

Enyingi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Enyingi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály

pénzügyi ügyintéző, pénztáros

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű előreláthatólag 1 évig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 19. pont I és II. besorolási osztálya szerinti

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Beérkezett szállítói számlák kezelése: érkeztetése, ellenőrzése, számlák rögzítése ASP programban, kontírozott számla könyvelésének rögzítése, a számla kifizetésre előkészítése. Nyilvántartás vezetése bejövő számlákról. - Számlázás - Pénztáros helyettesítése

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint az az Enyingi Polgármesteri Hivatal Közszolgálati szabályzata, illetve a munkáltatói (kinevezési) jogkör gyakorlójának egyedi döntései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés
- pénzügyi-számviteli gyakorlat - legalább 3-5 év szakmai tapasztalat
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.,
- államháztartási pénzügyi számviteli gyakorlat - legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- ASP gyakorlat - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését
- Nyilatkozat a Kttv. 84-85. § szerinti összeférhetlenségről
- Nyilatkozat arról, hogy magyar állampolgár, nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt
- A közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti önéletrajz, figyelemmel a Kttv. 45. § (4) bekezdésére is
- Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolatai
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy nem áll a Kttv. 39. § (1) bekezdés szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, valamint nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatály alatt

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. október 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Reiszné Korcsek Gabriella nyújt, a 06/70-684-8175 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Enyingi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **01/2250-2/2020.**, valamint a munkakör megnevezését: **pénzügyi ügyintéző, pénztáros.**

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző bírálja el. A pályázat kiírója az álláspályázat tekintetében az eredménytelenné illetve érvénytelenné nyilvánítás jogát fenntartja. Kinevezés esetén 6 hónap próbaidő kerül kikötésre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. október 9.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Enying Város Honlapja

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy az adatkezelés célja: a pénzügyi ügyintéző/pénztáros tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, a pályázat elbírálása. Az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, hozzájáruló nyilatkozatával a pályázó kifejezetten írásban hozzájárul az önéletrajzban foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatkezelő az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezeli. Az önéletrajz részletes tartalmát a 87/2019. (IV.23.) Kormányrendelet 1. sz. melléklete tartalmazza. Az adatokat a Titkársági és Humán Iroda illetékes ügyintézői dolgozzák fel, valamint kizárólag ők és az elbírálásban részt vevők ismerhetik meg. Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy eredménytelen pályázat esetén - amennyiben a pályázati anyagukban külön nyilatkozatukban kifejezetten kérik - önéletrajzuk egy későbbi megüresedő pozíció betöltése érdekében, legfeljebb 6 hónapos időtartamra megőrzésre kerül. Ezt követően azokat megsemmisítjük. Ha ilyen nyilatkozatot a pályázó nem tesz, akkor eredménytelen pályázat esetén, a pályázat anyaga - az elbírálást követően haladéktalanul - részére visszaküldésre kerül.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.enying.eu honlapon szerezhet.