019. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját és 2020. évi szakmai munkatervét.

## 1. Előzmények

Az egyes kulturális és sporttárgyú törvények, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi CLXXX. törvény 2018. január 1. napi hatállyal módosította a városi könyvtárak működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint:

*65. § (2a) A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.*

A sürgősség indoka: az intézménynek a képviselő-testületi határozatot 2020. március 31. napjáig meg kell küldenie a Vörösmarty Könyvtárnak.

Kérem a tisztelt Bizottságot, szíveskedjen a beszámolót és a munkatervet megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatokat elfogadni.

## 2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- Egyes kulturális és sporttárgyú törvények, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi CLXXX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet

## 3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

## 4. melléklet

- határozati javaslatok

- városi könyvtár 2019. évi szakmai beszámolója
- városi könyvtár 2020. évi szakmai munkaterve

Enying, 2020. március 13.

Tisztelettel:

**Viplak Tibor**  
polgármester s.k.

**HATÁROZATI JAVASLAT I.**  
**(Bizottság részére)**

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának .../2020. (III. 16.) határozata a települési könyvtár 2019. évi szakmai beszámolójáról:**

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

*„A képviselő-testület a határozat melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár részlegének 2019. évi szakmai beszámolóját megismerte és azt elfogadja.*

*Felelős: Nemes Diána intézményvezető*  
*Határidő: azonnal”*

Felelős:       Regenyei Katalin elnök  
Határidő:       azonnal

**HATÁROZATI JAVASLAT II.**  
**(Bizottság részére)**

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának .../2020. (III. 16.) határozata a települési könyvtár 2020. évi szakmai munkatervéről:**

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

*„A képviselő-testület a határozat melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár részlegének 2020. évi szakmai munkatervét megismerte és azt elfogadja.*

*Felelős: Nemes Diána intézményvezető*  
*Határidő: azonnal”*

Felelős:       Regenyei Katalin elnök  
Határidő:       azonnal

**HATÁROZATI JAVASLAT I.**  
**(Képviselő-testület részére)**

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (III. 25.) határozata a települési könyvtár 2019. évi szakmai beszámolójáról:**

A képviselő-testület a határozat melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár részlegének 2019. évi szakmai beszámolóját megismerte és azt elfogadja.

Felelős: Nemes Diána intézményvezető  
Határidő: azonnal

**HATÁROZATI JAVASLAT II.**  
**(Képviselő-testület részére)**

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (III. 25.) határozata a települési könyvtár 2020. évi szakmai munkatervéről:**

A képviselő-testület a határozat melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár részlegének 2020. évi szakmai munkatervét megismerte és azt elfogadja.

Felelős: Nemes Diána intézményvezető  
Határidő: azonnal



A könyvtár logója



## **A Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi beszámolója**

Az intézmény székhelye: 8130 Enying, Bocskai utca. 1.

Az intézmény vezetőjének neve: Nemes Diána

A könyvtár címe: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 45.

A készítés dátuma: 2020. 02. 20.

## I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2019. évi eredmények értékelése, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása.

Kérjük térjen ki az intézmény 2019. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.

A SWOT analízissel feltérképezhetjük a könyvtár, a könyvtári szolgáltatások életképességét, illetve megismerhetjük, hogy mely feladatok a legfontosabbak stratégiai szempontból.

| Erősség  | Gyengeség   |
|--|---|
| <p>Képzett szakembergárdával rendelkező járási központi könyvtár jó társadalmi megítéléssel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Felsőfokú végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkezik majd minden könyvtáros</li> <li>Kreatív munkatársak</li> <li>Jó csapatmunka</li> <li>Jó szakmai hírnév</li> </ul> <p>Korszerű szolgáltatási formák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interaktív honlap</li> <li>Textlib IKR</li> <li>Számítógépes kölcsönzés</li> <li>Online katalógus</li> <li>Automatizált munkafolyamatok</li> <li>Számítógép- és Internethasználat</li> <li>Kapcsolódó szolgáltatások (nyomtatás, szkennelés, fénymásolás, spirálozás, laminálás)</li> <li>Szolgáltatás orientáltság</li> <li>Használó-központúság</li> <li>Empátia, szociális érzékenység</li> <li>A felnőtt és a gyermekrészleg elkülönülése lehetővé teszi, hogy a gyermekekkel a nekik megfelelő szinten és módon külön is tudjunk foglalkozni, ugyanakkor a felnőtteket nem zavarja a gyerekek „nyüzsgése”</li> <li>Olvasótermi szakirodalmi állomány</li> <li>Helytörténeti gyűjtemény folyamatos bővülése</li> </ul> <p>Közösségi programok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rendezvényszervezés, gyermekprogramok</li> <li>Jó kapcsolat a helybeli és környékbeli iskolákkal, könyvtárakkal, az óvodával, a helyi civil szervezetekkel</li> </ul> | <p>Kis alapterületű könyvtár, tagolt, szűk belső terekkel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Túlzsúfoltság</li> <li>A gyermekkönyvtár lassan alkalmatlan feladata betöltésére (kicsi, nagyon zsúfolt, nem az életkornak megfelelő be- és elrendezéssel</li> <li>Kevés raktározásra alkalmas helyiség/ terület</li> <li>Háttér munkák elvégzésére nincs megfelelő helyiség</li> <li>Pályázatok kapcsán megújult eszközpark mára már elavult</li> <li></li> </ul> <p>Évek óta csökkenő / stagnáló költségvetési keretből következően:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Létszámhiány</li> <li>Az igényekhez képest kevés nyitvatartási idő</li> <li>Állománygyarapodás drasztikus csökkenése minden dok.típust érintően, kevés előfizetett folyóirat</li> <li>Továbbképzések anyagi háttere hiányzik</li> <li>Anyag- és eszközhiány a különböző programok lebonyolításánál</li> </ul> <p>(A felsoroltak egyben veszélyforrások is, elsősorban amiatt, hogy immár folyamatosan nehezítik munkánkat.)</p> <p>Nehezen bevonható társadalmi csoportok</p> |
| Lehetőség  | Veszély   |
| <p>Megfelelő képességekkel és adottságokkal rendelkező közcélú/közhasznú munkaerő alkalmazása</p> <p>Járási központi szerep erősítése</p> <p>Pályázati lehetőségek max. kihasználása</p> <p>Önkéntesek bevonása (programok, háttér-munkák)</p> <p>Nevelési-oktatási intézményekkel való együttműködés továbbberősítése</p>   | <p>A lakosság lélekszámának csökkenése</p> <p>Sok az ingázó dolgozó</p> <p>Társadalmi egyenlőtlenségek</p> <p>Hátrányos helyzetű emberek magas száma a településen</p> <p>Hátrányos helyzetűek elidegenedése a kultúrától</p> <p>Bizonyos társadalmi rétegekben a munkanélküliség stagnálása/lassú csökkenése</p> <p>Az önkormányzat korlátozott anyagi lehetőségei, és ebből következően intézményei, így a könyvtár költségvetési keretének szűkösége</p> <p>A számítástechnikai és egyéb technikai berendezések gyors avulása, amortizációja</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | Állomány gyors amortizációja<br>A felhasználók részéről jelentkező igények<br>sokfélesége és sokasága |
|--|---|

Az enyingi Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtára biztosítja a szabad, korlátozás nélküli hozzáférést minden nyilvános dokumentumhoz és információhoz, mégpedig az esélyegyenlőség és a demokrácia elvét követve, ezzel hozzájárul az állampolgárok életminőségének javulásához, egyéni boldogulásához. E cél megvalósítása érdekében – az olvasóterem kivételével – biztosítja az akadálymentes környezetet és akadálymentes honlapot működtet. Az Országos Dokumentumellátó rendszer segítségével más könyvtárak állományát folyamatosan ajánlja, bonyolítja a könyvtárközi kölcsönzést. Az országos és a nemzetközi nyilvános és könyvtári adatbázisokhoz való széleskörű elérését helyben biztosítja. Hozzáférést biztosít a digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz, az elektronikus ügyintézésben segítséget nyújt.

A könyvtár szociális szerepének erősítése is folyamatosan megvalósítandó feladatunk, hiszen „a könyvtár ma már több, mint mechanikus információ elosztó hely: a társadalom széles rétegeivel eleven kapcsolatot tartó találkozópon, a társadalmi kommunikáció kitüntetett intézménye. A közkönyvtár lényegénél fogva arra rendeltetett, hogy információközvetítő alapfunkciójának feladása nélkül a társadalom szociális gondoskodásának is helyszíne legyen.”

Ugyancsak fontos célunk, hogy gyűjteményünket minőségi elvek alapján, a használói igények figyelembevételével gyarapítsuk, és ennek megfelelően alakítsuk szolgáltatásainkat. Állománygyarapítási stratégiánk: a gyűjteményfejlesztés a rendelkezésre álló pénzügyi források hatékony felhasználásával, a gyűjtőköri szabályzatban megfogalmazott iránymutatás alapján történik. Ennek érdekében az olvasói igényeket igyekszünk rendszeresen felmérni és az eredményeket figyelembe vesszük az állománygyarapítás során. Költséghatékony gyarapítási stratégiánk lényege, hogy a dokumentumok megrendelése előtt mindig tájékozódunk, hogy hol, milyen feltételek mellett (kedvezmények nagysága, postaköltség mértéke stb.) mely beszerzési forrást érdemes választanunk. 2019-ben – minden szempontot figyelembe véve – többnyire a KELLŐ kínálata volt a legkedvezőbb: 30 %. Ezt a kedvezmény úgy érjük el, hogy a Könyvtárellátási szerződésben vállaljuk, hogy legalább 800.000 forintért fogunk vásárolni, valamint vállaljuk hogy mi magunk készítjük el a megvásárolt dokumentumok könyvtári felszerelését. Ez ugyan plusz munkát ró ránk, de így egy kicsivel több könyvet tudunk vásárolni.

Rendkívül fontosnak tartjuk, hogy korszerű, minőségi, az olvasói igényeken alapuló, felhasználó központú szolgáltatásokkal álljunk a felhasználók rendelkezésére. E tekintetben is fontos szerepe van a kérdőíves tájékozódásnak, hiszen támpontot jelentenek a szolgáltatások fejlesztésénél és a rendezvények szervezésénél. Ugyancsak fontos szerepe van a szóbeli tájékozódásnak is.

2019-ben nem vezettünk be új szolgáltatást, de törekedtünk arra, hogy a már meglevőket minél magasabb szinten szolgáltatassuk.

Kiemelt célunk, hogy teljességre törekedve gyűjtsük, feltárjuk, és hozzáférhetővé tegyük Enying helytörténeti és helyismereti dokumentumait. Bár a gyűjtemény gyarapítása, gondozása egy teljes embert kívánna, a mostani költségvetés mellett be kell érünk a jelenlegi létszámmal.

2019-ben is feladatunk volt:

- Az eddig összegyűjtött helyismereti anyag hiányosságainak pótlása. A rendelkezésre álló anyagot folyamatosan feldolgoztuk, digitalizáltuk, hogy papír alapon és elektronikusan is hozzáférhetővé tehesük;
- Anyaggyűjtést végeztünk Enying közelmúltjából, múlt idők élő tanúit kerestük fel, elkészült számtalan interjú;

- A helytörténeti ismeretek bővítése érdekében igyekszünk a kiépített kapcsolatot fenntartani a Fejér Megyei Levéltárral, a székesfehérvári Szent István Király Múzeummal.

Munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel való együttműködésre. Ezen belül kiemelt feladatunknak tekintjük a város nevelési, oktatási intézményeivel való együttműködést az olvasáskultúra fejlesztése, az olvasás ösztönzése, a könyvtárhasználat népszerűsítése területén, hiszen a jövő olvasóiról van szó. 2019-ben, mint az előző években is, megpróbáltuk az oktatási intézményekkel való jó kapcsolatunkat fenntartani, hiszen egyre több az olvasni nem vagy alig tudó gyerek, akinek ebből (is) fakadóan tanulási nehézségei vannak. Arra törekedtünk, hogy az iskola falain kívül, nem a tanórán megszokott eszközökkel és módon, élvezhető, könnyebben befogadható formában közvetítsük az ismereteket a diákoknak. Ennek érdekében a következőket tettük:

- Az általunk készített tematikus programokat és könyvtári órákat felajánlottuk az iskoláknak (különböző tematikájú könyvtárhasználati órák, rendhagyó órák: Az ősz, Madarak és fák napja, Madárfütytyős könyvtár);
- Játékos vetélkedőket szerveztünk és pontgyűjtő vetélkedőt indítottunk;
- Az oktatási intézményekkel szorosan együttműködve közös programjainkat továbbra is megvalósítottuk (versmondó verseny, rendhagyó órák egy része stb.);
- A gyermekkönyvtári állományt folyamatos fejlesztettük, 257 darab új dokumentum került az állományba.

A jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a 7-8. osztályosokra és a középiskolás korosztályra. Közülük már jóval kevesebb a rendszeresen könyvtárba járó és többségük csak az informatikai és irodatechnikai szolgáltatásokat veszi igénybe. Sajnálatos tény az is, hogy őket már szervezeten alig-alig hozzák könyvtárba a pedagógusok.

## II. SZERVEZETI KERDESEK:

|  |  |                              | 2018.<br>évi tény | 2019. évi<br>terv | 2019.<br>évi<br>tény |
|--|--|------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva)<br>összlétszám (fő)   |  |                              | 3                 | 3                 | 3                    |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva) |  |                              | 1                 | 1                 | 1                    |
| Könyvtári<br>szakmai<br>munkakörb<br>en<br>foglalkoztat<br>ottak | Könyvtáros<br>szakképesítéssel                                 | összesen                     | 3                 | 3                 | 2                    |
|  |  | átszámítva teljes munkaidőre | 3                 | 3                 | 2                    |
|  | Középfokú szakk.<br>(kvtár<br>asszisztens,<br>adatrögzítő-OKJ) | összesen                     | 0                 | 0                 | 1                    |
|  |  | átszámítva teljes munkaidőre | 0                 | 0                 | 1                    |
|  | Egyéb felsőfokú  | összesen                     | 0                 | 0                 | 0                    |
|  |  | átszámítva teljes munkaidőre | 0                 | 0                 | 0                    |
| Mindösszesen könyvtári szakmai<br>munkakörben                    |  | összesen                     | 3                 | 3                 | 3                    |
|  |  | átszámítva teljes munkaidőre | 3                 | 3                 | 3                    |
| Egyéb<br>alkalmazo<br>tt   | Egyéb alkalmazott<br>felsőfokú                                 | összesen                     | 0                 | 0                 | 0                    |
|  |  | átszámítva teljes munkaidőre | 0                 | 0                 | 0                    |
|  | Egyéb alkalmazott<br>középfokú                                 | összesen                     | 0                 | 0                 | 0                    |
|  |  | átszámítva teljes munkaidőre | 0                 | 0                 | 0                    |
| Mindösszesen egyéb alkalmazott                                   |  | összesen                     | 0                 | 0                 | 0                    |
|  |  | átszámítva teljes munkaidőre | 0                 | 0                 | 0                    |
| Összes létszám (fő):   |  |                              | 3                 | 3                 | 3                    |
| Közfoglalkoztatottak száma (fő)                                  |  |                              | 2                 | 2                 | 2                    |



A 2019. évben végbement szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

Intézményünkben 2019-ben szervezeti átalakítás nem történt.

