

Enyingi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Enyingi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Ellátandó feladatok:

Szállítói, vevő számlákat rögzíti az ASP rendszerében, azokat kontírozza, utalványrendeleteket készít. Vevő és szállító folyószámlát egyeztet, felszólításokat küld, záráskor leltárt készít az állományról. Vezeti a tárgyi eszköz analitikát az ASP programban. KSH gazdasági adatszolgáltatásokat teljesít. Eseti jelleggel egyéb pénzügyi feladatokat lát el.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

1. melléklet 19. pont I. vagy II. besorolási osztály szerinti

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint az Enyingi Polgármesteri Hivatal közszolgálati szabályzatának a rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,

- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól rendelkező 29/2012 (III.7.) Kormányrendelet 1. melléklet 19. pontja II. besorolási osztályának megfelelő szakképesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Önkormányzati pénzügyi ügyintézésben szerzett gyakorlat - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ASP program használata - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- Mérlegképes könyvelői szakképesítés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló **87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete** szerinti önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy nem áll a Kttv. 39. § (1) bekezdés szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, valamint nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- Nyilatkozat a Kttv. 84-85. § szerinti összeférhetetlenségről,
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- Nyilatkozat, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését,
- Végzettséget igazoló bizonyítványok másolatai

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. július 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt **Illés József** nyújt, a **06/70-684-8168-** as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak az Enyingi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **01/5581-1/2022.**, valamint a munkakör megnevezését: **pénzügyi ügyintéző.**
- Elektronikus úton **Balogh Emese Judit** részére a **titkarsag.pmhiv@enying.eu** e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző bírálja el a polgármester egyetértésével. Kinevezéskor legfeljebb 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. A pályázat kiírója az álláspályázat tekintetében az eredménytelenné, illetve érvénytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Enying Város Honlapja - 2022. június 21.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy az adatkezelés célja: a **pénzügyi ügyintéző** tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, a pályázat elbírálása. Az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, hozzájáruló nyilatkozatával a pályázó kifejezetten írásban hozzájárul az önéletrajzban foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatkezelő az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezeli. Az önéletrajz részletes tartalmát a 87/2019. (IV.23.) Kormányrendelet 1. sz. melléklete tartalmazza. Az adatokat a Titkársági és Humán Iroda illetékes ügyintézői dolgozzák fel, valamint kizárólag ők és az elbírálásban részt vevők ismerhetik meg. Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy eredménytelen pályázat esetén - amennyiben a pályázati anyagukban külön nyilatkozatukban kifejezetten kérik - önéletrajzuk egy későbbi megüresedő pozíció betöltése érdekében, legfeljebb 6 hónapos időtartamra megőrzésre kerül. Ezt követően azokat megsemmisítjük. Ha ilyen nyilatkozatot a pályázó nem tesz, akkor eredménytelen pályázat esetén, a pályázat anyaga - az elbírálást követően haladéktalanul - részére visszaküldésre kerül.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.enyng.eu honlapon szerezhetsz.