

## **Enyingi Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)  
bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## **Enyingi Polgármesteri Hivatal**

### **Könyvelő**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. melléklet 19. pont I. vagy II. besorolási osztály szerinti

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások egyeztetése, kontírozása, költségvetési jelentések és mérlegjelentések, beszámolók, költségvetés készítése. Kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint az az Enyingi Polgármesteri Hivatal közszolgálati szabályzatának a rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól rendelkező 29/2012 (III.7.) Kormányrendelet 1. melléklet 19. pontja II. besorolási osztályának megfelelő szakképesítés,
- ASP program használata - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Önkormányzati főkönyvi könyvelésben szerzett gyakorlat - legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- mérlegképes könyvelői szakképesítés

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományis szakképzettség vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és mérlegképes könyvelő szakképesítés,
- Mérlegképes könyvelő államháztartási szakon

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti önéletrajz
- Végzettséget igazoló bizonyítványok másolatai
- Motivációs levél
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy aláírt erkölcsi bizonyítványt kérő lap, mely a Kttv. 42.§ (1) és (3) bekezdésnek való megfelelést igazol
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat a Kttv. 84-85. § szerinti összeférhetetlenségről
- Nyilatkozat, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. május 25.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak az Enyingi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 01/667-3/2021., valamint a munkakör megnevezését: **Könyvelő**

- Elektronikus úton **Tóth Gabriella** részére a **titkarsag.pmhiv@enying.eu** e-mail címen keresztül

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző bírálja el. A pályázat kiírója az álláspályázat tekintetében az eredménytelenné illetve érvénytelenné nyilvánítás jogát fenntartja. Kinevezés esetén 6 hónap próbaidő kikötése.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. május 28.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Enying Város Honlapja - 2021. április 26.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy az adatkezelés célja: a **könyvelő** tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, a pályázat elbírálása. Az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, hozzájáruló nyilatkozatával a pályázó kifejezetten írásban hozzájárul az önéletrajzban foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatkezelő az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezeli. Az önéletrajz részletes tartalmát a 87/2019. (IV.23.) Kormányrendelet 1. sz. melléklete tartalmazza. Az adatokat a Titkársági és Humán Iroda illetékes ügyintézői dolgozzák fel, valamint kizárólag ők és az elbírálásban részt vevők ismerhetik meg. Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy eredménytelen pályázat esetén - amennyiben a pályázati anyagukban külön nyilatkozatukban kifejezetten kérik - önéletrajzuk egy későbbi megüresedő pozíció betöltése érdekében, legfeljebb 6 hónapos időtartamra megőrzésre kerül. Ezt követően azokat megsemmisítjük. Ha ilyen nyilatkozatot a pályázó nem tesz, akkor eredménytelen pályázat esetén, a pályázat anyaga - az elbírálást követően haladéktalanul - részére visszaküldésre kerül.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.enying.eu](http://www.enying.eu) honlapon szerezhet.**