A könyvtár vezetője 2018. augusztus végétől december végéig „sétáló idejét” töltötte, majd januárban nyugdíjba vonult. 2019 októberéig, 2 fő könyvtáros 1, esetenként 2 fő kulturális közfoglalkoztatott munkatárssal kiegészülve látta el a mindennapi feladatokat. 2019 októberétől egy könyvtáros asszisztens alkalmazásával, ismét 3 főre bővült a szakmai stáb. 2019 augusztusában, a nyugdíjba vonult kolléganő helyett új szakmai vezető került a könyvtár élére, aki egyben az összevont intézmény vezető-helyettese is.

Továbbra is a művelődési házzal összevontan működünk, az összevont intézmény vezetője a művelődési ház vezetője.

Alapidokumentumainkban nem történt változás.

### **III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:**

#### **Nyitvatartás**

##### **Nyitvatartás a (központi) könyvtárban**

| <b>Mutatók</b>  | <b>2018. évi tény</b> | <b>2019. évi terv</b> | <b>2019. évi tény</b> | <b>változás %-ban előző évhez képest</b> |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)    | 31                    | 31                    | 31                    | 0  |
| Hétféle (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra) | 4                     | 4                     | 4                     | 0  |
| Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)                   | 4 ó/hét               | 4 ó/hét               | 4 ó/hét               | 0  |
| Nyári zárvatartási idő<br>Munkanapok száma:                     | 0                     | 0                     | 0                     | 0  |
| Téli zárvatartási idő<br>Munkanapok száma:                      | 0                     | 0                     | 0                     | 0  |
| Nyitvatartási napok egy átlagos héten                           | 6                     | 6                     | 6                     | 0  |
| Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:                         | 297                   | 300                   | 299                   | 0,67                                     |

**Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)**

A fiókkönyvtárak száma: -

| Mutatók   | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra) |                |                |                |                                   |
| Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)        |                |                |                |                                   |
| Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)                   |                |                |                |                                   |
| Nyári zárva tartási idő<br>Munkanapok száma (összesítve):           |                |                |                |                                   |
| Téli zárva tartási idő<br>Munkanapok száma (összesítve):            |                |                |                |                                   |
| Nyitvatartási napok száma a tárgyévből (összesítve):                |                |                |                |                                   |

**Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfélig nyitvatartás, változások).**

Könyvtárunkban sem téli, sem nyári zárva tartás nincs, évek óta hasonló nyitva tartási idővel dolgozunk.

**Olvasói és dolgozói számítógépek**

| Olvasói számítógépek száma helyben használatra | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)         | 1              | 1              | 1              | 0                                 |
| Olvasói munkaállomás                           | 17             | 17             | 17             | 0                                 |
| Dolgozói munkaállomás                          | 5              | 5              | 5              | 0                                 |
| Összesen                                       | 25             | 25             | 25             | 0                                 |

**Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:**

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db):

3 évnél idősebb, de felújított (db):

**3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 25**

össességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 3

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db):

**5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): 1**

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán:.....3.....

Projektor: **van**/nincs

Digitális fényképezőgép: **van**/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése: **nincs**

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán:.....

**Az olvasói és dolgozói számítógépekről szóló szöveges értékelés, különös tekintettel azok műszaki állapotára (maximum 500 karakterben).**

A TIOP és TÁMOP pályázatoknak köszönhetően könyvtárunk technikai felszereltsége igen jónak volt mondható, mind az informatikai eszközök, mind az egyéb műszaki berendezések tekintetében. Ám a 9 - 10 éves gépek lassan cserére szorulnának. Modernizálásra, fejlesztésre nincs pénz, meghibásodás esetén csak „tűzoltás” folyik. A Windows 7 operációs rendszer támogatottsága megszűnt, új, jogtiszta szoftver megvásárlására nincs lehetőségünk (25 db windows10 ára kb. 550 - 800.000 Ft), csak bízni tudunk abban, hogy a „védtelenné” vált könyvtári rendszer nem kap egy olyan vírusfertőzést, amely az egész hálózatot és könyvtári adatbázist tönkretesz. A bizakodás pedig nem egy hatékony módszer az informatikában sem!

**Internet-szolgáltatás adatai**

Sávszélesség: 1- 10 Mbit/s, kábelmodem, DSL technológia

Sebesség: 1- 10 Mbit/s

Olvasói wifi szolgáltatás: **van** / nincs

## Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

*A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal, ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)*

### Gyűjtemény

#### **Gyűjteményfejlesztés**

| <b>Mutatók</b>   | <b>2018. évi tény</b> | <b>2019. évi terv</b> | <b>2019. évi tény</b> | <b>változás % -ban előző évhez képest</b> |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)               | 2.309.850             | 2.400.000             | 2.095.923             | -9,26                                     |
| - ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)                           | 313.225               | 350.000               | 309.065               | -1,32                                     |
| - ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)      | 0                     | 50000                 | 0                     | 0   |
| Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db) | 346                   | 400                   | 257                   | -25,72                                    |
| Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)  | 26                    | 50                    | 2                     | -92,3                                     |
| Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)    | 0                     | 0                     | 0                     | 0   |
| Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)          | 0                     | 0                     | 0                     | 0   |
| A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)          | 993                   | 1100                  | 711                   | -28,39                                    |
| A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma                 | 929                   | 1000                  | 486                   | -47,68                                    |

*A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)*

#### **Gyűjteményfejlesztés**

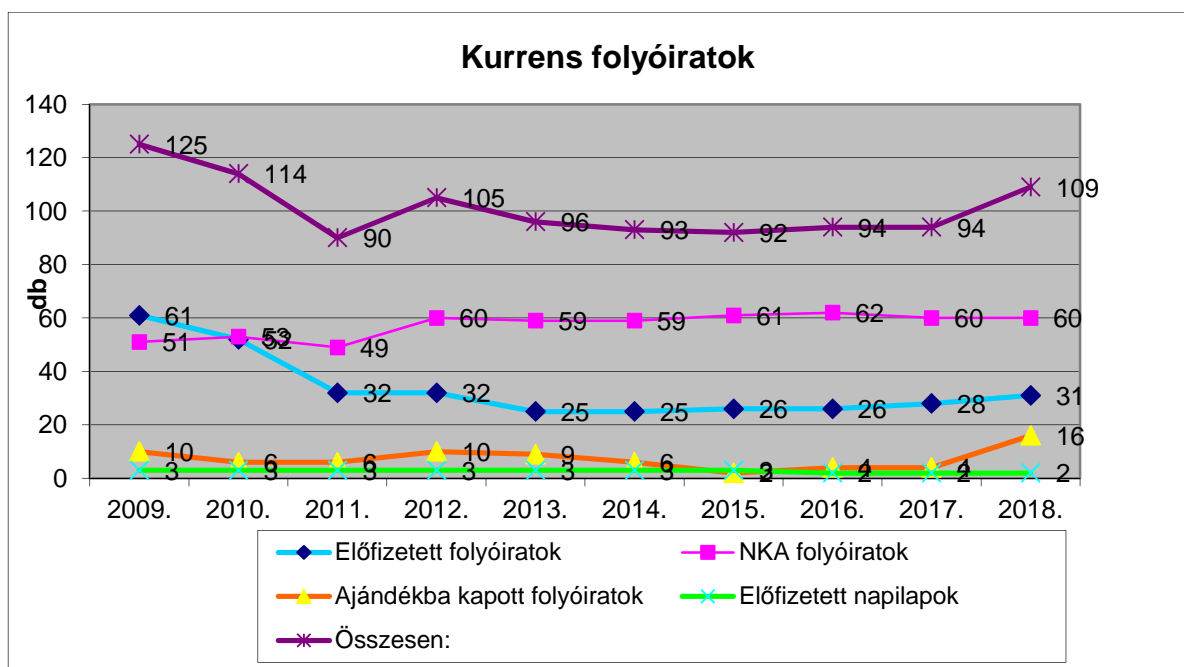
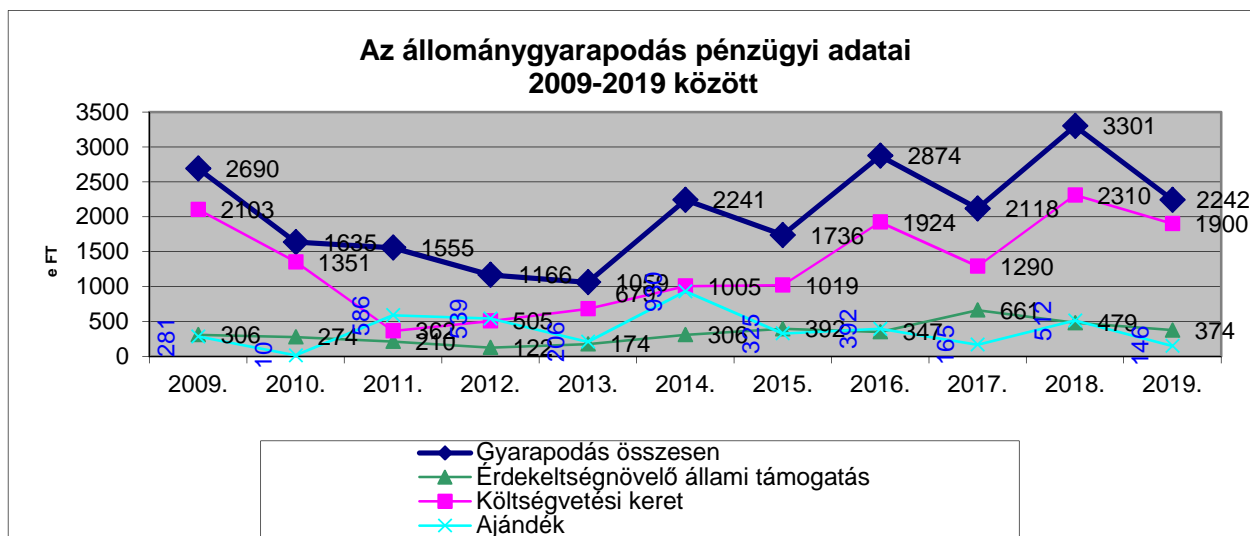
A gyűjtemény fejlesztése, az állományalakítás a könyvtári munka egyik legfontosabb, nagy felkészültséget és széleskörű ismereteket igénylő része. A könyvtár dokumentumszolgáltató és tájékoztató munkáján kívül gyakorlatilag összes tevékenysége erre épül. Két munkafolyamat együttesét jelenti, egyrészt az **állománygyarapítást**, másrészt az **állományapasztást** foglalja magába.

Manapság már elképzelhetetlen, hogy a könyvtárak a gyűjtőkörükbe tartozó valamennyi dokumentumot gyűjtsék. Egyrészt a különböző szintű társadalmi igények sokasága és sokrétűsége, másrészt a megjelenő dokumentumok mennyisége és változatossága teszi lehetetlenné. Mivel a szóba jöhető művek köre nagyon széles, arra kell törekednünk, hogy minél szélesebb körből válogassuk ki a beszerzésre érdemeseket. Helyes döntéseket csak úgy tudunk meghozni, ha — az olvasói igények mellett — ismerjük a könyvpiacot, a meglevő könyvtári állományt, valamint a rendelkezésünkre álló pénzügyi keretet.

A könyvtár szakmai és gazdaságossági szempont alapján, adott évi költségvetésében biztosított pénzügyi keret figyelembevételével köteles gyarapítani állományát. Az állománygyarapítás szakmai szempontjait a **gyűjtőköri szabályzat** összegzi, a tényleges gyarapítás e dokumentumban foglaltak szellemében történik.

2019-ben a gyarapításra fordítható összeg némileg csökkent (9%), így a beszerzett dokumentumok száma is csökkenést mutat (28%). A darabszám nagyobb arányú csökkenése a folyamatosan emelkedő árakkal magyarázható.

A könyvtárba járó folyóiratok és napilapok száma: 95 cím, 1 napilap, ebből előfizetős 28 cím, 59 cím NKA támogatásból.



Az állomány folyamatos alakításának a gyarapítás mellett a másik, ellenkező előjelű, de ugyanolyan fontosságú összetevője az állományapasztás. 2019-ben az elavult folyóiratok selejtezése mellett kivontunk a gyűjteményünkől 486 db nagyon régi, elavult, sok éve nem kölcsönzött könyvet, ezek összértéke 81.537 Ft volt.



## Gyűjteményfeltárás

| Mutatók  | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma  | 993            | 1000           | 711            | -28,39                            |
| Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)                                       | 15             | 15             | 15             | 0                                 |
| Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)                | 5              | 5              | 5              | 0                                 |
| A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) | 95             | 95             | 95             | 0                                 |

### *A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)*

Ahhoz, hogy a könyvtári állomány a könyvtárhasználók számára hozzáférhetővé váljék, olyan nyilvántartást kell kialakítani, melynek révén az olvasók eligazodnak a könyvtárban elhelyezett dokumentumok között. Ezek az eligazító nyilvántartások, tájékoztatók régebben a különféle katalógusok voltak, ma ezt a „Textlib” integrált könyvtári rendszer olvasói katalógusával oldjuk meg. Az online felület kényelmes, gyors és összetett, többfunkciós keresést biztosít, valamint olyan többletet is tartalmaz, mint például a kiválasztott dokumentum státusz adata.

Bármilyen úton gyarapított, könyvtári nyilvántartásba vett dokumentumokról, ismerethordozókról a számítógépes adatbázisban található információ, mely az olvasók számára is hozzáférhető az olvasói katalógus gépen, illetve a weben, a könyvtár honlapján.

(A dokumentumokat tudományterületek, ismeretágak, tárgykörök, műfajok szerint a számítógépes rendszer az Egyetemes Tizedes Osztályozás (ETO) alapján osztályozza.)

A könyvtárosok munkáját segíti a raktári katalógus, mely papíralapú, építését továbbfolytatjuk egy esetleges számítógépes adatvesztés pótlására, helyreállítására fontos tartalék. Hat fő egysége: felnőtt és gyermek/ifjúsági szépirodalom, felnőtt és gyermek/ifjúsági ismeretterjesztő (szak-)irodalom, felnőtt és gyermek/ifjúsági kézikönyvek.

Munkánk során mindig fontos szempont volt, hogy az új dokumentumok könyvtárba érkezése és az olvasókhoz való eljutása közötti időt a lehető legminimálisabbra csökkentsük. Ezt az időintervallumot mi maximum 5 munkanapban határoztuk meg, de igyekszünk ennél rövidebb idő alatt megoldani, ám ez nem mindig sikerült, mert 2019-ben a feldolgozó munkát

- és egyéb szakképesítést igénylő munkát- csak ketten tudtuk végezni, a kulturális közfoglalkoztatott kolléga ebben az esetben nem volt segítség

Szerteágazó munkánk mellett törekszünk arra is, hogy az állománybavétel munkafolyamatát a lehető legrövidebbre csökkentsük, hogy egy-egy dokumentumról minél kevesebb idő alatt tudjuk elkészíteni a számítógépes rekordot. Jelenleg átlagosan 15 percre van szükségünk ehhez, és a fennálló körülmények között nincs reális esélye annak, hogy ezen csökkenteni tudjunk.

**A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: TEXTLIB IKR**

**Beszerezés éve: 1997**

**Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem**

### **Állományvédelem**

| <b>Mutatók</b>  | <b>2018. évi tény</b> | <b>2019. évi terv</b> | <b>2019. évi tény</b> | <b>változás<br/>%-ban<br/>előző<br/>évhez<br/>képest</b> |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma | 0                     | 0                     | 0                     | 0  |
| Muzeális dokumentumok száma   | 0                     | 0                     | 0                     | 0  |
| Restaurált muzeális dokumentumok száma  | 0                     | 0                     | 0                     | 0  |
| Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma   | 50                    | 50                    | 50                    | 0  |
| Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma   | 0                     | 0                     | 0                     | 0  |

### ***A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)***

A beszerzett dokumentumok száma mindig elmaradt/elmarad a kívánatostól, ezért nagy figyelmet fordítunk az állomány védelmére, a dokumentumok jó állapotának megőrzésére. Anyagi lehetőségeink miatt a könyvköttetés sem jöhet szóba, csak akkor van rá mód, amikor a megyei könyvtár pályázati forrásból (NKA) finanszírozza bizonyos számú dokumentum köttetését. Erre legutóbb 2015-ben került sor.

