

Enyingi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Enyingi Polgármesteri Hivatal

aljegyző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű előreláthatólag 2022. április 22. napjáig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, előreláthatólag 2022. április 22. napjáig szól.

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A jegyző helyettesítése, a jegyző által meghatározott feladatok ellátása. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott jegyzői feladatok ellátása és hatáskörök gyakorlása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint az az Enyingi Polgármesteri Hivatal közszolgálati szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség

- Büntetlen előélet
- Egyetem, igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon, vagy jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettséggel vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettséggel rendelkezik, – jogi vagy közigazgatási szakvizsgával, vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítéssel rendelkezik
- közigazgatási gyakorlat - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat - legalább 1-3 év vezetői tapasztalat
- közigazgatási szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló **87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete** szerinti önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy nem áll a **Kttv. 39. § (1)** bekezdés szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, valamint nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatály alatt
- Végzettséget igazoló bizonyítványok másolatai
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat a Kttv. 84-85. § szerinti összeférhetlenségről
- Motivációs levél
- Nyilatkozat, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. június 7.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak az Enyingi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **01/3216-1/2021.**, valamint a munkakör megnevezését: **aljegyző.**
- Elektronikus úton **Tóth Gabriella** részére a **titkarsag.pmhiv@enying.eu** e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a polgármester a jegyző javaslatára dönt. A pályázók a pályázat eredményéről telefonon vagy email-ben értesülnek. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. június 11.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Enying Város Honlapja - 2021. május 14.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy az adatkezelés célja: az **aljegyző** tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, a pályázat elbírálása. Az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, hozzájáruló nyilatkozatával a pályázó kifejezetten írásban hozzájárul az önéletrajzban foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatkezelő az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezeli. Az önéletrajz részletes tartalmát a 87/2019. (IV.23.) Kormányrendelet 1. sz. melléklete tartalmazza. Az adatokat a Titkársági és Humán Iroda illetékes ügyintézői dolgozzák fel, valamint kizárólag ők és az elbírálásban részt vevők ismerhetik meg. Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy eredménytelen pályázat esetén - amennyiben a pályázati anyagukban külön nyilatkozatukban kifejezetten kéri - önéletrajzuk egy későbbi megüresedő pozíció betöltése érdekében, legfeljebb 6 hónapos időtartamra megőrzésre kerül. Ezt követően azokat megsemmisítjük. Ha ilyen nyilatkozatot a pályázó nem tesz, akkor eredménytelen pályázat esetén, a pályázat anyaga - az elbírálást követően haladéktalanul - részére visszaküldésre kerül.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.enyng.eu honlapon szerezhet.