

Enyingi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Enyingi Polgármesteri Hivatal

Titkársági ügyintéző

munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 27. pontjában meghatározott feladatkör II. besorolási osztály figyelembevételével

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Ellátja a polgármesteri, jegyzői és aljegyzői feladatok ügyviteli teendőit, e körben felelős a jegyzőt, az aljegyzőt és a polgármestert érintő iratok beiktatásáért, előadói munkanapló vezetéséért, az elintézési határidő figyelemmel kíséréséért, az iratok irattárba helyezéséért. Közreműködik Enying város honlapja szerkesztésében, folyamatosan ellátja a tartalom frissítését munkaköri feladataihoz kapcsolódóan. Nyilvántartja az önkormányzat és intézményei valamint a társulás és intézménye törzskönyvi nyilvántartását, alapító okiratait. Nyilvántartja papír - és elektronikus alapon az önkormányzatot érintő szerződéseket. Az önkormányzat testvér települési kapcsolataiban aktív részvétel (kapcsolatok szervezése, találkozók előkészítése, levelezések). Képviselő-testületi határozatok, rendeletek papír és elektronikus nyilvántartása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, Enying Város Önkormányzata Képviselő-

testületének a 9/2014. (V.12.) számú önkormányzati rendelete (amely a köztisztviselők részére adható juttatásokat és támogatásokat tartalmazza) és a munkáltatói (kinevezési) jogkör gyakorlójának egyedi döntései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól rendelkező 29/2012 (III.7.) Kormányrendelet 1. melléklet 27. pontja II. besorolási osztályának megfelelő szakképesítés,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, Főiskolai vagy egyetemi végzettség (államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség, főiskolai szintű igazságügyi ügyintéző szakképzettség,
- Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- Német nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- Hasonló területen szerzett tapasztalat - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- Nyilatkozat a Kttv. 84-85. § szerinti összeférhetlenségről,
- Nyilatkozat arról, hogy magyar állampolgár és nem áll cselekvőképéséget kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
- Nyilatkozat, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését,
- Végzettséget igazoló bizonyítványok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy nem áll a Kttv. 39. § (1) bekezdés szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, valamint nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- A 87/2019. (IV.23.) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerint készített fényképes szakmai önéletrajz, figyelemmel a Kttv. 45. § (4) bekezdésére is.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. június 19.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak az Enyingi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 01/5744-1/2020., valamint a munkakör megnevezését: Titkársági ügyintéző
- Elektronikus úton Reiszné Korcsek Gabriella részére titkarsag.pmhiv@enying.eu e-mail címen keresztül
- Személyesen: Reiszné Korcsek Gabriella, Fejér megye, 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző bírálja el. A pályázat kiírója az állaspályázat tekintetében az eredménytelenné, illetve érvénytelenné nyilvánítás jogát fenntartja. A sikertelenül pályázók esetében illetve eredménytelenég esetén a pályázati anyag visszaküldésre kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. június 24.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Enying Város Honlapja

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kinevezés esetén 6 hónap próbaidő kerül kikötésre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.enying.eu honlapon szerezhet.