Amit folyamatosan tudunk tenni, pontosabban tudtunk tenni az a dokumentumok tisztán tartása/fertőtlenítése volt, ám 2019. augusztusa óta nem kaptunk kisegítő takarítót, a könyvtár 4 órában dolgozó takarítója ezt már nem tudja elvégezni. Nagy segítség lenne, ha a takarítónk napi 8 órában dolgozhatna, vagy Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága (legalább időnként) tudna biztosítani egy közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozót.

### **Használati mutatók**

#### **Könyvtárhasználat**

|                                    | 2018. évi<br>tény | 2019. évi<br>terv | 2019. évi<br>tény | változás %-ban<br>előző évhez<br>képest |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| Beiratkozott olvasók száma (fő)    | 1203              | 1250              | 1021              | -15,1                                   |
| A könyvtári látogatások száma (db) | 17196             | 17500             | 13745             | -20                                     |
| Ebből csoportok (db)               | 40                | 45                | 26                | -35                                     |

***A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)***

Szembetűnő a beiratkozott olvasók, a könyvtári látogatások számának csökkenése. Mint a többi könyvtár, sajnos mi is hasonló gondokkal küzdünk. Lehet sorakoztatni az unalomig ismételt mondatokat: a televízió, a számítástechnika, az internet „elszívó” hatása, a funkcionális analfabétizmus, a közoktatás színvonalának csökkenése, a könyvtárhasználatra-nevelés, az olvasóvá nevelés az iskolákban - tisztelet a kivételnek – egyre kisebb hangsúlyt kap, a beszerzésre fordítható keret alacsony szintje, önkormányzati források csökkenése stb. Ezekre kell, kellene megoldást találni, de amíg az iskolák, a család ebben nem partnerek addig csak a saját eszközeinkkel próbálkozhatunk. Olyan programokat kell szerveznünk, amelyek minél szélesebb rétegeket megmozgatnak, ám elsősorban a gyerekeket kell bevonni a könyvtárba, hiszen belőlük lesznek a „jövő olvasói”.

**Dokumentumforgalom**

| Könyvtárhasználat                                 | 2018. évi<br>tény | 2019. évi<br>terv | 2019. évi<br>tény | változás %-ban<br>előző évhez<br>képest |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| Kölcsönzött dokumentumok száma (db)               | 13573             | 13700             | 12.770            | -5,91                                   |
| - Ebből kölcsönzött e-<br>dokumentumok száma (db) | 0                 | 10                | 0                 | -                                       |
| Helyben használt dokumentumok (db)                | 6639              | 7000              | 5795              | -12,71                                  |
| Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok.<br>(db)    | 7                 | 10                | 7                 | 0                                       |
| Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok.<br>(db)     | 46                | 50                | 37                | -19,56                                  |
| Irodalomkutatások, témafigyelések<br>száma (db)   | 9                 | 15                | 8                 | -11,1                                   |

***A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)***

Évek óta tapasztaljuk, hogy a forgalmi adatok csökkennek, jó esetben stagnálnak. A tendenciát látva próbál az ember a számok mögé tekinteni és választ kapni a tapasztalt jelenségek okaira, melyek szerteágazóak, sokrétűek. Egy részük természetesen lehet szubjektív – és ezeket is fel kell deríteni –, többségük azonban objektív tényező, mely nem, vagy alig befolyásolható. Mind a makro-, mind a mikrokörnyezetben lezajló események

jelentős mértékben hatnak/hathatnak a könyvtárra. Ezek közül – munkánk szempontjából – TOVÁBBRA IS a következőket tartjuk a leglényegesebbeknek:

- a közoktatás színvonalának visszaesése;
- a funkcionális analfabéták számának növekedése;
- a televízió és a számítástechnika nyújtotta lehetőségek „elszívó” hatása;
- az eltorzult értékrend széleskörű elterjedése;
- a közművelődési/közgyűjteményi állami normatíva alacsony szintje, illetve az ebből fakadó következmények;
- a helyi önkormányzatok anyagi helyzete.

A fenti, évek óta tapasztalt problémákat helyi szinten TOVÁBBRA IS súlyosbítják a következők:

- a településen élők lélekszámának csökkenése,
- a térségben kialakult tartós munkanélküliség, amely az utóbbi években tapasztalt pozitív változások ellenére is számottevő;
- az enyingiek jelentős körében tapasztalható elszegényedés;
- az iskolázottság alacsony szintje a lakosság körében;
- a többszörösen hátrányos helyzetű fiatalok számának egyre magasabb aránya;
- az iskolák a könyvtár által nyújtott lehetőségeket nem eléggé használják ki (tisztelet a kivételnek, azoknak a pedagógusnak, aki tanítványaikkal rendszeresen látogatták könyvtárunkat);
- a könyvtári szolgáltatások személyi és tárgyi feltételeinek finanszírozása sem mindig megfelelő;
- a könyvtár és szolgáltatásai iránti érdektelenség

Az anyagi okok mellett talán az is szerepet játszik, hogy az iskolai oktatásban – a drámai helyzethez viszonyítva – nem kap elég hangsúlyt a könyvtárhasználatra-nevelés, az olvasóvá nevelés. Sajnos legtöbb esetben a szülők részéről sem kapnak a gyerekek semmiféle motivációt, amely könyvtárhasználatra szoktatná őket.

A forgalmi adatokban mutatkozó negatív változások nagyrészt az imént vázoltakból fakadnak, támogatás és partnerek nélkül bizony nagyon nehéz helyzetben van a könyvtár!!!

## **Online és elektronikus szolgáltatások**

### **Elektronikus szolgáltatások**

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

| <b>Szolgáltatás</b>                            | <b>2019-ben megvalósult<br/>(I=1/N=0)</b> | <b>A fejlesztés részletes leírása</b> |
|--|---|---------------------------------------|
| Honlap   | 0   |                                       |
| OPAC   | 0   |                                       |
| Adatbázisok /hazai vagy<br>külföldi adatbázis/ | 0   |                                       |
| Referenz szolgáltatás                          | 0   |                                       |
| Közösségi oldalak                              | 0   |                                       |

|          |   |  |
|----------|---|--|
| Hírlevél | 0 |  |
| RSS      | 0 |  |

**Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):**

**Igen/nem:**

**Ha igen, akkor milyen témakörben:...**

*helyismeret*

| <b>Online szolgáltatások</b>   | <b>2018. évi tény</b> | <b>2019. évi terv</b> | <b>2019. évi tény</b> | <b>változás %-ban előző évhez képest</b> |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Távhasználatok száma   | 1415                  | 1450                  | 1374                  | -2,89                                    |
| A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül                       | 4                     | 4                     | 4                     | 0  |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)                      | 3-4                   | 3-4                   | 3-4                   | 0  |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen  | 39                    | 45                    | 36                    | -7,69                                    |
| A könyvtárban használható adatbázisok száma  | 9                     | 10                    | 9                     | 0  |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)   | 7                     | 7                     | 7                     | 0  |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)                    | 75853                 | 76000                 | 29177                 | -61,53                                   |
| A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)                     | 7082                  | 7200                  | 8766                  | 23,77                                    |
| Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db) | 0                     | 0                     | 0                     | 0  |

***A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)***

A számok azt mutatják, hogy az olvasók, a könyvtárhasználók nem igazán szerették meg a könyvtár egyes szolgáltatásait, úgymint a könyvtári online katalógusban való keresést, előjegyzést, foglalást, hosszabbítást, szívesebben telefonálnak vagy a közösségi oldalon keresztül keresnek meg bennünket problémáikkal. Ezeket a kevésbé népszerű szolgáltatásokat kell a jövőben egy kicsit népszerűsíteni, akár segíteni a felületen való eligazodást az internet világában kevésbé járatos olvasóknak.



## Digitalizálás

|                                 | 2018. évi<br>tény | 2019. évi<br>terv | 2019. évi<br>tény | változás %-ban<br>előző évhez képest |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Digitalizált dokumentumok száma | 50                | 60                | 20                | -60                                  |

### Közzététel helye, módja:

*Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára. (max. 1000 karakter)*

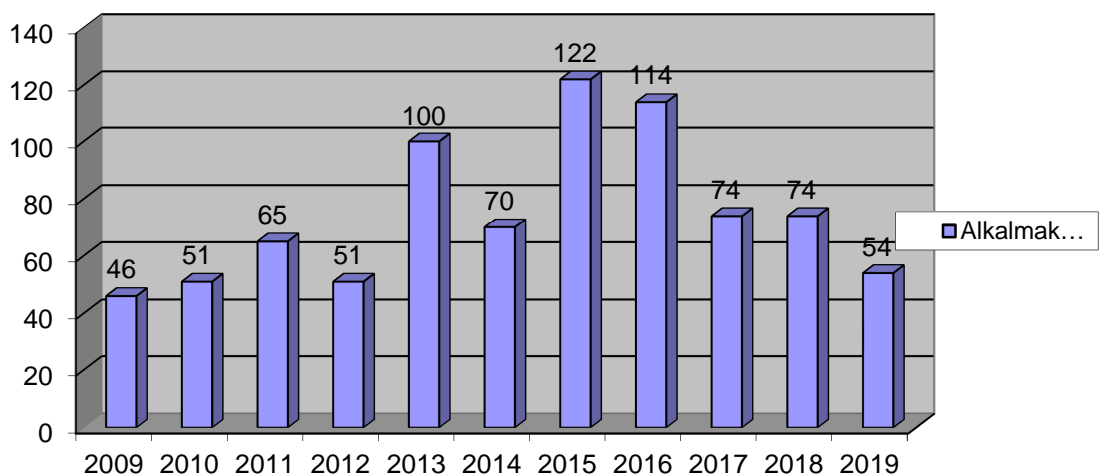
Könyvtárunkban eddig csak a helyismereti anyag digitalizálása került előtérbe, hiszen ezek a dokumentumok a legsérülékenyebbek: sok közöttük a kéz- és gépirat valamint az újságcikk. Addig kell menteni őket, amíg olvashatók, amíg nem mennek tönkre. Többségüket szkenneljük, de nagyon sokat kellett begépelni éppen azért, mert szkennelt formában már nem volt olvasható. Ugyancsak gépelt változatban biztosítjuk az érdeklődőknek azokat a kéziratokat, amelyeket egyszerű emberek írtak, sajnos tele helyesírási és stiláris hibával, viszont tartalmuk fontos az utókor számára. A gépelés során a hibákat korrigáltuk, hiszen nem adhatunk olyan anyagot az olvasók – főként a gyerekek – kezébe, amely hibás.

### Képzések, könyvtári programok, kiállítások

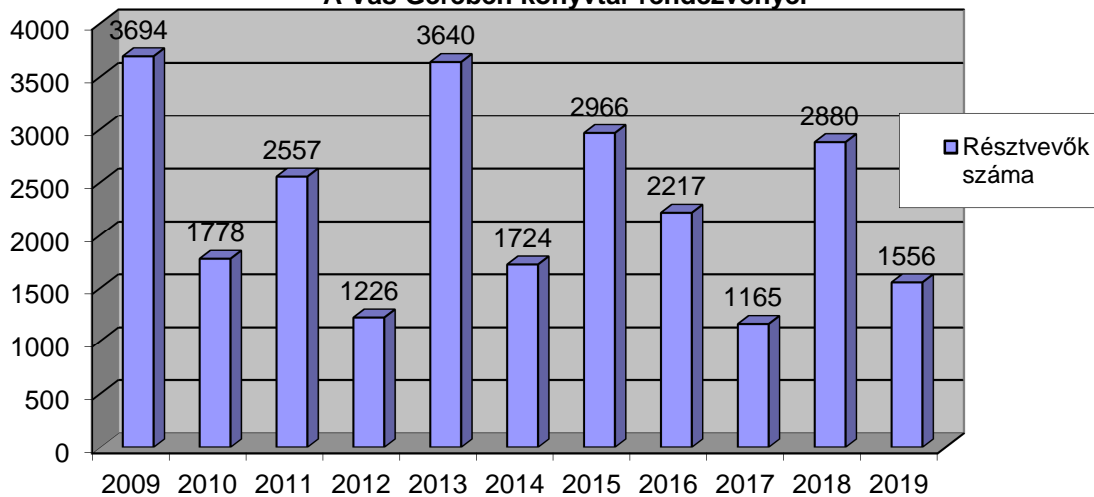
#### Összesítő táblázat

|   | 2018. évi<br>tény | 2019. évi<br>terv | 2019. évi<br>tény | változás %-ban<br>előző évhez képest |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Az összes könyvtári képzés, program száma                               | 74                | 80                | 55                | -25,67                               |
| A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen           | 2880              | 3000              | 1556              | -45,9                                |
| A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma | 0                 | 0                 | 0                 | 0                                    |

**A Vas Gereben könyvtár rendezvényei**



**A Vas Gereben könyvtár rendezvényei**



**Téma szerint**

|  | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzések és programok száma</b>               | 39             | 45             | 19             | -51,2                             |
| A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon <b>résztevők száma</b> | 924            | 1100           | 435            | -52,92                            |
| A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések és programok száma</b>          | 1              | 3              | 0              | 0                                 |

|   |     |     |     |         |
|---|-----|-----|-----|---------|
| A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon <b>résztevők száma</b> | 22  | 70  | 0   | 0       |
| A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, <b>továbbképzések száma</b>  | 0   | 0   | 0   | 0       |
| A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>résztevők száma</b>  | 0   | 0   | 0   | 0       |
| A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>   | 3   | 10  | 7   | 133,3   |
| A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztevők száma</b>   | 51  | 160 | 156 | 205,8   |
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvények száma összesen  | 9   | 9   | 8   | -11,1   |
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvényeken részttevők száma  | 467 | 600 | 351 | -24,8   |
| A könyvtárban szervezett időszaki <b>kiállítások</b> száma  | 6   | 6   | 3   | -50     |
| A könyvtárban szervezett időszaki <b>kiállítások</b> látogatóinak száma   | 890 | 890 | 293 | -67     |
| Egyéb témájú programok, képzések száma  | 15  | 15  | 17  | +13,3   |
| Egyéb témájú programon, képzésen részttevők száma   | 242 | 250 | 526 | +117,35 |
| <b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>  | 74  | 75  | 55  | -25,6   |

## Célcsoport szerint

**\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

|  | 2017. évi<br>tény | 2018. évi<br>terv | 2018. évi<br>tény | változás %-ban<br>előző évhez képest |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------|
| A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzések, programok száma</b>                | 0                 | 0                 | 0                 | 0                                    |
| A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b> | 0                 | 0                 | 0                 | 0                                    |
| A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi</b> közösségi identitást erősítő <b>programok száma</b>   | 0                 | 0                 | 0                 | 0                                    |
| A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi</b> közösségi identitást erősítő programokon <b>résztvevők száma</b>  | 0                 | 0                 | 0                 | 0                                    |
| A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzések, programok száma</b>   | 0                 | 0                 | 0                 | 0                                    |
| A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon <b>résztvevők száma</b>  | 0                 | 0                 | 0                 | 0                                    |
| A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>   | 0                 | 0                 | 0                 | 0                                    |
| A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, képzéseken <b>résztvevők száma</b>  | 0                 | 0                 | 0                 | 0                                    |
| Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma   | 0                 | 0                 | 0                 | 0                                    |
| Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma  | 0                 | 0                 | 0                 | 0                                    |
| Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma   | 0                 | 0                 | 0                 | 0                                    |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>    | 0 | 0 | 0 | 0 |

*A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).*

A könyvtárhasználati órákat és a könyvtárban tartott szakórákat az előző évek gyakorlatához hasonlóan bonyolítottuk az általános iskolákkal, a gimnáziummal való együttműködés keretében. Némileg nőtt a könyvtárhasználati foglalkozások száma (köszönhető néhány lelkes alsós tanító néni), ám az olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma jelentősen csökkent, mert véget ért egy korábbi pályázatos programunk fenntartási időszaka (TÁMOP 3.2.4/A-11/1-2012-0044), már nem „kötelező” heti szinten az olvasóköri összejövetel és a tanító néni nem tudja az eddigi látogatási gyakoriságot fenntartani.

További ok lehet, hogy a gyermekkönyvtárban nincs elegendő hely egy tanóra megtartásához, a felnőtt könyvtárban viszont nincsen kéznél a szükséges dokumentumállomány. Bizonyos órák megtarthatók ott is, főként azok, amelyekhez digitális tábla szükséges. A felnőtt könyvtár azonban korlátozottan vehető igénybe iskolai célokra a délelőtti nyitva tartás miatt.

Folytattuk a jeles napokkal kapcsolatos, hagyományörző vetélkedő sorozatunkat, melyet 3-5. osztályosoknak hirdettünk meg, és amelynek célja – az ismeretszerzésen és -átadáson túl – az, hogy megtanulják a gyermekek a könyvtárban való biztos eligazodást és könyvtári dokumentumokban való magabiztos tájékozódást.

A célcsoportok szerinti bontásban feltűnően sok nulla sorakozik a táblázatban. Ez nem jelenti azt, hogy bizonyos rétegeket kirekesztünk a programokból, ellenkezőleg: valamennyi rendezvényünkkel igyekszünk elérni a hátrányos helyzetűeket, képviseljük és támogatjuk a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő magatartást.

Digitális kompetenciák fejlesztésére irányuló programok szervezését sem a személyi feltételeink, sem a szakmai felkészültségünk, sem a számítástechnikai felszereltségünk sem teszi lehetővé.

A településen élő nemzetiségek elenyésző száma miatt nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok szervezésére nem került sor. Bár a roma kisebbség vezetőivel a korábbi években egyeztettünk, az volt a véleményünk, hogy jelenleg nem látnak reális esélyt arra, hogy sikeresen meg tudjuk szólítani a romákat. A könyvtárba járó roma gyerekekre mindig kiemelten figyelünk és egyéni foglalkozással, segítségadással próbáljuk őket rendszeres könyvtárba járásra, olvasásra, a programok látogatására buzdítani. A roma felnőttek szinte kizárólag a számítógépes és az irodai szolgáltatásokat veszik igénybe könyvtárunk szolgáltatásai közül.

Fogyatékkal élők számára külön nem szerveztünk programokat, mert a mozgásukban korlátozottakat kivéve nagyon kevés fogyatékos él Enyingen. A mozgáskorlátozottak viszont minden rendezvényünkön, képzésünkön részt tudnak venni ugyanúgy, mint a többi könyvtárhasználó. Az enyhén szellemi fogyatékosok integrált osztályokban tanulnak, így a többi diákkal együtt jönnek programjainkra.

Nagyon fontos célcsoportunk a nyugdíjasok. Kifejezetten számukra sem hirdetünk sem képzést, sem egyéb programot, de valamennyi rendezvényünkről meghívót küldünk a nyugdíjas kluboknak, a rendszeres könyvtárba járókat pedig személyesen hívjuk meg,

elmondható, hogy nagyon aktívak, szívesen jönnek a rendezvényeinkre, szükség esetén még be is segítenek a programok szervezésekor, lebonyolításakor.

A könyvtár költségvetésében rendezvények szervezésére egyetlen fillér sincs. Az idei év, a korábbiakhoz hasonlóan csak az NKA pályázati projektje volt segítségünkre, a Vörösmarty Mihály Könyvtár közvetítésével. Számos rendezvény jött létre költség nélkül, személyes kapcsolatok révén, és fantázia, ötletesség, valamint rengeteg munka kellett ahhoz, hogy színes, élvezhető programokat hozzunk létre a semmiből.

Az utóbbi években könyvtárunk egyre nagyobb szerepet vállalt mind az egyetemes, mind a magyar, mind a közvetlen környezetünket, településünket érintő hagyományok ápolásában. E céljaink megvalósítása érdekében a következő programokat szerveztük meg:

- Rendhagyó természetismereti órák;
- Pontgyűjtő vetélkedő 3-5. osztályosoknak;
- Jeles napok, események megünneplése/felelevenítése;
- Kézműves foglalkozások;
- Megemlékezés híres emberek évfordulóiról;
- Helyi hagyományok megőrzésére való törekvés .

A „Könyvtárak összefogása a társadalomért” elnevezésű országos akcióhoz –, mely a „Könyvtárak az emberért, felelősség a Földért” címet viselte – több rendezvénnyel kapcsolódtunk:

- „Madárfütytyős” könyvtár – rendhagyó természetismeret óra (112 fő)
- Négy elem – online kvíz (17 fő)
- Gyógyuljunk természetesen! (25 fő)
- Alkossunk újat hulladékból – kézműves foglalkozás (21 fő)
- Író – olvasó találkozó Bauer Barbarával : Mindig van egy következő történetem (27 fő)
- Tízezer lépés Enyingen – helyismereti túra (84 fő)

Kilenc héten keresztül zajlott a „Kincskereső játék”, új színfolt volt játékaink palettáján. Ötvözte a geocachinget és a helyismeretet, új információkat lehet gyűjteni Enying nevezetességeiről, sétára ösztöklélte a résztvevőket., Nagyon népszerű játék volt, családok, barátok, egyéni játékosok, idősek, fiatalok egyaránt ’ringbe szálltak’ a jutalmakért, amiket a játék végén megtalált kulcs által kinyitott régi ládában leltek meg.

Kiállításaink jól sikerültek és az utóbbi évekhez hasonló érdeklődés övezte őket. Ez talán annak is köszönhető, hogy mindig olyan személyek köré szerveződtek eddig a rendezvények, akik igen sok szállal kapcsolódtak a városhoz, sokat hallottak már róluk az enyingiek, de ilyen kerek, komplex kiállításokat, előadásokat még nem láthattak róluk a helyiek.

2019-ben a Belák családról, köztük is Belák Sándorról, a híres reumatológusról emlékezett meg a város. Az életét és munkásságát is bemutató kiállítással együtt összesen 3 kiállítást állítottunk össze, melyet kb. 300 fő tekintett meg. Az emlékévhöz kapcsolódott még három előadás, melyet Dr. Patócs Tibor, Sigmond István valamint Dr. Bálint Péter az ORFI címzetes egyetemi tanára adott elő. (137 fő)

2019-ben is, minden hónapban, most már hagyományosnak tekinthető, kvízzel jelentkeztünk, melyek témája valamilyen módon kapcsolódott az adott hónaphoz. (187 fő)

Szintén interneten meghirdetett játékunk volt az Adventi ablakok, melyen tavaly (2018-ban) igen nagy kedvvel vettek részt játékosaink, de 2019-ben kicsit visszafogottabbak voltak a játékban résztvevők (31 fő).

A TÁMOP pályázatban vállalt fenntartási kötelezettségünknek eleget tettünk, az olvasási kultúra fejlesztését segítő programok befejeződtek.

### Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

#### Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya ...**4,8 (%)**

| Dokumentumok a nemzetiségek számára | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Könyvek                             | 0              | 0              | 0              | 0                                 |
| Folyóiratok (címek száma)           | 0              | 0              | 0              | 0                                 |
| Elektronikus dokumentumok           | 0              | 0              | 0              | 0                                 |
| <b>Összesen</b>                     | 0              | 0              | 0              |                                   |

#### Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Az Enyingen élő (a 2011-es népszámlálási adatok alapján) 305 nemzetiségi lakosból 277 fő 9 népcsoportba tartozik, 24-en pedig egyéb kategóriába. A nemzetiségiek a lakosság 4,8 %-át teszik ki. A legnépesebb – roma – csoportba tartozónak 162-en vallják magukat, azaz a lakosság 2,5 %-a. Tekintettel a nemzetiségi lakosság csekély arányára könyvtárunk számukra nem gyűjt dokumentumokat.

#### Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

| Szolgáltatások száma  | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma | 8              | 8              | 8              | 0                                 |
| Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma    | 7              | 7              | 7              | 0                                 |

#### Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

A fent megadott 7 szolgáltatáson kívül a mozgáskorlátozottak számára a könyvtár összes szolgáltatása igénybe vehető, hiszen az olvasótermet kivéve szabadon tudnak közlekedni az épületben, a kézikönyveket pedig ki tudjuk hozni számukra a kölcsönzői térbe, ahol a folyóirat-olvasó sarkban vannak székek és asztalok, amelyeknél kényelmesen elhelyezkedhetnek. Ugyanitt tudják használni a számukra beszerzett laptopokat.

#### IV. FEJLESZTÉSEK

##### 1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: **2004**

1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).

**2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).**

**3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).**

**4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.**

5) Felújított, esztétikusan berendezett.

6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek

7) Egyéb:.....

##### *Szöveges ismertetés és értékelés.*

A könyvtár állapotára vonatkozóan, csak ismételni tudjuk magunkat:

„Hosszú évek óta minden beszámolóban részletezzük, minden lehetséges fórumon elmondjuk a könyvtár épületével kapcsolatos aggodalmainkat. A könyvtári szakértő véleménye (2016), a belső ellenőri jelentés (2018) is összecseng észrevételeinkkel. Már számtalanszor jeleztük, hogy az ingatlan állapota (az 1800-as évek közepén épült, majd számtalanszor átalakított, toldott-foldott ingatlan utoljára 2004-ben esett át egy felújításon, ám azóta csak a legszükségesebb javítási munkálatok történtek meg. 2004 óta még tisztasági meszelést sem hajtottak végre. Mára az épület sok helyen beázik, rengeteg a repedés, a vakolat omladozik, hullik a cserép stb.) és alapterületének nagysága, tagoltsága egyaránt indokolja, hogy a képviselő-testület komolyan fontolóra vegye a könyvtár megnyugtató, végleges elhelyezésére vonatkozó megoldási lehetőségeket. Az évek múlásával egyre égetőbb a probléma. A kérdés megvitatásának szükségességét az is indokolja, hogy 2015-ben a könyvtár kivételével szinte valamennyi önkormányzati intézmény megújult az energetikai pályázat kapcsán.

Fentiekre tekintettel a jelenlegi épületre vonatkozóan értelmetlen fejlesztési terveket dédelgetni, és amíg a fenntartó részéről nincs kezdeményezés, illetve lehetőség, addig nincs mire vonatkozóan terveznünk.”

##### Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: **2013** (még részleges felújításnak sem mondható)

1) Használhatatlan

2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)

**3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)**

**4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)**

5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)

6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)

7) Egyéb:.....

Több mint 7 éve, az akkor elnyert pályázatnak köszönhetően, le tudtuk cserélni a 30-40 éves foteljeinket és asztalkánkat, és vásárolhattunk új foteleket a folyóirat olvasóhoz és alakíthattunk ki egy olvasósarkot. Azóta, az érdekeltségnövelő állami támogatásnak köszönhetően tudtunk némileg frissíteni: néhány ablakra új függönyök kerültek, valamint az irodai forgószékeket is le tudtuk cserélni



2. **Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása**

*Szöveges ismertetés és értékelés.*

Intézményi terekre, épületekre infrastrukturális fejlesztési tervek 2019-ben sem készültek.

3. **Megvalósult infrastrukturális fejlesztések**

*Szöveges ismertetés és értékelés.*

Megvalósult infrastrukturális fejlesztés nem történt.

4. **Jelentősebb eszközbeszerzések**

| Megnevezés   | darab | ezer forint | megjegyzés |
|--|-------|-------------|------------|
| Gépjármű   | 0     | 0           |            |
| ebből személygépkocsi  | 0     | 0           |            |
| Számítógép   | 0     | 0           |            |
| ebből olvasói  | 0     | 0           |            |
| ebből szerver  | 0     | 0           |            |
| Fénymásoló   | 0     | 0           |            |
| Szkenner   | 0     | 0           |            |
| Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban) | 0     | 0           |            |
| IKR fejlesztés   | 0     | 0           |            |
| egyéb:.....  |       |             |            |
| Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen                                  | 0     | 0           |            |

*A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).*

5. **Pályázatok, projektek**

| Hazai pályázatok megnevezése         | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elnyert összeg (ezer Ft) | Támogató | Kezdet | Befejezése |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------|--------|------------|
| Márai-program (meghívásos)           | 126.465                    | 126.465                  | NKA      | 2019   | 2019       |
| NKA folyóirat támogatás (meghívásos) | 59 cím                     | -                        | NKA      | 2019   | 2019       |

| <b>Európai Unió pályázatok megnevezése</b> | <b>Pályázott összeg</b> | <b>Elnyert összeg (Ft-ban)</b> | <b>Támogató</b>   | <b>Kezdet</b> | <b>Befejezése</b> |
|--|-------------------------|--------------------------------|---|---------------|-------------------|
| TIOP-1.2.3-11/1                            | 7975509                 | 7975509                        | Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése | 2012          | 2012              |
| TÁMOP-3.2.4/A-11/1                         | 36500000                | 36157210                       | Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése              | 2012          | 2014              |

TIOP pályázatunk fenntartási időszaka 2017.12.31-én lezárult, a záró fenntartási jelentést 2018 végén elfogadták.

TÁMOP pályázatunkkal kapcsolatban 2020-ig van fenntartási kötelezettségünk.

| <b>Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése</b> | <b>Pályázott összeg (ezer Ft)</b> | <b>Elnyert összeg (ezer Ft)</b> | <b>Támogató</b> | <b>Kezdet</b> | <b>Befejezése</b> |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------|-------------------|
|   | -                                 | -                               | -               | -             | -                 |
|   | -                                 | -                               | -               | -             | -                 |

***A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).***

A fentiekén kívül ide sorolható még az érdekeltségnövelő állami támogatás, amelynek összege függ, a központilag erre a célra rendelkezésre álló keret nagyságától, a pályázó könyvtárak számától és attól, hogy a költségvetési keretből a tárgyévet megelőző évben dokumentum-beszerzésre mekkora összeget fordított könyvtárunk. 2019-ben a kapott támogatás 535.000 Ft volt .Ennek az összegnek maximum 30%-a meghatározott technikai eszközökre fordítható, ami tavaly 160.500 Ft volt, ebből az összegből irodai székeket vásároltunk, 374.500Ft-t pedig dokumentumok vásárlására használtunk fel.

Az Országos Könyvtári Napok rendezvényeire a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár pályázik az NKA-hoz, a megyében működő és a programba bekapcsolódó könyvtárak nevében is. Így ebből az összegből mi is részesülünk minden évben, 2019-ban nettó 100.000 Ft-jutott nekünk.

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

**A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 201-ben, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása**

| Kommunikáció  | 2018. évi tény          | 2019. évi terv | 2019. évi tény          | változás %-ban előző évhez képest |
|---|-------------------------|----------------|-------------------------|-----------------------------------|
| Kommunikációs költségek (ezer Ft)   | 0                       | 0              | 0                       | 0                                 |
| TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)                        | 1                       | 5              | 22                      | 2100                              |
| Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)                     | 0                       | 0              | 0                       | 0                                 |
| Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)               | 25                      | 30             | 12                      | -52                               |
| Online hírek száma  | 10                      | 20             | 3                       | -70                               |
| Közösségi médiában megjelenő hírek száma                                  | 180                     | 200            | 147                     | -18                               |
| Hírlevelek száma  | 0                       | 0              | 0                       | 0                                 |
| Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft) | 0                       | 0              | 0                       | 0                                 |
| Egyéb:....  | 37 plakát<br>37 meghívó | 40             | 27 plakát<br>15 meghívó | -43                               |

**Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)**

Kommunikációs költségekre, fizetett hirdetések feladására nincs keretünk, plakátjainkat, a programjaink meghívóit magunk készítjük, a várható célközönség nagyságától függő darabszámban, így csak a papír és a festékpapíron fog, amit az irodaszerre fordítható költségből fedezünk. A sajtóban (írott, online), televízióban való megjelenésünket befolyásolni nem nagyon tudjuk. Programjainkról értesítjük az egyes orgánumokat, ám, hogy megjelenünk-e, azt a adott szerkesztők határozzák meg. A könyvtár közösségi portálját folyamatosan frissítjük, programjainkról értesítjük az oldal látogatóit, évfordulós eseményekkel, „kis színesekkel” „dobjuk fel” bejegyzéseinket.

### Partnerség, együttműködések

#### Közösségi szolgálat/önkéntesség

| Közösségi szolgálat/önkéntesség | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
|                                 |                |                |                |                                   |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban <b>teljesítők száma</b>                                    | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött <b>megállapodások száma</b> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtárban dolgozó <b>önkéntesek száma</b>   | 0 | 0 | 0 | 0 |

### Partnerség

| A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Civil szervezetek  | 0              | 0              | 0              | 0                                 |
| Határon túli könyvtárak                                  | 0              | 0              | 0              | 0                                 |
| Vállalkozók  | 0              | 0              | 0              | 0                                 |
| Oktatási intézmények                                     | 7              | 7              | 7              | 0                                 |
| Egyéb  | 0              | 0              | 0              | 0                                 |
| <b>Összesen</b>  | 7              | 7              | 7              | 0                                 |

### Használói elégedettség mérés

| Használói igény- és elégedettség mérések  | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| A használói igény- és <b>elégedettség-mérések száma</b>                             | 0              | 0              | 0              | 0                                 |
| A használói igény- és elégedettség-mérések során a <b>válaszadó használók száma</b> | 0              | 0              | 0              | 0                                 |

**Innovatív megoldások, újítások:** (a sorok száma bővíthető)

| Megnevezés | Leírás, ismertető |
|------------|-------------------|
| -          | -                 |
| -          | -                 |

*A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).*

## **Menedzsment**

Az enyingi Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár összevont intézmény, melynek élén az intézményvezető áll, aki egyúttal a művelődési ház vezetője, ebből következően az ő feladata az intézményben folyó tevékenységek koordinálása, a különböző erőforrások (emberi, fizikai, pénzügyi, illetve az új típusú erőforrások, a képességek és az információ) tervezése, szervezése, irányítása, összehangolása és ellenőrzése annak érdekében, hogy a szervezet hatékonyan és sikeresen működjön. Ebben a tevékenységben segítője az intézményvezető-helyettes, aki egyúttal a könyvtár vezetője, s mint ilyen felelős a könyvtárban folyó szakmai tevékenységért, a rendelkezésre álló különböző erőforrások tervezéséért, szervezéséért, koordinálásáért és ellenőrzéséért.

## **Minőségirányítási tevékenység**

### ***Előzmények***

Az utóbbi években az ország könyvtáraiban egyre több törekvés mutatkozott a minőségelvű szolgáltatás kialakítására. A könyvtári szakfelügyelet is vizsgálta minőségügyi szempontokat, de átfogó, egységes irányelv nem létezett. A könyvtárakban kialakítandó minőségi szemlélettel, tevékenységgel és az önértékeléssel kapcsolatos áttörést a 12/2010-es (III.10.) OKM rendelet jelentette, mely meghatározza a Minősített Könyvtár és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásának feltételeit. A következő, a könyvtárak összességét érintő lényegi lépés az 1997. évi CXI. törvény 2013-ban történt módosításakor fogalmazódott meg, az 55. & (1) bekezdés k) pontjában, mely szerint a nyilvános könyvtár alapfeladata az, hogy: „szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.”

E paragrafusban megfogalmazott törekvéseket erősítik a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014 (IV.8.) Kormányrendelet minőséggel kapcsolatos rendelkezései.

Fenti jogszabályok teljesítése nem kis feladat elé állította a könyvtár dolgozóit. Mivel a nyilvános könyvtárak jegyzékén való fennmaradás létérdekünk, a 2015-ös év után a 2016-os évben is kiemelt feladatnak tekintettük a jogszabályokban megfogalmazott követelmények teljesítését. Ez azért is sürgető volt számunkra, mivel az EMMI megbízásából megkezdődött a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő intézmények szakértői vizsgálata. Ennek során megtekintik a könyvtárak minőségirányítással kapcsolatos dokumentumait a 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően („kidolgozott könyvtári önértékelés szakmai szempontjait figyelembe véve szervezi a szolgáltatásait, vizsgálja a könyvtárhasználók igényeit”). Erre a vizsgálatra 2016 októberében nálunk is sor került.

2015-16-ban az elméleti felkészülés után először a már meglevő dokumentumok felülvizsgálata történt meg. Javítottuk, aktualizáltuk a könyvtárhasználati, a számítógéphasználati, a gyűjtőköri és az állományalakítási szabályzatokat, áttekintettük és korrigáltuk a könyvtár SWOT analízisét, jövőképét és küldetésnyilatkozatát.

Az új dokumentumok létrehozását a partnerlista összeállításával kezdtük, majd elkészült a panaszkezelési szabályzat, a könyvtárközi kölcsönzés szabályzata és a folyamatleltár. Az olvasói igények felmérésére és a használók elégedettségére irányuló kérdésekkel kérdőívet

állítottunk össze. Az adatok összegyűjtésére és feldolgozására 2016 első negyedévében került sor, a leíró statisztikai elemzés áprilisban készült el.

Fenti tevékenységekkel párhuzamosan zajlott legbonyolultabb, legösszetettebb könyvtári munkák folyamatábráinak elkészítése és a munkafolyamatok leírásának létrehozását is megkezdtük. Mielőtt munkához láttunk, áttanulmányoztuk a vonatkozó szakirodalmat és csak utána vágtunk bele az ábrák elkészítésébe. Megszületett a beiratkozás, kölcsönzés/hosszabbítás, felszólítás, könyvtárközi kölcsönzés és állományba vétel, az állományapasztás és a leltározás formalizálása.

A könyvtárügyben – deklaráltan is – központi szerepet kapott a minőségelvűség. Az „Ajánlás a könyvtári minőségirányítás bevezetésére” c. kiadvány tartozéka a minőségügyi adatlap, amely egyértelműen meghatározza, hogy a különböző nagyságú könyvtáraknak mit kell teljesíteniük a minőségirányítás területén. Az elmúlt években arra törekedtünk, hogy az ajánlásban megfogalmazottaknak minél magasabb szinten tudjunk megfelelni. Befejeztük azoknak a minőségügyi dokumentumoknak az elkészítését, amelyeket a minőségügyi adatlap előírt számunkra. Célunk volt olyan minőségügyi dokumentumok létrehozása, amelyek ugyan számunkra nem kötelezőek, de a Minősített Könyvtár cím elnyeréséhez meglétük szükséges, mert elhatároztuk, hogy az elkövetkező néhány évben (5-6 év) mindent megteszünk azért, hogy elnyerjük a címet.

## VI. GAZDALKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

|                | <b>Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)</b>  | <b>2018.<br/>évi tény</b> | <b>2019.<br/>évi<br/>terv</b> | <b>2019. évi<br/>tény</b> | <b>eltérés<br/>%-ban<br/>az elő-<br/>ző év-<br/>hez<br/>képest</b> |
|----------------|--|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|--|
| <b>Bevétel</b> | <b>Az intézmény működési bevétele</b>  | 261                       | 1.674                         | 265                       | 1,5  |
|                | Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek) | 133                       | 130                           | 183                       | 37,6   |
|                | – ebből a késedelmi díjbevételek   | 85                        | 100                           | 164                       | 96,5   |
|                | – ebből beiratkozási díjbevételek  | 48                        | 30                            | 16                        | -66,6  |
|                | <b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>   | 17.200                    | 16.214                        | 16.231                    | -5,6   |
|                | – ebből fenntartói támogatás   | 13.366                    | 12.731                        | 13.192                    | -1,3   |
|                | – ebből felhasznált maradvány  | 0                         | 0                             | 0                         | 0  |
|                | – ebből pályázati támogatás  | 0                         | 0                             | 0                         | 0  |
|                | – a pályázati támogatásból EU-támogatás  | 0                         | 0                             | 0                         | 0  |
|                | Egyéb bevételek összesen   | 0                         | 0                             | 0                         | 0  |
|                | <b>Bevételek összesen</b>  | 17.461                    | 17.888                        | 16.496                    | -5,5   |
| <b>Kiadás</b>  | Személyi juttatás  | 10.903                    | 11.421                        | 9.253                     | -15,1  |
|                | Munkaadókat terhelő összes járuléka  | 2.007                     | 1.902                         | 1.896                     | -5,5   |
|                | Dologi kiadás  | 2.344                     | 2.797                         | 3.262                     | 39,1   |
|                | Egyéb kiadás   | 2.207                     | 1.768                         | 2.085                     | -5,5   |
|                | <b>Kiadások összesen</b>   | 17.461                    | 17.888                        | 16.496                    | -5,5   |

Dátum: 2020. február 20.

Dátum:



.....  
aláírás  
Intézményvezető

.....  
aláírás  
Ényftartó

## **MELLÉKLETEK**



A könyvtár logója



## **A Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi munkaterve**

Az intézmény székhelye: 8130 Enying, Bocskai utca. 1.

Az intézmény vezetőjének neve: Nemes Diána

A könyvtár címe: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 45.

A készítés dátuma: 2020. 02.20.

## **I. Vezetői Összefoglaló**

*A vezetői összefoglaló lényege a 2020. évi célok összefoglalása, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása.*

*Kérjük térjen ki az intézmény 2020. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló, tervezett intézkedések rövid szöveges bemutatására.*

Az enyingi Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtára biztosítja a szabad, korlátozás nélküli hozzáférést minden nyilvános dokumentumhoz és információhoz, mégpedig az esélyegyenlőség és a demokrácia elvét követve, ezzel hozzájárul az állampolgárok életminőségének javulásához, egyéni boldogulásához. E cél megvalósítása érdekében – az olvasóterem kivételével – biztosítja az akadálymentes környezetet és akadálymentes honlapot működtet. Az Országos Dokumentumellátó rendszer segítségével más könyvtárak állományát folyamatosan ajánlja, bonyolítja a könyvtárközi kölcsönzést. Az országos és a nemzetközi nyilvános és könyvtári adatbázisokhoz való széleskörű elérését helyben biztosítja. Hozzáférést biztosít a digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz, az elektronikus ügyintézésben segítséget nyújt.

A könyvtár szociális szerepének erősítése is folyamatosan megvalósítandó feladatunk, hiszen „a könyvtár ma már több, mint mechanikus információ elosztó hely: a társadalom széles rétegeivel eleven kapcsolatot tartó találkozópontra, a társadalmi kommunikáció kitüntetett intézménye. A közkönyvtár lényegénél fogva arra rendeltetett, hogy információközvetítő alapfunkciójának feladása nélkül a társadalom szociális gondoskodásának is helyszíne legyen.”

Továbbra is fontos célunk, hogy gyűjteményünket minőségi elvek alapján, a használói igények figyelembevételével gyarapítsuk, és ennek megfelelően alakítsuk szolgáltatásainkat. Állománygyarapítási stratégiánk: a gyűjteményfejlesztés a rendelkezésre álló pénzügyi források hatékony felhasználásával, a gyűjtőkori szabályzatban megfogalmazott iránymutatás alapján történik. Ennek érdekében az olvasói igényeket igyekszünk rendszeresen felmérni és az eredményeket figyelembe vesszük az állománygyarapítás során. Költséghatékony gyarapítási stratégiánk lényege, hogy a dokumentumok megrendelése előtt mindig tájékozódunk, hogy hol, milyen feltételek mellett (kedvezmények nagysága, postaköltség mértéke stb.) mely beszerzési forrást érdemes választanunk. 2019-ben – minden szempontot figyelembe véve – többnyire a KELLÓ kínálata volt a legkedvezőbb: 30 %. Ezt a kedvezmény úgy érjük el, hogy a Könyvtárellátási szerződésben vállaljuk, hogy legalább 800.000 forintért fogunk vásárolni, valamint mi magunk készítjük el a megvásárolt dokumentumok könyvtári felszerelését. Ez ugyan plusz munkát ró ránk, de így egy kicsivel több könyvet tudunk vásárolni.

Rendkívül fontosnak tartjuk, hogy korszerű, minőségi, az olvasói igényeken alapuló, felhasználó központú szolgáltatásokkal álljunk a felhasználók rendelkezésére. E tekintetben is fontos szerepe van a kérdőíves tájékozódásnak, hiszen támpontot jelentenek a szolgáltatások fejlesztésénél és a rendezvények szervezésénél. Ugyancsak fontos szerepe van a szóbeli tájékozódásnak is.

Kiemelt célunk, hogy teljességre törekedve gyűjtsük, feltárjuk, és hozzáférhetővé tegyük Enying helytörténeti és helyismereti dokumentumait. Bár a gyűjtemény gyarapítása, gondozása egy teljes embert kívánna, a mostani költségvetés mellett be kell érünk a jelenlegi létszámmal.

2020-ban is feladatunk:

- Az eddig összegyűjtött helyismereti anyag hiányosságainak pótlása. A rendelkezésre álló anyagot folyamatosan feldolgozzuk, digitalizáljuk, hogy papír alapon és elektronikusan is hozzáférhetővé tehesük;
- Anyaggyűjtést végzünk Enying közelmúltjából, múlt idők élő tanúit felkeresni;
- A helytörténeti ismeretek bővítése érdekében igyekszünk a kiépített kapcsolatot fenntartani a Fejér Megyei Levéltárral, a székesfehérvári Szent István Király Múzeummal.

Munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel való együttműködésre. Ezen belül kiemelt feladatunknak tekintjük a város nevelési, oktatási intézményeivel való együttműködést az olvasáskultúra fejlesztése, az olvasás ösztönzése, a könyvtárhasználat népszerűsítése területén, hiszen a jövő olvasóiról van szó.

2020-ban, mint az előző években is, megpróbáljuk az oktatási intézményekkel való jó kapcsolatunkat fenntartani, hiszen egyre több az olvasni nem vagy alig tudó gyerek, akinek ebből (is) fakadóan tanulási nehézségei vannak. Arra törekszünk, hogy az iskola falain kívül, nem a tanórán megszokott eszközökkel és módon, élvezhető, könnyebben befogadható formában közvetítsük az ismereteket a diákoknak. Ennek érdekében a következőket szeretnénk tenni:

- Az általunk készített tematikus programokat és könyvtári órákat felajánljuk az iskoláknak (különböző tematikájú könyvtárhasználati órák, rendhagyó órák: Az ősz, Madarak és fák napja, Madárfütytyös könyvtár);
- Játékos vetélkedőket szervezünk;
- A gyermekkönyvtári állományt folyamatos fejlesztjük,

A jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a 7-8. osztályosokra és a középiskolás korosztályra. Közülük már jóval kevesebb a rendszeresen könyvtárba járó és többségük csak az informatikai és irodatechnikai szolgáltatásokat veszi igénybe. Sajnálatos tény az is, hogy őket már szervezeten alig-alig hozzák könyvtárba a pedagógusok.

## II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

|  |   |                              | 2019. évi<br>tény | 2020. évi<br>terv |
|--|---|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva)<br>összlétszám (fő)   |   |                              | 3                 | 3                 |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva) |   |                              | 1                 | 1                 |
| Könyvtári<br>szakmai<br>munkakörbe<br>n<br>foglalkoztato<br>ttak | Könyvtáros<br>szakképesítéssel                              | összesen                     | 2                 | 3                 |
|  |   | átszámítva teljes munkaidőre | 2                 | 3                 |
|  | Középfokú szakk.<br>(kvtár asszisztens,<br>adatrögzítő-OKJ) | összesen                     | 1                 | 0                 |
|  |   | átszámítva teljes munkaidőre | 1                 | 0                 |
|  | Egyéb felsőfokú   | összesen                     | 0                 | 0                 |
|  |   | átszámítva teljes munkaidőre | 0                 | 0                 |
| Mindösszesen könyvtári szakmai<br>munkakörben                    |   | összesen                     | 3                 | 3                 |
|  |   | átszámítva teljes munkaidőre | 3                 | 3                 |
| Egyéb<br>alkalmazot<br>t   | Egyéb alkalmazott<br>felsőfokú                              | összesen                     | 0                 | 0                 |
|  |   | átszámítva teljes munkaidőre | 0                 | 0                 |
|  | Egyéb alkalmazott<br>középfokú                              | összesen                     | 0                 | 0                 |
|  |   | átszámítva teljes munkaidőre | 0                 | 0                 |
| Mindösszesen egyéb alkalmazott                                   |   | összesen                     | 0                 | 0                 |
|  |   | átszámítva teljes munkaidőre | 0                 | 0                 |
| Összes létszám (fő):   |   |                              | 3                 | 3                 |
| Közfoglalkoztatottak száma (fő)                                  |   |                              | 2                 | 2                 |

A 2020. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításának ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

Intézményünkben 2020-ban nem várható szervezeti átalakítás, továbbra is a művelődési házzal összevontan fogunk működni. Az összevont intézmény vezetője a művelődési ház vezetője, helyettese a könyvtárvezető. A két intézmény egymástól kb. 500 m-re elhelyezkedő épületben tevékenykedik.

A könyvtárban – előre láthatóan - komoly személyi változás nem várható. Szeretnénk, ha a 2019. októberében munkába állt kolléganőnk elkezdene a felsőfokú tanulmányait.

Az alapidokumentumokkal kapcsolatban nem tervezünk módosítást, de nem zárható ki, hogy esetleg mégis szükség lesz rá. Amennyiben ez bekövetkezik, meg fogjuk tenni a megfelelő lépéseket.

### III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

#### Nyitvatartás

##### **Nyitvatartás a (központi) könyvtárban**

| <b>Mutatók</b>   | <b>2019. évi tény</b> | <b>2020. évi terv</b> | <b>változás %-ban<br/>előző évhez képest</b> |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)     | 31                    | 31                    | 0  |
| Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra) | 4                     | 4                     | 0  |
| Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)                    | 4 ó/hét               | 4 ó/hét               | 0  |
| <i>Nyári zárvatartási idő</i><br>Munkanapok száma:               | 0                     | 0                     | 0  |
| <i>Téli zárvatartási idő</i><br>Munkanapok száma:                | 0                     | 0                     | 0  |
| Nyitvatartási napok egy átlagos héten                            | 6                     | 6                     | 0  |
| Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:                          | 299                   | 300                   | +1   |

**Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)**

A fiókkönyvtárak száma:

| <b>Mutatók</b>   | <b>2019. évi tény</b> | <b>2020. évi terv</b> | <b>változás %-ban<br/>előző évhez képest</b> |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra) |                       |                       |  |
| Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)         |                       |                       |  |
| Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)                    |                       |                       |  |
| Nyári zárva tartási idő<br>Munkanapok száma (összesítve):            |                       |                       |  |
| Téli zárva tartási idő<br>Munkanapok száma (összesítve):             |                       |                       |  |
| Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):                 |                       |                       |  |

**Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfélig nyitvatartás, tervezett változások).**

Könyvtárunkban sem téli, sem nyári zárva tartást nem tervezünk, évek óta hasonló nyitva tartási idővel dolgozunk.

**2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendő)**

**Ha igen, akkor miért:.....**  
(maximum 200 karakter)

**Olvasói és dolgozói számítógépek (db)**

| <b>Olvasói számítógépek száma helyben<br/>használatra</b> | <b>2019. évi<br/>tény</b> | <b>2020. évi<br/>terv</b> | <b>változás %-ban<br/>előző évhez képest</b> |
|---|---------------------------|---------------------------|--|
| Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)                    | 1                         | 1                         | 0  |
| Olvasói munkaállomás                                      | 17                        | 17                        | 0  |
| Dolgozói munkaállomás                                     | 5                         | 5                         | 0  |
| Összesen  | 25                        | 25                        | 0  |

**2020. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (mavimum 500 karakter)**

**Internetszolgáltatás változásának adatai ( csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)**

A TIOP és TÁMOP pályázatoknak köszönhetően könyvtárunk technikai felszereltsége igen jónak volt mondható, mind az informatikai eszközök, mind az egyéb műszaki berendezések tekintetében. Ám a 9 - 10 éves gépek lassan cserére szorulnának. Modernizálásra, fejlesztésre nincs pénz, meghibásodás esetén csak „tűzoltás” folyik. A Windows 7 operációs rendszer támogatottsága megszűnt, új, jogtisztta szoftver megvásárlására nincs lehetőségünk (25 db windows10 ára kb. 550 - 800.000 Ft), csak bízni tudunk abban, hogy a „védtelenné” vált könyvtári rendszer nem kap egy olyan vírusfertőzést, amely az egész hálózatot és könyvtári adatbázist tönkretesz. A bizakodás pedig nem egy hatékony módszer az informatikában sem!

Sávszélesség: 1- 10 Mbit/s, kábelmodem, DSL technológia

Sebesség: 1- 10 Mbit/s

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

**Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése**

*A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)*

**Gyűjtemény**

**Gyűjteményfejlesztés**

| <b>Mutatók</b>   | <b>2019. évi tény</b> | <b>2020. évi terv</b> | <b>változás %-ban előző évhez képest</b> |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)               | 2.095.923             | 2.300.000             | 9,9                                      |
| - ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)                           | 309.065               | 350.000               | 13,2                                     |
| - ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)      | 0                     | 50.000                | -  |
| Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db) | 257                   | 300                   | 16                                       |
| Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db ) | 2                     | 20                    | 900                                      |
| Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)    | 0                     | 0                     |  |
| Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)          | 0                     | 0                     |  |
| A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)          | 711                   | 750                   | 5,4                                      |

|  |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|
| A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma | 486 | 500 | 2,8 |
|--|-----|-----|-----|

*A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)*

A gyűjtemény fejlesztése, az állományalakítás a könyvtári munka egyik legfontosabb, nagy felkészültséget és széleskörű ismereteket igénylő része. A könyvtár dokumentumszolgáltató és tájékoztató munkáján kívül gyakorlatilag összes tevékenysége erre épül. Két munkafolyamat együttesét jelenti, egyrészt az **állománygyarapítást**, másrészt az **állományapasztást** foglalja magába.

Manapság már elképzelhetetlen, hogy a könyvtárak a gyűjtőkörükbe tartozó valamennyi dokumentumot gyűjtsék. Egyrészt a különböző szintű társadalmi igények sokasága és sokrétűsége, másrészt a megjelenő dokumentumok mennyisége és változatossága teszi lehetetlenné. Mivel a szóba jöhető művek köre nagyon széles, arra kell törekednünk, hogy minél szélesebb körből válogassuk ki a beszerzésre érdemeseket. Helyes döntéseket csak úgy tudunk meghozni, ha — az olvasói igények mellett — ismerjük a könyvpiacot, a meglevő könyvtári állományt, valamint a rendelkezésünkre álló pénzügyi keretet.

A könyvtár szakmai és gazdaságossági szempont alapján, adott évi költségvetésében biztosított pénzügyi keret figyelembevételével köteles gyarapítani állományát. Az állománygyarapítás szakmai szempontjait a **gyűjtőköri szabályzat** összegzi, a tényleges gyarapítás e dokumentumban foglaltak szellemében történik.

Az állomány folyamatos alakításának a gyarapítás mellett a másik, ellenkező előjelű, de ugyanolyan fontosságú összetevője az állományapasztás. 2020-ban az elavult folyóiratok selejtezése mellett folytatni fogjuk a régi, évtizedek óta nem kölcsönzött dokumentumok kivonását.



## Gyűjteményfeltárás

| Mutatók  | 2019.<br>évi<br>tény | 2020.<br>évi<br>terv | változás %-<br>ban előző<br>évhez képest |
|--|----------------------|----------------------|--|
| Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma  | 711                  | 750                  | 5,4                                      |
| Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)                                       | 15                   | 15                   | 0  |
| Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)                | 5                    | 5                    | 0  |
| A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) | 95                   | 95                   | 0  |

### A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Ahhoz, hogy a könyvtári állomány a könyvtárhasználók számára hozzáférhetővé váljék, olyan nyilvántartást kell kialakítani, melynek révén az olvasók eligazodnak a könyvtárban elhelyezett dokumentumok között. Ezek az eligazító nyilvántartások, tájékoztatók régebben a különféle katalógusok voltak, ma ezt a problémát a „Textlib” integrált könyvtári rendszer olvasói katalógusával oldjuk meg. Az online felület kényelmes, gyors és összetett, többfunkciós keresést biztosít, valamint olyan többletet is tartalmaz, mint például a kiválasztott dokumentum státusz adata.

Bármilyen úton gyarapított, könyvtári nyilvántartásba vett dokumentumokról, ismerethordozókról a számítógépes adatbázisban található információ, mely az olvasók számára is hozzáférhető az olvasói katalógus gépen, illetve a weben, a könyvtár honlapján.

A könyvtárosok munkáját segíti a raktári katalógus, mely papíralapú, építését továbbfolytatjuk egy esetleges számítógépes adatvesztés pótlására, helyreállítására fontos tartalék. Hat fő egysége: felnőtt és gyermek/ifjúsági szépirodalom, felnőtt és gyermek/ifjúsági ismeretterjesztő (szak-)irodalom, felnőtt és gyermek/ifjúsági kézikönyvek.

Munkánk során mindig fontos szempont volt, hogy az új dokumentumok könyvtárba érkezése és az olvasókhoz való eljutása közötti időt a lehető legminimálisabbra csökkentsük. Ezt az időintervallumot mi maximum 5 munkanapban határoztuk meg, de igyekszünk ennél rövidebb idő alatt megoldani, ám ez nem mindig sikerül, mert csak ketten dolgozunk a könyvtárban, és ha valaki szabadságon vagy táppénzen van, az öt nap is nehezen tartható. Szerteágazó munkánk mellett törekszünk arra is, hogy az állománybavétel munkafolyamatát a lehető legrövidebbre csökkentsük, hogy egy-egy dokumentumról minél kevesebb idő alatt tudjuk elkészíteni a számítógépes rekordot. Jelenleg átlagosan 15 percre van szükségünk ehhez, és a fennálló körülmények között nincs reális esélye annak, hogy ezen csökkenteni tudjunk.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *...TEXTLIB IKR*

Beszerzés éve: 1997

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2019-ben: igen/nem

### Állományvédelem

| Mutatók   | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás<br>%-ban<br>előző évhez<br>képest |
|---|----------------|----------------|--|
| Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma | 0              | 0              | 0  |
| Muzeális dokumentumok száma   | 0              | 0              | 0  |
| Restaurált muzeális dokumentumok száma  | 0              | 0              | 0  |
| Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma   | 50             | 50             | 0  |
| Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma   | 0              | 0              | 0  |

### A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A beszerzett dokumentumok száma mindig elmaradt/elmarad a kívánatostól, ezért nagy figyelmet fordítunk az állomány védelmére, a dokumentumok jó állapotának megőrzésére. Anyagi lehetőségeink miatt a könyvköttetés sem jöhet szóba, csak akkor van rá mód, amikor a megyei könyvtár pályázati forrásból (NKA) finanszírozza bizonyos számú dokumentum köttetését. Erre legutóbb 2015-ben került sor. Amit folyamatosan tudunk tenni, pontosabban tudtunk tenni az a dokumentumok tisztán tartása/fertőtlenítése volt, ám 2019. augusztusa óta nem kapunk kisegítő takarítót, a könyvtár 4 órában dolgozó takarítója ezt már nem tudja elvégezni. Nagy segítség lenne, ha a takarítónk napi 8 órában dolgozhatna, vagy Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága (legalább időnként) tudna biztosítani egy közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozót.

### Használati mutatók

#### Könyvtárhasználat

| Könyvtárhasználat                  | 2019. évi<br>tény | 2020. évi<br>terv | változás %-ban<br>előző évhez<br>képest |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|---|
| Beiratkozott olvasók száma (fő)    | 1021              | 1021              | 0                                       |
| A könyvtári látogatások száma (db) | 13745             | 13745             | 0                                       |
| Ebből csoportok (db)               | 26                | 26                | 0                                       |

**A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)**

Szembevetendő a beiratkozott olvasók, a könyvtári látogatások számának csökkenése. Mint a többi könyvtár, sajnos mi is hasonló gondokkal küzdünk. Lehet sorakoztatni az unalomig ismételt mondatokat: a televízió, a számítástechnika, az internet „elszívó” hatása, a funkcionális analfabétizmus, a közoktatás színvonalának csökkenése, a könyvtárhasználatra-nevelés, az olvasóvá nevelés az iskolákban - tisztelet a kivételnek – egyre kisebb hangsúlyt kap, a beszerzésre fordítható keret alacsony szintje, önkormányzati források csökkenése stb. Ezekre kell, kellene megoldást találni, de amíg az iskolák, a család ebben nem partnerek addig csak a saját eszközeinkkel próbálkozhatunk. Olyan programokat kell szerveznünk, amelyek minél szélesebb rétegeket megmozgatnak, ám elsősorban a gyerekeket kell bevonni a könyvtárba, hiszen belőlük lesznek a „jövő olvasói”. Tehát, ha az idei év adatai stagnálást mutatnak majd, mi nagyon elégedettek leszünk.

**Dokumentumforgalom**

| <b>Könyvtárhasználat</b>                      | <b>2019. évi tény</b> | <b>2020. évi terv</b> | <b>változás %-ban előző évhez képest</b> |
|---|-----------------------|-----------------------|--|
| Kölcsönzött dokumentumok száma (db)           | 12770                 | 12770                 | 0  |
| - Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db) | 0                     | 10                    | -  |
| Helyben használt dokumentumok (db)            | 5795                  | 5795                  | 0  |
| Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)   | 10                    | 10                    | 0  |
| Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)    | 37                    | 40                    | 8,1                                      |
| Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)  | 8                     | 10                    | 25                                       |

**A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)**

Több éve tapasztaljuk, hogy a forgalmi adatok évről évre csökkennek, jó esetben stagnálnak. Ennek okait megpróbáljuk felderíteni, az eredmény mindig az, hogy a fennálló problémák többségének megoldására egyedül nem vagyunk képesek. Amit mi tehetünk azok a következők:

- felelős, a felhasználók igényeit legjobban kielégítő dokumentum-beszerzés;
- az új dokumentumok propagálása a könyvtár hirdetőin, honlapján és Facebook oldalán;
- olvasási kampány szervezése;
- olvasmányélményen alapuló vetélkedők szervezése;

- magabiztos könyvtárhasználaton alapuló játékos foglalkozások stb.

### **Online és elektronikus szolgáltatások**

#### **Elektronikus szolgáltatások**

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

| <b>Szolgáltatás</b>                            | <b>2020-ben tervezett<br/>(I=1/N=0)</b> | <b>A fejlesztés részletes leírása</b> |
|--|---|---------------------------------------|
| Honlap   | 0                                       |                                       |
| OPAC   | 0                                       |                                       |
| Adatbázisok /hazai vagy<br>külföldi adatbázis/ | 0                                       |                                       |
| Referenz szolgáltatás                          | 0                                       |                                       |
| Közösségi oldalak                              | 0                                       |                                       |
| Hírlevél                                       | 0                                       |                                       |
| RSS  | 0                                       |                                       |

**Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):**

**Igen/nem:**

**Ha igen, akkor milyen témakörben:...helytörténet**

**Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ban: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendó)**

| <b>Online szolgáltatások</b>   | <b>2019. évi tény</b> | <b>2020. évi terv</b> | <b>változás %-ban előző évhez képest</b> |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| Távhasználatok száma   | 1374                  | 1374                  | 0  |
| A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül                       | 4                     | 4                     | 0  |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)                      | 3-4                   | 3-4                   | 0  |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen  | 36                    | 40                    | 11                                       |
| A könyvtárban használható adatbázisok száma  | 9                     | 9                     | 0  |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)   | 7                     | 7                     | 0  |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)                    | 29177                 | 29177                 | 0  |
| A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)                     | 8766                  | 8766                  | 0  |
| Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db) | 0                     | 0                     | 0  |

***A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)***

Sajnos az online szolgáltatások terén is hasonló a tendencia, csökken a távhasználat, az előjegyzés stb. Az olvasók, a könyvtárhasználók nem igazán szerették meg a könyvtár ezen szolgáltatásait, bár a katalógusban való keresés gyakorisága nőtt, előjegyzést, foglalást, hosszabbítást továbbra is telefonon, vagy a közösségi oldalon keresztül igyekeznek elintézni.. Ezeket a kevésbé népszerű szolgáltatásokat kell a jövőben egy kicsit népszerűsíteni, akár segíteni a felületen való eligazodást az internet világában kevésbé járatos olvasóknak.

**Digitalizálás**

|  | <b>2019. évi tény</b> | <b>2020. évi terv</b> | <b>változás %-ban előző évhez képest</b> |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| <b>Digitalizált dokumentumok száma</b> | 50                    | 20                    | -60                                      |

**Közzététel helye, módja:**

*Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévre vonatkozóan. (max. 1000 karakter)*

Könyvtárunkban eddig csak a helyismereti anyag digitalizálása került előtérbe, hiszen ezek a dokumentumok a legsérülékenyebbek: sok közöttük a kéz- és gépirat valamint az újságcikk. Addig kell menteni őket, amíg olvashatók, amíg nem mennek tönkre. Többségüket szkenneljük, de nagyon sokat kellett begépelni éppen azért, mert szkennelt formában már nem volt olvasható. Ugyancsak gépelt változatban biztosítjuk az érdeklődőknek azokat a kéziratokat, amelyeket egyszerű emberek írtak, sajnos tele helyesírási és stiláris hibával, viszont tartalmuk fontos az utókor számára. A gépelés során a hibákat korrigáltuk, hiszen nem adhatunk olyan anyagot az olvasók – főként a gyerekek – kezébe, amely hibás.

**Képzések, könyvtári programok, kiállítások****Összesítő táblázat**

|  | <b>2019. évi tény</b> | <b>2020. évi terv</b> | <b>változás %-ban előző évhez képest</b> |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| <b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>                               | 55                    | 60                    | 9  |
| <b>A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen</b>           | 1556                  | 1600                  | 2,8                                      |
| A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi <b>kiadványok száma</b> | 0                     | 0                     | 0  |

**Téma szerint**

|  | <b>2019. évi tény</b> | <b>2020. évi terv</b> | <b>változás %-ban előző évhez képest</b> |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzések és programok száma</b>                     | 19                    | 20                    | 5,2                                      |
| A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon <b>résztvevők száma</b>      | 435                   | 450                   | 3,4                                      |
| A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések és programok száma</b>                | 0                     | 3                     | -  |
| A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon <b>résztvevők száma</b> | 0                     | 50                    | -  |
| A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, <b>továbbképzések száma</b>   | 0                     | 0                     | 0  |
| A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>résztvevők száma</b>  | 0                     | 0                     | 0  |
| A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>  | 7                     | 10                    |  |
| A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztvevők száma</b>   | 156                   | 160                   | 42,8                                     |
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvények száma összesen   | 11                    | 15                    |  |
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvényeken résztvevők száma   | 351                   | 400                   | 36                                       |
| A könyvtárban szervezett időszak <b>kiállítások</b> száma  | 3                     | 5                     | 66                                       |
| A könyvtárban szervezett időszak <b>kiállítások</b> látogatóinak száma   | 293                   | 350                   | 19                                       |

|   |           |           |          |
|---|-----------|-----------|----------|
| Egyéb témájú programok, képzések száma            | 15        | 20        | 33       |
| Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma | 294       | 400       | 36       |
| <b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>  | <b>55</b> | <b>60</b> | <b>9</b> |

#### Célcsoport szerint

**\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

|  | <b>2019. évi<br/>tény</b> | <b>2020. évi<br/>terv</b> | <b>változás %-ban előző<br/>évhez képest</b> |
|--|---------------------------|---------------------------|--|
| A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzések, programok száma</b>                | 0                         | 0                         | 0  |
| A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b> | 0                         | 0                         | 0  |
| A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma</b>  | 0                         | 0                         | 0  |
| A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma</b>   | 0                         | 0                         | 0  |
| A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzések, programok száma</b>   | 0                         | 0                         | 0  |
| A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon <b>résztvevők száma</b>  | 0                         | 0                         | 0  |
| A könyvtár által <b>a nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>   | 0                         | 0                         | 0  |
| A könyvtár által <b>a nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, képzéseken <b>résztvevők száma</b>  | 0                         | 0                         | 0  |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma              | 0 | 0 | 0 |
| Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma  | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma                               | 0 | 0 | 0 |
| <b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>                                  | 0 | 0 | 0 |

*A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).*

A könyvtárhasználati órákat és a könyvtárban tartott szakórákat az előző évek gyakorlatához hasonlóan bonyolítottuk az általános iskolákkal, a gimnáziummal való együttműködés keretében. Némileg nőtt a könyvtárhasználati foglalkozások száma (köszönhető néhány lelkes alsós tanító nének, rájuk idén is számítunk), ám az olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma jelentősen csökkent. Véget ért egy korábbi pályázatos programunk fenntartási időszaka (TÁMOP 3.2.4/A-11/1-2012-0044), már nem „kötelező” heti szinten az olvasóköri összejövétel és a tanító néni nem tudja az eddigi látogatási gyakoriságot fenntartani.

További ok, ami nehézkessé teszi a gyermekkönyvtári foglalkozásokat, hogy nincs elegendő hely egy tanóra megtartásához, a felnőtt könyvtárban viszont nincsen kéznél a szükséges dokumentumállomány. Bizonyos órák megtarthatók ott is, főként azok, amelyekhez digitális tábla szükséges. A felnőtt könyvtár azonban korlátozottan vehető igénybe iskolai célokra a délelőtti nyitva tartás miatt.

Folytatni szeretnénk a jeles napokkal kapcsolatos, hagyományörző vetélkedő sorozatunkat, melyet 3-5. osztályosoknak hirdetünk meg, és amelynek célja – az ismeretszerzésen és -átadáson túl – az, hogy megtanulják a gyermekek a könyvtárban való biztos eligazodást és könyvtári dokumentumokban való magabiztos tájékozódást.

A célcsoportok szerinti bontásban feltűnően sok nulla sorakozik a táblázatban. Ez nem jelenti azt, hogy bizonyos rétegeket kirekesztünk a programokból, ellenkezőleg: valamennyi rendezvényünkkel igyekszünk elérni a hátrányos helyzetűeket, képviseljük és támogatjuk a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő magatartást.

Digitális kompetenciák fejlesztésére irányuló programok szervezését sem a személyi feltételeink, sem a szakmai felkészültségünk, sem a számítástechnikai felszereltségünk sem teszi lehetővé.

A településen élő nemzetiségek elenyésző száma miatt nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok szervezésére nem került sor. Bár a roma kisebbség vezetőivel a korábbi években egyeztetünk, az volt a véleményünk, hogy jelenleg nem látnak reális esélyt arra, hogy sikeresen meg tudjuk szólítani a romákat. A könyvtárba járó roma gyerekekre mindig kiemelten figyelünk és egyéni foglalkozással, segítségadással próbáljuk őket rendszeres könyvtárba járásra, olvasásra, a programok látogatására buzdítani. A roma felnőttek szinte

kizárólag a számítógépes és az irodai szolgáltatásokat veszik igénybe könyvtárunk szolgáltatásai közül.

Fogyatékkal élők számára külön nem szerveztünk programokat, mert a mozgásukban korlátozottakat kivéve nagyon kevés fogyatékos él Enyingen. A mozgáskorlátozottak viszont minden rendezvényünkön, képzésünkön részt tudnak venni ugyanúgy, mint a többi könyvtárhasználó. Az enyhén szellemi fogyatékosok integrált osztályokban tanulnak, így a többi diákkal együtt jönnek programjainkra.

Nagyon fontos célcsoportunk a nyugdíjasok. Kifejezetten számukra sem hirdetünk sem képzést, sem egyéb programot, de valamennyi rendezvényünkről meghívót küldünk a nyugdíjas kluboknak, a rendszeres könyvtárba járókat pedig személyesen hívjuk meg, elmondható, hogy nagyon aktívak, szívesen jönnek a rendezvényeinkre, szükség esetén még be is segítenek a programok szervezésekor, lebonyolításakor.

A könyvtár költségvetésében rendezvények szervezésére, jutalmazásra egyetlen fillér sincs. Az idei évben várhatóan, a korábbiakhoz hasonlóan csak az NKA pályázati projektje lesz segítségünkre, a Vörösmarty Mihály Könyvtár közvetítésével. Számos rendezvény jött létre eddig is költség nélkül, személyes kapcsolatok révén, és fantázia, ötletesség, valamint rengeteg munka kell továbbra is ahhoz, hogy színes, élvezhető programokat hozzunk létre a semmiből.

Az utóbbi években könyvtárunk egyre nagyobb szerepet vállal mind az egyetemes, mind a magyar, mind a közvetlen környezetünket, településünket érintő hagyományok ápolásában. E céljaink megvalósítása érdekében a következő programokat tervezzük:

- Rendhagyó természetismereti órák;
- Pontgyűjtő vetélkedő 3-5. osztályosoknak;
- Jeles napok, események megünneplése/felelevenítése;
- Kézműves foglalkozások;
- Megemlékezés híres emberek évfordulóiról;
- Helyi hagyományok megőrzésére való törekvés .

2020, a képviselő testület döntése alapján, Csekonics emlékévé lesz. Az eddigi rendezvényekhez hasonlóan könyvtárunk szerepet vállal a programok összeállításában, megszervezésében, lebonyolításában

Folytatjuk az interneten meghirdetett játékunkat is, minden hónapban új témájú kvízzel jelentkezünk.

A TÁMOP pályázatban vállalt fenntartási kötelezettségünknek eleget tettünk, az olvasási kultúra fejlesztését segítő programok befejeztek.

A „Könyvtárak összefogása a társadalomért” elnevezésű országos akcióhoz minden évben több rendezvénnyel kapcsolódunk, ám az idei téma még nem ismert.

### **Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára**

#### **Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások**

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya ...4,8 (%)

| <b>Dokumentumok a nemzetiségek számára</b> | <b>2019. évi tény</b> | <b>2020. évi terv</b> | <b>változás %-ban előző évhez képest</b> |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| Könyvek                                    | 0                     | 0                     | 0  |
| Folyóiratok (címek száma)                  | 0                     | 0                     | 0  |

|                           |   |   |   |
|---------------------------|---|---|---|
| Elektronikus dokumentumok | 0 | 0 | 0 |
| <b>Összesen</b>           | 0 | 0 | 0 |

**Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)**

Az Enyingen élő (a 2011-es népszámlálási adatok alapján) 305 nemzetiségi lakosból 277 fő 9 népcsoportba tartozik, 24-en pedig egyéb kategóriába. A nemzetiségiek a lakosság 4,8 %-át teszik ki. A legnépesebb – roma – csoportba tartozónak 162-en vallják magukat, azaz a lakosság 2,5 %-a. Tekintettel a nemzetiségi lakosság csekély arányára könyvtárunk számukra nem gyűjt dokumentumokat.

**Szolgáltatások fogyatékkal élők számára**

| <b>Szolgáltatások száma</b>                                       | <b>2019. évi tény</b> | <b>2020. évi terv</b> | <b>változás %-ban előző évhez képest</b> |
|---|-----------------------|-----------------------|--|
| Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma | 8                     | 8                     | 0  |
| Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma    | 7                     | 7                     | 0  |

**Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)**

A fent megadott 7 szolgáltatáson kívül a mozgáskorlátozottak számára a könyvtár összes szolgáltatása igénybe vehető, hiszen az olvasótermet kivéve szabadon tudnak közlekedni az épületben, a kézikönyveket pedig ki tudjuk hozni számukra a kölcsönzői térbe, ahol a folyóirat-olvasó sarokban vannak székek és asztalok, amelyeknél kényelmesen elhelyezkedhetnek. Ugyanitt tudják használni a számukra beszerzett laptopokat.

#### IV. FEJLESZTÉSEK

##### 1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: **2004**

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).  
2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

**3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).**

**4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.**

5) Felújított, esztétikusan berendezett.

6) A modern könyvtáráépítészeti trendeknek megfelelő terek

7) Egyéb: .....

##### ***2020. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)***

A könyvtár állapotára vonatkozóan, csak ismételni tudjuk magunkat: „Hosszú évek óta minden beszámolóban részletezzük, minden lehetséges fórumon elmondjuk a könyvtár épületével kapcsolatos aggodalmainkat. A könyvtári szakértő véleménye (2016), belső ellenőri jelentés(2018) is összecseng észrevételeinkkel. Már számtalanszor jeleztük, hogy az ingatlan állapota (az 1800-as évek közepén épült, majd számtalanszor átalakított, toldott-foldott ingatlan utoljára 2004-ben esett át egy felújításon, ám azóta csak a legszükségesebb javítási munkálatok történtek meg. 2004 óta még tisztasági meszelést sem hajtottak végre. Mára az épület sok helyen beázik, rengeteg a repedés, a vakolat omladozik, hullik a cserép stb.) és alapterületének nagysága, tagoltsága egyaránt indokolja, hogy a képviselő-testület komolyan fontolóra vegye a könyvtár megnyugtató, végleges elhelyezésére vonatkozó megoldási lehetőségeket. Az évek múlásával egyre égetőbb a probléma. A kérdés megvitatásának szükségességét az is indokolja, hogy 2015-ben a könyvtár kivételével szinte valamennyi önkormányzati intézmény megújult az energetikai pályázat kapcsán. Fentiekre tekintettel a jelenlegi épületre vonatkozóan értelmetlen fejlesztési terveket dédelgetni, és amíg a fenntartó részéről nincs kezdeményezés, illetve lehetőség, addig nincs mire vonatkozóan terveznünk.”

##### **Bútorok állapota (kérjük kiválasztani)**

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: **2013**

- 1) Használhatatlan  
2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)  
3) **Még használható (15 évnél régebbi bútorok)**  
4) **Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)**  
5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)  
6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)  
7) Egyéb: .....

##### ***2020. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)***

Több mint hét éve, az akkor elnyert pályázatnak köszönhetően, le tudtuk cserélni a 30-40 éves foteljeinket és asztalkánkat, és vásárolhattunk új foteleket a folyóirat olvasóhoz és alakíthattunk ki egy olvasósarkot.

2018-ban és 2019-ben is, az érdekeltségnövelő állami támogatás eszközbeszerzésre fordítható részéből „újítottunk” némileg (függönyök, forgószékek) és 2020-ban is ebből a pénzből

szeretnénk folytatni bútoraink felfrissítését (természetesen, ez függ a támogatás nagyságától is).

### 3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

| Megnevezés   | darab | ezer forint | megjegyzés |
|--|-------|-------------|------------|
| Gépjármű   | 0     | 0           |            |
| ebből személygépkocsi  | 0     | 0           |            |
| Számítógép   | 0     | 0           |            |
| ebből olvasói  | 0     | 0           |            |
| ebből szerver  | 0     | 0           |            |
| Fénymásoló   | 0     | 0           |            |
| Szkenner   | 0     | 0           |            |
| Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban) | 0     | 0           |            |
| IKR fejlesztés   | 0     | 0           |            |
| egyéb:.....  | 0     | 0           |            |
| Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen                                  | 0     | 0           |            |

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Intézményi terekre, épületekre, berendezésekre infrastrukturális fejlesztési tervek 2020-ra (SEM) készültek.

#### 1. Pályázatok, projektek

| Hazai pályázatok megnevezése | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elnyert összeg (ezer Ft) | Támogató | Kezdet | Befejezése |
|------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------|--------|------------|
| Márai-program (meghívásos)   | 126.465                    | 126.465                  | NKA      | 2019   | 2019       |
| NKA folyóirattámogatás       | 59 cím                     | -                        | NKA      | 2019   | 2019       |

A fentiekén kívül ide sorolható még az érdekeltségnövelő állami támogatás, amelynek összege függ a központilag erre a célra rendelkezésre álló keret nagyságától, a pályázó könyvtárak számától és attól, hogy a költségvetési keretből a tárgyévvel megelőző évben dokumentum-beszerzésre mekkora összeget fordított könyvtárunk. 2019-ben a kapott

támogatás 535.000 Ft volt .Ennek az összegnek maximum 30%-a meghatározott technikai eszközökre fordítható, ami tavaly 160.500 Ft volt, ebből az összegből irodai székeket vásároltunk, 374.500Ft-t pedig dokumentumok vásárlására használtunk fel.

Az Országos Könyvtári Napok rendezvényeire a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár pályázik az NKA-hoz, a megyében működő és a programba bekapcsolódó könyvtárak nevében is. Így ebből az összegből mi is részesülünk minden évben, 2019-ben nettó 100.000 Ft-jutott nekünk.

| Európai Unió pályázatok megnevezése | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elnyert összeg (ezer Ft) | Támogató | Kezdet | Befejezés |
|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------|--------|-----------|
| -                                   | -                          | -                        | -        | -      | -         |
| -                                   | -                          | -                        | -        | -      | -         |

| Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elnyert összeg (ezer Ft) | Támogató | Kezdet | Befejezés |
|--|----------------------------|--------------------------|----------|--------|-----------|
| -  | -                          | -                        | -        | -      | -         |
| -  | -                          | -                        | -        | -      | -         |

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ban, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

| Kommunikáció                      | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|-----------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Kommunikációs költségek (ezer Ft) | 0              | 0              |                                   |

|  |                                     |     |      |
|--|-------------------------------------|-----|------|
| TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)                       | 22                                  | 25  | 13,6 |
| Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)                    | 0                                   | 0   |      |
| Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)              | 12                                  | 15  | 25   |
| Online hírek száma   | 3                                   | 10  | 233  |
| Közösségi médiában megjelenő hírek száma                                 | 147                                 | 150 | 2    |
| Hírlevelek száma   | 0                                   | 0   |      |
| Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft) | 0                                   | 0   |      |
| Egyéb:....   | 27db<br>plakát, 15<br>db<br>meghívó | 30  | 11   |

**Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)**

Kommunikációs költségekre, fizetett hirdetések feladására nincs külön keretünk, plakátjainkat, a programjaink meghívóit magunk készítjük, a várható célközönség nagyságától függő darabszámban, így csak a papír és a festékpátron fogy, amit az irodaszerre fordítható költségből fedezünk. A sajtóban (írott, online), televízióban való megjelenésünket befolyásolni nem nagyon tudjuk. Programjainkról értesítjük az egyes orgánumokat, ám, hogy megjelenünk-e, azt a adott szerkesztők határozzák meg. A könyvtár közösségi portálját folyamatosan frissítjük, programjainkról értesítjük az oldal látogatóit, évfordulós eseményekkel, „kis színesekkel” „dobjuk fel” bejegyzéseinket.

### Partnerség, együttműködések

#### Közösségi szolgálat/önkéntesség

| Közösségi szolgálat/önkéntesség   | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban <b>teljesítők száma</b>                                    | 0              | 0              | 0                                 |
| Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött <b>megállapodások száma</b> | 0              | 0              | 0                                 |
| A könyvtárban dolgozó <b>önkéntesek száma</b>   | 0              | 0              | 0                                 |

**Partnerség**

| <b>A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma</b> | <b>2019. évi tény</b> | <b>2020. évi terv</b> | <b>változás %-ban előző évhez képest</b> |
|---|-----------------------|-----------------------|--|
| Civil szervezetek   | 0                     | 0                     | 0  |
| Határon túli könyvtárak   | 0                     | 0                     | 0  |
| Vállalkozók   | 0                     | 0                     | 0  |
| Oktatási intézmények  | 7                     | 7                     | 0  |
| Egyéb   | 0                     | 0                     | 0  |
| <b>Összesen</b>   | <b>7</b>              | <b>7</b>              | <b>0</b>                                 |

**Használói elégedettség mérés**

| <b>Használói igény- és elégedettség mérések</b>                                     | <b>2019. évi tény</b> | <b>2020. évi terv</b> | <b>változás %-ban előző évhez képest</b> |
|---|-----------------------|-----------------------|--|
| <b>A használói igény- és elégedettség-mérések száma</b>                             | 0                     | 0                     | 0  |
| <b>A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma</b> | 0                     | 1                     | 100                                      |

**Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)**

| <b>Megnevezés</b> | <b>Leírás, ismertető</b> |
|-------------------|--------------------------|
|                   |                          |
|                   |                          |

**A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).**  
**Menedzsment**

Az enyingi Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár összevont intézmény, melynek élén az intézményvezető áll, aki egyúttal a művelődési ház vezetője, ebből következően az ő feladata az intézményben folyó tevékenységek koordinálása, a különböző erőforrások (emberi, fizikai, pénzügyi, illetve az új típusú erőforrások, a képességek és az információ) tervezése, szervezése, irányítása, összehangolása és ellenőrzése annak érdekében, hogy a szervezet hatékonyan és sikeresen működjön. Ebben a tevékenységben segítője az intézményvezető-helyettes, aki egyúttal a könyvtár vezetője, s mint ilyen felelős a könyvtárban folyó szakmai



tevékenységért, a rendelkezésre álló különböző erőforrások tervezéséért, szervezéséért, koordinálásáért és ellenőrzéséért.

### **Minőségirányítási tevékenység**

#### ***Előzmények***

Az utóbbi években az ország könyvtáraiban egyre több törekvés mutatkozott a minőségelvű szolgáltatás kialakítására. A könyvtári szakfelügyelet is vizsgált minőségügyi szempontokat, de átfogó, egységes irányelv nem létezett. A könyvtárakban kialakítandó minőségi szemlélettel, tevékenységgel és az önértékeléssel kapcsolatos áttörést a 12/2010-es (III.10.) OKM rendelet jelentette, mely meghatározza a Minősített Könyvtár és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásának feltételeit. A következő, a könyvtárak összességét érintő lényegi lépés az 1997. évi CXL. törvény 2013-ban történt módosításakor fogalmazódott meg, az 55. & (1) bekezdés k) pontjában, mely szerint a nyilvános könyvtár alapfeladata az, hogy: „szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.”

E paragrafusban megfogalmazott törekvéseket erősítik a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014 (IV.8.) Kormányrendelet minőséggel kapcsolatos rendelkezései.

Fenti jogszabályok teljesítése nem kis feladat elé állította a könyvtár dolgozóit. Mivel a nyilvános könyvtárak jegyzékén való fennmaradás létérdekünk, kiemelt feladatnak tekintettük a jogszabályokban megfogalmazott követelmények teljesítését. Ez azért is sürgető volt számunkra, mivel az EMMI megbízásából megkezdődött a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő intézmények szakértői vizsgálata. Ennek során megtekintik a könyvtárak minőségirányítással kapcsolatos dokumentumait a 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően („kidolgozott könyvtári önértékelés szakmai szempontjait figyelembe véve szervezi a szolgáltatásait, vizsgálja a könyvtárhasználók igényeit”). Erre a vizsgálatra 2016 októberében nálunk is sor került.

2015-16-ban az elméleti felkészülés után először a már meglevő dokumentumok felülvizsgálata történt meg. Javítottuk, aktualizáltuk a könyvtárhasználati, a számítógéphasználati, a gyűjtőköri és az állományalakítási szabályzatokat, áttekintettük és korrigáltuk a könyvtár SWOT analízisét, jövőképét és küldetésnyilatkozatát.

Az új dokumentumok létrehozását a partnerlista összeállításával kezdtük, majd elkészült a panaszkezelési szabályzat, a könyvtárközi kölcsönzés szabályzata és a folyamatleltár. Az olvasói igények felmérésére és a használók elégedettségére irányuló kérdésekkel kérdőívet állítottunk össze. Az adatok összegyűjtésére és feldolgozására 2016 első negyedévében került sor, a leíró statisztikai elemzés áprilisban készült el.

Fenti tevékenységekkel párhuzamosan zajlott legbonyolultabb, legösszetettebb könyvtári munkák folyamatábráinak elkészítése és a munkafolyamatok leírásának létrehozását is megkezdtek. Mielőtt munkához láttunk, áttanulmányoztuk a vonatkozó szakirodalmat és csak utána vágtunk bele az ábrák elkészítésébe. Megszületett a beiratkozás, kölcsönzés/hosszabbítás, felszólítás, könyvtárközi kölcsönzés és állományba vétel, az állományapasztás és a leltározás formalizálása.

A könyvtárügyben – deklaráltan is – központi szerepet kapott a minőségelvűség. Az „Ajánlás a könyvtári minőségirányítás bevezetésére” c. kiadvány tartozéka a minőségügyi adatlap, amely egyértelműen meghatározza, hogy a különböző nagyságú könyvtáraknak mit kell teljesíteniük a minőségirányítás területén. Az elmúlt években arra törekedtünk, hogy az ajánlásban megfogalmazottnak minél magasabb szinten tudjunk megfelelni. 2016-ban befejeztük azoknak a minőségügyi dokumentumoknak az elkészítését, amelyeket a minőségügyi adatlap előírt számunkra. További célunk volt olyan minőségügyi

dokumentumok létrehozása, amelyek ugyan számunkra nem kötelezőek, de a Minősített Könyvtár cím elnyeréséhez meglétük szükséges, mert elhatároztuk, hogy az elkövetkező néhány évben (5-6 év) mindent megteszünk azért, hogy elnyerjük a címet. A munka tehát folytatódott: a partnerlistát negyedévente aktualizáltuk. Ugyancsak ebben az évben született meg a könyvtár PGTTJ elemzése és stratégiai terve. Tervezzük a cselekvési terv elkészítését és a minőségpolitikai nyilatkozat megfogalmazását is. A Minősített Könyvtár cím elnyeréséhez azonban még ezeken kívül is bőven maradt teendőnk a következő évekre.

### **Kommunikációs tevékenységünk a számok tükrében**

Külön forrásunk nincs kommunikációs költségekre, a plakátokat, meghívókat, tájékoztató anyagokat magunk készítjük el, így csak papír és nyomtatófesték fogy, amit az irodaszerre fordítható költségből fedezünk minden évben.

A plakátok és a meghívók általában – a várható célközönség nagyságától függően – 30-50 példányban készültek, a tájékoztató anyagok többnyire néhány példányban.

**Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:**

|                          | <b>Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i></b>   | <b>2019.<br/>évi<br/>tény</b> | <b>2020.<br/>évi<br/>terv</b> | <b>eltérés<br/>%-ban<br/>az előző<br/>évhez<br/>képest</b> |
|--------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|--|
| <b>Be<br/>vét<br/>el</b> | <b>Az intézmény működési bevétele</b>  | 265                           | 130                           | -51  |
|                          | Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz költendő bevétel<br>(nem fenntartótól származó bevételek) | 183                           | 130                           | -29  |
|                          | – ebből a késedelmi díjbevétel   | 167                           | 100                           | -41  |
|                          | – ebből beiratkozási díjbevétel  | 16                            | 30                            | 87,5   |
|                          | <b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>   | 16231                         | 16507                         | 1,7  |
|                          | – ebből fenntartói támogatás   | 13192                         | 13337                         | 1,1  |
|                          | – ebből felhasznált maradvány  | 0                             | 0                             | 0  |
|                          | – ebből pályázati támogatás  | 0                             | 0                             | 0  |
|                          | – a pályázati támogatásból EU-támogatás  | 0                             | 0                             | 0  |
|                          | Egyéb bevétel összesen   | 0                             | 0                             | 0  |
|                          | <b>Bevétel összesen</b>  | 16496                         | 16637                         | 0,8  |
| <b>Ki<br/>ad<br/>ás</b>  | <b>Személyi juttatás</b>   | 9253                          | 10530                         | 13,8   |
|                          | <b>Munkaadókat terhelő összes járulék</b>  | 1896                          | 1843                          | -2,7   |
|                          | <b>Dologi kiadás</b>   | 3262                          | 3109                          | -4,7   |
|                          | <b>Egyéb kiadás</b>  | 2085                          | 1155                          | -44,6  |
|                          | <b>Kiadás összesen</b>   | 16496                         | 16637                         | 0,8  |


Dátum: 2020. 02. 20.



  
aláírás  
Intézményvezető

Dátum:



  
aláírás  
Főpolgármester

## **MELLÉKLETEK**

# EGYEZTETÉSI LAP

Városi könyvtár 2019. évi szakmai beszámolója és 2020. évi szakmai munkaterve  
tárgyú előterjesztéshez

## Titkársági és Humán Iroda záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>

Enying, 2020.03.13.

  
Dr. Földesi Dorina  
irodavezető

## Hatósági és Adóigazgatási Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>


Enying, 2020.03.13.

  
Pirmann-né Felső Marianna  
osztályvezető

## Pénzügyi Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

Enying, 2020.03.13.

  
Dékány Éva  
könyvelő

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó

### Műszaki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>4</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020.03.13.

Diószegi Anna  
mb. osztályvezető

### Intézményvezetői észrevétel<sup>5</sup>:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>6</sup>

---

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_ . „\_\_.”

---

---

intézményvezető

### Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:<sup>7</sup>

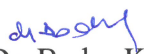
---

---

---

---

Enying, 2020.03.13.

  
Dr. Bodor Katalin  
jegyző

---

<sup>4</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>5</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>7</sup> megfelelő aláhúzendó